

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos,  
maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito  
13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Elías Benjamín Domingo Hernández

Guatemala  
2017

**Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos,  
maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito  
13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Elías Benjamín Domingo Hernández

Emigdio Gudiel Ramos (**Asesor**)  
Dra. Anabella Cerezo Alecio (**Revisora**)

Guatemala

2017

## **Autoridades Universidad Panamericana**

**M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy Johana García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana

**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Elías Benjamín Domingo Hernández**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 099 01122016

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante, **Elías Benjamín Domingo Hernández** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Educación



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION**

***Guatemala a los 15 días del mes de Enero del año dos mil diecisiete.***

***En Virtud del Informe de práctica Profesional Dirigida con el Tema: Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel medio pre primario del distrito 13-19-034 del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.***

***Presentado por: Elías Benjamín Domingo Hernández, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.***



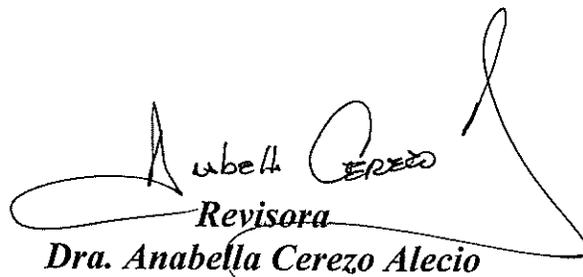
**Lic. M.A. Emigdio Gudiel Ramos López**

**Asesor**



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veinte de julio del dos mil diez y siete

En virtud de que el informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.** Presentado por el estudiante **Ellas Benjamín Domingo Hernández.** Previo a optar al Grado Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
Revisora  
**Dra. Anabella Cerezo Alecio**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, ocho de agosto del dos mil diecisiete.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango**, presentado por el estudiante **Elías Benjamín Domingo Hernández** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
**M.A. Sandy Johana García Gaitán**  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo  
Jherdocia

Dictamen aprobación No. 099 01122016

1/1

**Nota:** *Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

## Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.5 Ubicación geográfica (Google map, Google earth)	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	6
Capítulo 2	8
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	10
2.4 Árbol de objetivos	11
2.5 Metodología	12
2.6 Técnicas	13
2.7 Instrumentos	14
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	18
Marco teórico	18
3.1 ¿Qué significa leer y escribir?	18

3.1.1	Importancia de la lectura en la vida cotidiana:	18
3.1.2	La lectura en la era digital	19
3.2	Etapas en el aprendizaje de la lectoescritura	19
3.2.1	Lectoescritura emergente.	19
3.2.2	Aprendizaje de la lectoescritura inicial	20
3.2.2.1	Conciencia fonológica	21
3.2.2.2	Conocimiento del principio alfabético	21
3.2.2.3	Fluidez	21
3.2.2.4	Vocabulario	21
3.2.2.5	Manejo de estrategias de comprensión del texto	22
3.2.2.6	Escritura	22
3.3	Desarrollo de habilidades de lectoescritura	22
3.4	Enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura en contexto bilingües	23
3.5	La meta: lectores y escritores independientes o autónomos	24
3.6	El cerebro y la lectoescritura	24
3.6.1	Anatomía del cerebro y la lectura	25
3.6.2	El camino de la lectura a través del cerebro	26
3.6.3	El cerebro y el aprendizaje de la lectura	26
3.6.4	Efectos de la lectura en el cerebro	27
Capítulo 4		29
Propuesta		29
4.1	Nombre de la propuesta	29
4.2	Introducción	29
4.3	Justificación	30
4.4	Planteamiento del problema de la propuesta	31
4.5	Objetivos	31
4.5.1	Objetivo general	31
4.5.2	Específicos	31
4.6	Estrategia	32
4.7	Resultados esperados	33

4.8 Actividades	33
4.9 Cronograma de actividades.	34
4.10 Metodología.	35
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	35
4.12 Recursos	37
4.12.1 Humanos	37
4.12.2 Materiales	37
4.15 Presupuesto	38
Capítulo 5	39
Sistematización de la propuesta	39
5.1 Vivir la experiencia	39
5.2 Reconstrucción histórica	40
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	41
5.4 Lecciones aprendidas	42
Conclusiones	43
Referencias	44
Anexos	46
Anexo 1 Cartas de las autoridades	47
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	50
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.	
Certificación de acta de inicio y final	51
Anexo 4 Galería fotográfica (máximo 4 fotos referentes al desarrollo de la práctica, con título de foto que refiera la actividad)	54

## **Resumen**

El informe de Practica Profesional Dirigida se realiza con el fin de tener un control detallado de las acciones que se llevan a cabo durante el proceso para aportar y apoyar en áreas deficientes con que cuenta la institución donde se lleva a cabo la práctica.

Durante el proceso se procede con el capítulo uno titulado Marco contextual que básicamente se refiere a la descripción de la institución, como también tomando en cuenta que es muy importante conocer la reseña histórica de la institución. Seguidamente el informe contiene la visión y la misión, la estructura organizativa, la ubicación geográfica de la institución, las fortalezas y limitantes de la institución, no olvidándonos también de la problemática inicial detectada.

Otro aspecto muy importante que se considera en el informe es el capítulo dos llamado Diagnóstico institucional, que básicamente se refiere a la descripción de la problemática, como también a la elaboración del FODA sistémico que da como resultado el árbol de problemas y objetivos; se describe también las metodologías, técnicas, instrumentos e informantes utilizados para la obtención de información, y a base de lo anterior se confirma los resultados del diagnóstico institucional.

En el capítulo tres se da soporte científico a la investigación realizada en la Coordinación Técnico Administrativa ya que se investiga a profundidad la variable de Lectoescritura tomando en cuenta aportes de autores reconocidos.

El capítulo 4 es la esencia del informe ya que se elabora un plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

Lo más interesante es la sistematización de la propuesta ya que se describe vivencias y experiencias exitosas y de impacto durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida. El fin primordial y fundamental de la realización de la práctica es aportar ideas para el mejoramiento de nuestra educación.

## **Introducción**

La Educación desempeña un papel principal en la sociedad actual, capaz de independizar a la persona de circunstancias limitantes que impiden su autorrealización y vinculación directa al desarrollo integral. Por lo que es necesario una orientación y preparación adecuada de las personas que desempeñan la función de administradores y educadores para lograr así, un proceso educativo eficaz y eficiente. Este Informe de Práctica Administrativa Supervisada, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-19-034, con sede en el municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango, contiene el resultado de un trabajo desarrollado con el fin de aportar y apoyar la Administración Educativa.

El proceso se inicia con la etapa de diagnóstico y observación, conociendo así aspectos importantes de la institución tales como: reseña histórica, misión, visión, organigrama, su situación administrativa, su situación pedagógica y técnica, y a través de esta etapa se priorizó el problema que dio origen al proyecto “Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, la cual dio origen preparar un equipo a través de una capacitación eficiente para posteriormente replicarlo a través de talleres a todo el magisterio coloteco.

Se considera este informe importante y preciso en la labor docente ya que ofrece algunas modelos para la enseñanza de la lectoescritura. Un adecuado proceso inicial de enseñanza aprendizaje de la lectura y escritura favorecerá a reducir la incertidumbre, fracaso, deserción escolar, que en la actualidad sufren muchos alumnos en el nivel preprimaria y primaria.

# **Capítulo 1**

## **Marco contextual**

### **1.1 Descripción de la institución**

La Coordinación Técnica Administrativa distrito 13-19-034 del municipio de Colotenango, Huehuetenango, es el enlace entre las comunidades educativas y las Direcciones Departamentales, ya que realiza actividades de coordinación, información, asesoría, capacitación, orientación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos, con el propósito de alcanzar una calidad de educación. La coordinación Técnica Administrativa enmarca la asistencia técnica a personal docente que consiste en el servicio de apoyo, coordinación y orientación que se les brinda al director y al maestro en la realización de la labor como también el aspecto administrativo que consiste básicamente en organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos físicos, financieros, institucionales y humanos; con el objetivo de optimizarlos y racionalizarlos adecuadamente.

La ley de Educación Nacional en sus artículos 73, 74 y 75 establece que la supervisión Educativa tiene como finalidad mejorar la calidad educativa y promover actitudes hacia el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa; también señala que la función de mejora continua debe promover la eficiencia y eficacia de servicio educativo que ofrece el Ministerio de Educación, como también propiciar una acción coordinadora que integre a la comunidad educativa, con enfoque participativo.

El Coordinador Técnico Administrativo en su función de líder es el responsable de llevar a cabo las orientaciones necesarias hacia los docentes en cuanto al manejo de actividades administrativas y financieras por lo que es necesario que actualice sus conocimientos constantemente acerca de los grandes cambios que exige el Sistema Educativo Nacional de Guatemala. El CTA como enlace a la Dirección Departamental de Educación es el encargado de manejar todos los documentos administrativos y contables que el centro educativo utiliza para controlar los bienes y egresos económicos de apoyo por parte del MINEDUC.

## 1.2 Reseña histórica de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa se inició con la inspección escolar ejecutada por los Alcaldes Municipales y en algunos casos militares. Tiempo después se crearon las Supervisiones Escolares, con la función de inspección y fiscalización, posteriormente se crearon de nuevo las supervisiones Educativas con las siguientes bases Legales: a). Constitución Política de la Republica, (Artículos 71, 72, 73, y 74), b). Decreto Legislativo No. 12-9, Ley de Educación Nacional, C). Acuerdo Gubernativo 123 “A” de fecha 11 de mayo de 1965, “Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar”, que tenía funciones de orientar; luego se creó la Jefatura de oficina de Servicio Educativo, para dar lugar nuevamente a las Supervisiones Educativas. En 1,999 el Ministerio de Educación crea la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un Manual de Funciones, (tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123 “A” y de la Ley de Servicio Civil.

Hasta el año 2008 se finaliza de atender al municipio de San Rafael Petzal, ya que se crea una nueva Coordinación en dicho lugar. A partir del año 2009 se atiende únicamente a los distritos de Colotenango y San Gaspar Ixchil.

A continuación, se enlista los primeros supervisores.

No.	Supervisor Educativo	Año
1	Prof. Andrés Ordoñez Pérez	1993
2	Lic. Pablo Enrique Morales Funes.	1998

Cuando se crearon las Coordinaciones Técnicas Administrativas, laboraron las siguientes personas:

No.	Coordinadores Técnico Administrativos	Año
1	Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona.	1999-2002
2	Licda. Norfelina Argentina Palacios	2003-2008

3	Lic. Carlos Francisco Alfaro Monzón.	2008-2009
5	Lic. Hugo Gonzales Salvador.	2009-2014
6	Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado.	2014-2016

La dependencia se subordina a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y se organiza de la siguiente manera: Coordinador Técnico Administrativo, Secretario, Directores, Docentes, Estudiantes y Padres de Familia. El personal de la dependencia se caracterizan por poseer un perfil adecuado para desempeñar el cargo con eficiencia y eficacia, se puede apreciar que entre el personal existe un grado de cooperación para realizar el trabajo y que son personas que atienden al público con amabilidad y honestidad respetando los derechos de cada uno de los usuarios.

En la actualidad la dependencia está ubicada a la par del Centro cultural, en un local que pertenece a la Municipalidad de Colotenango, está bajo el cargo del Licenciado Simeón Grisdolí Castillo Alvarado atendiendo los distritos de los municipios de Colotenango y San Gaspar Ixchil.

### **1.3 Visión y misión**

#### 1.3.1 Visión

Ser una Coordinación Técnico Administrativa descentralizada que garantiza la calidad en la formación educativa con eficiencia, eficacia y efectividad de guatemaltecos y guatemaltecas con principios, valores y convicciones, que responde a las necesidades sociales y con pertinencia cultural.

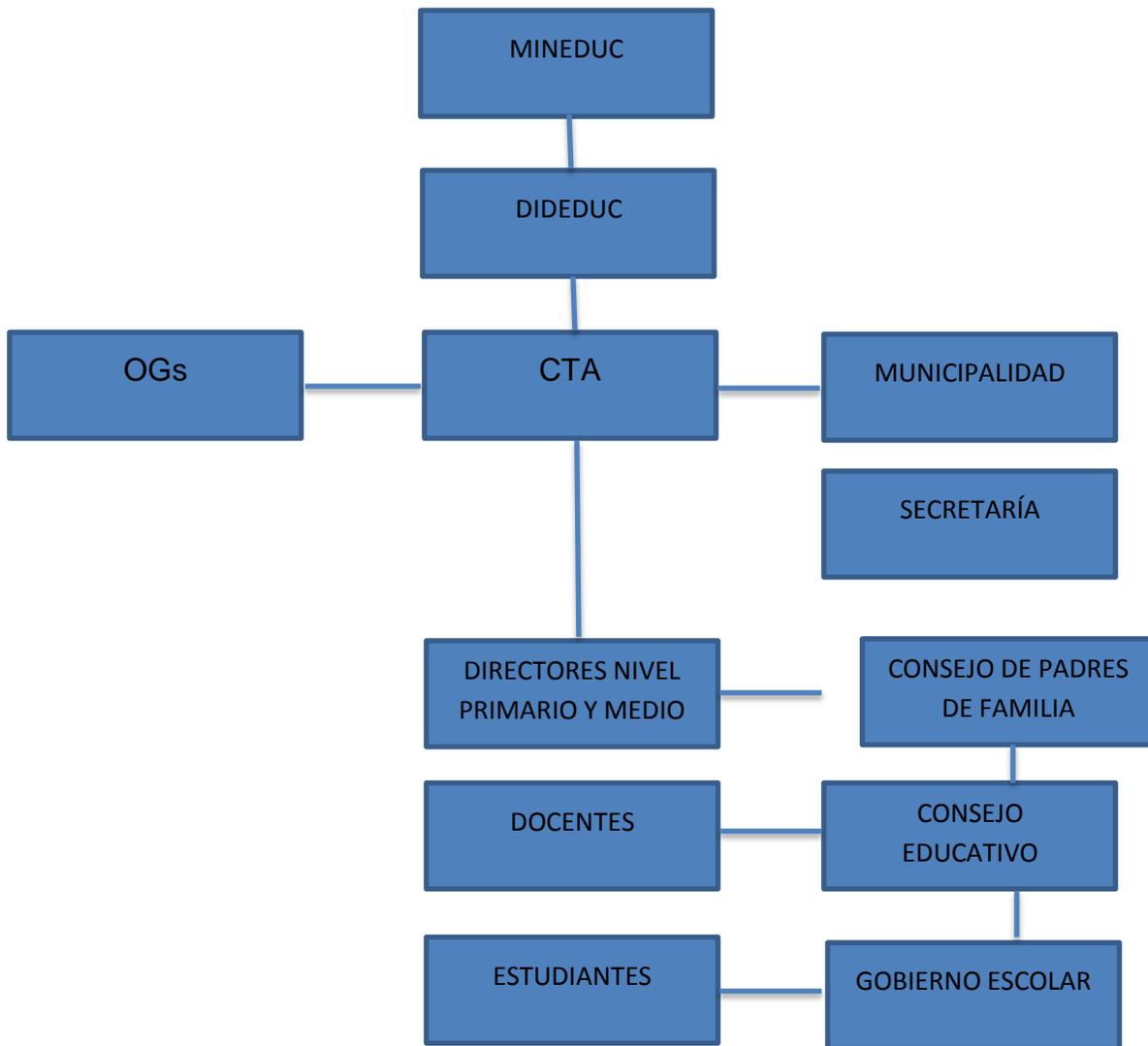
#### 1.3.2 Misión

Somos una Coordinación Técnico Administrativa responsable de acreditar y certificar oficialmente procesos educativos institucionales e individuales tanto públicos como privados de

todos los niveles, y desarrolla acciones de asesoría y acompañamiento, técnico y administrativo escolar.

### 1.4 Estructura organizativa

**Figura 1**  
**Organigrama**



#### 1.4.1 Autoridades

- CTA: Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado.
- Secretario: Prof. Wilio Robelsio Sales Pérez

### 1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en las instalaciones del Centro Cultural de la municipalidad a pocos pasos de la oficina de Tribunal Supremo Electoral en la calle principal del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango que dirige para San Ildefonso Ixtahuacán Huehuetenango. Cuenta con el apoyo de la municipalidad e instituciones que vela por la educación y el bienestar de toda la población estudiantil. A continuación, se inserta imagen de ubicación de google maps.



Fuente: google maps

## **1.6 Fortalezas de la institución**

- Planificación de actividades
- Archivo de documentos administrativos recibidos y enviados.
- Conocimiento en la aplicación de leyes educativas
- Manejo eficaz de programas de apoyo.
- Transparencia en ejecución de programas por parte del Estado.
- Gestión en ampliación y cobertura en todo el entorno educativo.
- El CTA recibe capacitación de parte de la Dirección Departamental de Educación.
- Acompañamiento a directores y docentes.

## **1.7 Limitantes de la institución**

- Falta de capacitación a personal administrativo y docentes sobre el aprendizaje de la lectoescritura
- Poca aplicación del CNB.
- Inadecuada preparación académica de directores.
- El CTA cubre dos distritos. Colotenango y San Gaspar Ixchil.
- El CTA atiende a todos los Niveles de Educación.
- Demora en el requerimiento de documentos solicitados a directores.
- Falta de control de las escuelas por limitaciones en el tiempo.

## **1.8 Problemática inicial detectada**

La lectoescritura es un problema común que se da en el Distrito Escolar 13-19-034 del municipio de Colotenango debido a la falta de aplicación y replica de estrategias para su aprendizaje por los maestros y directores de las distintas escuelas. Por lo que es necesario adecuar el aprendizaje de la lectoescritura en el contexto bilingüe intercultural de los alumnos y alumnas para tener como

resultado alumnos y alumnas competentes. El problema de la lectoescritura afecta no solo a los alumnos y alumnas, si no que a la población total ya que como resultado da el incremento del analfabetismo.

La mayoría de los alumnos y alumnas del Distrito Escolar 13-19-034 les cuesta trabajo entender o comprender, reflexionar y emitir alguna crítica a lo que leen, esto porque han desarrollado muy poco la habilidad y el hábito de leer.

## Capítulo 2

### Diagnóstico institucional

#### 2.1 Problemática

Falta de capacitación a personal administrativo y docentes sobre el aprendizaje de la lectoescritura, es la problemática detectada por medio de la elaboración del FODA; esto se debe a que el Coordinador Técnico administrativo tiene como responsabilidad responder a varios requerimientos ya que son dos distritos las que tiene a su cargo, es por ello que se limita a capacitar constantemente al personal administrativo y docentes.

#### 2.2 FODA sistémico

<b>FODA Área</b>	<b>Fortalezas (+)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la aplicación de leyes educativas</li> <li>• Manejo eficaz de programas de apoyo.</li> <li>• Transparencia en ejecución de programas por parte del Estado.</li> <li>• Coordinación de actividades en beneficio de la población estudiantil con ONGs.</li> <li>• El CTA recibe capacitación de parte de la Dirección Departamental de Educación.</li> </ul>	<b>Oportunidades (+)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de la Dirección Departamental de Educación.</li> <li>• Organización del Jurado Municipal de Oposición.</li> <li>• Contratos Municipales.</li> <li>• Padres de familia organizados en comités y apoyan las acciones de la Coordinación.</li> </ul>
<b>Debilidades (-)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de capacitación a</li> </ul>	<b>Estrategias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción para</li> </ul>	<b>Estrategias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a equipo</li> </ul>

<p>personal administrativo y docentes sobre el aprendizaje de la lectoescritura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca aplicación del CNB.</li> <li>• Inadecuada preparación académica de directores.</li> <li>• El CTA cubre dos distritos. Colotenango y San Gaspar Ixchil.</li> <li>• Falta de control de las escuelas por limitaciones en el tiempo.</li> </ul>	<p>fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.</p>	<p>seleccionado para replicar el aprendizaje de la lectoescritura en maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 del municipio de Colotenango,</p>
<p><b>Amenazas (-)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Líderes impulsivos y negativos.</li> <li>• Desinterés de la población escolar</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de equipo para capacitar a todo el personal docente del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango sobre el aprendizaje de la lectoescritura.</li> </ul>	<p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de talleres sobre la lectoescritura al personal administrativo y docente.</li> <li>• Alumnos y alumnas productivos en lectoescritura a través de una enseñanza-aprendizaje con calidad.</li> </ul>

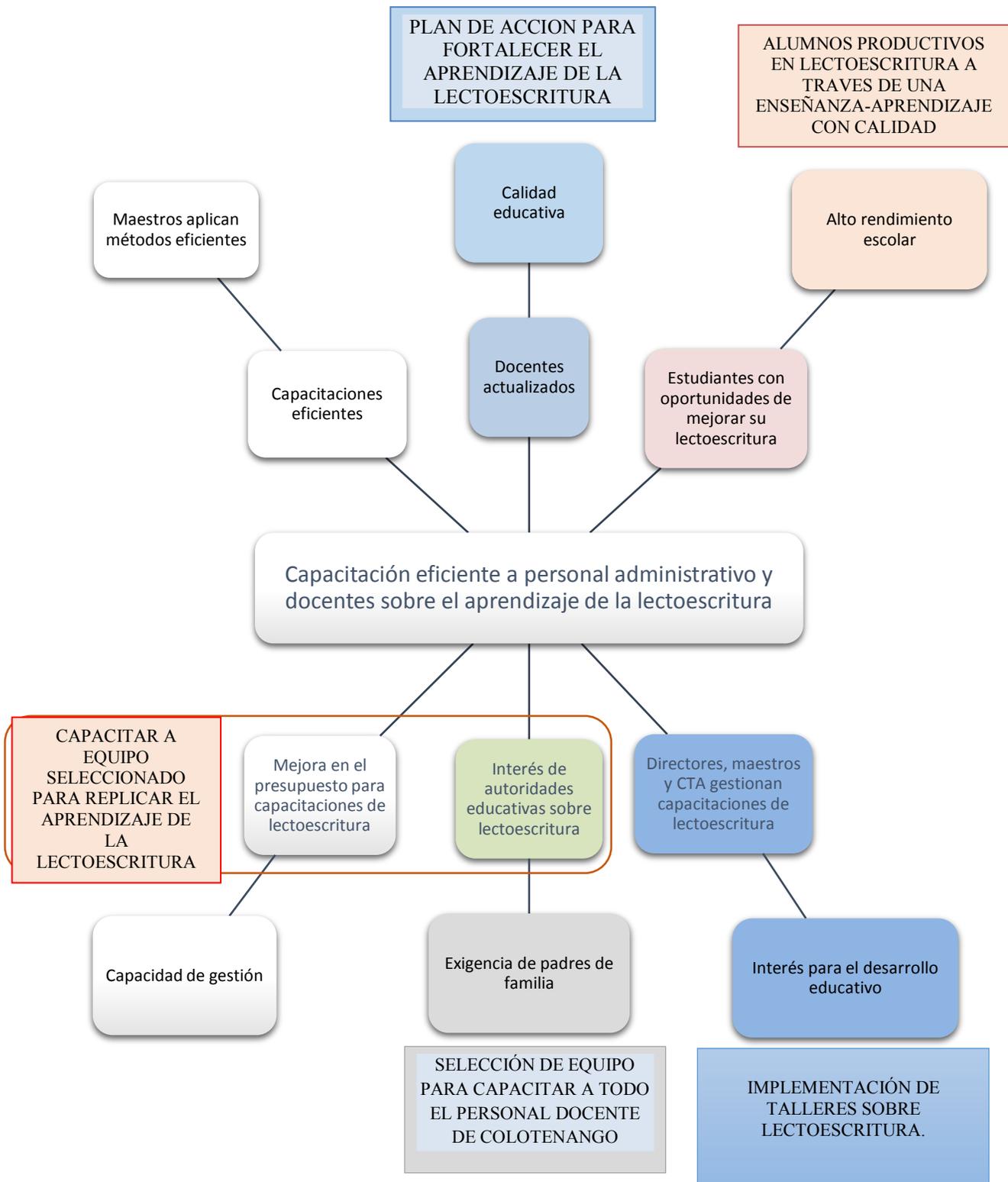
Fuente: elaboración propia

### 2.3 Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia

## 2.4 Árbol de objetivos



## 2.5 Metodología

Lomax (1990) define la investigación-acción como “una intervención en la práctica profesional con la intención de ocasionar una mejora” Para Bartolomé (1986) la investigación-acción “es un proceso reflexivo que vincula dinámicamente la investigación, la acción y la formación, realizada por profesionales de las ciencias sociales, acerca de su propia práctica. Se lleva a cabo en equipo, con o sin ayuda de un facilitador externo al grupo”.

Para Kemmis y McTaggart (1988), los principales beneficios de la investigación-acción son la mejora de la práctica, la comprensión de la práctica y la mejora de la situación en la que tiene lugar la práctica. La investigación-acción se propone mejorar la educación a través del cambio y aprender a partir de las consecuencias de los cambios.

En el proceso de Practica Administrativa superior se desarrollan un sin fin de actividades para el aprendizaje de nuevas experiencias, tanto técnicos y pedagógicos. En esta ocasión de acuerdo al FODA la investigación-acción se aplica a través del desarrollo de la propuesta titulado: plan de acción para mejorar el aprendizaje de la lectoescritura; que tiene como propósito lograr competencias de lectoescritura en directores, docentes y alumnos del distrito escolar 13-19-034, tomando siempre en cuenta que para el desarrollo integral de la persona la base fundamente es la lectoescritura.

Esto es con el fin de mejorar la educación de los niños y niñas. Por ello se ha capacitado a un equipo especial para replicar el aprendizaje de la lectoescritura próximamente a todo el magisterio coloteco. Considero que el trabajo en equipo es importante para la implementación de este proyecto ya que se detectó interés de toda la población para su ejecución.

## 2.6 Técnicas

### Observación

Según Bunge (727) la observación en cuanto es un procedimiento científico se caracteriza por ser:

- Intencionada: porque coloca las metas y los objetivos que los seres humanos se proponen en relación con los hechos, para someterlos a una perspectiva teleológica.
- Ilustrada: porque cualquier observación para ser tal está dentro de un cuerpo de conocimientos que le permite ser tal; solo se observa desde una perspectiva teórica.
- Selectiva: porque necesitamos a cada paso discriminar aquello que nos interesa conocer y separarlo del cúmulo de sensaciones que nos invade a cada momento.
- Interpretativa: en la medida en que tratamos de describir y de explicar aquello que estamos observando. Al final de una observación científica nos dotamos de algún tipo de explicación acerca de lo que hemos captado, al colocarlo en relación con otros datos y con otros conocimientos previos.

### Entrevista

Silva y Pelachano (1979, 13) la definen de la manera siguiente: "Es una relación directa entre personas por la vía oral, que se plantea unos objetivos claros y prefijados, al menos por parte del entrevistador, con una asignación de papeles diferenciales, entre el entrevistador y el entrevistado, lo que supone una relación asimétrica".

Román y Pastor (1984, 279) la consideran según los objetivos que persigue y en función de los sujetos a quien/es vaya destinada, por lo que la definen como: "Una conversación organizada con objetivos flexibles usada como medio de orientación personal, escolar y profesional del alumno".

Cabrera y Espín (1986, 229) hacen un intento por agrupar todos los factores que recoge la entrevista y la definen como: "Comunicación <cara a cara> entre dos o más personas, que se lleva a cabo en un espacio temporal concreto y entre las que se da una determinada intervención verbal y no verbal con unos objetivos previamente establecidos".

Para la recolección de información hubo la necesidad de aplicar la técnica de observación y la técnica de la entrevista. La observación se implementó durante quince días, ya que en esta etapa se crea confianza y armonía para luego facilitar la comunicación. Luego se implementa un diálogo con el Coordinador Técnico Administrativo para adquirir información de las limitaciones que tiene la institución, y se llega a la conclusión incidir en el aspecto de Lectoescritura en los niveles de preprimaria y primaria por medio de un plan de acción.

## **2.7 Instrumentos**

El FODA fue propuesta por el consultor de gestión Albert S. Humprey, en los años 70 en el país de los Estados Unidos debido a una investigación del Instituto de Investigaciones de Stanford que tenía como objetivo revelar la falla de la organización corporativa.

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. De entre estas cuatro variables, tanto fortalezas como debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio, las oportunidades y las amenazas son externas, por lo

Las Fortalezas, las debilidades, las oportunidades y amenazas de la Coordinación Técnico Administrativa se concretan a través de un diálogo planificado con el Coordinador Técnico Administrativo, con el propósito de fortalecer áreas débiles que presenta la institución. Una de las

áreas a fortalecer es la aplicación de estrategias para el aprendizaje de la lectoescritura en los niveles de preprimaria y primaria. A base del problema detectado se implementan acciones para mejorar la calidad de educación.

## **2.8 Informantes**

A lo largo de todo el proceso se busca establecer una relación de confianza con los informantes, lo que algunos autores denominan “rapport”, como señala Taylor el “rapport” no es un concepto que pueda definirse fácilmente, pero podemos entenderlo como lograr una relación de confianza que permita que la persona se abra y manifieste sus sentimientos internos al investigador fuera de lo que es la fachada que mostramos al exterior. Cuando esto se consigue supone un estímulo importante para el investigador, esa relación de confianza aparece lentamente y a lo largo de la investigación no se mantiene de forma lineal, sino que pasa por diferentes fases en las que aumenta o disminuye.

Según Taylor (1989), el informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y el portero, además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección de participantes en el caso de realizar entrevistas o grupos focales.

El informante principal en esta investigación fue el Coordinador Técnico Administrativo, una persona que brinda cualquier tipo de información para el mejoramiento del proceso educativo. Durante el proceso de investigación el FODA fue el instrumento principal para la recopilación de toda información requerida, ya que a través del FODA se implementan acciones para mejorar deficiencias detectadas de la institución. En este caso la información proporcionada fue totalmente verídica ya que el Coordinador Técnico Administrativo tiene como propósito mejorar la educación de los niños y niñas del municipio de Colotenango.

## **2.9 Resultados del diagnóstico institucional**

Toda entidad educativa tiene como propósito mejorar la educación de los niños y niñas a través de acciones estratégicas que se toman en cuenta de acuerdo a las necesidades de la población. Durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida aplicada en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar del municipio de Colotenango, Huehuetenango 13-19-034 se detecta que hay un sinnúmero de procesos y requerimientos que cumplir, ya que el Coordinador Técnico Administrativo tiene a su cargo dos distritos, por lo que es difícil cumplir con todos los procesos que establece el Ministerio de Educación.

Estamos conscientes que el rendimiento de los alumnos depende de las técnicas y métodos de enseñanza que aplican los docentes, por lo que es necesario enriquecer los conocimientos, técnicas y métodos en los docentes a través de capacitaciones y talleres constantes para mejorar aspectos débiles que tienen cada uno de ellos. Se prioriza el problema de la lectoescritura porque estamos conscientes que a nivel de país existe un alto índice de analfabetismo, razón por lo cual la lectoescritura es una temática esencial para el desarrollo intelectual de los alumnos y alumnas.

A través del diagnóstico institucional se detecta que es muy importante fortalecer el área pedagógica de la institución, ya que las capacitaciones y los talleres están descuidadas, especialmente en el área de lectoescritura que es la base fundamental para desarrollo de habilidades y capacidades en los alumnos y alumnas de Colotenango, por lo que está causa motiva proponer un Plan de Acción para mejorar el aprendizaje de la lectoescritura, teniendo como meta el desarrollo integral de toda la población escolar de Colotenango.

El Ministerio de Educación de Guatemala le da un gran valor al aprendizaje de la lectoescritura, pero lamentablemente autoridades locales por tener sobre carga laboral se limitan a preparar personas a través de capacitaciones y talleres. Como resultado a limitarse en áreas pedagógicas, alumnos y alumnas egresados de sexto primaria no llenan los requisitos de lectores y escritores

independientes capaces de interpretar, analizar y formular. El verdadero valor de la escuela es preparar personas capaces para la vida.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **3.1 ¿Qué significa leer y escribir?**

Roncal y Montepeque (2011) proponen la siguiente definición: “Leer es un proceso interactivo que consiste en captar, extraer, comprender, valorar y utilizar el significado de un texto”. La lectura es un proceso que se va desarrollando a través de la atención, la memoria, el lenguaje y la motivación. En la actualidad estamos inmersos en un mundo informático, porque cada día se publican libros, periódicos, revistas y tantas variedades de documentos impresos y electrónicos. Con tanta variedad de material disponible, es responsabilidad de toda persona saber leer y escribir eficientemente para su desarrollo intelectual, individual y social.

La destreza de la producción escrita ha ocupado un lugar central dentro de la lingüística aplicada y sigue siendo, hoy en día, un tema de debate que suscita gran interés como campo de investigación, por una parte, para clarificar cómo funciona dicha destreza y, por otra parte, para determinar cuáles son las pautas a seguir en su enseñanza/adquisición (Hyland, 2002).

Conseguir un buen dominio de la escritura no es fácil ni siquiera en la lengua materna a pesar de los muchos años que se dedican al desarrollo de esta destreza en los distintos niveles de educación (Nunan, 1991; Tribble, 1996).

##### **3.1.1 Importancia de la lectura en la vida cotidiana:**

El hábito de lectura es la base fundamental para desarrollar un vocabulario en constante ampliación, la cual permite desarrollar la capacidad de expresión y comprensión del mundo; por otra parte, la lectura estimula la imaginación creadora de la persona y favorece la expresión lo cual permite desarrollar el sentido crítico y la expansión de la memoria que posibilita conocer y analizar la realidad. La lectura estimula las emociones y la afectividad, estimula la creación de

textos y determina el rendimiento escolar que finalmente da como resultado razonar, criticar, establecer relaciones y elaborar conclusiones.

### 3.1.2 La lectura en la era digital

Actualmente, leer y escribir son competencias indispensables para comunicarse e interactuar en un mundo cada vez más globalizado. En la era global, el lector tiene la facilidad y la oportunidad de enriquecer su vocabulario al interactuar con textos de diversos orígenes. En la actualidad las personas analfabetas tienen grandes desventajas frente a personas quienes sí leen, ya que desarrollar la lectura contribuye al desarrollo personal y brinda oportunidades para vivir con calidad.

Las personas lectoras son indagadoras de conocimientos que les permiten mejorar su calidad de vida; ser un lector y escritor competente es una herramienta indispensable para adquirir conocimientos que ayudan a ser competitivo y exitoso en el mundo actual. La mayor prioridad de las familias, educadores y toda la sociedad en la actualidad, es lograr que todos y todas sepan leer y escribir para lograr un desarrollo integral y transformador en nuestro país.

## **3.2 Etapas en el aprendizaje de la lectoescritura**

### 3.2.1 Lectoescritura emergente.

La lectura emergente ha sido definida por varios autores como “los conocimientos, conductas y habilidades de los niños cuando aún no son alfabetizados convencionalmente. Incluyen todos sus intentos para interpretar símbolos y para comunicarse mediante ellos, independiente de que sean dibujos, garabatos o letras” (Vega, 2006.15). Los autores enfatizan en que este desarrollo abarca el período que ocurre entre el nacimiento y el acceso a la alfabetización convencional (Sulzby y Tele, 1991, citados en Sain Laurent, Giasson y Couture, 1997; Dixon-Krauss, 1996; Justice y Kaderaveck, 2002).

La lectoescritura emergente se refiere básicamente a la etapa inicial o preparatoria para la adquisición de la lectoescritura, es decir, cuando emergen o surgen la lectura y la escritura ya que inicia al nacer; en esta etapa se busca que los niños desarrollen su lenguaje oral y amplíen su vocabulario, y que comprendan que las palabras sirven para nombrar objetos y que los sonidos se relacionan con las letras impresas, que usen estrategias para entender, recordar y comunicar lo que se escucha o lo que se lee, y así desarrollar destrezas visuales, auditivas y motrices para la lectoescritura.

La lectura emergente es muy indispensable e importante, ya que establece las bases o fundamentos para el aprendizaje futuro del código escrito, que es uno de los elementos primordiales para el éxito en diferentes ámbitos de la vida. Es importante establecer que no hay un momento preciso en el cual se aprende a leer y a escribir, sino que este aprendizaje es un proceso que se construye en la medida en que cada niño o niña logra el desarrollo cognitivo y significativo necesario.

### 3.2.2 Aprendizaje de la lectoescritura inicial

Según Torgesen (1998) la comprensión lectora es el resultado de la efectiva enseñanza en la lectura. Para alcanzarla, es importante, entre otros elementos, que el estudiante consiga identificar con fluidez y automaticidad las palabras escritas, que domine un amplio vocabulario. La lectoescritura inicial se refiere básicamente al proceso directo de enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura por medio de un maestro especializado en el área.

En el 2000 se llevó a cabo, en Estados Unidos, el Panel Nacional de Lectura (National Reading Panel) que reunió a investigadores y expertos en el tema con el propósito de identificar las mejores prácticas en la adquisición de la lectura. En el reporte de esta investigación se concluyó que los niños que han aprendido a leer han dominado los elementos relacionados con la lectura que se presentan a continuación.

### 3.2.2.1 Conciencia fonológica

Es básicamente dominar y desarrollar en el alumno la habilidad o la capacidad de identificar y manipular sonidos para comprender que cada palabra está formada por sonidos y que estos se pueden representar con letras y palabras.

### 3.2.2.2 Conocimiento del principio alfabético

Este aspecto inicia cuando el maestro desarrolla en los estudiantes la capacidad de identificar la relación entre sonidos y letras.

### 3.2.2.3 Fluidez

Se refiere básicamente a “leer con velocidad, precisión y expresión adecuada sin atención consciente, realizar múltiples tareas de lectura (por ejemplo, el reconocimiento de palabras y comprensión), al mismo tiempo” (*Division of Research and Policy*, 2002). Por lo tanto, es la capacidad de leer textos con entonación, ritmo, precisión y velocidad adecuada. El propósito de desarrollar la fluidez es lograr que la decodificación sea automática, para facilitar la comprensión de lector.

### 3.2.2.4 Vocabulario

Una persona con un vocabulario bien desarrollado tiene “la capacidad de producir una palabra específica para un significado o la habilidad de comprender palabras” (Linan-Thompson, 2004). Por lo tanto, para poder desarrollar esta capacidad, los niños y las niñas necesitan ampliar sus conocimientos de las palabras escritas y habladas.

### 3.2.2.5 Manejo de estrategias de comprensión del texto

La comprensión lectora es la aplicación de estrategias para entender y recordar, esto requiere estar en capacidad de comunicar lo que se ha leído y escuchado. Comprender es un proceso activo y constructivo que permite encontrar significado a lo que se oye o se lee, por lo tanto, antes de la comprensión lectora, está la comprensión oral. La comprensión de lectura transforma a los estudiantes en lectores eficientes y activos.

Para lograr la interacción de los niños y las niñas con el texto, es muy importante que reconozcan cuándo comprenden o no comprenden un texto, de esta manera podrán saber cuándo utilizar una estrategia de comprensión para entender mejor el texto. Las estrategias de comprensión se aplican en tres momentos: antes, durante y después de la lectura.

#### 3.2.2.6 Escritura

La escritura se refiere a dos aspectos esenciales; por una parte, a realizar el trazo correcto de las letras que corresponden a los sonidos y por otra, a producir textos breves (primero oraciones y luego párrafos) para expresar sus ideas.

### **3.3 Desarrollo de habilidades de lectoescritura**

Es la etapa posterior al aprendizaje de la lectoescritura y se da cuando ya se han alcanzado las destrezas de la lectoescritura inicial y durante esta etapa, es necesario que el docente aplique estrategias que permitan que el estudiante siga desarrollando la lectura, especialmente ampliando el vocabulario, la comprensión de lectura, perfeccionando la fluidez e incrementando la velocidad lectora. En esta fase se desarrolla la lectura y la escritura para aprender sobre otras áreas curriculares.

Las habilidades de lectura que el docente debe desarrollar en los estudiantes incluyen:

- Ampliación del vocabulario
- Aplicación consciente de estrategias de comprensión de lectura
- Generación de hipótesis a partir de sus conocimientos previos y verificación durante la lectura
- Análisis y evaluación de lo que ha leído, y uso de la lectura para aprender
- Utilización de la lectura para recrearse mediante el disfrute de narraciones, poemas y otro tipo de texto
- Lectura en voz alta y con fluidez de textos variados
- Lectura silenciosa con velocidad y comprensión apropiada a su nivel escolar

Por otra parte, en relación con la producción escrita, las habilidades que se deben desarrollar en los estudiantes incluyen lo que Carl Bereiter (1980) indica:

- Fluidez en la producción del lenguaje escrito
- Fluidez en la generación de ideas
- Uso de las convenciones de la escritura (gramática y ortografía)
- Habilidad para tomar en cuenta al lector
- Apreciación y discriminación literaria (diferenciar entre tipos de texto)
- Uso del pensamiento reflexivo para producir sus textos

### **3.4 Enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura en contexto bilingües**

Según explica Pari (2002), es importante que los niños aprendan en su idioma materno porque de esta forma fortalecen su identidad individual y cultural; además, el uso del idioma materno de los niños en la escuela proporciona un ambiente seguro que respalda el desarrollo de la autonomía. Según John Daniel (2003) en el boletín Educación hoy, de la UNESCO, “Años de investigación han demostrado que los niños que inician su educación en la lengua materna tienen un mejor comienzo y exhiben un mejor desempeño que aquellos que son expuestos a un idioma nuevo al ingresar a la escuela.”

Según la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- “El uso y desarrollo del idioma materno en el aula permite que las niñas y los niños se expresen libremente con confianza y seguridad en sí mismos, aprendan más fácilmente y valoren su cultura.”

Para los niños es importante aprender a leer en su idioma materno porque, según lo explica Cummins (1981 citado por Pari 2002:27) el uso del primer idioma facilita la adquisición y comprensión del segundo sin perjudicarlo. Es decir que los procesos cognitivos utilizados para la adquisición y uso del lenguaje materno son la base para el aprendizaje del segundo idioma.

### **3.5 La meta: lectores y escritores independientes o autónomos**

Según Alliende y Condemarín (1993), la lectura recreativa es “voluntaria o independiente, en la cual los materiales escogidos por el lector son leídos durante una cantidad de tiempo igualmente voluntaria y a un ritmo personal”. Así, un lector independiente o autónomo no necesita ser obligado para leer, porque lee por iniciativa propia y crea sus propias oportunidades para leer y usar la lectura para seguirse formando y desarrollando y por el disfrute de hacerlo. Un lector independiente es capaz de elegir libremente qué leer, según sus intereses, y escoge voluntariamente sus temas de escritura y busca oportunidades para dar a conocer sus escritos.

El desafío más grande de los maestros en nuestro sistema es contribuir a que los estudiantes sean lectores y escritores autónomos, capaces de emocionarse por la belleza de un libro o de tener un criterio frente al contenido del material que leen, así como de disfrutar al comunicarse por escrito, usando los recursos de que disponen en su medio.

### **3.6 El cerebro y la lectoescritura**

El estudio del cerebro ocupa un lugar importante en nuestra educación, especialmente en el abordaje de la lectoescritura. Para un maestro es muy valioso conocer acerca del cerebro y su relación con la lectoescritura, porque de esta manera podrá orientar mejor su aprendizaje y apoyar a quienes presentan alguna dificultad durante este proceso; además, podrá comprender cómo la lectoescritura estimula el desarrollo cognitivo de los estudiantes.

Esmeralda Matute (2011), doctora en neuropsicología y neurolingüística y miembro del Sistema Nacional de Investigadores (Nivel II) de la Academia Mexicana de las Ciencias, indica que estudios realizados muestran diferencias entre las capacidades cognitivas y la organización cerebral entre la población analfabeta y los adultos que saben leer y escribir. Con base en sus estudios, ella afirma que “el aprendizaje de la lectura afecta la organización cerebral y el desarrollo cognoscitivo.”

La lectura se aprende y no es espontáneo; en el aprendizaje de la lectura el estudio del cerebro ha proporcionado información útil. Por ejemplo, en la medida en que las palabras tienen significados diferentes según su escritura o pronunciación, se requiere que el cerebro trabaje de forma diferente. La lectura requiere de la interacción de varias partes del cerebro que, al interrelacionarse, forman un circuito cerebral.

### 3.6.1 Anatomía del cerebro y la lectura

El cerebro se compone de dos partes a las que se les llama hemisferio derecho que procesa la información de manera global e izquierdo que se encarga de procesar las palabras y los números, es decir, procesa información paso a paso; cabe mencionar que cada una con funciones distintas; estas se comunican e intercambian información a través de un denso haz de fibras nerviosas llamado cuerpo calloso.

César Ruiz de Somocurcio (2009), en su artículo (Adaptado de Jossey Bass, *The Brain and Learning*) señala que “el sistema de lectura está localizado en el hemisferio izquierdo del cerebro; pues el 98% de las personas diestras y el 70 % de las zurdas tienen el lenguaje lateralizado en el hemisferio izquierdo”. Las áreas de este hemisferio que se encargan del lenguaje están ubicadas en el lóbulo frontal, el lóbulo temporal y la región parietal como se explica a continuación.

- Área de Broca: participa en la producción del habla y se activa durante la lectura silenciosa o en voz alta. Durante la lectura silenciosa, en el cerebro se generan patrones de pronunciación similares a los de la lectura en voz alta.
- Área de Wernicke: permite entender lo que leemos, es decir descifra el código del alfabeto. Traduce las letras en sonidos, proceso que se da en la lectura, la escritura y el habla.
- Giro angular: vincula el habla con las palabras; asocia palabras con el mismo significado, visualiza, almacena y recupera la palabra completa.

### 3.6.2 El camino de la lectura a través del cerebro

En su libro *Las neuronas de la lectura*, Stanislas Dehaene, del Collège de France, indica que las áreas cerebrales implicadas en la lectura participan así: primero, cuando vemos un texto, usamos la corteza visual, ubicada en el lóbulo occipital. Luego identificamos las letras encadenadas, para ello se activa una zona ubicada en la frontera entre la corteza occipital e inferotemporal (área de asociación) que es el área especializada en palabras escritas. Finalmente, la información puede ir al lóbulo temporal superior izquierdo en donde se traducirán las palabras en sonidos o irá al lóbulo temporal medial izquierdo en donde se decodificará el significado de un vocablo.

### 3.6.3 El cerebro y el aprendizaje de la lectura

Según Dehaene (2009) “Aprender a leer consiste en conectar dos conjuntos de regiones del cerebro que ya están presentes en la infancia: el sistema de reconocimiento de objetos y el circuito del lenguaje”. La adquisición de la lectura tiene tres fases principales:

- Pictórica. Es un breve período donde los niños “fotografían” unas palabras.
- Fonológica. Se produce cuando los niños aprenden a decodificar letras en sonidos.
- Ortográfica. En esta etapa el reconocimiento de la palabra se hace rápido y automático.

El proceso de la lectura no es igual para todas las personas; además, los circuitos cerebrales que se activan varían según el idioma. Algunos idiomas relacionan un sonido con una letra, como sucede en español, y en los idiomas mayas; estos idiomas tienen una ortografía transparente. Mientras que otros idiomas, como el francés, asocian varios sonidos a una letra o varias letras a un sonido, por lo que se dice que tienen ortografía opaca. En este sentido, es importante hacer notar que es más fácil aprender una lengua transparente que una opaca. El estudiante que aprende una lengua opaca puede requerir de otros circuitos cerebrales diferentes a los que utiliza quien aprende una lengua transparente.

Al leer, el cerebro usa e integra muchas estructuras. Al ingresar las palabras al cerebro, estas son segmentadas en sonidos y luego convertidas en códigos fonológicos. Al leer en español o en idiomas mayas, por ejemplo, se activan más el área de Wernicke y el giro angular, debido a que

estos son idiomas en donde hay una relación entre el sonido y la letra, y que esto favorece la construcción de nuevas palabras.

En el caso del francés, en donde las letras y sonidos difieren, se activa más el área lóbulo temporal; por lo que es importante desarrollar el reconocimiento de palabras completas más que convertirlas en sonidos para el aprendizaje de la lectoescritura.

El Dr. Carlos Logatt Grabner (s. f.), en su artículo *Cómo lee nuestro cerebro* hace notar cómo en la actualidad los métodos didácticos para la enseñanza de la lectura se basan en letras y sonidos. Él plantea que esto se debe a que “El cerebro, para leer una palabra, la descompone en las letras que la integran, pero no de forma secuencial, sino en paralelo y a gran velocidad, algo que crea en nosotros la ilusión de que leemos la palabra en forma completa.

Continúa afirmando el Dr. Logatt (s. f.) que, con base en las recientes investigaciones de la neurociencia, la lectura holística (que enseña a través de palabras completas) “podría ser perjudicial ya que reorientaría el aprendizaje hacia el hemisferio derecho en una región que es simétrica al área ubicada en el hemisferio izquierdo, pero que es inadecuada para llevar a cabo esta función, dificultando así el aprendizaje”. En su lugar propone un método basado en sonidos y letras “pues este método es el que mejor guarda correlación con el modo que tiene el cerebro de reconocer palabras escritas”.

#### 3.6.4 Efectos de la lectura en el cerebro

Aprender a leer influye en nuestro cerebro. Un grupo de investigadores españoles, británicos y colombianos, dirigido por Manuel Carreiras, director del Basque Center on Cognition, Brain and Language (BCBL), realizaron una investigación para identificar cómo influye la lectura en el cerebro. Según los resultados de esta investigación “la densidad de materia gris (donde se realiza el procesamiento) era mayor en varias áreas de ambos hemisferios en aquellos participantes que habían aprendido a leer. Estas áreas son responsables del reconocimiento de las letras, de la conversión de las letras en los sonidos correspondientes y del acceso al significado de las

palabras. La lectura también incrementó la densidad de la materia blanca y la fuerza de las conexiones entre estas regiones de materia gris.” SINC (2009).

Otro grupo de investigadores, dirigido por Stanislas Dehaene analizó mediante técnicas de resonancia funcional el cerebro de 63 voluntarios. Ellos publicaron sus resultados en la revista Science, en donde refieren que se propusieron observar diferencias en el cerebro de quienes saben leer y quienes no, así como en quienes aprendieron de adultos. Además, sostienen que, independientemente de la edad en que se adquiriera, la lectura refuerza la respuesta cerebral pues cuando responde a frases escritas activa toda la red del lenguaje hablado.

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### **4.1 Nombre de la propuesta**

Plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.

#### **4.2 Introducción**

La importancia de desarrollar una cultura lectora en la comunidad estudiantil, trae como beneficios el obtener conocimientos de todo tipo, desde los conocimientos más básicos hasta conocimientos de tipo universal; trae la oportunidad de poder disfrutar todo aquello que quizá jamás pudiéramos pensar o hasta imaginar. Hace falta fomentar la lectoescritura desde una edad muy temprana de niños y niñas; Uno de los lugares más apropiados para propiciar esto, son las escuelas, en donde se requiere que desde el nivel preprimaria, hasta el nivel primaria del distrito 13-19-034 del municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango, vivan dentro de un ambiente en donde todos tengan la iniciativa de leer, reflexionar y emitir algún tipo de crítica acerca de lo que leen.

Enseñar a leer y a escribir produce grandes satisfacciones y para ello es necesario aplicar conocimientos pedagógico-prácticos, revisar los saberes adquiridos, las habilidades personales y la experiencia en esta tarea. Es necesario pensar en un modelo en el que los niños y las niñas comprendan realmente lo que se les enseña, si el profesor parte de un proceso de acercamiento a los conocimientos previos, es posible lograr en ellos un aprendizaje con sentido, más sencillo y agradable, donde el resultado sea el aprendizaje permanente.

Es necesario que los maestros pongamos atención en este aspecto y pienso que somos nosotros los que podemos propiciar que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas desarrollen la habilidad y hábito de, comprender, reflexionar y emitir juicios cuando se requiera de esto. Para lo anterior es importante Promover, enseñar y desarrollar la neurociencia en el aprendizaje de la lectoescritura como fundamento para las estrategias metodológicas de intervención en el aula, de tal manera que el estudiante incorpore sus procesos de comprensión e interpretación textuales de forma consciente y sistemática.

### **4.3 Justificación**

La presente propuesta tiene como propósito fortalecer la aplicación de la lectoescritura en maestros y maestras del nivel preprimaria y primaria para mejorar las habilidades y destrezas lectoras, como también lograr que los maestros y maestras estimulen en sus estudiantes el amor por la lectoescritura y reconozcan la importancia de promoverla desde una manera novedosa, activa y contextualizada. Por tal razón, a través de la aplicación de una estrategia como las capacitaciones de lectoescritura, la enseñanza y aprendizaje será más constructivista y significativo.

En consecuencia, desarrollar esta propuesta de promoción y animación de lectura y escritura mediante la implementación de una estrategia didáctica como las capacitaciones, quiere mantener vivo el espíritu lector, con el fin de despertar en los alumnos y alumnas la curiosidad, la imaginación, un pensamiento crítico-reflexivo y mejorar las competencias comunicativas. La deficiencia aplicación y asimilación del aprendizaje de la lectoescritura es un factor que ha retrasado la calidad educativa. Es por ello que el proyecto servirá para aumentar y fortalecer la calidad educativa. Es muy importante indicar que con la presente propuesta se contara con la colaboración de técnicos especializados en la materia para así contribuir y mejorar el desempeño de los docentes y estudiantes en lectura y escritura, para obtener aprendizajes significativos en donde el niño y niña sea el eje principal del aprendizaje promoviendo además el desarrollo intelectual del estudiante.

## **4.4 Planteamiento del problema de la propuesta**

Lamentablemente el proceso de lectura y escritura en los centros educativos no está dando los resultados esperados; alumnos con problemas a leer y escribir son una alerta del indicador de que algo está faltando en la escuela, es decir la calidad educativa no alcanza los suficientes logros que permitan tener una población de niños y adolescentes capaces de analizar, criticar, reflexionar.

El presente proyecto de investigación se implementa para mejorar el proceso de enseñanza de la Lectoescritura en los alumnos y alumnas, y para lograr prácticas lectoras se plantea la siguiente pregunta problemática:

¿Cuáles son las causas de la falta de capacitaciones para el aprendizaje de la lectoescritura en directores, maestros y estudiantes del Distrito Escolar 13-19-034 del municipio de Colotenango, Huehuetenango?

## **4.5 Objetivos**

### **4.5.1 Objetivo general**

Fortalecer la aplicación de estrategias para el aprendizaje de la lectoescritura a través de capacitaciones y un plan de acción en el Distrito Escolar 13-19-034 del municipio de Colotenango, Huehuetenango

### **4.5.2 Específicos**

- Formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de la lectoescritura en los niveles de preprimaria y primaria.
- Caracterizar principales estrategias, y hábitos lectoras que interfieren en un proceso de interacción textual.

- Desarrollar competencias de lectoescritura en directores, maestros y alumnos bilingües y monolingües en los niveles de preprimaria y primaria para el logro de la calidad educativa.

## **4.6 Estrategia**

- Pre-lectura o lectura explorativa: es una estrategia para la lectura que consiste en leer superficialmente el texto para crear una idea general del contenido del texto, uno de los objetivos de la prelectura es despertar la atención a las que la lectura debe dar respuesta.
- Lectura rápida: es una estrategia selectiva que trata de analizar un texto muy rápidamente y de forma global para tomar de él algunos elementos. También resulta útil para buscar informaciones específicas en un texto que trata varios temas u observar la importancia del mismo.
- Análisis estructural del texto: Para comprender y captar mejor el texto lo dividimos por partes para enfatizarlo por partes. Estas unidades son cortas o largas, de acuerdo con la capacidad que tiene el lector para desarrolla una idea.
- Lectura crítica: Consiste en distinguir los hechos de las opiniones, comprender los objetivos del autor, valorar la confiabilidad de las fuentes de información, es decir hacer una crítica al autor y si realmente satisface la necesidad del lector por ampliar o por desarrollar su conocimiento.
- Post-lectura: Es una estrategia donde se revisa y se evalúa lo leído. Pueden elaborarse diagramas, representaciones graficas que muestren la estructura de la información o fichas bibliográficas, fichas con preguntas y una revisión verbal o procesamiento de la información de manera que puedan ser codificadas para ser transferidas a memoria a largo plazo.

- Lectura reflexiva o comprensiva: Máximo nivel de comprensión. Consiste en repasar una y otra vez sobre los contenidos, para incorporar nuevas ideas que hayan pasado desapercibidas, tratando de interpretarlos. Esta estrategia requiere que el estudiante consulte el diccionario aquellas palabras que no conoce por completo, además es necesario identificar las ideas claves asimismo distinguir las ideas principales de las secundarias.

#### **4.7 Resultados esperados**

El propósito de la elaboración del proyecto de la lectoescritura es formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de la lectoescritura en los niveles de preprimaria y primaria para caracterizar estrategias de empoderamiento de lectoescritura desarrollando competencias establecidos por el Currículo Nacional Base, para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, y así aumentar la calidad educativa.

Se espera reducir los problemas de aprendizaje en lectoescritura, a través de técnicas y estrategias implementadas con los docentes. El propósito de proyecto es un desarrollo universal e integral, tanto alumnos, maestros y personal administrativo aprendan y apliquen aprendizajes establecidos en el proyecto.

#### **4.8 Actividades**

- Planificación del proyecto de Lectoescritura.
- Selección de 22 docentes aptos para capacitar a todo el gremio magisterial
- Gestión de persona especializada para capacitar a 22 docentes.
- Capacitación del aprendizaje de lectoescritura a 22 docentes
- Entrega de diplomas
- Entrega de materiales a 22 docentes para el desarrollo de la réplica.
- Elaboración de plan de acción para fortalecer el aprendizaje de la lectoescritura
- Entrega de Plan de Acción al Coordinador Técnico Administrativo.

- Capacitación a todo el gremio magisterial 3, 4, 5 de enero
- Distribución de maestros por aulas
- Distribución de capacitadores por periodos
- Elaboración de circular para convocar a todo el gremio del magisterio coloteco.

#### 4.9 Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Especializar a equipo seleccionado para capacitar a personal docente de Colotenango	Dominio total del aprendizaje de la lectoescritura para poder replicar eficientemente.	Planificación de Capacitación Selección de personal Entrega de diplomas Prepara materiales para replicar de una manera creativa.	X	X		
Presentación de Plan de Acción para Fortalecer el Aprendizaje de la Lectoescritura.	Establecer contenidos Distribución de periodos durante tres días. Distribución maestros en aulas. Circular para convocar a				X	

	<p>todo personal docente de Colotenango</p> <p>Entrega de diplomas</p> <p>Aplicar aprendizaje con los niños y niñas.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.10 Metodología

La metodología activa, como la define López (2005), es “un proceso interactivo basado en la comunicación profesor-estudiante, estudiante-estudiante, estudiante- material didáctico y estudiante-medio que potencia la implicación responsable de este último y conlleva la satisfacción y enriquecimiento de docentes y estudiantes”

Para obtener resultados positivos a la propuesta, la comunicación es la base primordial en el proceso. Durante todo el proceso es importante una buena interacción para realizar las actividades de la mejor manera y obtener resultados esperados. La propuesta dependerá de personas activas preparadas para hacer un cambio en nuestra educación. Estamos consciente de que debemos unirnos o trabajar en equipo para alcanzar competencias establecidas, principalmente el fortalecimiento de la lectoescritura.

#### 4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Para ejecutar la propuesta de lectoescritura, se cuenta con un equipo, seleccionado de acuerdo a los méritos que tienen como también de acuerdo a la experiencia necesaria para el caso. De acuerdo al Plan de Acción las capacitaciones para el fortalecimiento de la Lectoescritura se

desarrollarán en las fechas 3, 4 y 5 de enero del año 2017. Por lo que el equipo seleccionado se preparará eficientemente durante todo el mes de diciembre del año 2017. Posteriormente el Coordinador Técnico Administrativo se compromete con su equipo a monitorear mejoras lectores en la población estudiantil y a efectuar capacitaciones constantes sobre lectoescritura. A continuación, se enlistan los profesores encargados de desarrollar la propuesta.

1.	Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado
2.	Prof. Raúl Morales Morales
3.	Prof. Paulino Ortiz Ramírez
4.	Seño. Karla Patricia Pablo Domingo
5.	Prof. Luisiño Pablo Domingo
6.	Seño. Silvia Esther Sales Morales
7.	Seño. María Elena Méndez Ortiz
8.	Prof. Roque Domingo García
9.	Prof. Epafrodito Jiménez Martín
10.	Seño. María Ramírez Domingo
11.	Seño. Mirna Sucely Domingo Sales
12.	Seño. Emilia Domingo Felipe
13.	Prof. José Domingo Sales
14.	Prof. Francisco Aniceto Domingo
15.	Seño. María Jiménez Pérez
16.	Prof. Rudy Méndez López
17.	Seño. María Carolina Ordóñez Méndez
18.	Seño. Gloria Karina Pablo Domingo
19.	Prof. Bernardo Pérez Simón
20.	Prof. Edgar Benjamín Velásquez Domingo
21.	Seño. María Irene Sales Godínez
22.	Seño Juana Cristina Sucely Ortiz
23.	Seño Mauri Elionora Gálvez Pineda

## **4.12 Recursos**

### 4.12.1 Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo
- Especialistas para capacitar
- Directores
- Docentes
- Alumnos y alumnas

### 4.12.2 Materiales

- Cañoneras
- Computadoras
- USB
- Papelógrafos
- Marcadores
- Periódico
- Resistol
- Tijeras
- Lapiceros
- Crayones
- Lápices
- Hojas de papel bond

### 4.13 Presupuesto

PRESUPUESTO			
Listado de insumos			
Cantidad	Descripción del articulo	Costo unitario	Costo total
60	Papelógrafos	Q 50.00	Q 30.00
60	Marcadores	Q 3.00	Q 180.00
100	Lapiceros	Q 1.00	Q 100.00
12	Resistol	Q 5.00	Q 60.00
12	Periódicos por libra	Q 2.00	Q 24.00
1	Resma Hojas bond	Q 42.00	Q 42.00
12	Tijeras	Q 2.50	Q 30.00
36	Crayones	Q 4.00	Q 144.00
	Total		Q 610.00

## **Capítulo 5**

### **Sistematización de la propuesta**

#### **5.1 Experiencia vivida**

En conversaciones con el Coordinador Técnico Administrativo se analiza la propuesta de acción a desarrollar en los primeros días de Práctica Profesional Dirigida. Y se llega a la conclusión fortalecer capacitaciones básicamente en lectoescritura ya que es un área débil en la mayoría de escuelas del municipio de Colotenango. A través de la elaboración del FODA se prioriza el problema de la siguiente manera: falta de capacitaciones para fortalecer la aplicación del aprendizaje de lectoescritura. Posteriormente se analiza el problema a través de la aplicación de un árbol de problemas y la aplicación de un árbol de objetivos, donde al final da como resultado fortalecer el área de lectoescritura.

Detectado el problema se empieza a planificar una capacitación para preparar a un equipo seleccionado capaz de replicar posteriormente aprendizajes a todo el magisterio coloteco. se programa la capacitación para el 24 de octubre y se cumple con la puntualidad y el entusiasmo para replicar. En esta fecha del 24 de octubre se reconoce al equipo especializado con la entrega de diplomas, una forma de motiva al personal para replicar.

Posteriormente se elabora un plan de acción a desarrollarse en fechas 3, 4, y 5 de enero del año 2017 donde se plasman el desarrollo de temas y la distribución de capacitadores por aula. Se contempla 12 aulas para capacitar a docentes del nivel preprimaria y primaria del municipio de Colotenango.

A todos los 22 capacitadores se les recomienda prepararse continuamente durante el mes de diciembre, ya que se les a proporcionado material suficiente para el desarrollo de la propuesta durante tres días. Como resultado se espera sembrar y cosechar frutos de lectoescritura.

## **5.2 Reconstrucción histórica**

La práctica administrativa se desarrolla con el fin de aportar acciones que mejoren la calidad de educación actual, por lo tanto, se llega a la conclusión de aportar ideas para mejorar el aprendizaje de la lectoescritura en la población estudiantil. El primer paso importante que se desarrolla es la planificación del proyecto de lectoescritura, aspecto que dio origen a la preparación de un equipo seleccionado de acuerdo a su competencia en lectoescritura.

Por medio de una circular se convoca y asigna responsabilidades al equipo seleccionado con el fin de mejorar el aprendizaje de la lectoescritura a través del trabajo en equipo. Con el apoyo del Coordinador Técnico Administrativo y practicante de la Universidad Panamericana se prepara al equipo designado para desarrollar el plan de acción. Posteriormente se hace entrega de diplomas y materiales necesarios al equipo para replicar el aprendizaje de la lectoescritura a todos los maestros del magisterio coloteco.

La esencia del informe es la formulación del plan de acción para el aprendizaje de lectoescritura elaborada de acuerdo al contexto de la población donde se plasmó también todas las estrategias para el desarrollo de la misma. La implementación del proyecto es un hecho ya que se reflejó el interés de los involucrados.

## Actividades de la Propuesta de Acción

### FECHAS.

AÑO	2016			2017
MES	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
<b>Planificación del proyecto de lectoescritura</b>	10			
Gestión de persona especializada para capacitar	11			
<b>Selección de 22 docentes aptos para replicar</b>	11			
<b>Circular para convocar a los 22 docentes.</b>	18			
Capacitación	24			
Entrega de diplomas	24			
Entrega de material suficiente para replicar				
Elaboración de plan de acción		14-18		
Entrega de plan de acción		22		
Distribución de maestros por aulas		29		
Distribución de capacitadores por periodos		29		
Circular para convocar a todo el magisterio de Colotenango		30		
Auto preparación de los 22 capacitadores				
Ejecución del plan de acción				3, 4, 5

### 5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

El objetivo principal de la sistematización de la propuesta es resaltar que lo que se propuso no quedo como una idea, sino como una guía para desarrollarla con eficiencia y eficacia. Cabe mencionar que el Coordinador Técnico Administrativo manifestó lo interesante que es la

propuesta ya que es un reto para él y todo el equipo preparado ejecutarlo en enero 2017, así empezar a lograr cambios en nuestra educación.

La propuesta se desglosa del árbol de objetivos elaborado de acuerdo al FODA, se hace énfasis a capacitaciones constantes con el apoyo de toda la comunidad educativa, tomando en cuenta que el trabajo en equipo responde a resultados positivos e interesantes. El proceso de Práctica Profesional Dirigida viene a fortalecer áreas débiles de la Coordinación Técnica Administrativa, en los distintos componentes que tiene.

#### **5.4 Principales lecciones aprendidas**

- Responsabilidad de los involucrados en la propuesta.

El valor de la responsabilidad es un aspecto fundamental en el cumplimiento de una planificación establecida; este valor se refleja en las personas involucradas para durante el proceso de la propuesta. La madurez para hacer las cosas, trae como consecuencia resultados eficientes y significativos, y esto refleja el interés de los participantes para mejorar la educación.

- Interés en el desarrollo del Plan de acción.

Cuando las personas muestran entusiasmo en enseñar y aprender la educación cambia y mejora de una manera impresionante. Las personas involucradas para el desarrollo del Plan de acción muestran interés en el proceso, porque se motivan a ser parte de un proceso de cambio y transformador.

- Agente transformador.

Para lograr mejorar aspectos débiles en nuestra educación es importante la motivación, el entusiasmo, y un espíritu de cambio de todas las personas involucradas. Cabe mencionar que aspectos anteriores se manejan en el grupo seleccionado, ya que a través de ellos se pretende fortalecer el aprendizaje de la lectoescritura

## **Conclusiones**

- El informe de Práctica Profesional Dirigida se hace con el fin de aportar ideas y conocimientos en áreas débiles como la Lectoescritura.
- El Informe de Práctica Profesional Dirigida se considera importante y preciso en la labor docente ya que ofrece algunas modelos para la enseñanza de la lectoescritura en la población escolar de municipio de Colotenango.
- La propuesta establecida tiene como propósito fortalecer la aplicación de la lectoescritura en maestros y maestras del nivel preprimaria y primaria para mejorar las habilidades y destrezas lectoras en la población escolar del municipio de Colotenango.

## Referencias

- Allende, F. y M. Condemarín. (1993). *La lectura: teoría, evaluación y desarrollo* (4ta. ed.). Santiago de Chile, Chile: Editorial Andrés Bello.
- Dehaene, S. (2009). *Reading in the Brain*. Estados Unidos: Penguin Viking.
- Division of Research and Policy. (2002). *Summary of the (U.S.) National Reading Panel Report: Teaching Children to Read*. International Reading Association. Newark: International Reading Association.
- J.V. (1986): Técnica de encuesta (entrevista). En *Medición y evaluación educativa*. Barcelona: P.P.U.
- Justice, L. M., & Kaderavek, J. N. (2004). Embedded- Explicit Emergent Literacy Intervention I : Background and Description of Approach. *Language, Speech and Hearing Services in Schools*, 35, 201-211
- Linan-Thompson, S. (2004). *5 Components of Early Grade Reading*. Retrieved January 6, 2010, from *Education data for decision making - EDDATA*: <https://www.eddataglobal.org/video/index.cfm.carl>
- Pari, A. (2002). *Enseñanza de la lectura y escritura en Quechua (L1), en la unidad central del núcleo del Rodeo*. Recuperado en noviembre de 2012, de Universidad Mayor de San Simón:  
[http://bvirtual.proeibandes.org/bvirtual/docs/tesis/proeib/Tesis\\_Adan\\_Pari.pdf](http://bvirtual.proeibandes.org/bvirtual/docs/tesis/proeib/Tesis_Adan_Pari.pdf)
- Román, J.Mª y Pastor, E. (1984): Técnicas para la entrevista. En *La tutoría*. Barcelona: CEAC.
- Roncal, F. y S. Montepeque. (2011). *Aprender a leer de forma comprensiva y crítica, estrategias y herramientas*. Guatemala, Guatemala: Editorial Saqil Tzij.
- Silva, F. y Pelachano, V. (1979): *La entrevista*. Valencia: Facultad de Filosofía, Psicología y Ciencias de la Educación.
- SINC (2009). “Descubren los cambios cerebrales provocados por la alfabetización.” Recuperado en noviembre de 2012 de <http://www.agenciasinc.es/Noticias/Descubren-los-cambios-cerebrales-provocados-por-la-alfabetización>

- Taylor, S. y Bogdan, R. (1986) “Introducción: ir hacia la gente”, en *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*.
- Vega, L. y otros. (2006). *Alfabetización. Retos y perspectivas*. México: UNAM.
- Zwiers, J. (2008). *Building academic language. Essential practices for content classrooms*. United States of America: Jossey-Bass.

## **Anexos**

# Anexo 1

## Cartas de autoridades


<b>UNIVERSIDAD PANAMERICANA</b>
<i>Sabiduría Ante todo</i> <span style="float: right;"><i>Adquiere Sabiduría</i></span>
La infrascrita Coordinadora de Universidad Panamericana Sede San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, por este medio,
<b>HACE CONSTAR:</b>
Que el (la) estudiante: <b>Elías Benjamín Domingo Hernández</b> , con número de carné <b>201505344</b> es alumno (a) de esta casa de estudios y como parte del proceso de egreso, se le autoriza a desarrollar la Práctica Profesional Dirigida, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, a partir del mes de septiembre del año dos mil dieciséis en adelante, razón por la cual solicito a las autoridades e instituciones educativas se sirvan tener las consideraciones respectivas y permitir que desarrollen las actividades encomendadas de acuerdo a las disposiciones y requisitos establecidos en el Reglamento de esta casa de estudios.
Y para los usos legales que al interesado convengan se extiende firma y sella la presente en el Municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango a once días del mes de septiembre del año dos mil dieciséis.
 Licda. Elida Yohana Castillo Villatoro Coordinadora
Universidad Panamericana Sede San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango. Tel. 56305664
  
San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango. www.upana.edu.gt

Huehuetenango, 23 de septiembre de 2016

LIC: Simeón Grisdelf Castillo Alvarado  
Coordinador Técnico Administrativo  
MINEDUC  
Coordinación Técnica Administrativa  
Distrito 13-19-33 Colotenango

De mi Consideración:

Yo, **Elías Benjamín Domingo Hernández**, mayor de edad, con Documento Personal de Identificación **2136 97343 1205**, con instrucción Profesor de Segunda Enseñanza en Tecnología Educativa y con residencia en el municipio de San Sebastián H, Huehuetenango, a usted con todo respeto expongo:

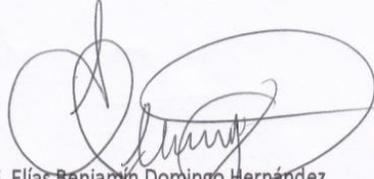
1. Actualmente soy estudiante del VI trimestre de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa** en la Universidad Panamericana de Guatemala, sede de San Ildefonso Ixtahuacán.
2. Que dentro del pensum de estudios, se contempla realizar una práctica profesional dirigida con proceso de egreso, la misma tiene una duración de **doscientas horas** y está contemplada para desarrollarse en las fechas de 05 de septiembre al 25 de noviembre del año 2016.

Por lo anterior; con todo respeto solicito:

- a) Se dé por recibida la presente.
- b) Autorización para desarrollar el proceso de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Colotenango, en horario jornada completa de lunes a viernes, durante el mes de octubre del año 2016.
- c) Emita dictamen favorable a lo solicitado en el inciso anterior.

En espera de una respuesta favorable, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Deferentemente.

  
PSE. Elías Benjamín Domingo Hernández  
Carné Universitario 201505244  
DPI 2136 97343 1205





**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR No. 13-19-034, MUNICIPIO DE COLOTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, a los tres días del mes de octubre de dos mil dieciséis.**

**RESOLUCIÓN No. 26-2016**

**Considerando:**

Vista la solicitud presentado por el estudiante Elías Benjamín Domingo Hernández, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango que solicita autorización del proceso de la Practica Administrativa Superior dirigida a esta dependencia con una duración de 200 horas, los días de lunes a viernes en horario de 08:00 a 4:30 horas.

**Por tanto:**

En el ejercicio de las funciones que le confiere la Resolución No. 205-2014 de fecha 24-03-2014 de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

**Resuelve:**

**Artículo 1º.** Autorizar la realización de la Práctica Administrativa Superior del estudiante Elías Benjamín Domingo Hernández en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-19-034 del municipio de Colotenango. A partir del día lunes 03-10-2016.

**Artículo 2º.** La presente resolución entra en vigencia a partir del 03-10-2016.

**CÚMPLASE**

Lic. Simeón Grisdel Castillo Alvarado  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 13-19-034  
Colotenango.



c.c. Archivo.

## Anexo 2

### Ficha informativa del estudiante

#### Ficha Informativa del Estudiante

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

#### 1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante:	<u>Elías Benjamín Domingo Hernández</u>
b. Carné:	<u>201505344</u>
c. Fecha de nacimiento:	<u>19 de julio de 1992</u> Edad <u>24</u>
d. Dirección:	<u>San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango</u>
e. Números de teléfonos:	móvil: <u>44952705</u>
f. Dirección electrónica:	<u>eliasbdomingo@gmail.com</u>

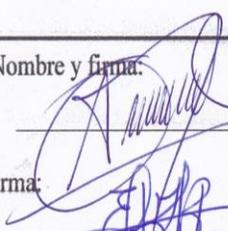
#### 2. Datos de Institución educativa en donde realizó la Práctica

a. Nombre de la institución educativa:	<u>Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-19-034</u>
b. Nombre del C T A:	<u>Lic. Simeón Grisdell Castillo Alvarado</u>
c. Dirección:	<u>Colotenango, Huehuetenango</u>
d. Números de teléfonos:	<u>40586524</u>

#### 3. Datos de la Práctica

a. Período del:	<u>3 de Octubre</u> al <u>08 de Noviembre de 2016</u>
-----------------	---

#### 4. Nombre de los catedráticos y/o supervisor

a. Por la Coordinación Técnico Administrativa: Nombre y firma:	<u>Lic. Simeón Grisdell Castillo Alvarado</u>		
b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:	<u>Emigdio Gudiel López Ramos</u>		

#### 5. Lugar y fecha del Informe: Ixtahuacán, Huehuetenango, 27 de noviembre de 2016.

### Anexo 3

## Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final



### CONSTANCIA FINALIZACIÓN DE PRACTICA

EL INFRANSCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR NUMERO 13-19-034, MUNICIPIO DE COLOTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACE CONSTAR:

Que el profesor **Elías Benjamín Domingo Hernández** de 24 años de edad, se identifica con el Documento Personal de Identificación No. 2136 97343 1205, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- del municipio de San Sebastián H, Huehuetenango; ha culminado satisfactoriamente doscientas horas de práctica administrativa superior en esta coordinación, tomando en cuenta el respeto que demostró a las normas y reglamentos establecidas en la Coordinación Técnica Administrativa,

Y, A SOLICITUD DEL INTERESADO, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS, EN EL MUNICIPIO DE COLOTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Lic. Simeón Grisdelí Castillo Alvarado  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 13-19-034

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 13-19-034, MUNICIPIO DE COLOTENANGO **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. TRECE QUE SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN Y EN EL CUAL EN EL FOLIO 138 SE ENCUENTRA EL ACTA No. CERO TRECE GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 013-2016. En la cabecera municipal de Colotenango, departamento de Huehuetenango, siendo las ocho horas en punto del día lunes tres de octubre del año dos mil dieciséis, constituidos en la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-19-034, el Lic. Simeón Grisdeli Castillo Alvarado y Elías Benjamín Domingo Hernández estudiante de la Universidad Panamericana con sede en San Ildefonso Ixtahuacán de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El estudiante Elías Benjamín Domingo Hernández se hizo presente a la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-19-034 del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango; con el motivo de realizar su Practica Administrativa Supervisada, a que fue solicitada mediante una solicitud formal de fecha veintitrés de septiembre de dos mil dieciséis. **SEGUNDO:** En virtud de lo anterior el Lic. Simeón

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 13-19-034, MUNICIPIO DE COLOTENANGO **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. QUINCE QUE SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN Y EN EL CUAL EN EL FOLIO 140 SE ENCUENTRA EL ACTA No. CERO QUINCE GUIÓN DOS MIL DIECISEIS, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 015-2016. En la cabecera municipal de Colotenango, departamento de Huehuetenango, siendo las dieciséis horas en punto del día ocho de noviembre de dos mil dieciséis, reunidos en la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-19-034, el profesor Elías Benjamín Domingo Hernández practicante de la Universidad Panamericana de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el Licenciado Simeón Grisdeli Castillo Alvarado, Coordinador Técnico Administrativo quien suscribe la presente. **PRIMERO:** El profesor Elías Benjamín Domingo Hernández se presenta en la Coordinación Técnica Administrativa con el propósito de la finalización de doscientas horas de su práctica profesional dirigida agradeciendo de ante mano el aprendizaje y experiencia obtenido en relación a documentos administrativos. **SEGUNDO:** El Licenciado Simeón Grisdeli Castillo Alvarado agradece al practicante por el tiempo de apoyo, como también por su dedicación y responsabilidad en esta coordinación. De esta manera queda finalizado el proceso de práctica profesional dirigida agradeciendo el tiempo brindado que fue de doscientas horas efectivas. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar en la presente se finaliza media hora después de su inicio, firmando para constancia quienes en ella participamos. Conste.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS, EN EL MUNICIPIO DE COLOTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

  
LIC. SIMEÓN GRISDELI CASTILLO ALVARADO  
COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
DISTRITO ESCOLAR 13-19-034.



## Anexo 4 Galería fotográfica



Ordenando archivos.



Capacitación a equipo de 22 integrantes seleccionados.



Entrega de diploma a equipo de 22 integrantes seleccionados.



Entrega de plan de acción para fortalecer la aplicación de la lectoescritura en alumnos, maestros y directores del nivel preprimaria y primaria del distrito 13-19-034 municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.