

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula para la mejora educativa

(Artículo Especializado)

Aura Elizabeth Morales Martínez

Chiquimula, noviembre 2013

Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula para la mejora educativa

(Artículo Especializado)

Aura Elizabeth Morales Martínez (Estudiante)

Licda. Massiel Odeth Alvarado Morales (Asesor)

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero (Revisor)

Chiquimula, noviembre 2013

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica y Secretaria General

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

DICTAMEN APROBACION
ARTICULO ESPECIALIZADO

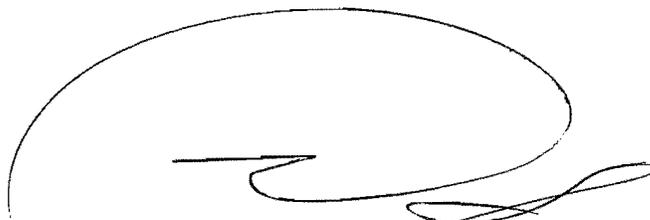
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Aura Elizabeth Morales Martínez**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad, solicita autorización de Artículo
Especializado para completar requisitos de graduación.

Dictamen Mayo 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir con el Artículo Especializado que es requerido para obtener el título de Licenciatura se resuelve:

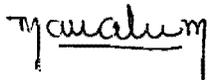
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula para la mejora educativa”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante Aura Elizabeth Morales Martínez recibe la aprobación de realizar Artículo Especializado, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE
LA EDUCACION, Guatemala veintiocho de septiembre del dos mil trece.-----

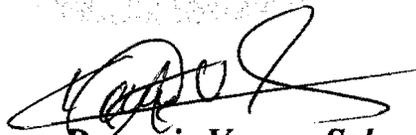
En virtud de que el Artículo Especializado con el tema: "Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula, para la Mejora Educativa". Presentado por la estudiante: Aura Elizabeth Morales Martínez, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Licda. Massiel Odeth Alvarado Morales
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACION, Guatemala cinco de octubre dos mil trece-----

En virtud de que el Artículo Especializado con el tema: "Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula". Presentado por la estudiante: Aura Elizabeth Morales Martínez, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Licda. Karen Damaris Vargas Salguero

Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los dieciocho días del mes de Noviembre del año dos mil trece.-----

En virtud del Informe Final de Artículo Especializado con el tema **“Capacitación del personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula para la mejora educativa”**, presentado por **Aura Elizabeth Morales Martínez** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Artículo Especializado.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Marco conceptual	1
Planteamiento del problema	1
Justificación	1
Objetivos de la Investigación	2
Metas	2
Marco metodológico	3
Técnicas	3
Instrumentos	3
Resultados	4
Triangulación de información	7
Principios	11
Propuesta	12
Forma de poner en práctica la propuesta de solución	12
Resultados obtenidos en la puesta en práctica de la solución	13
Conclusiones	14
Recomendaciones	15
Referencias bibliográficas	16

Resumen

El presente trabajo tiene como objetivo principal proponer a la supervisión educativa sector No. 93-21 del Municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, la creación de un programa permanente de capacitación para el personal que ocupa puesto de directores y directoras en establecimientos educativos de los diferentes niveles del sector oficial. A través de un manual de Inducción Orientado a la práctica Administrativa.

De acuerdo a la investigación que se realizó por medio de encuestas, se obtuvo la información que la mayor parte del personal administrativo carece de conocimientos básicos y complejos para el buen desempeño de sus funciones técnicas y administrativas, con hincapié en el proyecto de programación de capacitaciones, para que puedan desenvolverse eficiente y eficazmente en las diferentes áreas de la unidad de trabajo donde prestan sus servicios.

Los datos obtenidos en la encuesta que se aplicaron a los directores y directoras fueron sometidas a un proceso de elaboración de graficas comparativas con el propósito de comprobar y diagnosticar las necesidades de mejorar la administración en cada centro educativo. La metodología que se utilizó es investigación acción que proporciona un enfoque de participación e interés entre los sujetos involucrados en la investigación.

Así mismo se tomó en cuenta el diagnóstico situacional y bibliográfico sobre la importancia de adquirir conocimientos nuevos y reforzar los ya existentes de los directores y directoras. Además se organizó la información que se obtuvo de la supervisora educativa, ochenta y tres directores y directoras y cien docentes quienes fueron encuestados permitiendo realizar una triangulación de resultados.

Como respuesta a la problemática detectada se determinó elaborar un manual de inducción que va dirigido al personal administrativo entregándosele un manual a cada director y directora haciendo un total de ochenta y tres ejemplares. Además se programaron capacitaciones para darlas al principio de cada año lectivo Enero y Febrero específicamente contando cada uno de ellos con el material de apoyo Manual de Inducción para Personal Administrativo.

Introducción

La actualización dentro del personal que labora en una institución es un factor importante para el logro de los objetivos y lograr el buen funcionamiento de cada parte de la misma.

Con el objetivo de alcanzar la calidad y la excelencia se busca que las personas responsables de cada actividad que realizan dentro de la institución sean actividades orientadas al desarrollo de conocimientos que coadyuven a orientarlos como herramientas que permitan resolver los diferentes problemas que afrontan.

Considerando que el Ministerio de Educación entre sus políticas educativas, la de calidad y excelencia, es decir de acuerdo a una reforma educativa, tanto en el aula como en un mundo competitivo, se hace necesario la creación de un programa permanente de capacitación para personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos de los diferentes niveles educativos del sector oficial del Municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, ya que el problema de desactualización en conocimientos de la administración pública y áreas afines fue detectado en el personal administrativo.

Como respuesta a la problemática detectada se determinó elaborar un Manual de Inducción para los directores y directoras, material que les servirá de apoyo.

Marco Conceptual

Planteamiento del problema

Desactualización en conocimientos administrativos del personal que labora en puestos de directores y directoras en establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula. Por el desconocimiento que existe de la forma correcta en que se operan los libros que deben llevarse en cada centro educativo del sector oficial, se puede evidenciar la falta de capacitaciones que los directores y directoras presentan.

Justificación

El ámbito económico, tanto nacional como internacional ha sufrido cambios dramáticos en los últimos años, tomando aspectos como la globalización, los avances tecnológicos, los cambios sociales y políticos que repercuten de manera directa e indirecta en las actividades administrativas y financieras de las empresas o instituciones públicas y privadas. Por tal motivo estas deben estar a la vanguardia de todo estos aspectos.

Por lo tanto, se hizo necesario la creación de un programa permanente de capacitación para personal de ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos educativos de los diferentes niveles del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula. A través de un Manual de Inducción orientado a la práctica administrativa, ya que por medio del mismo se busca detectar y combatir anomalías, evitar el despilfarro de recursos, duplicidad de funciones, falta de coordinación, lo que respecte directamente en perjuicio de la productividad y funcionamiento de la institución.

Por tal motivo se creará un programa de capacitación, a través de un manual de inducción orientado a la práctica administrativa para lograr un rendimiento adecuado del personal.

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Actualizar diversos aspectos administrativos en el ámbito educativo del personal que labora en puestos de directores y directoras en establecimientos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Objetivos Específicos

- Determinar los conocimientos que posee cada director y directora sobre el manejo correcto de libros que deben llevarse en cada establecimiento educativo.
- Identificar las deficiencias de directores y directoras sobre el manejo del libro de inventario que debe llevar en el centro educativo
- Elaborar un plan de capacitación permanente para directores y directoras que laboran en diferentes centros educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita.
- Capacitar a ochenta y tres directores y directoras, sobre lineamientos que debe conocer el personal administrativo para operar de forma correcta los libros que se operan en cada establecimiento educativo.

Metas

- Conocer el nivel de conocimientos en un 80% de personal administrativo
- Enumerar las deficiencias que se tienen sobre el manejo del libro de inventario
- Elaborar un plan de capacitación permanente
- Elaborar ochenta y tres manuales de inducción
- Capacitar a ochenta y tres directores y directoras en relación al manual de inducción.

Marco Metodológico

Para la realización de la investigación sobre los conocimientos que cada director o directora posee sobre el manejo correcto de libros que deben llevarse en cada centro educativo, en el municipio de San Juan Ermita se hizo la aplicación del método científico.

Por medio de la investigación se comprobó que el personal administrativo carece de conocimientos básicos para el buen desempeño de sus funciones técnicas y administrativas, así también se aplicó la técnica de la observación y la entrevista las que fueron dirigidas a los directores y directoras de los centros educativos.

Técnicas

Se aplicó la técnica de la encuesta la que permitió analizar la situación actual de los conocimientos que cada director y directora poseen.

También se aplicó la técnica de la observación con el fin de obtener información y registrarla para su posterior análisis utilizando una lista de cotejo la cual es una herramienta indispensable que sirvió para observar a directores y directoras mediante un listado de aspectos a evaluar, al lado de los cuales se adjuntó una 'X' si el indicador de logro fue alcanzado.

Instrumentos

El cuestionario consta de ocho preguntas redactadas de forma coherente, organizada, secuencial y estructurada con el fin de que sus respuestas ofrecieran toda la información que se necesita.

Resultados

Tabla No. 1 Cuestionario dirigido a Supervisora Educativa.

No.	Pregunta	Si	%	No	%	Total
1	¿Cree usted que son importantes las capacitaciones?	1	100%	0	0%	1
2	¿Para usted es indispensable la actualización profesional?	1	100%	0	0%	1
3	¿Se le beneficia a usted cuando se le capacita?	1	100%	0	0%	1
4	¿Se puede mejorar el proceso enseñanza, aprendizaje que este bajo su responsabilidad?	1	100%	0	0%	1
5	¿Asesora y orienta pedagógicamente a los Directores y Directoras para una mejora educativa?	1	100%	0	0%	1
6	¿La innovación y el cambio son elementos importantes para una educación de calidad?	1	100%	0	0%	1
7	¿Cree usted que para que se dé la mejora educativa es indispensable que su participación sea activa?	1	100%	0	0%	1
8	¿Estimular y facilitar procesos educativos ayudan al fortalecimiento y mejoramiento de la educación?	1	100%	0	0%	1

Fuente: Elaboración Propia 2013

En la encuesta realizada a la Supervisora Educativa manifiesta que es de mucha importancia la actualización profesional por lo que son necesarias las diferentes capacitaciones para estimular y facilitar procesos educativos que ayuden al fortalecimiento y mejoramiento de la educación.

Así también opina que para una educación de calidad la innovación y el cambio son elementos de mucha importancia.

Tabla No. 2 Cuestionario dirigido a Directores y Directoras.

No.	Pregunta	Si	%	No	%	Total
1	¿Cree usted que son importantes las capacitaciones?	83	100%	0	0%	83
2	¿Para usted es indispensable la actualización profesional?	83	100%	0	0%	83
3	¿Se le beneficia a usted cuando se le capacita?	83	100%	0	0%	83
4	¿Se puede mejorar el proceso enseñanza, aprendizaje que este bajo su responsabilidad?	80	96%	3	4%	83
5	¿Asesora y orienta pedagógicamente a los Docentes para una mejora educativa?	78	94%	5	6%	83
6	¿La innovación y el cambio son elementos importantes para una educación de calidad?	75	90%	8	10%	83
7	¿Cree usted que para que se dé la mejora educativa es indispensable que su participación sea activa?	76	91%	7	9%	83
8	¿Estimular y facilitar procesos educativos ayudan al fortalecimiento y mejoramiento de la educación?	80	96%	3	4%	83

Fuente: Elaboración Propia 2013

En la encuesta realizada a Directores y Directoras manifiestan que es importante la actualización profesional y para ello son necesarias las capacitaciones ya que les son de mucho beneficio.

Algunos docentes en su minoría opinan que no esta bajo su responsabilidad mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, así mismo opinan que la innovación y el cambio no son importantes para una educación de calidad y que la participación activa no es indispensable para la mejora educativa.

Sin embargo la mayoría de docentes opinan todo lo contrario a estos que no están y no quieren estar sujetos al cambio en los procesos de enseñanza aprendizaje, ya que el estimular y facilitar el proceso educativo ayudan al fortalecimiento y mejoramiento de la educación.

Tabla No. 3 Cuestionario dirigido a Docentes

No.	Pregunta	Si	%	No	%	Total
1	¿Cree usted que son importantes las capacitaciones?	100	100%	0	0%	100%
2	¿Para usted es indispensable la actualización profesional?	99	99%	1	1%	100%
3	¿Se le beneficia a usted cuando se le capacita?	97	97%	3	3%	100%
4	¿Se puede mejorar el proceso enseñanza, aprendizaje que este bajo su responsabilidad?	100	100%	0	0%	100%
5	¿Es asesorado y orientado pedagógicamente por su Director o Directora para una mejora educativa?	97	97%	3	3%	100%
6	¿La innovación y el cambio son elementos importantes para una educación de calidad?	100	100%	0	0%	100%
7	¿Cree usted que para que se dé la mejora educativa es indispensable que su participación sea activa?	100	100%	0	0%	100%
8	¿Estimular y facilitar procesos educativos ayudan al fortalecimiento y mejoramiento de la educación?	100	100%	0	0%	100%

Fuente: Elaboración Propia 2013

En la encuesta realizada a Docentes manifiestan que es de mucha importancia la actualización profesional por lo que son necesarias las diferentes capacitaciones para estimular y facilitar procesos educativos que ayuden al fortalecimiento y mejoramiento de la educación.

Así también opinan que para una educación de calidad la innovación y el cambio son elementos de mucha importancia.

Triangulación de información

Los sujetos participantes de la investigación fueron la Supervisora Educativa, los Directores, Directoras y Docentes; quienes aportaron valiosa información para poder realizar el análisis e interpretación de los resultados.

Con los resultados obtenidos se pudo establecer que la mayoría de docentes desean impartir una educación de calidad y están dispuestos a aceptar los cambios que se deban realizar para el mejoramiento de la educación.

Es notorio el desinterés de una minoría de docentes que no aceptan la innovación y el cambio en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Diagnóstico Situacional

La Supervisión Educativa del Municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, es una institución de tipo oficial, con servicios en el área educativa abarcando los niveles Pre-Primarias y Primarios y las Áreas Urbana y Rural, cuenta únicamente con un sector No. 93-21 con una cobertura poblacional de treinta y siete centros educativos de Pre-Primaria, cuarentas y tres de Primaria, dos Institutos de Educación Básica y un Instituto de Educación Diversificada, atendiendo una población escolar de tres mil cincuenta y seis alumnos, ochenta y tres directores y directoras y doscientos seis docentes del renglón 011-021.

Descripción de la Institución

Supervisión Educativa distrito 93-21 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula.

Visión

Ente que rige un sistema educativo nacional, capaz de formar integral y equitativamente a una sociedad competente para contribuir al desarrollo cultural, al fortalecimiento de su identidad y a su propia realización como personas con una vida digna, en el marco de una democracia participativa caracterizada por el respeto al diálogo y a la ausencia de discriminación.

Misión

Facilita el desarrollo humano integral a través de políticas, estrategias y técnicas administrativas y pedagógicas en los establecimientos educativos de la jurisdicción, fortaleciendo los programas y proyectos del Ministerio de Educación involucrando a todos los sectores del sistema educativo.

Base Legal

La Supervisión Educativa 93-21 no posee personería jurídica pues no maneja sus propios fondos, en relación con las decisiones solo sirve de intermediario entre la comunidad educativa y la Dirección Departamental de Chiquimula, no pueden nombrar ni rescindir los servicios de ningún personal que este a su cargo, solo remite documentación necesaria a la unidad de recursos humanos. En el aspecto legal la supervisión educativa se encuentra enmarcada dentro de la Ley de Educación Nacional Decreto 12-91 específicamente en el título VII capítulo I artículos del 72 al 74, no posee reglamento interno.

Políticas Educativas

Transformar el sistema Educativo Nacional en forma participativa, en cumplimiento con los Acuerdos de Paz en el marco de procesos de reforma educativa y el Pacto de Gobernabilidad, Pacto de Educación, privilegiando la estrategia basada en las disposiciones del MINEDUC.

- a) Implementación de la Reforma Educativa
- b) Interculturalidad

- c) Calidad
- d) Democratividad
- e) Participación Integral de la Comunidad Educativa
- f) Convivencia Pacífica, privilegiando el diálogo para solucionar conflictos.

Exposición de los principales problemas

De acuerdo con los resultados obtenidos los principales problemas que se detectaron en la Supervisión Educativa fueron la desactualización de conocimientos administrativos de personal que labora en puestos de directores y directoras, la inestabilidad laboral de personal administrativo y el desconocimiento de la asignación de presupuesto.

Aspectos relevantes del problema central

El problema relevante determinado es la desactualización de conocimientos administrativos de personal que labora en puestos de directores y directoras en los diferentes niveles educativos del municipio de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula; esto es derivado de la falta de capacitaciones de actualización de diferentes aspectos en el área administrativa, para puestos de directores y directoras de los diferentes niveles educativos.

Diagnóstico bibliográfico

Definición teórica en que se fundamenta la investigación

Capacitación

Es el desarrollo de personal en la realización de diferentes actividades dentro de una institución, respondiendo a la visión de esta.

Importancia de las Capacitaciones

Para las Instituciones Gubernamentales, la capacitación de recursos humanos debe ser de vital importancia porque contribuye al desarrollo personal y profesional de los individuos a la vez que redunda en beneficio para la institución.

Beneficios que se obtienen con las capacitaciones

Los beneficios que se obtienen con las capacitaciones a todos los niveles constituyen una de las mejores inversiones en recursos humanos y una de las principales fuentes de bienestar para el personal y la institución.

Mejora e Innovación

Se debe tener una mejora continua de tal manera que se promueva la innovación y el cambio dentro de los diferentes establecimientos educativos con respecto al área administrativa. Así también se debe incentivar la participación activa.

Administración Escolar

La administración escolar es el ordenamiento, supervisión y control en toda la documentación correspondiente que se maneje de forma interna y externa en cada centro educativo.

Objetivos de la administración escolar

Una administración escolar eficiente tiene como fin primordial facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para lograr tal objetivo requiere de la realización de actividades, que los especialistas y estudiosos de la administración escolar han resumido en siete tareas:

1. Relaciones entre la escuela y la comunidad.

2. Desarrollo de planes y programas de estudios.
3. Grupos de alumnos.
4. Recursos materiales.
5. Recursos humanos.
6. Recursos financieros.
7. Organización y estructura

Principios

Las administraciones educativas están obligadas a ser responsables y sostenibles, es decir, deben contar con principios bien definidos y aplicables, pues las mismas sostienen un sin número de relaciones y su, los graduados o profesionales, serán su reflejo cuando se inserten laboralmente en la sociedad.

Con base a lo anterior, Frederick W. le imprimió cuatro principios a la Administración general, aduciendo que los mismos sean eficientes en el trabajo productivo dentro de las organizaciones, y son: científico del trabajo, de personal, administración de la cooperación y supervisión funcional.

Inventario

Es un recuento físico de la materia prima, bienes o deudas de una institución. Con la contabilización de inventario se persiguen objetivos que ayudan a controlar cantidades, valorar bienes, así también pueden prevenirse pérdidas, despilfarros, malos usos que se les pueden dar a los bienes.

Propuesta

Solución

De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta realizada a supervisora educativa, directores y directoras y personal docente del sector educativo 93-21 del Municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, se determinó implementar como propuesta de solución del problema planteado los siguientes:

- Elaborar un manual de inducción orientado a la práctica administrativa (inventario).
- Elaborar e implementar un plan de capacitación para directores y directoras en el uso del manual de inducción orientado a la práctica administrativa.

Se realizó una capacitación con los directores y directoras sobre los lineamientos que deben conocer para poder operar el libro de inventarios que debe llevarse en cada centro educativo, del sector oficial. La capacitación fue de mucha utilidad, despertó interés, se discutió y se solventaron muchas dudas que se tenían de respeto.

Forma de poner en práctica la propuesta de solución

Para la ejecución de la propuesta de solución del problema planteado se realizó un plan de capacitación para los directores y directoras utilizando como apoyo el manual de inducción orientado a la práctica administrativa, con el objeto de alcanzar la calidad y excelencia. Se busca que las personas responsables de cada actividad que realizan dentro de la institución sean orientadas al desarrollo de conocimientos que coadyuven a orientarlos como herramientas que permitan resolver los diferentes problemas que afronten. Para dicha ejecución fue necesario aplicar las siguientes estrategias.

Se gestionó con autoridades de la Dirección de Educación Departamental de Chiquimula la realización de la primera capacitación sobre el manejo correcto del libro de inventarios la que fue impartida a 83 directores, en el mes de Julio de 2013 quedando calendarizado para realizar capacitaciones en los meses de Enero y Febrero de cada año lectivo.

También se gestionaron los recursos a utilizar como: el salón de usos múltiples de IMEBM, cañonera, extensión eléctrica, mesa para colocar el equipo, sillas, ventiladores y aparato de sonido.

Resultados obtenidos en la puesta en práctica de la solución

Los resultados obtenidos en la aplicación de la propuesta de solución fueron satisfactorios y se cumplieron los objetivos y metas trazadas.

Se logró capacitar a ochenta y tres directores sobre la forma correcta de operar el libro de inventarios, lineamientos que se deben conocer y manejar en forma correcta.

Se pudo comprobar por medio de la observación y lista de cotejo que los resultados fueron exitosos. La mayoría de directores reflejaban preocupación, realizaban preguntas y sus dudas fueron aclaradas.

Se les entregó el manual de inducción orientado a la práctica administrativa con el propósito contribuir a la adquisición de nuevos conocimientos, ampliación de los ya existentes y elevar la calidad de servicios prestados al público en general.

Conclusiones

El personal que ocupa puestos de directores y directoras en establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula, se encontró desactualizado en aspectos de la administración.

Los directores y directoras de establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula, no poseen los conocimientos esenciales sobre el manejo de libros que deben llevarse en cada centro educativo.

Se identificaron las deficiencias con que cuenta cada director y directora sobre como operar el libro de inventarios que es obligatorio llevarlo en cada centro educativo.

Se comprobó la inexistencia de un plan de capacitaciones para directores y directoras que laboran en diferentes centros educativos del sector oficial del municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Inexistencia de un manual o material de apoyo con lineamientos para la elaboración del libro de inventarios; que le sirva de guía a los directores y directoras que laboran en el municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Recomendaciones

Realizar capacitaciones con el fin de actualizar en temas de administración pública y áreas afines al tema personal administrativo que labora en establecimientos educativos de los niveles pre-primarios, primarios y media del sector oficial del Municipio de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula, con el fin de evitar retrasos en los trámites realizados dentro del ejercicio de sus funciones.

Orientar a los directores y directoras sobre la forma correcta de operar los libros de inventarios de cada centro educativo.

Exhortar a los directores y directoras que utilicen el manual de lineamientos de inventarios aportado por la epesista para facilitar su trabajo.

Proveer planes de capacitaciones para los directores y directoras con el fin de estar siempre en constante actualización, para poder operar de forma correcta cada libro.

Gestionar ante la Dirección Departamental de Educación u otras instituciones la realización de capacitaciones concernientes a temas relacionados al ejercicio de sus funciones.

Referencias bibliográficas

Ministerio de educación. (2006) Instructivo para el manejo de inventarios, Guatemala.
Ministerio de Educación. (2005-2008) Lineamientos de política.
De León Sosa, Julio Antonio. (2004).La supervisión Educativa en Guatemala.
Unidad de inventarios (Enero de 2010) Oficina de registro y tramite presupuestal, Guatemala,
Galo de Lara, Carmen María. Metodología de la Investigación Educativa.

Fuente no firmada:

Que es capacitación.Recuperado

<http://www.forodeseguridad.com>

Importancia de la capacitación.Recuperado

www.emprendepyme.net

Beneficios de la capacitación.Recuperado

www.rrhh-web.com/capacitacion.html

Participación Activa.Recuperado

www.formacionsve.es/salida/121significadoparticipacion.php.

Administración escolar, objetivos, principios, funciones y actores.Recuperado

tareasya.com.mx/index.php/.../maestro.../la-administracion-escolar.htm,

www.slideshare.net/madymy28/la-administración-escolar.

Relación Del Tema Con Temas Similares En Otros Países, México. Costa Rica y Cuba.

basica.sep.gob.mx/pec/pdf/dprograma/MatGestModulo1.pdf.