

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital
No. 17-11-01. Barrio El Centro, Melchor de Mencos, Petén
(Práctica Profesional Dirigida)

Daly Melissa Vidal Morales

Guatemala
2019

Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital
No. 17-11-01. Barrio El Centro, Melchor de Mencos, Petén
(Práctica Profesional Dirigida)

Daly Melissa Vidal Morales

Licenciada Aura Leticia Monterroso Barco (Asesora)

Doctora Flor de María Bonilla (Revisora)

Guatemala

2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrer

a Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Daly Melissa Vidal Morales
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 104 141018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital No. 17-11-01. Barrio El Centro, Melchor de Mencos, Petén”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Daly Melissa Vidal Morales** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 11 de marzo del 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital No. 17-11-01. Barrio El Centro, Melchor de Mencos, Petén.** Presentado por la estudiante **Daly Melissa Vidal Morales.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Dra. Flor de María Bonilla

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de octubre del dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital No. 17-11-01. Barrio El Centro, Melchor de Mencos, Petén”**. Presentado por la estudiante **Daly Melissa Vidal Morales** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente
Trabajo*

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la Institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura Organizacional.	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	4
1.5. Ubicación geográfica	5
1.6 Fortaleza de la Institución	5
1.7 Límites de la Institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	6
Capítulo 2	7
Diagnostico institucional	7
2.1 Problemática	7
2.2 FODA sistémico	7
2.3 Árbol de problemas	9
2.5 Metodología	11
2.5.1 Investigación – Acción	11
2.6 Técnicas	11
2.6.1 Observación	11
2.6.2 Entrevista	12

2.6.3 Diario de Campo	12
2.7 Instrumentos	12
2.7.1 FODA sistemático	13
2.7.2 Árbol de Problemas	13
2.7.3 Árbol de objetivos	13
2.8 Informantes	14
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	14
Capítulo 3	16
Marco Teórico	16
3.1 Administración	16
3.2 Coordinación	16
3.3 Estructura	16
3.4 Organización	17
3.5 Metodología	17
Capítulo 4	18
Propuesta	18
4.1 Nombre de la Propuesta	18
4.1.2 Introducción	18
4.3 Justificación	18
4.4 Planteamiento del Problema de la Propuesta	19
4.5 Objetivos	19
4.5.1 Objetivo general	19
4.5.2 Específicos	20
4.6 Estrategias	20
4.7 Resultados esperados	20
4.8 Actividades	21
4.9. Cronograma de actividades	21
4.10. Metodología	22
4.10.1 Observación	22

4.10.2 Investigación - Acción	22
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta.	23
4.12 Recursos	23
4.12.1 Humanos	23
4.12.2 Materiales	24
4.13 Presupuesto	24
Capítulo 5	25
Sistematización de la Propuesta	25
5.1 Experiencia vivida	25
5.2 Reconstrucción Histórica	26
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	29
5.4 Principales lecciones aprendidas	29
Conclusiones	31
Referencias	32
Anexos	33
Anexo 01. Cartas de las autoridades	33
Anexo 02. Ficha informatica	34
Anexo 03. Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final	36
Anexo 04. Galería Fotográficas	39

Resumen

En el Proceso de la Práctica Profesional Dirigida se contribuye, a través de la Facultad de Ciencias de la Educación, a realizar acciones de administración, investigación, extensión y servicios con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca, su aporte de la Universidad Panamericana. El trabajo genera un proceso de participación y autogestión a fin de promover o fortalecer su organización, hace énfasis a los procesos y resultados de la investigación-acción, se efectúa de forma metodológica para llevar a cabo un lineamiento con la guía del informe de práctica y las normas APA, fortaleciendo la claridad para la ejecución de dicho documento, se desprenden las primeras experiencias en la Coordinación Distrital 17-11-01, conociendo de forma personal el trabajo arduo que conlleva al campo administrativo, la responsabilidad es imprescindible y se debe contar con la vocación y el profesionalismo debido para esta labor.

El informe de práctica se presenta de una forma ordenada, iniciando con los capítulos que se da para la formulación del documento, detallando como primer capítulo el marco conceptual, es ahí donde se define la descripción del lugar, el edificio, las comodidades en las que se encuentra, la recopilación de datos de la institución educativa, fomentando la calidad educativa dentro de la administración logrando ser mejores profesionalmente, obteniendo una reseña histórica donde da a conocer su fundación, su visión y misión lo cual se comprometen a una educación capaz de satisfacer las necesidades que conlleva a una labor eficiente, la estructura organizacional es conformada por personal altamente capacitado para los procesos administrativos, a través de Google map se conoce su actual ubicación, posteriormente se detecta su fortalezas y limitaciones, como también se conoce la problemática detectada durante el proceso de la práctica.

En el capítulo dos se crea el diagnóstico institucional descubriendo la problemática acorde a la observación, la falta de la estructura organizacional a consecuencia del cambio de personal que labora en tan distinguida institución, la técnica se elabora de forma precisa al igual la formulación de un FODA sistémico, se logra evidenciar las fortalezas, debilidades y amenazas que durante la primera semana de inducción se determinó que se mejoró el aprovechamiento de las oportunidades. Por medio de ello se construye el árbol de problemas donde señala las causas y los

efectos y el árbol de objetivos las soluciones, es ahí donde surge el nombre de la propuesta de mejora, encontrando la metodología de la cual se extraen palabras claves para una mejor solución, reconociendo resultados positivos del diagnóstico institucional.

Se detalla el capítulo tres que es referente al marco teórico donde cada palabra tiene su definición que son extraídas de la propuesta de mejora, investigándolas de forma ordenada, siguiendo los lineamientos de las normas APA, indagando libros y visitando la biblioteca virtual de la Universidad Panamericana, con autores reconocidos, tomando referencias bibliográficas.

Este es un punto importante, se describe el capítulo cuatro la propuesta, aquí es donde se reconoce el nombre para la mejora de acuerdo con el diagnóstico realizado, en la introducción presenta la solución al problema que se estudió, sus razones que dieron origen a la implementación de la propuesta justificando cuáles fueron sus causas, motivos y razones para su ejecución, detallando un planteamiento de problema de acuerdo con los hallazgos que se diagnosticó en dicha institución.

Los objetivos expresan el propósito central de cómo se identificará de forma clara y lograr lo propuesto, estableciendo la estrategia como una acción eficiente para obtener buenos resultados esperados dentro de la implementación de la propuesta, enlistando una serie de actividades específicas y claras, su metodología, su implementación y la sostenibilidad de la propuesta es indispensable para su elaboración, surgiendo de ella recursos, humanos y materiales, con un presupuesto requerido.

Se menciona el capítulo cinco que conlleva a la sistematización de la propuesta de mejora, tratando de un proceso que se vivió durante la propuesta que tiene como propósito la descripción de todo el proceso desarrollado durante el diseño y su implementación, tomando como base las experiencias vividas, reconstruyendo de forma correcta lo que fue sucediendo durante su diseño, señalando que es importante desarrollar una línea de tiempo para una reconstrucción histórica que permitirá la ubicación de cada una de las actividades que se realizaron durante el proceso de la práctica, describiendo el objeto de la sistematización de la propuesta indagando ideas principales

como lecciones aprendidas que se pueden definir como el conocimiento ganado en el transcurso del desarrollo de la práctica profesional dirigida .

Introducción

La educación está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo, debe ser un instrumento que conlleve a la formación de una sociedad justa y democrática alcanzando metas y objetivos satisfactorios en el desarrollo de la práctica profesional dirigida que se desarrolla en la coordinación Distrital 17-11-01 de Melchor de Mencos Petén, brinda oportunidades a la población a resolver problemas, relacionados a procesos administrativos educativos toman decisiones responsables en torno al ámbito escolar y su eficiente ejecución para proveer el servicio educativo oportuna y eficientemente por eso la realización de la práctica es una de las experiencias más importantes, ya que, se elaboran actividades administrativas dentro y fuera de la institución educativa.

Durante el desarrollo de la práctica se realiza un diagnóstico aplicando la metodología según la investigación-acción, que detecta una problemática que afecta especialmente a las personas que visitan dicha institución lo cual se debe esclarecer y mejorar, se tomó la iniciativa por parte de la profesora Daly Melissa Vidal Morales de crear y diseñar una manta vinílica que haga visible la estructura organizacional de los puestos administrativos, que son asignados por el Ministerio de Educación y poder brindar información requerida.

Se crea la implementación de la visibilidad de la Estructura Organizacional en la Coordinación Distrital No.17-11-01 de Melchor de Mencos, Petén, para satisfacer las necesidades de los procesos administrativos importantes y básicos en áreas, según los involucrados en su funcionamiento. La propuesta servirá para que los visitantes tengan un mejor conocimiento de cómo está estructurado el personal administrativo y sea de gran beneficio tanto para el director, docentes, alumnos en general a los que conforman esta institución.

Al finalizar es importante conocer los procesos que se llevan dentro de la institución, como todas las gestiones que se realizan durante el transcurso del ciclo de año y solucionar problemas que se presentan diariamente, tanto administrativos como pedagógico.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la Institución

La Coordinación Distrital No. 17-11-01 está situada en el Barrio El Centro Melchor de Mencos, Peten, en el Edificio del Salón Cultural Municipal, dicha oficina es debidamente amplia para lo que se desea trabajar, está muy adaptable a las labores diarias del personal Educativo. La institución cuenta con aire acondicionado, el mobiliario consiste en siete escritorios, siete archiveros, tres computadoras, cinco sillas movibles, cuatro sillas plásticas, seis sillas de espera, Bandera Nacional y Municipal, visualización de Visión y Misión y buena iluminación. En la coordinación se impulsa en cada uno de los niveles a tener un buen desarrollo de los programas de estudios, realizar trámites, recopilar información o solucionar algún problema que afecta a la educación, demostrando competencias en diferentes áreas, fomentando la calidad de Educación dentro de la Administración lográndose objetivos y metas para ser mejores profesionales dentro de la institución.

1.2 Reseña histórica de la institución

En el año de 1978 con la convicción de que, en el municipio de Melchor de Mencos, necesitaba e iba a necesitar del aporte técnico y pedagógico de una persona que se hiciera cargo de la supervisión del trabajo de los directores y docentes que laboran para el Ministerio de Educación nace la primera oficina que se encargaría de este trabajo denominada Supervisión Técnica de Educación Distrito Escolar No. 14 y su sede se encontraba en el municipio de Flores, esta dependencia se encargaba de supervisar 3 municipios a la vez Flores, Santa Ana, y Melchor de Mencos, fungiendo como Supervisor Técnico de Educación el profesor Edgar Robledo Góngora.

En el año 1981 se traslada la oficina de la Supervisión Técnica del Distrito Escolar No. 14 al Municipio de Melchor de Mencos, en donde también se abre la sede, pero siempre haciéndose

cargo del Municipio de Santa Ana, por ser el lugar más cercano y como en esos tiempos no había personal docente en abundancia bien que se podía supervisar los pocos centros educativos que de ese entonces existían haciéndose cargo de la oficina el profesor Haroldo Gabriel Mendoza Castellanos como Supervisor Educativo y la profesora Francisca Alegría de Ramírez como secretaria de la supervisión educativa.

En el año 1991 el profesor Reyes David de León Cambranes recibe el cargo de Supervisor Educativo con el nombre de Supervisión Educativa Distrito 98-08 Ptn. quedando con ese nombre hasta el año de 1997.

Es hasta el año 1998 que la oficina encargada de la supervisión de los docentes tanto Técnica como Pedagógica se le cambio el nombre a Coordinación Técnica Administrativa P-17-11.01 y P-17-11.02, los Supervisores eran: profesor Pablo Ismael Pacheco Reynoso quien se encargaba del Distrito. P-17-11.01 y profesor Carlos Fredit Berges Perera quien se encargaba del Distrito. P-17-11.02.

En el año 1999 se manejan nuevos códigos de supervisión y son: P-TN-17-11-01 y 02 para identificar el distrito escolar que maneja cada Coordinador Técnico Administrativo. En el año 2000 cambian el código a 17-11-01 y 17-11-02 los cuales hasta la fecha son los que se manejan para identificar cada uno de los distritos.

Durante el tiempo que existe la Coordinación Técnica Administrativa han desfilado maestros y maestras con función de Coordinador Técnico Administrativo unos más tiempos que otros por razones diversas, ellos fueron.

- | | |
|--|-----------|
| 1.- Prof. Edgar Robledo Góngora | 1978-1979 |
| 2.- Prof. Edwin Augusto López y López | 1980 |
| 3.- Prof. Haroldo Gabriel Mendoza Castellanos | 1981-1990 |
| 4.- Prof. Reyes David de León Cambranes | 1991-1997 |
| 5.- Prof. Pablo Ismael Pacheco Reynoso y Prof. Carlos Fredit Berges Perera | 1998-2000 |

7.- Prof. Mario Raúl López Ochaeta	2000-2001
8.- Prof. Arturo Guillermo Ortiz Uck	2001-2002
9.- Ester Reynoso	2002
10- Prof. Orval Wilfred Cano Manzanero y Prof. Werner Ariel Cano Manzanero	2003-2004
11.- Profa. Olga Lidia Ramírez Díaz y Profa. Aída Elizabeth Martínez Pérez	2005
12.- Lic. Pedro Efraín Mas Soza	2005-2013
13.- Lic. Jorge Ernesto Ayala Sánchez	2006-2009
14.- Prof. Edwin Orlando López Caal y Aída Elizabeth Martínez Pérez	2010-2017
15- Prof. Carlos Armando Coc Pinelo	2017
16 - P.C. Royman Alexander Vallesteros Xol	2017
17- P.C. Gilberto Pacheco	2017-2018
18.-Lic. Mayra Iris Ramos Coronado	2018
19.-Lic. Imelda Beatriz, Escalante Soto.	2018
20.-S.B. Wendy Lucrecia Méndez H.	2007-2018

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

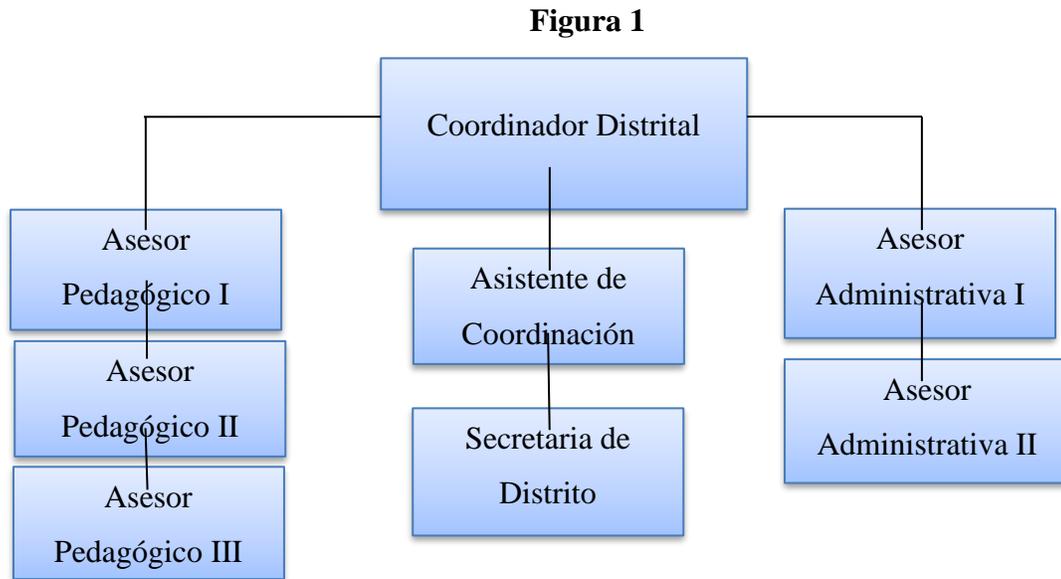
Formar ciudadanos con carácter capaz de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.3.2 Misión

Ser una institución organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.

1.4 Estructura Organizacional.

1.4.1 Organigrama



Fuente: Elaboración propia mayo 2018.

1.4.2 Autoridades

Tabla 1

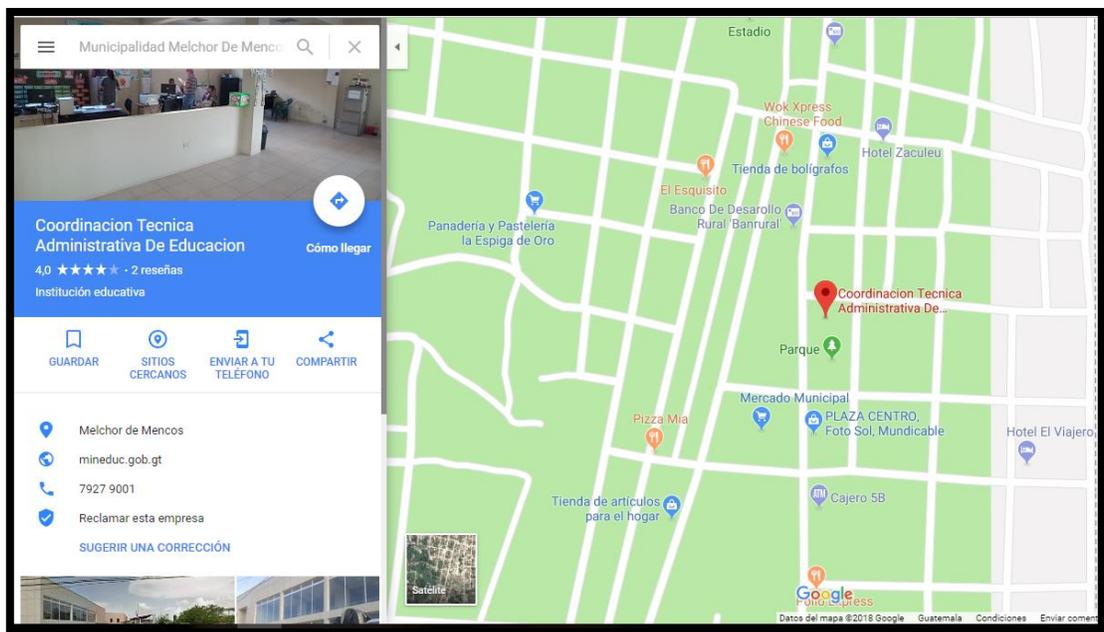
Cargo	Nombre
Coordinadora Distrital No.17-11-01	Licda. Mayra Iris Ramos Coronado
Asesor Pedagógico	Licda. Imelda Beatriz Escalante Zoto
Secretaria de Distrito	Wendy Lucrecia Méndez Hernández

Fuente: Elaboración propia mayo 2018.

1.5. Ubicación geográfica

La Coordinación Distrital No. 17-11-01 cuenta con sus autoridades superiores está ubicada en el Edificio Municipal Barrio el Centro Melchor de Mencos, Peten.

Mapa 1



Fuente: Elaboración propia, mayo 2018

1.6 Fortaleza de la Institución

Se describen diferentes fortalezas que ayudaran a ejercer un trabajo profesional con personas que académicamente están preparados y capacitados con títulos profesionales dando un liderazgo eficaz y adaptable al funcionamiento de la calidad que se ve reflejado a beneficiar al Gremio Magisterial a mantener una buena atención y dar soluciones a la información, participando y colaborando activamente con todo el personal del Ministerio de Educación, obteniendo

relaciones adaptables en todo el personal dando ejemplo a ser mejores cada día, dejando huellas en el caminar permitiendo a la docencia Educativa, a tener una mejor preparación lo que genera es que la institución sea más eficiente y eficaz a la contratación de los profesionales.

1.7 Límites de la Institución

No cuenta con edificio propio del Ministerio de Educación desde que se fundó la Coordinación Técnica Administrativa han estado en diferente lugar lo que ocasiona que papelería muy importante se ha desaparecido, se dejó como bodega y es inapropiado la distancia para la búsqueda de información.

1.8 Problemática inicial detectada

No cuenta con la visualización de la estructura organizacional dentro de la Institución, es un sistema utilizado para definir de cómo está formada la jerarquía dentro de quienes conforman dicha organización educativa, para los que visitan dicha institución no pueden identificar cada puesto y función.

Falta de personal dentro de la Institución, genera una serie de problemática a la elaboración de diferentes informes y correos donde en corto plazo se desean informaciones de cada establecimiento, es inapropiado porque el tiempo no se adapta para atender al personal docente.

El espacio es muy reducido para llevar a cabo actividades escolares dentro de las instalaciones por ejemplo video conferencias, reuniones de suma importancia, revisiones de expedientes, entre otros. Afectando al personal docente- administrativo del distrito escolar.

Capítulo 2

Diagnostico institucional

2.1 Problemática

Se detectó la problemática acorde a la observación, la falta de la de la estructura organizacional, a consecuencia del cambio del personal que labora en distinguida institución, provocando inconvenientes como información inapropiada a los visitantes de diferentes centros educativos e instituciones relacionadas a la misma.

2.2 FODA sistémico

Tabla 2

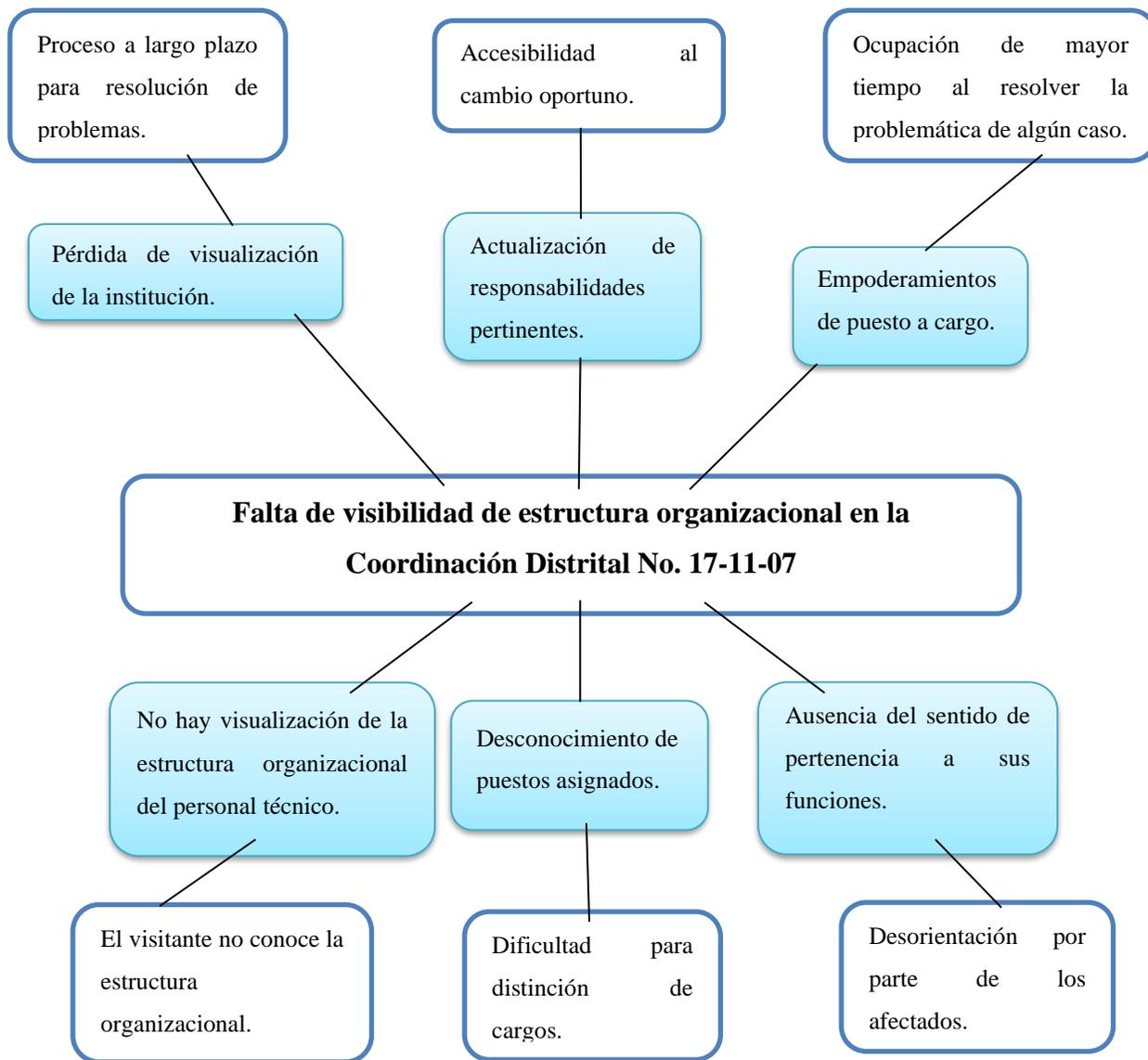
FODA Área Administrativa	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con personas profesionales preparados y capacitados con títulos profesionales. • El personal es eficaz y eficiente al desarrollo de la calidad que se ve reflejado a beneficiar al gremio magisterial. • Conservan una buena atención a la comunidad educativa. • Permiten a la docencia una formación eficiente. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo integral dentro de la comunidad educativa. • Convivencia pacífica y armoniosa dentro del gremio magisterial. • Se protege el patrimonio educativo. • Agilidad de solución de problemas. • Demostración de valores según su ética profesional.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con edificio propio del Ministerio de Educación. • No cuenta con una estructura organizacional dentro de la Institución. • Por Fala de instalaciones 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar con las respectivas autoridades la infraestructura del edificio. • Ejecutar estructura organizacional • Crear un plan 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el funcionamiento de gentil proceso educativo. • Crear una manta vinílica donde sea visible la estructura. • Inducir al rendimiento

<p>propias se ha extraviado papelería importante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación entre el personal no es muy adecuada lo cual generan problemática dentro del entorno laboral. 	<p>administrativo para monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convivencia continua entre el personal que labora en distinguida institución. 	<p>laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor atención y adaptación del servicio a la comunidad Educativa.
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reubicación constante de oficina. • Problemas al no obtener papelerías necesarias para resolver problemas ocasionados anteriores. • Cambio de personal repentino dentro de un lapso de dos meses. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar y ejecutar la elaboración de la infraestructura. • Digitalizar y almacenar la información dentro de una carpeta específica. • Promover valores que inculquen la comunicación y amistad. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con instalaciones propias. • Facilitar la resolución de problemas a mediano plazo. • Mantener una convivencia en armonía correspondiente.

Fuente: Elaboración propia Julio 2018

2.3 Árbol de problemas

Figura 2



Fuente: Elaboración propia julio 2018

2.4 Árbol de objetivos

Figura 3



Fuente: Elaboración propia, julio 2018

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación – Acción

Permite constatar los hechos una vez se lleve a cabo la intervención, es decir, “si no se hace no se sabe lo que de ahí puede salir”. Con esta posibilidad de obtener resultados positivos y/o negativos se provocarán cambios, alternativas, soluciones, mejoras, etc., en beneficio de una mejor teoría/práctica. (Latorre A. , 2003, pág. 4)

Acorde al diagnóstico que se realizó en la coordinación técnica administrativa se visualizó cual era el problema que afecta a la institución, se dio la pauta de que por medio de la investigación – acción se preguntara las deficiencias que genera una pérdida de información de cómo es estructura de dicha coordinación, informándome que es necesario una identificación del personal que laboran en la institución.

2.6 Técnicas

Durante los procedimientos y recursos que se emplean para lograr un resultado específico lo cual se utilizaron diferentes técnicas lo que se dieron resultados efectivos.

2.6.1 Observación

Es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. (Sanjuán, 2011, pág. 5)

Es una técnica que consistió en observar detenidamente lo positivo y negativo que influye dentro del proceso de la investigación donde se apoyó a aclarar información requerida.

2.6.2 Entrevista

Su objetivo es recolectar información pertinente para responder una pregunta de investigación, ya sea en investigación cuantitativa o cualitativa; se conduce en función del paradigma de investigación usado. (Rodríguez, 2012, pág. 14)

Estas técnicas fueron implementadas al diagnosticar la problemática que existe dentro de la Coordinación Distrital No. 17-11-01, donde se llevó a cabo la observación que se visualizó durante el proceso de investigación, se logró entrevistar al personal administrativo dejando una información acertada durante cada uno de los procesos de realización.

2.6.3 Diario de Campo

Sirve para registrar aquellos datos útiles a la investigación, pero también es utilizado para ir haciendo elaboraciones reflexivamente sobre la comprensión del problema planteado, así como sobre las dificultades por resolver y tareas por adelantar. (Restrepo, 2016, pág. 45)

Es un instrumento que nos permite sistematizar y registrar lo vivido durante todo el proceso, es una herramienta que fortalece la recopilación de resultados eficientes dentro del proceso de la Práctica Profesional Dirigida.

2.7 Instrumentos

Durante la estancia en la coordinación distrital se utilizaron instrumentos que genera un diagnóstico a profundidad lo que es necesario utilizarlos.

2.7.1 FODA sistemático

Consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas. Se puede considerarse sencilla y permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada. (Talancón, 2006, pág. 2)

2.7.2 Árbol de Problemas

Es una técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo explican. Esta técnica facilita la identificación y organización de las causas y consecuencias de un problema. Por tanto, es complementaria, y no sustituye, a la información de base. (Martínez, 2008, pág. 2)

2.7.3 Árbol de objetivos

Es la versión positiva del Árbol de Problemas, Permite determinar las áreas de intervención que plantea el proyecto. Es necesario revisar cada problema (negativo) y convertirlo en un objetivo (positivo) realista y deseable. Así, las causas se convierten en medios y los efectos en fines. (Martínez, 2008, pág. 8)

Los instrumentos que se realizaron durante el proceso fueron necesarios para el diagnóstico que se estipuló que es necesario el desarrollo de cada problemática detectada, son instrumentos que dan la pauta de aprovechamiento al ver sus errores sus debilidades y lo positivo que aborda durante la realización de cada uno de los instrumentos necesarios para dar seguimiento a una buena estructura, proyectando una lista de obstaculizadores para reflejar en él un mejoramiento dentro de la institución.

2.8 Informantes

Son personas deben entregar información relacionada con su personal para construir la base de datos de las redes de cooperantes e informantes y recibir capacitación adecuada a suministro de información. (Muñoz, 2014, pág. 25)

2.8.1 Coordinadora distrital

Punteando la necesidad que hay dentro de la institución educativa se da a conocer que es indispensable la colocación de la estructura organizacional entre otras problemáticas que existen dentro del plantel de la coordinación.

2.8.2 Secretaria de distrito

Es la que brindo información visualizando la detección del problema que afecta a los visitantes, no cuentan con una señalización o visualización de una estructura organizacional lo que consiste una mala información al personal que visita la Coordinación Técnica Administrativa.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El propósito fundamental del diagnóstico es reflejar la realidad, a través del análisis situacional de un determinado contexto, en un determinado momento y a través de ello generar procesos de cambio. Para ser confiable y naturalmente instaurador de cambios, el diagnóstico debe contar esencialmente con la participación del personal de la coordinación, para suscitar en ella una actitud de toma de conciencia de sus problemas, necesidades y expectativas y por ende una disposición para lograr el cambio deseado por ellos mismos. Se puede entonces generar el diagnóstico participativo, proceso ágil y colectivo de producción de conocimientos de la realidad, que es todo proceso de conocimiento con las características de ser colectivo, participativo en la información.

En la coordinación intentan alcanzar un fin, al igual que protagoniza el trabajo, el ser los mejores en su área. Comenzamos con un diagnóstico del funcionamiento interno de la coordinación educativa, donde encontramos situaciones favorables y otras que perjudican el quehacer diario, nos enfocaremos en las que deben mejorar para ser eficientes, en el mayor porcentaje posible.

En este proceso realizamos un diagnóstico, determinando a ejecutar y su correspondiente evaluación, para conocer los resultados obtenidos y confirmar la efectividad de lo implementado o modificar lo necesario para mejorarlo, porque está lleno de buenas intenciones, las características se complementan serializan y la especificación que han implementado la administración del personal en general en sus relaciones, se manifiesta el perfil docente, pero no especifica los derechos y deberes que ellos poseen es conocido que hoy en día son muy pocas las personas que Por esto es el gran flujo del personal dentro de los establecimientos educacionales.

Estructura organizacional de la Coordinación Técnica Administrativa viene siendo necesario organizarlo, para una mejor visualización de cada uno de los visitantes tiene como objetivo alcanzar la excelencia corporativa de las entidades, necesitando para ello la colaboración de todos los puestos asignados por lo que es indispensable que la transparencia sea eficaz.

La satisfacción en el trabajo y en esta entidad educativa no existe de forma absoluta, que se entregan a su personal son de palabras de aceptación y edificación, ya que la parte económica es escasa para estar actualizados debido a motivos financieros no se pueden contar con la estructura institucional que perjudica la entrega de la información de cómo está estructurado el personal y la poca concordancia con los tiempos y las remuneraciones otorgadas, se presenta una propuesta de mejora que será de apoyo para los que visitan la institución con el fin de solucionar y mejorar la problemática.

Capítulo 3

Marco Teórico

3.1 Administración

“Es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados para explicar el comportamiento y actuación de las organizaciones”. (Hernández Z. T., 2014, pág. 10)

Según Hernández (2014) La administración es un conjunto de conocimientos ordenados que ayudan a ordenar información requerida en las organizaciones.

3.2 Coordinación

“Armoniza todas las actividades del negocio, facilita el trabajo y sus resultados. Sincroniza cosas y acciones en las proporciones adecuadas y adapta los medios a los fines”. (Fayol H., 1916, pág. 9)

Según Fayol (1916) la coordinación facilita el desempeño de cada profesional durante las acciones y funciones para realizar eficientemente las decisiones tomadas.

3.3 Estructura

“Es el patrón para organizar el diseño de diferentes necesidades, con el fin de concluir las metas propuestas y lograr el objetivo”. (Chiavenato, 2001, pág. 15)

Según Chiavenato (2001) la estructura es el patrón de disposición que ordena las partes de un todo generando un sistema de conceptos coherentes.

3.4 Organización

“Diseñar una estructura organizativa que incluya las tareas que tienen que realizarse, asignando a las personas más idóneas para hacerlas, estableciendo cómo organizar las tareas, quién reporta a quién y dónde se tomarán las decisiones”. (Fayol H., 1916, pág. 10)

Según Fayol (1916) la organización diseña una estructura organizativa, creada para lograr metas y objetivos con apoyo del talento humano.

3.5 Metodología

“Es Investigación Científica constituye por su parte un conjunto de métodos, categorías, leyes y procedimientos que orientan los esfuerzos de la investigación hacia la solución de los problemas científicos con un máximo de eficiencia”. (Paneque, 1998, pág. 11)

Según Paneque (1998) la metodología es una investigación científica con pautas y acciones orientadas a describir una serie de soluciones permitiendo sistematizar soluciones.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la Propuesta

Visibilidad de estructura organizacional en la Coordinación Distrital No. 17-11-01 Melchor de Mencos, Petén.

4.1.2 Introducción

En el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida, en la coordinación distrital nace la problemática que dificulta la visibilidad de la estructura organizacional ocasionando al personal que visita dicha instalación carezca de conocimiento de los puestos que son asignados a las personas administrativas que en manda el Ministerio de Educación para darle solución a procesos y gestiones educativos.

Tiene como objetivo mejorar el control administrativo haciendo posible para cubrir una de las necesidades importantes que se identifican en la institución educativa, al ver la importancia de cómo están organizados los cargos administrativos, que permite una obtención de información y de control de qué forma está organizada la estructura, que estará a la disposición de todos aquellos que necesiten verificar los procesos y considerar un avance y un apoyo positivo para la institución.

4.3 Justificación

En el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida, en la coordinación distrital nace la problemática de la falta de visibilidad de los cargos que son asignados al personal que desempeña su labor en la coordinación de Melchor de Mencos. Dado que es preciso contar con una estructura organizacional para que los visitantes de la comunidad educativa conozcan el orden jerárquico.

Motivo por el cual es preciso realizar una estructura organizacional reflejando los puestos que el ministerio de educación asigna a cada uno de su personal, promoviendo la participación para un buen funcionamiento dentro de la institución.

Razones Por el cual surge la necesidad de diseñar en una manta vinílica la elaboración de cómo estarán estructurados los cargos de la coordinación porque beneficiara a la comunidad educativa permitiendo su visualización de la información deseada generando expectativas al personal.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Unas de las deficiencias en la coordinación distrital, que se detectó durante la instancia del desarrollo de la práctica profesional dirigida que se ha identificado por medio de la investigación que no cuenta con un edificio propio del Ministerio de Educación lo que dificulta el proceso administrativo, obteniendo limitaciones en recopilar documentos que aún se encuentra en lugar no adecuado. Tomando en cuenta no cuenta con una estructura organizacional donde se identifican los puestos que son asignados al personal que labora en la administración, razón que es indispensable estructurar en una manta vinílica esta problemática que ayudara a la visualización de toda la comunidad Educativa.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Diseñar una estructura organizacional dentro de la coordinación distrital para que ayude a obtener una mejor visualización a la información de los puestos asignados dentro de la Institución.

4.5.2 Específicos

- Conocer cuáles son los puestos que el Ministerio de Educación asigna al personal que labora en ella.
- Definir estrategias para la elaboración de como ejecutar la estructura organizacional.
- Permitir que toda la población visualice y conozca la información que desea obtener dentro de la institución.

4.6 Estrategias

Solicite a la secretaria de la coordinación distrital de qué forma está organizada su estructura organizacional, los cargos que identifican al personal que es eficientemente en el proceso administrativo de la institución.

4.7 Resultados esperados

Al solicitar la información fue íntegra y eficaz obteniendo resultados sobre cómo está estructurado los cargos que son asignados al personal educativo.

La creación de una manta vinílica es indispensable, permitirá ser utilizada como una estrategia que ayudará a obtener un mejor control en la institución.

Los visitantes del gremio magisterial tengan el conocimiento de la estructura al momento que visualicen que identifiquen de forma correcta la información que desean al poder dirigirse con la persona adecuada identificándola por este medio siéndolos partícipes de conocer los puestos.

4.8 Actividades

- Se identificó por medio de la observación una propuesta de mejora en la coordinación distrital.
- Investigar cómo está estructurado los cargos asignados.
- Diseñar un organigrama en el programa de Word.
- Plasmar en una manta vinílica la estructura organizacional.
- Dar a conocer de qué forma se identifican los cargos administrativos.
- Entrega de la propuesta a las autoridades educativas.
- Colocación en un lugar específico, visible a los visitantes de la institución.

4.9. Cronograma de actividades

Tabla 3

Estrategias	Resultados esperados	Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Observaciones
Observación	Los visitantes identifiquen como está estructurado los cargos administrativos.	Diseñar en manta vinílica la propuesta de mejora.	X			
Diagnostico a través del FODA sistémico	Facilitar la información a los visitantes que desean conocer de cómo está formada la estructura.	Entrega de la propuesta a las autoridades educativas.		X		
Investigación	Accesibilidad a la visibilidad de la estructura	Colocación en un lugar específico,				

	organizacional.	visible a los visitantes.			X	
--	-----------------	---------------------------	--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia, septiembre 2018

4.10. Metodología

4.10.1 Observación

“Es definida como obtención de información del objeto de estudio derivado de las ciencias humanas, empleando los sentidos con determinada lógica relacional de los hechos” (Campos, 2012, pág. 7)

Es indispensable la observación dentro del desarrollo de la propuesta de mejora en la coordinación distrital logrando evidenciar información requerida para el orden jerargico dentro de la misma diseñando en una manta vinílica la visibilidad de una estructura organizacional, para los que visitan tengan una mejor información requerida.

4.10.2 Investigación - Acción

Permite constar los hechos una vez se lleve a cabo la intervención, es decir, “si no se hace no se sabe lo que de ahí puede salir” con esta posibilidad de obtener resultados positivos o negativos se provocaran cambios, alternativas, soluciones, mejoras, etc., en beneficio de una mejor teoría práctica. (Latorre, 2003, pág. 4).

Durante la realización del proceso de la Práctica Profesional Dirigida es indispensable hacer uso de una propuesta de mejora que identifique cada cargo administrativo dentro de la Institución es necesario hacer uso de la investigación-Acción que permitirá la ejecución de la misma para una mejor visibilidad de los puestos asignados al personal administrativo que labora en dicha institución.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta.

Durante la práctica profesional dirigida se implementa una propuesta de mejora que beneficiara a la coordinadora distrital Maira Iris Ramos Coronado y secretaria Wendy Lucrecia Méndez Hernández. Personas responsables con alto nivel educativo, se implementa una estructura organizacional donde se da a conocer los cargos que son desempeñados por parte del personal administrativo, colocando la propuesta en un lugar adecuado, logrando una sostenibilidad por tiempo indeterminado, que asegure que la población visualice cada uno de los cargos, que dando al cuidado del personal administrativo.

4.12 Recursos

La propuesta de mejora visibilidad de la estructura organizacional, es indispensable para los visitantes que evidencien los cargos otorgados al personal administrativo en la coordinación distrital para los procesos educativos, se requiere de los siguientes recursos: humanos, materiales y económicos que proporcionara la realización de esta.

4.12.1 Humanos

- Coordinadora Distrital
- Asesora pedagógica
- Secretaria Bilingüe
- Directores
- Maestros
- Supervisora de Practica

4.12.2 Materiales

- Computadora
- Internet
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Memoria USB
- Cuaderno de notas
- Celular

4.13 Presupuesto

Tabla 4

No	Cantidad	Descripción	Valor	Total
1	1/metro cuadrado	Manta vinílica	Q.65.00	Q.65.00
2	1	Encomienda	Q. 25.00	Q.25.00
3	1	Instalación	Q.25.00	Q.25.00
Saldo total:				Q.125.00

Fuente: Elaboración propia, septiembre de 2018

Capítulo 5

Sistematización de la Propuesta

5.1 Experiencia vivida

Se inicia la práctica profesional dirigida en la coordinación distrital distrito 17-11-01 ubicada en Barrio el Centro en el segundo nivel que ocupa el salón cultural Municipal de Melchor de Mencos, Petén, el lunes 21 de mayo del 2018. Del lunes 21 al 31 de mayo, se inició con una observación y diagnóstico en la institución tomando nota en el diario de campo el contexto de esta, ejerciendo una serie de actividades como ingresar datos estadísticos de diferentes centros educativos públicos y privados para el informe anual.

Del 1 al 29 de junio se entregaron notas a diferentes centros educativos para asistir a una capacitación sobre el tema Desarrollo de la personalidad y la identidad, seguidamente se realiza una agenda para la asignación de actividades a practicantes, en festividades del día del maestro, se brindó apoyo a la coordinadora distrital para llamar a cada director de los establecimientos para que envíen en forma precisa los correos electrónicos de las escuelas urbanas y rurales, se logró con la ayuda del profesor Víctor Romero y compañeros de la práctica la ordenación y remodelación de la oficina de la coordinadora Distrital, dejando un ambiente agradable a la misma.

Del 2 al 31 de julio, se logra realizar diferentes actividades, que ayudó a evidenciar la falta de una estructura organizacional, que es necesario para que los visitantes conozcan de qué forma están asignados los puestos, proponiéndole a la coordinadora que proporcionara la información necesaria para llevar a cabo dicha propuesta, se procede con la revisión de códigos UDI de cada una de las escuelas, informando si cuentan con canchas deportivas. En conjunto asesora pedagógica se celebra con educativos del nivel medio la celebrar el día internacional de la juventud.

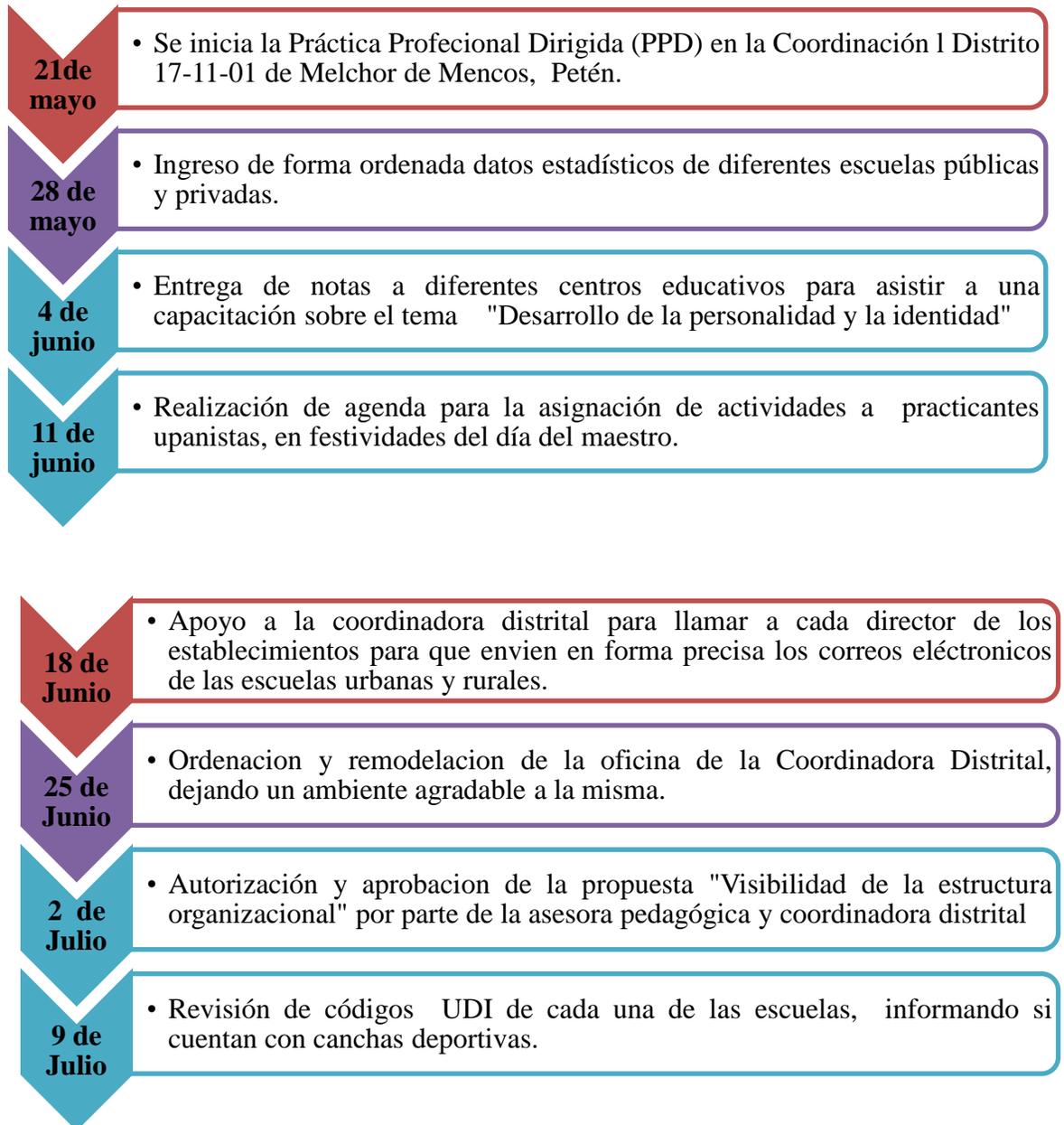
Del 1 al 31 de agosto, se realizan diversas actividades en el proceso de la práctica surgiendo resultados favorables, como inspecciones oculares en diferentes centros educativos, se llevó a cabo una reunión de carácter importante en la Escuela Oficial Rural Mixta con todos los directores, de las áreas urbanas y rurales, para llegar a un acuerdo de las actividades a realizarse el 15 de septiembre, revisión de expedientes, SIRE y riesgo escolar.

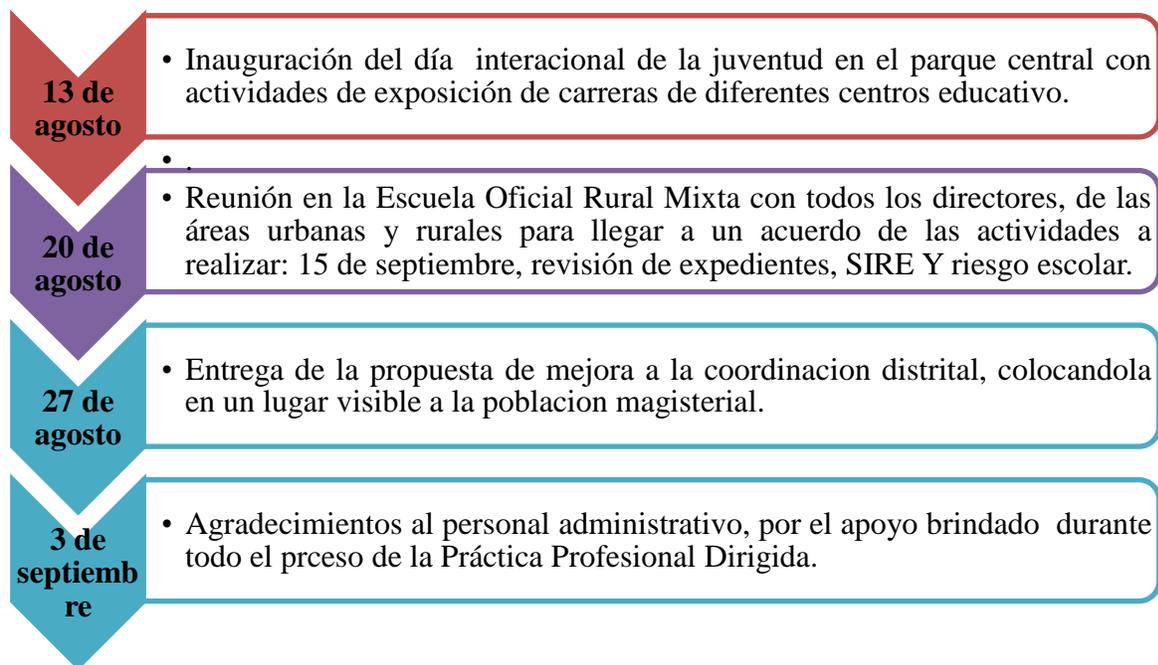
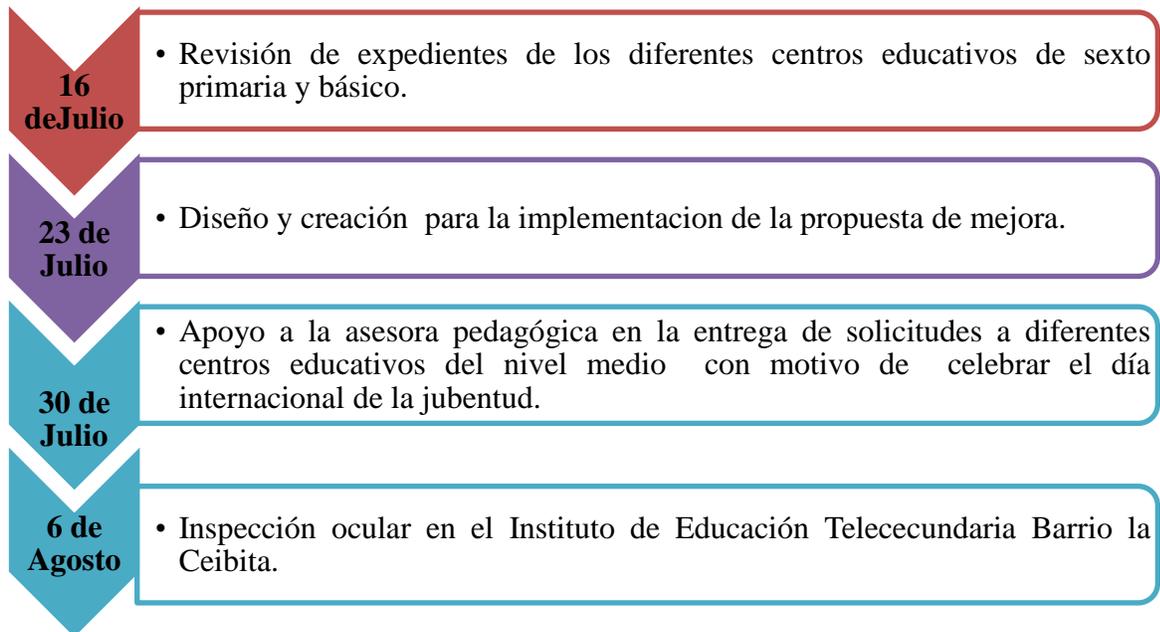
Del 3 al 7 de septiembre se llevó a cabo la entrega de la propuesta de mejora y la realización de la despedida con el personal administrativo fue satisfactoria, el haber convivido y a la vez obtenido nuevos conocimientos de aprendizaje –enseñanza, de cada una de las actividades realizadas, experiencia muy eficaz y eficiente por el desempeño realizado favorecido de parte del personal administrativo expresando su agradecimiento y bendiciones por el apoyo brindado durante mi instancia como practicante upanista.

5.2 Reconstrucción Histórica

En la realización de la práctica profesional dirigida, se permitió tener la oportunidad de aplicar teoría y práctica, contribuyendo con mejoras en la institución educativa. Como reseña de todo lo acontecido en el proceso se describe a continuación la secuencia de fechas, acciones, actividades en su desarrollo laboral.

Figura 4





Fuente:Elaboración propia octubre 2018.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

Uno de los principales objetivos de la propuesta fue mejorar la falta de visibilidad de la estructura organizacional de la coordinación distrital, Distrito 17-11-01, se realiza un diagnóstico en la institución, iniciando con la observación e investigación, implementando técnicas indispensable para descubrir la problemática, percibiendo que no existía una estructura organizacional lo que ocasionaba que no estaba a la disposición de los visitantes, al solicitar la información a la coordinadora distrital.

Fue de gran apoyo al obtener fácilmente la estructuración de la misma, su diseño y estructuración ya implementada se presenta para su revisión respectiva por parte de la asesora, dando a conocer de qué forma se identifican los cargos administrativos. Por medio del árbol de objetivos se encontraron diversas soluciones para lograr la creación de una manta vinílica que identificara los puestos asignados a la institución, y poder mantener un buen control en los procesos que se brindan al personal que laboran en ella, finalmente su colocación será en un lugar específico, visible a los visitantes del gremio magisterial.

5.4 Principales lecciones aprendidas

En el proceso de la Práctica Profesional Dirigida se conoce la implementación de una propuesta de mejora de visibilidad de la estructura organizacional en la coordinación distrital Distrito 17-11-01 identificando los puestos que son asignados para los procesos administrativos que, con interés y perseverancia, humildad se le brinda al personal del Ministerio de Educación.

Aprender diferentes actividades a cómo manejar el programa en Excel la estadística del SIRE, oficios, circulares para asuntos de reunión u otras gestiones, fue gratificante apoyar los procesos administrativos de la institución.

Trabajar con entusiasmo con el personal docente y administrativo de la coordinación y mejorar la instalación de la oficina para que el ambiente sea agradable y adaptable para los que visitan dicha institución.

Conclusiones

En el período de la Práctica Profesional Dirigida, se ha puesto de manifiesto todos los conocimientos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en cuanto se refiere a diseño y edición, sin dejar de lado que durante este periodo también se fortaleció y se adquirió nuevas enseñanzas - aprendizaje en su desarrollo en la institución educativa.

La profesionalización del estudiante permite desarrollar lo aprendido durante el tiempo de la formación, al estar en área administrativa se ayudó en lo necesario y requerido para una correcta ejecución de actividades que se desarrollaron dentro de la institución puestas en manifiesto por el personal administrativo, es así que se logra ver y conocer el buen desempeño administrativo.

Durante la realización de La Práctica Profesional Dirigida se implementa y se diseña una estructura organizacional dentro de la coordinación distrital 17-11-01, logrando una mejor visualización a la información de los puestos asignados dentro de la institución educativa.

Conocer el momento de integrar los conocimientos teóricos con los conocimientos obtenidos en base a la experiencia y práctica con el personal administrativo, con quienes se tuvo la oportunidad de trabajar, se formó un equipo eficaz y eficiente.

El haber realizado este documento de Práctica Profesional Dirigida, fue de gran utilidad para comprender de otra forma las funciones que se realizan en el área administrativa de una institución logrando resaltar que este documento da una idea al profesionalismo educativo.

Referencias

- Campos, G. (2012). *La observación, un metodo para el estudio de la realidad*. Mexico: Xihmai.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración de Recursos Humanos*. Colombia : Nomos S.A.
- Fayol, H. (1916). "*Administración Industrial y General*". Mexico: Buenos Aires.
- Hernández, Z. T. (2014). *Teoria general de la administración*. Mexico: Patria.
- Hernández, Z. T. (2014). *Teoría general de la Administración*. Mexico: PATRIA .
- Latorre, A. (2003). *La investigación-accion*. España: GRAO.
- Martínez, R. (2008). *Metodologías e instrumentos para la formulación de programas sociales*. Mexico: CEPAL.
- Muñoz, A. (2014). *Informantes y cooperantes, ¿Una alternativa para la construcción de ciudadanía en colombia?* Ecuador : Quito.
- Paneque, R. J. (1998). *Metodología de la investigación, elementos básicos para la investigación clínica*. La Habana: Ciencias Médicas.
- Pantoja, G. S. (2015). *Modelo de Agenda* . España: Madrid.
- Restrepo, E. (2016). *Etnografía: alcances, técnicas y éticas* . Bogota, Colombia : envión .
- Rodriguez, L. E. (2012). *Teoria y Tecnica de la Entrevista* . Mexico: RET TERCER MILENIO S.C .
- Sanjuán, L. D. (2011). *La Obserbación* . Mexico: McGraw-Hill.
- Talancón, H. P. (2006). "*Contribuciones a la Economía*". Mexico : McGraw.

Anexos

Anexo 01. Cartas de las autoridades



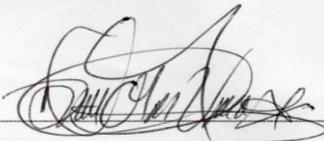
Melchor de Mencos, Petén, 12 de mayo de 2018

Licda. Mayra Iris Ramos Coronado
Coordinadora Distrital
Melchor de Mencos Petén

Yo, Daly Melissa Vidal Morales, identificada con el número de DPI 1962 06294 1711 con domicilio en el Barrio Suchitán, Melchor de Mencos Petén, estudiante de la **Universidad Panamericana Sede Melchor de Mencos**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ante usted con el debido respeto me presento para exponerle lo siguiente:

Que como parte del Pensum de Estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y siendo un requisito para culminar mis estudios en educación superior, se realizará la **PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA** comprendida en 200 horas, por lo que a usted **SOLICITO** me conceda el espacio y oportunidad de realizarla en la Coordinación Técnica Administrativa del municipio Melchor De Mencos, Petén en horario de 2:00 P.M a 5:00 P.M de lunes a viernes. A partir de la presente fecha.

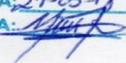
En espera de una respuesta favorable y sin otro particular ante usted me suscribo.

Atte. 
PSE: Daly Melissa Vidal Morales

DIRECCION DEPTAL. DE EDUCACION
Coordinación Técnica Administrativa
Distrito Escolar 17-11-02

RECIBIDO

FECHA: 21-05-18 HORA: _____

FIRMA: 

Vo. Bo. 

Licda. Aya Leticia Monterroso Barco
Catedrática Asesora



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Evaluación del Jefe inmediato superior de la institución donde valora la realización de la Práctica Profesional Dirigida.

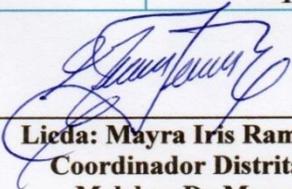
Nombre del centro educativo: Coordinación Distrital 17-11-01

Nombre del Coordinador: Licda: Mayra Iris Ramos Coronado

Practicante: P.S.E Daly Melissa Vidal Morales

No.	Aspectos a calificar	Calificación de director	Observaciones
1	Puntualidad Valor: 2 pts.	2	
2	Colaborativo Valor: 2 pts.	2	
3	Cumplimiento (horas de practica) Valor: 2 pts.	2	
4	Propuesta útil al establecimiento “Visibilidad de Estructura Organizacional en la Coordinación Distrital No. 17-11-01. Barrió El Centro, Melchor de Mencos, Petén.” Valor: 4pts.	4	
5	Total	10	

Firma y Sello


Licda: Mayra Iris Ramos Coronado
Coordinador Distrital 17-11-01
Melchor De Mencos, Petén



29 AGO 2018
RECIBIDO


Anexo 02. Ficha informativa Práctica Profesional Dirigida



1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: PSE: Daly Melissa Vidal Morales
- b. Dirección: Barrio Suchitan, Melchor de Mencos, Petén
- c. Números de teléfonos: móvil: 3045-7727
- d. Dirección electrónica: Herbergeobany7@gmail.com

2. Datos de la Institución Educativa en dónde se realizó la Práctica Profesional Dirigida

- a. Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa
- b. Sede: Melchor de Mencos, Petén. Distrito: 17-11-01 Ciclo: 2018
- c. Nombre de la Coordinadora: Licenciada: Mayra Iris Ramos Coronado.
- d. Dirección: Barrio El Centro.
- e. Teléfono: 3205-2398
- f. Jornada: Doble
- g. Horario laboral: lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm.

2. Nombre de los asesores/as:

- a. Por la Institución Educativa: Licenciada: Mayra Iris Ramos Coronado.
- b. Por la Universidad Panamericana: Licenciada: Aura Leticia Monterroso Barco

Anexo 03. Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica, certificación de acta de inicio y final.

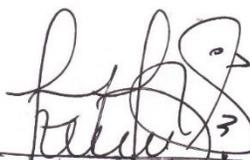
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Sede de Melchor de Mencos, Petén, diciembre, 2018

CONSTANCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

La infrascrita asesora de la Práctica Profesional Dirigida, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, con sede en el Municipio de Melchor de Mencos, Petén. Hace CONSTAR QUE: La estudiante, Daly Melissa Vidal Morales, cumplió a cabalidad con las 200 horas de Práctica Profesional Dirigida, llenando las expectativas requeridas en la realización y ejecución de dicho ejercicio profesional, realizado en la Coordinación Distrital 17-11-01, Municipio de Melchor de Mencos, Petén.

Y a solicitud del interesado, extiendo y firmo la presente constancia a un día del mes de diciembre del año 2018, en una hoja de papel bond tamaño carta.



Licda. Aura Leticia Monterroso Barco

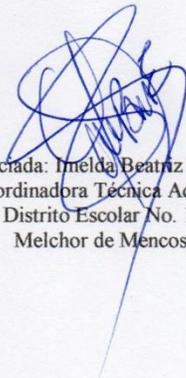
Asesora Curso de PPD

LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 17-11-01, DEL MUNICIPIO DE MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETÉN, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO CUATRO (4) QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN, EN DONDE A FOLIO NUMERO SETENTA Y DOS Y SETENTA Y TRES (72 Y 73), APARECE REGISTRADA EL ACTA NÚMERO QUINCE (15-2018), LA QUE COPIADA Y LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 015-2018

Reunidos en la oficina de la Coordinación Distrital, No. 17-11-01; del Municipio de Melchor de Mencos, Petén, siendo las catorce horas del día lunes veintiuno de mayo del año dos mil dieciocho. (21/05/2018), las siguientes personas: Licenciada Mayra Iris Ramos Coronado, Coordinadora Distrital 17-11-01, Profesora de Segunda Enseñanza Daly Melissa Vidal Morales Practicante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana y Secretaria Bilingüe Wendy Lucrecia Mendez Hernández, quien suscribe la presente para ser constar lo siguiente. PRIMERO: Licenciada Mayra Iris Ramos Coronado da la bienvenida a la Practicante P.S.E. Daly Melissa Vidal Morales e informa a los presente que la Profesora estara realizando sus doscientas (200) horas de la Práctica Profesional Dirigida de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, misma que inicia el día de hoy. SEGUNDO: La Profesora Daly Melissa Vidal Morales agradece la oportunidad que se le da y pide a los presentes la colaboración en el sentido de información pertinente a la práctica y que el mayor enfoque estara dirigido al área Administrativa quedando a la disposición de cualquier apoyo. TERCERO: Sin más que agregar se da por finalizada la presente a treinta minutos de su inicio en el mismo lugar y fecha. Damos Fe.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN CIUDAD MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETÉN A VEINTIUN DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. --


Licenciada: Imelda Beatriz Escalante Soto
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito Escolar No. 17-11-01
Melchor de Mencos, Petén.

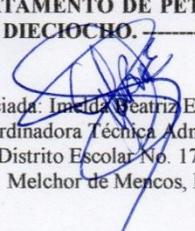


LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 17-11-01, DEL MUNICIPIO DE MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETÉN, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO CUATRO (4) QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTA COORDINACIÓN, EN DONDE A FOLIO NUMERO SETENTA Y TRES Y SETNATA Y CUATRO (73 Y 74), APARECE REGISTRADA EL ACTA NUMERO DIECISEIS (16-2018), LA QUE COPIADA Y LITERALMENTE DICE:-----

Acta No.016-2018

Reunidos en la oficina de la Coordinación Distrital Distrito No. 17-11-01 del Municipio de Melchor de Mencos, Petén siendo las diecisiete horas del día Miércoles veintinueve de Agosto del año dos mil dieciocho (29-08-2018), las siguientes personal: Licenciada Mayra Iris Ramos Coronado, Licenciada Imelda Beatriz Soto Escalante, Profesora Daly Melissa Vidal Morales Practicante y Secretaria Bilingüe Wendy Lucrecia Mendez Hernández Secretaria de la Coordinación, quien suscribe la presente para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: Licenciada Mayra Iris Ramos Coronado brinda agradecimiento a la Profesora Daly Melissa Vidal Morales, por sus valiosos aportes a la Coordinación Distrital en materia Administrativa, sobre todo su acertada propuesta de mejora Estructura Organizacional de la Coordinación Distrital, No. 17-11-01, Melchor de Mencos, Petén, el acompañamiento y apoyo brindado en cada actividad desarrollada dentro y fuera de la coordinación Distrital, además de sus disponibilidad y trabajo en equipo, de la misma manera cada uno de los presentes agradece la labor del practicante, dejando ver que las puertas de la Coordinación quedan abiertas para cualquier ayuda o información que necesite: SEGUNDO: toma la palabra la Profesora Daly Melissa Vidal Morales quien brinda su agradecimiento y bendiciones por el apoyo brindado de parte de todo el personal Administrativo: TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, en el mismo lugar y fecha a las diecisiete hora con treinta minutos, firmando a conformidad los que en ella intervenimos. Damos FE.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN CIUDAD MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETEN A VEINTIDOS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


Licenciada: Imelda Beatriz Escalante Soto
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito Escolar No. 17-11-01
Melchor de Mencos, Petén.



Anexo 04. Galería de Fotográfica

Revisión de expediente de graduandos del nivel Primaria



Participación en las festividades Patrias con Autoridades Educativas.



Entrega de la propuesta de mejora a la Coordinación Distrital



Despedida de la Práctica Profesional Dirigida.



Fuente: Elaboración propia noviembre 2018.