

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La
Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jorge Romayro Sánchez Morales

La Democracia, Huehuetenango, junio 2014

**Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La
Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Jorge Romayro Sánchez Morales

Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio (Asesor)

Lic. Nery Hitler López Ajanel (Revisor)

La Democracia, Huehuetenango, junio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Eli Obed Vivas Pérez

Coordinador Regional

Lic. Esaú Morales Bravo

Coordinador de Sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Jorge Romayro Sánchez Morales

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de esta Facultad

Solicita Autorización para elaborar el Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen. 15 de enero de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos del Informe de Práctica Profesional Dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el título de **“Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango”**, está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación en el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 9 inciso del a) al i).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Jorge Romayro Sánchez Morales** recibe la aprobación de realizar su Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi

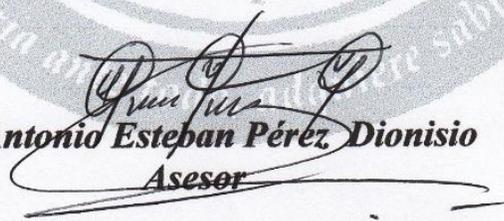
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala seis de Junio de dos mil trece.-----

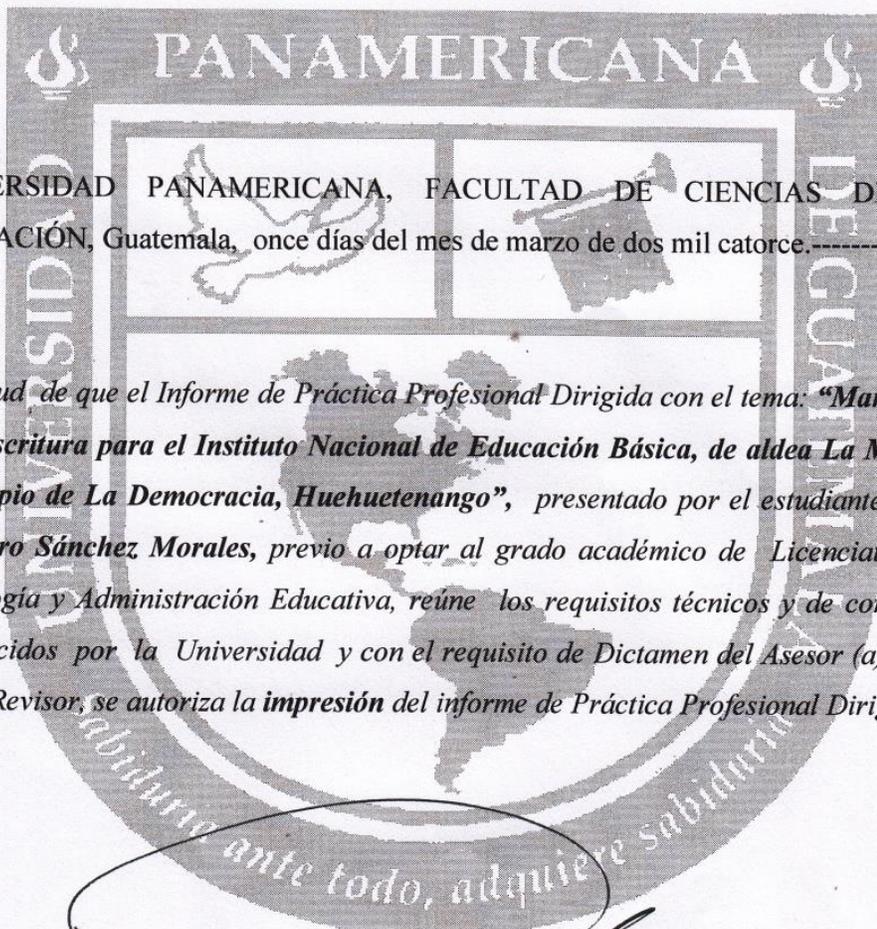
En virtud que el informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango". Presentado por la estudiante: Jorge Romayro Sánchez Morales, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, diez de Diciembre de dos mil trece.-----

En virtud que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango”. Presentado por el estudiante: Jorge Romayro Sánchez Morales, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Nery Hitler López Ajanel
Revisor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala, once días del mes de marzo de dos mil catorce.-----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Manual de lecto escritura para el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, Huehuetenango", presentado por el estudiante Jorge Romayro Sánchez Morales, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la impresión del informe de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Descripción de la institución	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Objetivos	2
1.3 Observación física	3
1.4 Situación administrativa y operativa	6
1.5 Recursos	9
1.6 FODA	10
Capítulo 2	18
Marco teórico	18
2.1 Uso sistemático del manual de lectoescritura	18
2.2 Mejoramiento del proceso comunicativo	25
2.3 Importancia del proceso comunicativo	29
Capítulo 3	30
Marco propositivo	30
3.1 Identificación del Problema	30
3.2 Duración	36
3.3 Beneficiarios	37
3.4 Descripción del proyecto	37
3.5 Justificación	38
3.6 Objetivos del proyecto	39
3.7 Metas	40
3.8 Metodología para la implementación o validación de la propuesta	40
3.9 Recursos	43
Capítulo 4	46
Evaluación	46

4.1 Evaluación general del proyecto y de las actividades realizadas durante el período de práctica	46
4.2 Evaluación cuantitativa y cualitativa	47
Conclusiones	49
Recomendaciones	50
Referencias bibliográficas	51
Anexos	52
Anexo 1 Acta certificada de aceptación	52
Anexo 2 Acta certificada de culminación de la práctica profesional dirigida	53
Anexo 3 Constancia de culminación de la práctica	54
Anexo 4 Modelo de cuestionario de encuesta de opinión dirigida a docentes	55
Anexo 5 Encuesta dirigida a estudiantes	56
Anexo 6 Modelo de cuestionario dirigida a padres de familia	57
Anexo 7 Fotografías	58
Anexo 8 Manual	61

Resumen

Los estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, presentan una serie de problemas educativos, que requieren una pronta y eficaz solución, dichos problemas como es comprensible inciden en forma negativa en el rendimiento escolar de los estudiantes.

Luego de realizado el diagnóstico de la institución educativa, detectar y priorizar la problemática educativo se estableció que el problema de mayor incidencia consistió en la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico. El proyecto diseñado, para contribuir a la solución del problema priorizado, se describe en el Marco Propositivo, este consistió en elaborar un manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico; con este manual se pretende brindar al estudiante y al docente una herramienta didáctica que permita desarrollar diferentes ejercicios referidos a la comprensión lectora, a través de una lectura técnica; escuchar en forma adecuada, siguiendo pasos y criterios prácticos; mejorar la escritura y reforzar cuestiones de gramática.

El manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico, constituye el contenido del Marco Lógico, en él se sistematiza una serie de lecturas y ejercicios que, en la realidad, deben desarrollar en forma conjunta estudiantes y docentes, aquellos al resolver los ejercicios y éstos en su función de aclarar dudas, orientar y reforzar.

Introducción

La práctica profesional dirigida, desarrollada por el alumno practicante, se enfocó en el tema denominado: manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico; se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.

El problema que generó este estudio y que fue priorizado, como el de mayor incidencia en la comunidad educativa, consistió en la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico; este problema permitió diseñar la propuesta o proyecto que consistió en la elaboración y aplicación de un manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico. El presente informe está estructurado de la siguiente forma: la portada, el resumen, la introducción, cuatro capítulos y los anexos, entre los que sobresale el marco lógico, que contiene el manual implementado en el desarrollo de la propuesta.

El Capítulo 1. Descripción de la Institución. Describe a la institución educativa, los aspectos destacados que se desarrollan son: nombre del centro educativo, descripción de la institución, objetivos, visión, misión, descripción física del centro educativo, situación administrativa y operativa, organigrama, descripción de trámites, registros y controles, recursos, metodología y técnicas utilizadas en el FODA, análisis de la institución, detección y priorización de problemas.

El Capítulo 2. Marco Teórico. Contiene el estudio bibliográfico del tema de estudio, es decir, uso sistemático del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico; este estudio permitió desglosar las variables que conforman el tema de estudio, e investigar sobre las mismas, situación que permitió enriquecer los conocimientos que se tenían, en relación a dichos temas, antes de desarrollar el estudio.

El Capítulo 3. Marco Propositivo. Constituye la identificación y descripción del proyecto implementado, que consistió en la aplicación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico, del instituto, objeto de estudio. Con

este proyecto se pretende contribuir a resolver el problema detectado y priorizado como el que mayor incidencia que se tiene en la comunidad educativa.

El Capítulo 4. Evaluación, se refiere a la evaluación general del proyecto y de las actividades realizadas durante el periodo de práctica, define en forma breve que es la evaluación, describe cómo se realizó la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, que se desarrollaron en todo el proceso de la práctica. Se describe la evaluación cuantitativa y cualitativa; la evaluación cuantitativa se refiere a aspectos numéricos o cantidades, como el caso de las encuestas aplicadas en el estudio y los porcentajes tabulados, según respuesta; la evaluación cualitativa, se refiere a las opiniones de los participantes, en la evaluación hecha al finalizar el desarrollo del proyecto.

Después del desarrollo de los cuatro capítulos, antes mencionados, se plantearon las conclusiones a las que el alumno practicante arribó, luego de finalizar todo el proceso de práctica profesional dirigida; también se desarrollan las recomendaciones que están dirigidas a los sujetos que integran la comunidad educativa, para que se mejore el trabajo que se realiza. Se presentan las referencias bibliográficas, que son las fuentes o documentos a los que se acudió, para fortalecer el estudio. Se finaliza con los anexos, donde resalta el marco lógico, que contiene el manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, que está conformado con una serie de hojas de trabajo, sistematizadas, que en su conjunto pretenden mejorar la calidad de la lectura y la escritura en los estudiantes; este manual fue aplicado a los estudiantes del ciclo básico, en el proceso de implementación del proyecto.

Capítulo 1

Descripción de la Institución

1.1 Descripción de la institución

La institución educativa está ubicada en el barrio 15 de Septiembre, aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango; su jornada de trabajo es vespertina; el plan de estudios es regular, es decir, de lunes a viernes; pertenece al sector oficial; y al nivel de educación media, ciclo básico.

El Instituto Nacional de Educación Básica, fue autorizado para su funcionamiento, según resolución No.: 874-2008, de fecha 27 de noviembre de dos mil ocho, firmada y sellada por la Licenciada Guillermina Monterroso Mérida, Directora Departamental de Educación; dicha resolución establece que para su funcionamiento se debe utilizar las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro López, lugar donde funciona en la actualidad.

De acuerdo con los antecedentes históricos del centro educativo, la primera directora fue la Profesora de Enseñanza Media Sandra Susell Palacios Mérida, además, el mismo año iniciaron sus labores los siguientes catedráticos: Profesor de Segunda Enseñanza Manases Matusalén, Profesora de Segunda Enseñanza Nérida Noemí Pérez Morales, Profesora de Segunda Enseñanza Carmen Migdalia Raymundo Alfaro, Profesora de Segunda Enseñanza Kenia Carina Castañeda Castillo, Profesora de Enseñanza Media Noracilda Consuelo Tebalán Matías.

El centro educativo empezó a funcionar en el ciclo escolar dos mil nueve, este año se atendió dos secciones de primero básico. Durante el ciclo escolar dos mil diez se atendió a dos secciones de primero básico y dos de segundo básico, para cubrir la demanda educativa, este año se unieron al personal docente los catedráticos: Profesora de Segunda Enseñanza Lidia Patricia Cobón Gómez y el Licenciado Claudio Roberto Hernández Hernández; durante el ciclo escolar dos mil diez la Profesora Sandra Susell Palacios Mérida dejó el puesto de directora y en su lugar quedó la Profesora Carmen Migdalia Raymundo Alfaro; la profesora Raymundo Alfaro dejó el puesto en la segunda quincena del mes de abril, del mismo año, el puesto fue ocupado por el licenciado

Claudio Roberto Hernández, quien es el actual director del centro educativo. En el ciclo escolar dos mil once funcionaron dos secciones de primero, una de segundo y dos de tercero básico, año en el que egresó la primera promoción de tercero básico.

El Instituto Nacional de Educación Básica, es una institución educativa del Estado; la creación de este centro educativo fue producto de las gestiones realizadas por la comunidad local, con el apoyo de algunos maestros del nivel primario; dichas gestiones se realizaron dada la necesidad de contar con un centro educativo que atendiera el ciclo básico y fuera financiado por el Estado. Luego de prolongadas gestiones, en especial ante la Dirección Departamental de Educación se obtuvo la autorización para que dicho centro educativo preste sus servicios educativos, tanto a los estudiantes de la comunidad de La Mesilla como a los jóvenes de comunidades vecinas.

El Instituto Nacional de Educación Básica, funciona en el edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro, el director de dicho instituto, en coordinación con el COCODE, maestros del nivel primario y la Coordinación Técnica Administrativa, se determinó utilizar dicho edificio escolar; para que su funcionamiento sea el pertinente se acordaron respetar ciertas normas como: darle mantenimiento al edificio escolar, cuidar de la mejor forma sus instalaciones, conservarlo limpio, entre otros aspectos; los involucrados están de acuerdo en cumplir dichas normas para el buen funcionamiento del centro educativo.

1.2 Objetivos

- General

Responder a las características, necesidades, intereses y aspiraciones de la comunidad, en el contexto de un país multiétnico, multilingüe y pluricultural, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como, sustento de la unidad en la diversidad, que conforma la identidad de la nación guatemalteca.

- Específicos

Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño del trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y nación.

Desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas, a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para lograrlo.

Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y la tecnología indígena y occidental a favor del rescate y la preservación del ambiente social y natural.

- Visión

La visión del centro educativo consiste en que aspira a conquistar el liderazgo como institución educativa, que influya en el desarrollo integral de sus educandos y el de la comunidad. Adaptada a las exigencias de la vida moderna y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico y cultural que permita consolidar un desarrollo sostenible en todas las áreas.

- Misión

La misión del centro educativo consiste en que somos una institución educativa innovadora y comprometida a dar la mejor educación a los estudiantes, de manera integral, de conformidad con las aspiraciones planteadas en los fines de la educación nacional y con pertinencia a las características particulares de los educandos.

1.3 Observación física

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, funciona en el edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro López, de la misma aldea. El instituto, en estudio, cuenta con suficiente

mobiliario, debido a que dichos muebles pertenecen a la escuela primaria que atiende a un número superior de estudiantes, ente éste se puede mencionar: escritorios, cátedras y pizarrones.

Los recursos didácticos con que cuenta el centro educativo, objeto de estudio, son: libros de textos, guías, carteles, láminas, mapas, folders, marcadores, lapiceros, engrapadoras, perforadoras, otros; algunos recursos didácticos son gestionados por los propios docentes para desarrollar sus clases. Además, se cuenta con el siguiente equipo: una computadora que utiliza la dirección del centro educativo, una impresora, y un equipo de sonido que se utiliza en actividades especiales, propias del centro educativo. También, se cuenta con utensilios para limpieza del edificio escolar, entre ellos se puede mencionar: escobas, trapeadores, sacabasuras, depósitos de basura, desinfectante, jabón, otros; estos son utilizados por el personal operativo.

El Instituto Nacional de Educación Básica, cuenta con remodeladas instalaciones; sus paredes son de block de cemento, arena y piedrín, están pintadas con diferentes colores; la dirección del centro educativo y las aulas son amplias y poseen ventanales de vidrio y metal; las puertas son de metal; el piso es de mosaicos de cemento; y el techo es de lámina de zinc. El espacio central, circundado por las aulas, está techado como un salón de usos múltiples. Además, se cuenta con una cancha polideportiva; 6 servicios sanitarios, especificados para los miembros de la comunidad educativa, y 2 mingitorios de uso general; todos los servicios están en buen estado.

El centro educativo cuenta con servicio de alumbrado eléctrico, esto permite que cada aula tenga una iluminación artificial por medio de lámparas blancas. También existen instalaciones para la conducción de agua entubada, por tal motivo el centro educativo posee, en forma permanente, agua en suficiente cantidad y calidad, al servicio de la comunidad educativa.

El centro educativo se encuentra ubicado en un área céntrica de la población, está rodeado de varias viviendas que constituyen el contexto físico del centro educativo, su ubicación favorece a la mayoría de estudiantes que tienen que desplazarse distancias cortas desde sus viviendas hasta el centro educativo; el intenso calor constituye un factor que, en fechas determinadas, afecta el normal desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, aspecto que se puede resolver con la gestión y adquisición de ventiladores que permitan refrescar el ambiente.

Guía de observación de la planta física de la institución educativa.

1. Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones
1	Dimensiones promedio de la oficina	5 x 8 mts.	Es muy reducida
2	Ubicación	Muy Buena	Está ubicada en un espacio adecuado
3	Ventilación	Regular	Siempre es alta la temperatura
4	Iluminación	Suficiente	Hay Buena iluminacion
5	Sala de estar	No	No hay sala de espera
6	Cuenta con servicio de Internet	No	Se usa un modem tarjetero
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	No	no se cuenta con aparatos audiovisuales.
8	Tiene suficiente agua entubada	Si	Hay suficiente agua
9	El edificio es	Oficial	El edificio escolar no es propiedad del Instituto
10	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación	Ningún aspecto	Ningún aspecto

Fuente: elaboración propia 2013

1.4 Situación administrativa y operativa

El Instituto Nacional de Educación Básica, ubicado en aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, es una institución educativa que pertenece al Estado y depende en forma específica del Ministerio de Educación, de la Dirección Departamental de Educación y de la Coordinación Técnica Administrativa No. 13-12-25, con sede en la cabecera municipal de La Democracia. El centro educativo cuenta con un director técnico administrativo que tiene bajo su cargo al personal docente, la secretaría y personal operativo; es responsable de administrar y dirigir al centro educativo, en coordinación con el personal bajo su cargo y apegado a la legislación vigente.

Las funciones del director del centro educativo son de carácter administrativo, técnico y social; en lo administrativo, el director es el encargado de llevar el control y registro de los libros que se llevan en la institución educativa, es decir, libro de actas, libro de inscripciones, libro de asistencia de personal, libro de conocimientos, libro de inventarios, otros, y de mantener en orden los registros de correspondencia recibida y enviada a las diferentes dependencias del Ministerio de Educación, como a instituciones con quienes se coordina diferentes actividades.

El personal docente cumple su función de impartir cátedra de acuerdo con su especialidad y cursos asignados, de la misma forma cumplen con funciones delegadas por el director del centro educativo y con las responsabilidades de las comisiones que integran; las funciones de los docentes se centran en actividades educativas, sociales y culturales. El centro educativo cuenta con una secretaria y dos conserjes quienes cumplen funciones específicas. Los estudiantes integran una asociación de estudiantes.

El director del centro educativo cumple con los requerimientos de la autoridad superior, actualiza datos de los docentes que laboran cada año y a quienes extiende una hoja de servicio, al finalizar el período lectivo. Por otra parte el centro educativo está favorecido con el programa denominado fondo de gratuidad, que consiste en un aporte económico por parte del Estado, en proporción con la matrícula escolar y cuyos recursos se utilizan para la compra de utensilios de limpieza y materiales didácticos, necesarios en el desarrollo del proceso educativo en general.

- Descripción de trámites

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, es un centro educativo que se rige por la legislación educativa vigente y por las leyes generales del país, cumple con las disposiciones emanadas de la autoridad superior, aspecto que le permite efectuar los trámites y gestiones tanto ante instituciones del Estado como ante organizaciones no gubernamentales y privadas, en busca de beneficios para la comunidad educativa y en especial para los educandos quienes son los sujetos más importantes del proceso educativo. Durante el presente ciclo escolar, se ha desarrollado trámites de carácter administrativo y en relación a solicitudes para mejorar la infraestructura física y técnica del centro educativo.

Los trámites administrativos desarrollados por la dirección del centro educativo son: envío de certificación de acta de inicio de labores a la autoridad superior; envío de la estadística inicial, de alumnos inscritos, al portal del Ministerio de Educación para avalarlos y mantenerlos activos en el sistema; solicitud de pago de operación escuela, de estudiantes inscritos, ante la Dirección Departamental de Educación; presentación de expedientes para legalización de personal e informe anual de funcionamiento ante la Coordinación Técnica Administrativa y ante la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación; solicitud de becas escolares para alumnos de primero básico, ante la Dirección Departamental de Educación; solicitud de equivalencia de cursos, de alumnos, ante la Coordinación Técnica Administrativa; informe de actualización de alumnos en relación a traslados y retiros; solicitud de ingreso de código personal de alumnos de tercero básico al Sistema del Ministerio de Educación; otros.

Entre los trámites o gestiones que se han realizado para mejoras físicas al centro educativo se puede mencionar: solicitudes hechas por la dirección del centro educativo, con el respaldo tanto de docentes, como del Consejo de Padres de Familia y del Consejo Comunitario de Desarrollo, dirigidas a la municipalidad de La Democracia, como a empresas privadas para poder adquirir un predio para construir un edificio propio; solicitudes por parte de la dirección del centro educativo dirigidas a diferentes centros comerciales, que funcionan en la comunidad de La Mesilla, para mejoras del centro educativo y para la adquisición de instrumentos musicales; solicitud de la dirección, dirigida a padres de familia del instituto, para adquirir un portón, otras.

- Registros y controles

La Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, jornada vespertina, lleva en forma actualizada y ordenada los libros y archivos del centro educativo, entre estos se puede mencionar: libro de actas, aquí queda documentado los hechos más importantes, donde participa en forma directa el centro educativo, tales como: inicio y cierre de labores, toma de posesión de un docente, reunión con padres de familia, otros; libro de inscripciones, se utilizó para anotar los datos de los estudiantes que se inscribieron durante el ciclo escolar 2013, los datos requeridos consisten en el nombre del estudiante, edad, sexo, domicilio, grado a que se inscribe, nombre del padre o encargado, entre otros datos; libro de conocimientos, aquí se suscriben los conocimientos en relación a hechos como: entrega de expedientes a padres de familia o entrega de algún material a los docentes; libro de asistencia de personal, permite registrar la hora de ingreso y egreso de cada miembro del personal; libro de registro de diplomas de tercero básico; libro de inventarios, éste se utiliza para registrar los bienes y enseres con que cuenta el centro educativo, se describe el bien con su valor por unidad y valor total; además en la dirección del centro educativo se tiene actualizado el archivo de expedientes de alumnos, los que están individualizados en folder; y archivos de correspondencia recibida y enviada a la autoridad superior y a otras dependencias, tanto del presente año como de años anteriores.

La Comisión de Evaluación, presidida por el director del centro educativo, lleva el libro de actas de evaluación, este libro permite registrar lo acordado en las diferentes sesiones que sostiene la mencionada comisión, además en él se deja constancia de los datos de las evaluaciones que se practican, con fines de promoción y que constituyen registros documentales de relevancia.

La Comisión de Finanzas lleva el libro de caja, para anotar los ingresos y egresos económicos provenientes de diferentes actividades legales y en forma especial de los provenientes del fondo de gratuidad; también se lleva en forma ordenada el libro de almacén, archivos varios y facturas de las adquisiciones realizadas por dicha comisión. Cada libro de registro que se lleva en el centro educativo se encuentra con la autorización de la Coordinación Técnica Administrativa No. 13-12-25, con sede en la cabecera municipal de La Democracia.

1.5 Recursos

- Humanos

Los recursos humanos con que cuenta el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea la Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango; son: el director del centro educativo, seis docentes, una secretaria, dos conserjes, y 145 estudiantes distribuidos así: 67 en primero básico, 42 en segundo básico y 36 en tercero básico; además del recurso humano mencionado se puede citar a los padres de familia organizados en Consejo de Padres de Familia, que brindan su apoyo en diferentes actividades y en especial para la celebración del día de las madres, el 15 de septiembre y clausura; también los estudiantes, están organizados en directiva o asociación de estudiantes, quienes organizan, con el respaldo de la dirección del centro educativo, diferentes actividades sociales, culturales y deportivas; el Consejo Comunitario de Desarrollo, está en forma permanente en apoyo, en especial, en relación a solicitudes o gestiones de beneficio para el centro educativo; la Municipalidad de La Democracia, es una institución autónoma a la que se puede acudir para obtener diferentes apoyos de tipo material; la comunidad en general; empresas privadas y centros comerciales, que en alguna medida han apoyado en forma material; autoridades educativas; personal del puesto y centro de salud; personal de la PNC; líderes religiosos; líderes comunitarios; y por supuesto la Universidad Panamericana de Guatemala. Todas las organizaciones mencionadas, constituyen un recurso humano de significativa importancia para el desarrollo eficiente y eficaz del proceso educativo en general.

- Físicos

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, funciona en el edificio que pertenece y utiliza la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro, ubicado en la misma comunidad, debido a no contar con instalaciones propias; el edificio escolar cuenta con instalaciones pertinentes para desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje, entre los ambientes con que dispone se pueden mencionar: una cancha polideportiva; un salón de usos múltiples; los salones de clase, amplios y con suficiente iluminación, no así con adecuada ventilación; los escritorios, cátedras y pizarrones, con que se cuenta, son suficientes y

cómodos para que los estudiantes reciban sus clases y para que los docentes desarrollen su trabajo docente de la forma más adecuada.

Entre el equipo disponible se puede citar una computadora, una impresora y un equipo de sonido que son utilizados para el trabajo cotidiano y el desarrollo de actividades específicas. En relación a los materiales con que se cuenta se puede mencionar: libros de texto, guías, engrapadoras, perforadoras, folders, marcadores, lapiceros, lápices, cartulinas y hojas tamaño carta y oficio.

- Financieros

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, está financiado por el Estado, en forma específica por el Ministerio de Educación, quien cancela los salarios devengados por el director y los docentes que laboran en el mismo; además el pago de la secretaria y los dos conserjes lo realizan los padres de familia y el Consejo Comunitario de Desarrollo, dichos recursos económicos son administrados por la junta de padres de familia y la Comisión de Finanzas, integradas por el director y docentes del centro educativo.

Los gastos de funcionamiento como: compra de escobas, sacabasuras, trapeadores, depósitos de basura, toallas, palanganas, jabón, desinfectante y materiales de oficina, son cubiertos por el fondo de gratuidad, que consiste en un aporte económico por parte del Estado al centro educativo, en proporción con la cantidad de estudiantes inscritos durante el presente ciclo escolar.

1.6 FODA

La metodología utilizada en la elaboración del FODA, desarrollado en la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, fue participativa, democrática y holística; para su elaboración participaron en forma voluntaria y directa los estudiantes, los catedráticos, los padres de familia, el director del centro educativo y el alumno practicante. Se desarrolló a través de reuniones de trabajo con cada uno de los sectores, que integran la comunidad educativa, y una reunión general de representantes, para detectar y priorizar las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas, del centro educativo, esto permitió tener la percepción y el sentir de todos los involucrados. Las técnicas utilizadas

fueron la investigación documental, la entrevista, la encuesta de opinión, y la estadística esto brindó una información amplia y confiable. Al final se clasificó y consolidó toda la información, de acuerdo a las cuatro dimensiones: dimensión administrativa-financiera, dimensión pedagógica-curricular, dimensión comunitaria y dimensión infraestructura; luego se priorizó la problemática educativa encontrada, la que aparece en un apartado especial.

- Análisis de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, del municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, es una institución educativa de carácter pública, que presta sus servicios educativos en forma gratuita, tanto a la comunidad local, como a las comunidades vecinas; el centro educativo posee características propias que lo identifican y diferencian de otros centros educativos y de las cuales debe obtener el mejor provecho, en beneficio del proceso educativo en general y en especial de sus estudiantes, razón de ser y existir del centro educativo.

Por medio del desarrollo del FODA se realizó el análisis de la institución educativa, objeto de estudio, en su elaboración participó en forma activa la comunidad educativa en general, es decir, estudiantes, docentes, padres de familia, el director y el estudiante practicante; en el FODA se analiza las fortalezas y las debilidades, que son de carácter interno; y las oportunidades y las amenazas, que son de carácter externo, este análisis se ordena en cuatro dimensiones, estas son: dimensiones administrativa-financiera, pedagógica-curricular, comunitaria, e infraestructura.

La información obtenida, es el producto de un proceso que parte desde las primeras reuniones entre el director del centro educativo y el estudiante practicante para que permitiese realizar, en el centro educativo, el presente estudio; luego con la anuencia del director del centro educativo, se invitó a los docentes, estudiantes y padres de familia para exponerles el propósito del estudio, la metodología a seguir y la programación de las sesiones de trabajo; todos los sectores que conforman la comunidad educativa participaron de forma voluntaria y optimista en el proceso de desarrollo del FODA, el cual se presenta a continuación en los siguientes cuadros que contienen las dimensiones, antes mencionadas.

- Dimensión Administrativa Financiera

Fortalezas	Oportunidades
<p>El centro educativo cuenta con libros de registro autorizados por la Coordinación Técnica Administrativa, estos son: libro de actas, libro de conocimientos, libro de inscripciones, libro de asistencia de personal, libro de inventarios, libro de registro de evaluaciones, libro de caja y de almacén.</p> <p>El centro educativo se fundamenta en la Constitución Política de la República de Guatemala, en la Ley de Servicio Civil, en la Ley de Educación Nacional y demás legislación educativa vigente.</p> <p>La mayoría del Personal devenga un salario por parte del Estado.</p>	<p>El centro educativo cuenta con el respaldo y apoyo de la Coordinación Técnica Administrativa, de la Dirección Departamental de Educación y del Ministerio de Educación.</p> <p>Existe posibilidad de desarrollar proyectos educativos por parte de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>En el centro educativo existe la posibilidad de aumentar la matrícula escolar, por ser un centro educativo del Estado, gratuito y además existe una creciente población escolar en centros educativos del nivel primario.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>El centro educativo no cuenta con oficina adecuada para la dirección y la secretaría.</p> <p>Algunos miembros del personal no están presupuestados bajo el renglón 011.</p> <p>Falta implementar capacitaciones en temas administrativos dirigidas a los docentes.</p>	<p>No se cuenta con presupuesto para cubrir las necesidades del centro educativo.</p> <p>Riesgos de que el Ministerio de Educación no apoye económicamente al centro educativo.</p> <p>Poco apoyo, para el centro educativo, por parte de la municipalidad e instituciones que funcionan a nivel municipal.</p>

- Dimensión Pedagógica-Curricular

Fortalezas	Oportunidades
<p>El centro educativo cuenta con personal docente, técnico y administrativo capacitado, que trabajan con vocación.</p> <p>El personal cuenta con el apoyo y la orientación permanente del director del centro educativo.</p> <p>Se cuenta con aulas que reúnen las condiciones pedagógicas mínimas para desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Posibilidad de recibir capacitaciones por parte del Ministerio de Educación y otras instituciones.</p> <p>Posibilidad de recibir textos relativos al Currículo Nacional Base, por parte del Ministerio de Educación.</p> <p>El funcionamiento de diferentes Universidades, en la región, facilita que el personal docente continúe sus estudios superiores, en el campo de la educación.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.</p> <p>Falta implementar capacitaciones a docentes en temas pedagógicos curriculares.</p> <p>La planificación docente que se desarrolla no está en congruencia con las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base.</p> <p>Falta de material didáctico para desarrollar los contenidos del Currículo Nacional Base.</p>	<p>No se han planificado, durante el presente ciclo escolar, suficientes y pertinentes capacitaciones dirigidas a los docentes, por parte del Ministerio de Educación como por parte de otras instituciones.</p> <p>Poco apoyo de los padres de familia hacia sus hijos, que estudian en el ciclo básico, debido a diferentes factores.</p> <p>Ausentismo y deserción escolar, por parte de estudiantes, en especial por falta de recursos económicos.</p>

- Dimensión Comunitaria

Fortalezas	Oportunidades
<p>El centro educativo participa en eventos sociales, culturales y deportivos, en interacción con la comunidad local.</p> <p>Los padres de familia colaboran con el mantenimiento y conservación del edificio escolar.</p> <p>La comunidad educativa apoya las actividades que desarrolla el centro educativo, dados los espacios de participación.</p> <p>El centro educativo se ubica en un lugar céntrico de la comunidad, aspecto que facilita el acceso para los estudiantes.</p>	<p>Posibilidad de diferentes apoyos provenientes de instituciones en cuanto a programas y proyectos educativos.</p> <p>Posibilidad de realizar actividades extraescolares con participación de la comunidad educativa.</p> <p>Las autoridades comunitarias expresan su compromiso de apoyar a la institución educativa.</p> <p>La comunidad local manifiesta su apoyo a los estudiantes en desfiles, concursos de bandas, y noches o veladas socioculturales.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>No se cuenta con un manual de normas de convivencia que regule las relaciones de docentes, alumnos y padres de familia.</p> <p>Indisciplina de algunos estudiantes, tanto dentro como fuera del centro educativo.</p> <p>Poco conocimiento del Currículo Nacional Base, por parte de estudiantes, padres de familia y comunidad en general.</p>	<p>El uso inapropiado, de medios de comunicación, puede influir en forma negativa en los estudiantes.</p> <p>La inseguridad de la población en general puede afectar el desarrollo de actividades socioculturales y deportivas.</p> <p>Vicios que presentan algunos miembros de la comunidad puede influir en la conducta de los estudiantes.</p>

- Dimensión Infraestructura

Fortalezas	Oportunidades
<p>El personal que labora en el centro educativo tiene plena conciencia de la necesidad de conservar el edificio escolar.</p> <p>Los ambientes del centro educativo son amplios y pertinentes para desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Existe suficiente y funcional mobiliario escolar.</p> <p>Una cancha polideportiva permite la práctica de diferentes deportes.</p> <p>Existe un sistema de agua entubada funcional.</p>	<p>Posibilidad de construcción de edificio escolar propio, por parte del Ministerio de Educación, la Municipalidad y el apoyo del Consejo Comunitario de Desarrollo.</p> <p>Posibilidad de utilizar el estadio comunal, para la realización de juegos de fútbol.</p> <p>Existe una cancha polideportiva techada, que es comunitaria, y de la cual pueden hacer uso los estudiantes.</p> <p>Existe un salón comunal el cual puede ser utilizado para actividades socioculturales o capacitaciones.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>El edificio escolar es del Estado, se comparte con la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro López, escuela que por antigüedad en el uso mantiene cierta supremacía en su administración.</p> <p>El edificio carece de un sistema de energía eléctrica pertinente.</p> <p>El edificio carece de ventilación adecuada, situación que se agudiza en época de calor.</p>	<p>La comunidad educativa está expuesta a inconvenientes debido a que el edificio escolar está ubicado en una zona con mucha afluencia de personas.</p> <p>El congestionamiento vehicular de la zona, afecta la libre locomoción de los estudiantes.</p> <p>Casos aislados de violencia, pueden afectar a los estudiantes, al ingreso y egreso de clases.</p>

- Detección y priorización del problema

La detección y priorización de problemas que existen en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, se efectuó con la participación activa de la comunidad educativa, es decir, de los estudiantes, los docentes y los padres de familia; se efectuaron diferentes reuniones de trabajo con los sectores mencionados, por ser ellos los que conocen de mejor forma la problemática que presenta el centro educativo.

La problemática educativa priorizada se presenta en un cuadro, que contiene tres columnas, la primera con el problema identificado, la segunda con las causas y la tercera columna con la propuesta de solución. Los problemas detectados y priorizados son presentados en forma descendente, es decir, primero aparece el de mayor incidencia hasta el considerado de menor incidencia; en este caso, el problema considerado de mayor incidencia fue la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico; luego del análisis realizado y de común acuerdo se determinó como propuesta de solución elaborar un manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico.

No.	Problemas Identificados	Causas del problema	Propuesta de Solución
1	Deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.	No se les inculcó el hábito de la lectura desde temprana edad. Falta del hábito de lectura.	Elaboración de un manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico.
2	Clases improvisadas, al no ajustarse, los docentes, a la forma de planificación congruente con el Currículo Nacional Base, del ciclo básico.	Se carece de la preparación necesaria para planificar por competencias, de acuerdo a lo establecido en el Currículo Nacional Base.	Capacitación a los docentes en relación a la forma de planificar por competencias, de acuerdo a lo establecido por el Currículo Nacional Base.

3	Uso de métodos y técnicas de enseñanza tradicionales, por parte de los docentes, que afectan el rendimiento escolar de los estudiantes del ciclo básico.	Falta de interés de los docentes por dominar métodos y técnicas de enseñanza. Ausencia de capacitaciones en relación a métodos y técnicas de enseñanza actualizados.	Desarrollo de capacitaciones dirigidas a los docentes en relación al uso adecuado de métodos y técnicas de enseñanza, aplicables en el ciclo básico.
4	Los docentes no hacen uso del material didáctico pertinente, para desarrollar sus clases.	Falta de material didáctico para desarrollar las clases, de acuerdo a lo planteado por el Currículo Nacional Base, del ciclo básico.	Autogestión de la institución educativa ante diferentes instancias del Estado e instituciones privadas.
5	Manifestaciones de rebeldía por parte de los estudiantes, tanto en el centro educativo, como fuera del mismo.	Los padres de familia no han cumplido con su función natural de educar a sus hijos, de inculcar y desarrollar valores.	Desarrollo de capacitaciones dirigidas a padres de familia, en relación a la forma pertinente de educar a los hijos en valores.
6	Indisciplina de algunos estudiantes, al salirse del aula sin el debido permiso, y agresiones verbales hacia los docentes.	Falta de autoridad del docente. No se aplica la normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos.	Aplicar la normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos. Orientar a los estudiantes.
7	Algunos estudiantes se ausentan y retiran en forma definitiva del centro educativo.	Escasos recursos económicos de los padres de familia. Poca conciencia de la importancia de apoyar a los hijos en el estudio.	Motivar a los alumnos a esforzarse por estudiar. Orientar a padres de familia sobre la importancia de apoyar a sus hijos.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Uso sistemático del manual de lectoescritura

- Uso sistemático

Modo determinado de obrar que tiene alguien, en el sentido de seguir o ajustarse a un sistema o conjunto de elementos o pasos ordenados; busca llegar a los objetivos, metas o competencias determinadas, por la propia persona o por agentes externos. En la sociedad actual, el éxito de las organizaciones depende de la planificación y ejecución ordenada de las acciones, de todos sus miembros, quienes deben interactuar y comunicarse entre sí, en forma eficaz.

- Manual

Texto o documento que describe el funcionamiento de cada una de las partes de una máquina, de un equipo o de un proceso determinado. En el presente caso, el manual constituye una guía, un recurso o una herramienta didáctica, de que se vale el docente para facilitar el aprendizaje de los estudiantes bajo su cargo.

- Lectura

Leer es el proceso de percibir las formas gráficas de la palabra escrita, interpretar su significado y reaccionar a los mismos; en tanto que la lectura es la acción o actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y oraciones que tienen significado para una persona.

La lectura es un proceso mental con el cual se pretende obtener la idea o ideas principales, obtener un código que permita la capacidad cognitiva centrada en el análisis, la síntesis y la reflexión y al final se llega a la comprensión. También es la aprehensión de la información que tiene un código que usualmente es transmitida mediante el lenguaje, ya sea visual, auditivo o táctil.

La lectura es el proceso de significación y comprensión de algún tipo de información o ideas almacenadas en un soporte y transmitidas mediante algún tipo de código, usualmente un lenguaje, que puede ser visual o táctil. Saber leer implica un conocimiento amplio y complejo en el que se ponen en práctica todos los sentidos especialmente la visión, la fonación, la audición y solo a través de ellos se llega a la comprensión, que es el fin supremo del proceso lector.

- Escritura

La escritura es un sistema gráfico de representación de una lengua o idioma, por medio de signos trazados o grabados sobre un soporte de papel u otro material; constituye un modo gráfico de transmitir información. La escritura es un vehículo de comunicación individual y social.

La escritura es una codificación sistemática de signos gráficos que permite registrar con gran precisión el lenguaje hablado por medio de signos visuales dispuestos en forma pertinente; obvia excepción a esta regla es la escritura Braille cuyos signos son táctiles.

Con la escritura, el habla fue reforzada por los escritos, más aún la escritura permite una reflexión adicional y esto hace que el lenguaje escrito pueda tener una clara estrategia de la cual carece el lenguaje oral. La lengua gráfica o lengua escrita constituye un fenómeno lingüístico inventado por la sociedad humana para reemplazar a la lengua oral o fónica; la escritura aparece cuando la evolución socioeconómica de las poblaciones impulsa la creación de un código alternativo eficaz, para actuar en situaciones en las cuales la lengua fónica es insuficiente.

A lo largo de la historia de la humanidad uno de los temas centrales del hombre ha sido la escritura, gracias a la cual ha podido dejar constancia de lo que ha hecho, de lo que piensa, de sus costumbres, de los avances que ha experimentado.

- Importancia de la lectura

La lectura permite que el estudiante se informe y se entere de todo lo que ocurre a su alrededor y que ha sido expresado en forma escrita por las personas encargadas de difundir la información del mundo exterior tal el caso de los periodistas o personas interesadas en difundir sus ideas, pensamientos o percepciones del mundo exterior.

- Clasificación de la lectura
- Lectura rápida y lectura analítica

La lectura rápida pretende aumentar los índices de velocidad de la lectura, sin reducir la comprensión o retención del contenido leído. En la práctica no existe una diferencia absoluta entre la lectura normal y la lectura rápida, porque todos los lectores de hecho usan algunas de las técnicas utilizadas en la lectura rápida como la identificación de palabras, sin enfocarse en cada letra, la no pronunciación de todas las palabras, el uso de menos tiempo en algunas frases, y la revisión rápida de documentos en búsqueda de la información. La lectura rápida se caracteriza por el análisis de la comprensión que se debe realizar entre la medida de velocidad y la comprensión obtenida del texto, se reconoce que los diferentes tipos de lecturas resultan en diferentes niveles de velocidad y de comprensión y que pueden ser mejoradas con la práctica.

La lectura analítica es la más importante de la lectura; el lector debe tomar conciencia de querer comprender y así poder distinguir hechos de opiniones, concretar los objetivos del texto, dilucidar la estructura de éste y determinar las informaciones de mayor importancia; para esto es fundamental que durante esta etapa, el lector utilice la técnica del subrayado y la toma de apuntes. Para comprender y captar el texto con mayor facilidad se debe dividir en unidades de lectura, se llama unidad de lectura a una unidad de información, una idea desarrollada con ejemplos, que por lo general corresponde a uno o varios párrafos. Cada unidad de lectura debe ser analizada de forma completa y sintetizada a través de apuntes en diagramas o esquemas.

- Lectura silenciosa y lectura en voz alta

La lectura silenciosa es una actividad individual en la que cada persona escoge un texto para leer según sus propios intereses y gustos. Se realiza en un lugar tranquilo, libre de distractores. El objetivo es que se lea en forma silenciosa el texto escogido, sin interrupciones y durante un tiempo determinado, con el fin de concentrarse en la actividad; en el caso de realizarse en clase, el tiempo lo determina el profesor. Este tipo de lectura tiene la ventaja de respetar el ritmo y gusto de los lectores, con esto motiva el placer por la lectura.

La lectura en voz alta consiste en decir en forma oral lo que se lee, en el momento en que se lee; Aprender a leer en voz alta significa aprender a utilizar las lecturas como contenidos posibles de comunicación oral.

- Lectura individual y lectura grupal

La capacidad de realizar lectura individual o independiente es básica para el desarrollo del hábito lector. Para que los estudiantes puedan lograrlo es necesario que tengan contacto con textos de lectura fácil, que puedan leer por su propia cuenta. Entre las características que pueden considerarse están: líneas breves, tipología grande –letra grande-, pocas palabras por línea, no dividir las palabras con guiones, vocabulario familiar, oraciones claras y bien estructuradas, línea controlada, ésta es la que le permite al lector mantener el control del texto, y hacer las pausas necesarias. Ejemplo: había una vez un hermoso castillo en lo alto de la montaña, el castillo pertenecía a un rey muy anciano quien tenía tres hijas.

La lectura grupal es la que se hace con un grupo de estudiantes en el aula, por ejemplo: el catedrático lee en voz alta el texto y los alumnos lo acompañan con la lectura en forma oral. También esta lectura se puede dar en forma silenciosa, con los mismos métodos, formas y con las indicaciones del profesor o un alumno representante del grupo.

- Lectura comprensiva

La lectura comprensiva consiste en entender o interpretar un texto, sea éste de un libro, de una revista o de cualquier otro documento. En la lectura comprensiva se pretende interpretar el significado del texto que se lee, actuar en consecuencia y a la vez, desarrollar la habilidad para leer en forma analítica. Con la lectura comprensiva, podemos encontrar solución o alivio a nuestras angustias y temores; encontramos caminos para el regocijo espiritual, perfeccionamiento personal y profesional.

La comprensión lectora es: “la habilidad para entender el lenguaje escrito. Incluye tanto entender la esencia del significado y cómo entenderlo al relacionarlo con otras ideas”. (Cademarin. 2001).

- Mecánica de la lectura

La fisiología. Permite comprender la capacidad humana de leer desde el punto de vista biológico, gracias al estudio del ojo humano, el campo de visión y la capacidad de fijar la vista.

La psicología. Ayuda a definir el proceso mental que se lleva a cabo durante la lectura, ya sea en la fase de decodificación de caracteres, o en la fase de asociación de la visualización con la palabra.

- Proceso de la lectura

La visualización. Cuando se lee no se desliza de manera continua la mirada sobre las palabras, sino que se realiza un proceso discontinuo: cada palabra absorbe la fijación ocular en milisegundos y luego se salta a la siguiente palabra. La velocidad de desplazamiento es relativamente constante entre unos y otros individuos, pero mientras un lector lento enfoca entre cinco y diez letras por vez, un lector habitual puede enfocar unas veinte letras; también influye, en la velocidad lectora, la identificación de las palabras, que varía según se tenga o no conocimiento de ellas.

La fonación. Articulación oral consciente o inconsciente, se podría decir que la información pasa de la vista al habla. Es en esta etapa en la que pueden darse la vocalización y sub-vocalización de la lectura. La lectura sub-vocalizada puede llegar a ser un mal hábito que entorpece la lectura y la comprensión, pero puede ser fundamental para la comprensión de lectura de materiales como la poesía o las transcripciones de discursos orales.

La audición. La información pasa del habla al oído, este traslado se desarrolla, por lo general, en forma inconsciente.

La cerebración. La información pasa del oído al cerebro y se integran los elementos que llegan separados, el cerebro decodifica la información leída y responde en consecuencia al mensaje.

- Técnicas de lectura

Las dos intenciones más comunes al leer son la maximización de la velocidad y la maximización de comprensión del texto. En general estos objetivos son contrarios y es necesario concertar un balance entre los dos.

Técnicas convencionales. Persiguen maximizar la comprensión: la lectura secuencial, la lectura intensiva y la lectura puntual. Lectura secuencial: es la forma común de leer un texto, el lector lee en forma individual desde el principio al fin sin repeticiones. Lectura intensiva: el objetivo es comprender el texto completo; no es un cambio de técnica solo de la actitud del lector. Lectura puntual: el lector solo lee los pasajes que le interesan; permite obtener información en poco tiempo; se lee de manera precisa para obtener información eficaz y aprendizaje inmediato.

- Importancia de la escritura

El aprendizaje del lenguaje es muy amplio, abarca el estudio de todos los medio que el hombre emplea para hacerse entender y exteriorizar su mundo interior. Dentro del lenguaje está la lengua o idioma que consiste en un sistema de signos fónicos y gráficos con los que se comunican los miembros de una comunidad humana. La comunicación oral y escrita son las más empleadas por el ser humano. El lenguaje escrito cumple una función significativa dentro de la comunicación cuando no es posible hacerlo de forma personal o cuando se desea que una información perdure. En la actualidad el Ministerio de Educación aplica cada año una evaluación diagnóstica en forma escrita, en el área de lenguaje, a los estudiantes de sexto primaria, tercero básico y graduandos de diversificado.

- Habilidades básicas del lenguaje

Las habilidades básicas del lenguaje son cuatro: escuchar, hablar, leer y escribir.

Escuchar. Es aplicar el oído para oír y, más concreto, para escuchar. Se escucha con suma atención, estando presto el oído para atender un aviso, una sugerencia, una instrucción o una información determinada.

Hablar. Es el uso del lenguaje oral, es decir, por medio de la palabra hablada. En nuestro caso usamos una lengua que es el idioma español o castellano.

Leer. Es la interpretación del mensaje que se encuentra en un escrito, sea éste simple como una señal de tránsito o complejo como el contenido de un libro.

Escribir. Consiste en presentar ideas con letras u otros signos; es la comunicación que se realiza por medio de un rótulo, un texto, un libro o un escrito cualquiera. Es una de las formas de comunicación eficaz que el ser humano utiliza para expresar sus sentimientos o pensamientos.

- La codificación y decodificación del mensaje

Codificación del mensaje. Proceso que le corresponde al emisor, consiste en ordenar las palabras, en adecuar el mensaje, para lograr la mayor efectividad posible, de lo que se quiere comunicar; el lenguaje escrito permite al emisor tomarse el tiempo necesario para ordenar un mensaje eficaz.

Decodificación del mensaje. Proceso que le corresponde al receptor, consiste en interpretar el mensaje enviado por el emisor; en el lenguaje escrito el receptor puede leer y releer el mensaje para tener una idea clara de lo que se comunica y actuar en consecuencia.

- Escritura ortográfica

La ortografía es parte de la gramática que brinda reglas para escribir en forma correcta las palabras y los signos de la escritura. Las normas ortográficas regulan el uso de: letras mayúsculas, letras minúsculas, la tilde, los signos de puntuación, y los signos de entonación.

En español, existe variedad entre la pronunciación de palabras y su representación en la escritura, entre los sonidos y las letras, de tal manera que a cada signo escrito le corresponde un sonido. La Real Academia de la Lengua Española, introduce en forma permanente cambios a las reglas ortográficas, por el hecho de que la lengua es cambiante, es dinámica, es viva.

“Ortografía. Gram. Parte de la gramática que enseña a escribir correctamente”. (Diccionario enciclopédico. Sopena color. 1988).

2.2 Mejoramiento del proceso comunicativo

Mejoramiento

El término mejoramiento hace referencia a la acción y efecto de mejorar; en tanto la palabra mejorar se refiere a un proceso que consiste en acrecentar algo, acercarlo a un estado mejor del que se encuentra en la actualidad.

“Mejorar. Adelantar, acrecentar una cosa, hacerla mejor de lo que era. (Diccionario enciclopédico. Sopena color. 1988).

- Proceso

Se denomina proceso al conjunto de acciones o actividades sistematizadas que se realizan o tienen lugar con un fin determinado. Proceso es un término que tiende a remitir a escenarios científicos, técnicos y sociales planificados o que forman parte de un esquema determinado, también puede tener relación con situaciones que tienen lugar de forma más o menos natural o espontánea, como el caso del mejoramiento del proceso comunicativo.

“Proceso. Progreso, acción de ir hacia delante. Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno”.(Diccionario enciclopédico. Sopena color. 1988).

- Comunicación

La comunicación es el proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para intercambiar o compartir pensamientos, información o contenidos con significados comprensibles para ambos; este intercambio puede ser por medio de la palabra hablada, escrita u otras tantas formas.

Todas las formas de comunicación requieren como mínimo de un emisor, un mensaje y un receptor, el receptor no necesita estar presente ni consciente del intento comunicativo por parte del emisor para que el acto de comunicación se realice. En el proceso comunicativo, la información es incluida por el emisor en un paquete y canalizada hacia el receptor a través del medio escogido. Una vez recibido, el receptor decodifica el mensaje y proporciona una respuesta.

Las sociedades humanas funcionan gracias a la comunicación. Esta consiste en el intercambio de mensajes entre los individuos.

Comunicación es "el intercambio de información entre personas. Significa volver común un mensaje o una información. Constituye uno de los procesos fundamentales de la experiencia humana y la organización social" (Chiavenato.2006:110).

- Proceso comunicativo

Conjunto de fases o etapas con secuencia lógica o hilo conductor, en la que participan en forma activa, los elementos de la comunicación como tal. Para que exista comunicación efectiva es necesario que cada elemento de la comunicación participe en la forma idónea. Entre los elementos de la comunicación más significativos están: el emisor, el receptor, el mensaje, el canal, el código y el contexto.

- Estudiantes del ciclo básico

Los estudiantes del ciclo básico son los alumnos, educandos, o sujetos de la educación, que están matriculados en los tres grados que abarca el ciclo básico, del nivel medio; ya sea, en un centro educativo del sector público como del sector privado; de acuerdo a lo establecido en el subsistema de educación escolar, del sistema educativo guatemalteco.

Se dice que un estudiante es un alumno de la persona que lo educó y lo crió desde su niñez; sin embargo, también el docente puede ser de menor edad que el propio alumno. Los términos estudiante, alumno, educando, o discípulo, pueden referirse a la misma persona.

- Funciones de la comunicación

Las funciones fundamentales de la comunicación son: informativa, afectivo-valorativa, y reguladora.

Informativa. Tiene que ver con la transmisión y recepción de la información. A través de ella se proporciona al individuo todo el caudal de la experiencia social e histórica, así como proporciona la formación de hábitos, habilidades y convicciones. En esta función el emisor influye en el estado mental interno del receptor aportando nueva información.

Afectivo-valorativa. El emisor debe otorgarle a su mensaje la carga afectiva que el mismo demande, no todos los mensajes requieren de la misma emotividad, por ello es de suma importancia para la estabilidad emocional de los sujetos y su realización personal. Gracias a esta función, los individuos pueden establecer una imagen de sí mismo y de los demás.

Reguladora. Tiene que ver con la regulación de la conducta de las personas con respecto a sus semejantes. De la capacidad auto-reguladora y del individuo depende el éxito o fracaso del acto comunicativo. Ejemplo: una crítica permite conocer la valoración que los demás tienen de una persona determinada, esto puede propiciar el cambio de actitud en algún sentido; de igual manera funciona un elogio que se brinda sobre una persona.

- Elementos de la comunicación

Emisor o codificador. Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona. Es la persona u organización que elige y selecciona los signos adecuados para transmitir su mensaje; es decir, los codifica para poder enviarlo de manera entendible siempre que se maneje el mismo código entre el emisor y el receptor. No existe un iniciador en el proceso comunicativo a lo sumo existe una instancia primaria de emisión verbal, que se confunde con el que habló primero, pero la comunicación debe ser entendida como un proceso dinámico y circular, sin principio ni fin.

Se puede iniciar el acto comunicativo al preguntar la hora a alguien, pero en realidad la comunicación comienza antes, al ver a la persona, al acercarse con prudencia a la distancia mínima de dos personas desconocidas, al mirar a la persona a los ojos o al insinuar que se quiere hablar. Como se puede ver, la comunicación no se limita al habla o a la escritura; es un complejo proceso interminable de interacción humana recíproca.

Receptor o decodificador. Es quien recibe la información. Dentro de una concepción primigenia de la comunicación es conocido como receptor, pero dicho término pertenece más al ámbito de la teoría de la información. Es la persona u organización a la que se destina el mensaje; realiza un proceso inverso al del emisor ya que en él está el descifrar e interpretar lo que el emisor quiere dar a conocer.

Existen dos tipos de receptor, el pasivo que es el que sólo recibe el mensaje, y el receptor activo o perceptor, que es la persona que percibe, almacena, y da una respuesta, intercambiando los roles. En este caso, donde un receptor o perceptor se transforma en emisor al producir y codificar un nuevo mensaje para ser enviado al emisor, ahora en función de receptor, es donde se reproduce la retroalimentación; y es lo que en forma común sucede en la comunicación interpersonal.

Canal. Es el medio físico por el que se transmite el mensaje, puede ser un teléfono, la radio, un periódico o Internet, que constituyen el vehículo que hace posible que llegue el mensaje. Es por donde se transmite la comunicación, permite establecer una conexión entre el emisor y el receptor. Cuando la comunicación es interpersonal, entre personas y sin ningún medio electrónico de por medio, como una conversación cara a cara se le denomina canal; cuando la comunicación se realiza por medio de instancias electrónicas o artificiales, se le denomina medio.

Código. Es la forma que toma la información que se intercambia entre la fuente y el destino de la comunicación. Implica la comprensión o decodificación de la información que se transfiere. Es el conjunto de reglas propias de cada sistema de signos y símbolos de un lenguaje que el emisor utilizará para transmitir su mensaje, para combinarlos de manera convenida ya que debe estar codificado de una manera adecuada para que el receptor pueda captarlo. Ejemplo: las palabras orales o escritas del idioma español.

Mensaje. Es lo que se quiere transmitir. Es el contenido de la comunicación, el conjunto de ideas, pensamientos, sentimientos o acontecimientos expresados por el emisor y que desea conozca el receptor. El mensaje es la información que ha sido codificada.

Fuente. Es el lugar de donde emana la información, los datos, el contenido que se envía, en conclusión, es de donde nace el mensaje primario.

Contexto. Es la situación o entorno extralingüístico en el que se desarrolla el acto comunicativo; puede ser en el aula, la cancha polideportiva de un establecimiento determinado, otro.

Retroalimentación. Es la condición necesaria para la interactividad del proceso comunicativo, siempre y cuando se reciba una respuesta. Se logra la interacción entre el emisor y el receptor. Puede ser positiva o negativa. Si no hay realimentación, solo hay información, para que exista comunicación se deben jugar los roles de emisor y receptor a la vez.

2.3 Importancia del proceso comunicativo

La comunicación es esencial en cualquier campo de interacción humana. Por medio de la comunicación ya sea oral o escrita podemos transmitir y compartir conocimientos, pensamientos, sentimientos, emociones; la comunicación es una actividad que toda persona puede compartir. Los beneficios de la comunicación son innumerables como para poder enumerarlos, mejoran todos los aspectos de la vida estudiantil. La capacidad de comunicación que posee una persona es esencial para el éxito de cualquier actividad. La comunicación es diálogo, es un encuentro de sujetos interlocutores, que comparten sus interioridades.

“La comunicación no es la transferencia o transmisión de conocimientos de un sujeto a otro, sino su coparticipación en el acto de comprender la significación de los significados. Es una comunicación que se hace críticamente” (Freire).

La comunicación y la educación se relacionan en forma íntima, es decir, no puede existir una sin la otra, el proceso enseñanza-aprendizaje, es un proceso comunicativo donde el profesor y el alumno participan, en forma activa, en la solución de las tareas y la adquisición de nuevos conocimientos. A través de la comunicación se produce un encuentro entre los sujetos, que trasciende en un nuevo saber, en una acción transformadora, interactiva, donde el docente es emisor y receptor a la vez, al igual que el estudiante, donde ambos aprenden.

- Estrategias de desarrollo del proceso comunicativo en el ciclo básico

Las características de una buena comunicación, en el proceso enseñanza-aprendizaje, y en la relación docente-educando, se determina al realizar un concienzudo análisis de la comunicación en el aula.

Establecer una adecuada comunicación, entre el docente y el alumno, permite al profesor conocer mejor al alumno, conocer sus necesidades, resolver las dudas que tenga y desarrollar las competencias establecidas.

El docente debe establecer una comunicación orientada hacia el interlocutor, una interacción personal con los alumnos. No limitar el proceso pedagógico a la función informativa, sino buscar todas las posibilidades de comunicación que permitan un intercambio entre profesor y alumno.

Observar a los alumnos, percibir la expresión de sus ojos, los gestos, comportamiento, conducta, estado de ánimo. Desarrollar una actitud de empatía, para con los alumnos. Evitar las actitudes negativas hacia algunos alumnos, que permitan una mejor interrelación con ellos.

Evitar que la crítica sea un elemento dominante en el aula. Aprender a trasladar a la clase las actitudes positivas y el elogio mesurado que motive a seguir adelante en el estudio, son significativos en el desarrollo de actitudes positiva en los estudiantes.

Es importante analizar la forma en la que se desarrolla el proceso comunicativo ente docente y estudiantes y entre los mismos estudiantes. No olvidar que la comunicación se puede realizar, en especial, tanto oral como escrita y esta última forma reviste significativa importancia en las tareas escolares que se desarrollan; en algunos casos es importante dejar al estudiante en libertad de escoger o consensuar la temática a desarrollar, en los diferentes textos, de acuerdo a sus intereses, esto contribuye a que el grupo trabaje en forma entusiasta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y desarrolle una participación espontanea deseable.

Es necesario desarrollar distintas habilidades, con los estudiantes, a través de ejercicios como: estrategias de cómo funcionan las palabras, formas pertinente de codificar y decodificar los mensajes orales y escritos. El fomentar la lectura de textos seleccionados, mejora la comunicación; de la misma forma se debe desarrollar habilidades en la escritura de diferentes textos, ambas acciones contribuyen a formar estudiantes capaces de comunicarse con sus semejantes de forma pertinente y acorde con los requerimientos de una comunicación eficaz.

Capítulo 3

Marco Propositivo

3.1 Identificación del Problema

El Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, fue objeto de un estudio desarrollado por el alumno practicante; el estudio se inició con el diagnóstico de la institución educativa, el que se realizó con participación de la comunidad educativa, integrada por estudiantes, catedráticos, padres de familia, el director y la coordinación del alumno practicante. Dentro del proceso de diagnóstico de la institución educativa, se desarrolló un FODA, que permitió establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del centro educativo; el FODA se concretizó luego de realizar observaciones, entrevistas, encuestas de opinión y diferentes reuniones de trabajo con representantes de los sectores que conforman la comunidad educativa, hasta poder sistematizar y consolidar la información obtenida.

Según la información recabada y consolidada en los cuadros del FODA, se estableció que el centro educativo presenta una serie de problemas educativos de diferente naturaleza y que requieren una pronta solución; de acuerdo a la detección y priorización efectuada, el problema de mayor incidencia consiste en la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico; este problema se debe a diferentes factores como los siguientes: los estudiantes carecen de libros de texto, específicos para la lectura; los catedráticos no cuentan con libros de texto actualizados, como herramientas o recursos didácticos, para apoyar a los estudiantes en el área de lectoescritura; además, los estudiantes no están motivados para mejorar sus capacidades en lectoescritura, situaciones que impiden desarrollar en forma pertinente el proceso comunicativo, necesario para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

- Nombre del Proyecto

El nombre del proyecto se titula: manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico.

- Institución donde se desarrolla

El proyecto se desarrolló en el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango; dicha institución educativa pertenece al sector oficial, en forma específica depende del Ministerio de Educación. Presta sus servicios educativos en el ciclo básico del nivel medio, jornada vespertina, en horario de una de la tarde a seis de la tarde. En el centro educativo laboran 6 catedráticos que atienden a un total de 146 estudiantes, que están distribuidos en los tres grados del ciclo básico.

- Ubicación

El Instituto Nacional de Educación Básica, se ubica en aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango; el edificio escolar que utiliza pertenece a la Escuela Oficial Rural Mixta Bruno Emilio Villatoro López, que funciona en jornada matutina, en la misma aldea, dicho inmueble pertenece al Estado.

- Análisis de participantes

Los estudiantes del centro educativo, objeto de estudio, consideran que contar con un manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, les ayudará a mejorar sus capacidades en la lectura de diferentes textos y a mejorar en relación a la escritura correcta de diferentes textos.

Los docentes, opinan que el manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, constituye una herramienta didáctica que se podrá utilizar en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje y, en particular, para que los estudiantes superen sus niveles de lectura y escritura, tan necesarios para el estudio de las diferentes materias y para la redacción de los trabajos que se hacen en el aula y a domicilio.

El director del centro educativo considera que la implementación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, será de utilidad para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes, debido que muchos estudiantes no leen ni escriben de acuerdo a los

niveles de calidad que debe tener un estudiante del ciclo básico del nivel medio, que dichas deficiencias se arrastran desde la escuela primaria y que debe frenarse para tener éxito, en el futuro, en los estudios de diversificado y en la universidad.

Los padres de familia consideran que todo esfuerzo por mejorar la calidad de la educación y en particular mejorara la capacidad en la lectura y escritura, es de utilidad para los estudiantes; manifiestan que su deseo es que el cambio se refleje en sus evaluaciones y en forma específica en sus calificaciones parciales y de fin de año.

- **Análisis de viabilidad**

El presente estudio es posible, debido a que se cuenta con los recursos físicos, legales, administrativos, financieros y económicos.

- **Viabilidad física**

El estudio es factible debido a que se cuenta con la posibilidad de sistematizar e implementar el manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, con los estudiantes del ciclo básico; también es posible coordinar con la dirección y los catedráticos, para su aplicación, debido al apoyo que han manifestado desde el inicio del estudio; además se cuenta con el apoyo de los padres de familia, que están interesados en que sus hijos mejoren los niveles de rendimiento escolar.

El acceso, al centro educativo, es posible desde la ciudad de Huehuetenango, por medio de la carretera interamericana que pasa por dicha cabecera departamental y conduce hasta aldea La Mesilla; dicha carretera se encuentra asfaltada, y pasa por el centro de la comunidad local; luego, se debe caminar, en calle pavimentada, para ingresar al centro educativo.

- **Viabilidad legal**

El Instituto Nacional de Educación Básica, fue autorizado para su funcionamiento, con fecha 26 de noviembre de 2008, según resolución número 748-2008, firmada por el Director Departamental

de Educación. El alumno practicante cuenta con la resolución No. 014-2013, de fecha 18 de febrero de 2013, emitida por el Coordinador Técnico Administrativo No.13-12-25, con sede en el municipio de La Democracia, Huehuetenango, quien autoriza que se desarrolle la práctica profesional dirigida en los centros educativos de su competencia; también el director del centro educativo, Licenciado Claudio Roberto Hernández Hernández, según acta No. 08-2013, acepta y da posesión al estudiante practicante, para que pueda desarrollar las 200 horas de práctica profesional dirigida.

- Viabilidad administrativa

El estudio es posible gracias a los procedimientos administrativos cumplidos por el alumno practicante, estos consistieron en el pago hecho a la Universidad Panamericana, para tener derecho a desarrollar la práctica profesional dirigida, dicho trámite se realizó después de haber cerrado el pensum de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, en dicha universidad; además la misma universidad envió una solicitud a la Coordinación Técnica Administrativa No. 13-12-25, con sede en la cabecera municipal de La Democracia, donde solicita el apoyo en el sentido de permitir la realización de la práctica profesional dirigida, en los centros educativos bajo su cargo; también, el alumno practicante, solicitó al centro educativo se le permitiera desarrollar su práctica, solicitud que fue resuelta en forma favorable a través del acta No. 08-2013, donde el Licenciado Claudio Roberto Hernández Hernández, acepta y da posesión al estudiante practicante, para que pueda desarrollar las 200 horas de práctica profesional dirigida, en el centro educativo a su cargo.

- Viabilidad financiera

Para desarrollar las distintas fases de todo el proceso de Práctica Profesional Dirigida y, en particular, el desarrollo de la propuesta o proyecto, se necesitó del adecuado financiamiento, dichos recursos provinieron en su totalidad del trabajo que, durante la semana, desarrolla el alumno practicante, y del apoyo de su familia, cuando el caso así lo ameritó. El alumno practicante, con el suficiente tiempo de antelación, destinó una cantidad económica específica, para poder desarrollar su práctica, sin ningún contratiempo.

- Viabilidad económica

Para poder desarrollar el presente estudio, se realizó un presupuesto, que en determinada medida se acerca a la realidad de los recursos económicos y de los materiales que se necesitaron adquirir para su desarrollo pertinente. Este presupuesto se detalla en el siguiente cuadro:

Cantidad	Descripción	Total
1	Resmas de hojas tamaño carta	Q. 50.00
1	Cartucho de tinta color negro	Q. 120.00
1	Módulo para lectura	Q. 50.00
1	Módulo de Escritura	Q. 50.00
10	Módulos de lectura rápida	Q. 50.00
	Alquiler de equipo de Sonido	Q. 100.00
1	Modem	Q. 150.00
	Total	Q. 570.00

3.2 Duración

- Período total de ejecución del proyecto

El período total de ejecución de la práctica profesional dirigida fue de un trimestre, es decir, tres meses; y la propuesta o proyecto es decir la el Manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico, fue de una semana. El trimestre de práctica abarcó desde la inducción preliminar del catedrático, hasta la aprobación del tema, estructuración del informe con sus revisiones, las 200 horas de práctica, la implementación del proyecto o propuesta, y la entrega del informe final. Las 200 horas de práctica fueron comprobadas a través de hojas de asistencia firmadas y selladas por el director y avaladas por el asesor de práctica. La aplicación del manual de lectoescritura, necesitó de una semana de trabajo con los estudiantes; se aplicó de acuerdo al orden que posee el contenido, con los estudiantes de los tres grados del ciclo básico, lo que requirió de una semana, dada su extensión y requerimientos de tiempo.

3.3 Beneficiarios

- Directos

Los beneficiarios directos de este proyecto son 146 estudiantes que están inscritos en el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango; también pueden considerarse beneficiarios directos 6 catedráticos que laboran en el centro educativo; la razón para considerarlos beneficiarios directos, es porque el manual va dirigido a los estudiantes del centro educativo, para que mejoren la calidad de lectoescritura, y a los catedráticos por el hecho de que éstos contarán con una herramienta didáctica para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje en el área de comunicación y lenguaje, y de aplicabilidad en todas las áreas del currículo por el hecho de que un estudiante con mejor capacidad en lectura y en escritura puede mejorar sus aprendizajes, y elevar su rendimiento académico.

- Indirectos

Los beneficiarios indirectos son los padres de familia, porque ellos son los encargados de apoyar a sus hijos en forma material y moral y, a la vez, son interesados en que sus hijos reciban una educación de buena calidad; también son beneficiarios indirectos las autoridades educativas, porque ellas realizan su esfuerzo por mejorar la calidad educativa; de la misma forma, son beneficiarios indirectos, la comunidad local por el hecho de contar en su interior con estudiantes y personas mejor preparadas para enfrentar los retos de la vida diaria.

3.4 Descripción del proyecto

El proyecto o propuesta se plantea como respuesta al proceso de investigación de la institución educativa, esta investigación abarcó un diagnóstico, elaboración del FODA del centro educativo, la detección y priorización de problema educativos, y la selección del de mayor incidencia, este problema consistió en la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico; durante el estudio, se escuchó las opiniones de los participantes, para darle forma a la propuesta de solución que al final se definió como: manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico, del centro educativo.

El proyecto consistió en un trabajo minucioso, por parte del alumno practicante, quien se encargó de recopilar, seleccionar, estructurar y sistematizar diferentes técnicas y procedimientos aplicables en el desarrollo de la lectura y la escritura, como herramientas para mejorar el proceso comunicativo de los estudiantes del ciclo básico, del centro educativo; dicho manual se aplicó, por medio de hojas sueltas, con los estudiantes del ciclo básico y se entregó copia del manual a la dirección y a los catedráticos para que le brinden el mejor uso posible.

El estudiante practicante, con el apoyo de la comunidad educativa estimó pertinente desarrollar el presente proyecto educativo, con el propósito de mejorar la calidad de la lectura y de la escritura que presentan los estudiantes, para que en todas las áreas curriculares se pueda mejorar los aprendizajes, desarrollar las competencias y optimizar el rendimiento escolar.

3.5 Justificación

El avance tecnológico de la época actual, impacta en la sociedad, en especial en los jóvenes estudiantes, quienes hacen uso excesivo de la tecnología utilizada en las comunicaciones, sin las mayores precauciones y sin percatarse que constituye una inversión inapropiada del tiempo disponible; también implica, desatender los deberes escolares y familiares; y en algunos casos, distorsionar la calidad del pensamiento. Los avances tecnológicos son útiles, pero ocurre que se emplean en forma inadecuada, en especial las PC y los teléfonos celulares. Hace algunos años, cada día los estudiantes leían libros, copiaban textos, y redactaban pequeños comentarios, en donde se notaba la habilidad en la lectura y la calidad de la escritura sin faltas ortográficas y con una clara caligrafía. La mayoría de estudiantes, en la actualidad, se circunscriben a copiar y pegar los contenidos investigados en la Internet, sin analizar la redacción y ortografía; además, en los centros educativos no se dedican espacios suficientes y de calidad para mejorar la lectura y la escritura; también, se carece de las herramientas o recursos didácticos necesarios para implementar una orientación pertinente en tan significativa área del conocimiento.

En el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, según se estableció en la investigación diagnóstica del centro educativo, en el FODA, y en la detección y priorización de problemas educativos, existen deficiencias en lectoescritura, estas deficiencias son notorias en los

siguientes aspectos: el grado de rapidez y comprensión de lectura, en la calidad de redacción y uso de las reglas ortográficas, en la pronunciación de las palabras, y como consecuencia, la deficiente comunicación entre los mismos estudiantes y con los docentes; a los alumnos se les dificulta codificar y decodificar los mensajes, problema que se agudiza en los estudiantes de primero básico. Esta inapropiada comunicación, impide una relación armoniosa entre los estudiantes y los demás miembros de la comunidad educativa. En algunos casos se presenta una comunicación verbal tergiversada y agresiva, que crea diferentes conflictos.

La deficiencia en lecto escritura, que afecta a los estudiantes, influye en la calidad de los aprendizajes de todos los cursos, porque dichas capacidades se aplican en todas las áreas del currículo. La propuesta del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, se consensuó con la comunidad educativa y planteó con el propósito de mejorar la calidad de la lectura y de la escritura, en los estudiantes del ciclo básico, y así optimizar los aprendizajes, desarrollar las competencias y mejorar el rendimiento escolar. Por las razones antes expresadas se considera que se justifica la implementación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico, del nivel medio, del instituto objeto de estudio.

3.6 Objetivos del proyecto

- General

Fomentar en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea la Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, el desarrollo eficiente y eficaz de la lectura y la escritura, a través de métodos, técnicas, procedimientos, y el manual de lectoescritura que permitan el mejoramiento del proceso comunicativo.

- Específicos

Inculcar en los estudiantes, el hábito de la lectura, para acrecentar la cultura general y específica, y mejorar el proceso comunicativo entre los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

Ejercitar la escritura caligráfica y uso de las reglas ortográficas, con los estudiantes del ciclo básico, para mejorar la codificación y decodificación del lenguaje escrito.

Desarrollar el contenido del manual de lecto escritura para el mejoramiento del proceso comunicativo entre los estudiantes del ciclo básico y la misma comunidad educativa.

3.7 Metas

Detección y priorización del problema de mayor incidencia en la comunidad educativa.

Definición del proyecto o propuesta de solución, consensuada con todos los miembros de la comunidad educativa.

Elaboración del Marco Lógico, este apartado contiene sistematizado el manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico.

Aplicación del manual de lectoescritura, para el mejoramiento del proceso comunicativo, entre los estudiantes del ciclo básico, con participación de docentes y alumno practicante.

3.8 Metodología para la implementación o validación de la propuesta

En la realización del FODA se utilizó la metodología participativa, en la cual intervino la comunidad educativa formada por estudiantes, catedráticos, director, padres de familia y el alumno practicante; esto permitió utilizar diferentes técnicas de investigación como las siguientes: técnica de la observación, técnica del trabajo en equipo, técnica de la discusión, técnica de la investigación documental y técnica de la estadística. Para todo el proceso se desarrollaron diferentes reuniones de trabajo con los sujetos participantes.

Luego de la elaboración del FODA, se procedió a priorizar la problemática educativa, con participación de la comunidad educativa, y se estableció como el problema de mayor incidencia la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico. Luego se entrevistó y aplicó encuestas de opinión a los miembros de la comunidad educativa, se realizaron reuniones de trabajo, donde se procedió a diseñar el proyecto o propuesta, se consensuó con los

participantes y se acordó que la propuesta debía consistir en la elaboración de un manual de lectoescritura para mejorar el proceso comunicativo en los estudiantes del ciclo básico.

Luego de haber diseñado, estructurado y sistematizado el Marco Lógico, que contiene el manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, se procedió a su aplicación con los estudiantes de los tres grados del ciclo básico, se orientó a los estudiantes de acuerdo al orden del desarrollo que tiene el manual de lectoescritura; se contó con el permanente apoyo de los catedráticos y del alumno practicante. Al final, se procedió a evaluar el proceso de implementación de la propuesta, por parte de los participantes.

- Implementación parcial

El Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, que se ubica en aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, fue el establecimiento educativo seleccionado, por el alumno practicante, para desarrollar la práctica profesional dirigida. Durante el desarrollo de la práctica profesional dirigida, se cumplió con diferentes fases, entre las que destacan: inducción brindada por el catedrático asesor, diagnóstico de la institución educativa y elaboración del FODA, detección y priorización del problema de mayor incidencia y diseño del proyecto o propuesta, investigación bibliográfica, desarrollo de las doscientas horas de práctica administrativa, planificación e implementación de la propuesta, redacción de cada capítulo del informe, previas revisiones, y entrega del presente informe final.

La parte central de la práctica profesional dirigida, que permitió desarrollar el presente estudio, lo constituyó las doscientas horas de práctica administrativa, que permitió al alumno practicante, aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en los diferentes cursos de la carrera; en forma particular le permitió apoyar el trabajo que desarrolla la dirección del centro educativo, en sus funciones administrativa, técnica y social; en forma especial se apoyó a la dirección en la redacción de actas, conocimientos y notas diversas; además se apoyó en el ordenamiento de los diferentes libros de registro y archivos físicos, para conservarlos actualizados y en el mejor estado posible. El alumno practicante también cumplió a cabalidad algunas funciones que el director del centro educativo le delegó. Dentro del proceso de doscientas horas, el alumno

practicante, compartió con todos los miembros de la comunidad educativa, a la que siempre estuvo presto a brindar su apoyo de diferente forma, de acuerdo a las necesidades, requerimientos o circunstancias; la relación que se mantuvo con toda la comunidad educativa integrada por estudiantes, docentes, director, y padres de familia, fue de la mejor, desde el proceso de diagnóstico, en el que participaron, hasta la implementación del proyecto y finalización de la práctica profesional dirigida.

- Implementación piloto

Previo a la implementación de la propuesta, se tuvo la oportunidad de validarla, con los estudiantes del Colegio Privado Mixto Las Doce Perlas, ciclo básico, jornada vespertina, ubicado en aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango. La validación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, permitió realizar una evaluación del manual y de su implementación, en una comunidad educativa, que cuenta con características similares al centro educativo, objeto de estudio. Esta experiencia sirvió para mejorar el manual de lectoescritura, para planificar y desarrollar de mejor forma la aplicación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo en estudiantes del ciclo básico.

- Opinión de expertos

La opinión o consulta hecha con expertos se refiere a las entrevistas, que el alumno practicante desarrolló con profesionales graduados en las diferentes universidades, esto permitió enriquecer el estudio, mejorar el manual de lectoescritura y la implementación de la propuesta. En forma previa, se entregó, a los expertos, una copia del Marco Lógico, para que lo analizaran en forma detenida y pudieran emitir su opinión, la que se condensa en los siguientes párrafos:

Experto 1. El manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, es importante para los alumnos, porque permite fortalecer y enriquecer el vocabulario como medio de superación personal. El contenido del Marco Lógico, es de interés para la solución del problema educativo priorizado, la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes, que constituye

un problema que se debe resolver. El manual de lectoescritura, necesita mejorarse en relación a redacciones de contenidos y corregir interlineados.

Experto 2. Al respecto puedo remitir juicio favorable toda vez que el tema de informe manual de lectoescritura para el mejoramiento del Proceso Comunicativo, genera un valor agregado en el proceso de enseñanza aprendizaje, para las y los estudiantes y con ellos mejorar el grado de conocimiento y contribuir en su formación académica de manera efectiva. Únicamente me permito hacer una observación de mejora respecto a la estructura del documento para que tenga lógica y congruencia toda vez que se denota la amplitud del tema.

Experto 3. Es un tema beneficioso para los alumnos del ciclo básico porque ellos necesitan mejorar su vocabulario para fortalecer su entendimiento en el proceso comunicativo. El marco lógico presentado por el estudiante es funcional, porque en este ciclo escolar el Ministerio de Educación ha creado programas y actividades de lectura, para los estudiantes, por lo tanto, es recomendable darle seguimiento y que no quede como propuesta sino como acción.

Experto 4. En cuanto a la propuesta presentada, para el curso de Comunicación y lenguaje, se considera una idea apropiada, para su aplicación y ejecución con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea La Mesilla, se considera importante realizarlo porque la institución educativa está recién fundada y no cuenta con libros de texto, para ser aplicadas en cada área y subárea que se imparte. Por lo tanto se considera que el proceso debe seguir para obtener resultados significativos en los estudiantes.

Experto 5. El manual de lectoescritura es apto para los alumnos del Instituto Nacional de Educación, del ciclo básico; como sugerencia, se debe profundizar más el tema, debido a que la estructura está bien ordenada y las actividades contempladas son funcionales.

3.9 Recursos

Los recursos son todos los medios que sirvieron para desarrollar la propuesta o proyecto, entre los recursos utilizados y con los cuales se contó, sobresalen: los institucionales, humanos, materiales y financieros, se detallan de esta manera.

- Institucionales

Los recursos institucionales, que apoyaron el proceso de la práctica profesional dirigida y la realización del proyecto de manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo son: Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, centro educativo donde se realizó la práctica; Universidad Panamericana de Guatemala, institución que le brinda el respaldo a este proceso, como institución educativa del nivel superior; la Coordinación Técnica Administrativa, con sede en La Democracia, como autoridad inmediata superior a la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, quien autorizó el desarrollo de la práctica, en el centro educativo, que está bajo su competencia.

- Humanos

Entre los recursos humanos están: los expertos pedagogos que analizaron y evaluaron el manual de lectoescritura, para sugerir mejoras en el mismo; el camarógrafo que tomó diferentes fotografías en distintos momentos del proceso de práctica, de las cuales se adjuntan las más adecuadas, en los anexos de este informe; y una secretaria que tecleó cierta información, que luego fue revisada por el alumno practicante.

- Materiales

Entre los recursos materiales que se utilizaron durante proceso de práctica profesional dirigida se puede mencionar el siguiente equipo de oficina: computadora portátil, impresora, memoria USB, pizarrón, escritorios, mesas, sillas; además se utilizó el siguiente material de oficina: hojas de papel bond tamaño carta y oficio, fichas bibliográficas, lápices, lapiceros, marcadores para fórmica, marcadores permanentes, cartulinas, fotocopias; también se utilizó el manual de lectoescritura, el que se socializó con los estudiantes del ciclo básico, durante su implementación.

3 Financieros

Para realizar el proceso de práctica profesional dirigida, se contó con los recursos económicos necesario, dichos recursos provinieron del propio estudiante y del apoyo de su familia.

- Presupuesto

Se detallan los recursos utilizados y el costo de cada uno de ellos.

No.	Actividad	Costo
1	Empastado	Q. 40.00
2	Folletos	Q. 50.00
3	Fotocopias	Q. 100.00
4	Impresiones	Q. 200.00
5	Internet	Q. 150.00
8	Transporte	Q. 300.00
9	Hojas	Q. 50.00
10	Lápiz	Q. 10.00
11	Sobres manila	Q. 10.00
	Total	Q. 910.00

Capítulo 4

Evaluación

4.1 Evaluación general del proyecto y de las actividades realizadas durante el período de práctica

La evaluación es un conjunto de actividades programadas para recoger información sobre la que profesores y alumnos reflexionan y toman decisiones para mejorar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, e introducir en el proceso en curso las correcciones necesarias.

Es un proceso sistemático de recogida de datos, incorporado al sistema general de actuación educativa, que permite obtener información válida y fiable para formar juicios de valor acerca de una situación. Estos juicios, a su vez, se utilizan en la toma de decisiones que permita mejorar la actividad educativa valorada.

Evaluación diagnóstica. En el centro educativo, objeto de estudio, se realizó un diagnóstico institucional y se desarrolló un FODA, con la participación de la comunidad educativa, integrada por estudiantes, docentes, y padres de familia; se realizaron reuniones con los representantes de la comunidad educativa y, en forma participativa, se integró e FODA, se detectó y priorizó la problemática. El problema priorizado como el de mayor incidencia consistió en la deficiencia en lectoescritura de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.

Evaluación formativa. En las primeras sesiones de clase, el catedrático, orientó a los estudiantes en relación a la forma en que se debía desarrollar el proceso de práctica, en todas sus fases, también brindó diferentes documentos con instructivos para su desarrollo. Cada semana, el asesor de la práctica revisó los capítulos que integran el informe, para su corrección. Además, cada semana se resolvieron dudas y se realimentó el proceso, para cumplir a cabalidad cada fase, hasta aplicar la propuesta que había sido aprobada.

Evaluación sumativa. Esta evaluación, la efectuó el catedrático asesor, luego que el alumno practicante realizara todas las enmiendas correspondientes, de fondo y de forma, a los diferentes capítulos que conforman el presente informe final, para su aceptación y aprobación.

4.2 Evaluación cuantitativa y cualitativa

Resultados obtenidos en la encuesta realizada a docentes, estudiantes y padres de familias. Debidamente tabulada por el alumno practicante. Se encuestó al director, seis docentes, y una secretaria, para hacer un total de 8 miembros del personal que labora en el centro educativo; además se aplicó encuestas de opinión a una muestra significativa, formada por 20 padres de familia y 20 estudiantes del ciclo básico.

El 100% de docentes, estudiantes y padres de familia, considera totalmente la implementación de un manual de lectoescritura para el mejoramiento para desarrollar la habilidad en los alumnos y fortalecer el vocabulario.

El 100% de docentes, estudiantes y padres de familia, considera totalmente apto realizar capacitaciones sobre planificaciones de contenidos, de acuerdo al Currículum Nacional Base.

El 100% de docentes, estudiantes y padres de familia, considera totalmente importante realizar capacitaciones a docentes sobre métodos y técnicas de enseñanza para una mejor enseñanza aprendizaje de todos los educandos de la comunidad.

El 90% de docentes, considera totalmente importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza-aprendizaje. Y el 10% considera medianamente importante.

El 80% de alumnos, considera totalmente importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza- aprendizaje. Y el 20% considera medianamente importante.

El 60% de docentes, considera totalmente importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza- aprendizaje. Y el 40% considera medianamente importante.

El 100% de docentes, estudiantes y padres de familia, considera totalmente importante la formación de alumnos a través de los valores morales y éticos.

El 70% de docentes, considera totalmente responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos, el 30% considera medianamente la responsabilidad de los padres de familia.

El 80% de alumnos, considera totalmente responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos, el 20% considera medianamente la responsabilidad de los padres de familia en su ineficiencia escolar.

El 50% de docentes, considera totalmente responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos, el 50% considera medianamente la responsabilidad de los padres de familia.

El 60% de docentes, considera mucho importante aplicar el reglamento escolar interno en los estudiantes indisciplinados, y el 40% considera medianamente la aplicación reglamentaria.

El 30% de alumnos, considera totalmente importante aplicar el reglamento escolar interno en estudiantes indisciplinados, y el 70% considera medianamente la aplicación reglamentaria.

El 50% de padres de familia, considera totalmente importante aplicar el reglamento escolar interno en los estudiantes indisciplinados, y el 40% considera medianamente importante.

El 80% de docentes, considera totalmente que la deserción escolar de los alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres de familia, mientras que el 20% considera que es medianamente importante el apoyo de los padres de familia para evitar la deserción escolar de sus hijos.

El 100% de alumnos, considera totalmente que la deserción escolar de los alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres de familia.

El 50% de padres de familia, considera totalmente que la deserción escolar de los alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres de familia, mientras que el 50% considera que es medianamente importante el apoyo de los padres de familia para evitar la deserción escolar.

Al finalizar la implementación de la propuesta, que consistió en la aplicación del manual de lectoescritura para el mejoramiento del proceso comunicativo, en estudiantes del ciclo básico; los participantes, coincidieron en manifestar su satisfacción por el desarrollo de la misma, que permite mejorar en tan significativas áreas y, que este proceso repercutirá, en sentido positivo, en el mejoramiento del rendimiento escolar, en general.

Conclusiones

- Las autoridades educativas no planifican ni desarrollan talleres o charlas educativas, dirigidas a los estudiantes del ciclo básico del nivel medio, que contribuyan al desarrollo de las habilidades lingüísticas fundamentales, en especial las que se refieren a la lectoescritura, que puedan coadyuvar en la formación integral de los estudiantes.
- Los docentes del ciclo básico, del centro educativo, no enfatizan en el desarrollo de los procesos de lectoescritura, por el hecho de que el centro educativo, de reciente fundación, no cuenta con los recursos didácticos pertinentes ni con los libros de texto que puedan contribuir a su eficiente y eficaz desarrollo; a esto se le puede agregar el limitado esfuerzo creativo de los docentes.
- Los estudiantes comprenden, en forma clara, la deficiencia que presentan en lectoescritura, y a pesar de dicho conocimiento, el esfuerzo personal que realizan por mejorar, es limitado; dichas capacidades abarcan como mínimo: leer con precisión y fluidez, comprender lo que se lee; redactar en forma coherente y comprensiva, sin faltas de ortografía, y en forma caligráfica.
- Los padres de familia reconocen que sus hijos presentan deficiencias en la calidad de la lectoescritura, que este problema viene desde la escuela primaria; consideran que el apoyo que se les brinda en el centro educativo, en este aspecto, es significativo, por el hecho que ellos no tienen la capacidad educativa para apoyarles en dicha área del conocimiento.
- Instituciones que persiguen fines educativos como la municipalidad local, no cuenta con planes reales a implementar que se traduzcan en acciones que coadyuven al mejoramiento de la lectoescritura de los estudiantes del ciclo básico.

Recomendaciones

- Se recomienda al Ministerio de Educación y a las autoridades educativas locales planifiquen, ejecuten y evalúen el desarrollo de los diferentes talleres o charlas educativas, dirigidas a los estudiantes del ciclo básico del nivel medio, que contribuyan al desarrollo de las habilidades lingüísticas fundamentales, en especial las que se refieren a la lectoescritura; y que a la vez implementen al centro educativo de los recursos didácticos y materiales pertinentes.

- Que el director y los catedráticos del ciclo básico, del centro educativo, se organicen, para auto gestionar, los diferentes recursos didácticos, y aplicarlos en el desarrollo de la lectoescritura de los estudiantes, en el entendido que, éste es uno de los mayores problemas educativos que presenta el centro educativo y que requiere de la participación responsable de toda la comunidad educativa, en especial de docentes y director.

- Que los estudiantes asuman su rol que implica responsabilidad en sus estudios, que desarrollen su mejor esfuerzo por mejorar su capacidad en las áreas de lectura y escritura, como capacidades básicas para desarrollar los diferentes conocimientos y las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base.

Referencias bibliográficas

- Chiavenato (2006) Introducción a la Teoría General de la Administración. Séptima Edición. McGraw-Hill Interamericana.
- Larousse Latinoamericana (2004) Ortografía lengua española. Reglas y ejercicios. México.
- Ministerio de Educación. (2000) Guía para el uso de bibliotecas. Guatemala, C. A. Editorial Sur S. A.
- Ojalvo, V. (1999). *Comunicación educativa*. La Habana, Cuba. Editorial CEPES. Universidad de la Habana.
- Prensa Libre (2005) Formalibro Evolución de la Lingüística. Guatemala, C. A.

Anexos

Anexo 1 Acta certificada de aceptación

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA ALDEA LA MESILLA DEL MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA DEPARTAMENTO DE HUEHUEHUETENANGO CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NÚMERO UNO Y FOLIOS DIECIOCHO Y DIECINUEVE, DONDE APARECE EL ACTA NUMERO OCHO GUION DOS MIL TRECE QUE LITERALMENTE DICE:

“Acta No. 08-2013

En la aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, siendo la una de la tarde en punto del día dieciocho de febrero de dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica el Lic. Claudio Roberto Hernández Hernández, Director del Establecimiento y el Profesor Jorge Romayro Sánchez Morales para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se presentó el profesor practicante de Licenciatura de la Universidad Panamericana, portando la resolución No. 014-2013 de fecha dieciocho de febrero de dos mil trece, emanada de la Coordinación Técnica Administrativa 13-12-24 con sede en el municipio de La Democracia Huehuetenango, el cual el señor Director le da la Bienvenida. SEGUNDO: Ante esta situación se procede a dar formal posesión al portador para que pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida en la fecha del dieciocho de febrero del año en curso hasta completar las doscientas horas. TERCERO: Se finaliza la presente media hora después de su inicio, firmando y sellando los que en ella intervinieron”.

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO FIRMO Y SELLO EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA LA PRESENTE EN LA ALDEA LA MESILLA MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA HUEHUEHUETENANGO A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE.

Anexo 2 Acta certificada de culminación de la práctica profesional dirigida

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA ALDEA LA MESILLA DEL MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA DEPARTAMENTO DE HUEHUEHUETENANGO CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NÚMERO UNO Y FOLIOS VEITICUATRO Y VEINTICINCO DONDE APARECE EL ACTA NUMERO DIEZ GUION DOS MIL TRECE QUE LITERALMENTE DICE:

“Acta N0 -10 - 2013

En la aldea La Mesilla, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, cuando son las seis de la tarde del día veintitrés de abril de dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica el Lic. Claudio Roberto Hernández Hernández Director del Establecimiento y el practicante en Administración Educativa Jorge Romayro Sánchez Morales para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El practicante notifica al señor director la finalización de la Práctica Profesional Dirigida, que cumple las doscientas horas establecidas por la Universidad. SEGUNDO: El practicante da las gracias al señor director por la oportunidad de ejercer dicha práctica la cual lo hizo con mucho esmero y entereza. TERCERO: El señor director agradece también al practicante por su esfuerzo entusiasmo y dinamismo al finalizar su práctica lo cual lo demostró activamente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada media hora después de su inicio, firmándose por los que en ella intervinieron”.

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO FIRMO Y SELLO EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA LA PRESENTE EN LA ALDEA LA MESILLA MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA HUEHUEHUETENANGO A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL TRECE.

Anexo 3 Constancia de culminación de la práctica

A QUIEN INTERESE

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE ALDEA LA MESILLA, MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-----

HACE CONSTAR: Que el profesor Jorge Romayro Sánchez Morales, practicante de la Universidad Panamericana sección La Democracia, Huehuetenango, culminó su práctica profesional dirigida con fecha 23 de abril de 2013 completando un total de doscientas horas de práctica, según consta en acta No. 10-2013.

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE LA DEMOCRACIA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, EL DÍA VEINTITRES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Anexo 4 Modelo de cuestionario de encuesta de opinión dirigida a docentes

Universidad Panamericana de Guatemala

Facultad Ciencias de la Educación

Sección La Democracia, Huehuetenango.

Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

Docentes: Necesitamos su colaboración, consiste en responder la presente encuesta de opinión, la cual será de utilidad para investigación y realización del FODA de establecimiento.

Instrucciones: Se le presenta una serie de preguntas, a las que se debe responder conforme crea conveniente, subraye en el espacio conveniente.

1. Considera que la implementación de un Manual de Lectoescritura para el mejoramiento para desarrollar la habilidad en los alumnos y fortalecer el vocabulario?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
2. Considera apto capacitaciones sobre planificaciones de contenidos, de acuerdo al Currículum Nacional Base de parte de los expertos en la materia?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
3. Considera importante capacitaciones a docentes sobre métodos y técnicas de enseñanza para una mejor enseñanza aprendizaje en los alumnos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
4. Considera importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza-aprendizaje?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
5. Considera importante la formación de alumnos a través de los valores morales y éticos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
6. Considera responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
7. Considera importante aplicar el reglamento escolar interno en los estudiantes indisciplinados?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
8. Considera que la deserción escolar de alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada

Anexo 5 Encuesta dirigida a estudiantes

Universidad Panamericana de Guatemala

Facultad Ciencias de la Educación

Sección La Democracia, Huehuetenango.

Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

Estudiantes: necesitamos su colaboración, consiste en responder la presente encuesta de opinión, la cual será de utilidad para investigación y realización del FODA de establecimiento.

Instrucciones: se le presenta una serie de preguntas, a las que se debe responder conforme crea conveniente, subraye en el espacio conveniente.

1. Considera que la implementación de un Manual de Lectoescritura para el mejoramiento para desarrollar la habilidad en los alumnos y fortalecer el vocabulario?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
2. Considera apto capacitaciones sobre planificaciones de contenidos, de acuerdo al Currículum Nacional Base de parte de los expertos en la materia?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
3. Considera importante capacitaciones a docentes sobre métodos y técnicas de enseñanza para una mejor enseñanza aprendizaje en los alumnos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
4. Considera importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza-aprendizaje?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
5. Considera importante la formación de alumnos a través de los valores morales y éticos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
6. Considera responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
7. Considera importante aplicar el reglamento escolar interno en los estudiantes indisciplinados?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
8. Considera que la deserción escolar de los alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres de familia?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada

Anexo 6 Modelo de cuestionario dirigida a padres de familia

Universidad Panamericana de Guatemala

Facultad Ciencias de la Educación

Sección La Democracia, Huehuetenango.

Carrera: Licenciatura en Administración Educativa

Padres de Familias: Necesitamos su colaboración, consiste en responder la presente encuesta de opinión, la cual será de utilidad para investigación y realización del FODA de establecimiento.

Instrucciones: se le presenta una serie de preguntas, a las que se debe responder conforme crea conveniente, subraye en el espacio conveniente.

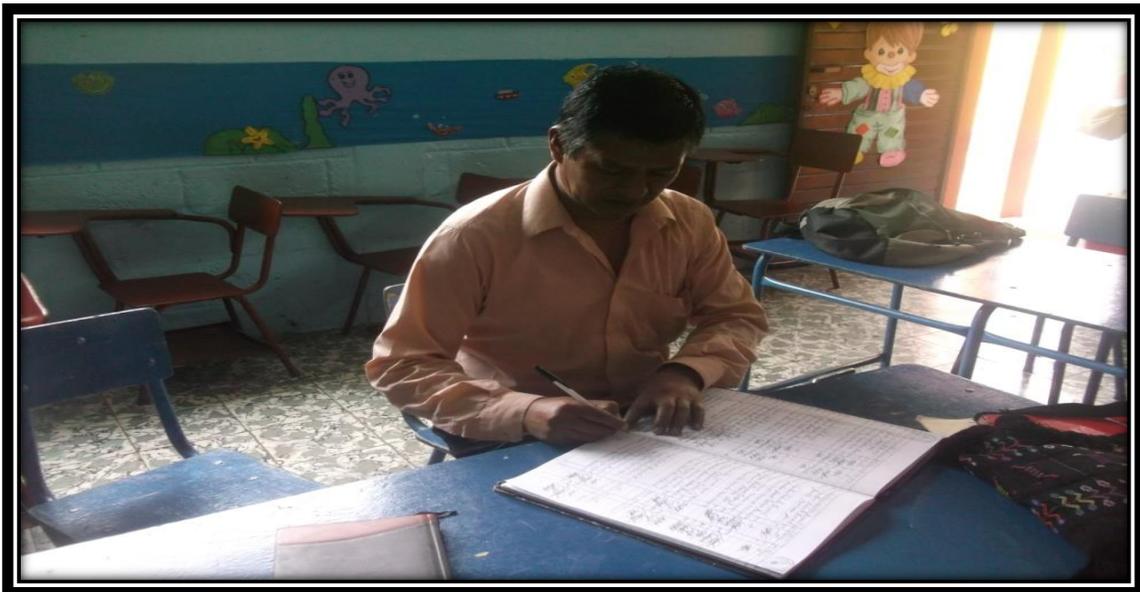
1. Considera que la implementación de un Manual de Lectoescritura para el mejoramiento para desarrollar la habilidad en los alumnos y fortalecer el vocabulario?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
2. Considera apto capacitaciones sobre planificaciones de contenidos, de acuerdo al Currículum Nacional Base de parte de los expertos en la materia?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
3. Considera importante capacitaciones a docentes sobre métodos y técnicas de enseñanza para una mejor enseñanza aprendizaje en los alumnos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
4. Considera importante el uso de material didáctico para las mejoras de enseñanza-aprendizaje?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
5. Considera importante la formación de alumnos a través de los valores morales y éticos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
6. Considera responsables a los padres en el rendimiento escolar de sus hijos?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
7. Considera importante aplicar el reglamento escolar interno en los estudiantes indisciplinados?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada
8. Considera que la deserción escolar de los alumnos es por la falta de apoyo de parte los padres de familia?
a. Totalmente b. mucho c. medianamente d. Poco e. Nada

Anexo 7 Fotografías

Fotografías del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango y del proceso de práctica profesional dirigida desarrollada, en este centro educativo, por el alumno practicante Jorge Romayro Sánchez Morales.



Cancha polideportiva del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla.



El Director del centro educativo, Licenciado Claudio Roberto Hernández Hernández, en el desempeño de sus funciones laborales.



El alumno practicante Jorge Romayro Sánchez Morales, durante el desarrollo de su práctica profesional dirigida, en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla.



Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, al momento de aplicar el manual de lectoescritura.



Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango, a la hora de aplicar el manual de lectoescritura.

Anexo 8 Manual

Uso y manejo del manual de lectoescritura

- Uso y manejo

El término uso, hace referencia a la acción y al efecto de utilizar algo para realizar una o varias actividades determinadas. El uso puede ser sistemático, es decir debidamente planificado por una persona o institución. Manejo significa la manipulación de un objeto sencillo, de un sistema mecánico o tecnológico, con un determinado objetivo.

- Manual

Manual es un documento escrito que contiene instrucciones para el uso adecuado de algo; por ejemplo: la compra de un aparato eléctrico, incluye el manual o instructivo para su manejo adecuado. En el caso del manual del lectoescritura, sus instrucciones vienen implícitas.

- Lectoescritura

Es la unión de dos procesos mentales propios del área de comunicación y lenguaje, es decir, de la lectura y la escritura; el proceso de lectoescritura se desarrolla, en primera instancia, en primer grado de la escuela primaria, se continúa a lo largo del proceso educativo que es permanente en la persona. Su perfeccionamiento continúa en el nivel de educación superior o universitaria, y es un proceso necesario en todas las áreas de estudio. El manual de lectoescritura, es un documento útil para el educador y para el educando, en el desarrollo del aprendizaje, del proceso comunicativo.

- Procesos mentales básicos del lenguaje

Los procesos o actividades básicas que se deben desarrollar en el lenguaje son cuatro: escuchar, hablar, leer y escribir.

- Definición de escuchar

Escuchares aplicar el oído para oír y en forma más profunda para escuchar. Se escucha con suma atención, estando presto el oído para atender un aviso, una sugerencia, una instrucción o una información determinada.

La capacidad de escuchar es vital en el proceso de comunicación, porque de esa manera el receptor puede hacer efectiva la interpretación o decodificación del mensaje que recibe, y a la vez le permite la interactividad con el emisor. Por la capacidad de escuchar, emisor y receptor hacen de la comunicación un proceso bidireccional, significativo y útil para el desarrollo de la persona y de la sociedad.

- Los pasos para escuchar

Para escuchar de la mejor forma posible se debe seguir los siguientes pasos: eliminar las distracciones: apaga la televisión, la radio y dejar de hacer cualquier cosa que se esté haciendo. Sentir los sonidos que hay alrededor como algún ventilador, o el mecanismo de algún reloj. Si estos sonidos compiten con lo que se desea escuchar, se deben apartar de la mente.

Enfocar la mente en lo que se escucha, en lugar de lo que se piensa, o en lo siguiente que se va a decir. Se debe escuchar a una persona o a una cosa a la vez. Si existen demasiados elementos presentes a la vez como en la música de una sinfónica, tratar de escuchar la música como un todo.

Si se escucha a otra persona, se debe mirar su cara, sus ojos y su cuerpo, con naturalidad. El lenguaje corporal comunica diferentes cosas y la mayor parte de las veces es más precisa que las palabras. Observar el tono de voz de la gente, sus formas, la manera en la que hablan; dejar que la otra persona hable; dar señales de que se le escucha. El escucha se debe colocar en la posición del interlocutor, tratar de imaginar cómo se siente o qué piensa.

Algo que debe considerarse es, que los sonidos demasiados fuertes pueden dañar los oídos, por ello se deben proteger siempre que exista el peligro de sonidosaltos. Es conveniente poner atención al tono de voz para mejorar el proceso comunicativo.

- Escuchar historietas

Para desarrollar el proceso de escuchar, es conveniente realizar una serie de actividades diversas, como el hecho de escuchar historietas motivadoras, por su contenido y por la forma del relato. El profesor puede relatar historietas a sus alumnos, o puede llevar las historietas por escrito para fomentar la lectura comprensiva. Como ejemplo se puede mencionar el relato de las historietas que contienen la onomatopeya, en el método ecléctico, para la enseñanza de la lectoescritura, en el nivel primario. Estas lecturas, las selecciona el docente, de acuerdo con la capacidad de los estudiantes, o bien el mismo estudiante, consciente de necesidad de superación. Ejemplos:

La ratita

Érase una vez, una ratita muy pero muy glotona que no se podía resistir a tantas tentaciones para satisfacer su paladar, pero llegó un día en donde no pudo controlarse ni abstenerse a lo que quería, muy decidida llegó a la cocina de doña Mencha y vio muchos manjares y las delicias que había en esa mansión, ¡Wau! dijo la ratita, esto es la gloria de los paladares, se saboreó.

De repente vio un rico queso, en la cocina de doña Mencha, que estaba a la mano, muy decidida. Sin pensarlo dos veces, puf se lanzó sobre el pedacito de queso y con tanta ansiedad. Pero no se dio cuenta que era una trampa. Pum la ratita cayó y empezó a tirar chillidos de dolor. Iii. Hasta que sus amigos lo fueron a rescatar y a curarla. Fin...

- El niño friolento

Un niño se tiró al agua para nadar. Fue tanta su emoción que no quería salir, de repente empezó a nublarse el cielo y el sol se ocultó. El niño muy tembloroso por el frío empezó a decir ddddddddddddddddddd. Hasta que se vistió para no sentir más frío. Fin...

Escuchar cuentos

El cuento, es una narración breve en prosa que, por mucho que se apoye en un suceso real, revela siempre la imaginación de un narrador individual. La acción cuyos actores son hombres, animales humanizados, o cosas animadas, consta de una serie de acontecimientos entrelazados en

una trama donde las tensiones y distensiones, graduadas para mantener en suspenso el ánimo del lector, terminan por resolverse en un desenlace estéticamente satisfactorio. Ejemplos de cuentos:

- El águila y la zorra

Un águila y una zorra que eran muy amigas decidieron vivir juntas, con la idea de que eso reforzaría su amistad. Entonces el águila escogió un árbol muy elevado y frondoso, para poner allí sus huevos y poder vivir en forma tranquila; mientras que la zorra soltó a sus hijos bajo unas zarzas, sobre la tierra, al pie del mismo árbol.

Un día que la zorra salió a buscar su comida, el águila, que estaba hambrienta cayó sobre las zarzas, se llevó a los zorruelos, y entonces ella y sus crías se regocijaron con un banquete. Regresó la zorra y más le dolió el no poder vengarse, que saber de la muerte de sus pequeños; ¿Cómo podría ella, siendo un animal terrestre, sin poder volar, perseguir a uno que vuela? Tuvo que conformarse con el usual consuelo de los débiles e impotentes: maldecir desde lejos a su enemigo, en espera que le pase algo malo.

No pasó mucho tiempo para que el águila recibiera el pago de su traición contra la amistad. Se encontraban en el campo unos pastores sacrificando una cabra; cayó el águila sobre ella y se llevó una visera que aún conservaba fuego, colocándola en su nido. Vino un fuerte viento y transmitió el fuego a las pajas, ardiendo también sus pequeños aguiluchos, que por pequeños aún no sabían volar, los cuales se vinieron al suelo. Corrió entonces la zorra, y tranquilamente devoró a todos los aguiluchos ante los ojos de su enemiga. "Nunca traiciones la amistad sincera, pues si lo hicieras, tarde o temprano del cielo llegará el castigo". Fin...

- Legado de amistad

No es fácil perder un amigo, en ningún momento y a ninguna edad. Enrique fue mi mejor amigo por tanto tiempo que ya casi no recuerdo cuánto. Tuvimos una hermosa amistad que supo acomodarse al tiempo y a las diferentes situaciones que éste nos ofrecía.

Éramos muy distintos, tanto que muchas veces me pregunté cómo podíamos ser tan amigos. Con el tiempo entendí que tal vez esas diferencias, nos unían o complementaban. Enrique era un “alma libre” como él decía. No se había casado, no tenía hijos. Tampoco tenía padres o hermanos. No se ataba a ningún trabajo y no ambicionaba nada en particular. Le alcanzaba con lo que tuviera y no buscaba nada más. Vivía en una pequeña casa alquilada con la única compañía de su otro gran amigo, su perro Titi. Yo, en cambio, tenía esposa, hijos, casa propia y un trabajo del que cualquiera podría sentir orgullo. Cierta día me dijo:¿Sabes qué? Es un gran beneficio no tener nada. Imagínate qué fácil será cuando yo muera, no habrá nadie para reclamar nada, rio y yo pensé que algo de razón tenía. Estaba muy equivocado.

Enrique murió de repente. ¿Estaría enfermo y yo no lo sabía? Tal vez ni él lo sabía. Tal vez era su hora y así, de pronto me quedé sin mi amigo. No hubo velorio y yo lo despedí en el cementerio como pude, torpemente, amargamente, con una sensación de infinita soledad.

Al día siguiente fui a su casa, alguien debía ocuparse de las pocas cosas que Enrique había dejado y allí lo encontré. Titi estaba ahí, esperando a mi amigo, sin resignarse como yo. Tanta era mi desazón que no me había acordado que el perro estaba solo en la casa. Le di de comer y de tomar y me senté junto a él en el piso. Titi esperaba, no se daba por vencido, y por un momento yo esperé también, como si el regreso de nuestro amigo fuese posible. El timbre nos sobresaltó a ambos, pero no se trataba de un milagro que nos devolvía a Enrique, era el propietario de la casa. Su amigo me pagó hasta fin de mes, así que, hasta que llegué ese día, tiene tiempo de desocupar este desorden. No dijo más que eso y se fue y comenzó para mí una rutina diaria.

Todos los días pasaba por la casa de Enrique, no tanto para desocuparla, sino para darle de comer a Titi y hacerle compañía. Con las pocas pertenencias de mi amigo terminé al poco tiempo, no era mucho realmente y doné todo. Sin embargo, quedaba Titi. Cada día cuando llegaba a verlo, sabía que él seguía esperando a Enrique, pero un día me di cuenta que me esperaba a mí también. Ambos nos hacíamos compañía y compartíamos ese dolor indescriptible que significaba haber perdido a nuestro mejor amigo.

El tiempo pasaba y el fin de mes se acercaba. Sabía que algo debía hacer con Titi. Ya no sólo nos unía el recuerdo de Enrique, había un vínculo entre nosotros. Sabía que no sería fácil convencer a mi esposa y no lo fue. Sin embargo, ella aceptó que Titi no podía quedar sólo y que si alguien debía hacerse cargo de él, ése era yo y el último día del mes cuando llegué a la que fuera la casa de Enrique, Titi me esperaba moviendo su colita. Vamos amigo, tienes que conocer tu nuevo hogar, le dije, mientras ambos caminábamos hacia mi casa, pensé en qué equivocado había estado Enrique. Es cierto, no había dejado dinero, ni joyas, ni nada de valor material, pero me había dejado a Titi, a su otro mejor amigo. Recibí la herencia más importante que se pueda dejar, una herencia de amistad, de amor y de cuidado. Mi gran amigo me había dejado como legado a otro amigo ¡Qué mayor tesoro podría haber recibido de él! Titi ya no estaba solo, yo tampoco. Estoy seguro que Enrique sonreía feliz mientras nos veía marchar hacia casa. Fin...

- El mundo da muchas vueltas

En un reino muy lejano, llamado el País de la Alegría, vivía un hombre muy rico y muy avaro llamado Jeremías, quién desde hacía un tiempo buscaba un empleado para que le ayudara en su granja. El rumor se había difundido y pronto la fila de hombres en espera de una oportunidad laboral era interminable, pero como lo último que se pierde es la esperanza, nuestro amigo José Antonio se dispuso a ser parte de ella. La fama del dueño de esta granja era muy nombrada; por lo que muchos temían trabajar para él, aun así se encontraban allí, porque la pobreza azotaba este reino y las oportunidades escaseaban.

Muchos jóvenes entraron y se entrevistaron con Don Jeremías, solo uno, tuvo la paciencia y el buen humor de soportarlo todo. Al siguiente día empezó a trabajar en la granja, a pesar de no tener el mejor sueldo, ni el mejor trato, José Antonio, era un hombre muy ahorrativo y visionario, que no se dejaba vencer por cualquier obstáculo. Todo esto ayudó para que su patrón le confiara muchos secretos, que le proporcionarían muchos beneficios más adelante. El joven supo emplear muy bien los conocimientos adquiridos y contaba con el aprecio de todos los clientes de las verdulerías, que sabían lo buen empleado, lo honesto, amable y generoso que era, todos querían comprarle las frutas y verduras que él vendía. Lo mismo no opinaba de nuestro granjero y Dueño, quien tenía un genio terrible y quien además era muy tacaño y mala persona, pues él no les

permitía llevar ni un tomate a casa, ni siquiera porque ellos le ayudaban a sembrarlos. Esta tierra era muy prospera, pero a don Jeremías no le importaban los demás, solo pensaba en su propio bienestar, si las personas a su alrededor no tenían buena comida o buen vestido, a él no le preocupaba, nunca valoraba a sus empleados, ni valoraba su trabajo. Pasado algún tiempo, debido a algunos malos negocios y a su necedad, el granjero millonario se quedó en la ruina. Ya no podría presumir de sus riquezas, ni ser el hombre prepotente que daba órdenes, ahora tendría que hacer lo que nunca se imaginó, que tendría que hacer... Pedir trabajo. Después de ser el amo y señor, tendría que hacer la fila como cualquier persona, las burlas y las miradas con desprecio no se hicieron esperar, él se sintió humillado, despreciado y recordó cuanto mal había hecho, elevó su mirada al cielo y le pidió perdón a Dios, por mal patrón y mala persona que había sido.

A pesar de todo el nuevo dueño de esta Granja le dio la oportunidad de trabajar y generosamente le brindo comida y techo, para que pasase la noche. El asombro de Don Jeremías fue grande, cuando descubrió que su antiguo empleado José Antonio ahora tenía muchas tierras, incluyendo la granja que un día había sido de él. Y como la naturaleza es sabia no olvidemos que: "Cuando un oso hormiguero está vivo se come a las hormigas, pero cuando muere, son las hormigas las que se lo comen a él". El mundo da muchas vueltas, por eso no tenemos que menospreciar a nadie, ni subestimar a los demás, pues nunca sabremos cuando necesitaremos de ellos. Fin...

- Escuchar fábulas

La fábula es una narración breve, escrita en prosa o verso, ficticio, donde los protagonistas son animales o seres inanimados, que el autor les brinda la facultad de hablar. Generalmente las fabulas están dirigidas a los niños, por llevar implícito una enseñanza moral, que se denomina moraleja. Las fábulas se hacen con la finalidad de educar, la moraleja, por lo general aparece al final, al principio, o no aparece textual porque se deduce del texto. Ejemplos de fábulas:

- El perro Hortelano

Un labriego tenía un enorme perro como guardián de sus extensos cultivos. El animal era tan bravo que jamás ladrón alguno se atrevió a escalar la cerca de los sembrados. El amo, cuidadoso

de su can, lo alimentaba lo mejor que podía, y el perro, para mostrar su agradecimiento, redoblaba el cuidado de los campos. Cierta día, el buey del establo quiso probar un bocado de la alfalfa que su amo le guardaba, pero el perro, poniéndose furioso y enseñándole los dientes, trató de ahuyentarlo. El buey, reprochando su equivocada conducta, le dijo: eres un tonto, perro envidioso. Ni comes ni dejas comer. Y añadió: si el amo destina a cada cual lo que le aprovecha y la alfalfa es mi alimento, no veo que tengas razón para inmiscuirte en negocio ajeno.

Moraleja: agua que no has de beber, amigo, déjala correr.

- La gallina de los huevos de oro

Un buen día, un hombre paseaba por el bosque y se encontró una hermosa gallina. Se la llevó a su casa y a los pocos días se dio cuenta de que cada día ponía un huevo de oro. Se creyó que dentro del estómago de la gallina habría mucho oro y se haría rico y la mató. Pero cuál fue su sorpresa cuando al abrirla vio que por dentro era igual que las demás gallinas. Resulta que la gallina ponía huevos de oro pero ella no era de oro. De modo que como la había matado, se quedó sin la riqueza que la madre naturaleza le había otorgado, al dejarle en el bosque la gallina de los huevos de oro, que de seguro estaba destinada para el hombre que la encontró.

Moraleja: estad contentos con lo que tenéis y huid de la insaciable codicia.

- Los milagros también existen

Los milagros también existen. Paparruchadas de un viejo decrepito que llevaba más años que yo en aquel calabozo. En aquel cuarto oscuro y mugriento, donde me tragué quince años. Pero ya no valía la pena discutir con ese infeliz ni con nadie más en esa jaula de cemento. Lo único importante era tener presente que sólo veinte días me separaban de mi ansiada libertad. Las cuentas estaban saldadas con esa hipócrita sociedad que un día pronunció mi encierro. Había pasado una eternidad escuchando esas campanadas de la vieja capilla del pueblo. Siempre, ala misma hora, marcándome con sus tañidos monótonos y opacos el paso del tiempo. Pero ahora ya no me molestaban, al contrario las sentía cómplices de mis pensamientos. Si de algo estaba orgulloso, era de saber que nadie había podido quebrarme. Sólo el repicar de la campana

compartía mi secreto. ¿Quién iba a pensar que esa humilde construcción de madera y chapa, con una cruz y una campana en el frente, iba a ocultar, en su fondo baldío, el botín de este ingenioso hombre aún en cautiverio? Finalmente las puertas del infierno se cerraron a mis espaldas y mi corazón comenzó a latir alocadamente. Sentí que el aire oxigenaba mis pulmones y un soplo de libertad corría por mis venas.

No había tiempo que perder, tomé mis pocas pertenencias y comencé a caminar con la vista fija en esa cruz que se asomaba tras el follaje de los altos y dorados álamos de la plaza. Pero a medida que me acercaba al lugar, mis pasos se hicieron más lentos. No sabía bien lo que estaba pasando. ¿O mi vista me traicionaba o mi razonamiento, no podía entenderlo? ¡La capilla ya no estaba! En su lugar yacía un templo imponente con una campana enorme y la misma cruz en el medio. Entré sin pensarlo, me dirigí hacia el altar y, detrás de él, encontré una puerta. Al abrirla, el viejo baldío ya no estaba, su lugar lo ocupaba una gran construcción con pequeñas ventanas a los costados y un portón en el centro. Abrí la puerta y al ingresar me encontré con unos tablones gigantes vestidos con manteles floreados y rodeados de sillas; detrás de ellos, yacían tres hileras de camas cubiertas con mantas tejidas a mano de diferentes colores.

Pero lo que más me sorprendió fue la presencia de una gran salamandra asentada sobre una basa de cemento, justo en el centro, como separando y calentando a la vez ambos ambientes. Cuando salí de mi asombro, comprendí que justo ahí, debajo de ese gran escalón de material, estaba mi tesoro, mi botín, mi pasaporte a la felicidad quince años esperado. No sé cuánto tiempo pasé arrodillado junto a ella, sin que una sola lágrima me nublara la vista, sin que una sola parte de mi cuerpo se moviera. De pronto, una mano templada y fuerte se apoyó en mi hombro ya entumecido. Amigo, ¿Se siente bien? ¿Puedo ayudarlo? me interrogó una voz cálida y apacible. Como pude me di vuelta y con su ayuda, logré incorporarme.

Soy el párroco de esta iglesia, me dijo y agregó, si está sólo y sin trabajo ha venido al lugar indicado. En este templo, con la ayuda de los feligreses, hemos construido este albergue para aquellos que necesitan un plato de comida o un lugar para pasar la noche. Sin saber por qué aquel día decidí quedarme, fue como si mi destino se hubiese jugado en tan solo un instante. Con los años, descubrí que aquella libertad tan anhelada la había permutado por no sentir más la

amargura de la soledad y el desamparo. Hoy, por primera vez, me siento satisfecho de ser un hombre confiable, tengo amigos y un trabajo digno: encargado del albergue. Me ocupo del jardín, de las luces, de la limpieza y sobre todo de que la salamandra no deje de brindarnos su calor en las frías noches de invierno. ¿Será verdad que los milagros existen? Esta es una de las mil preguntas que las personas se hacen a diario, pero la cuestión es que depende de cada percepción de cada ser humano, y está en su libertad de pensar lo que quiera.

- Escuchar parábolas

La voz parábola designa una forma literaria que consiste en un relato figurado del cual, por analogía o semejanza, se deriva una enseñanza relativa a un tema que no es el explícito. Es, en esencia, un relato simbólico o una comparación basada en una observación verosímil.

La parábola tiene un fin didáctico y podemos encontrar un ejemplo de ella en los evangelios cristianos, donde Jesús narra muchas parábolas como enseñanza al pueblo. La voz parábola designa una forma literaria que consiste en un relato figurado del cual, por analogía o semejanza, se deriva una enseñanza relativa a un tema que no es el explícito. La parábola tiene un fin didáctico y podemos encontrar un ejemplo de ella en los evangelios cristianos, donde Jesús narra muchas parábolas como enseñanzas a los pueblos. Ejemplo de parábola:

- El científico que quería disminuir los problemas del mundo

Un científico, que vivía preocupado con los problemas del mundo, estaba resuelto a encontrar los medios para aminorarlos. Pasaba días en su laboratorio en busca de respuestas para sus dudas. Cierta día, su hijo de 7 años invadió su santuario decidido a ayudarlo a trabajar. El científico, nervioso por la interrupción, le pidió al niño que fuese a jugar a otro lado. Viendo que era imposible sacarlo, el padre pensó en algo que pudiese darle con el objetivo de distraer su atención. De repente se encontró con una revista, en donde había un mapa con el mundo, justo lo que precisaba. Con unas tijeras recortó el mapa en varios pedazos y untó con un rollo de cinta se lo entregó a su hijo diciendo: "como te gustan los rompecabezas, te voy a dar el mundo todo roto para que lo repares sin ayuda de nadie". Entonces calculó que al pequeño le llevaría 10 días

componer el mapa, pero no fue así. Pasadas algunas horas, escuchó la voz del niño que lo llamaba calmadamente. Papá, papá, ya hice todo, conseguí terminarlo. Al principio el padre no creyó en el niño. Pensó que sería imposible que, a su edad haya conseguido recomponer mapa que jamás había visto antes. Desconfiado, el científico levantó la vista de sus anotaciones con la certeza de que vería el trabajo digno de un niño. Para su gran sorpresa, el mapa estaba completo.

Todos los pedazos habían sido colocados en sus lugares correspondientes. ¿Cómo era posible? ¿Cómo el niño había sido capaz? Hijito, tu no sabías cómo era el mundo, ¿cómo lo lograste? Papá, yo no sabía cómo era el mundo, pero cuando sacaste el mapa de la revista para recortarlo, vi que del otro lado estaba la figura de un hombre. Así que di vuelta a los recortes y comencé a recomponer al hombre, que sí sabía cómo era. Cuando conseguí arreglar al hombre, di vuelta la hoja y vi que había arreglado al mundo.

Actividades para mejorar el proceso mental de hablar

Definición de hablar

Se denomina hablar a la capacidad de comunicarse mediante sonidos articulados que tiene el ser humano. Estos sonidos son producidos por el aparato fonador, que incluye lengua, velo del paladar, cuerdas vocales, dientes, entre otros. Esta propiedad es distintiva en el ser humano, porque si bien está presente en distintas especies del reino animal, es en la naturaleza del hombre en la que alcanza su más alta manifestación, en la medida en que despliega un altísimo grado de complejidad y abstracción en lo referente al contenido.

Hablar: Es el uso del lenguaje oral, es decir, por medio de la palabra hablada. En nuestro caso los seres humanos usamos una lengua, que es el idioma castellano o español.

- Reproducción de trabalenguas

Un trabalenguas es una frase o un término cuya pronunciación es muy complicada y, por lo tanto, “traba” la lengua de aquél que intenta expresarla. Suele utilizarse a modo de juego o como ejercicio para lograr una expresión o manera de hablar que resulte clara. El trabalenguas, por lo tanto, debe ser un texto que, al ser pronunciado a viva voz, sea difícil de articular. Su dificultad

radica en la presencia de rimas y aliteraciones a partir del uso de fonemas que resultan muy parecidos. Todos los idiomas tienen sus propios trabalenguas, que suelen formar parte de la literatura del pueblo y de los relatos orales. En muchos casos, se transmiten, ya que su principal público receptor son los niños. Los trabalenguas son usados como juego o como ejercicio para practicar un idioma. También se usan como prueba en exámenes psicológicos para detectar ciertas anomalías, del lenguaje, en determinada zona del cerebro. Ejemplos de trabalenguas:

Cuando cuentes cuentos, cuenta cuantos cuentos cuentas. Tres tristes tigres tragan trigo en un trigal. Pablito clavo un clavito, un clavito clavo Pablito. Erre con erre guitarra, erre con erre barril, qué rápido ruedan las ruedas, del ferrocarril. Pedro Pérez Pereira, pobre pintor portugués, pinta paisajes por pocas pesetas, para poder pasar por París.

Cuando cuentes cuentos, cuenta cuantos cuentos cuentas, porque si no cuentas cuantos cuentos cuentas, nunca sabrás cuantos cuentos contaste. Me han dicho que he dicho un dicho y ese dicho no lo he dicho yo; porque si yo lo hubiera dicho estaría muy bien dicho por haberlo dicho yo. Tengo un piso enladrillado, ¿quién lo desenladrillará?, el desenladrillador que lo desenladrille buen desenladrillador será. Camarón, caramelo, caramelo, camarón, camarón, caramelo, caramelo, camarón, camarón, caramelo, caramelo, camarón, camarón, caramelo, camarón.

- Reproducción de adivinanzas

Una adivinanza es un tipo de acertijo cuyo enunciado se formula en forma de rima. Se trata de enigmas sencillos dirigidos al público en que hay que adivinar frutas, animales, objetos cotidianos, o lugares específicos. Al orientarse a los niños, tienen un componente educacional al representar una forma divertida de aprender palabras y tradiciones.

Las adivinanzas se plantean en diferentes formatos de metro y de composición, si bien son muy comunes los versos octosílabos, las estrofa de dos o cuatro versos y las rimas asonantes o consonantes en todos los versos o, más comúnmente, en versos alternos. Las adivinanzas deben tener características del objeto que se va a adivinar. Las adivinanzas tienen un origen popular y se agrupan en recopilaciones; por ello, no tienen autor conocido. Ejemplos de adivinanzas:

Tengo cabeza redonda, sin nariz, ojos ni frente, mi cuerpo se conforma solo de blancos dientes.

Respuesta: el ajo.

Si me nombras desaparezco, ¿Quién soy? Respuesta: el silencio.

Lana sube, lana baja, El señor que la trabaja. Respuesta: la navaja.

Sentadas en un viejo comedor y una vieja parlanchin a que las pisa sin temor. Respuesta: la boca.

- Reproducción de chistes

Un chiste es un dicho o una ocurrencia graciosa. Puede tratarse de una expresión espontánea o de un dicho o historieta breve que contiene algo que mueve a risa. El chiste puede ser oral, escrito o gráfico. La intención del chiste es hacer reír al receptor u oyente. Su principal objetivo, por lo tanto, es la comicidad, aunque hay chistes con connotaciones políticas y sociales que enmascaran una crítica. Los chistes pueden calificarse, de manera subjetiva, en buenos o malos. Los chistes buenos son aquellos que cumplen con su objetivo y despiertan la risa del receptor. Los chistes malos, en cambio, fracasan en su efecto final. Ejemplos de chistes:

¿Por qué tu nariz no puede medir 12 pulgadas? Respuesta: porque si mide 12 pulgadas ya se llamaría pie. 1 pie equivale a 12 pulgadas.

Haber Jaimito... ¿Cómo se escribe nariz en Inglés? No se profesora ¡Muy bien Jaimito! Nariz, en español; no se, en inglés.

Juanito... Dime, a ver... ¿Quiénes fueron Enrique Octavo, Carlos Cuarto, y Pablo Sexto? ¿Nombres de fracciones señorita?

Le preguntan al 25 y al 36...¿A dónde van chicos? A nuestra tierra natal... A conocer al 5 y al 6 ¿Y eso? Es que queremos conocer nuestras raíces.

Un gato caminaba por un tejado maullando: ¡miau, miau! En eso se le acerca otro gato repitiendo: ¡guau, guau! Entonces el primer gato le dice: oye, ¿por qué ladras si tú eres gato? Y el otro le contesta: ¿Es que uno no puede aprender idiomas?

- Reproducción de canciones

Una canción es una composición musical por la voz humana, por lo general es acompañada por instrumentos musicales y con letra. Es típico que sea para un único vocalista, aunque puede también ser para un dúo, trío, o para más voces, es decir, música coral. Las palabras de las canciones son tradicionalmente de versificación poética, aunque pueden ser versos religiosos, de libre prosa. Esta es una manera de liberar los sentimientos de la persona. Ejemplos de canción:

- Abuelito dime tú

Que sonidos son los que oigo yo, Abuelito dime tu, porque yo en la nube voy. Dime porque huele el aire así, dime porque yo soy tan feliz. Abuelito, nunca yo de ti me alejaré. Abuelito dime tu, lo que dice el viento en su canción. Abuelito dime tu, porque llovió, porque nevó. Dime porque, todo blanco es, dime porque yo soy tan feliz. Abuelito, nunca yo de ti me alejaré. Abuelito dime tu, si el abeto a mí me puede hablar, Abuelito dime tu, dime porque hasta aquí subí dime porque yo soy tan feliz. Abuelito, nunca yo de ti me alejaré.

Actividades para mejorar el proceso mental de leer

Definición de lectura

Leer es el proceso de percibir las formas gráficas de la palabra escrita, interpretar su significado y reaccionar a los mismos; en tanto que la lectura es la acción o actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y oraciones que tienen significado para una persona.

La lectura es un proceso mental con el cual se pretende obtener la idea o ideas principales, obtener un código que permita la capacidad cognitiva centrada en el análisis, la síntesis y la reflexión y finalmente se llegue a la comprensión. También es la aprehensión de la información que tiene un código que es transmitida mediante el lenguaje, ya sea visual, auditivo o táctil.

La lectura comprensiva

La lectura comprensiva, consiste en entender o interpretar un texto, sea éste de un libro, de una revista o de cualquiera otro escrito. La lectura, constituye una aventura, es la llave mágica de una nave que nos lleva por distintas épocas de nuestro país y de otras naciones reales o imaginarias, para adentrarnos de la mano de mujeres y hombres creadores de relatos o dramas que nos divierten o conmueven, de poemas que nos emocionan y deleitan.

La lectura comprensiva estimula en los niños y niñas el deseo de ser mejores cada vez y lo hacen en forma amena, en un proceso reflexivo e imaginativo que facilita la adquisición de las más sabias e íntimas enseñanzas. Es una excelente vía para afinar nuestras raíces, fortalece nuestras tradiciones y valores, así como para ejercitar la tolerancia, admiración y respeto por otras sociedades y sus culturas.

- Guía de Comunicación y Lenguaje

Comprensión de lectura

Un cuestionario de comprensión de lectura, consiste en una serie de cuestionamientos dirigidos a los alumnos, para que los respondan, luego de una lectura; las pruebas más adecuadas, en este caso, son las de selección múltiple.

Orientaciones: Lee en forma detenida el siguiente poema, luego responde.

El mago Bribón. El mago Bribón se levantó temprano. Apenas empezó a brillar el sol. Preparó su magia y sus animales. Convirtió pañuelos y servilletas, en bastones y panderetas. A una preciosa cebra, en un brillante gato. A un ratón, volvió culebra. Del sombrero salió un perro blanco, que casi se lo come, fue tan grande el susto, que arrancó del circo. Y nunca más regresó.

Orientaciones: subraya la respuesta correcta, de acuerdo con la lectura realizada. Evita tachones o enmiendas.

<p>1. El mago se llama:</p> <p>a) Sol</p> <p>b) Bribón</p> <p>c) Conejo</p>	<p>5. El mago convirtió a un ratón en:</p> <p>a) Conejo</p> <p>b) Culebra</p> <p>c) Gato</p>
<p>2. El mago se levantó:</p> <p>a) Temprano</p> <p>b) Tarde</p> <p>c) De noche</p>	<p>6. Del sombrero del mago salió:</p> <p>a) Un conejo</p> <p>b) Una paloma blanca.</p> <p>c) Un perro blanco.</p>
<p>3. El mago preparó:</p> <p>a) Su desayuno</p> <p>b) Su magia y sus animales.</p> <p>c) Su ropa para salir</p>	<p>7. El mago se asustó con:</p> <p>a) El perro blanco que casi se lo come.</p> <p>b) El gato porque es brillante.</p> <p>c) La cebra porque es preciosa.</p>
<p>4. El mago convirtió a una cebra en:</p> <p>a) Cabra</p> <p>b) Servilleta</p> <p>c) Gato</p>	<p>8. Finalmente el mago del susto:</p> <p>a) Se escondió en el circo.</p> <p>b) Se fue del circo y nunca regresó.</p> <p>c) Echó al perro del circo.</p>

Orientaciones: contesta en forma clara y precisa las siguientes preguntas:

¿Qué animales se nombra en la lectura?

¿En qué lugar trabaja el mago?

Ortografía

Orientaciones: clasifica las palabras subrayadas en la siguiente tabla.

Br	bl	pr

Número singular y plural

Orientaciones: cambia de singular a plural, las siguientes oraciones.

El mago preparó su magia. _____

El ratón en culebra se convirtió. _____

La cebra también participó. _____

Orientaciones: cambia de plural a singular, las siguientes oraciones.

Convirtió en gatos a unas preciosas cebras. _____

Del sombrero sacó unos pañuelos. _____

El mago convirtió también unos gatos. _____

Género masculino y femenino

Orientaciones: clasifica las siguientes expresiones en femenino o masculino, según el caso.

Mago bribón	Preciosa cebra	Sombrero mágico	Servilletas y panderetas	Culebra blanca
Femenino		Masculino		

- Guía de Comunicación y Lenguaje

Comprensión de lectura

Orientaciones: lee en forma detenida el siguiente texto, luego responde.

Tita y sus patines, la mamá de Tita es Amelia y el papá es Tomás. Tomás pasea con Tita, Él en la moto y Tita en sus patines.

Orientaciones: escribe sí o no, en la línea de la derecha, de acuerdo a la lectura realizada.

La mamá de Tita es Adela. _____

Tomás pasea con Tita. _____

Tita pasea con Amelia. _____

Tomás es el papá de Amelia. _____

Tomás pasea en auto. _____

Tita pasea en patines. _____

- Guía de Comunicación y Lenguaje

Ortografía

Orientaciones: lee en forma detenida, luego escribe letra mayúscula donde corresponde.

Mario tiene cuatro amigos: andrés, javier, luisa e ileana. a ellos les gusta mucho salir a pasear en bicicleta por el barrioy recorrer el parque que está cerca, elevar volantines, subirse a los juegos de madera y jugar a las escondidas entre los árboles.luisa lleva de paseo al parque a su perro tobi. cuando llueve se quedan en la casa dejavier construyen ciudades con bloques o palitos. lamamá de javier les da a los niñosleche con chocolate y tostadas, mientras ven una entretenida película.

Sustantivos, adjetivos y verbos

Orientaciones: de la lectura anterior, selecciona y copia en la tabla:

3 sustantivos	3 sustantivos propios	3 adjetivos	3 verbos

Orientaciones: lee las siguientes oraciones, identifica los sustantivos, adjetivos y verbos. Escríbelos en el espacio de la derecha.

Los buenos amigos juegan.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

Los niños pasean en sus lindas bicicletas.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

Los barriletes rojos vuelan alto.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

Luisa pasea a su perrito.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

La mamá prepara una rica ensalada.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

Los niños observan una entretenida película.

Sustantivo: _____ Adjetivo: _____ Verbo: _____

Comprensión de lectura

Orientaciones: lee la siguiente historia, luego subraya la respuesta correcta.

Ramón fue de paseo con su mamá y su hermano, al río Jocote. Pasaron el puente del río en bus. Todos tomaron una rica Coca Cola.

Ramón fue de paseo: al río Jocote. Donde su tía. Donde la abuelita.

Ramón fue de paseo con: su mamá y papá. Su mamá y su hermano. Su tía y su hermano.

Ellos pasaron en puente del río en: Camión. Auto. Bus.

Todos tomaron: Té. Coca Cola. Pepsi Cola.

Orientaciones: lee la siguiente historia, luego subraya la respuesta correcta.

Raúl es mi papá. Él sale de paseo conmigo y me toma de la mano. En el paseo, papá me toma una foto y yo le sonrío. Después nos vamos a casa muy felices.

Mi papá se llama: Ramón. Raúl. Renato.

Papá sale: de paseo conmigo. Al patio conmigo. De la casa.

Papá me toma: una foto. Una paloma. El pelo.

Papá y yo nos vamos a casa: alegres. Cansados. Felices.

Orientaciones: lee la siguiente historia, luego subraya la respuesta correcta.

El bebé está en la cuna. Su mamá le da besitos. El bebé se llama Fabián y su mamá se llama Fabiola. Fabiola le da la comida a Fabián y él se ríe.

El bebé está en: la casa. La cuna. La cama.

La mamá le da besitos: al papá. Al bebé. A la abuela.

El bebé se llama: Fermín. Felipe. Fabián.

Fabiola le da a Fabián: la cena. La comida. El desayuno.

- Actividades para mejorar el proceso mental de escribir

Definición de escritura

Escribir es trazar en forma gráfica una serie de letras, para formar palabras y oraciones que encierran un mensaje. Escribir, consiste en presentar ideas con letras u otros signos; es la comunicación a través del lenguaje escrito, que se realiza por medio de un rótulo, un texto, un libro, un periódico o un escrito cualquiera.

Es una de las formas más importantes del lenguaje humano. La escritura al igual que la lectura, es una actividad fundamental, tanto fuera como dentro de la escuela, de ahí la necesidad de que se tome conciencia de la importancia de saber comunicarse por escrito.

- Redacción de palabras, frases y oraciones

Frase. Es un conjunto de palabras que forma sentido. Pese a que el término suele ser utilizado como sinónimo de oración, una frase puede no llegar a constituir oración, que es una unidad de sentido, con autonomía sintáctica. También se conoce a la frase como la oración sin verbo. Ejemplos: el cielo nublado, el campo lleno de hoja, hay luz en tu cuarto, hubo fiesta anoche, llovió toda la noche, las estrellas y la luna en el cielo negro, mujeres luchadores por la libertad.

Oración. Es la palabra o conjunto de palabras que tiene sentido completo y autonomía sintáctica. La oración constituye el fragmento más pequeño del discurso que comunica una idea completa y posee independencia. Ejemplos: Juan corre todos los días. María se peina muy temprano. Mi hermana cortó flores para mi mamá. Las baterías tienen mucha energía. Javier compró las tortillas para la comida.

- Redacción de informes escritos basados en reglas básicas

Exactitud. Consiste en expresar la idea que se quiere y no permitir que el escrito tenga una interpretación distinta. Los casos de inexactitud más frecuentes ocurren con los posesivos, los demostrativos y los relativos. Ejemplos:

Incorrecto. El perro de mi hermano, al que le cortaron las orejas ayer, se pasó toda la noche quejándose.

Correcto. Mi hermano tiene un perro al que le cortaron las orejas ayer, y se pasó toda la noche llorando.

Claridad. Es la expresión de una sola idea central. Esta característica da como resultado un escrito comprensible y fácil de leer. Ejemplo:

Guatemala, es conocida como el país de la eterna primavera, por el hecho que en su territorio se puede encontrar diferentes climas, variedad de animales y la posibilidad de cultivar todo tipo de plantas y flores, que se pueden cultivar en todo tiempo y lugar.

Sencillez. Se refiere tanto a la forma de expresar las ideas como a las palabras que se emplean. El empleo de palabras rebuscadas, desconocidas o poco claras da como resultado un texto oscuro, confuso, desagradable y de mal gusto. Ejemplos:

Incorrecto. Elena considera que su nombre ha sido mancillado y que tan proterva acción es el resultado de la inquina que se le tiene.

Correcto. Elena considera que su nombre ha sido manchado y que tan perversa acción se debe a la mala voluntad que se le tiene.

Originalidad. Es la característica que consiste en expresarse con ideas propias, sin copiar lo que otra persona ha escrito o expresado con anterioridad.

- Redacción de citas

Las citas deben entrecomillarse y escribirse a cinco espacios adentro del resto del texto. Después, y afuera de las comillas, entre paréntesis se escribe el apellido del autor, luego una coma y el año de publicación del documento, después dos puntos y la o las páginas que comprende. Ejemplo:

“La ética, por tanto, desinstala la moral. Impide que se cierre sobre sí misma. La obliga a una constante renovación en el sentido de garantizar la habitabilidad y la sustentabilidad de la morada humana: personal, social y planetaria”. (Boff, 1998: 56).

Si las citas no pasan de dos líneas, deben escribirse dentro del texto, con comillas. En este último caso, el autor puede mencionarse antes de la cita o después de ésta, entre paréntesis escribir el año, luego dos puntos y la o las páginas que corresponden.

- El proceso comunicativo

Razones por las que el proceso educativo debe ser, a su vez, un proceso comunicativo

Profesores y estudiantes son seres humanos sociales, donde el proceso comunicativo se hace necesario, para mantener la interacción armónica entre los mismos.

La comunicación, constituye la principal herramienta de comunicación y estudio, donde predomina la metodología de trabajo cooperativo o de trabajo en equipo; el proceso educativo está influenciado de manera significativa por las tecnologías de la información y comunicación, lo que significa el desarrollo de un proceso comunicativo complejo; y el proceso educativo orienta la preparación de los nuevos trabajadores, sujetos competentes para el trabajo en equipos multidisciplinares.

Definición del proceso comunicativo

La comunicación consiste en un proceso por el cual interactúan dos sujetos activos: el emisor y el receptor, la comunicación es un proceso de doble vía, de lo contrario estaría limitado a una simple información. La capacidad de escuchar es vital porque de esa manera el receptor puede hacer efectiva la interpretación o decodificación del mensaje que recibe, y porque permite la interactividad con el emisor; por la capacidad de escuchar, emisor y receptor hacen de la comunicación un proceso bidireccional, y útil para el desarrollo de la persona y de la sociedad.

Las etapas del proceso de comunicación son las siguientes: desarrollar una idea, que es significativa para el receptor; codificación, que consiste en la selección de la idea por el emisor; transmisión, que se desarrolla por medio de un canal que puede ser natural o tecnológico; recepción, que debe contener un mensaje agradable a los sentidos del receptor; descifrado o decodificación, proceso de interpretación de las ideas que realiza el receptor; aceptación, que corresponde a una decisión personal; uso, que consiste en la posibilidad de poner en práctica la información recibida; y la retroalimentación, donde emisor y receptor interactúan.

- Funciones de la comunicación

Informativa. Tiene que ver con la transmisión y recepción de la información. A través de ella se proporciona al individuo todo el caudal de la experiencia social e histórica, así como proporciona la formación de hábitos, habilidades y convicciones. En esta función el emisor influye en el estado mental interno del receptor aportando nueva información.

Afectivo-valorativa. El emisor debe otorgarle a su mensaje la carga afectiva que el mismo demande, no todos los mensajes requieren de la misma emotividad, por ello es de suma importancia para la estabilidad emocional de los sujetos y su realización personal. Gracias a esta función, los individuos pueden establecerse una imagen de sí mismo y de los demás.

Reguladora. Tiene que ver con la regulación de la conducta de las personas con respecto a sus semejantes. De la capacidad auto reguladora y del individuo depende el éxito o fracaso del acto comunicativo Ejemplo: una crítica permite conocer la valoración que las personas tienen de sus

semejantes, es necesario proceder en dependencia de ella y cambiar de actitud. Hechos sociales como la mentira son una forma de comunicación informativa, aunque puede tener aspectos reguladores y afectivo-valorativos, en la que el emisor trata de influir sobre el estado mental del receptor para sacar ventaja de lo que pretende realizar o transmitir a su conveniencia o simplemente para tener una buena comunicación.

- Importancia de la comunicación en la educación

La comunicación es esencial en cualquier campo de interacción humana. Por medio de la comunicación ya sea oral o escrita podemos transmitir y compartir conocimientos, conceptos, sentimientos, ideas, emociones, estados de ánimo; la comunicación es la única actividad que todo el mundo comparte. Los beneficios de la comunicación son demasiados como para poder enumerarlos, ya que mejoran todos los aspectos de la vida, tanto los personales como los profesionales. La capacidad para comunicar es vital para el éxito de cualquier empresa. La educación es comunicación, es diálogo.

El proceso docente educativo es un proceso comunicativo donde el profesor y el alumno participan en forma activa en la solución de las tareas y en la adquisición de nuevos conocimientos. Por tanto, aprenden unos de otros durante el proceso. Esto nos indica que a través de la comunicación se va a producir un encuentro entre los sujetos, encuentro que va a trascender en un nuevo saber, en una acción transformadora. De esta, manera el educador ya no es sólo el que educa, sino aquel que, en tanto educa, es educado a través de la interacción con el educando, quien, al ser educado, también educa. Así, ambos se transforman en sujetos del proceso en que crecen juntos y en el cual los argumentos de la autoridad ya no rigen. Es evidente que el educando, tanto como el educador, necesitan prepararse para asumir los nuevos roles que requiere la educación actual. Se puede decir que a través de la comunicación, la educación logra promover la formación integral, armónica y permanente del hombre con orientación humanista, democrática, racional, crítica y creadora, abierta a todas las corrientes del pensamiento universal.

- Características de una buena comunicación, en el aula

Las características de una buena comunicación, en el proceso enseñanza-aprendizaje, y en la relación docente-educando, se determinan al realizar un concienzudo análisis de la comunicación en el aula.

Es importante establecer una comunicación tanto para el docente como para el alumno, permitiendo al profesor conocer mejor al alumno y cumplir con los objetivos planteados.

Establecer una comunicación orientada hacia el interlocutor, es decir, los alumnos.

Establecer una interacción personal con los alumnos, siendo esta de suma importancia para la docencia, mejorando el proceso comunicativo dentro del panorama de estudio, de acuerdo a las exigencias de la comunidad educativa como la sociedad.

Establecer una interrelación, con los alumnos, con respeto a su personalidad e independencia, de tal manera que surja, en forma natural, su posición de líder en el proceso pedagógico.

No limitar el proceso pedagógico a la función informativa, se debe buscar todas las posibilidades de comunicación que permiten un intercambio entre profesor y alumno.

Observar a los alumnos, percibir la expresión de los ojos, los gestos, conducta, y estado de ánimo.

Desarrollar una actitud de empatía, para con los alumnos.

Conversar y escuchar a los alumnos. Es importante darse tiempo para escuchar las ideas de los alumnos, aún estén equivocados en su posición.

Se debe tener en cuenta que existen diferencias entre los jóvenes y las características psicológicas entre ellos son distintas, puede existir mayor susceptibilidad o emotividad, en algunos de ellos.

Es importante tomar la iniciativa en la comunicación con los alumnos y establecer una comunicación, enmarcada dentro de un pleno respeto y tolerancia.

Establecer la interacción entre los alumnos, generar la necesidad de respuesta en ellos, para superar la pasividad y el aislamiento de los estudiantes.

Evitar las actitudes negativas hacia algunos alumnos, que permitan una mejor interrelación con ellos. Evitar que la crítica sea un elemento dominante en el aula.

Aprender a trasladar a la clase nuestras actitudes positivas hacia ellos. Aprender a analizar el proceso de comunicación, lo cual nos permitirá determinar las causas de los errores en la comunicación pedagógica. Evitar los conflictos y las barreras psicológicas.

Es importante tener en cuenta nuestro propio lenguaje y evitar asumir modelos de otras personas. (Ojalvo, 1999).

- Influencia de la comunicación en el proceso enseñanza-aprendizaje

La comunicación influye en el proceso enseñanza-aprendizaje, apoya al docente a promover el desarrollo personal del estudiante, donde el educando construye conocimientos y se desarrolla en planos diversos como persona. La comunicación tiene una significativa influencia en el proceso enseñanza-aprendizaje, favorece el desarrollo de relaciones interpersonales tanto entre los docentes, entre docentes y educandos, y entre educando y educando, es decir, entre todos los miembros de la comunidad educativa; esto facilita desarrollar las competencias establecidas para cada área curricular y por supuesto mejorar el rendimiento académico.

- La comunicación en el desarrollo de la personalidad de los alumnos

La personalidad es el sello distintivo de un individuo que nos permite conocer su organización dinámica y por ende su singular adaptación al ambiente; asimismo es un sistema complejo, que integra las distintas funciones y procesos psíquicos del ser humano. La psicología y la comunicación tienen una influencia directa en el desarrollo de la personalidad así como otras

ciencias humanas y sociales, como la pedagogía, la sociología y la antropología. Permiten desarrollar y perfeccionar las habilidades innatas de los estudiantes, así como aprender otras habilidades ayudadas por el medio social.

El proceso formativo de la personalidad se expresa en el comportamiento del sujeto mediante la exteriorización conductual de sus cualidades internas. Es pertinente aclarar que la conducta es un elemento importante que refleja el nivel de desarrollo de la personalidad, pero no de manera absoluta porque se puede simular, por lo que es necesario no limitarse solamente a ella como indicador de desarrollo, teniendo en cuenta que no es la personalidad la que actúa sino el sujeto con un carácter intencional.

- La biblioteca escolar

La biblioteca escolar es uno de los lugares en el cual los bibliotecólogos, al igual que los docentes, se encargan de ayudar a los educandos en la formación y desarrollo de los saberes aprendidos en clase. Los bibliotecólogos se encargan de determinar los materiales necesarios que integrarán la colección, la cual comprende materiales bibliográficos impresos y en soportes tecnológicos, útiles y actuales para la atención de las necesidades de los usuarios, es decir, de los estudiantes.

Misión de la biblioteca escolar

De acuerdo con la UNESCO la misión de las bibliotecas escolares se centra principalmente en ofrecer los servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.

El papel que desempeña la biblioteca escolar no debe de estar aislado del contexto educativo en el cual se encuentra situado. La participación e interacción entre los bibliotecólogos, docentes y educandos debe ser dinámica y fluida. Además los servicios que se proporcionen en la biblioteca deben garantizar el igual acceso a todos los miembros de la comunidad educativa, despojados de

cualquier discriminación ideológica, política, religiosa o de cualquier otra índole, siempre tomando como base los derechos humanos constituidos en garantías de la persona humana.

- Objetivos de la biblioteca escolar

Las bibliotecas cumplen una importante función en las escuelas y en la sociedad, porque se encargan de trabajar con los niños y jóvenes, ayudándolos a desarrollar las habilidades de lectura y escritura, necesarios para su crecimiento integral. Sin embargo, para lograr con su misión debe establecer políticas y lineamientos de acción que le permitan proporcionar servicios y productos informativos didácticos y útiles para los niños. Entre los objetivos que la biblioteca escolar debe cumplir, la UNESCO ha establecido los siguientes: Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios; inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida; ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse; prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independiente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan.

Facilita el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones variadas; Organiza actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social; trabaja con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclama la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad; fomenta la lectura y promueve los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar. Estos objetivos están orientados a lograr una mayor comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, con el objetivo de lograr que los estudiantes puedan aprender y desarrollar sus conocimientos en función a una base forjada en la enseñanza de la lectura y la escritura, a través de actividades de promoción de lectura, así como cumplir con los objetivos establecidos en la legislación educativa.

- El bibliotecólogo y la promoción de la lectura

La función del bibliotecario es dirigir, conducir y animar la lectura en el acontecer cotidiano que es donde se gestan los grandes movimientos culturales. La promoción de la lectura no debe ser una actividad realizada únicamente en las bibliotecas o en el aula, se debe realizar en cualquier lugar y beneficiar a toda la comunidad. La promoción de la lectura debe entenderse como aquellas actividades que alientan, propician e impulsan un comportamiento del lector más intenso tanto cualitativa como cuantitativamente; es decir, que de parte de niños, jóvenes y adultos haya una búsqueda frecuente de materiales bibliográficos que nos ofrece el mundo circundante. Las actividades de promoción de la lectura se realizan con la utilización de recursos didácticos los cuales pueden tener los siguientes propósitos: mejorar el aprendizaje; propiciar condiciones para el desarrollo de la investigación; facilitar el aprendizaje permanente; y estimular la creatividad.

- Algunos consejos para mejora la lectura
- Leer de prisa

Leer deprisa, al utilizar las técnicas adecuadas, permite leer más y memorizar mayor cantidad de contenido en menos tiempo. Algunas de las aptitudes necesarias para una buena lectura son: capacidad para leer y comprender a altas velocidades, capacidad para usar un ritmo variable en función de la finalidad y la dificultad, capacidad para comprender las ideas principales o los pensamientos centrales del material de lectura, capacidad para comprender y retener los detalles, buena retención general, capacidad para apreciar la organización del material, capacidad para leer de manera crítica y valorativa. Leer implica elementos tanto físicos como mentales.

- Lectores ineficaces

Leen todo a la misma velocidad, hay que adaptar la velocidad al nivel de dificultad; realizan movimientos ineficientes de los ojos; vuelven atrás para releer material que ya habían leído; movimientos arrítmicos, saltan sus ojos alrededor de la página, en especial cuando están cansados; barridas de retorno defectuosas, cuando terminan una línea, no vuelven rápidamente a la primera palabra de la siguiente; poca superficie de fijación: perciben sólo unas cuatro palabras

cada vez que sus ojos se fijan; sub-vocalizan, se dicen las palabras según van leyéndolas; piensan en otras cosas cuando leen.

- Lectores eficientes

Leen el material aproximadamente de 3 a 5 veces más deprisa que el lector medio; tienen un movimiento de los ojos suave y rítmico mientras avanzan a lo largo del material, con pocas regresiones, o relecturas del material; sus ojos siempre están en el lugar previsto, en vez de ir vagando por la página; tienen una amplia zona de enfoque sobre las palabras; han reducido su nivel de sub-vocalización, decirse a ellos mismos la palabra, a un mínimo; tienen un enfoque flexible y sistemático para muchos tipos diferentes de material, así como buena concentración y memoria que mejoran cada día.

- Mejorar el nivel de lectura

Para que estos consejos se conviertan en realidad se debe practicar algunos ejercicios. Esto supone que llevará un poco de tiempo, pero el resultado que se obtendrá será excelente. Se mejorará la velocidad de la lectura y la comprensión, en forma considerable. Los métodos que se utilizan para incrementar la velocidad son: seguir al dedo, movimiento básico de la mano, movimiento en S de la mano, movimiento caótico, lectura de 2 en 2 líneas.

Leer de prisa está muy bien, pero si no se consigue entender lo que se lee, la velocidad de la lectura no servirá para nada. Para comprender mejor lo que se lee se tiene que dividir la información, leer todos los conceptos, ideas, hechos y detalles con atención cuidadosa y consciente e intentar relacionar lo leído con lo que se sabe con anterioridad.

Se tiene que reconstruir la información de acuerdo con la finalidad que se tenga. Si se hace esto, se dominará la información leída y será más importante lo que se sepa del tema que el mismo texto original. Se proponen 6 pasos para comprender mejor lo que se lee: determinar la finalidad, inspeccionar, hacer un examen previo, leer, releer y remarcar.

- Sugerencias para mejorar la concentración

Prepararse para concentrarse antes de empezar a leer; evitar las distracciones externas; localizar el lugar adecuado; eliminar interrupciones planeadas; eliminar las distracciones sonoras; encontrar el momento adecuado; definir objetivos, iniciales, intermedios y finales; reducir las distracciones internas; controlar las inquietudes; actuar en forma disciplinada; entusiasmarse con lo que se lee; descansar en forma adecuada; utilizar 50 minutos de estudio y 10 de descanso.

- Otros consejos para la comprensión de lectura

La comprensión lectora es una de las grandes metas a lograr, en los alumnos de educación básica. Sin embargo, para llegar a la comprensión el alumno debe antes lograr la suficiente fluidez y velocidad lectora para mantener en la memoria de trabajo la cantidad de elementos necesarios para construir el sentido de la oración.

Para que el alumno logre la comprensión de los diferentes tipos de texto adecuados al grado que cursa, y otro tipo de lecturas de gusto personal, debe poder leer con una fluidez y velocidad mínima, la cual debe ser creciente con la edad. Por ejemplo: si se quiere que un alumno al terminar el primer año comprenda oraciones de 7 palabras en promedio, deberá leer con fluidez entre 35-59 palabras por minuto. Para que un alumno al terminar tercero de secundaria pueda comprender oraciones de 30 palabras en promedio, deberá leer con fluidez entre 155-160 palabras por minuto. Aun cuando, la fluidez y la velocidad son necesarias, no resultan suficientes para lograr la comprensión en el alumno, es decir, pueden presentarse casos no deseables donde se obtengan altos valores de fluidez y velocidad pero bajos niveles de comprensión.

Recomendaciones prácticas, de intervención docente, en el aula para la lectura

La intervención docente para el desarrollo de la lectura y la escritura es un factor fundamental para que los alumnos alcancen niveles satisfactorios de logro académico. Es necesario recordar que la adquisición de la lengua escrita es un proceso gradual y que requiere del apoyo de maestros y padres de familia. El desarrollo de la lectura y la escritura se da a través de actividades que día a día fortalezcan la velocidad, la fluidez y la comprensión lectora, en los distintos

espacios que la escuela brinda a los estudiantes para su formación. Leer y escribir son actividades complementarias que es indispensable vincular a la vida cotidiana de las y los estudiantes que cursan la educación básica.

Una actividad permanente que debe recibir mucha atención es la lectura individual y en voz alta. La primera puede realizarse en momentos de transición entre actividades y la segunda todos los días durante 10 minutos. En todos los grados es importante que el docente lea en voz alta a los niños cuentos, novelas, artículos, notas periodísticas u otros textos de interés, desarrollando estrategias para la comprensión. La biblioteca escolar y la de aula constituyen herramientas de acceso a textos distintos y complementarios a los libros de texto, completan o contrastan información y pueden ser empleados por toda la comunidad educativa.

Algunas de las prácticas docentes que pueden orientar la formación de usuarios plenos de la cultura escrita son las siguientes: fomentar espacios y oportunidades de lecturas diarias con los estudiantes; leer en voz alta, diferentes tipos de textos: narrativos, informativos, periódicos, revistas, folletos, volantes, avisos, anuncios, otros; realizar lecturas independientes de textos narrativos e informativos que sean de interés de los estudiantes; escribir diferentes tipos de textos: historias, listas, mensajes, poemas, reportes, reseñas, otros, con propósitos diversos; realizar sesiones de trabajo donde los alumnos, en pequeños grupos, lean en voz alta textos informativos y literarios, que les permita escuchar distintas voces y ritmos narrativos; explorar las oportunidades diarias donde se realicen inferencias sobre la lectura y se vinculen con los conocimientos previos de los alumnos; desarrollar lecturas de cuentos, para mejorar la interpretación de textos narrativos; leer textos de divulgación científica que permitan seleccionar y comparar información; leer textos de diversos autores sobre un tema en común, con la finalidad de identificar coincidencias y puntos de vista diferentes; aprovechar los días festivos señalados en el calendario escolar para que los alumnos lean poemas, rimas, canten canciones y exclamen trabalenguas o juegos verbales relacionados con la efeméride.

- Procedimientos para el seguimiento y valoración de avances

¿Qué se evalúa en la comprensión lectora? La velocidad de lectura, es la habilidad del alumno para pronunciar palabras escritas en un determinado lapso de tiempo en busca de comprender lo leído; la velocidad se expresa en palabras por minuto. La fluidez lectora, es la habilidad del alumno para leer en voz alta con la entonación, ritmo, y pausas apropiadas que indican que los estudiantes entienden el significado de la lectura, aunque ocasionalmente tengan que detenerse para reparar dificultades de comprensión; la fluidez lectora implica dar una inflexión de voz adecuada al contenido del texto respetando las unidades de sentido y puntuación.

¿A quién se evalúa en la comprensión lectora? Se propone que en un principio se evalúe a la totalidad de los alumnos y en forma posterior decidir, de acuerdo a las necesidades, si la evaluación periódica se lleva a cabo con todos los alumnos o con aquéllos que presenten la competencia lectora más baja de su grupo.

¿Para qué evaluar la competencia en el aula? Si se obtiene información veraz de los alumnos respecto a los indicadores de desempeño y se compara los resultados con los referentes a nivel nacional sobre cada destreza, se estará en condiciones de seleccionar e implementar acciones para favorecer el desarrollo de la competencia lectora en los estudiantes.

¿Cuándo evaluar? Es recomendable realizar jornadas de 30 ó 45 minutos como máximo y atender a cinco o seis alumnos en cada una, durante una semana de clases. Conviene organizar esta valoración y aprovechar para que la mayoría de los alumnos realicen otra actividad. Se sugiere que al menos se realicen tres evaluaciones en el ciclo escolar.

- Decálogo que debería regir la comunicación del docente con sus estudiantes.

Aprovechar la comunicación no verbal con gestos amigables; llamar a las personas por su nombre; ser cordial en la comunicación con las demás personas; prestar atención a la participación del interlocutor; ser puntual para expresar las ideas en una conversación; manifestar interés por las opiniones de los demás; y ser moderado en el elogio y prudente