

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores de las  
escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá,  
departamento de Sololá**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Luis Marcelo Tambriz Tambriz

Sololá, junio 2014

**Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores de las  
escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá,  
departamento de Sololá**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Luis Marcelo Tambriz Tambriz

Lic. Juan Basilio Tahay Aguilar (Asesor)

M.A. Edna Portales de Núñez (Revisora)

Sololá, junio 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Elmer Felipe Rodas**

Coordinador Regional

**Licda. Angela Filomena Rodas Alvarado**

Coordinadora de Sede

**DICTAMEN APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO:** Luis Marcelo Tambriz Tambriz  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad solicita autorización del informe de práctica profesional dirigida, para completar con los requisitos de graduación.

Dictamen 20-06-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir con los requisitos del informe de práctica profesional dirigida que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: *Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores de las escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá*. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su informe de práctica profesional dirigida.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).

Por lo antes expuesto, el estudiante Luis Marcelo Tambriz Tambriz

4. Recibe la aprobación de realizar el informe de la práctica profesional dirigida, solicitado como opción de egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
Lic. Dinno Marcelo Zaghi García  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Decano



**PANAMERICANA**  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,  
Guatemala diecinueve de febrero del año dos mil catorce.-----

En virtud del informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores del nivel primario del distrito 07-05-01, Nahualá Sololá.** Presentado por el estudiante: Luis Marcelo Tambriz Tambriz, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecido por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

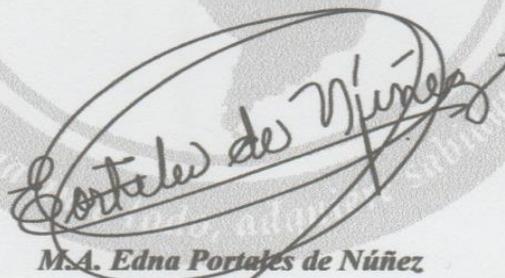
**Lic. Juan Basilio Tahay Aguilar**

**Asesor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Guatemala, 24 de mayo 2014

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de Talleres sobre Estrategias de Comprensión Lectora a Directores de las Escuelas del Nivel Primario del Distrito Escolar 07-05-01 del Nahualá, Sololá”**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el estudiante Luis Marcelo Tambriz Tambriz cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

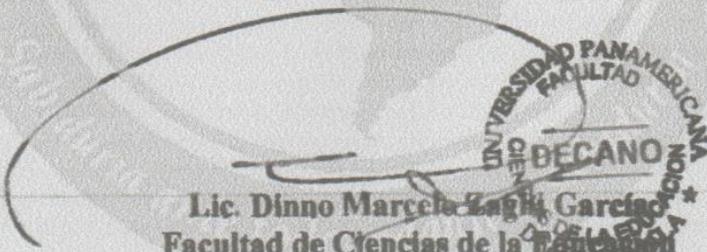


*M.A. Edna Portales de Núñez*

*Revisora*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los veinte días del mes de mayo del año dos mil catorce.—

En virtud de que el informe de práctica profesional dirigida con el tema *Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores de las escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá*, presentado por el estudiante *Luis Marcelo Tambriz Tambriz*, previo a optar grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la *impresión* de dicho informe.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Decano

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	3
1.3 Observación física de la institución educativa	4
1.4 Descripción del establecimiento	4
1.5 Croquis de la institución educativa.	7
1.6 Plano de la oficina	8
Capítulo 2	9
Marco teórico	9
2.1 Áreas de gestión administrativa	9
2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta	12
Capítulo 3	15
Marco metodológico	15
3.1 Descripción de la metodología aplicada	15
3.2 Diagnóstico FODA análisis de viabilidad	16
3.3 Diseño del proyecto	19
3.4 Matriz del marco lógico	22
3.5 Plan de ejecución	24
Capítulo 4	28
Informe del proyecto educativo	28
4.1 Descripción del proyecto educativo	28
4.2 Justificación	28
4.3 Objetivos	29
4.4 Ejecución del proyecto	29
4.5 Recursos (humanos, materiales y financieros)	33

4.6. Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación	35
Capítulo 5	36
Sistematización del proceso	36
Conclusiones	38
Recomendaciones	39
Referencias bibliográficas	40
Anexos	41
Anexo 1 Cartas de solicitud de la práctica	41
Anexo 2 Constancia de aceptación para la realización de la práctica	42
Anexo 3 Ficha informativa del estudiante y de la institución	43
Anexo 4 Constancia de autoridad indicando la finalización de la práctica	44
Anexo 5 Control de asistencia	45

## Índice de Tablas

Tabla 1 FODA	16
Tabla 2 Matriz del marco lógico	22
Tabla 3 Cronograma de actividades	27
Tabla 4 Actividades ejecutadas	31
Tabla 5 Recursos humanos	33
Tabla 6 Recursos materiales	34
Tabla 7 Recursos financieros	34
Tabla 8 Sistematización del proceso	36

## **Resumen**

El presente documento contiene el informe de práctica profesional dirigida que se realizó en la supervisión educativa del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá, como parte de los requisitos de egreso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en el departamento de Sololá.

En el proceso de práctica se realizaron una serie de actividades, las cuales se presentan en capítulos; el marco contextual contiene información de la institución, el marco teórico sustenta la investigación con teorías de diferentes autores, el marco metodológico detalla todos los procesos realizados en la institución donde se realizó la práctica, entre los cuales destaca la recopilación de datos sobre la supervisión educativa y la aplicación de instrumentos para la recolección y análisis de información.

El en capítulo cuatro se presenta el informe del proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora para directores del nivel primario del distrito 07-05-01 con sede en el municipio de Nahualá, departamento de Sololá. En el capítulo cinco se incluye la sistematización del proyecto, logros obtenidos, dificultades y lecciones aprendidas en el proceso desarrollado en la práctica.

## **Introducción**

La Universidad Panamericana en el pensum de estudios contempla la práctica profesional en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, con el propósito de que los conocimientos adquiridos en el proceso de formación en las aulas universitarias sean aplicados en contextos reales, el cual es supervisado y monitoreado.

La práctica profesional se realizó en la Supervisión Educativa del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá del departamento de Sololá, la cual contempla una serie de etapas que permiten al estudiante practicante vincularse a las diferentes funciones que se desempeñan en el quehacer del Supervisor educativo.

La primera etapa de la práctica se centró en la realización de un diagnóstico de la supervisión, donde se utilizó la matriz FODA, para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, a fin de priorizar las necesidades y posteriormente proponer un proyecto, por lo que se consideró la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora para directores de las escuelas primarias del distrito 07-05-01, Nahualá, Sololá, con el propósito de colaborar en el mejoramiento de la calidad educativa en los establecimientos, a través de la actualización del docente .

La implementación de un plan de formación dirigido a los docentes es de suma importancia para la labor que desempeñan, además se cumple con lo estipulado en el Acuerdo Ministerial No. 35-2013, en virtud que los docentes deben ser siempre un ejemplo de lector. lo cual contribuye al proceso de aprendizaje, enseñanza y evaluación.

La modalidad de talleres permite que los docentes se actualicen en el manejo de estrategias de comprensión lectora lo cual contribuye efectivamente en el proceso aprendizaje, enseñanza y evaluación y al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes, así como al

cumplimiento de los objetivos del programa Leamos Juntos impulsado por el Ministerio de Educación de Guatemala.

Se presenta en el marco teórico, la recolección de información de diferentes autores que fundamenta la investigación sobre el tema, luego una descripción del trabajo de campo realizado en la institución.

La propuesta planteada presenta acciones para contrarrestar la necesidad priorizada, la cual fue validada por el supervisor educativo, directores y docentes del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá, para su ejecución.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

### **1.1 Reseña histórica de la institución**

En el año 1970, empezó a funcionar la supervisión técnica administrativa No. 71, que en ese entonces también era llamado núcleo educativo No 19, durante ese año se autorizó el primer libro de actas con fecha dos de enero donde quedó plasmada la información más importante en el acontecer educativo. La sede estaba situada en el municipio de Santa Lucia Uatlán, del departamento de Sololá, en las instalaciones de la municipalidad.

El primer supervisor fue el profesor Eluvio Fajardo, que desempeñó su cargo cuando el distrito estaba integrado por las siguientes escuelas: escuela oficial rural mixta de Pahaj, Santa Lucia Uatlán, escuela oficial urbana mixta Santa Lucía Uatlán, escuela oficial rural mixta de Pamezabal, Santa Lucia Uatlán, escuela oficial urbana mixta Nahualá, escuela oficial urbana mixta Santa Catarina Ixtahuacán, escuela oficial urbana mixta San José Chacayá.

En el año 1970 se empezó con la organización de los maestros, según acta No. 03-70 donde consta que el profesor Emilio Antonio Zamora, tuvo iniciativa de formar una directiva provisional de debate para representar el distrito No. 71 y/o Núcleo Educativo No. 19 en las distintas actividades impulsadas por el Ministerio de Educación. En el año 1979 el profesor Humberto Corzo Guzmán, sustituyo al profesor Eluvio Fajardo Ramos.

Según acta No. -71 de fecha uno de febrero de 1971. El profesor Humberto tomo posesión como Supervisor Escolar No. 71, según Acuerdo Ministerial No. 22 de fecha 22 de febrero de 1971, emitido por el Viceministro de Educación Miguel Méndez Villagrande. Según acta No. 26-71, se trasladó la Supervisión Técnica Administrativa No. 71 a la cabecera departamental de Sololá el 10 de noviembre de 1971, por motivo de que el Ministerio de Educación no pagaba alquiler a la municipalidad de Santa Lucía Uatlán. Se designa al profesor Ramiro Figueroa Montufar de Joyabaj, Quiché, como el supervisor del distrito No. 71 porque el profesor Humberto Corzo

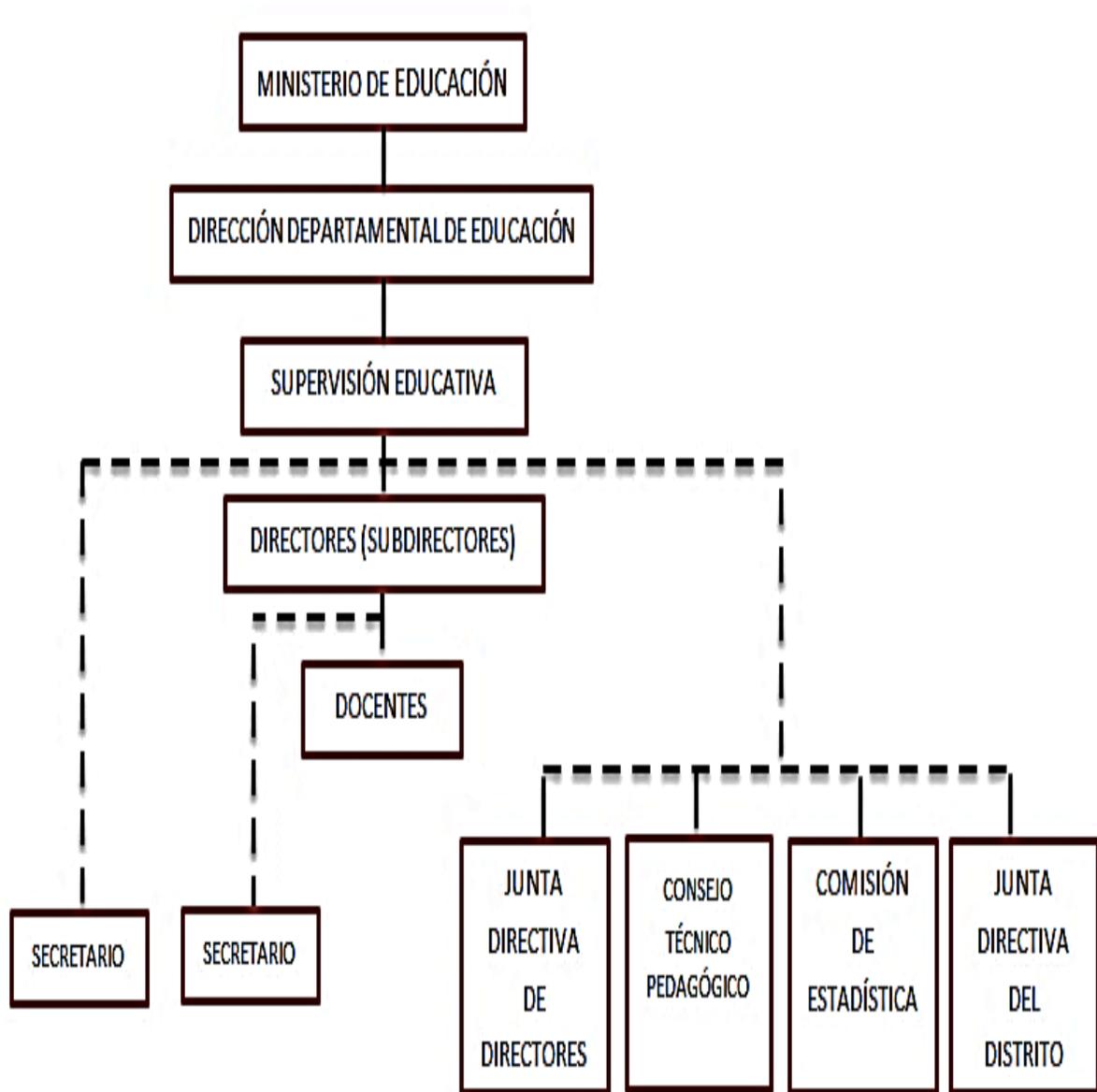
Guzmán, pasa a ser supervisor de Educación Departamental. Por el terremoto del año 1976 el profesor Ramiro Figueroa asume la supervisión No. 8 de Joyabaj Quiché y el profesor Víctor Leonel de León Alvarado se hace cargo del Distrito No. 71 según Acta No. 82-76 de fecha 7 de abril del año 1876, por el Coordinador Regional.

En el año 1982, El Supervisor Técnico Administrativo del distrito escolar No. 71 y /o Núcleo Educativo No. 13 fue el profesor Antonio Juárez Zamora quien dejó el puesto según Acta No. 05 – 82 y en el año 1985, cargo que asumió el distinguido docente Wotzbeli Guadalupe Rodas. (El profesor José Humberto fue su secretario). En el año, 1989 el profesor Wotzbeli Guadalupe Rodas dejó el cargo al profesor Arana. Según acta 9-89, la inscripción era de 10 centavos en el área urbana, 5 centavos en el área rural y 15 centavos en Educación Media.

En el año 1990 el profesor José Humberto Barrera asumió el cargo de Supervisor, del Distrito Educativo No. 06-07-13, en ese mismo año la sede se trasladó a la Escuela Oficial Urbana Mixta de la Población de Nahualá.

En la fecha 21 de marzo de 1992, según acta No. 15-92, El profesor Antonio Emilio Tambriz Sohom, asumió el cargo de Supervisor por orden del Director Departamental, Licenciado Esteban Cifuentes. Según Acta No. 19-99; el año 2006 la profesora de Enseñanza Media Telesfora Catarina Tzaj Chox, ocupó el cargo de Coordinador Técnico Administrativo en calidad de reubicada. En el año 2007 fue nombrado por la Dirección Departamental de Sololá, el Licenciado Maximiliano López Cristóbal quien asumió el cargo de Coordinador Técnico Administrativo hasta el año 2012, dejó el puesto al licenciado en Trabajo Social Juan Petronilo Tzep Chox como supervisor interino; en el mes de marzo del año 2013, el licenciado Miguel Guarchaj Tambriz asumió el cargo, hasta la fecha sigue él al frente, atendiendo 38 escuelas primarias y 20 establecimientos del nivel medio. (Según archivos del primer supervisor educativo del distrito PEM. Antonio Emilio Tambriz Sohom 2013)

## 1.2 Organigrama de la institución



Fuente: Supervisión Educativa

### 1.3 Observación física de la institución educativa

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	12.5 x 17.5 metros	La medida no es la adecuada
2	Ubicación	<b><u>Muy buena</u></b> Buena Regular Mala	Está en un lugar céntrico del municipio.
3	Ventilación	Suficiente <b><u>Aceptable</u></b> No aceptable	
4	Iluminación	Suficiente <b><u>Aceptable</u></b> No aceptable	Las oficinas cuentan con ventanas adecuadas que permiten la iluminación.
5	Sala de estar	<b><u>Si</u></b> No	Es reducido el espacio
6	Cuenta con servicio de internet	<b><u>Si</u></b> No	Es financiado por la municipalidad.
7	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	<b><u>Si</u></b> No Estado	Muy poco
8	Tiene suficiente agua entubada	<b><u>Si</u></b> No	Cuenta con agua suficiente y es parte del agua de la municipalidad.
9	El edificio es	Oficial <b><u>Privado</u></b>	El edificio es propiedad de la Municipalidad.
10	Equipo de cómputo.	Muy bueno Bueno <b><u>Regular</u></b> Mala	Falta de apoyo para su mantenimiento

Fuente elaboración propia, 2013

### 1.4 Descripción del establecimiento

La supervisión educativa del municipio de Nahualá, departamento de Sololá, está dirigida por el supervisor educativo y un secretario, cuenta con el apoyo de la directiva de directores y directoras, directiva del magisterio, docentes y las distintas comisiones tales como: estadística, concurso académico, cultura, deportes, así como los estudiantes y padres de familia en general; atiende los niveles educativos de preprimario, primario, medio y diversificado.

Los planes de estudio en los diferentes niveles están basados en el Currículum Nacional Base, así mismo las políticas y programas son las establecidas por el Ministerio de Educación.

## Visión

Ser una institución, reconocida de la alta capacidad de gestión administrativa, que contribuya a la orientación profesional e integral del gremio magisterial, empeñada en conseguir una educación con identidad cultural y de calidad, actuando en el marco de los principios y valores.

## Misión

Somos una institución educativa organizada, eficiente y eficaz, comprometida en facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de los principios y valores, orientada a resultados que aprovecha las oportunidades de participación magisterial, en la construcción de una educación con identidad cultural y de calidad, para una Nahualá mejor.

## Valores que se fomentan

### Respeto

Hace referencia al cuidado activo de las relaciones personales para que trabajemos en equipo con unidad de objetivos y con pluralidad de opiniones y criterios. Este respeto implica la no discriminación de ningún miembro de la comunidad educativa por motivo de sus ideas, procedencia o condición. A la vez, este respeto debe extenderse hasta las instalaciones y los objetos materiales y no materiales.

### Tolerancia

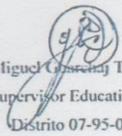
Conlleva el ejercicio de la capacidad de escuchar y sopesar otras opiniones, usar la crítica como medio de mejora y colaboración, cooperar en la realización de los proyectos educativos que puedan ponerse en práctica. Nuestras relaciones seguirán un modelo de diálogo abierto y sincero, libre y respetuoso entre las personas.

### Solidaridad

Una actitud solidaria debe ser el resultado de un deseo personal y voluntario, no coactivo ni mecánico. No obstante, como institución debe estar dispuesto a defender y a apoyar a las personas que lo necesiten.

### Enfoque administrativo

La supervisión educativa funciona bajo mando de la dirección departamental de Sololá hacia el logro de la calidad educativa y la eficiencia y eficacia de la administración educativa en las comunidades educativas del municipio de Nahualá. Presta sus servicios en los niveles preprimario, primario y nivel medio.

  
Lic. Miguel Castellón Tambriz  
Supervisor Educativo  
Distrito 07-95-01  
Nahualá

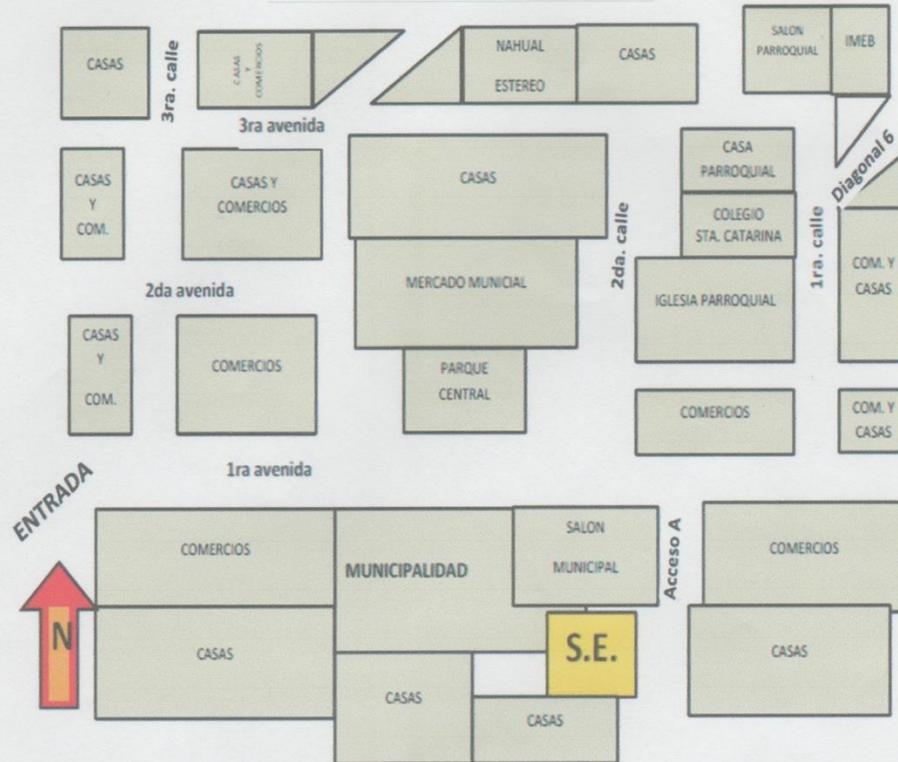


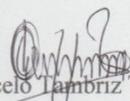
## 1.5 Croquis de la institución educativa

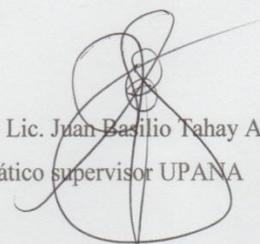
### Croquis de la institución educativa.

Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Distrito No. 07-05-01

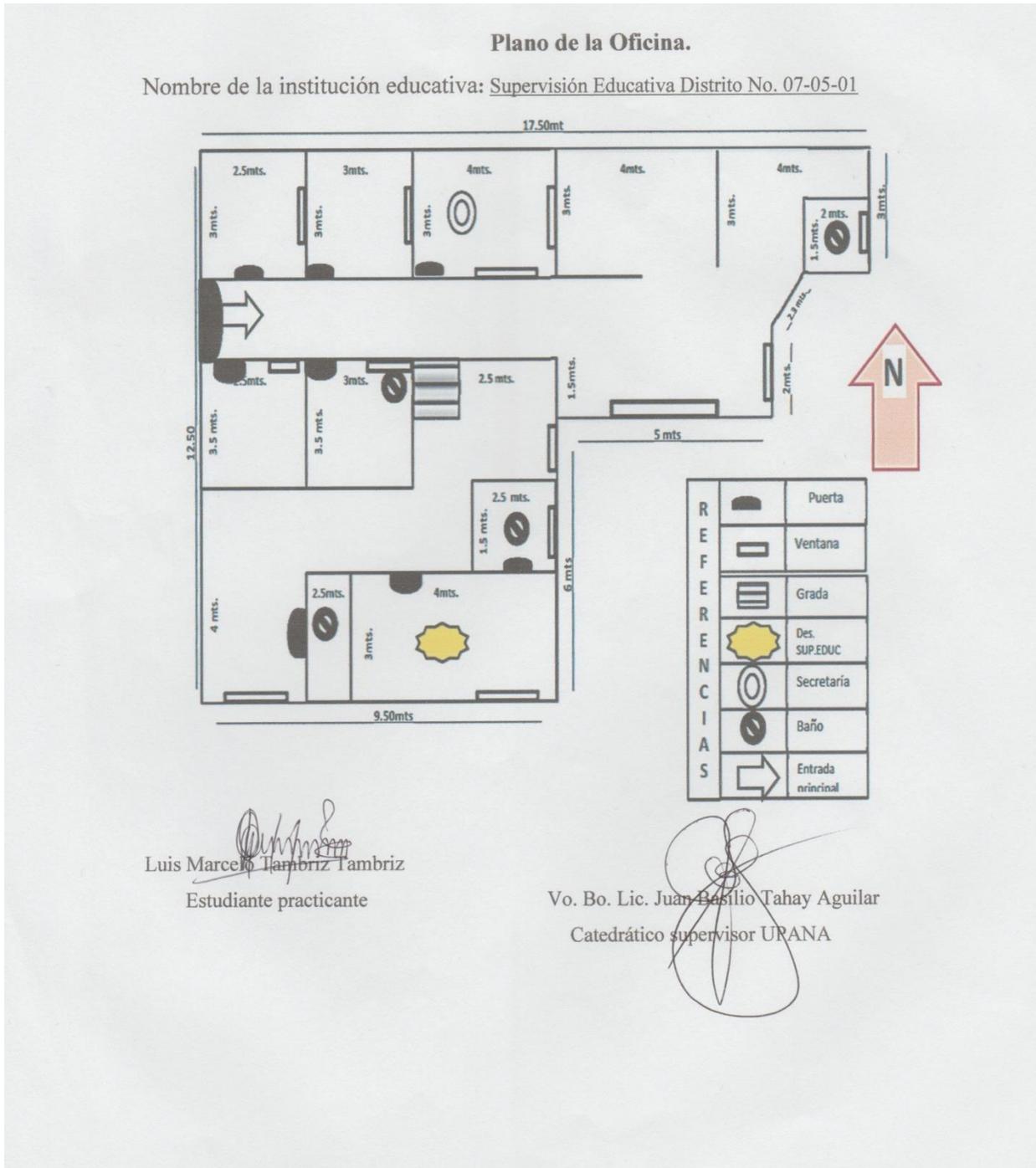
Dirección: Municipio de Nahualá del departamento de Sololá.



  
Luis Marcelo Tambriz Tambriz  
Estudiante practicante

  
Vo. Bo. Lic. Juan Basilio Tahay Aguilar  
Catedrático supervisor UPANA

## 1.6 Plano de la oficina



## **Capítulo 2**

### **Marco Teórico**

#### 2.1 Áreas de Gestión Administrativa

##### Definición de administración

Existen diferentes definiciones de administración de acuerdo a cada autor. A continuación se presenta algunas de ellas.

Idalberto Chiavenato (2004:10) en su libro introducción a la teoría general de la administración, describe la administración como "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales".

Agustín Reyes Ponce (2004:10) en su libro Administración moderna, menciona que la administración "Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de coordinar un organismo social".

Lydia Arbaiza Fermini (2014:14) en su libro Administración y organización, define a la administración "como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en que las personas, trabajando en equipos, alcanzan con eficiencia las metas compartidas".

##### Proceso administrativo

Según Enrique Louffat (2012: VII) en la introducción de su libro fundamentos del proceso administrativo expone que existen cuatro elementos básicos en el proceso administrativo, las cuales tienen una estrecha relación entre sí y se realizan de forma simultánea, dichos elementos son los que a continuación se detallan:

## Planificación

De acuerdo al autor antes mencionado define que la planificación como “el elemento encargado de determinar lo que la empresa es en el presente, así como lo que proyecta en el futuro, para la cual debe definir claramente cuál es su misión, su visión y sus objetivos”.

## Organización

Para el autor la organización “es el elemento encargado de establecer el diseño organizacional más adecuado a la realidad institucional, que se contextualice en los parámetros estratégicos definidos en la planeación”.

## Dirección

La dirección es otro elemento que el autor lo define como “el encargado de velar por la ejecución de lo anteriormente planeado y organizado”. Es una función de la administración que “consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo, con respecto a una tarea”.

## Control

Es otro elemento que el autor lo define como “el encargado de verificar el grado de eficacia y de eficiencia de la aplicación de la planeación, organización y dirección, que se aplica durante y después de la acción administrativa y basado en indicadores, estándares o parámetros que permita el monitoreo constante”.

En el módulo de gestión administrativa del Ministerio de Educación de Guatemala (2004) hace mención de Antúnez (1993) La gestión administrativa se puede considerar como el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) para alcanzar los objetivos establecidos por la institución.

Entre las áreas de gestión administrativa se encuentra el área de planificación, organización, dirección, control, ejecución, supervisión, producción, mercadotecnia, recursos humanos, finanzas, entre otros.

Una de las áreas de la gestión administrativa es la de recursos humanos según Idalberto Chiavenato en su libro administración de recursos humanos (2001:128) dice que “el recurso humano es el único recurso vivo y dinámico de la organización y decide el manejo de los demás que son físicos y materiales” así también “posee una vocación encaminada hacia el crecimiento y el desarrollo”. Estas personas son el recurso más valioso de una organización porque aportan sus conocimientos, experiencias, habilidades, comportamientos y otros encaminados hacia el alcance de los objetivos propuestos de la empresa, sin importar el puesto que ocupan, su desempeño es vital para el éxito personal e institucional.

Entre los aspectos indispensables en el ambiente interno de la organización, en relación al área de recursos humanos, se menciona el análisis y descripción de cargos, evaluación de cargos, capacitaciones, evaluación del desempeño entre otros.

En el área educativa las áreas de gestión de la administración según Arana, María Elena. (1998:79) “es el conjunto de acciones de planteamiento, organización, control y evaluación necesarios para el eficiente desarrollo de la acción educativa. Tiene tres grandes áreas básicas: Institucional, pedagógica y administrativa.

En el área institucional se realizan actividades que fortalecen la relación y comunicación entre los miembros internos y externos de la entidad educativa, prestando atención a las exigencias y demandas.

Entre las funciones indispensables que se debe realizar en el área administrativa se menciona el diseño e implementación de los planes y programas, la organización del trabajo, distribución del recurso y otros.

Basado en estas teorías, el área de gestión de la administración donde se desarrolla el proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores y docentes del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, es el de recursos humanos.

El proyecto implica la participación de la comunidad educativa que desempeñan diferentes funciones, como el supervisor educativo, los directores y docentes que son sujetos de la administración educativa.

## Administración Educativa

La administración educativa tiene a su cargo el manejo eficiente de los recursos como materiales, humanos, tecnológicos por medio de la asignación y distribución eficaz para lograr los objetivos de la institución educativa. Entre los procesos que contempla esta administración está la planeación, organización, dirección, integración y evaluación de todos los componentes del sistema educativo, esto se da en ámbitos de la escuela, supervisión educativa y alta dirección.

Entre las actividades específicas de la administración educativa está la dirección de la institución, los recursos humanos, tecnológicos, la generación de identidad personal con la institución.

## 2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta

La vida de cada ser humano está formada por distintas etapas, las cuales tienen sus propias características que son vitales para el desarrollo de la persona. Actualmente cada persona debe desarrollar competencias básicas para la vida. En el área de comunicación y lenguaje se identifican habilidades básicas tales como: escuchar, hablar, escribir, leer y habilidades comunicativas, indispensable en el desarrollo de la persona y en la sociedad y es básica para la vida. (Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos Ministerio de Educación de Guatemala 2012:4).

En el ambiente educativo el desarrollo de las habilidades lectoras es parte fundamental para la permanencia del estudiante y desarrollo exitoso del proceso de aprendizaje, porque favorece el desarrollo de las destrezas del pensamiento crítico, necesarios para la formación de la ciudadanía.

De acuerdo al documento del Ministerio de Educación de Guatemala, fundamentos del programa nacional de lectura Leamos Juntos (2012:5) “La lectura es un proceso que pone en juego las habilidades, estrategias, actitudes y conocimientos para generar significados de acuerdo con finalidades concretas y dentro de situaciones específicas. Esta es una competencia fundamental para la vida y se hace instrumental en la comunicación, tanto en el ámbito escolar como fuera de él; esta contribuye al ejercicio de la ciudadanía y al éxito escolar”.

Si la lectura es parte vital en el desarrollo de la persona humana y contribuye al éxito escolar, entonces es necesario, preparar, acompañar y proporcionar herramientas necesarias a las personas que se desarrollan en el campo educativo como facilitadores del proceso educativo, tal es el caso de los docentes que tiene una relación directa con el estudiante, los directores que administran el proceso educativo dentro de los centros educativos para que puedan ofrecer una atención de calidad a sus estudiantes y desarrollen las competencia de la lectura.

Para contribuir en el logro de la competencia de lectura en los estudiantes de las distintas escuelas que forman el distrito, se realiza el proyecto de implementación de estrategias de comprensión lectora dirigido a directores y docentes de las escuelas primarias del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, Sololá, por medio de la modalidad de talleres la temática es: comprensión lectora, porque es necesario que los docentes tengan conocimiento y dominio del proceso de comprensión lectora y a la vez apoyar a los estudiantes. Considerando que desde la gestión curricular el Supervisor del distrito le corresponde según el Acuerdo Gubernativo 123 A reglamento de supervisión técnica escolar, de fecha 11 de mayo de 1965, en su artículo 12 dice, “organizar cursillos con el fin de que directores y maestros conozcan nuevos métodos y técnicas de enseñanza”, así también colaborar en el proceso de implementación de los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación.

Uno de los programas que está impulsando el Ministerio de Educación según el Acuerdo Ministerial No. 035-2013 es el programa Leamos Juntos, tiene como objetivo promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes.

En la supervisión educativa del distrito 07-05-01 Nahualá, existe la necesidad de implementar talleres en donde se oriente a los docentes sobre la utilización de estrategias que mejoren el nivel de comprensión lectora en ellos mismos y en sus estudiantes.

La implementación de este proceso de formación a los docentes implicó la realización de varias sesiones, donde se facilita a los docentes estrategias de comprensión lectora para ser aplicadas con los estudiantes en las aulas. Existe variedad de tipos de lectura como la lectura mecánica, fonológica, denotativa, literal, rápida, diagonal y otros que permite recrear la mente del lector y establecer su objetivo sobre la lectura. Además para que la lectura sea efectiva es necesaria la aplicación de estrategias de comprensión lectora.

### Estrategias de comprensión lectora

De acuerdo a la Guía de comprensión lectora del Ministerio de Educación (2012:25) define estrategia como “las acciones o procedimientos para alcanzar un objetivo. Se refiere a la forma de hacer algo, un modo de actuar que facilita obtener los resultados deseados”.

En el mismo documento se menciona a Marín, M. (2008) afirma que las estrategias lectoras son: “los procesos mentales que el lector pone en acción para interactuar con el texto. Dicho de otro modo son las formas de utilización de sus conocimientos previos y de los datos que el texto le proporciona”.

En este caso en el proceso de comprensión lectora, el lector relaciona sus conocimientos o experiencias con el texto, construyendo así una representación del contenido en su mente, en ellas influyen las condiciones del texto mismo, el contexto y el mismo lector.

La facilitación de las estrategias de comprensión lectora contribuyen al mejoramiento del nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de las escuelas del distrito escolar del municipio de Nahualá. Al mismo tiempo coadyuvar en la implementación del programa Leamos Juntos que está impulsando el Ministerio de Educación.

## **Capítulo 3**

### **Marco Metodológico**

#### **3.1 Descripción de la Metodología Aplicada**

La metodología aplicada para el desarrollo de la práctica profesional dirigida consistió en la utilización de distintos métodos y técnicas para su elaboración, se centró básicamente en una investigación participativa dónde fueron involucrados los docentes de las escuelas y los personeros de la supervisión educativa.

#### **Métodos y técnicas**

Entre los métodos que se utilizaron destaca la observación, inductivo, deductivo, descriptivo y analítico, como también la aplicación de la técnica interrogativa y otros.

En el proceso de investigación se utilizó la observación para recabar información sobre la situación actual de la institución, partiendo de lo más fácil a lo más difícil, como la observación de la infraestructura, el mobiliario, los materiales y otros, luego se realizó la revisión de literatura utilizando las fichas bibliográficas y posteriormente la documentación para sustentar la investigación para la cual se utilizó las fuentes bibliográficas como libros, revistas, páginas de internet y otros.

Para el análisis de las necesidades de la institución se utilizó la herramienta FODA, (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el fin de detectar y priorizar la necesidad más sobresaliente, como resultado se elabora el proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores y docentes de las escuelas primarias del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá.

### 3.2 Diagnóstico FODA Análisis de Viabilidad

El siguiente cuadro contiene el diagnóstico de la situación de la institución en el aspecto humano, material y financiero.

Tabla 1 FODA

#### Aspectos humanos

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>1. Humanos</p> <p>1.1 El supervisor educativo, trabaja de acuerdo a la planificación establecida y coordinada con los docentes del distrito.</p> <p>1.2 El supervisor educativo, tiene experiencia en el campo de trabajo y ejerce su trabajo de acuerdo a las leyes establecidas.</p> <p>1.3 Existen buenas relaciones interpersonales y laborales.</p> <p>1.4 Mantiene una comunicación de doble vía con su secretario, director y docentes del establecimiento.</p> <p>1.5 El trabajo que realizan siempre es en equipo dentro de la supervisión.</p> <p>1.6 La mayoría de los docentes que laboran son bilingüe.</p>	<p>1.- Humanos</p> <p>1.1 . Planificar actividades de actualización para el personal de las escuelas bajo la cobertura del distrito.</p> <p>1.2 Brindar una atención de calidad en los distintos procesos educativos.</p> <p>1.3 La participación de todos los docentes en las distintas actividades, educativas, deportivas, culturales.</p> <p>1.4 Buena comunicación con los colaboradores de la supervisión, directores y docentes de los establecimientos.</p> <p>1.5 Coordinar las distintas actividades de la supervisión para su mejor ejecución.</p> <p>1.6 El desarrollo de una educación bilingüe en los distintos establecimientos.</p>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>2. Humanos</p> <p>2.1 Los trabajadores no pueden cubrir las demandas del público por la magnitud del distrito.</p> <p>2.2 No existe un plan de capacitaciones a docentes.</p> <p>2.3 Poco conocimiento de directores y docentes sobre el programa Leamos Juntos.</p> <p>2.4 Un alto porcentaje de docentes desconocen las estrategias de comprensión lectora.</p> <p>2.5 Conformismo de parte de los docentes sobre su actualización</p>	<p>2. Humanos</p> <p>2.1. El supervisor no es abasto para atender a los usuarios de la supervisión.</p> <p>1.2. Falta de talleres de actualización a los docentes.</p> <p>1.3. La falta de cumplimiento del programa Leamos Juntos.</p> <p>1.4. La falta de aplicación de las estrategias de comprensión lectora.</p> <p>1.5. Falta de utilización efectiva de las estrategias de parte de los docentes para el desarrollo de la lectura.</p>

## Aspectos materiales

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>3. Material</p> <p>3.1. Cuenta con mobiliario y equipo.</p> <p>3.2. Cuenta con servicio de internet</p> <p>3.3. Se cuenta con un teléfono celular que facilita la comunicación.</p> <p>3.4. Instalaciones en buen estado</p>	<p>3. Material</p> <p>3.1 La municipalidad ha ofrecido una cuerda de terreno para construir un edificio propio para la coordinación.</p> <p>3.2 El servicio de internet lo cubre el Ministerio de Educación a través de la dirección departamental de Educación.</p> <p>3.3 La supervisión educativa cuenta con el apoyo de la Municipalidad de Nahualá.</p>

<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>4. Materiales</p> <p>4.1 No existe Manual sobre estrategias de lectura.</p> <p>4.2 No cuenta con un plan de capacitaciones</p> <p>4.3 La Supervisión no cuenta con edificio propio.</p> <p>4.4 Las oficinas no se adecuan al trabajo administrativo.</p> <p>4.5 No se cuenta con una sala de reuniones amplia.</p> <p>4.6 No existen suficientes equipos de oficinas.</p> <p>4.7 No cuenta con manual de funciones para supervisor educativo</p>	<p>4. Materiales</p> <p>4.1. No existe un acuerdo municipal que establezca el apoyo permanente de esta dependencia a la coordinación técnica administrativa.</p> <p>4.2. Las instalaciones no están registradas a nombre del Ministerio de Educación</p> <p>4.3. El equipo de cómputo puede dejar de funcionar debido al modelo de las maquinas que son obsoletas.</p> <p>4.4. El deterioro de los mobiliarios.</p> <p>4.5. El bajo nivel de comprensión lectora de los estudiantes</p>

## Aspectos financieros

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>5. Financieros</p> <p>5.1. La municipalidad cubre las prestaciones del secretario.</p> <p>5.2. La municipalidad cubre los gastos de energía eléctrica.</p>	<p>5. Financiero</p> <p>5.1 Cuenta con el apoyo de la Municipalidad.</p>

<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>6. Financiero</p> <p>6.1. El aporte del Ministerio de Educación es insuficiente para cubrir los gastos de la Supervisión Educativa.</p> <p>6.2. No cuenta con el apoyo de organizaciones no gubernamentales.</p> <p>6.3. Falta de fondos para arreglo de equipos de computación.</p>	<p>6 Financiero</p> <p>6.1 Poco presupuesto para el manejo de papelería que le compete a la Supervisión Educativa.</p> <p>1.1. Poco presupuesto para la realización de las actividades que corresponde a la Supervisión Educativa.</p>

Fuente: Elaboración propia 2013

## Análisis del FODA

Por la cantidad de establecimientos y docentes que están bajo la cobertura de la supervisión educativa, no se tiene la capacidad para atender las distintas necesidades de la comunidad educativa.

Una de las debilidades en el recurso humano es la falta de un plan de implementación de talleres sobre temas indispensables en la labor educativa del docente.

En cuanto a los materiales y equipo con que cuenta, su situación es preocupante y una gran amenaza para la institución porque en cualquier momento dejan de ser útiles por el tiempo, el deterioro y las marcas. Otra de las amenazas, es que el supervisor educativo que está en funciones no cuenta con un nombramiento para dicho cargo, así también no se cuenta con un manual contextualizado que puedan usar los docentes en el desarrollo de las estrategias de comprensión lectora.

Sin embargo las carencias no han sido motivo de incumplimiento de obligaciones por parte del mismo, el trabajo que realiza ha generado cambio positivo en el ejercicio del trabajo administrativo. Se ha fortalecido la comunicación, la organización entre los que integran las distintas comunidades educativas, a través de reuniones constantes y visitas oculares a los establecimientos.

## Listado de necesidades

Entre las necesidades detectadas encontramos lo siguiente:

- Un edificio propio
- Mobiliario y equipo de oficina
- Un salón de reuniones
- Plan de implementación de talleres sobre distintos temas de importancia para la labor docente
- Una guía para desarrollar y aplicar las estrategias de comprensión lectora

## Análisis de Viabilidad de la necesidad priorizada

Como propuesta para solucionar las múltiples necesidades de la supervisión educativa, se debe de atender y priorizar las necesidades con proyectos a corto plazo, en este caso es la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora para los directores y docentes de las escuelas del nivel educativo primario, tomando en cuenta que el desarrollo de competencias de comprensión lectora en docentes y estudiantes es una necesidad prioritaria para el distrito escolar.

De acuerdo al análisis realizado, entre los aspectos favorables que viabilizan la realización del proyecto, es la anuencia del supervisor educativo, apoyo de las organizaciones existentes en la supervisión educativa, el programa Leamos Juntos impulsado por el Ministerio de Educación, accesibilidad a fuentes de información sobre la lectura, bajo costo del proyecto; entre los aspectos que de alguna forma pueden imposibilitar la realización del proyecto están: la cantidad de docentes, la resistencia al cambio de las persona a quienes va dirigido el proyecto, la falta de recurso para financiar el proyecto. Entre las oportunidades que ofrece el proyecto está la actualización de los docentes en el tema de la lectura, fortalecimiento de la implementación del programa Leamos Juntos, facilitación de estrategias de comprensión lectora y el mejoramiento del nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de las escuelas del distrito.

### 3.3 Diseño del Proyecto

El proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores y docentes de las escuelas del nivel educativo primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, es una de las necesidades reflejadas de acuerdo al análisis de las debilidades detectadas en el diagnostico institucional, el cual fue priorizado por su importancia y trascendencia en el proceso educativo, dónde serán involucrados principalmente los directores, docentes y el supervisor educativo.

Los aportes y sugerencias de los involucrados, es vital para la ejecución del proyecto, se pretende que los directores y docentes se apropien de la misma para su mayor efectividad, se concluye que es prioridad la implementación de talleres con los directores y docentes sobre las

estrategias de comprensión lectora, así mismo la creación de un manual sobre estrategias de comprensión lectora en las escuelas del nivel educativo primario del distrito. Después del diseño del proyecto se concreta la implementación de los talleres y la elaboración del manual sobre estrategias de comprensión lectora con el siguiente contenido:

### Capítulo 1 Aspectos generales

- a) Justificación.
- b) Objetivos
- c) Objetivo general
- d) Objetivos específicos

### Capítulo 2 Marco legal

- a) Acuerdo Gubernativo 123 A Reglamento de Supervisión Técnica Escolar
  - Funciones del supervisor educativo
- b) Ley de Educación Nacional Decreto 12-91 del Congreso de la República de Guatemala
  - Funciones del director
- c) Acuerdo ministerial No. 0035-2013 Programa Nacional Leamos Juntos

### Capítulo 3 Fundamento teórico

- a) La lectura
- b) Procesos involucrados en la lectura
- c) Microprocesos
- d) Macroprocesos
- e) Condiciones de la lectura: físicas, psicológicas, ambientales, rol del educador y el educando
- f) Las estrategias de comprensión lectora: definición
- g) El papel de las estrategias en la lectura
- h) El proceso lector
- i) Antes de la lectura
- j) Durante la lectura
- k) Después de la lectura

## Capítulo 4 Herramientas de estrategias de comprensión lectora

- a) Predecir
- b) Describir
- c) Comparar
- d) Secuencia
- e) Secuencia
- f) Identificar causa y efecto
- g) Identificar el tema
- h) Entender palabras nuevas
- i) Expresión de opiniones
- j) Ejemplos de instrumentos de estrategias de comprensión lectora
- k) Esculpir la idea principal
- l) Hacer predicciones e inferencias
- m) Las preguntas son el combustible
- n) Hacer conexiones con conocimientos previos
- o) Guía de anticipación
- p) Analizar y entender palabras nuevas
- q) Monitorear la comprensión
- r) Pensar en voz alta
- s) La pregunta
- t) Actividad secuencial
- u) Cadena de secuencia
- v) Los personajes: comparación
- w) Secuencia de la trama
- x) Preguntas de discusión
- y) Preguntas de discusión
- z) Diagrama de causa y efecto
- aa) Vocabulario

### 3.4 Matriz del Marco Lógico

Tabla 2 Matriz del Marco Lógico

Objetivo general Propósito	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Supuestos
Coadyuvar en el mejoramiento del nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de las escuelas del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, por medio de la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora.	El 100% de los directores y docentes participan en los talleres.	Listado de participantes en los talleres.	Participación de los directores, docentes y supervisor en el desarrollo del proyecto.
Propósito. Con la implementación de talleres se logra la actualización de los directores y docentes sobre estrategias de comprensión lectora para mejorar el nivel de comprensión lectora de los niños y niñas de las escuelas del distrito.	El 80% de los docentes apliquen las estrategias de comprensión lectora en sus aulas	Reporte de directores a la supervisión de la utilización de las estrategias. Herramientas de control de aplicación.	Los docentes pueden aplicar una variedad de estrategias de comprensión lectora con los alumnos.
Componentes. Entre los actores principales que participaron en la implementación de talleres, se encuentra el Supervisor educativo, los directores y docentes de las escuelas del nivel primario del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.	En cada establecimiento cada docente hace un reporte de las estrategias de comprensión lectora utilizada en cada unidad.	El director de cada establecimiento hace un consolidado de las estrategias de comprensión lectora utilizada por los docentes en cada unidad.	Con las estrategias de comprensión lectora, los docentes tienen una herramienta para fomentar la lectura en sus estudiantes.

Fuente: Elaboración propia 2013

Actividades			
Acciones principales	Recursos y medios	Costo	Pre-condiciones
Elaboración del diagnóstico de la institución.	Hojas de papel Bond, lapiceros y otros.	Q 25.00	Colaboración de los involucrados.
Análisis de la situación de la institución	Hojas de papel bond, Refrigerio	Q 20.00	Disponibilidad del supervisor Educativo
Elaboración del manual sobre estrategias de comprensión lectora	Libros, internet, impresiones, fotocopias y otros	Q 600.00	Colaboración del supervisor educativo en la elaboración.
Planificación y ejecución de talleres sobre importancia de la lectura, estrategias de comprensión lectora y programa leamos juntos del ministerio de educación	Humanos Libros, pizarrón, marcadores, hojas de papel bond. Computadora, cañonera y otros. Refrigerio para los participantes en los talleres	Q 800.00	Voluntad de participación de los docentes en los talleres.

Fuente: Elaboración propia 2013

### 3.5 Plan de Ejecución

Institución de ejecución: supervisión educativa

Distrito: 07-05-01

Lugar: Municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Línea de acción: propuesta de proyecto administrativo

Fecha de inicio: 27 de mayo de 2013

Fecha de culminación: 2 de agosto de 2013

Responsable: Estudiante practicante, supervisor educativo, directores y docentes.

#### Justificación

El Ministerio de Educación en el documento del Programa Nacional de Lectura *Leamos Juntos* (2012:4) menciona que “aun cuando en el país se han realizado esfuerzos por mejorar la lectura, la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa - DIGEDUCA - evidencia que en 2009 solo el 47.93 % de los estudiantes de primer grado primaria, 51.8% de los estudiantes de 3º. primaria y el 30.9% en sexto primaria alcanzó el nivel de logro en las evaluaciones de lectura; mientras que de los graduandos, en el 2010, solamente el 22.39% alcanzó el nivel de logro de lectura. Estos resultados reflejan la necesidad urgente de priorizar el tema de la lectura e implementar acciones contundentes que favorezcan el desarrollo de la lectura en los estudiantes de todos los niveles educativos”.

Cabe mencionar que la lectura es un proceso fundamental en el desarrollo integral de la persona, desde los más pequeños que inician con las habilidades pre-lectoras de discriminación visual, auditiva, hasta los estudiantes que cursan los últimos grados y docentes que facilitan el aprendizaje a los estudiantes, que requieren desarrollar habilidades para abstraer, inferir, organizar y comprender la información que transmiten los textos escritos.

La lectura permite al docente y estudiante su acceso a la información, manejarla y darle un significado propio, de acuerdo a los conocimientos y experiencias previas para dar paso a la construcción de un nuevo conocimiento.

De acuerdo a la labor que desempeña el docente en el centro educativo, es necesario que conozca, desarrolle, domine y practique las estrategias de comprensión lectora, para que puede facilitar a sus estudiantes y desarrollar las habilidades lectora.

A nivel de departamento y del municipio de Nahualá, específicamente en las escuelas oficiales el nivel de comprensión lectora de los estudiantes es bajo, inclusive el mismo docente no ha adquirido y desarrollado, en un nivel aceptable las competencias de comprensión lectora y el hábito de la lectura.

Entre las funciones del supervisor educativo tenemos la de promover la actualización docente en temas de uso en su labor educativo y la promoción e implementación de los programas impulsados por el Ministerio de Educación.

Por lo tanto como parte del desarrollo de la práctica profesional dirigida de la carrera de licenciatura en administración educativa, de la Universidad Panamericana con sede en el departamento de Sololá, que se está realizando en la supervisión educativa del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, se presenta el siguiente proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora para directores y docentes del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, con lo cual se pretende contribuir en el desarrollo de las funciones de la supervisión educativa, en la actualización y acompañamiento de los docentes en la aplicación de varias estrategias de lectura y de esta forma contribuir a elevar el nivel de comprensión lectora en los estudiantes de las escuelas del nivel educativo primario, bajo la cobertura de la supervisión

En esta planificación que se realiza, se involucra a los docentes, directores y supervisor educativo, por ser parte de los principales actores de la ejecución de los procesos educativos en las escuelas y considerando que es función de las mismas velar por el mejoramiento constante de la calidad educativa.

Con la ejecución de este proyecto, se pretende contribuir en el desarrollo de las funciones de la supervisión educativa, en la actualización y acompañamiento de los docentes en la aplicación de variedad de estrategias de comprensión lectora y de esta forma contribuir a elevar el nivel de de lectura en los docentes y estudiantes.

### Objetivo general

Coadyuvar en el mejoramiento del nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de las escuelas del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, por medio de la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora.

### Objetivos específicos

Desarrollar competencias lectoras en los docentes de las escuelas del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, Sololá.

Aplicar las estrategias de comprensión lectora en el aula, para favorecer las habilidades básicas de lectura en las niñas y niños escolarizados.

### Cronograma de actividades

En el cuadro siguiente se presenta las distintas actividades para el desarrollo del proyecto de implementación de talleres sobre comprensión lectora a directores y docentes de las escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá del departamento de Sololá.

La ejecución del cronograma de actividades tiene una duración de tres meses iniciando desde el 27 de mayo al 2 de agosto del presente año, en la Supervisión Educativa del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá

Tabla 3 Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDAD	CONTENIDOS	MESES		
			Mayo	Junio	Julio
1	Presentación personal a la Supervisión Educativa	Solicitud de permiso de práctica. Inicio de la práctica	27		
2	Realización del diagnóstico Institucional	Investigación de las necesidades administrativas del distrito 07-05-01	28 Al 31		
3	Planeación del trabajo	Planificación de actividades, Análisis de necesidades, Cronograma de trabajo, Revisión de literatura sobre la necesidad detectada.	28 Al 31		
4	Elaboración del FODA Institucional	Conocer las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades		4 Al 15	
5	Análisis de la Información	Análisis de resultados. Selección de necesidad prioritaria		17 Al 21	
6	Planteamiento de propuesta	Elaboración de la propuesta		24 Al 28	
7	Definición de propuesta	Investigación, elaboración de propuesta			1 Al 5
8	Revisión de documentos y validación de propuesta	Revisión y aprobación del proyecto administrativo realizado, a cargo del Supervisor Educativo. Validación de la misma por la asamblea.			1 Al 12
9	Reestructuración y Enmiendas	Comentario y sugerencias de la asamblea.			16 Al 19
10	Talleres a directores y docentes	Importancia de la lectura, estrategias de comprensión lectora, programa de lectura leamos juntos.			1 Al 20
11	Distribución y Difusión	Presentación y entrega formal de la propuesta de proyecto administrativo. Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores del nivel primario del distrito			23 Al 2 de agosto

Fuente: Elaboración propia 2013

## **Capítulo 4**

### **Informe del Proyecto Educativo**

#### **4.1 Descripción del proyecto Educativo**

De acuerdo con el análisis del FODA de la supervisión educativa del distrito 07-05-01 municipio de Nahualá, así como la información recabada a los directores, docentes de las escuelas oficiales y al supervisor educativo responsable de la institución de aplicación. Se priorizó la necesidad de implementar talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores y docentes de las escuelas del nivel educativo primario.

Para la realización del proyecto fue necesario la participación del supervisor educativo, directores y docentes, con su anuencia se programó distintas actividades tales como el diagnóstico de las necesidades de la institución, la planificación de las distintas actividades, el diseño del manual de sobre estrategias de comprensión lectora y la implementación de los talleres dirigido a los directores y docentes de los centros educativos del nivel primario del distrito. Con las sugerencias y aportes de los involucrados en el proyecto el manual de estrategias de comprensión lectora queda estructurado de la siguiente forma: presentación, capítulo 1 .aspectos generales, capítulo 2 marco legal, capítulo 3 fundamento teórico, capítulo 4 estrategias de comprensión lectora. Para que los docentes puedan aplicarlo en sus centros educativos se hace entrega de un ejemplar de forma impresa por cada establecimiento y un CD para cada docente.

#### **4.2 Justificación**

El Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos (2012:4), es una iniciativa del Ministerio de educación, que desde el contexto local implica empoderar y desarrollar competencias en los docentes ante todo el placer por leer, el hábito de lectura y por supuesto facilitar la diversidad de estrategias de comprensión lectora para que a su vez lo trabaje con los estudiantes.

Con la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora dirigido a los directores y docentes de las escuelas primarias del Distrito Escolar se contribuye a mejorar el nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de los distintos establecimientos bajo la cobertura de la Supervisión Educativa.

### 4.3 Objetivos

#### Objetivo general

- Coadyuvar en el mejoramiento del nivel de comprensión lectora de los docentes y estudiantes de las escuelas del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, por medio de la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora.

#### Objetivos específicos

- Desarrollar competencias lectoras en los docentes de las escuelas del distrito escolar 07-05-01 del municipio de Nahualá, Sololá.
- Aplicar las estrategias de comprensión lectora en el aula, para favorecer las habilidades básicas de lectura en las niñas y niños escolarizados.

### 4.4 Ejecución del proyecto

El proyecto constituyó la realización de diversas actividades en distintos momentos, con la participación de los miembros de la comunidad educativa, el desarrollo de estas inició con la presentación del practicante en la Supervisión educativa del distrito 07-06-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Otras actividades principales realizadas fueron la observación física de la institución, donde se verificó el estado del edificio, mobiliario, materiales y recursos de la institución; la planificación del proyecto, el análisis de la situación de la Supervisión Educativa por medio del FODA

(fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), donde se determinó que una de las necesidades prioritarias que afronta la Supervisión es la falta de actualización continua de los docentes en temas de importancia como la lectura.

Identificada y priorizada la necesidad se plantea la propuesta de solución a la problemática que consiste en la implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a los directores y docentes de las escuelas primarias del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.

Con la aprobación del Supervisor Educativo, los directores y docentes del distrito escolar se procede a la ejecución del proyecto, que comprendió distintas actividades como investigación teórica que sustenta el proyecto, la planificación y ejecución de talleres con los directores y docentes, la validación del proyecto por la comunidad educativa local y la entrega oficial del manual sobre estrategias de comprensión lectora a la Supervisión Educativa y Directores de los establecimientos que conforman el Distrito Escolar.

## Cronograma de actividades

Las actividades realizadas en la ejecución del proyecto fueron los siguientes

Tabla 4 Actividades Ejecutadas

FECHA	ACTIVIDAD	CONTENIDOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
27-05-13	Presentación personal a la Supervisión Educativa	Solicitud de permiso de práctica. Inicio de la práctica	Solicitud recibida	Estudiante Supervisor
28 Al 31-05-13	Realización del diagnóstico Institucional	Investigación de las necesidades administrativas del distrito 07-05-01	Observación física de la institución	Estudiante Supervisor
28 Al 31-05-13	Planeación del trabajo	Planificación de actividades, Análisis de necesidades, Cronograma de trabajo, Revisión de literatura sobre la necesidad detectada.	Plan de implementación	Estudiantes Supervisor
4 Al 15-06-13	Elaboración del FODA Institucional	Conocer las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades	Herramienta FODA	Estudiantes Supervisor
17 Al 21-06-13	Análisis de la Información	Análisis de resultados. Selección de necesidad prioritaria	Necesidad priorizada	Estudiante Supervisor
24 Al 28-05-13	Planteamiento de propuesta	Elaboración de la propuesta	Hojas de trabajo	Estudiante Supervisor
31 Al 5-07-13	Definición de propuesta	Investigación, elaboración de propuesta	Hojas de trabajo	Estudiante Supervisor
31 Al 12-07-13	Revisión de documentos y validación de propuesta	Revisión y aprobación del proyecto administrativo realizado, a cargo del Supervisor Educativo. Validación de la misma por la asamblea.	Hojas de asistencia	Estudiante Supervisor Directores
16 Al 19-07-13	Reestructuración y Enmiendas	Comentario y sugerencias de la asamblea.	Hojas de trabajo	Estudiante Supervisor Directores
1 Al 20-07-13	Talleres a directores y docentes	Importancia de la lectura, estrategias de comprensión lectora, programa de lectura leamos juntos.	Asistencia de participantes	Estudiante Supervisor Directores Docentes
23-07-13 Al 2-08-13	Distribución y Difusión	Presentación y entrega formal de la propuesta de proyecto administrativo. Implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a directores del nivel primario del distrito	hojas de asistencia	Estudiante Supervisor Directores Docentes

Fuente: Elaboración propia 2013

## Agenda de validación de la propuesta

“Implementación de talleres de estrategias de comprensión lectora a directores de las escuelas del nivel primario del distrito escolar 07-05-01 Nahualá.

**Sede:** Escuela Oficial Urbana Mixta

**Fecha:** Miércoles 31 de julio del año 2013.

**Horario:** 10:00 am. A 12:30 pm

**Participantes:** supervisor educativo, directores, practicante.

Agenda de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora.

1. Bienvenida.
2. Objetivo de la actividad.
3. Presentación del manual.
4. Desarrollo de las estrategias de lectura.
5. Acuerdo y compromisos con los actores para la implementación y sostenimiento.
6. Entrega de manual a directores (digital).
7. Asuntos varios
8. Palabras de agradecimiento a los presentes.

## Contenidos del manual

El manual de estrategias de comprensión lectora está comprendido por cuatro capítulos que son las siguientes: capítulo 1 aspectos generales, capítulo 2 marco legal, capítulo 3 fundamento teórico y capítulo 4 herramientas de estrategias de comprensión lectora. Esta propuesta es susceptible a mejoras de acuerdo a las experiencias y vivencias de los docentes en las aulas educativas. Queda bajo la responsabilidad del supervisor educativo el seguimiento del proyecto.

#### 4.5 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Los recursos utilizados en la ejecución fueron de mucha utilidad para poder culminar satisfactoriamente el proyecto.

#### Recursos humanos

El recurso humano fueron todas las personas que colaboraron de forma directa e indirecta en la realización del proyecto.

Tabla 5 Recursos humanos

No.	Nombre	Cargo
1	Jorge Mario Zelada Sanchez	Catedrático del curso
2	Ángela Filomena Rodas	Coordinadora UPANA Sololá
3	Luis Marcelo Tambriz Tambriz	Estudiante practicante
4	Miguel Guarchaj Tambriz	Supervisor Educativo distrito 07-05-01 Nahualá, Sololá
5	Julio Tzep Guarchaj	Secretario de la supervisión educativa
6	Directores	Escuelas del nivel primario
7	Docentes	Escuelas del nivel primario
8	Directiva de directores	Distrito 07-05-01 Nahualá
9	Directiva magisterial	Distrito 07-05-01 Nahualá
10	María de los Ángeles García	Catedrática de PADEP

Fuente: Elaboración propia 2013

## Recursos materiales

A continuación se clasifican los materiales que se utilizaron para la ejecución del proyecto

Tabla 6 Recursos materiales

<b>Mobiliario</b>	<b>Tecnológico</b>	<b>Didáctico</b>
Mesas, pizarrones, escritorios, sillas y otros	Computadora, cañonera e impresora.	Libros, papel, marcadores, lapiceros, internet y otros.

Fuente: Elaboración propia 2013

## Recursos financieros

En el desarrollo del proyecto se trabajó sobre un presupuesto financiero el cual se detalla de la siguiente manera

Tabla 7 Recursos Financieros

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo</b>
1	Recursos didácticos (hojas, marcadores, lapiceros y otros)	Q 50.00
2	Impresiones de trabajo	Q 150.00
3	Reproducción de ejemplares del manual	Q 600.00
4	Refacción en los talleres para los participantes	Q 800.00
	Total	Q 1600.00

Fuente: Elaboración propia 2013

#### 4.6. Incorporación de mejoras a las áreas de gestión como resultado de la implementación o validación

Cómo parte de las funciones del supervisor educativo es la implementación de acciones para la actualización y mejoramiento del desempeño de los docentes en el campo laboral. Con el proyecto se da cumplimiento a esta función, implementando talleres sobre estrategias de comprensión lectora a los directores y docentes de las escuelas primarias, de esta forma se logra mejoramiento del desempeño laboral del docente.

Otra de las funciones de la supervisión educativa es la implementación, acompañamiento, y desarrollo de los programas que impulsa el Ministerio de Educación de Guatemala, con el proyecto se contribuye la implementación del programa nacional de lectura Leamos Juntos.

Con la ejecución del proyecto, se inicia un proceso de participación de los docentes en la aplicación y desarrollo de distintas actividades que fomentan la lectura en el mismo maestro y estudiantes de las escuelas del nivel primario del distrito escolar de Nahualá.

## Capítulo 5

### Sistematización del Proceso

El siguiente cuadro contiene la sistematización de todo el proceso de práctica realizada en la supervisión educativa del distrito 07-05-01 Nahualá.

Tabla 8 Sistematización del proceso

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
<p>Diagnostico institucional</p>	<p>La realización del FODA de la Supervisión Educativa.</p> <p>El análisis y reestructuración de la misión y visión de la institución.</p> <p>Detección y priorización de necesidades de la institución.</p> <p>De las gestiones realizadas por la supervisión se ha obtenido lo siguiente:</p> <p>Edificio donde funciona, aunque no es propiedad de la misma.</p> <p>Servicio de internet.</p> <p>Se ha logrado el involucramiento de los docentes por medio de distintas organizaciones como: la directiva de directores, la directiva magisterial, comisión de estadística, jurado de oposición, sindicato de trabajadores y comisiones para la realización de diferentes actividades.</p>	<p>Falta de más personal para atender las necesidades del distrito por la cantidad de establecimientos bajo su cobertura.</p> <p>La falta de materiales y equipo adecuado para la realización del trabajo de la supervisión.</p> <p>La falta de un presupuesto propio de la supervisión para la ejecución de sus actividades.</p> <p>Los diferentes puntos de vistas de las organizaciones dentro del magisterio dificultan consensuar las actividades a realizar con el supervisor educativo.</p>	<p>Qué es importante la gestión, para mejorar las condiciones de la labor diaria y de esta forma brindar mejor atención a los docentes.</p> <p>Que es básica la elaboración de una planificación como guía para la realización del trabajo.</p>

Fuente: Elaboración propia 2013

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Asistencia técnica	<p>La reestructuración de la misión y visión de la supervisión educativa.</p> <p>Talleres a directores y docentes sobre la importancia de la lectura, estrategias de comprensión lectora, herramientas de comprensión lectora.</p> <p>Elaboración de manual de sobre estrategias de comprensión lectora.</p> <p>Análisis y priorización de necesidades de la institución, utilizando distintas herramientas.</p>	<p>La falta de recursos económicos para la realización de las distintas actividades.</p> <p>Resistencia al cambio de parte de una minoría de docentes.</p> <p>Por la cantidad de establecimientos bajo la cobertura de la supervisión educativa, es difícil brindarles una atención adecuada.</p> <p>La falta de actualización docente.</p>	<p>Qué es necesario la actualización de los docentes en servicio sobre temas de su incumbencia y de utilidad para su desempeño laboral.</p> <p>Las buenas relaciones humanas es vital para el éxito de cualquier actividad, por muy sencilla que sea.</p> <p>Valorando el trabajo del docente y no imponiendo se logra coordinar las actividades.</p>
Proyecto educativo	<p>La participación de los directores, docentes y supervisor educativo en el desarrollo de las distintas etapas del proyecto.</p> <p>Aceptación del proyecto de parte de la supervisión, directores y docentes del distrito</p> <p>Con los talleres implementados se logra la actualización de los docentes sobre el tema de lectura.</p> <p>Actualización de los docentes sobre el programa de lectura impulsado por el ministerio de educación “leamos juntos”.</p> <p>Involucramiento de las organizaciones para dar seguimiento al proyecto.</p>	<p>Concientización de los directores y docentes.</p> <p>La organización de los talleres por las distintas actividades que se programan por parte de la dirección departamental de educación.</p> <p>La resistencia al cambio de parte de algunos docentes.</p> <p>Falta de materiales de lectura para cada docente y alumnos de las escuelas del distrito.</p>	<p>Qué para impulsar cambios en la estructura de trabajo en los establecimientos, es necesario la anuencia y participación de los directores y docentes.</p> <p>La actualización docente ayuda a mejorar el desempeño del maestro en el aula.</p> <p>Es indispensable el desarrollo de competencias lectoras en la formación integral de la persona humana.</p>

Fuente: Elaboración propia 2013

## **Conclusiones**

- La implementación de talleres con los docentes sobre estrategias de comprensión lectora contribuyen al fomento de la lectura con sus estudiantes.
- El docente es modelo en el proceso aprendizaje, enseñanza y evaluación su actitud hacia el placer por la lectura influye de forma determinante en los estudiantes.
- El proceso de aprendizaje, enseñanza y evaluación en las aulas de las escuelas primarias del distrito, esta es una intervención determinante para fortalecer el desarrollo de destrezas de comprensión de lectura en los niños y niñas de los centros educativos en aras del mejoramiento de la calidad educativa.
- La aplicación de distintas estrategias de comprensión lectora, favorece el trabajo del docente en virtud que cuenta con una gama de posibilidades para practicar con sus estudiantes en el aula y fomentar el hábito de la lectura.

## **Recomendaciones**

- La Supervisión Educativa debe cumplir con la implementación del plan de lectura a nivel local y acompañar los procesos de actualización docente en temas vinculados a fortalecer el mejoramiento de la calidad educativa.
- El docente debe ser el primero en convencerse de la importancia de la lectura, y crear hábitos para la comprensión lectora, porque es el ejemplo para sus educandos.
- El desarrollo de habilidades y destrezas lectoras contribuyen a la mejora de la calidad educativa por lo que se debe contar con una variedad de estrategias de comprensión lectora además de crear un ambiente lector en el aula.
- Es responsabilidad del docente estimular en el estudiante el hábito de la lectura, utilizando distintas estrategias que facilitan una clase dinámica.

## Referencias Bibliográficas

- Arana, María Elena. Principios y procesos de la gestión educativa. Editorial San Marcos. Perú. 1998:79
- Arbaiza Fermini, Lydia. Administración y organización: un enfoque contemporáneo. Segunda edición. Lima Perú. 2014:83
- Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Brasil. Editorial Normos S.A. 2001:128
- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Séptima Edición Editora Campus. Río de Janeiro. 2004:10.
- Louffat, Enrique. Fundamentos del proceso administrativo. Tercera edición. Editorial Cengage Learning. 2012: VII.
- Reyes Ponce, Agustín. Administración Moderna.. Sexta Edición. Editorial Limusa. México 2004:14.
- Ministerio de Educación. Fundamentos del programa nacional de lectura Leamos Juntos. Guatemala. 2012:4,5.
- Ministerio de Educación. Gestión Administrativa, Guatemala 2004: 7
- Ministerio de Educación. Guía de comprensión lectora. Guatemala. 2012:25
- Ministerio de Educación. Acuerdo Gubernativo 123 “A” Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar. Guatemala 11 de mayo de 1965.
- Ministerio de Educación. Acuerdo Ministerial No. 0035-2013 Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos. Guatemala 2 de enero de 2013.

## Anexos

### Anexo 1 Cartas de solicitud de la práctica



**UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

Sololá, mayo de 2013

Licenciado  
Miguel Guarchaj Tambriz  
Supervisor Educativo  
Distrito 07-5-01  
Nahualá, Sololá

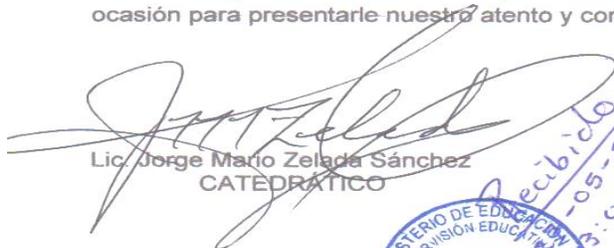
Al momento de dirigirme a su persona deseo que su actividad diaria sea un éxito al frente de la institución que dignamente dirige.

La Universidad Panamericana de Guatemala con sede en el departamento de Sololá trabaja en la formación Profesional de docentes, la promoción del Sexto Trimestre de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, está por realizar la práctica profesional Supervisada previo requisito a optar al grado académico de Licenciado en Administración Educativa por lo que el estudiante.

#### **Luis Marcelo Tambriz Tambriz**

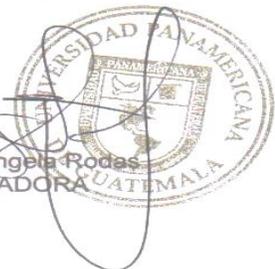
Quien actualmente se encuentra inscrito en este Centro de Estudios y tiene el propósito de realizar su práctica profesional supervisada en la institución que usted dignamente dirige, por lo que en nuestra calidad de catedrático y Coordinadora de la UPANA en Sololá, solicitamos su apoyo en el sentido de AUTORIZAR a dicho estudiante para que realice la práctica profesional supervisada durante 200 horas, en donde se apegará a los lineamientos y normas de la institución, para el buen desarrollo de la misma.

Al agradecer en todo lo que vale su amable colaboración, aprovechamos la ocasión para presentarle nuestro atento y cordial saludo.

  
Lic. Jorge Mario Zelada Sánchez  
CATEDRÁTICO



  
Vo. Bo. Licda. Angela Rodas  
COORDINADORA



## Anexo 2 Constancia de aceptación para la realización de la práctica



Ministerio de Educación  
Supervisión Educativa  
Distrito 07-05-01, Nahualá, Sololá

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DISTRITO 07-05-01, MUNICIPIO DE NAHUALA, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, HACE CONSTAR:

Que se presentó a esta Supervisión Educativa el estudiante **Luis Marcelo Tambriz**, de la Universidad Panamericana, Sede Sololá, donde solicita autorización de PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA, como requisito previo a optar el título de Licenciatura en Administración Educativa.

Por lo anterior se **AUTORIZA** al Profesor de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, la realización de la **PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**, que conlleva las actividades siguientes:

- e) Un diagnóstico institucional
- f) Seleccionar un problema u oportunidad de mejora vinculada con la administración educativa.
- g) Elaborar un plan de trabajo institucional en el área de Administración Educativa; y
- h) Plantear una propuesta de solución creativa e innovadora, la cual debe cumplir con los requerimientos técnicos administrativos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LE CORRESPONDAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. Miguel Guárcam Tambriz  
Supervisor Educativo  
Distrito No. 07-05-01  
Nahualá



## Anexo 3 Ficha informativa del estudiante y de la institución



**UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

**Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Administración Educativa**



### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

#### 1. Datos Personales del Estudiante

- a. Nombre completo del estudiante practicante: Luis Marcelo Tambriz Tambriz.
- b. Carné: 0806955
- c. Fecha de Nacimiento: 2 de julio de 1977
- d. Dirección: Cantón Xepatuj, municipio de Nahualá, departamento de Sololá.
- e. Números de teléfonos: \_\_\_\_\_ móvil: 50582437
- f. Dirección electrónica: luismarcelotam@gmail.com

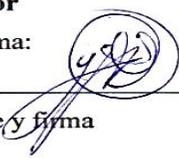
#### 2. Datos de la institución educativa en dónde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa distrito 07-05-01
- b. Nombre del jefe inmediato: Miguel Guarchaj Tambriz
- c. Dirección: Municipio de Nahualá, departamento de Sololá
- d. Números de teléfonos: 42168019
- e. Dirección electrónica: miviguarchaj@gmail.com

#### 3. Datos de la Práctica

- a. Período del 27 de mayo de 2013 al: 2 de agosto de 2013

#### 4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa. Nombre y firma:  
b. Miguel Guarchaj Tambriz 
- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma
- d. Jorge Mario Zelada Sanchez



- 5. Lugar y fecha del informe: Sololá, noviembre de 2013

## Anexo 4 Constancia de autoridad indicando la finalización de la práctica



Ministerio de Educación  
Supervisión Educativa  
Distrito 07-05-01, Nahualá, Sololá

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO 07-05-01 DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ,

### HACE CONSTAR

Que el estudiante **Luis Marcelo Tambriz Tambriz** de la Universidad Panamericana, sede Sololá, realizó satisfactoriamente su PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA, en esta Supervisión Educativa, durante las fechas comprendidas del veintisiete de mayo al dos de agosto del año dos mil trece, con una duración de doscientas horas.

Así también la ejecución y entrega del proyecto de implementación de talleres sobre estrategias de comprensión lectora a los directores de las escuelas del nivel primario del distrito 07-05-01 del municipio de Nahualá.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LE CORRESPONDAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA BOND MEMBRETADA TAMAÑO CARTA EN LA CABECERA MUNICIPAL DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DOS DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. Miguel Guarehaj Tambriz  
Supervisor Educativo  
Distrito 07-05-01  
Nahualá



Anexo 5 Control de asistencia



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
*"Sapientia ante todo, adquirere sapientia"*

**Facultad de Ciencias de la Educación**

**Licenciatura en Administración Educativa**

**Forma 6:**

**Control de asistencia**

1. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa distrito 07-05-01
2. Nombre del Supervisor Directo: Miguel Guarchaj Tambriz
3. Alumno Practicante: Luis Marcelo Tambriz Tambriz

**Cuadro 1.**

**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	observaciones
1	27-05-2013		En esta fecha se inicia la práctica de 13:00 a 17:00 horas. (4 horas diarias), sin contar horas extras.
2	28-05-2013		
3	29-05-2013		
4	30-05-2013		
5	31-05-2013		
6	03-06-2013		
7	04-06-2013		
8	05-06-2013		
9	06-06-2013		
10	07-06-2013		



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

**Facultad de Ciencias de la Educación**  
**Licenciatura en Administración Educativa**

**Cuadro 2.**

**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	observaciones
11	10-06-2013		
12	11-06-2013		
13	12-06-2013		
14	13-06-2013		Participación en la actividad de promoción de la multiculturalidad del Ministerio de Cultura y Deporte de 8:00 a.m. en adelante
15	14-06-2013		
16	17-06-2013		
17	18-06-2013		
18	19-06-2013		
19	20-06-2013		
20	21-06-2013		

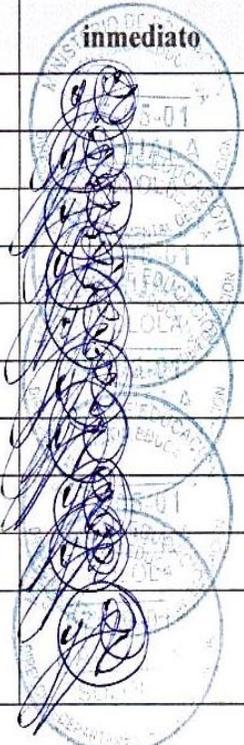
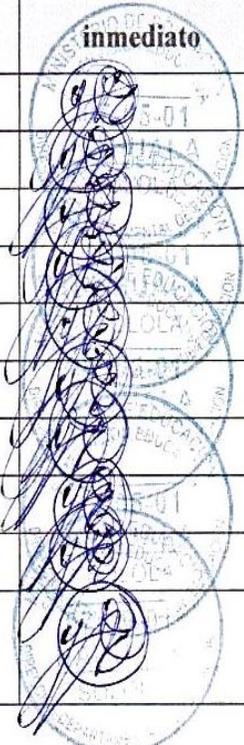
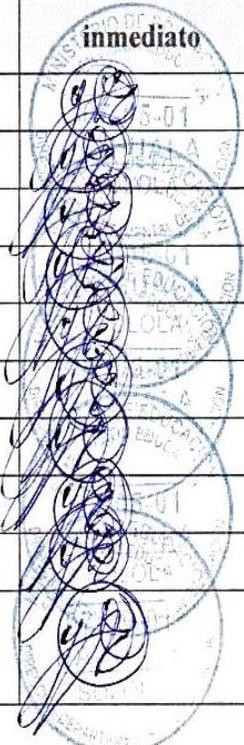
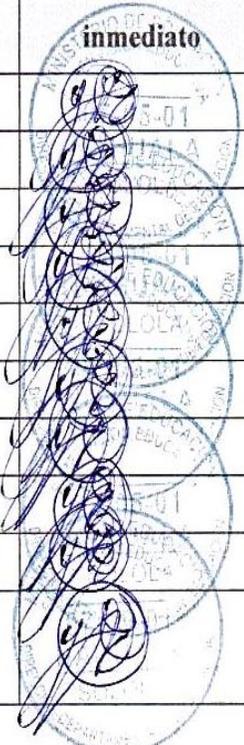
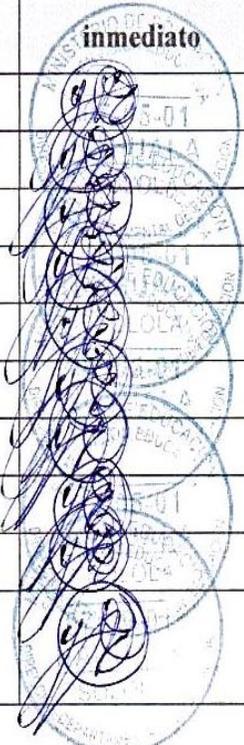
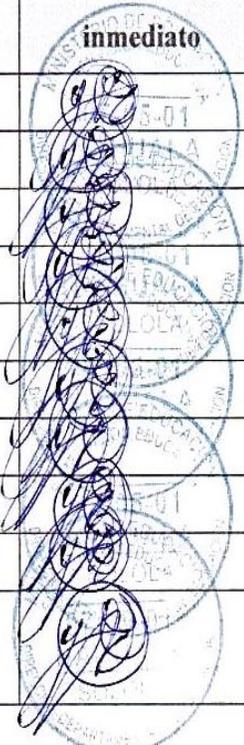
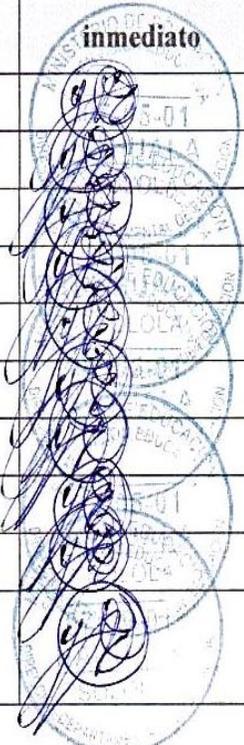
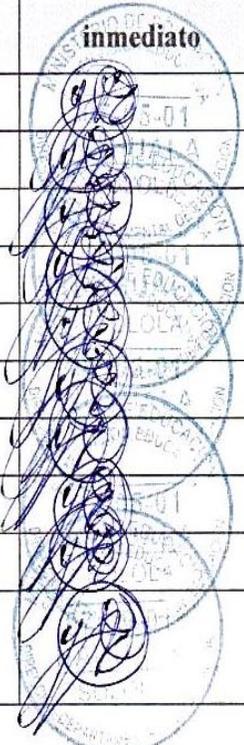
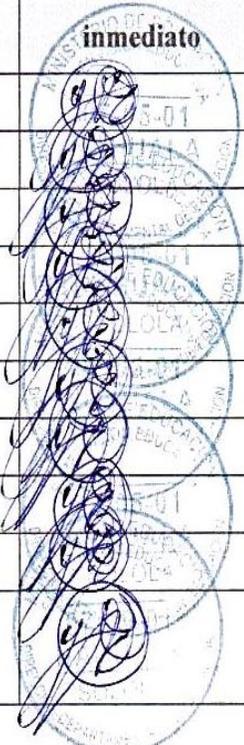
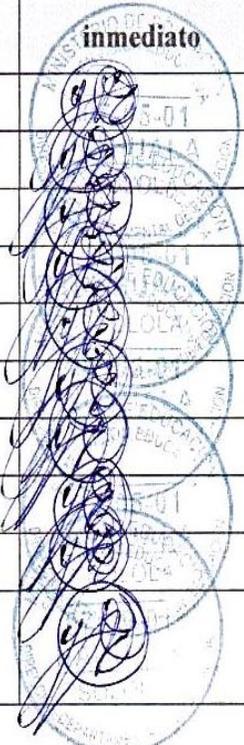


**UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA**  
*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

**Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Administración Educativa**

**Cuadro 3.**

**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	observaciones
21	24-06-2013		
22	25-06-2013		
23	26-06-2013		
24	27-06-2013		
25	28-06-2013		
26	01-07-2013		
27	02-07-2013		
28	03-07-2013		
29	04-07-2013		
30	05-07-2013		Participación en la olimpiada de las ciencias a nivel departamental de 8:00 a.m. en adelante.



# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

## Facultad de Ciencias de la Educación Licenciatura en Administración Educativa

**Cuadro 4.**  
**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	observaciones
31	08-07-2013		Reunión con directores 8:00 a.m.
32	09-07-2013		
33	10-07-2013		
34	11-07-2013		
35	12-07-2013		
36	15-07-2013		
37	16-07-2013		
38	17-07-2013		
39	18-07-2013		
40	19-07-2013		

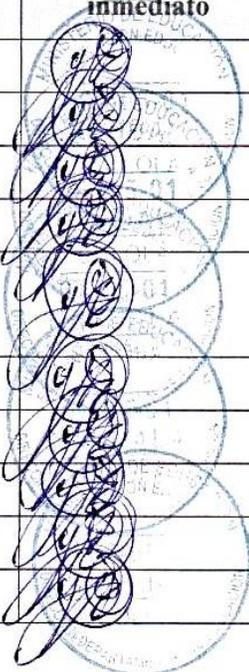
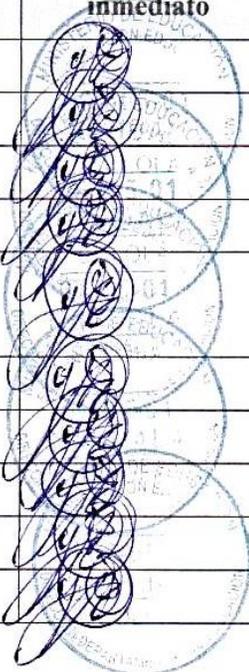
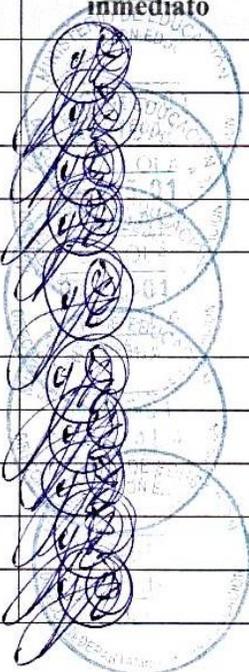
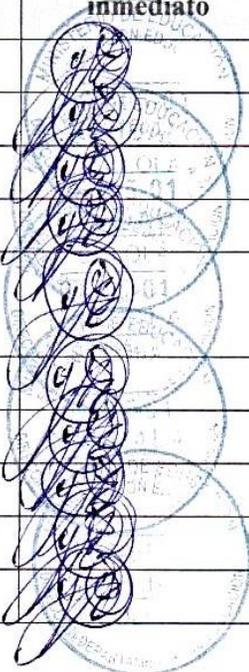
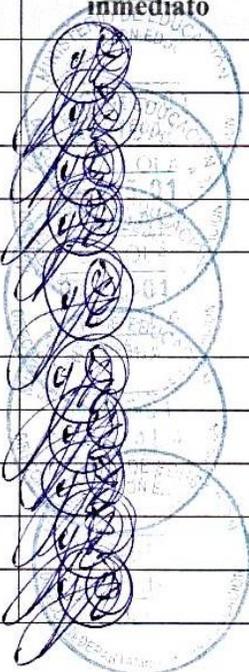
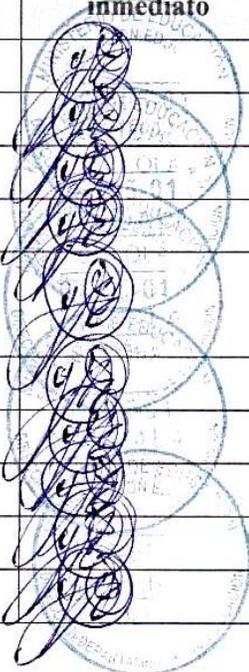
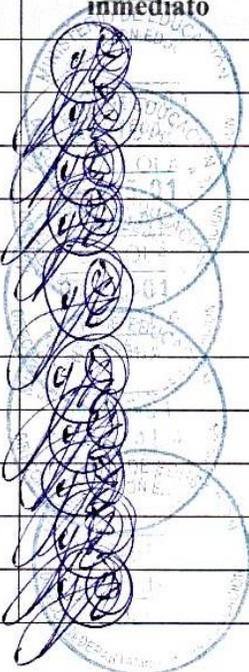
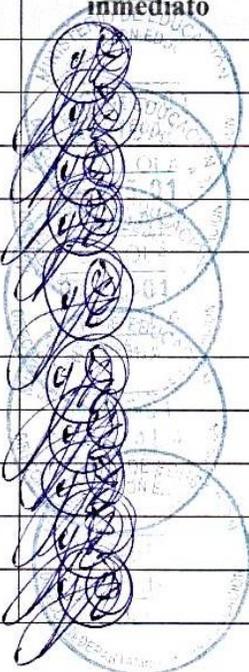
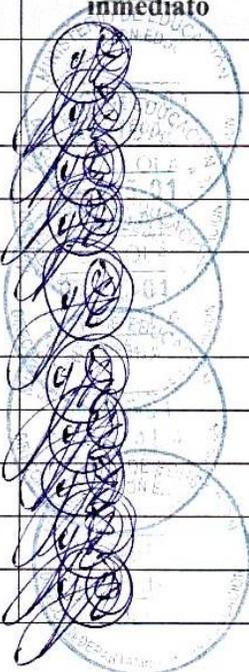


# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

*"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"*

## Facultad de Ciencias de la Educación Licenciatura en Administración Educativa

**Cuadro 5.**  
**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	observaciones
41	22-07-2013		
42	23-07-2013		
43	24-07-2013		
44	25-07-2013		
45	26-07-2013		Participación en el festival cultural 2013 del distrito.
46	29-07-2013		
47	30-07-2013		
48	31-07-2013		Reunión con directores 8:00 a.m.
49	01-08-2013		
50	02-08-2013	