

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores  
que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1,  
distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula,  
del departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Bernabé Ramírez Borja

Jocotán, noviembre 2014

**Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores  
que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1,  
distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula,  
del departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Bernabé Ramírez Borja

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero (**Asesora**)

Lic. Mario Augusto Rodas Chactún (**Revisor**)

Jocotán, noviembre 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Leonel Augusto Sandoval**

Coordinador Regional

**Lic. Alex René Sosa Vargas**

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

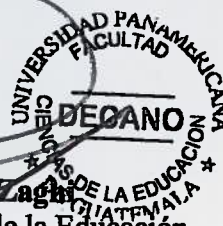
**ASUNTO: Bernabé Ramírez Borja**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, de esta  
Facultad, solicita autorización para realizar Informe  
de Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

Dictamen Junio 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula”**, Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Bernabé Ramírez Borja**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

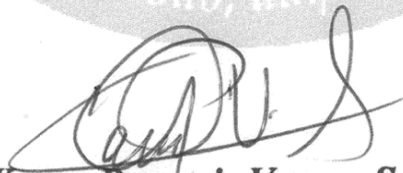
  
**Lic. Dinpe Marcelo Zaga**  
Decano Facultad de Ciencias de la Educación



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala a los ocho días del mes de junio del año dos mil catorce.-----*

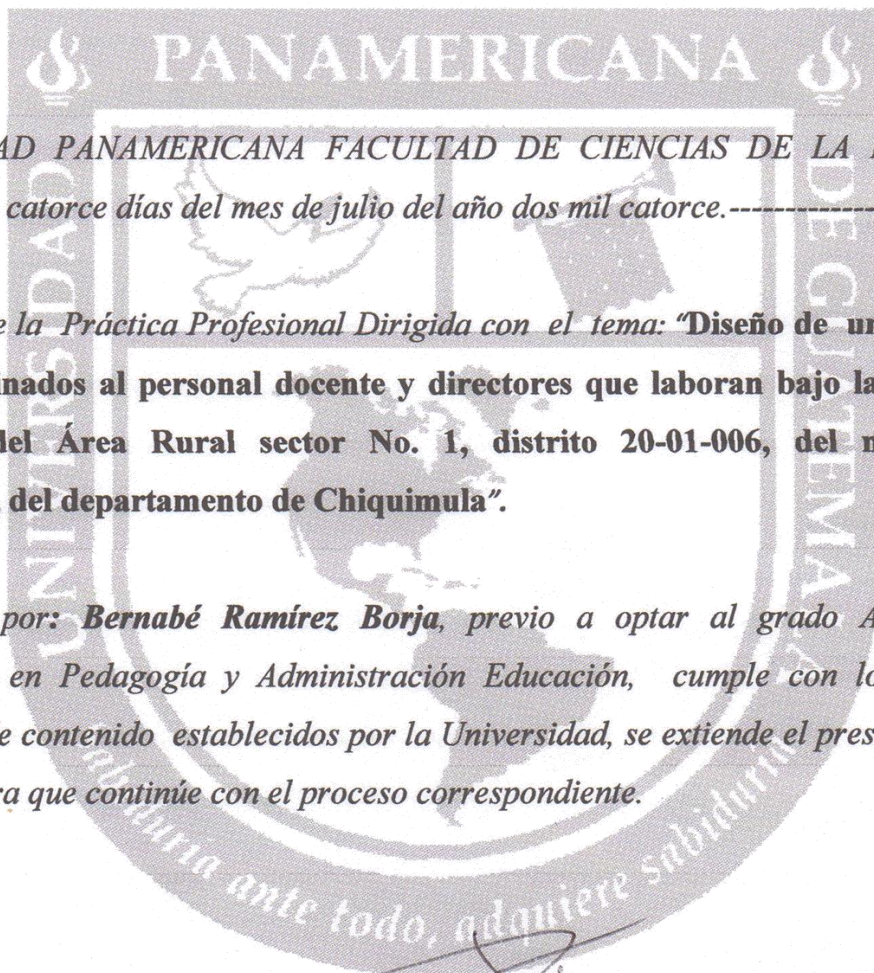
*En virtud que la Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula”.*

*Presentado por el estudiante: Bernabé Ramírez Borja, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



*Lic. Karen Damaris Vargas Salguero*

*Asesora*



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
Jocotán a los catorce días del mes de julio del año dos mil catorce.-----*

*En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula".*

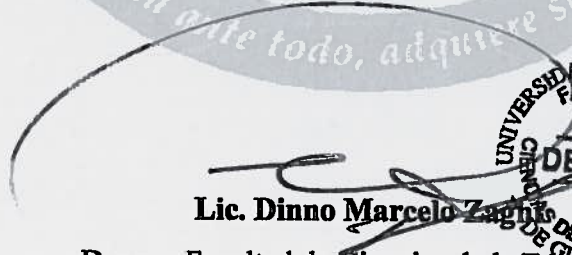
*Presentado por: Bernabé Ramírez Borja, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educación, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

*Mario*  
**Lic. Mario Augusto Rodas Chactún**  
**Revisor**



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, ocho de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: 'Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula', presentado por el estudiante *Bernabé Ramírez Borja*, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
Lic. Dinno Marcelo Zúñiga  
Decano Facultad de Ciencias de la Educación



## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	4
Capítulo 2	5
Diagnóstico institucional	5
2.1 Descripción de la metodología aplicada	5
2.1.1 Técnicas	5
2.1.2 Instrumentos	5
2.1.3 Informante	6
2.1.4 Unidades de análisis	6
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	7
2.2.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
Capítulo 3	14
Sistematización de la práctica	14
3.1 Desarrollo de la práctica	14
3.1.1 Área trabajada	14
3.1.2 Actividades desarrolladas	14
3.1.3 Lecciones aprendidas	15
3.1.4 Propuesta de mejora	16
3.1.4.1 Fundamentación teórica de la propuesta	17
Conclusiones	19



Recomendaciones	20
Referencias bibliográficas	21
Apéndice	23
Propuesta	23
Anexos	39
Anexo 1 Carta de las autoridades	39
Anexo 2 Ficha Informativa del estudiante	40
Anexo 3 Plano de la institución	41
Anexo 4 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica	42
Anexo 5 Acta de cierre de labores	43
Anexo 6 Galería fotográfica	44

## Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA	7
Tabla 2 Resultados de la observación	8
Tabla 3 Resultados de la entrevista	9
Tabla 4 Priorización de los problemas encontrados	10
Tabla 5 Análisis para mejorar en la estructura física	11
Tabla 6 Análisis como viable y factible	12
Tabla 7 Análisis de viabilidad y factibilidad	13

## **Resumen**

En el desarrollo del presente informe se indica del desarrollo de la práctica administrativa que se realizó con el fin de lograr relaciones interpersonales, mediante estrategias de comunicación que sean eficaces para el trabajo de administración, así conseguir una gestión educativa de calidad comprometida al cumplimiento de los objetivos institucionales, de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

Mediante el diagnóstico realizado, se analizaron problemas encontrados dentro de la institución educativa, donde se tomó como prioridad la falta de un manual de valores destinados al personal docente, directores y administrativo, realizando las siguientes actividades como propuesta de solución, capacitar a los directores de los establecimientos y al supervisor educativo del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Elaboración e implementación de un manual de valores destinados al personal docente y directores.

La propuesta que se presenta está basada en conceptos de valores que se pueden implementar entre docentes y con alumnos, ya que también en la propuesta se incluyeron actividades para fomentar el uso de valores con los alumnos.

## **Introducción**

La falta de implementación y la puesta en práctica de los valores humano, en la relación de docentes, directores y personal administrativo es evidente en la institución educativa que fue sujeta de investigación, por lo que se realizó el proyecto de diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

El presente informe está conformado por capítulos como; Capítulo 1 Marco Contextual, en este marco se establece la descripción del tipo de institución la reseña histórica de la institución, Visión y Misión, estructura organizativa y ubicación geográfica, con el fin de conocer el contexto donde se realizó la práctica.

Capítulo 2 Diagnóstico Institucional, en este capítulo se establece la descripción de la metodología aplicada, técnicas, instrumentos informantes, unidades de análisis y los resultados del diagnóstico institucional. Capítulo 3 Sistematización de la práctica, en esta parte se establece el desarrollo de la práctica, el área trabajada, actividades desarrolladas durante la práctica, lecciones aprendidas, además la propuesta de mejora y el fundamento teórica de la propuesta.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

A continuación se presenta el contexto de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

### **1.1 Descripción del tipo de institución**

La institución sujeta a análisis y observación es de carácter puramente educativa, ya que tiene a su cargo 36 escuelas entre primaria y pre-primaria del sector público; haciendo un total de 95 docentes, que conforman el equipo de trabajo de de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

La supervisión del área rural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, tenido varios cambios según la historia de la institución y así mismo avances de implementación de equipo de oficina, la reseña histórica inicia en la fecha de 1980.

En 1980 la supervisión del área rural de Chiquimula, se encontraba situada en 5ta calle y 10 avenida esquina, en ese entonces la supervisión solo contaba con un solo supervisor y era un solo sector para todo el municipio, ya que no había mucho personal docente y el supervisor atendía en un solo sector a los maestros del área rural, urbana, primaria y básico.

A finales de 1991 se trasladó la supervisión educativa a nuevas instalaciones quedando situada en 5ta, calle y 15 avenidas, ya que se comenzó a modernizar y hacer uso de nuevos elementos de oficina, como máquina de escribir y nuevos archivos de madera y el espacio donde se encontraba anteriormente no se contaba con espacio suficiente.

A principios de 1999, el Ministerio de Educación decide dividir, en dos sectores, lo que hasta en ese entonces era solo uno, quedando sector urbano y sector rural, con esto se adquirió dos

máquinas de escribir más, una mecánica y una eléctrica, dos archivos para la papelería, pero también recorta presupuesto para mantenimiento y alquiler del edificio.

En 2002, se decide dividir nuevamente los dos sectores creados en 1999, el sector del área urbana se divide en primaria y preprimaria, el sector del área rural se divide en distritos, conformando 4, que a su vez atenderán primaria y preprimaria en cada uno de los distritos.

A finales del 2003, el dinero que el Ministerio de Educación –MINEDUC- destinaba para el alquiler del edificio de la supervisión escolar ya no avanzaba ya que los dueños deciden subir la renta, se toma la decisión de mover nuevamente la supervisión de dirección, se solicita al gobernador departamental que les pueda ceder un espacio en uno de los edificios que el administraba en ese entonces, el gobernador sede el espacio para dichas oficinas.

En el año 2004, se trasladó la supervisión a la dirección que actualmente se encuentra, gracias a las gestiones de los supervisores PEM. Manfredo Rivera Chacón, Lic. Oscar Paiz del Cid, se obtuvo la colaboración de la municipalidad de Chiquimula y casas comerciales, para la remodelación del edificio educativo, gracias a los practicantes de las diferentes universidades del departamento se ha logrado ir remodelando el edificio y también implementando material de oficina, como archivos de metal, sillas y otros materiales.

Hasta la fecha funciona en dicho edificio educativo de la Supervisión Educativa del municipio de Chiquimula, los sectores del nivel primario y preprimaria del área urbana, los cuatro distritos del área rural, la supervisión del nivel medio sector oficial, contando con una única secretaria para todos los sectores y niveles. La reseña historia fue narrada por PEM. Manfredo Rivera Chacón

### **1.3 Visión y Misión**

- **Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y

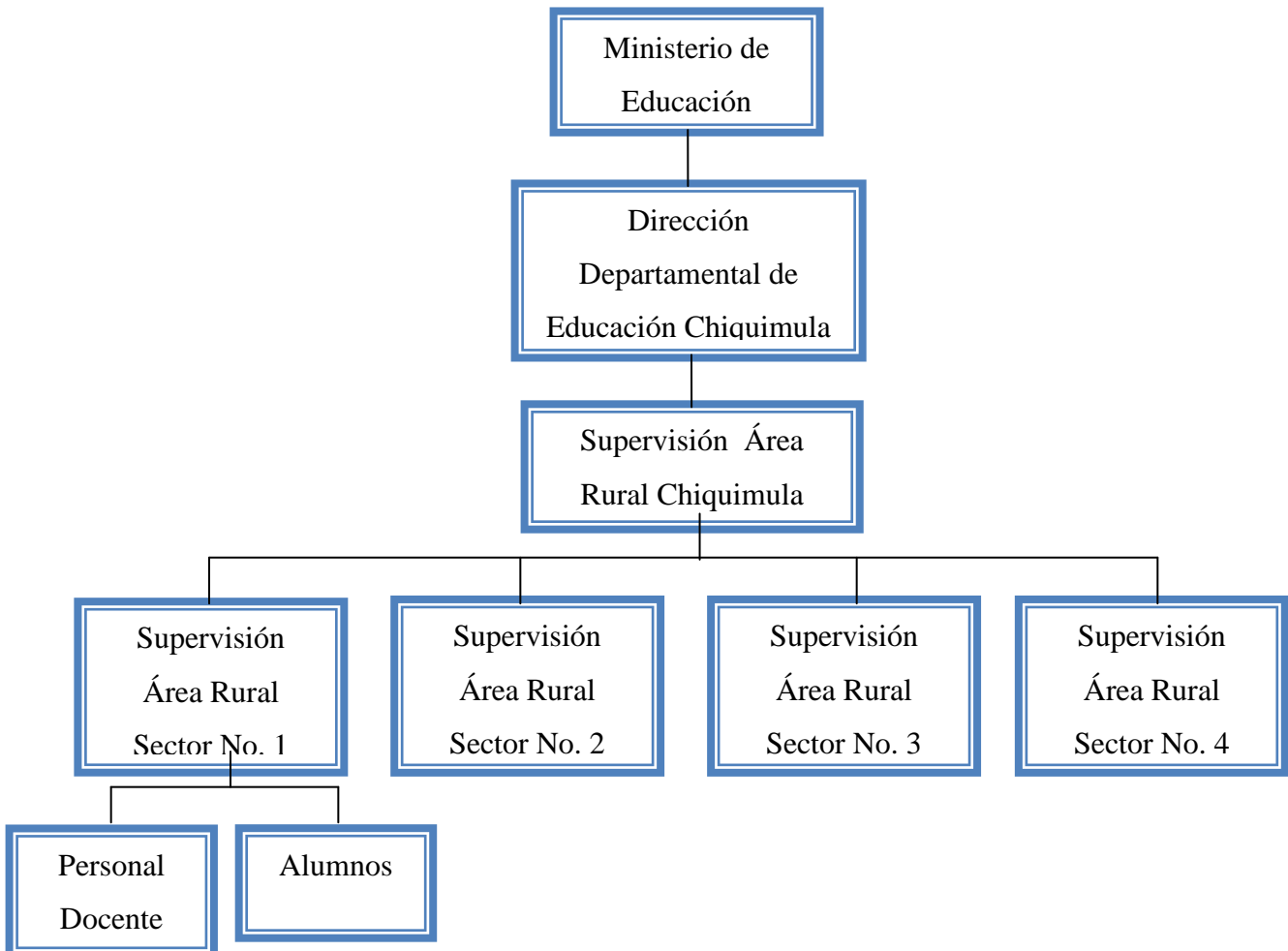
convicciones que fundamentan su conducta. Tomada de la página oficial del Ministerio de Educación (2014).

- **Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. Ministerio de Educación (2014).

### 1.4 Estructura Organizativa

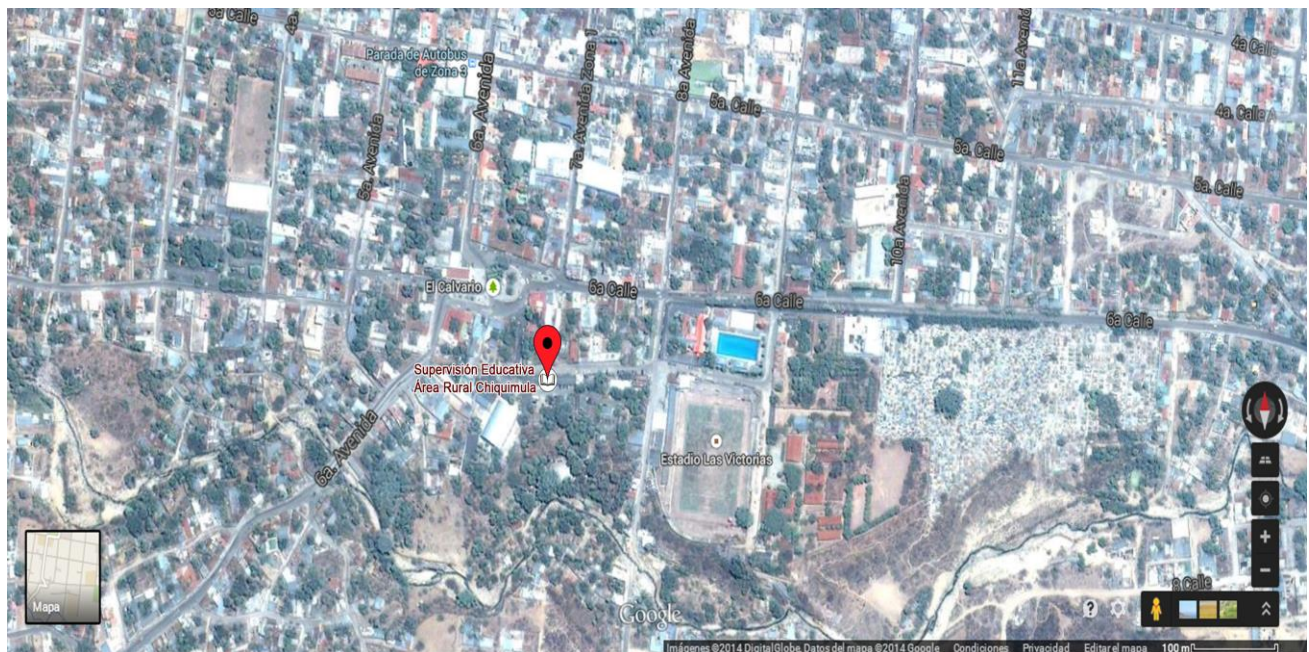
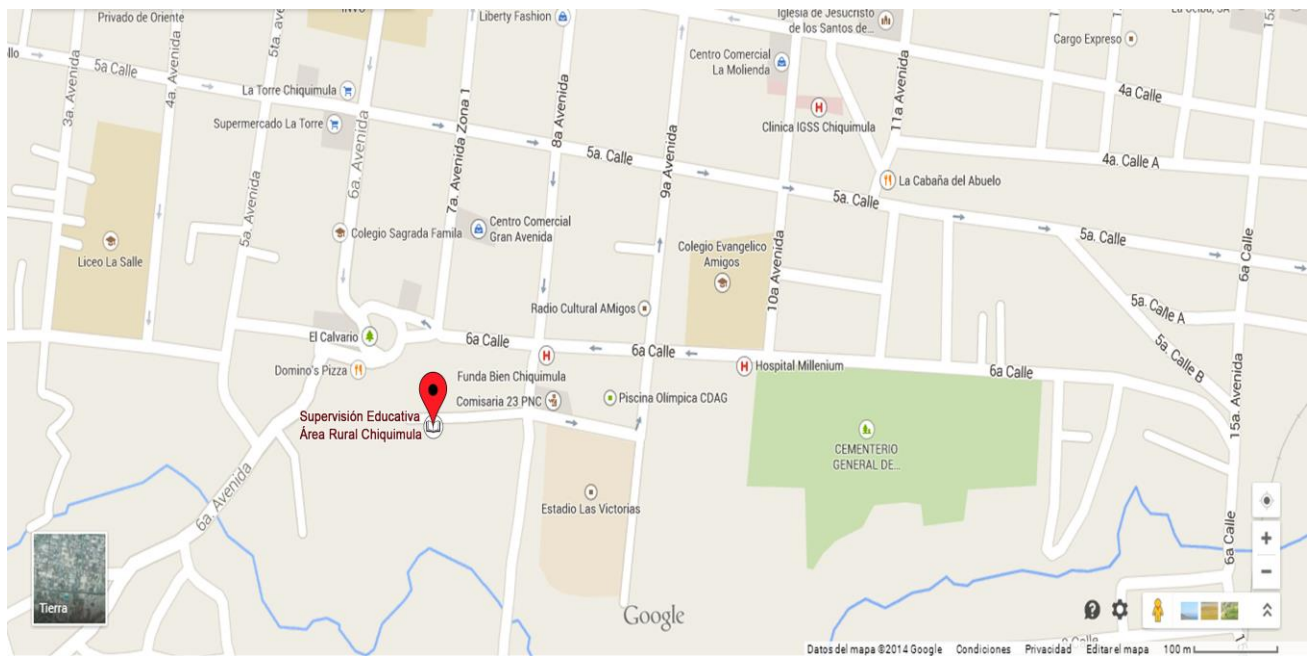
Estructura organizativa de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.





## 1.5 Ubicación Geográfica

La Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, se encuentra ubicada en la 8va. Avenida sexta calle “A”, zona 1, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula



## **Capítulo 2**

### **Diagnóstico Institucional**

#### **2.1 Descripción de la Metodología Aplicada**

La metodología que aplico en la práctica administrativa fue con la finalidad de diseñar un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, se utilizaron las siguientes técnicas e instrumentos que a continuación se describen:

##### **2.1.1 Técnicas**

Las técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula., para recabar información son:

- FODA: implementó de forma general y participativa en la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, con la finalidad de establecer y analizar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de dicha institución educativa.
- Entrevista: la técnica se implementó al Supervisor para recabar información de la reseña histórica de la institución.
- Ficha de observación: esta técnica se observó de la estructura física de la institución educativa.

##### **2.1.2 Instrumentos**

Ffueron aplicados en la práctica administrativa para recabar información veraz y concisa de la institución educativa, en las cuales se aplicaron las siguientes:

- FODA: metodología de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, que analiza sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada.
- Entrevista: técnica realizada al Supervisor Educativo, para recabar información más detallada de datos acerca, historia y actividades de la Supervisión Educativa.
- Ficha de Observación: basándose en las visitas dadas a la institución que es objeto de investigación, se elaboró una ficha de observación con el fin de recabar información relevante y que sustente la investigación.

### 2.1.3 Informante

La persona directa que se utilizó para dicha investigación y análisis, fue el Supervisor del distrito escolar 20-01-006 del área rural sector No. 1 del municipio Chiquimula, departamento de Chiquimula PEM Manfredo Rivera Chacón.

### 2.1.4 Unidades de análisis

Entre los documentos que se utilizó para el análisis de la investigación del diseño del manual de valores están: Valores para vivir del autor Brahma Kumairs World, Estrategias aplicadas en el aula para la enseñanza de valores del autor Scheler, Valores profesionales del autor Kepowicz Malinowska Barbara y Valores que hay tener en la escuela del autor López Rueda Maru. Estrategias aplicadas en las aulas para la enseñanza de valores del autor Rodríguez Valera, María Alejandra, Valores docentes y reconocimiento social de la profesión del autor Kepowicz Malinowska, Barbara, Enseñar y promover valores del autor Andrea, Valores humanos que los niños deberían practicar y saber de la autora García, Flor, El valor de los valores de la autor Jiménez, Juan Carlos, Los valores de la educación del autor Camps, Victoria, Introducción a la axiología del autor Frondizi, Risieri Kepowicz Malinowska, Valores profesionales, valores de los docentes y valor de la docencia de la autora Bárbara, Manual de Valores Humanos del autor Moreno Sosa, La educación ante la crisis actual de los valores autora Prada, Blanca, La

educación sin valores es un contrasentido teórico y práctico del autor Rivera, Actividades y recursos para educar en valores autor Grande-Caballero Laureano J. Benítez.

## 2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados obtenidos del diagnóstico institucional se presentan en la tabla 1, matriz del FODA.

Tabla 1 Matriz FODA

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La supervisión del área rural está dividida en cuatro sectores para ofrecer mejor servicio a la comunidad educativa.</li> <li>• Su ubicación es accesible</li> <li>• Personal capacitado con larga trayectoria educativa.</li> <li>• Cuenta con servicio de Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de universidades a través de Alumnos Practicantes.</li> <li>• Apoyo para capacitaciones a docentes de parte de instituciones no gubernamentales.</li> <li>• Apoyo directo de la Dirección Departamental de Educación.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carecen de un manual de valores</li> <li>• Poca comunicación entre supervisor y docente.</li> <li>• Los módulos de la supervisión carecen de espacio.</li> <li>• No se cuenta con recursos audiovisuales.</li> <li>• Escaso mobiliario de oficina.</li> <li>• Falta de ventilación del edificio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carece de edificio propio.</li> <li>• No se cuenta con fondos para remozamiento del edificio</li> <li>• No se cuenta con vehículos para cada supervisor.</li> <li>• No se cuenta con fondos para mantenimiento de vehículos.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 2 Resultados de la Observación

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	4 x 5 metros	El espacio es muy pequeño para reuniones con los docentes.
2	Ubicación	Muy buena Buena Regular Mala	Buena: Cuenta con un amplio parqueo y una accesibilidad para todos.
3	Ventilación :	Suficiente Aceptable No aceptable	No aceptable: El modulo es muy pequeño y el techo está muy bajo, ocasionando un ambiente poco comfortable.
4	Iluminación	Suficiente Aceptable No aceptable	Aceptable: Se cuenta con una iluminación adecuada para cada módulo.
5	Sala de estar	Si No	No Nos e cuenta con espacio para dicha sala.
6	Cuenta con servicio de internet	Si No	Si En cada uno de los módulos se cuenta con internet.
7	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	Si No Estado	No. Se carecen de este equipo.
8	Tiene suficiente agua entubada	Si No	Si Se con suficiente agua entubada.
9	El edificio es	Oficial Privado	Oficial: Pero no es propio de la Institución.
10	Entrada del es establecimiento	Muy buena Buena Regular Mala	Buena: El acceso es rápido, sin tráfico y espacio suficiente para parqueo.

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 3 Resultados de la Entrevista

No.	Pregunta	Respuesta
1	¿Cuántos distritos conforman el área rural de Chiquimula?	El área rural de Chiquimula es conformada por 4 cuatro distritos o sectores.
2	La supervisión educativa ¿cuanta con algún fondo económico para gastos de mantenimiento de vehículos?	El Ministerio de Educación no aparta ningún fondo económico para dicho mantenimiento.
3	¿La supervisión tiene fondos económicos para capacitar al personal docente a su cargo?	La supervisión educativa no cuenta con fondos para capacitar a los maestros, y cuando estos son capacitados, las capacitaciones son realizadas por instituciones privadas.
4	¿Cómo es la comunicación de supervisor a docentes?	No es muy buena ya que carecemos de un aparato de teléfono para cada supervisor, y cuando se desea comunicar alguna eventualidad es muy difícil hacerlo y también la falta de atención de los docentes viene a perjudicar en esto.
5	¿La supervisión tiene algún manual de valores?	No, no se cuenta con un manual de valores, y muy necesario que se empleen los vales en los docentes y alumnos del distrito.
6	¿Implementaría un manual de valores en su distrito?	Claro que sí, y daría el acompañamiento necesario para eso, y que es muy importante fomentar nuestros valores.
7	¿Cuál es la tarea de un supervisor?	Fomentar el cumplimiento de los lineamientos del MINEDUC y el acompañamiento administrativo de los fondos del estado.

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 4 Priorización de los problemas encontrados

No.	Problema	Causa	Solución
01	Se carece de un manual de valores	No sé a propuesto elaborar uno para el distrito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de manual de valores par docentes y directores.</li> </ul>
02	Poca comunicación entre supervisor y docente.	Se carecemos de un aparato de teléfono para cada supervisor, y los maestros no colaboran para esto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar a instituciones que apoyan a la educación para la adquisición de aparatos telefónicos.</li> <li>• Orientar a los maestros acerca al acercamiento don la supervisión.</li> </ul>
03	Los módulos de la supervisión carecen de espacio.	Falta de edificio propio y de espacio en el lugar que se encuentra la supervisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readecuación de módulos.</li> <li>• Adquisición de edificio propio</li> </ul>
04	No se cuenta con recursos audiovisuales.	No se cuenta con recursos económicos.	Adquirir de aparatos audiovisuales para la supervisión educativa.
05	Escaso mobiliario de oficina.	Falta de recursos económicos	Gestionar con las diferentes instituciones para que donen mobiliario de oficina.
06	Falta de ventilación del edificio.	Falta de recursos económicos	Gestionar ayuda para la compra de un aire acondicionado.

Fuente.: Elaboración propia 2014



## Análisis de la estructura física del Establecimiento

La estructura física de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Se puede determinar cómo aceptable, pero se deben mejorar aspectos para ofrecer un mejor servicio a la Comunidad Educativa.

En la siguiente tabla se describen cada uno de los aspectos observados de la planta física de la institución Educativa, donde se incluyen sugerencias para mejorar el servicio brindado.

Tabla 5 Análisis para mejorar en la estructura física

Aspectos	Sugerencias
Dimensiones de la oficina: el espacio es muy pequeño tomando en cuenta que a diario se está en contacto con grupos de maestros.	Se debe de reorganizar los módulos para tener un mejor espacio y mejor comodidad.
Sala de Estar: No se cuenta con este espacio ya que el edificio es muy pequeño y no se acomoda para esto.	Acomodar un espacio para que los supervisores y maestros para que tengan un lugar donde reunirse adecuadamente.
Recursos Audiovisuales: no se cuenta con estos recursos ya que no se cuentan con fondos económicos.	Gestionar a instituciones privadas para adquirir de recursos audiovisuales.
Ventilación del edificio: el lugar es muy cerrado y el techo muy bajo esto provoca que se tenga poca ventilación y la temperatura muy alta.	Solicitar a las autoridades competentes (MINEDUC) que instalen un sistema de aire acondicionado.

Fuente: Elaboración propia 2014

## 2.2.1 Análisis de Viabilidad y factibilidad

Tabla 6 Análisis como viable y factible

No.	Indicadores	OPCIÓN	
		Si	No
	Financiero		
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
	Administrativo Legal		
6.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
7.	¿Se tiene representación legal?	X	
8.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
	Técnico		
9.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	
11.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
12.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
14.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	
15.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
16.	¿Se han definido claramente las metas?	X	
17.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
	Mercado		
19.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	
21.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
22.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
	Político		
23.	¿La institución será responsable del proyecto?	X	
24.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
25.	¿Los beneficiados aceptan el proyecto?	X	
	Cultural		
26.	¿El proyecto beneficiará la equidad de género?	X	
	Social		
27.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X
28.	¿El proyecto beneficia a toda la comunidad educativa?	X	

Fuente: Elaboración propia 2014

En esta tabla se presenta el análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto

**Tabla 7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad**

Viabilidad	Factibilidad
El proyecto cuenta con la aprobación y autorización de la Supervisión Educativa a del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, para la realización de la investigación.	Se cuenta con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

Fuente: Elaboración propia 2014

## **Capítulo 3**

### **Sistematización de la práctica**

#### **3.1 Desarrollo de la práctica**

La práctica administrativa se desarrolló en la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, la cual dio inicio el 10 de febrero y finalizó el 16 de mayo el presente año haciendo un total de 201 horas. Se trabajó de 2:00 a 5:00 pm, haciendo un total de 3 horas diarias, en la cual se desarrollaron actividades referentes al área administrativa de la institución educativa.

##### **3.1.1 Área trabajada**

Se trabajó en las áreas administrativa, atención y resolución de conflicto, asuntos pedagógicos de la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula

##### **3.1.2 Actividades desarrolladas**

En la práctica administrativa desarrollada en la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula:

- Control y organización de expedientes
- Tabulación de datos de alumnos.
- Recepción y control de material didáctico.
- Confrontaciones de expedientes.
- Traslado de documentos de supervisión a Dirección Departamental de Educación..
- Trámites de descongelación del código de alumnos de los centros educativos.
- Mantenimiento de equipo de cómputo.
- Mantenimiento de archivo.
- Autorización de libros contables de los centros educativos.
- Organización de actividades entre distritos.

### 3.1.3 Lecciones Aprendidas

En esta tabla se presenta las lecciones aprendidas en la realización del proyecto.

- El valor de la responsabilidad

Se experimentó que debería ser más responsable con las cosas que se encomendaban y lograr esa meta que se propusieran; ya que, al final sin dudarlo se encomendaban cosas muy delicadas que debía de realizarse con mucha responsabilidad.

- Como confrontar documentos

En esta parte se asimilo como y donde se deben de confrontar documentos, que es lo que debe de llevar dicha confrontación, ya que después a diario se realizaban esta función con las personas necesitadas de este servicio.

- Manejo de archivo

Aquí se ensayó de cómo se debe de archivar los documentos, y como se deben de manejar según su grado de importancia, en donde colocarlos y como identificarlos para su mejor uso y control.

- El valor de la tolerancia

Se asimiló que la tolerancia es un valor muy fundamental dentro de las relaciones de la oficina, ya que a diario se topaba con docentes con carácter explosivo y poco tolerante, es por ello que se puso de manifiesto el apreciado valor de la tolerancia, ya que se debía de escucharlos y dales una solución o encausarlos a la toma de decisiones.

- Manejo de tabulación de datos

Manejo de la tabulación de estadística inicial de todo el sector, y el jefe inmediato explico cómo seleccionarlos y que control se debería de manejar, después como descargarlos y que programa utilizar para el mismo y finalmente enviar la tabulación al MINEDUC.

- Manejo de control y distribución de material didáctico  
Selección los libros didácticos de primaria y preprimaria, de las clases de matemática y comunicación y lenguaje, y después a distribuirlos a los sectores con los niveles correspondientes, al final todo cuadro según la estadística final del año pasado (2013).
- Manejo de conflicto  
Con esto se asimiló de cómo se deben de manejar los conflictos y que pasos realizar para que todo termine con un feliz desenlace, para que ningunas de las partes involucradas salga dañada o perdiendo.
- Valor del compañerismo  
En la práctica se relacionó con otros compañeros practicantes que no eran de la misma universidad, y compartir experiencias inolvidables, apoyarnos mutuamente en todo y lo más importante poner de manifiesto la amistad y el compañerismo sincero.
- Control de libros contables  
Se Aprendió, primero de como foliara y sellar las páginas, y luego de cómo llenar las autorizaciones de los libros, para que estos tenga la validez necesaria en usos que cada establecimiento le dé.

### 3.1.4 Propuesta de mejora

Para el diseño del manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. Se plantea lo siguiente.

- Diseñar un manual que tenga los conceptos claros de los valores y que estos sean adecuados para fomentar las relaciones interpersonales entre docentes, directores y la supervisión de distrito educativo.

- Que en dicho manual no solo contenga definiciones de los valores, si no también actividades de como los docentes puedan transmitir dichas actitudes a los alumnos.
- Que la supervisión educativa utilice la información de dicho manual para fomentar los valores y que los directores que conforman el sector educativo los fomenten con los docentes a su cargo.
- Entregar una herramienta pedagógica a cada director, para que en cada escuela del sector se fomente los valores tanto los maestros como los alumnos.

El manual de valores se entregará en la supervisión del distrito escolar, a cada uno de los directores de los establecimientos, firmando una planilla para dejar constancia en la supervisión de recibido y compromiso de trasmisión de dicho manual a los docentes a su cargo, con el acompañamiento del supervisor del distrito.

#### 3.1.4.1 Fundamentación teórica de la propuesta

##### Valores para vivir

Brahma Kumaris, World (1998) Los valores, al ser la base de nuestra convivencia diaria, nos aportan una mejor calidad de vida. Los cauces por los que nuestra vida discurre están determinados por nuestra jerarquía de valores. Los valores ayudan a crecer y hacen posible el desarrollo armonioso de todas las cualidades del ser humano y, desde la escuela, hemos de potenciar aquellas que afectan a la conducta, que configuran y modelan las ideas, los sentimientos y las actuaciones.

##### Estrategias aplicadas en las aulas para la enseñanza de valores

Según Scheler (1941)

Los valores lógicos son los pensamientos que te indican si algo es verdadero o falso, aceptable o no, Los valores éticos tienen que ver con lo correcto e incorrecto, la ética se refiere a las normas



por las cuales debemos regirnos con base en Honestidad, Integridad, Lealtad, Responsabilidad. Equidad, Respeto, Ciudadanos responsables de nuestros actos.

#### Valores profesionales

Kepowicz Malinowska, Bárbara (2007) es importante tomar en cuenta la labor del docente y el papel que desempeña a lo largo de la vida del estudiante, este estudio se desarrolló en torno a la labor del docente como un reconocimiento a su labor social y fundamental dentro de la misma sociedad

#### Valores que hay que tener en la escuela

López Rueda, Maru, (2010),

- Obediencia: obedecer a los maestros cuando hablan o explican algo para entendernos mejor. Obedecer las reglas de la escuela para que no hallan accidentes.
- Responsabilidad: ser responsable con las tareas que dan los maestros u otro artículo que se pida para trabajar mejor. Ser responsable no ensuciando el patio del colegio o el aula para tener un aula más limpia.
- Solidaridad: ser solidario con los compañeros, maestros y ayudarlos en lo que necesiten para qué.
- Orden: ser ordenados con la carpeta y en el aula para prevenir accidentes. Al salir hay que dejar el aula ordenada.
- Respeto: ser respetuoso con los mayores, maestros y compañeros para ser más educados.
- Tolerancia: tener tolerancia a los demás para convivir mejor en el aula.

## **Conclusiones**

- El trabajo de oficina que conlleva la práctica administrativa de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es importante ya que en ella se aplican controles administrativos pedagógicos.
  
- La carencia de aplicación de los valores en las escuelas por parte de los docentes y directores, es preocupante ya que se debería de inculcar todos los días en todos los ámbitos educativos, para que los alumnos tengan una preparación académica basadas en valores.
  
- Implementar el manual de valores destinado al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión educativa del área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, para darle seguimiento a los lineamientos, objetivos y políticas impulsadas del programa de valores cívicos aplicados a la materia de Formación Ciudadana del MINEDUC.

## **Recomendaciones**

- Se debe de preparar al alumno practicante, en su formación académica, el uso de archivos de oficina, el uso de tecnología aplicada al campo pedagógico administrativo, para que cuando lo ponga en práctica en la oficina, se desenvuelva de una mejor manera siendo eficiente y eficaz.
  
- Se debería de inculcar los valores en todos los ámbitos educativos, tanto directores, maestros y alumnos, que los docentes eduquen basados en valores para que los alumnos tengan una preparación académica integral.
  
- Que el Ministerio de Educación a través de sus dependencias, proporcione material didáctico a los docentes basándose en programas de valores cívicos aplicados a la materia de Formación Ciudadana, esto con la finalidad que el docente tenga una herramienta pedagógica para transmitir los valores a sus estudiantes.
  
- Que los maestros apliquen el manual de valores en las aulas para que los estudiantes conozcan, reflexionen y pongan de manifiesto los valores tanto en la escuela como en todos los ámbitos sociales en el que se desenvuelva diariamente.

## Referencias Bibliográficas

- Andrea, (26 de febrero de 2012), Enseñar y promover valores, Blog de WordPress.com. | El tema Modularity Lite.
- Camps, Victoria, (2000), Los valores de la educación, Xunta de Galicia
- Frondizi, Risieri (1995) Introducción a la axiología. México, Fondo de Cultura Económica (Breviarios, 135). Pp. 11-23.
- García, Flor, 10 de febrero de 2011, 10 valores humanos que los niños deberían practicar y saber. Copyright © 2014 miclubparrot.net, grupo HL
- Grande-Caballero, Laureano J. Benítez, (2009), actividades y recursos para educar en valores, Obra publicada por Editorial PPC 2009, Orión, México.
- Jiménez, Juan Carlos, (2008), el valor de los valores, Caracas-Venezuela
- Kepowicz Malinowska, Bárbara, (2007), Valores profesionales, valores de los docentes y valor de la docencia, Universidad de Guanajuato, México.
- Kepowicz Malinowska, Barbara, Valores docentes y reconocimiento social de la profesión. Ciudad de México.
- Kepowicz Malinowska, Bárbara., (2007), Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, México.
- López Rueda, Maru,( 2010), Valores que hay que tener en la escuela,
- Moreno Sosa, Blanca Yanira, (2011), Manual de Valores Humanos, Institución Educativa San Antonio de Padua ventaquemada.

- Prada, Blanca Ines, (2005), La educación ante la crisis actual de los valores, Programa Educación en Valores, Universidad Industrial de Santander Bucaramanga (Colombia),
- Rivera, Pedro Jose, (2004), La educación sin valores es un contrasentido teórico y práctico, pp. 451-452, Universidad de los Andes Venezuela.
- Rodríguez (octubre 2008), Estrategias aplicadas en las aulas para la enseñanza de valores, República bolivariana de Venezuela.

#### E-grafía

- Tus valores como persona, Latin American Women Marriage. Recuperado: [http://www.pensamientos.com.mx/tus\\_valores\\_como\\_persona.htm](http://www.pensamientos.com.mx/tus_valores_como_persona.htm)
- Clasificación de los valores, Latin American Women Marriage. Recuperado: [http://www.pensamientos.com.mx/clasificacion\\_de\\_los\\_valores.htm](http://www.pensamientos.com.mx/clasificacion_de_los_valores.htm)
- Algunos puntos importantes de los valores éticos, Powered by CTR Theme. Recuperado: <http://www.valoresmorales.net/2012/09/algunos-puntos-importantes-de-los-valores-eticos/>
- Manual de valores compartidos, Comisión de Valores, Secretaría Técnica de Ética y Valores. Recuperado: <http://www.escuelajudicial.ac.cr/eticayvalores/images/descargas/manualbolsillo.pdf>
- Ser docentes hoy, WordPress.com. Recuperado: <http://promovervalores.wordpress.com/2013/01/27/ser-docentes-hoy/>
- Nuestros principios y valores, Profesionales por la Ética. Recuperado: <http://www.profesionalesetica.org/wp-content/uploads/2012/05/Principios-y-Valores-PROFESIONALES-POR-LA-%C3%89TICA.pdf>

## **Apéndice**

**Propuesta:** Diseño de un manual de valores destinados al personal docente y directores que laboran bajo la Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.

## **Presentación**

En el presente manual encontrara ideas de cómo aplicar los valores con sus alumnos, en charlas motivacionales, en capacitaciones con compañeros de trabajo o cuando quiera transmitir en clase ciertos valores.

Recordemos que los valores son reglas de conducta y actitudes según las cuales nos comportamos y que están de acuerdo con aquello que consideramos correcto por ello eduquemos y compartamos en valores con neutros compañeros de trabajo y alumnos.

## Información general

Nuestros valores

Es una cualidad de las acciones y las cosas que permite ponderar la bondad, maldad, belleza, fealdad, etc.

### **Clasificación de los valores**

Geovanny, Pilay, Fernando (2013) Se han hecho diferentes clasificaciones de los valores, sin embargo la mayoría de éstas incluye la categoría de valores éticos y valores morales. Algunas clasificaciones son:

**Valores morales:** el valor moral te lleva a construirte como hombre, a hacerte más humano, pero eso solo podrá lograrse si decides alcanzar dichos valores mediante el esfuerzo y siendo perseverante. Algunos valores morales son la justicia, la libertad, la honestidad.

**Los valores éticos:** son medios adecuados para conseguir nuestra finalidad. Los valores infrahumanos: Son aquellos que sí perfeccionan al hombre, pero en aspectos más inferiores que comparte con otros seres como los animales, por ejemplo. el placer, la fuerza, la agilidad, la salud.

**Los valores humanos inframorales:** son aquellos valores que son exclusivos del hombre, y entre ellos están los valores económicos, la riqueza, el éxito, la inteligencia, el conocimiento, el arte y el buen gusto. De manera social: la prosperidad, el prestigio, la autoridad, etc.

**Valores Instrumentales:** son comportamientos mediante los cuales conseguimos los fines deseados.

**Valores Terminales:** son metas que al individuo le gustaría conseguir a lo largo de su vida.



## **Tus valores como persona**

Los valores son la columna vertebral de una convivencia sana entre seres humanos. Pero esa columna vertebral se construye con nuestros valores individuales, luego con nuestros valores familiares, incluso con nuestros valores regionales y nacionales, pero todo comienza con la persona. Por ello es muy importante entonces que como personas cultivemos nuestros valores por medio de la práctica sin excluir algún tipo o deba dejarse de lado a los demás.



Lamentablemente nos damos cuenta de su existencia o no suele preocupar su ausencia, solo cuando su falta nos perjudica, es decir, cuando la carencia de valores en los demás afecta nuestras vidas.

Si como individuo no los has puesto en práctica y no eres bondadoso, cooperativo, justo y tienes que esperar a reaccionar sobre su existencia por medio de las acciones negativas que los demás tengan contigo, es tiempo de que cambies, piensa que una de las claves en la importancia de los valores, es que nos hacen convivir armónicamente como seres humanos y nos hacen ser permitible buenas gentes aunque pareciera que esa actitud ha pasado de moda.

## **Valores Éticos en el trabajo**

Los valores y la ética son importantes en el lugar de trabajo para ayudar a mantener el orden, garantizar que una empresa funcione sin problemas y siga siendo rentable, entre los valores éticos tenemos:

### **Dedicación**

La perseverancia es un esfuerzo continuo, supone alcanzar lo que se propone y buscar soluciones a las dificultades que puedan surgir, un valor fundamental en la vida para obtener un resultado concreto. Con perseverancia se obtiene la fortaleza y esto nos permite no dejarnos llevar por lo fácil y lo cómodo.



## Integridad

La integridad moral puede definirse como una cualidad de la persona que la faculta para tomar decisiones sobre su comportamiento por sí misma. Se predica de todos los individuos en cuanto tales. Está muy relacionada con la concepción del sujeto de sí mismo: sus comportamientos, creencias y forma de actuar.



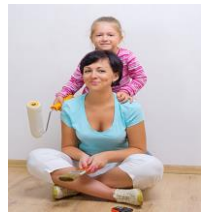
## La responsabilidad

Es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.



## Colaboracion

La cooperación o colaboración es la tarea de ayudar y servir, de una manera desinteresada, a los demás. Para que las personas sean colaboradoras y cooperantes, es necesario que desarrollemos en ellos un espíritu generoso, solidario y altruista.



## Conducta

Conducta de los empleados es un aspecto integral de los valores éticos en el trabajo. Los empleados no sólo deben tratar a otros con respeto, exhibiendo un comportamiento adecuado en todas las facetas del trabajo. Esto incluye el uso de vestimenta apropiada, utilizando un lenguaje que se considera adecuado en la oficina y conducirse con profesionalismo.



## **¿Cuáles son los valores morales?**

Son todas las cosas que proveen a las personas a defender y crecer en su dignidad. Los valores morales son desarrollados y perfeccionados por cada persona a través de su experiencia. Por lo general los valores morales perfeccionan al hombre, en cuanto a las acciones buenas que realice, como: vivir de manera honesta, ser sincero, y ser bondadoso, entre otras; entre los valores morales tenemos:

El Amor:

El amor es considerado como la union de expresiones y actitudes importantes y desinteresadas, que se reflejan entre las personas capaces de desarrollar virtudes emocionales.

El Agradecimiento:

La gratitud, agradecimiento, gratitud o aprecio es un sentimiento, del corazón o de actitud en el reconocimiento de un beneficio que se ha recibido o va a recibir

El Respeto:

Respeto significa mostrar respecto y el aprecio por el valor de alguien o de algo, incluyendo el honor y la estima. Esto incluye el respeto por uno mismo, respeto por los derechos y la dignidad de todas las personas y el respeto por el medio ambiente que sustenta la vida.

La Amistad:

La amistad es una relación entre dos personas que tienen afecto mutuo el uno al otro. La amistad y de convivencia son considerados como atraviesa a través de un mismo continuo.

La Bondad:

Es el estado o cualidad de ser bueno, sobre todo moralmente bueno o beneficioso. En cierto sentido, es la cualidad de tener calidad. En otras palabras en el campo de texto de la bondad: beneficiosos, remunerado, útil, útil, provechoso, excelente.

La Dignidad:

La dignidad es un término que se utiliza en las discusiones morales, éticos y políticos para significar que un ser tiene un derecho innato de respeto y trato ético.

La Generosidad:

Es el hábito de dar libremente, sin esperar nada a cambio. Puede implicar tiempo, ofreciendo bienes o talentos para ayudar a alguien en necesidad. A menudo equiparada con la caridad como virtud, la generosidad es ampliamente aceptada en la sociedad como un rasgo deseable.

La Honestidad:

Se refiere a una faceta del carácter moral y se refiere a los atributos positivos y virtuosos tales como la integridad, veracidad y sinceridad, junto con la ausencia de la mentira, el engaño o robo.

La Humildad:

Es la cualidad de ser modesto y respetuoso. La humildad, en diversas interpretaciones, es ampliamente vista como una virtud en muchas tradiciones religiosas y filosóficas, cuya relación con las nociones de ausencia de ego.

La Justicia:

Es un concepto de la rectitud moral basada en la ética, la racionalidad, el derecho, la ley natural, la religión o la equidad. También es el acto de ser justo y / o equitativo

La Laboriosidad:

Es el gusto por trabajar y esforzarse en conseguir objetivos sin rendirse.

La Lealtad:

Es la fidelidad o devoción a una persona, país, grupo o causa.

La Libertad:

Es la capacidad de los individuos para controlar sus propias acciones.

#### La Paz:

Es un estado de tranquilidad que se caracteriza por la no permanencia de conflictos violentos y la facilidad de no tener temor a la violencia.

#### La Perseverancia:

Es la tendencia del individuo a comportarse sin ser reforzado en los propósitos motivación y al no desfallecer en el intento.

#### La Prudencia:

Es la capacidad de gobernar y disciplinar a sí mismo mediante el uso de la razón. Es clásicamente considerada como una virtud.

#### La Responsabilidad:

Un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea que hay que cumplir, y que tiene una pena consiguiente al fracaso.

#### La Solidaridad:

Es la integración y el grado y tipo de integración, que se muestra por una sociedad o un grupo de gente y de sus vecinos.

#### La Tolerancia:

Es una actitud justa y objetiva, y permisiva hacia aquellos cuyas opiniones, prácticas, raza, religión, nacionalidad, etc, difieren de los propios.

## **10 valores humanos que los niños deberían practicar y saber**

Los niños aprenden del ejemplo de sus padres y maestros, por lo tanto si deseamos que nuestros hijos/alumnos sean niños educados y que practiquen los valores humanos debemos poner de nuestra parte dando el buen ejemplo. A continuación les presentamos los 10 valores que los niños deberían saber para tener éxito en sus relaciones interpersonales y en la escuela.



### 1. Amistad

Todos los padres y maestros saben que la elección de un amigo es fundamental para los hijos. La amistad tiene sus exigencias: Franqueza, apertura, capacidad de aceptar críticas y halagos, lealtad, sacrificio.

### 2. Autodisciplina

Es imprescindible para mantener el control sobre nuestra vida y desarrollo. Es indispensable para poder conseguir los objetivos propuestos en la escuela o en la casa.

### 3. Compasión

Es un valor que tiene en cuenta la realidad de otras personas. Es bondad, benevolencia, amistad.

### 4. Coraje

El coraje consiste en saber qué es lo que se debe temer. El coraje en las personas bien formadas, sale a relucir frente a las injusticias.

Los padres deben fomentar también este valor, pues ayudara a los hijos a sacar fuerzas de las flaquezas. Les enseñará a luchar fuerte, en lo que consideran retos de estudios, trabajos o relaciones.

### 5. Fe

Es la virtud que añade una dimensión trascendente a la vida moral de la humanidad y une a la gente, de una manera inimitable por otros medios. Los padres deben inculcar a sus hijos, desde

pequeños, los principios de la fe, para que estén preparados para que cuando llegue la edad de tomar decisiones puedan distinguir lo bueno y lo malo de lo que se les ofrecen.

#### 6. Honestidad

Es la capacidad de decir y hacer la verdad. La honestidad expresa respeto por uno mismo y por los demás, pero necesita práctica y estudio para conseguir la integridad.

#### 7. Lealtad

La lealtad es la verdadera unión con la familia, religión, amigos, profesores y grupos con los que hemos decidido identificarnos. Siempre intentaremos que la lealtad sea mutua.

#### 8. Perseverancia

La perseverancia es crucial para el éxito, si está unida a la inteligencia práctica. Ha sido siempre un ingrediente esencial para el progreso humano.

#### 9. Responsabilidad

Significa tener la capacidad, madurez y responsabilidad de responder de nuestros actos. Las personas maduras, son las que se hacen cargo de sí mismas y de sus conductas.

#### 10. Trabajo

El trabajo es el esfuerzo aplicado, en aquello a lo cual nos dedicamos para lograr algo. No es la tarea con la cual nos ganamos la vida, si no aquello que hacemos con nuestra vida.

Para ayudar a nuestros hijos a que sean felices y que disfruten de la vida, necesitamos ofrecerles dos cosas: La práctica en hacer varias cosas que requieran un nivel de esfuerzo y compromiso, compatible con cierta inversión personal en la actividad y el ejemplo de nuestra propia vida.

“No se preocupen porque sus hijos no los escuchan, preocúpense porque los observan todo el día” Mariano Osorio

## **Como enseñara a los niños a optimizar los valores en la escuela o hogar.**

El optimismo está de moda. Lo de 'you can' es cada día más universal y una actitud recomendable para conseguirse los propósitos y hacer realidad todos nuestros sueños. Es creer que todo va a mejor en la vida. Si deseas que tu hijo o alumno sea optimista, es aconsejable que:



1. Dale el ejemplo. Su actitud es lo que realmente contará en este proceso de educación positiva.
2. Ejercita el buen humor con tu hijo o alumno. Juega y ríete con él con cosas tan sencillas como haciéndole cosquillas o contándole chistes... existen mil maneras para despertar el buen humor en los niños. El buen humor aumentará su autoestima.
3. Enseña a tu hijo a dar las gracias por la comida de cada día, por tener una familia, amigos, por poder celebrar los cumpleaños, por ver ganado las materias, etc.
4. Di a tu hijo que le quiere no solo con palabras, pero con gestos y sorpresas. Un niño que se siente querido tiene más probabilidad de ser optimista.
5. Reconoce las buenas cosas que hace o que logra tu hijo. Esa es una buena manera de fortalecer el sentimiento de éxito en él.
6. Enseña a tu hijo o alumno a luchar contra el desánimo y el negativismo. Aunque todo parezca que no puede ser, es necesario creer que sí.

Por qué el optimismo es importante

El optimismo tanto genera beneficios como previene problemas la vida de los niños. Un niño optimista:

- Será menos inseguro
- Controlará sus expectativas
- Evitará la apatía y el aburrimiento
- No caerá en la desesperación por cualquier cosa
- Tendrá menos posibilidad de sufrir de ansiedad o depresión ante las dificultades.



- Será más relajado y tranquilo. Sin estrés
- Será entusiasta y emprendedor en sus actividades.

### **Dinámicas formativas para la trasmisión de valores.**

La educación es más comprensible en el estudiante si este se involucra en la manipulación y es parte del que hacer de la enseñanza aprendizaje, es por ello que a continuación se dan algunas dinámicas que se pueden emplear con los estudiantes para que ellos asimilen los contenidos pedagógicos.

Objetivo:

Hacer que los niños compartan sus sentimientos a partir de escenas de la vida ordinaria, dándole un sentido de alegría y optimismo.

1-Foto - Lenguaje

Intrusiones:

Buscar fotografías, recortes de periódico, láminas sobre situaciones y personas.

Organizar los niños por equipos de trabajo, 6 mínimos u 8 máximos. Entregar a cada grupo unas 4 láminas.



(El equipo debe elegir un representante). Observarán las láminas y compartirán sus impresiones más o menos durante 15 minutos.

Seguidamente se hace la plenaria. Los representantes de cada grupo presentan el trabajo del equipo: las dos láminas que más les impactaron y por qué.

Terminado esto se dejará unos minutos de silencio para que los niños piensen en las formas de hacer vida su compromiso misionero. Puede concluirse el trabajo con una oración participada.

## 2- La risa del chagualo

### Indicaciones:

Los jugadores se separan en dos filas iguales, una frente a la otra y separados por 2 metros. Quien dirija el juego tira al centro, un chagualo o zapato o alpargata o chancleta. Si cae bocabajo, los jugadores de una fila deben permanecer serios y los de la otra deben reír muy fuerte; si cae bocarriba, es al contrario.



Los que ríen cuando deben de estar serios, salen de la fila, y se repite el juego. Causa una hilaridad, distensión y unión en el grupo.

## 3- Botar sonrisas

### Indicaciones:

Los jugadores forman un círculo. Uno de ellos sonríe forzosamente. De repente hace el gesto de "agarrar" con la mano la sonrisa y se la bota a otro. Todos los restantes jugadores, deben permanecer serios; nadie puede sonreír, excepto el que recibe la sonrisa, y hasta cuando la bota hacia otra persona; luego debe permanecer serio. Van saliendo del círculo, los que no cumplen las reglas del juego.



## 4- Los regalos y sus usos

### Indicaciones:

Se sientan en círculo todos los jugadores. Cada uno dice en secreto a su vecino de la izquierda, el nombre de algo que le regala; también en secreto, dice al vecino de la derecha, para qué sirve lo que le regalaron (sin saber de qué se trata). Cuando ya todos han cumplido esto, por orden, cada uno va diciendo lo suyo. "Me regalaron ... (tal cosa) y me sirve para ... (tal otra)". Ejemplo: "Me regalaron un asiento, para salir corriendo". "Me regalaron un palúelo, para vestirme", etc. Resultan frases paradójicas, ocasionando mucha risa.



## 5-La tempestad

### Indicaciones:

Todos los participantes. Deben formar un círculo con sus respectivas sillas.

Quien dirija el juego se coloca en la mitad y dice: "Un barco en medio del mar, viaja a rumbo desconocido. Cuando yo diga: Ola a la derecha, todos los jugadores deben cambiar un puesto hacia la derecha, girando en círculo, siempre hacia la derecha.



Cuando yo diga: Ola a la izquierda, todos los jugadores cambian un puesto hacia la izquierda".

Se dan varias órdenes, intercambiando a la derecha y a la izquierda. Cuando se calcula que los participantes están distraídos, el dirigente dice: "Tempestad". Todos los jugadores deben cambiar de puestos, mezclándose en diferentes direcciones. A la segunda o tercera orden, el dirigente ocupa un puesto aprovechando la confusión, quedando un jugador sin puesto; éste continúa dirigiendo el juego, diciendo:

"Ola a la derecha", "Ola a la izquierda", "Tempestad".

Implementos: Sillas, colocadas en círculo, tantos cuantos jugadores participen; no debe sobrar ninguna.

## 6-Fulano se comió un pan en las calles de San Juan

### Indicaciones:

Los jugadores se ubican en sus sillas formando un círculo. Quien dirige el juego dice: "Rosal se comió un pan en las calles de San Juan".

La aludida contesta "Quién? Yo?".

Todos los participantes responden en coro:

"Entonces quién?". Ella responde de nuevo: "Rodrigo".

Este dice: "Emal se comió un pan en las calles de San Juan".

Se repite el diálogo anterior, así sucesivamente, hasta que todos sean nombrados. En esta forma se graban los nombres de los compañeros.

Implementos: Sillas para todos los participantes



## 7- Números

### Indicaciones:

Se forman filas o una ronda con todos los participantes; los jugadores deben estar siempre en movimiento, es decir caminando. Quien dirige el juego, da la orden:

"Una pareja, dos parejas, tres, cuatro, cinco, seis, siete, etc. Al escuchar la orden, los jugadores deben cogerse de las manos; la persona que quede sin pareja, sale del juego, también si se equivoca de número.

Implementos: Espacio suficiente (salón grande, o al aire libre), a fin de facilitar la formación de los equipos.



## 8- Frutas 0 pomas

### Indicaciones:

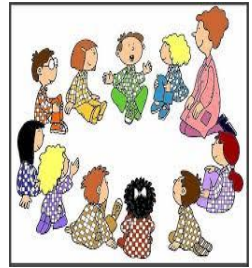
Juego al aire libre o de salón. Se divide el grupo en dos equipos, pares o impares. Se escogen 6 jugadores de cada equipo y se les da nombres de frutas diversas. Se puede hacer con ciudades, flores, colores, provincias, etc. Si se escogen frutas, por ejemplo, los contrarios deben ignorar, qué clase de frutas escogieron; los del mismo equipo sí saben los nombres respectivos. Luego se escogen dos compañeros diferentes de los 6, de cada equipo: serán los "compradores". Uno de "modales bruscos" y otro de "modales correctos". Estos deben simular la compra de las frutas y acertar de qué fruta se trata, mediante un diálogo de compra-venta, adivinando los nombres de las frutas (el diálogo se deja a la creatividad de los participantes).



NOTA: El objetivo de este juego es detectar la relación que existe entre el vendedor y el comprador. Estas relaciones de Compra-Venta son de atropello a la persona, sin tener en cuenta su situación personal. En el diálogo, tanto el comprador como el vendedor tratan de defender sus intereses sin importarle la otra persona.

### 9 Teléfono malogrado (el mensaje)

Indicaciones: Se trata de descubrir las barreras e interferencias de la comunicación. Se divide el grupo en dos equipos; se nombra quien debe encabezar las filas. A cada equipo se le da igual mensaje a fin de que lo vaya transmitiendo correctamente, en secreto. Luego se pregunta al último de cada fila, cuál fue el mensaje que se comunicó. Se confronta entonces con el mensaje real transmitido. Se analiza el primer mensaje y el último confrontando las diferencias.



Implementos: Formación de las dos filas con igual cantidad de jugadores.

### 10- El baile de la escoba.

Indicaciones: Se escoge una músicaailable. Se sitúan frente a frente los hombres y las mujeres, a una distancia de 10 metros. Detrás se colocan 10 sillas para los hombres y 9 para las mujeres; uno tendrá que bailar con la escoba (se dá la señal y cada hombre corre a buscar su pareja). Al escuchar la música, se inicia el baile, en el centro, dejando las sillas alrededor. Mientras bailan, se retira una silla de las mujeres; cuando se suspende la música, las mujeres corren a sentarse; la que quedó sin silla, se retira del juego, lo mismo el joven que bailó con la escoba.



Se continúa así hasta que queden dos parejas; un hombre y una mujer, y otro con la escoba; se aplaude a la última pareja.

## Anexos

### Anexo 1 Carta de las autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SEDE JOCOTÁN

Jocotán, febrero 10 de 2014

PEM Mafredo Rivera Chacón  
Supervisor Educativo  
Área Rural sector No. 1  
Chiquimula, Chiquimula

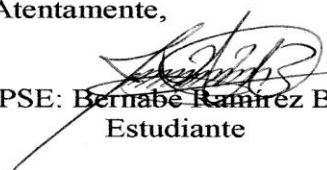
Estimado Licenciado:


En calidad de Asesora de Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, Sede Jocotán, me permito presentarle al estudiante: Bernabé Ramírez Borja, quien se identifica con su carné No. 0808090, con el objeto de SOLICITARLE: le permita realizar su Práctica Administrativa.

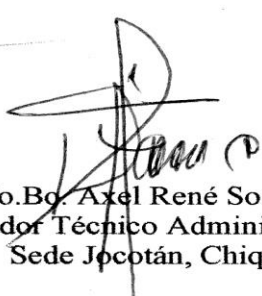
El Proceso de Práctica Administrativa inicia el 10 de febrero del año 2014 cumpliendo la estudiante con 200 horas. El estudiante deberá interactuar con usted, Directores y docentes, con el objeto de contribuir al proceso educativo de los centro de estudios que usted tiene a su cargo, además agradeceremos evaluar el trabajo que el estudiante realice durante el trabajo de investigación, permitir la supervisión eventual por la Asesora respectiva y el Coordinador Técnico Administrativo de la UPANA.

Agradeciendo su atención y colaboración, es un gusto suscribirnos en nombre de la Universidad Panamericana,

Atentamente,

  
PSE: Bernabé Ramírez Borja  
Estudiante

  
Licda. Karen Damaris Vargas Salguero  
Asesora

  
Vo.Bo. Axel René Sosa Vargas  
Coordinador Técnico Administrativo UPANA  
Sede Jocotán, Chiquimula



## Anexo 2 Ficha Informativa del Estudiante

### 1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Bernabé Ramírez Borja
- b. Carné: 0808090
- c. Fecha de nacimiento: 18 de julio de 1985 . Edad. 28 años
- d. Dirección: 8va. Avenida, 8-21 zona 4, Barrio El Molino, Chiquimula, Chiquimula.
- e. Números de teléfonos: 79438597 . Móvil: 57649892
- a. Dirección electrónica: bernabe03@hotmail.es

### 2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa Área Rural Sector No.1
- b. Nombre del jefe inmediato: Manfre. Rivera Chacón
- c. Dirección: 8va. Avenida, sexta calle "A", zona 1, Chiquimula, Chiquimula
- d. Números de teléfonos: 5939-3281
- e. Dirección electrónica: manfredorivera50@hotmail.com

### 3. Datos de la práctica

- a. Período: 200 horas

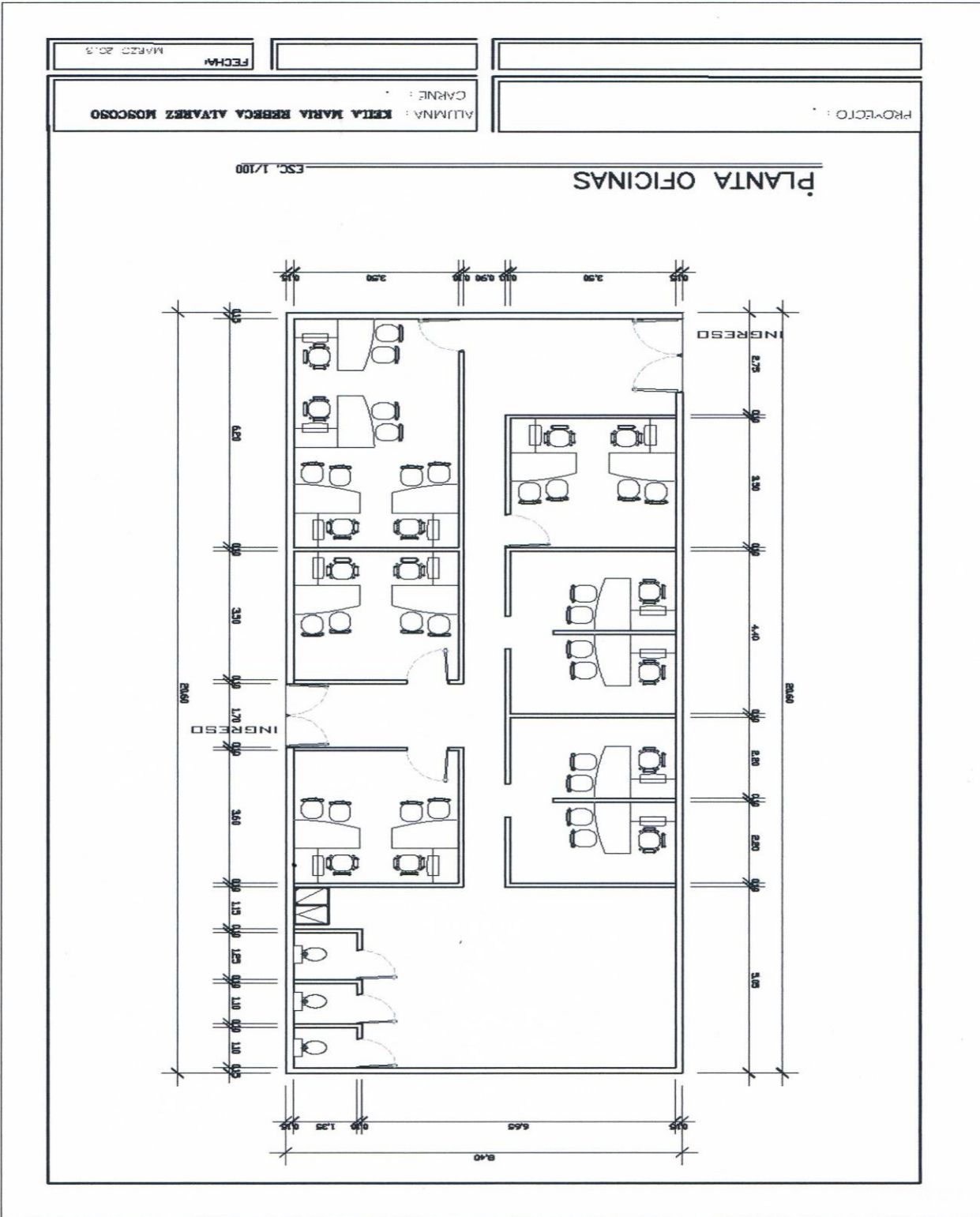
### 4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:  
PEM Manfredo Rivera Chacón
- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:  
Coordinador UPANA Axel Rene Sosa Vargas  
Licda. Karen Damaris Vargas Salquero

1. Lugar y fecha del informe: Chiquimula, mayo de 2014



### Anexo 3 Plano de la institución





## Anexo 4 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica

Chiquimula, mayo de 2014

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero  
Catedrática de  
Práctica Profesional Administrativa  
UPANA Jocotán.

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte de la Supervisión Educativa del Área Rural Chiquimula..

La presente es para hacer de su conocimiento que en la Supervisión Educativa Sector No. 1 Distrito 20-01-006, del Área Rural del municipio y departamento de Chiquimula, llevo a cabo la Práctica Profesional Administrativa el Practicante Bernabé Ramírez Borja con No. de carné 0808090, alumno de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de dicha Universidad, cumpliendo con 3 horas diarias haciendo un total de 201 horas de práctica en dicha supervisión, iniciando el 10 de febrero y culminando el 16 de mayo del presente año.

Y para el uso que el interesado convenga firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta.

PEM Manfreda Rivera Chacón  
Supervisor Educativo Sector No. 1  
Distrito 20-01-006  
Área Rural de Chiquimula



## Anexo 5 Acta de cierre de labores



### Supervisión Educativa del Área Rural sector No. 1, distrito 20-01-006, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula

LA SECRETARIA OFICINISTA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL ÁREA RURAL SECTOR NUMERO UNO, DISTRITO VEINTE GUION CERO UNO GUION CERO CERO SEIS, DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO DOS DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA, EN DONDE EN EL FOLIO TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO Y TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA NUEMRO TREINTA Y CINCO DOS MIL CATORCE, QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:-----

En la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, siendo las diócesis horas con treinta minutos del día dieciséis de mayo del año dos mil catorce constituidos en las Instalaciones de la Supervisión Educativa del área Rural sector número uno, distrito veinte guion cero uno guion cero cero seis, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, el Supervisor PEM. Manfredo Rivera Chacón y el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Bernabé Ramírez Borja, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se tiene a la vista la solicitud presentada por el estudiante Bernabé Ramírez Borja carne No. 0808090, para realizar su Practica Administrativa en esta oficina en jornada vespertina en horarios de catorce a diecisiete horas, la cual comprende doscientas horas de práctica. SEGUNDO: por lo que el Supervisor Educativo autorizo la ejecución de la práctica administrativa en las oficinas de esta dependencia del Ministerio de Educación, al estudiante citado en el punto anterior, recomendándole dedicación y responsabilidad en el desarrollo de este ejercicio profesional supervisado. TERCERO: La práctica administrativa la realizo del diez de febrero al dieciséis de mayo del presente año. Así mismo entrega de proyecto de diseño de un manual de valores destinado al personal docente y directores que laboran en dicho sector. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecisiete horas, firmando para constancia quien en ella intervenimos. Damos fe. Se encuentra firma y sello del Supervisor Educativo PE: Manfredo Rivera Chacón, estudiante Bernabé Ramírez Borja.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE LA PRESENTE, EN LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
PEM Manfredo Rivera Chacón  
Supervisor Educativo Sector No. 1  
Distrito 20-01-006  
Área Rural de Chiquimula



  
Licda. Lourdes Ciudad Real  
Secretaria de la  
Supervisión Educativa  
Área Rural Chiquimula



**Anexo 6 Galería fotográfica**

El supervisor del distrito PEM Manfredó Rivera Chacón, y el alumno practicante Bernabé Ramírez Borja, ayudando a confrontar documentos.

