

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 –
009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango**
(Práctica Profesional Dirigida)

América Yadira Villatoro Rodríguez

Guatemala
2020

**Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 –
009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango**
(Práctica Profesional Dirigida)

América Yadira Villatoro Rodríguez (Estudiante)

Magister Rosanio Armando Cano Martínez (Asesor)

Doctora Anabella Cerezo Alecio (revisora)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Maynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

MA. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **América Yadira Villatoro Rodríguez**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 025 021219

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **América Yadira Villatoro Rodríguez,** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, diciembre 02 de 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13-03-009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango”. Presentado por la estudiante: América Yadira Villatoro Rodríguez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Rosanío Armando Cano Martínez

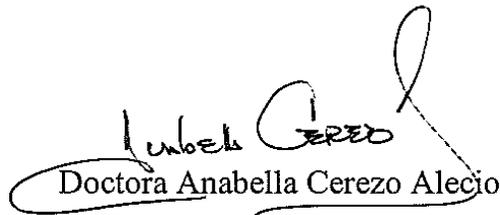
Licenciatura en Psicopedagogía

Msc. en Docencia Superior con Orientación en Andragogia

Colegiado 23,304

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala abril del 2020. -----

En virtud de que el Informe de Práctica profesional Dirigida con el tema: Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango. Presentado por la estudiante: América Yadira Villatoro Rodríguez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Doctora Anabella Cerezo Alecio
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de abril dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango**, presentado por la estudiante **América Yadira Villatoro Rodríguez**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación

“Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.”

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1.Descripción de la institución	1
1.2.Reseña histórica de la institución	2
1.3.Visión y misión	3
1.4.Estructura organizativa	3
1.5.Ubicación geográfica (Google map, Google earth)	5
1.6.Fortalezas de la institución	6
1.7.Limitantes de la institución	6
1.8.Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	8
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	13
2.7 Instrumentos	14
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	15

Capítulo 3	18
Marco teórico	18
3.1 Planificación Curricular	18
3.2 Planificación curricular	21
Capítulo 4	29
Propuesta	29
4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29
4.3 Justificación	30
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	31
4.5 Objetivos	32
4.6 Estrategias	32
4.7 Resultados esperados	33
4.8 Actividades	33
4.9 Cronograma de actividades.	34
4.10 Metodología.	35
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	36
4.12 Recursos	37
4.13 Presupuesto	37
Capítulo 5	39
Sistematización de la propuesta	39
5.1 Experiencia vivida	39
5.2 Reconstrucción histórica	40
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	42
5.4 Principales lecciones aprendidas	43
Conclusiones de la práctica	45
Referencias	46

Anexos	48
Anexo 1 Cartas de las autoridades	48
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	49
Anexo 3	
3.1 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.	50
3.2 Certificación de acta de inicio	51
3.3 Certificación de acta de inicio	52
Anexo 4 Galería fotográfica	53
Anexo 5. Control de asistencia de la Práctica Profesional Dirigida	56
Anexo 6. Diploma proporcionado a docentes del distrito 13-03-009 y 010	59
Anexo 7. Asistencia de docentes a taller.	60
Anexo 8. Guía de entrevista	61

Resumen

En la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro del pensum de estudio del curso de práctica dirigida se tuvo que buscar una institución educativa para poder realizarla y así poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante toda la carrera profesional; dicha práctica se realizó en la Técnico; Administrativo Distritos 13 – 03 – 009 y 010, del municipio de Malacatancito Huehuetenango. Llevándose a cabo con una duración de 220 horas, actividades administrativas asignadas por el Coordinador Técnico Administrativo, tomando en cuenta que se es principiante en la rama profesional. En el informe que se presenta se trabajaron cinco capítulos en los cuales están:

En el primer capítulo de Marco Conceptual se realizó una serie de investigaciones para determinar la información necesaria sobre la Coordinación Técnico Administrativa como lo es la descripción de la institución en la cual se enfoca en las características de la misma, dando a conocer que el Coordinador Técnico Administrativo de la misma está a cargo de dos distritos que son 009 y 010 ya que hay un solo coordinador para los dos niveles, acumulando doble funciones y responsabilidades de la institución que tiene a su cargo; la reseña histórica, la visión y la misión con la que cuenta, la estructura organizativa, la ubicación geográfica, fortalezas, limitantes de la institución y la problemática detectada; en los últimos os puntos se dieron a conocer varias las limitantes de la institución desde la estructura del edificio hasta la administración de quienes conforman el trabajo de la coordinación y de esta se desarrolla un sin número de problemáticas.

En el segundo capítulo del diagnóstico institucional se tomó como base el diagnóstico realizado, de las problemáticas detectadas se eligió la ejecución de la técnica del FODA sistémico en que las personas que lo respondieron fueron: el secretario, el Coordinador Técnico Administrativo; en el cual se refiere a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas contemplando en el ámbito pedagógico, administrativo, institucional y comunitario. Del FODA se pudo establecer las problemáticas en el árbol de problemas enfocando las causas y efecto de estas, el árbol de objetivos para cada una de las problemáticas estableciendo las posibles soluciones; la metodología, técnicas, instrumentos, informantes y el resultado del diagnóstico institucional. En este capítulo se hizo la

selección a la problemática a trabajar durante el proceso de la práctica profesional dirigida y plasmar el marco teórico, la propuesta de mejora y sistematización de esta.

En el capítulo 3 se realiza la investigación científica sobre el tema de la problemática seleccionada, con base a la propuesta que es sobre el manejo correcto de la planificación curricular, en este capítulo ya se establecieron temas y subtemas relacionados con el tema ya mencionado y sirvió como base para el profesional invitado a impartir el taller para establecer los temas que se iban a trabajar con el grupo de docentes a trabajar.

En el capítulo 4 se elaboró la propuesta del proyecto, con el nombre de “Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango.” Dando una introducción de la misma, la justificación de porque se eligió trabajar esta problemática, planteamiento de la propuesta, los objetivos planteados que se desean lograr con la propuesta, la estrategia, los resultados esperados, las actividades que se van a realizar que se van a realizar durante el proceso del proyecto y el cronograma estableciendo las fechas a realizarse cada actividad, implementación y sostenibilidad de la propuesta, los recursos humanos y materiales a utilizarse en la realización del proyecto y por último el presupuesto de gastos de todo el proceso de ejecución de la propuesta.

Por último el capítulo 5 sistematización de la propuesta es una actividad del proceso del conocimiento a partir de la reflexión y comprensión de la práctica cuyo objetivo principal es el mejoramiento de la acción, en donde establecen las experiencias como aprendizaje que se adquirieron durante el proceso, el objeto de la sistematización de la propuesta, una reconstrucción histórica, ordenamiento de la información, análisis e interpretación de la propuesta, y la elaboración de conclusiones y lecciones aprendidas durante todo el proceso. Por último, se presentan las evidencias de todo el proceso en lo que son solicitudes constancias, actas, asistencias, fotografías y cronograma.

Introducción

El informe final de Práctica Profesional Dirigida es una de las etapas del pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, dicha práctica se realizó en la Coordinación Técnico Administrativo Distritos 13 – 03 – 009 y 010, del municipio de Malacatancito Huehuetenango. se realizó una estructuración de cinco capítulos con información completa a cada uno de ellos; los capítulos trabajados son: capítulo 1 Marco Conceptual, capítulo 2 Diagnóstico Institucional, capítulo 3 Marco Conceptual, capítulo 4 Diseño e Implementación de la Propuesta, capítulo 5 Sistematización de la Propuesta.

La implementación de la propuesta durante este proceso de práctica Profesional Dirigida es de adquisición de experiencias positivas y de mucho aprendizaje ya que en ella se pudo contribuir al desarrollo docente del municipio dentro de las aulas, enfocando la propuesta con el nombre de “Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango.”; dentro de las razones de implementación de la propuesta en el área pedagógica es de que se mejore la enseñanza – aprendizaje de los estudiantes basado en contenidos, competencias e indicadores de logro el Currículo Nacional Base, por medio de una estructuración y manejo adecuado de la planificación curricular.

La base del logro eficaz de la propuesta es tomando como base el objetivo general planteado el cual es “Determinar la importancia del manejo correcto de la planificación curricular en docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango” en donde se despliegan ciertos objetivos específicos que se desean lograr en determinado tiempo, recursos tanto humanos como materiales y presupuesto de costos.; implementando una charla por un especialista en el tema. Adjuntando como anexos cartas a autoridades, ficha informativa de la estudiante, constancias, certificación de actas de inicio y final, fotografías, asistencias de las 200 horas en la Coordinación Técnico Administrativo y el cronograma específico de todo el proceso.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnico-Administrativa Distritos 13-03-009 y 010 es una dependencia en donde se realizan todo tipo de actividades en pro de la educación del municipio. Esta institución tiene como finalidad velar porque la educación se realice de manera adecuada, atiende a Docentes, Padres de Familia, Autoridades Municipales. Su jornada obedece a un horario de 8:00 a 17:00 horas. Está integrada además por una asistente, Técnica de Campo y el Coordinador Técnico Administrativo, para velar por los beneficios que se le brinda a la niñez y adolescencia del municipio.

Servicios que presta los servicios más frecuentes que se requieren por la Coordinación son: Compulsa de documentos para la conformación de expedientes, certificados de trabajo y apoyo en la solución de problemas administrativos en los centros educativos que lo solicitan. La demanda del servicio varía, dependiendo la fecha en que nos encontremos.

1.1.1 Funciones Técnicas

- Participar en el planeamiento de la Supervisión Técnica Escolar del departamento, siendo responsables de la misma en sus respectivos distritos.
- Planificar reuniones con directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción.
- Elaborar con los directores de su distrito el plan anual de actividades.
- Realizar visitas periódicas de supervisión a las escuelas.
- Estimular la cooperación de los maestros de cada establecimiento, en las actividades que realizan.
- Organizar cursillos para que los maestros aprendan nuevos métodos técnicas de
- Enseñanza.

1.1.2 Funciones Administrativas

- Presentar al jefe inmediato un informe mensual de las actividades realizadas. Llevar un registro sobre los aspectos profesionales del personal de los establecimientos de su distrito.
- Propiciar relaciones favorables entre la escuela y su comunidad.
- Informar al jefe inmediato las anomalías y deficiencias que se adviertan en los establecimientos.
- Elaborar estadísticas para hacer una mejor distribución de la población escolar.
- Intervenir en los problemas que surjan entre los miembros del personal docente.

1.2 Reseña histórica de la institución

Según Acuerdo Gubernativo No. 165-96 de fecha 21/05/1996, se crean las Direcciones Departamentales de Educación y en su Artículo 7°. Se crean las Coordinaciones Técnicas Administrativas las cuales sostiene una estrecha relación con las Direcciones Departamentales para coordinar acciones administrativas, la Coordinación Técnico Administrativa inicio a funcionar en dos cuartos que son de propiedad de la Municipalidad de Malacatancito, al iniciar empezó a funcionar como Supervisión Educativa No. 97-05 en ese entonces era atendida por el Licenciado Augusto López Pérez, en el año de 1,998 fue atendida por el Licenciado. Nery Hitler López Ajanel, en el año de 1,999 pasó a ser Coordinación Técnico Administrativo Distrito 13-03-09 es atendida por el Licenciado Otoniel Aparicio Martínez Recinos. En el año 2,000 es creado el distrito 13-03-49 y este es atendido por el Licenciado Walter Alfredo Rivera Cabrera, en este mismo año cambiaron de instalaciones ubicándose al frente del Salón Parroquial.

En el año 2,001 el distrito 13-03-49 es atendido por César Antonio Figueroa, en el año 2,003 los distritos 13-03-09 y 49 son atendidos por Licenciada Elva Hermencia Palacios Gómez, en el año 2,005 los distritos 13-03-09 y 49 son atendidos por el Licenciado Edelfo Nicolás Navarro, en el año 2,007 los distritos 13-03-09 y 49 son atendidos por Licenciada Norfelina Palacios de López, en el año 2,009 los distritos son atendidos por MEPU. Lilian Jeanethe López Félix, en el año 2,010 los distritos son atendidos por PEM Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez, en el año 2,012 los

distritos son atendido por el Licenciado Pedro Clementino Gómez Gómez, en el año 2,013 el distrito 13-03-09 es atendido por PEM Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez y el distrito 13-03-49 por el Licenciado Pedro Clementino Gómez Gómez, actualmente los distritos son 13-03-009 y 13-03-010 los cuales son atendidos por el Licenciado Julio Escobedo del Valle, supervisa los niveles inicial, pre primario, primario, básico y diversificado en los sectores privados oficial y por cooperativa, además cuenta con el apoyo de la Municipalidad y entidades gubernativas y no gubernativas quienes han apoyado con una asistente el MEPU. Jesús Barrios quien se encarga de la atención al público, control del archivo de la dependencia y otros.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integrar, los principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.3.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza y aprendizajes, orientada a resultados, que aprovecha dirigiénte las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1

Organización de la Coordinación Técnica Administrativa 13-03-009 y 010



Fuente: Coordinación Técnica Administrativa, julio 2010

1.4.2 Autoridades

- Ministro de Educación Lic. Oscar Hugo López Rivas.
- Director departamental de Educación MSc. Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo.
- Coordinador Técnico Administrativo Lic. Julio Escobedo del Valle.
- Directores.

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa 13-03-009 y 010 se encuentra ubicada en el departamento de Huehuetenango, municipio de Malacatancito, barrio el centro a un costado de la iglesia parroquial, a un km de la carretera interamericana, entrando por 2 vías alternas ubicadas en el kilómetro 248.

Figura 2

Captura Fotográfica, Ubicación de la Coordinación Técnico Administrativo 13-03-009 y 010, Malacatancito, Huehuetenango



Fuente: captura de imagen Google map, por practicantes América Villatoro, junio 2019.

1.6 Fortalezas de la institución

- Se cuenta con personal docente completo en los diferentes niveles.
- Personal capacitado y profesional.
- Se apoya a los docentes en diferentes actividades.
- Se tiene organizaciones de Padres de familia (OPF).
- Brinda capacitaciones para fortalecer los conocimientos.
- Cubre comunidades del área urbana y rural de todo el municipio de Malacatancito.
- Cuenta con programas y servicios que brindan a la población estudiantil la oportunidad de superarse y con ello mejorar su calidad de vida.
- Atiende a todas las personas que deseen realzar trámites o gestiones en materia educativa.
- Cuenta con medio de transporte.
- Orientación y apoyo a centros educativos para la solución de problemas.
- Buenas relaciones humanas.

1.7 Limitantes de la institución

- Poca participación de los docentes en la ejecución de actividades.
- Retraso en la entrega de documentación requerida por el CTA.
- Falta de material para uso de oficina.
- Carencia de personal en el área de oficina.
- Inestabilidad laboral de los asistentes de oficina asignados por la municipal.
- Falta de área y espacio propio para llevar a cabo reuniones de trabajo.
- Falta de edificio propio.
- Poco conocimiento de parte de los directores en relación a administración y legislación educativa, relaciones interpersonales.

1.8 Problemática inicial detectada

Se ha observado que los docentes de nivel primario de la Coordinación Técnico Administrativo distrito 13-03-009 del municipio de Malacatancito tienen debilidad en el manejo correcto de la planificación curricular, por falta de interés en los docentes de actualizarse a los cambios que surgen a través del tiempo, por lo mismo afecta el desarrollo de sus estudiantes, el edificio no es propio, y tiene muy poco espacio para poder organizar toda la documentación archivada en la institución, hay un solo coordinador para los dos distritos 13- 03 – 009 y 010, el secretario es contratado por la municipalidad por lo que los primeros dos a tres meses de inicio de año el Coordinador Técnico Administrativo tiene que realizar todo el trabajo administrativo; los docentes de todos los niveles quieren todo a su conveniencia y no dan más de su tiempo de labor justificando que son 5 horas de trabajo.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Se ha observado en la Coordinación Técnico Administrativa, distrito 10 – 03 – 009 y 010; la falta de utilización del CNB en la labor docente del nivel primario, y por lo mismo debilidad en la planificación de sus clases; en la cual se dio a conocer por solicitud del CTA de dicha coordinación la planificación bimensual y semanal de las áreas y contenidos a impartir en primero primaria, en la cual los docentes dieron a conocer en lo plasmado en dichos planes la deficiencia en el dominio del Currículo Nacional Base, y algunos docentes entregaron el mismo contenido en las planificaciones, demostrando así su falta de responsabilidad.

En la aplicación de las técnicas de recolección de información para armar un diagnóstico de la institución se especificó esta problemática, especificando la molestia y preocupación por las personas que intervinieron en dichas pruebas, pues los docentes no prestan el interés de poder mejorar esta situación, por lo mismo se eligió el poder trabajar un taller para concientizar a los docentes sobre la importancia de aplicar el CNB basado en competencias e indicadores de logro en sus planificaciones y ejecución de sus clases y así mismo los estudiantes tendrán un mejor aprendizaje.

2.2 FODA sistémico

Tabla 1

FODA Institucional Coordinación Técnico Administrativo 13-03-009 y 010

<p style="text-align: center;">FODA Área Pedagogía</p>	<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener un CTA capacitado y con buenos anhelos de seguir superándose profesionalmente. • Buenas relaciones humanas con compañeros de trabajo, (directores, docentes, Coordinador Técnico Administrativo y secretario) • Buen manejo del rol de líder por el CTA. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La municipalidad proporciona un secretario como ayudante a esta coordinación. • Capacitaciones brindadas a docentes por parte de la directiva magisterial. • Material ilustrativo para maestros y maestras de primero primaria como parte de la preocupación del MINEDUC por el aprendizaje de los estudiantes.
<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un edificio propio. • Las instalaciones de la Coordinación son muy pequeñas por lo que no hay suficiente espacio 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar para que se siga con el proyecto de construcción de nuevas instalaciones por parte de la municipalidad. • Gestionar un plan de mejoramiento de las instalaciones. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la adquisición de fondos y materiales con ayuda de diferentes instituciones para poder dar seguimiento al proyecto de construcción de un nuevo edificio. • Solicitar a los docentes de todos los niveles

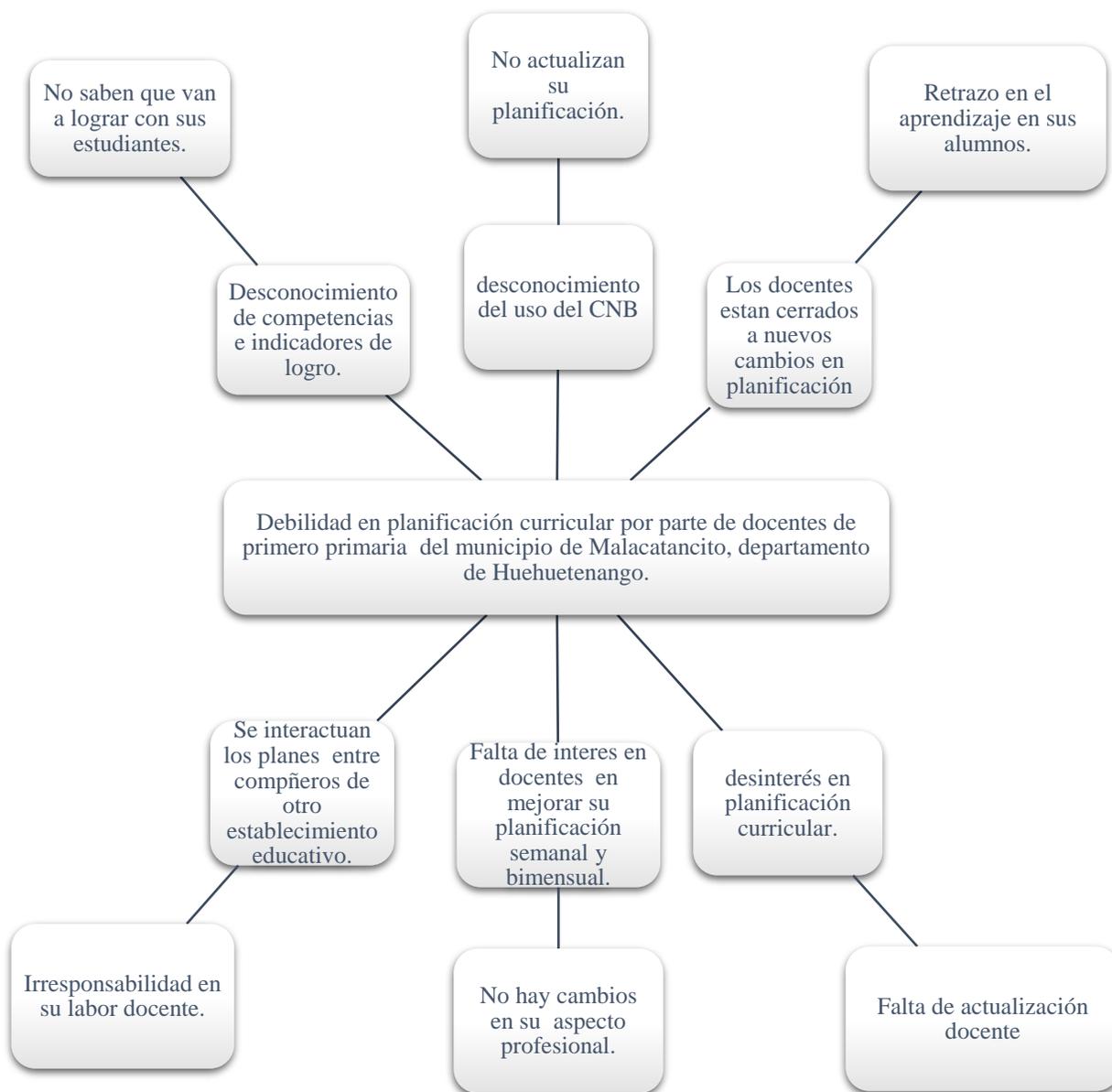
<p>para trabajar satisfactoriamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Coordinador Técnico Administrativo atiende dos distritos. • Docentes de educación primaria tienen debilidad en planificar. • Los docentes de educación primaria no utilizan el CNB. • Los docentes de todos los niveles buscan en todo momento su conveniencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a MINEDUC la contratación de otro CTA para un mejor enfoque a cada uno de los distritos. • Realizar talleres con personal de la Departamental de Huehuetenango sobre planificación. • Realizar talleres sobre el uso correcto del CNB como herramienta del docente en el qué hacer educativo. • Gestionar talleres de roles que juegan el docente y los roles que juega un CTA. 	<p>colaboración para los arreglos necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar un calendario con su respectiva agenda para un mejor manejo de los dos distritos. • Implementar material de información sobre pasos para la planificación semanal, bimensual y anual. • Informar a los docentes sobre la importancia del uso del CNB en la planificación de sus contenidos. • Implementar estrategias de liderazgo para que el CTA pueda manejar el equipo de trabajo que tiene a su cargo
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando llueve el agua se entra a las instalaciones de la Coordinación Administrativa. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar a las autoridades municipales se suba unos centímetros más a la cera de cemento de la orilla de la carretera. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar al magisterio poder solucionar la problemática ya que es de beneficio de todos.

Fuente: elaboración propia, junio 2019

2.3 Árbol de problemas

Figura 3

**Análisis de árbol de problemas de la Coordinación Técnico Administrativo
13-03-009 y 010**

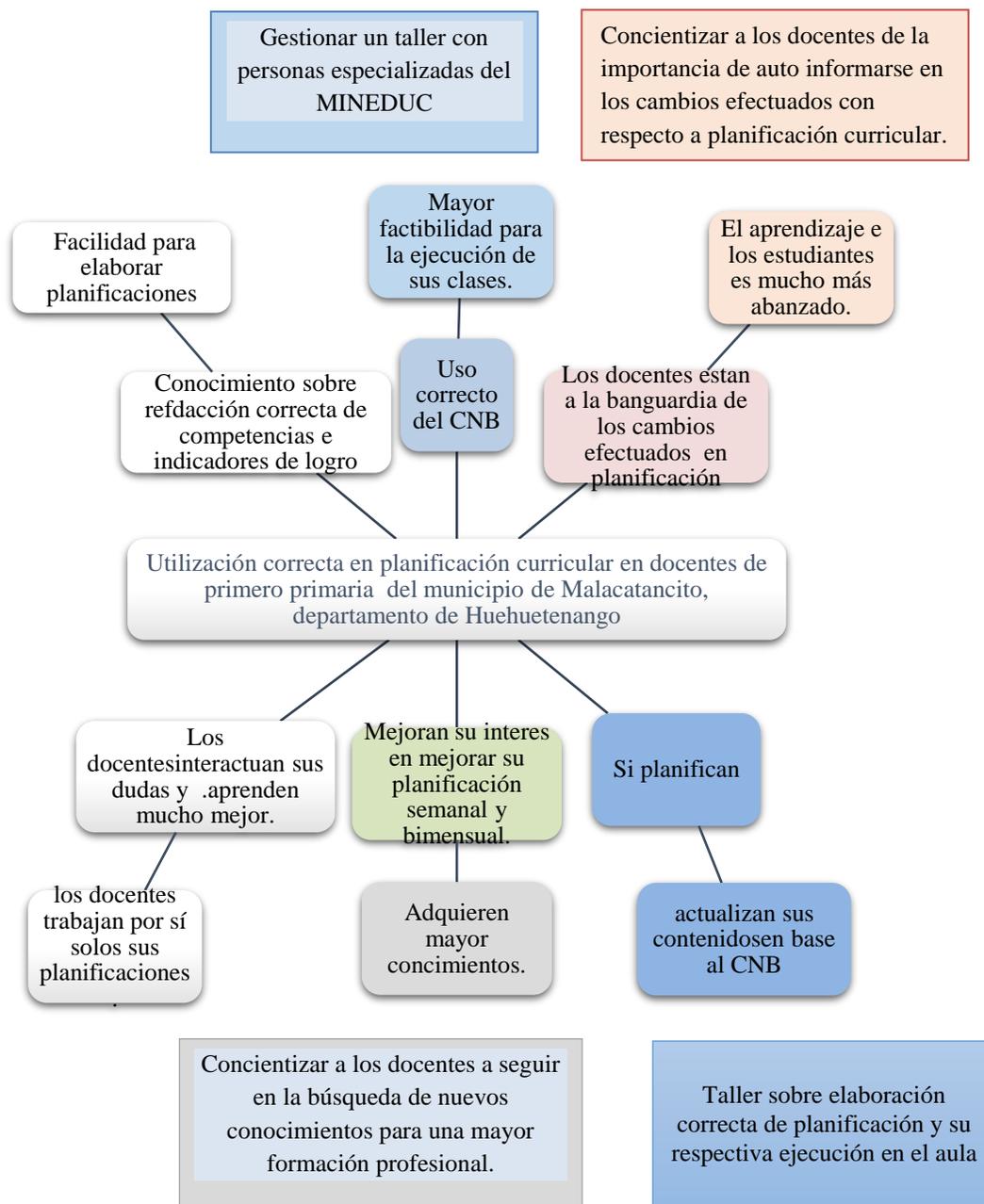


Fuente: elaboración propia, junio 2019.

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4

Análisis de árbol de objetivos de Coordinación Técnico Administrativo 13-03-009 y 010



Fuente: elaboración propia, junio 2019.

2.5 Metodología

Para McKernan, (1999) la investigación acción es el proceso de reflexión por el cual en un área problema determinada, donde se desea mejorar la práctica o la comprensión personal, el profesional en ejercicio lleva a cabo un estudio – en primer lugar, para definir con claridad el problema; en segundo lugar, para especificar un plan de acción. La investigación acción es un estudio científico auto reflexivo de los profesionales para mejorar la práctica.

El diagnóstico de la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 10 – 03 009 y 010 del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango se utilizó la técnica de observación; de esta forma se diagnosticó variedad de problemática dentro de la institución y con los docentes de los diferentes niveles educativos; también se hizo uso de la entrevista hacía en Coordinador Técnico Administrativo, el Licenciado Julio Escobedo del Valle, en lo cual también proporcionó gran parte de información y fue plasmado en el FODA que se les pasó a los empleados del área administrativa.

2.6 Técnicas

Ferrer.J. (2010) define a la técnica como “el conjunto de instrumentos y medios a través del cual se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia. La diferencia entre método y técnica es que el método es el conjunto de pasos y etapas que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias mientras que técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método”.

La técnica es indispensable en el proceso de la investigación científica, ya que integra la estructura por medio de la cual se organiza la investigación.

Anguera (1978, 1983) define la observación como “El método que pretende captar el significado de una conducta, que se puede escoger previamente, evitando su manipulación y que es susceptible

de ser registrada, concluyendo que en este caso, solo tiene la misión de suministrar información complementaria a otras formas de recogida de datos.

La técnica de observación se utilizó en el transcurso del tiempo de estadía en la Coordinación Técnico Administrativa. Donde se observaron varias problemáticas en la institución.

La entrevista: es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

Se realizó una serie de preguntas al Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Julio Escobedo del Valle con la finalidad de obtener información clara y precisa acerca de las problemáticas más sobresalientes de la institución (ver anexo No. 8).

2.7 Instrumentos

FODA: según Espinosa R. (2013) el FODA es “es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz FODA en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en el futuro. Su nombre deriva del acrónimo formado por las iniciales de los términos: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. La matriz de análisis FODA permite identificar tanto las oportunidades como las amenazas que presentan nuestro mercado, y las fortalezas y debilidades que muestra nuestra empresa.

El instrumento del FODA se llevó a cabo con el Coordinador Técnico Administrativo y el personal administrativo que están de apoyo, en las cuales se resaltaron muchas debilidades en la institución.

2.7 Informantes

Según Guber R. (2015) "Los informantes son los sujetos, objeto de estudio, las personas que harán parte de la investigación". (p. 99)

Para completar este proceso se llevó a cabo un FODA en el cual tuvo la participación de responderlo el Coordinador Técnico Administrativo el licenciado Julio Escobedo del Valle, el secretario Jesús Pérez, quienes son los encargados de la administración de la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 10 – 03 009 y 010. A las mismas personas se les realizó una entrevista en las cuales se elaboró un listado de preguntas en las cuales ellos nos explicaron y respondieron cada una de ellas.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El lunes tres de junio se empezó la trayectoria de la práctica administrativa en la Coordinación Técnico Administrativo Distrito 10 – 03 009 y 010, la misma tiene como objetivo brindar atención a todo el magisterio y entidades educativas del municipio de Malacatancito y sus comunidades, y de la misma forma resolver toda la problemática que se generan en todas las instituciones educativas. La primera semana se utilizó la técnica de la observación pues en la misma se observó la problemática de la planificación en maestros de primer grado de primaria; en donde se le solicitó por parte del CTA su planificación semanal y bimensual pues la mayoría llevaba la misma matriz y contenido en el mismo; aduciendo que en el mismo lugar les habían sacado las planificaciones, dando molestia al licenciado Julio por la falta de responsabilidad en los docentes.

Posteriormente se realizó la técnica del FODA en el cual se destacarían las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las que está enlazada la institución, las técnicas utilizadas se les realizó al Coordinación Técnico Administrativo el Licenciado Julio Escobedo del Valle, al secretario Jesús Pérez. Entre las fortalezas que más se destacó es el rol que desempeña el CTA como líder del magisterio en el cual se ha comprobado ya que maneja de buena maneja su

temperamento y realza su autoridad; entre las oportunidades es que el Ministerio de Educación no los fondos para la contratación de un secretario quien le ayude y a través del apoyo de la municipalidad le otorga una persona bajo un contrato para que ejerza las actividades y que este como apoyo en la institución ya que es demasiadas las actividades administrativas que se realizan diariamente.

Las debilidades se resaltaron de gran manera ya que una de las más relevantes está falta de utilización del CNB por algunos profesores y la falta de conocimiento para planificar, también el edificio que no se cuenta con uno propio y el espacio es bien reducido, pues no se tiene espacio suficiente para guardar archivos administrativos pues todo está amontonado; de igual forma algunos maestros que quieren todo a su conveniencia en cuestión a aprovechar días festivos para no trabajar con los estudiantes, quieren sus descansos y después sus actividades en días hábiles. Entre las amenazas la ubicación de la institución en el tiempo de lluvia el agua se filtra por las puertas y en unas ocasiones se han dañado documentos de archivo, esparciéndose de agua las dos oficinas.

En la entrevista aplicada a las dos personas ya mencionadas también se resaltaron las problemáticas ya mencionadas, pues en toda institución que está a cargo de un grupo de personas se presentan diferentes situaciones en las cuales dificultan el buen desarrollo de las actividades laborales, pues como líder se requiere de un buen temperamento para poder enfrentar estas problemáticas y reaccionar de la forma correcta, se necesita plasmar su autoridad ante el grupo a su cargo para diferenciar los roles que desempeñan cada uno. El trabajo del CTA es poder resolver todas estas situaciones de una mejor manera teniendo como base la razón y sabiduría. Dentro de la institución no se cuenta con el suficiente recurso económico para poder realizar suficientes cambios que favorezcan la institución y mantener material suficiente para realizar un excelente trabajo.

La problemática seleccionada y la más resaltante al finalizar la aplicación de las técnicas es la debilidad de los docentes en el uso y aplicación del CNB en la enseñanza – aprendizaje de los estudiantes, pues se está perdiendo el interés del docente en auto educarse informarse de los cambios que actualmente se manejan y la importancia de la aplicación de los ejes del currículo en

sus planificaciones para poder lograr competencias propuestas para que les ayude a sus estudiantes dentro de su contexto de vida; y no para el momento. Se hace énfasis en la aplicación de un taller donde les den a conocer todo lo relacionado al Currículo Nacional Base y el uso correcto del mismo y de cómo aplicar lo plasmado en las planificaciones semanal y bimensual; ya que la planificación junto con el CNB es la herramienta que no debe de faltarle al docente.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Planificación Curricular

En el proceso educativo la planificación curricular es indispensable para evitar la improvisación, reducir imprevistos en el aula, al hacer un análisis de los términos currículo y planificación son conceptos que van ligados en el proceso, pero cada uno con su propio significado.

3.1.1 Currículo

Según Galo, (2003), afirma que “el currículo es la organización progresiva de los aprendizajes ordenados en grados, ciclo o niveles educativos y la disposición de las circunstancias que los hacen posibles por medio de las acciones de los sujetos que participan en su desarrollo que, posteriormente, presentan las habilidades, actitudes, conocimientos y comportamientos que constituyen los resultados del mismo. (p. 27).

“El currículo es, entonces, todo cuanto una institución educativa provee, en forma consciente y sistemática, en bien de la educación de los estudiantes y, a la vez, del desarrollo material, cultural, científico y técnico de la sociedad en la cual se inscribe; desarrollando las siguientes funciones: traducir, sistematizar, proyectar y registrar, los cuales se aprecian en la práctica.” (Alvarez de Zayas, 2000, p.80).

En base a la experiencia dentro del proceso educativo se puede decir que el currículo es la plataforma del que hacer docente, ya fue creado en base a las necesidades de los docentes en el proceso de la planificación de los aprendizajes para facilitar dicha labor y de esta manera permitir la formación integral de los alumnos que al final es la finalidad del Ministerio de Educación.

Según el Consejo Nacional de Educación Maya. (2004). Se concibe el currículo como el proyecto educativo del Estado guatemalteco para el desarrollo integral de la persona humana, de los pueblos

guatemaltecos y de la nación plural. El currículo se centra en la persona humana como ente promotor del desarrollo personal, del desarrollo social, de las características culturales y de los procesos participativos que favorecen la convivencia armónica. Hace énfasis en la valoración de la identidad cultural, en la interculturalidad y en las estructuras organizativas para el intercambio social en los centros y ámbitos educativos, de manera que las interacciones entre los sujetos no solamente constituyen un ejercicio de democracia participativa sino fortalecen la interculturalidad.

- Tipos de currículo

- a) Currículo abierto

Es el que permite flexibilidad y diversificación curricular, es flexible porque tiene en cuenta los intereses, perspectivas de los alumnos, y diversificable debido a que se adecua a las características de cada realidad educativa.

- b) Currículo cerrado

No permite innovación alguna. Es una característica de currículo que se aplica en las instituciones armadas.

- c) Currículo único

Permite unificación de criterios curriculares para varios países. Por ejemplo el currículo que integran los países de la comunidad europea.

- d) Currículo oculto

Se ocupa para transmitir de manera oculta e indirecta algún tipo de concepción.

- e) Currículo Nulo

Según Eisner 1994, “el currículo nulo es el tema de estudio no enseñado o que siendo parte del currículo no tiene aplicabilidad ni utilidad aparente, llegando a considerarse como materias y contenidos superfluos”. Este presenta las siguientes características:

- No tiene aplicabilidad,
- No tiene utilidad.
- Son contenidos superfluos.
- Es lo que el docente obvia.
- Es lo que es estudiante olvida.
- Es lo que no se enseña.

3.1.2 Diseño Curricular

“El diseño curricular es el resultado del trabajo que da respuesta a las exigencias sociales en la formación de profesionales, constituyendo un proyecto educativo, que sirve de guía y condiciona el desarrollo del proceso. El diseño curricular se elabora a partir de las bases mediante una teoría curricular, él es puente entre la teoría curricular y la práctica.” (Lazo y Castaño, 2001:6). De acuerdo a lo anterior se puede deducir que el objeto de un diseño curricular no es más que preparar a los estudiantes para que al momento de entrar en contacto con la realidad social, práctica en un mundo globalizado como en el que nos desenvolvemos, este sea capaz de asumir sus propias responsabilidades en la construcción de su propio aprendizaje, que reflexionen desde la práctica social, consciente de la realidad personal, social, de tal manera que su actuar sea eficiente y eficaz.

3.2 Planificación curricular

Considerando que hoy en día los paradigmas educativos han ido evolucionando constantemente y partiendo de que ya no es posible que un docente vaya a las aulas a improvisar sus contenidos, sus clases, se hace necesaria una planificación curricular en el aula, que sea vivencial y flexible y que de alguna manera rompa con los modelos rígidos y tradicionales de la misma. Esta planificación debe tener concordancia con los retos que nos presenta la sociedad actual, donde día con día el ser humano debe estar a la vanguardia de la tecnología e innovación constante. Es importante resaltar la inminente necesidad de poner en práctica un modelo guía que brinde las herramientas

curriculares de una planificación que genere conocimientos, ciencia y tecnología, de acuerdo a las necesidades del contexto, y que esta tenga una estrecha armonía con las exigencias de la sociedad guatemalteca.

Para Kaufman R. A 1973). Enfoca que “ la planificación curricular se ocupa solamente de determinar que debe hacerse a fin de que posteriormente puedan tomarse decisiones prácticas para su implementación. La planificación es un proceso para determinar a donde ir y establecer los requisitos para llegar a ese punto de la manera más eficiente y eficaz posible.” De tal manera que puede deducir que planificar es pensar antes de actuar, es decir que antes de accionar el docente debe definir sus intenciones, organizar sus componentes, las fases a realizar y seleccionar los medios que le permitirán realizar tales acciones.

Según Ande-Egg-E 1989, planificar es la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano con las que se pretende alcanzar determinados objetivos, habida cuenta de la limitación de los medios”. De acuerdo a la definición anterior, se puede deducir que la planificación es un proceso que orienta una dirección determinada, es decir que en ella se contemplan los medios y recursos necesarios para alcanzar los fines determinados. Dicho proceso debe plasmarse a través de un diseño que contemple el principio y el final del plan y que este vaya enfocado en el beneficio de la comunidad educativa.

Para Meléndez M., Sileny; Gómez V., Luis J. “En la planificación curricular de aula, específicamente, se exige al docente una reflexión a la luz del paradigma constructivista, desde la forma de agrupar contenidos programáticos con valores hasta la construcción de ambientes pedagógicos y didácticos que posibiliten experiencias que favorezcan el desarrollo endógeno, mediante la resolución de problemas y elaboración de proyectos de corto, mediano y largo plazo, produciendo e innovando de acuerdo a las exigencias del sector productivo y tecnológico actual.” (2008, p. 371).

Tomando en cuenta que la meta del Ministerio de Educación es una educación de calidad donde se pretende que las y los estudiantes se conviertan en ser competentes, capaces de hacer frente a las exigencias de los sectores productivos y tecnológicos, la planificación de los aprendizajes debe responder a los estándares pedagógicos y didácticos que satisfagan tales exigencias. Claro está que en el contexto guatemalteco la planificación es algo temido que el docente lo toma como una carga, como una obligación y no precisamente como un beneficio para los docentes y para quienes son los actores principales del proceso de enseñanza aprendizaje que son los y las estudiantes.

Entiéndase entonces que la planificación es un proceso en el que se prever las acciones que deberán realizarse en la institución educativa con el propósito de vivir, construir e interiorizar las experiencias de aprendizaje que los estudiantes desean. También es concebida como la orientación de esfuerzos al diseño y elaboración del plan curricular, en el cual se estructuran todos los componentes de la educación, siendo estos los sujetos, procesos y elementos del currículo. Cabe resaltar que cualquier acto educativo formal requiere de una planificación que englobe todas las fases, etapas y procesos que se interrelacionan para el logro de los objetivos establecidos.

Para que el proceso de la planificación de los aprendizajes alcance los resultados deseados, es necesario prever lo siguiente:

Tabla No. 2

Aspectos que deben tomarse en cuenta para el éxito de la planificación de los aprendizajes.

Del centro educativo	De la Comunidad	Del alumno o alumna	De la docencia
<p>La estructura (diseño, distribución de espacios, ambientes, otros).</p> <p>La cultura organizativa (administrativa, docente, otras).</p>	<p>La cultura</p> <p>El idioma predominante</p> <p>Religiones</p> <p>Producción y economía.</p>	<p>Heterogeneidad (intereses, expectativas y necesidades), desconocimiento, nivel previo.</p> <p>Resistencia al cambio.</p> <p>Situación familiar.</p> <p>Situación socioeconómica.</p> <p>Intereses, necesidades, aspiraciones, conocimientos previos y su contexto.</p> <p>Tomar en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje.</p>	<p>Utilizar adecuadamente el Currículo Nacional Base del nivel correspondiente.</p> <p>Reflexionar acerca del perfil del estudiante que desea formar.</p> <p>Proporcionar oportunidades y herramientas para que los y las estudiantes construyan sus aprendizajes.</p> <p>Considerar como utilizar de manera óptima los materiales y recursos al alcance y otros que se pueden gestionar y obtener.</p> <p>Pensar en la labor docente que se desea desarrollar.</p> <p>Tener clara la finalidad de planificar el trabajo.</p> <p>Determinar el tiempo que se necesita para desarrollar las actividades de aprendizaje.</p> <p>Tomar en cuenta el inicio, desarrollo y cierre de cada una de las actividades planificadas.</p>

			<p>Considerar la planificación como un proceso permanente de carácter formativo en el aprendizaje.</p> <p>Identificar las competencias que busca desarrollar en los y las estudiantes.</p> <p>Generar estrategias e instrumentos para verificar o reorientar la planificación.</p> <p>Compartir y hacer partícipes a los y las estudiantes del proceso y desarrollo de la planificación.</p> <p>Tomar en cuenta sus actitudes y aptitudes cuando realizan determinadas actividades.</p> <p>Considerar sus comentarios y acciones.</p>
--	--	--	---

Fuente: elaboración propia. Julio 2019.

3.2.1 Tipos de planificación curricular

Para que la planificación de los aprendizajes sea efectiva, se sugiere que el proceso de inicio o se tome en cuenta el Proyecto Educativo Institucional PEI. El PEI puede definirse como una herramienta de trabajo, que orienta todas las acciones necesarias para que el centro educativo mejore en todos los aspectos a mediano o largo plazo, respondiendo así a las expectativas de todos los miembros de la comunidad educativa, PEI, DIGEACE, MINEDUC, (2008: 4).

De acuerdo con lo anterior, la planificación de los aprendizajes puede clasificarse según:

Área Curricular:

- Bimensual
- Semanal

- Diario

Unidades:

- Centros de interés
- Bloques de aprendizajes
- Proyecto

3.2.2 Propósito de la planificación curricular

En el proceso educativo el propósito de hacer una planificación se enfoca en dar una visión global y específica de los contenidos, asignaturas y el pensum de acuerdo con el contexto socio cultural de los estudiantes.

3.2.3 Estrategias metodológicas

Son los métodos, técnicas y recursos de los que se vale el docente para llevar a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje. Para realizar una planificación correcta existen diversos criterios que permiten seleccionar las estrategias que se adapten a las circunstancias o situaciones de aprendizaje. Es aquí donde el docente debe tomar en cuenta el dominio que tiene cada competencia (cognitivo, afectivo y psicomotriz), en base a ello determinar la metodología, las técnicas y los recursos que va utilizar de acuerdo a cada una de las fases de la enseñanza.

3.2.4 Características de la planificación curricular

- Es integral, ya que abarca estructuralmente a todos los niveles, elementos curriculares y sujetos que intervienen en el proceso.
- Es participativa, porque en su desarrollo intervienen profesores y autoridades de una determinada institución educativa.
- Es permanente y continua.

- Es flexible, porque considera un plan curricular que no es rígido sino que posibilita los cambios.
- Es un proceso con objetivos y tareas concretas según el nivel de modalidad y especialidad educativa, de acuerdo a las necesidades educativas institucionales y contextuales.
- Tiene en cuenta las características de la realidad educativa en la cual se desarrollara el proceso educativo.
- Su finalidad es organizar de manera racional y coherente el proceso educativo.
- Presenta diversos enfoques como sistema, como proceso administrativo y organizacional.
- Tiene en cuenta la aplicación de los principios de la administración, pedagógicos y del área curricular.
- Es permanente, porque no es un proceso ocasional, estático, sino continuo que se desarrolla paralelo a todo el proceso educativo.
- Es orgánica porque es una etapa o fase de la planificación curricular que debe realizarse por los docentes, ya que esta normado y es imprescindible en todo proceso de enseñanza aprendizaje.

3.2.5 Fases de la planificación curricular

a) El Diagnóstico

Es parte de la planificación se requiere que sea ordenada, para ello, se sugiere tener en cuenta los procedimientos siguientes:

- Determinar que se desea conocer.
- Seleccionar los métodos y técnicas de recopilación de información.
- Elaborar o adaptar los instrumentos de recopilación de datos.
- Determinar el momento, las condiciones y la situación en que se ejecutará.

b) Programación curricular

Es la etapa de la previsión de los diversos elementos curriculares que contendrá el diseño curricular.

Ejecución curricular

c) En esta etapa se desarrollan todos los contenidos programáticos con los respectivos elementos curriculares.

3.2.6 Herramientas de planificación curricular en el aula por competencias

Son las actividades que integran los cuatro pilares de la educación, saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir con los elementos de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), de acuerdo a ello podemos tomar como ejemplo para cada actividad lo siguientes:

a) Actividades para contextualización y teoría:

- Uso de lecturas, adivinanzas, canciones, frases, cuentos.
- Dinámicas de sopa de letras, rompecabezas, juego de cartas.
- Manejo de rompecabezas, juegos didácticos, monopolio.
- Observación de láminas, modelos, prototipos.
- Lluvia de ideas.
- Discusiones socializadas.
- Uso de videos, películas, documentales.

b) Actividades de desarrollo:

- Debates, foros, paneles, conferencias y seminarios.
- Periódicos murales

- Trabajo en equipos.
- Elaboración de foto lectura.
- Esquemas, cuadros, mapas mentales y mapas conceptuales.
- Construcción de modelos, prototipo de automóviles y computadoras.
- Visitas guiadas, paseos.

c) Actividades de demostración

- Redacciones, cuentos, ilustraciones, exposiciones.
- Dramatizaciones
- Elaborar material didáctico con material reciclado (maquetas).
- Redacción y producción escrita.
- Elaboración de juegos didácticos.
- Elaborar productos químicos ecológicos.

3.2.7 Evaluación de la planificación

Para Meléndez M., Sileny; Gómez V., Luis J. “La evaluación de la planificación es un instrumento que permite medir el avance académico según la estructura y cumplimiento de cada plan de clases. A través de la aplicación de algunos formatos, la evaluación se realizará tomando en cuenta las instrucciones siguientes: los elementos de la competencia deberán estar redactados con el verbo en presente para diferenciarlo de los objetivos, los bloques de contenidos deberán llevar secuencia lógica, las sub-competencias o actividades deberán estar redactadas en orden de complejidad, y las estrategias metodológicas deberán contener las cinco fases de la planificación ya propuestas”. (2008, p. 380).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Manejo de planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango.

4.2 Introducción

El desarrollo tecnológico y científico de la sociedad actual es cambiante y progresivo, exigiéndole al sistema educativo modificaciones importantes en el quehacer académico, tomando en cuenta al docente debido a su función mediadora como facilitador y gestor del aprendizaje, éste requiere que esté en disposición de un cambio mental y procedimental que conlleva a la implementación correcta de la planificación curricular en el aula, tomando como base y herramienta principal el Currículo Nacional Base (CNB); es el docente el responsable de una planificación que vaya en función de los intereses de los alumnos y lo prepare a enfrentar con éxito situaciones de contingencia laboral, profesional y social.

En el diagnóstico se estableció la debilidad existente en los docentes de los diferentes sectores en la planificación curricular, en la cual los docentes presentan siempre la misma temática en sus planificaciones como que la misma persona los realizara, y otros que no tienen dominio en la utilización del CNB en la realización de estas. Vale la pena mencionar que Malacatancito tiene sus diferentes comunidades donde sus habitantes tienen sus diferentes costumbres y tradiciones propias, los estudiantes tienen sus propios principios y características, y necesitan la adaptación de la enseñanza- aprendizaje según las necesidades y capacidades del contexto del estudiante y poder lograr las competencias e indicadores de logro con efectividad los contenidos impartidos sean de beneficio para sobresalir tanto personal como profesionalmente ante la sociedad.

Entre las actividades de resolución de la problemática está el brindar un taller a docentes en donde más se presenta la debilidad en planificación curricular, así mismo poder lograr que se adquieran nuevos conocimientos para poder mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje; actividad donde docentes tendrán la oportunidad de resolver las dudas e inquietudes que se le presentan en el momento de planificar para que estas sean resueltas por el profesional encargado del taller.

4.3 Justificación

El proyecto surge a raíz de la falta de conocimiento, actualización y utilización correcta del Currículo Nacional Base dentro de sus clases diarias en las diferentes escuelas de los diferentes sectores de Malacatancito, obteniendo como participantes a los docentes de las escuelas del sector 1 y 2 del distrito 10-03-009 y 010 del municipio de Malacatancito, siendo este importante en desarrollo de los aprendizajes sus estudiantes que asisten a los centros educativos. Es importante que los docentes estén capacitados, actualizado sobre los lineamientos del Currículo Nacional Base, siendo este el que debe guiar los aprendizajes significativos de los niños en las primeras etapas estudiantiles; siendo el docente los principales actores en la vida de cada estudiante.

La debilidad en planificación curricular se hace visible en los docentes de primaria siendo necesario tener una inducción de conocimientos básicos sobre planificación tanto paradocentes como directores de los sectores ya mencionados anteriormente; permitiendo un desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos de los cuales formarán la base en la vida estudiantil de los niños a su cargo, porque de lo dependen un buen proceso en los grados posteriores y el resto de su vida profesional.

El proyecto pretende actualizar a director y docentes en el manejo del Currículo Nacional Base, quienes son los principales actores en la vida de cada estudiante, no se puede brindar una educación de calidad si no se cuenta con los conocimientos esenciales y las herramientas necesarias para poder programar sus actividades en los contenidos que va a impartir; es por ello la intervención para mejorar y caminar hacia una educación activa y de calidad. En el Currículo Nacional Base se establecen las competencias que los estudiantes deben desarrollar y se contextualizan a nivel

regional y local de acuerdo con las necesidades, intereses y problemas de los y las estudiantes y de su contexto de vida; el cual se toman los ejes del Currículo. Tomando en cuenta los principios y valores que deben ser abordados dentro del centro educativo ya que estos, están encaminados a mejorar el comportamiento y actitudes de los educandos en cuanto a la equidad garantizando así el respeto a las diferentes individuales, sociales, culturales y étnicas.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

De acuerdo al diagnóstico realizado a través de diferentes técnicas siendo una de ellas el FODA sistémico en la Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 13-03-009 del municipio de Malacatancito, Huehuetenango; se establecieron variedad de problemáticas, siendo ellos: un solo coordinador administrativo para los dos distritos, falta de un edificio propio, falta de internet en la sede, espacio insuficiente para dar un buen servicio a la población educativa, debilidad en maestros de educación primaria en el manejo correcto de la planificación curricular entre otros; analizando cada una de las mismas se seleccionó en capacitar a los docentes del sector 1 y 2 del distrito 13 – 03 – 009 y 010 sobre el manejo adecuado de la planificación curricular, siendo esto necesario para enriquecimiento de conocimientos en los docentes.

Con este proyecto a realizar se espera lograr en los docentes conocimientos concretos y amplios sobre mejorar el ámbito educativo en que se desenvuelve, así mismo obtener metodologías y técnicas diferentes para impartir sus clases, todo esto a través de una planificación bien elaborada, con competencias, indicadores de logro y actividades extraídas del Currículo Nacional Base, así mismo mejorar su nivel de vida del estudiante.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Determinar la importancia del manejo correcto de la planificación curricular en docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango.

4.5.2 Objetivos específicos

- a) Formar docentes conscientes sobre la importancia de la actualización constante del CNB.
- b) Fomentar conocimientos en los docentes sobre estrategias para una adecuada planificación curricular.
- c) Establecer nuevas estrategias con respecto a la elaboración de planificación curricular.

4.6 Estrategias

- a) Se gestionará la aplicación de un taller con un profesional sobre el manejo de la planificación curricular en docentes del distrito 13 – 03 – 009 y 010, municipio de Malacatancito, Huehuetenango. En dicho taller se adquirirán conocimientos de los avances en planificación curricular y así mismo determinar la importancia de implementar en las aulas diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje utilizando como guía el Currículo Nacional Base plasmado en la planificación curricular.
- b) Se armarán nuevas estrategias junto con el Coordinador Técnico Administrativo de la Coordinación Técnico Administrativo del distrito 13 – 03 – 009 y 010 de la evaluación constante a los docentes de la aplicación de lo aprendido en el taller.

4.7 Resultados esperados

- a) Actualización constante de parte de los docentes en los cambios que surgen el CNB.
- b) Planificación adecuada según la contextualización de sus estudiantes.

- c) Sustentar la información con base a resultados de los conocimientos impartidos sobre el manejo de la planificación curricular.
- d) Ampliación de nuevas estrategias en la elaboración de planificación curricular de clase, semanal, bimestral y anual.

4.8 Actividades

- Creación del FODA estratégico en el cual se determinaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Coordinación Técnico Administrativo distrito 13 – 03 – 009 y 010 del municipio de Malacatancito, Huehuetenango.
- Creación del Árbol de Problemas para identificar las situaciones negativas o problemáticas de la institución el cual se intenta darle una solución analizando las causas y efecto.
- Creación del Árbol de Objetivos a partir de la formulación de problemas definiendo criterios de evaluación de las distintas posibles soluciones.
- Implementación de la entrevista, realizando una serie de preguntas al Coordinador Técnico Administrativo y secretario de la Coordinación Técnico Administrativo.
- Planificación de taller sobre manejo de planificación curricular a realizarse el día lunes 23 de septiembre.
- Gestión de facilitador del taller enviando una solicitud al licenciado Juan José López Cifuentes.
- Taller sobre el manejo en planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13-03-009 y 010 del municipio de Malacatancito, Huehuetenango.

4.9 Cronograma

Tabla 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1 junio				Mes 2 Julio				Mes 3 Agosto				Mes 4 Septiembre				Observaciones
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Recolección de información sobre problemáticas de Coordinación Técnico Administrativo	Se espera el logro de recolección de nuevas estrategias para poder solventar problemáticas de la institución	FODA																	
Enlistar las problemáticas de la institución extraídas de la información recolectada a través del FODA	Seleccionar la problemática Para realización de la propuesta.	Árbol de problemas																	
Recopilar información de los docentes que puedan ser beneficiados con la capacitación	Con esta herramienta mejorar los conocimientos y fortalecer la planificación curricular del docente	Árbol de Objetivos																	
	Entrevista con Coordinador Técnico Administrativo para seleccionar los sectores en donde él observó más debilidad en planificar.	Entrevista																	

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Se hace necesario solicitar el apoyo al Coordinador Técnico Administrativo del municipio Licenciado Julio Escobedo del Valle para llevar a cabo las actividades planificadas para lograr la ejecución de la propuesta; a partir de las problemáticas que se diagnosticaron a través del FODA, y el árbol de problemas se llevó a cabo una capacitación sobre el manejo de la planificación curricular dirigido a docentes del distrito 13 -03 – 009 y 010 del municipio de Malacatancito.

Se le hará la invitación al licenciado Juan José López Cifuentes para que imparta el taller ya mencionado, en el cual se transmitirán conocimientos y se contribuirá a promover el desarrollo de competencias y alcanzar los objetivos trazados en la educación y futuras generaciones, pudiendo implementarlo en las aulas a través de los docentes y mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje tenga continuidad siempre basadas en las innovaciones educativas y que las planificaciones eficaz sea la herramienta principal para el docente.

El manejo adecuado tanto del Currículo Nacional Base como las planificaciones curriculares se hace necesario para la innovación de estrategias y herramientas dentro de la enseñanza aprendizaje, el taller que se proporcionará al Coordinador Técnico las confianza en que los docentes cumplirán y ejecutarán de la forma correcta las planificaciones semanal como bimensual.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Como parte del proceso estará el Licenciado Juan José López Cifuentes encargado de impartir la capacitación, docentes del distrito 13-03-009 y 010 con el apoyo del Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Julio Escobedo del Valle y la estudiante practicante.

4.12.2 Materiales

Para la ejecución del proyecto se hizo necesaria la utilización de materiales tangibles como lo es un proyector, una computadora y bocinas para poder transmitir la presentación en la capacitación, unos gafetes para poder trabajar de forma ordenada, hojas de asistencia impresas, lapiceros y otros.

4.13 Presupuesto

Tabla 4
Presupuesto asignado para realización de la propuesta

No.	Recursos y materiales	Cantidad	Precio unitario	Total
1.	Impresión de solicitudes y listas de asistencia	5	Q. 1.00	Q. 5.00
2.	Proyector	5 horas	Q.50.00	Q. 250.00
3.	Gafetes	25	Q. 00.50	Q.12.50
1.	Honorarios de capacitador	5 horas	Q. 100.00	Q.500.00
2.	Impresión de Diplomas	30	Q.1.25	Q. 37.50
3.	Refacciones	40	Q. 5.00	Q.200.00
4.	Salón	1	Q.80.00	Q.80.00
TOTAL				Q.1,085.00

Fuente: elaboración propia 2019.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización

El proceso de sistematización es una actividad del proceso del conocimiento a partir de la reflexión y comprensión de la práctica cuyo objetivo principal es el mejoramiento de la acción, orientado por un marco de referencia y con un método de trabajo que posibilita organizar un análisis de la experiencia, facilitar la comunicación y las interpretaciones de las acciones ejecutadas durante todo el proceso.

5.1 Experiencia vivida

Como parte del proceso del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, está la etapa de practica dirigida la cual se llevó a cabo en la Coordinación Técnico Administrativo sectores 13 – 03 – 009 y 010, tomando como base la observación como principio del diagnóstico, luego utilizando varias técnicas de recopilación de datos se llevaron a cabo el conocimiento de varias necesidades que esta institución posee, una de ellas es la falta de una persona que ocupe el puesto de secretario (a), por parte del MINEDUC no establece un fondo específico para la contratación de la misma; al inicio de año todo el trabajo es realizado por el CTA, el trabajo que es de realizarse diariamente es bastante por lo que se dificulta realizarlo al 100% por una sola persona; luego en febrero o marzo llega una persona contratada por la municipalidad de Malacatancito para ocupar el cargo.

Siendo varias las necesidades que presenta la Coordinación Técnico Administrativo de Malacatancito, distritos 13 – 03 – 009 y 010; siendo obstáculos para poder sobresalir y realizar un eficiente trabajo, siendo otra problemática el edificio donde funciona dicha institución, pues dos cuartos bastante reducidos en los cuales se hace difícil el almacenamiento de documentos que tienen que ser archivados, teniendo en cuenta que está en riesgos de goteras y que el agua de lluvias

penetre por debajo de las puertas y se puedan destruir algunos documentos. Tomando en cuenta de que la Coordinación no posee fondos específicos para poder realizar algunos cambios o arreglos al edificio ya se tienen que acomodar todo en espacios bastante reducidos y amontonando todo para poder resguardarlos y que puedan deteriorarse y no olvidando resaltar que los muebles que se posee de archiveros son escasos siendo insuficientes para todos los documentos que hay que archivar.

Siendo varias las necesidades se escogió para poder trabajar y ayudar a mejorar es la debilidad en algunos docentes del nivel primario en la planificación curricular, siendo la causa principal que en la primer planificación solicitada por el Coordinador Técnico Administrativo a los docentes, estos imprimieron la misma planificación de otros compañeros y entregaron exactamente la misma, siendo un profesor jubilado de un internet al que le encargan todos sus documentos y no se percataron que la misma planificación entregó a cada docente; y otros en los cuales dan a conocer que no dominan el CNB y la extracción de las competencias e indicadores de logro del mismo. Siendo la planificación curricular una herramienta bastante importante para el docente la cual debe de dominar y manejar eficazmente.

5.2 Reconstrucción histórica

La práctica administrativa en una institución educativa es un proceso importante en la cual el estudiante demuestra todo lo aprendido durante el proceso estudiantil, y se pone en acceso directo a una nueva experiencia en donde la cual también adquiere nuevos conocimientos en todo lo respecto al trabajo en documentos administrativos y casos para obtener una solución pertinente; en la Universidad Panamericana este proceso de práctica el estudiante la realiza en una etapa de 200 horas en donde se tiene que realizar todo el procedimiento que la misma requiere. Dando a conocer 5 capítulos, los cuales sirvieron de orientación para llevar a cabo todo el recorrido del proceso.

El capítulo 1. Es donde se dio inicio al proceso de práctica dirigida y después de enviar una solicitud se hizo presencia el 3 de junio, donde empieza la travesía de adquisición de conocimientos y de poder ayudar en el trabajo en la institución escogida para poder trabajar; en esta etapa es donde se

empieza en la recolección de información de la institución, todo lo que se refiere al marco contextual, en qué condiciones se encuentra el edificio, reseña histórica, visión, misión y otros datos que son de mucha importancia poder resaltar la institución. En esta fase se establece que por falta de otro CTA el actual Licenciado Julio Escobedo del Valle es el encargado de los dos distritos que son 13-03-0019 y 010 del municipio.

El capítulo 2. Para la construcción de un diagnóstico se ejecutó diferentes técnicas de recolección de información para determinar un diagnóstico de la Coordinación Técnico Administrativo distrito 13 – 03 – 009 y 010, el FODA y la entrevista fueron base en la determinación de todas las necesidades y problemáticas de la institución y las cuales se plasmaron en el árbol de problemas en este informe, del mismo ya se estableció el árbol de objetivos, en el cual es encontrar lo positivo de lo negativo del árbol de problemas, seguidamente se realizó el FODA sistémico.

El capítulo 3. Es aquí donde se enlistan los contenidos debido a la problemática en que se va a trabajar en el proceso de ejecución de la propuesta de mejora en la realización del marco teórico, haciendo uso de varias bibliografías de autores reconocidos en la rama ; como extracción de la investigación científica de todo lo referente tema elegido y describirlo con base a lo investigado a la actualidad de nuestro contexto, que será de ayuda para el capacitador de la capacitación para poder impartir lo que se necesita plasmar en conocimientos a los docentes seleccionados para poder trabajar.

En el capítulo 4. Se trabajó la propuesta de mejora en donde se plasma los objetivos que desean lograrse con el proceso de ejecución de la misma, la justificación del porqué, para qué se escogió trabajar el tema seleccionado, la metodología, los recursos y las actividades que se van a realizar y desglosando los gastos en la tabla del presupuesto para ejecutar la propuesta de mejora en donde a lo largo de todo el proceso se adquirirán conocimientos como futuros profesionales nos va a ser de mucha utilidad en el recorrido profesional que se atravesarán. A través de esta se establece lo que se espera lograr en el proceso cada paso que se va a realizar, dando espacio a que los resultados de la propuesta se den al instante o que tenga continuidad.

Por último, el capítulo 5. En donde se realizó la sistematización del proceso, en el cual se da a conocer las experiencias obtenidas y el proceso paso a paso de todo el recorrido de la práctica administrativa, realizando una reconstrucción histórica enmarcando los aprendizajes obtenidos sean estos significativos o negativos en su profesión.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La problemática resaltada en la Coordinación Técnico Administrativo de los distritos 13-03-009 y 010 del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango es la debilidad existente en los docentes del nivel primario en el manejo de la planificación curricular pues en los requerimientos solicitados por el Coordinador Técnico Administrativo Lic. Julio Escobedo del Valle, los docentes necesitan reforzamientos en lo que es el Currículo Nacional Base la utilización de las competencias, indicador de logro y contenidos específicos que esta presenta, poder reforzarlos referente al contexto de los estudiantes donde labora, teniendo el manejo correcto de su planificación semanal y bimensual. Así mismo logrando manejar su planificación está impartiendo la enseñanza-aprendizaje de una forma significativa para el estudiante, que los conocimientos pueda utilizarlos en su vida cotidiana.

Con ayuda del Coordinador Técnico Administrativo se realizó procesos de gestión de encontrar a una persona especializada en planificación curricular para impartir un taller a docentes del distritos 13-03-009 y 010, así mismo se llevó a cabo dicho taller en donde los docentes participaron de forma consciente y entusiasta en conocer más sobre mejorar sus planificaciones; haciendo énfasis sobre la importancia que los docentes utilicen el Currículo Nacional Base dentro de sus planificaciones en el proceso de enseñanza- aprendizaje de sus estudiantes. Siendo necesario el conocer nuevas estrategias para poder mejorar sus planificaciones y sobre todo el poder impartir sus clases de una forma en que ayude al estudiante a sobresalir en su contexto y su futuro.

La interacción de nuevos conocimientos con otros profesionales es de beneficio para la vida profesional de los docentes y poder mejorar diversos aspectos en sus planificaciones curricular y

sobre todo a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del aula y que sus estudiantes puedan obtener los beneficios de los cambios en mejora de su formación estudiantil. Los docentes tienen la responsabilidad de ir a la vanguardia de los cambios que surgen con respecto a la educación y poder mejorar su metodología de transmitir los conocimientos a sus estudiantes.

5.4 Principales lecciones aprendidas

En las tareas asignadas por el Coordinador Técnico Administrativo fueron de base para adquirir nuevos conocimientos, siendo una de ellas las visitas oculares a instituciones que quieren apertura academias de mecanografía y computación en las instituciones educativas, sirvió como guía para saber los pasos a seguir este proceso de aprobación nuevos servicios dentro de una institución.

La sistematización de las experiencias de la Práctica Profesional Dirigida es una herramienta que posibilita, ordenar, interpretar, mejorar y comunicar los procesos realizados en todo el proceso, para que sirva de referencia para consulta para otros profesionales.

Tener iniciativa propia como practicante es de mucha importancia, ya que como aprendiz al trabajo administrativo también hay que realizar actividades sin que las pidan o digan que hay que realizarlas, teniendo una actitud positiva.

Una persona que sea Coordinador Técnico Administrativo de algún distrito tiene que tener presente en todo momento una actitud de tolerancia, paciencia y la capacidad de tratar con todo tipo de personas con distintos temperamentos y actitudes de personas que visitan diariamente la institución entre ellas los docentes y directores que se tornan estresantes.

En la Coordinación Técnico Administrativo se vuelve un caos la presencia de docentes al solicitar documentación, el edificio es pequeño y no hay espacio suficiente para la presencia de varias personas; se hace necesario tener que organizarse correctamente, dejando horarios específicos para atender a cada establecimiento, para que de esta manera se eviten inconvenientes y molestias entre los usuarios.

En todo el proceso se promovió un buen clima de trabajo, demostrando una actitud cordial y prudente, siendo cualidades actoras muy importantes; que forman parte del crecimiento personal y profesional, siendo de mucha ayuda para poder realizar satisfactoriamente todas las actividades asignadas.

El trabajo que se realizó en la Coordinación es valorado por el CTA, ya que, al finalizar la etapa de práctica dirigida, solicitó la colaboración para ayudarle otros días más; lo que sirvió como aporte extra por parte del practicante, para poder seguir conociendo y perfeccionando saberes en el ámbito de la administración educativa.

Conclusiones

La Práctica Profesional Dirigida es un proceso por medio del cual el estudiante se arma su propio panorama de la realidad del trabajo administrativo dentro de una institución.

Durante el proceso de la Práctica Profesional Dirigida se adquirieron experiencias y conocimientos sobre la labor que desempeña un Coordinador Técnico Administrativo.

La propuesta de mejora es un proyecto permite fortalecer las debilidades existentes en los docentes del nivel medio en el manejo y aplicación de programación curricular.

La práctica dirigida realizada en la Coordinación Técnico Administrativo distritos 13-03-009 y 010 se hizo participes en todo el proceso de la documentación de esta, asignando tareas y responsabilidades en las cuales se tuvo que realizar de la mejor manera teniendo el cuidado de realizarlos correctamente.

El FODA sistémico es la base fundamental para armar el árbol de problemas, atribuyendo las causas y efectos a las problemáticas encontradas en la institución así llegar al árbol de objetivos atribuyendo posibles soluciones a las mismas.

Referencias

Alvarez Carlos, “El Diseño Curricular”, PROMEC-UMSS. Bolivia.2000.

Ander-egg e. (1996): “La planificación educativa. Conceptos, métodos, estrategias y técnicas para educadores.” Buenos Aires, Magisterio del Río de La Plata.

Anguera, M.T. (2013) “Evaluación” Madrid.

Decreto 12-91 Ley de Educación Nacional.

Eisner, E. Cognición y Currículum, una visión nueva. Amorrortu Editores. Buenos Aires. 1994.

Espinoza, R. (2013) “La Matriz de Análisis DAFO (FODA)”. Recuperado el 05 de abril de 2018.

Galo, C. El Currículo en el aula” Editorial Piedra Santa. Guatemala 2003.

Garcia, A. “La educación a Distancia, de la teoría a la práctica” Editorial Ariel. Madrid. 2002.

Guber R. “Reconstrucción del Conocimiento Social en el Trabajo de Campo”. Argentina: Paidós 2005

Kaufman, R. “Planificación de sistemas educativos.” Editorial Trillas. México. 1973.

Lazo, Ly R. Castaño. “La investigación curricular en las carreras de formación profesional técnicos.” Ciudad de la Habana, 2001.

Lima. B. (1963) “Contribución a la Metodología de Trabajo Social” Universidad Central de Venezuela.

Mckernan, j. (1999) “Investigación Acción y Currículo” Laertes.B arcelona.

Melendez, Sileny “LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR EN EL AULA. UN MODELO DE ENSEÑANZA POR COMPETENCIAS” Laurus, vol. 14 2008. Universidad Pedagógica Experimental Libertador Caracas, Venezuela.

MINEDUC (2016) Currículo nacional de la Educación Básica. Aprobado por Resolución Ministerial – 281-2016-Minedu.

MINEDUC. Curriculum Nacional Base, ciclo básico de nivel medio. Guatemala. 2007.

MINEDUC. Módulo metodología del aprendizaje, el currículum organizado en competencias. Primera Impresión. Guatemala. 2010.

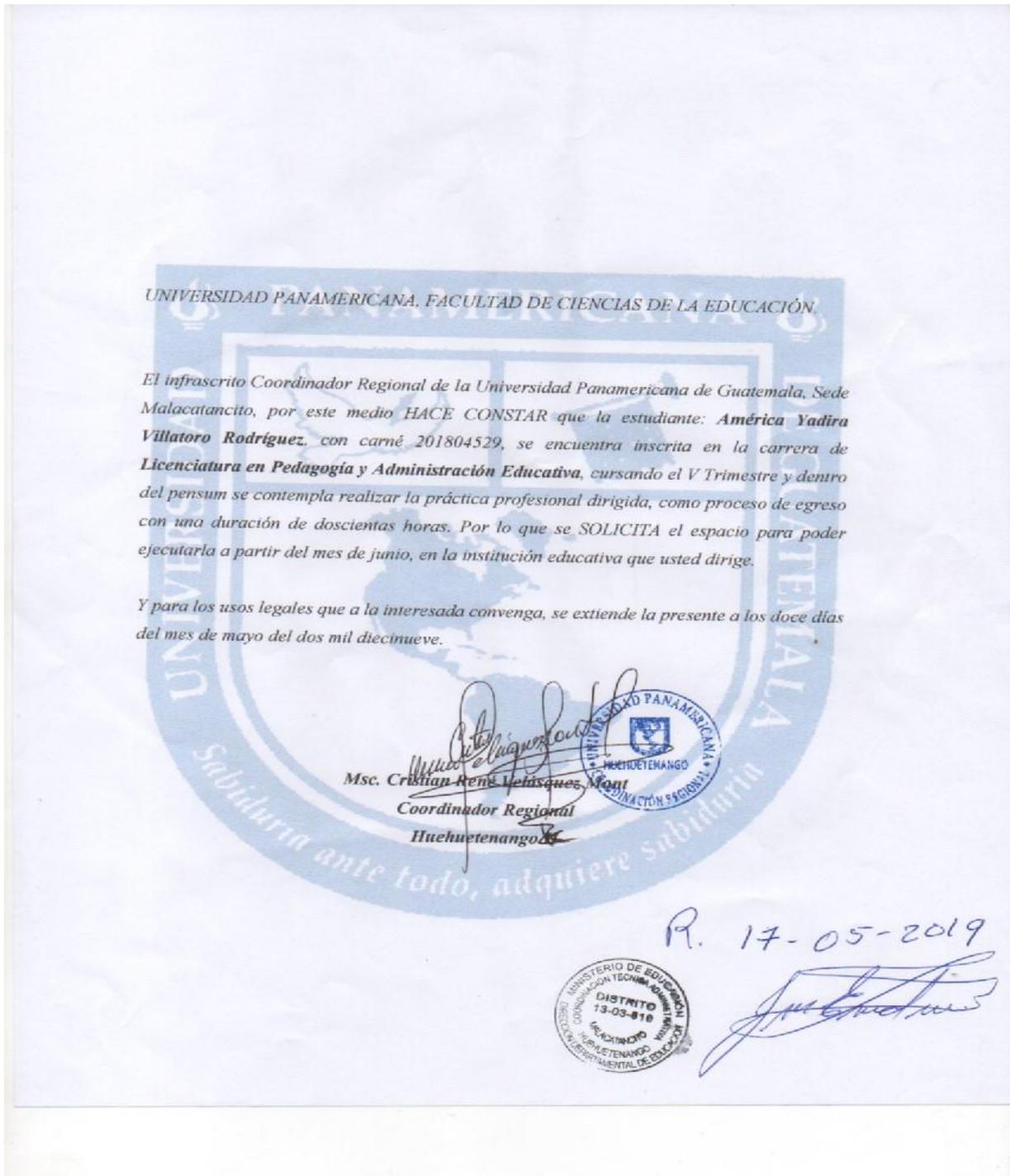
MINEDUC. PEI DIGECADE. Guatemala. 2008.

Ministerio de Educación.” El nuevo currículum, su orientación y aplicación.” Guatemala. 2005.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades

Solicitud



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Ficha informativa



1. Datos personales

- a. Nombre completo de la estudiante practicante: América Yadira Villatoro Rodríguez
- b. Dirección: Malacatancito, Huehuetenango
- c. Números de teléfonos: 4950 3582 móvil: 5165 5329
- d. Dirección Electrónica: yadiyashlee@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa Dirigida

- a. Nombre de la institución: Coordinación Técnico Administrativa distritos 13-03-009 y 010
- b. Nombre del Administrador educativo: Lic. Julio Escobedo del Valle
- c. Dirección: Malacatancito, Huehuetenango
- d. Números de teléfonos: 4631 4367
- e. Dirección electrónica: adelvalle1302@yahoo.com
- f. Jornada: Vespertina
- g. Horarios de práctica: 8:00 a 12:00 horas
- h. Días: lunes a viernes

3. Fechas de la Práctica: 03 de junio al 23 de septiembre

4. Nombres de las autoridades en la Práctica Administrativa:

- a. Por la institución educativa: Lic. Julio Escobedo del Valle
- b. Por la Universidad Panamericana: Lcdo. Rosanio Armando Cano Martínez

Anexo 3 Constancia de realización de Practica Administrativa

3.1. Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.



Coordinación Técnica Administrativa

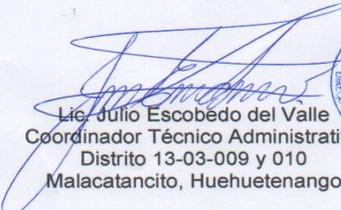
Malacatancito Huehuetenango

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, DEL DISTRITO 13-03-009 Y 010, DEL MUNICIPIO DE MALACATANCITO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, POR ESTE MEDIO: -----

HACE CONSTAR:

Por este medio me permito informar que la estudiante: América Yadira Villatoro Rodríguez, carné 201804529, de la Universidad Panamericana con sede en este municipio, finalizó las doscientas horas de Práctica Profesional Dirigida de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en el municipio de Malacatancito, realizada del 03 de junio al 28 de agosto de 2019 de manera SATISFACTORIA, con 37 horas más de apoyo a esta Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-03-09 Y 010 del Municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango,

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDEN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE MALACATANCITO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE-----


Lic. Julio Escobedo del Valle
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito 13-03-009 y 010
Malacatancito, Huehuetenango



Comprometidos con la Educación

www.guatemala.gob.gt

3.2. Certificación de acta de inicio

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DISTRITOS 13-03-09 Y 010 DEL MUNICIPIO DE MALACATANCITO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, C E R T I F I C A: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 10 DE ESTA COORDINACIÓN, EN LA QUE A FOLIO No. 166 SE ENCUENTRA EL ACTA No. 86-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 86-2019. En el municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango, siendo las ocho horas con quince minutos del día tres de junio de dos mil diecinueve, el Lic. Julio Escobedo del Valle Coordinador Técnico Administrativo y las estudiantes de la Universidad Panamericana: Nora Carlili Villatoro Rodríguez Carné 201804089, América Yadira Villatoro Rodríguez Carné 2018 201804529 y Virginia Paola de León Molina Carné 201803485, reunidos en la Coordinación Técnico Administrativa, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Lic. Julio Escobedo del Valle da la bienvenida a las estudiantes Nora Carlili Villatoro Rodríguez, América Yadira Villatoro Rodríguez y Virginia Paola de León Molina, quienes con fecha doce y trece de mayo solicitaron por escrito el espacio para ejecutar la Práctica Profesional Dirigida que se contempla en pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por lo que procede a darles toma de posesión por el espacio que se requiere en la Universidad. SEGUNDO: La estudiante Nora Carlili estará en la jornada matutina de 8:00 a 13.00 horas, América Yadira de 8.00 a 12.00 horas y Virginia Paola de 13.30 a 17.30 horas. TERCERO: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente media hora después de su inicio firmando para constancia los que en ella intervinimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS ML DIECINUEVE.




LIC. JULIO ESCOBEDO DEL VALLE
COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO
DISTRITO 13-03-09 Y 010.

3.3 Certificación de acta final

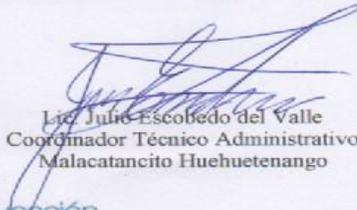

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Coordinación Técnica Administrativa
Malacatancito Huehuetenango

EL INFRASCRITO COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA DISTRITOS No. TRECE GUIÓN CERO TRES GUIÓN CERO CERO NUEVE Y CERO DIEZ CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE MALACATANCITO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, **CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NUMERO TRES QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN DICHA COORDINACIÓN, EN EL QUE A FOLIOS NUMERO DOSCIENTOS SIETE, DOSCIENTOS OCHO Y DOSCIENTOS NUEVE, ENCUENTRA EL ACTA No. 06-2019 QUE COPLADA LITERALMENTE DICE: -----**

ACTA No. 06-2019
En el municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango, siendo las quince horas del día martes veinticuatro de septiembre de dos mil diecinueve, reunidos en la Coordinación Técnico Administrativa, del Distrito Escolar número trece guión cero tres guion cero nueve y cero diez del municipio de Malacatancito, las siguientes personas: Licenciado Julio Escobedo del Valle Coordinador Técnico Administrativo y las estudiantes de la Universidad Panamericana: Nora Carlili Villatoro Rodríguez, carné 201804089, Virginia Paola de León Molina carné 201803485, América Yadira Villatoro Rodríguez carné 201804529, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Licenciado Julio Escobedo del Valle, da la más cordial bienvenida y a la vez agradece el apoyo incondicional que prestaron las estudiantes practicantes en las diferentes actividades que se realizaron durante el desarrollo de la Práctica P profesional Dirigida en esta institución. SEGUNDO: El Coordinador Técnico Administrativo hace constar que las estudiantes practicantes Nora Carlili Villatoro Rodríguez, Virginia Paola de León Molina y América Yadira Villatoro Rodríguez identificándose con su número de carné: 201804089, 201803485 y 201804529 como estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en el municipio de Malacatancito Huehuetenango, culminaron satisfactoriamente las práctica Profesional Dirigida con una duración de doscientas horas y la propuesta de mejora. TERCERO. El Coordinador Técnico Administrativo exhorta a las estudiantes para que sigan alcanzando las metas y objetivos de su vida estudiantil y así mismo agradece profundamente el empeño brindado en la ejecución del proyecto implementado en esta institución. Las practicantes agradecen la oportunidad brindada y manifiestan que el proceso fue muy significativo tanto en lo académico como en lo personal. SEXTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha veinte minutos después de su inicio en la que previa lectura se ratifica y firma quienes en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE MALACATANCITO DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTICUATRO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.-----



Lic. Julio Escobedo del Valle
Coordinador Técnico Administrativo
Malacatancito Huehuetenango

Comprometidos con la Educación

www.guatemala.gob.gt

Anexo 4 Galería fotográfica (máximo 4 fotos referentes al desarrollo de la práctica, con título de foto que refiera la actividad)

Fuente: captura fotográfica por Dina Barrios, junio 2019

Realización de Consolidación de los 180 días



Fuente: captura fotográfica por Dina Barrios julio 2019

Implementación de propuesta de mejora por el Lic., Juan José López Palacios



Fuente: captura fotográfica por practicante América Villatoro, septiembre 2019

Entrega de reconocimiento a docentes sectores 1 y 2 distritos 13-03-009 y 010



Fuente: captura fotográfica por Paola de León, septiembre 2019

Anexo 8. Guía de entrevista

Entrevista.

Universidad Panamericana de Guatemala

Sede en Malacatancito

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Coordinador Técnico Administrativo distritos 13-03-009 y 010 el Lic. Julio Escobedo del Valle Malacatancito, Huehuetenango.

1. ¿Cuál es la problemática que más se resalta en la Coordinación Técnico Administrativo que tiene a su cargo?

Entre las problemáticas son varias entre ellas son que el edificio no es propio y el espacio es bastante reducido, los docentes tienen debilidad en la planificación curricular como lo es el plan semanal y bimensual.

2. ¿Es importante que el docente realice una verificación permanente del avance en logros de la y el estudiante?

Sí, porque esto ayuda a detectar el avance de la enseñanza-aprendizaje tiene que ir mejorando respecto a los cambios que van surgiendo a través del tiempo.

3. ¿Cómo evalúa usted el desempeño docente a auto educarse a los cambios en el aspecto educativo de sus estudiantes?

El docente se acomoda y toma su trabajo como algo rutinario

4. ¿Cuál sería el tema que usted me aconseja a poder tratar con los docentes?

Sobre el manejo de planificación curricular ya que es necesario el de reforzar conocimientos sobre de estrategias de planificación curricular.