

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación
Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias
Sociales



Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, cohorte 2011, grupo dos, de la sede Nebaj, Quiché

Bernal García, Felipe
Brito Hermoso, Ester Elena
Brito López, Cecilia
Cobo Pérez, José
De León Marcos, Jacinto
Escobar Tomás, Cecilia
Pérez Guzmán, Diego
Pérez Raymundo, Angelita Feliciano
Ramírez López, Andrés
Raymundo Cedillo, Miriam
Raymundo de Paz, Florentina Ana

Nebaj, Quiché, mayo de 2014

**SeminariodeSistematizacióndelaPrácticaDocente
del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía
y Ciencias Sociales, cohorte 2011, grupo dos, de la
sede Nebaj, Quiché**

Bernal García, Felipe
Brito Hermoso, Ester Elena
Brito López, Cecilia
Cobo Pérez, José
De León Marcos, Jacinto
Escobar Tomás, Cecilia
Pérez Guzmán, Diego
Pérez Raymundo, Angelita Feliciana
Ramírez López, Andrés
Raymundo Cedillo, Miriam
Raymundo de Paz, Florentina Ana

Asesor: Lic. Jorge Luis Espinosa Villatoro

Nebaj, Quiché, mayo de 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cóbar
Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano

M.Sc. Dilia Figueroa de Teos
Vice Decana

Lic. Ovidio Nehemías López Herrera
Coordinador Regional

Lic. Vasni Pablo García Mérida
Coordinador de Sede

DICTAMEN APROBACIÓN
SEMINARIO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Bernal García, Felipe
Brito Hermoso, Ester Elena
Brito López, Cecilia
Cobo Pérez, José
De León Marcos, Jacinto
Escobar Tomás, Cecilia
Pérez Guzmán, Diego
Pérez Raymundo, Angelita Feliciano
Ramírez López, Andrés
Raymundo Cedillo, Miriam
Raymundo de Paz, Florentina Ana
Estudiantes de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, de esta Facultad, solicitan autorización de Seminario de Sistematización de la Práctica Docente para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 002 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Seminario de sistematización de la Práctica Docente que es requerido para obtener el título de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: ***“Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, cohorte 2011, grupo dos de la sede de Nebaj, El Quiché”***. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).

Por lo antes expuesto, los estudiantes reportados en el asunto.

4. Reciben la aprobación de realizar el Seminario de Sistematización de la Práctica Docente, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

Licenciado Dinno Marcelo Zaghi G...
Decano Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

DICTAMEN

De Aprobación del **Seminario de Sistematización la Práctica Docente**, Sede de Nebaj, El Quiché

Lic. Vasni Pablo García Mérida.
Coordinador Sede Universidad Panamericana
Nebáj, El Quiché.

Luego de que se realizó el trabajo de seminario, sistematizando La Práctica Supervisada, por los alumnos del **Profesorado de segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales, cohorte 2011, grupo dos** de la sede de Nebaj, El Quiche, cuya nómina se adjunta y que es requerida para obtener el Título respectivo;

CONSIDERANDO:

Que se ha cumplido con todos los requisitos requeridos por la Universidad Panamericana, según opciones de Egreso, artículo No. 5, incisos a) al g)

POR LO TANTO:

Como Asesor de Seminario y luego de orientar y revisar los trabajos presentados;

RESUELVE:

Aprobar El Seminario de Sistematización de La Práctica Docente, cuyo requisito es indispensable como opción de Egreso.

Bernal García, Felipe
Brito Hermoso, Ester Elena
Brito López, Cecilia
Cobo Pérez, José
De León Marcos, Jacinto
Escobar Tomás, Cecilia
Pérez Guzmán, Diego
Pérez Raymundo, Angelita Felician
Ramírez López, Andrés
Raymundo Cedillo, Miriam
Raymundo de Paz, Florentina Ana

Estudiantes de la Carrera de PSE en Pedagogía y Ciencias Sociales quienes conformaron el grupo de trabajo


Lic. JORGE LUIS ESPINOZA VILLATORO.
Asesor

CONTENIDO

	Página
Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización	
Alcances	1
1.1.1. En el área de planificación	3
1.1.2. Algunas anécdotas durante la Practica	4
1.1.3. Para orientar la sistematización es importante considerar las siguientes componentes.	5
1.2. Objetivos	6
1.2.1 Objetivos Generales	6
1.2.2. Objetivos Específicos	6
Capítulo 2	
2.1 Descripción metodológica del proceso	7
2.2. Metodología Constructivista	7
2.3. Métodos utilizados en el proceso de la práctica docente	8

2.4. Técnicas utilizadas en el proceso de la práctica docente	11
---	----

Capítulo 3

3.1. Reconstrucción Histórica del Proceso de Práctica docente	23
3.2. La preparación	23
3.3. Observación	24
3.4. Auxiliatura	24
3.5. Práctica Docente	26
3.6. Propósitos	26
3.7. Evaluación	27
3.8. Co-curricular	28

Capítulo 4

4.1 Reflexión Crítica del Proceso de Práctica	29
---	----

Capítulo 5

5.1. Lecciones Aprendidas	31
---------------------------	----

Capítulo 6	
6.1. Propuestas de Mejoras	
6.2. Nombre de la Propuesta	35
6.3. Introducción	36
6.4. Justificación	37
6.5. Objetivos	37
6.6. Resultados	38
6.7. Acciones Desarrolladas	38
6.8. Metodología	38
6.9. Recursos	39
6.10. Propuestas	39
Conclusiones	40
Recomendaciones	42
Referencias Bibliográficas	44
Anexo	
Innovaciones Educativas Desarrolladas	45
Material Didáctico	46
Plan diario	54
Plan Unidad	55
Agenda de Trabajo	56

Modelo del plan Co-Curricular	57
Ejemplo del plan Co-Curricular	58
Innovaciones educativas desarrolladas y su FODA	61
Procedimientos utilizados para la contextualización Curricular y su FODA	68
Estrategias de aprendizaje utilizadas en el abordaje de valores y su FODA	75
Normativo del seminario de Sistematización de la Práctica docente	81
Normativo y reglamento de la UPANA	91
Planificación del seminario	95
Junta Directiva	107
Dedicatoria	108
Agradecimiento	109
Foto del grupo No. 2	110
Mapa de Guatemala, Departamento de El Quiché y Municipio de Santa María Nebaj	111

Resumen

El proceso de la práctica Docente Supervisada se realizó en el nivel medio, (Primero, Segundo y Tercero Básico) que realizamos como alumnos Practicantes en la carrera, Profesorado de segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias sociales de La Universidad Panamericana. La práctica Docente Supervisada el medio por el cual el estudiante adquirió experiencias que le ayudarán a enfrentar los nuevos retos que depara la educación, principalmente en nuestro país; ya que hoy en día nos encontramos en busca de nuevas metodologías, técnicas y herramientas de enseñanza-aprendizaje que nos permitan sobresalir y de esta manera alcanzar el nivel de desarrollo integral, tomando como base fundamental el curriculum, basado en el desarrollo de las competencias y aún más allá en desarrollar destrezas y habilidades, en la búsqueda de capacidades, valores, actitudes, desarrollando actividades formativas, de convivencia, compartimiento de ideas y de experiencias.

En el Proceso se desarrollaron las fases siguientes:

- a) **Propedéutica:** en la cual se preparó a cada uno de los estudiantes para ejecutar el proceso de una manera efectiva.

- b) **Micro docencia:** en donde cada uno de los estudiantes escenificó y presentó el modelo de su futura práctica en clase.
- c) **Observación:** Primer contacto con alumnos, maestro titular y la realización del diagnóstico de las condiciones del establecimiento para evaluar y poder presentar propuestas de mejoras al Plantel si fuera posible y contar con el perfil de los estudiantes para tener clara el nivel de conocimientos, destrezas y habilidades, tanto sus actitudes y valores para coadyuvar en su enriquecimiento.
- d) **Auxilia tura:** apoyar al docente en las actividades que desarrolle con los estudiantes, como un paso más para entrar a la práctica formal.
- e) **La fase de Práctica Docente Formal:** El (la) alumno (a) se apropia del oficio de docente, cómo iniciarse, perfeccionarse y/o actualizarse en la práctica de enseñar, desarrollando el curso y en el grado que le corresponde siendo responsable en su planificación y puntualidad. Haciendo uso de las metodologías, técnicas y normas requeridas.
- f) **Entrega del informe:** La entrega del paquete completo sobre la recopilación y la sistematización de todo el proceso, cumpliendo con la fecha y el Manual de Estilo.

Introducción

La práctica Docente es una asignatura contenida en el Pensum de estudio de la Carrera Profesorado de segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias sociales de La Universidad Panamericana, que nos permitió compartir nuestras experiencias con los educandos del nivel medio (Primero, segundo y Tercero Básico) y que logramos adquirir nuevos conocimientos a través de la interacción con los estudiantes y que ahora nos permitimos presentarlo a usted a través de este seminario enfocado a la sistematización de todo el proceso de Práctica Docente Supervisada, realizada en el presente ciclo escolar 2013. Habiendo hecho uso de métodos y auxiliándose con infinidad de técnicas pertinentes para alcanzar la enseñanza-aprendizaje.

El presente seminario contiene los aspectos siguientes: Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización. Descripción metodológica del proceso; reconstrucción histórica del proceso de Práctica Docente; reflexión crítica del proceso de Práctica Docente, Lecciones aprendidas y Propuestas de mejoras.

Capítulo I

1.1 Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización:

Alcances

- a) Se compartió y adquirieron experiencias con los alumnos.
- b) Se socializó con director, personal docente y estudiantes del establecimiento educativo.
- c) Se entablo debate de temas de importancia para la formación de los estudiantes.
- d) Se interactuó efectivamente con los estudiantes sujetos del proceso de la práctica docente.
- e) En conjunto con los estudiantes se analizaron temas en donde se comprobó la comprensión lectora y analítica de los mismos.
- f) La preparación académica del docente practicante dio seguridad en el ejercicio de la misma, motivó a los estudiantes, para generar interés en la temática impartida.
- g) Los objetivos trazados se cumplieron, según lo planificado en el ejercicio de la práctica docente.

- h) Los aprendizajes de los estudiantes y experiencias manifiestas por los estudiantes, produjeron nuevos conocimientos, por lo que alcanzaron las competencias previstas.
- i) Durante el proceso de desarrollo de la práctica docente los estudiantes obtuvieron aprendizajes significativos, produjeron conocimientos nuevos.
- j) Los conocimientos adquiridos por los estudiantes e impartidos por los docentes practicantes estuvieron cargados de científicidad lo que permitió cumplir con los objetivos del docente y la competencia del estudiante.
- k) Fue manifiesto el comportamiento de los estudiantes, como consecuencia de los procesos de enseñanzas basado en valores, lo que permitió la participación oportuna de los estudiantes o docentes.
- l) Es notable el avance en materia de redacción al momento de solicitar a los estudiantes, que lo hicieran como producto de la información y puesta en práctica al momento de explicarles lo importante

de que es tener relación e hilo de lo que se está escribiendo.

- m) Como consecuencia de lo abordado en el desarrollo de la práctica docente los estudiantes incrementaron el léxico y verbalización en las diferentes intervenciones cuando se les solicitó.
- n) Se notó las relaciones interpersonales como producto de los procesos de enseñanza aprendizaje, durante la práctica docente y como consecuencia de la motivación pedagógica

1.1.1. En el área de planificación

La Planificación es la formulación de un modelo de acción pedagógico que va dirigido al mejoramiento u optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje, a través del cual se establecen una serie de pasos que conducen la enseñanza a una meta final.

Sin embargo, planificar es una tarea fundamental en la práctica docente, pues permitió unir la teoría pedagógica determinada con la práctica. Es lo que permitió pensar de manera coherente la secuencia de aprendizajes que se quiere lograr con los estudiantes.

De lo contrario, si no se piensa previamente lo que se quiere hacer, es posible que los alumnos y alumnas perciban una serie de experiencias aisladas, destinadas a evaluar la acumulación de aprendizajes más que la consecución de un proceso.

Planificamos acorde al CNB. Que incluyó los siguientes aspectos: Propósito del Curso, Temática del curso, Competencias, Contenidos, Actividades y procedimientos metodológicos, Medios y Materiales.

1.1.2. Anécdotas durante la práctica:

1. Durante el desarrollo de las clases magistrales y dirigidas fue necesario realizar trabajo en equipo, y en parejas para la práctica de primeros auxilios, en los temas específicos de quemaduras de primer grado y la asfixia por alimentos, fue notoria la negativa de uno de los estudiantes al no querer participar aduciendo que no le interesaba participar por conocer referente al tema, el manifestó que su pretensión es ser socorrista y ser quien de las instrucciones a los demás compañeros, posterior permitió integrarse al equipo de trabajo, luego de explicarle las razones de la participación de todos para adquirir nuevos conocimientos.

2. Para el abordaje del tema higiene personal, se ubicó al conglomerado de estudiantes en un ambiente adecuado dentro del centro educativo, indicándoles y practicando el lavado de manos, dentro del programa de manos limpias, lo que permitirá ingerir alimentos sin libres de bacterias y microbios, haciendo consciencia de la necesidad de hacer este proceso las veces necesarias durante del día especialmente después de ir al baño y antes y después de ingerir alimentos.

1.1.3. Para orientar la sistematización es importante considerar los siguientes componentes:

- a) Los estudiantes son actores de sus propias experiencias adquiridas, durante el proceso de la práctica docente supervisada y que le permite sistematizar a través de este proceso.
- b) Durante el principio de la práctica docente supervisada, cada estudiante practicante tiene su diario de práctica que le permitió escribir en ella todas las actividades realizadas diariamente, que ahora permite analizar, consolidar y sistematizar a través de este Seminario.
- c) Tener todos los elementos necesarios para la sistematización que permite efectuar un trabajo veraz y que al final se logre tener un seminario autentico.

1.2. Objetivos.

1.2.1. Objetivos generales:

- a) Implementar métodos y técnicas innovadoras y relevantes para alcanzar resultados pertinentes con los estudiantes.
- b) Desarrollar las habilidades y destrezas en los estudiantes para el logro de un aprendizaje significativo que los habilite a buscar soluciones a problemas.
- c) Valorar y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de la práctica docente, en concordancia con la educación nacional.

1.2.2. Objetivos específicos:

- a) Elaborar el proyecto de vida para promover su propio desafío.
- b) Practicar las habilidades y destrezas. La vivencia en los valores éticos y morales en la sociedad.
- c) Utilizar el pensamiento analítico en la resolución de sus problemas cotidianos, en proponer soluciones y tomar decisiones pertinentes para una vida justa, humana y crítico.

Capítulo II

2.1 Descripción metodológica del proceso.

A través del desarrollo de la práctica docente se optó por el uso de metodología constructivista, como pilar fundamental en la que se basa en la teoría del conocimiento creativo, formador, dinámico y democrático que postula la necesidad de entregar al estudiante herramientas que le permitan crear sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, convirtiéndolo en actores capaces de crear experiencia, para ponerla en práctica en la futura vida profesional. Para sustentar con metodología constructivista, con técnicas que dio vida a la investigación.

2.2. Metodología Constructivista:

Herramienta innovadora para formar alumnos en los centros educativos en el nivel; lo que permitió que los alumnos interactuaran con el monitoreo y dirección del facilitador, motivándolos a construir su propio conocimiento y enriquecer la identidad cultural que postula la necesidad de entregar al estudiante con herramientas (y generar andamiajes) que le permitan crear procedimientos para

resolver una situación problemática, lo cual implica que las ideas se modifiquen y siga aprendiendo.

2.3. Métodos utilizados en el proceso de la práctica docente

Los métodos que utilizamos para posibilitar la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes eficaces, que permitió hacer más fácil el proceso y dinamizar el trabajo de cada uno de los educandos. A continuación describimos la metodología permitió:

1. Aprender en colaboración.
2. Organización.
3. Trabajar en equipo.
4. Adquirir responsabilidades en las tareas.
5. Aprendizaje lúdico.
6. Desarrollar la confianza, autonomía, y experiencia directa.
7. Utilizar la potencialidad de representación activa del conocimiento.

a) Método Deductivo:

La deducción va de lo general a lo particular. El método deductivo es aquél que parte los datos generales aceptados

como valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico, varias suposiciones, es decir; parte de verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez.

b) **Método Inductivo:**

La inducción va de lo particular a lo general. Se empleó el método inductivo cuando la observación de los hechos particulares se obtiene proposiciones generales, o sea, es aquél que establece un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos y fenómenos en particular. La inducción es un proceso mental que consiste en inferir de algunos casos particulares observados de la ley general que los rige y que vale para todos los de la misma especie.

c) **Método Analógico o Comparativo:** sirvió para trasladar el conocimiento obtenido de una realidad a la que se tiene acceso hacia otra que es más difícil de abordar, siempre y cuando existan propiedades en común, puesto que las posibilidades de observación y verificación en la primera permiten, mediante el adecuado manejo de

similitudes existentes, la comprensión y formulación de conclusiones acerca de la segunda, sentando las bases para una interpretación más objetiva de dicha realidad, que se presentan y que le permite establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza produciendo por analogía.

d) **Método Analítico:**

Que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular, es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

e) **Método de la Discusión:**

Consiste en orientar la clase para que ella misma realice, en forma de cooperación intelectual, el estudio de la unidad en consideración, con el fin de reflexionar, en

grupo y en forma cooperativa, con el fin de comprender un hecho, sacar conclusiones o llegar a decisiones.

2.4. Técnicas utilizadas en el proceso de la práctica docente

Durante el proceso de la práctica docente, en el aula, y cotidianidad del proceso de enseñanza aprendizaje, desarrollando en las actividades de las áreas para favorecer el proceso. Tomando en cuenta que el avance de las acciones presentes en el salón de clases es muy amplio, específicamente en aquéllas relacionadas directamente con la didáctica y las agrupamos en técnicas de enseñanza.

Las técnicas que se utilizaron para viabilizar la educación fueron herramientas eficaces que permitieron formar mejor, hacer más fácil el proceso, dinamizar el trabajo de cada uno de los estudiantes. A continuación se describen las técnicas utilizadas.

a) Técnica Mesa Redonda:

Los estudiantes tienen puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un mismo tema el cual exponen ante los compañeros en forma sucesiva.

Principales usos:

Útil para dar a conocer a un grupo de alumnos los puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un determinado tema o cuestión.

Ventajas:

- ✓ La confrontación de enfoques y puntos de vista que permitirá al grupo obtener información variada y ecuánime sobre el asunto que se trate, evitándose así los enfoques parciales, unilaterales o tendenciosos, posibles Y unipersonales.
- ✓ Propicia la capacidad de los alumnos para seleccionar y manejar la información.
- ✓ Desarrolla la expresión oral de los alumnos y su capacidad para argumentar sus puntos de vista.

Desventajas:

No participan de igual manera todos los alumnos, por lo que es necesario apoyar el curso con otras técnicas didácticas.

b) Técnica Debate:

Es una de las técnicas fácil y se aprovecha la aplicación. Consiste en un intercambio informal de ideas e

información sobre un tema, realizado por los estudiantes bajo la conducción estimulante y dinámica de una persona que hace de moderador.

Ventajas

- a) Esta técnica da oportunidad para que los estudiantes expresen sus ideas.
- b) Los miembros del debate se pueden organizar en pequeños grupos y escoger diferentes temas a discutir.
- c) El debate ayuda a que los miembros compartan experiencias, ideas e información entre sí.
- d) Permite a los jóvenes participar activamente y aprender bastante si es que desde el principio ellos contribuyen sus ideas a la discusión o debate.

Desventajas

- ✓ Generalmente los debates suelen traer mucha contradicción, que a veces los estudiantes no están de acuerdo con el otro.
- ✓ Las temáticas a trabajar a debatir se vuelven groseros.

c) Técnica Panel:

En esta técnica un equipo de alumnos que fungen como expertos discuten un tema en forma de diálogo o

conversación ante el grupo. En el panel, la conversación es básicamente informal, pero con todo, debe seguir un desarrollo coherente, razonado, objetivo, sin derivar en disquisiciones ajenas o alejadas del tema, ni en apreciaciones demasiado personales.

Ventaja

La informalidad, la espontaneidad y el dinamismo son los que le dan vida esta técnica de grupo.

Desventaja

Que los alumnos no estén preparados a la hora de desarrollar la actividad.

- d) **Técnica Lluvia de ideas:** Es una técnica en la que un grupo de estudiantes en conjunto crearon ideas. Por lo general, funcionó ser más provechoso a que un estudiante piense por sí sola.

Principales usos:

- ✓ Para obtener una conclusión grupal en relación a un problema que involucra a todo el grupo.

- ✓ Para motivar al grupo, tomando en cuenta la participación de todos, bajo reglas determinadas.

Ventajas:

Se puede integrar a otras técnicas como la clase expositiva y grupos de discusión.

Cómo se aplica:

1. El profesor-facilitador selecciona un problema o tema, definiéndolo de tal forma que todos lo entiendan.
2. Solicita a los alumnos que expresen sus ideas por turno, sugiriendo una idea por persona.
3. Las aportaciones deben anotarse en el pizarrón.
4. Si existiera alguna dificultad para que el grupo proporcione ideas, el profesor facilitador debe propiciarlas con preguntas claves.

- e) **Técnica Simposio:** Un equipo de expertos (profesores invitados) desarrollaron temas sobre la Autoestima, los Principios y Valores, la Importancia de la Educación y la Prevención del Suicidio.

Los expertos expusieron ante los estudiantes sus ideas o conocimientos en forma sucesiva, integrando así un panorama lo más completo posible acerca de los temas

en la cual resultó útil para obtener información y ordenada sobre los diversos aspectos de su importancia.

Ventajas:

Tiene las mismas ventajas que la mesa redonda.

Desventajas:

Presenta las mismas desventajas que la técnica mesa redonda.

f) **Técnica Mapa conceptual:** lo utilizamos como una herramienta para el aprendizaje, ya que permitió ir construyendo con los estudiantes y explorar en sus conocimientos previos y el estudiante a organizar, interrelacionar y fijar el conocimiento del contenido estudiado y se utilizó para las siguientes actividades:

- 1) Diagnóstico inicial. Detección de las ideas previas.
- 2) Aprendizaje individual permanente y Aprendizaje cooperativo.
- 3) Actividades de desarrollo. Poner de manifiesto la evolución de los conocimientos.
- 4) Actividades de síntesis o acabado. Comparar con mapas iniciales.
- 5) Actividad de autoevaluación. Autorregulación del aprendizaje. Evolución del propio conocimiento, de las ideas iniciales.

- 6) Evaluar la comprensión alcanzada por los estudiantes en un tema.
- 7) Corrección de pruebas escritas.
- 8) Análisis de un texto. Establecer relaciones.
- g) **Técnica del diálogo:** el diálogo se dio para orientar al alumno para que reflexione, piense y este abierto a conversar con sus compañero ya que lo practican con los amigos, los padres, las autoridades comunitarias, el pastor, el Sacerdote para platicar sobre una necesidad o sobre un conflicto personal o social para su resolución. Se pudo formar parejas para que conversaran sobre sus problemas personales y puedan proponer soluciones viables.
- h) **Técnica expositiva:** Consistió en la exposición oral, por parte del profesor o exposición grupal de los estudiantes sobre temas asignados; estimuló la participación del estudiante en los trabajos de la clase, requirió una buena motivación para atraer la atención de los compañeros estudiantes, que favoreció el desenvolvimiento del autodomnio, y el lenguaje. Esta técnica favoreció el desenvolvimiento del autodomnio de la enseñanza aprendizaje.

Ventajas:

La autopreparación del estudiante para el dominio del tema.

El autodomínio de la vergüenza y la ansiedad ante sus compañeros.

Desventajas:

Que los estudiantes no ponen de su parte para investigar su tema asignado.

- i) **Técnicas vivenciales:** Se utilizó esta técnica como estrategias en nuestras sesiones de clase, ya que se manifiestan en actitudes y acciones personales, y grupales, cuando entre los estudiantes comparte los mismos ideales experiencias significativas ante una situación, Los valores se vivieron y reflejaron en la interacción como seres humanos. También un espacio de relajación de las preocupaciones, tensiones que tenemos como humanos. Utilizamos los tipos de técnicas como la animación; para romper el hielo en el grupo, la división de grupos: para interactuar, compartir experiencias en plenario, la comunicación; que nos permitió el encuentro y reencuentro, el análisis: reflexionar sobre casos de la vida

cotidiana, la construcción; que nos con lleva a realizar un proceso temporal y sucesivo.

- j) **Técnicas Dramatización:** Es la representación de diversos papeles y personajes. Se caracterizó por representar roles y papeles, es decir comportamientos de las personas ante diferentes hechos o situaciones de la vida real.

Fue uno de los medios más eficaces, por el cual se pudo comunicar y motivar a los compañeros estudiantes. Se utilizó para actuar en un proceso de instrucción y dar a los participantes experiencias representando una situación simulada.

Las ventajas del uso de la técnica son:

2. Facilita que los participantes den cuenta de las actitudes, pensamientos y perspectivas presentadas.
3. Permite acceder al conocimiento de forma significativa, convirtiéndolo relevante el conocimiento aprendido.
4. Permite el desarrollo de la empatía, la tolerancia y la socialización.
5. Capacidad de trabajo en grupo y la toma de decisiones.

6. Desarrollo de la capacidad de improvisación y resolución de problemas y/o situaciones que han de ser resueltas.

k) **Técnicas Debate:** fue muy utilizada, que consistió en el intercambio de ideas e información de un tema, consistió en dialogar, presentar y defender los puntos de vista, de esta manera la técnica permitió por un lado el pensamiento crítico y cuestionable sobre las diversas interpretaciones.

Ventajas:

Para el desarrollo de aprendizajes significativo se logran puesto que es una herramienta flexible para los participantes en la construcción de sus argumentos, en el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales.

Las desventajas de esta técnica son:

Que los participantes no cuentan con la información necesaria para argumentar y defender su postura no se logra la finalidad de la técnica.

Tratar un tema que no propicie la construcción de argumentos y despierte el interés.

- 1) **Técnica Philips 6-6:** Esta técnica consistió en dividir un grupo grande en unidades subgrupos conformados por seis integrantes, a fin de facilitar la discusión y el dialogo durante seis minutos, con la finalidad de obtener en un corto tiempo -estimulando el desarrollo de habilidades para gestión eficaz del tiempo- ideas y conclusiones generales.

Para su ejecución era necesario la participación y colaboración del instructor como dinamizador, en la integración del trabajo de los subgrupos. Su actuación en esta técnica será definir y delimitar el tema o asunto a tratar este puede estar diseñado a partir de una pregunta específica para propiciar el debate y la discusión, por otro lado tendrá que designar a un coordinador y un secretario quienes controlan y toman nota de las conclusiones.

Los participantes también adquirieron un papel importante en la realización de la técnica, puesto que eran quienes a partir de su análisis individual y grupal se construyeron ideas y conclusiones globales sobre el tema tratado, su participación era activa y reflexiva.

Por lo anterior su estructura flexible permitió:

- a.** Promover la participación activa de los participantes.
- b.** Obtener opiniones en un tiempo muy breve.
- c.** Permite la toma de decisiones, obtener información o puntos de vista del tema en cuestión.
- d.** Amplia la base de comunicación estimulando la capacidad de síntesis.

Las desventajas de esta técnica:

Podrían enunciarse que por la amplitud y diversidad de las opiniones sobre el tema vista hacia la obtención de conclusiones grupales el tiempo destinado para la discusión es corto.

Capítulo III

3.1. Reconstrucción histórica del proceso de práctica docente.

La actividad docente inicia en la sede de la Universidad Panamericana con sede en Nebaj, con la mira y dinámica de desempeñar un buen papel de formadores en los centros educativos elegidos, para tal efecto, lo que nos permitió la adquisición de nuevos conocimientos para desempeñar correctamente la faena pedagógica que lleva a la interacción de alumnos y docentes. Proceso en el cual compartimos experiencias de enseñanza-aprendizaje con la realización de los procesos siguientes:

3.2. La preparación:

A través del curso específico de la práctica docente y actividad propedéutica permitió forjar a los estudiantes para desempeñar un trabajo docente para la preparación académica.

La cual se conforma de tres etapas. La de observación, auxiliatura y docencia directa.

3.3. Observación:

Representa nuestra primera aproximación a la formación inicial con la realidad socioeducativa y su quehacer docente. Con el propósito de asumir el compromiso y responsabilidad de mantener mejorar o transformar su ámbito de desempeño profesional. A partir de este acercamiento al contexto de los alumnos y el profesor de grado con el cual se vinculó para propiciar espacios para la construcción de una práctica docente que fortalece nuestro perfil profesional al integrar el conocimiento competencias desarrollados con el ámbito educativo. Lo cual se inicia a través del diagnóstico a la institución educativa en diversos ambientes de aprendizajes; encuentros dialógicos, reflexiones individuales, la construcción colectiva del conocimiento, la oportunidad de realizar evaluación para mejorar y superar en la fase de intervención directa. Registrándose estos detalles en las formas estipuladas a los aspectos a observar y analizar de parte del practicante.

3.4. Auxiliatura:

Funge como el preámbulo a la iniciación de la etapa de docencia directa, poniéndose en práctica la teoría adquirida

en las aulas misma que busca la calidad de enseñar a través de técnicas, herramientas y procesos adecuados acordes al contexto de acción. En esta etapa tuvimos la oportunidad de autoevaluar las clases desarrolladas por el docente de grado de forma objetiva, crear juicios constructivos para su mejoramiento. Razón por la cual, intervenimos en apoyo para las siguientes actividades:

- Se contribuyó a la nivelación de aprendizaje de alumnos que por alguna razón se atrasaron.
- Se contribuyó al reforzamiento de valores morales, ambientales, cívicos, etc.
- Se apoyó en la calificación de tareas y pruebas.
- Se colaboró en la elaboración de material didáctico.
- Se atendió emergencias, cuando de repente tiene alguna necesidad el profesor.
- Se hizo docencia en el momento que el docente lo requirió.
- Se mantuvo una relación cordial y respetuosa con docente y estudiantes.
- Se participó en actividades de recreación y deportes programadas por el establecimiento.

- Se contribuyó a fortalecer la paz, la armonía y el trabajo en el grupo de estudiantes.

3.5. Práctica Docente:

La práctica docente se concibió en un doble sentido: como práctica de enseñanza, propia de cualquier proceso formativo. Como apropiación del oficio de docente, cómo iniciarse, perfeccionarse y/o actualizarse en la práctica de enseñar.

En este marco, la práctica que se realizó constituyó en un espacio, que permitió comprender como un escenario complejo, atravesado por múltiples dimensiones de la vida social.

Hubo un conjunto de factores tanto externos, como el medio físico y social. Donde se evidenció el establecimiento en las características y demandas del ambiente socio-económico de los educandos, sus familias, su influencia y relación con otros institutos, etc. Las cuales impactaron de alguna manera su gestión y el accionar del plantel docente. Así como variables internas, tales como; los recursos, infraestructura edilicia, actores escolares, etc. No olvidando que la planificación es lo esencial y la puntualidad como parte de la responsabilidad.

3.6. Propósitos:

Este espacio busca estos propósitos:

- a) Es un espacio de reflexión y análisis de las propias prácticas pedagógicas de los docentes.
- b) Permite analizar situaciones educativas comunes entre pares.
- c) Facilita la toma de conciencia y se valoriza el trabajo en equipo.
- d) Se accede a realidades diversas en relación con lo cotidiano de cada establecimiento.
- e) Se conocen nuevas formas de resolución de problemas.
- f) Facilita la autoevaluación profesional e institucional.
- g) Posibilita la transferencia de lo aprendido.
- h) Favorece el desarrollo de competencias profesionales como autonomía, liderazgo, capacidad de autoevaluación, práctica reflexiva, entre otras.

3.7. Evaluación:

La fase final es evaluar el trabajo realizado por medio de las notas adquiridas por los estudiantes en el proceso de docencia directa, la estadística manifiesta el grado y nivel de aprendizaje brindado, adquirido entre los sujetos de acción educativa, el resultado numérico cuantifica la calidad educativa brindada en la fase de práctica docente.

La actividad de práctica docente generó el manejo de documentos e información esa través de la sistematización, utilizando cuadros, fichas y otras herramientas establecidas, específicamente para este aspecto. El registro permite la culminación de la intervención docente a través de la redacción y realización del informe final como constancia y documento de consulta para el plantel y la casa de estudio universitaria para las nuevas generaciones.

3.8. Co-curricular:

Las actividades co-institucionales realizadas vienen a fortalecer la capacidad de gestión y coordinación. Además del aporte educativo que generan en los estudiantes en el proyecto institucional contribuye al afianzamiento de la labor docente del centro educativo en particular, misma que fomenta la coordinación de actividades entre las entidades que contribuyen en la educación, aprovechando el potencial en las siguientes actividades:

1. Tardes deportivas (Baloncesto y Fútbol) en ambas ramas.
2. Taller sobre los siguientes temas: La Prevención del suicidio, Los Principios y Valores.

Capítulo IV

4.1 Reflexión crítica del proceso de práctica

Después de la realización de la práctica docente en cada una de las aulas que consiste en analizar de forma racional y reflexiva la problemática educativa que diariamente se solicitan en las aulas. Con el fin de buscar estrategias opcionales y soluciones que permitan a los educando formarse plenamente y adoptarse al ámbito social.

El docente puede ir mejorando la calidad de la enseñanza en los alumnos, porque nos proporciona los medios eficaces para llegar a la reflexión crítica como:

- Sentido común
- Saber popular
- Conocimientos profesionales
- Destrezas
- Saberes contextuales

Por lo tanto el profesor practicante debe prepararse previo a la práctica docente para ser un buen mediador de la información, recomendando diversas fuentes de consultas, fomentando la

investigación y desarrollando la utilización de diversos materiales didácticos; debe tener claro que es lo "que va a enseñar", "como lo va enseñar" y "para que lo va enseñar". El estudiante en sus diferentes unidades curriculares, esto para dar confiabilidad al destino de la información y que los estudiantes sean los verdaderos perceptores del proceso enseñanza aprendizaje.

Capítulo V

5.1 Lecciones Aprendidas:

Desarrollo de habilidades y experiencias en la planificación, producción creativa de materiales didácticas, consolidación de redes de aprendizaje, reconocimiento de las particularidades de los estudiantes, seguimiento y orientación detallada del proceso de los estudiantes, procesos de lecto-escritura, motivación y Desarrollos en los estudiantes, participación activa en el proceso de aprendizaje, nuevas oportunidades de aprendizaje interacciones sincrónicas y asincrónicas

Lo cual hoy sistematizamos en esta recopilación de acciones ejercidas como una incorporación de nuevos conocimientos que se adquirió de la experiencia vivida en la práctica. Será una utilidad futura que formará parte de una transformación social venidera; por lo que a continuación, enumeramos cada una de las lecciones aprendidas:

- a. Se aprendió a compartir experiencias con los alumnos.
- b. Se promovieron conocimientos acumulados a través de la experiencia

- c. Se generó la producción de un conocimiento útil para la formación estudiantil, el cual fue sembrado en terreno fértil para que genere hechos posibles y positivos para la familia y la patria.
- d. Se debatió temas importantes para la formación general.
- e. Se Interactuó para producir juntos el conocimiento.
- f. Se puso en práctica el monitoreo como un control de la labor que a diario se realiza.
- g. Se determinó que la motivación del docente, en el contexto en el que se desarrolla, es un arma eficaz, para mantener la atención de los alumnos.
- h. Que es importante el cumplimiento de los objetivos sociales, institucionales y personales en cada una de las actividades desarrolladas.
- i. A implementar la Reforma Educativa por medio de nuestros aportes formativos.
- j. No usar aprendizajes memorísticos, sino a analizar e interpretar cada uno de los temas vistos en clase.

- k. A promover el auto aprendizaje como unas de las modalidades formativas.
- l. A inducir a los estudiantes a ser protagonistas de su propio aprendizaje teniendo y tomando en cuenta la base de sus conocimientos previos y la motivación de aprender. Es decir, estimulada por las estrategias o técnicas aplicadas por los docentes.
- m. Se comprendió que es necesario la aplicación de los nuevos conocimientos, que en cada clase se enseñen cosas auténticamente científicas que el contenido pueda ser conscientemente aprendido y practicado en la vida por los alumnos.
- n. A utilizar siempre en la enseñanza como verdades científicas para que la formación sea auténtica y verdadera.
- o. Lograr en cada presencial, resultados positivos, conocimientos nuevos en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el uso de sus propias capacidades desarrolladas en el proceso de aprender y la satisfacción de esos nuevos

conocimientos unidos en la práctica en la vida diaria.

- p. Hubo producción creativa de materiales didácticos para facilitar la enseñanza-aprendizaje.
- q. Se consolidaron redes de aprendizaje de manera integral (maestro-estudiantes)
- r. Existió reconocimiento de las particularidades de los estudiantes.
- s. Se propició la motivación y desarrollo cognoscitivo en los estudiantes.
- t. Se dio la participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.
- u. Llegaron nuevas oportunidades de aprendizaje entre alumno y maestro.

Capítulo VI

6.1. Propuestas de Mejoras

6.2. Nombre de la Propuesta

Al realizar la práctica docente los profesores tienen la oportunidad de facilitar el aprendizaje a los alumnos, de transmitir hábitos que ayuden a que el aprendizaje sea mejor; pero también tienen la oportunidad de perfeccionar su profesión en los siguientes aspectos:

Apariencia personal, vocabulario, influencia, autovaloración, aspiraciones, superación, auto capacitación, eficiencia y eficacia en el desarrollo de la práctica docente supervisada, trato y práctica de valores.

La exigencia actual de calidad en la educación requiere de un maestro reflexivo, crítico y creativo. Que traspase el espacio educativo concebido como privado e íntimo, para construir, junto con otros docentes, una práctica profesional. Confluir con otros colegas, intercambiando experiencias, investigando y teorizando su profesión.

6.3. Introducción:

Lo pedagógico y adecuado del Seminario de Sistematización de Práctica Docente Supervisada, requiere un tiempo que contenga un enfoque integral de preparación, acorde, adecuado y pertinente, para que el Asesor de la asignatura, esté enterado de las normas que debe contener el curso y lo que requiere la Universidad Panamericana.

La calidad de una investigación adecuada que conlleve a los alumnos a un proceso acorde de Enseñanza Aprendizaje requiere que Junta Directiva y cada una de las comisiones estén preparadas para investigar lo acertado, adecuado y pertinente.

Por lo anterior, se hace la siguiente propuesta a las Autoridades de la Universidad Panamericana, para que los expertos y técnicos en la materia, estipula un tiempo adecuado de Seminario, a estudiantes seminaristas de las Carreras de Profesorado de Segunda Enseñanza, Con el tiempo suficiente, se aspira mejorar la realización de los seminarios y trabajar con una visión amplia que nos conduzca a la formulación de lo que la Universidad proyecta en la asignatura de Seminario.

6.4. Justificación:

De conformidad con el Diagnóstico realizado por alumnos seminaristas de la Carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza, el tiempo no fue suficiente para realizar eficaz y eficientemente el Seminario de Sistematización de la Práctica Docente Supervisada.

Es necesario indicar que la Práctica Docente Supervisada, es una asignatura diferente a todas las que se imparten en la carrera, porque los alumnos salen al campo y están en contacto con personas diferentes, normalmente se conviva; y en donde el Asesor del curso viaja a diferentes comunidades lejanas, sin contar con medios y recursos oportunos, para realizar un monitoreo adecuado.

6.5. Objetivos:

- a) Estipular un tiempo para realizar eficiente y eficazmente el seminario de Sistematización de la Práctica Docente supervisada.
- b) Que contenga todas las reglas y pasos que debe llevar el seminario, para que los alumnos lo realicen apropiadamente.

6.6. Resultados:

Entregar el Seminario sobre la Sistematización de la Práctica Docente Supervisada en la fecha según planificación, a quienes imparten y laboren con dicha asignatura, que en el futuro servirá como guía que les ayude a realizar correctamente la labor; por lo que dicha propuesta será entregada a las Autoridades de la Universidad, para que en el futuro, cuente con suficiente tiempo para realizar el trabajo de mejor manera.

6.7. Acciones Desarrolladas:

Para realizar esta propuesta, los alumnos seminaristas, efectuaron las siguientes acciones:

- a) Diagnóstico inicial por medio de mesas redondas de grupos de seminaristas.
- b) Aprobación de la propuesta por la comisión respectiva, Junta Directiva, el asesor de la asignatura y cada uno de los grupos de trabajo.

6.8. Metodología:

La metodología usada ha sido constructiva, a través de lluvias de ideas, debate, aporte, análisis y síntesis, por medio de mesa redonda.

6.9. Recursos:

Para la elaboración de la propuesta se tomó en cuenta la opinión de cada uno de los seminaristas, la aprobación de junta Directiva y del asesor del curso.

6.10. Propuestas:

- a) Que se dé el trimestre completo para presentar dicho seminario.
- b) Para que los estudiantes puedan desarrollar todo lo aprendido en la práctica y poder presentar un seminario de calidad.
- c) Que se dé la libertad de número de páginas para que el seminario sea más amplio.
- d) Que los temas sean variados para cada grupo seminarista.
- e) Que los estudiantes vayan al campo de investigación, para recopilar informaciones que serán de suma importancia para el seminario.

Conclusiones

- a) Se aplicaron correctamente los métodos y técnicas innovadoras y relevantes para alcanzar resultados pertinentes con los estudiantes, sistematizando las acciones realizadas en la práctica docente supervisada, que servirá como referencia para los futuros estudiantes de la Universidad Panamericana. Ayudó y fortaleció el conocimiento del maestro practicante, ya que es una fase en donde pone en juego sus conocimientos con los estudiantes del ciclo básico, esto le sirve como primera experiencia para trabajar con los estudiantes del ciclo básico.
- b) Se desarrollaron habilidades y destrezas de cada estudiante donde se logró el aprendizaje eficiente y significativo de la comunidad educativa, disciplinando el actuar de los estudiantes involucrados en el curso con la intención de desarrollar un trabajo de calidad acorde al nivel y grado académico, mejorando su desempeño y cumplir lo planificado de manera pertinente, permitiendo que todas las actividades se realizaran dentro de la

ejecución de la materia; de igual forma en la preparación y entrega del informe final del seminario.

- c) Se valoraron y se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos en el proceso respectivo, tomando en cuenta los fines y los alcances de la educación de acuerdo a lo que es requerido para ejecutar la práctica docente supervisada, según lineamientos de la universidad panamericana. Con ello se aumentará la eficiencia y eficacia en los alumnos practicantes para reducir el margen de error; sin duda alguna es una fase de motivación de la carrera del estudiante universitario, ya que es donde realmente hace un esfuerzo para entenderse con los jóvenes y estar en el ambiente con ellos.
- d) Se concluyó que durante la realización de la práctica docente, se adquirieron nuevos conocimientos y básicos para la vida profesional de la persona y son elementos esenciales para hacerle uso en cualquier momento en la vida. En el Desarrollo, se interpretó con criterio cada uno de los puntos desarrollados, para efectivizar la práctica docente a través de la sistematización.

Recomendaciones

- a) Recomendamos seguir actualizando y aplicando los métodos y técnicas para alcanzar los resultados pertinentes para una educación participativa, incluyente con enfoque a los principios y valores desde el contexto familiar.
- b) Recomendamos que el docente debe fortalecer sus conocimientos previo al desarrollo de su práctica docente, porque es indispensable tener las herramientas pertinentes para una clase motivadora, participativa y despertar el interés de la enseñanza-aprendizaje.
- c) Seguir en la línea de aprovechamiento y desarrollo de las habilidades y destrezas de cada estudiante para lograr un aprendizaje significativo, eficiente, innovador e incluyente.
- d) Es recomendable cumplir con la planificación pertinente que permita desarrollar un trabajo de calidad y que se evidencie a través de la sistematización de la práctica docente supervisada.
- e) Es importante establecer y cumplir las Normas, para demostrar la responsabilidad y el interés de presentar un

trabajo, confiable en donde los futuros estudiantes puedan tomarlo como base y mejorarlo para el beneficio de su preparación académica.

- f) Se recomienda poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la preparación teórica tanto en la práctica docente supervisada de la Carrera PSE. en Pedagogía y Ciencias Sociales.
- g) Recomendamos la práctica de los Valores Morales ya que constituye la base fundamental para la convivencia armónica en la Sociedad y Mantenerse en constante actualización sobre métodos y técnicas relacionadas al proceso de enseñanza aprendizaje, ya que es de mucha utilidad en el contexto del campo laboral.
- h) Actualizarse en el conocimiento y la práctica de los pilares de la educación, con el fin de establecer una formación integral viable y productiva de los alumnos que tuvimos a nuestro cargo.

Referencias Bibliográficas

- a) Diario de cada alumno
- b) Informe de Práctica Docente

ANEXOS

Innovaciones Educativas Desarrolladas:

En la construcción y avance del Seminario de Sistematización de Práctica Docente Supervisada, se hizo uso de metodología constructivista, la que se auxilió con diferentes técnicas didácticas que hicieron el proceso práctico, dinámico, pertinente y formativo. Se utilizó para el efecto, una planificación adecuada, elaborada por el asesor de la asignatura, y para innovar las clases formales, aplicando adecuadamente el Currículo Nacional Base CNB. Adjuntamos un listado de las innovaciones y algunos diagramas utilizados en clase, que fue herramienta que motivo a los alumnos, expresando que dicho material, fue de su agrado y compartieron con su uso, experiencias formativas.

Material Didáctico

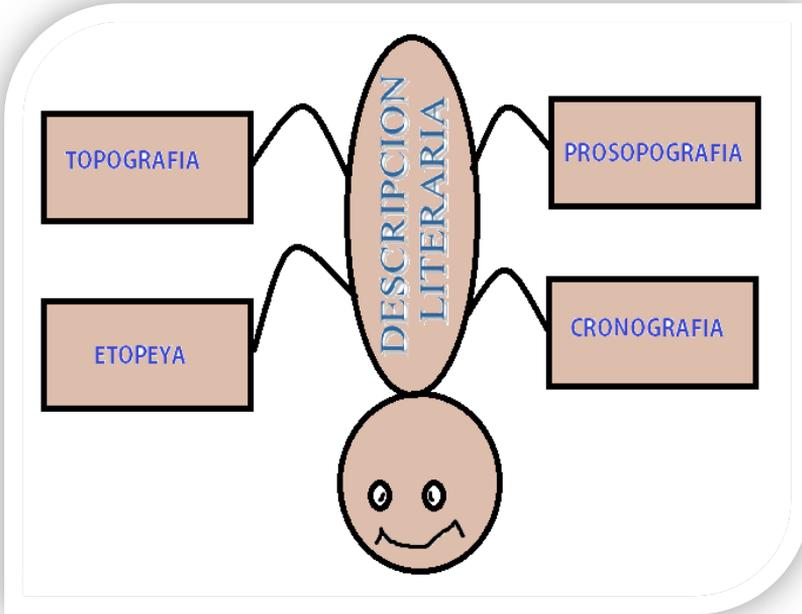


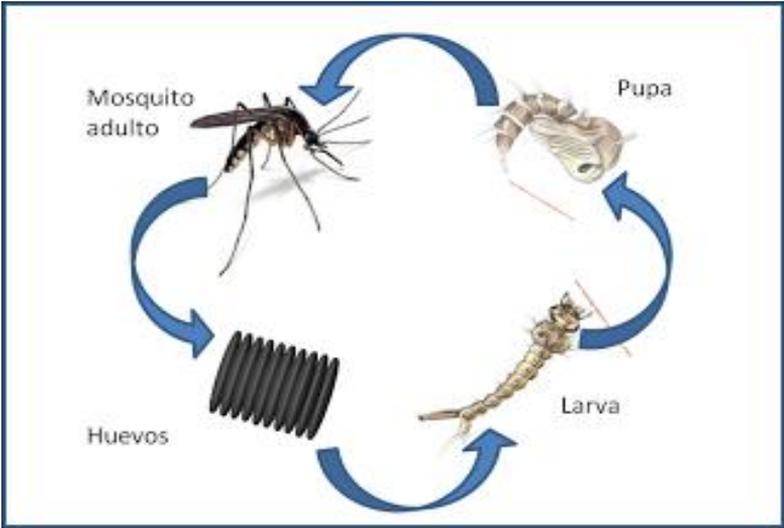
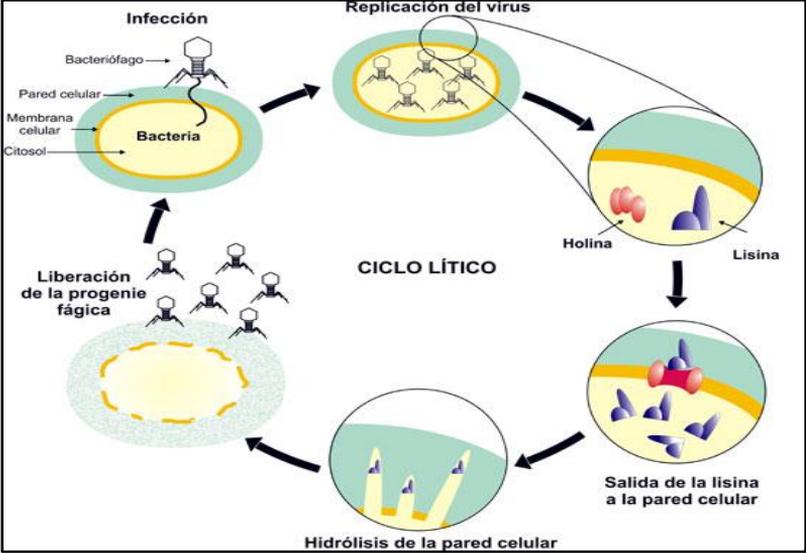
PUNTO Y COMA

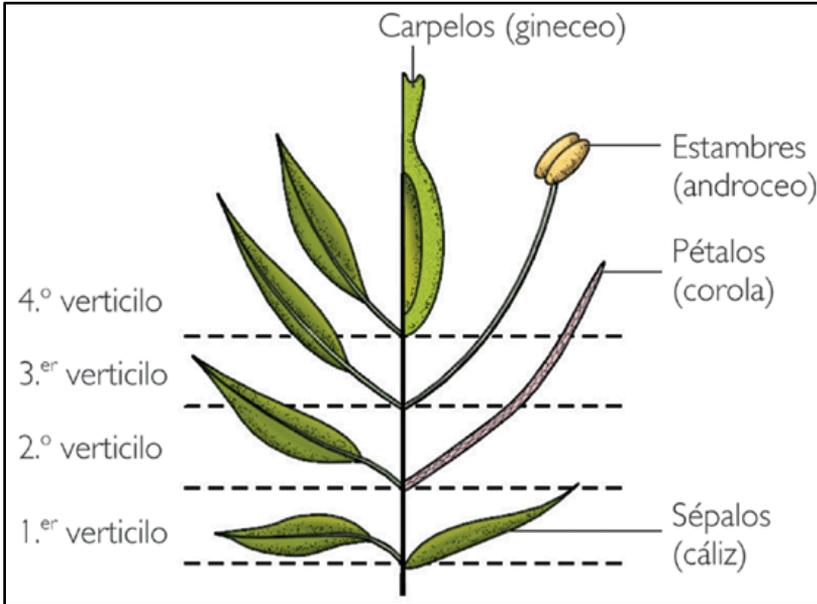
- indica una pausa mayor que la coma pero menor que el punto.
- separa elementos de una enumeración que ya tienen coma.
- inicia proposiciones.

Este bloque contiene una ilustración de dos cartas con personajes antropomórficos (uno rosa y uno verde) y una explicación detallada de la función del punto y coma. El título 'PUNTO Y COMA' está en un recuadro naranja. Las tres funciones se listan con viñetas rosas.









832

LA HIGIENE ESCOLAR

CUIDA TU ASPECTO PERSONAL

POR MEDIO DE LA HIGIENE ESCOLAR LOGRAREMOS MUNDOS SANOS

AYUDA A TU ESCUELA A MANTENERSE LIMPIA

PRACTICA ALGUN EJERCICIO FISICO EN TU ESCUELA

HIGIENE ESCOLAR

EL BAÑO DIARIO ES INDISPENSABLE PARA TU SALUD

LAVARSE LAS MANOS CON JABON ANTES DE COMER

VISITA A TU DENTISTA PERIODICAMENTE

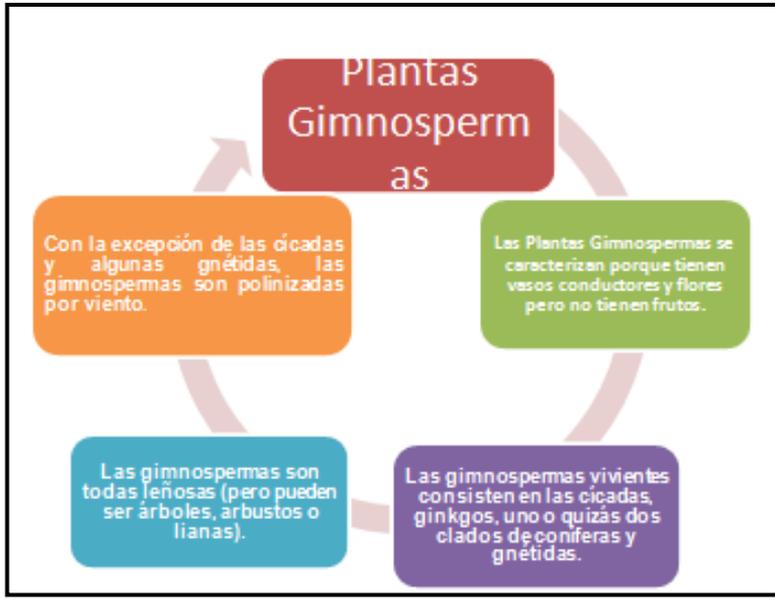
DEBES CEPILLARTE LOS DIENTES DESPUES DE CADA COMIDA

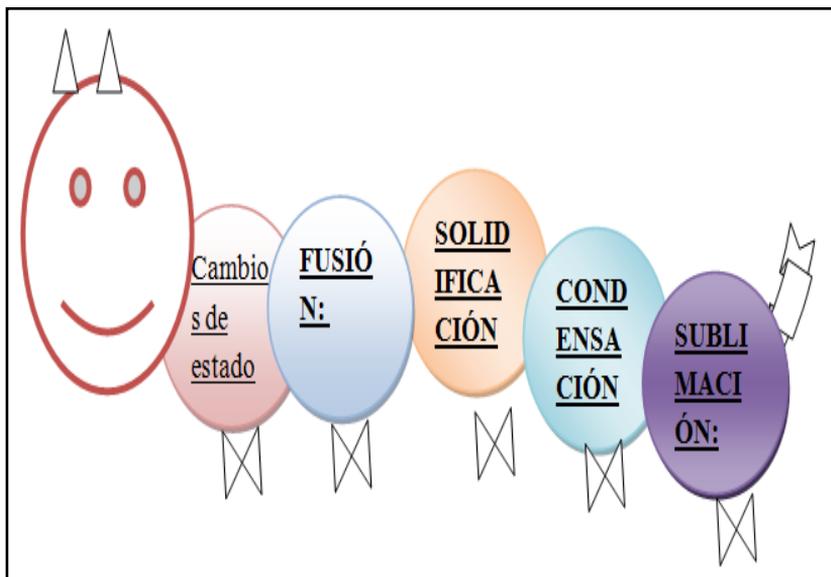
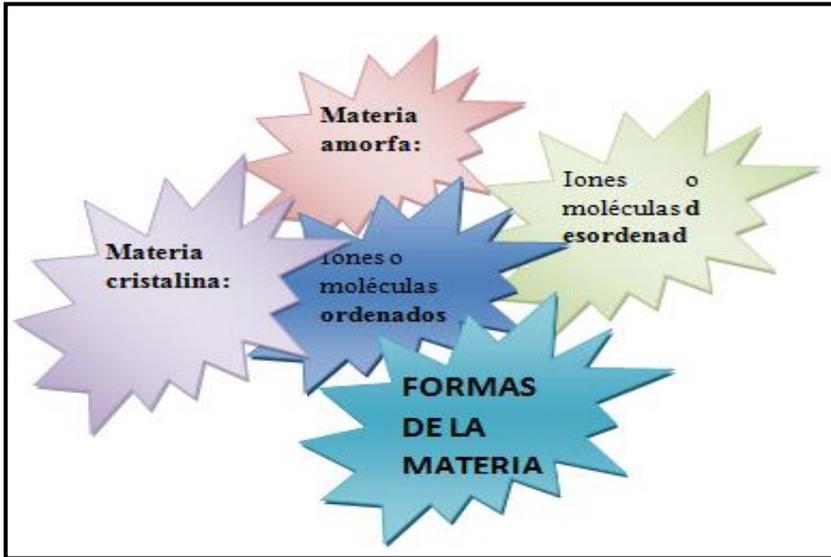
COMO ASEADO Y EN ORDEN

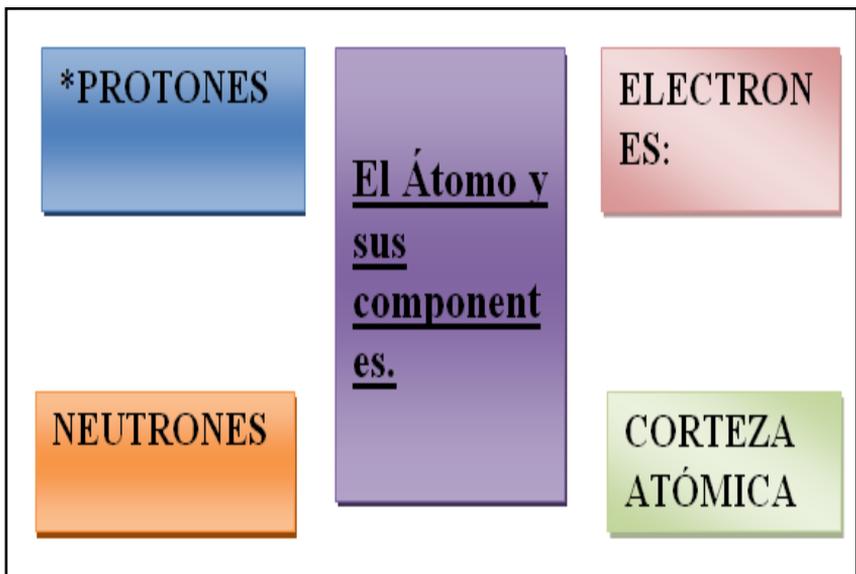
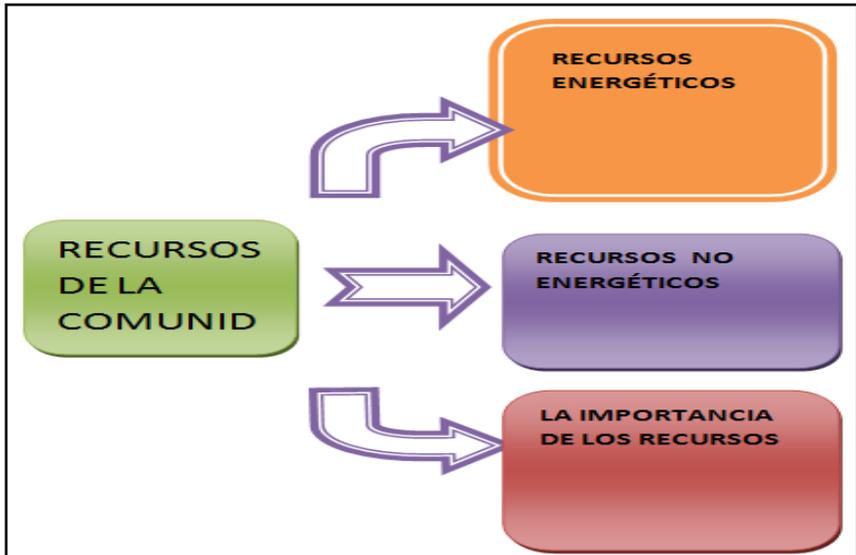
CUIDA TU ASPECTO PERSONAL

Las Maravillas de Aprender

Detailed description: A colorful collage of images and text promoting school hygiene and learning. The central text reads 'Las Maravillas de Aprender'. The collage includes: a person washing their face; a person washing their hands; a person brushing their teeth; a person taking a bath; a person visiting a dentist; a person eating an apple; a person using a computer; and a person washing their hands. Text boxes provide instructions like 'CUIDA TU ASPECTO PERSONAL', 'POR MEDIO DE LA HIGIENE ESCOLAR LOGRAREMOS MUNDOS SANOS', 'AYUDA A TU ESCUELA A MANTENERSE LIMPIA', 'PRACTICA ALGUN EJERCICIO FISICO EN TU ESCUELA', 'HIGIENE ESCOLAR', 'EL BAÑO DIARIO ES INDISPENSABLE PARA TU SALUD', 'LAVARSE LAS MANOS CON JABON ANTES DE COMER', 'VISITA A TU DENTISTA PERIODICAMENTE', 'DEBES CEPILLARTE LOS DIENTES DESPUES DE CADA COMIDA', and 'COMO ASEADO Y EN ORDEN'. The number '832' is in the top left, and 'LA HIGIENE ESCOLAR' is at the top.









PLAN DIARIO

Establecimiento:					Asignatura:				
Lugar y fecha:									
Grado:		Sección:		Alumnos:		Alumnas:		Total:	

Nombre del Facilitador:									
Duración (Tiempo Total):				Jornada:					

Propósito del Curso:

Contenido Temático

Competencias:

CONTENIDOS	Conceptual o Declarativos:	
	Procedimental:	
	Actitudinal:	

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS	Prueba Diagnóstica:(15 minutos)	
	Motivación:(10 minutos)	
	Presentación:(8 minutos)	
	Desarrollo:(45 minutos)	
	Fijación:(20 minutos)	
	Control:(10 minutos)	
	Rectificación:(20 minutos)	
	Integración:(12 minutos)	
	Evaluación Sumativa:	

Medios y Materiales (Recursos):

Bibliografía:

Maestro Practicante

Catedrático Titular

Asesor de Práctica Docente

Director



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA

“Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría”

Plan de Unidad

Práctica Docente Supervisada

Identificación:

Establecimiento: _____

Grado: _____ Sección: _____ Fecha: _____

Ciclo Escolar: _____ Docente _____

Practicante: _____

Contenido temático: _____

Unidad No. _____

Competencias

Marco: _____

Competencia de Área:

Competencias	Metodología	Contenidos Temáticos	Técnicas y herramientas	Recursos	Tiempo Fechas	Indicadores de logro

Maestro Practicante

Catedrático Titular

Director

Asesor de Práctica
Docente



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA

“Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría”

Agenda de Trabajo

1. Establecimiento: _____
2. Asignatura: _____
3. Grado: _____
4. Unidad: _____
5. Fecha: _____
6. Maestro Titular: _____
7. Maestro practicante: _____
8. Cantidad de Alumnos: _____

No.	Actividad	Tiempo
01	Saludo	
02	Motivación	
03	<ul style="list-style-type: none">✓ Presentación del tema: Introducción al tema✓ Desarrollo al tema: diapositivas.✓ Fijación✓ Control:✓ Rectificación: integración:✓ Evaluación✓ Sumativa:	

Ejemplo del Plan de actividades Co-curriculares:

Parte Informativa: _____

Establecimiento: _____

Dirección: _____

Nombre del Director: _____

Maestra Titular: _____

Alumno Practicante: _____

Grado: _____ Sección: ____ Asignatura: _____

Objetivo General

Objetivos específicos:

Meta:

Misión:

Descripción de la actividad

Describir la actividad

Cronograma:

Orden	Actividades	Fecha de ejecución	Evaluación
1			
2			

Responsables:

Evaluación:

f) _____ Vo Bo. f) _____
Practicante Director



Plan de actividad

Cocurricular

Núcleo familiar educativo

para el desarrollo NUFED No. 94

Aldea canaquil, Nebaj, Quiché

Plan de acción de concurso de elaboración de recuerdos para
día de las madrecitas

Nombre Del Director: Pedro de León Bernal

Nombre del alumno: Andrés Ramírez López

Grado: Tercero Básico Sección: ”A”

Asignatura: Comunicación y Lenguaje L2 II

Objetivos Generales

- a. Inculcar la participación ciudadana.
- b. Aplicación y cumplimiento de los deberes y obligaciones dentro de la sociedad.

Objetivos Específicos

- a) Fortalecer la participación y la creatividad de los alumnos.

- b) Valorar el esfuerzo y el talento que tiene cada uno de los estudiantes.

Justificación:

La presente actividad se realiza, como parte del plan de actividades co-curriculares con el propósito de entregar los mejores recuerdos a las madrecitas en el día del evento, para que aprendan a elaborar recuerdos propios naturalmente.

Cronograma de actividades:

Fecha	Horario	Actividad
06-05-2012	13:00 horas a 17:00 horas	Inicia la actividad con una bienvenida a cargo del señor director del plantel, en seguidamente se presentaron los profesores que forman parte del jurado calificador, se dio a conocer a los alumnos el orden para exponer sus recuerdos, y se inicia la presentación, preparado por alumnos y alumnas de primero, segundo y tercero básico, al final se premiaron a los primeros cinco estudiantes de parte de los practicante.

Recursos

Materiales: mesas, Equipo de sonidos, regalos, recuerdos elaborado por alumnos, otros.

Humanos: alumnos, alumnas, catedráticos, director.

Responsables: Maestro practicante, Alumnos y alumnas de Primero, Segundo y tercero Básico, Catedráticos Guías, Director.

Evaluación: PNI.

f. _____	Vo.Bo. _____
Andrés Ramírez López	Pedro de León Bernal
Practicante	Director

Innovaciones Educativas Desarrolladas:

Una forma de incorporar novedades que produzcan cambios progresivos consiste en incrementar nuevas tecnologías que demuestren éxito en otros campos; en este sentido utilizar tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en distintos productos y servicios produce cambios que consideramos innovación, ya que mejoran el producto y el servicio y lo adaptan a nuevas demandas.

En la realización y desarrollo de la práctica docente se hizo uso de metodología constructivista, la que fue auxiliada de técnicas didácticas que hicieron efectivo el proceso. Este es un enfoque que ve a la persona humana como ser social que se transforma y se valoriza cuando se proyecta y participa en la construcción del bienestar de otros y otras, la educación se orienta hacia la formación integral de la misma y al desarrollo de sus responsabilidades sociales, respetando las diferencias individuales y atendiendo las necesidades educativas especiales.

Por tanto, la innovación nos permitirá obtener mejores notas de las que se obtenían y empleando menos esfuerzo. Desde el punto de vista del profesor, el cambio de actitud, refleja la adquisición de conocimientos, habilidades y capacidades de un alumno; por tanto la innovación para un profesor consistiría en que el alumno adquiriera conocimientos, habilidades y capacidades relacionados con la asignatura que imparte; y si además consigue que el alumno sea útil, sería el éxito supremo.

También, se hizo uso de una planificación adecuada, elaborada por el Coordinador de la práctica y se para la preparación de clases se hizo uso del CNB. La metodología ya fue descrita, por lo que se adjunta una evaluación por medio de un F O D A de los diagramas utilizados, en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje realizado.

Tema:	FORTAL EZAS	OPORTUN IDADES	DEBILID ADES	AMENA ZAS
Técnicas didácticas Utilizadas	Se obtiene forma correcta de acuerdo a las necesidades de capacitación del recurso humanos	Se propició una metodología andragógica : vivencial, participativa , activa, crítica, creativa, productiva y reproductiva, para resolver problemas	Algunos alumnos, se resistieron al uso y aplicación de las distintas técnicas	La poca experiencia, por parte de los alumnos en el uso y manejo de las técnicas.
Planificac ión pertinente	La facilidad del uso de los	Prever, aprestar y facilitaron un trabajo	Al inicio dificultó hacerlo	El rechazo de las autoridades del

	formulario s de planificaci ón, que permitió, una planificaci ón eficiente.	correcto en clase accedió proyectar en grupo y posibilitar el proceso		establecim iento.
Uso correcto del CNB	Proporcio nó el quehacer de organizaci ón	Uso de una nueva particularid ad pedagógica	Poca promoción e integración interinstituc ional.	Falta de conocimie nto de aplicarlo
Evaluació n tecnificad a por medio de competen	Nos auxilió a salir de lo habitual y proveer un logro	Planificar evidencias de logro.	Las prácticas que fueron eficaces con algunos	No existe una estrategia de enseñanza que sea

	futuro.		estudiantes pueden resultar ineficaces o inapropiadas con otros	válida para todos los alumnos.
Nuevos modelos de enseñanza aprendiza je a través de interacción	Existencia de un equipo altamente preparado	Uso de modelos innovadores	Falta desarrolla estrategias educacion ales dentro del desarrollo.	La falta de conciencia y desconoci miento del resto de la población del alcance de la Misión
Tareas creativas y	La sistemática accedió	Organizar y colaborar con nuestro	La investigaci ón de	Gastos para realizar

constructivistas	realizar nuevas tareas de convivir.	equipo de trabajo.	expedientes	tareas
Lugar del trabajo fuera del salón de clases	Salir de las cuatro paredes, para enseñar con recursos naturales	Conocer nuevos ambientes de trabajo	Resistencia de algunos alumnos a lo tradicional	Adaptación a los ambientes
Participación en Actividades Co-curriculares	Realización de otras tareas de aprendizaje, e,	Realización de tareas distintas las que se hacen en clase y en casa,	Estar acostumbrados solamente a trabajar en clase	Para algunos alumnos que sólo les gusta estar en clase,
Diversificación	Salir de lo	Centra el	Instruyendo	Resistencia

acción de los ambientes de aprendizaje	bancario e implantar a los alumnos a nuevos ambientes	conocimiento en su materia y no la relaciona con las demás	o a lo nuevo.	a a la innovación
Realización de actividades colaborativas	Aprender a compartir la prácticas	Apoyarse en la creatividad del grupo y hacer uso de análisis, recapitulación y puestas en frecuente	Que no todos participan	Que algunos no instruyan bien los enfoques

Procedimientos utilizados para la contextualización curricular:

La práctica educativa de los alumnos de la universidad Panamericana de Nebaj, ha sido actividad dinámica, reflexiva, que comprende y contiene los acontecimientos ocurridos en la interacción entre maestro y alumnos y no ha sido una actividad que se ha limitado al concepto de docencia, es decir, a los procesos educativos que tienen lugar dentro del salón de clases pues en la misma se ha realizado intervención pedagógica tanto en el aula, como en las actividades co-curriculares y deportivas realizadas.

Orienta hacia una nueva relación docente - conocimiento - estudiante en la cual el saber es construido y compartido por los protagonistas; se parte de la apropiación de la realidad circundante que conduce a una adecuada inserción social y al protagonismo a nivel local, de país y del mundo.

Por lo que nos limitaremos a describir únicamente los procedimientos más trascendentales utilizados para contextualizar el currículo y hacer efectiva la práctica docente:

1. Preparación de información y definición, para conocer el entorno y argumento.
2. Auxiliatura para ambientarse en el paso de práctica.
3. Programación apropiada para una buena práctica.
4. Comparación y clasificación de contenidos, para planificar clases.
5. Valoración y concentración sobre los resultados alcanzados y estudio de realidades de logro en el desempeño de capacidades.
6. Comprensión e influencia del contenido académico de la asignatura.

**FODA SOBRE INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN
LA CONTEXTUALIZACIÓN CURRICULAR**

TEMA:	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Realización de observación y diagnóstico, para conocer el entorno y contexto	Se reflexionó críticamente sobre su papel y su práctica pedagógica y nos proveímos de insumos para el trabajo en clase	Se enfocaron en los procesos de construcción del alumno con el saber colectivo.	Que algunos se dificultó su propia naturaleza	No hacer un dictamen positivo
Auxiliatura para ambientalistas	Introducirse y conocer el ambiente de	Aprender a aprender, hacer y ser	Tener poca experiencia en la labor	Posible rechazo

e en el proceso de práctica.	las futuras labores de la práctica		educativa.	o del docente titular.
Planificación pertinente para una buena práctica.	Se promovió una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal	Conocer y compartir nuevos procesos en las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas	Información no estandarizada en desarrollo de la práctica.	-----
Análisis y selección de contenidos, para planificar clases	Se llevó a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a	Investigara discretamente cada contenido	Poca experiencia sobre el trabajo docente en el aula.	Poca práctica y también, en experiencias

	las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.			tanto con la Orientadora del Centro y principio, desconocimiento del como con la Comunidad Educativa.
Uso correcto del CNB	Accedió una programación más	Conocer el uso correcto del CNB y	Ser nuevos en su uso	No utilizarlo

para una planificación efectiva utilizando un pensamiento didáctico de acuerdo al ámbito educativo.	posible y segura	usarlo y aplicarlo con eficacia.		adecuadamente
Interacción educativa dentro del aula y otros ambientes utilizados.	Un sección eficaz en la responsabilidad en conjunto, comparación y síntesis	Poder exponer el pensamiento e ideas de cada uno	Que algunos alumnos no se acoplan al grupo	Que algunos alumnos no aportan,
	Utilizar una apreciación proporcionada en cada momento,	Utilizar otras formas de evaluación para	Introducir a los alumnos en el proceso y no indicarles	Que el discente titulado

	tales como: formativa, auto y co-evaluación.	comprobar las intereses esperadas,	correctamente el uso de cada uno,	contradiga las innovaciones educativas
Conocimiento y dominio del contenido pedagógico de la asignatura.	Facilitar una línea completa, apto y de buena disposición	Investigar y compartir nueva referencias bibliográficas	Insuficiente uso de recursos tecnológicos en la práctica docente	Bajas expectativas de la educación

Estrategias de aprendizaje utilizadas en el abordaje de valores:

El presente artículo invita a reflexionar sobre distintas estrategias de abordaje ético de los valores, no desde una postura científica, sino desde el sabor propio de la docencia vivida. Para leerlo bien, hay que saber visualizarlo y volver a escucharlo como una melodía que resuena por dentro. Para el grupo No. 2 ha significado, una oportunidad valiosa para profundizar la comprensión del fenómeno humano y sus circunstancias, permitiendo re significar el valor determinante de algunas actitudes cuyos vínculos se relacionan directamente con el proyecto de vida personal y comunitario.

Los alumnos practicantes de la sede de Nebaj, pretende, como principal objetivo, que el alumno reconozca conscientemente y de forma explícita los valores y los asuma para conseguir un correcto desarrollo emocional, afectivo y dentro de la sociedad y del momento en el que vive.

Por lo que al dárseles a conocer los valores, cada uno utilizó su propio método o estrategias para referirse a los mismos, tomando en cuenta que las estrategias varían según lo

que se quiera aprender o enseñar, al momento en que se trató este tema; a los rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos de los alumnos, al contexto, cultura, costumbre y otros que sirvieron de indicadores para establecer: qué clase de valores proporcionarles; cómo hacer para compartirlo y la modalidad a usarse; habiéndose tratado, según el caso:

Los valores humanos se enfocan en la siguiente manera:

1. Valores en la niñez.
2. Aprendizaje de valores en la juventud.
3. Valores en el trabajo.
4. Valores en la familia.
5. Los valores religiosos.
6. Respeto a los ancianos.
7. Valores para la vida.

FODA PARA EL ABORDAMIENTO DE VALORES:

TEMA	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Por medio de motivación	La vinculación de la educación con el sistema productivo y el mercado laboral.	Darle al practicante la oportunidad de motivar los alumnos con valores positivos	El que algunos estudiantes no tomaran parte de la actividad	No traer conocimientos previos de casa y la comparación como el conocimiento significativo.
Por medio de	La integración	Opinar al respecto en	No tomarle	No compartir

anécdotas	y articulación del conocimiento, el desarrollo de destrezas y descripción de hechos reales	el fomento de los valores universales y los propios de cada cultura y el cambio de actitudes.	importancia de lo abordado de la clase.	los valores con otros individuos
Pasajes de La Biblia	Fortalecimiento espiritual	Conocer la Santa escritura	Poca formación ciudadana y moral.	Bajas expectativas en cuanto en valores morales.
Charlas	Se fomentó la capacidad reflexiva y la crítica	Comunicar con el grupo y dar puntos de vista, en	El no poner atención	No darle importancia

	constructiva	el desarrollar del pensamient o propio		
Videos	Sustanciar el contenido por medio de sonido visión y acción.	Poder discutir, analizar y sintetizar lo aprendido	Insuficient e mobiliario y equipo	--
Consejos	Irles constituyen do con el prototipo	Conllevar la práctica	No existe una orientació n específica en la metodolog ía de aprendizaj e y	--

			enseñanza para cada área.	
Análisis y síntesis	Lograr discutir cada uno de los valores e introducirlos dentro de la vida de los estudiantes,	Que cada uno aporte su punto de vista	Que los puntos de vista no sean conformes .	Que no se entiendan correctamente.



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

Normativo del Seminario de Sistematización de Práctica
docente.

I. Identificación:

1. UPANA: Sección A PSE en Pedagogía y Ciencias Sociales.
2. Facilitador: Lic. Jorge Luis Espinoza Villatoro
3. Lugar: NEBAJ
4. Año: 2,013.

1. Objetivos:

- a) Normar las acciones de los estudiantes, lo cual permita el buen desarrollo de la asignatura mejorando las relaciones humanas y evitando que no impere la anarquía; que la promoción sea un éxito y práctica de valores y la paz.

- b) Delimitar las funciones de cada uno de los entes que conforman el grupo de seminaristas durante el desarrollo del curso.
- c) Disciplinar el actuar de los estudiantes involucrados en el curso con la intención de desarrollar un trabajo de calidad acorde al nivel y grado académico para un mejor desempeño.

II. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:

- a. Representar a la asamblea en las diferentes actividades que se realicen
- b. Coordinar todas y cada una de las acciones que se realicen durante el curso
- c. Responsabilizarse en el planeamiento, ejecución y evaluación de todas las actividades
- d. Guiar, dirigir, orientar el trabajo de los diferentes grupos de trabajo
- e. Velar por el cumplimiento del reglamento
- f. Velar por la presentación personal de los integrantes del curso

- g. Mantener el orden y disciplina en clase y en todas las actividades que se realicen.
- h. Dirigir todas las sesiones
- i. Fomentar la disciplina, armonía, respeto y solidaridad para el buen trabajo en equipo
- j. Aplicar normas parlamentarias
- k. Apoyo y seguimiento de las actividades a desarrollar
- l. Manifestar buena voluntad, interés, disponibilidad en la ejecución de todas las tareas.
- m. Rendir cuentas a los miembros de la asamblea
- n. Entrega de informe a las autoridades educativas correspondientes
- o. Programar el acto de clausura del seminario.

Delimitar funciones de cada uno de los cargos de la junta directiva del curso de seminario.

- III. Funciones del presidente:
Ser el Dirigente máximo, orientar, y llevar el seminario a su culminación exitosa.

- IV. Funciones de la secretaria:
Llevar todos los escritos referentes al seminario y su ejecución.

- V. Funciones del tesorero
Manejar las finanzas con honestidad y llevar los libros que sean necesarios, según lo acordado

- VI. Funciones de los vocales.
Colaborar y accionar con Junta Directiva en todas las labores programadas.

- VII. Funciones de la asamblea
 - a. Nombrar a la junta directiva para que los represente
 - b. Brindar apoyo a la junta directiva en todas las actividades que se ejecuten

- c. Emitir opiniones cuando sea necesario
- d. Aprobar o reprobado las mociones que surjan dentro de los miembros de la asamblea siempre que sean de beneficio para el grupo en general.
- e. Elegir y ser electos
- f. Organizarse en grupos y equipos de trabajo
- g. Emitir sufragio
- h. Participar activamente en las diferentes etapas y actividades individuales y grupales que conlleva la realización del seminario.

VIII. Funciones de los grupos

- a. Organizarse internamente en cada grupo con los siguientes cargos:
 - Coordinador
 - Secretario
 - Relator (relatores.)
- b. Acatar las disposiciones planificadas por la Junta Directiva de Seminario y avaladas por la asamblea para el buen desarrollo del curso.

- c. Realizar y entregar las tareas asignadas en el tiempo estipulado
- d. Coordinar con los miembros de la junta directiva, las actividades a realizar
- e. Presentar trabajos de buena calidad
- f. Coordinar el trabajo interno.

IX. Funciones de los coordinadores de grupos o equipos de trabajo.

- a. Orientar, coordinar y dirigir todas y cada una de las acciones a realizarse a nivel grupal
- b. Asumir responsabilidades conjuntamente con sus compañeros para la consecución de los contenidos del curso.
- c. Orientar durante el desarrollo de las diferentes actividades para la obtención de resultados óptimos.
- d. Velar porque se realice un trabajo en equipo de calidad
- e. Realizar el trabajo con igualdad y equidad

- f. Dirigir todas las actividades programadas durante el desarrollo de las diferentes etapas del Seminario
 - g. Velar porque cada uno de los miembros de los diferentes equipos de trabajo realicen las tareas asignadas.
 - h. Presentar las tareas asignadas al grupo en el tiempo estipulado en la planificación.
 - i. Elaborar instrumentos, informes, etc.
 - j. Evaluar el trabajo del grupo a su cargo.
- X. Funciones del asesor o facilitador de la Asignatura:
- a. Dar a conocer toda la logística del seminario
 - b. Asesorar en el formato y diseño de seminario
 - c. Asesorar y orientar a la cohorte en la realización de toda la labor de la asignatura.
 - d. Velar porque se realicen todas las Tareas para ejecutar el Informe.
 - e. Monitorear el trabajo de los estudiantes en General.

- f. Deliberar con Junta Directiva en la realización de funciones o labores
- g. Revisar cada una de las partes del informe
- h. Velar y cuidar porque impere y reine la disciplina en clase.
- i. Planificar cada una de las sesiones a realizarse.
- j. Organizar la elaboración y presentación del informe.
- k. Tomar la última decisión en casos en que no se pueda resolver alguna situaciones
- l. Tendrá la última decisión en lo no resuelto por junta Directiva.

XI. Régimen disciplinario

- a. Puntualidad al ingreso a las actividades y clases
- b. Levantar la mano para pedir la palabra
- c. Seguir normas parlamentarias
- d. Mantener limpia la clase
- e. Presentarse debidamente vestidos en las diferentes actividades y clases y uniformados en la presentación u otra actividad importante.

- f. No gritar dentro del aula
- g. Evitar el uso de palabras obscenas
- h. Conducirse con el debido respeto
- i. Entregar las tareas en el tiempo estipulado
- j. Manejar las buenas relaciones interpersonales
- k. No se permite el uso de celulares

Sanciones

Infracciones

Sanciones

1. Impuntualidad en la clase Q. 1.00 por minuto
2. Inasistencia a clases Q. 50.00
3. Segunda inasistencia Q. 100.00
4. Tercera inasistencia quedará definitivamente fuera del seminario
5. Interrupciones en clases Q. 5.00
6. Uso de vocabulario inapropiado (insultos) Q. 10.00
(apodos, motes o sobrenombres)
7. Botar basura en el piso Q. 5.00
8. Ingerir alimentos dentro del aula Q. 10.00

9. No traer el uniforme en el día final del seminario
Q. 100.00
10. Mal Comportamiento Q. 5.00
11. No cumplimiento de comisión Q. 20.00
12. Uso de celulares en clases Q. 2.00
13. No pagar cuotas puntuales Q. 5.00

Los casos de reincidencia serán tratados de acuerdo al reglamento interno del establecimiento.

PRESIDENTE VICEPRESIDENTE

SECRETARIO TESORERO

VOCAL I. VOCAL II

VOCAL III.

Lic. JORGE LUIS ESPINOZA VILLATORO.

Catedrático Asesor.

1. Normativo y reglamento de la UPANA.

Artículo 46: Conceptualización

“De acuerdo a lo que se establece en el Reglamento Académico, se conceptualiza un seminario como “un trabajo de investigación realizado en grupo, el cual debe estar enfocado en los aspectos fundamentales de la carrera”. Así mismo, se señala que éste debe articularse alrededor de la práctica profesional, y el desarrollo de las competencias profesionales de la carrera; y que se deben aplicar y utilizar los documentos oficiales aprobados por la Universidad para los procedimientos de investigación.”

Artículo 47: Procedimientos

“Con respecto a los procedimientos
, se establece lo siguiente:

- a) En el seminario pueden participar todos los estudiantes que hayan aprobado los cursos establecidos, según el proyecto de carrera.

- b) Los estudiantes deben organizarse en una Junta Directiva y en comisiones de trabajo, debiendo elaborar un reglamento interno para normar sus funciones -para efectos únicamente del seminario-. La Junta Directiva es la responsable del manejo de fondos autorizados; el docente responsable del mismo no podrá manejar fondos económicos del grupo de seminaristas.
- c) El Plan del Seminario debe ser realizado por los estudiantes con la orientación del catedrático asesor, y el mismo debe contar con el Vo. Bo. de la Decanatura.
- d) En sus fases de planificación, ejecución y evaluación deben satisfacerse los requisitos y lineamientos establecidos por la Universidad en su Sistema de Egreso, y realizar los pagos correspondientes.”

Artículo 48: De su evaluación

“Con respecto a la evaluación, el plan de Seminario debe contener un capítulo asignado para su evaluación. La evaluación debe ser practicada por el Decano de la facultad, el Catedrático de Seminario, otros profesionales

asignados para el efecto, y los propios estudiantes, durante una presentación formal del mismo. Dicha presentación se realizará únicamente dentro de las instalaciones de la Universidad y el estudiante no debe incurrir en gastos innecesarios para llevarla a cabo. Se evalúa en forma individual, con la escala de medición de 0 a 100 puntos, aprobándose con 70 puntos como nota mínima.”

Con respecto a este artículo es conveniente señalar que los coordinadores regionales y de sede, con el aval respectivo de decanatura, podrán ser asignados para evaluar el seminario.

Artículo 49: Del documento final

“El documento final del Seminario debe entregarse en dos copias impresas en tamaño media carta, con pasta del color que identifica a la Facultad respectiva, y una copia digital a la biblioteca de la Universidad. Además se debe presentar una copia impresa a Registro y Control

Académico, acompañada del acta de evaluación respectiva.”

En la página Web de la Universidad, en la sección de Biblioteca, se hace referencia a que la entrega de los trabajos puede hacerse impresa en tamaño carta (21.59 cm x 2794 cm) por lo que, para efectos del seminario, se optará por esta presentación.

Planificación de seminario:

Parte Informativa:

Grupo No. 2. Cohorte 2011 - 2013

Universidad Panamericana

Sede: Nebaj

Objetivos generales

1. Planificar de manera pertinente todas las actividades a realizar dentro de la ejecución de la materia, de igual forma en la preparación y entrega del informe final del seminario, pero sobre todo que el informe contenga todos los requerimientos datos por el asesor y coordinador de seminario.
2. Realizar una buena organización entre los integrantes de cada grupo de trabajo, puesto que, contribuirá al progreso y al trabajo bien hecho.

Objetivos específicos:

1. Tomar en cuenta todos los compromisos de cada miembro y las responsabilidades que cada uno le

corresponde de acuerdo al cronograma de las actividades consensuadas a nivel de grupo.

2. Hacer valer los derechos al igual que las funciones de cada miembro de la Junta Directiva de igual forma a todas las comisiones de trabajo.
3. Programar con antelación la entrega de trabajos de cada uno de los seminaristas y calendarizar de manera pertinente las participaciones de cada uno.

Meta

Estructurar y cumplir con la presentación del seminario enlazado con la práctica docente, del Grupo No. 02 Cohorte 2011 - 2013.

Visión

Promover y propiciar una participación activa de los estudiantes en cuanto a la realización del seminario, estimulando su desarrollo integral como entes de cambio dentro de la sociedad y para que vivan dignamente de sus esfuerzos, por lo tanto, que pongan en marcha proyectos calificados que contribuyan al desarrollo personal, familiar y comunitario de modo que sean autores y conductores de su propio progreso.

Misión

Que el grupo de profesores de enseñanza media propicie y brinde una atención de calidad a los estudiantes del nivel medio para que sean jóvenes innovadores y competentes para el mejoramiento y beneficio personal y grupal, a través de los conocimientos adquiridos en la UPANA y como producto esperado de la preparación académica de los formadores.

Justificación:

- ✓ El presente plan se realiza, para hacer efectiva y realidad la actividad planificada

Antecedentes.

En el año 2012 la universidad Panamericana de Nebaj, Ejecutó el primer Seminario de práctica Docente; sin embargo el Seminario que presentamos hoy es diferente tanto a nivel nacional como grupal, porque se trata de la sistematización de las experiencias adquiridas durante la Práctica Docente Supervisada del grupo que hoy interactuamos.

Descripción de la actividad

Cronograma:

No.	Actividades	Fecha de ejecución	Evaluación
1	Inducción por parte del Asesor sobre la Organización de la Junta Directiva de Seminario y las Subcomisiones.	01 de septiembre de 2013	Se logró la organización de la Junta Directiva, Comisiones y sus respectivas Subcomisiones de cada grupo.
2	Reunión sobre revisión y corrección de normativo del seminario sobre la sistematización de la Práctica Docente 2013.	08 de septiembre de 2013	Se corrigió las faltas de ortografía en dicho documento.
3	Elaboración de Objetivos, Misión y	14 de septiembre de	Se elaboró los objetivos, Misión

	Visión sobre el Seminario.	2013	y Visión.
4	Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización	22 de septiembre de 2013	Revisión del parte de la comisión de estilo y redacción. Revisión de parte del asesor de la asignatura.
5	Descripción metodológica del proceso	29 de septiembre de 2013	Revisión del parte de la comisión de estilo y redacción. Revisión y corrección de parte del asesor de la asignatura.
6	Reconstrucción Histórica del Proceso de Práctica Reflexión Crítica del	06 de octubre de 2013	Revisión y corrección del parte de la comisión de estilo y redacción. Revisión y

	Proceso de Práctica		corrección de parte del asesor de la asignatura.
07	Lecciones Aprendidas Propuestas de Mejoras	13 de octubre de 2013	Revisión y corrección del parte de la comisión de estilo y redacción. Revisión y corrección de parte del asesor de la asignatura
08	Conclusiones y Recomendaciones Bibliografía Anexo	20 de octubre de 2013	

Responsables:

- ✓ Coordinador de la Sede, Asesor de Seminario y Estudiantes Seminaristas.

Evaluación:

Se evalúa la actividad en la siguiente forma: observación y revisión del proceso.

Conclusiones:

- a) La planificación es indispensable para la realización de todas las actividades descritas durante el proceso del curso.
- b) La responsabilidad y buen humor para cualquier actividad son elementos fundamentales, por lo anterior, es necesario superar limitaciones en la forma cómo se realizan en general cada paso en el plan.

Recomendaciones:

- ✓ Tener responsabilidad en las actividades que se ha requerido en el dicho plan.

- ✓ Realizar reuniones periódicas que permitan la evaluación del trabajo entre el claustro, supervisor y estudiantes.
- ✓ Es necesario tener una buena comunicación constante con los compañeros estudiantes y asesor de seminario.
- ✓ La toma de decisiones debe hacerse con la totalidad de miembros que el supervisor oriente, guíe, sugiera y corrija actividades del grupo en beneficio del trabajo.

Comisiones del grupo

Coordinadora



Angelita Feliciano Pérez Raymundo

Secretario



Andrés Ramírez López

Relator:Disciplina



Jacinto de León Marcos



Cecilia Brito López

Finanzas:



Florentina Ana Raymundo de Paz

Redacción:



Diego Pérez Guzmán



Cecilia Escobar Tomas



José Cobo Pérez



Ester Elena Brito Hermoso



Felipe Bernal García



Miriam Raymundo Cedillo

Reglamento interno del grupo

Infracciones Sanciones

Impuntualidad en los encuentros de trabajo Q. 0.25
por minuto

Inasistencia Q.40.00

Segunda inasistencia Q. 40.00

Tercera inasistencia quedará definitivamente fuera
del seminario Q. 40.00

Uso de vocabulario inapropiado (insultos) Q. 10.00

Mal Comportamiento Q. 5.00

No cumplimiento de comisión Q. 5.00

Uso de celulares en clases Q. 2.00

Los casos de reincidencia serán tratados de acuerdo
al reglamento interno del establecimiento.

Presidente

vicepresidente

Secretario

Tesorero

Junta Directiva



Presidente

Gabriel Itzep Sarat

Vicepresidente

Pedro Brito y Brito

Secretaria

Angelita Feliciana Pérez Raymundo

Tesorera

Edgar Enrique Sáenz López

Vocal

Andrés Ramírez López

Dedicatoria

A Dios por habernos permitido la vida, la salud y sobre todo por habernos ayudado a realizar el trabajo de seminario.

A la Universidad PANAMERICANA, por cobijarnos en sus aulas durante tres años, ya que, nos permitió formarnos como persona, por cultivar en nosotros la seguridad y el profesionalismo de participar en la búsqueda del desarrollo sostenible y socioeconómico de nuestro país.

A todos los que se forman para ser mejores creadores de educación de calidad en el salón de clase, sobre todo, los que están convencidos de que la educación es el camino para llegar al desarrollo y el progreso de la persona dentro de la sociedad.

Agradecimiento

A Dios:

Por otorgarnos la vida, la sabiduría y la oportunidad de haber compartido y adquirido los conocimientos en las aulas de la Universidad Panamericana y en los centros Educativos donde realizamos nuestra práctica docente.

Al Asesor de Práctica:

Por habernos facilitado las instrucciones necesarias para un desenvolvimiento eficaz y eficiente durante todo el proceso de Práctica Docente Supervisada y la Sistematización de la misma.

A los Establecimientos Educativos:

Por el apoyo, tiempo, espacio y guía, generando la posibilidad formativa y por habernos permitido compartir las experiencias a través del proceso de Práctica Docente que realizamos.

Fotografía cohorte 2011, grupo 2,



Mapa de Guatemala, Departamento de El Quiché y Municipio de Santa María Nebaj

