

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes
del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La
Libertad, Petén**

(Práctica Profesional Dirigida)

Juan Carlos Jaime Sánchez

Guatemala
2021

**Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del
Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La
Libertad, Petén**
(Práctica Profesional Dirigida)

Juan Carlos Jaime Sánchez

Licenciada Sandra Patricia Trujillo Ochaeta Asesora

Magister Dinora Morales de López Revisora

Guatemala
2021

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

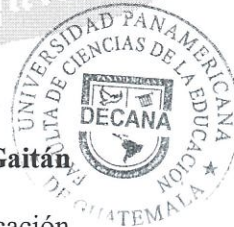
ASUNTO: Juan Carlos Jaime Sánchez
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 167 151019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Juan Carlos Jaime Sánchez** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de Diciembre, del 2019-----


*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Implementación de Estrategias para Mejorar la puntualidad de Estudiantes del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén** Presentado por el (la) estudiante: **Juan Carlos Jaime Sánchez**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



Sandra Patricia Frayillo Ochaeta
Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Colegiado 21943

UNIVERSIDAD PANAMERICANA. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala 19 de octubre de 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén. Presentado por el estudiante: Juan Carlos Jaime Sánchez, previo a optar al Grado Académico de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Dinora Morales de López


Magister en Educación Virtual

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Colegiado 18270

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, siete de diciembre del dos mil veinte. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén.”** Presentado por el estudiante **Juan Carlos Jaime Sánchez** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana



c.c. archivo
Pflores

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	7
1.6 Fortalezas de la institución	8
1.7 Limitantes de la institución	8
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	10
Diagnóstico institucional	10
2.1 Problemática	10
2.2 FODA Sistémico	10
2.3 Árbol de problemas	12
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	15
2.5.1 Investigación acción	15
2.6 Técnicas	15
2.6.1 Técnicas de investigación de campo	16

2.6.2 Observación	17
2.7 Instrumentos	17
2.8 Informantes	17
2.8.1 Grupos focales	18
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	19
Capítulo 3	21
Marco teórico	21
3.1 Administración	21
3.1.1 Administración de calidad	22
3.1.2 Procesos administrativos	23
3.1.3 Administración responsable	23
3.2 Liderazgo educativo	23
3.2.1 Definición	24
3.2.2 Liderazgo en gestión educativa	24
3.2.3 Liderazgo transformacional	25
3.3 Gestión escolar estratégica	25
3.3.1 Gestión institucional	26
3.3.2 Misión escolar	27
3.3.3 Objetivos de la organización	27
3.4 Principios y valores en la administración	27
3.4.1 Respeto a la diversidad	28
3.4.2 Roles gerenciales	28
Capítulo 4	29
Propuesta	29
4.1 Nombre de la propuesta	29
4.2 Introducción	29
4.3 Justificación	30
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	30

4.5	Objetivos	31
4.5.1	Objetivo general	31
4.5.2	Objetivos específicos	31
4.6	Estrategias	32
4.7	Resultados esperados	33
4.8	Actividades	34
4.9	Cronograma de actividades	35
4.10	Metodología	37
4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	39
4.12	Recursos	40
4.12.1	Humanos	40
4.12.2	Materiales	40
4.13	Presupuesto	40
 Capítulo 5		 42
Sistematización de la propuesta		42
5.1	Vivir la experiencia	42
5.2	Objeto de sistematización de la propuesta	43
5.3	Reconstrucción histórica	43
5.4	Ordenamiento de la información	47
5.5	Análisis e interpretación de la propuesta	48
5.6	Elaboración de conclusiones	49
5.7	Principales lecciones aprendidas	49
 Conclusiones		 51
Referencias		52
 Anexos		 55
Anexo 1 Carta de autoridades		56
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante		57

Anexo 3 Constancia 200 horas de práctica	58
Anexo 4 Certificación de acta de inicio y final	62
Anexo 5 Galería fotográfica	64
Anexo 6 Cronograma de la Práctica Profesional Dirigida	66

Listado de tablas

Tabla 1 Autoridades	6
Tabla 2 FODA Sistémico	10
Tabla 3 Cronograma de actividades	35
Tabla 4 Presupuesto	41

Listado de ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama	5
Ilustración 2 Ubicación Geográfica	7
Ilustración 3 Árbol de problemas	13
Ilustración 4 Árbol de objetivos	14

Resumen

La Práctica Profesional Dirigida ha sido un proceso de conocimientos en el área administrativa, que propician mejoras educativas en el ámbito profesional, en el que se utilizaron herramientas y estrategias para el emprendimiento académico que ayudaron a formarnos con capacidades en la organización.

El proceso se ha realizado en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén, con una duración de 200 horas de práctica asesoradas por la Licenciada Sandra Patricia Trujillo Ochaeta y supervisada por la directora del centro educativo Anita Imelda Maza Polo quien brindo la información pertinente en el área administrativa de institución.

La información contenida el documento la componen cinco capítulos que describe, el cómo se realizó la ejecución, fueron de gran importancia para los aprendizajes, tienen como base la nomenclatura de la Universidad Panamericana, manual de estilo y normas APA.

En el capítulo 1 se encuentra el marco contextual, donde se describió la organización, ubicación reseña histórica, la estructura del personal académico y quienes conforman las autoridades del centro educativo, las fortalezas y limitantes de la organización.

En el capítulo 2 se desarrolló la problemática, la matriz FODA, árbol de problemas y de objetivos, también la metodología y técnicas. En el capítulo 3 se describe el marco teórico, aspectos importantes sobre la presentación de citas de acuerdo con normas APA y las referencias para el informe final.

En el capítulo 4 aparece la propuesta descrita que será de vital importancia para el mejoramiento de disciplina en los estudiantes del centro educativo, con estrategias de mejora educativa las cuales serán abordadas por la directora y docentes del centro educativo; con el fin de obtener mejores

resultados en el comportamiento de los educandos, los padres de familia apoyaron a sus hijos con el cumplimiento de los horarios y quedarán pendientes en la entrega de las tareas a los educadores.

En el capítulo 5 la sistematización ha sido un proceso de experiencias vividas, por ello se encuentra la reconstrucción histórica y las semanas de aprendizajes dentro de la institución educativa, se lograron grandes rasgos de hallazgos y soluciones a la problemática encontrada. Este es uno de los capítulos que ha sido trascendental en el presente estudio, porque se encuentran las experiencias vividas dentro de la organización. La directora ha sido pieza importante en la organización educativa porque tiene la capacidad de organizar, dirigir, controlar y gestionar cualquier necesidad encontrada en el centro educativo y tiene el apoyo del personal docente.

La sistematización fue fundamental en todo momento porque por medio de ella se determinaron los hallazgos que permitió, reflexionar y darle solución a la problemática; la participación en las actividades programadas creó un ambiente confiable y un marco de convivencia armónica con el personal docente y estudiantes del establecimiento.

Introducción

La implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén, es prioridad en la calidad educativa y mediante el diagnóstico en la organización educativa, la herramienta del FODA sistémico, entrevistas y cuaderno de diario pedagógico, se trabaja en dichas estrategias.

Es importante establecer la disciplina, respeto y responsabilidad en los estudiantes, se toma en cuenta los compromisos que les ayuden a mejorar el hábito de puntualidad, motivarlos para mantener buena relación y el trabajo en equipo. A la vez orientarlos a que sean productivos y personas capaces de mostrar los valores personales; el papel de los docentes es vital para implementar el desarrollo integral en los estudiantes, se utiliza para ello estrategias como: interés en los aprendizajes, la motivación, el dialogo y la relación entre docentes.

Las estrategias para implementar por parte de los profesores pueden mejorar de forma integral la puntualidad en los estudiantes y levantar la autoestima en acciones concretas; también la participación del personal operativo, administrativo y con el apoyo del coordinador pedagógico para brindar calidad educativa. La propuesta es lograr una convivencia y cuenta con el compromiso para establecer un buen clima entre los estudiantes y en el salón de clases al crear hábitos de responsabilidad.

La preparación académica de la directora y docentes es importante, para brindar expectativas en el ámbito laboral, porque dentro del centro educativo se crean líderes emprendedores que tienen los valores morales, éticos y propician las condiciones en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

Es una institución privada que organiza y ofrece oportunidades a la población estudiantil de diferentes sectores de la sociedad, con proceso de formación académica por parte de los profesores y encargados de la institución educativa. Fe y Alegría fue fundada en Caracas, Venezuela; en 1955 por Fray José María Velaz, se extendió rápidamente en Venezuela, donde abarcó a 10,000 estudiantes, luego en los años 1964 y 1966 en Ecuador, Panamá, Perú, Bolivia, Centroamérica y Colombia. Fe y Alegría continúa brindando capacidades educativas a los pobladores de escasos recursos de distintas comunidades rurales donde el acceso de la educación es déficit de nuestro país.

Fe y Alegría brinda el apoyo a la población estudiantil con educación gratuita a diferentes comunidades, en la actualidad ofrece a los jóvenes las oportunidades de superación en el nivel diversificado con calidad educativa, en la institución se encuentra el personal con preparación académica actualizada, en donde el estudiante es generador de su propio conocimiento. El Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, ofrece la calidad educativa a todos los educandos con la priorización de establecer los principios y valores de la organización.

El centro educativo se encuentra ubicado en el barrio 11 de noviembre de la aldea El Naranjo, La Libertad, Petén a un costado El Colegio Britannia y de la Escuela Oficial Rural Mixta Finca del Niño.

1.2 Reseña histórica de la institución

Fe y Alegría inicia en Venezuela desde 1955, fundada por el padre Jesuita José María Velaz, este movimiento se expande a varios países latinoamericanos, entre ellos: Guatemala, Salvador, Honduras, Nicaragua, Brasil, Perú, Argentina, Colombia, República Dominicana, Panamá, Ecuador, Chile, Haití, Uruguay, Paraguay, Bolivia y España. Fe y Alegría llega a Guatemala en 1,976, después del terremoto con el propósito de colaborar en este inmenso campo de necesidades apremiantes son desnutrición, hambre, falta de fuentes de trabajo, analfabetismo, déficit educacional y de locales escolares.

Esta memoria histórica es una recopilación de documentos, memorias, sesiones e información encontrada en los archivos de la institución y los centros educativos y no pretende otra cosa que destacar los hechos y actividades relevantes en Fe y Alegría de Guatemala durante el período 1976-2008, siendo hasta la fecha un total de 47 centros educativos, los cuales tienen el nombre Fe y Alegría, por inspiración del fundador en Venezuela, porque los jóvenes universitarios que acompañaban en la ayuda de los necesitados, se iban con Fe y regresaban con Alegría. Esta historia se divide en tres etapas:

Primera etapa:

Primeros centros y relaciones (1976-1982)

Es la etapa que la Compañía de Jesús, a través de los PP. Nicolás Alvarenga y Jorge René Toruño Lizarralde, y las HH. Mercedes Rodríguez y Blanca Carballo dan por iniciado el movimiento. Se crean los primeros cinco centros, y se establecen relaciones con el gobierno, la iglesia, los empresarios y los colaboradores. Es una etapa de mucha participación y colaboración de religiosos que establecen el primer convenio con el Ministerio de Educación y las condiciones laborales y salariales son limitadas.

Segunda etapa:

Expansión de cobertura, definición de la identidad pedagógica (1983-1993).

Es la etapa que en la institución está el P. Fernando Gutiérrez Duque y se caracteriza por la dinámica, el crecimiento y la cualificación de los procesos, la institución abre programas ajenos a la educación formal, como: microempresa y alfabetización, mientras la educación formal se abre al área rural y educación bilingüe, fortalece las relaciones con el gobierno, aunque se debilita la relación con la iglesia. Se firma el segundo convenio con el Ministerio de Educación, y las condiciones salariales quedan enmarcadas en términos de similitud con el Estado, siendo así una etapa de profundización y sistematización que se instaura y aplica una opción pedagógica concreta, logran la relación formal con la Compañía de Jesús. La administración central dispone de un edificio, y se inicia el proceso de capacitación y formación del laico, para ocupar puestos claves en la institución.

Tercera etapa:

Proceso de la iniciación e institucionalización de 1994 a la fecha.

En manos de laicos estaban los puestos claves de la mayoría de los centros educativos. Se sigue profundizando en la opción pedagógica, aunque se le acompaña la exigencia a la calidad educativa. Se fortalece la formación administrativa en los directivos. Es la etapa de vivencia de la relación con la Compañía de Jesús. Se busca fortalecer la participación de los laicos porque es una etapa difícil a nivel financiero, aunque son muchas las expectativas de apoyo externo.

Fe y Alegría en Guatemala

Inicios de Fe y Alegría en Guatemala (1975-1976)

El 16 de enero de 1976, se constituía la primera asamblea de Fe y Alegría que, aparte de cumplir otras funciones, era el requisito indispensable para la tramitación de su personería jurídica. La asamblea estaba compuesta de quince personas, entre las cuales se encontraban los jesuitas Jorge Toruño, Nicolás Alvarenga y Ricardo Bendaña, con la presencia de la Compañía de Jesús en los trabajos y dirección de la obra en otros países, se repetía también en Guatemala.

(1976-1981) A raíz del terremoto, se agudizó el déficit de locales escolares, mientras proliferaban las áreas marginales y los asentamientos pos terremoto. Las instituciones y agencias de ayuda en

el proceso de reconstrucción incluyeron en sus programas la edificación de escuelas, que en su mayoría eran entregadas al Ministerio de Educación. Responden a su compromiso con el pueblo necesitado, Fe y Alegría empieza a construir y sostener, dirigir e implementar sus escuelas, entregan su dirección a comunidades religiosas. Apenas dos meses después del terremoto, en abril de 1976, se crea el primer centro educativo de Fe y Alegría.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Fe y Alegría es un referente de la educación popular integral, inclusiva y de calidad, que trabaja en las fronteras de mayor exclusión, incide en políticas nacionales e internacionales, es sostenible y desarrolla, junto a las comunidades, propuestas que aportan a la construcción de sociedades equitativas, solidarias, libres de violencia y respetuosas de la diversidad, donde las personas viven dignamente.

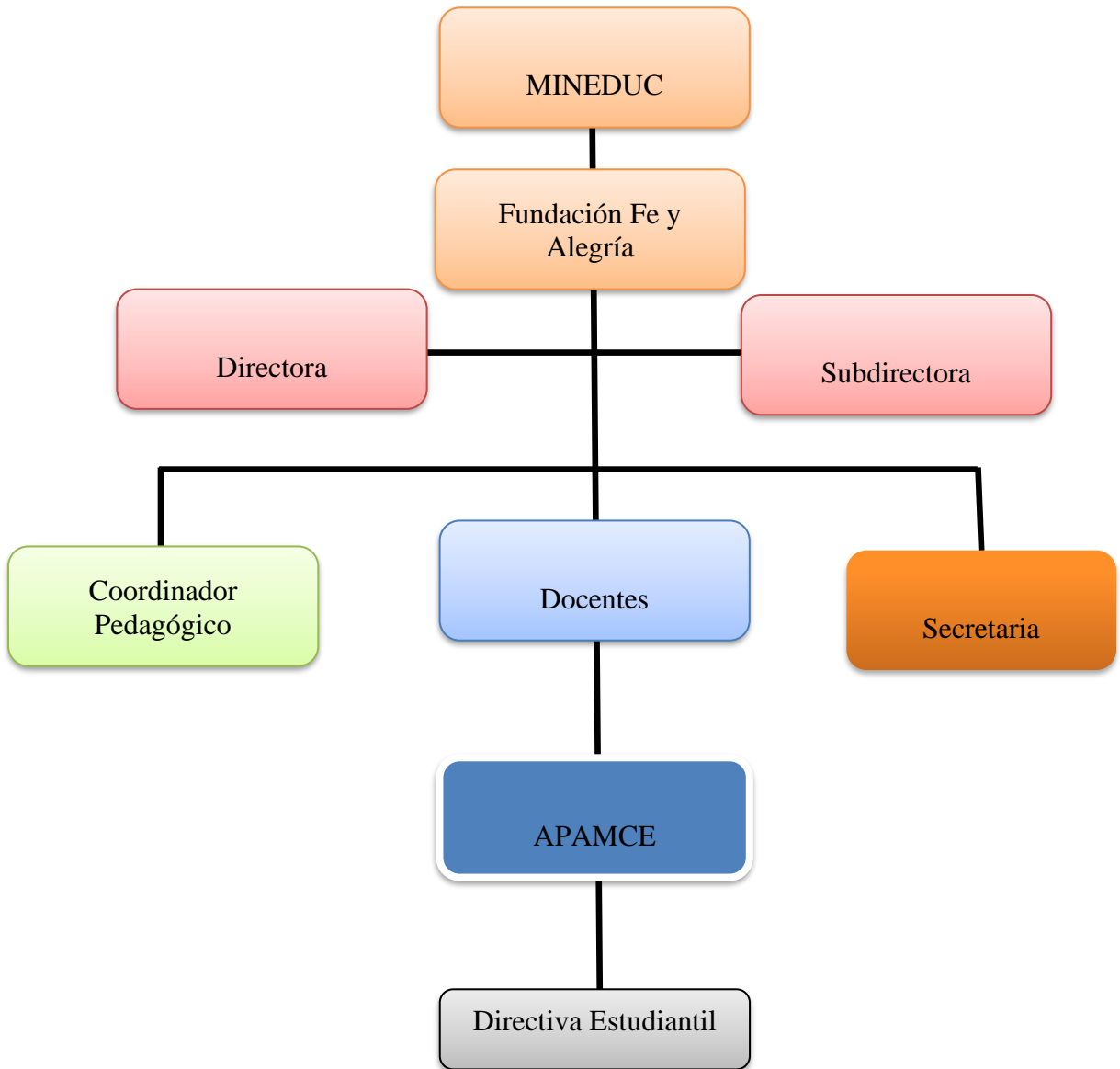
1.3.2 Misión

Fe y Alegría es un Movimiento Internacional de Educación Popular y Promoción Social que impulsa desde, con y para las comunidades en las que trabaja, procesos educativos integrales, inclusivos y de calidad, comprometiéndose en la transformación de las personas para construir sistemas sociales justos y democráticos.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Ilustración 1
Organigrama



Fuente: elaboración propia, 2019

1.4.2 Autoridades

El centro educativo se encuentra organizado de una manera clara establecida con diferentes niveles de estudio. Fundación Fe y Alegría, es una organización y garantiza la educación a todos en forma gratuita, con el fin que las comunidades de población estudiantil se favorezcan de conocimientos y brindar una educación de calidad.

Tabla 1
Autoridades

No.	Cargo	Funcionamiento
1	MINEDUC	El ministerio es el encargado de generar toda documentación al centro educativo Fe y Alegría, que brinda la educación de calidad con participación integral.
2	Fundación Fe y Alegría	Es la encargada de impartir el desarrollo de los educandos de manera integral establecen principios, valores y de participación social.
3	Directora	Es encargada de controlar, dirigir y planificar las actividades en la organización educativa, para priorizar las necesidades que posean en la institución, asume el cargo con responsabilidad y dedicación donde detectará cualquier problemática escolar.
4	Subdirectora	Es la persona encargada de realizar la misma función que ejerce el director sustituyéndole en las circunstancias que no se encuentre en la institución educativa.
5	Asesor pedagógico	Es la persona encargada de velar por que la educación se imparta con calidad en la institución e implementa, estrategias para el mejoramiento de la enseñanza, realizado con el acompañamiento del personal docente y director en los centros educativos.

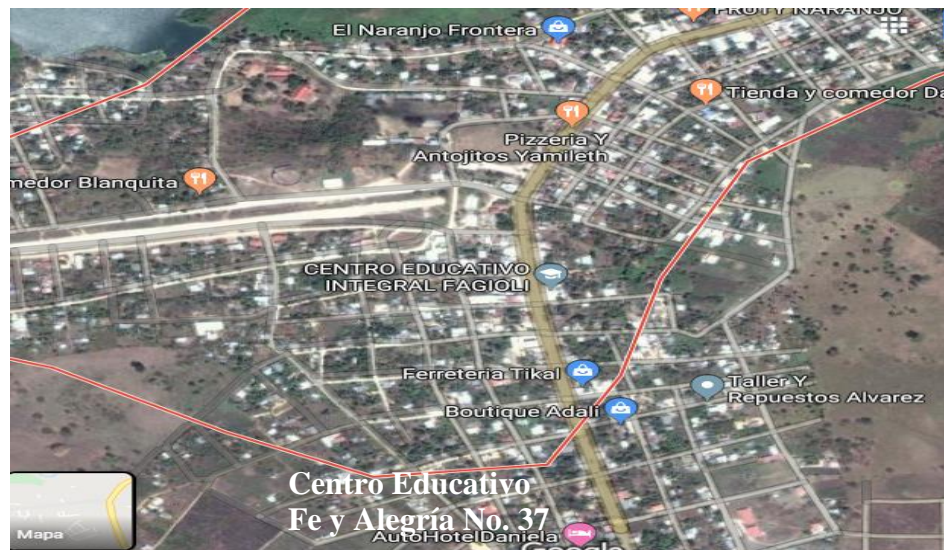
6	Secretaria	Es persona encargada de brindar el respectivo apoyo al equipo directivo de manera concreta, donde realiza todo tipo de documentos en el área administrativa.
7	Docentes	Es la persona que se dedica a la enseñanza y aprendizajes e imparte conocimiento a un determinado grupo de estudiantes, tratan de proponer mejoras en la formación académica de cada educando.
8	APAMCE	Es una asociación de padres de familia dentro de la organización, está pendiente de necesidades del centro educativo, con el apoyo y participación en el proceso de la calidad educativa, para obtener mejores resultados durante un determinado ciclo escolar.
9	Directiva estudiantil	Es un grupo de estudiantes que ejerce de forma extra escolar, ofrece apoyar en gestiones, donde ayuda a el alumnado, profesores y autoridades de la institución educativa, pública o privada.

Fuente: elaboración propia, 2019

1.5 Ubicación geográfica

Ilustración 2

Ubicación geográfica



Fuente: Google Maps, 2019

1.6 Fortalezas de la institución

- Educación gratuita y de calidad.
- Los docentes implementan nuevas metodologías en la enseñanza.
- Liderazgo por parte de los directivos.
- Responsabilidad de los docentes en sus horarios.
- Docentes con preparación académica.
- Acompañamiento pedagógico.
- Formación docente en etapa de planificación.
- Centro educativo con su PEI.
- Contar con proyecto educativo institucional.
- Gestión de proyectos educativos.
- Trabajo en equipo.
- Formación de valores.
- Cuenta con libros de texto.
- Servicio de internet.
- Cuenta con equipo de sonido para realización de sus actividades.
- Cuenta con cancha de basquetbol y campo de fútbol.

1.7 Limitantes de la institución

- Edificio escolar prestado.
- Los estudiantes en tiempo de clase hacen uso del celular.
- Falta de puntualidad en los horarios por parte de los estudiantes.
- Falta de una cultura de lectura en los estudiantes.
- Poco apoyo por parte de los padres de familia.
- Uso constante del celular.

1.8 Problemática inicial detectada

Se detectaron varios aspectos dentro del centro educativo, pero es necesario tomar en cuenta la problemática de la inasistencia en el aula de los primeros cursos, los padres no estaban enterados de lo que sucede con sus hijos, la problemática de irresponsabilidad por parte de los estudiantes impide el rendimiento escolar exitoso, no aprovechan la buena instrucción y el acompañamiento que tienen en el centro escolar para obtener buenos resultados en su formación.

La falta de interés de los estudiantes se ha detectado en el establecimiento, debido al uso excesivo en sus celulares, dedican mucho tiempo con sus amigos en videojuegos; esto refleja acciones de impuntualidad e irresponsabilidad, no están atentos a los horarios de clases; por su parte, los docentes han hecho sus mejores esfuerzos para cambiar estas acciones, pero esto no ha mejorado.

De tal manera que no se cuenta con el apoyo de los padres de familia para dar solución a la problemática actual, se observó el poco interés que tienen para actuar en ponerles medidas disciplinarias que puedan equilibrar la puntualidad en los horarios respectivos, esto ha ocasionado el bajo rendimiento escolar en los estudiantes, no lograr la calidad esperada y por ende no ha habido mejoramiento del rendimiento académico.

Trabajar la propuesta de implementación de estrategias sobre la puntualidad es importante, para resolver esta problemática, será de beneficio para los estudiantes, padres de familia y para la educación que brindan los docentes en el Centro Educativo Fe y Alegría No. 37, esto permitirá un camino hacia el éxito de la educación de toda comunidad. Los padres de familia asumieron orientar a sus hijos, para mejorar en el rendimiento académico, reconocen que el verdadero rol de padre y madre es velar por el futuro de una educación de calidad.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Se detectaron varios problemas de suma importancia, los padres de familia no dan el acompañamiento a sus hijos, referente a la responsabilidad con los horarios establecido por la institución educativa y por otra parte la falta de disciplina de los estudiantes.

2.2 FODA Sistémico

Tabla 2
FODA sistémico

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Educación gratuita y de calidad. • Liderazgo por parte de los directivos. • Liderazgo por parte de los docentes. • Estudiantes participativos. • Docentes actualizados académica y capacitados. • Se trabaja basado en el POA. • Metodología institucional. • Herramientas propias de 	<ul style="list-style-type: none"> • Superación profesional. • Cordialidad docente y administrativa en labores escolares. • Continuar brindando educación de calidad. • Fomentar principios y valores. • Capacitaciones constantes a docentes. • Vivir la vida y sentir la realidad. • Principios de moral y ética

	<p>enseñanza aprendizaje de la Fundación Fe y Alegría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación del director por autoridades competentes para ejercer funciones administrativas. • Archivos administrativos al día y ordenados. 	<p>profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer alianzas con instituciones locales y departamentales que ayuden en el proceso enseñanza aprendizaje
<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes llegan tarde a clases. • Ausencias continuas del director. • Incumplimiento de tareas por parte de los estudiantes. 	<p style="text-align: center;">Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diálogo con los padres de familia por la impuntualidad de sus hijos en los horarios establecidos por el centro educativo, por tal razón se concientiza sobre la responsabilidad, es un valor personal que toda persona debe tener. • La dirección del centro educativo deberá implementar diplomas de reconocimiento en los actos cívicos a estudiantes que han 	<p style="text-align: center;">Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la puntualidad y regularidad de todas las actividades del centro educativo por parte del director. • Incentivar principios y valores en especial el respeto y la responsabilidad.

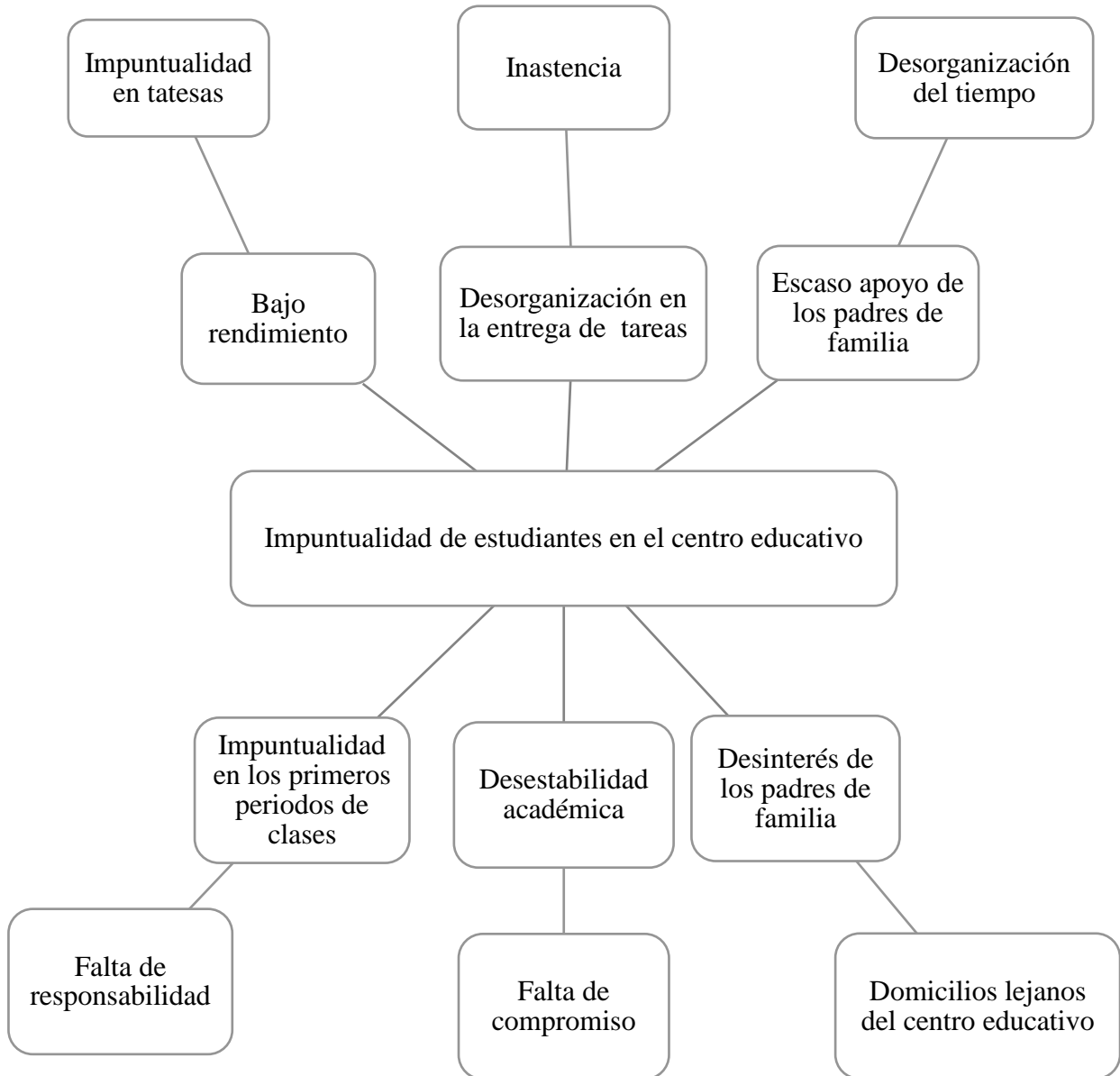
	demostrado buen compromiso de puntualidad.	
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de los padres en la llegada tarde de sus hijos. • Actividades docentes ineficientes. • Poca utilización de lectura por los estudiantes. • Cuenta con poco apoyo por parte de los padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer expectativas altas de puntualidad para mejorar la asistencia en los salones de clases. • Realizar taller de motivación de docentes. • Crear y ejecutar plan de mejoramiento de actividades de motivación para estudiantes en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar inducciones sobre desempeño de tareas eficientes. • Implementar reglamento de convivencia en centros educativos. • Regular el cumplimiento de obligaciones docentes

Fuente: elaboración propia, 2,019

2.3 Árbol de problemas

La presente técnica metodológica permitió identificar, describir y definir las causas que han estado originando el problema y efectos que se derivan, como resultado es lo siguiente:

Ilustración 3
Árbol de problemas

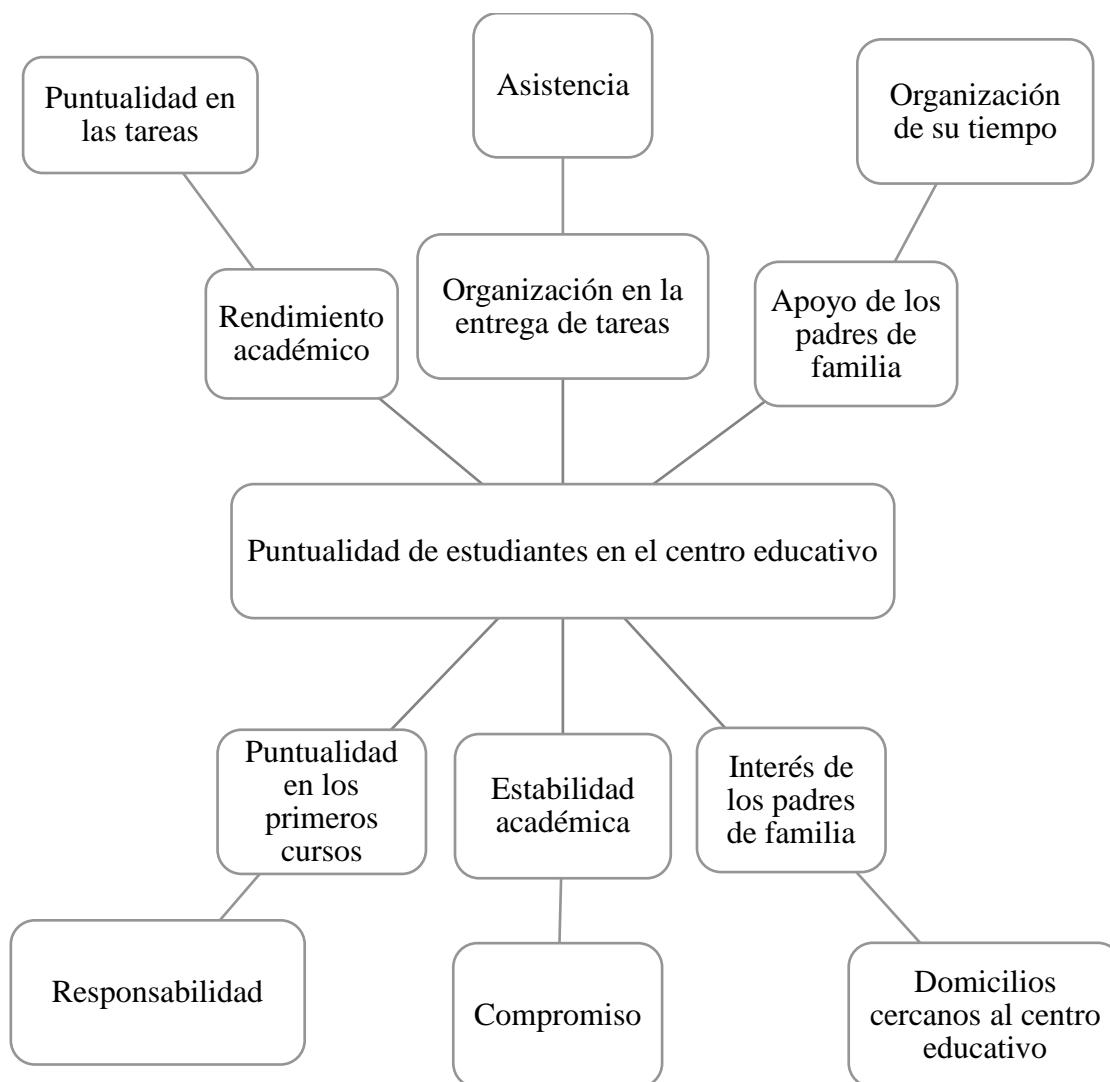


Fuente: elaboración propia, 2019

2.4 Árbol de objetivos

Permite determinar las áreas de intervención con sus respectivas acciones y resultados que se plantearon en la propuesta. Es la versión positiva del árbol de problemas.

Ilustración 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia, 2019

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación acción

Gómez (2012) explica que:

Cuando se planea de manera adecuada la metodología que se aplicará en nuestra investigación, esto permite tener un proceso claro y objetivo, para recabar, registrar y analizar los datos obtenidos de las fuentes seleccionadas y consultadas, proporcionando los elementos indispensables para elaborar y sustentar un informe final que justifique la investigación. (p. 8)

Es una investigación donde se observa a detalle, las acciones y el trabajo de los docentes dentro de la institución, con el ordenamiento y las opiniones de la parte administrativa del centro educativo y con el apoyo del director, mientras el coordinador pedagógico es el encargado de velar que se cumpla a cabalidad todas las actividades y se respetan los programas, los horarios y planificaciones.

Elliot (2005) indica que:

La investigación-acción implica necesariamente a los participantes en la autorreflexión sobre su situación, en cuantos compañeros activos la investigación. Los relatos de los diálogos con los participantes acerca de la interpretaciones y explicaciones que surgen de la investigación deben formar parte de cualquier informa de investigación-acción. (p. 26)

2.6 Técnicas

Según Vásquez (2010) “El método entendido como el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinadas para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos, y la técnica como formas de orientación del aprendizaje” (p. 18)

La planificación es una técnica que el centro educativo tiene que implementar para que sea de utilidad en el área administrativa y lograr los resultados de importancia en la institución educativa; el director, los docentes y coordinador pedagógico son los encargados de realizar y revisar los planes estratégicos que la planificación pueda tener y el cumplimiento de indicadores de calidad que servirán para el establecimiento educativo.

Paz (2018) comenta que:

Planificar equivale a la realización de procedimientos que se establecen objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos, la planificación trata de prever situaciones, teniendo conocimiento de las realidades de los establecimientos educativos para prever las necesidades psicológicas, pedagógicas y sociales, examinándolas en una forma interna y externa. (p. 52)

2.6.1 Técnicas de investigación de campo

Arias (2012) afirma que:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. (p. 31)

Son procedimientos y recursos por utilizar en una investigación que servirán para recopilar en documentos de trabajo, que permite aclarar ciertas dudas, por ello es indispensable coordinar y dirigir dentro de una organización, la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes es importante en las áreas de trabajo ya sea individual o en grupos.

2.6.2 Observación

Permite identificar la problemática detectada en la organización educativa en un determinado tiempo y por tal razón se busca dar solución al problema encontrado, para ello es importante documentar ideas y estrategias de mejora.

2.7 Instrumentos

Según Díaz (2005) “La importancia del plan como instrumento gerencial ha venido creciendo, pero debe tenerse claro que, dado ese carácter, su papel es complementario, pero no sustituto de la formación profesional gerencial del ejercicio del buen juicio del liderazgo y la autoridad” (p. 95)

Consiste en adquirir toda la información necesaria, para obtener la apropiada llevando a cabo actividades pertinentes, se aplican acciones en la investigación, para que sirvan de apoyo en la administración de una organización, es importante como administradores realizar planes para un crecimiento organizacional, fundamentado en el liderazgo y la autoridad.

2.8 Informantes

Afirman Postic & Ketele (2000):

Juntos a los efectos sobre los alumnos se podrían observar los efectos en los demás «actores» del proceso educativo; efectos que, gracias a un fenómeno de causalidad circular o reciproca influyen a su vez sobre las variables de entrada del proceso enseñanza-aprendizaje. (p. 174)

La observación en el establecimiento genera aspectos de importancia, permite conocer los procesos educativos para alcanzar resultados positivos.

Isabel (2011) dice:

Las escuelas, familias, los docentes y los distintos profesionales formamos parte de sistemas que influyen y determinan en gran parte nuestros comportamientos y actitudes. El centro educativo es un sistema social abierto que comparte con todos los sistemas abiertos propiedades y características diversas como la totalidad, la equifinalidad, la homeostasis, la retroalimentación, la entropía o la geneantropía entre otras. (p. 54)

En la familia es importante implementar valores de equidad de género e igualdad y por medio de ellos, se tienen comportamientos y actitudes positivos en la sociedad, la escuela es el lugar donde se adquieren aprendizajes y los docentes comparten sus conocimientos para una calidad educativa.

Passailaigue (2013) afirma:

La entidad a la vez tiene planes y programas que se ejecutan a través de métodos o procesos para alcanzar metas, visión y misión, pero esos programas y proyectos no aparecen por sí solos sino que son creados a la medida de la organización para satisfacer sus necesidades con eficiencia, eficacia y efectividad. (p. 6)

2.8.1 Grupos focales

Es un grupo de personas que se integran a una discusión donde cada uno aporta diferentes opiniones que puedan ser útiles en distintos temas a tratar, dentro de ellas puedan ser algunas negativas y otras positivas.

Según Varela & Hamui (2012) “El trabajar en grupo facilita la discusión y activa a los participantes a comentar y opinar aún en aquellos temas que se consideran como tabú, lo que permite generar una gran riqueza de testimonios” (p. 56)

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

El diagnóstico institucional tiene como finalidad recoger información sobre la Práctica Profesional Dirigida, la cual se llevó a cabo en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén, como directora Anita Imelda Maza Polo donde se observaron y se detectó problemática.

Uno de los problemas encontrados es la impuntualidad de los estudiantes, porque llegan media hora tarde a los primeros períodos de clases, de manera que los profesores se atrasan en el momento de impartir sus contenidos planificados, los profesores concientizan a los estudiantes sobre responsabilidad en la entrada al centro educativo, esto se refleja por la ausencia de los padres de familia en sus hogares y por eso sus hijos no cumplen sus obligaciones de responsabilidad.

La directora implementó planes de mejora sobre la puntualidad; la realización de charlas motivacionales con los padres de familia y personal docente del centro educativo; para minimizar la impuntualidad de los estudiantes en los horarios establecidos, la estrategia de puntualidad es de importancia, realizar actividades con las normas de convivencia implementando los principios y valores; establecidos en los acuerdos ministeriales 01-2011 y 1505-2015 para que los estudiantes participen en armonía y practiquen las relaciones humanas con sus compañeros y docentes.

Se contó con el interés de la directora, la supervisión y el coordinador pedagógico para mejorar la puntualidad de los estudiantes, para lograr lo establecido en las planificaciones de los contenidos. La dirección del centro educativo y docentes serán los encargados de generar un ambiente motivacional, con la participación de los alumnos donde se implementen mejoras en los aprendizajes.

Los docentes guiarán a sus estudiantes para alcanzar estándares altos de puntualidad con la integración de las estrategias de motivación y a la vez hacer que el alumnado vea el apoyo moral. Es importante retomar temas de valores y cumplir los objetivos propuestos programados por el establecimiento, siendo indispensable la integración de los padres de familia para que sean

partícipes en las actividades culturales, que realiza el centro educativo y así fomentar los valores que ayudarán al proceso formativo de los educandos. Las actividades realizadas fueron importantes para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro educativo cuenta con personal capacitado y preparado, para que la enseñanza sea impartida con calidad a la población estudiantil, el establecimiento posee instalaciones adecuadas para impartir la enseñanza en un ambiente agradable para todos los educandos. A la vez brinda la oportunidad a estudiantes de distintos lugares de la comunidad con la enseñanza totalmente gratis, invitan a los centros de educación primaria a que continúen sus estudios en las instalaciones.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Administración

Martínez (2012) comenta que:

La administración es un campo amplio que nos permite entender el funcionamiento de una institución educativa, nos remite a observar la organización, la dirección y el buen manejo de la misma, desde un adecuado uso de los recursos que componen a cualquier organización con enfoque financiero y de servicios. (p. 10)

La administración tiene distintas funciones para las determinadas áreas de control de calidad, crea metas, logros, competencias de éxitos propuestas en la institución, para ello debe ser eficiente y eficaz con implementación de nuevas estrategias de planificación de manera ordenada, con actos de responsabilidad y confiabilidad de la organización.

Es el asesoramiento y capacitación al personal que labora dentro de la administración, logran la estabilidad para alcanzar las metas establecidas con un determinado grupo de personas de intereses compartidos personales.

La administración interna que asume el personal operativo logra en ella la equidad y la convivencia de manera respetuosa y de buenos hábitos interpersonales que los distinga en las relaciones sociales.

El ejercicio de realizar actividades con el fin de velar que la enseñanza aprendizaje se cumpla basado en indicadores de calidad, en educación donde se pretende planificar, organizar, dirigir eficiente institución y ejecutarlos a cabalidad, se manifiestan las características de la administración educativa.

3.1.1 Administración de calidad

Ruiz (2012) afirma:

Dentro de las empresas es necesario lograr que todas las actividades se realicen de una manera eficiente, y para esto se requiere respetar algunos principios generales de la administración, los cuales son aplicables tanto en la dirección, el liderazgo y la comunicación. (p. 52)

En una administración educativa es indispensable realizar actividades que sean alcanzadas de manera eficiente, a la vez respetar los principios generales de la administración, donde debe tener el liderazgo en un determinado grupo de profesionales que integran en una organización, aplicarlos con autoridad con respeto y comunicación con su personal.

Según López (2012) “mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados” (p. 25)

La docencia busca alcanzar metas establecidas en la educación, que serán el eje principal para alcanzar cambios significativos y así elevar la calidad educativa en la organización donde se realizan todo tipo de actividades que corresponden a las demandas sociales.

Morga & Castellanos (2013) afirman:

Si bien es cierto, la implementación del enfoque por competencias en las instituciones de educación superior conlleva diversos cambios significativos en las diferentes áreas que las integran, también trae consigo situaciones favorables para la educación, porque significa una manera de elevar la calidad educativa, mediante este enfoque, las instituciones

educativas pueden responder a las demandas sociales, económicas y políticas, haciendo más pertinente su extensión. (p. 33)

3.1.2 Procesos administrativos

Son los pasos que se siguen dentro de una institución educativa, con el fin de monitorear las distintas áreas; del contexto educativo y administrativo, para obtener mejores resultados, alcanzar las metas y objetivos trazados.; adquieren resultados positivos de la ejecución y control del cumplimiento de las planificaciones en las diferentes áreas de enseñanza.

Ruiz (2012) afirma:

La satisfacción obtenida por la propia acción del trabajo es un factor motivacional por sí mismo, pues el empleado conserva una actitud que es positiva en la empresa que labora. Para otros individuos se trata de una declaración a una necesidad que puede o no satisfacerse. (p. 70)

3.1.3 Administración responsable

Son responsabilidades administrativas que se encuentran dentro de una institución educativa con el fin de lograr indicadores de calidad, junto con docentes de forma concreta enlazada con la comunidad educativa de manera disciplinaria y social con un marco de convivencia; estas acciones en la parte administrativa son esenciales para toda organización.

3.2 Liderazgo educativo

3.2.1 Definición

El liderazgo en la institución es tan importante porque se refiere a la capacidad de guiar con buenas relaciones interpersonales en el área educativa. Es un talento que poseen las personas al momento de liderar comportándose dentro de un grupo no como jefe sino un trabajador más dentro de la organización educativa.

Según Díaz (2005) “El liderazgo intelectual y formal en el proceso radica, por lo común, es quienes detentan la autoridad técnica y en los que tienen competencias para tomar las decisiones” (p. 49)

La persona ejerce su liderazgo cuando labora en una organización para trabajar en armonía en busca de dirigir una organización, mostrando sus habilidades de trabajo con entusiasmo y metas que servirán de objetivos planteados, para evaluar todo proyecto en forma eficaz y eficiente para la institución educativa.

Sierra. G. (2016) comenta que:

En esencia, un líder educativo es quien es capaz de influir en estudiantes, docentes, administrativos, en general, en la comunidad educativa, en la cual pueden estar los grupos de interés, entre ellos los padres de familia de una organización académica, con el propósito de lograr objetivos de la institución fundamentados en su filosofía y poder generar valor diferenciador en su programa de formación que oferta. (p. 119)

3.2.2 Liderazgo en gestión educativa

Es la tarea importante que realiza un líder en una organización, desempeña una labor institucional con el equipo de trabajo y respeta el pensamiento estratégico de cada uno, el líder propone metas y objetivos a realizarse entre la institución que lidera; una gestión puede ser a corto, mediano o largo plazo.

Benavides (2011) explica que:

La flexibilidad al cambio dictado por factores externos, con la estabilidad interna de la organización: cambiar de hoy para mañana por razones prácticas y crear, a su vez, nuevas bases que permitan a la organización contrarrestar la influencia del entorno. El pensamiento estratégico y global con la acción táctica y local: conjugar su invariable concentración en el logro de los objetivos, con la flexibilidad de análisis y proceder ante cada situación la estabilidad en los resultados con la flexibilidad estructural y organizacional.

(p. 19)

3.2.3 Liderazgo transformacional

Es importante que todo líder integre los valores que serán de importancia para la institución educativa es transcendental la integración de jóvenes emprendedores; por lo consiguiente, es indispensable crear valores éticos que ayudan en la formación personal y profesional al líder.

Mendoza (2006) comenta:

Observamos que en términos del liderazgo transformacional el modelo presentado considera las dimensiones de motivación, consideración individual y estímulo intelectual, haciendo probable la relación con las variables de resultado del modelo FRL, dado que es posible lograr la satisfacción de los colaboradores, el esfuerzo extra y con la combinación de sistemas abiertos, procesos internos y objetivos racionales, la eficacia. (p. 128)

3.3 Gestión escolar estratégica

Las estrategias en una institución educativa son eficaces porque por medio de ellas se puede mejorar la calidad educativa y las gestiones escolares son buenos aprendizajes hacia los estudiantes, servirán de mejoras para la institución educativa, ya sea con materiales pedagógicos u otros, los profesores son los pilares en la enseñanza y aprendizajes para la juventud emprendedora porque ellos serán los futuros emprendedores educativos.

Mallama (2014) dice:

Es claro aquí que la relación hecha entre gestión y procesos de control de organizaciones es bastante marcada y está fuertemente influenciada por la dimensión empresarial, donde la organización es concebida como un sistema cerrado, mecánico y excesivamente racional, orientado principalmente por el criterio de rentabilidad. Este concepto de gestión se impuso desde las dos últimas décadas del siglo XIX, apoyándose en la centralización política y la descentralización administrativa. (p. 28)

Algunas estrategias para la gestión escolar son:

- Contribuir a mejoras educativas llevan siempre la planificación de manera ordenada.
- Evidenciar las actividades a realizarse dentro y fuera de los salones de clases.
- Los coordinadores pedagógicos deben implementar talleres de motivación docente.
- Implementación de cursos de tecnología con certificaciones en diferentes programas a los docentes y estudiantes.

3.3.1 Gestión institucional

La gestión institucional es la experiencia que se adquiere de los beneficios educacionales en favor del mejoramiento de la juventud, definido y guiado por medio de la planificación, acciones y objetivos a alcanzar, buscan solución en alguna necesidad de la institución.

Miranda (2010) afirma:

La gestión escolar adquiere sentido cuando entran en juego las experiencias, las capacidades, las habilidades, las actitudes y los valores de los actores, para alinear sus propósitos y dirigir su acción a través de la selección de estrategias y actividades que les permitan asegurar el logro de los objetivos propuestos, para el cumplimiento de su misión y el alcance de la visión de la escuela a la que aspiran. (p. 61)

3.3.2 Misión escolar

Es cumplir metas establecidas y cultivar saberes en las mentes de los estudiantes para lograr que la enseñanza sea eficaz y a la vez importante en los aprendizajes.

3.3.3 Objetivos de la organización

- Cumplir que las enseñanzas estratégicas y que sean útiles en el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.
- Conservar los principios y valores que tienen dentro del centro educativo con el fin de formar estudiantes con saberes disciplinarios.
- Comprender que la educación en los centros escolares no solo será un paso, sino que siempre será primordial en la vida de la persona, con una buena formación académica.
- Culminar en forma satisfactoria los intereses propios y voluntarios en la finalización de lo que se propone en la vida, que le servirá en el futuro.

3.4 Principios y valores en la administración

Los principios son fundamentales para la convivencia durante una gestión administrativa por parte del encargado de una determinada organización, en las que deben regir de forma eficiente los principios y valores, que ayudarán a mejorar la unidad entre el grupo de personas quienes prestan sus servicios laborales dentro de la institución.

3.4.1 Respeto a la diversidad

Es una acción trascendental de actitudes que una persona realiza; desde el punto de vista administrativo y que vela por el buen comportamiento de quienes laboran de manera eficiente dentro de una institución, buscan e inculcan el respeto de origen, religión, clase social y los diferentes tipos de pensamientos de los demás.

Rodríguez (2012) comenta que:

Entendido como miramiento, consideración y deferencia hacia las diferencias presentes en los demás respecto a nuestra forma de ser, nuestra cultura o nuestras ideas. La diversidad permite ampliar el número de experiencias y la información recibida; permite mejorar por tanto el grado de conocimiento en un proceso de aprendizaje. (p. 22)

3.4.2 Roles gerenciales

Los roles de un gerente en una organización, es velar que todas las personas trabajen de manera organizada, para lograr los objetivos planeados durante una gestión educativa. La persona encargada de una administración tiene como misión supervisar de manera jerárquica y utilizar los siguientes principios y valores como: la puntualidad, respeto, responsabilidad, tolerancia, perseverancia, armonía, unión y trabajo en equipo.

Ruiz (2012) afirma:

Los roles también se conocen como papeles, y son aquellos que deben desempeñar las personas a lo largo de la vida, dentro de los cuales existe el rol que se espera de las personas, tanto el que es percibido como el que se actúa dependiendo de la situación. (p. 92)

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Implementación de estrategias para mejorar la puntualidad de estudiantes del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén.

4.2 Introducción

El planteamiento de la propuesta es la mejora en la puntualidad de los estudiantes, tienen el apoyo de los padres de familia donde cada uno lleva un proceso de enseñanza fomentando los aprendizajes de sus hijos. En este mundo moderno la sociedad se preocupa por las condiciones que los jóvenes asumen la educación, donde es importante la orientación permanente en la escuela para el futuro de las nuevas generaciones.

Se realizan también capacitaciones motivantes a los padres de familia con el fin de ayudar a crear responsabilidad en sus hijos, que la comunidad educativa debe implementar. Una de las cosas importantes por las cuales se originó la propuesta, es porque en el centro educativo se observó que los estudiantes de bachillerato llegan tarde en los primeros cursos que se imparten. Los docentes ven esta problemática e implementaron lecturas de aprendizajes de reflexión, para mejorar y enriquecer su conocimiento, también para fortalecer el conocimiento.

Para cumplir con la propuesta fue necesario involucrar a director, docentes, estudiantes y padres de familia, porque son ellos los que juegan ese rol importante, a la vez comprometiéndose a implementar las estrategias de mejora de puntualidad en centro educativo.

4.3 Justificación

La razón de mejorar la puntualidad en el alumnado es porque se ha detectado la problemática en los primeros períodos de clase del centro educativo, que en muchas ocasiones se presentan media hora tarde, algunos no entran a clases, lo cual causa distracción y retraso. Por tal motivo es importante implementar las estrategias oportunas. Pensar en un proceso de inculcar responsabilidad e interés.

Alcanzar nuevas metas de interés personal en cada estudiante con el fin de lograr los indicadores de calidad en la enseñanza y aprendizajes, basado en las competencias donde cada uno pueda interactuar en un marco de convivencia social, moral y ética. También minimizar la impuntualidad en los estudiantes en el centro educativo, donde cada docente tendrá que incentivarlos, para que obtengan un máximo interés en el aula.

Es importante minimizar la problemática juntos como un equipo, los docentes pondrán en prácticas estrategias de mejora que servirán para dar solución a la problemática e incentivarlos con reconocimientos, donde cada estudiante pondrá interés en los aprendizajes de estudio personal y social.

Se deben implementar estrategias de mejora con el personal operativo y administrativo de la institución; para que los jóvenes logren y obtengan compromisos en lo educacional y profesional que servirá para un desarrollo personal.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Es preocupante que los estudiantes no prestan el debido interés en los horarios establecidos en las primeras horas de la jornada, reflejan el bajo rendimiento y esto viene a tener atraso en la mejora educativa, reflejando la falta de respeto hacia los docentes y compañeros. El hogar como la escuela son de mucha importancia, porque es donde debe reforzarse el compromiso personal y la práctica de valores. Mejorar la puntualidad y asistencia en clase y tener los alcances necesarios en la calidad

de enseñanza, con el fin de un aprovechamiento del tiempo logrando un proceso constante de responsabilidad.

La actividad por realizarse es para mejorar la problemática detectada por el poco interés de los estudiantes, es indispensable promover la motivación de autoestima con el acompañamiento docente, apoyando a estudiantes que viven en distintas comunidades aledañas del centro educativo.

- Los padres no saben que sus hijos llegan tarde.
- Los estudiantes tienen falta de responsabilidad en los horarios de ingreso.
- El profesor no fomenta el valor de la responsabilidad
- Falta de práctica de principios y valores

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

- Desarrollar actividades estratégicas de convivencia con los estudiantes para minimizar la impuntualidad y desde los hogares cumplir con mejoras de puntualidad, en asignaturas que se imparten al iniciar la jornada, en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén.

4.5.2 Objetivos específicos

- Implementar actividades interactivas, motivadoras y colaborativas que ayuden a los estudiantes a minimizar la impuntualidad y observar mejoras educativas.
- Fomentar en los estudiantes la responsabilidad de puntualidad en los salones de clase y actividades desarrolladas en horarios escolares y extraescolares en el centro educativo.

- Promover programas y proyectos educativos para la formación de los estudiantes incrementando los intereses personales del alumnado y del centro educativo.
- Propiciar un ambiente de convivencia en actividades con estudiantes y el apoyo de los docentes para mejorar la calidad educativa, procurando los aprendizajes y formación académica.

4.6 Estrategias

Diálogo con los padres de familia para informarles que sus hijos están llegando tarde en los horarios establecidos por centro educativo.

Basado en lo expuesto se plantean las actividades a desarrollarse con los padres de familia en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37.

Promover el compromiso de acompañamiento a sus hijos para mejorar la puntualidad en el centro educativo y tener mejor rendimiento académico.

Se les invita a los padres de familia para que visiten el centro de estudios, cada quince días para verificar el rendimiento académico de sus hijos.

Los padres deberán estar informados de las actividades que se realizan con sus hijos en el centro educativo.

Los estudiantes deberán justificar cada su impuntualidad al plantel.

Los docentes deben realizar actividades de motivación en los salones de clases.

Los directores deben supervisar las áreas y pasillos del centro educativo para verificar si se está cumpliendo los periodos de clase.

La dirección del centro educativo debe implementar nuevas estrategias de motivación para el docente y estudiantes.

Galardonar por parte del profesor de manera verbal y pública a los estudiantes que llegan puntual cada semana.

Entregar diplomas cada mes de honor al mérito por puntualidad y rendimiento en aprendizajes cognitivos.

Elaborar cuadro de honor con los estudiantes que tengan las mejores notas y buen comportamiento en el aula.

El profesor implementará un mural con fotografías de los estudiantes que entreguen sus tareas puntuales, cada mes.

Establecer expectativas altas de puntualidad para mejorar la asistencia en los salones de clases.

Es importante que todos los estudiantes tomen conciencia que la inasistencia de los horarios es un factor de atraso en la preparación académica; por lo tanto, los docentes deberán concientizar con ejemplo de puntualidad en cada asignatura llevando una libreta de asistencia diaria.

Fomentar buenos hábitos de puntualidad que benefician al educando en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.7 Resultados esperados

Se implementa un libro de asistencia para verificar cada día la puntualidad de los estudiantes, hacer uso del cuaderno anecdótico donde se registre el comportamiento y rendimiento académico, priorizando su regularidad, principios y valores. El acompañamiento e interés de los padres, logra

que la puntualidad en el centro educativo sea efectiva, se establece un hábito de compromiso de cada estudiante, porque en ellos se reflejó la motivación y su responsabilidad.

Es importante como docentes conocer la realidad de los estudiantes y el contexto que viven, por ello debe mejorar la calidad educativa, es importante realizar actividades de motivación con el alumnado, para que ellos se familiaricen con la escuela que es su segundo hogar, es importante implementar los valores como la responsabilidad, puntualidad entre otros. Toda actividad que se realice será con el fin de fortalecer la formación profesional, en el ámbito educativo de los estudiantes lo que se requiere es alcanzar indicadores de calidad, que el centro brinda a toda la población estudiantil.

La implementación de nuevas estrategias desarrolla cambios de motivación en los estudiantes siendo parte de un proceso factible y aceptable en el proceso de formación de los mismos, permitiéndoles fortalecer el hábito de puntualidad que será un compromiso personal. El centro educativo tendría que involucrar a los padres de familia para que ellos se sientan motivados y así brindar el acompañamiento en los aprendizajes de sus hijos.

Se espera que los estudiantes organizando mejor su tiempo, logre resultados aceptables gracias a las actividades realizadas por los docentes y padres de familia, alcanzan así un 70% de puntualidad en estudiantes del centro educativo.

4.8 Actividades

Implementación de actividades y reconocimientos del profesor por el esfuerzo que han realizado los estudiantes practicando la puntualidad:

- Las congratulaciones por llegar puntual.
- Diplomas de reconocimiento por el avance académico.
- Gestiones por parte del profesor y regalías a los estudiantes
- Programación charlas para que los estudiantes concienticen en el tema.

- Integración de los padres de familia sobre el tema de la puntualidad
- Promoción de actividades motivadoras y culturales donde se fomente la participación.
- Concientización sobre el buen uso de su tiempo en el centro educativo.
- Implementación de actividades lúdicas de aprendizaje.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 3
Cronograma de actividades

Estrategias	Resultados Esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Diálogo con los padres de familia para informarles que sus hijos están llegando tarde en los horarios establecidos por centro educativo.	Acompañamiento de los padres de familia en la puntualidad de sus hijos, con el fin de lograr mejoras y buenas expectativas de responsabilidad en los horarios de entrada al centro educativo y salones de clases.	Integración de los padres de familia a reuniones para brindar información de puntualidad de los estudiantes junto con la comunidad educativa.				Es necesario que todos los padres de familia asistan a las reuniones para estar atentos a las actividades que realizan sus hijos.

Estrategias	Resultados Esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
La dirección del centro educativo implementa nuevas estrategias de motivación para el docente y los estudiantes.	Los estudiantes se mantendrán motivados por los reconocimientos impartidos por la dirección del centro educativo, donde ha demostrado buen hábito de puntualidad en los salones de clases.	Promover la participación de los estudiantes en el centro educativo. Los aprendizajes son importantes para obtener los reconocimientos				Es necesario motivar a los estudiantes con reconocimientos para mantener en ellos el valor de la puntualidad en el centro educativo con una autoestima elevada.
Estrategias	Resultados Esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones

<p>Establecer expectativas altas de puntualidad para mejorar la asistencia en los salones de clases.</p>	<p>La revisión de asistencia mejora la puntualidad de los estudiantes en las aulas y se obtienen los resultados esperados en la preparación académica.</p>	<p>Libro de asistencia para estudiantes y control de actividades por parte de los profesores.</p> <p>El control de cada estudiante en las aulas será importante para dar inicio a toda actividad educativa.</p>				<p>Es necesario que los estudiantes sean puntuales en los horarios establecidos, por el centro educativo para formarlos con hábitos de responsabilidad</p>
--	--	---	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2019

4.10 Metodología

Rojas (2015) explica que:

Descriptiva (observacional, exploratoria, “No experimental”, formulativa, etc.). Exhibe el conocimiento de la realidad tal como se presenta en una situación de espacio y de tiempo dado. Aquí se observa y se registra, o se pregunta y se registra. Describe el fenómeno sin introducir modificaciones: tal cual. (p. 7)

Es un procedimiento racional en una investigación descriptiva que sirve para detectar la problemática que el investigador busca dar solución, dentro de la institución educativa donde se

intenta mejorar y priorizar el tema de investigación. Los procesos metodológicos son fundamentales y eficaces en la investigación.

La investigación descriptiva es usada en la presente investigación, puesto que al observarse el problema se registraron los datos y se realizaron diversas estrategias dentro del centro educativo.

Cazau (2006) explica que:

En un estudio descriptivo se seleccionan una serie de cuestiones, conceptos o variables y se mide cada una de ellas independientemente de las otras, con el fin, precisamente, de describirlas. Estos estudios buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno. (p. 27)

La investigación descriptiva en el presente trabajo permitió encontrar una serie de situaciones que afectaban el rendimiento de los estudiantes y para ello se buscaron estrategias que permitieron alcanzar el uso de los principios y valores en donde la puntualidad y la responsabilidad en sus estudios quedado evidenciada su importancia.

Según Echeverría (2017) “En el caso de las investigaciones que utilizan una metodología descriptiva, como pretenden describir un fenómeno, se sugiere que no lleven hipótesis, en ese caso las variables a estudiar se derivan del (...) de investigación y de los objetivos propuestos”. (p. 31)

Es una investigación donde se pudo percibir la problemática generada en la institución, para dar solución se plantean estrategias que ayudaron a mejorar: el dialogo con los padres de familia, reconocimientos para los estudiantes, mejorando así la puntualidad de los estudiantes que servirá como habito en los salones de clases.

Carballo (2011) explica que:

El profesor tiene que estar en el aula antes de la hora, para tener preparadas las cosas, para hablar informalmente con los ya presentes, para dar ejemplo de interés, pero aun así no se suele conseguir que la gente que siempre llega tarde, llegue temprano, entre otras cosas porque esas personas no suelen estar presentes cuando el profesor llega temprano –solo lo ven cuando llegan-. Es preciso “premiar” al que llega temprano y no al que llega tarde. (p. 35)

Todas las actividades sirvieron para motivar a los estudiantes y mejorar la puntualidad, es indispensable implementar charlas motivadoras donde todos sean partícipes, incluyendo a padres de familia, docentes y personal operativo de la institución.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta fue dirigida al personal docente que integra el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, cada uno con preparación de profesorado de segunda enseñanza, consistió en implementar nuevas estrategias, que sirvieron para mejorar la puntualidad de los estudiantes, así disminuir la impuntualidad y erradicarla por completo, se ejecutó con la ayuda de la directora, personal docente, estudiantes y padres de familia quienes integran la comunidad educativa.

La propuesta se planteó con el propósito de lograr la puntualidad, para ello se programaron diversas actividades descritas con anterioridad en el cronograma, donde específica a contribuir y minimizar la problemática, inculcando en los estudiantes un proceso de formación de valores, respecto y aumentar ciertos estándares que servirán en el centro educativo.

La directora es la responsable principal del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, Anita Imelda Maza Polo es quién tratará de organizar y velar que todas actividades sean

coordinadas y darles seguimiento a las estrategias de mejora de puntualidad, siendo aplicadas constantemente por el claustro de docentes.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

La directora y el coordinador pedagógico del centro de educativo llevarán el control, que se cumpla la propuesta de mejora de puntualidad de los estudiantes del centro educativo.

El personal docente llevará también el control de asistencia de los estudiantes en las aulas, donde se imparten las asignaturas del centro educativo con el propósito de disminuir la irresponsabilidad.

4.12.2 Materiales

- Proyector
- Manta para el proyector
- Computadora
- Extensión
- Papel bond
- Mobiliario

4.13 Presupuesto

Tabla 4
Presupuesto

Descripción	Cantidad	Total
Proyector	1	Q. 100.00
Computadora	1	Q. 100.00
Papel bond	50	Q. 50.00
Mobiliario	10	Q. 100.00
Impresiones	125	Q.125.00
Total		Q.475.00

Fuente: elaboración propia, 2019

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Vivir la experiencia

La práctica de licenciatura se realizó en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37 aldea El Naranjo, La Libertad, Petén; consistió en doscientas horas que comprenden las fechas del 08 de julio a 08 de octubre del año 2019, con una duración de cinco horas; los días martes a jueves en los horarios de 7:00 a.m. a 12:00 del mediodía, se realizó con el apoyo del personal administrativo, la directora Anita Imelda Maza Polo, coordinador pedagógico Oscar Hermergildo Juárez Rodríguez y secretaria Loidy Jeaneth Zelada Figueroa, quienes integran el área administrativa del centro educativo.

La Práctica Profesional Dirigida se realizó y se recopiló toda la información de la institución dentro el área administrativa; el informe de la organización educativa se concibió con el apoyo del personal administrativo, basado en lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional, donde se incluyeron aspectos importantes de la información como: los antecedentes históricos, misión, visión, la parte organizacional, el funcionamiento de la institución, la ubicación geográfica, las fortalezas, debilidades, oportunidades y las amenazas que aparecen en el FODA del centro educativo.

Para lograr el proceso de sistematización se realizó basado en el diario pedagógico, esta información fue de utilidad para llevar a cabo el mejoramiento en el área administrativa que presentó el centro educativo, dentro de la práctica supervisada se observó la problemática de impuntualidad de los estudiantes en los primeros horarios de clases, es importante la investigación puesto que en ella se ejecutó la presentación del informe final.

5.2 Objeto de sistematización de la propuesta

En la sistematización se tomaron como base los objetivos establecidos en las acciones de liderazgo en el área administrativa y el trabajo de la directora del establecimiento del Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, donde se trabajó de manera eficiente y eficaz para contribuir al mejoramiento educativo del centro educativo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se propuso establecer e implementación mejoras con las estrategias de puntualidad y así minimizar el problema en el centro educativo, fomentando la participación escolar en los salones de clases. De esta manera se lograron indicadores de calidad en los educandos, fomentando la responsabilidad y disciplina como práctica en la organización. También los conocimientos en las TIC; para el manejo de programas educativos en la plataforma virtual de Jasperactive en línea.

Los objetivos planteados fueron importantes en el área administrativa donde funcionarán en forma positiva, fortaleciendo el trabajo eficaz de la directora, la actividad que se realizó fue el monitoreo en los pasillos de los salones de clases; a la vez se observó el rendimiento de los docentes en el cumplimiento de las metas establecidas de la organización.

Será valioso que la directora, proponga que padres de familia cumplan con el acompañamiento a sus hijos en el avance académico, esa sería la condición principal para lograr metas determinadas en el proceso educativo que se desarrollará de manera constante, para ello se debió implementar hábitos de puntualidad y de responsabilidad en los estudiantes del centro educativo, siendo así indispensable reconocer los esfuerzos de cada educando con méritos elaborados por parte del centro educativo.

5.3 Reconstrucción histórica

Es de suma importancia la práctica profesional en el área administrativa, se ejecutan actividades de manera ordenada y reflexiva, a la vez se obtienen experiencias vividas en la organización educativa, ha sido de vital importancia los procesos y acciones que se realizaron dentro de la

institución educativa de acuerdo que la directora y los docentes mostraron la capacidad de ser líderes en la organización.

La primera semana comprendida del 09 al 11 de julio de 2019

En la primera semana que se inició con la práctica profesional en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, se presentó la carta de solicitud extendida por la Universidad Panamericana, la directora Anita Imelda Maza Polo, quien manifestó que es un gusto recibir a un profesional de dicha casa de estudios, se asignó el área administrativa para la realización del trabajo de práctica.

Dentro de las actividades asignadas realizadas están: creación de correos electrónicos que serán utilizados en el programa de Jasperactive, a los estudiantes les servirá para la acreditación de certificaciones en los diferentes programas.

La segunda semana comprende del 16 al 18 de julio 2019

En esta semana se realizó el ordenamiento de la biblioteca y la entrega de libros de texto en las diferentes secciones, grados y asignaturas, se actualizó el mural de transparencia de compras del centro educativo, se realizó la impresión de folletos para la ejercitación de matemática y lenguaje con estudiantes de bachillerato sobre la evaluación diagnóstica que realiza el MINEDUC.

La tercera semana fue del 23 al 25 de julio de 2019

En esta semana se recibió taller de sistematización de mejoras educativas del centro educativo con representantes de la institución, con el fin de verificar la transparencia del centro, también se hicieron los horarios de grado, cursos y docentes; luego se recibió la inducción sobre la utilización de la fotocopidora en el centro educativo, para reproducir los materiales de lectura para estudiantes.

La cuarta semana comprendida del 30 de julio al 1 de agosto de 2019

En esta semana se realizó la actualización del Proyecto Educativo Institucional en conjunto con la directora y docentes de la institución, se apoyó en la organización del taller de capacitación del proceso de gestión del liderazgo, se trabajó la primera estrategia de mejora que se implementó en

la propuesta y que es de utilidad para los docentes del centro educativo con el apoyo de la directora de la institución.

La quinta semana está comprendida del 06 al 08 de agosto de 2019

En esta semana se realizaron actividades de planificación de calidad educativa con los docentes del centro educativo, se organizó con los docentes la propuesta de mejora para el buen rendimiento académico de los estudiantes; se realizaron reproducciones de hojas de trabajo para los estudiantes de diferentes grados.

La sexta semana comprendida del 13 al 15 de agosto de 2019

En esta semana se trabajó la redacción de actas de inicio y cierre para docentes practicantes del profesorado de segunda enseñanza, posteriormente se certificaron y a la vez se imprimieron para hacer entrega de documentos antes mencionados.

La séptima semana comprendida del 20 al 22 de agosto de 2019

Esta semana se realizaron actividades de revisión de talonarios en el departamento de contabilidad del centro educativo, a la vez se reprodujeron folletos para el taller de políticas educativas sobre la protección a la niñez para la calidad educativa, se apoyó con el ordenamiento de documentos de expedientes de diferentes grados.

La octava semana comprendida del 27 al 29 de agosto de 2019

En esta semana se redactaron notas para reunión de padres de familia del centro educativo, con el apoyo de la directora, docentes y de esa manera se hizo entrega de fichas de calificación para dar a conocer el rendimiento académico de educandos, de igual manera se trabajó la segunda estrategia de mejora que se implementó en la propuesta.

La novena semana comprendida del 03 al 05 de septiembre de 2019.

En esta semana se realizó el ordenamiento de prines por cada ciclo lectivo del centro educativo, de igual manera se monitoreó la entrada y salida de los docentes en el libro de asistencia, por consiguiente, la redacción conocimientos de los permisos del centro educativo.

La décima semana comprendida del 10 al 12 de septiembre de 2019

En esta semana se realizó la revisión de libros de inventario y de igual forma se trabajó en el programa a realizarse en los actos cívicos del centro educativo.

Décimo primera semana comprendida del 17 al 19 de septiembre de 2019

En esta semana se realizó la elaboración de diapositivas para la presentación de taller de emprendimiento educativo de la fundación Fe y Alegría, lo cual se trató de resultados alcanzados en proyectos realizados en el centro educativo.

Décimo segunda semana comprendida del 24 al 26 de septiembre de 2019

En esta semana se realizó la redacción de acta por el recibimiento de un contenedor de productos donados a la institución, del país de España. También se trabajó la última estrategia de mejora de puntualidad que se agrega en la propuesta de mejora.

Décimo tercera semana comprendida del 1 al 8 de octubre de 2019

Se concluyen las doscientas horas de práctica supervisada. Entrega de documentos sobre la implementación de estrategias de mejora.

El 24 de octubre se presentaron diapositivas de la propuesta de estrategias de mejoras con la presencia del Coordinador Técnico Administrativo; a la directora, docentes, estudiantes y padres de familia quienes aceptan la implementación de estrategias de puntualidad que servirán para motivar a los estudiantes del centro educativo.

5.4 Ordenamiento de la información

Actividades ejecutadas durante el período de práctica son las siguientes:

- Creación de correos electrónicos en plataforma virtual de Jasperactive.
- Ordenamiento de biblioteca.
- Actualización mural de transparencia.
- Impresión de folletos para que servirán de apoyo en la evaluación diagnóstica para estudiantes de bachillerato.
- Reunión de taller de sistematización.
- Actualización de horarios de los cursos.
- Inducción para uso de la fotocopidora.
- Ordenamiento de los procesos de gestión de calidad educativa.
- Implementación de la primera propuesta.
- Se realizaron actividades de planificación.
- Impresiones de hojas de trabajo para estudiantes.
- Corrección de actas de docentes practicantes.
- Certificaciones de actas de docentes practicantes
- Impresiones de actas para practicantes del PSE.
- Revisión de talonarios de contabilidad sobre la rifa de fundación.
- Impresión de folletos para políticas educativas.
- Ordenamiento de expedientes.
- Impresión de códigos de estudiantes.
- Redacción de notas para padres de familia.
- Redacción de solicitudes para proyectos.
- Redacción de la segunda estrategia de mejora de puntualidad.
- Ordenamiento de prines.
- Monitoreo en salones de clases.
- Redacción de permisos para docentes.

- Revisión de libros de inventario.
- Apoyo en el programa de actos cívicos.
- Elaboración de diapositivas para taller de emprendimiento.
- Redacción de actas sobre proyectos de estudiantes.
- Acta por recibimiento de un contenedor.
- Realización de la tercera estrategia.
- Entrega de documento sobre las estrategias de mejora.
- Presentación de la propuesta.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

Es un proceso de las experiencias vividas en el centro educativo en el área administrativa donde la directora muestra la capacidad de ejercer su labor de forma profesional, guiando al personal docente a ser formadores educativos, cada educador muestra su capacidad de enseñanza al alumnado de distintos grados.

Es imprescindible que los centros educativos generen estrategias de mejora en los aprendizajes para los estudiantes, donde todos sean motivados para lograr adelantos en la educación, es importante implementar estrategias de motivación así lograr minimizar la impuntualidad de los estudiantes en el centro educativo.

La propuesta se ha realizado para dar solución a la problemática de puntualidad en el centro educativo, en donde estudiantes llegan tarde en los primeros horarios de clases por eso se han implementado tres estrategias de mejora de puntualidad, donde los docentes tratarán de ejecutar las actividades en los salones de clases, para minimizar la problemática; inculcando principios y valores en los estudiantes desde temprana edad para que se vayan familiarizando con el compromiso de responsabilidades y disciplina.

El diálogo con los estudiantes ha sido uno de los principales objetivos realizados por parte de la directora del centro educativo, se han investigado los motivos por los cuales llegan tarde; unos estudiantes viven lejos del centro educativo, otros porque sus padres se encuentran en el extranjero, entre otros.

5.6 Elaboración de conclusiones

La sistematización de la práctica ha sido un proceso de enseñanza de manera permanente, que permite reflexionar y realizar actividades con docentes, logrando estándares educativos beneficiosos con la inclusión de los estudiantes, se lograron buenos resultados por medio de las experiencias vividas.

La sistematización son las experiencias adquiridas en una organización, donde el administrador se involucra con jóvenes quienes asisten a la casa de estudios, percibiendo en ellos comportamientos, actitudes y aptitudes; donde se les hace énfasis en la importancia del aprovechamiento del tiempo.

5.7 Principales lecciones aprendidas

Implementación de las actividades realizadas en el centro educativo fue un proceso administrativo que sirvió para lograr la calidad educativa en la formación académica de los educandos, que serán los futuros profesionales, el desarrollo de la práctica administrativa brindó experiencias en el ámbito laboral, como administradores educativos, donde se percibió la capacidad y compromiso de las autoridades educativas.

Los objetivos de la administración de un centro educativo, es lograr implementar estrategias para el mejoramiento de la calidad educativa; con el apoyo de los docentes y la inclusión de los estudiantes, saber orientarlos, contribuir en los aprendizajes, escuchar las opiniones de los padres de familia, centrándose en el progreso de la enseñanza.

Identificar como se encuentra estructurada la institución educativa, sirvió para lograr un buen desempeño al desarrollo y funcionamiento en su personal administrativo donde cada uno cumplan con objetivo en el desarrollo de competencias y metas establecidas a lo largo del proceso administrativo, logrando romper barreras para el mejoramiento de la organización en el área administrativa.

La institución tiene profesores los cuales son pagados por la fundación del centro educativo, pero es interesante porque siendo así la educación es gratuita y cubre las necesidades que se presenten en contexto social. Es de importancia contar con el apoyo de la directora y los docentes del establecimiento; para realizar todas las actividades estratégicas en la práctica profesional.

Como administradores educativos es importante ir en búsqueda de mejoras para la institución, en la utilización de herramientas de evaluación, actividades como: razonamiento de expedientes, ordenamiento de archivos, revisión de los nombres de estudiantes en la plataforma virtual SIRE del MINEDUC, impresión de código personal de cada estudiante; actividades propias de todo administrador educativo, asimismo es importante la buena relación entre el personal educativo y solucionar cualquier clase de conflictos para el buen funcionamiento de la organización.

Conclusiones

La Práctica Profesional Dirigida se ha realizado en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, con el fin de adquirir nuevos conocimientos en la administración educativa, donde es importante reconocer las habilidades de los directores y sus capacidades intelectuales en el ámbito educativo, sin olvidar los principios y valores, para ello se necesita ser administradores con liderazgo en gestiones para el mejoramiento de la organización.

Los conocimientos son parte de las experiencias adquiridas de la vida, que ayudan a ser personas con desafíos emprendedores y capaces de obtener mejores resultados para la institución, y garantizar el desempeño al trabajo en equipo.

Por consiguiente, el proceso pedagógico en el área administrativa corresponda a controlar, dirigir, organizar y planificar toda actividad; para lograr los objetivos y metas planteadas en la organización, respetando creencias y costumbres del personal que labora dentro de la institución, esto permitió trabajar fuerte en equipo, ser solidarios y justo para ejercer liderazgo.

El proceso de la sistematización fue satisfactorio, en ella se adquirieron aprendizajes que sirven como futuros administradores educativos, se logró comprender la tarea del director, sus responsabilidades en el área administrativa, para el mejoramiento de las organizaciones.

La administración educativa permite inculcar valores morales de manera integral hacia la sociedad, es necesario fomentar hábitos de responsabilidad y puntualidad en los colaboradores de la organización, haciéndonos líderes competentes y emprendedores de forma tecnológica en la enseñanza, brindando principios de formación hacia los estudiantes para que puedan enfrentar los desafíos.

Referencias

- Benavides, L. (2011). Gestión, Liderazgo y Valores en la Administración de la Unidad Educativa “San Juan de Bucay” del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay). Universidad católica de Loja. Ecuador Guayaquil.
- Carballo, R. (2011). Manifiesto para la innovación educativa. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- Cazau, P. (2006). Introducción a la Investigación en Ciencias Sociales. (3ª Ed.). Buenos Aires, Argentina. (S.E.)
- Díaz, L. (2005). Análisis y planeamiento. Costa Rica: Editorial Universidad estatal a distancia
Recuperado de: <https://editorial.uned.ac.cr/book/U04372>
- Echeverría, J. (2017). La deserción y repitencia y la formación docente de los profesores. (Tesis Consejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media). Universidad San Carlos. Guatemala. Recuperado de: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0465.pdf
- Elliot, J. (2005). Investigación acción en educación. (5ª Ed.) Madrid: Ediciones Morata, S.L.
- G. Arias. F. (2012). El proyecto de investigación. (6ª ed.). Venezuela: Editorial Episteme, C.A.
- Gómez, S. (2012). Metodología de la Investigación. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Isabel, E. (2011). Orientación Educativa. Barcelona: Editorial GRAÓ, de IREF, SL.
- López, S. (2012). Derecho Administrativo II. México: Red Tercer Milenio S.C.

- Mallama, G. (2014). Gestión educativa en Colombia: un análisis desde la política educativa pública. Bogotá, Colombia
- Martínez, L. (2012). Administración educativa. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Mendoza, Ortiz (2006). El Liderazgo Transformacional, Dimensiones e Impacto en la Cultura Organizacional y Eficacia de las Empresas. Universidad Militar Granada 19, 118-134
- Miranda J. (2010). Modelo de Gestión Educativa Estratégica. (2ª Ed.). México: D.R. © Secretaría de Educación Pública
- Morga, L & Castellanos, C. (2013). Educación por Competencias: Hacia la Excelencia en la Formación Superior. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Passailaigue. R. (2013). Administración Educativa. Los Procesos de Gestión en la Eficacia Educativa Universitaria. Guayaquil – Ecuador
- Paz X. (2018). Recopilación de Instrumentos Técnicos y Administrativos para Directores de los establecimientos del Sector Educativo. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Postic, M. & Ketele. J. (2000). Observar las Situaciones Educativas. (3^{er} Ed.) Madrid: Narcea, S.A. de Ediciones
- Rodríguez, R. (2012). La educación en valores en el ámbito universitario. Madrid, España: Narcea, S.A.
- Rojas, M. (2015). Tipos de Investigación científica: Una simplificación de la complicada incoherente nomenclatura y clasificación. 16-1-14
- Sierra, G. (2016). Liderazgo educativo en el siglo XXI, desde la perspectiva del emprendimiento sostenible. Bogotá. Pp. 111-128.

Varela, P & Hamui, D. (2013). La técnica de grupos focales. México: 2, 55-60

Vásquez, F. (2010). Estrategias de enseñanza investigaciones sobre didáctica en instituciones educativas de la ciudad de Pasto. Bogotá: Editorial Kimpres Ltda.

Anexos

Anexo 1 Carta de autoridades



La Libertad, Petén 05 de Julio de 2019

Profa. Imelda Maza
Directora.
Centro Educativo San Pedro, Fe y Alegría
No. 37, El Naranjo, La Libertad, Petén.
Su despacho.

Respetable directora Profa. Maza:


Reciba un cordial saludo de la Coordinación Regional del Campus Central de Universidad Panamericana, sede La Libertad, Región Petén.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que el estudiante **Juan Carlos Jaime Sánchez, carné 201404381**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar sus 200 horas de la Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada para iniciar el 08 de julio de 2019, los días martes a jueves en horario 07:00 a 12:00 hrs. La cual será coordinada por el licenciado Kenny Nefftalí Iglesias Menéndez, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que el estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,


Mgtr. Baldomero Fidel Ramírez Zavala
Coordinador de sede
Campus Central Universidad Panamericana
La Libertad, Región Petén

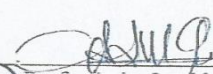
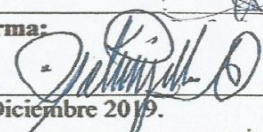


Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Universidad Panamericana

Práctica Profesional Dirigida (PPD-2019)



1	Datos personales del estudiante	
a)	Nombre completo del/la estudiante practicante: Juan Carlos Jaime Sánchez	
b)	Carné: 000038504	
c)	Fecha de Nacimiento: 10 de mayo de 1984.	
d)	Dirección: Barrio Sapejá, La Libertad, Petén.	
e)	Número del teléfono: 3009-0943	
f)	Dirección electrónica: jaimesanchezjuancarlos@yahoo.com	
2	Datos de la institución donde realizo la práctica administrativa	
a)	Nombre completo de la institución educativa: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén.	
b)	Nombre del jefe inmediato: Anita Imelda Maza Polo.	
c)	Dirección: Aldea El Naranjo La Libertad, Petén.	
d)	Número de teléfono: 4210-5736	
e)	Dirección electrónica: Imelda.maza@feyalegria.org.gt	
3	Datos de la Práctica Profesional Dirigida (PPD).	
a)	Institución específica: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén.	
b)	Tiempo de duración: Doscientas Horas (200)	
c)	Horarios: 07:00 am a 12:00 pm.	
4	Datos de jefes inmediato	
	"San Pedro" FyA No. 37 Nombre: Anita Imelda Maza Polo	Firma: 
a)	Universidad Panamericana Nombre: Sandra Patricia Trujillo Ochaeta	Firma: 
b)	Lugar y fecha del informe: La libertad, Petén. Diciembre 2019.	

Anexo 3 Constancia 200 horas de práctica



ASISTENCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

INSTITUCIÓN: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No.37
HORARIO: 7:00 am A 12:00 pm **MES:** Julio
DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén
PRACTICANTE: Juan Carlos Jaime Sánchez

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
09/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
10/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
11/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
16/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
17/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
18/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
23/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
24/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
25/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
30/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
31/07/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	

Vo. Bo.
 Profa. Anita Imelda Max
 Director (a) del Centro Educativo
 Fe y Alegría No. 37

Vo.Bo.
 Licda. Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora de Práctica Profesional Dirigida



ASISTENCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

INSTITUCIÓN: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No.37
HORARIO: 7:00 am A 12:00 pm MES: Agosto
DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén
PRACTICANTE: Juan Carlos Jaime Sánchez

Table with 5 columns: FECHA, HORA DE ENTRADA, FIRMA, HORA DE SALIDA, FIRMA. Rows contain dates from 01/08/2019 to 29/08/2019 with handwritten signatures in the 'FIRMA' columns.

Vo. Bo. [Signature]
Profa. Anita Imelda Maza
Director (a) del Centro Educativo
Fe y Alegría No. 37



Vo.Bo. [Signature]
Licda. Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
Asesora de Práctica Profesional Dirigida



ASISTENCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

INSTITUCIÓN: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No.37
 HORARIO: 7:00 am A 12:00 pm MES: Septiembre
 DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén
 PRACTICANTE: Juan Carlos Jaime Sánchez

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
03/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
04/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
05/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
10/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
11/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
12/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
17/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
18/09/2019	7:00 hrs		12:00 hrs.	
19/09/2019	7:00 hrs		12:00 hrs	
24/09/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
25/09/2019	7:00 hrs		12:00 hrs.	
26/09/2019	7:00 hrs		12:00 hrs	

Vo. Bo.
 Profa. Anita Imelda Maza
 Director (a) del Centro Educativo
 Fe y Alegría No. 37



Vo.Bo.
 Licda. Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora de Práctica Profesional Dirigida



ASISTENCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

INSTITUCIÓN: Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No.37

HORARIO: 7:00 am A 12:00 pm MES: Septiembre y Octubre

DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Aldea, El Naranjo, La Libertad, Petén

PRACTICANTE: Juan Carlos Jaime Sánchez

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/10/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
02/10/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
03/10/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	
08/10/2019	7:00 hrs.		12:00 hrs.	

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

Vo. Bo.
 Profa. Anita Imelda Maza
 Director (a) del Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No. 37

Vo.Bo.
 Licda. Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora de Práctica Profesional Dirigida

Anexo 4 Certificación de acta de inicio y final

EL INFRASCRITO DIRECTOR (A) DEL CENTRO EDUCATIVO “SAN PEDRO” FE Y ALEGRÍA NO. 37 JORNADA MATUTINA, DE ALDEA EL NARANJO, LA LIBERTAD, DEL DEPARTAMENTO DE PETEN, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1 EN EL QUE A FOLIOS NÚMEROS CIENTO DOS Y CIENTO TRES, APARECE EN EL ACTA NÚMERO 27-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE-----

Acta No. 27-2019

En la aldea, El Naranjo Municipio de la Libertad departamento de Petén, siendo las ocho horas con cero minutos del día martes nueve de julio del años dos mil diecinueve, reunidos en el Centro Educativo “San Pedro” Fe y Alegría No. 37, la directora del centro educativo Imelda Maza Polo, Oscar Hemergildo Juárez Rodríguez Coordinador Pedagógico, el Profesor Juan Carlos Jaime Sánchez y la que suscribe la presente Loidy Jeaneth Zelada Figueroa, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La directora administrativa Imelda Maza Polo, manifestó tener a la vista la carta de solicitud firmada por el mgr. Baldomero Fidel Ramírez Zavala coordinador de sede Región Peten, de practica supervisada del profesor Juan Carlos Jaime Sánchez, donde pide el apoyo para que el profesor antes mencionado realice su práctica en el establecimiento, ya que se encuentra estudiando el último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad Panamericana a quien exhorta a mantener su profesionalismo y cumplir con horarios y calendarios programados. **SEGUNDO:** El Coordinador Pedagógico Oscar Rodríguez manifestó que deberá cumplir con la planificación que para efecto llevan en el Centro Educativo. **TERCERO:** El profesor antes mencionado da inicio al proceso de práctica a partir de la presente fecha, en horario de 7:00 a 12:00 horas los días martes a jueves, en el área administrativa del centro educativo. **CUARTO:** El monitoreo y supervisión de la práctica supervisada la realizara el licenciado Kenny Nefftalí Iglesias Menéndez. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA ALDEA EL NARANJO, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD DEPARTAMENTO DE PETEN, A LOS 09 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

Anita Imelda Maza
Directora
Fe y Alegría No.



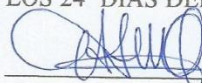
EL INFRASCRITO DIRECTOR (A) DEL CENTRO EDUCATIVO "SAN PEDRO" FE Y ALEGRÍA NO. 37 JORNADA MATUTINA, DE ALDEA EL NARANJO, LA LIBERTAD, DEL DEPARTAMENTO DE PETEN, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1 EN EL QUE A FOLIOS NÚMEROS CIENTO TREINTA Y DOS Y CIENTO TREINTA Y TRES, APARECE EN EL ACTA NÚMERO 45-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE-


Acta No. 45-2019

En la Aldea, El Naranjo, municipio de la Libertad departamento de Peten siendo las doce horas con treinta minutos del día veinticuatro de octubre del años dos mil diecinueve, reunidos en el Centro Educativo "San Pedro" Fe y Alegría No.37, la directora del Centro Educativo Anita Imelda Maza Polo, coordinador pedagógica Oscar Hemergildo Juárez Rodríguez, el profesor Juan Carlos Jaime Sánchez y la que suscribe la presente Loidy Jeaneth Zelada Figueroa, para dejar constancia de lo siguiente.

PRIMERO: La directora administrativa Anita Imelda Maza Polo se manifiesta con el acompañamiento en el área administrativa al profesor practicante; donde el mostró sus habilidades en el área. **SEGUNDO:** La directora del centro educativo, hace constar que el día martes ocho de octubre del presente año el practicante: Juan Carlos Jaime Sánchez finalizo su práctica administrativa que inicio el nueve de julio, las cuales fueron comprendidas las doscientas horas en horarios de siete horas a doce hora del día. **TERCERO:** La directora agradece al profesor antes mencionado por haber culminado satisfactoriamente su práctica administrativa, el profesor Juan Carlos Jaime Sánchez agradece por permitirle realizar su práctica en el centro educativo "San Pedro" Fe y Alegría numero treinta y siete. **CUARTO:** Se hace constar que el practicante Juan Carlos Jaime Sánchez el día jueves veinticuatro de octubre presento su estrategia y propuesta educativa donde se trató el tema de mejoras de puntualidad estando presente el Coordinador Técnico Administrativo docente y Coordinador Pedagógico del centro educativo. **QUINTO:** Quienes manifiestan que la propuesta será de utilidad para todos y todas, la cual se implementará para mejoras educativas. **SEXTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada una hora después de su inicio.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA ALDEA EL NARANJO, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD DEPARTAMENTO DE PETEN, A LOS 24 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Anita Imelda Maza Polo
Directora
Fe y Alegría No. 37



Anexo 5 Galería fotográfica



Trabajo de fotocopias para el fortalecimiento de matemática sobre la evaluación diagnóstica de los estudiantes de quinto bachillerato



Apoyo en la actualización del Proyecto Educativo Institucional del centro educativo; junto a la Licenciada Nubia Noemí Ardón



Apoyo en el ordenamiento de los archivos de años lectivos anteriores.



Recaudación de las firmas de los docentes, padres de familia y estudiantes sobre la llegada de un contenedor de donaciones para el centro educativo.

Anexo 6 Cronograma de la Práctica Profesional Dirigida

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida													
I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1 Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (google map) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2 Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos													

2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													
2.11 Presentación y aprobación de propuesta													
Capítulo 3 Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													
II Trimestre													
Semanas													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Capítulo 4 Diseño e implementación de propuesta													
4.1 Diseño de propuesta													
4.1.1 Nombre de la propuesta													
4.1.2 Introducción													
4.1.3 Justificación													
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta													
4.5 Objetivos													
4.6 Objetivo general													
4.7 Específicos													
4.8 Estrategia													
4.9 Resultados esperados													

4.10 Actividades													
4.11 Cronograma de actividades													
4.12 Metodología													
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta													
4.14 Recursos <ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Materiales 													
4.15 Presupuesto													
4.2 Implementación de propuesta													
Capítulo 5 Sistematización de la propuesta													
5.1 Experiencia vivida													
5.2 Reconstrucción histórica													
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta													
5.4 Principales lecciones aprendidas													
Conclusiones de la práctica													
Referencias													
Anexos													
Anexo 1 Cartas de las autoridades													
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante													
Anexo 3 Constancia 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final													
Anexo 4 Galería fotográfica													
Introducción y Resumen													
Entrega del informe final escrito al asesor													
Elaboración del dictamen de asesor													

Fuente: elaboración propia, 2019