

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar,
en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación
Distrital del SINAIE, municipio de Sayaxché, departamento de Petén**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Cristian Octavio Moro Salazar

Guatemala
2020

**Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar,
en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación
Distrital del SINAE, municipio de Sayaxché, departamento de Petén**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Cristian Octavio Moro Salazar

Licenciado Mynor Aroldo Girón González (**Asesor**)

Licenciada Eunice Needham Rodríguez (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Cristian Octavio Moro Salazar
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 200.20062019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

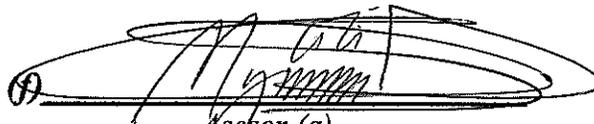
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar, en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación Distrital del SINAE, municipio de Sayaxché, departamento de Petén”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de la Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Cristian Octavio Moro Salazar**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Galán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 20 de julio del 2019-----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar, en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación Distrital del SINAE, municipio de Sayaxché, departamento de Petén. Presentado por el (la) estudiante: Cristian Octavio Moro Salazar. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.***



Asesor (a)

Lic. Mynor Aroldo Girón González
Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Número de colegiado: 20,490

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 16 de septiembre, 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar, en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación Distrital del SINAE, municipio de Sayaxché departamento de Petén. Presentado por la estudiante: Cristián Octavio Moro Salazar. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente

Eunice Needham
Revisora

Eunice Needham
Licenciatura en Psicopedagogía
Número de colegiado 8894

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, 04 de octubre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Capacitación docente sobre la correcta aplicación de la planificación escolar, en el nivel medio del distrito escolar No. 17-10-03 de la Coordinación Distrital del SINAE, municipio de Sayaxché, departamento de Petén”**. Presentado por el estudiante **Cristian Octavio Moro Salazar** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy J. García Gallán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Índice

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	6
1.3.1 Visión	6
1.3.2 Misión	6
1.4 Estructura organizativa	7
1.4.1 Organigrama	7
1.4.2 Autoridades	8
1.5 Ubicación geográfica	9
1.6 Fortalezas de la institución	10
1.7 Limitantes de la institución	10
1.8 Problemática inicial detectada	11
Capítulo 2	12
Diagnóstico institucional	12
2.1 Problemática	12
2.2 FODA	12
2.3 Árbol de problemas	13
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	15
2.6 Técnicas	15
2.8 Informantes	17
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	18
Capítulo 3	21
Marco teórico	21

Capítulo 4	25
Propuesta	25
4.1 Nombre de la propuesta	25
4.2 Introducción	25
4.3 Justificación	26
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	27
4.5 Objetivos	27
4.5.1 Objetivo general	27
4.5.2 Específicos	27
4.6 Estrategia	28
4.7 Resultados esperados	28
4.8 Actividades	29
4.10 Metodología	32
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	34
4.12 Recursos	34
4.12.1 Humanos	34
4.12.2 Materiales	30
4.13 Presupuesto	30
Capítulo 5	36
Sistematización de la propuesta	36
5.1 Experiencia vivida	36
5.2 Reconstrucción histórica	37
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	39
5.4 Principales lecciones aprendidas	40
Conclusiones	42
Referencias	43
Anexos	47

Resumen

La realización de Práctica Profesional Dirigida, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es indispensable para el cierre de esta, ya que por medio de esta el futuro profesional se dotará de conocimientos, habilidades y metodologías que se utilizan para la buena administración de una institución educativa. Como requisito para la aprobación del curso, luego de realizada la Práctica, se debe presentar un informe el cual consta de cinco Capítulos que a continuación se describirán de manera breve y concisa.

En el capítulo uno, se presenta el Marco contextual, el cual especifica las características del lugar en donde se llevó a cabo dicho proceso. Entre ellas podemos mencionar: la descripción de la institución, en la cual se describe que tipo de institución es, a que se dedica y el orden jerárquico al que pertenece; también podemos ubicar, una reseña histórica de la institución, en qué año se fundó quienes fueron los principales protagonistas y todo el personal que ha laborado en ella hasta la fecha.

En esta fase también encontramos la visión y misión de la entidad; así como un esquema en el cual se especifica de manera gráfica la estructura organizativa y una de las autoridades que en ella laboran. Si hablamos de contexto es importante mencionar que el presente documento cuenta con la ubicación geográfica del lugar donde se llevó a cabo el proceso antes mencionado, la cual describe el lugar y las zonas adyacentes del mismo, así como un mapa que muestra el lugar exacto de su ubicación. También se presentan la fortalezas y limitantes que existen dentro de la institución educativa, así como la problemática inicial detectada, que será la base para el desarrollo de una propuesta que erradique dicha contrariedad.

En el capítulo dos, se encuentra plasmado el diagnóstico institucional, en el cual se describe la problemática detectada, así como el FODA sistémico, esta evidencia las fortalezas oportunidades debilidades y amenazas con los que cuenta la institución, así como las estrategias vinculantes al aprovechamiento de las fortalezas y oportunidades para la erradicación de las debilidades y amenaza.

El árbol de problemas, en el cual se especifica cual es la problemática las causas y los efectos que tendrá si no se resuelve a tiempo; el árbol de objetivos, este permite determinar las áreas de intervención con sus respectivas acciones y resultados que planteará la propuesta, es el lado positivo del árbol de problemas; también encontramos la metodología, las técnicas, los instrumentos y los informantes. Cada uno de estos elementos fue fundamental para la construcción del diagnóstico y de la propuesta empleada ya que brindaron la información tanto para la detección de la problemática, como para encontrar las estrategias que ayudaran a realizar una propuesta coherente a la problemática revelada.

En el capítulo tres, se encuentra el marco teórico, este comprende la revisión de la literatura en fuentes confiables, referente a cada uno de los temas, para tener una perspectiva teórica, la cual sirvió para el análisis de los enfoques que se consideraron válidos en la delimitación correcta de la propuesta.

El capítulo cuatro, está enfocado a la propuesta, todos aquellos aspectos que llevaron a su elección, cuáles son los objetivos de su implementación y los beneficios que se pretenden alcanzar en su aplicación. También podemos encontrar las acciones que se realizarán mediante un cronograma de actividades en el cual se especifica las estrategias que se utilizarán y cuáles son los resultados que se esperan de la implementación de estas, así como las actividades a realizar, el tiempo definido desde su inicio hasta su aplicación. También se incluye en este capítulo, los recursos humanos, materiales que se utilizaran y el presupuesto necesario para cubrir los gastos, para la implementación de la propuesta.

En el capítulo cinco, se encuentra plasmada la sistematización de la propuesta, en esta encuentra una reconstrucción de los hechos históricos, así como una descripción de la experiencia vivida por el practicante, las principales lecciones aprendidas en el proceso de práctica, así como en la elaboración de la propuesta, así como las conclusiones del proceso vivido. Por último, se muestran las referencias en las cuales se encontró la información detallada acerca de los fundamentos teóricos que este documento necesitaba para su respectiva validez.

Introducción

El proceso de Práctica Profesional Dirigido fue un período de reforzamiento de conocimientos y habilidades mediante las experiencias vividas. En la que él estudiante se concentra en una institución educativa en el área administrativa para ganar experiencias, conocimientos y aptitudes que le servirán para el desempeño eficiente y eficaz, cuando se encuentre frente a la dirección de un centro educativo. En este proceso detectó una problemática, la cual frena el proceso de enseñanza aprendizaje en los establecimientos del nivel medio, del distrito escolar 17-10-03 de la Coordinación Distrital del SINAE, esto debido a una falta de organización en dicho distrito para reforzar a los docentes del nivel antes mencionado, en materia de planificación educativa. Por lo cual la problemática detectada fue, la falta de capacitación a docentes del nivel medio de dicho distrito, sobre la correcta aplicación de la planificación escolar.

La propuesta para erradicar dicha problemática, consiste en que el coordinador y sus asesores pedagógicos se organicen y realicen los oficios correspondientes para que el MINEDUC los apoye con material didáctico convencional y tecnológico, que les facilite implementar capacitaciones periódicas a los docentes del nivel medio de dicho distrito, sobre la correcta aplicación de la planificación escolar, con el objetivo de mejorar significativamente el proceso de enseñanza aprendizaje en los distintos centros educativos del nivel y distrito antes mencionado.

Para que el proceso de enseñanza aprendizaje en cualquier establecimiento educativo sea eficiente y eficaz, el docente debe tener un manejo adecuado tanto del Currículo Nacional Base, como la correcta elaboración y aplicación de la planificación escolar. En muchos establecimientos se realiza la planificación, únicamente como un requisito que todo docente debe cumplir, sin embargo, muchos de los docentes no conocen las estrategias adecuadas para la implementación adecuada de una planificación ideal, que realmente le ayude al docente a que sus estudiantes logren alcanzar las competencias plateadas. Por tal razón se optó por darle prioridad a la resolución de esta problemática.

El objetivo principal de la propuesta es lograr un cambio significativo en el proceso enseñanza aprendizaje, en el cual cada docente de dicho distrito tenga la capacidad de poder elaborar y aplicar su planificación escolar, y lograr el alcance las competencias en sus estudiantes, planteadas por el CNB para que estos, obtengan un aprendizaje significativo e integral.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (SINAE), del Municipio de Sayaxché, Departamento de Petén, es una dependencia de la Dirección Departamental de Educación de Petén, que se encarga de coordinar y apoyar a centros educativos, velar por el desenvolvimiento profesional de los directores y docentes para realizar procesos de calidad en el aula y promover el desarrollo integral de los estudiantes del Municipio de Sayaxché, Petén. A nivel distrital: coordina y genera los procesos de mejora continua en el centro educativo, distrito educativo y las DIDEDUC, encaminadas a que los educandos reciban una educación de calidad.

Toma en cuenta las características sociolingüísticas del distrito, y atiende a todos los actores que intervienen en el proceso educativo, quienes son acompañados por el Coordinador Distrital y Asesores Pedagógicos, quienes son los encargados de proveer asistencia técnica a la comunidad educativa: directores, docentes, padres de familia, entre otros, y asesorados por el Coordinador Distrital.

El Coordinador Distrital debe canalizar todas las demandas de su distrito, para velar por la mejora continua en las áreas de Asesoría Pedagógica y de Gestión. Depende directamente del Director Departamental.

A nivel general: La Coordinación Distrital representa al MINEDUC en el distrito educativo y se encarga de gestionar las acciones de todos los elementos que intervienen en el proceso educativo, con el fin de acompañar el cumplimiento de las políticas nacionales de educación.

Está conformado por los centros y comunidades educativos asignadas. Se centra en impulsar cambios en las prácticas de gestión educativa, que conllevan a lograr eficiencia en la entrega de los recursos necesarios a los centros educativos y el mejoramiento de los procesos. Para el cumplimiento de sus funciones está integrado por cuatro Coordinadores Distritales y un Asesores Pedagógico, nombrados por el Despacho Superior.

Además del involucramiento directo en el acompañamiento pedagógico a los docentes, donde la práctica cotidiana debe ser la concreción del Currículum Nacional Base -CNB-, el Modelo EBI y el acompañamiento para el desarrollo de la función tutorial del director educativo, el Coordinador Distrital es el responsable de la efectiva conducción de los centros y comunidades educativas que se encuentran ubicados en su distrito.

1.2 Reseña histórica de la institución

Dentro del proceso Administrativo a lo largo de la historia del Municipio de Sayaxché, se puede mencionar a las siguientes personas que dieron inicio al trabajo, quienes fueron personas que en su momento realizaron una labor administrativa y quienes obtenían la información de los diferentes centros educativos que funcionaban en ese momento, brindando una buena atención a la comunidad educativa en general.

La educación del Departamento de Petén a inicios del siglo XX fue muy escasa debido a que era una zona de bosques, campamentos de chicleros y madereros que con el tiempo fueron dando el paso a Caseríos y Aldeas de lo que ahora son los municipios del mismo. El 4 de diciembre de 1,929 la Jurisdicción de Sayaxché se desligó del municipio de la Libertad, sin embargo por razones de tener pocas comunidades (Santa Isabel, Nueva Libertad, El Pato, La Felicidad, Rancho Alegre), debido a eso un supervisor educativo cubriría varios municipios, siendo así que el primer supervisor educativo que se reconoce en la historia de Sayaxché fue el Profesor Jaime Coronado García Arévalo, (EPD) a partir del año 1970, quien cubría los municipios de (San José, San Andrés, San Benito, San Francisco, La Libertad y Sayaxché, según reorganización del Ministerio de Educación de aquella época esos municipios pertenecían al Distrito Escolar No. 16.

Posteriormente el Profesor Raúl René Ramirez Aguilar, (EPD) Supervisor Educativo en el año 1,974 cubriendo los mismos municipios dentro de sus logros podemos mencionar la Inauguración de la Escuela Nacional Regional “Virgilio Rodríguez Macal”. Como su lema “Aprender haciendo” era una escuela de alto prestigio ya que solo existían dos en todo el departamento del Petén. Según la historia al supervisor es conocido en su distrito con el apodo de “El príncipe del Tikal” siendo también el fundador de la Aldea las “Dos R” la cual fue muy conocida por la masacre dada en diciembre de 1982 por el Conflicto Armado Interno.

Luego continuó en el cargo el Profesor Mario Penados Ochaeta, en la misma jurisdicción el 1982 al 1986 ya para estos años el municipio se extendía en comunidades en el área rural por lo que dicho supervisor contribuyó en la apertura de centros educativos del nivel primario.

De 1986 a 1990 estuvo en el cargo el profesor Edgar Robledo Góngora Segura, originario de San Francisco Petén, quien también contribuyó fuertemente en la educación de Sayaxché, así como muchos maestros que lo acompañaban del mismo municipio.

En el año 1990 al 2006 se dio inicio a una transformación educativa a través del SIMAC (Sistema de Mejoramiento y Adecuación Curricular), dando origen a nuevas figuras en el campo administrativo de la Educación, a partir de esa fecha se les denominó “Coordinador Técnico Administrativo”, siendo así el profesor Oscar Gilberto Carbajal Reina, el primer C.T.A. en el Distrito 17-10-01 que cubría todas las comunidades río arriba en los márgenes del río la Pasión, en marzo de 1990 a junio de 1992 es nombrado como Orientador Pedagógico.

El Profesor Sergio Humberto Lickez España, de 1992 a junio de 1995 es nombrado Supervisor Educativo 17-10-02 en marzo de 1,999 a diciembre de 1,999 Coordinador Técnico Administrativo 17-10-02 de enero del año 2,000 a enero 2,001 Coordinador Proyecto 18 PRONADE. Prof. Marco Antonio Mateo Torrez, del 1 de marzo del 1,998 al 30 de diciembre de 1,998 SEP (Sistema de Estudio Pos-grado) 17-10-02, y como Coordinador Técnico Administrativo 17-10-01 del 01 de enero del 2,000 al 31 de diciembre del año 2,000. Prof. Roderico de la Cruz Ical, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-02 de 01 de enero de 1,998 al 31 de diciembre 1,998. Prof. Roberto Waldemar Estrada Cambranes, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-01 del 01 de enero

de 1,998 al 30 de marzo de 1,998. Prof. Carlos Fredith Berges Perera, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-02 del 01 de enero del 2,000 al 31 de diciembre del año 2,000. Profa. Mercedes Ortiz Avalos, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-02 fue la primer C.T.A. mujer en Sayaxché del 01 de enero 2,001 al 31 de diciembre de 2,001.

Prof. Miguel Ángel Candelario Baños Martínez, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-02 del 01 de enero del año 2,002 al 31 de diciembre del mismo año.

Prof. Carlos Alberto Flores Zetina, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-02 de enero a diciembre del año 2,003.

Profa. Marta Edelmira Miranda Hernández, Coordinadora Técnica Administrativa P-17-10-02 del 01 de enero a 31 de diciembre de 2,004.

Prof. Julio Nefthalí Méndez, Coordinador Técnico Administrativo P-17-10-01 del 04 de enero del 2,006 al 31 de diciembre del año 2,009. A finales del año 2,006 el Prof. Oscar Gilberto Carbajal Reyna se jubiló y a inicios del ciclo Escolar 2,007, se quedó a cargo de un C.T.A. para todo el municipio el cual solo pudo estar al frente 3 meses, para luego para dar lugar a una re-estructuración de 3 Distritos Escolares para el Municipio de Sayaxché, los Distritos de se organizaron siendo el 17- 10-01 el que visitaba las comunidades más lejanas (El Pato, Santa Isabel, La Ceiba, Entre Ríos, Tierra Blanca) luego la Licda. María Agripina Curruchich Muj, Coordinadora Técnica Administrativa P-17-10-02 del 01 de abril 2,007 al 31 de diciembre del año 2,009. Comprendiendo Centros Educativos del casco urbano en sus diferentes niveles y todas las comunidades de los márgenes del Río la Pasión y Salinas Río Abajo.

La Licda. Vilma Leticia Segura Caal fue nombrada Coordinadora Técnica Administrativa Distrito Escolar 17-10-03 de abril 2,007 a 30 de noviembre del 2,009. Teniendo Centros Educativo del casco urbano, las zonas de La Nueva Libertad, Rancho Alegre y la microrregión de Santo Tomas, El Paraíso y comunidades aledañas de Caserío la Reinita en sus diferentes niveles. En estas administraciones hubo más apertura para el desempeño en los puestos administrativos de la mujer. Prof. Roberto Álvarez Solís, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-02 del 18 de junio de 2,008 a diciembre 2,008.

Prof. José Francisco Olán Ponce, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-04 del 4 de abril del 2,009 al 31 de diciembre del 2012.

Prof. Julio Alfonzo Moran Moran, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-02 del 1 de octubre del 2,009 al 31 de diciembre 2,012.

Prof. Ricardo Manuel Segura Pacay, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-01 del 20 de enero de 2,010 al 31 de diciembre de 2,012.

Prof. Daniel Álvarez Solís, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-03 del 20 de enero de 2,010 al 31 de diciembre de 2,012.

Prof. Adan Medrano, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-05 del 20 de enero del 2,010 al 31 de diciembre de 2,015.

Prof. Walter Rodolfo Xi Quib, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-06 del 20 de enero del 2,010 al 31 de diciembre 2,012.

Prof. Julio Neftalí Méndez, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-01 del 2 de enero de 2,013 al 31 de diciembre de 2,016.

Prof. Ricardo Sub Xol, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-04 del 7 de enero hasta la fecha.

Prof. Alberto Caal Rey, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-05 de 1 de abril del 2,016 hasta la fecha.

Prof. Gerardo Caal Ixim, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-02 del 4 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Prof. Roderico de la Cruz Ical, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-03 del 02 de enero del 2013 hasta la fecha.

Prof. Mélida Corina Cifuentes Yoc, Coordinador Técnico Administrativo 17-10-01 del 02 de enero del 2013 hasta la fecha.

Lic. Cristobal Macz Max Coordinador Distrital del SINAE 17-10-03 del 02-01-2018 hasta la fecha.

Lic. Gaspar Asicona Asesor Pedagógico del SINAE, quien inicia su labor en el mes de febrero del 2018.

Ellos son los profesores que con mucho esfuerzo nos han ayudado en el desarrollo de la educación de nuestro bello municipio Sayaxché. En el transcurso del mes de enero del Año 2018 se modifica el nombre de la Institución, a Coordinación Distrital del SINAIE. Surge debido a las necesidades que se manifiestan en los diferentes distritos, ya que actualmente la Departamental realiza la modificación, tomando en cuenta la labor que realiza el personal Administrativo debido a que anteriormente se presentaron a elaborar mediante un oficio y no les permite optar a una plaza en las Instalaciones.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser personas reconocidas por sus compromisos, competitividad, colaboradores y atendiendo las necesidades de los miembros de las comunidades educativas, con respeto, amabilidad, equidad e igualdad de género, niveles y áreas del municipio, para desarrollar con éxito las diferentes gestiones administrativas del proceso educativo.

1.3.2 Misión

Somos una Institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de Enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con la Educación para una mejor Guatemala.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Mapa No. 1

Estructura de la organización



Fuente: elaboración propia, septiembre 2018

1.4.2 Autoridades

Cuadro No. 1
Autoridades de la institución

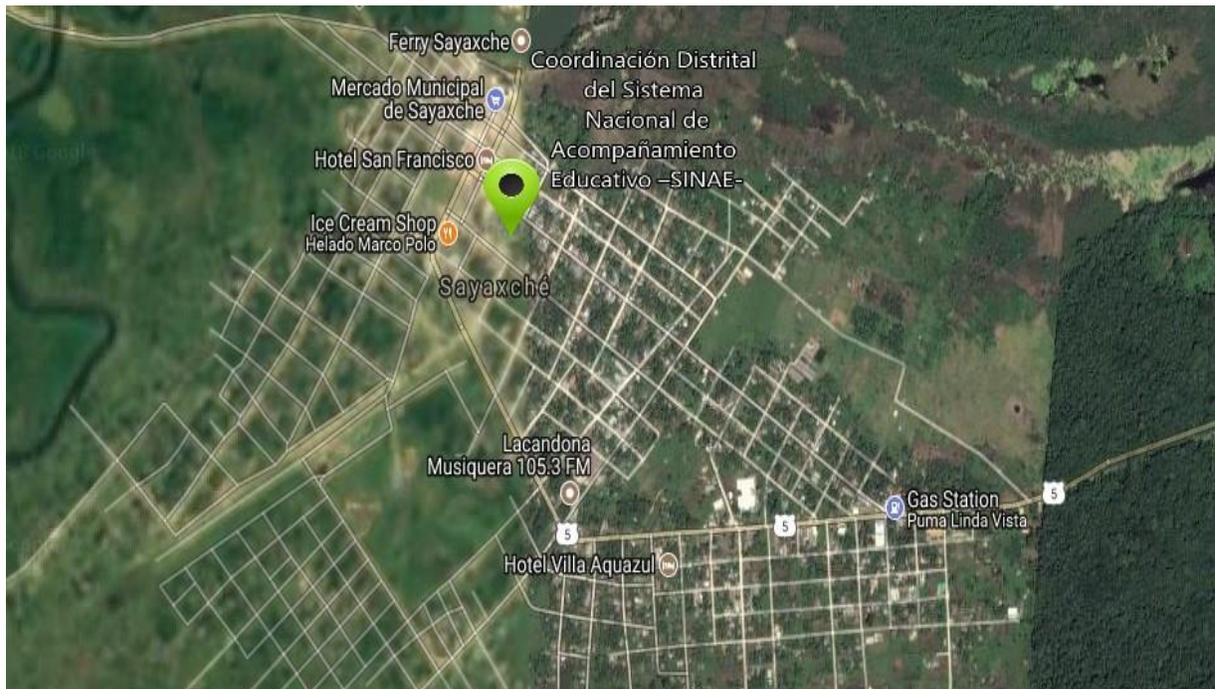
Autoridades	Cargo	Distrito
Licda. Cinthia Amariny del Carmen Montoya de Aragón	Directora Departamental de Educación de Petén	
Lic. Rosento Chub Choc	Jefe Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar DIDEDUC, Petén	
Lic. Roderico de la Cruz	Coordinador distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo- SINAE-	Distrito 17-10-01
PEM. Ricardo Sub Xol.	Coordinador distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo- SINAE-	Distrito 17-10-02
Lic. Cristóbal Macz Max	Coordinador distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo- SINAE-	Distrito 17-10-03
PEM. Alberto Caal Rey	Coordinador distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo- SINAE-	Distrito 17-10-04
Lic. Gaspar Asicona	Asesor distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-	Distrito 17-10-02

Fuente: elaboración propia, septiembre 2018

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- se encuentra ubicado en el departamento de Petén, municipio de Sayaxché, en el Barrio El Centro, calle que conduce de la pista de aterrizaje hacia el ferri boat, las únicas vías de acceso son terrestres, una del noreste hacia el suroeste y viceversa en una carretera pavimentada, teniendo como referencia al noreste la Radio Sayaxché, sede de programa radiofónico IGER y al suroeste el Área de Salud Pública.

Figura No. 1
Ubicación de la institución



Fuente: Google Maps, septiembre 2018

1.6 Fortalezas de la institución

- Se tiene el local específico para la Coordinación Distrital.
- El local en el que se encuentra la institución cuenta con espacio para poder ampliarla.
- Se tiene el apoyo del MINEDUC, con respecto a la capacitación de Coordinadores Distritales y docentes.
- Se tienen técnicos que ayudan con el proceso de información hacia docentes y junta directiva de padres de familia.
- Se cuenta con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación.
- Se tiene un asesor pedagógico para el apoyo de los docentes en el área rural.
- Se cuenta con el apoyo de la municipalidad para suplir algunas necesidades básicas que surgen en la institución.

1.7 Limitantes de la institución

- La institución no cuenta con suficientes equipos de cómputo para la realización de los procesos administrativos.
- El ambiente de la institución no está adaptado a las necesidades que se presentan en la misma.
- La infraestructura no ofrece amplitud, ni ventilación necesaria para los beneficios de quienes prestan sus servicios.
- La Coordinación Distrital no cuenta con buen servicio sanitario.
- No se cuenta con un salón para reuniones o capacitaciones para docentes.
- Presupuesto insuficiente para monitorear las escuelas por parte de los Coordinadores Distritales.
- No se cuenta con un control de entrada y salida del personal administrativo.
- No se cuenta con servicio de teléfono.

1.8 Problemática inicial detectada

Existen muchas problemáticas en la institución; sin embargo, la falta de capacitaciones a los docentes del nivel medio en materia de planificación escolar es una de las más latentes, puesto que atrasa el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

La correcta aplicación de la planificación en el aula es fundamental para desarrollar una clase modelo, la cual pueda contribuir al alcance de las competencias de los estudiantes. Es responsabilidad del Coordinador Distrital del SINAE, velar porque cada docente de su distrito aplique de manera eficiente y eficaz la planificación escolar en su labor docente, con el fin de realizar un avance en el mejoramiento de la calidad educativa del municipio.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Luego del trabajo realizado en la institución educativa, se pudo concluir que uno de los problemas que más afecta al distrito, no se encuentra dentro de la institución, sino en los centros educativos de su jurisdicción. La problemática detectada es la falta de la aplicación y la aplicación deficiente de la planificación escolar en el nivel medio del distrito. Así como la falta de coordinación del personal para brindar apoyo a los docentes a reforzar sus aptitudes en materia de planificación escolar.

2.2 FODA

Cuadro No. 2
FODA de la institución

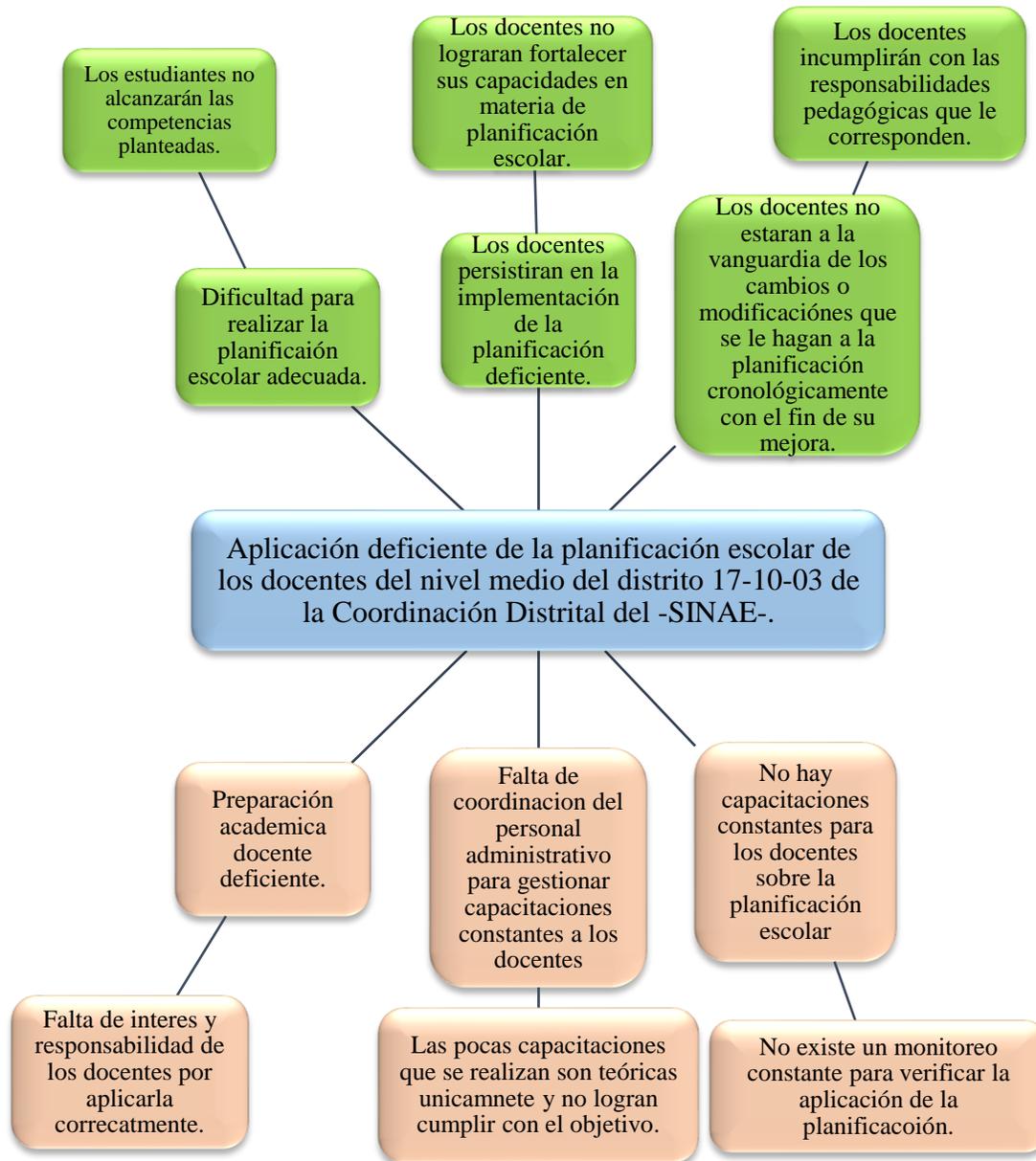
<p>Fortalezas (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con cuatro coordinadores por distrito. • Se tiene a disposición un asesor pedagógico. 	<p>Oportunidades (+)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe dentro de la institución, personal capacitado para la gestión de proyectos. • La institución cuenta con el apoyo de la DIDEDUC de Petén. • La institución cuenta con el apoyo de la municipalidad.
<p>Amenazas (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes no alcanzaran las competencias establecidas en el CNB que son fundamentales para el desarrollo de una educación de calidad. • Freno al desarrollo integral de los educandos. 	<p>Debilidades (-)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los docentes del nivel medio del distrito tienen deficiencias en el uso adecuado de la planificación escolar. • No se cuenta con suficientes asesores pedagógicos para el apoyo a los docentes en materia de planificación escolar.

Fuente: elaboración propia, junio 2019

2.3 Árbol de problemas

Mapa No.2

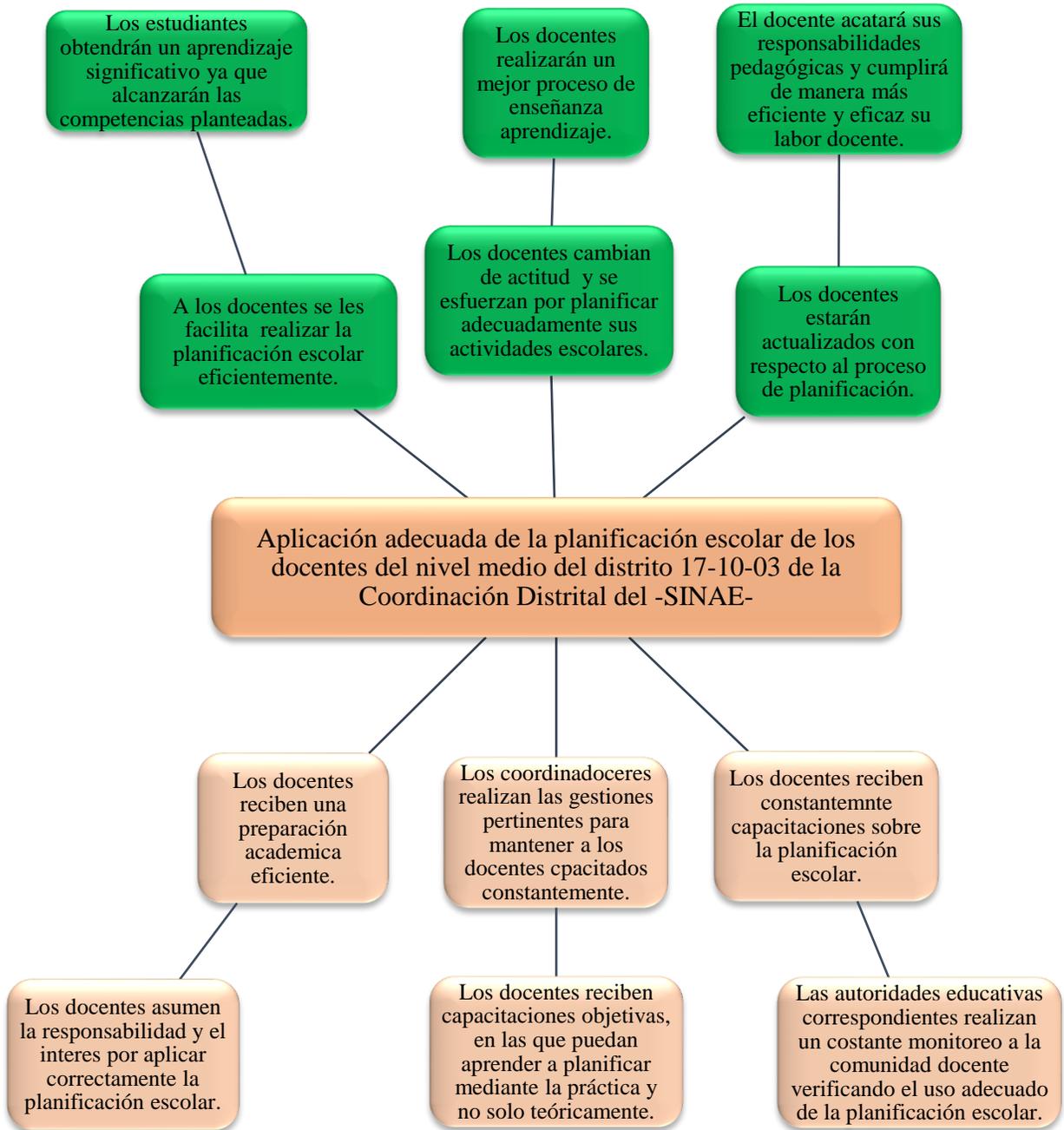
Árbol de problemas de la institución



Fuente: elaboración propia, junio 2019

2.4 Árbol de objetivos

Mapa No.3
Árbol de objetivos de la institución



Fuente: elaboración propia, junio 2019

2.5 Metodología

La metodología utilizada en el proceso de Práctica Profesional Dirigida, realizada en la oficina de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- del distrito 17-19-03, fue la investigación-acción, el uso de esta metodología ayudó a identificar cada una de las características positivas y negativas dentro de la institución.

La investigación – acción “consiste en profundizar la comprensión del profesor (diagnóstico) de su problema. Por tanto, adopta una postura exploratoria frente a cualesquiera definiciones iniciales de su propia situación que el profesor pueda mantener”. (Elliott, 1990 p. 24)

Describir cómo fue implementada la investigación – acción dentro del proceso de diagnóstico. Para determinar el diagnóstico de la institución educativa fue fundamental la utilización de la metodología investigación-acción, ya que por medio de esta se puede determinar un análisis más profundo de las limitantes y fortalezas de la institución puesto que esta no se confina únicamente a la observación de estas, sino a la búsqueda de métodos de acción que tengan un cambio significativo dentro de la institución.

Esta metodología fue utilizada al momento de la detección de la problemática de la institución, así como la búsqueda de soluciones para erradicar la misma, por medio de acciones viables, obteniendo así un cambio positivo para dicha entidad.

2.6 Técnicas

Las técnicas utilizadas en el proceso del diagnóstico fueron las siguientes:

La observación

Definición: “La acción del investigador, que puede llamarse también la experiencia del investigador, el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el

proceso de someter conductas de algunas cosas a condiciones manipuladas de acuerdo con ciertos principios para llevar a cabo la observación; pero observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y el conjunto de fenómenos” (Pardinas, 1989 p. 89)

Entrevista

“Es una técnica que, entre muchas otras, viene a satisfacer los requerimientos de interacción personal que la civilización ha originado. Definida como la visita que se hace a una persona para interrogarla sobre ciertos aspectos y, después, informar al público sobre sus respuestas”. (Acevedo A., López A., 1986 p. 8).

Estas técnicas fueron utilizadas para recabar información importante acerca de la institución, así mismo permitieron obtener el diagnóstico de la misma, que se utilizó para la detección de la problemática y las posibles soluciones que pudieran erradicarla.

2.7 Instrumentos

Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico de la entidad educativa fueron los siguientes:

FODA:

“Una de las aplicaciones de análisis FODA es el de determinar los factores que pueden favorecer (fortalezas y oportunidades) u obstaculizar (debilidades y amenazas) el logro de los objetivos establecidos con anterioridad para la empresa” (Borello, 1994)

Este instrumento se utilizó para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con que cuenta la institución.

Guía de observación

Definición: “Guía de observación, es un documento que permite encausar la acción de observar ciertos fenómenos. Esta guía, por lo general, se estructura a través de columnas que favorecen la organización de los datos recogidos”. (Pérez, 2012)

El uso de este instrumento fue necesario para la recopilación de los datos tanto positivos como negativos en la institución, ya que por medio de esta se tendría un registro de cada una de ellas para su posterior consulta en la elaboración del presente informe.

Entrevista a profundidad

Según (Yuni, p. 232) Las entrevistas en profundidad siguen el modelo de una conversación entre iguales, y no de un intercambio formal de preguntas y respuestas”.

Este instrumento fue determinante para definir la problemática que impera en la institución ya que, por medio de este, se recabó información tanto del personal que labora en la institución como de las personas que la visitan, para confirmar que la problemática que se detectó es una de las que más afecta.

2.8 Informantes

Según (Taylor, 1989), “el informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y el portero, además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección de participantes en el caso de realizar entrevistas o grupos focales”. (Citado en Osorio, 2010)

Las personas que sirvieron como informantes fueron los Coordinadores Distritales administrativos que laboran en la institución, directores y docentes de los diferentes centros educativos que visitan frecuentemente dicha entidad educativa. Para la recolección de información con los informantes se

les realizó una entrevista a profundidad, la cual proporcionó la información suficiente para determinar la problemática y la influencia negativa que esta aporta a la institución.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Realizando el diagnóstico en la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- de Sayaxché, Petén, institución en la que se realizó el proceso de Práctica Profesional Dirigida, se encontraron diferentes hallazgos gracias a los métodos de investigación que se implementaron, los cuales fueron determinantes para la recolección de datos que más tarde servirían para la elaboración del FODA, árbol de problema y el árbol de objetivos, en los cuales se plasman las características que están a favor y en contra de la institución, así como también, las estrategias que se implementarán para realizar una transformación pertinente en la institución, que contribuya a un desempeño más eficiente y eficaz del personal que labora en dicho lugar.

Al realizar el proceso de investigación, se pudo constatar que la institución cuenta con un edificio de material (block) el cual se encuentra circulado de malla metálica la cual mantiene la seguridad de dicho lugar. La infraestructura de la institución cuenta con cuatro oficinas para el uso del personal administrativo y una para el asesor pedagógico, este está destinado únicamente a uno de los coordinadores distritales, según la investigación realizada cada uno de los cuatro coordinadores distritales que laboran en dicho lugar, deberían de tener cuatro asesores destinados en su distrito, sin embargo, por la falta de presupuesto del MINEDUC solo se cuenta con uno en la institución.

Los horarios de atención están de 08:00 a 12:00 horas y de 13 a 17 cumpliendo con 8 horas diarias de lunes a viernes, sin embargo, en ocasiones, el personal trabaja horas extras debido a la carga de trabajo que se acumula en fechas especiales. Como por ejemplo para el inicio del ciclo escolar, cuando se recibe documentación de estadística de los diferentes centros educativos, recepción de expedientes de personal docente, entre otros.

El mismo edificio cuenta con tres oficinas y un salón en la cual se encuentran instalados los técnicos de apoyo de los programas educativos (gratuidad, refacción escolar, útiles escolares, valija didáctica entre otros) este personal sirve de apoyo a la organización de padres de familia (OPF) de las diferentes escuelas del municipio, en el proceso de revisión de documentos y que cada uno de los programas se ejecute con transparencia en los distintos centros educativos. Este personal es ajeno a la Coordinación Distrital, sin embargo, laboran por los mismos intereses; brindar una educación de calidad a la población.

El edificio de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo – SINAIE-, cuenta con una oficina para cada Coordinador Distrital, así como para el asesor pedagógico, sin embargo; estas tienen una estructura inadecuada para recibir a los docentes que visitan dicha organización educativa las oficinas son muy estrechas, con ventanas mal ubicadas no corre ningún tipo de ventilación dentro de ellas y las altas temperaturas hacen que se encierre un calor insoportable, esto genera inestabilidad en la eficiencia laboral, incumplimiento de horario del personal, así como incomodidad de parte de los visitantes. En época de lluvias, esta azota de manera que se filtra el agua en las oficinas provocando daño de mobiliario y equipos de cómputo, así como algunos documentos importantes.

Otro aspecto negativo que se pudo notar es el servicio sanitario, este se encuentra mal ubicado y en malas condiciones, debido a que no se cuenta con personal específico para la limpieza y rara vez el guardián del lugar hace limpieza tanto en las oficinas como en los sanitarios. Por lo que esto se toma como una de las debilidades de dicha institución debido a que no todo el personal tiene acceso al servicio de este por el lugar en el que fue construido ya que cuando dos de los coordinadores salen y cierran esta parte donde se encuentran sus oficinas los otros no pueden entrar ya que no tienen acceso a esa área específica.

Una problemática que recurre no solo en el distrito 17-10-03 sino en los cuatro que hay en dicha coordinación, es la falta de capacitación de docentes de los diferentes niveles educativos, sobre la planificación escolar, y esto repercute negativamente en el fortalecimiento de la calidad educativa

Ya que los docentes no tienen los instrumentos fundamentales para desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje eficiente y eficaz.

Entre las diferentes actividades que realiza el personal administrativo en la Coordinación Distrital, se encuentran las siguientes,

- Resolución de conflictos en los diferentes establecimientos educativos.
- Llenado de diferentes formatos estadísticos educativos.
- Revisión de expedientes de excursiones, para ampliación de servicios de los centros educativos privados y para la creación de nuevos centros.
- Autorización de excursiones, para ampliación de servicios de los centros educativos privados y para la creación de nuevos centros.
- Autorización de libros de acta, conocimiento, asistencia de docentes, registro de resultados de evaluación de los educandos entre otros.
- Brindan asesoría técnica y pedagógica a los directores y docentes de los distintos centros educativos.

Capítulo 3

Marco teórico

¿Qué es capacitar?

“Es de suma importancia el condicionamiento que ejerce el nombre (significante) sobre aquello a lo que esta aplicado. La marca que instala en el concepto, entidad y/o persona suele atravesar fuertemente su significación. Esto nos ha llevado a bucear en la etimología de la palabra "capacitación", que es posible relacionar con el desarrollo histórico que han tenido los dispositivos de capacitación”. (Luis, 2009).

Capacitación docente

(Barriga 2002) define a la capacitación docente como “las políticas y procedimientos planeados para preparar a profesores potenciales dentro de los ámbitos del conocimiento, las actitudes, los comportamientos y las habilidades, para cumplir sus labores eficazmente en la sala de clases y la comunidad escolar”. Citado en (Masamichi, 2017)

Modelo pedagógico del proceso de formación profesional pedagógica permanente de los docentes “Se estructura a partir de las relaciones que existen entre la determinación de los contenidos formativos permanentes, la orientación formativa permanente y la diversificación formativo permanente; la sinergia entre estos componentes propicia que aflore en la modelación realizada la construcción de proyectos de formación profesional pedagógica permanente como respuesta a las necesidades de formación pedagógica de los profesionales que hacen docencia sin formación pedagógica inicial”. (Rivera, 2016)

Según (Artur Parcerisa Aran, 2003)“Cuando hablamos de secuencia formativa estamos hablando de metodología: planificar una secuencia es planificar cómo enseñaremos, la metodología de trabajo, las acciones que prevemos llevar a cabo y cómo lo realizaremos. Así mismo, cuando

analizamos una secuencia realizada o que se está realizando lo que observamos en el primer término es la metodología (actividades, canales de comunicación, distribución del tiempo y espacio...”).

Currículo

Un currículum es esencial una propuesta, o hipótesis educativa que invita a una respuesta crítica de quienes lo ponen en práctica. Un currículum invita pues a los profesores y a otros a adoptar una postura investigadora hacia su trabajo, poniendo la reflexión rigurosa sobre la práctica como base de la evolución profesional posterior.” (McKernan, 1999)

Desarrollo curricular

“Es un proceso que coincide con el de la implantación en cuanto a fase del currículo dentro de un continuo, pero que responde a distinta orientación. Se trata de un enfoque en el que se considera a los profesores como sujetos que toman decisiones, y cuyas ideas sobre el currículum son los factores más potentes en su desarrollo.” (Estebaranz, 1999)

Estructura del currículo básico nacional del nivel de educación básica

“Éste responde a las políticas educativas nacionales propias de este nivel, sigue los lineamientos establecidos en el Modelo Curricular y tiene carácter prescriptivo para todos los planteles del país. Su diseño y formulación corresponde al Nivel Central de Educación. Este currículo implica la homologación de contenidos básicos nacionales y presenta un 80% de la carga horaria que rige el Nivel de Educación Básica, la cual se discrimina en el Plan de Estudio del nivel. De esta manera, se asegura la coherencia y continuidad entre las distintas etapas de ese nivel y se facilita el paso de los alumnos a otras entidades federales.” (Fabbriatore, 2009)

Plan de estudios

Según (Rogers, 1999) “Muchos docentes, educadores y extensionistas suelen participar en la elaboración de cursos de capacitación para sí mismos o para tercero. La elaboración de un curso de capacitación es un ejemplo entre las tantas actividades conocidas como elaboración de planes de estudio”.

Planificación Educativa

“La planificación educativa se ha ido convirtiendo más en una técnica que en una metodología, preocupada por la racionalización de los recursos, la proyección lineal de metas y tendencias educativas y, en muchos casos, instrumento de legislación de las políticas económicas y educativas vigentes”. (Venegas, 2014)

Según (Bradford, 2014) “Todos los centros educativos deberían contar con un conjunto de herramientas de planificación de uso generalizado. Se trata de formularios básicos en los que se registran todos los elementos de la planificación: la planificación a largo, medio y corto plazo, incluido los resúmenes semanales, la programación del espacio interior y exterior y la programación diaria de actividades. Este conjunto de herramientas tiene que cubrir adecuadamente las necesidades del centro”.

Planificación estratégica

“Es una herramienta de gran importancia para el desarrollo organizacional y para marcar rumbos claros a quienes tiene funciones directivas en educación, así como a todos los miembros del centro educativo”. (García, 2002)

Proceso de planificación

“El proceso de planificación consiste en identificar, ordenar y transformar racionalmente los recursos disponibles, para alcanzar objetivos de bienes y servicios en un plazo y localización determinado”. (Hernandez, 2011)

Enseñanzas medias

“Se incluyen dentro de este título genérico el conjunto de enseñanzas ofrecidas a los alumnos que concluyen el periodo obligatorio de escolaridad”. (Ciencia, 1982)

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Realizar capacitaciones constantes, sobre la aplicación adecuada de la planificación escolar, a los docentes del nivel medio, del Distrito 17-10-03, de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén.

4.2 Introducción

En relación con el análisis realizado a la Coordinación Distrital del SINAE del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, dada la problemática que repercute en dicha institución, que afecta al personal docente de dicho distrito y a los estudiantes que son el verdadero sujeto de la educación y de los cuales depende el futuro de nuestro país. La problemática consiste en que los docentes no aplican la planificación escolar como se debe, hay docentes que no planifican y muchos que si lo hacen lo hacen con deficiencia y únicamente la usan como un requisito por si llega supervisión, sin embargo a la hora de llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje no la aplican de manera eficiente y eficaz.

La solución a tal problemática según el estudio realizado es solicitar el apoyo a la Dirección Departamental de Educación de Petén para que agilice el proceso de contratación de más asesores pedagógicos para dicha institución, con el fin de que estos realicen capacitaciones constantes a los docentes del nivel medio sobre la aplicación adecuada de la planificación escolar. Así como establecer fechas cortas específicas para monitorear el avance de dicho proyecto.

El interés que se tuvo dentro del contexto social fue que, la institución desarrolla actividades para el mejoramiento de la calidad educativa, bien se sabe que la educación es la puerta principal para un desarrollo integral en la sociedad. De esta manera se plantearon los objetivos necesarios para

lograr un mejor desempeño de los docentes de dicho distrito y con esto contribuir al mejoramiento de la calidad educativa del país.

4.3 Justificación

La falta de capacitaciones a los docentes del nivel medio, sobre la aplicación adecuada de la planificación escolar del Distrito 17-10-03, de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, se debe a la falta de coordinación y gestión por parte del personal administrativo, así como del apoyo del Ministerio de Educación, por no proporcionar suficiente personal para cubrir las necesidades de los centros educativos de dicho distrito con respecto al tema de capacitación docente.

El motivo fundamental de implementar las capacitaciones a los docentes fue la preocupación que se vive a nivel nacional con respecto al bajo nivel de la calidad educativa que se brinda en el país, los estudiantes son el sujeto en la educación y son el factor más importante ya que de ellos depende el futuro próspero de toda una nación. Sin embargo, es fundamental que el docente esté preparado para darle una formación pertinente a cada uno de ellos, y es por esto que se optó por la selección de esta estrategia como propuesta para el mejoramiento de la calidad educativa en dicho distrito.

La razón principal, el mejoramiento de la calidad educativa, en el cual el estudiante alcance las competencias planteadas por el ministerio de educación a través de Currículo Nacional Base (CNB). El alcance de esto dependerá del desarrollo adecuado y con objetividad de las capacitaciones a los docentes sobre la realización y aplicación adecuada de la planificación escolar. Así como el seguimiento que se le dé a este proyecto con el monitoreo respectivo por las autoridades educativas competentes.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Debido al poco manejo y aplicación correcta de la planificación escolar de los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03 de la Coordinación Distrital del -SINAE- revelado por el diagnóstico realizado mediante el FODA sistémico y el árbol de problemas correspondiente a dicho informe, se determinó como problemática relevante “Aplicación deficiente de la planificación escolar de los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03 de la Coordinación Distrital del -SINAE-” la cual se pretende erradicar con la puesta en acción de la propuesta planteada.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar capacitaciones a los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03 sobre la elaboración y aplicación adecuada de la planificación escolar, para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje, en el cual los estudiantes obtengan un aprendizaje significativo, contribuyendo así con el mejoramiento de la calidad educativa del país.

4.5.2 Objetivos específicos

- Gestionar más personal de asesoría pedagógica al distrito escolar correspondiente, para cubrir la capacitación de todos los docentes del nivel medio.
- Planificar los contenidos pertinentes para el desarrollo de las capacitaciones, para que de estas se obtenga un producto efectivo al momento de su aplicación.
- Realizar un cronograma de las fechas en que se deben realizar las capacitaciones.
- Optimizar el desempeño y la confianza de los docentes del nivel medio a través de la realización de clases modelo, para que este pueda desarrollar su labor docente de manera eficiente y eficaz.

- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del nivel medio, con el fin de que terminen sus estudios básicos y así puedan aportar sus conocimientos a la sociedad y a la vez tener mejores oportunidades para su superación personal.

4.6 Estrategia

Para darle cumplimiento los objetivos generados por el diagnóstico realizado en la institución, fue necesario realizar una solicitud a la municipalidad de la localidad, para que sea esta la entidad que con sus buenos oficios brinde el apoyo con los aparatos tecnológicos para la presentación de la capacitación a los docentes del nivel medio. Esto para minimizar los costos a la institución.

Otra estrategia es solicitar el apoyo de la DIDEDUC de Petén para que asigne al personal lo antes posible, para que se inicie con el proceso de capacitación docente sobre la aplicación adecuada de la planificación escolar.

También es importante mencionar la responsabilidad que el coordinador de dicho distrito debe asumir, para que este proceso se lleve a cabo a la brevedad posible.

4.7 Resultados esperados

Lo que se espera con este proyecto es cambiar el sistema tradicionalista que muchos docentes todavía usan, ya que, si el docente aprende a utilizar correctamente la planificación escolar, no solo cumplirá con todas sus actividades previstas sino también los estudiantes tendrán mejores resultados. Lo que se busca con la implementación de la propuesta, es que los estudiantes del nivel medio de dicho distrito tengan la garantía que se les estará brindando un servicio de calidad, en el cual, ellos puedan alcanzar las competencias pertinentes para obtener una educación integral y significativa.

4.8 Actividades

Análisis

El personal administrativo y asesoría pedagógica deben analizar la problemática y la propuesta establecida para buscar los mecanismos que contribuyan a su ejecución.

Presupuesto

Se debe realizar un presupuesto de los costos que implicaran en el papeleo que requiere dicho proyecto. Así como los aparatos tecnológicos que se usaran para realizarlo, y con esto realizar las gestiones correspondientes para conseguir dichos materiales.

Organizar

El personal debe organizarse y delegar responsabilidades a cada uno de los miembros, que busquen el financiamiento para la realización del proyecto.

Gestión

Se debe realizar una reunión con el alcalde del municipio para darle a conocer la necesidad de la institución educativa, de igual manera, solicitarle que brinde el apoyo económico para que la propuesta planteada pueda ser una realidad.

Ejecución

Con el apoyo que se proporcionará de parte de la municipalidad y del MINEDUC se obtendrán los recursos humanos y materiales necesarios para que se lleve a cabo dicho proyecto de capacitaciones a los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03.

4.9 Cronograma de actividades

Cuadro No.3

Cronograma de actividades de la propuesta

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
El personal deberá reunirse para dialogar sobre la problemática que afecta dicha institución, para organizarse y darle una solución.	Delimitar responsabilidades a cada miembro del personal que labora en dicha institución.	Establecer presupuesto de los costos que requieren para la implementación de la propuesta.	junio			Esta actividad debe realizarse en la segunda semana del mes de junio.

<p>En consenso, el personal realizará reunión con el alcalde municipal para plantearle la propuesta ante tal necesidad.</p>	<p>Concientizar a la máxima autoridad del municipio y autoridad educativa departamental para que puedan brindar los recursos humanos y materiales para llevar acabo la ejecución de la propuesta.</p>	<p>Se realizará una solicitud al alcalde del municipio para que este brinde el apoyo correspondiente para llevar acabo dicho proyecto.</p>		julio	<p>Esta actividad debe realizarse en la primera semana de julio.</p>
---	---	--	--	-------	--

El personal dará seguimiento a las gestiones realizadas con anterioridad y velarán porque se realice la ejecución del proyecto.	Que se lleven a cabo las capacitaciones a todos los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03 de la coordinación distrital de -SINAE-	Ejecución de la propuesta, por el alcalde del municipio y las autoridades educativas departamentales y municipales			agosto	Esta actividad debe de realizarse en la primera semana de agosto. La visión es que los docentes puedan ser capacitados lo más pronto posible.
---	--	--	--	--	--------	---

Fuente: elaboración propia, septiembre 2018

4.10 Metodología

Análisis

“El análisis de una empresa se realiza para evaluar su historia, su situación actual y perspectivas de futuro con el fin de poder tomar decisiones adecuadas en relación con esta empresa”. (Amat, 2011)

Se realizará un análisis minucioso acerca de la problemática, por el personal administrativo, para determinar las alternativas de solución a la misma.

Presupuesto

“Puede ser considerado como un conjunto coherente de hipótesis y datos previsionales evaluados en cifras, fijados antes del comienzo del ejercicio contables donde se describe el conjunto de la actividad”. (Selmer, 2002 P. 19)

Se debe realizar un presupuesto de los gastos que requiere la implementación de la propuesta, ya que por medio de este se podrán realizar las gestiones correspondientes para darle solución a la problemática.

Organizar

“Además de ser un fenómeno humano, es una tendencia natural de los seres biológicos que surge por los beneficios anudados a la mera pertenencia a grupos”. (De Val Pardo, 1997 p. 25)

Debe de haber una organización en el personal para distribuir responsabilidades que puedan generar las acciones adecuadas para poner en marcha la realización del proyecto.

Gestión eficaz

“Capacidad que posee una empresa para lograr, con mucha rapidez, importantes resultados operativos que la coloquen en posición de alcanzar el éxito tanto a corto como a medio y largo plazo”. (Merli, 1997 p.1)

Es fundamental realizar la gestión ya que por medio de esta se conseguirán los recursos necesarios para ejecutar el proyecto, por esta razón el personal delegado realizar las gestiones debe de considerar cada uno de los detalles del proyecto y la importancia de su implementación para plasmar en los documentos de solicitud, la clara visión de la institución.

Ejecución plena

“Delimita el comienzo de las acciones del proyecto, el aumento y consolidación de experiencias alcanzadas y la financiación de propuestas de tipo productivo y de fortificación organizativa, entre otras”. (Pérez, 2015 p. 111)

Al haber realizado las gestiones correspondientes, el personal administrativo deberá de estar en contacto directo con las autoridades que vayan a brindar el apoyo económico para poner en marcha el proyecto.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La ejecución del proyecto se ejecutará con recursos municipales, por lo tanto, el alcalde del municipio conjunto con las autoridades educativas departamentales serán los responsables de darle cumplimiento a la propuesta y a su vez darle el seguimiento para que no se quede como un proyecto nulo, sino que se repita año con año y si fuera posible realizarlo con todos los niveles educativos. De igual forma el personal administrativo de la Coordinación debe estar pendiente de que se lleve a cabo el proyecto en la primera semana de agosto tomando en cuenta lo establecido en el cronograma de actividades.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Coordinadores Distritales, Asesores Pedagógicos, alcalde y consejo municipal, docentes.

4.12.2 Materiales

Papel bond, fotocopias, impresiones, computadora, cañonera, libros de las materias, CNB.

4.13 Presupuesto

Cuadro No.3

Cronograma de actividades de la propuesta

Cantidad	Descripción	Precio por unidad	Precio total	Total, de costos
10	Impresiones	Q 1.00	10	Q 3616.25
2	Resmas de hojas	Q 35.00	Q70 .00	
145	Fotocopias	0.25	36.25	
1	Cañonera	Q. 3500.00	Q. 3500.00	

Fuente: elaboración propia, junio 2019

Observación: Los materiales e instrumentos que no aparecen en el cuadro de presupuesto son porque la institución no carece de ellos por lo cual, no generarán gastos.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización

El proceso de práctica Profesional Dirigida se realizó en un periodo de doscientas horas, en una institución educativa, en el área administrativa. La institución en la cual se realizó fue en la oficina de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo, del Distrito 17-10-03, en la cual, se realizaron actividades propias de un profesional en administración de procesos educativos.

Para realizar el diagnóstico institucional fue indispensable la observación del contexto en el cual se realizó el proceso. También se puede mencionar las diferentes entrevistas que se realizaron al personal, para identificar factores comunes que afectaran el rendimiento laboral en dicha organización o al personal que estos dirigen rumbo a la calidad educativa.

El diseño de la propuesta se realizó con la colaboración del personal, ya que cada uno manifestó que uno de los factores que afectaba el desempeño de los docentes del nivel medio era la falta de capacitaciones, para que estos apliquen de manera adecuada la planificación escolar en sus aulas. La experiencia vivida, también fue indispensable para determinar la problemática, sus causas y efectos, así como también la formulación de la propuesta de mejora.

5.1 Experiencia vivida

En el período que duró el proceso de Práctica Profesional Dirigida, realizada en la oficina de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- del Distrito 17-10-03, se llevaron a cabo diferentes actividades propias de la institución, las cuales, con el transcurrir del tiempo fueron determinantes para permitir la recolección de información, para el estudio, y la realización del diagnóstico de la problemática que acontece en dicha entidad educativa.

El proceso de recolección de información fue posible, gracias a la colaboración del personal que labora en la institución, la experiencia vivida y la observación realizada. Esta información permitió, a través del FODA sistémico analizar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas proponiendo estrategias que erradiquen las debilidades y amenazas haciendo buen uso de las fortalezas y oportunidades con las que cuenta la institución. La organización de la información fue fundamental ya que, por medio de la realización de este proceso, se logró diseñar de manera coherente la propuesta que pondrá fin a la problemática identificada.

La problemática consiste en que la mayoría de los docentes del nivel medio del distrito 17-10-03 no planifica y si lo hace, no lo aplica adecuadamente, por lo cual no se obtienen los resultados requeridos en los estudiantes. Hoy en día muchos docentes realizan su planificación solo por si llega supervisión. Sin embargo, no la aplican como se debe, ya sea por falta conocimiento o de voluntad. Esto está haciendo que no solo en este nivel educativo exista el fracaso escolar de muchos estudiantes ya que el docente solo llega a improvisar sus clases y con esto no se logra el alcance de las competencias establecidas en el CNB.

De esta manera al haber realizado el diagnóstico correspondiente, se tomó como prioridad buscar las estrategias para darle solución a la problemática identificada. La cual consiste en capacitar a todos los docentes del nivel medio de manera constante, sobre la manera adecuada de la elaboración y aplicación de la planificación escolar.

5.2 Reconstrucción histórica

El proceso de Profesional Dirigida dio inicio el 21 de mayo del año dos mil dieciocho, en las instalaciones de la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo – SINAЕ-.

En la fecha antes mencionada se procedió a tomar posesión en la oficina atendida por el Coordinador Distrital del –SINAЕ- distrito 17-10-03 el Lic. Cristobal Macz Max, quien muy amablemente dio la bienvenida e inició con una breve introducción sobre el trabajo que se realiza

en dicha entidad, luego procedió a delegar tareas, para el cumplimiento del objeto por el cual estábamos en dicha institución.

Durante transcurría el tiempo en dicha institución, se fueron observando y aprendiendo actividades que se realizan en esta. Se pudo notar la presión con la que se trabaja ya que son muchas las tareas asignadas a los coordinadores de distrito. Sin embargo, estas experiencias fueron fundamentales para determinar el diagnóstico de la institución.

En esta institución existe un gran flujo de personas ya que llegan muchos docentes a resolver cualquier inconveniente que suceda en sus establecimientos educativos, así como para brindar información acerca de estadísticas de la población estudiantil que tienen a su cargo.

La convivencia y la comunicación con diferentes docentes hizo que en varias ocasiones estos manifestaran su preocupación por la falta de apoyo por parte de la institución en el caso de capacitar docentes con respecto a la innovación educativa, así como el tema de planificación escolar que comentaban que se les dificultaba por lo complejo y que en muchas ocasiones tenían que pagar para poder presentar la planificación, sin embargo, no la aplicaban porque no sabían cómo.

La experiencia vivida y los comentarios del personal administrativo sobre los comentarios de algunos docentes sobre la necesidad de que fueran capacitados, para poder implementar adecuadamente la planificación escolar en sus aulas, fueron suficientes para determinar el diagnóstico que ponía en evidencia dicha problemática como una de las que más afecta al sistema educativo en general y de la misma manera pone en tela de juicio la efectividad del trabajo del personal administrativo.

Para buscar una solución a esta problemática, fue necesario reunir al personal. El estudiante practicante presentó el diagnóstico que llevó al descubrimiento de la problemática se dialogó sobre las posibles estrategias que se pudieran utilizar, para poder cubrir esa brecha educativa que afecta tanto al desarrollo de un proceso enseñanza aprendizaje eficiente y eficaz.

Luego de haber realizado una lluvia de ideas sobre las posibles soluciones al problema se llegó a la conclusión, que sería necesario planificar una serie de capacitaciones intensivas especialmente para los docentes del nivel medio sobre la planificación escolar, esto sería lo más apropiado, puesto que el docente necesita realmente un acompañamiento pedagógico ya que muchos docentes no están actualizados con respecto a este tema y necesitan una orientación para mejorar el proceso educativo.

Luego de haber consensuado la solución al problema, se hizo el presupuesto de lo que implicaría la puesta en marcha del proyecto de capacitación docente. Hecho este, se pensó en distintas entidades que pudieran brindar el apoyo económico, sin embargo, se llegó a la conclusión que se buscaría el apoyo de la municipalidad, para que se hiciera cargo de los gastos que dicho proyecto requiere para llevarlo a la realidad.

En el transcurso de la práctica profesional dirigida se encontraron otras debilidades de la institución internamente, sin embargo, para cumplir con el objetivo de la institución que es velar por las necesidades que existen en los diferentes centros educativos y hacer las gestiones correspondientes para cubrirlas, y la necesidad más latente y urgente de cumplir es la capacitación docente sobre la planificación escolar.

El proceso de Práctica Profesional Dirigida culminó el 27 de julio del año 2018, con la conclusión de las doscientas horas de actividades administrativas. Se redactó el acta correspondiente al cierre de esta, y se hicieron los agradecimientos de ambas partes tanto del coordinador como del estudiante practicante.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

El objeto de la sistematización de la propuesta es que la institución pueda brindar un servicio eficiente y eficaz, que cada uno de los procesos que se realizan en esta, contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada uno de los establecimientos educativos que conforman el municipio.

Para poder brindar un servicio de calidad en dicha institución es indispensable que: que el personal permanezca en su puesto de trabajo, el horario que le corresponde; que realicen todas las actividades delegadas por el Ministerio de Educación; que exista un buen flujo de información entre los supervisores y los demás miembros de la comunidad educativa, para la recolección de datos necesarios para generar los parámetros que darán forma a las estadísticas que ayudaran a al MINEDUC a tomar decisiones pertinentes para realizar la mejoras correspondientes en los diferentes centros educativos del municipio.

Al poner en marcha la propuesta “Capacitaciones constantes para los docentes del nivel medio sobre la correcta aplicación de la planificación escolar en el distrito 17-10-03 de la Coordinación del SINAIE del municipio de Sayaxché departamento de Petén”, se verá beneficiada toda la comunidad educativa del municipio, ya que si los docentes aplican correctamente su planificación en las diferentes actividades educativas habrá un mejor desempeño académico de los estudiantes, esto beneficiaran los padres ya que sus hijos saldrán preparados de manera integral para afrontar cualquier obstáculo que se les presente en su vida.

5.4 Principales lecciones aprendidas

Entre las principales lecciones aprendidas durante el periodo de Práctica Profesional Dirigida, realizada en la Coordinación Distrital del Sistema de Acompañamiento Educativo –SINAIE- están las siguientes:

- Se aprendió a trabajar bajo presión en un ambiente de estrés laboral.
- Se aprendió a autorizar diferentes libros que se llevan en un centro educativo, (libros de actas, libros de asistencia de docentes, libros de registro de evaluación, entre otros).
- Se fortalecieron las relaciones interpersonales dentro y fuera de la institución, gracias a la interacción que se dio en el transcurso del proceso vivido.

- Se aprendió a redactar distintos documentos oficiales para el buen desempeño de la administración educativa, tales como: (Actas, certificaciones de estas; solicitudes, oficios, dictámenes, conocimientos, resoluciones, entre otros).
- Se reforzó el conocimiento, en el manejo de diferentes softwares, para la recolección de datos, que generan las estadísticas en el sistema educativo, como: Word y Excel, así como trabajar el Sistema de Registros educativos (SIRE), del Ministerio de Educación.
- Se aprendió a clasificar, ordenar y archivar papelería, según su importancia.
- Se aprendió a darle revisión a expedientes para la post-autorización de diferentes trámites educativos, tales como: (expedientes de estudiantes próximos a graduarse, ampliación de carreras de los centros educativos privados, autorización de centros educativos privados, entre otros servicios educativos).
- Se aprendió a resolverlos de manera pacífica, actuando como mediador entre las dos partes, sin estar a favor ni en contra de nadie, simplemente a buscar entre todos una solución para la resolución del conflicto.
- Para el desarrollo del proceso del diseño e implementación de la propuesta se tuvieron diferentes aprendizajes entre los que se mencionan los siguientes:
- Se aprendió a elaborar un diagnóstico basado en los factores negativos en la institución que afectan el funcionamiento dentro de la misma.
- Se aprendió a buscar estrategias que para darle solución a las problemáticas institucionales.
- Se aprendió a realizar las gestiones correspondientes para el mejoramiento de una institución.

Conclusiones

El proceso de práctica es fundamental para la formación y preparación profesional de los futuros licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, para el buen desempeño de sus funciones en campo administrativo.

La relación con los contenidos teóricos obtenidos en el aula de clases, fueron cruciales para realizar con eficiencia las tareas delegadas durante el proceso de práctica en la Coordinación Distrital del SINAIE.

La experiencia vivida en una institución es importante ya que por medio de ella se pueden identificar factores negativos que estén afectando el funcionamiento de la misma. De igual forma podemos identificar recursos disponibles para generar cambios y mejoras que eliminen o disminuyan significativamente las fallas o debilidades de la institución.

El proceso de la Práctica Profesional Dirigida fue determinante para obtener nuevos conocimientos y mejorar las relaciones interpersonales del estudiante practicante ya que se mantuvo una relación constante con toda la comunidad educativa.

Tener un conocimiento amplio de las actividades que se realizan en el campo administrativo, son de vital importancia para dirigir de manera eficiente y eficaz una institución educativa, pues, por medio de esta se implementan estrategias y técnicas, para el manejo de cualquier situación que pueda debilitar los procesos o el buen funcionamiento de la institución.

Referencias

- Abrajan M., Contreras J. & Montoya S. (Enero de 2009). Grado de satisfacción laboral y condiciones de trabajo. *Enseñanza e Investigación en Psicología*, 14, 118. Recuperado el 10 de Septiembre de 2018, de <http://www.redalyc.org/pdf/292/29214108.pdf>(s.f.).
- Alejandro Acevedo Ibáñez, A. F. (1986). *El proceso de la entrevista*. Limusa. Recuperado el 5 de septiembre de 2018, de https://books.google.com.gt/books?id=V-Wi4_aHmKAC&printsec=frontcover&dq=la+entrevista&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjX5-f80N7dAhVOaVAKHffAAI4Q6AEIJjAA#v=onepage&q=la%20entrevista&f=false
- Amat, O. (2018). *Análisis integral de empresas* (Cuarta ed.). Profit Editorial. Recuperado el 20 de Septiembre de 2018, de <https://books.google.com.gt/books?id=X4BZDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=que+es+un+analisis&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiIlb20gvXdAhUhM-wKHV5-DZcQ6AEILjAB#v=onepage&q=que%20es%20un%20analisis&f=false>
- Artur Parcerisa Aran, N. G. (2003). *Planificación y análisis de la práctica educativa*. Barcelona, España: Grao. Obtenido de https://books.google.com.gt/books?id=k5DoPzu8ed0C&pg=PA9&dq=planificaci%C3%B3n+educativa+optima&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiZ1Mjvs5_jAhXjxlkKHU52AOEQ6AEIJzAA#v=onepage&q=planificaci%C3%B3n%20educativa%20optima&f=false
- Borello, A. (1994). *El plan de negocios*. Díaz de Santos. Recuperado el 5 de Septiembre de 2018, de <https://books.google.com.gt/books?id=9GnvdQknUeIC&pg=PA155&dq=an%C3%A1lisis+FODA+%2B+definici%C3%B3n&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjVo9-R4N7dAhXPLVAKHYwrDSgQ6AEIJjAA#v=onepage&q=an%C3%A1lisis%20FODA%20%2B%20definici%C3%B3n&f=false>
- Bradford, H. (2014). *Observación infantil y planificación educativa*. Madrid, España: Narcea Ediciones. Obtenido de https://books.google.com.gt/books?id=kJduBgAAQBAJ&pg=PA87&dq=planificaci%C3%B3n+educativa&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiNgcP8rJ_jAhUiwlkKHe9NBO4Q6AEIMDAC#v=onepage&q=planificaci%C3%B3n%20educativa&f=false
- Ciencia, M. d. (1982). *Planificación educativa: programa de construcciones escolares 1980*. España: Ministerio de Educación. Obtenido de https://books.google.com.gt/books?id=hOY5DAAAQBAJ&dq=estructura+de+una+planificaci%C3%B3n+escolar&hl=es&source=gbs_navlinks_s

Elliott, J. (1990). *La investigación acción en educación* (Quinta ed.). Morta. Recuperado el 5 de septiembre de 2018, de

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=eG5xSYGsdvAC&oi=fnd&pg=PA9&dq=investigaci%C3%B3n+acci%C3%B3n&ots=qTc6ckf6n5&sig=AmMA8-9hfGKUI-3GtNZarXtCjcY#v=onepage&q=investigaci%C3%B3n%20acci%C3%B3n&f=false>

Estebaranz, A. (1999). *Didáctica e innovación curricular*. Sevilla: Universidad de Sevilla.

Obtenido de

<https://books.google.com.gt/books?id=p1a37gYpsjEC&pg=PA297&dq=que+es+curr%C3%ADculum&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwielvDX06DjAhVw1lkKHbjWCJcQ6AEIPzAE#v=onepage&q=que%20es%20curr%C3%ADculum&f=false>

Fabbricatore, O. (2009). *Currículo de educación básica*. Venezuela: El Cid Editor. Obtenido de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/biblioupanasp/detail.action?docID=3183323>.

García, N. (2002). *La administración escolar para el cambio de las instituciones educativas*. San José, Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica. Obtenido de

https://books.google.com.gt/books?id=Kc-_rtXWipkC&pg=PA111&dq=estructura+de+una+planificaci%C3%B3n+escolar&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjejZyY3Z7jAhUB01kKHWh9CYYQ6AEIUDAI#v=onepage&q=estructura%20de%20una%20planificaci%C3%B3n%20escolar&f=false

Hernandez, C. (2011). *Planificación y programación*. San José, Costa Rica: EUNED. Obtenido de <https://books.google.com.gt/books?id=lcSS-90S7UMC&printsec=frontcover&dq=planificaci%C3%B3n&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjT3t3ko5rjAhUBuVkkHbLkD1IQ6AEILDAB#v=onepage&q=planificaci%C3%B3n&f=false>

Luis, J. (2009). *La capacitación docente*. ProQuest Ebook Central. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblioupanasp/reader.action?docID=3183383&query=Capacitaci%25C3%25B3n%2Bdocente>

Masamichi, S. (2017). *Estrategia de capacitación docente de la Agencia de Cooperación Internacionaldel Japón en los proyectos de la educación superior desde una visión socioeducativa*. La Habana, Cuba: Universitaria. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/biblioupanasp/reader.action?docID=5214200&query=Capacitaci%25C3%25B3n%2Bdocente>

McKernan, J. (1999). *Investigación-acción y curriculum: métodos y recursos para profesionales reflexivos*. Madrid: Ediciones Morata. Obtenido de <https://books.google.com.gt/books?id=llzVMRMIA28C&printsec=frontcover&dq=investi>

gaci%C3%B3n+accion+y+curr%C3%ADculo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjZnML31aDjAhUM2FkKHT73BpoQ6AEIJzAA#v=onepage&q=investigaci%C3%B3n%20accion%20y%20curr%C3%ADculo&f=false

Merli, G. (1997). *La Gestión eficaz*. Madrid, España: Díaz de Santos. Obtenido de https://books.google.com.gt/books?id=fBVXAkHnZvkC&printsec=frontcover&dq=gesti%C3%B3n&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj8gMaNjvXdAhWQ_aQKHTrGAm8Q6AEILDAB#v=onepage&q=gesti%C3%B3n&f=false

Osorio, B. (15 de Abril de 2010). *Hacia la experiencia del conocer*. Recuperado el 6 de Septiembre de 2018, de <http://belkysosorio.blogspot.com/2010/04/informantes-claves.html>

Pardinas, F. (1989). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. Siglo XXI. Recuperado el 5 de septiembre de 2018, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=PDqKweTKbhUC&oi=fnd&pg=PA77&dq=t%C3%A9cnicas+de+investigaci%C3%B3n+%2B+libros&ots=SVgl4N9h2W&sig=vtLeDFSQwzntwWR2RVAOrWZFqg#v=onepage&q=t%C3%A9cnicas%20de%20investigaci%C3%B3n%20%2B%20libros&f=false>

Pardo, I. d. (1997). *Organizar. Acción y efecto*. Madrid: ESIC Editorial. Recuperado el 23 de Septiembre de 2018, de https://books.google.com.gt/books?id=NMqziSJTmIgC&dq=Organizar&hl=es&source=gs_navlinks_s

Pérez, B. (2015). *Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre*. Elearning, S.L. Recuperado el 25 de Septiembre de 2018, de https://books.google.com.gt/books?id=j7BWDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Pérez, J. (2012). *Definición.de*. Recuperado el 6 de Septiembre de 2018, de <https://definicion.de/guia-de-observacion/>

Rivera, C. (2016). *Proceso de formación pedagógica permanente de los docentes de los institutos superiores tecnológicos del Ecuador*. La Habana, Cuba: Universitaria del Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba.

Rogers, A. (1999). *Elaboración participativa de planes de estudios para la educación y capacitación agrícola: una guía de capacitación*. (P. Baeza, Trad.) Inglaterra: Food & Agriculture Org. Obtenido de <https://books.google.com.gt/books?id=GTP9ICVpl3sC&pg=PR4&dq=capacitaci%C3%B>

3n+educativa&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjfIKh8Z7jAhUqvFkKHbrpCM4Q6AEILT
AB#v=onepage&q=capacitaci%C3%B3n%20educativa&f=false

Selmer, C. (2002). *Hacer y defender un presupuesto*. París: Deusto. Recuperado el 20 de
Septiembre de 2018, de

<https://books.google.com.gt/books?id=5V34PmncqC4C&printsec=frontcover&dq=presupuesto&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiBqPv7hvXdAhWBqaQKHcnFA-IQ6AEIJjAA#v=onepage&q=presupuesto&f=false>

Venegas, P. (2014). *Planificación Educativa Bases Metodológicas Para Su Desarrollo en El Siglo XXI*. Costa Rica: EUNED. Obtenido de

<https://books.google.com.gt/books?id=n3Jhk871b7QC&pg=PA157&dq=planificaci%C3%B3n+escolar&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjT5Ke69p7jAhUFwlkKHwkJANkQ6AEIMDAC#v=onepage&q=planificaci%C3%B3n%20escolar&f=false>

Yuni, J. (2005). *investigación etnográfica investigación acción* (Tercera ed.). Córdoba, Argentina: Editorial Brujas. Recuperado el 6 de Septiembre de 2018, de

<https://books.google.com.gt/books?id=5-01TuLCmAEC&pg=PA232&dq=entrevista+a+profundidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiJz6LSuuPdAhWNJlAKHRf9D0kQ6wEIMDAC#v=onepage&q=entrevista%20a%20profundidad&f=false>

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades

Figura No.2

Cartas de autoridades



Sayaxché, Petén, 21 de mayo de 2018

Lic. Cristóbal Macz Max
Coordinador Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-
Distrito Escolar No. 17-10-03
Sayaxché, Petén

Respetable Coordinador,

Reciba un atento y cordial saludo a nombre del Asesor de Práctica y de las autoridades de la Universidad Panamericana, Sede O07, Sayaxché, Petén, nuestras bendiciones y mejores deseos porque la labor que desempeña sea exitosa y de beneficio para la educación del municipio.

La presente es para presentarle al Profesor Cristian Octavio Moro Salazar, quien es estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de este centro de estudios superior.

El estudiante: Cristian Octavio Moro Salazar, se encuentra en proceso de egreso de la carrera ya mencionada y como parte del pensum de la misma, debe de realizar la Práctica Profesional Dirigida, en un lapso de 200 horas continuas en una institución educativa del nivel medio, iniciando el lunes 21 de mayo al 27 de julio, en horario de 13:00 a 17:00 horas.

En tal virtud se le agradece el apoyo al estudiante y a la universidad, informándole que deberá de cumplir con los horarios, normales y actividades que se realicen bajo la dirección a su cargo y durante el proceso tendrá la supervisión del Asesor Lic Mynor Aroldo Girón González y del Coordinador de Sede.

Reiterando mis agradecimientos por el amable gesto a nuestra institución educativa, me suscribo de usted, atentamente;


Lic. Mynor Aroldo Girón González
Asesor de Proceso


Lic. Julio Alfonso Moran y Moran
Coordinador Sedes Sayaxché y Las Pozas

 Lic. Julio Alfonso Morán y Morán
Coordinador Sedes Sayaxché y Las Pozas
Universidad Panamericana



Fuente: Coordinación Distrital de –SINAE-, julio 2018

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Figura No.3

Ficha informativa del estudiante

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE	
1.	Datos personales del estudiante
a.	Nombre completo del estudiante: Cristian Octavio Moro Salazar
b.	Carné: 201403228
c.	Fecha de nacimiento: 04 de mayo de 1987 Edad: 31
d.	Dirección: Barrio el Centro, Sayaxché, Petén.
e.	Números de teléfono: 5367 7340 49418948
f.	Dirección Electrónica: cristianoms004@gmail.com
2.	Datos de la institución donde realizó la práctica administrativa
i.	Nombre de la institución educativa: Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-
ii.	Nombre del jefe inmediato: Cristóbal Macz Max
iii.	Dirección: Barrio el Centro Sayaxché, Petén
iv.	Números de teléfono: 3096 3776 5731 1733
v.	Dirección Electrónica: crimax81@gmail.com ctadistrito19@gmail.com
3.	Periodo de la práctica
A	Periodo de realización: del 21 de mayo al 27 de julio de 2018
4.	Datos del jefe inmediato
I.	Por la institución educativa: Nombre: Cristobal Macz Max
II.	Por la Universidad Panamericana: Firma: 
III.	Nombre: Julio Alfonso Moran Moran  Firma: <u>Universidad Panamericana</u>
Lugar y fecha del informe: Sayaxché, Petén 27 de julio de 2018	

Fuente: Coordinación Distrital de -SINAE-, septiembre 2018

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica

Figura No.4

Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica



EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO –S INAE- DISTRITO ESCOLAR No. 17-10-03 DEL MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN.

HACE CONSTAR

Que el Profesor de Segunda Enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales **Cristian Octavio Moro Salazar**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana sede O07, Sayaxché, Petén, realizó su práctica profesional dirigida de manera satisfactoria en un periodo de **200 horas**, iniciando el 21 de mayo y finalizando el 27 de julio del año 2018, el mencionado profesor, desempeñó su práctica profesional con puntualidad, responsabilidad y eficiencia y fue de mucho beneficio para este distrito administrativo, por consiguiente se le agradece al profesor practicante y a la Universidad Panamericana por todo el apoyo brindado.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MENBRETADA, EN EL MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN, A LOS VEITISIETE DIAS DEL MES DE JULIO, DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

F. _____
Lic. Cristobal Macz Max
Coordinador Distrital del -SINAE-
Distrito No. 17-10-03
Sayaxché, Petén



Fuente: Coordinación Distrital de –SINAE-, septiembre 2018

Certificación de Acta de Inicio del Proceso

Figura No. 5

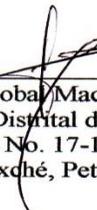
Certificación de Acta de Inicio del Proceso

EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO -SINAE- DISTRITO ESCOLAR No. 17-10-03 DEL MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN, POR ESTE MEDIO CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 FOLIO No. 07 Y 08 APARECE EL ACTA NÚMERO 03-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 03-2018

En la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, Distrito Escolar No. 17-10-03, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, siendo las trece horas y cero minutos del día lunes veintiuno de mayo de dos mil dieciocho, con la presencia del Lic. Cristobal Macz Max, Coordinador Distrital del SINAE, Distrito Escolar No. 17-10-03, Cristian Octavio Moro Salazar, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El profesor Cristian Octavio Moro Salazar, estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala, se presenta ante el Lic. Cristobal, con el propósito de poder realizar el proceso de Práctica Profesional Dirigida, con su persona, iniciando a partir de la fecha veintiuno de mayo de dos mil dieciocho y finalizando el veintisiete de julio del mismo año. SEGUNDO: El Lic. Cristobal Macz Max, manifiesta su total apoyo para que el profesor mencionado se pueda realizar mediante lo establecido en la solicitud presentada y pide el apoyo y compromiso de parte del practicante para realizar las actividades que se encomienden con responsabilidad. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionada media hora después de su inicio, previo a la lectura, firmando y sellando los que en ella intervenimos, Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIÚN DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----

F.  
Lic. Cristobal Macz Max
Coordinador Distrital del -SINAE-
Distrito No. 17-10-03
Sayaxché, Petén

Fuente: Coordinación Distrital de -SINAE-, septiembre 2018

Certificación de acta de final

Figura No. 6

Certificación de acta de final

EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL SISTEMA NACIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO -SINAE- DISTRITO ESCOLAR No. 17-10-03 DEL MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN, POR ESTE MEDIO CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 FOLIO No. 30 APARECE EL ACTA NÚMERO 16-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 16-2018

En la Coordinación Distrital del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, Distrito Escolar No. 17-10-03, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, siendo las diecisiete horas y cero minutos del día viernes veintisiete de julio de dos mil dieciocho, con la presencia del Lic. Cristobal Macz Max, Coordinador Distrital del SINAE, Distrito Escolar No. 17-10-03 y Cristian Octavio Moro Salazar, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El profesor Cristian Octavio Moro Salazar, estudiante de la Universidad Panamericana de Guatemala, da a conocer que el objetivo de la presente es para dejar constancia del cierre de la Práctica Profesional Dirigida, así mismo agradece al Coordinador por haberle permitido realizar dicho proceso en la institución antes mencionada y por brindarle su apoyo, así como por haber compartido sus experiencias profesionales en el campo de la administración educativa. SEGUNDO: El Lic. Cristobal Macz Max, manifiesta su agradecimiento por el apoyo en los distintos procesos administrativos que se realizaron en el periodo de doscientas horas que duró el proceso de práctica. Así mismo felicitar al profesor por haber cumplido con responsabilidad las tareas encomendadas. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionada media hora después de su inicio, previo a la lectura, firmando y sellando los que en ella intervenimos, Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN MUNICIPIO DE SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

F. _____

Lic. Cristobal Macz Max
Coordinador Distrital del -SINAE-
Distrito No. 17-10-03
Sayaxché, Petén



Anexo 4 Galería fotográfica

Figura No. 7

Foliando y sellando libros de acta, conocimiento, de asistencia de docentes, entre otros, para su respectiva autorización.



Fuente: elaboración propia, junio 2018

Figura No. 8

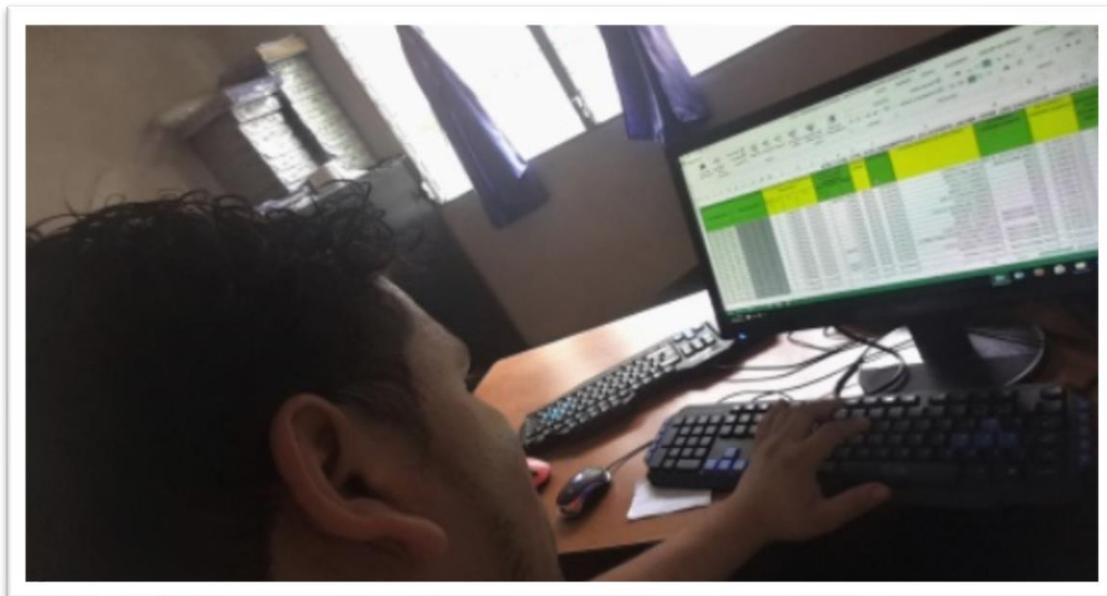
Ingresando datos de la estadística inicial de los diferentes centros educativos pertenecientes al Distrito Escolar No. 17-10-03.



Fuente: elaboración propia, junio 2018

Figura No. 9

Realizando la modificación y caracterización sociolingüística y cultural de comunidades y escuelas del sistema educativo a nivel distrital.



Fuente: elaboración propia, junio 2018

Figura No. 10

Realizando el cronograma mensual de actividades técnicas y administrativas, franja de supervisión.



Fuente: elaboración propia, junio 2018

Cuadro No. 4

Cronograma Guía de la práctica docente profesional

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Inducción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													

Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución													
1.2 Reseña histórica de la institución													
1.3 Visión y misión													
1.4 Estructura organizativa													
1.5 Ubicación geográfica (google map)													
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución													
1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática													
2.2 FODA sistémico													
2.3 Árbol de problemas													
2.4 Árbol de objetivos													
2.5 Metodología													
2.6 Técnicas													
2.7 Instrumentos													
2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													
2.11 Presentación y aprobación de propuesta													
Capítulo 3													
Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													

II Trimestre

	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Capítulo 4													
Diseño e implementación de propuesta													
4.1 Diseño de propuesta													
4.1.1 Nombre de la propuesta													
4.1.2 Introducción													
4.1.3 Justificación													
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta													
4.5 Objetivos													
4.6 Objetivo general													
4.7 Específicos													
4.8 Estrategia													
4.9 Resultados esperados													
4.10 Actividades													
4.11 Cronograma de actividades													
4.12 Metodología													
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta													
4.14 Recursos													
Humanos													
Materiales													
4.15 Presupuesto													
4.2 Implementación de propuesta													
Capítulo 5													
Sistematización de la propuesta													
5.1 Experiencia vivida													
5.2 Reconstrucción histórica													

