

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias Sociales

Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español

Cooperativa, San Pedro La Laguna, Sololá

(Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Alfra Andrea Chavajay Ratzám

Santa Clara La Laguna, Sololá, octubre 2014

**Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español
Cooperativa, San Pedro La Laguna, Sololá**
(Informe de Práctica Social y Comunitaria)

Alfra Andrea Chavajay Ratzám

Licda. María Victoria Flores Hernández (**Asesora**)
M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**Revisor**)

Santa Clara La Laguna, Sololá, octubre2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

M. Sc. Susana Gularte

Coordinadora Regional

Lic. Diego Tuj Ajché

Coordinador de sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA SOCIAL Y COMUNITARIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Alfra Andrea Chavajay Ratzám
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria para completar requisitos de graduación.

Dictamen 01/2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Social y Comunitaria, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, San Pedro La Laguna, Sololá”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Social y Comunitaria.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Alfra Andrea Chavajay Ratzám** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Licenciado Dinno Marcelo Zaghi Garcia
Decano
Facultad de Ciencias Sociales



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Santa Clara la Laguna, Sololá 20 de agosto del año dos mil catorce.-----*

*En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema:
“Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa,
San Pedro La Laguna, Solola”. Presentado por la estudiante: Alfra Andrea Chavajay
Ratzam, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y
Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido
establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que
continúe con el proceso correspondiente.*


Licda. María Victoria Flores Hernández
Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Sololá, 20 de agosto de dos mil catorce.

En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa, San Pedro La Laguna, Sololá”**. Presentado por la estudiante: **Alfra Andrea Chavajay Ratzám**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Guatemala, nueve de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Social y Comunitaria con el tema: **Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, San Pedro La Laguna, Sololá.** Presentado por la estudiante **Alfra Andrea Chavajay Ratzám**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Social y Comunitaria.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano
Facultad de Ciencias Sociales

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión	3
1.4 Misión	3
1.5 Estructura organizativa	4
1.6 Ubicación geográfica	5
Capítulo 2	7
Marco metodológico	7
2.1 Diagnóstico institucional escuela de español cooperativa	7
2.2 Análisis de involucrados	9
2.3 Estrategias de acción	10
2.4 Definición del área de intervención	11
Capítulo 3	12
Proyecto	12
3.1 Nombre del proyecto	12
3.2 Beneficiarios	12
3.3 Descripción del proyecto	12
3.4 Antecedentes	12
3.5 Justificación	13
3.6 Objetivos	14
3.7 Alcances	14
3.8 Fases del proyecto	15
3.9 Proceso metodológico	15
3.10 Cronograma	16

3.11 Presupuesto	17
3.12 Indicadores de éxito	17
3.13 Evaluación o validación del proyecto	18
Conclusiones	20
Recomendaciones	21
Referencias bibliográficas	22
Apéndice	23
Apéndice 1 Plan estratégico de desarrollo institucional	23
Apéndice 2 Manual de funciones, escuela de español cooperativa	37
Anexos	46
Anexo 1 Carta de autoridad	47
Anexo 2 Carta de aceptación de la práctica	49
Anexo 3 Programa de ejecución del proyecto	50
Anexo 4 Instrumentos de recolección de información	53
Anexo 5 Instrumentos de proceso de evaluación	55
Anexo 6 Control de horas de aplicación de la PPS	58
Anexo 7 Evidencias de ejecución del proyecto	61

Índice de Tablas

Tabla 1 FODA de la escuela de español cooperativa	7
Tabla 2 Problemas y posibles soluciones	8
Tabla 3 Análisis de los involucrados del proyecto	9
Tabla 4 Estrategias para la ejecución del proyecto	10
Tabla 5 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	16
Tabla 6 Presupuesto del proyecto ejecutado	17

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama escuela de español cooperativa	5
Figura 2 Mapa de ubicación geográfica, escuela de español cooperativa	6

Resumen

El proyecto, Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa que se ejecutó en el municipio San Pedro La Laguna, Sololá, tuvo como objetivo principal fortalecer la estructura institucional, a través del diseño de herramientas administrativas, pertinentes y mediante talleres; para erradicar las deficiencias administrativas detectadas en el estudio que se realizó guiado por la aplicación de la matriz FODA y las técnicas de entrevista y observación, que dieron como resultado la identificación exacta del problema “deficiencia organizacional de ese centro educativo”.

La proyectista concluye que se resolvió el problema satisfactoriamente, los involucrados manifestaron compromiso leal para el cumplimiento de sus intereses por el fortalecimiento de la institución educativa.

El proyecto aportó como productos trascendentales: el fortalecimiento de la estructura organizativa, la definición y distribución de las líneas de acción, diseño de plan estratégico y un manual de funciones de la escuela.

Introducción

El documento que se presenta, constituye un informe final de los procesos que se desarrollaron durante la práctica profesional supervisada y la ejecución del proyecto: “Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa”, de San Pedro La Laguna, Sololá, con el propósito de garantizar la excelencia en los procesos administrativos que se desarrollan en la institución educativa.

El informe está organizado en tres capítulos que se describen seguidamente.

Capítulo 1, Marco contextual. Presenta la descripción del tipo de institución y la reseña histórica, en la cual se resaltan las acciones y proyectos sociales que realiza la escuela. Se exponen la visión, misión y valores que se desarrollan, con énfasis en el respeto, solidaridad y equidad. También se detalla la estructura organizativa de la escuela y mediante un organigrama se definieron las líneas de mando y de relación que a la vez mantienen implícito los roles del personal que emplea el centro educativo. Al final de capítulo se incluyó la ubicación geográfica de la escuela y el municipio.

El capítulo 2, Diagnóstico, contiene primordialmente el diagnóstico institucional “deficiencia organizativa de la escuela” que mediante la aplicación del FODA, se pudo determinar y priorizar, para la propuesta de solución pertinente y ejecución del proyecto. Contiene también el análisis de los involucrados, detallado en una tabla, se identificaron primero los sujetos e instituciones, luego se determinaron sus intereses, los problemas percibidos y los recursos y mandatos correspondientemente. Se incluyó una tabla que contiene las estrategias de acción, de forma calendarizada y los productos deseados. Asimismo la definición de las áreas de intervención.

Capítulo 3, Proyecto. En este capítulo primero se presenta el nombre del proyecto “Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa”, ejecutado en San Pedro La Laguna, Sololá. Seguidamente se identificaron los beneficiarios

directos e indirectos, la descripción del proyecto que expone la forma en que estuvo organizada la ejecución; los antecedentes y la justificación, en la que se presentan las razones y la importancia del proyecto para la escuela y el municipio mencionados.

El capítulo tres contiene como parte medular los objetivos que orientaron la ejecución y el éxito del proceso hasta la entrega de los productos y logros, con énfasis el objetivo principal que consistió en “fortalecer la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, a través del diseño de herramientas administrativas, pertinentes, mediante talleres que propiciaron un servicio con excelencia. Seguidamente se presentan los otros componentes del capítulo como los alcances que guardan coherencia con los objetivos, las fases que comprendieron la ejecución del proyecto, el proceso metodológico que se siguió, cronograma de actividades como medio para control eficiente del tiempo, el presupuesto ejecutado, los indicadores del éxito y el proceso de evaluación en tres etapas ex ante, concurrente o durante, y ex post, que a la vez sirvieron para validación del proyecto. Al final de informe se presentan las conclusiones y recomendaciones pertinentes y cohesionados respectivamente.

Capítulo 1

Marco Contextual

1. Descripción del tipo de institución

La Escuela de Español Cooperativa, es una institución privada, dedicada a preparar estudiantes extranjeros en el aprendizaje del idioma español, asimismo atiende a las familias necesitadas a través de proyectos transformadores, sin fines de lucro sino más bien, de servicio social.

También es una institución de tipo formal que se estableció bajo la resolución No. 051-2004. REF. PGPCH/ppbch, del Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa No. 07-18-01, San Pedro La Laguna, Sololá, con registro número 384158, en el libro de Empresas Mercantiles, 346, folio 55, de expediente número 21580-2005.

También registrada en la Subdirección del Instituto Guatemalteco de Turismo, bajo la resolución No. 576-2005-D, en donde se le accede favorablemente su funcionamiento, según informe 001-2005-JPO.

El nombre legal del centro escolar es: Escuela de Español Co-operative of Guatemalan Spanish Teacher, ubicada en 7av. zona 7, cantón Chuacanté, San Pedro La Laguna, Sololá, medio de comunicación el correo electrónico: imelinfo@cooperativeschoolsanpedro.edu.gt, teléfono: 77218214, coordinador actual, Alfredo Antonio Chavajay Navichoc

1.2 Reseña histórica de la institución

La Escuela de Español Cooperative of Guatemalam Spanish Teacher se inició el 20 de diciembre de 2003 en el municipio San Pedro Laguna, Sololá, a iniciativa de un grupo de facilitadores del idioma español que eran trabajadores de otras escuelas de español.

A consecuencia de experiencias desfavorables individuales, el grupo de ocho miembros se unificó y fue entonces cuando se creó la escuela de español, propia, para atender a estudiantes extranjeros. Actualmente cuenta con cinco miembros de los ocho fundadores.

Se reunieron periódicamente para la toma de decisiones y cómo obtendrían el financiamiento y los recursos necesarios para la estabilidad de la escuela.

En consenso se estableció que cada miembro aportaría una cuota mínima y se solicitaría un crédito bancario. Se empezó con un trabajo arduo y comprometedor entre los miembros del grupo, de esa manera se logró la creación de la escuela, en donde se construyó una oficina para la atención al público, ranchos, compra de muebles y equipos necesarios para el funcionamiento.

A los seis años de su fundación, se logró la compra de un inmueble propio y cuatro años más tarde, se construyó un edificio propio donde actualmente atiende a estudiantes extranjeros para su formación en el idioma español, que es uno de los objetivos primordiales de la institución.

La escuela creció aceleradamente y entonces comenzó con proyecciones sociales significativos como los que se mencionan seguidamente: el año 2004, la escuela empezó con un proyecto social denominado “Visita a familias necesitadas”, con propósito de beneficiarlas con víveres. Las visitas se realizaron con una periodicidad de quince días, en compañía de los estudiantes.

Durante los años 2004 a 2012 aportó para la escuela nacional urbana mixta, el pago de dos maestros; uno de física y otro de música, con la finalidad de que la niñez gozara de las mismas oportunidades de aprendizaje.

El año 2008 implementó el proyecto de construcción de viviendas denominado *Kamoon*, para familias selectas, necesitadas de una vivienda digna y segura.

En el 2010 se creó el proyecto de educación denominado Beca Project, que apoya con beca completa a estudiantes de buen rendimiento académico pero de escasos recursos económicos; de los niveles básico, diversificado y universitario.

El año 2013, apoya económicamente a la Escuela de Baloncesto de San Pedro La Laguna en donde se induce al niño a la práctica de este deporte. Asimismo al Centro Somos Hijos del Lago que atiende a niñas y niños especiales.

Actualmente la escuela sigue trabajando satisfactoriamente en San Pedro La Laguna, área de cobertura; apoyando a las familias pobres con los proyectos antes mencionados, coordinado y administrado por cinco miembros de la cooperativa.

1.3 Visión

Ser una Escuela de Español líder en servicio educativo a nacionales y extranjeros, reconocida por su esfuerzo y dedicación en la enseñanza del idioma español, a través de la labor de maestros locales que contribuyen con responsabilidad, honestidad, respeto y humildad; a mejorar la calidad educativa y la vida integral de los niños, jóvenes y adultos de las familias necesitadas del municipio de cobertura, mediante acciones que propicien el desarrollo humano justo, y condiciones de vivienda adecuada y digna.

1.4 Misión

Somos una institución escolar con el compromiso social de facilitar la enseñanza del Idioma Español, como segunda lengua para los usuarios nacionales y un idioma más para los extranjeros. Ofrecemos alta calidad servicio, con personal capacitado y comprometido a la formación de los usuarios y la comunidad educativa. Asimismo contribuimos en el desarrollo de los niños, jóvenes y adultos de las familias necesitadas del municipio de cobertura, por medio de proyectos sociales que garantizan una vida humana digna.

Valores

- **Respeto:** correspondencia mutua que se da entre los estudiantes, maestros/as y beneficiarios.
- **Solidaridad:** entre usuarios y compañeros, y con las familias más necesitadas a través de acciones y proyectos de beneficencia.
- **Amabilidad:** atender a los usuarios de una manera eficiente y eficaz, mostrando siempre la cordialidad.
- **Equidad:** tratar a todos con justicia e igualdad, respetando la identidad cultural, opiniones y la personalidad de cada uno.
- **Responsabilidad:** asumir el compromiso social de la institución educativa, en todas las actividades, en el trabajo y con las familias más necesitadas.

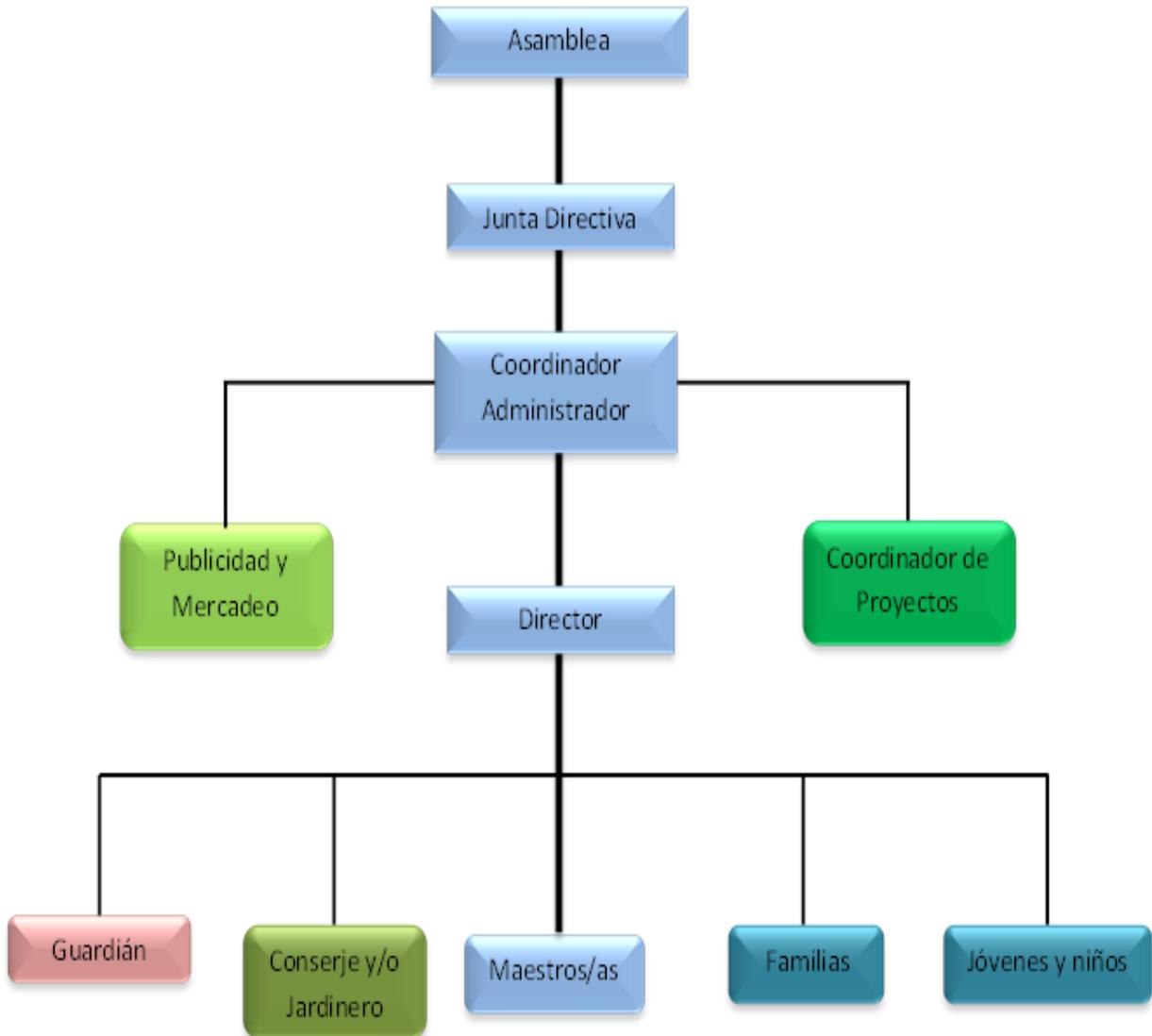
- **Compromiso:** que el comportamiento del personal, demuestre total entrega y fidelidad en la formación de los usuarios nacionales y extranjeros y el apoyo a las familias más vulnerables del área de cobertura.
- **Consciencia:** Administradores de los recursos de la organización y de nuestro medio ambiente.

1.5 Estructura organizativa

La institución escolar e integración de la asociación, está estructurada como se describe seguidamente y se ilustra en el organigrama.

- Junta directiva, está integrada por los miembros de la escuela de español cooperativa y su función es gestionar administrar y monitorear la proyección social de la escuela y la asociación.
- Coordinador, es el enlace entre junta directiva, director y otras figuras institucionales existentes y por haber, para la realización de la visión y misión de la escuela y la asociación.
- Director, es el representante legal de la escuela y el administrador de todos los procesos educativos que realiza el centro escolar.
- Facilitadores o maestros, son los encargados de realizar capacitaciones y procesos pedagógico-didácticos para servir las clases de español a los estudiantes.
- Coordinador de programas, el encargado de coordinar y organizar las actividades que se realizan para beneficiar a la comunidad educativa y las familias de los asociados.
- Publicidad y Mercadeo, persona responsable en actualizar, recibir y responder las redes sociales y mercadeo de producción en capacitaciones u otras agrupaciones afines.
- Conserje y/o jardinero, persona encargada de velar por la higiene y el mantenimiento de los ambientes del edificio escolar y de la asociación.
- Guardián, persona encargada de resguardar los recursos y bienes con que cuenta la institución.

Figura 1 Organigrama Escuela de Español Cooperativa



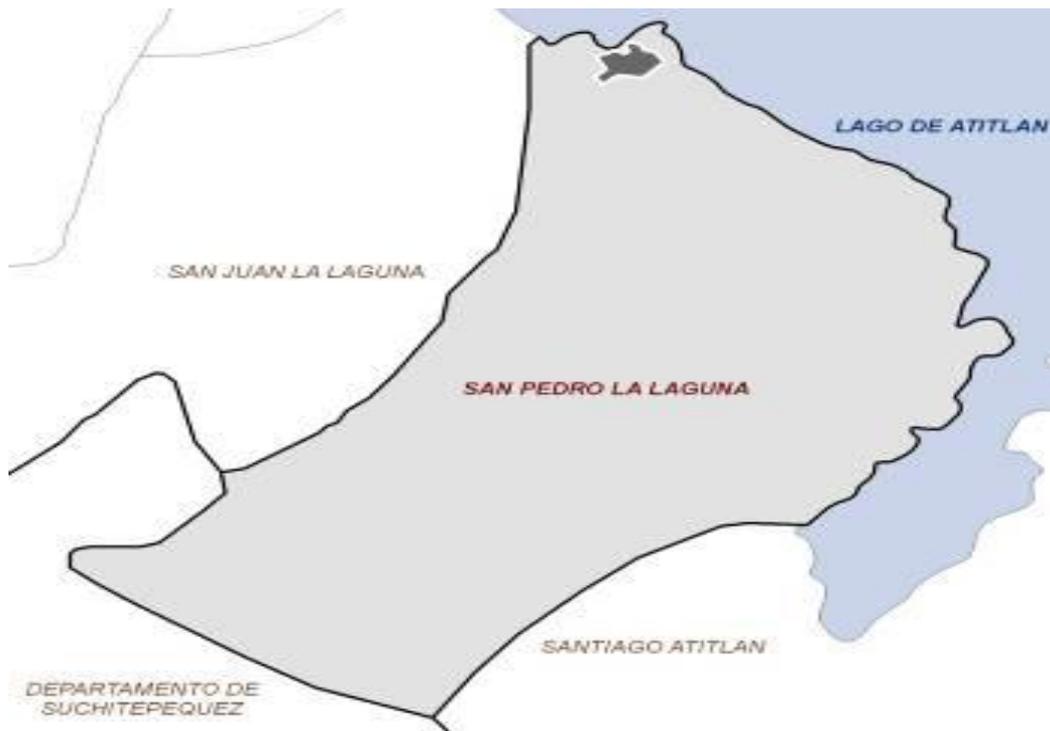
Fuente: Elaboración conjunta con personal, junta directiva de la Escuela y proyectista, 2014

1.6 Ubicación geográfica

La Escuela de Español Co-operative of Guatemalan Spanish Teacher está ubicada en 7av. zona 7, Cantón Chuacanté, San Pedro La Laguna, Sololá. Y tiene como cobertura todo el municipio San Pedro la Laguna y cuatro cantones Pacuchá, Chuacanté, Tzanjay y Chuasanahí’.

El municipio de San Pedro La Laguna se localiza a una latitud de 14°41' 25'' Norte y una longitud de 91°16' 21'' Oeste. La cabecera municipal se encuentra a una altitud de 1,610 metros sobre el nivel de mar, colinda al Norte con el municipio San Juan La Laguna y el Lago de Atitlán, al Este con el municipio Santiago Atitlán y el Lago de Atitlán, al Sur con Chicacao del departamento de Suchitepéquez y Santiago Atitlán, al Oeste con San Juan La Laguna y Chicacao.

Figura 2 Mapa de ubicación geográfica, Escuela de Español Cooperativa



Fuente: Municipalidad de San Pedro La Laguna

Capítulo 2

Marco Metodológico

2.1 Diagnóstico Institucional Escuela de Español Cooperativa

En febrero de este año 2014, se realizó un diagnóstico interno y externo a la Escuela de Español Cooperativa a través de la aplicación del FODA, con el objetivo de identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que presenta la institución. La tabla siguiente detalla la aplicación del instrumento, matriz FODA.

Tabla 1 FODA de la Escuela de Español Cooperativa

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Cuentan con afluencia de estudiantes cada año • Cuentan con apoyo de donantes locales y ONG • Ha causado gran impacto social en la población • Goza de confianza de los patrocinadores • Cuenta con respaldo de la municipalidad • Tienen excelente proyección social • Cuentan con edificio propio • Cuenta con recurso humano capacitado • Goza de buenas referencias y reputación social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar número de beneficiarios • Conseguir más donantes y financiadores • Ampliar la cobertura local a extra geográfica • Contar con apoyo para implementar nuevos proyectos • Puede acreditarse una certificación de calidad de servicio social y educativo • Puede contar con red de instituciones afines y donantes
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • La escuela presenta deficiencia en la organización de los recursos humanos • Carece de un plan estratégico para el logro de la visión y misión • Carece de un manual de funciones como escuela y organización • Carece de plan anual de labores • Indisposición de ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios. • Se ha descuidado las capacitaciones necesarias para los beneficiarios • Se ha omitido la formación del personal que emplea institución • Se carece de convenios o cartas de entendimiento entre institución y beneficiarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Desintegración del grupo asociado • Pérdida o disminución de donantes • Disminución de matrícula escolar • Desactualización de personal que enseña el español • Corrupción en el manejo de donaciones • Posible desconfianza de los patrocinadores • Exceso de actividades sin dirección ni beneficio comprobable • Cierre del programa y organización • Tradicionalismo metodológico en los procesos institucionales • Referencias desfavorables contra la institución

Fuente: Elaboración propia, 2014

Mediante la aplicación del FODA, se pudo obtener como resultado la lista de necesidades y problemas que fueron tratados debidamente y se les propuso posibles soluciones. La tabla siguiente, presenta el detalle pertinente que a la vez muestra la priorización de problemas y soluciones efectuada.

Tabla 2 Problemas y posibles soluciones

No.	Problema / Necesidad	Posible Proyecto
1	Deficiencia en la organización de los recursos humanos y asociados	Fortalecimiento Organizacional
2	Carece de un plan estratégico para el logro de la visión y misión	Elaboración del Plan Estratégico
3	Carece de un manual de funciones como escuela y organización	Diseño participativa del manual de funciones
4	La institución carece de plan operativo anual –POA–	Elaborar el POA de la institución.
5	Indisposición de ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios.	Diseñar el modelo de ficha socio económica para selección de beneficiarios (incluyendo ficha socio económica de selección y convenio)
6	Descuido de capacitación y dirección necesarias para los beneficiarios	Diseñar módulos de capacitación y definir los procesos
7	Desatención en la formación de recurso humano que emplea	Capacitación al recurso humano en sus roles correspondientes
8	Se carece de convenios o cartas de entendimiento entre institución y beneficiarios	Diseño de convenio y cartas de entendimiento entre institución y usuarios o beneficiarios.
9	Inaplicación de procesos de evaluación	Definir procesos e instrumentos de evaluación integral

Fuente: Elaboración propia, 2014

2.2 Análisis de involucrados

La tabla siguiente, detalla el análisis minucioso de los involucrados potenciales que se identificaron para la ejecución del proyecto, en la Escuela de Español Cooperativa.

Tabla 3 Análisis de los involucrados del proyecto

Sujetos e Instituciones	Intereses	Problemas percibidos	Recursos y mandatos
Asociación de Escuela de Español	Solidez de la escuela	Escasez en la aportación de los asociados.	Contar con una escuela con certificación de calidad educativa
Personal administrativo de la escuela	Debido control de todos los procesos educativos que desarrolla la escuela	Desinterés cooperativa del personal docente y de servicio	Contar con personal administrativo y docente con cultura organizativa.
Personal docente	Desarrollar el proceso educativo con excelencia	Escaso presupuesto para acceder a recursos educativos	El proceso educativo se desarrolla con calidad y excelencia
Junta directiva	Aplicar control total de las funciones y el desempeño institucional	Indisponibilidad personal y de tiempo, para desempeñar sus atribuciones	Contar con una institución encaminada hacia el logro de la visión y misión, con excelencia
Coordinador de proyectos	Ampliar gestiones hacia los lugares circunvecinos	Escaso presupuesto y negación de viabilidad de proyectos	Lograr la institucionalización de proyectos para los lugares circunvecinos
Municipalidad de San Pedro La Laguna	Apoyo financiero para la Escuela de Español Cooperativa	Carencia de voluntad política de Concejo	Cooperar en el fortalecimiento y solidez de la Escuela de Español Cooperativa
Proyectista (Practicante)	Fortalecimiento de la estructura organizativa de la escuela, mediante la definición y distribución de las líneas de acción. Diseño de plan estratégico de la escuela.	El tiempo es demasiado corto para realizar las gestiones pertinentes del proyecto.	Contar con una organización escolar con cultura organizativa sólida.

Fuente: Elaboración propia, 2014

2.3 Estrategias de acción

La ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa”, incluyó acciones encaminadas al desarrollo, acreditación y mejoramiento continuo de la institución, asimismo el debido control y administración de los recursos humanos, físicos y financieros, para su funcionamiento con excelencia.

Tabla 4 Estrategias para la ejecución del proyecto

No.	Estrategia	Calendarización	Resultados
01.	Diagnóstico mediante aplicación de la matriz FODA	08/02/2014	Identificación del problema y propuesta de solución
02.	Diseño de perfil de proyecto	10 al 12 de 02/2014	Planificación del proyecto que solucionó el problema
03.	Coordinación con el personal y junta directiva de la Escuela de Español Cooperativa	15/02/2014	Aprobación de la ejecución del proyecto
04.	Gestiones para la adquisición de insumos para el proyecto	15 al 28 de 02/2014	Disposición de insumos y demás recursos para el proyecto
05.	Sesiones periódicas con el personal y junta directiva de la Escuela, para fortalecimiento organizacional	Durante el mes de marzo	Reorganización del personal y diseño de organigrama para la distribución de líneas de acción y roles.
06.	Capacitaciones sobre la gestión institucional y planeamiento	23 de marzo al 30/03/2014	Diseño de plan estratégico de la Escuela de Español Cooperativa
07.	Talleres sobre el ejercicio de las funciones correspondientes	08 al 10/04/2014	Diseño participativo del manual de funciones de la Escuela
08.	Diseño de otros instrumentos útiles en la gestión	18 al 25/04/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de ficha socioeconómica • Convenio para beneficiarios y • Elaboración del POA
09.	Monitoreo y evaluación	Durante la ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar acciones correctivas en el proceso • Garantizar el éxito mediante el logro de los objetivos del proyecto.

Fuente: Elaboración propia, 2014

2.4 Definición del área de intervención

La ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa” propició la intervención en el área administrativa, por ser ahí la deficiencia detectada en el diagnóstico.

A partir del concepto de administración que radica desde las teorías clásica y moderna, definido como el conjunto de procesos de planeación, organización, dirección y control. Estos procesos constituyen los servicios organizados que brinda una institución a los usuarios, ya sean estas otras instituciones o personales.

Según Henri Fayol (1916), la administración comprende el proceso de cinco funciones basadas en planificación, organización, instrucción, coordinación y control. (Concepto moderno)

Administración se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia mediante otras personas y juntos con ellas. (Robbins y De Cenzo, 2009)

Con base en esos conceptos, se intervino para resolver el problema complejo de deficiencia en la estructura institucional, específicamente mediante reorganización del personal y diseño del organigrama que define las líneas de acción y los roles, diseño de plan estratégico, manual de funciones y diseño de otros instrumentos como: ficha socioeconómica, convenio para beneficiarios y plan operativo anual. Todo encaminado al fortalecimiento de la estructura institucional para garantizar su servicio con excelencia.

Capítulo 3

Proyecto

3.1 Nombre del Proyecto

“Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa”

3.2 Beneficiarios

Se identifican dos tipos de beneficiarios de acuerdo con la cobertura de la institución:

- Beneficiarios directos: El personal administrativo, docente y junta directiva de la Escuela de Español Cooperativa
- Beneficiarios indirectos: Los beneficiarios de este tipo se subdividen en categoría primarios, los asociados y usuarios de la Escuela y categoría secundaria, los comunitarios y visitantes.

3.3 Descripción del proyecto

El proyecto fue posible mediante el involucramiento del personal administrativo, docente y la junta directiva; con quienes se coordinó el logro del objetivo principal de fortalecer la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, como solución de la deficiencia organizacional de ese centro educativo. Con visión hacia ese propósito, se intervino a través de diversas acciones en el área administrativa. Se efectuó la reorganización del personal y diseño del organigrama para establecer las líneas de acción y los roles, se diseñó un plan estratégico, un manual de funciones y diseño de otros instrumentos como: ficha socioeconómica, convenio para beneficiarios y plan operativo anual. Todo el proceso estuvo organizado en: diagnóstico institucional, priorización de problemas, diseño del proyecto, ejecución, y, monitoreo y evaluación. Este último fue constante, el cual propició la garantía de un servicio con excelencia de la institución educativa mencionada.

3.4 Antecedentes

La Escuela de Español Cooperativa, realiza procesos de aprendizaje del idioma español a extranjeros y apoya a las familias de escasos recursos a través de acciones de desarrollo, como educación, salud, deporte y vivienda; sin distinción de identidad cultural, religión e

ideología, sino más bien, con un enfoque al desarrollo integral de las familias de la población local. Sin embargo, el servicio institucional es deficiente.

El diagnóstico institucional aplicado a la escuela en esta ocasión, demuestra que no ha habido estudios anteriores que testifiquen o presenten sistematización de los procesos. Por lo tanto, se tomaron como principales antecedentes del proyecto los hallazgos que se listan seguidamente:

- La escuela presenta deficiencia en la organización de los recursos humanos
- Carece de un plan estratégico para el logro de la visión y misión
- Carece de un manual de funciones como escuela y organización
- Carece de plan anual de labores
- Indisposición de ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios.
- Se ha descuidado las capacitaciones necesarias para los beneficiarios
- Se ha omitido la formación del personal que emplea institución
- Se carece de convenios o cartas de entendimiento entre institución y beneficiarios

3.5 Justificación

El proyecto “Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa”, se ejecutó para resolver el problema de deficiencia organizacional de la institución, en San Pedro La Laguna, Sololá; en el lapso de febrero al mes de abril de 2014, con objetivo de fortalecer la estructura institucional mediante dotación de diseño de instrumentos administrativos que beneficiaron de manera directa al personal administrativo y junta directiva del centro de aplicación de la práctica profesional supervisada. La importancia del proyecto fue la contribución de diseño de instrumentos administrativos que coadyuvarán a mejorar las funciones administrativas de la institución educativa y orientarla hacia la excelencia en el servicio.

3.6 Objetivos

3.6.1 General

Fortalecer la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, a través del diseño de herramientas administrativas, pertinentes, mediante talleres que propicien un servicio con excelencia.

3.6.2 Específicos

- Reorganizar al personal administrativo, docente y junta directiva de la escuela, para el cumplimiento eficaz de sus funciones y atribuciones correspondientes y el desempeño institucional con excelencia.
- Estructurar un manual de funciones de la Escuela de Español Cooperativa, para la distribución efectiva y debido control de roles correspondientes al personal que emplea.
- Diseñar un plan estratégico orientado hacia compromiso de los involucrados en el logro de la visión, misión y objetivos de la institución escolar, mediante talleres y capacitaciones.

3.7 Alcances

Mediante la ejecución del proyecto se logró el involucramiento y participación activa del personal administrativo, docente y junta directiva de la Escuela de Español Cooperativa. También se involucró a otras figuras en la organización como: Asociación de la Escuela de Español, coordinador de proyectos de la escuela, la municipalidad y la acción de coordinación y monitoreo a cargo de la proyectista.

También fue un alcance relevante, la viabilidad y factibilidad alcanzada por el proyecto ante los administradores de la institución educativa, voluntad política que permitió lograr la efectividad de los objetivos planteados. Y como logro más importante, el fortalecimiento de la estructura institucional mediante reorganización, realización de talleres de capacitación pertinentes, diseño de plan estratégico y manual de funciones de todos los involucrados en la organización como se detalla en el organigrama institucional diseñado como parte de la reorganización. (Ver organigrama en página 8)

3.8 Fases del Proyecto

La ejecución del proyecto cumplió con cuatro fases importantes en el orden siguiente: fase diagnóstico, la cual fue posible mediante aplicación de la matriz FODA, momento en que se priorizó el problema y se propuso la solución pertinente. Seguidamente la fase de diseño el proyecto y planteamiento de los objetivos para dar solución efectiva al problema priorizado.

Fase de ejecución. Momento en que se efectuaron las acciones planificadas, de acuerdo con los objetivos planteados, principalmente el de fortalecer la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, en San Pedro La Laguna, Sololá.

Finalmente la fase de Evaluación. Se realizó mediante monitoreo y en tres etapas identificadas como: etapa ex ante, que se aplicó para evaluar el diagnóstico, evaluación recurrente o durante, subdividida en dos fases; fase de evaluación de perfil de proyecto y fase de ejecución propiamente; evaluación ex post, momento en que se evaluó el impacto del proyecto y los productos y logros finales.

3.9 Proceso metodológico

El proceso metodológico de la ejecución del proyecto fue a partir del diagnóstico que mediante aplicación de entrevistas, observaciones y el FODA de forma participativa, se identificaron los problemas. Inmediatamente se efectuaron los análisis de priorización, viabilidad y factibilidad de la solución al problema de deficiencia organizacional.

La gestión, consistió en adquisición de implementos y la organización de los recursos que fueron necesarios en el proceso del proyecto.

Ejecución. Este momento fue orientado por los objetivos planteados y la participación activa de los involucrados: Asociación de la Escuela de Español, personal administrativo, personal docente, junta directiva, coordinador de proyectos, la municipalidad y la proyectista.

En acción conjunta, se diseñaron los instrumentos administrativos y se capacitó mediante talleres a los beneficiarios directos, como responsables finales del cumplimiento y seguimiento del proyecto ejecutado.

Monitoreo y evaluación. Se realizó en tres etapas: ex ante, durante y ex post. (Para los detalles, ver último párrafo del índice 3.8, fases del proyecto, en la página 18)

3.10 Cronograma

La tabla siguiente detalla las actividades de ejecución del proyecto, distribuidas en semanas de los meses febrero, marzo y abril del año 2014; tiempo que duró el proceso de la práctica profesional supervisada.

Tabla 5 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Meses											
		febrero			marzo				abril				
	Semanas	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Aplicación de la Práctica Profesional Dirigida – PPD –												
02	Diagnóstico aplicado a la Escuela de Español Cooperativa												
03	Análisis de resultados del diagnóstico												
04	Diseño de perfil del proyecto												
05	Coordinación con personal y junta directiva de la Escuela												
06	Gestiones para adquisición de insumos para el proyecto												
07	Sesiones periódicas con el personal y junta directiva de la escuela												
08	Capacitaciones sobre la gestión institucional y planeamiento												
09	Talleres sobre el ejercicio de las funciones correspondientes												
10	Diseños de otros instrumentos útiles en la gestión												
11	Monitoreo y evaluación												
12	Entrega de informa final												

Fuente: Elaboración propia, 2014

Referencias: Programación  Ejecución 

3.11 Presupuesto

Seguidamente se detalla los costes de los productos y logros como presupuesto ejecutado

Tabla 6 Presupuesto del proyecto ejecutado

Cantidad	Descripción	Precio por unidad en Q	Precio total en Q
30	Refacciones en la aplicación del FODA, en tres días	12.00	360.00
16	Refacciones en reorganización y elaboración de organigrama	12.00	192.00
	Gastos por gestión de insumos y recursos para el proyecto		
2	Resmas de papel bond, tamaño carta	45.00	90.00
4	Cartuchos de tinta para impresora	150.00	600.00
75	Horas por renta de internet	5.00	375.00
2	Días de renta de proyector multimedia para capacitaciones	100.00	200.00
33	Refacciones en dos días de capacitaciones sobre gestión y planeamiento	8.00	264.00
33	Almuerzos en dos días de capacitaciones sobre gestión y planeamiento	17.00	561.00
	Apoyo económico para el capacitador, en dos días	150.00	300.00
17	Refacciones en un día de taller sobre el manual de funciones	8.00	136.00
	Apoyo económico para el especialista invitado a servir el taller	150.00	150.00
3	Ejemplares de plan estratégico, manual de funciones y otros instrumentos útiles en la gestión, impresos en original y empastado	55.00	165.00
1	Ejemplar de informe final de 129 páginas, impreso	0.50	64.50
	Total ejecutado		3457.50

Fuente: Elaboración propia, 2014

3.12 Indicadores de éxito

El éxito alcanzado en el proceso de ejecución del proyecto es considerablemente favorable y se puede jerarquizar de la forma siguiente:

- La participación activa y comprometida de 5 miembros de la junta directiva y la asociación, para iniciar con un control total de las funciones y desempeño institucional, motivó la participación de los demás involucrados.
- La participación del director y personal docente de la Escuela de Español Cooperativa en todas las actividades realizadas en la ejecución del proyecto.

- Compromiso municipal de apoyo financiero y cooperar en el fortalecimiento y solidez de la Escuela de Español Cooperativa.
- La reorganización del personal y junta directiva de la escuela en una estructura formal con roles bien definidos.
- Realización de 2 capacitaciones sobre gestión y planeamiento estratégico y un taller sobre la aplicación del manual de funciones, para mejorar el desempeño institucional.
- El logro total de los objetivos planteados, la ejecución del presupuesto, la eficiencia y eficacia en la aplicación del tiempo según el cronograma de actividades.

3.13 Evaluación o validación del proyecto

- Evaluación del diagnóstico

El proceso de evaluación del proyecto se dio en fases: primera fase la ex ante, se tuvo como resultado que el diagnóstico fue planificado; los objetivos planteados fueron alcanzados y se realizó el estudio a través de la aplicación de técnicas de observación, entrevista, análisis documental y la aplicación del FODA institucional

Se identificaron varios problemas y necesidades de la Escuela de Español Cooperativa, pero el análisis respectivo indicó que el problema medular fue la deficiencia organizacional, a la cual se dio solución.

El fortalecimiento de la estructura institucional, fue reconocido por las autoridades administrativas y la junta directiva de la escuela, e inmediatamente aprobaron darle solución a través de un proyecto.

- Evaluación de perfil de proyecto

Los objetivos, general y específicos y las metas planteadas, fueron planteados con pertinencia y cohesionados con todas las actividades programadas, las cuales propiciaron la implementación del proyecto Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, en San Pedro La Laguna, Sololá.

- Evaluación de ejecución

La ejecución del proyecto fue exitosa. Representó un arduo trabajo la realización de las actividades y el aprovechamiento de los recursos materiales, humanos y financieros, pero los logros son grandes y satisfactorios en el sentido de garantizar el desempeño institucional hacia la excelencia.

La adquisición de los implementos y recursos humanos para el proyecto, se realizó a cabalidad en el manejo del tiempo y el involucramiento de las autoridades administrativas, asociación y junta directiva de la escuela. Asimismo se involucró a la municipalidad a cooperar para el propósito y fin de este proyecto. Gracias a la participación activa y comprometida del personal administrativo, personal docente y la junta directiva; el proyecto Fortalecimiento de la Estructura Institucional de la Escuela de Español Cooperativa, hoy es una realidad.

- Evaluación final

Con gran satisfacción se afirma que el proyecto es un éxito para el desempeño institucional de la Escuela y el desarrollo sociocultural del municipio.

Se logró fortalecer la estructura institucional mediante reorganización del recurso humano que emplea, asimismo se les capacitó acerca de planeamiento y cumplimiento de sus atribuciones en la institución educativa, para trabajar con una cultura organizacional bien sólida.

Se diseñó un plan estratégico y un manual de funciones del personal, como garantía del funcionamiento eficiente y eficaz de la institución

En acto especial se hizo entrega oficial del proyecto “Fortalecimiento de la estructura institucional de la Escuela de Español Cooperativa, en San Pedro La Laguna, Sololá.” el 25 de abril del año 2014. El acto estuvo a cargo de la asesora de la Práctica Profesional Supervisada, Licenciada María Victoria Flores Hernández, quien entregó el proyecto a nombre de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Panamericana de Guatemala, con sede en el municipio Santa Clara La Laguna, Sololá.

Conclusiones

- El proyecto propició una cultura organizacional de los recursos humanos que emplea Escuela de Español Cooperativa, mediante el diseño de herramientas administrativas y talleres de capacitación, para el fortalecimiento de la estructura institucional.
- Se reorganizó al personal administrativo, personal docente y junta directiva, de la escuela, para garantizar el cumplimiento eficaz de las atribuciones del recurso humano y el desempeño institucional orientado hacia la excelencia.
- Se benefició a la Escuela de Español Cooperativa con un manual de funciones en la que se distribuyó debidamente los roles del personal que emplea, para el control efectivo de su desempeño institucional.
- Se diseñó un plan estratégico acompañado de talleres y capacitaciones dirigido a las autoridades y personal que emplea la institución escolar, para consolidar su compromiso hacia el logro de la visión, misión y objetivos; orientados hacia la excelencia en el servicio.

Recomendaciones

- Se recomienda a las autoridades y personal que emplea la Escuela de Español Cooperativa, el uso bebido de las herramientas administrativas diseñadas en los talleres y capacitaciones servidas para el fortalecimiento de la estructura institucional y la consolidación de la cultura organizacional que propició el proyecto ejecutado.
- Que el personal administrativo, personal docente y junta directiva de la escuela, periódicamente implementen acciones orientadas hacia el seguimiento de la reorganización efectuada, para la garantía de la realización de sus atribuciones y el desempeño institucional con excelencia.
- Que las autoridades y personal de la escuela, efectúen debido control de su desempeño, mediante el uso del manual de funciones con que fue dotada la institución educativa.
- Que el personal administrativo, docentes y junta directiva, orientados hacia la excelencia en el servicio, realicen innovaciones pertinentes al plan estratégico, en períodos relativamente prudentes; con propósitos de continuar la consolidación de su compromiso hacia el logro de la visión, misión y objetivos institucionales.

Referencias bibliográficas

- Ministerio de Educación. Supervisión Educativa, Distrito No. 07-18-01, San Pedro La Laguna, Sololá.
- Manclalguna(2013) Trabajo de campo, San Pedro La Laguna, Sololá.
- Vivamos Mejor, (2000), Planes de manejo para los Parques Municipales Chuanimajuyu del Volcán San Pedro y Churraxamolo de Santa Clara la Laguna, Guatemala.
- Guatemala (2004). Consultores Integrales, Plan de Ordenamiento Territorial para 10 municipios de la Cuenca de Atitlán,
- PNUD, Guatemala. (Enero 2006). Vivamos Mejor, Plan de Reconstrucción y reducción de riesgos en el Departamento de Sololá,
- Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, 2005, Estrategia de Desarrollo Territorial, Guatemala.
- Instituto Nacional de Estadística. –INE–. (2004). XI Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos. Guatemala, Versión en digital.pdf.
- Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC–. (2006). Facultad de Ciencias Económicas. Seminario Específico, Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, primer semestre Guatemala 2,006.

Apéndice

Apéndice 1 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional a tres años, abril 2,014 – marzo 2,017



Escuela de Español Cooperativa

The Co-operative of Guatemalan Spanish Teachers

“Una de las mejores características de la Escuela de Español Cooperativa, es la implementación y ejecución de los proyectos sociales, basados a las necesidades de los beneficiarios, ofreciendo oportunidades de superación en la vida”.

Alfra Andrea Chavajay Ratzám

San Pedro La Laguna, abril de 2014

RESUMEN EJECUTIVO

El presente plan estratégico se formuló a través de un diagnóstico institucional de la Escuela de Español Cooperativa, basada en las necesidades y situaciones que se presentan con los miembros de la institución, incluyendo el análisis FODA en donde se determinaron las debilidades que les dificultan para poder seguir trabajando con dirección. Este Plan Estratégico es el proceso a seguir para lograr los cambios y la estabilidad de la Escuela, porque incluye acciones encaminadas al desarrollo, acreditación y mejoramiento continuo de la estructura organizacional.

La Planificación Estratégica es una herramienta clave y enfocada principalmente hacia una mejor realización de las acciones con los beneficiarios, para un determinado control y administración de los recursos humanos, físicos y financieros.

Los principales proyectos a implementar son:

- Fortalecimiento organizacional
- Elaboración del Plan Estratégico
- Elaboración participativa del Manual de funciones
- Elaboración del POA, Plan operativo Anual
- Diseño de Ficha socioeconómica y convenio de beneficiarios
- Diseño y ejecución de módulos de Capacitación
- Procesos e instrumentos de evaluación.

Objetivo General

Ser una institución que implemente una reingeniería de su administración, promoviendo la eficiencia y eficiencia en el logro de los objetivos estratégicos y la coordinación de acciones.

Objetivos Específicos

- Fortalecer la estructura organizacional de los miembros de la institución.
- Diseñar instrumentos administrativos para el cumplimiento de los objetivos y la realización de su misión con la sociedad.
- Consolidar las áreas de trabajo de cada miembro de la institución.
- Fomentar la cultura de la planeación, ejecución y evaluación de los proyectos institucionales de la escuela.

Introducción

La Escuela de Español cooperativa ha orientado sus esfuerzos al crecimiento y desarrollo institucional, respondiendo a las necesidades de los beneficiarios y convirtiéndose en un factor de equidad y de formación de las futuras generaciones de las comunidades que atiende. Las nuevas realidades de desarrollo institucional exigen un Re direccionamiento estratégico que permite asumir el reto de convertirse en una institución líder en la formación de los estudiantes extranjeros y de apoyo a las familias de escasos recursos.

La Planeación estratégica institucional es un instrumento sistemático que permite emprender una transición integral, ordenada y motivadora, entre lo que ahora somos y lo que queremos ser en el futuro, en donde habrá oportunidades que podemos aprovechar para consolidar el desarrollo académico de la institución.

El presente Plan Estratégico institucional de la Escuela de Español cooperativa tiene una duración de 3 años está conformado por siete proyectos orientados al cumplimiento del propósito señalado.

La planificación estratégica constituye el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización anticipan y deciden sobre la dirección de la institución hacia el futuro.

En este caso se logró la elaboración del plan estratégico de la Escuela de Español Cooperativa a través de realización de talleres y capacitaciones, con base en las informaciones pertinentes logradas en el diagnóstico interno y externo con el fin de evaluar la situación presente, así como su eficiencia, calidad y pertinencia.

Naturaleza de la Institución

La Escuela de Español Cooperative of Guatemalan Spanish Teacher, es una institución cuya finalidad es la de enseñanza- aprendizaje a las personas extranjeras en la formación del idioma español, permitiéndoles una comunicación fluida con quienes se relaciona en la sociedad. Asimismo es una entidad que promueve acciones de desarrollo integral para que niños y jóvenes de las familias de escasos recursos, tengan acceso a una calidad educativa, recreación, salud y dignidad de vida con justicia y equidad. Es una institución sin fines de lucro, cumple un determinado rol en la sociedad sin pretender nada a cambio.

La Escuela se estableció bajo la resolución No. 051-2004. Ref. PGPCH/ppbch, del Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa No. 07-18-01, San Pedro La Laguna, Sololá.

Registrada en la Subdirección del Instituto Guatemalteco de Turismo, bajo la resolución No. 576-2005-D, en donde se le aprueba favorablemente su funcionamiento, según informe 001-2005-JPO. Establecida bajo el número de registro 384158, folio 55, libro 346 de Empresas Mercantiles. No. de expediente 21580-2005.

Visión

Ser una Escuela de Español líder y reconocida por su esfuerzo y dedicación de la enseñanza del idioma español como segunda lengua a través de sus maestros locales y proyectase al desarrollo comunitario contribuyendo a mejorar la calidad de vida integral de los niños, jóvenes y adultos de las familias necesitadas del municipio de cobertura, a través de acciones de desarrollo, que permita gozar de una calidad educativa y condiciones de vivienda adecuada.

Misión

Somos una Escuela que facilita la enseñanza del Idioma Español, como segunda lengua a los extranjeros, ofreciendo calidad y el mejor servicio, con un personal humano capacitado y comprometido a la formación del cliente. Así mismo contribuyendo e incidiendo en el desarrollo de los niños, jóvenes y adultos de las familias necesitadas del municipio de cobertura por medio de proyectos sociales.

Valores

- **Respeto:** mutuo entre los estudiantes, maestros/as y beneficiarios.
- **Solidaridad:** entre clientes y compañeros, y con las familias más necesitadas a través de acciones benéficas.
- **Amabilidad:** atender al cliente de una manera eficiente y eficaz, mostrando siempre la cordialidad.
- **Equidad:** tratar a todos por igual, respetando la identidad cultural, opiniones y la personalidad de cada uno.
- **Responsabilidad:** en todas las actividades, en el trabajo y con las familias más necesitadas.
- **Compromiso:** a la formación del cliente extranjero y el apoyo a las familias más vulnerables del área de cobertura.
- **Consciencia:** Administradores de los recursos de la organización y de nuestro medio ambiente.

Cobertura Geográfica

La Escuela de Español Cooperativa, está ubicada en San Pedro La Laguna, Sololá, y tiene como cobertura los cantones siguientes:

- Chuacanté
- Pacuchá
- Tzanjay
- Chuasanahí

Programas Comunitarios

En las primeras etapas de la Escuela de Español Cooperativa, se realizó un diagnóstico comunitario en donde se identificaron los problemas que afrontan las familias de los cuatro cantones, tzanjay, pacuchá, chuacante y chuasanahí, de San Pedro la Laguna, Sololá, especialmente las familias necesitadas, con el objetivo de apoyarlas en proyectos sociales que garanticen una mejora de la situación en que viven.

De acuerdo a los resultados obtenidos se estableció una estructura de los programas y proyectos que se ejecutan en beneficio de los niños, jóvenes y adultos del área de cobertura, en cinco áreas de interés: 1) Educación; 2) Salud; 3) Deporte; 4) vivienda; y 5) Medio Ambiente. Tomando en cuenta las necesidades presentadas de las familias, así como los componentes necesarios para llevar a cabo la misión y alcanzar la visión, se ha organizado los programas de la siguiente manera:

Programas

Proyectos

Educación

Beca escolar
Útiles escolares
Uniforme escolar

Salud preventiva

Bolsas de alimentos básicos
Apoyo económico a casos especiales
Asistencia médica y medicamentos

Deporte

Entrenamiento a niños
Dotación de implementos deportivos

Vivienda

Construcción de vivienda

Medio Ambiente

Educación ambiental

Situaciones críticas

Las evaluaciones situacional de las familias en las áreas de cobertura han determinado la necesidad y el deseo de implementar proyectos sociales que han hecho evidente la urgencia en la planificación de programas para enfrentar las situaciones críticas que afectan el progreso de los niños y jóvenes de las familias necesitadas, que a continuación se describen:

Pobreza

La pobreza es una de las situaciones críticas que se presenta en la mayoría de las familias del municipio de San Pedro La Laguna, que limita una condición adecuada en los miembros de la familia, hace que muchos niños y jóvenes no gocen de una calidad de vida.

Desempleo

Un 70% de los padres de familia no cuentan con un trabajo fijo o asalariados, por lo mismo muchos niños y adolescentes no continúan estudiando, por la falta del ingreso económico en el hogar.

Drogadicción

Es uno de los problemas que se frecuenta en los jóvenes, por la irresponsabilidad de los padres de familia, por la falta de consciencia en la superación de los mismos jóvenes, por el desempleo, por la desintegración familiar y por la falta de políticas de los gobiernos en función.

La Seno-bacteria

Es otro del problema identificado, que afecta a todas las familias del municipio, porque el agua del lago es para el consumo diario de las familias, por lo que es una situación crítica que perjudica la salud de los habitantes, por lo que es urgente el apoyo de las instituciones estatales y no estatales para su conservación.

Vivienda

Muchas de las familias de cada cantón del municipio, no cuentan con una vivienda digna en donde vivir, eso dificulta la seguridad de los niños y jóvenes de cada familia a consecuencia del desempleo, familias numerosas, analfabetismo entre otras causas.

Educación

Muchos de los niños y jóvenes no tienen la oportunidad de seguir estudiando, porque los padres de familia no cuentan con el recurso necesario para solventar los gastos. Es por eso muchos jóvenes no continúan estudiando y dejan a medias el sueño deseado.

A través de estos problemas identificados en las familias de los cuatro cantones del municipio, se logró la implementación de programas y proyectos para el apoyo especialmente en los niños y jóvenes para una vida digna y de calidad.

Análisis situacional

En febrero de 2014 la Escuela de español Cooperativa realizó una evaluación institucional para determinar el estado actual y las estrategias a tomar para trabajar con eficiencia y eficacia. El diagnóstico interno y externo realizado se hizo a través del FODA cuyos resultados se presentan a continuación:

Análisis Interno de la Institución

FORTALEZAS	DEBILIDADES
✓ Tienen estudiantes	✓ No están bien organizados como miembros
✓ Cuentan con donantes	✓ No cuentan con el plan estratégico
✓ Aceptación en el pueblo	✓ No tienen manual de funciones
✓ Confianza de los patrocinadores	✓ No existe el plan anual
✓ Respaldo de la municipalidad	✓ No se cuenta con ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios.
✓ Tienen proyección social	✓ No capacitan a los beneficiarios
✓ Cuentan con edificio propio	✓ No existe un convenio con el beneficiario
✓ Personal capacitado	✓ No se monitorea los proyectos
✓ Buenas referencias	

Análisis Externo de la Institución

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Selección a familias que merecen ser apoyadas ✓ Brindar mayor apoyo a las familias pobres ✓ Ampliar número de beneficiarios ✓ Conseguir más donantes ✓ Ampliar nueva cobertura ✓ Implementar nuevos proyectos ✓ Intervenir profesionalmente ✓ Responder a las necesidades ✓ Skype 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desintegración del grupo ✓ Pérdida de donantes ✓ No contar con estudiantes ✓ No contar con maestros capaces de enseñar el español ✓ Desconfianza de los patrocinadores ✓ Llenarse de actividades sin dirección ✓ Cierre del programa y organización ✓ Personal incapacitado ✓ Malas referencias

El análisis de los resultados, nos permiten priorizar los problemas y necesidades detectadas y sentidas, determinando sus posibles soluciones o proyectos

No.	Problema / Necesidad	Posible Proyecto
1	Debilidad en la organización de los miembros o Asociados	Fortalecimiento Organizacional
2	Inexistencia del plan estratégico	Elaboración del Plan Estratégico
3	Inexistencia de manual de funciones	Elaboración participativa del manual de funciones
4	No existe el plan anual	Elaborar el POA, plan operativo anual de la institución.
5	No existe un proceso de selección de beneficiarios.	Diseñar el modelo de ficha socio económica para selección de beneficiarios (incluyendo ficha socio económica de selección y convenio)
6	No hay atención de capacitación y dirección a los beneficiarios	Diseñar módulos de capacitación y definir los procesos
7	No existe procesos de evaluación	Definir procesos e instrumentos de evaluación.

Estrategia a seguir

El objetivo de la Escuela de español Cooperativa de abril 2014 hasta marzo 2017 es estar organizado y fortalecido sus miembros, y contando con las herramientas necesarias para poder definir de manera explícita, dónde y cómo debe ejecutar las acciones, realizando un trabajo con dirección, con eficiencia y eficacia. Por lo tanto la estrategia de la Escuela seguirá durante el período de tres años, realizando los proyectos que se presentan en el marco lógico siguiente.

Plan Estratégico, Escuela de Español Cooperativa (2014 - 2017)

Número	Proyectos	Objetivos	Estrategias	Indicadores	Evidencia	Supuestos	Pre-supuesto
1	Fortalecimiento Organizacional	Fortalecer la organización de base de la Escuela de Español Cooperativa.	Implementación del organigrama institucional Estructurar la jerarquía de los puestos de cada miembro de la institución	Para el 2017 se ha fortalecido la estructura organizacional de la institución. El 100% del personal cumplen y respetan la jerarquía del organigrama de la institución. Los 5 miembros de la institución trabajan con administración y dirección efectiva en la ejecución de las actividades	Organigrama elaborado Fotografías de las actividades Informe elaborado de las actividades	Miembros de la institución trabajando con eficiencia y eficacia Ejecución satisfactorias de actividades	Material didáctico Q. 200.00 Caño-nera Q. 200.00 Refac-ción Q. 150.00 Validación Q. 150.00 Honorarios del facilitador Q1,000.00 Total Q. 1,700.00
	Elaboración del Plan estratégico	Contar con el plan estratégico para orientar la acción	Planificación de las actividades a ejecutar durante un	Ejecución, control y evaluación general del 100% de las	Fotografías Informe de las actividades	Miembros de la institución trabajando con eficiencia y	Material didáctico Q. 100.00 Servicios profesionales

2		institucional hacia el cumplimiento de sus objetivos y la realización de su misión con la sociedad.	determinado tiempo. Organización y programación de las actividades a realizarse durante un determinado tiempo.	acciones a realizar. Coordinación y organización del 100% de las actividades a realizarse entre los miembros de la escuela.	Plan estratégico elaborado conocimiento	eficacia	Q. 15,000.00 Pasaje Q. 600.00 Gasto cañonera Q. 400.00 Alimentación Q. 500.00 Validación Q. 300.00 Capacitador Q. 2,000.00 Total Q. 18,900.00
3	Elaboración participativa del manual de funciones	Elaborar el manual de funciones de los miembros de la escuela para contar con una cartera de responsabilidades.	Implementar el manual de función de cada miembro dependiendo del cargo que ejerce. Promover capacidad y confianza entre los miembros, en el cumplimiento de sus funciones.	Elaboración del 100% del manual de funciones de los miembros de la institución 1 capacitación sobre la importancia en el cumplimiento de las funciones	Manual de funciones elaborado conocimiento Listado de participantes Fotografías	Miembros de la institución ejerciendo su rol al 100%. Lista de participantes	Material didáctico Q. 100.00 Gasto cañonera Q. 200.00 Capacitador Q. 1000.00 Refacción Q. 150.00 Total Q. 1,450.00
4	Elaborar el POA, plan operativo anual de la institución	Implementar el Plan Operativo Anual de la institución para ejecutar las actividades con dirección.	Estructurar ordenadamente las actividades a desarrollar en beneficio de las familias necesitadas Coordinar y programar las actividades en las fechas establecidas en el POA	Formulación del 100% del Plan Operativo anual, POA. Cumplir y ejecutar en un 90% las actividades planificadas. Ejecución, control y evaluación del 100% de las actividades	Proyectos ejecutados Fotografías Listado de beneficiados.	Ejecución del 100% de las actividades planificadas.	Material didáctico Q. 200.00 Servicios profesionales Q. 5,000.00 Pasaje Q. 200.00 Gasto cañonera Q. 400.00 Alimentación Q. 300.00 Validación Q. 200.00 Capacitador Q. 700.00

				programadas durante el año.			Total Q.7,000.00
5	Diseñar el modelo de ficha socioeconómica para la selección y convenio de beneficiarios	Contar con ficha socioeconómica para la evaluación y selección de beneficiarios.	Estructurar y definir los datos indispensables a colocar en la ficha socioeconómica y la hoja de convenio	Formulación del 100% de la ficha socioeconómica y de convenio. Cumplir el 100% la aplicación de la ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios. Obtener registro del 100% de los beneficiarios.	Ficha elaborada e impresa Fichas llenadas y tabuladas Listado de participantes seleccionados.	Familias a seleccionar con facilidad. Familias seleccionadas adecuadamente.	Tinta Q.300.00 Hojas Q. 100.00 Validación Q. 200.00 Refacción Q. 150.00 Total Q. 750.00
6	Diseñar módulos de capacitación y definir los procesos	Implementar un plan de capacitación para la sensibilización de los beneficiarios.	Establecer temas de sensibilización reflexión y responsabilidad de las familias beneficiadas para valorizar el apoyo que reciben.	Implementación del 100% del plan de capacitación para la sensibilización. Capacitar al 100% a las familias beneficiadas en proyectos sociales.	Listado de participantes Fotografías Manual de capacitación	Familias agradecidas por el beneficio recibido. Valorización de beneficios recibidos por beneficiarios.	Material didáctico Q. 300.00 Validación Q. 200.00 Total Q. 500.00
7	Definir procesos e instrumentos de evaluación.	Crear instrumentos de evaluación para determinar el cumplimiento de los objetivos y metas en plazos a períodos	Implementación de formato para monitorear el progreso o fracaso del proyecto. Evaluar por etapas la implementación de cada	Formulación del 100% de instrumentos de evaluación. Evaluar y monitorear en un 75% la ejecución y el avance de los	Instrumentos elaborados Informe elaborado	Identificación del 100% del avance y dificultades de los proyectos.	Material didáctico Q. 300.00 Cañonera Q. 400.00 Validación Q. 200.00 Total Q. 900.00

		establecidos de los proyectos.	proyecto incluyendo los factores financieros y beneficiarios.	proyectos. Identificar en un 80% el reflejo y el impacto de cada proyecto.			
Presupuesto total					Q. 30,300.00		

Cronograma de actividades

Año	Proyecto	Acción	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2014	Fortalecimiento organizacional	Para el 2017 se ha fortalecido la estructura organizacional de la institución.												
		El 100% del personal cumplen y respetan la jerarquía del organigrama de la institución.												
		Los 5 miembros de la institución trabajan con administración y dirección efectiva en la ejecución de las actividades.												
	Elaboración del Plan estratégico	Ejecución, control y evaluación general del 100% de las acciones a realizar.												
		Coordinación y organización del 100% de las actividades a realizarse entre los miembros de la escuela.												
	Elaboración participativa del manual de funciones	Elaboración del 100% del manual de funciones de los miembros de la institución												
1 capacitación sobre la importancia en el cumplimiento de las funciones														
2015	Elaborar el POA, plan operativo anual de la institución	Formulación del 100% del Plan Operativo anual, POA.												
		Cumplir y ejecutar en un 90% las actividades planificadas												
		Ejecución, control y evaluación del 100% de las actividades programadas durante el año.												
2016	Diseñar el modelo de ficha socioeconómica para selección y convenio de	Formulación del 100% de la ficha socioeconómica y de convenio.												
		Cumplir el 100% la aplicación de la ficha socioeconómica para la selección de beneficiarios.												
		Obtener registro del 100% de los												

		beneficiarios.																
	Diseñar módulos de capacitación y definir	Implementación del 100% del plan de capacitación para la sensibilización.																
		Capacitar al 100% a las familias beneficiadas en proyectos sociales.																
2017	Definir procesos e instrumentos de evaluación.	Formulación del 100% de instrumentos de evaluación.																
		Evaluar y monitorear en un 75% la ejecución y el avance de los proyectos.																

Fuente: Elaboración propia, 2014

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la ejecución de los diferentes proyectos contemplados en el Plan Estratégico de la Escuela de Español Cooperativa, se obtienen de tres fuentes:

20% pago de cuotas semanales de los estudiantes extranjeros

60% Patrocinio de donantes extranjeros

20% Dinero propio de la institución

Las fuentes de estos ingresos se seguirán proveyendo a través de gestiones y estrategias que genera confianza hacia los donantes para poder ejecutar proyectos y seguir proyectándose para el beneficio de las familias necesitadas de la comunidad de cobertura.

CONCLUSIONES

- Se diseñó el Plan Estratégico institucional, herramienta que ayuda a definir los proyectos a planificar para satisfacer las necesidades que se presentan en la institución o los problemas identificados y prioritarios que solventar para apoyar a las familias pobres de la sociedad.
- Con la planeación estratégico sistemático se emprende una transición integral, ordenada y motivadora.
- La planeación estratégica institucional es un camino a seguir para lograr los objetivos y metas trazadas en cada proyecto social planificado.

RECOMENDACIONES

- Valorar y aplicar el Plan Estratégico para el que hacer y excelente proyección comunitarias enmarcados en la visión y misión establecida.
- El personal de la institución cumplan con el procedimiento establecido en el Plan Estratégico con el fin de efectuar las actividades rutinarias y específicas.
- Toda organización debe diseñar su propio procedimiento para sus planes estratégicos para el logro de sus objetivos y metas planteadas.

Apéndice 2 Manual de Funciones, Escuela de Español Cooperativa



Manual de Funciones

El manual de funciones es una guía a seguir para el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de cada personal de acuerdo con el área o rol de trabajo establecido por la institución.

San Pedro La Laguna, Sololá, abril 2014

Manual de Funciones Junta Directiva

Atribuciones del Presidente

- a) Representar legalmente a la Institución, en todas las instancias que intervengan.
- b) Convocar y presidir las sesiones de la asamblea general y de la junta directiva.
- c) Ejercer doble voto, en caso de empate en las sesiones de la asamblea general y de la junta directiva.
- d) Autorizar con el secretario las actas de las sesiones de la asamblea general y de la junta directiva.
- e) Autorizar con el tesorero todos los pagos que se efectúen, y firmar los cheques respectivos.
- f) Cumplir y hacer que se cumplan los presentes estatutos y las disposiciones de la asamblea general y de la junta directiva.
- g) Velar por el buen funcionamiento de la Institución y sus miembros.
- h) Convocar a la Asamblea General

Atribuciones del Vicepresidente

- a) Asistir al presidente en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que estime convenientes para la buena marcha de la entidad.
- b) Sustituir al presidente en caso de impedimento o de ausencia temporal.
- c) Completar el tiempo de mandato del presidente, en caso de su ausencia definitiva.
- d) Aquellas otras que le asigne la asamblea general o la junta directiva.

Atribuciones del Secretario

- a) Llevar y conservar los libros de las actas de las asambleas generales y de la junta directiva.
- b) Redactar y autorizar con el presidente las actas de la asamblea general y de la junta directiva.
- c) Notificar los acuerdos de la asamblea general y de la junta directiva.
- d) Preparar la documentación de los asuntos que traten en la asamblea general y de la junta directiva.
- e) Elaborar y someter a la aprobación de la junta directiva la memoria anual de labores.
- f) Preparar y enviar por lo menos con tres (3) días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general.
- g) Realizar aquellas atribuciones que se relacionen con su competencia.

Atribuciones del Tesorero

- a) Asegurar la recaudación y custodia de los fondos de la entidad en la forma que disponga la asamblea general y la junta directiva.
- b) Autorizar con el presidente las rogaciones acordadas por la asamblea general o por lo junta directiva en ejercicio de sus atribuciones, así como los pagos que se efectúan.
- c) Rendir informe mensual a la junta directiva del movimiento de caja y bancos.
- d) Elaborar el proyecto del presupuesto anual de la entidad, el cual será presentado a la asamblea general ordinaria para su aprobación definitiva.
- e) Elaborar el informe financiero anual de la entidad, el cual será presentado a la asamblea general ordinaria para su aprobación definitiva.
- f) Elaborar y mantener actualizado un inventario de los bienes de la entidad.
- g) Informar a la asamblea general y a la junta directiva sobre todos los asuntos de su competencia.

Atribuciones de los Vocales

- a) Colaborar con los demás miembros de la junta directiva en la promoción de los asuntos de la Asociación.
- b) Sustituir por su orden a los miembros de la junta directiva en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva de éstos, excepto el presidente.
- c) Las demás que les asignen estos estatutos, los reglamentos y las disposiciones de la asamblea general y la junta directiva.
- d) Cumplir alguna comisión asignada.

Manual de Funciones

Personal Administrativo, Técnico y Financiero

Director

Es el encargado de diseñar, planificar, implementar, coordinar dirigir y controlar los procesos y actividades del personal que está bajo su cargo en base a las políticas y estrategias establecidas por la institución.

Los requerimientos de la persona que ocupe el cargo de Director son:

- ✓ Profesional Universitario en Administración Educativa, Pedagogo o Licenciado en Trabajo Social u otro similar.

Experiencia y conocimiento

- ✓ Bilingüe, Domina el inglés y español en forma escrita y oral.
- ✓ Disponibilidad de tiempo completo
- ✓ Habilidad en proyección social
- ✓ Posee buenas relaciones interpersonales
- ✓ Capacidad de trabajo de presión

Las funciones que realiza el Director son:

- a) Administrar la Escuela de Español y sus programas específicos.
- b) Gestionar proyectos para la sostenibilidad de la asociación.
- c) Planificar los programas educativos

- d) Monitorear el trabajo de los maestros y del personal de la institución.
- e) Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos sociales
- f) Vigilar, porque los empleados de la institución cumplan con sus funciones
- g) Velar por la representatividad de la institución en otras instancias, cuando la Junta Directiva lo asigne.
- h) Responsable del funcionamiento de los programas y proyectos de la institución.
- i) Informar periódicamente a la Junta Directiva el cumplimiento de metas de la institución, así como el uso de los recursos.
- j) Mantener comunicación, oportuna y veraz con los miembros de la Junta Directiva.
- k) Establecer coordinaciones interinstitucionales para la búsqueda de financiamiento para el fortalecimiento de los programas.
- l) Acompañar eventualmente a los empleados en sus acciones.

Coordinador

Tiene como función principal planificar, coordinar, monitorear y evaluar el programa de educación.

Experiencia y conocimiento

- ✓ Bilingüe, Domina el inglés y español en forma escrita y oral.
- ✓ Dominio del
- ✓ Disponibilidad de tiempo completo
- ✓ Habilidad en proyección social
- ✓ Posee buenas relaciones interpersonales
- ✓ Conocimiento y experiencia en metodologías técnicas de enseñanza
- ✓ Poseer conocimiento y experiencia en la coordinación

Las funciones que realiza el coordinador son:

- a) Organiza y planifica actividades con los estudiantes y maestros.
- b) Capacitar a los maestros/ facilitadores del idioma inglés
- c) Facilitar técnicas y metodologías a los maestros para la facilitación del idioma inglés.

- d) Sensibilizar a los maestros de la escuela para hacer efectivo un donativo en beneficio de las familias necesitadas
- e) Coordinar distribución de estudiantes con los maestros y familias anfitriones de la escuela.
- f) Realizar planificación para la reservación de clases a estudiantes con los maestros.
- g) Administrar la información de la institución.

Administrador

- ✓ Bilingüe, Domina el inglés y español en forma escrita y oral.
- ✓ Disponibilidad de tiempo completo
- ✓ Habilidad en proyección social
- ✓ Posee buenas relaciones interpersonales
- ✓ Dominio para la administración de personal
- ✓ Poseer conocimiento y experiencia en la coordinación y administración

Su función principal es planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades administrativas de la entidad.

- a) Diseñar e implementar las políticas administrativas de la Cooperativa.
- b) Coordinar, dirigir y ejecutar actividades referentes al uso racional y adecuado de los recursos.
- c) Administrar los bienes económicos, tanto ingreso y egresos y los fondos donativos y los patrimonios de la institución.
- d) Diseñar e implementar los procedimientos administrativos.
- e) Controlar el correcto cumplimiento del reglamento interior de trabajo de la institución
- f) Controlar el horario de ingreso egreso del personal
- g) Mantener al día los controles de compras y pagos de los recursos de la escuela
- h) Llevar el control de cobro de cuotas de estudiantes
- i) Pagar puntualmente a maestros, familias anfitriones, viajes, insumos, entre otros
- j) Mantener el sistema de información estadístico para la presentación de informes y datos presupuestarios

- k) Preparar y presentar informes sobre el cumplimiento de metas, uso de recursos financieros, mensuales, trimestrales, semestral y los que sean requeridos

Publicidad y Mercadeo

Tiene como función principal promocionar y difundir la escuela de español en los medios de comunicación.

- ✓ Bilingüe, Domina el inglés y español en forma escrita y oral.
- ✓ Disponibilidad de tiempo completo
- ✓ Habilidad en proyección social
- ✓ Posee buenas relaciones interpersonales
- ✓ Dominio de programas de publicidad
- ✓ Poseer conocimiento y experiencia en promoción y publicidad

Principales funciones:

- a) Revisar y actualizar la base de datos de los clientes
- b) Elaborar publicidad para la promoción de los servicios de la Escuela en los medios de comunicación principalmente en la página web, redes sociales, entre otros.
- c) Revisa la base de datos de los clientes, para determinar la demanda de los servicios ofrecidos.
- d) Revisar y responder correos para la reservación espacio, tiempo por parte de los estudiantes.
- e) Elaboración de estrategias de publicidad para atraer clientes a la escuela para ofrecerles los servicios.
- f) Mantener comunicación verbal y escrita, oportuna y veraz con las entidades donantes.
- g) Administrar la información de la escuela
- h) Subir fotografías de proyectos relevantes ejecutados vía internet para la sensibilización y motivación a los posibles donantes.

- i) Implementar estrategias para motivar a donantes para el apoyo de proyectos sociales que ejecuta la escuela.
- j) Analizar y determina la rentabilidad de los servicios que brinda la escuela

Coordinador de Proyectos

Es el encargado de formular, gestionar y coordinador proyectos técnicos vinculados a la naturaleza de la institución con enfoque social para fortalecer la capacidad colectiva de la institución.

Los requerimientos de la persona que ocupe el cargo de Coordinador de proyectos:

- ✓ Profesional Universitario en Administración Educativa, Pedagogo, Trabajo Social, economía u otro similar.

Experiencia y conocimiento

- ✓ Dominio del idioma inglés y español en forma escrita y oral.
- ✓ Dominio del idioma Maya Tz'utujil.
- ✓ Disponibilidad de tiempo completo
- ✓ Habilidad en proyección social
- ✓ Posee buenas relaciones interpersonales
- ✓ Capacidad de trabajo de presión
- ✓ Conocimiento en elaboración y gestión de proyectos.
- ✓ Redacción de informes ejecutivos.

Principales funciones

- Formular proyectos técnicos y/o financieros para la gestión ante cooperantes.
- Planificar proyectos anualmente de acuerdo a la misión, visión, fines y objetivos de la cooperativa
- Realizar diagnostico comunitario para identificar necesidades comunitarias

- Elaborar perfiles de proyectos de conformidad a las necesidades identificadas
- Coordinar reuniones con autoridades y representantes de los organismos cooperantes para la presentación y gestión de proyectos
- Cumplir con las fechas claves para los requerimientos de las organizaciones donantes
- Identificar y seleccionar a personas que merecen ser beneficiadas
- Coordinar la ejecución de proyectos con las familias.
- Visitar y monitorea la asistencia y aprobación de los cursos cuando existen becados
- Capacitar a los beneficiarios para la sensibilización
- Monitorear y evaluar la ejecución de los proyectos de acuerdo a los planificación
- Elaborar los informes pertinentes de avance de actividades que serán presentados a la Junta Directiva y la fuente de financiamiento.
- Cumplir con la normatividad de los donantes del proyecto, incluyendo la rendición de informes narrativos y financieros a los donantes.
- Coordinar y mantener comunicación oportuna sobre el avance y ejecución de los proyectos con las entidades donantes.
- Otras funciones que le encomienda su jefe inmediato.

Anexos

Anexo 1 Carta de autoridad

Señor Alfredo Antonio Chavajay Navichoc
Coordinador Escuela de Español Cooperativa
San Pedro la Laguna,
Sololá.

Estimado Coordinador:

Cordialmente le saludamos, deseando éxitos en sus labores diarias.

Conociendo la proyección comunitaria de la Fundación, le solicitamos un espacio profesional al Estudiante Alfra Andrea Chavajay Ratzam, para realizar su Práctica Social Comunitaria dentro de su Asociación.

La Práctica Supervisada de la Carrera de Trabajo Social de Universidad Panamericana de Guatemala, es la instancia curricular final de la Carrera, en donde el estudiante desempeña el rol de profesional en Trabajo Social en realidades sociales con características rurales, trabajando principalmente con organizaciones o asociaciones con proyección comunitaria, en la aplicación de los conocimientos teóricos metodológicos y técnicos en los distintos niveles (individual y familiar, grupal y comunal) en áreas de educación, salud., vivienda, promoción social, jurídico/social, seguridad social y bienestar social, economía Comunitaria; de intervención profesional, partiendo del establecimiento de las necesidades sociales que le permitan, por medio de la investigación establecer un diagnóstico de situación, definir los problemas objeto de intervención, diseñar alternativas de acción, ejecutarlas y evaluarlas conjuntamente con los pobladores, contribuyendo al mejoramiento integral de los lugares centros de práctica.

La práctica es un ejercicio guiado y supervisado, donde el estudiante pone en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo, que le permite concretizar teorías aplicándolas a situaciones problemáticas reales. Cada estudiante permanecerá en el campo de práctica como mínimo 160 horas,

distribuidas según las necesidades de la asociación y población, siempre y cuando culmine con lo programado.

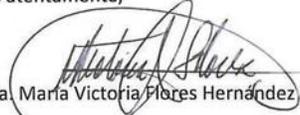
Las funciones que el estudiante realizará son:

1. Investigación
2. Diagnóstico
3. Planificación
4. Ejecución
5. Organización
6. Promoción
7. Evaluación

Agradeciendo su amable atención a la presente, nos suscribimos atentamente,


Lic. Diego Tuj
Coordinador




Licda. María Victoria Flores Hernández
Supervisora

Anexo 2 Carta de aceptación de la práctica



A QUIEN INTERESE:

El Infrascrito Coordinador de la Escuela Español Cooperativa, con sede en el municipio de San Pedro La Laguna del departamento de Sololá, **CERTIFICA** que Alfra Andrea Chavajay Ratzám, quien se identifica con su Documento Personal de Identificación –DPI- número 1917236730718, estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario de la Universidad Panamericana, con sede en Santa Clara La Laguna del departamento de Sololá, ha finalizado satisfactoriamente en esta Cooperativa las 160 horas de Práctica Profesional Dirigida.

Y para los usos legales que la parte interesada convenga, se extiende la presente en una hoja membreada de la institución, a los treinta días del mes de abril de dos mil catorce.


Alfredo Antonio Chavajay Navichoc

Coordinador



Anexo 3 Programa de ejecución del proyecto

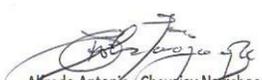
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, No. 1

OBJETIVO: Realizar la inmersión institucional para identificar la estructura organizacional y las acciones a ejecutar en el área de intervención.

FECHA	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
17-02-2014	Presentación de la carta al coordinador y presentación personal al equipo de trabajo de la institución.	Inicio formal de la practica Crear un ambiente de confianza con el equipo técnico.	Practicante Personal de la institución	Practicante y coordinador	
18-02-2014	Levantamiento de información con el coordinador sobre la estructura organizacional	Identificación del área de trabajo de cada personal de la institución	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
19-02-2014	Revisión y análisis del organigrama, visión y misión de la institución	Conocimiento de las acciones a ejecutar con los beneficiarios y concordancia con la misión y visión de la institución.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
20-02-2014	Revisión y análisis del plan estratégico y el plan anual	Conocimiento de los programas y objetivos de la institución	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
21-02-2014	Visitas domiciliarias de las familias beneficiadas	Identificar a las familias beneficiadas	Listado de familias	Practicante	

Observación: La presente programación puede sufrir algunos cambios en el momento de su ejecución debido a la información que será proporcionada por la institución.


Alfra Andrea Chavajay Ratzam
EPS de Trabajo Social


Alfredo Antonio Chavajay Navichoc
Vo.Bo. Director


8-3-14

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, No. 2

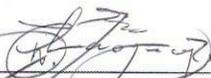
OBJETIVO: Elaborar y tabular la estructura organizacional de la Escuela de Español Cooperativa.

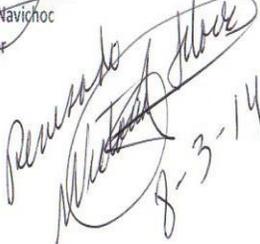
FECHA	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
24-02-2014	Análisis y reformulación de la visión y misión	Elaboración de la visión y misión de la institución.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
25-02-2014	Análisis y reformulación de los valores. Elaboración de los Objetivos Estratégicos.	Elaboración de los valores y los objetivos estratégicos de la institución para contar con un enfoque.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
26-02-2014	Elaboración de la parte informativa y de los antecedentes históricos de la institución.	Contar con un documento en donde señala los acontecimientos de la institución.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
27-02-2014	Análisis y elaboración del marco legal, marco filosófico, organización e integración, proyección social, entre otros.	Contar con fundamentos para la legalización de la creación y funcionamiento de la escuela.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	

Observación: El presente cronograma podría sufrir algunos cambios en el momento de su ejecución debido al volumen del documento a elaborar.


 Alfra Andrea Chavajay Ratzám
 EPS de Trabajo Social




 Alfredo Antonio Chavajay Navichoc
 Vo.Bo. Coordinador


 Ricardo
 8-3-14

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, No. 3

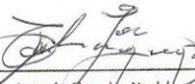
OBJETIVO: Visitar y adquirir datos en relación al Diagnóstico del Municipio para identificar su estructura.

FECHA	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
03-03-2014	Seguimiento de tabulación de datos de inmersión y diagnóstico de la institución. Visita a la municipalidad para la solicitud de los datos de la estructura del municipio.	Contar con datos necesarios y específicos del municipio.	Documentos impreso o digitalizado computadora	Practicante	
04-03-2014	Visita a la institución MANC LA LAGUNA, para el levantamiento de información.	Contar con datos necesarios sobre problemáticas ambientales del municipio.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
05-03-2014	Visita al Centro de Salud, para la adquisición de datos en salud de los habitantes del municipio.	Contar con datos en relación a las enfermedades que frecuentan los habitantes del municipio.	Documentos de la institución Computadora	Practicante	
06-03-2014	Presentación de resultados del documento elaborado sobre el Diagnóstico institucional a los miembros de la escuela.	Lograr la socialización de resultados de la estructura establecida de la organización.	Documento elaborado Computadora Cañonera Fotocopias	Practicante	
07-03-2014	Revisión, análisis y tabulación de los documentos investigados.	Lograr establecer la estructura de los datos requeridos en el documento del diagnóstico comunitario.	Documentos investigados Computadora	Practicante	

Observación: El presente cronograma podría sufrir algunos cambios en el momento de su ejecución debido a la información que será proporcionada por las instituciones.


Alfra Andrea Chavajay Ratzám
EPS de Trabajo Social




Pedro Antonio Chavajay Navierot
Vo.Bo. Coordinador


8/3/14

Anexo 4 Instrumentos de recolección de información

Encuesta sobre el trabajo social que realiza la Escuela de Español Cooperativa,
San Pedro La Laguna, Sololá

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas en donde usted marcará con una X si considera verdadero o falso, en relación al trabajo social que realiza la Escuela de Español Cooperativa.

1. ¿Usted sabe que existe la Escuela de Español Cooperativa en el municipio de san Pedro La Laguna?

SI_____

NO_____

2. ¿Usted conoce el trabajo que realiza la Escuela de español Cooperativa con la comunidad?

SI_____

NO_____

3. ¿Usted conoce los proyectos sociales que ejecuta la Escuela de Español Cooperativa para beneficiar a las familias?

SI_____

NO_____

4. ¿Usted cree que beneficia a las familias que merecen ser apoyadas con los beneficios?

SI_____

NO_____

5. ¿Considera usted que los proyectos que ejecuta son los adecuados para satisfacer las necesidades de las familias?

SI_____

NO_____

6. ¿Considera usted que satisface las necesidades de las familias beneficiadas?

SI_____

NO_____

Encuesta sobre el trabajo social que realiza la Escuela de Español Cooperativa,
San Pedro La Laguna, Sololá

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de interrogantes en donde usted marcará con una X si considera verdadero o falso, en relación al trabajo social y trabajo en equipo que realizan como miembros y personal de la Escuela de Español Cooperativa.

1. Para usted como miembro de la Escuela de Español Cooperativa, ¿se realiza un trabajo en equipo?

SI _____

NO _____

2. Ustedes como miembros de la Escuela de Español Cooperativa, ¿sabe que cuenta con una visión y misión en relación al trabajo social que realizan?

SI _____

NO _____

3. ¿Ustedes como miembros de la Escuela Cooperativa realizan visitas domiciliarias y llenan la ficha socioeconómica para la selección de los beneficiarios?

SI _____

NO _____

4. ¿Cuentan con un Plan Estratégico para la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos a ejecutar a mediano y largo plazo?

SI _____

NO _____

5. ¿Cuentan con un Plan Operativo Anual para la ejecución, evaluación y seguimiento de las actividades planificadas durante el año?

SI _____

NO _____

6. ¿Cuentan con un manual de funciones para el cumplimiento de los roles y de las metas propuestas?

SI _____

NO _____

Anexo 5 Instrumentos de proceso de evaluación

Evaluación ex ante

Diagnóstico aplicado a la Escuela de Español Cooperativa

Responsable: _____

Lugar y fecha: _____

Personas involucradas en la evaluación

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

Indicadores: marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
01	¿El diagnóstico se aplicó técnicamente?		
02	¿Fueron efectivas las técnicas utilizadas para la investigación?		
03	¿Los instrumentos de investigación cumplen con estructura técnica?		
04	¿Fueron logrados los objetivos de diagnóstico?		
05	¿Los resultados de la observación y entrevista guardo coherencia con los objetivos específicos?		
06	¿Los problemas y necesidades, fueron identificados con claridad?		
07	¿Se contó con la participación de beneficiarios, en el estudio?		
08	¿Las autoridades tuvieron participación activa en la realización del estudio?		
09	¿Se propuso solución pertinente a la necesidad priorizada?		
10	¿Las soluciones propuestas, fueron factibles y asequibles?		

Evaluación durante el proceso del proyecto

En el proceso de la ejecución del proyecto se aplicó una evaluación mediante instrumentos previamente establecidos.

Evaluación de la propuesta o perfil de proyecto

De acuerdo con los resultados del proceso de evaluación que se ha tenido, se hace la evaluación del proyecto para el conocimiento de los resultados obtenidos.

Lugar y fecha: _____

No.	Nombre de Evaluadores	Cargo
01		
02		
03		

Indicadores: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
01.	¿Fueron logrados efectivamente los objetivos planteados para el proyecto?		
02	¿Los productos y logros fueron pertinentes?		
03	¿Se cumplieron las actividades programadas, cabalidad?		
04	¿Fueron efectivos los métodos en la ejecución del proyecto?		
05	¿Se cumplió el tiempo establecido de la ejecución del proyecto?		
06	¿Satisface el proyecto la necesidad de la institución educativa?		
07	¿Cuenta el proyecto con un reglamento para su uso y seguimiento?		
08	¿Se adquirieron todos los implementos programados para la ejecución?		
09	¿Se hizo entrega del proyecto a los beneficiarios con satisfacción?		
10	¿Se considera el proyecto como un proceso de desarrollo social?		

Evaluación de ejecución

Se realiza esta evaluación para dar seguimiento al monitoreo de ejecución, esta aprobó la verificación de todo el proceso de la ejecución del proyecto.

Lugar y fecha: _____

No.	Nombre de Evaluadores	Cargo
01		
02		
03		

Indicadores: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
01	¿El proyecto fue realizado satisfactoriamente?		
02	¿Se realizó el proceso del proyecto técnicamente?		
03	¿El proyecto fue realizado durante el tiempo planificado?		
04	¿Los instrumentos de investigación tuvieron coherencia con la ejecución del proyecto?		
05	¿Los resultados del estudio guardaron coherencia con los objetivos del proyecto?		
06	¿El proyecto dio resultados significativos para la comunidad?		
07	¿Los comunitarios fueron involucrados en la ejecución del proyecto?		
08	¿Las autoridades de la escuela demuestran compromiso con el seguimiento del proyecto?		
09	¿El proyecto presenta facilidad de sostenibilidad a futuro?		
10	¿Los involucrados se comprometen a continuar el proyecto a largo plazo?		

Anexo 6 Control de horas de aplicación de la PPS

DIA	HORARIO	HORAS
18-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
19-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
20-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
21-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
24-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
25-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
26-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
27-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
28-02-2014	8:00 a 12.00 A M	4
TOTAL DE HORAS		36


Alfra Andrea Chavajay R.


Vo.Bo. Coordinador

DIA	HORARIO	HORAS
03-03-2014	8:00 a 12:00 A M	4
04-03-2014	8:00 a 12:00 A M	4
05-03-2014	8:00 a 12:00 A M	4
06-03-2014	5:00 a 7:00 P M	2
07-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
10-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
11-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
12-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
13-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
17-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
18-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
21-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
24-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
25-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
26-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
27-03-2014	8:00 a 12.00 A M	4
TOTAL DE HORAS		62

Alfra Andrea Chavajay R.

Vo.Bo. Coordinador

CONTROL DE HORARIO MES DE ABRIL

DIA	HORARIO	HORAS
03-04-2014	8:00 a 12:00 A M	4
04-04-2014	8:00 a 12:00 A M	4
07-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
09-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
10-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
11-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
14-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
15-04-2014	8:00 a 18.00 P M	8
16-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
21-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
22-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
23-04-2014	8:00 a 12.00 A M	4
28-04-2014	2:00 a 6.00 P M	4
29-04-2014	2:00 a 6.00 P M	4
30-04-2014	2:00 a 6.00 P M	4
TOTAL DE HORAS		64


Alfra Andrea Chavajay R.


Vo.Bo. Coordinador

Anexo 7 Evidencias de ejecución del proyecto



Esta fotografía muestra la ubicación de la Escuela de Español Cooperativa, centro de aplicación de la Práctica Profesional Supervisada



Momento de capacitación sobre la elaboración de un plan estratégico institucional.



Las dos fotografías, muestran los momentos en que la proyectista diseñó en archivos digitales, el plan estratégico y manual de funciones de la Escuela de Español Cooperativa, luego de arduos trabajos con los involucrados del proyecto.



La fotografía muestra el momento de puesta en común del diseño del proyecto para ejecutar, ante el director de la escuela y tres miembros de la junta directiva. Este fue el primer logro significativo, momento de aprobación del proyecto.



Estas dos fotografías muestran el momento de entrega final del proyecto ejecutado en la Escuela de Español Cooperativa, de San Pedro La Laguna, Sololá.