

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Uso y aplicación de los registros y controles automatizados estudio realizado
con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en
Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa
(Tesis)**

Gladys Gabriela Vargas Díaz

Guatemala

2019

**Uso y aplicación de los registros y controles automatizados estudio realizado
con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en
Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa**
(Tesis)

Gladys Gabriela Vargas Díaz

Lic. Venancio Rodolfo Acevedo Sosa (**Asesor**)

Licda. Eunice Needham Rodríguez (**Revisor**)

Guatemala

2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE TESIS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Gladys Gabriela Vargas Díaz
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Tesis para completar requisitos de graduación

Dictamen 260.24062019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Tesis, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Uso y aplicación de los registros y controles automatizados estudio realizado con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Tesis.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **Gladys Gabriela Vargas Díaz**, recibe la aprobación de realizar Informe de Tesis, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,

Guatemala, 24 de julio de 2019

*En virtud de que el Informe de Tesis con el tema: **Uso y aplicación de los registros y controles automatizados: estudio realizado con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa** Presentado por el (la) estudiante: **Gladys Gabriela Vargas Díaz** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

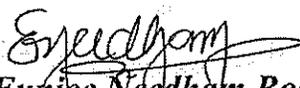


Asesor (a)

Venancio Rodolfo Acevedo Sosa Magister
en Innovación y Formación Universitaria
Número de colegiado 17,172

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, 19 de noviembre de 2019

En virtud de que el Informe de Tesis con el tema: **Uso y aplicación de los registros y controles automatizados estudio realizado con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.** Presentado por la estudiante **Gladys Gabriela Vargas Díaz.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Licda. Eunedham Rodríguez

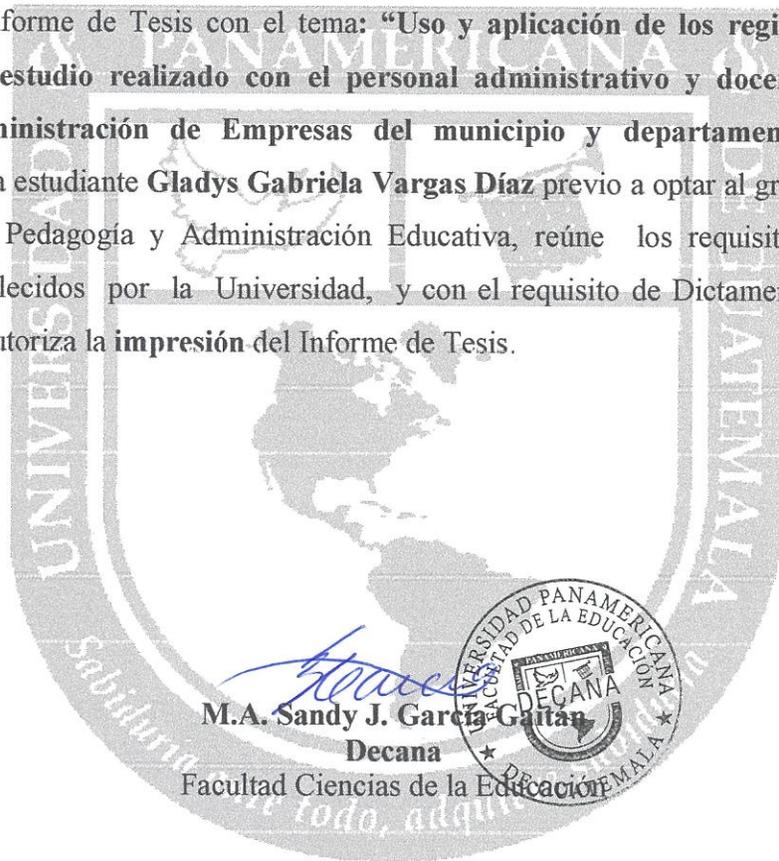
Revisora

Licenciatura en Psicopedagogía

Número de colegiado 8894

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, veintiséis de noviembre dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Tesis con el tema: **“Uso y aplicación de los registros y controles automatizados estudio realizado con el personal administrativo y docente del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa”**. Presentado por la estudiante **Gladys Gabriela Vargas Díaz** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Tesis.




M.A. Sandy J. Garcia Gaitan
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



***Nota:** Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

Contenido

Resumen	i
Introducción	iv
Capítulo 1	1
Marco conceptual	1
1.1 Antecedentes del problema	1
1.2 Justificación de la investigación	2
1.3 Planteamiento del problema	3
Capítulo 2	4
Marco teórico	4
2.1 Control	4
2.1.1 Principios de control	5
2.1.2 Establecimiento de estándares	6
2.2 Registros administrativos	7
2.2.1 Registro de visitas	7
2.2.2 Registro de actividades escolares	7
2.2.3 Registro de estadística inicial y cuadros MED	7
2.2.4 Registro de personal docente	7
2.2.5 Registro actualizado de documentos personales	8
2.2.6 Registros escolares	8
2.3 Registros y controles administrativos	8
2.4 Registro (base de datos)	9
2.4.1 Características comunes	9
2.4.2 Tabla (base de datos)	10
2.4.3 Bases de datos deductivas	10
2.4.4 Manejador de bases de datos	11

Capítulo 3	13
Marco metodológico	13
3.1 Problemática a investigar	13
3.2 Enfoque de investigación	13
3.3 Alcance de la investigación	13
3.4 Objetivos	14
3.4.1 General	14
3.4.2 Específicos	14
3.5 Operacionalización de las variables	14
3.5.1 Definición operativa	15
3.6 Delimitación	19
3.6.1 Temporal	19
3.6.2 Espacial	19
3.7 Universo	19
3.8 Muestra	19
3.9 Sujetos de investigación	19
3.10 Técnicas de análisis de los datos	20
3.11 Instrumentos	21
3.12 Prueba piloto	21
3.13 Ajustes de los instrumentos derivados de la prueba piloto.	22
3.14 Factibilidad y viabilidad	22
3.14.1 Factibilidad	22
3.14.2 Viabilidad	23
3.15 Cronograma	23
Capítulo 4	24
Presentación y discusión de resultados	24
4.1 Presentación de resultados	24
4.2 Discusión de resultados	34
Conclusiones	36

Capítulo 5	37
Propuesta de intervención	37
5.1 Nombre de la propuesta de intervención	37
5.2 Descripción de la propuesta	37
5.3 Objetivos	38
5.3.1 Objetivo general	38
5.3.2 Objetivos específicos	38
5.4 Resultados esperados	39
5.5 Actividades	39
5.5.1 Cronograma de actividades	40
5.6 Metodología	41
5.7 Recomendaciones para la implementación y sostenibilidad de la propuesta	41
5.8 Recursos	41
5.9 Presupuesto	42
Referencias	43
Anexos	45

Resumen

La problemática de investigación que se planteó fue ¿Cuál es la probabilidad de que sea exitoso un proceso automatizado tecnológico en beneficio de los registros y controles en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa cuando se esta tan acostumbrado al manejo tradicional de documentos? Misma en la que se presentó un desfase en la implementación de este tipo de registros pues no se cuenta con una base de datos, es decir; un archivo computarizado en donde se pueda acceder de manera pronta y oportuna a las necesidades de los usuarios, causando descontento en los mismos y también en el personal administrativo que debe realizar búsqueda de información de forma manual tardándose el doble del tiempo en el proceso.

El objetivo de este estudio fue explicar las causas por las que los registros y controles no cumplen la función para la que fueron creados en el tiempo esperado en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa.

Con este fin las preguntas de investigación pretendían ratificar lo anteriormente escrito ya que están enfocadas a demostrar la relación entre causa y consecuencia para evidenciar la necesidad de una correcta aplicación de registros y controles en dicho centro educativo.

Las preguntas de investigación se respondieron a través de un proceso de encuesta que implicó pasar un cuestionario a 8 personas miembros del personal administrativo del establecimiento educativo.

Las respuestas obtenidas mostraron que existe un alta probabilidad de que empleando los procesos de control correctos se puede agilizar las actividades desempeñadas en el área administrativa, así como también explicar al personal administrativo la importancia de la aplicación de los mismos, al mismo tiempo se obtuvieron datos pertinentes a registros automatizados tecnológicamente por medio de la aplicación de una encuesta de respuesta cerrada al personal administrativo, logrando así la formulación de un proyecto educativo que sea respuesta de solución al problema planteado en el proceso de investigación.

Estos resultados indicaron asociación entre la técnica de estudio ejecutada con el uso y aplicación de los registros y controles estudio realizado con el personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.

En otro orden de cosas la tesis fue estructurada en 5 capítulos. El capítulo 1 hace referencia al Marco Conceptual el que se compone de tres incisos que pretenden lograr establecer los principios conceptuales de la investigación. En los Antecedentes del problema encontramos estudios relacionados con el tema de investigación como el siguiente: Roquel, J. García, M. Méndez, S. Urízar, E. (2011) realizó un trabajo de tesis con el tema Implementación de Sistema de Control Académico para Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los sujetos estudiados fueron los personeros de la unidad de control académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Ciencias Psicológicas.

El objetivo era proveer a la Escuela de Ciencias Psicológicas las herramientas tecnológicas necesarias para la administración de la información académica, que permita optimizar los procesos internos principales para el personal administrativo, estudiantes y catedráticos. También se planteó la justificación del problema que fue de suma importancia para enfatizar la necesidad de realizar esta investigación y tener un punto de partida en cuanto al correcto uso o aplicación de registros y controles que debe llevarse en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa y el enorme descontrol que provoca la inexistencia de alguno de estos.

En el capítulo 2, Marco Teórico se planteó algunas teorías que respaldaban la investigación, en la que se puede mencionar una de las más fundamentales como el concepto de registros escolares el cual dice:

En la organización escolar, es el conjunto de libros, ficheros, Kardex y demás documentos en donde se anota de manera libre la marcha de la organización y administración de la organización de la institución de los escolares en particular. Algunos registros importantes son: registro de asistencia, registros anecdóticos, registro

de visitas de supervisión, control de visitas de padres de familia, registro de calificaciones, registro de planificaciones y control de rendimiento o tarjetas”. (Choc López, Wendy 2015 p. 44 y 45)

El de registros y controles que dice: “Es el ordenamiento de información recopilada donde estrictamente se fijan los resultados de las operaciones de una institución. Colección de hechos relacionados tratados como una unidad para almacenar temporalmente datos destinados a facilitar diversas operaciones”. (Choc López, Wendy 2015 p. 42).

El capítulo 3, Marco Metodológico se presenta el problema y los objetivos de esta investigación, siendo planteado el problema de la siguiente manera: El personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa no posee registros y controles que ayuden a obtener los resultados esperados, debido a que son inadecuados, obsoletos e ineficientes.

En el capítulo 4, se realizó la presentación y discusión de resultados, siendo uno de los análisis más relevantes el siguiente: que el 100% de los encuestados coinciden en que cuando en una institución no se cuenta con los aparatos tecnológicos adecuados para su funcionamiento es difícil llevar a cabo de forma eficiente los procesos solicitados, pero por el contrario si teniendo todos los instrumentos no se aplican los registros automatizados correctos es reflejo de una carencia evidente en el área administrativa que necesita ser solventada pronto para evitar una continua mala atención al usuario e ineficiente ejecución de procesos.

Llegando al capítulo 5 como final de este informe de investigación en el cual se situó la Propuesta de Mejora, que se planteó basada en los objetivos de investigación, siendo la propuesta siguiente: Propuesta de aplicación y desarrollo de una base de datos en función de mejorar el desarrollo de registros y controles en el Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa, misma que se desarrolló en el mes de noviembre del año 2018.

Introducción

En esta investigación se investigó acerca del uso y aplicación de los registros y controles, estudio realizado con el personal administrativo del instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.

La variable analizada fue registros y controles que se define como:

El sistema que debe mantener un registro de todos los objetivos: Esto nos indica que para lograr las metas y objetivos de la organización en general es imprescindible que tanto los departamentos como las diversas áreas de funcionamiento cumplan con sus objetivos, así con este registro que se tomaran medidas correctivas en el momento y en el sitio requerido, siempre habrá una coordinación de esfuerzos en toda la empresa”.
(Munch y García, 2009 p. 25)

El problema planteado en la investigación fue que el personal que labora en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa no posee un sistema de registros con automatización tecnológica que permita realizar el control de los procesos administrativos de forma ágil.

Las conclusiones a las que se llegó en esta investigación fueron la explicación de la probabilidad de que se agilicen los procesos de control en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa con la aplicación y desarrollo de una base de registros automatizados tecnológicamente, así como también se realizó un estudio de alcance explicativo con el personal administrativo del Instituto PAE de Zacapa en el cual se estableció la causa (inexistencia de un base de datos que lleve un registro automatizado tecnológicamente) por las que los registros y controles no cumplen en el tiempo esperado.

La función para que fueron creados en dicho centro educativo, llegando a la recolección de datos pertinentes a registros automatizados tecnológicamente por medio de la aplicación de una encuesta de respuesta cerrada al personal administrativo del plantel educativo, dichos datos sirvieron para dar cuerpo y sustento a la presentación y discusión de datos localizado en el capítulo 4 de la anterior investigación y finalizando con la formulación del proyecto educativo que dio respuesta de solución a la agilización de los procesos de control se logró crear una verdadera consciencia de la importancia de actualizarse continuamente y estar a la vanguardia tecnológicamente hablando para el bien común (personal administrativo y el usuario) así como de hacer permanente la actividad eficiente y eficaz que se debe desarrollar en el área administrativa de toda institución educativa.

Capítulo 1

Marco conceptual

1.1 Antecedentes del problema

Algunos estudios que guardan relación con esta investigación son los siguientes:

Un primer estudio es el de Roquel, J. García, M. Méndez, S. Urizar, E. (2011) que le llamó, implementación de sistema de control académico para escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuyo objetivo era proveer a la Escuela de Ciencias Psicológicas las herramientas tecnológicas necesarias para la administración de la información académica, que permita optimizar los procesos internos principales para el personal administrativo, estudiantes y catedráticos.

El enfoque de la investigación fue cuantitativo. Los sujetos estudiados fueron los personeros de la unidad de control académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Ciencias Psicológicas. Por consiguiente, se llegó a la siguiente conclusión: El sistema anterior era poco robusto y flexible. Inicialmente, la Escuela de Ciencias Psicológicas contaba con un sistema que le permitía llevar el control de la información académica. Sin embargo, las herramientas utilizadas eran poco robustas y limitaban la escalabilidad.

Un segundo estudio es el de Vargas, J. (2013) que le llamó diseño de un sistema de calificaciones web para el colegio Alto Semisa de Puente Nacional Santander de Tunja, Colombia, cuyo objetivo era diseñar y construir un sistema de calificaciones orientado a la web para el colegio Alto Semisa de Puente Nacional Santander. El enfoque de la investigación fue cuantitativo. Los sujetos estudiados fueron el personal administrativo del colegio Santander. Con relación a ello se obtuvo la siguiente conclusión: Con el desarrollo de este proyecto se logró mejorar en gran manera la forma en que se registra y almacena la información sobre las calificaciones de los estudiantes del colegio Alto Semisa de Puente Nacional Santander.

Una tercera investigación es el de Romero, R. (2012) que le llamó análisis, diseño e implementación de un sistema de información aplicado a la gestión educativa en centros de educación especial, cuyo objetivo fue analizar, diseñar e implementar un sistema de información Web orientado a la gestión educativa de un centro de educación especial, que brinde soporte a las labores y actividades pedagógicas efectuadas por los especialistas de esta institución. El enfoque del estudio fue mixto. Los sujetos estudiados fueron el personal docente y administrativo de diferentes centros de educación especial de Lima, Perú.

Dando como resultado la siguiente deducción: la incorporación de buenas prácticas y de la metodología AUP (siglas en inglés que significa: “Política de uso aceptable”) en las etapas de construcción de software permitió cumplir con los tiempos de entrega en cada una de las siete iteraciones. Con este proyecto se consiguió implementar una solución automatizada capaz de administrar los programas educativos, planes de tareas, actividades y tareas de los alumnos de centros de educación especial junto con otros procesos en gestión educativa en dichas instituciones.

1.2 Justificación de la investigación

El registro es el ordenamiento de información recopilada donde estrictamente se fijan los resultados de las operaciones de una institución y así funcionar como una unidad de almacenamiento temporal de información hasta que sea usada. El control consiste en desarrollar mecanismos que permitan verificar el avance y problemas de las actuaciones o actividades, para tomar las medidas correctivas que sean necesarias. Los registros y controles son herramientas útiles para una administración educativa eficiente y eficaz, la actividad educativa es la formación de seres humanos en consecuencia la gestión de la administración presenta particularidades diferentes a la administración general.

Entre algunos de los principales registros y controles tenemos: acta, certificación de documentos, circular, conocimiento, convocatoria, dictamen, memorando, minuta, oficio, solicitud, boletas de calificaciones, cuadros de registro de docentes, registro de asistencia, fichas de calificaciones de grupo e individuales.

Es de suma importancia y necesidad realizar esta investigación para tener un punto de partida en cuanto al correcto uso o aplicación de registros y controles que debe llevarse en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa y el enorme descontrol que provoca la inexistencia de alguno de estos.

Esta investigación contribuirá con la coordinación del Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa en determinar qué tan efectivos son los registros aplicados actualmente para el control de los procesos administrativos.

1.3 Planteamiento del problema

A nivel nacional, regional y local la gran mayoría de establecimientos educativos realizan sus controles administrativos de forma manual, es decir no lo hacen a través de sistemas automatizados con software específicos.

Los procesos de control administrativo llevados de forma manual muchas veces no son exactos, son indefinidos, ambiguos y confusos, también son muy lentos, en otros términos, se demoran mucho más tiempo para entregar los informes u otros requerimientos de la administración, que para el caso de los establecimientos educativos es el director, subdirector o las distintas secretarías.

Los controles administrativos manuales son muy susceptibles a errores ya que las personas que los realizan no escapan a cometerlos. No obstante, existen ventajas al automatizar el trabajo administrativo ya que reduce costos, los procesos se ejecutan eficazmente, hay disminución del margen de error, reduce el uso de papel entre otras.

Debido a lo anterior se plantea la siguiente interrogante de investigación:

¿Cuál es la probabilidad de que sea exitoso un proceso automatizado tecnológico en beneficio de los registros y controles en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa cuando se esta tan acostumbrado al manejo tradicional de documentos?

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Control

El control es la actividad de seguimiento encaminada a:

Corregir las desviaciones que puedan darse al respecto de los objetivos. Se ejerce con referencia a los planes y mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones habidas respecto de los objetivos.

Responde a las siguientes preguntas:

¿Cómo se ha realizado? ¿Cómo se ha hecho?

- Los productos que arroja el control serían entre otros: detección de cuellos de botella, grados de avance, evaluación por áreas de trabajo, medición del desempeño personal, información oportuna, etc.
- El control es la fase final del proceso administrativo, pero a la vez es el eslabón que se une a la planeación. El control y la planeación son considerados como "hermanos siameses", van tan unidos y dependen uno del otro que en ocasiones no se sabe dónde termina uno y dónde empieza el otro. Controlar es determinar que lo que se planeó o se pretendió realizar se esté llevando a cabo tanto en tiempo como en condiciones pre-escritas. El control en cierta forma puede considerarse como la detección y corrección de las variaciones de importancia, en los resultados obtenidos por las actividades planeadas.
- El control tiene como propósito la medición y corrección del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresa, así como los planes diseñados para alcanzarlos.

- No siempre existen las condiciones para que una actividad o un proceso de trabajo estén exentos de errores, o se presente falta de interés por parte de los subordinados y esto cause mermas o pérdidas que afecten los resultados finales, por ello, es necesario la presencia del control. (Ramírez, R. 2010 p. 105)

Ahora veamos algunos otros temas relacionados al control

2.1.1 Principios de control

Los principios de control son los siguientes

- Equilibrio. A cada grupo de delegación conferido debe proporcionársele el control correspondiente.
- De los objetivos. El control existe en función de los objetivos, el control no es un fin, sino un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos.
- De la oportunidad. Para que el control sea eficaz, necesita ser oportuno, debe aplicarse antes de que se ejecute el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas con anticipación.
- De las desviaciones. Todas las variaciones o desviaciones que se presenten en relación con los planes deben ser analizadas detalladamente de tal manera que sea posible conocer las causas que las originaron, a fin de tomar las medidas necesarias para evitarlos en el futuro.
- Costeabilidad. El establecimiento de un sistema de control debe justificar el costo que éste represente en tiempo y dinero, en relación con las ventajas reales que reporte. Es decir, el carácter medial del control se refiere a que los recursos que se inviertan en el proceso de control serán justificables si lo que se va a controlar es significativo para la empresa.
- De excepción. En control debe aplicarse a las actividades excepcionales o representativas, a fin de reducir costos y tiempo, delimitando adecuadamente qué funciones estratégicas requerirán control. Este principio habla sobre centrar la atención solo en los casos en que extraordinariamente el evento demanda atención.

- Estas desviaciones permiten evaluar al administrador, ya sea las correcciones o el aprovechamiento de las condiciones actuales.
- De la función controladora. La función controladora por ningún motivo debe comprender a la función controlada, ya que se pierde efectividad en el control.
- Principio del carácter administrativo del control. Este principio permite distinguir las "operaciones" de control, de "la función" de control. La función de control es un producto de la delegación, y una necesidad de cuidar los objetivos de la empresa, esta tarea es del administrador; en cambio las operaciones desarrolladas para evaluar los resultados son acciones técnicas del personal.
- “De los estándares. Este principio menciona la importancia de las unidades de medida que utilizaremos para implementar el control, entre más precisos y cuantificables sean dichos estándares, será más objetivo el control.” (Ramírez, R. 2010 p. 106 y 107)

2.1.2 Establecimiento de estándares

De acuerdo con Ramírez Ladino, Rosario. (2010) establece que:

La primera etapa de control es la identificación del estándar. Los estándares son puntos seleccionados en todo el programa de planeación en los que se realizan mediciones del desempeño para que los administradores puedan conocer cómo van las cosas.

El estándar es una unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en el cual se efectúa el control. Puede medir: rendimiento de beneficios, posición de mercado, productividad, calidad de producto, desarrollo de personal y evaluación de la actuación. (P.109)

2.2 Registros administrativos

Así mismo Choc López, Wendy. (2015) argumenta que los registros administrativos:

“Son registros generales que llevan los órganos administrativos, en el que se hará asiento de todo escrito o comunicación que se presenta o se reciba, anotando también la salida de escritos y comunicaciones dirigidas a otros órganos y particulares, entre ellos están: registro de visitas, registro de actividades escolares, registro de estadística inicial y cuadros MED, registro de personal docente, registro actualizado de documentos personales, registros escolares”. (P. 42)

2.2.1 Registro de visitas

Se utiliza para mantener un control adecuado de las personas que visitan un establecimiento.

2.2.2 Registro de actividades escolares

Se debe realizar de modo que el director tenga una lista de actividades importantes que realizará durante un tiempo importante.

2.2.3 Registro de estadística inicial y cuadros MED

Es de suma importancia ya que guarda el registro de las notas obtenidas por los alumnos durante el historial de su vida estudiantil.

2.2.4 Registro de personal docente

Debe utilizarse diariamente para llevar el control de la asistencia de los docentes, así mismo su horario de entrada y salida.

2.2.5 Registro actualizado de documentos personales

Con forme a registro actualizado de documentos personales Choc López, Wendy. (2015) afirma que:

Se trata de formar un expediente por docente que contenga principalmente los siguientes documentos: Fotocopia de documento personal de identificación (DPI), Carné del Instituto, guatemalteco de seguridad social (IGSS), Número de identificación tributaria (NIT), Boucher, Boleto de ornato, Nombramiento o contrato, acta de toma de posesión, cedula docente (actualizada), fotocopia del último grado académico obtenido. (P. 42 y 43)

2.2.6 Registros escolares

En la organización escolar registros escolares es:

El conjunto de libros, ficheros, Kardex y demás documentos en donde se anota de manera libre la marcha de la organización y administración de la organización de la institución de los escolares en particular. Algunos registros importantes son: registro de asistencia, registros anecdóticos, registro de visitas de supervisión, control de visitas de padres de familia, registro de calificaciones, registro de planificaciones y control de rendimiento o tarjetas”. (Choc, W. 2015 p. 44 y 45)

2.3 Registros y controles administrativos

“Es el ordenamiento de información recopilada donde estrictamente se fijan los resultados de las operaciones de una institución. Colección de hechos relacionados tratados como una unidad para almacenar temporalmente datos destinados a facilitar diversas operaciones”. (Choc, W. 2015 p. 42)

2.4 Registro (base de datos)

En informática, o concretamente en el contexto de una base de datos relacional, un registro (también llamado fila o tupla) representa:

Un objeto único de datos implícitamente estructurados en una tabla. En términos simples, una tabla de una base de datos puede imaginarse formada de filas y columnas o campos. Cada fila de una tabla representa un conjunto de datos relacionados, y todas las filas de la misma tabla tienen la misma estructura.

Un registro es un conjunto de campos que contienen los datos que pertenecen a una misma repetición de entidad. Se le asigna automáticamente un número consecutivo (número de registro) que en ocasiones es usado como índice, aunque lo normal y práctico es asignarle a cada registro un campo clave para su búsqueda. (Byers, R. 1988 p. 365)

2.4.1 Características comunes

Para este numeral se enlistan las siguientes:

Una base de datos se compone de varias tablas o relaciones. No pueden existir dos tablas con el mismo nombre ni registro.

Cada tabla es a su vez un conjunto de campos (columnas) y registros (filas).

La relación entre una tabla padre y un hijo se lleva a cabo por medio de las claves primarias y claves foráneas (o ajenas).

Las claves primarias son la clave principal de un registro dentro de una tabla y estas deben cumplir con la integridad de datos.

Las claves ajenas se colocan en la tabla hija, contienen el mismo valor que la clave primaria del registro padre; por medio de estas se hacen las formas relacionales. (Llanos, D. 2010 pág., 272)

2.4.2 Tabla (base de datos)

Tabla en las bases de datos, se refiere al:

Tipo de modelado de datos, donde se guardan y almacenan los datos recogidos por un programa. Su estructura general se asemeja a la vista general de un programa de hoja de cálculo.

Una tabla es utilizada para organizar y presentar información. Las tablas se componen de filas y columnas de celdas que se pueden rellenar con textos y gráficos.

Las tablas se componen de dos estructuras:

Registro: es cada una de las filas en que se divide la tabla. Cada registro contiene datos de los mismos tipos que los demás registros. Ejemplo: en una tabla de nombres, direcciones, etc, cada fila contendrá un nombre y una dirección.

Campo: es cada una de las columnas que forman la tabla. Contienen datos de tipo diferente a los de otros campos. En el ejemplo anterior, un campo contendrá un tipo de datos único, como una dirección, o un número de teléfono, un nombre, etc.

A los campos se les puede asignar, además, propiedades especiales que afectan a los registros insertados. El campo puede ser definido como índice o auto incrementable, lo cual permite que los datos de ese campo cambien solos o sean el principal a la hora de ordenar los datos contenidos.

Cada tabla creada debe tener un nombre único en la Base de Datos, haciéndola accesible mediante su nombre o su seudónimo (Alias) (dependiendo del tipo de base de datos elegida). La estructura de las tablas viene dada por la forma de un archivo plano, los cuales en un inicio se componían de un modo similar.

Las tablas son los objetos principales de bases de datos que se utilizan para guardar datos.

Elemento disponible en el lenguaje HTML para la creación de recuadros rectangulares que pueden o no estar anidados y pueden o no contener celdas (recuadros más pequeños dentro de una tabla, pero que no se consideran tablas). Las tablas se utilizan para organizar, posicionar o dar mejor formato a los textos y gráficos en una página web.

Pueden crearse gráficamente a través de un programa desarrollador de páginas web o manejando los tags correspondientes del lenguaje. (Llanos, D. 2010 pág., 272)

2.4.3 Bases de datos deductivas

Un sistema de base de datos deductiva es:

Un sistema de base de datos, pero con la diferencia de que permite hacer deducciones a través de inferencias. Se basa principalmente en reglas y hechos que son almacenados en la base de datos. Las bases de datos deductivas son también llamadas bases de datos lógicas, a raíz de que se basa en lógica matemática. Este tipo de base de datos surge debido a las limitaciones de la Base de Datos Relacional de responder a consultas recursivas y de deducir relaciones indirectas de los datos almacenados en la base de datos. (Gil, M. 1994 p. 3)

2.4.4 Manejador de bases de datos

Para manejar una base de datos se debe tener en cuenta que:

Las bases de datos pueden organizarse de muchas maneras, sin embargo, el aumento de estas ha llevado a generar técnicas de organización, recomendaciones y hasta leyes para el uso adecuado y fidelidad de la información almacenada. El antecedente de los manejadores de bases de datos es lo que se conoce como administrador de bases de datos, el cual era elaborado por un programador, lo que representaba una gran dependencia de los especialistas en computación. Actualmente, no se requieren para manejar bases de datos conocimientos de programación,

únicamente de los elementales para el uso de las computadoras. Se entiende como manejador de bases de datos un conjunto de programas que permite el acceso a diferentes bases de datos para modificar, actualizar, imprimir, exportar e importar. (Gil, M. 1994 p. 4)

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1 Problemática para investigar

Con la presente investigación se busca indagar si el personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa no posee registros y controles automatizados que ayuden a obtener los resultados esperados, o si tiene controles inadecuados, obsoletos e ineficientes.

3.2 Enfoque de investigación

El presente estudio se realizó con enfoque mixto.

Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de la investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio” (Hernández Sampieri y Mendoza 2008 p. 534)

3.3 Alcance de la investigación

El alcance de este estudio fue explicativo porque buscamos establecer las causas por las que los registros y controles no cumplen en el tiempo esperado, la función para que fueron creados en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa.

Según Hernández Sampieri (2008) “los estudios explicativos se centran en explicar porque ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta además pretende establecer las causas de los sucesos o fenómenos que se estudian” (p. 95)

3.4 Objetivos

3.4.1 General

Explicar la probabilidad de que se agilicen los procesos de control en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa.

3.4.2 Específicos

Conocer la percepción del personal administrativo en cuanto a la importancia de establecer registros y controles administrativos automatizados

Determinar si el personal administrativo ha manejado alguna vez un registro de control automatizado

3.5 Operacionalización de las variables

La variable estudiada en esta investigación es registros y controles que se define como:

El sistema que debe mantener un registro de todos los objetivos: Esto nos indica que para lograr las metas y objetivos de la organización en general es imprescindible que tanto los departamentos como las diversas áreas de funcionamiento cumplan con sus objetivos, así con este registro que se tomaran medidas correctivas en el momento y en el sitio requerido, siempre habrá una coordinación de esfuerzos en toda la empresa. (Munch y García, 2009 p.25)

3.5.1 Definición operativa

Tabla de variables

Problema central de la investigación (1)	Variable de estudio (2)	Variab l e depen- diente (3)	Variables independientes (4)	Objetivo general (5)	Objetivos específicos (6)	Sujetos de investigación (7)	Preguntas para los instrumentos (8)
¿Cuál es la probabilidad de que sea exitoso un proceso automatizado tecnológico en beneficio de los registros y controles en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa cuando se esta tan acostumbrado al manejo tradicional de documentos?	Registros y controles administrativos que se entiende por ellos al ordenamiento de información recopilada donde estrictamente se fijan los resultados de las operaciones de una institución. Colección de hechos relacionados tratados como una unidad para almacenar temporalmente datos destinados a facilitar diversas operaciones. (Choc López, Wendy 2015 p. 42)			Explicar la probabilidad de que se agilicen los procesos de control en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa.	Conocer la percepción del personal administrativo en cuanto a la importancia de establecer registros y controles administrativos automatizados	El personal administrativo	1. Considera usted que los procesos administrativos se agilicen si se posee un adecuado registro y control. 2. Considera usted de vital importancia la existencia de registros automatizados (base de datos) tecnológicamente en el instituto Perito en Administración de Empresas.
Responden a:							
						Parte del marco metodológico	Instrumentos
						Parte del marco teórico	

Problema central de la investigación (1)	Variable de estudio (2)	Variable dependiente (3)	Variables independientes (4)	Objetivo general (5)	Objetivos específicos (6)	Sujetos de investigación (7)	Preguntas para los instrumentos (8)
Responden a:					Determinar si el personal administrativo ha manejado alguna vez un registro de control automatizado.		<p>3. Tiene usted conocimiento de que son los registros automatizados (base de datos) tecnológicos.</p> <p>4. Ha manejado alguna vez un programa de registro automatizado (base de datos).</p> <p>5. Ha tenido usted como miembro del personal administrativo de este centro educativo algún inconveniente al momento de archivar datos de calificaciones.</p>
Parte del marco teórico			Parte del marco metodológico		Instrumentos		

Problema central de la investigación (1)	Variable de estudio (2)	Variable dependiente (3)	Variables independientes (4)	Objetivo general (5)	Objetivos específicos (6)	Sujetos de investigación (7)	Preguntas para los instrumentos (8)
							<p>6. Si tuviera que dar un rango de tiempo para registrar el lapso que ha estado trabajando el registro de estudiantes sin una base de datos, ¿qué rango escogería?</p> <p>1 a 2 años ____</p> <p>1 año a 6 mese ____</p> <p>6 a 3 meses ____</p> <p>Más años ____</p> <p>7. Ha tenido inconvenientes al momento de disponer la entrega de informes académicos de años pasados por la inexistencia de una base de datos.</p>
Responden a:	Parte del marco teórico		Parte del marco metodológico			Instrumentos	

Problema central de la investigación (1)	Variable de estudio (2)	Variable dependiente (3)	Variables independientes (4)	Objetivo general (5)	Objetivos específicos (6)	Sujetos de investigación (7)	Preguntas para los instrumentos (8)	
							<p>8. Cuenta usted con los aparatos tecnológicos necesarios para la implementación de registros automatizados (base de datos).</p> <p>9. Considera usted que con la existencia de registros automatizados (base de datos) ahorraría tiempo y maximizaría la productividad de sus actividades.</p> <p>10. Considera que necesita de una inducción o adiestramiento al momento de echar en marcha el funcionamiento de una base de datos.</p>	
Responden a:				Parte del marco teórico		Parte del marco metodológico		Instrumentos

3.6 Delimitación

3.6.1 Temporal

El estudio se realizó durante los meses de junio a septiembre de 2018

3.6.2 Espacial

El estudio se llevó a cabo en el municipio y departamento de Zacapa en el Instituto Perito en Administración de Empresas.

3.7 Universo

Se estudiaron 1 director, 1 subdirector, 1 secretaria oficinista del nivel diversificado y 5 docentes.

3.8 Muestra

Esta investigación se estudió con los sujetos comprendidos en el universo.

3.9 Sujetos de investigación

En esta investigación se estudiaron a las autoridades educativas del establecimiento objeto de estudio, siendo estos: Profesor Marco Antonio López Ramos director del establecimiento cuenta con la edad de 40 años, quien tiene la profesión de profesor de enseñanza media y técnico en administración educativa, originario del municipio y departamento de Zacapa, residente del barrio la laguna; así mismo al Profesor Nery Estuardo Alfaro Carrera subdirector del establecimiento cuenta con la edad de 43 años, quien tiene la profesión de Licenciado en Investigación de la Educación originario del municipio y departamento de Zacapa, residente del barrio el bordo; y como tercer y último sujeto de estudio está la señorita Brenda Sucely Castro, cuenta con la edad de 35 años quien desempeña el cargo de única secretaria del plantel en el

puesto de secretaria oficinista II quien es originaria del mismo municipio y departamento mencionado anteriormente, con residencia en la colonia Santa Marta.

Seguidamente se tiene la participación de cinco decentes los cuales son: Nora Sucely Cerna Caballeros de Figueroa de 54 año de edad, cuenta con el título de Licenciada en Administración de Empresas, con residencia en el barrio Buenos aires de Zacapa, así mismo Ana María del Valle Rodríguez de 66 años de edad, profesional es Licenciada en Administración Educativa y reside en la colonia el Chaparro de Zacapa, también participó la docente Sara Patricia Paiz Camacho de León de 49 año de edad, cuenta con el título de Licencia en Administración Educativa y vive en la colonia Bosques de San Julián de Zacapa.

Por último, está la participación de las profesoras Marta Nineth Oliva Pérez de Ramírez y Sandra Patricia Paiz Herrera de Rosa; la primera cuenta con la edad de 47 año profesional acreditada como Licenciada en la Enseñanza de la Matemática y Física con residencia en el barrio la Laguna de Zacapa, mientras que la segunda cuenta con la edad de 45 años graduada en Licenciada en Administración Educativa con residencia en el barrio la Reforma de este municipio de departamento de Zacapa.

3.10 Técnicas de análisis de los datos

La técnica utilizada en esta investigación fue:

La encuesta para recolectar los datos que hace referencia a un procedimiento para la recolección de información en una población concreta y a su vez la técnica que se utiliza para guiar la recogida de esta. Aravena y cols. (2006) la definen como: “una estrategia de investigación basada en las declaraciones verbales de una población concreta, a la que se realiza una consulta para conocer determinadas circunstancias políticas, sociales o económicas, o el estado de opinión sobre un tema en particular” (Infomed, 2012)

Para el análisis de los datos se utilizaron técnicas estadísticas descriptivas como tablas de frecuencia y gráficas es una tabla que muestra la distribución de los datos mediante sus frecuencias. Se utiliza para variables cuantitativas o cualitativas ordinales.

(Universo de fórmulas, 2017)

3.11 Instrumentos

Para la recolección de datos en esta investigación se utilizó el cuestionario, que según Aravena y cols. (2006) lo define como:

Instrumento, que tiene forma material impresa o digital, utilizado para registrar la información que proviene de personas que participan en una encuesta; en una entrevista o en otros procedimientos como son los experimentos, puede ser de preguntas abiertas, cerradas o ambas; así como directas o indirectas. (Infomed, 2012)

Ahora para el análisis de los datos se usó un software denominado SPSS que es una herramienta de la IBM que se emplea para análisis estadísticos. Esta procesa datos y los convierte en tablas de frecuencia y gráficos.

3.12 Prueba piloto

Se realizó una prueba piloto con 1 una secretaria oficinista para determinar si el cuestionario reunía las características de confiabilidad y validez para asegurar los resultados y las conclusiones de esta investigación.

Con lo anterior dicho se pudo comprobar que el instrumento tuvo confiabilidad ya que en cada medición los resultados fueron consistentes, es decir no tuvieron las respuestas variaciones significativas.

En cuanto a la validez se pudo comprobar que el cuestionario midió de forma satisfactoria la variable que es: registros y controles.

3.13 Ajustes de los instrumentos derivados de la prueba piloto

El instrumento utilizado en la prueba piloto no tuvo necesidad de hacer mayores ajustes, sino únicamente realizar algunas modificaciones a la redacción de pocas preguntas para que estas tuviesen mayor claridad y de esa manera se comprendieran mejor.

3.14 Factibilidad y viabilidad

3.14.1 Factibilidad

La factibilidad hace referencia a la disposición de recursos para poder llevar a cabo la investigación. En la siguiente tabla se describieron los recursos que se tuvieron disponibles para hacer operativo este estudio.

Recursos	Disponibilidad	
	Si	No
Dinero	X	
Tiempo	X	
Bibliografía	X	
Estudiante de tesis	X	
Sujetos investigados	X	
Cuestionario	X	
Bolígrafos	X	
Computadora	X	
Impresora	X	
Papel	X	

3.14.2 Viabilidad

La viabilidad hace alusión a la obtención de los premisos y la voluntad política de las autoridades del centro educativo en donde se llevó a cabo esta investigación. En ese orden de ideas se puede afirmar que para la realización de este estudio se contó con la autorización del director del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa el señor Marco Antonio López Ramos quien tuvo a bien la idea de que se realizara ese proceso ya que los resultados y conclusiones serían de beneficio para esa comunidad educativa.

3.15 Cronograma

Actividades		Período			
		Junio	Julio	Agosto	Septiembre
1	Marco conceptual	x			
2	Marco teórico	x			
3	Marco metodológico		x	x	
4	Interpretación y discusión de resultados				x
5	Propuesta de intervención				x

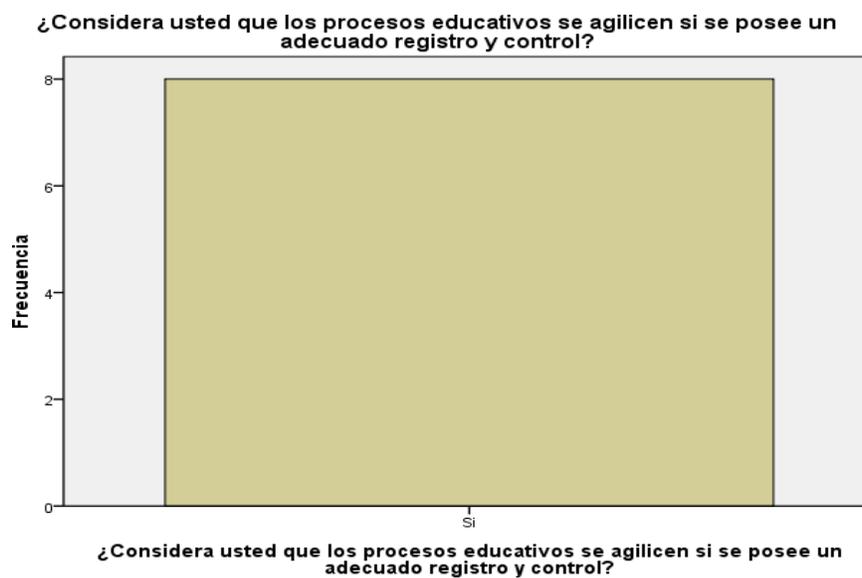
Capítulo 4

Presentación y discusión de resultados

4.1 Presentación de resultados

¿Considera usted que los procesos educativos se agilicen si se posee un adecuado registro y control?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	8	100,0	100,0	100,0



Fuente: elaboración propia 2018

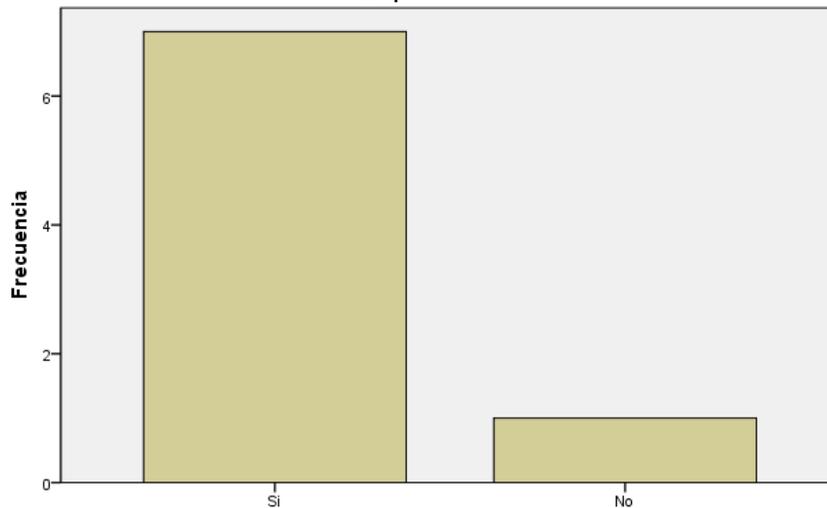
La agilización de procesos se puede medir si se posee un adecuado registro y control, y según este estudio el 100% de los encuestados consideran que debe mejorarse este aspecto administrativo en el establecimiento.

¿Considera usted de vital importancia la existencia de registros automatizados (base de datos)

tecnológicamente en el Instituto Perito en Administración de Empresas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	7	87,5	87,5	87,5
	No	1	12,5	12,5	100,0
Total		8	100,0	100,0	

¿Considera usted de vital importancia la existencia de registros automatizados (base de datos) tecnológicamente en el Instituto Perito en Administración de Empresas?



¿Considera usted de vital importancia la existencia de registros automatizados (base de datos) tecnológicamente en el Instituto Perito en Administración de Empresas?

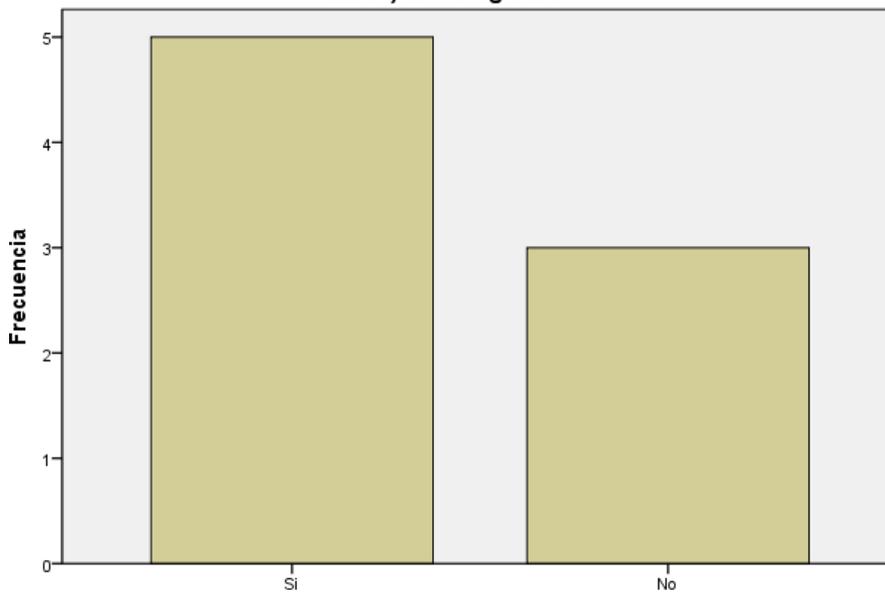
Fuente: elaboración propia 2018

El resultado de esta pregunta nos permite entender que en el Instituto Perito en Administración de Empresas el 87,5% de los encuestados se les hace urgente la necesidad de la creación de registros automatizados tecnológicamente, por lo que se esperaría que la existencia de este tipo de registro y control agilice los procesos en el área administrativa.

¿Tiene usted conocimiento de lo que son registros automatizados (base de datos) tecnológicos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	5	62,5	62,5	62,5
	No	3	37,5	37,5	100,0
	Total	8	100,0	100,0	

¿Tiene usted conocimiento de lo que son registros automatizados (base de datos) tecnológicos?



¿Tiene usted conocimiento de lo que son registros automatizados (base de datos) tecnológicos?

Fuente: elaboración propia 2018

En esta pregunta logramos analizar que los encuestados tienen un claro conocimiento de lo que son registro automatizados, pero sin embargo es evidente que también hay algunos sujetos de estudio que necesitarían de una orientación al respecto para manejar correctamente dichos registros tecnológicos.

¿Ha manejado alguna vez un programa de registro automatizado (base de datos)?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	4	50,0	50,0	50,0
	No	4	50,0	50,0	100,0
Total		8	100,0	100,0	

¿Ha manejado alguna vez un programa de registro automatizado (base de datos)?



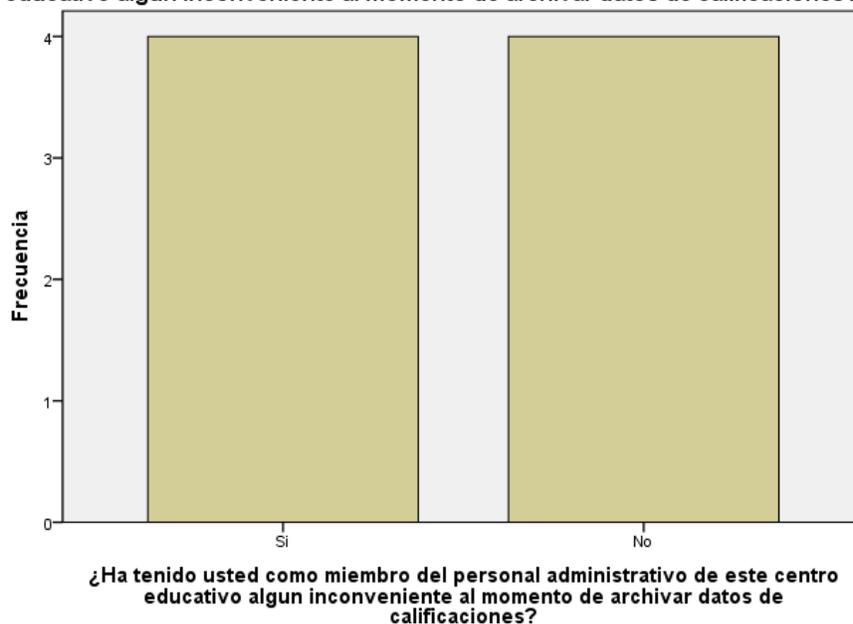
Fuente: elaboración propia 2018

A pesar de que algunos de los sujetos de estudio han respondido en otras preguntas que saben lo que son los registros automatizados es posible constatar que el 50% de ellos han manejado dicho tipo de registros, y por consiguiente el otro 50% desconocen el manejo o cuidado que necesita este tipo de registro y control, ya que el no saber manejar este tipo de registro puede causar una eliminación de archivo en la base de datos.

¿Ha tenido usted como miembro del personal administrativo de este centro educativo algún inconveniente al momento de archivar datos de

		calificaciones?			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	4	50,0	50,0	50,0
	No	4	50,0	50,0	100,0
	Total	8	100,0	100,0	

¿Ha tenido usted como miembro del personal administrativo de este centro educativo algún inconveniente al momento de archivar datos de calificaciones?



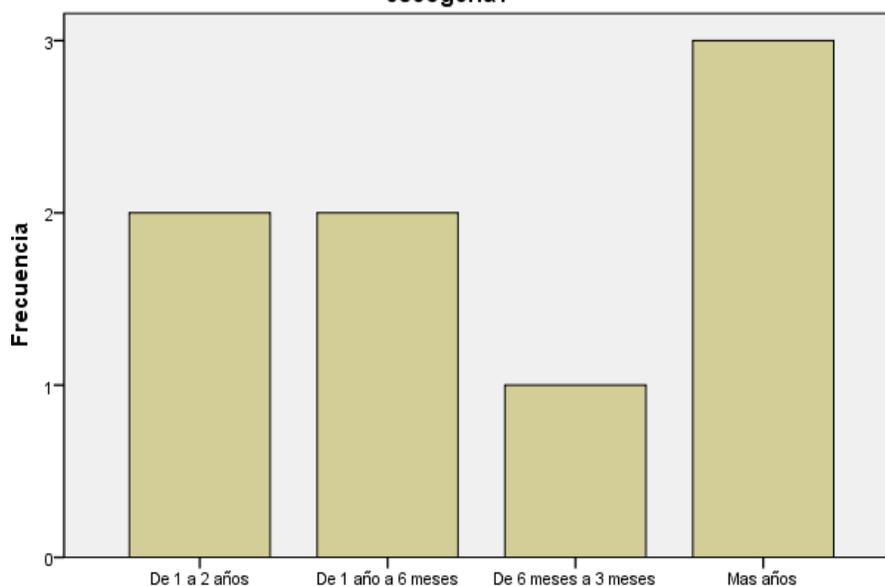
Fuente: elaboración propia 2018

Según el estudio realizado es notable que tanto el 50% han tenido inconvenientes al momento de archivar datos de calificaciones o acceder a ellos, como el otro 50% no han tenido inconveniente alguno a ello, y esto es dependiendo del año al que se desee acceso, debido a que los datos más recientes son fáciles de proporcionar al contrario de los años más antiguos de los que se necesitan buscar en bodega con un período de espera de no menos de un mes o más si es necesario.

¿Si tuviera que dar un rango de tiempo para registrar el lapso que ha estado trabajando el registro de estudiantes sin una base de datos, que rango escogería?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	De 1 a 2 años	2	25,0	25,0	25,0
	De 1 año a 6 meses	2	25,0	25,0	50,0
	De 6 meses a 3 meses	1	12,5	12,5	62,5
	Mas años	3	37,5	37,5	100,0
	Total	8	100,0	100,0	

¿Si tuviera que dar un rango de tiempo para registrar el lapso que ha estado trabajando el registro de estudiantes sin una base de datos, que rango escogería?



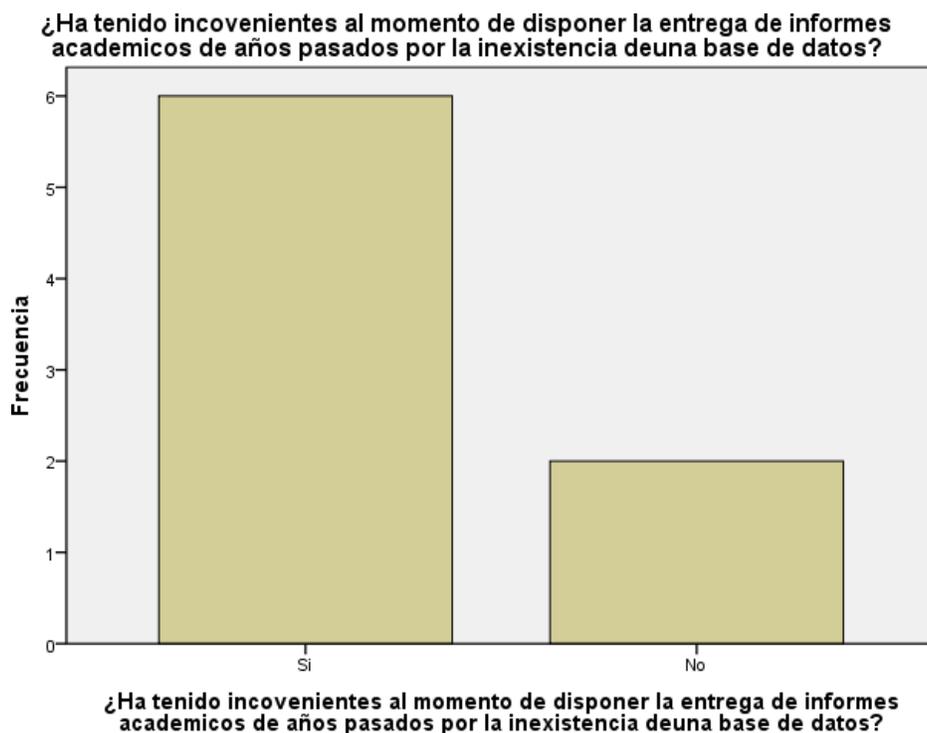
¿Si tuviera que dar un rango de tiempo para registrar el lapso que ha estado trabajando el registro de estudiantes sin una base de datos, que rango escogería?

Fuente: elaboración propia 2018

Aunque se cuenta con un formato de boleta de calificaciones, dicho formato no es a base de un programa de registro y control automatizado si no por el contrario es de forma manual y no hay un registro automatizado, es decir; una base de datos que haga más ágil el proceso administrativo y genere un justo a tiempo para el usuario.

¿Ha tenido inconvenientes al momento de disponer la entrega de informes académicos de años pasados por la inexistencia de una base de datos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	75,0	75,0	75,0
	No	2	25,0	25,0	100,0
	Total	8	100,0	100,0	



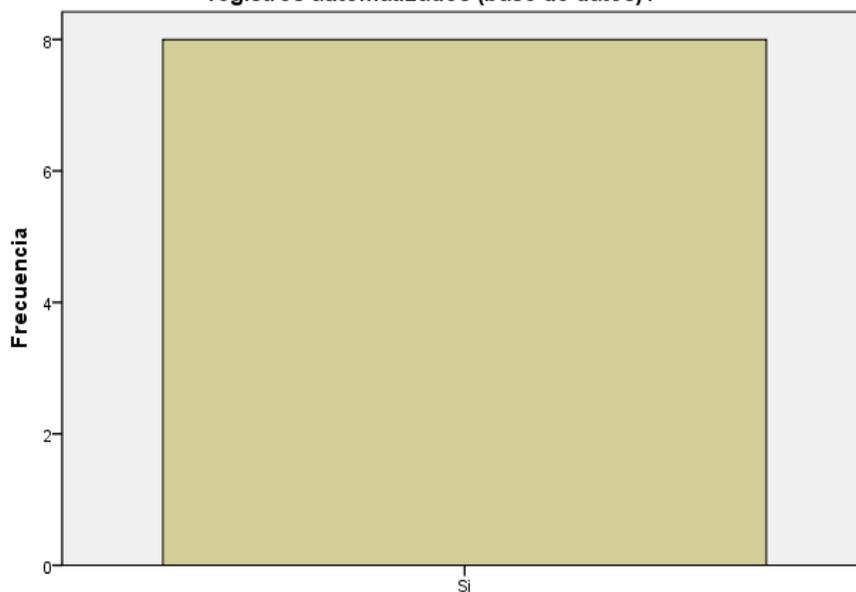
Fuente: elaboración propia 2018

A pesar de que el 25% de los encuestados indicaron que no han tenido inconvenientes al momento de disponer de la entrega de informes académicos de años pasados por la inexistencia de una base de datos, tenemos al 75% de los sujetos de estudio que son quienes indican que si los han tenido y es debido al tiempo que ha transcurrido dichos archivos en bodega y arriesgándose a que dicha información se haya deteriorado o que por el paso de los años este obsoleta.

¿Cuenta usted con aparatos tecnológicos necesarios para la implementación de registros automatizados (base de datos)?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	8	100,0	100,0	100,0

¿Cuenta usted con aparatos tecnológicos necesarios para la implementación de registros automatizados (base de datos)?



¿Cuenta usted con aparatos tecnológicos necesarios para la implementación de registros automatizados (base de datos)?

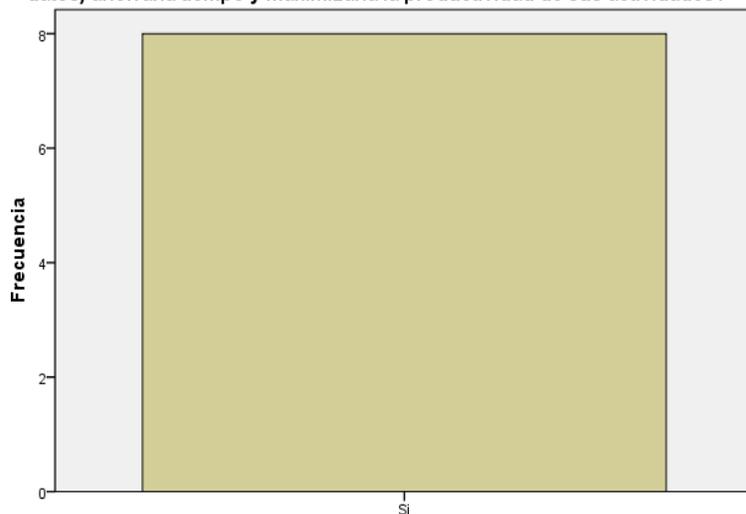
Fuente: elaboración propia 2018

La importancia de haber realizado el presente estudio y establecer la pregunta que muestra la gráfica fue constatar que el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas si cuenta con los medios necesarios para hacer funcionar o dar marcha a la implementación de registros tecnológicos automatizados (base de datos) que tanta falta hacen a dicho centro educativo y que con ellos será posible agilizar todo proceso.

¿Considera usted que con la existencia de registros automatizados (base de datos) ahorraría tiempo y maximizaría la productividad de sus actividades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	8	100,0	100,0	100,0

¿Considera usted que con la existencia de registros automatizados (base de datos) ahorraría tiempo y maximizaría la productividad de sus actividades?



¿Considera usted que con la existencia de registros automatizados (base de datos) ahorraría tiempo y maximizaría la productividad de sus actividades?

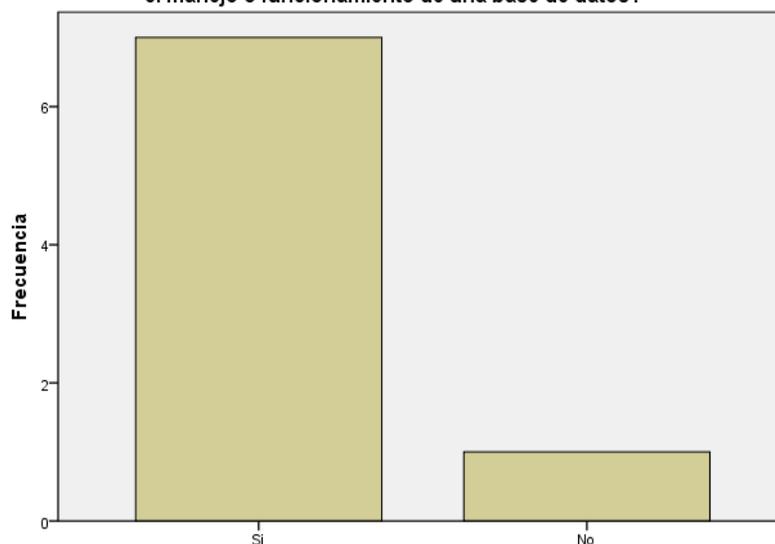
Fuente: elaboración propia 2018

El 100% de las personas manifiestan en la encuesta que con la existencia, aplicación y uso de registros automatizados será posible ahorrar tiempo y maximizar la productividad en sus actividades de acuerdo con el área administrativa, pues únicamente con el desarrollo de procedimientos exactos es que se logra la mejora continua.

¿Considera que necesita una inducción o adiestramiento al momento de ejecutar el manejo o funcionamiento de una base de datos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	7	87,5	87,5	87,5
	No	1	12,5	12,5	100,0
Total		8	100,0	100,0	

¿Considera que necesita una inducción o adiestramiento al momento de ejecutar el manejo o funcionamiento de una base de datos?



¿Considera que necesita una inducción o adiestramiento al momento de ejecutar el manejo o funcionamiento de una base de datos?

Fuente: elaboración propia 2018

A pesar de que haya una persona que indique que no necesita ser inducida o adiestrada al uso, manejo o ejecución de registros automatizados, se hace evidente la necesidad de que al resto de los sujetos de estudios se les brinde dicha orientación, puesto que solo así se obtendrá un adecuado funcionamiento y se evitará cometer errores que puedan poner en riesgo el éxito de este tipo de registros y controles tecnológicos.

4.2 **Discusión de resultados**

Con la presente investigación se pudo establecer que el 75% de los usuarios del área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa tienen problemas al requerir informes académicos de años anteriores, debido a que en opinión de sus docentes y personal administrativos tienen déficit en sus registros y controles automatizados.

En una respuesta del cuestionario los sujetos de estudio manifestaron que alrededor del 75% de las personas que desean tener acceso a información archivada durante años pasados es prácticamente imposible o conlleva a una gran pérdida de tiempo y que no han mejorado este problema que vive aquejando al área administrativa desde hacen ya bastante tiempo, ya que como anteriormente las manifestaciones de este problema son que no existe un justo a tiempo, extravío de información y mecanismos obsoletos para el vaciado de notas en boletas de calificaciones.

Los sujetos de estudio tomados en cuenta en el Instituto Perito en Administración de Empresas están convencidos que el problema de uso y aplicación de los registros y controles automatizados debe ser solventado para beneficio de toda la comunidad educativa, ya que esto evita dar un buen servicio a toda aquella persona que requiera información.

Al respecto de registro y controles Choc López, Wendy. (2015) opina lo siguiente:

En la organización escolar, es el conjunto de libros, ficheros, kardex y demás documentos en donde se anota de manera libre la marcha de la organización y administración de la organización de la institución de los escolares en particular. Algunos registros importantes son: registro de asistencia, registros anecdóticos, registro de visitas de supervisión, control de visitas de padres de familia, registro de calificaciones, registro de planificaciones y control de rendimiento o tarjetas.

Es el ordenamiento de información recopilada donde estrictamente se fijan los resultados de las operaciones de una institución. Colección de hechos relacionados tratados como una unidad para almacenar temporalmente datos destinados a facilitar diversas operaciones. (P. 44 y 45)

Conclusiones

Se explicó la probabilidad de que se agilicen los procesos de control en el Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa con la aplicación y desarrollo de una base de registros automatizados tecnológicamente.

Se conoció la percepción del personal administrativo con respecto a la importancia del uso y aplicación de registros y controles automatizados permitió establecer claramente que es vital llevar a ejecución este tipo de registros con el cual se agilizan los procesos, se aumenta la productividad y se brinda un mejor servicio a la comunidad educativa.

Se recolectaron datos a través de encuesta realizadas, en dicho instrumento se determina que el 50% del personal administrativo y docente han manejado alguna vez un registro y control automatizado. Dichos datos sirvieron para dar cuerpo y sustento a la presentación y discusión de datos localizado en el capítulo 4 de la anterior investigación.

Capítulo 5

Propuesta de intervención

5.1 Nombre de la propuesta de intervención

Uso y aplicación de los registros y controles automatizados con el personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.

5.2 Descripción de la propuesta

La problemática abordada es que el personal que labora en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas del departamento de Zacapa no posee un sistema de registros con automatización tecnológica que permita realizar el control de los procesos administrativos de forma ágil, por lo mismo desconoce el proceso respectivo para poder crear un sistema automatizado tecnológicamente, por ello les es más fácil operar los registros de forma manual. La solución para esta problemática es implementar y desarrollar el uso de registros y controles automatizados que ayuden a mejorar los procesos en el área administrativa de dicho plantel educativo para lograr el beneficio del personal y de los usuarios.

Los registros y controles son herramientas útiles para una administración educativa eficiente y eficaz, la actividad educativa es la formación de seres humanos en consecuencia la gestión de la administración presenta particularidades diferentes a la administración general. De acuerdo con lo anterior se hizo evidente la necesidad que crear una propuesta para generar consciencia en el uso y aplicación de registros y controles automatizados que debe llevarse en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas de Zacapa ya que es notorio el enorme descontrol que provoca la inexistencia de estos. Al momento de realizar esta propuesta se hizo de manifiesto el interés por parte del personal administrativo del centro educativo en vista que los beneficios de la aplicación de este tipo de registros lo obtendrían no solo ellos sino también la comunidad educativa que son los usuarios de esta institución, puesto que lo que se pretende es beneficiar a todas las partes involucradas.

Esto es trascendental debido a que en mundo actual está en constante cambio debido a la globalización y es necesario que toda institución educativa también lo esté pues es inobjetable que tratándose de un centro que imparte educación a los futuros profesionales de Guatemala necesita actualizarse e innovarse para estar al día frente a la competencia educativa y generar un impacto en la productividad social que haga ostensible la necesidad de que todos los estudiantes a optar al nivel académico medio deseen formar parte de la familia “Administración de Empresas” del municipio y departamento de Zacapa.

5.3 Objetivos

5.3.1 Objetivo general

Mostrar al personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa la importancia del uso y aplicación de poseer un sistema de registros con automatización tecnológica.

5.3.2 Objetivos específicos

Detallar la importancia del uso y aplicación de un sistema de registros con automatización tecnológica que permita realizar el control de los procesos administrativos de forma ágil y sencilla.

Sintetizar las ideas fundamentales que hacen notorio el uso y aplicación de registros con automatización tecnológica que garanticen una mejor atención a la comunidad educativa.

Deducir en el personal administrativo que labora en el centro educativo que únicamente se podrá lograr una buena organización y llevar un debido control de todo tipo de documentación a través del uso y aplicación de registros con automatización tecnológica.

5.4 Resultados esperados

Se logró una verdadera agilización, mayor productividad y mejor servicio a la comunidad educativa de acuerdo a un justo a tiempo con el uso y aplicación de registro y controles automatizados en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.

Por tal razón la comunidad educativa ahora posee un adecuado proceso al momento de requerir información que necesitan, como cierre de pensum, constancias de estudio y primordialmente un almacenamiento exacto en cada uno del record estudiantil reflejado en una base de dato eficiente y eficaz.

5.5 Actividades

En este inciso deben describirse, en forma amplia las acciones que se aplicarán para el logro de los resultados de la propuesta.

5.5.1 Cronograma de actividades

Actividades	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Planificar con personal capacitado en Operación de Computadoras y programación talleres e impresión de documentos en cuanto a la implementación del uso y aplicación de registros automatizados tecnológicamente.	X	X				
Reunión con director, subdirector, personal administrativo del establecimiento para calendarizar las actividades.			X			
Realización de 5 talleres sobre el uso y aplicación de registros tecnológicos automatizados tecnológicamente al personal administrativo del establecimiento.				X	X	
Entrega simbólica de un manual sobre el adecuado uso y aplicación de registros automatizados tecnológicamente para el personal administrativo y cinco docentes así como diplomas de participación a dichos talleres.						X

5.6 Metodología

La metodología para hacer operativa la propuesta consiste en la implementación de una base de datos automatizada tecnológicamente para el uso y aplicación de registros y controles pertinentes en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de Empresas.

5.7 Recomendaciones para la implementación y sostenibilidad de la propuesta

Para garantizar un registro y control pertinente en el área administrativa del Instituto Perito en Administración de empresas se recomienda el uso y aplicación de un sistema de registros automatizados tecnológicamente para el beneficio de toda la comunidad educativa.

Para que el proyecto sea sostenible se recomienda que el centro educativo anteriormente escrito desarrolle un verdadero interés por querer desarrollarse y actualizarse en el manejo de registros automatizados de forma tecnológica en el área administrativa en función de brindar un mejor servicio y dejar a un lado las continuas pérdidas de tiempo en el que se puede hacer referencia como un ejemplo al llenar una a una boletas de calificaciones en lugar de tener un almacenamiento de datos que genere el porcentaje y promedio acumulado, entre otros, pues hay que hacer evidente que el centro educativo está formando a futuros administradores y debe demostrar una fortaleza en esa área y no una debilidad.

5.8 Recursos

Recursos humanos	Materiales	Recurso económico
Instructor técnico en computación Personal administrativo	Computadora Impresora Hojas	Transporte personal Viáticos del instructor

	Fotocopias Lapiceros Cañonera Pantalla Bocinas	Refrigerio para el instructor y personal administrativo
--	--	---

5.9 Presupuesto

No.	Actividades	Costos
1	Reunión con el director y subdirector del plantel educativo para solicitar autorización de realizar un estudio con el personal administrativo.	Q. 30.00 (transporte y alimentación)
2	Aplicación de una encuesta de respuesta cerrada al personal administrativo del Instituto Perito en Administración de Empresas del municipio y departamento de Zacapa.	Q. 50.00 (transporte, alimentación, lapiceros impresiones y fotocopias)
3	Charla impartida por el profesor en Técnico en Computación Mario René Vargas y Vargas sobre la importancia de llevar en marcha el uso y aplicación de registros automatizados para brindar un mejor servicio a la comunidad educativa.	Q. 550.00 (refacción, técnico y personal administrativo, así como transporte personal y del instructor)
4	Implementación de una base de datos automatizada que permita llevar a la práctica el uso y aplicación de registros automatizados tecnológicamente para garantizar un adecuado proceso de organización y control en el área administrativa.	Q. 3000.00 (creación de la base de datos para registros automatizados, así como una inducción al manejo de esta)

Referencias

- Byers, R. (1988) *Introducción a las bases de datos con dBASE III Plus.tr.* México, Editorial McGraw-Hill.
- Choc, W. (2015) *Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado Realizado en la Coordinación Técnico-Administrativa 16-02-06*, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- Gil, M. (1994) *La base de datos. Importancia y aplicación en educación. Perfiles Educativos* Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación Distrito Federal, México.
- INFOMED. (Mayo de 2012) *Diferencias entre Cuestionario y Encuesta.* Obtenido de <http://uvsfajardo.sld.cu/diferencia-entre-cuestionarioy-encuesta>
- Llanos, D. (2010) *Fundamentos de Informática y Programación en C. S.A.* Ediciones Paraninfo.
- Münch, L. y García, J. (2009) *Fundamentos de Administración. Cursos Prácticos.* Editorial Trillas.
- Ramírez, R. (2010) *Fundamentos de Administración, Segundo cuatrimestre Programa desarrollado.*
- Romero, R. (2012) *Tesis sobre Análisis, Diseño e implementación de un Sistema de Información Aplicado a la Gestión Educativa en Centros de Educación Especial, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.*

Roquel, J., García, M., Méndez, S., Urizar, E. (2011) *Trabajo de graduación sobre Implementación de Sistema de Control Académico para Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala*, Ciudad de Guatemala.

Universo de fórmulas. (febrero de 2017). www.universoformulas.com. Obtenido de <http://www.universoformulas.com>

Vargas, J. (2013) *Proyecto de graduación sobre Diseño de un Sistema de Calificaciones Web para el Colegio Alto Semisa de Puente Nacional Santander*, Tunja, Columbia.

Anexos

Anexo 1 Solicitud para realizar Investigación

Zacapa, 20 de Agosto de 2018

PEM. Marco Antonio López Ramos
Director del Instituto PAE., de Zacapa
Lic. Nery Estuardo Alfaro Carrera
Subdirector del Instituto PAE., de Zacapa

Respetables autoridades educativas:

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que por parte de la Universidad Panamericana sede Zacapa, se realiza una Tesis que es parte del proceso del programa PEI de la Universidad.

En virtud de lo anterior, me permito SOLICITAR de sus buenos oficios a efecto de proporcionar el respectivo permiso para realizar unas encuestas que son parte del proceso de la Universidad y con el propósito de brindar un mejor proceso en el área administrativa de dicho plantel educativo.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo en la presente y en espera de una respuesta positiva a nuestra petición, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Deferentemente,

Msc Rodolfo Venancio Acevedo
Asesor de Tesis



Vo.Bo. Msc. Gladys Elizabeth Cordon de Galindo
Coordinadora Facultad de Educación
UPANA Zacapa

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE ADMÓN. DE
EMPRESAS, ADSCRITO AL INSTITUTO EXP.
"JOSÉ RODRÍGUEZ CERNA"

RECIBIDO
20/8/18

Hora: _____ Firma:

Anexo 2 Carta de Autorización



Zacapa, 21 de Agosto de 2018

Universidad Panamericana de Guatemala
Sede, Zacapa.

Respectable institución educativa de nivel académico superior:

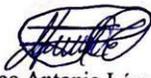
Con un atento saludo nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente nos permitimos hacer de su conocimiento que el Instituto de Administración de Empresas Adscrito al INEBE "José Rodríguez Cerna" de Zacapa se complace en permitirle el ingreso a la estudiante del programa PEI de la Universidad Panamericana con sede en el departamento de Zacapa.

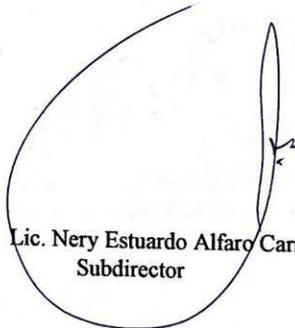
En virtud de lo anterior, queda totalmente permitido el ingreso de la profesora Gladys Gabriela Vargas Díaz con número de carné 201804603 e identificada con número de DPI 1945 90909 1901 para realizar el estudio de investigación en el área administrativa de nuestro plantel educativo, esperando que dicho informe sea de beneficio para ambas partes.

Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta a este centro educativo para ser objeto de estudio y en espera de una realización de investigación con el debido orden y respeto que ambas partes nos merecemos, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Deferentemente,


PEM. Marco Antonio López Ramos
Director




Lic. Nery Estuardo Alfaro Carrera
Subdirector



Anexo 3 Instrumentos



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA
SEDE ZACAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENCUESTA DIRIGIDA A PERSONAL ADMINISTRATIVO
Y CINCO DOCENTES
INSTITUTO PERITO EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS, ZACAPA**

INSTRUCCIONES: A continuación, se le presenta una serie de preguntas. Mismas a las que deberá dar respuesta según su criterio marcando con una **X** en la casilla de **Sí** o en la casilla de **No**.

Por su tiempo y profesionalismo muy agradecida.

1. ¿Considera usted que los procesos administrativos se agilicen si se posee un adecuado registro y control?

Sí

No

2. ¿Considera usted de vital importancia la existencia de registros automatizados (base de datos) tecnológicamente en el Instituto Perito en Administración de Empresas?

Sí

No

3. ¿Tiene usted conocimiento de lo que son registros y controles automatizados (base de datos) tecnológicos?

Sí

No

4. ¿Ha manejado alguna vez un programa de registro automatizado (base de datos)?

Sí

No

5. ¿Ha tenido usted como miembro del personal administrativo o docente de este centro educativo algún inconveniente al momento de archivar datos de calificaciones?

Sí

No

6. Si tuviera que dar un rango de tiempo para registrar el lapso que ha estado trabajando el registro de estudiantes sin una base de datos, ¿qué rango escogería?

1 a 2 años _____ 1 año a 6 meses _____ 6 a 3 meses _____ Más años _____

7. ¿Ha tenido inconvenientes al momento de disponer la entrega de informes académicos de años pasados por la inexistencia de una base de datos?

Sí

No

8. ¿Cuenta usted con los aparatos tecnológicos necesarios para la implementación de registros y controles automatizados (base de datos)?

Sí

No

9. ¿Considera usted que con la existencia de registros y controles automatizados (base de datos) ahorraría tiempo y maximizaría la productividad de sus actividades?

Sí

No

10. ¿Considera que necesita de una inducción o adiestramiento al momento de ejecutar el manejo o funcionamiento de una base de datos?

Sí

No

Cronograma Tesis de Licenciatura

I Trimestre

Semanas

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Capítulo 1: Marco contextual													
Entrega de tabla de variables		■											
1.1 Antecedentes del problema			■										
1.2 Importancia del problema			■										
1.3 Planteamiento del problema			■										
Capítulo 3: Marco metodológico													
3.1 Problemática a investigar				■									
3.2 Enfoque de investigación				■									
3.3 Alcance de la investigación				■									
3.4 Justificación				■									
3.5 Objetivos				■									
3.5.1 General				■									
3.5.2 Específicos				■									
3.6 Pregunta de investigación				■									
3.7 Operacionalización de las variables					■								
3.8 Definición operativa					■								
3.9 Delimitación					■								
3.8.1 Temporal					■								
3.8.2 Espacial					■								
3.8.3 Teórica					■								
3.9 Universo					■								
3.10 Muestra					■								
3.11 Sujetos de investigación					■								
3.12 Técnicas de investigación					■								
3.13 Instrumentos					■								
3.14 Prueba piloto							■						
3.15 Ajustes instrumentos							■						
Trabajo de campo													
3.16 Factibilidad y viabilidad										■			
3.17 Cronograma										■			
Capítulo 2: Marco teórico													
4.1 Marco teórico													■
Referencias													■

II Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13

Continuación capítulo 2 Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													
Capítulo 4: Presentación y discusión de la investigación													
4.2 Presentación de resultados													
4.3 Discusión de resultados													
4.4 Conclusiones de la investigación													
Resumen													
Introducción													
Capítulo 5: propuesta													
5.1 Nombre de la propuesta													
5.2 Descripción													
5.3 Objetivos													
5.3.1 Objetivo general													
5.3.2 Objetivos específicos													
5.4 Resultados esperados													
5.5 Actividades													
5.5.1 Cronograma													
5.6 Metodología													
5.7 Implementación y sostenibilidad de la propuesta													
5.8 Recursos													
5.9 Presupuesto													
Entrega de dictamen asesor													