

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza
aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos
del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito
Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de
Huehuetenango**

(Práctica Profesional Dirigida)

Nancy Rubí Bartolo Pascual

Guatemala

2020

**Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza
aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos
del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito
Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de
Huehuetenango**
(Práctica Profesional Dirigida)

Nancy Rubí Bartolo Pascual

Licenciado Oscar Antulio Agustín Zuñiga
Licenciada Loida Eunice Needham Rodríguez

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: **Nancy Rubí Bartolo Pascual**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 172 051218

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:


1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Nancy Rubí Bartolo Pascual**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en número 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 30 de enero del 2019.-----

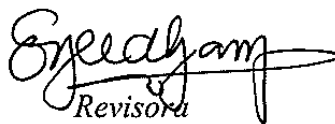
En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango. Presentado por la estudiante: Nancy Rubí Bartolo Pascual. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Asesor: Oscar Antulio Agustín Zuñiga
Magister en Innovación y Formación Universitaria
Colegiado: 14,629

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 20 de julio, 2019

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango. Presentado por la estudiante: Nancy Rubí Bartolo Pascual. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente***



Revisora

Eunice Needham

Licenciatura en Psicopedagogía
Número de colegiado 8894

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, treinta de septiembre dos mil diecinueve.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Nancy Rubí Bartolo Pascual**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Galán
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Jherdocia

Dictamen aprobación No. 172 051218

1/1

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	7
1.6 Fortalezas de la institución	8
1.6.1 Área administrativa	8
1.6.2 Área pedagógica	8
1.7 Limitantes de la institución	9
1.7.1 Área administrativa	9
1.7.2 Área pedagógica	9
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	11
Diagnóstico institucional	11
2.1 Problemática	11
2.2 FODA sistémico	12
2.3 Árbol de problemas	18
2.4 Árbol de objetivos	19
2.5 Metodología	20
2.5.1 Investigación- acción	20

2.6 Técnicas	21
2.6.1 La observación	21
2.6.2 La entrevista	21
2.6.3 El FODA	22
2.7 Instrumentos	23
2.7.1 Guía de observación	23
2.7.2 Guía de entrevista	23
2.7.3. Matriz del FODA	24
2.8 Informantes	24
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	25
Capítulo 3	27
Marco teórico	27
3.1 Manual	27
3.1.1 Importancia del manual	27
3.2 Estrategias	28
3.3 Enseñanza	29
3.3.1 Tipos de enseñanza	29
3.4 Aprendizaje	30
3.4.1 Tipos de aprendizaje	30
3.5 Enseñanza aprendizaje	31
3.6 Manual de estrategias	31
3.7 Clasificación de estrategias	31
3.7.1 Estrategias de ensayo para tareas básicas	32
3.7.2 Estrategias de ensayo para tareas complejas	32
3.7.3 Estrategias de elaboración para tareas básicas	32
3.7.4 Estrategias de elaboración para tareas complejas	32
3.7.5 Estrategias organizacionales para tareas básicas	32
3.7.6 Estrategias organizacionales para tareas complejas	33
3.7.7 Estrategias de monitoreo de comprensión	33
3.7.8 Estrategias afectivas	33
3.8 Estrategias de enseñanza aprendizaje	34
3.8.1 RA-P-RP (Respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior)	34

3.8.2 El Juego de roles	35
3.8.3 Cuadro comparativo	36
3.8.4 Las notas marginales	37
3.8.5 Cuadro sinóptico	38
3.8.6 Proyectos	38
3.8.7 Mapa conceptual	40
3.8.8 El trabajo en equipo	41
3.8.9 QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero)	42
3.8.10 Estrategia catequística	42
3.8.11 Mesa redonda	43
3.8.12 Los 6 sombreros	44
3.8.13 Foro	44
3.8.14 El psicodrama	46
3.8.15 Estudio de casos	47
3.8.16 El noticiero	48
3.8.17 Aprendizaje cooperativo	49
3.8.18 La tarea dirigida	49
3.8.19 El día de votación	50
3.8.20 Estrategia prospectiva	51
3.8.21 Técnica buscando pistas	52
Capítulo 4	54
Propuesta	54
4.1 Nombre de la propuesta	54
4.2 Introducción	54
4.3 Justificación	55
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	55
4.5 Objetivos	56
4.5.1 Objetivo general	56
4.5.2 Objetivos específicos	56
4.6 Estrategia	57
4.7 Resultados esperados	57
4.8 Actividades	57

4.9 Cronograma de actividades	58
4.10 Metodología	61
4.10.1 Método de socialización	61
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	61
4.12 Recursos	62
4.12.1 Humanos	62
4.12.2 Materiales	62
4.13 Presupuesto	62
Capítulo 5	64
Sistematización de la propuesta	64
5.1 Experiencia vivida	66
5.2 Reconstrucción histórica	66
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	68
5.4 Principales lecciones aprendidas	68
Conclusiones	70
Referencias bibliográficas	71
Anexos	75

Resumen

En el presente informe da a conocer los detalles de todo lo que se llevó a cabo en el transcurso del proceso de Práctica Profesional Dirigida, la cual fue realizada en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

El capítulo uno da a conocer la fase de observación y la recopilación de información de la institución, la reseña histórica, visión, misión, elaboración del FODA sistémico, estructura organizativa, autoridades, fortalezas de la institución, limitaciones, problemas iniciales detectados, todo esto se pudo obtener las a través de la investigación que se realizó en el establecimiento donde se ejecutó la práctica.

En el capítulo dos está plasmado el diagnóstico institucional el cual se divide en los diferentes componentes que son: la problemática, FODA sistémico, árbol de problemas, árbol de objetivos, metodología, técnicas, instrumentos, informantes, resultados del diagnóstico, con el fin de encontrar una solución a uno de los problemas detectados según el FODA sistémico.

El capítulo tres describe el marco teórico y detalla cada uno de los conceptos que fundamentan teóricamente la investigación, relacionada con el tema sobre la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje dirigido a directores y docentes de centros educativos oficiales de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatlán, del departamento de Huehuetenango. Para este proceso se consultaron diferentes fuentes bibliográficas relacionadas con el tema.

El capítulo cuatro relata todo lo relacionado al diseño y ejecución de la propuesta denominada elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje dirigido a directores y docentes de centros educativos oficiales de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatlán, del departamento de Huehuetenango, iniciando con la introducción, luego justificación, planteamiento del problema

de la propuesta, objetivos, estrategia, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos y por último el presupuesto, todo relacionado con la implementación de la propuesta.

El capítulo cinco describe la sistematización de la propuesta lo cual detalla la importancia y el impacto del proyecto en la comunidad educativa para reducir la problemática que afecta la convivencia armónica en los centros educativos. El orden lógico que se siguió en este capítulo es el siguiente; experiencia vivida, reconstrucción histórica, objeto de la sistematización de la propuesta y las principales lecciones aprendidas

Para concluir se incluyen algunos anexos como soporte del presente informe, en función de las actividades que se realizaron dentro del proceso de Práctica Profesional Dirigida.

Introducción

A través de este informe se da a conocer principalmente lo que se refiere a la relación existente entre los directores como administradores y el personal docente en los diferentes centros educativos como guía en este campo. Principalmente, se estudian los problemas que se presentan dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de Universidad Panamericana, del municipio de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, realizando el proceso de práctica en el municipio de San Sebastián Coatán, del departamento de Huehuetenango, lugar de residencia de la estudiante, se ha propuesto la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, con la finalidad de brindar a los docentes una herramienta de apoyo para el desarrollo de sus clases.

A través de entrevistas realizadas al Coordinador Técnico Administrativo y directores de los centros educativos bajo la jurisdicción del Distrito 13-25-42 fue posible establecer los problemas que se han manifestado en el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes establecimientos educativos.

En este documento se muestran los resultados de la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje para docentes de establecimientos del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, para que las pongan en práctica con los educandos.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, es una institución educativa de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango que vela por los asuntos administrativos de los establecimientos educativos de todos los niveles y sectores público y privado del municipio de San Sebastián Coatán.

Su presencia tiene como objetivo brindar el apoyo administrativo a los directores de los establecimientos educativos, organizar al personal docente a su disposición y enviarlos a los establecimientos públicos de acuerdo con las necesidades existentes y velar por el buen desempeño de los mismos durante el proceso de enseñanza aprendizaje en cada centro educativo.

Actualmente el funcionamiento de esta instancia es muy importante ya que es parte de la descentralización y la cobertura que se fundamenta en las políticas educativas para la mejora de la educación que se está desarrollando en nuestro país actualmente, tiene bajo su jurisdicción a trece escuelas oficiales y dos colegios privados del nivel primario y en el nivel medio ciclo básico tiene bajo su mando a dos institutos nacionales, un instituto por cooperativa y dos institutos privados, atendiendo de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 16:30 horas, la organización y forma de trabajo de los mismos dependen plenamente del Ministerio de Educación.

La Coordinación Técnica Administrativa, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, funciona en un local pagado por la municipalidad, la cual ha apoyado desde hace varios años con el alquiler para que funcione la institución.

1.2 Reseña histórica de la institución

Durante la década de los ochentas ya se contaba con la escuela oficial para varones en el municipio de San Sebastián Coatán, pero para realizar trámites administrativos se tenía que abocar a la coordinación del distrito 39 ubicada en el municipio de San Miguel Acatán, misma que atendía a los municipios de San Sebastián Coatán, San Miguel Acatán y San Rafael La Independencia.

Aumento el número de escuelas y fue necesaria la descentralización de los centros de atención, por ello que en el año 1999 se crea la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-25-41, con cobertura en el municipio de San Sebastián Coatán, del departamento de Huehuetenango, dicha institución estuvo bajo el mando del profesor Gaspar Miguel Pascual hasta el año 2008.

En 2009, fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo el licenciado Norman Santiago Amed Montejo, esta designación se dio por parte de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, el referido licenciado desempeñó el cargo hasta noviembre del año 2012.

En el año 2013 toma el puesto de Coordinador Técnico Administrativo, el PEM Federico Tomás Martín quien estuvo coordinando hasta el 31 de diciembre del año 2015 y el primero de 1 de enero del 2016, el PEM Orlando Rigoberto Sebastián Domingo toma posesión para fungir en el cargo de Coordinador Técnico Administrativo del distrito 13-25-042 hasta la fecha.

Actualmente esta instancia tiene bajo su jurisdicción a trece escuelas oficiales y dos colegios privados del nivel primario y en el nivel medio ciclo básico tiene bajo su mando a dos institutos nacionales, un instituto por cooperativa y dos institutos privados.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente, y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovechen diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.

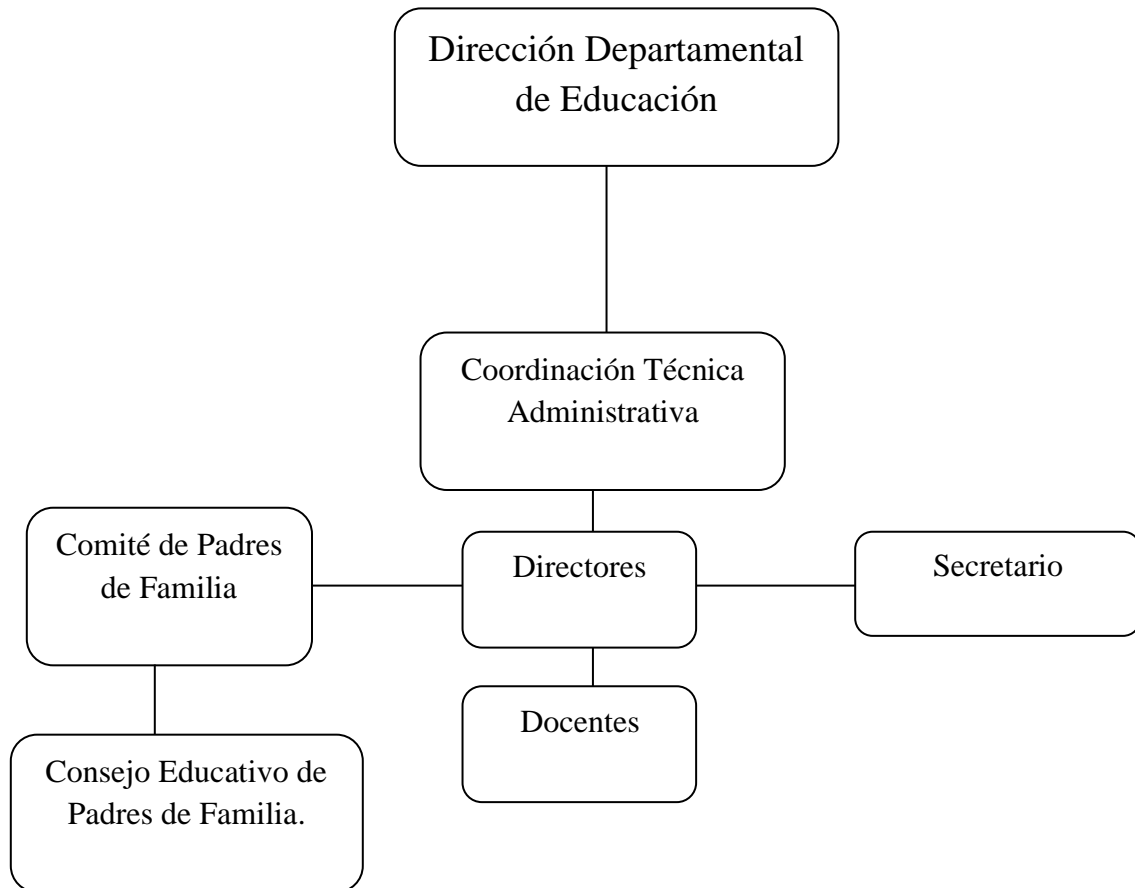
1.3.2 Misión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores, y convicciones que fundamentan su conducta.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama Coordinación Técnico-Administrativa Distrito Escolar 13-25-042



Fuente: Coordinación Técnica Administrativa, 2018

1.4.2 Autoridades

Tabla 1
Autoridades del centro educativo

Cargo	Funciones
Director Departamental de Educación	<ul style="list-style-type: none">• Es la autoridad máxima de cada jurisdicción.• Su trabajo es coordinar la ejecución de políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente.• Funciona para emitir y elaborar oficios que el Ministerio de Educación aplica.
Coordinador Técnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Controla los procesos administrativos en el ámbito educativo.• Se encarga de manejar la efectiva distribución y utilización de los recursos humanos y materiales disponibles.• Supervisa el trabajo adecuado de todos los Centros Educativos de todos los niveles.
Director	<ul style="list-style-type: none">• Tiene la función de planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo, además de velar que se lleve a cabo el proceso administrativo de manera eficiente en cada establecimiento educativo.
Docentes	<ul style="list-style-type: none">• Tienen la función de orientación estudiantil• La atención a los padres de familia de los educandos• Las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico• Planeación y evaluación institucional

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades formativas, culturales y deportivas, contempladas en el proyecto educativo institucional.
Secretario/contador	<ul style="list-style-type: none"> • Se encarga de recibir y redactar la correspondencia de las autoridades superiores, como también es su responsabilidad custodiar, organizar y clasificar los archivos de oficina. • Organizar los archivos del centro educativo. • Redactar actas en cada reunión realizada. • Mantener el libro de asistencia, caja y Auxiliar al día. • Presentar las mejoras y/o adecuaciones curriculares locales conforme a las necesidades locales y acuerdos ministeriales vigentes. • Coordinar la gestión interna y externa de recursos didácticos para operativizar el CNB. • Evaluar resultados y presentar los informes correspondientes.
Comités de Padres de Familia	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de padres de familia electos en asamblea para gestionar y velar por el buen funcionamiento del centro educativo.
Consejos Educativos de Padres de Familia	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargará de ejercer las funciones en directa coordinación con los directores y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

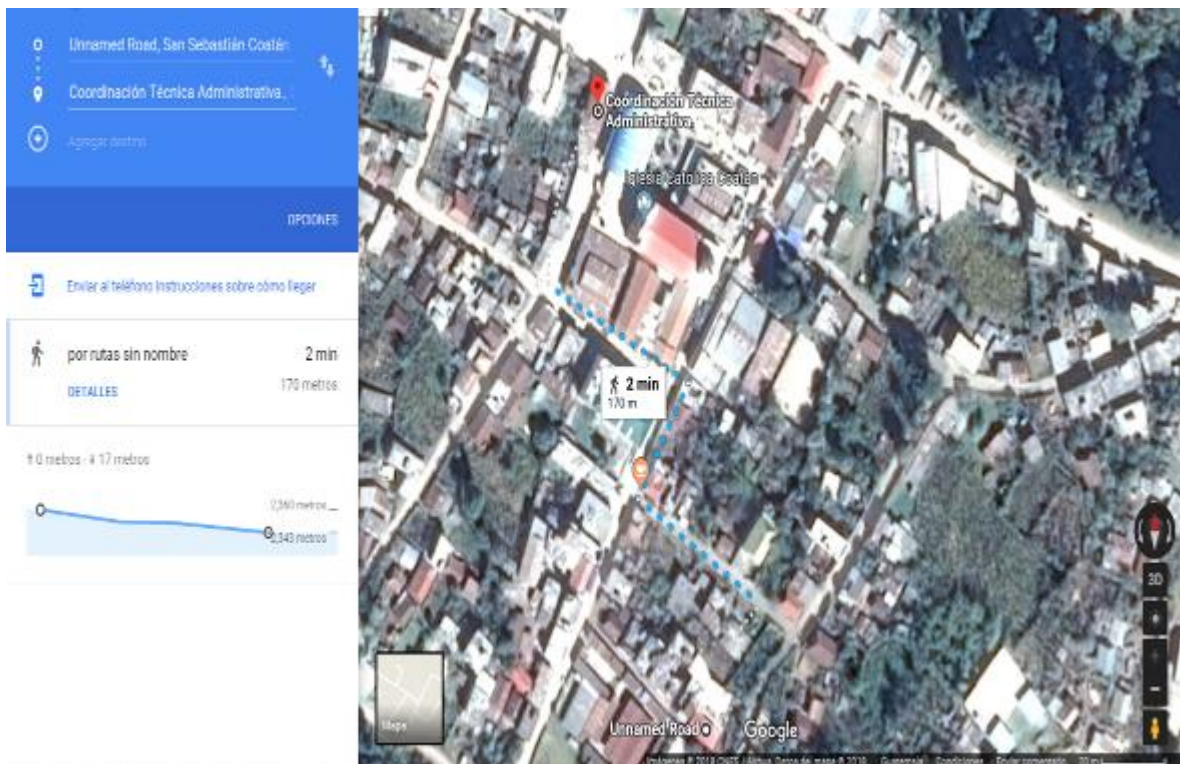
Fuente: elaboración propia, 2018

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-042, se ubica en la cabecera municipal a la par de la Sub-estación de la Policía Nacional Civil del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

Figura 2

Ubicación geográfica de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango



Fuente: Google maps, 2018

1.6 Fortalezas de la institución

1.6.1 Área administrativa

- Docente reubicado con capacidad para llevar la administración de la Coordinación Técnico Administrativa.
- Eficiencia en el proceso de administración y desarrollo de las actividades planificadas.
- El Coordinador Técnico Administrativo posee liderazgo y autoridad para llevar un control adecuado del desarrollo de todas las actividades.
- Comunicación, convivencia y buenas relaciones entre el Coordinador Técnico Administrativo y los directores de los centros educativos.
- Dedicación de tiempo completo para realizar una labor eficaz y eficiente.

1.6.2 Área pedagógica

- Constante capacitación a docentes en el tema de planificación del proceso enseñanza aprendizaje.
- Utilización adecuada de los pocos recursos didácticos en la Coordinación Técnica Administrativa.
- Evaluación constante por parte de los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Interés de docentes en especializarse en la atención de las necesidades educativas de los estudiantes.

1.7 Limitantes de la institución

1.7.1 Área administrativa

- Falta de coordinadores presupuestados para llevar a cabo la labor técnico-administrativa.
- Incumplimiento del horario y días efectivos de clases por parte de los docentes en las escuelas.
- Desconocimiento de funciones del personal docente y administrativo de los establecimientos. Dificultad para monitorear los establecimientos del nivel primario y diversificado sujetos bajo el mando del distrito en su totalidad.

1.7.2 Área pedagógica

- Manejo inadecuado del Currículum Nacional Base en los establecimientos del nivel primario.
- Utilización de metodología tradicionalista por parte de los docentes.
- Desconocimiento de docentes en el uso de la tecnología como recurso didáctico. Utilización inadecuada de técnicas e instrumentos de evaluación por parte de los docentes del nivel primario del distrito.

1.8 Problemática inicial detectada

De acuerdo con la observación realizada y el FODA elaborado, se pudo diagnosticar que por la falta de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje los directores y docentes de los establecimientos de la Coordinación Técnica Administrativa, del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, el proceso educativo es

deficiente y desactualizado, por tal razón es importante abordar el tema, para llegar al centro del problema y poder plantearle una posible solución .

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Durante la fase de diagnóstico en la institución educativa, se aplicaron diferentes instrumentos de investigación para poder elaborar el FODA sistémico, determinando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, a través de este proceso se pudo verificar que el problema educativo más significativo era la falta de aplicación de diversas estrategias de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes de los diferentes centros educativos que conforman la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de San Sebastián Coatan, departamento de Huehuetenango.

Tomando en cuenta lo anterior se analizó el problema y se planteó una propuesta de solución, dentro de la cual se elaboró un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a docentes de los centros educativos de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de San Sebastián Coatán, Huehuetenango, esto con el fin de contribuir a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes centros educativos y que se imparta una educación de calidad.

2.2 FODA sistémico

Tabla 2
FODA Sistémico del establecimiento educativo

FODA Área Administrativa	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Docente reubicado con capacidad para llevar la administración de la Coordinación Técnico Administrativa. • Eficiencia en el proceso de administración y desarrollo de las actividades planificadas. • El Coordinador Técnico Administrativo posee liderazgo y autoridad para llevar un control adecuado del desarrollo de todas las actividades. • Comunicación, convivencia y buenas relaciones entre el Coordinador Técnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe personal capacitado para ocupar el puesto de Coordinador Técnico Administrativo, nombrado por el Ministerio de Educación. • Documentación enviada a la Dirección Departamental de Educación al día. • Buena imagen del Coordinador Técnico Administrativo. • Viabilidad de los procesos.

	<p>Administrativo y los directores de los centros educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedicación de tiempo completo para realizar una labor eficaz y eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buen prestigio de la Coordinación Técnica Administrativa.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de coordinadores presupuestados para llevar a cabo la labor técnico-administrativa. • Incumplimiento del horario y días efectivos de clases por parte de los docentes en las escuelas. • Desconocimiento de funciones del personal docente y administrativo de los establecimientos. • Dificultad para 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento del personal que llena el perfil dentro del magisterio. • Llevar un registro de días laborados. • Elaborar un manual de funciones dirigido a directores y docentes. • Elaborar un cronograma 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de coordinadores por el Ministerio de Educación. • Exigencia del Ministerio de Educación para el cumplimiento de los días laborados. • Socializar el manual de funciones con el coordinador, directores y docentes de los establecimientos por parte de personal capacitado. • Realizar visitas a centros

<p>monitorear los establecimientos del nivel primario y diversificado sujetos bajo el mando del distrito en su totalidad.</p>	<p>para visitas escolares.</p>	<p>educativos con el apoyo de ONGs.</p>
<p>Amenazas</p>	<p>Estrategias</p>	<p>Estrategias</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad laboral. • Sanciones administrativas a directores y docentes. • Entrega tardía y deficiente de la documentación solicitada por cualquier institución. • Inconformidad de padres de familia por irresponsabilidad de docentes y directores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de coordinadores en el renglón 011. • Socializar el calendario escolar con directores y docentes. • Gestionar charla motivadora para directores y docentes con el fin de mejorar la calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Planificar reuniones con los padres de familia para obtener información sobre el trabajo de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento de coordinadores por el Ministerio de Educación. • Socialización del calendario escolar por el Ministerio de Educación. • Realizar charla motivadora con directores y docentes para mejorar su rendimiento por parte de un experto. • Realizar reuniones con padres de familia para solucionar inconvenientes con los docentes.

FODA Área Pedagógica	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Constante capacitación a docentes en el tema de planificación del proceso enseñanza aprendizaje. • Utilización adecuada de los pocos recursos didácticos en la Coordinación Técnica Administrativa. • Evaluación constante por parte de los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Interés de docentes en especializarse en la atención de las necesidades educativas de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por el Ministerio de Educación a docentes. • Aprovechamiento de practicantes e instituciones educativas. • Oportunidades de empleo en otros centros educativos. • Aplicación de la metodología activa que sugiere el Ministerio de Educación.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo inadecuado del Currículum Nacional Base en los establecimientos del nivel primario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar talleres acerca del manejo adecuado del Currículum Nacional Base. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller dirigido a docentes sobre el manejo adecuado del Currículum Nacional Base por el Ministerio de Educación.

<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de metodología tradicionalista por parte de los docentes. • Desconocimiento de docentes en el uso de la tecnología como recurso didáctico. • Utilización inadecuada de técnicas e instrumentos de evaluación por parte de los docentes del nivel primario del distrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un manual de metodologías activas para docentes del nivel primario. • Solicitar taller sobre el uso adecuado de las tecnologías educativas en el aula. • Capacitación sobre la implementación del uso adecuado de los diversos instrumentos de evaluaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del manual de metodologías activas para docentes del nivel primario por un experto. • Realización de taller sobre el uso adecuado de las tecnologías educativas en el aula por personal capacitado. • Solicitar el apoyo de un experto para capacitar sobre el uso adecuado de instrumentos de evaluaciones.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Desconfianza de los padres de familia en el proceso de formación que imparten los docentes. • Fracaso escolar al 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar taller sobre técnicas de enseñanza innovadoras para los docentes. • Capacitación sobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar taller de técnicas de enseñanza innovadas para los docentes por parte del Ministerio de Educación. • Capacitación sobre

<p>cambiarse de establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempeño deficiente de los estudiantes en las pruebas diagnósticas aplicadas por el Ministerio de Educación. 	<p>tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar charla motivadoras a estudiantes de nivel medio. 	<p>herramientas tecnológicas a través de personal capacitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar charla motivacional a estudiantes del nivel medio por expertos.
--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018

2.3 Árbol de problemas

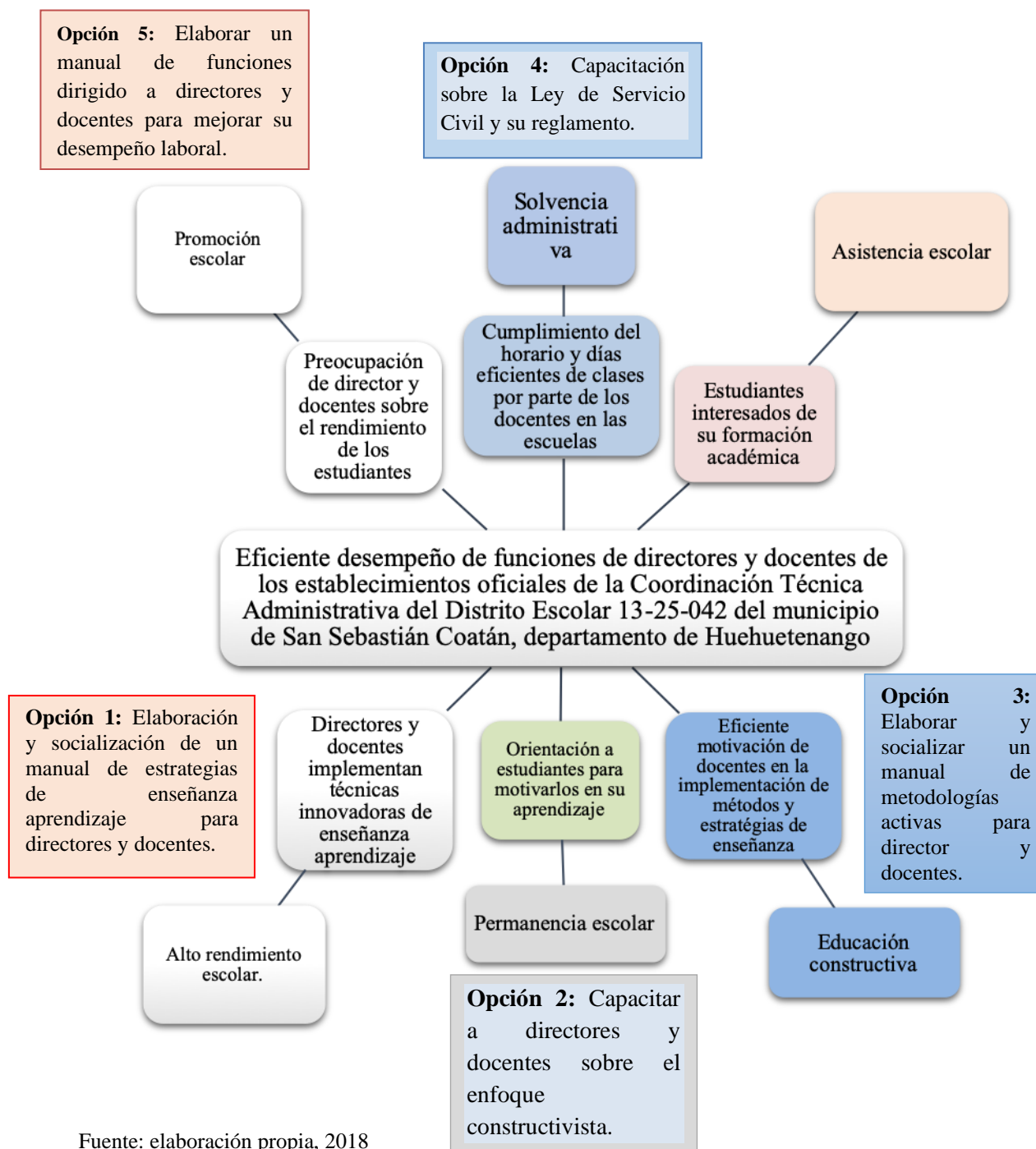
Figura 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia, 2018

2.4 Árbol de objetivos

Figura 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia, 2018

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación- acción

Rodríguez, S. (2011) determina que investigación acción proviene del autor Kurt Lewis y fue utilizado por primera vez en 1944. Describía una forma de investigación que podía ligar el enfoque experimental de la ciencia social con programas de acción social que respondiera a los problemas sociales principales de entonces. Mediante la investigación – acción, Lewis argumentaba que se podía lograr en forma simultáneas avances teóricos y cambios sociales. El termino investigación-acción hace referencia a una amplia gama de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo y social.

Existen diversas definiciones de investigación-acción; las líneas que siguen recogen algunas de ellas. Elliot, el principal representante de la investigación-acción desde un enfoque interpretativo define la investigación-acción en 1993 como un estudio de una situación social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma. La entiende como una reflexión sobre las acciones humanas y las situaciones sociales vividas por el profesorado que tiene como objetivo ampliar la comprensión (diagnóstico) de los docentes de sus problemas prácticos. Las acciones van encaminadas a modificar la situación una vez que se logre una comprensión más profunda de los problemas.

La investigación acción se implementó a través de la aplicación de métodos y técnicas de investigación que ayudaron dentro del proceso de diagnóstico, fue necesario esta metodología porque fue la base para lograr o recabar buena información de lo que se estuvo observando. Siguiendo el proceso adecuado a través del diagnóstico se observaron problemas que afectaban a La Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

Cabe mencionar también que la investigación se realizó a través del diagnóstico, definiendo una de las debilidades más sentidas en la institución, la acción es la realización de la propuesta y lógicamente la ejecución de la misma para solucionar en gran parte el problema.

2.6 Técnicas

2.6.1 La observación

Campos, G. (2012) define que la observación es la forma más sistematizada y lógica para el registro visual y verificable de lo que se pretende conocer; es decir, es captar de la manera más objetiva posible, lo que ocurre en el mundo real, ya sea para describirlo, analizarlo o explicarlo desde una perspectiva científica; a diferencia de lo que ocurre en el mundo empírico, en el cual el hombre en común utiliza el dato o la información observada de manera práctica para resolver problemas o satisfacer sus necesidades.

De esta forma toda observación, al igual que otras técnicas, métodos o instrumentos para consignar información; requiere de un sujeto que investiga y un objeto a investigar, tener claros los objetivos que persigue y focalizar la unidad de observación.

La observación fue una de las técnicas principales que se utilizó para la recopilación de información, porque se entró en contacto con el contexto que se pretendía investigar y con esta técnica se obtuvo información de todo lo que estaba pasando en la coordinación y gracias a todo lo obtenido se pudieron diagnosticar los problemas que más destacaban dentro de la institución.

2.6.2 La entrevista

García, M. (2008) indica que la entrevista es la técnica con la cual el investigador pretende obtener información de una forma oral y personalizada. La información versará en torno a

acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de la persona tales como creencias, actitudes, opiniones o valores en relación con la situación que se está estudiando.

La entrevista fue esencial en la obtención de información, aunque el Coordinador Técnico Administrativo no llevaba mucho tiempo trabajando, pero aportó sus experiencias obtenidas durante ese tiempo que llevaba laborando, informó sobre el estado de la coordinación y de los problemas con que se habían encontrado al momento de realizar algunas visitas a los centros educativos que a él correspondían.

2.6.3 El FODA

García, T. y Cano, M. (2013) indican que la técnica FODA se orienta principalmente al análisis y resolución de problemas y se lleva a cabo para identificar y analizar las Fortalezas y Debilidades de la organización, así como las Oportunidades (aprovechadas y no aprovechadas) y Amenazas reveladas por la información obtenida del contexto externo.

Las Fortalezas y Debilidades se refieren a la organización y sus productos, mientras que las Oportunidades y Amenazas son factores externos sobre los cuales la organización no tiene control alguno. Por tanto, deben analizarse las condiciones del FODA sistémico en el siguiente orden: 1) Fortalezas; 2) Oportunidades; 3) Amenazas; y 4) Debilidades. Al detectar primero las amenazas que las debilidades, la organización tendrá que poner atención a las primeras y desarrollar las estrategias convenientes para contrarrestarlas, y con ello, ir disminuyendo el impacto de las debilidades. Al tener conciencia de las amenazas, la organización aprovechará de una manera más integral tanto sus fortalezas como sus oportunidades.

Las Fortalezas y Debilidades incluyen entre otros, los puntos fuertes y débiles de la organización y de sus productos, dado que éstos determinarán qué tanto éxito tendremos poniendo en marcha nuestro plan. Algunas de las oportunidades y amenazas se desarrollarán con base en las fortalezas y debilidades de la organización y sus productos, pero la mayoría se derivará del ambiente del mercado y de la competencia tanto presente como futura.

La técnica FODA fue necesaria para estructurar y anotar las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas obtenidas de las técnicas aplicadas al personal de la Coordinación Técnica Administrativa, así como a docentes de establecimientos que conforman esta coordinación, con esto se logró diagnosticar y estructurar la problemática que genera deficiencia tanto dentro de la Coordinación Técnica Administrativa y en los Centros Educativos que abarca para el Distrito Escolar.

2.7 Instrumentos

2.7.1 Guía de observación

Omar, E. y Becerra, V. (2012) determinan que este instrumento consiste en enlistar la serie de eventos, procesos, hechos o situaciones a ser observados, su ocurrencia y características (ello es factible con base a un ejercicio de visión previo con miras a establecer los aspectos a observar). Se asocia generalmente con las interrogantes u objetivos específicos del estudio.

La guía de observación se aplicó para recolectar información necesaria durante un periodo de un mes, el cual fue muy eficiente y que, a través de todos los cuestionarios elaborados, planteados, se logró diagnosticar problemas que tenía el coordinador al momento de cubrir las áreas que le correspondían supervisar y los problemas que se daban con los docentes que acudían a él para realizar trámites inmediatos que se requerían en los centros educativos.

2.7.2 Guía de entrevista

Omar, E, y Becerra, V. (2012) indica que es un instrumento que consiste en un formato que generalmente contiene información sobre fecha, hora, lugar, identificación del entrevistado, tema central y las preguntas o cuestionarios a ser planteados al respecto, con los espacios necesarios para anotaciones.

La guía de entrevista se aplicó para entablar una conversación estructurada con el Coordinador Técnico Administrativo con el objetivo de adquirir información de todas las experiencias que el aprende en el momento de supervisar los centros educativos y la forma en cómo trabaja en la oficina para realizar todos los trámites necesarios que requieren los centros educativos.

2.7.3. Matriz del FODA

David, F. (2009) define que la matriz del FODA es una herramienta objetiva, práctica y viable que constituye la base o el punto de partida para la formulación o elaboración de estrategias; de dicha matriz se pueden realizar nuevas matrices; de esta forma, es posible desarrollar el marco analítico y las estrategias.

La matriz FODA se utilizó a través de la elaboración del diagnóstico y de los datos obtenidos a través de los otros instrumentos aplicados para recaudar información, su elaboración fue de manera estricta porque se anotaron las fortalezas más importantes que tenía la coordinación, se anotaron las oportunidades que obtenía a través de los centros educativos, las debilidades más prioritarias que presentaba y las amenazas con que se enfrentaba cada día, todo se estructuró de la forma más eficiente con sus estrategias de solución con el fin de buscarle una solución a los problemas diagnosticados durante su elaboración.

2.8 Informantes

Bisquerra, R. (2009) sostiene que los informantes, son personas de confianza y de receptividad que poseen los conocimientos necesarios, habilidades comunicativas especiales y que están en la disponibilidad de cooperar con el investigador para comprender a profundidad la realidad social a estudiar.

Para realizar el diagnóstico se tomó como objeto de estudio al personal técnico de la Coordinación Técnica Administrativa, Los entes importantes que formaron parte de este

diagnóstico fueron los siguientes; Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes de establecimientos.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

De acuerdo a la investigación realizada utilizando las técnicas e instrumentos descritos se logró detectar la falta de un coordinador presupuestado que lleve a cabo la labor técnica administrativa que necesita la coordinación y que cubra solo el municipio de San Sebastián Coatlán; de acuerdo con las declaraciones del actual coordinador se puede decir que su labor no es muy eficiente porque trabaja con dos distritos y para cubrirlos tiene que abandonar uno de los centros algunos días para poder atender del otro y viceversa.

Con lo anterior descrito se observa que algunos docentes aprovechan la ausencia del coordinador e incumplen con el horario y días efectivos de clases en algunos centros educativos y esto afecta el aprendizaje de los estudiantes que se están preparando para aspirar a ser alguien en el futuro, dada esta situación no cabe duda que ellos pueden perder el interés y desmotivarse para seguir estudiando de la mejor manera.

El estado en que se encuentra el actual coordinador le dificulta monitorear los establecimientos del nivel primario y diversificado porque son bastantes y para lograr supervisarlos todos tiende a abandonar un distrito y esto les afecta a los docentes que en su momento necesitan de su presencia para autorizar y firmar documentos que ellos necesitan.

Con la ausencia del coordinador se genera un gran problema en los centros educativos, los docentes se acomodan y caen en la rutina de enseñar de manera tradicional, dictar y explicar, el cual es un gran problema en nuestra actualidad porque eso ya no se debería de dar, de acuerdo con lo que indica el Curriculum Nacional Base, el aprendizaje debe ser participativo y constructivo los estudiantes son los que deberían participar más para aprender mejor y lo que se les enseñe les sirva para la vida.

Durante el tiempo de practica dentro del contexto de la Coordinación Técnica Administrativa se pudo observar el desorden de los documentos administrativos y de los archivos que recibe la misma y tener ese desorden genera un mal aspecto ante todos los docentes y personas que pasan a visitar la oficina, es un claro ejemplo de no tener un personal fijo que se dedique únicamente para un solo distrito.

Se pudo diagnosticar y observar que por la falta de un manual de técnicas innovadoras para el proceso de enseñanza aprendizaje, los directores y docentes de los establecimientos educativos del distrito 13-25-042 de la cabecera municipal de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango se imparte la enseñanza tradicional y la aplicación de evaluaciones memorísticas.

Se pudo observar que por la mala enseñanza que brindan los docentes en los centros educativos públicos los padres de familia prefieren trasladar a sus hijos en centros educativos privados donde según ellos recibirán mejor atención y buena enseñanza aprendizaje.

La Coordinación Técnica Administrativa pasa por momentos muy difíciles, aunque el coordinador tenga la capacidad de cuidar los dos distritos siempre le es estresante y a veces deja en el olvido actividades que había que realizar con los centros educativos por lo limitado que le es su tiempo no logra participar con ellos.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Manual

Zambrano, R. (2011) comenta que es un medio que ayuda al personal a determinar por sí mismo lo que se espera, cuando y como lograrlo, dando a conocer los procedimientos y pautas bajo las cuales el personal debe basarse para ejecutar correctamente sus actividades.

Samayoa, H. (2017) afirma que un manual es una recopilación en forma de texto, detallando todas las instrucciones que se deben seguir para llevar a cabo una determinada actividad, de una manera sencilla para el fácil entendimiento del lector permitiendo desarrollar correctamente sin cometer errores.

Aguilar, J. (2013) citando a Giorgis (2011) propone dos puntos que deben tomarse en cuenta en la elaboración de manuales, con el fin de considerar al beneficiario de estos como la persona que finalmente será quien realice el trabajo, quien dará los frutos esperados por la organización. El primer punto enfatiza que los manuales deben ir acompañados de una cultura organizacional que permita valorarlos y aplicarlos. De esta forma, se espera que los usuarios los lean. El segundo, su diseño debe presentar la información de forma concisa para evitar que desmotiven al lector o, por el contrario, tan breves que se tornen confusos o incompletos.

3.1.1 Importancia del manual

Rodríguez, G. (2014) describe que la importancia de los manuales permite desarrollar con facilidad el proceso administrativo, planear, organizar, dirigir y controlar de una manera eficiente y eficaz las actividades que se le designan a cada uno de los miembros de la organización, cumpliendo a cabalidad todos los procesos y se estandarice la operatividad de estos y así lograr el objetivo de la organización.

Jiménez, M. y Puerto, L. (2014) citando a Ríos Ramos (2010), el manual es un documento formal que las empresas elaboran para plasmar parte de la forma de la organización que han adoptado, y que sirve como guía para todo el personal. Hoy en día se hace mucho más necesario tener este tipo de documentos, por su uso interno y diario, minimiza los conflictos de áreas, marca responsabilidades, divide el trabajo y fomenta el orden. Además, es la piedra angular para implementar otros sistemas organizacionales muy efectivos como: evaluación de desempeño, escalas salariales, desarrollo de carrera y otros.

3.2 Estrategias

Fernández, A. (2012) comenta que es la búsqueda deliberada de un plan de acción que se realiza para establecer y mantener ventajas competitivas para alcanzar rendimientos superiores de manera sostenible en el tiempo, por lo general, se compone de elementos externos e internos. Los elementos externos se refieren a los medios para hacer que las actividades sean efectivas y competitivas.

Vásquez, F. (2010) define que las estrategias van de la mano con los estilos pedagógicos del docente caracterizando sus modos de enseñanza; las formas como ejerce la comunicación en el aula, la determinación de su función social y cultural como docente; con postura como aquel que impone verdades absolutas o aquel que se convierte en un facilitador o guía de los estudiantes.

Además del estilo, las estrategias dependen con la formación del maestro y su apego a determinadas teorías de la enseñanza, comprendiendo bajo esta denominación maestro, alumno, objetivos, contenidos, métodos, forma, medios y evaluación, se vivencian en el devenir de las prácticas pedagógicas del maestro, su concepción de educación y de formación, el modelo pedagógico privilegiado, la concepción de currículo que tenga.

3.3 Enseñanza

Vásquez, F. (2010) la define como un proceso activo, participativo, organizado y de socialización que enriquece la apropiación de conocimientos, habilidades, destrezas y la formación en valores, involucra tanto un conocimiento profundo de sus características y esencialidades como la ejecución de una serie de estrategias y operaciones mentales, cognitivas y meta cognitivas, logrando la asimilación del conocimiento, para su utilización y recreación, superando problemas o dificultades incidentes o condicionantes, en el marco de una enseñanza instructiva, educadora y desarrolladora.

García, A. (2008) citando a Justicia (1996) define la enseñanza como las acciones realizadas por el docente para facilitar la construcción de nuevos conocimientos.

3.3.1 Tipos de enseñanza

Enseñanza como transmisión.

Es la tarea de enseñar a través de la transmisión de contenidos o la demostración de procedimientos el docente es el centro de todo, por lo cual él debe ser experto en la materia, es quien decide ejerciendo un papel autoritario.

Enseñanza como organización de la actividad del alumnado

En esta enseñanza la atención se centra en el estudiante más activo, el docente desempeña el papel de supervisor, tomando una relación más estrecha con el estudiante utilizando diferentes tipos de procesos abordar la materia, valorando el rendimiento del estudiante en forma cuantitativa y cualitativa.

Enseñanza como facilitación del aprendizaje

Es un proceso entre el docente y el estudiante que tiene por objetivo ayudar a cambiar la comprensión de los aprendizajes.

3.4 Aprendizaje

Cifuentes, B. (2012) citando a González (2003) indica que el aprendizaje es el proceso de adquisición cognoscitiva, el enriquecimiento y la transformación de las estructuras internas y potencialidades del individuo para percibir y actuar sobre su ambiente, de los niveles de desarrollo que contiene grados específicos de potencialidad, en la cual el docente no debe solo enseñar, sino también debe propiciar el aprendizaje, transmitiendo los contenidos aplicando el nuevo modelo que se está trabajando, el constructivismo, el alumno y alumna construye su propio aprendizaje, es protagonista del proceso.

MNEDUC (2010) define el aprendizaje como el proceso por el cual las personas obtienen cambios en su comportamiento, mejoran sus acciones, reorganizan su pensamiento manifestando nuevas maneras de comportamiento y nuevos conceptos e información.

3.4.1 Tipos de aprendizaje

Los y las estudiantes pueden obtener conocimientos de diferentes formas. El aprendizaje se representa, de acuerdo con la actitud del y de la estudiante, de la siguiente manera:

Receptivo, el estudiante comprende y reproduce el contenido sin experimentar algún descubrimiento.

Repetitivo, el estudiante memoriza los contenidos sin comprenderlos o relacionarlos con sus conocimientos previos.

Por descubrimiento, los estudiantes descubren los conceptos y sus relaciones para adaptarlos a sus conocimientos previos.

Significativo, los estudiantes relacionan los nuevos conocimientos relacionándolos con sus experiencias y aplicarlos a su vida cotidiana.

3.5 Enseñanza aprendizaje

Prado, P. (2012) citando a Contreras (1991) indica que enseñanza aprendizaje es el proceso de un sistema de comunicación intencional, que se produce un marco institucional y en el que se generan estrategias que encaminan a provocar el aprendizaje, aplicando procesos educativos que principalmente incluyen relaciones interpersonales e interactivas, en donde el docente deja de ser el eje central del proceso educativo y se revaloriza el aprender, sin negar la importancia de enseñar.

La enseñanza y el aprendizaje son procesos que atraviesan los alumnos para construir sus conocimientos, a la vez recibir la enseñanza del docente en el aula u otros medios auxiliares, como también aprenden los nuevos aprendizajes transmitidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje es en donde se da la comunicación directa docente-alumno, dependiendo la relación que se dé entre ambas partes, a si será el tipo de comunicación que se da, si es de confianza, de tipo horizontal el clima será ameno.

3.6 Manual de estrategias

Jiménez, M. y Puerto, L. (2014) comentan que un manual de estrategias es describir con claridad todas las actividades o estrategias facilitando el proceso de inducción, adiestramiento y capacitación del personal, sirviendo como medio de integración y orientación permitiendo el ahorro de tiempo y esfuerzos de la ejecución de trabajo evitando repetir instrucciones sobre lo que se tiene, ayudando a lograr la misión y la visión de la organización.

3.7 Clasificación de estrategias

MNEDUC (2010) indica que existen diferentes clases de estrategias. Para los investigadores Weinstein y Mayer, tal como lo proponen en su obra “Theteachingo flearningstrategies”, se pueden clasificar en ocho categorías generales.

3.7.1 Estrategias de ensayo para tareas básicas

Esta estrategia es utilizada particularmente en los niveles más bajos del aprendizaje con tareas educativas que requieren de un recuerdo simple.

3.7.2 Estrategias de ensayo para tareas complejas

Tienden a incluir los conocimientos que van más allá de lo superficial, generando un procesamiento significativo de la información.

3.7.3 Estrategias de elaboración para tareas básicas

Traslada a la construcción de lo que se está tratando de aprender para que sea más significativo. La elaboración efectiva requiere que el alumno esté involucrado activamente en el procesamiento de la información.

3.7.4 Estrategias de elaboración para tareas complejas

Incluyen la creación de similitudes, parafraseo y requieren de experiencias, actitudes y creencias que ayuden a hacer que la información sea más significativa. Se relacionan los conocimientos previos con lo que se trata de aprender.

3.7.5 Estrategias organizacionales para tareas básicas

Se enfocan en técnicas utilizadas para traducir información de tal manera que facilite el aprendizaje. Requieren que los y las estudiantes participen de manera más activa.

3.7.6 Estrategias organizacionales para tareas complejas

Permiten organizar la información para que sea más fácil recordarla. Relacionan el proceso activo con el producto o los resultados.

3.7.7 Estrategias de monitoreo de comprensión

Incluyen el establecimiento de metas de aprendizaje, los estudiantes utilizan los conocimientos previos para organizar sus actividades y proponen metas con la finalidad de alcanzarlas.

3.7.8 Estrategias afectivas

Hacen posible la creación de climas internos y externos adecuados para el aprendizaje. Mendoza, S. (2007) nos da a conocer las estrategias de Weinstein y Mayer que se enlistan a continuación:

Estrategia de recirculación de información, Gualli, G. Y Sáenz, O. (2016) afirman Se consideran como las más primitivas utilizadas por cualquier estudiante. Dichas estrategias suponen un procesamiento de carácter superficial y son utilizadas para conseguir un aprendizaje "al pie de la letra" de la información.

Estrategias de elaboración, Balbi, A. (2008) afirma, es parafrasear, identificar ideas principales y secundarias, utilizar la estructura del texto, elaborar hipótesis, elaborar inferencias, activar la comprensión previa, pensar en analogías, extraer conclusiones, formular y responder preguntas, interpretar y sintetizar, formar imágenes mentales.

Estrategias de Organización, Balbi, A. (2008) comenta que las estrategias de organización: elaborar gráficas espaciales como esquemas, mapas de conceptos, mapas araña, árbol ordenado, mapas mentales y otros.

3.8 Estrategias de enseñanza aprendizaje

Pimienta, J. (2012) indica que las estrategias de enseñanza-aprendizaje son instrumentos de los que se vale el docente para contribuir a la implementación y el desarrollo de las competencias de los estudiantes. Con base en una secuencia didáctica que incluye inicio, desarrollo y cierre, es conveniente utilizar estas estrategias de forma permanente tomando en cuenta las competencias específicas que pretendemos contribuir a desarrollar. Existen estrategias para recabar conocimientos previos y para organizar o estructurar contenidos. Una adecuada utilización de tales estrategias puede facilitar el recuerdo.

Las estrategias para indagar en los conocimientos previos contribuyen a iniciar las actividades en secuencia didáctica. Son importantes porque constituyen un recurso para la organización gráfica de los conocimientos explorados, algo muy útil para los estudiantes cuando tienen que tomar apuntes.

A continuación, se presentan algunas estrategias de enseñanza – aprendizaje que se pueden utilizar en el proceso de enseñar – aprender. Con certeza se puede decir que, con las estrategias, los contenidos podrán organizarse y retenerse con mayor facilidad.

3.8.1 RA-P-RP (Respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior)

Pimienta, J. (2012) indica que es una estrategia que posibilita construir significados en tres momentos representados por un cuestionamiento, una respuesta anterior o anticipada y una respuesta posterior.

¿Cómo se realiza?

- Se comienza con las preguntas, ya sea por parte del profesor o de los estudiantes.
- Se inicia con preguntas medulares del tema.

- Preguntas: se plantean preguntas iniciales del tema. Este es el punto de partida para que los alumnos den una respuesta anterior y una posterior.
- Posteriormente, las preguntas se responden con base en los conocimientos previos (lo que se conoce del tema).
- Respuesta anterior: conocimientos previos de los alumnos acerca del tema.
- Después se procede a leer un texto u observar un objeto de estudio.
- Se procede a contestar las preguntas con base en el texto u objeto observado.
- Respuesta posterior: después del análisis de la información leída u observada se responden las preguntas iniciales.

¿Para qué se utiliza?

- Indagar conocimientos previos.
- Desarrollar un pensamiento crítico.
- Desarrollar la meta cognición.
- Desarrollar la comprensión.

3.8.2 El Juego de roles

Según Parra, D. (2008) esta estrategia se basa en el comprobado efecto que ejerce la actividad lúdica sobre el aprendizaje. A través de las situaciones de juego, las personas adquieren, modifican y desarrollan determinadas actitudes y habilidades con mayor facilidad.

Es un método de enseñanza en el cual los participantes asumen una identidad distinta a la suya para enfrentarse con problemas reales o hipotéticos de una manera informal pero realista. A partir de una descripción más o menos detallada de la situación y los papeles a representar los participantes deciden en forma espontánea su comportamiento durante la representación. Una vez concluida esta el grupo de observadores discute las implicaciones de las conductas para el problema que se esté analizando.

El método tiene como objetivo el aprendizaje de un saber hacer, la preparación para desarrollar determinados roles y el análisis del comportamiento en las relaciones interpersonales. Permite el análisis de diferentes situaciones a partir de las representaciones y las interpretaciones que se hagan de las mismas.

¿Cómo se realiza?

- Familiarización con el tema de la clase
- Familiarización con el método
- Selección de interpretes
- Preparación
- Escenificación
- Evaluación

¿Para qué se utiliza?

- Examinar problemas delicados en las relaciones humanas
- Explorar posibles soluciones en situaciones con alta carga emocional y enseña para situaciones conflictivas o de tensión.
- Aumentar la comprensión de otras personas mediante la adopción de papeles que implican asumir actitudes y comportamientos marcadamente diferentes a los que desempeña en la vida real.
- Desarrollar habilidades en la comunicación
- Aprender haciendo.

3.8.3 Cuadro comparativo

Según Pimienta, J. (2012) es una estrategia que facilita la identificación de semejanzas y diferencias de dos o más objetos o hechos. Algo muy importante de esta estrategia de enseñanza-aprendizaje es que, después de hacer el cuadro comparativo, es conveniente exponer la conclusión a la que se llegó.

¿Cómo se realiza?

- Se identifican los elementos que se desea comparar.
- Se marcan los parámetros a comparar.
- Se identifican y escriben las características de cada objeto o evento.
- Se enuncian afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados.

¿Para qué se utiliza?

- Permite desarrollar la habilidad de comparar, lo que constituye la base para la emisión de juicios de valor.
- Facilita el procesamiento de datos, lo cual antecede a la habilidad de clasificar y categorizar información.
- Ayuda a organizar el pensamiento.

3.8.4 Las notas marginales

López, O. (2011) indica que es una estrategia que consiste en la realización de una lectura comprensiva que permite dar énfasis a las ideas relevantes de un tema determinado. También permite tener una idea inmediata del contenido del texto y obliga a una participación constante. Con esta lectura se evita la pasibilidad y la lectura mecánica, las cuales construyen uno de los errores más graves en que incurren frecuentemente los y las estudiantes. Exige una reelaboración conceptualizada de las ideas del párrafo, con solo leer dichas notas se obtiene la síntesis del texto. Las notas marginales permiten hacer una idea del texto y obliga a una participación constante.

¿Cómo se realiza?

- Se extrae de cada párrafo de un tema las ideas principales y se escriben sobre el margen izquierdo de cada página.
- En las notas al margen se anotan las ideas principales que se van encontrando.
- La realizamos después del pre lectura o lectura rápida de cada tema.

- Seleccionar de cada párrafo preguntas como: ¿De qué trata el párrafo?

¿Para qué se utiliza?

- Facilita la comprensión de lectura.
- Para que las y los estudiantes sean más participativos.
- Se elaboran conceptos de las ideas del párrafo.
- Analiza y recopila los puntos más importantes.
- Se obtiene la síntesis del tema.
- Para desarrollar el aprendizaje sencillo.
- Promover una nueva forma de estudio.
- Involucrar a la y a el estudiante en el contexto.

3.8.5 Cuadro sinóptico

Pimienta, J. (2012) apunta que el cuadro sinóptico es un organizador gráfico bastante utilizado, ya que permite organizar y clasificar información. Su principal característica es la organización de los conceptos de lo general a lo particular, y de izquierda a derecha, en orden jerárquico; para clasificar la información utiliza llaves.

¿Cómo se realiza?

- Se identifican los conceptos generales o inclusivos.
- Se derivan los conceptos secundarios o subordinados.
- Se categorizan los conceptos estableciendo relaciones de jerarquía.
- Se utilizan llaves para señalar las relaciones.

¿Para qué se utiliza?

- Establecer relaciones entre conceptos.
- Desarrollar la habilidad para clasificar y establecer jerarquías.
- Organizar el pensamiento.

- Facilitar la comprensión de un tema.

3.8.6 Proyectos

Parra, D. (2008) indica que los proyectos buscan enfrentar a los alumnos a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades en donde se desenvuelven.

Es una estrategia de aprendizaje que se enfoca en los conceptos centrales y principios de una disciplina, involucra a los estudiantes en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

¿Cómo se realiza?

- Planeación del proyecto
- Definir metas
- Plantear resultados esperados en los alumnos
- Proporcionar preguntas guía
- Plantear Su preguntas y actividades potenciales
- Evaluar productos logrados
- Definir actividades de aprendizaje
- Buscar apoyo institucional
- Definir el ambiente de aprendizaje
- Identificación de recursos

¿Para qué se utiliza?

- Se sienta motivado, ya que él es quien resuelve los problemas, planea y dirige su propio proyecto.
- Dirija por sí mismo las actividades de aprendizaje.

- Se convierta en descubridor, integrador y presentador de ideas.
- Defina sus propias tareas y trabaje en ellas, independientemente del tiempo que requieran
- Se muestre comunicativo, afectuoso, productivo y responsable.
- Construya, contribuya y sintetice información.

3.8.7 Mapa conceptual

Pimienta, J. (2012) indica que es una forma gráfica de cómo dar a conocer conceptos y sus relaciones. También apunta que los conceptos tienen un orden jerárquico y están unidos por palabras que sirven de enlace y que establecen la relación que hay entre ellas. Cabe mencionar que se caracteriza por partir de un concepto principal del cual se derivan ramas que indican las relaciones entre los conceptos.

¿Cómo se realiza?

- El primer paso es leer y comprender el texto.
- Se localizan y se subrayan las ideas o palabras más importantes (es decir, las palabras clave). Se recomiendan 10 como máximo.
- Se determina la jerarquización de dichas palabras clave.
- Se identifica el concepto más general o inclusivo.
- Se ordenan los conceptos por su grado de subordinación a partir del concepto general inclusivo.
- Se establecen las relaciones entre las palabras clave. Para ello, es conveniente utilizar líneas para unir los conceptos.
- Es recomendable unir los conceptos con líneas que incluyan palabras que no son conceptos para facilitar la identificación de las relaciones.

¿Para qué se utiliza?

- Identificar conceptos o ideas clave de un texto y establecer relaciones entre ellos.
- Interpretar, comprender e inferir la lectura realizada.
- Promover un pensamiento lógico.

- Establecer relaciones de subordinación e interrelación.
- Insertar nuevos conocimientos en la propia estructura del pensamiento.
- Indagar conocimientos previos.
- Aclarar concepciones erróneas.
- Identificar el grado de comprensión en torno a un tema.

3.8.8 El trabajo en equipo

Dyer, W. (2007). Aporta que esta estrategia, consiste en que grupos de estudiantes, con un tamaño no mayor de tres, trabajan en el desarrollo de un tema elegido de alguna unidad didáctica. Ellos llevan a la reunión los elementos necesarios (diccionarios, libros de consulta, etc.).

¿Cómo se realiza?

- Tener libros al alcance de los participantes para trabajar.
- Explicar la forma de cómo usar los libros y diccionarios.
- Aceptar la opinión de los demás participantes.
- Unir una sola idea para trabajar unidos y llegar a la misma conclusión.

¿Para qué se utiliza?

- Capacitar a las y los estudiantes para la participación documentada.
- Despertar el interés y el deseo por leer, investigar y conocer-aprender a través del trabajo en equipo.
- Saber intercambiar ideas, respetando la opinión ajena.
- Reconocer la verdad donde se encuentre.
- Desarrollar capacidades e investigación y exploración.
- Para que las y los alumnos desarrollen un tema de reflexión.

3.8.9 QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero)

Pimienta, J. (2012). Afirma que es una estrategia que permite descubrir las relaciones que existen entre las partes de un tema a partir de un razonamiento crítico, creativo e hipotético.

¿Cómo se realiza?

- Se plantea un tema, se presenta un caso o una imagen a analizar.
- Se responden las tres preguntas (¿qué veo?, ¿qué no veo?, ¿qué infiero?).
- Se puede hacer uso de un organizador gráfico.

¿Para qué se utiliza?

- Indagar conocimientos previos.
- Desarrollar la capacidad de cuestionamiento.
- Desarrollar el pensamiento crítico.
- Favorecer el pensamiento hipotético.
- Desarrollar la creatividad.

3.8.10 Estrategia catequística

Según Bells, M. (2009). Consiste en la organización del tema o asunto a tratar, por medio de la elaboración de preguntas con sus respectivas respuestas.

¿Cómo se realiza?

- Presentar el tema e investigarlo.
- Elaborar preguntas sobre el tema.
- Discutir las respuestas de cada pregunta.
- Elaboración del informe investigado.
- Presentación del informe.

¿Para qué se utiliza?

- Reforzar sistemáticamente los contenidos abarcados en una unidad de estudio.
- Propiciar momentos de reflexión para encontrar respuestas a preguntas concretas que puedan plantearse en el ejercicio profesional cotidiano.
- Para que las y los alumnos investiguen temas recientes para sus nuevos conocimientos

3.8.11 Mesa redonda

Según Pimienta, J. (2012). Las mesas redondas son una estrategia que posibilita la expresión de ideas de un equipo de expertos sobre un tema por parte. Son dirigidas por un moderador, y su objetivo es conseguir información especializada y actualizada sobre un tema, a partir de la confrontación de diversos puntos de vista. Es una estrategia que se puede usar dentro del salón de clases; también es posible asistir a espacios de carácter profesional para profundizar en un tema.

¿Cómo se realiza?

- Organizar un equipo de no más de siete integrantes.
- Seleccionar a un moderador.
- El resto del grupo fungirá como espectador, pero podrá realizar preguntas escritas para tratar al finalizar la mesa redonda.
- Se presenta una temática de actualidad y se solicita a los equipos que realicen una investigación exhaustiva del tema.
- Se establecen las reglas de operación de la estrategia.

Fase de interacción:

- El moderador presenta el tema a tratar y la importancia del mismo.
- Los expertos presentan sus puntos de vista organizados en rondas (se establece un tiempo breve para cada uno, entre 10 y 20 minutos).
- Al finalizar las rondas, el moderador realiza una reseña de lo expuesto por los expertos.
- Se concluye el tema con la participación de los expertos.

Fase de valoración: El grupo realiza un ejercicio de meta cognición en relación con el desarrollo de la mesa redonda y los aprendizajes que se dieron durante la misma.

¿Para qué se utiliza?

- Desarrollar competencias comunicativas como la argumentación y la expresión oral.
- Desarrollar la capacidad de escucha y fomentar el respeto por las opiniones de los demás.
- Presentar un tema por parte de los estudiantes, para lo que deberán estudiar materiales y mostrarse como expertos; es una forma de simulación.

3.8.12 Los 6 sombreros

De Bono, E. (2007). Apunta que esta estrategia permite abordar un problema desde diferentes puntos de vista o enfoques. A partir de la idea que ponerse un sombrero es equivalente a adoptar un papel o un “rol”, se propone a la adopción de 6 sombreros (blanco, rojo, negro, amarillo, verde, azul) que representan a 6 maneras de actuar.

Los sombreros son más efectivos usados a ratos, utilizando un sombrero en cada momento para obtener un determinado tipo de pensamiento, cuando es necesario explorar un tema completamente y de manera efectiva, se puede crear una secuencia de sombreros y después usarlos cada uno por turnos.

El tipo de pensamiento que se está produciendo, para resumir lo que se ha pensado y llegar a conclusiones. Los 6 sombreros se pueden utilizar individualmente, en reuniones, para escribir informes y para diferentes circunstancias.

¿Cómo se realiza?

- Organizar equipos de 6.
- Solicitarles que realicen una manualidad de un sombrero para cada uno, de diferente color.
- Sombrero negro: pensamiento crítico, comentario, evaluación.
- Sombrero blanco: objetividad, neutralidad, rectitud, interés, integridad.

- Sombrero rojo: pensamiento intuitivo y emocional.
- Sombrero amarillo: optimismo positivo.
- Sombrero verde: fertilidad, crecimiento, y abundante creatividad.
- Sombrero azul: tranquilidad y serenidad.

¿Para qué se utiliza?

- Permite un análisis profundo de los temas.
- Promover y evaluar pensamientos críticos en forma abierta.
- Fomentar la integridad en las y los estudiantes a través de su participación voluntaria.
- Fomentar el pensamiento paralelo.
- Fomentar el pensamiento en toda amplitud. Separa el ego del desempeño.

3.8.13 Foro

Pimienta, J. (2012). Indica que un foro es la presentación breve de un asunto por un orador o expositor, seguida por preguntas, comentarios y recomendaciones. No posee de la formalidad que caracterizan al debate y al simposio. Una modalidad de esta estrategia es realizarlo a través del uso de Internet. El profesor destina un espacio en un sitio Web para intercambiar ideas con sus alumnos sobre temas de actualidad y de interés para el grupo.

¿Cómo se realiza?

- Se presenta y se expone un tema de interés, una situación o un problema sin resolver.
- El alumno seleccionado presenta el tema ante el grupo.
- Para comenzar la discusión con el grupo se puede introducir el tema a través de preguntas abiertas.
- Se consideran todas las preguntas que realicen los alumnos.
- Se permite el intercambio de ideas y preguntas entre los alumnos.
- Se alienta a los alumnos a que profundicen e incluso planteen nuevas preguntas.
- Se realiza un cierre para llegar a conclusiones.

¿Para qué se utiliza?

- Desarrollar el pensamiento crítico: análisis, pensamiento hipotético, evaluación y emisión de juicios.
- Fomentar el cuestionamiento de los alumnos en relación con un tema.
- Indagar conocimientos previos.
- Aclarar concepciones erróneas.
- Desarrollar competencias comunicativas, sobre todo de expresión oral y argumentación.

3.8.14 El psicodrama

Según Mercader, C. (2013). Es una estrategia eficaz para resolver problemas a corto plazo. Actúa dentro de un grupo con la intervención de la palabra y el gesto. La actuación en grupo se lleva a cabo en el ámbito de acción dramática con representación, escenario y público (el grupo mismo). Actúa sobre aspectos del saber ser y saber hacer del individuo facilitando la comprensión de la situación. Permite un clima cálido y tolerante donde se facilita la libre acción y expresión.

¿Cómo se realiza?

Las y los estudiantes eligen un tema de importancia para dramatizar.

- Se elige un elenco (lista de alumnos participantes).
- Los demás personajes forman el público, son quienes arreglan el escenario.
- Todos enseñan a todos, para saber cuál será su rol y como lo desempeñara.
- El docente solo es un guía.
- Se ensaya la presentación previamente.
- Presenta el drama.
- Al fin de la presentación todos analizan las causas y consecuencias de la problemática dramatizada o utilizar cualquier otra técnica para considerar todos los factores y poder concluir.

¿Para qué se utiliza?

- Mejorar el comportamiento de la conducta del grupo (saber ser y saber hacer) a través del análisis, reflexión y valoración de la misma.
- Familiarizarse con ciertos roles y papeles que hay que realizar en la vida cotidiana.
- Ejercer acción terapéutica sobre una acción de hábitos y enfermedades (drogas, alcohol, etc.)
- Promover la tolerancia entre las relaciones interpersonales.
- Representa una situación actual.
- Familiarizar el tema con el público.
- Para expresar lo que la y el estudiante piensa o siente.
- Libertad de representación.

3.8.15 Estudio de casos

Según Pimienta, J. (2012). Esta estrategia constituye una metodología que describe algo real o simulado, que permite al estudiante poner en práctica sus conocimientos y habilidades para resolver un problema. El estudio de casos es adecuado para desarrollar competencias, puesto que se ponen en práctica las tres clases de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales, en un contexto o situación dados.

En la universidad se recomienda que los casos se acompañen de documentación o evidencias que proporcionen información clave para analizarlos o resolverlos. Se pueden realizar de forma individual o grupal. También se puede estudiar un caso en el cual se haya presentado el problema y la forma en cómo se enfrentó.

¿Cómo se realiza?

- Se selecciona la competencia (o competencias) a trabajar.
- Se identifican situaciones o problemas a analizar. Puede tratarse de un caso ya elaborado o de uno nuevo que se conformó a través de experiencias en la práctica profesional; en cualquiera de los dos casos, hay que documentarlo.

- Se seleccionan las situaciones de acuerdo con su relevancia y vinculación con la realidad.
- Se redacta el caso, señalando las causas y efectos.
- Se determinan los criterios de evaluación sobre los cuales los alumnos realizarán el análisis del caso.
- Se evalúan los casos con base en los criterios previamente definidos.
- El caso se somete al análisis de otros colegas para verificar su pertinencia, consistencia y grado de complejidad.

¿Para qué se utiliza?

- Desarrollar habilidades del pensamiento crítico.
- Desarrollar una competencia comunicativa que consiste en saber argumentar y contrastar.
- Promover el aprendizaje colaborativo y la escucha respetuosa ante las opiniones de los demás.
- Solucionar problemas.

3.8.16 El noticiero

Morán, E. (2009). Indica que consiste en la recopilación de noticias nacionales e internacionales utilizando para ello un radio de onda corta. Esta estrategia es interesante porque a partir de noticias reales se habla de geografía y se hace localización.

¿Cómo se realiza?

- Conseguir una radio.
- Todos participan.
- Se sintoniza la emisora de noticias más conocida, ejemplo: emisoras unidas
- Se describe lo que escucharon en el pizarrón.
- Se menciona cada uno de los temas tratados en Las noticias.
- Cualquier participante menciona una de las noticias y el lugar geográfico donde ocurrió.

¿Para qué se utiliza?

- Para desarrollar un análisis crítico, comparativo, reflexivo.
- Hacer que la y el estudiante un ente innovador que colabore con la sociedad a hacer un mejor un lugar para vivir.

3.8.17 Aprendizaje cooperativo

Pimienta, J. (2012). Apunta que este tipo de aprendizaje, implica aprender mediante equipos estructurados y con roles bien definidos, encaminados a resolver una tarea específica a través de la colaboración. Esta metodología está compuesta por una serie de estrategias institucionales.

¿Cómo se realiza?

- Se identifica una meta.
- Se integran los equipos.
- Se definen roles.
- Se realizan actividades.
- Se busca la complementariedad.

¿Para qué se utiliza?

El aprendizaje cooperativo permite: Realizar un análisis profundo de un problema en su contexto. Desarrollar habilidades sociales. Que los alumnos conozcan sus habilidades y aspectos a mejorar en el trabajo en equipo. Identificar los líderes del grupo.

3.8.18 La tarea dirigida

Latorre, M y Seco, C. (2013). Afirman que es la realización de diversos trabajos ya sean prácticos o teóricos o combinados acompañados de diversas instrucciones concretas que orienten al mismo y las cuales son facilitadas por el catedrático.

¿Cómo se realiza?

- Realización de trabajos teóricos.
- Trabajos prácticos.
- Investigar un tema.
- Describir el tema.
- Lectura analítica.
- Análisis crítico.

¿Para qué se utiliza?

- Habituarse al estudiante a interpretar indicaciones escritas y textos, para que así aprenda habilidades o aprenda técnicas de ejecución de experiencia y aplicaciones prácticas de lo que fue estudiado teóricamente.
- Realización de trabajos teóricos, prácticos o combinados; acompañados de indicaciones precisas para el mejor desempeño en el cumplimiento y en la tarea encomendada. Puede realizarse en clase o no; individualmente o en grupo.

3.8.19 El día de votación

Según Bells, M. (2009). A través de esta estrategia se puede llegar al estudio de aspectos políticos. Se representa un guía de votaciones.

¿Cómo se realiza?

- Se les explica a las y los estudiantes que son libres de emitir su voto.
- Que las y los estudiantes participen en el recuento de votos.
- Se escogen varios candidatos quienes dan un discurso donde ofrecen mejorar el país y su comunidad.
- Luego se construyen las urnas y los lugares de votación y finalmente se procede a votar. Se cuentan los votos y se anuncia el candidato ganador.

- Las y los estudiantes analizan porque gano ese candidato y no otro. El educador o educadora puede dirigir la discusión de manera que se traten temas como el del papel del pueblo en la vida política la forma de elección de las autoridades y el papel de la política en la actualidad.

¿Para qué se utiliza?

- Genera una discusión sobre los partidos políticos y de las corrientes políticas. Es importante que las y los estudiantes den sus opiniones y enriquezcan y su conocimiento de este importante tema en la vida de las comunidades y del país en general.
- Enriquecer conocimientos.
- Expresar lo que piensa y siente
- Se puede aplicar en todas las áreas de estudio

3.8.20 Estrategia prospectiva

Godet, M. (2007). Indica que esta estrategia consiste en que las y los estudiantes adquieran una visión más introspectiva de una situación concreta. Al decir prospectiva, nos referimos a que la dinámica de trabajo y pensamiento aplicado tendrán una visión a futuro.

¿Cómo se realiza?

- El docente después del desarrollo del tema puede hacer conciencia de determinado tema para las y los alumnos analicen la situación en la que actualmente se está viviendo.
- El docente proporciona documentos a la y los alumnos para que reflexionen determinados textos.
- Que las y los estudiantes se propongan metas para alcanzar en el futuro.

¿Para qué se utiliza?

- Favorecer la colaboración entre las y los estudiantes.
- Reflexión del futuro apoyándose en la imaginación.

- Imaginar cómo podría ser una situación determinada en el futuro identificando los procedimientos que se deben seguir para alcanzar una situación ideal.
- Promover la reflexión sobre el futuro apoyándose en la imaginación\sueños y en los contenidos (realidades) estudiados.
- Favorecer la colaboración entre las y los estudiantes para desarrollar valores sociales.
- Desarrollar la imaginación con visión perspectiva, ofreciéndole al estudiante la oportunidad de dar a conocer ideas que ha tenido en la misma.
- Posibilitar la autoconciencia sobre las aspiraciones últimas del estudiante.

3.8.21 Técnica buscando pistas

López, O. (2011). Indica que esta estrategia genera competencias y por eso se hace más atractivo al aprendizaje. Encontrar pistas que van formando un tema general de la historia; el educador o educadora escoge temas, forman grupos, esconden pistas dentro y fuera del establecimiento y luego da las instrucciones.

¿Cómo se realiza?

- Elaboración de las fichas de pista
- Establecer grupos de estudiantes
- Los docentes dan las instrucciones a los grupos de estudiantes
- Los docentes elijen donde poner el objeto o premio
- Los docentes colocan las fichas de pistas en diferentes lugares
- El desarrollo de la aplicación de la técnica buscando pistas
- Gana el grupo que encontró el objeto o premio primero

¿Para qué se utiliza?

- Facilitar el aprendizaje a los estudiantes. Reforzar los contenidos antes de la clase.
- Recordar o repasar temas de historia.

- Es aplicable para establecer habilidades entre los estudiantes.
- Para inculcar en los estudiantes en solidarizarse para lograr metas.
- Para establecer equidad de género.
- Establecer compañerismo.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

La realidad educativa que se vive en los centros educativos oficiales del municipio de San Sebastián Coatlán es verdaderamente deficiente porque no desarrollan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con lo que se propone en el Curriculum Nacional Base, enseñar con las estrategias adecuadas para lograr un aprendizaje significativo en los alumnos de cada centro educativo.

Por esta razón se plantea la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje el cual va especialmente dirigido a los directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, del departamento de Huehuetenango. Con la implementación de esta propuesta se benefició a todos los docentes participantes porque obtuvieron un mayor conocimiento sobre la metodología y estrategias adecuadas para la enseñanza aprendizaje de los alumnos.

La solución a la deficiencia educativa se dará por finalizada porque cada docente se comprometió a cumplir y aplicar las estrategias contenidas en el manual y su implementación en cada establecimiento dará como resultado una mejora en la calidad educativa y el beneficio será para

los alumnos los cuales podrán aplicar de forma adecuada sus conocimientos en el contexto que los rodea.

4.3 Justificación

La calidad de educación que se da en un centro educativo demuestra la preparación eficiente de los docentes que trabajan en ella, en este caso no se daba esa calidad educativa a los alumnos por la razón que los docentes de los establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán no utilizaban metodología y estrategias adecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Esto era causa de un aprendizaje deficiente en los alumnos, no despertaba su interés por querer estudiar, su bajo rendimiento era el resultado de la deficiente preparación que se les brindaba y los docentes llegaban a culpar a los padres de familia por el rendimiento inadecuado de los alumnos, pero la razón de todo esto era la mala preparación que tenía el docente al momento de enseñar.

La elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza y aprendizaje fue de gran impacto en la preparación de los directores y docentes porque ya no tendrán razón para excusarse y no prepararse de la mejor manera, se les brindó una herramienta fundamental que les facilitara su trabajo y que mejorara el proceso de enseñanza aprendizaje que se da en cada uno de los centros educativos.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

De acuerdo con la observación realizada en la Coordinación Técnica Administrativa, se pudo determinar que por la falta de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos oficiales del distrito 13-25-042 de la cabecera municipal de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango surgía la deficiencia, impuntualidad, irresponsabilidad y la

despreocupación de enseñar de manera eficiente a los estudiantes y la falta de preparación de manera estratégica de las clases por parte de los docentes.

Por tal razón se planteó la propuesta, la cual consistió en la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Facilitar un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje a directores y docentes de establecimientos oficiales de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, para apoyarles con la preparación eficiente de sus clases, integrando en sus actividades estrategias de enseñanza aprendizaje adecuadas.

4.5.2 Objetivos específicos

Socializar un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje con los directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 sobre las estrategias de enseñanza aprendizaje adecuadas en cada área de aprendizaje.

Implementar el manual de estrategia de enseñanza aprendizaje en los centros educativos del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatlán, con el propósito de lograr la calidad educativa. Motivar a los docentes en prepararse de la mejor manera para ofrecerles a los alumnos

un aprendizaje significativo y que apliquen sus conocimientos en el contexto donde viven y con quienes comparten.

4.6 Estrategia

Elaborar y socializar un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, con directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial de la Cabecera municipal de San Sebastián Coatlán. Planificar con el Coordinador Técnico Administrativo la implementación de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos. Realizar una capacitación sobre la implementación del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje con los directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatlán.

4.7 Resultados esperados

Que los docentes integren estrategias de enseñanza aprendizaje en sus planes de clase para lograr en los estudiantes un aprendizaje significativo y que mejore la calidad educativa de cada centro educativo del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatlán. Que los docentes conozcan nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje y las apliquen en sus establecimientos para lograr aprendizajes significativos. Que los directores y docentes se concienticen y se preparen de la mejor manera para llevarles a sus alumnos un aprendizaje de calidad el cual sea significativo para ellos y que les sea útil en sus vidas.

4.8 Actividades

Elaboración y revisión del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje. Realización de planes y reuniones con el Coordinador Técnico Administrativo para la implementación del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos. Socialización del manual de estrategia de enseñanza aprendizaje.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y socializar un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, con directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial de la Cabecera municipal de San Sebastián Coatlán. 	5 Que los docentes integren estrategias de enseñanza aprendizaje en sus planes de clase para lograr en los estudiantes un aprendizaje significativo y que mejore la calidad educativa de cada centro educativo del sector oficial del municipio de San Sebastián	6 Elaboración y revisión del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje.				

	Coatán.				
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar con el Coordinador Técnico Administrativo la implementación de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos. 	7 Que los docentes conozcan nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje y las apliquen en sus establecimientos para lograr aprendizajes significativos .	8 Realización de planes y reuniones con el Coordinador Técnico Administrativo para la implementación del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos.			

<ul style="list-style-type: none"> Realizar una capacitación sobre la implementación del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje con los directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatlán. 	<p>9 Que los directores y docentes se concienticen y se preparen de la mejor manera para llevarles a sus alumnos un aprendizaje de calidad el cual sea significativo para ellos y que les sea útil en sus vidas.</p>	<p>10 Socialización del manual de estrategia de enseñanza aprendizaje.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018

4.10 Metodología

La ejecución de la propuesta de desarrolló a través del método de la socialización, con el objetivo de que todos los directores y docentes fueran partícipes y conocieran su estructura y se comprometieran a aplicarlo en su trabajo como formadores de sus alumnos.

4.10.1 Método de socialización

Según Suriá, R. (2010) la socialización es un proceso del individuo y un proceso de la sociedad. Por tanto, son dos procesos complementarios en su meta final, pero distintos en su origen, intereses, y mecanismos de actuación. Uno es el interés de la sociedad y otro el del individuo.

Por eso el fenómeno de la socialización es estudiado tanto desde la Sociología como desde la Psicología, aunque de hecho no estudian los mismos contenidos. Así, se puede definir este fenómeno como El Proceso por el cual los individuos, en su interacción con otros, desarrollan las maneras de pensar, sentir y actuar que son esenciales para su participación eficaz en la sociedad.

Durante la presentación del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje con directores y docentes de establecimientos de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-25-042, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, se utilizó el método de la socialización, a través del cual los docentes pudieron dar sus diferentes puntos de vista y dar sus aportes respecto a la propuesta en desarrollo.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta será ejecutada por el Licenciado Rudy Aroldo González González especialista en el tema, el cual fue de forma oral y se socializó con los directores y docentes de los establecimientos educativos del sector oficial del Distrito 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, el cual tuvo una duración de 5 horas.

Posteriormente el Coordinador Técnico Administrativo juntamente con los directores y los docentes se encargarán de darle seguimiento al proyecto para que sea sostenible.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Estudiante de Universidad Panamericana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, capacitador, directores y docentes de cada centro educativo oficial del distrito 13-25-042, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

4.12.2 Materiales

Marcadores, folletos, cañonera, computadora, hojas bond, lapiceros, internet, fotocopias, impresiones, papel periódico

4.13 Presupuesto

Tabla 4
Presupuesto de ejecución de la propuesta

No.	Concepto	Valor	Financiamiento
1	Alquiler de sillas	Q 200.00	Estudiante UPANA
2	Alquiler de Cañonera	Q 100.00	Estudiante UPANA
3	Fotocopias	Q 250.00	Estudiante UPANA
4	Comisión capacitador	Q 1000.00	Estudiante UPANA
5	Elaboración del manual	Q 1500.00	Estudiante UPANA
6	Impresiones	Q 250.00	Estudiante UPANA

7	Refacción	Q 400.00	Estudiante UPANA
8	Otros gastos	Q 200.00	Estudiante UPANA
	Total	Q 3900.00	

Fuente: elaboración propia, 2018

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

La Práctica Profesional Dirigida, fue una experiencia muy buena, puesto que es la confrontación de la teoría con la práctica, situación que permitió la apropiación de nuevos conocimientos, dentro de este proceso se vivieron algunas experiencias las cuales se dan a conocer a continuación; en primer lugar el acercamiento a la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, donde se pudo establecer la forma y la manera como se manejan los procesos administrativos y como el personal administrativo coordina las diferentes actividades que se realizan semanalmente, así mismo la verificación de los planes que manejan los docentes en las diferentes áreas y grados.

A través del acercamiento que se tuvo a la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, se solicitó el espacio para poder realizar el proceso de Práctica Profesional Dirigida, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa de Universidad Panamericana, durante doscientas horas, lo cual el Coordinador Técnico Administrativo aceptó, durante la realización de la práctica se tuvo la oportunidad de auxiliar al Coordinador.

Obteniendo diferentes experiencias, específicamente sobre la autorización de: libros de actas, conocimientos, cuadernos de asistencia, cuadernos de planificación de contenidos, libro de inventario auxiliar, creación de directorio telefónico de docentes de diferentes niveles, registro de estadística de estudiantes, registro de asistencia de docentes, revisión de documentos de docentes para apertura de expediente, certificaciones para uso en el IGSS, redacción de oficios, entre otros.

Dentro del proceso de práctica se realizó un FODA sistémico de la institución, detectando las necesidades y problemas que afectaban al personal administrativo, docentes y estudiantes en los diferentes centros educativos se pudieron ver varios problemas que afectan a la Coordinación Técnica Administrativa, específicamente a los establecimientos que conforman dicha institución educativa, se optó por seleccionar y dar prioridad al proyecto de elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

Según las vivencias de los directores y personal docente en los diferentes centros educativos se dificulta desarrollar de la mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje por la falta de una guía sobre diferentes estrategias, por esa razón que el proyecto fue dirigido a los directores y docentes de los centros educativos que están bajo la jurisdicción del distrito escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

El proyecto ha estado orientado a promover un mejor desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en los centros educativos, poniendo especial atención a las estrategias que se desarrollan para lograr aprendizajes significativos en los estudiantes de los establecimientos educativos del sector oficial del municipio de San Sebastián Coatán.

La propuesta surge como contribución al desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de centros educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-26-42, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango. Durante la socialización del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, los directores y docentes profundizaron en el tema y se comprometieron a dar seguimiento al tema para que repercuta en la formación integral en los estudiantes y así tener aprendizajes significativos en los diferentes centros educativos.

5.2 Reconstrucción histórica

De acuerdo a las normas de Universidad Panamericana, para la realización de la Práctica Profesional Dirigida en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se debía seleccionar establecimientos educativos donde se pudiera desarrollar este proceso, para lo cual se decidió optar por la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

En el mes de mayo del año dos mil diecinueve se tuvo el acercamiento a la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42, del municipio de San Sebastián Coatán, para solicitar el espacio para la realización de la Práctica Profesional Dirigida, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa aprobando la solicitud el Coordinador Técnico Administrativo en el mismo mes de mayo en el mismo año.

A principios del mes de mayo de dos mil diecinueve como practicante se toma formalmente posesión para dar apertura de la práctica para lo cual se solicitó al coordinador tener confianza para la realización de cualquier actividad administrativa y se dio inducción para el manejo formal de todos los documentos administrativos.

Se inicia identificando la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, de la cual se hicieron ver las debilidades y se pudo conocer que no cuenta con manual de estrategias de enseñanza aprendizaje en los centros educativos del sector oficial de los diferentes niveles de dicha coordinación.

De acuerdo a las debilidades se plantearon tres temas esenciales como (anteproyectos) que fueron: elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, capacitación sobre la Ley de Servicio Civil y su reglamento y elaboración y socialización de un manual de funciones, todos dirigidos a directores y docentes de establecimientos educativos de la

Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

De los tres temas propuestos fue aprobado en el mes de junio de dos mil diecinueve la elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, el cual se inicia con la planificación de actividades, las cuales implican indagación tanto bibliográfica como de campo.

Durante los meses de junio y julio, se procedió a realizar las investigaciones científicas acudiendo a diferentes fuentes bibliográficas donde se investigaron los contenidos que se plasmaron en el marco teórico basados en normas de convivencia pacífica y enfocados a directores y docentes de los diferentes centros educativos para mejorar la comunicación armónica y cultivar una cultura de paz.

A partir del mes de agosto de dos mil diecinueve se inició con el proceso de selección del profesional que elaboraría el manual así como la socialización del mismo, seleccionado al licenciado Rudy Arolodo González, Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, quien es una persona capaz y eficiente en el manejo del tema de estrategias de enseñanza aprendizaje, enfocado a directores y docentes de los diferentes centros educativos bajo la jurisdicción del Distrito Escolar 13-25-42 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.

En el mes de septiembre de dos mil diecinueve se ejecuta el proyecto en el salón de usos múltiples del municipio de San Sebastián Coatán, del departamento de Huehuetenango, contando con la participación del Coordinador Técnico Administrativo del distrito escolar 13-25-42, personal administrativo y docente de los centros educativos.

Fue muy satisfactorio ya que con la inducción del licenciado Rudy Arolodo González, los directores se sintieron muy motivados y en confianza para poder descubrir sus inquietudes, ante la problemática que viven los diferentes centros educativos en lo que se refiere al proceso de

enseñanza aprendizaje, en el transcurso del taller los directores y docentes se sintieron motivados y comprometidos para cambiar actitudes perjudiciales para su desarrollo de sus clases en sus establecimientos.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-42 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, es el ente rector de la educación y tiene como objeto brindar a los directores y docentes de los diferentes centros educativos la oportunidad de participar de manera activa en las actividades educativas que fortalezcan sus conocimientos para provocar el cambio de actitud frente a la problemática que demuestra el proceso de enseñanza aprendizaje en el ámbito educativo.

De acuerdo a lo que describe el árbol de objetivos lo que se pretendió fue fortalecer los conocimientos de los directores y docentes para que demuestren satisfacción, interés y actualización sobre la metodología que se debe emplear en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes en su entorno educativo.

5.4 Principales lecciones aprendidas

Las principales lecciones aprendidas en el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida son las siguientes.

Durante el transcurso del proceso de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa, se adquirieron conocimientos y experiencias que servirán para tener control de los archivos en el manejo de diferentes documentos, así como libros administrativos: libros de actas, conocimientos, cuaderno de asistencia, cuaderno de planificación de contenidos, libro de inventario auxiliar, creación de directorios de docentes de diferentes niveles, registro de estadística de educandos, registro de asistencia de docentes,

revisión de documentos de docentes para apertura de expediente, certificación para uso en IGSS, redacción de oficios, entre otros.

Todos estos documentos son importantes dentro de la administración educativa. Se puede mencionar que todo buen administrador debe tener todos los documentos en orden para facilitar cualquier información que se necesite, de lo contrario se podrían extraviar o no se puede acceder a la misma, por lo cual es importante destacar que las malas experiencias conducen a obtener conocimiento para mejorar la labor administrativa.

Durante la elaboración del proyecto queda como experiencia el impacto que se tuvo ya que es uno de los ejes primordiales para concientizar a los directores y docentes porque es de suma importancia que se le ponga atención al proceso de enseñanza aprendizaje.

Durante el transcurso de la implementación del proyecto realmente se adquirieron conocimientos y experiencias durante su desarrollo, pues es la manera eficaz con la que los participantes expresan sus sentimientos en forma personal, familiar y social y que han venido afectando el proceso de enseñanza aprendizaje.

Cada centro educativo ha sido afectado por la falta de iniciativa de los administradores en la implementación de capacitaciones sobre la aplicación de diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje para el logro conocimientos significativos en el estudiante.

Conclusiones

Durante la investigación realizada en la Práctica Profesional Dirigida se vio la necesidad de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje como herramienta pedagógica para el docente facilitando el desarrollo de contenidos.

La falta de implementación de estrategias de enseñanza aprendizaje, es un problema que afecta la educación, esto se da por la falta de capacitación y orientación de los docentes de los diferentes establecimientos educativos.

La aplicación de las diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje, para la motivación de los estudiantes es uno de los procesos importantes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de centros educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-25-42 del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje son medios que fortalecen y facilitan el desenvolvimiento del docente en el manejo de la información.

Los docentes no emplean nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje durante el desarrollo de sus contenidos a impartir.

Referencias bibliográficas

- Aguilar, J. (2013) *Propuesta de una Guía para Elaborar Manuales de Procesos de Recursos Humanos en una Empresa Dedicada Al Transporte Público en la Ciudad de Guatemala*. Guatemala.
- Balbi, A. (2008) *Estrategias de aprendizaje en estudiantes de Educación Integral*, Universidad Nacional Experimental de Venezuela, Ciudad de Guayana- Venezuela
- Bells, M. (2009). *Técnicas de capacitación*. Lima, Perú
- Bisquerra, R. (2009). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid, España.
- Campos, G., Martínez, N. (2012) *La observación, un método para el estudio de la realidad*. Revista Xihmai, México.
- Cifuentes, B. (2012) *Influencia de la comunicación afectiva entre docente-alumna en el proceso de enseñanza-aprendizaje (Estudio realizado con estudiantes y docentes de sexto Magisterio de Educación Preprimaria en el Instituto Normal Centroamérica, Jornada Vespertina)* Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, Universidad San Carlos de Guatemala.
- David, F. (2009) *La reflexión docente a través de la Investigación-Acción en el aula de infantil*, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Cádiz. España.
- De Bono, E. (2007). *Seis sombreros para pensar*. Argentina.
- Dyer, W. (2007). *Formación de equipos*. Santiago de Chile. 2da. Edición

- Fernández, A. (2012) *Conceptos de Estrategia Empresarial, Escuela de Organización Industrial* Madrid, España.
- García, A. (2008) *Proceso de enseñanza/aprendizaje en Educación Superior, Universidad de Granada*, Facultad de Ciencias de la Educación, Departamento de Psicología Educativa y de la Educación, editorial de la Universidad de Granada. España.
- García, M. (2008). *Lecciones preliminares de filosofía*. México.
- García, T. y Cano, M. (2013) *Metodologías y Técnicas Cuantitativas de la Investigación, Editorial Universito Politécnica de Valencia, Primera Edición*. Caracas, Venezuela.
- Godet, M. (2007). *Prospectiva Estratégica: problemas y métodos*. San Sebastián, España
- Gualli, G. Y Sáenz, O. (2016) *Estrategia Metodológica para el Aprendizaje de la Biología para los Estudiantes de segundo año de Bachillerato de Unidad Educativa Dr. Emilio Uzcátegui de la Parroquia De Cebadas*. Universidad Nacional De Chimborazo. Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas Y Tecnologías, Escuela De Ciencias Biología, Química Y Laboratorio, Riobamba-Ecuador.
- Jiménez, M. y Puerto, L. (2014) “*Diseño de un Manual de Funciones de la Empresa Fundación ser como Estrategia para el Mejoramiento de los Procesos y Procedimientos Administrativos*”, Universidad de Cartagena Facultad de Ciencias Económicas Programa de Contaduría Pública Cartagena De Indias D. T. Y C.
- Latorre, M y Seco, C. (2013). *Estrategias y Técnicas Metodológicas*. Lima, Perú
- López, O. (2011). *Metodología del trabajo intelectual*. Guatemala

Mendoza, S. (2007) *Estrategias Docentes y Estrategias de Aprendizaje utilizadas en el Desarrollo de la Comprensión Lectora en el tercer ciclo del CEB Ricardo Soriano de Choluteca*, universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, Vicerrectora de Investigación, Maestría en Gestión de la Educación. Honduras.

Mercader, C. (2013). *Teoría y Técnica del Psicodrama*. Huelva, España.

MINEDUC (2010) *El Currículo organizado en competencias Metodología del Aprendizaje*. Guatemala.

Morán, E. (2009). *Géneros del periodismo de opinión*. Pamplona, España

Omar, E. y Becerra, V. (2012) *Guía de métodos y estrategias de enseñanza y aprendizaje*. Santiago de Chile.

Parra, D. (2008). *Manual de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*. Medellín Colombia

Pimienta, J (2012) *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*, México

Prado, P. (2012) *Actitud de los Docentes de la carrera de Magisterio Primaria y Preprimaria del Instituto Belga Guatemalteco ante la utilización de las Tecnologías de Información y Comunicación dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje*. Guatemala.

Rodríguez, S. (2011). *Compendio de estrategias bajo el enfoque por competencias*. Sonora, México.

Secretaria de Educación Pública de México (2007), *Manual de estilos de aprendizaje*. México

Suria, R. (2010) *El proceso de enseñanza aprendizaje*, Azcapotzalco, México.

Vásquez, F. (2010) *Estrategias de enseñanza: investigaciones sobre didáctica en instituciones educativas de la ciudad de Pasto* Universidad de la Salle, Bogotá D.C.


Zambrano, R. (2011) *Identidad y diferenciación entre Método y Metodología, Estudios Políticos, Vol. 9 No.28* Universidad Nacional Autónoma de México.

Anexos

Cartas de autoridades

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 30 de enero del 2019.-----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Elaboración y socialización de un manual de estrategias de enseñanza aprendizaje, dirigido a directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 13-25-042 del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.** Presentado por la estudiante: **Nancy Rubí Bartolo Pascual.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Asesor: Oscar Aníbal Agustín Zuñiga
Magister en Innovación y Formación Universitaria
Colegiado: 14,629

Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

Datos del estudiante

Nombre completo Nancy Rubi Bartolo Pascual
Carné 201305227 Fecha de nacimiento 06 de agosto de 1990
Edad 28 años Dirección San Sebastián Coatán
Números de teléfono 30293058
Correo electrónico nancybartolo1@hotmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa Coordinación Distrital del Distrito No. 13-25-042
b. Nombre del jefe inmediato Rudy Aroldo González González
c. Dirección Cabecera Municipal, San Sebastián Coatán
d. Números de teléfono 49027671
e. Correo electrónico _____

Datos de la práctica

Periodo del 05 de marzo al 21 de mayo de 2018

Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativa
Rudy Aroldo González González
b. Por la Universidad Panamericana
Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Lugar y fecha San Sebastián Coatán, 21 de mayo de 2018

Hojas de asistencia



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Nombre de la institución educativa: COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 13-25-042.

Nombre del asesor: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Nombre del alumno practicante: Nancy Rubí Bartolo Pascual

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

No	Fecha	Cantidad de horas	Firma del jefe inmediato	Observaciones
Semana 1				
1	05/03/2018	5		
2	06/03/2018	5		
3	07/03/2018	4		
4	08/03/2018	3		
5	09/03/2018	3		
Semana 2				
1	12/03/2018	5		
2	13/03/2018	5		
3	14/03/2018	4		
4	15/03/2018	3		
5	16/03/2018	3		
Semana 3				
1	19/03/2018	5		
2	20/03/2018	5		
3	21/03/2018	4		
4	22/03/2018	3		
5	23/03/2018	3		
Semana 4				
1	25/03/2018	5		
2	26/03/2018	5		
3	27/03/2018	4		
4	28/03/2018	3		
5	29/03/2018	3		

(f)

Asesor



Nombre de la institución educativa: COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO
ESCOLAR NÚMERO 13-25-042,

Nombre del asesor: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Nombre del alumno practicante: Nancy Rubí Bartolo Pascual

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

No	Fecha	Cantidad de horas	Firma del jefe inmediato	Observaciones
Semana 5				
1	02/04/2018	5		
2	03/04/2018	5		
3	04/04/2018	4		
4	05/04/2018	3		
5	06/04/2018	3		
Semana 6				
1	09/04/2018	5		
2	10/04/2018	5		
3	11/04/2018	4		
4	12/04/2018	3		
5	13/04/2018	3		
Semana 7				
1	23/04/2018	5		
2	24/04/2018	5		
3	25/04/2018	4		
4	26/04/2018	3		
5	27/04/2018	3		
Semana 8				
1	30/04/2018	5		
2	02/05/2018	5		
3	03/05/2018	4		
4	04/05/2018	3		
5	07/05/2018	3		

(f)

Asesor



Nombre de la institución educativa: COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 13-25-042.

Nombre del asesor: Oscar Antulio Agustín Zuñiga

Nombre del alumno practicante: Nancy Rubí Bartolo Pascual

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

No	Fecha	Cantidad de horas	Firma del jefe inmediato	Observaciones
Semana 9				
1	08/05/2018	5		
2	09/05/2018	5		
3	10/05/2018	4		
4	11/05/2018	3		
5	14/05/2018	3		
Semana 10				
1	15/05/2018	5		
2	16/05/2018	5		
3	17/05/2018	4		
4	18/05/2018	3		
5	21/05/2018	3		
Semana 11				
1				
2				
3				
4				
5				
Semana 12				
1				
2				
3				
4				
5				

(f)
 Asesor


Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica

**COORDINACIÓN DISTRITAL DEL DISTRITO ESCOLAR
13-25-042 CON SEDE EN LA CABECERA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN COATÁN.**

HACE CONSTAR

Que la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Nancy Rubí Bartolo Pascual completo en esta Coordinación 200 horas de Practica Administrativa que la Universidad Panamericana requiere como parte de su formación académica, habiendo apoyado amplia y satisfactoriamente en las tareas que aquí se desarrollan

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE ALA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN COATÁN, A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


Lic. Rddy Aroldo González González
Coordinador Distrital
Distrito No. 13-25-042



Certificación de acta de inicio de la práctica

EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 13-25-042, MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN COATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NUMERO UNO EN EL QUE A FOLIOS CIENTO TREINTA, Y CIENTO TREINTA Y UNO, APARECE EL ACTA NÚMERO CERO DOS GUION DOS MIL DIECIOCHO; QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 02-2018 En la población de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas con treinta minutos del día lunes cinco de marzo del año dos mil dieciocho, constituidos en la Coordinación Distrital del distrito No. 13-25-042, la estudiante de la Universidad Panamericana Nancy Rubi Bartolo Pascual, el personal administrativo: Coordinador Distrital Licenciado Rudy Aroldo González González, para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: El coordinador da la bienvenida a la presente y le cede el espacio a la estudiante de la Universidad Panamericana, quien indica que su presencia es para iniciar la Práctica Supervisada en esta dependencia administrativa, esto en base a previa solicitud. SEGUNDO: Luego de tomado un tiempo para la organización y establecimiento de la practicante en la oficina administrativa para empezar sus doscientas horas de práctica, se le proporciona información sobre el sistema de trabajo que se lleva en la coordinación. TERCERO: Se le facilita a la practicante el horario de jornada de la coordinación, para que pueda ubicarse y cumplir correctamente con todas las actividades concernientes al proceso de su Práctica Administrativa y a la vez se le recomienda mucha responsabilidad durante dicho proceso. CUARTO: Finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a una hora de su inicio, en la que previa lectura, es aceptada y firmada por los intervinientes.-----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN LA POBLACIÓN DE SAN SEBASTIÁN COATÁN, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----


Lic. Rudy Aroldo González González
Coordinador Distrital
Distrito No. 13-25-042



Certificación de acta de cierre de la práctica

EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 13-25-042, MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN COATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR NUMERO UNO, EN EL QUE A FOLIOS CIENTO TREINTA Y UNO, Y CIENTO TREINTA Y DOS, APARECE EL ACTA NÚMERO CERO TRES GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO; QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 03-2018 En la población de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango, siendo las trece horas en punto del día martes veintidós de mayo del año dos mil dieciocho, constituidos en la Coordinación Distrital No. 13-25-042, la estudiante de la Universidad Panamericana Nancy Rubí Bartolo Pascual y el Coordinador Distrital, Licenciado Rudy Aroldo González González, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El coordinador da la bienvenida a la presente y le cede el espacio como estudiante de la Universidad Panamericana, quien indica que su presencia es para concluir su proceso de Práctica Administrativa en este establecimiento. SEGUNDO: La estudiante agradece al Coordinador por el espacio y el apoyo brindado durante las doscientas horas y de las actividades relacionadas a la Práctica Administrativa que estuvo realizando. TERCERO: Se le da, por parte del Coordinador Distrital, las últimas recomendaciones y sugerencias de aspectos a mejorar para una mayor formación académica y administrativa, CUARTO: Finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a una hora de su inicio, la que previa lectura, es aceptada y firmada por los intervinientes.-----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN LA POBLACIÓN DE SAN SEBASTIÁN COATÁN, A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----

Lic. Rudy Aroldo González González
Coordinador Distrital
Distrito No. 13-25-042



Galería fotográfica

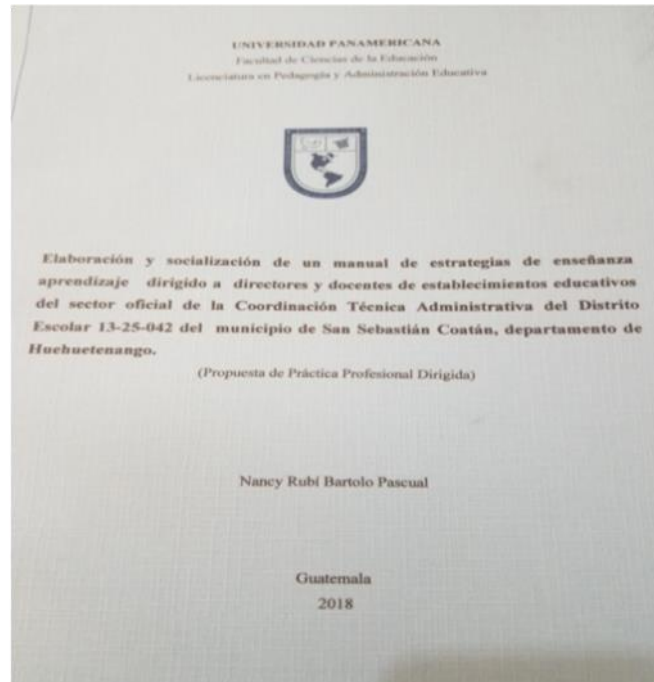
Entregando el manual al CTA



Realizando trabajo de oficina



Manual de estrategias de enseñanza aprendizaje



Socialización del manual de estrategias de enseñanza aprendizaje

