



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**

"Sabiduría ante todo; adquiere sabiduría"

Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los
centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel**

Uspantán, departamento de Quiché

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Alicia Magdalena Tiquiram Ventura

Guatemala
2021

**Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los
centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel
Uspantán, departamento de Quiché**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Alicia Magdalena Tiquiram Ventura

Magister Marta Yolanda Calel Tol (**Asesora**)

Licenciada Ana Marina Yol (**Revisora**)

Guatemala
2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Alicia Magdalena Tiquiram Ventura
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 425.09012021

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

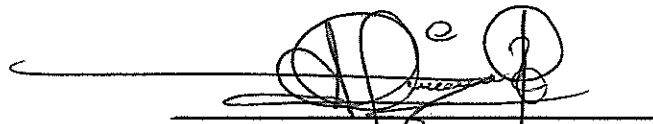
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché”**
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, el estudiante **Alicia Magdalena Tiquiram Ventura**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, julio, de dos mil veinte -----

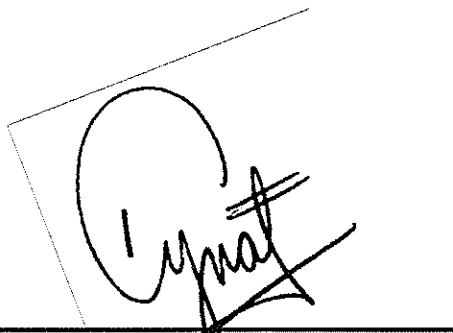
*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Manual de Estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché.** Presentado por el (la) estudiante: **Alicia Magdalena Tiquiram Ventura** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



Asesora
Marta Yolanda Calel Tól
Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa
Magíster en Innovación y Docencia Superior
Colegiado No. 26,130

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 24 de noviembre, 2020. -----


En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida: Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché, presentado por el estudiante, Alicia Magdalena Tiquiram Ventura, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora
Ana Marina Yol
Licenciatura en Bibliotecología
Colegiado 32852

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, nueve de enero de dos mil veintiuno. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché”**. Presentado por el estudiante **Alicia Magdalena Tiquiram Ventura** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1. Nombre y localización	1
1.2 Descripción de la institución	1
1.3 Reseña histórica de la institución	3
1.4 Visión y misión	3
1.4.1 Visión	3
1.4.2 Misión	4
1.5 Estructura organizativa	4
1.5.1 Organigrama	4
1.5.2 Autoridades	5
1.6 Ubicación geográfica	6
1.7 Fortalezas de la institución	8
1.8 Limitantes de la institución	9
Capítulo 2	10
Diagnóstico institucional	10
2.1 Problemática	10
2.2 FODA sistémico	10
2.3 Àrbol de problemas	16
2.4 Àrbol de objetivo	17
2.5 Propuestas	18
2.6 Metodología	21
2.7 Técnicas	22
2.8 Instrumentos	23
2.9 Informantes	23

2.10	Resultados del diagnóstico institucional	24
	Capítulo 3	25
	Marco teórico	25
3.1	Módulo	25
3.2	Estrategias de comprensión lectora	25
3.2.1	Comprender es construir el sentido más allá de las palabras	26
3.2.2	La atención recurso limitado	26
3.2.3	Memoria y comprensión de textos	26
3.3	Distintas estrategias para mejorar la comprensión de textos	26
3.3.1	Definición de estrategia	26
3.4	Estrategias de lectura	27
3.4.1	Muestreo	27
3.4.2	Predicción	27
3.4.3	Anticipación	27
3.4.4	Formación y autocorrección	28
3.5	¿Cuáles son algunas formas de reeducar a los lectores que fracasan?	28
3.6	El método fonético ¿es una de las estrategias de enseñanza docente mas validas para prevenir dificultades de lectura	29
3.7	¿Cuáles son algunas formas de reeducar a los lectores que fracasan?	30
3.8	¿Existen diversos estilos de lectores deficientes?	30
3.9	¿Qué procesos básicos del aprendizaje se ponen en juego al leer?	32
	Capítulo 4	35
	Propuesta	35
4.1	Nombre de la propuesta	35
4.2	Introducción	35
4.3	Justificación	37
4.4	Planteamiento del problema de la propuesta	38
4.5	Objetivos	38
4.5.1	Objetivo general	38
4.5.2	Específicos	38

4.6	Estrategia	39
4.7	Resultados esperados	39
4.8	Actividades	39
4.9	Cronograma de actividades	40
4.10	Metodología	41
4.11	Implementación y sostenibilidad de la propuesta	41
4.12	Recursos	42
4.12.1	Humanos	42
4.12.2	Materiales	42
4.13	Presupuesto	42
	Capítulo 5	44
	Sistematización de la propuesta	44
5.1	Experiencia vivida	44
5.2	Reconstrucción histórica	45
5.3	Objeto de la sistematización de la propuesta	48
5.4	Principales lecciones aprendidas	49
	Conclusiones	50
	Referencias	51
	Anexos	52
	Anexo 1 Cartas de autoridades	52
	Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	53
	Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica	54
	Anexo 4 Certificación de acta de inicio	55
	Anexo 5 Certificación de acta final	56
	Anexo 6 Galería fotográfica	57

Índice de tablas

Tabla 1 Foda	10
Tabla 2 Propuesta 1	18
Tabla 3 Propuesta 2	19
Tabla 4 Propuesta 3	20
Tabla 5 Actividades entorno a la intervención educativa	40
Tabla 6 Presupuesto	43

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama organizacional	4
Figura 2 Ubicación geográfica coordinación técnica administrativa	7
Figura 3Árbol de problemas	16
Figura 4 Árbol de objetivos	17

Resumen

En el desarrollo del proceso de Práctica Profesional Dirigida se analizó la entidad mediante la aplicación de la matriz del FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), y hubo hallazgos relevantes, de los cuales se priorizó y abordó un proyecto consistente en la comprensión lectora en los estudiantes de los centros educativos de la CTA 14-15-26 de San Miguel Uspantán.

El contenido de este informe se encuentra dividido en capítulos, los que están orientados a brindarle a cualquier persona que lo consulte, los elementos necesarios para comprender la importancia que tuvo la realización de la Práctica Profesional Dirigida en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la aplicación de un manual.

El capítulo 1 o Marco contextual da a conocer de manera detallada la historia de la institución educativa, el tipo de servicio que presta y la forma en que está organizada; cuenta con visión y misión lo que define a dónde se dirige y que es lo que pretende ser en un futuro, su ubicación geográfica, de la misma manera están descritas las fortalezas y limitantes de la institución.

En el capítulo 2 se encuentra el Diagnóstico institucional que se desarrolló mediante el FODA, metodología que permitió conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución educativa. A través de este estudio se analizaron las debilidades de la institución y se priorizó una para aplicarle una estrategia de solución sobre la cual se desarrolló el proyecto, en este capítulo también se describe el árbol de problemas, el árbol de objetivos, las técnicas y los resultados del diagnóstico.

El capítulo 3 comprende la teoría que sustenta la investigación del tema que se trabajó, la cual consistió en la elaboración de un manual de estrategias de comprensión lectora en los estudiantes de los centros educativos de la CTA 14-15-26 de San Miguel Uspantán.

Los temas selectos descritos en este capítulo son: un conjunto de estrategias de lectura, en cada una de las mismas están enumeradas cada una de las actividades que se desarrollaran en la aplicación de las mismas. La forma en que se realimentará y cómo se evaluará para determinar que se apliquen de manera correcta, además las referencias bibliográficas en las que se sustentó la realización de dicho módulo.

El capítulo 4 se conforma con los datos referentes a la propuesta tales como: el nombre de la propuesta, la justificación del porqué de su ejecución, la introducción, el planteamiento, los objetivos, las estrategias y los resultados esperados. Seguidamente está desarrollado el capítulo 5 que consiste en la descripción de las actividades referentes a la sistematización de la Práctica Profesional Dirigida, puesto que aquí se figuran las lecciones aprendidas en relación a la implementación de la capacitación. Finalmente están redactadas las conclusiones, las referencias bibliográficas, los anexos y el cronograma de las actividades generales.

Introducción

Este informe está relacionado a la realización de un manual de estrategias de comprensión lectora en los estudiantes de los centros educativos de la CTA 14-15-26 de San Miguel Uspantán.

La ejecución se llevará a cabo en dichos centros educativos ya que cuenta con el porcentaje más alto de matrícula por lo que el número de alumnos cada año incrementa, observándose año tras año la deficiencia de los nuevos estudiantes en la lectura y por la tanto la dificultad para desarrollar en ellos análisis críticos.

Se pretende que los estudiantes fortalezcan o adquieran conocimientos acerca de cómo se debe aplicar las diferentes técnicas de comprensión lectora, y al mismo tiempo puedan tener una guía completa para poder llevar a cabo cada una de las mismas, logrando de esta manera que la aplicación de estrategias de enseñanza sea eficiente y por tanto que los estudiantes tengan un nivel alto de análisis crítico en los diferentes temas desarrollados en las diferentes áreas y materias de cada uno de los grados del ciclo básico.

Se intenta cumplir con los siguientes propósitos: elaborar un manual de estrategias de comprensión lectora, describiendo las razones fundamentales del porque se debe aplicar de forma correcta cada una de las mismas, con sus actividades, proceso de realimentación y evaluación.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1. Nombre y localización

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 14-15-26, se encuentra ubicada en la Zona 3 de la Villa de San Miguel Uspantán, Departamento de El Quiché.

1.2 Descripción de la institución

La institución designada Coordinación Técnica Administrativa del distrito escolar 14-15-26, del municipio de Uspantán, departamento de Quiché, tiene como objetivo principal ejercer las funciones de coordinación del proceso administrativo y técnicas y dedicándose responsablemente a cumplir con los procesos administrativos de los centros educativos que se encuentran bajo su jurisdicción, prestando atención a la comunidad de forma gratuita por ser una institución estatal que vela por la calidad educativa que se brinda los estudiantes del municipio, estando al frente de la institución la Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, quien regulariza, planifica, organiza y controla las acciones administrativas y pedagógicas con el fin de lograr una educación de calidad. En los siguientes niveles: nivel 41, con una cantidad de 237 de alumnos, 113 hombres y 124 mujeres. En el nivel 42 con una cantidad de 402 alumnos. 212 hombres y 190 mujeres. En el nivel 43, con la cantidad de 2891 alumnos, 1507 hombres y 1391 mujeres. En el nivel 45, con una cantidad de 120 alumnos, 56 hombre y 64mujeres, haciendo un total de 3657 alumnos a su cargo.

La Coordinación Técnica Administrativa se rige por la legislación educativa vigente del MINEDUC y dentro del mandato que tiene esta el de ejercer funciones de supervisión amparadas por la legislación educativa vigente y dentro de las funciones generales se pueden citar las siguientes: Administración y dirección, Reunirse periódicamente con Directores y docentes de cada nivel para la organización, ejecución y evaluación de todas las actividades programadas por

la administración educativa, ejecutar y dar efectividad al sistema disciplinario con méritos y deméritos desde el sistema preventivo, establecer mecanismos de prevención y seguimiento a estudiantes con problemas de rendimiento académico y conducta disciplinaria, decidir sobre las sanciones o correctivos de los casos más problemáticos, asistir a miembros de la comunidad educativa, otorgar permisos, recibir justificaciones de ausencias, controlar las jornadas de trabajo entre otras.

Dentro de las funciones técnico pedagógicas que desarrollan la coordinación están: Verificar la correcta aplicación de los programas de estudio del área correspondiente, verificar que el personal docente de su área elabore y mantenga actualizados sus registros de avances programáticos, orientar a los docentes de nuevo ingreso en los distintos aspectos de su labor, asesorar al Director y personal docente en la selección y aplicación de métodos y técnicas adecuadas para el mejor desarrollo del programa de cursos, vigilar el cumplimiento de las disposiciones vigentes del proceso de evaluación de los aprendizajes, evaluar el desempeño docente así como el rendimiento académico del alumnado por la unidad desarrollada del programa y proponer soluciones a la problemática técnico-pedagógica que le presente el director y personal docente de su área.

Las funciones didácticas que les están establecidas a las CTAs encontramos la de supervisar el proceso enseñanza-aprendizaje, orientar y apoyar al personal docente en el uso y creatividad de las distintas técnicas didácticas, indicar al personal las medidas correctivas necesarias para la solución de los problemas detectados durante la supervisión, referentes a la planeación, conducción y evaluación del proceso educativo, mantenerse actualizado sobre métodos y técnicas de enseñanza, uso de materiales didácticos y técnicas e instrumentos de evaluación de los aprendizajes, visitar periódicamente a docentes para evaluar periódicamente el desarrollo académico de los estudiantes y supervisar la instalación y uso de las distintas áreas o locales destinados para las actividades prácticas y experimentales derivadas de la aplicación de programa de estudios correspondiente.

1.3 Reseña histórica de la institución

La fundación de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Uspantán, departamento de Quiché, se encuentra registrada en el libro de actas No. 5 que contiene registro de acciones administrativas del año 1967 a 1980, las mismas refieren que antiguamente se denominaban núcleos educativos NEPADE, puesto que contaba con una sola supervisión a nivel del municipio.

Al paso del tiempo la cobertura educativa fue ascendiendo cada vez más, por lo que la necesidad de abrir nuevos centros educativos fue una prioridad para la población. En base a lo anterior el supervisor educativo ya no podía ejercer su labor de una buena manera por la cantidad de escuelas que tenía bajo su cargo, por lo que surge el cambio y la implementación de Coordinadores Técnicos Administrativos, que contribuirían a una mejora en los procesos administrativos y pedagógicos.

Por lo anterior se llegó a distribuir los centros educativos por área territorial delegándolas a los diferentes distritos siendo estos el distrito 14-15-24, 14-15-25 y 14-15-26; cada distrito cuenta con su Coordinador Técnico Administrativo que figura como CTA, quien tiene la responsabilidad de velar por los procesos más factibles para una mejora en la calidad educativa de la población en general.

1.4 Visión y misión

1.4.1 Visión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

Fuente: MINEDUC 2017

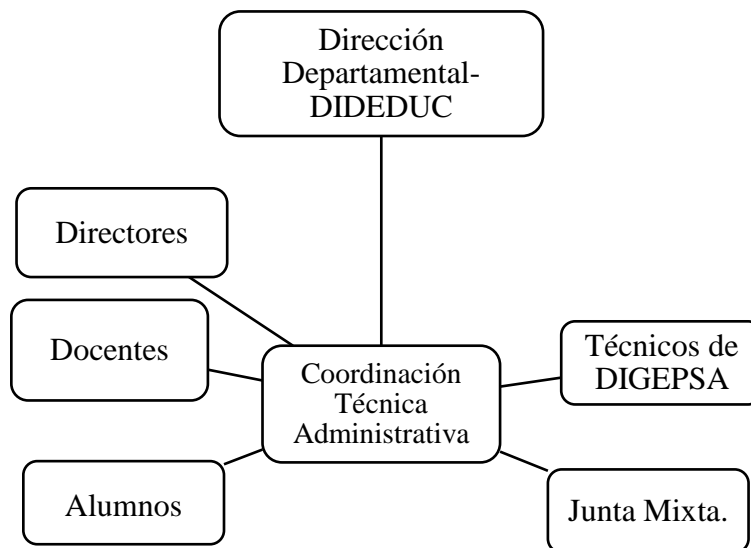
1.4.2 Misión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.5 Estructura organizativa

1.5.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama organizacional



Fuente: elaboración propia, 2018.

1.5.2 Autoridades

Ministerio de Educación

Es el ente rector de la educación en Guatemala y dentro de sus funciones podemos resaltar el incremento del servicio educativo para los estudiantes en todos los niveles del sistema educativo, incrementar el desarrollo del talento humano del Ministerio de Educación y el uso eficiente del presupuesto. Además, es el encargado de verificar que se cumpla con el calendario escolar, que los recursos destinados a mejorar los recursos destinados a esta entidad sean utilizados de la mejor manera.

Dirección departamental

Se encarga de administrar el recurso material y humano del Ministerio de Educación en el departamento de Quiché, además es el ente encargado de velar por procesos administrativos del departamento.

Coordinación Técnica Administrativa

Representación del MINEDUC en el municipio de Uspantán, dentro de sus funciones podemos mencionar la de velar por los procesos administrativos, técnicos y metodológicos referentes a la educación de las escuelas del distrito escolar 14-15-26.

Técnicos de DIGEPSA

Son los encargados de manejar los programas del ministerio de educación, tales como: fondos de gratuidad, útiles escolares, valija didáctica, refacción escolar.

Organización de Padres de Familia

Grupo de padres de familia cuya función es organizar actividades en beneficio de los establecimientos y administrar los fondos que estas requieran. Además, son los encargados de velar por la buena distribución, inversión y gasto del presupuesto asignado a las escuelas.

Directores

Son los encargados de velar por el buen desempeño docente de los centros educativos y que cumplan con los requerimientos mínimos como la planificación, asistencia, cuadros de registro, llenado de tarjetas y así mismo se encargan de velar por procesos administrativos de las escuelas, institutos y colegios que tengan a cargo.

Docentes

Son facilitadores, mediadores que se encuentran inmersos en la realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza – aprendizaje que tienen como funciones principales las siguientes: objetivo principal velar que sus estudiantes cumplan con las competencias mínimas requeridas en cada grado.

Alumnos

Son el centro y sujetos principales del proceso de enseñanza-aprendizaje, sin ellos no se podría llevar a cabo el proceso educativo puesto que todo lo que se planea se enfoca al estudiante.

1.6 Ubicación geográfica

La latitud del municipio de Uspantán, departamento de Quiché es de 15.34 y la longitud es de -90.87. Se encuentra a una distancia de 98 kilómetros de la cabecera departamental y a 262 kilómetros de la ciudad capital. La Coordinación Técnica Administrativa del distrito escolar 14-15-26 se encuentra ubicada en la 2da calle 05-43 zona 4, Uspantán, Quiché. Las vías de acceso

son en su mayoría de terracería concernientes a las comunidades que pertenecen al municipio de Uspantán, es importante mencionar que la principal vía de acceso está asfaltada, por lo que la hace de fácil acceso.

La Coordinación Técnica Administrativa. Se encuentra ubicada en la cabecera de la Villa de San Miguel Uspantán. Alrededor de la misma se encuentran diferentes instituciones gubernamentales como: el Instituto Básico por Cooperativa, la Escuela Oficial de Párvulos Central, la Escuela Oficial Urbana Mixta 15 de septiembre, Caminos, como dependencia del Ministerio de Comunicaciones. También se encuentran instituciones no Gubernamentales tales como: Cooperativa COTONEB, el Banco de los Trabajadores, de igual manera están iglesias de diferentes denominaciones.

Figura 2

Ubicación Geográfica Coordinación Técnica Administrativa



Fuente: Google Maps, 2017.

1.7 Fortalezas de la institución

Las fortalezas que se detallan a continuación son el resultado de la muestra tomada de cierto número de escuelas que pertenecen al distrito escolar 14-15-26 y la Coordinación Técnica Administrativa, las cuales demuestran el potencial de cada una de ellas. Estos datos fueron obtenidos por medio de la técnica de grupos focales con directores y personal administrativo utilizando instrumentos como guía para obtener resultados, los cuales se detallan en la siguiente lista.

- La Coordinación cuenta con manual de funciones para realizar su labor de manera efectiva.
- Todos los documentos administrativos se llevan de manera efectiva por lo que existe eficiencia en los mismos.
- Cumplimiento de los reglamentos internos.
- Existe el apoyo a los directores en la resolución de casos.
- Los Coordinadores Técnicos Administrativos, rinden un plan mensual de actividades ejecutadas al director departamental.
- Círculo de calidad docente bimestral integrado por directores y docentes.
- Planificación y selección de estrategias para mejorar el aprendizaje llevado a cabo por el director y coordinadores Técnico-Administrativos.
- Implementación de las Orientaciones para el Desarrollo Curricular acordes al CNB para mejorar el proceso aprendizaje, evaluación y enseñanza a los docentes.
- Revisión y selección de contenidos al inicio del año.

1.8 Limitantes de la institución

Dentro de toda institución, al momento de realizar una evaluación, encontramos ciertas debilidades que afectan el buen desarrollo de las actividades planificadas. A continuación, se detallan las debilidades de la CTA .

- Procesos administrativos lentos.
- . Clima laboral poco agradable en la Coordinación técnica administrativa.
- Personal administrativo con bajo rendimiento.
- Rotación constante del personal administrativo en la Coordinación.
- Mala atención del personal. Hacia los docentes
- Escuelas con docentes que atienden más de un grado (multigrado).
- Excesiva carga laboral para los CTA

- Bajo nivel de comprensión lectora en los estudiantes de los diferentes centros educativos de la CTA.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Ausencia de conocimientos de estrategias de comprensión lectora en los estudiantes de los centros educativos de la CTA 14-15-26 de San Miguel Uspantán.

2.2 FODA sistémico

Tabla 1
FODA

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Existe un manual de funciones para CTA.• Todos los documentos administrativos se llevan de manera efectiva.• Cumplimiento de los reglamentos internos.	<ul style="list-style-type: none">• Eficiencia en las gestiones administrativas ante otras instituciones.• Procesos administrativos se obtienen procesos de gestión rápidos.• Obtención de apoyo por parte de instituciones no gubernamentales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Existe el apoyo a los directores en la resolución de casos. • Los CTA rinden un plan mensual de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de procesos pedagógicos y administrativos de las escuelas. • Control por parte de autoridades superiores sobre cumplimiento y avance de funciones.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos administrativos lentos. • Clima laboral poco agradable en la Coordinación técnica administrativa. • Personal administrativo con bajo rendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una planificación basada en cronogramas de actividades. • Capacitar a los directores sobre las ventajas de trabajar en un ambiente agradable. • Capacitación a directores sobre los procesos administrativos. • Gestionar diplomados para fortalecer las 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía sobre procesos administrativos. • Círculos de convivencia para fortalecer las relaciones interpersonales. • Manual sobre funciones de cada puesto para no duplicar esfuerzo. • Nombrar a directores técnicos con un tiempo más extenso

<ul style="list-style-type: none"> • Rotación constante del personal administrativo. • Mala atención del personal. 	<p>habilidades del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una capacitación sobre la buena atención al usuario. 	<p>para darle seguimiento efectivo a la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una guía sobre comunicación e interacción social.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Administradores de instituciones privadas capacitados. • Estabilidad laboral de directores. • Instituciones privadas con mejor remuneración salarial. • Atención personalizada centros educativos privados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre procesos administrativos. • Gestionar la permanencia del personal administrativo. • Realizar un plan de motivaciones no salariales. • Taller sobre normas de atención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual sobre planeación, organización, dirección y control. • Realizar evaluación del desempeño para verificar la eficiencia del personal. • Premiar a los directores y docentes que obtengan mejor desempeño. • Establecer un horario de atención a los usuarios.

	Fortalezas	Oportunidades
<p>FODA Área Pedagógica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Círculos de calidad bimestrales. • Planificación y selección de estrategias para mejorar el aprendizaje. • Implementación de las ODEC para mejorar el uso del CNB • Revisión y selección de contenidos al inicio del año. • Manejo de agendas pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de la calidad educativa. • Aprendizaje significativo. • Innovación de actividades curriculares. • Educación pertinente. • Preparación eficiente de los estudiantes.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de contenidos por pérdida de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller orientado a la integración de contenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación enfocada a la dosificación de los contenidos.

<ul style="list-style-type: none"> • Escuelas con docentes que atienden más de un grado (multigrado). • Excesiva carga laboral de los Coordinadores técnicos Administrativos. • Evaluación tradicionalista. • Bajo nivel de comprensión lectora en los estudiantes de los centros educativos de la CTA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía sobre adecuaciones curriculares. • Realizar manual de funciones para los docentes. • Taller enfocado al constructivismo. • Taller sobre estrategias de lectura dirigidos a directores y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por especialista para atender escuelas multigrado. • Capacitación a docentes sobre las atribuciones de cada puesto. • Manual de herramientas de evaluación. • Elaboración de guía de estrategias de Lectura.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones privadas que aplican diferentes técnicas de evaluación. • Instituciones educativas donde se da prioridad a la aplicación correcta del CNB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taller sobre instrumentos de evaluación. • Capacitación sobre el uso del CNB a los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo sobre herramientas de evaluación. • Implementación de guía sobre la aplicación del CNB.

<ul style="list-style-type: none"> • Constante actualización lectora del personal en las instituciones privadas. • Estudiantes con buenos hábitos de lectura en colegios. • Padres de familia comprometidos con la educación privatizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover capacitaciones con el apoyo de instituciones no gubernamentales. • Implementar estrategias de estudios en los alumnos. • Crear una comisión de padres de familia que supervise el proceso educativo constantemente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual sobre estrategias de lectoescritura dirigido a docentes. • Realizar una guía de estrategias de lectura. • Realizar una capacitación sobre la importancia del acompañamiento educativo de sus hijos.
--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018.

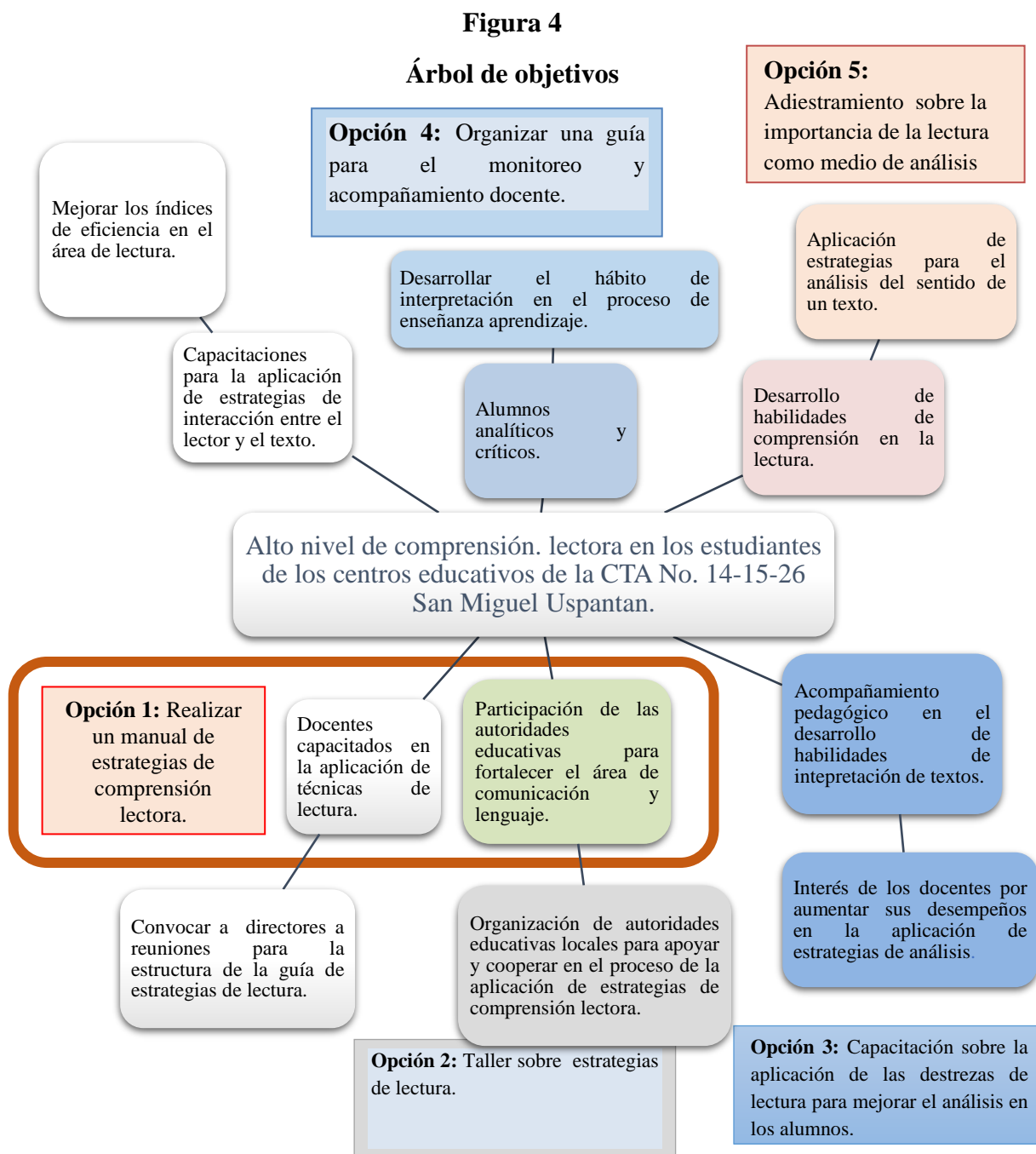
2.3 Árbol de problemas

Figura 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia, 2018.

2.4 Árbol de objetivo



Fuente: elaboración propia, 2018

2.5 Propuestas

Tabla 2
Propuesta 1

Problema encontrado	Propuesta de solución	Definición de la propuesta
Se estima un bajo nivel de comprensión lectora en alumnos de diferentes edades de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26, ya que la mayoría de los docentes no cuentan con un manual de diseños de estrategias de comprensión lectora que fomente el hábito de lectura en los alumnos, por lo que no se logran alcanzar las competencias que establece en CNB de nuestro país. El problema del bajo nivel de comprensión lectora imposibilita el pensamiento crítico el cual se encuentra íntimamente relacionado con el juicio reflexivo e inferencias lógicas, la resolución de problemas y la toma de	Elaboración de un manual de estrategias de comprensión lectora dirigido a estudiantes del distrito escolar 14-15-26.	La propuesta consiste en elaborar un manual de estrategias para que sirva como guía para el docente y permita que los alumnos de los diferentes centros educativos del distrito escolar 14-15-26 mejoren su nivel de comprensión lectora ya que esto contribuirá al mejoramiento de su rendimiento escolar en todas las áreas de aprendizaje.

decisiones de parte de los alumnos.		
-------------------------------------	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018.

Tabla 3
Propuesta 2

Problema encontrado	Propuesta de solución	Definición de la propuesta
El hábito de lectura no ha sido fomentado adecuadamente en los alumnos de los diferentes centros educativos del distrito escolar 14-15-26 como medio de análisis, de reflexión sobre información o ideas importantes, no existe una educación sobre la importancia que debe tener la lectura en los alumnos de diferentes edades y esto provoca que el rendimiento en ello no es acorde con el nivel de escolaridad, la edad cronológica o del coeficiente de inteligencia propio de la edad de los niños. Las dificultades de análisis están	Adiestramiento sobre la importancia de la lectura como medio de análisis en los alumnos del distrito escolar 14-15-24.	La propuesta consiste en concientizar a los docentes para que fomenten la lectura como un proceso de comprensión de cualquier tipo de información o ideas en los alumnos de los diferentes centros educativos del distrito escolar 14-15-26, ya que esta es vital en la sociedad actual pues es la base para aprender y absorber conocimientos a lo largo de la vida. La habilidad para obtener información y convertirla en conocimiento como parte del desarrollo personal, social y educativo.

dentro de los denominados trastornos del aprendizaje, se caracteriza por la lentitud al leer, errores de comprensión lectora, omisiones, sustituciones y distorsiones en la lectura.		
--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018.

Tabla 4
Propuesta 3

Problema encontrado	Propuesta de solución	Definición de la propuesta
La falta de programación de capacitación dirigido a docentes para aplicar diferentes destrezas de lectura y aumentar el nivel de análisis en alumnos de diferentes centros educativos del distrito escolar 14-15-26 afecta de manera directa a los alumnos ya que ellos tienen un nivel bajo de comprensión y reflexión sobre elementos escritos, no se logran desarrollar sus conocimientos y potenciales	Capacitación sobre la aplicación de las destrezas de lectura para mejorar el análisis en los alumnos.	La propuesta consiste en capacitar a docentes de los diferentes centros educativos del distrito escolar 14-15-26 para una aplicación adecuada de destrezas de lectura para mejorar el análisis de los alumnos, actualmente es importante comprender lo que se lee tanto para la adquisición de conocimientos, como para descubrir la realidad que nos rodea. La comprensión lectora en los niños es

<p>personales, carecen de jugar un papel activo e interactivo con el texto que leen, no hay reacción cuando intentan comprender o utilizar algún texto.</p>		<p>fundamental para poder desenvolverse en el mundo en el que vivimos.</p>
---	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018.

2.6 Metodología

La metodología utilizada fue la investigación-acción, metodología cualitativa es un método de investigación usado principalmente para describir un problema detectado se basa en principios teóricos tales como la fenomenología, hermenéutica, la interacción social.

De acuerdo con Kemmis y Mc Taggart (1988):

La investigación-acción es una forma de indagación introspectiva, colectiva, emprendida por participantes en situaciones sociales con objeto de mejorar la racionalidad y la justicia de sus prácticas sociales o educativas, así como su comprensión de esas prácticas y de las situaciones en que estas tienen lugar”. (p. 9).

La investigación acción busca no solo indagar sobre determinado problema social que se hace a través de un diagnóstico, sino además poder llevar a cabo acciones que ayuden a mejorarla.

Para determinar los problemas en esta institución educativa se utilizó FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), la que permitió profundizar en el análisis sistémico de la institución.

2.7 Técnicas

Dentro de las técnicas utilizadas en el Proceso del diagnóstico fueron: la técnica de Observación, el FODA este permitió conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución educativa, la entrevista, valiéndose de la cooperación y comunicación con el personal técnico administrativo adquiriendo la información necesaria para hacer el diagnóstico institucional que sirvió de base para dar a conocer la propuesta.

Bisquerra (2008) confirma que la entrevista:

Es la Técnica con la cual el investigador pretende obtener información de una forma oral y personalizada. La información versará en torno a acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de las personas tales como creencias, actitudes, opiniones o valores en relación con la situación que se está estudiando”. (p. 25).

Martínez (2010) afirma que la Observación es la estrategia fundamental del método científico “observar supone una conducta deliberada del observador, cuyos objetivos van en la línea de recoger datos en base a los cuales poder formular o verificar hipótesis”.

Se podía pensar en la observación como un método de información, pero la observación, a través de un método, es un proceso riguroso de investigación que permite describir situaciones y contrastar informaciones.

De acuerdo con Fernández (2007), el análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada.

2.8 Instrumentos

Para recolectar la información que está basada en la observación se hizo necesario utilizar la matriz del FODA (Fortalezas y Debilidades), siendo estos aspectos internos, como las (Oportunidades y Amenazas) siendo estos elementos externos; se puede decir entonces que la matriz del FODA es un instrumento confiable, considerando que engloba aspectos administrativos, técnicos, pedagógicos, como también de infraestructura de una institución.

Describir cómo se llevó a cabo la aplicación de cada instrumento utilizado dentro del proceso de diagnóstico.

2.9 Informantes

Para Osorio (2019) “El informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio, es el enlace entre el investigador y las fuentes de información como un grupo de personas”. (p. 45)

El informante es todo aquel que proporciona alguna información al investigador, facilita la información necesaria para comprender el significado y las actuaciones que se desarrollan en determinado contexto.

Los informantes considerados en una investigación cualitativa se eligen porque cumplen ciertos requisitos que, en el mismo contexto educativo o en la misma población no cumplen otros miembros del grupo o comunidad.

2.10 Resultados del diagnóstico institucional

“El informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio”. (Acosta, 2010, p. 1)

El director a través de un diálogo como también en digital proporcionó información acerca de aspectos de la institución, tales como: la descripción, los antecedentes, la reseña histórica y las tareas administrativas que se realizan en la oficina, como también los servicios que presta dicha institución, para desarrollar la parte del diagnóstico institucional de este informe.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Módulo

Se conoce como módulo (del latín *modulus*) a una estructura o bloque de piezas que, en una construcción, se ubican en cantidad a fin de hacerla más sencilla, regular y económica. Todo módulo, por lo tanto, forma parte de un sistema y suele estar conectado de alguna manera con el resto de los componentes. (Trías, 1999, p. 13)

3.2 Estrategias de comprensión lectora

La comprensión del lenguaje escrito es uno de los fenómenos mentales más complejos, en los últimos años se están estudiando con profusión este tema con el fin de ayudar a los alumnos que tienen dificultades en la comprensión.

Sáenz (2010) “Existen algunos factores que facilitan la comprensión del texto algunos son externos al sujeto y otros internos propios del lector”. (p. 61).

Dentro de los factores externos podemos mencionar el tamaño de letra, el tipo y la complejidad del vocabulario.

En los factores internos que son los que conciernen en sí al propio lector tenemos: las habilidades de decodificación, los conocimientos previos del lector entre otros.

3.2.1 Comprender es construir el sentido más allá de las palabras

Se debe entender que el lector es un sujeto activo, no se entiende el fenómeno de la comprensión sin tener en cuenta la información que el lector aporta y que interactúa con la información de la lectura.

Es importante hacer notar que los que leen y comprenden párrafos completos encontrando en estos el significado que el autor dio a entender.

3.2.2 La atención recurso limitado

La atención es un recurso limitado, por lo que el lector debe tener la mayor cantidad de atención que requieren los procesos de decodificación ya que de lo contrario queda menos atención con la búsqueda del significado.

3.2.3 Memoria y comprensión de textos

Muchos de los problemas que los alumnos presentan con la comprensión están relacionados con el hecho de que se va perdiendo información conforme se avanza en la lectura del texto.

3.3 Distintas estrategias para mejorar la comprensión de textos

3.3.1 Definición de estrategia

De acuerdo con la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado (2009) “Son sospechas inteligentes, aunque arriesgadas, acerca del camino más adecuado que hay que tomar”. (párr. 4).

Las estrategias son los pasos que se pueden llegar a establecer para lograr un objetivo determinado.

3.4 Estrategias de lectura

3.4.1 Muestreo

“El lector toma del texto palabras, imágenes o ideas que funcionen como índices para predecir el contenido” (2009)

En esta estrategia el lector toma palabras que le ayude a recordar el hilo conductor del tema que se está leyendo.

3.4.2 Predicción

El conocimiento que el lector tiene sobre el mundo le permite predecir el final de una historia, la lógica de una explicación, la continuación de una carta entonces podríamos decir que la predicción es la capacidad de la lectura para suponer lo que ocurrirá” (Sole, 2006, p. 2)

En esta estrategia el alumno lleva un hilo conductor de la historia de tal manera que su imaginación le permite desarrollar o predecir lo que viene a continuación.

3.4.3 Anticipación

Bloom (2010), describe “Aunque el lector no se lo proponga, mientras lee va haciendo anticipaciones que pueden ser lexo-semánticas, es decir que anticipan algún significado relacionado con el tema que se va a leer”. (p. 11)

La persona que lee debe estar preparada para ir leyendo y deduciendo lo que viene a continuación.

3.4.4 Formación y autocorrección

Según Baroza (2012) “las anticipaciones que hace un lector generalmente son aceptadas y coinciden con los que realmente aparecen en el texto”.

El lector realiza una anticipación de lo que piensa que sucederá en la historia que está leyendo.

3.5 ¿Cuáles son algunas formas de reeducar a los lectores que fracasan?

Consideraremos aquí un solo método de reeducación propuesto por Morais (1999):

Este método se basa en la toma de conciencia de los gestos articulatorios y en el establecimiento de relaciones entre estos gestos y la percepción de los sonidos del habla con sus símbolos gráficos. Consiste en atraer la atención de los niños hacia los gestos que hacen para producir los distintos "sonidos" elementales, por ejemplo haciendo que observen en un espejo sus propios movimientos labiales al producir una [p] o una [b]. Cada "sonido" se puede representar mediante el dibujo de la boca o del conducto bucal y se pueden utilizar bloques coloreados para representar el número, el orden y la identidad de los "sonidos" que constituyen una palabra dada.

Después, los bloques coloreados se sustituyen por letras. Investigaciones en el Estado de Florida con niños que presentaban graves deficiencias lectoras, reveló que estos niños después de una media de 65 horas con este tipo de reeducación realizaron progresos muy importantes no sólo en las habilidades metafonológicas sino también en la lectura de pseudopalabras y se produjo una cierta generalización de esta capacidad de decodificación fonológica a la lectura de palabras. Este tipo de técnica se utiliza de forma individual, para

ayudar a los lectores principiantes con riesgo de dificultades fonológicas y para ayudar a los niños que son verdaderamente deficientes lectores y que manifiestan una deficiencia fonológica. (pp. 245-246).

3.6 El método fonético ¿Es una de las estrategias de enseñanza docente más válidas para prevenir dificultades de lectura?

El método global constituye un peligro para los niños de origen social bajo. Para estos niños la probabilidad de tener padres u otras personas próximas que sean capaces de leer a un nivel normal y que podrían enseñarles a leer el código alfabético es mucho más baja que para los niños procedentes de familias de ambientes más favorecidos. Al contrario del método global, el método fonético se basa en la idea de que en el proceso de aprendizaje existen una serie de procedimientos que llevan a la comprensión.

Existen investigaciones citadas por Morais (1999,) que aluden a que en las clases que seguían el método fonético se observaron correlaciones positivas entre la comprensión lectoras y diversas medidas de las capacidades lingüísticas del niño (desarrollo sintáctico, longitud media de las frases, etc.); en las clases con método global estas correlaciones eran negativas.

Parece paradójico que, precisamente los niños con un mejor desarrollo lingüístico tengan tendencia a comprender peor los textos. Sin embargo, es algo que se puede explicar fácilmente en el marco de una teoría que reconoce la importancia del aprendizaje inicial del código alfabético. La insistencia exclusiva en las capacidades lingüísticas de los niños, en un momento en que el aprendizaje del código es crucial, puede frenar el desarrollo del reconocimiento de palabras y, en consecuencia, también la comprensión de los textos. El recurso al contexto y a intentar adivinar, probablemente dominante en los niños que no conocen el código pero que tienen buenas capacidades lingüísticas, conduce a errores de reconocimiento que disminuyen la probabilidad de una adecuada comprensión de los textos.

3.7 ¿Cuáles son algunas formas de reeducar a los lectores que fracasan?

Este método se basa en la toma de conciencia de los gestos articulatorios y en el establecimiento de relaciones entre estos gestos y la percepción de los sonidos del habla con sus símbolos gráficos. Consiste en atraer la atención de los niños hacia los gestos que hacen para producir los distintos "sonidos" elementales, por ejemplo, haciendo que observen en un espejo sus propios movimientos labiales al producir una (p) o una (b). (Morais, 1999, p. 245).

Cada "sonido" se puede representar mediante el dibujo de la boca o del conducto bucal y se pueden utilizar bloques coloreados para representar el número, el orden y la identidad de los "sonidos" que constituyen una palabra dada. Después, los bloques coloreados se sustituyen por letras. Investigaciones en el Estado de Florida con niños que presentaban graves deficiencias lectoras, reveló que estos niños después de una media de 65 horas con este tipo de reeducación realizaron progresos muy importantes no sólo en las habilidades metafonológicas sino también en la lectura de pseudopalabras y se produjo una cierta generalización de esta capacidad de decodificación fonológica a la lectura de palabras.

Este tipo de técnica se utiliza de forma individual, para ayudar a los lectores principiantes con riesgo de dificultades fonológicas y para ayudar a los niños que son verdaderamente deficientes lectores y que manifiestan una deficiencia fonológica.

3.8 ¿Existen diversos estilos de lectores deficientes?

Un niño puede convertirse en lector deficiente por múltiples razones: porque no conoce la lengua en la que aprende a leer, porque la enseñanza de su escuela es mediocre, porque no ha asistido a la escuela a causa de una larga enfermedad, porque la lectura no sea algo muy

valorado en su medio, porque tiene una visión o audición deficientes o porque sus capacidades de atención y de concentración son insuficientes. (Meléndez 2007, p. 135)

El hecho de que existan restricciones a la vez genéticas y neuroanatomías en el proceso de aprendizaje de la lectura no implica que los factores asociados al ambiente y a la experiencia sean menos importantes. Las interacciones entre ambos tipos de factores son tan potentes desde el nacimiento que intentar cuantificar la aportación de uno y otro es algo que no tiene ningún sentido. Es útil considerar el modo en que cada tipo de factor puede influir en el aprendizaje en diferentes momentos de este proceso.

Si consideramos el conjunto de los lectores deficientes, está claro que encontraremos más en las clases sociales desfavorecidas que en las clases favorecidas. Se debe intentar determinar en qué forma influye la variable "origen sociocultural" en los diferentes componentes de la capacidad lectora.

Desde esta perspectiva, el grupo de Oxford, Morais (1998), mediante una investigación revela que las diferencias sociales afectan de una manera distinta al componente "reconocimiento de palabras escritas" que al componente "comprensión del lenguaje". (p.215).

La contribución de las diferencias sociales a las diferencias individuales en el reconocimiento de palabras escritas se explica completamente por las diferencias a nivel fonético. Dado la importancia de la conciencia fonética en el aprendizaje del reconocimiento de palabras y el carácter relativamente tardío de su aparición, es importante saber cuándo y hasta qué punto las diferencias sociales afectan a dicha conciencia.

Según esta investigación, los niños favorecidos socialmente no parecen tener más conocimientos metafonológicos que los demás antes de la instrucción lectora. A partir de ese momento, las diferencias sociales aparecen progresivamente. ¿Qué papel juega la instrucción? Puede jugar varios

roles, no exclusivos ente sí. Un rol posible es el de revelar, a medida que va apareciendo la conciencia fonética, las diferencias sociales en las capacidades que subyacen a esta toma de conciencia. Otra posibilidad, que todavía pone más en cuestión a la escuela, sería que se daría una instrucción cualitativamente distinta según se dirigiera a niños socialmente favorecidos o no. Cualquiera que sea el factor discriminatorio que actúa en la instauración de las diferencias en competencias metafonológicas, entre las clases sociales, existen posibilidades de intervención.

3.9 ¿Qué procesos básicos del aprendizaje se ponen en juego al leer?

Bravo (1999) presenta los procesos básicos del aprendizaje de la lectura en tres niveles:

El primer nivel cognitivo tiene que ver con los denominados procesos periféricos, que son los que permiten la recepción de la información (percepción y discriminación visual) y el grado de eficacia atencional con que lo realiza.

El segundo nivel tiene que ver con el pensamiento verbal abstracto que implica un nivel de complejidad y abstracción vinculado al potencial intelectual de cada individuo y a los conocimientos y experiencias previas.

El tercer nivel involucra a la memoria verbal, el procesamiento fonológico y el procesamiento visual-ortográfico; procesamiento encargado de traducir la información visual en verbal. (p. 76)

El niño se enfrenta a un estímulo físico que es la palabra escrita y que debe registrar. Una vez en el horizonte perceptivo del sujeto, éste debe realizar una categorización de los componentes de la palabra.

Existen dos vías de acceso posible para continuar el proceso: Vía de acceso directo: Una vez categorizadas las letras de la palabra, éstas activan un conjunto de unidades que son mayores que las letras. Éstas activan el léxico ortográfico activando las formas ortográficas de las palabras en la memoria. A partir de aquí, se accede a las representaciones semánticas y fonológicas de la palabra. Vía de mediación fonológica: Una vez que se realiza la categorización de las letras de la palabra, se realiza una conversión grafema-fonema que permite la activación de las formas fonológicas de las palabras, accediendo así a las representaciones semánticas y ortográficas de las mismas.

Investigaciones recientes apoyan la idea que es posible que la conversión se dé a un nivel superior al del grafema y por lo tanto al del fonema.

De acuerdo con Lorente (1999), en el lector experto estos procesos son automáticos y no requieren de la memoria de trabajo.

A través de la lectura por acceso directo es posible que el sujeto lea palabras irregulares o discrimine homófonos. A partir de la lectura por mediación fonológica pueden leerse todas aquellas palabras regulares y las pseudopalabras.

La lectura es un modo particular de adquisición de información. Al hablar de lectura, es frecuente que se confundan la capacidad lectora, los fines de la lectura, la actividad lectora y la ejecución lectora.

La ejecución lectora -evidentemente- es el resultado, el grado de éxito de la actividad lectora. La actividad es el conjunto de sucesos que ocurren en el cerebro y en el sistema cognitivo que apoya el cerebro, así como en los órganos sensoriales y motores. Se entiende como sistema cognitivo a un sistema complejo de procesamiento de la información que comprende conocimientos (representaciones) y los medios para operar sobre esos conocimientos (procesos).

Los objetivos de la lectura son la comprensión del texto escrito y/o el logro de una impresión de belleza. La capacidad es aquella parte del conjunto de recursos mentales que movilizamos al leer que es específica de la capacidad lectora; dicho de otro modo, la parte que no es puesta en juego por otras actividades.

El objetivo de los procesos específicos de lectura es representar el material escrito de tal manera que sea utilizable por el resto del sistema cognitivo. La capacidad lectora puede ser definida, en consecuencia, como el conjunto de procesos perceptivos que permiten que la forma física de la señal gráfica ya no constituya un obstáculo para la comprensión del mensaje escrito.

La capacidad lectora, como cualquier otra capacidad cognitiva, es una transformación de representaciones (llamadas de entrada) en otras representaciones (llamadas de salida). En el caso de la capacidad lectora, la representación de entrada es un patrón visual, el cual corresponde a una palabra escrita. La representación de salida es una representación fonológica. Cada palabra que conocemos -sepamos leerla o no- es una forma fonológica, una pronunciación. La forma ortográfica de una palabra puede definirse como una secuencia ordenada de grafemas. Es abstracta, en el sentido de que es independiente del hecho de que la palabra se escriba con mayúscula o con minúscula, con letra cursiva o imprenta, y con tal o cual clase de tipo de letra.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché.

4.2 Introducción

El proceso de práctica profesional dirigida permite demostrar las habilidades y conocimientos adquiridos durante el proceso de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, puesto que allí el individuo se encuentra ante la situación real de casos administrativos a los cuales le debe dar una solución viable, de tal manera que ambas partes queden satisfechas con las decisiones tomadas, además el proceso tiene como fin que el practicante conozca los roles y forme su carácter en el ámbito profesional administrativo.

En la Coordinación técnica administrativa desde el inicio del proceso existió un ambiente cordial y de confianza, por tal razón el CTA se auxilió en el practicante, varias ocasiones algunas tareas tales como: elaboración de resoluciones, oficios, circulares, suscripción y transcripción de actas, revisión de expedientes; otras tareas fueron brindar colaboración con la revisión de los cuadros MED.

El proceso de práctica inició con enviarle una solicitud al Coordinador Técnico Administrativo del distrito 14-15-26 , para que cediera un espacio en el cual se desarrollará el proceso, misma que fue aceptada con gusto debido a que necesitaba apoyo ya que solo hay sólo dos personas que apoyan al CTA, a través de un acta elaborada con fecha 29 de mayo del año 2018 dio inicio el proceso formal de práctica profesional dirigida, con un período acumulado de 200 horas como lo establece

el reglamento de la Universidad Panamericana. Fue el 29 de mayo de 2018 entonces cuando inició el proceso con un horario de 7:00 am a 12: pm de lunes a viernes, fecha en la cual el Coordinador Técnico Administrativo dio la bienvenida y al mismo tiempo dio a conocer los lineamientos y funciones principales que se debían cumplir en la oficina.

En el transcurso de la práctica se hicieron observaciones en la oficina referente a la administración, también se inició con el marco contextual, con el propósito de llevar paralelamente el proceso de práctica y el informe de la misma. El marco contextual permitió describir el capítulo I del informe de la Práctica Profesional Dirigida, el cual comprende: descripción de la institución, reseña histórica de la institución, visión, misión, Estructura organizativa, función de las autoridades que aparecen en el Organigrama y la ubicación geográfica. En este mes también se inició a elaborar el FODA (Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas) de la institución.

La elaboración del FODA institucional permitió descubrir las debilidades y las amenazas existentes en la Coordinación Técnico Administrativa, las cuales se observaron y priorizaron las tres más sobresalientes como alternativa para darle solución a una de estas, puesto que cada una se analizó a través del árbol de problemas y el árbol de objetivos, seguidamente le hizo un anteproyecto; de esta manera se inició con el diagnóstico institucional.

Se complementó el capítulo II, el cual comprende: la problemática, el FODA, el árbol de problemas y el de objetivos, la metodología, las técnicas, los instrumentos, los informantes y los resultados del diagnóstico institucional; posteriormente se enviaron los avances para su respectiva revisión y autorización de la propuesta que se debía abordar para darle una solución, ayudando de esta manera a contrarrestar los problemas de la institución.

El propósito del proyecto fue capacitar a los estudiantes sobre la aplicación de un manual de estrategias de comprensión lectora de los centros educativos del distrito 14-15-26 de Uspantán.

4.3 Justificación

Todo docente se va formando a través del tiempo y de una educación continua, a través de las experiencias vividas; los talleres, capacitaciones, cursillos, diplomados, entre otros, permiten adquirir conocimientos acerca de ciertos temas, perfeccionando de esta manera la preparación de cada individuo. La propuesta trabajada en este informe fue “Manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché.

Esta propuesta surge a raíz de que en la actualidad existe la necesidad de la actualización docente y entre ello es fundamental apropiarse de estrategias de comprensión lectora para aplicarlos con los alumnos de diferentes edades esto con el fin de ayudarlos a aplicar sus conocimientos según su análisis crítico y reflexivo, todo lector que tiene buena comprensión usa diferentes estrategias las mismas que deben practicarse para que formen parte de los hábitos lectores.

Al capacitar a los docentes sobre la aplicación de estrategias de comprensión lectora se logra motivar a los alumnos que se encuentran en etapa escolar tener una buena comprensión lectora o se interesen por tenerla, impulsándolos a asumir nuevos retos para que sientan capaces de superar todos los retos que se encuentren en su mundo escolar y social.

En el proyecto se dio a conocer el manual de estrategias de comprensión; las actividades se desarrollaron mediante una capacitación, en la cual participaron los estudiantes que pertenecen al sector 14-15-26.

A través de la capacitación se pretendió dar a conocer las diferentes estrategias y la forma correcta de aplicarlas dentro del desarrollo de cada curso, que el CNB propone para cada grado y área.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Cada día es necesaria la actualización e innovación en la docencia, es el reto que los centros educativos deben de emprender, a raíz de las debilidades surge como necesidad que en los centros educativos del distrito 14-15-26, del municipio de Uspantán, departamento de Quiché, puesto que en los últimos años no se han recibido capacitaciones sobre diferentes temas relacionadas a la comprensión de lectura, por lo que se carecen del uso y la aplicación de la misma.

Por el cual se ejecutará la temática mencionada con anterioridad por medio de un taller con el propósito de favorecer la calidad educativa de los distintos estudiantes del municipio de Uspantán.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Fortalecer el conocimiento sobre las estrategias de comprensión lectora y su correcta aplicación dentro del aula.

4.5.2 Específicos

- Describir las razones del porque se deben conocer las diferentes estrategias de lectura.
 - Mejorar la aplicación de las estrategias de lectura dentro del aula a través del conocimiento adquirido en el módulo.
 - Evaluar constantemente la aplicación de las estrategias dentro del aula y el avance de los estudiantes en el hábito de lectura.

4.6 Estrategia

- Organizar grupos entre los asistentes, para realizar actividades dentro del desarrollo de la capacitación.
- Puesta en común sobre la importancia de las estrategias de lectura.
- Socializar el conocimiento de las estrategias de lectura en otros establecimientos.
- Utilización de la técnica expositiva, para dejar en claro la temática a abordar.

4.7 Resultados esperados

- Alumnos de los centros educativos del distrito 14-15-26 aplicando diferentes estrategias de lectura dentro de las diferentes materias.
- Razones descritas del porque se debe aplicar estrategias de lectura para mejorar el análisis en los estudiantes.
- Estrategias de lectura aplicadas para mejorar el análisis y la comprensión en los diferentes cursos.

4.8 Actividades

- Taller de capacitación para dar a conocer el manual de estrategias de comprensión lectora.
- Conferencia sobre la temática impartida por un especialista en la materia.
- Enlistar las razones de la importancia de la aplicación en las diferentes estrategias de comprensión lectora.
- Modelaje de estrategias aplicadas a diferentes temas.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 5
Actividades entorno a la intervención educativa

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar grupos entre los asistentes, para realizar actividades dentro del desarrollo de la capacitación. • Puesta en común sobre la importancia de las estrategias de lectura. • Estrategias de lectura aplicadas para mejorar el análisis y la 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes de los centros educativos del sector 14-15-26 aplicando diferentes estrategias de lectura dentro de las diferentes materias. • Razones descritas del porque se debe aplicar estrategias de lectura para mejorar el análisis en los estudiantes. • Estrategias de lectura aplicadas para mejorar el análisis y la comprensión en los diferentes cursos. 	<p>Taller de capacitación para dar a conocer el módulo de estrategias de comprensión lectora.</p> <p>Enlistar las razones de la importancia de la aplicación de las diferentes estrategias de comprensión lectora.</p> <p>Modelaje de estrategias aplicadas a diferentes temas</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	

comprensión en los diferentes cursos.						
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia, 2018

4.10 Metodología

Para el desarrollo de la propuesta se utilizó el método inductivo que, según Cano (1975), “es el razonamiento mediante el cual, a partir del análisis de hechos singulares, se pretende llegar a leyes. Es decir, se parte del análisis de ejemplos concretos que se descomponen en partes, para posteriormente llegar a una conclusión” (p. 42)

La capacitación sobre el manual de estrategias de comprensión lectora, dirigida a los estudiantes de los centros educativos del distrito 14-15-26 del municipio de Uspantán, fue activa, inductiva

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La implementación del proyecto o propuesta hace énfasis en el área pedagógica, donde a los docentes del distrito 14-15-26 se les impartió la capacitación sobre el manual de estrategias de comprensión lectora, para que con esto contribuyera a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de tal manera que se logre mejorar la capacidad de análisis y síntesis en los estudiantes y que la comisión pedagógica sea la encargada de velar por el cumplimiento de dicha aplicación y la mejora en los resultados de los estudiantes. El proyecto o propuesta no tiene un lapso de tiempo explícito en cuanto a su ejecución, puesto que está sujeto a nuevos cambios o actualizaciones que surjan dentro del Ministerio de Educación de Guatemala.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Directores de los centros educativos del Distrito Escolar 14-15-26
- Capacitadora
- Practicante

4.12.2 Materiales

- Local
- Computadora
- Cañonera
- Hojas de colores
- Pizarrón
- Manual de comprensión lectora
- Diplomas

4.13 Presupuesto

Para la ejecución del proyecto fue necesario realizar algunos gastos, los cuales fueron financiados por el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Tabla 6
Presupuesto

Materiales	Precio por unidad	Precio total
Alquiler de local	Q100.00	Q100.00
Impresión de manual	Q10.00	Q150.00
Empastado de manual	Q12.00	Q180.00
Impresión de diplomas	Q1.50	Q12.50
Refacción	Q25.00	Q375.00
Hojas de colores	Q0.25	Q5.00
Total		Q 832.00

Fuente: elaboración propia, 2018.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

Proceso de sistematización

5.1 Experiencia vivida

La sistematización fue un proceso técnico que involucró el análisis de experiencias para poder comprenderla, adquirir conocimientos y darlas a conocer, por lo expuesto anteriormente esta sistematización trata de dar una perspectiva amplia para mejorar el trabajo que se ha venido realizando por medio de aportes significativos que ayuden a los docentes del distrito escolar 14-15-26 a lograr una comprensión lectora efectiva en alumnos de diferentes edades escolares.

El proceso de Práctica Profesional Dirigida de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es de suma importancia realizarla para tener más noción acerca de los aspectos administrativos en el ámbito educativo, por medio de ella se pudieron detectar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se tienen, por otra parte la Legislación Educativa permite conocer a profundidad las leyes fundamentales de educación, tener conocimiento claro sobre su aplicación en el momento que este lo requiera.

La Práctica Profesional Dirigida se desarrolló en diferentes fases, según cronograma establecido por la Universidad, con el propósito de conocer claramente el proceso de administración, en la etapa de observación en donde se utilizó el diario de apuntes para recopilar información relevante que sirvió de guía en el proceso y poder establecer la dinámica del desarrollo de la propuesta. Se tuvo el acercamiento con las autoridades y personal administrativo en la oficina, en las que fueron detectados los aspectos positivos y negativos, necesidades que presentan los centros educativos del distrito escolar en el que fue enfocada la propuesta, durante la observación se determinó la organización de la institución, se forma de trabajo, entre otros aspectos.

El proceso tuvo inicio el doce de marzo de dos mil dieciocho de lunes a viernes en la jornada matutina de ocho de la mañana a una de la tarde finalizando con doscientas horas en el mes de mayo, durante la estancia de la practica en la institución se dieron cordiales relaciones interpersonales con el personal administrativo y personal docente ya que se tuvo la oportunidad de participar en diferentes actividades educativas.

Después de la etapa de observación, se llevó a cabo la realización del diagnóstico institucional por medio de la guía grupo focal con el personal administrativo y personal docente en los cuales se abordó el área pedagógica y administrativa de los centros educativo de los distritos escolares, se elaboró una serie de preguntas estructuradas para poder realizar el FODA Sistémico que permitió detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, partiendo de ese punto se tomó en cuenta una debilidad que se plantearía como propuesta de solución en la que se plantean estrategias para la solución de la misma. Propuesta que implicó una serie de lineamientos para su ejecución en beneficio de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26.

En la oficina donde se realizó la Practica Administrativa se tuvo la oportunidad de involucrar en diferentes tipos de actividades de documentos administrativos como la redacción de solicitudes, oficios, notas, certificaciones de estudios, ordenando archivos, revisión de expedientes, acompañamiento a CTA en la resolución de casos administrativos, siendo esta una experiencia satisfactoria.

5.2 Reconstrucción histórica

El proceso de Práctica Profesional Dirigida inició con la información que se brindó de parte del Coordinador de la sede y el Coordinador regional, en la que se dieron lineamientos para poder iniciar con el proceso, la organización de grupos se dió por medio del coordinador de sede, seguidamente se elaboraron los documentos correspondientes para solicitar en espacio en la institución para realizar la práctica, proceso que inició en el mes de marzo del año dos mil dieciocho, el cual concluyó con doscientas horas, durante el proceso de práctica se adquirieron

conocimientos significativos, el aprendizaje fue mutuo entre practicante y personal de la institución. Proceso que tiene como finalidad tener un acercamiento directo en materia administrativa, conocer las funciones dentro de la administración para formar un carácter y espíritu en el aspecto administrativo.

El proceso para adentrarse en el aspecto administrativo inició cuando se envió la solicitud para que la institución brindara espacio para realizar la Práctica Profesional Dirigida y se tuvo una respuestas positiva, las etapas de la práctica se realizaron según cronograma, en la etapa de observación se realizó el diagnóstico institucional, en la etapa de auxiliatura las actividades administrativas se dividían conjuntamente con la secretaria, en la práctica se realizaron actividades administrativas con la orientación y acompañamiento de la Coordinadora Técnica Administrativa.

El proceso dio inicio formalmente el catorce de marzo del año dos mil dieciocho en la Coordinación Técnica Administrativa en el que se desarrollaron doscientas horas, comprendidas en el horario de 8:00am a 1:00pm en jornada matutina de lunes a viernes, se colaboró con diferentes tareas como realizar oficios, transcribir actas, redacción de notas, solicitudes, atención a docentes, padres de familia y alumnos que visitan la institución.

En el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida se realizaron diferentes actividades administrativas, se participó en reunión de docentes y directores, en cada una de las etapas se siguió un cronograma, la observación fue fundamental para conocer el manejo de documentos administrativos. Se inició con la elaboración de informe que está estructurado en cinco capítulos, se inició con la redacción del capítulo 1 que comprende el marco contextual en el cual aparece la descripción de la institución, la reseña histórica, visión, misión, estructura organizativa, función de las autoridades que aparecen en el organigrama de la institución y la ubicación geográfica de la misma.

Durante este trimestre se elaboró el FODA, Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas previo a la realización de un grupo Focal dirigido a docentes y personal administrativo, el cual permitió la elaboración más precisa del FODA Sistémico en el que se determinaron las Debilidades

y Amenazas existentes en los centros educativos del Distrito Escolar 14-15-26, en las cuales se priorizaron las tres debilidades que afectan a los centros educativos de manera directa e indirecta, cada una de estas debilidades fueron analizadas por medio del árbol de problemas y el árbol de objetivos, en donde se plantearon una variedad de estrategias a implementar para darle solución a una de las propuestas que sería seleccionada de parte de la Universidad.

De forma ordenada se siguió con la redacción del capítulo 2, el cual comprende la problemática del FODA, el árbol de problemas, el árbol de objetivos, la metodología, las técnicas, los instrumentos, los informantes y los resultados del diagnóstico institucional, la construcción del ante proyecto, la redacción del informe estuvo en constante revisión con la asesora de práctica, donde se recibía la orientación adecuada para realizar las correcciones sugeridas, se autorizó la propuesta para convertir lo que era una debilidad en oportunidad la cual generó cambios significativos en los centros educativos a cargo de la institución.

La propuesta que fue aprobada de parte de la universidad titulada Elaboración de manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 dirigido al personal docente de los centros educativos, del municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché, con el objetivo que se refleje el aumento de análisis crítico y reflexivo en lo que los alumnos de diferentes edades al momento de leer cualquier tipo de documentos para que sean estudiantes competitivos y exitosos en cualquier ámbito de la vida. Propuesta que se llevó a cabo el veinte de abril del año dos mil dieciocho con todos los lineamientos descritos y documentos que respalda la ejecución de la misma.

Se realizó un taller con el personal docente y administrativo de los establecimientos del Distrito Escolar 14-15-26, se les entregó a cada participante un manual de estrategias de comprensión lectora, con la finalidad que los docentes las implementes en sus aulas para lograr aprendizajes significativos y poder despertar el interés de los alumnos de enriquecer sus conocimientos por medio de la lectura.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La propuesta trabajada en el informe fue la elaboración de un manual de estrategias de comprensión lectora para los estudiantes de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26 de San Miguel Uspantán, Quiché, se impartió un taller sobre la implementación y aplicación de las estrategias en el aula, propuesta que estuvo dirigida a los directores de los centros educativos del distrito escolar 14-15-26, tomando muy en cuenta que es preciso auxiliarse de estrategias y métodos adecuados para que el aprendizaje sea un proceso lúdico para los alumnos que involucre el aspecto cognoscitivos, afectivo y psicomotriz, para poder lograr el objetivo de la propuesta.

Todo esto conlleva la aplicación de estrategias docentes y métodos que faciliten el proceso de enseñanza analítica, crítica y reflexiva, regido por objetivos y metas propias, como resultado del vínculo entre lo afectivo y cognitivo, y de las interacciones sociales y la comunicación, que tengan en cuenta la diversidad del estudiantado y las características de la generación presente en las aulas, con la implementación de estrategias de comprensión lectora es importante y necesario utilizar herramientas, técnicas y metodologías para motivar a los alumnos para que puedan desarrollar sus habilidades de acuerdo a sus capacidades intelectuales.

Con la entrega del Manual de estrategias, se pretende que los directores den la réplica a los docentes que tiene a su cargo en sus centros educativos para que se apropien de las estrategias y las apliquen con los alumnos de diferentes edades y así lograr una comprensión lectora acorde a sus edades.

La actualización docente es importante para adoptar fácilmente las estrategias de comprensión lectora, dar seguimiento y acompañamiento de los mismos debe ser una tarea para cada docente para poder evidenciar los logros que vayan teniendo los alumnos y así contribuir para el logro de la calidad educativa, disminuir la deserción y deficiencia escolar, lograr que los estudiantes alcancen las competencias que establece el Currículo Nacional Base.

5.4 Principales lecciones aprendidas

La práctica administrativa permitió adquirir conocimientos claros sobre la resolución de casos basándose en la legislación educativa para actuar con legalidad ante cualquier ente.

Todos los establecimientos educativos utilizan un proceso administrativo haciendo uso de la planeación, organización, dirección y control en las actividades que realizan, respetando la jerarquía para obtener experiencias exitosas.

El proceso administrativo es extremadamente importante en todo el ámbito educativo ya que el uso de este proceso evita improvisaciones en los momentos más difíciles y en la toma de decisiones importantes.

La aplicación de instrumentos para evaluar el desempeño del personal administrativo permite conocer las fortalezas y debilidades que se dan dentro de la administración y buscarle una solución rápida y adecuada para solucionarla.

La implementación de estrategias de comprensión lectora en las aulas facilita el quehacer del docente ya que le facilita un manual donde puede auxiliarse en cada una de las actividades que realiza y convertir el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno en un proceso dinámico y significativo.

Conclusiones

La práctica administrativa propició un espacio de aprendizaje para conocer la realidad educativa de los centros educativos del municipio, las leyes que se manejan y los documentos indispensables que se manejan en las direcciones de las mismas.

El diagnóstico institucional permitió conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del lugar como también la organización y funciones que se tienen.

Cuando la lectura es memorística se concibe como habilidades que pueden enseñarse de forma independiente, pues su enseñanza sigue siendo netamente tradicional, con deletreo, silabeo, copia, formación de palabras, entre otros.

El diseño del manual de estrategias para la comprensión lectora posibilita el desarrollo del análisis crítico y reflexivo en alumnos de diferentes edades escolares para que enriquezcan sus conocimientos por medio de la lectura.

Referencias

- Ausubel, D. (1987). *Psicología evolutiva, un punto de vista cognitivo*. Trillas: México.
- Barboza, L. (2012). *Estrategias de lectura*. España: UDELAR.
- Bloom, B. (2010). *Seis estrategias de lectura*. UNICEF: Guatemala.
- Bravo, L. (1999). *Lenguaje y dislexia, enfoque cognitivo del retardo lector*. México: Alfa y Omega.
- Cubero, M. (1990). *Infancia y aprendizaje*. Madrid: Andaluz.
- Morris, J. (1998). *El arte de leer*. México: Visor.
- Quintanilla, H. (2012). *Didáctica de la comprensión lectora, Procesos y estrategias de lectura*. España: UNESCO.
- Sáenz, A. (2010). *Estrategias de comprensión lectora*. Madrid, España: [s.e.]
- Secretaría de Educación del Gobierno de México. *Estrategias de lectura*. (2009). México: Sevilla.
- Solé, I. (2006). *Estrategia de lectura*. México: La luz.
- USAID. (2012). *Activación del proceso Integrales de Calidad en Centros educativos de Educación Básica. Desde una perspectiva de calidad, pertinencia y equidad*. USAID: España.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad Ciencias de la Educación Sede Uspantán Quiché

Uspantán 28 de mayo de 2018

Licda. Enid Ivonne Figueroa Pérez
CTA del Distrito 14-15-26
Uspantán, Quiché

Distinguida licenciada:

Reciba un atento y respetuoso saludo de la Universidad Panamericana sede en el municipio de Uspantán, departamento de El Quiché, deseándole éxitos al frente de la institución que dignamente dirige a; su vez se le **SOLICITA** le sea brindado el espacio para la estudiante **Alicia Magdalena Tiquiram Ventura** finalista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con un número de carné 201202615 para que pueda realizar la **Práctica Profesional Dirigida** en la institución a su cargo por un período de 200 horas, tiempo durante el cual deberá desarrollar actividades administrativas, técnicas, pedagógicas y otras inherentes a la carrera para dar cumplimiento al proceso de egreso que asigna la Universidad Panamericana a través de su reglamento como requisito de titulación de la carrera.

En espera de su pronta respuesta y autorización me despido de usted con muestras de consideración y respeto.

Atentamente


Alicia Magdalena Tiquiram Ventura
Estudiante


Vo.Bo.M.Sc. Elmer Felipe Rodas.
Coordinador de Sede Uspantán



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo de la estudiante practicante: Alicia Magdalena Tiquiram Ventura
- b. Carné: 2012 02 615
- c. Fecha de nacimiento: 05 de mayo de 1992 Edad: 26 años
- d. Dirección: Alde Choló Uspantán Quiche
- e. Números de teléfono 31516113 móvil: _____
- f. Dirección electrónica: lichitaticuiram40@gmail.com

2. Datos de la Coordinación Técnica Administrativa en donde se realizó la práctica Administrativa.

- a. Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa
- b. Nombre del jefe inmediato: Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez
- c. Dirección: 6av 6-09 zona 4 Uspantán, Quiche
- d. Números de teléfonos: 46094216
- e. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica

- a. Periodo del: 29 de mayo al 24 de julio de 2018

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica



San Miguel Uspantán, Quiché, lunes 28 de mayo de 2018.

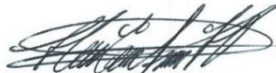
Licda. Irma Virginia Amado de León de Castillo.
Coordinadora de Practicas Profesional Dirigida II
Universidad Panamericana de Guatemala, con sede Uspantán.

Asunto: Carta de Aceptación.

Por medio de la presente comunico a Usted que **Alicia Magdalena Tiquiram Ventura** de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa** a sido aceptada en esta Coordinación Técnica Administrativa a fin de que realice su practica profesional en el área Administrativa, técnica, pedagógica y otras inherentes a la carrera, además de las que se le requieran en la Institución, de la cual coincide con la formación profesional, a partir del lunes 28 de mayo de 2018, de lunes a viernes, durante un período de 200 horas.

Esperando cumplir con lo solicitado.

Atentamente. Licda: Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez
CTA del distrito 14-15-26
Uspantán, Quiché.



Nombre y firma del jefe inmediato
Interesado.




Anexo 4 Certificación de acta de inicio


EL INFRASCrito COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 14-15-26, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NO. 6 EN EL QUE A FOLIOS 41 Y 42 APARECE EL ACTA NÚMERO 9-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 9-2018

En la cabecera de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché, siendo las ocho horas empunto del día lunes veintiocho de mayo del año dos mil dieciocho, reunidos en el local que ocupa la coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 14-15-26 del municipio de San Miguel Uspantán; las siguientes personas: Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, Coordinadora Técnica Administrativa y la Profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se presenta a esta oficina la profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura, por lo tanto presenta una solicitud firmada y sellada por el Lic. Elmer Felipe Rodas, Coordinador de la universidad Panamericana Sede Uspantán, en la cual solicita que la profesora antes mencionada realice la Práctica Profesional Dirigida de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en esta institución. SEGUNDO: la Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, Coordinadora Técnica Administrativa del Distrito Escolar 14-15-26 procede a darle posesión a la profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura quién realizará la Práctica Profesional Dirigida en el área de secretaría de esta Coordinación en jornada matutina en el horario de 7:00 am a 12:00 pm a partir de esta fecha. TERCERO: se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, media hora después de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

f. 
PEPI. Félix Azaél Herrera Díaz
CTA. 14-15-26



Anexo 5 Certificación de acta final

EL INFRASCrito COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 14-15-26, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NO. 6 EN EL QUE A FOLIOS 42 Y 43 APARECE EL ACTA NÚMERO 10-2018, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 10-2018

En la cabecera de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché, siendo las doce horas empunto del día martes veinticuatro de julio del año dos mil dieciocho reunidos en el local que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 14-15-26 del Municipio de San Miguel Uspantán, las siguientes personas: Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, Coordinadora Técnica Administrativa y la Profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, manifiesta que la profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura, alumna practicante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana Sede Uspantán, a culminado con el proceso de Práctica Dirigida con doscientas horas comprendido entre las fechas de veintiocho de mayo al veinticuatro de julio para lo cual se firmó asistencia, en el horario que la profesora se presentó, habiendo cumplido satisfactoriamente. SEGUNDO: la Licenciada Heidy Enid Ivonne Figueroa Pérez, Coordinadora Técnica Administrativa, agradece a la profesora Alicia Magdalena Tiquirám Ventura por sus buenos servicios prestados a esta institución educativa. TERCERO: se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, media hora después de su inicio, firmando para constancia de quienes en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS OCHO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

f. 
PEPI. Félix Azaél Herrera Díaz
CTA. 14-15-26



Anexo 6 Galería fotográfica

Visitando directores en los Centros Educativos



Conociendo el proceso administrativo en los Centros Educativos



Taller con Directores del Distrito Escolar 14-15-26 sobre el tema Lecto escritura



Clausura de la Práctica Profesional Dirigida

