

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Diseño de base de datos del personal administrativo del nivel primario del  
área urbana y rural del sector 20-07-016 de la supervisión educativa del  
municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Pedro Pazos Duarte

Jocotán, octubre 2014

**Diseño de base de datos del personal administrativo del nivel primario del  
área urbana y rural del sector 20-07-016 de la supervisión educativa del  
municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Pedro Pazos Duarte

Licda. Karen Damaris Vargas Salguero (**Asesora**)

Lic. Mario Augusto Rodas Chactún (**Revisor**)

Jocotán, octubre 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Leonel Augusto Sandoval**

Coordinador Regional

**Lic. Alex René Sosa Vargas**

Coordinador de sede

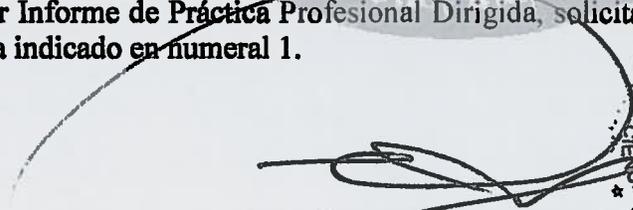
**DICTAMEN DE APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Pedro Pazos Duarte**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen Junio 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula”**, Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Pedro Pazos Duarte**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

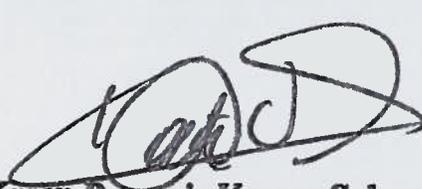
  
**Lic. Dinno Marcelo Zaghi**  
Decano Facultad de Ciencias de la Educación



**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala a los ocho días del mes de junio del año dos mil catorce.**\_\_\_\_\_

**En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema "Diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas del departamento Chiquimula".**

**Presentado por el estudiante: Pedro Pausa Duarte, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.**



**Licda. Karen Damaris Vargas Salguero  
Asesora**

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION**  
**Guatemala a un día del mes de Junio del año dos mil catorce.**-----

**En virtud de que la Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas del departamento Chiquimula".**

**Presentado por: Pedro Pazos Duarte, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.**



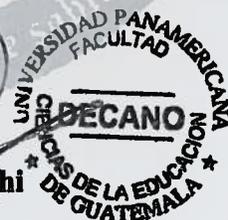
**Lic. Mario Augusto Rodas Chactán**  
**Revisor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, ocho de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **‘Diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula’**, presentado por el estudiante **Pedro Pazos Duarte**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano Facultad de Ciencias de la Educación



## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.5 Ubicación geográfica	5
Capítulo 2	7
Diagnóstico institucional	7
2.1 Descripción de la metodología aplicada	7
2.1.1 Técnicas	7
2.1.2 Instrumentos	7
2.1.3 Informantes	7
2.1.4 Unidades de análisis	8
2.2 Resultados del diagnóstico	9
2.2.1 Análisis de la viabilidad y factibilidad	14
Capítulo 3	15
Sistematización de la práctica	15
3.1 Desarrollo de la práctica	15
3.1.1 Área trabajada	15
3.1.2 Actividades desarrolladas	15
3.1.3 Lecciones aprendidas	16
3.1.4 Propuesta de mejora	17
3.1.5 Fundamentación teórica de la propuesta	18
Conclusiones	21
Recomendaciones	22
Referencias bibliográficas	23

Apéndice	25
Propuesta	25
Anexos	28
Anexo 1 Ficha informativa del estudiante	28
Anexo 2 Solicitud a la supervisión educativa de Esquipulas, sector 20-08-016 para la realización de la práctica administrativa	29
Anexo 3 Acta de constancia de asistencia y realización de la práctica administrativa en la supervisión educativa, sector 20-08-016 del municipio de Esquipulas, Chiquimula	30
Anexo 4 Encuesta	31
Anexo 5 Galería fotográfica	32

## Índice de Tablas

Tabla 1 Matriz FODA	9
Tabla 2 Resultados de la Observación	10
Tabla 3 Priorización de los problemas encontrados	11
Tabla 4 Análisis para mejorar en la estructura física	12
Tabla 5 Análisis de la viabilidad y factibilidad	12
Tabla 6 Análisis de la viabilidad y factibilidad	14

## Resumen

En la práctica, realizada en la supervisión educativa de Esquipulas, sector 20-07-016 se observaron las actividades del supervisor en cuanto a la realización de los procesos educativos: lo concerniente a todo el año escolar, procesos de fondos rotativos, la colocación y ubicación de docentes de contrato, la solución de problemas de docentes, de alumnos, de padres de familia y certificados para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS, con la papelería de los docentes que se jubilan, papelería de docentes que fallecen entre otros.

Se reconoce la ardua y grandiosa labor de la supervisión educativa de Esquipulas, especialmente en momentos, cuando se presentan las liquidaciones de las escuelas en sus procesos de alimentación, útiles, valija didáctica, entrega de libros o material didáctico. De ahí que su labor sea loable y paciente ante tanta demanda y trabajo que les toca realizar, como también el hecho de mediar en situaciones de conflictos y problemas.

Por lo tanto, después de observar la actividad dentro de la supervisión educativa de Esquipulas, es demandante y exigente por la cantidad de docentes que es grande, varios docentes trabajan en lugares distantes, la comunicación a veces se hace lenta y a veces hace que algunos procesos sean lentos o un poquito tardados por lo que se hace necesario buscar medios para logra que los proceso y especialmente la comunicación con los docentes sea más rápida.

De ahí la gran importancia que la supervisión educativa de Esquipulas posea una base de datos para agilizar los procesos a partir de una comunicación más efectiva y rápida, pues a veces los procesos educativos son inminentes y los exigen a corto plazo sin contar con las distancias y complejo de las comunicaciones ya sean telefónicas como también terrestres para trasladarse, especialmente dentro de la temporada de invierno, en donde las carreteras y caminos sea dificultan para transportarse de un lugar a otro o las inclemencias del tiempo.

## **Introducción**

La Práctica Administrativa realizada tiene un período de duración de doscientas horas como requisito fundamental dentro de una institución educativa con el fin de observar, conocer y colaborar con los procesos educativos que en cada una de ellas se realiza. El informe de la práctica administrativa se realizó de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula del sector 20-07-016. La supervisión educativa está localizada dentro del antiguo edificio de la municipalidad de Esquipulas en donde se prestan todos los servicios de acuerdo a los procesos educativos emanados del Ministerio de Educación- Mineduc, a través de la dirección departamental de Chiquimula.

En el capítulo 1, Marco Contextual, comprende la descripción de la entidad, tipo de institución, breve reseña histórica, su visión y misión, estructura organizativa y ubicación geográfica de la misma, para poder identificarla y al mismo tiempo ubicarla dentro del contexto del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.

En el capítulo 2, Diagnóstico institucional se encuentra la descripción de la metodología aplicada, las técnicas, instrumentos, informantes, unidades de análisis y los resultados del diagnóstico institucional.

En el capítulo 3, se encuentra la sistematización que es un compendio de la práctica realizada dentro de la supervisión educativa del sector 20-07-16, del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

Marco Contextual, comprende la descripción de la entidad, tipo de institución, breve reseña histórica, su visión y misión, estructura organizativa y ubicación geográfica de la misma, para poder identificarla y al mismo tiempo ubicarla dentro del contexto del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.

### **1.1 Descripción del tipo de institución**

La Supervisión Educativa de Esquipulas con el sector 20-07-016 es una entidad oficial del Ministerio de Educación que sigue en la línea después de la Dirección Departamental de Educación para llevar a cabo todos los procesos educativos que emanan para ser realizadas durante el año escolar en los diferentes centros educativos que están bajo su jurisdicción.

Y al frente de las Supervisiones Educativas están los supervisores y Coordinadores Técnicos Administrativos y en este caso particular un Supervisor que es la persona encargada de administrar y velar que todos los procesos educativos se lleven a cabo en cada uno de los centros educativos.

### **1.2 Reseña Histórica de la institución**

La reseña histórica fue escrita por el ex supervisor educativo de la Supervisión escolar de Esquipulas, profesor Jorge Arquímedes Mánchame Palma, escritor de renombre en el departamento de Chiquimula y que se encuentra en el informe de la Supervisión educativa de Esquipulas, del sector 20-08-018.

“La Supervisión Educativa es el enlace entre las comunidades escolares y las Direcciones Departamentales y realiza actividades de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos, con el fin de mejorar su eficiencia, calidad y pertenencia cultural” (Gálvez, 2011: 9).

Gálvez (2011) describe que el año 1954 comienza a funcionar los jefes de núcleo; su sede era Quezaltepeque y eran responsables de los municipios de Esquipulas e Ipala. El primer jefe de núcleo fue el profesor Edwin Mejía Palma (+), le sustituyó Julián Itlaj Quetuj (+) y el último jefe de núcleo fue el profesor Armando Rosario Rodríguez Maldonado, muy querido por el magisterio Chiquimulteco especialmente por el pueblo esquipulteco. A nivel departamental la coordinación estaba a cargo de los Inspectores Técnicos de Administración.

El primer supervisor que hubo en Esquipulas fue el profesor Miguel Ángel Vega Ruiz (+) y este fue sustituido por el profesor José Napoleón Flores Valdez (+) y así mismo, por Profesor Roberto Antonio Villeda Santi (+) y luego delegó al profesor Jorge Arquímedes Mánchame Palma, seguidamente fue el profesor Fredy Orlando Salguero Teo (+), este fue sustituido por el profesor Elías López Escobar (+) y luego se autorizó que el profesor Jorge Arquímedes Manchamé Palma fuera el supervisor de Esquipulas el cual logró que el Instituto básico de Educación de Ciencias Comerciales obtuviera la carrera de Perito Contador y así mismo colaborar en el desarrollo del municipio. Fue el último supervisor que tuvo Esquipulas porque en la administración del presidente Lic. Marco Vinicio Cerezo Arévalo en el año 1989, se suprimieron todas las supervisiones técnicas de Educación del país, como consecuencia de la huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos; como medida de emergencia se crearon las Unidades de Coordinación Educativa, la que en alguna medida, sustituían las funciones de la Supervisión Educativa. En 1991, se hizo un estudio para considerar la reinstalación de los Supervisores Educativos, fue así, como en el año 1992, se emitieron nombramientos para estas plazas.

Después de la huelga que se propinó en la administración del Lic. Cerezo Arévalo, la supervisión estuvo a cargo del Prof. Rafael Antonio Mejía Palao, seguidamente el Prof. Cesar Aroldo Recinos Linares y éste fue sustituido por el Lic. Néstor Reinaldo Verbena Sagastume el cual compartió la supervisión con el PEM. Ángel Francisco Espina Monroy.

El Ministerio de Educación tomando en cuenta el proceso de modernización y descentralización en el contexto de Reforma Educativa, en materia de Supervisión Educativa ha realizado algunas acciones concretas para fortalecer el sistema, creando la figura de Coordinador Técnico Administrativo el cual a partir de enero de 1998 permite: reunificar las funciones del Supervisor Educativo y del coordinador Técnico Pedagógico.

Disminuye el número de Escuelas a atender por persona en un promedio de 25 escuelas lo que le permite visitarlas tres o seis veces al año según la zona geográfica, con lo anterior, se establece un cambio de enfoque, en el cual la ejecución de las políticas del Ministerio de Educación y su supervisión reside en las Direcciones Departamentales.

Actualmente la Supervisión de Esquipulas está a cargo del Supervisor PEM. Ángel Francisco Espina Monroy y de la Coordinadora Técnico Administrativa Licda. María Olivia Roldán Ramírez. Para su buen funcionamiento la supervisión educativa debe alcanzar los fines que se describen a continuación:

- Coadyuvar, a la aplicación de la filosofía de la Educación Nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos los grupos de la población y que participe como factor del desarrollo social y económico del país (pp. 21-23).

### **1.3 Visión y Misión**

#### **Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

## Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

## 1.4 Estructura Organizativa

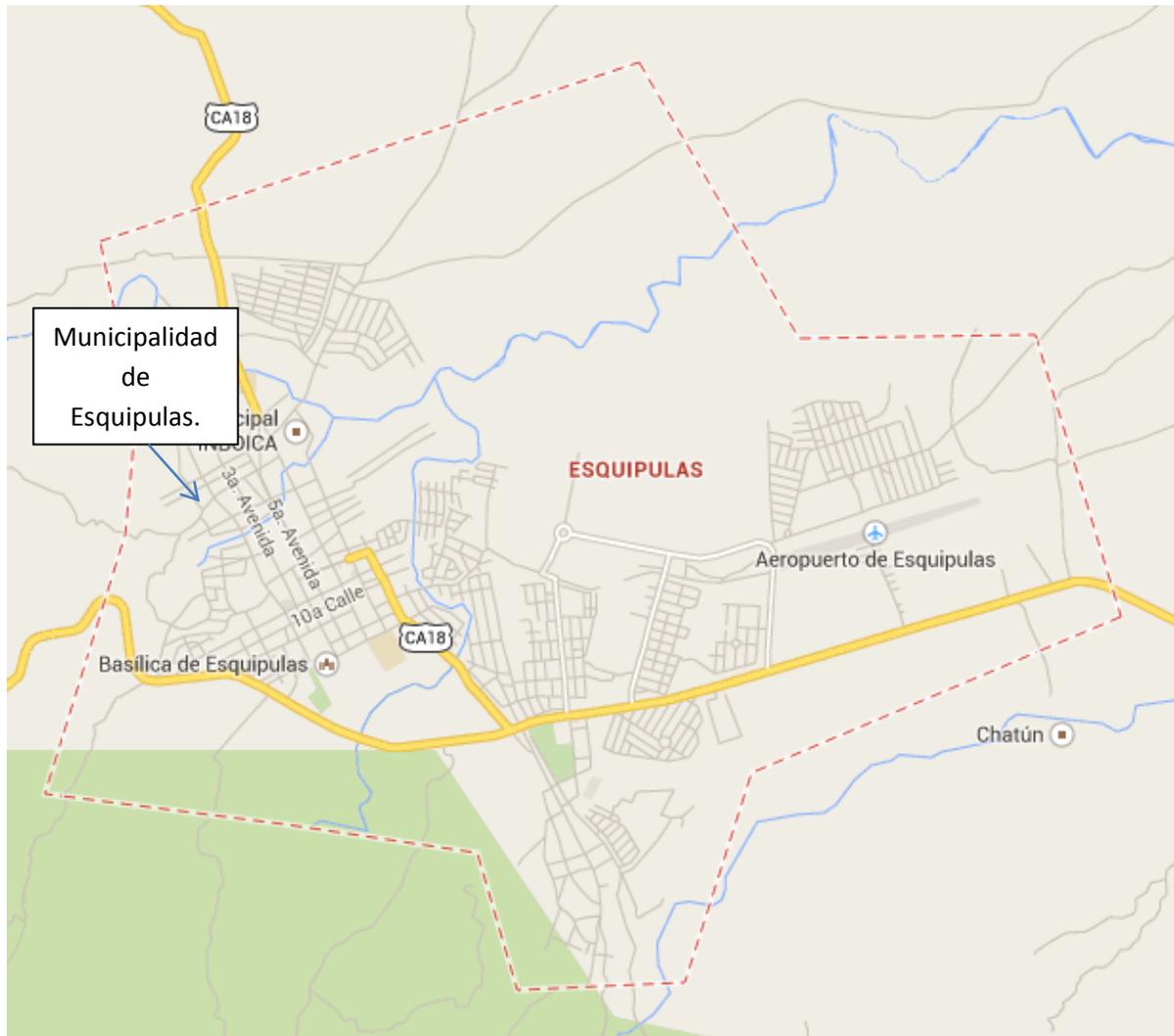
La estructura organizativa de la Supervisión Educativa parte desde del Ministerio. Así es que, partiendo desde la Ministra, el Director Departamental y Supervisor son los entes que velan porque el año escolar sea una realidad en toda una de las escuelas de nuestro medio.



Fuente: Elaboración propia (2014)

## 1.5 Ubicación Geográfica

La Supervisión Educativa de Esquipulas en su sector 20-07-016 se encuentra ubicada en el antiguo edificio de la municipalidad en la 2da Avenida, 2- 20 zona 1

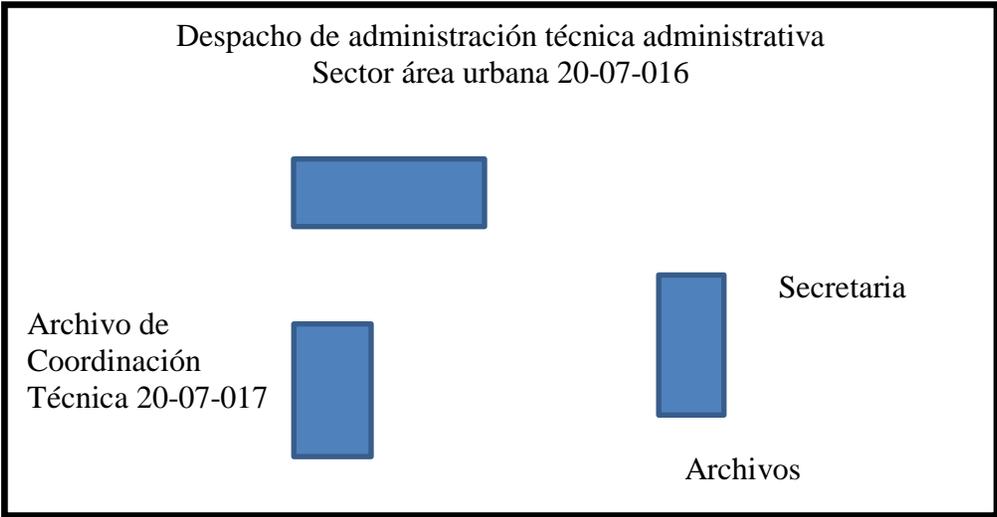
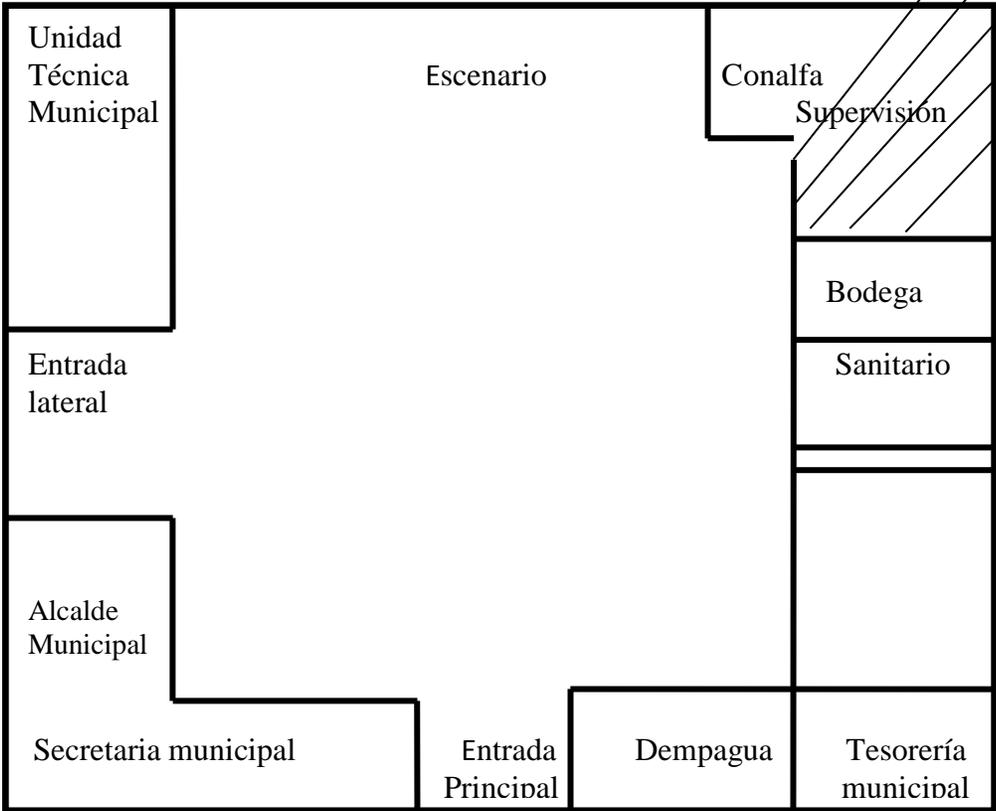


<https://www.google.com.gt/maps/place/Esquipulas>

Consulta del día: 08/04/2014

Plano o croquis de la institución

Edificio municipal de Esquipulas



Fuente: Elaboración propia (2014)

## Capítulo 2

### Diagnóstico Institucional

#### 2.1 Descripción de la metodología aplicada

##### 2.1.1 Técnicas

- Observación
- Entrevista no estructurada
- FODA
- Encuestas

##### 2.1.2 Instrumentos

- Diario de actividades realizadas durante la práctica administrativa.
- Charla amena con el supervisor educativo del sector 20-07-016 de la supervisión educativa del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula, sobre las necesidades que se tienen y que pudieran solucionarse y entre ellas surgió la propuesta de la realización de la base de datos para su utilización dentro de la misma, teniendo en cuenta la agilización de los procesos educativos.
- Foda es un instrumento que nos presenta la realidad de una institución o situación teniendo en cuenta sus fortalezas, oportunidad, debilidades y oportunidades. El Foda se encontrará dentro de las tablas.
- Encuesta: es un instrumento que por medio de preguntas se obtiene información necesaria para un proceso de investigación.

##### 2.1.3 Informantes

- El informante principal o sea de primera mano es el Supervisor Educativo del sector 20-07-016 PEM. Ángel Espina Monroy, quien ejerce y ejecuta este rol dentro de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

#### 2.1.4 Unidades de análisis

En este apartado se describirá brevemente unos documentos citados para la realización del diseño de la base de datos.

- En el informe de la Supervisión de Esquipulas Gálvez, Alex (2011) describe todo un proceso para la elaboración de una base de datos del otro sector de la Supervisión educativa de Esquipulas.
- En el libro de base de datos de Elmarsi y Navathe (2007), describe todo el proceso de un sistema de base de datos en grandes dimensiones partiendo de las más sencillas que encontramos en nuestro medio como la base de datos de un almacén o tienda.
- En el escrito sobre la base de datos, Pérez, Damián (2007) describe todo el desarrollo del mismo, haciéndolo de una forma sencilla y asequible para un principiante en el conocimiento de los sistemas de base de datos
- En el escrito sobre base de datos de Ruíz, Marlon (2008) desarrolla una breve descripción del proceso de base de datos.

## 2.2 Resultados del diagnóstico

Tabla 1 Matriz FODA

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
- Buen acceso a la Institución Educativa - Personal calificado - Información precisa en archivos - Manejo de buena información por el personal - Conocimiento óptimo de la administración educativa - Manejo aceptable de Relaciones interpersonales	- Docentes en servicio mejor informados para la toma de decisiones - Docentes comprometidos a brindar una educación con calidad - Alumnos satisfechos por el servicio que brinda la institución - Educadores con conocimiento de sus derechos y obligaciones - Prestar mejor servicio a los usuarios - Tener mejor proyección al municipio de Esquipulas - Trabajo de conjunto con otras instituciones para mejorar el sistema educativo del municipio	- Se carece de edificio propio - No espacio suficientes para equipo y atención - Falta de atención de servicio por ser grande y urgente - Falta asistencia a la comunicación con los docentes - Poca supervisión a centros educativos por exceso de número de los mismos	- Acrecentar número de centros educativos por cada supervisor - Carencia de supervisores contratados - Decreciente número de supervisores educativos, en relación al aumento de centros educativos - Insatisfacción de los docentes por no recibir un contacto más cercano por parte de los supervisores. - El edificio puede sufrir daños en caso de un desastre natural - Urge la contratación de nuevo personal - Si no se proporciona recursos la institución puede colapsar en un futuro cercano

Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demasiada demanda para poca Supervisión de parte de los encargados.</li> <li>- Falta de supervisión por la cantidad de Escuelas y docentes.</li> <li>- Falta comunicación efectiva, rápida y eficaz de parte de la Supervisión para con los docentes, pues no se utiliza la tecnología.</li> <li>- Falta de edificio propio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 136 escuelas es demasiado solo para un Supervisor educativo</li> <li>- No se utiliza el internet para comunicarse con los docentes, cuando la mayoría utiliza su Smartphone.</li> <li>- El local que utiliza es de la Municipalidad y el año pasado se derrumbó una pared y se les inundó el loca y además en el cielo falso hay una crianza de palomas que no es salubre.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia (2014)

Tabla 2 Resultados de la Observación

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	6 x 9 metros	Edificio antiguo
2	Ubicación	<u>Muy buena</u> Buena Regular Mala	Debido a la posición dentro de la antigua municipalidad del municipio
6	Ventilación :	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	Posee una gran ventana por la cual circula buena cantidad de aire y lo amplia que es
7	Iluminación	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	Por la ventana grande y el fluido eléctrico con candelas grandes

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o Comentarios
8	Sala de estar	<u>Si</u> <u>No</u>	No tiene y dificulta la atención.
9	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u> No	Para el Supervisor y la CTA.
10	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales	<u>Si</u> No Estado	El supervisor tiene una computadora portátil y cañonera
11	Tiene suficiente agua entubada	<u>Si</u> No	Sí la tiene como su baño propio.
12	El edificio es	Oficial <u>Privado</u>	Privado porque pertenece a la Municipalidad
13	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	El local pertenece a la Municipalidad	Por lo tanto, no tiene edificio propio

Fuente: Elaboración propia (2014)

Tabla 3 Priorización de los problemas encontrados

No.	Problema	Causa	Solución
1	Falta de datos personales de los directores	Algunos de los directores son nuevos.	Actualización de datos de los directores de primaria
2	Edificio propio	Se encuentra en un edificio municipal	Construcción de un edificio propio con lo necesario

3	Mejor Equipo de computación	Ante la falta, préstamo de computadora	Implementación de Computadoras
4	Instalación de internet	Solamente instalaron par el supervisor y CTA	Implementación de internet para la secretaria
5	Vehículo de doble tracción	La imposibilidad de visita en tiempo de invierno.	Gestión del vehículo para visitas en todo tiempo
6	Una sala de espera	El embotellamiento de personas en ocasiones	Acomodar un espacio para que esperen su turno

Fuente: Elaboración propia (2014)

Tabla 4 Análisis para mejorar en la estructura física

Aspectos	Sugerencias
Equipo de cómputo	Se le sugirió a la directiva magisterial
Internet	Iniciativa del estudiante

Fuente: Elaboración propia (2014)

Tabla 5 Análisis de la viabilidad y factibilidad

Indicadores	Si	No
<b>Administrativo Legal</b>		
¿Se cuenta con apoyo para la implementación del proyecto?	X	
¿Se tiene el estudio del ámbito institucional?	X	
¿Se tiene base legal para su gestión?	X	
<b>Política</b>		
¿La institución será responsable del proyecto?	X	
¿El proyecto será de beneficio para la institución?	X	
¿El proyecto cumple con las políticas de la institución?	X	
<b>Mercado</b>		
¿Existe demanda del recurso para ejecutar el proyecto?	X	
¿El proyecto tiene la aceptación de la población docente?	X	
¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X	

¿El proyecto es accesible a la población en general?		X
¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X
<b>Social</b>		
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X	
¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X
¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X	
<b>Económico</b>		
¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	
¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X	
<b>Financiero</b>		
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
¿Está dispuesto a gestionar el recurso económico?	X	
¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
<b>Técnico</b>		
¿Se tiene claro la fase de continuación del proyecto?	X	
¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	
¿Se han definido claramente las metas?	X	
¿Existe planificación del proyecto?	X	
<b>Cultural</b>		
¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	

Fuente: Elaboración propia (2014)

## 2.2.1 Análisis de la viabilidad y factibilidad

Tabla 6 Análisis de la Viabilidad y factibilidad

Viabilidad	Factibilidad
El proyecto a realizar es viable pues se cuenta con toda la autorización, apoyo y colaboración del Supervisor Educativo del sector 20-07-016 de la supervisión educativa del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.	El proyecto a realizar es factible pues es concreto y se cuentan con todo lo necesario para llevarlo a su finalización y perfeccionamiento cada vez y mejor, pero para ello, es necesario su implementación, debido a cambios constantes que se dan en cuanto a la información requerida.

Fuente: Elaboración propia (2014)

## Capítulo 3

### Sistematización de la práctica

#### 3.1 Desarrollo de la práctica

La práctica como se mencionaba anteriormente se realizó en la supervisión de educación, sector 20-07-016 del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula, desde el 10 de febrero al 30 de abril.

##### 3.1.1 Área trabajada

El área trabajada fue un diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula

##### 3.1.2 Actividades desarrolladas

En la supervisión educativa del municipio de Esquipulas se realizan muchas actividades, dentro de las cuales se participó de la siguiente forma y manera:

- sellar libros de actas, conocimientos, auxiliares.
- colaborar con las estadísticas: de conteo rápido e inicial.
- boletas de datos de los docentes para la departamental.
- revisión de papelería de graduandos.
- revisión de actualización quinquenal de colegios privados.
- expedientes de alumnos.
- repartir libros para los docentes de primaria y preprimaria.
- colaborar con los técnicos para los fondos rotativos, especialmente en liquidaciones
- limpieza.
- Visita a aniversario del INEB de la aldea de Chanmagua con el Supervisor educativo.

### 3.1.3 Lecciones aprendidas

Toda actividad en un centro educativo es de enseñanza y aprendizaje que vale la pena tenerla en cuenta y aprovecharla al máximo teniendo en cuenta las dimensiones y el objeto de trabajo dentro de la misma. Dentro de las lecciones aprendidas hay muchas y variadas y dentro de ellas están:

- La responsabilidad del supervisor educativo del sector 20-07-016 es importante y grande teniendo en cuenta la cantidad de escuelas que están bajo su jurisdicción, especialmente en la atención al personal docente y administrativo de las escuelas y en ocasiones a padres de familia que buscan un apoyo o manifestar su malestar ante situaciones que se presentan en las diferentes comunidades educativas del municipio.
- La amabilidad y sencillez en el trato con todas las personas que vienen a visitar la supervisión educativa, en busca de una solución para determinados problemas o inquietudes que se tienen.
- La disponibilidad de atender en todo momento y circunstancia es un valor aprendido que vale la pena que lo conserven.
- La atención que brinda la secretaria-oficinista con delicadeza, paciencia y entrega total en la búsqueda de soluciones a problemas que se tienen en cuanto a papelería y diligencias que le solicitan.
- Que a pesar de la gran injerencia que tiene el Sindicato de los maestros en asuntos administrativo de incumbencia de la supervisión educativa, lo comprenden y toleran, aunque demuestra una mala actitud de la departamental en relación hacia el supervisor y Coordinadora Técnica Administrativa.
- Aclarar situaciones y hacerlas más sencillas para los docentes que las necesitan y solicitan.
- Atención para padres de familia que tienen problemas con papelerías de sus hijos e hijas.
- Disponibilidad para asistir a reuniones a nivel municipal e interasociaciones.

### 3.1.4 Propuesta de mejora

Las propuestas de mejora son un medio para hacer que la actividad dentro de la supervisión educativa, sea eficaz y con ello agilizar los procesos educativos dentro y fuera de ella. Dentro de las propuestas de mejora están:

- Edificio propio, pues actualmente está dentro del edificio antiguo de la municipalidad, el espacio es amplio pero sobre el techo falso se encuentra un espacio para palomas de castilla que han ocupado ese espacio, se procrean y al mismo, se encuentran solamente plumitas que vuelan por el cielo falso. Importante de gestionar ya sea a la Departamental de Educación o alguna ONG la construcción de un edificio propio con todo lo necesario para poder atender a todas las personas que la visitan.
- Mejor equipo de computación actualizado y de transmisión de datos hacia la departamental y docentes, gestión realizada a la directiva magisterial, la cual fue positiva y ahora ya cuentan con una computadora para la secretaria quien tenía una prestada.
- Instalación de internet para la secretaria quien mueve papelería para compartir con la Dirección Departamental de Educación. Se logró gracias a la observación del practicante y se consiguió un nuevo distribuidor para hacerle nuevas conexiones y actualmente la secretaria ya posee internet en su computadora nueva.
- Vehículo de doble para poder visitar a las escuelas del área rural en todo tiempo del año escolar. Sería de gestionar al Mineduc o una ONG para su obtención y así poder darle cobertura a las visitas de todas las escuelas a lo largo del año, brindándoles así un acompañamiento más cercano.
- Una sala de espera para poder atender mejor a las personas que necesitan de la supervisión educativa, pues ocasiones la inundan con muchas personas y la atención tiende a ser lenta.

Una de las difíciles pues el local es pequeño y además sirve de bodega para que guardar los libros que el Mineduc envía para repartirle a los docentes y que roba espacio.

- Una Base de Datos: para tener la información de los docentes y utilizarla en los momentos que se requiera y esto fue lo que prioricé teniendo presente que era el más factible y viable ante las situación existente dentro de la misma supervisión educativa de Esquipulas.

### 3.1.5 Fundamentación Teórica de la propuesta

Las bases de datos desde la década de los 60s ha venido cobrando importancia hasta nuestros días pues la información se tiene a disposición pues "la base de datos y sistemas de datos son un componente esencial de la vida cotidiana en la sociedad moderna. Y esto se constata en los bancos, en las reservaciones de centros turísticos los vuelos aéreos o cuando se compra algo on line, es una manifestación del uso de base de datos en un computador y que se les llama interacciones en aplicaciones de base de datos tradicionales. Datos se refieren a hechos conocidos que se pueden grabar y tiene un significado implícito." Elmarsi y Navathe ((2007:3).

A continuación se tendrá unas descripciones del concepto de base de datos y entre ellas encontramos a Ubeda Molina (2008) que nos define la base de datos como "el conjunto de archivos de datos que fueron clasificados y ordenados con un objetivo común." (pág. 13).

Otra definición nos dice que es "el conjunto de información relacionada. En una base de datos se puede compartir la información entre los diferentes usuarios conectados al Sistema. Las bases de datos relacionales permiten minimizar la redundancia de los datos.

Las bases de datos en Access es una herramienta que se puede utilizar para desarrollar de forma fácil y rápida aplicaciones de base de datos relacionales que le ayudarán a administrar información. Y para generar una base de datos en Access se deberá realizar los pasos necesarios para la normalización y el diseño del modelo entidad relación. (López (2008: 1).

## Componentes de una base de datos

Ruíz, Marlon (2008) nos presenta que los componentes de una base de datos son:

- “Hardware: constituido por dispositivo de almacenamiento como discos, tambores, cintas, etc.
- Software: que es el DBMS o sistema de Administrador de Base de Datos.
- Datos: los cuales están almacenados de acuerdo a la estructura externa y van ser procesador para convertirse en información”.  
<http://www.monografias.com/trabajos34/base-de-datos/base-de-datos.shtml> (consultado el 15-4-2014).
- los usuarios que son otro componente de un sistema de base de datos según Cobo (2008: 8)

## Partes de una base de datos en Access

Entre las partes de una base de datos están las siguientes:

- Tablas
- formularios
- informes
- consultas
- macros y
- módulos

<http://office.microsoft.com/es-mx/access-help/conceptos-basicos-sobre-bases-de-datos-HA010064450.aspx> (consultado 15-4-2014)

## Ventajas de la base de datos

Entre las ventajas se encuentran y son las siguientes:

“Independencia de datos y los programas, menor redundancia, integridad de los datos, coherencia de los resultados, mayor seguridad en los datos, datos más documentados, acceso a los datos más eficiente, reducción del espacio de almacenamiento, acceso simultáneo a los datos.

Desventajas de las base de datos:

Las desventajas y entre las se encuentran están: Instalación costosa, requiere personal cualificado, implantación larga y difícil, ausencia de estándares reales y falta de rentabilidad a corto plazo.” (Nevado (2010: 20-21).

## Tipos de base de datos

Entre los tipos de base de datos se encuentran:

- bases de datos estáticas,
- bases de datos dinámicas,
- según el contenido,
- bases de datos de texto completo,
- directorios,
- base de datos o bibliotecas,
- base de datos bibliográficos,
- base de datos clínicos, entre otros”.

<http://www.monografias.com/trabajos55/base-de-datos/base-de-datos2.shtml> (Consultado 15-04-2014)

## **Conclusiones**

- El proceso de la práctica aporta una base de datos como un medio tecnológico que se utiliza para la conservación, almacenamiento, actualización y manejo de datos de una institución y se realiza de acuerdo a su objetivo o finalidad.
- La importancia de una base de datos está en el hecho que almacena información, la cual es de vital importancia para una institución, especialmente educativa como en este caso, cuando se tienen presente muchos procesos educativos que se realizan a lo largo del año escolar y permitió corroborar la práctica de conocimientos en su realización.
- La creación de la base de datos fue un desafío y un reto en su realización por desconocerlo y gracias a la Universidad Panamericana por permitir su concretización y velar por una mayor y mejor formación de sus estudiantes.

## **Recomendaciones**

- Que la práctica administrativa encamine a realizar procesos administrativos que colaboren con las instituciones de nuestro medio utilizando la tecnología necesaria, implementándola cada día
- Es importante que toda supervisión educativa del país realice una base de datos de sus docentes para una mejor realización de los procesos educativos debido al menor tiempo que muchas veces proponen para ellos y esto agilizaría los mismos.
- Es de vital importancia en la formación de los estudiantes que la Universidad Panamericana implemente nuevas formas y maneras de realizar la práctica administrativa con proyectos que formen, eduquen y que tengan una proyección educativa y social dentro de la comunidad educativa, pues valió la pena realizar este proyecto

## Referencias bibliográficas

- Andersen, Virginia. (2012). *Paso a Paso Microsoft Acces 2007*. España: Edit. MacGraw-Hill.
- Barilari, Juan Carlos. (2007). *Diseño y administración de bases de datos*. España: edit. Deauno Documenta.
- Cobo, Ángel. (2008). *Diseño y programación de Bases de Datos*. España: edit. Visión Libros.
- Casas, Julián. (2007) *Access 2007*. España: Edit, Anaya Multimedia, España
- Cuadra, Dolores, Castro, Elena, Iglesias, Ana María. (2013). *Desarrollo de Bases de Datos*. España: edit. RA- MA,
- Date, C.J. (2006). *Sistema de bases de datos*. España: edit. Pearson Education.
- Elmasri/ Navatehe. (2007). *Fundamentos de Sistemas de Bases de Datos*, España: Pearson
- Gálvez, Alexander (2011) *Informe de Práctica Administrativa realizada en la Supervisión Educativa de Esquipulas*. Cunari, sede Esquipulas
- Hueso Galindo, Luis. (2012). *Bases de Datos*. , España: Edit. RA-MA.
- López Pacheco, Rosalina. (2008). *Base de Datos*. Guatemala: Edit. Universidad Galileo
- Morales, María Consuelo. (2010). *Elaboración de Base de Datos en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque*. Upana, sede Quezaltepeque.
- Morris, Coronel Rob. (2012). *Base de Datos*. Perú: Edit. Biblioteca Autónoma de Perú.
- Nevado Cabello, Ma. Victoria. (2010). *Introducción a la Base de Datos Relacionales*. España: Edit. Visión Libros

- Opperl, Andy. (2009). *Fundamento de Bases de Datos*. Madrid: Edit. Mcgraw-hill
- Reinoso, Mun, Damiano, Enrique José, Maldonado, Luis Esteban, Alejandro, Calixto. (2012). *Bases de Datos*. México: Edit. Alfaomega, México
- Rivera, J.E. (2010). *Introducción al diseño y manejo de Bases de Datos en Access*. México: Centro de Estudios Geográficos, Biológicos y comunitarios
- Silberschtz, Abraham. (2006). *Fundamentos de Bases de Datos*. España: Edit. McGraw-Hill/ Interamericana de España.
- Stephens, Rod. (2009). *Diseño de Bases de Datos*. Madrid: Edit. Anaya Multimedia.
- Ubeda Molina, Verónica. (2008). *Bases de Datos*. Guatemala: Edit. Italprosa.
- Viescas, John. (2007). *El Libro de Acces*. Madrid: Edit., Anaya Multimedia.

## Apéndice

### Propuesta

El hecho de realizar una Diseño de Base de Datos del Personal Administrativo del nivel primario del área urbana y rural del sector 20-07-016 de la Supervisión Educativa del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula fue un observar, estudiar, constatar y de consulta con el Supervisor del sector 20-07-016 de la supervisión de Esquipulas con una finalidad y objetivo presente: el de colaborar con la información para que los procesos se puedan agilizar y acelerarlos, especialmente cuando los mismos son a la mayor brevedad y se necesita la colaboración y la presencia de los directores para ello.

La cantidad de docentes directores es grande y al mismo tiempo, viven y trabajan distantes de la cabecera municipal, por lo que se hace necesario y urgente su presencia a mayor brevedad, pues estos procesos se solicitan a la mayor brevedad.

Después de haber consultado con el Supervisor educativo, analizado esta situación y además teniendo presente que cada año o durante el mismo, hay cambios de información ya sea personal laboral y profesional, sugirió que se realizara y personalmente les informó a su sector y para lo cual se elaboró una ficha de datos para que personalmente las llenaran y se tuviera dicha información.

Seguidamente se buscó una persona con conocimiento en base de datos, especialmente en el programa Access de Microsoft para realizarla, a lo cual gustosamente colaboró en dar las primeras lecciones y labores que se tenían que realizar, como introducir todos los campos en las tablas y realizar también correcciones ante ciertos inconvenientes que resultaron en su diseño.

Mientras tanto, la recolección de fichas de datos se realizaba poco a poco y ya con las primaras se inició la introducción de datos en la base de datos, especialmente en el diseño de presentación.

Los dato que se clasificaron entre personales, laborales y profesionales, se realizó la base de datos de la supervisión educativa de Esquipulas y entre los cuales están los siguientes: los Personales:

- Apellidos y nombres
- Fecha de nacimiento
- No. De DPI
- No de IGSS
- No de NIT
- Domicilio
- No de Celular
- No de teléfono de casa
- En caso necesario comunicarse con
- No de Celular
- No de teléfono de Casa

#### Datos profesionales:

- Título que posee actualmente
- No de Registro
- Nivel
- Clase
- No de Cédula Docente
- No de Probidad
- Fecha de Probidad
- Estudia actualmente
- Qué estudia

#### Datos Laborales

- Establecimiento
- Dirección
- Cargo
- Calidad
- Tiempo de servicio

- Sueldo base
- Escalafón
- Sueldo total
- No de Partida.

Aunque la ficha tuviera más datos al respecto se conformó con los anteriores, teniendo presente su mayor utilidad para los procesos que se realizan durante el año escolar.

Es de tener en cuenta que durante la realización de la misma base de datos, se vivió una experiencia triste, pues un docente director falleció, y para arreglar su situación ante la Dirección Departamental y a nivel nacional, se necesitaban sus datos, y casualmente no los había proporcionado para la realización de este proyecto y se tuvo que buscar en otros papeles de información de años pasados, para los cuales se le dio los trámites de orden.

La participación de los docentes directores fue muy buena, aunque no se logró el cien por ciento (100%) si se obtuvo un 80% de los mismos, respetamos y no cuestionamos su actuar, pero lastimosamente faltó un poquito para el éxito fuera lo máximo. Es loable reconocer el esfuerzo que realizan muchos directores al frente de sus escuelas al estar siempre pendientes y responsables ante labores que deben realizar a lo largo del año escolar.

La propuesta se realizó con 44 directores del nivel Primario y ahí queda para su uso y actualización para la Supervisión Educativa de Esquipulas, del sector 20-07-016, dándose con ello un esfuerzo de la Universidad Panamericana, para que sus estudiantes en el plan de egreso, realicen estas y otras actividades educativas-formativas para enriquecer sus estudios realizados.

Ya para su utilización se tiene presente el archivo en Access, abre y se encuentra la información referente ya sea a los datos personales, profesionales y labores. Además se encuentra una vista de presentación en donde se encuentran todos los datos del director que se desea buscar y para hacerlo se abre y se tiene a la vista toda la información. La hoja de cada director está clara con toda la información que se requiere para su uso en la Supervisión educativa, como también, para uso personal en caso de extravío de algunos datos.

## Anexos

### Anexo 1 Ficha informativa del Estudiante

a. Nombre completo del estudiante practicante: Pedro Pazos Duarte		
b. Carné: 2012 03 810		
c. Fecha de nacimiento: 22 de octubre de 1959		Edad 54 años
d. Dirección: 7ª Avenida 5 -13 Zona 1		
e. Números de teléfonos: 79430863		móvil: 50199481
f. Dirección electrónica: pedropazosduarte@hotmail.com		

<b>2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa</b>
a. Nombre de la institución educativa: Supervisión Educativa
b. Nombre del jefe inmediato: PEM. Ángel Francisco Espina Monroy
c. Dirección: 2da. Avenida 2 – 20 Zona I Edificio Municipal
d. Números de teléfonos: 7943 - 4416
e. Dirección electrónica: _____

<b>3. Datos de la práctica</b>
a. Período de: 200 horas

<b>4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor</b>
b. Por la institución educativa. Nombre y firma: <u>PEM Ángel Francisco Espina Monroy</u> _____
C. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: Coordinador Lic. Axel Sosa _____ Asesora Licda. Karen Damaris Sosa Salguero _____

## Anexo 2 Solicitud a la Supervisión educativa de Esquipulas, sector 20-08-016 para la realización de la Práctica administrativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SEDE JOCOTÁN

Jocotán, febrero 10 de 2014

PEM Angel Francisco Espina Monroy  
Supervisor Educativo 20-07-016  
Esquipulas, Chiquimula

Estimado Licenciado Espina:

En calidad de Asesora de Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, Sede Jocotán, me permito presentarle al estudiante: Pedro Pazos Duarte, quien se identifica con su carné No. 201203810, con el objeto de SOLICITARLE: le permita realizar su Práctica Administrativa.

El Proceso de la Práctica inicia el 10 de febrero del año 2014 cumpliendo el estudiante con 200 horas. El estudiante deberá interactuar con usted y docentes, con el objeto de contribuir al proceso educativo administrativo de la Supervisión Educativa, además agradeceremos evaluar el trabajo que la estudiante realice durante el trabajo de investigación, permitir la supervisión eventual por la Asesora respectiva y el Coordinador Técnico Administrativo de UPANA.

Agradeciendo su atención y colaboración, es un gusto suscribimos en nombre de la Universidad Panamericana.

Atentamente,

  
PSE. Pedro Pazos Duarte  
Estudiante

  
Licda. Karen Damaris Vargas Salguero  
Asesora de Tesis

  
Vo.Bo. Axel René Sosa Vargas  
Coordinador Técnico Administrativo UPANA  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Universidad Panamericana



  
10/02/14

### Anexo 3 Acta de constancia de asistencia y realización de la Práctica administrativa en la Supervisión educativa, sector 20-08-016 del municipio de Esquipulas, Chiquimula

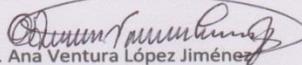


SUPERVISION DE EDUCACION AREA URBANA Y RURAL  
DISTRITO 20-07-016 ESQUIPULAS-CHIQUIMULA TEL. 79434416

LA SECRETARIA OFICINISTA DE LA SUPERVISOR EDUCATIVA DEL DISTRITO VEINTE GUION CERO SIETE GUION DIECISEIS DEL AREA URBANA Y RURAL DE ESQUIPULAS, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO DOS DE LA SUPERVISION EDUCATIVA DEL AREA URBANA VEINTE GUION CERO SIETE GUION DIECISEIS DE ESQUIPULAS. EN DONDE EN EL FOLIO DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA NUMERO DOCE GUION DOS MIL CATORCE. QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:-----

En la Ciudad de Esquipulas, departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas del día miércoles treinta de abril del año dos mil catorce, constituidos en las instalaciones de la Supervisión Educativa del Distrito veinte guion cero siete guion cero dieciséis del área urbana y rural del municipio de Esquipulas, el Supervisor Educativo PEM. Ángel Francisco Espina Monroy y el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Pedro Pazos Duarte, la secretaria quien suscribe la presente S.O Ana V. López Jiménez, oficinista II para dejar constancia de lo siguiente. Primero: Se tiene a la vista la solicitud presentada por el estudiante Pedro Pazos Duarte carne No. 201203810 para realizar su práctica Administrativa en esta oficina en jornada matutina en horario de ocho a doce horas, la cual comprende de doscientas horas de práctica. Segundo: Por lo que el Supervisor Educativo autorizo la ejecución de la práctica administrativa en las oficinas de esta dependencia del MINEDUC al estudiante citado en el punto anterior, recomendándole dedicación y responsabilidad en el desarrollo de este ejercicio profesional supervisado. Tercero: La práctica administrativa la realizó del diez de febrero al treinta de abril del presente año. Así mismo entrega de proyecto de base de datos de directores del nivel primario. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las ocho horas con treinta minutos, firmando para constancia quienes de ella intervenimos. Damos fe. Se encuentra firma y sello del supervisor Educativo PEM. Ángel francisco Espina Monroy, estudiante Pedro Pazos Duarte, Ana V. López Jiménez, oficinista II -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE, EN LA CIUDAD DE ESQUIPULAS, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL CATORCE .-----

  
SO. Ana Ventura López Jiménez

Secretaria Sup. Educ. 20-07-016 Esquipulas

Vo. Bo.

PEM. Angel Francisco Espina Monroy  
Sup. Educ. 20-07-016



## Anexo 4 Encuesta

Instrucciones: Favor de contestar la siguiente encuesta teniendo presente el beneficio que puede proporcionar al realizarla. Gracias por su colaboración

1.- Cree que es importante el conocimiento y utilización del Internet

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2.- En su trabajo utiliza el Internet

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3.-Se mantiene comunicado con la Departamental de Educación por Internet

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4.- Ante los avances de la tecnología, la utiliza para comunicarse con sus docentes

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5.- Posee una base de datos digital de sus docentes

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6.- Si no la tiene cree que se puede realizar

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

7.- Si ya la tiene cree que se puede actualizar.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

8.- Cree que una base de datos de sus docentes aceleraría los procesos educativos

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9.- Una base de datos le facilitaría su relación o comunicación con los docentes

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

10.- Cree en la importancia de una base de datos para realizar mejor su labor como administrador, orientador y guía de sus docentes

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

11.- Enumere cinco necesidades de su Supervisión:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

## Anexo 5 Galería fotográfica

Fotos de la Práctica administrativa

Fotos de la realización de la Práctica administrativa



Entrega del proyecto de base de datos al Supervisor PEM. Ángel Espina Monroy



Fotos donde se enseña el proyecto y su uso para la Supervisión educativa del sector 20-09-016

del municipio de Esquipulas, Chiquimula

