

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión
en el área administrativa -estratégica del Centro Educativo**

El Bosque Poptún, Petén

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Krisley Marifer Rojas Aquino

Guatemala

2019

**Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión
en el área administrativa -estratégica del Centro Educativo
El Bosque Poptún, Petén**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Krisley Marifer Rojas Aquino

Mgr. Eric Leonardo Salazar Choc (Asesor)
M.Sc. Mario Alfredo Salazar Marroquín (Revisor)

Guatemala
2019

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Krisley Marifer Rojas Aquino
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 46 141018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa -estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Krisley Marifer Rojas Aquino** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



M.A. Sandy Johana García Gaján
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 30 de noviembre del 2018

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa - estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén.** Presentado por el (la) estudiante: **Krisley Marifer Rojas Aquino.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


Asesor (a)
Eric Leonardo Salazar Choc
Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Maestría en Innovación y Docencia Superior
Número de colegiado 16,350


UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala doce días del mes de marzo del dos mil diecinueve: -----

*En virtud de que el Informe de Practica Profesional Dirigida con el tema: **Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área adminsitrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén.** Presentado por la estudiante: **Krisley Marifer Rojas Aquino.** Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


MSc. Mario Alfredo Salazar Marroquín
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, seis de junio del dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa -estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén”**. Presentado por la estudiante **Krisley Marifer Rojas Aquino** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gañán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores

Nota: *“Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.”*

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco Contextual	1
1.1. Descripción de la institución	1
1.2. Reseña histórica de la institución	4
1.3. Visión y misión	5
1.3.1. Visión	5
1.3.2. Misión	6
1.4. Estructura Organizacional y Administrativa	6
1.4.1. Organigrama	7
1.5. Ubicación geográfica	8
1.6. Fortalezas de la institución	9
1.7. Limitantes de la institución	9
1.8. Problemática inicial detectada	10
Capítulo 2	
Diagnóstico Institucional	12
2.1. Problemática	12
2.2. FODA Sistemático	12
2.3. Árbol de problemas	14
2.4. Árbol de objetivos	16
2.5. Metodología	17
2.5.1. Investigación-Acción	17
2.6. Técnicas	18
2.6.1. Técnicas de observación	18
2.6.2. Técnica de la entrevista	19

2.7. Instrumentos	20
2.7.1. FODA Sistémico	20
2.7.2. Entrevistas no estructuradas	21
2.7.3. Diario de campo	22
2.8. Informantes	22
2.9. Resultados del diagnóstico institucional	23

Capítulo 3

Marco Teórico	25
3.1. Centros educativos	25
3.1.1. Centros educativos privados	25
3.1.2. El PEI y los establecimientos educativos	26
3.1.3. El PEI y el aspecto filosófico	26
3.1.3.1. Misión	27
3.1.3.2. Visión	27
3.2. Administración	28
3.2.1. Administración educativa	28
3.2.2. Secretaría	28
3.3. Organización	29
3.3.1. Organización educativa	29
3.4. Dirección	30
3.4.1. Dirección técnica	30
3.4.2. Dirección administrativa	30
3.5. Eficiencia en la Gestión Administrativa de Directores	31

Capítulo 4

Propuesta	32
4.1. Nombre de la propuesta	32
4.2. Introducción	32
4.3. Justificación	33

4.4. Planteamiento del problema de la propuesta	34
4.5. Objetivos	35
4.5.1. Objetivo general	35
4.5.2. Objetivos específicos	35
4.6. Estrategia	35
4.7. Resultados esperados	36
4.8. Actividades	36
4.9. Cronograma de actividades	37
4.10. Metodología	38
4.10.1. Observación	38
4.10.2. Método lógico inductivo	38
4.10.3. El razonamiento	39
4.10.4. Métodos generales y método de análisis	39
4.10.4.1. Método analítico	39
4.10.4.2. Investigación acción	39
4.10.4.3. El método investigación acción	39
4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta	40
4.12. Recursos	40
4.12.1. Humanos	40
4.12.2. Materiales	40
4.13. Presupuesto	41
Capítulo 5	
Sistematización de la Propuesta	42
5.1. Experiencia Vivida	42
5.2. Reconstrucción histórica	43
5.3. Objeto de la sistematización de la propuesta	46
5.4. Principales lecciones aprendidas	47
Conclusiones	48

Referencias	49
--------------------	----

Anexos

Índice de tablas

Tabla No. 1 Alumnos del nivel pre-primario	2
Tabla No. 2. Alumnos del nivel primario	2
Tabla No. 3. Alumnos del nivel básico	2
Tabla No. 4. Alumnos del nivel diversificado	3
Tabla No. 5 FODA sistémico	13
Tabla No. 6 Cronograma de actividades	37
Tabla No. 7 Presupuesto del proyecto	41

Índice de figuras

Figura No. 1 Estructura Organizativa	7
Figura No. 2 Ubicación	8
Figura No. 3 Árbol de problemas	15
Figura No. 4 Árbol de objetivos	16

Resumen

El informe de la Práctica Profesional Dirigida, realizado en el Centro Educativo “El Bosque” de la Universidad Panamericana de Guatemala, se desarrolló con base a la propuesta de la implementación del enfoque filosófico que establece el PEI en el área administrativa de dicho establecimiento. En la cual se detallan los siguientes capítulos:

En el Capítulo 1, Marco Contextual: Se encuentra la descripción, la reseña histórica de la institución, misión, visión, organigrama, la ubicación geográfica, fortalezas y las limitantes de la institución, cabe mencionar la problemática inicial detectada. La información observada del Centro Educativo “El Bosque”, queda plasmada en el primer capítulo del documento escrito.

En el Capítulo 2, se encuentra el Diagnóstico Institucional: Esta parte, se logra obtener mediante diversas técnicas de investigación, como la documental, la observación, el FODA, la entrevista, la guía de análisis contextual e institucional, entre otras; se recopiló información relacionada con la Dirección Técnica de dicho establecimiento, que son necesarias para determinar carencias y necesidades, las cuales fueron clasificadas y priorizadas con propuestas de solución, y de acuerdo a criterios técnicos establecidos por la Decanatura Facultad de Ciencias de la Educación.

Se optó por seleccionar una necesidad prioritaria: Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén. Con respecto al problema prioritario se pudo detectar la claridad de objetivos por parte del establecimiento hacia los estudiantes.

En el Capítulo 3: Marco Teórico. Con el objetivo de presentar un marco referencial de conceptos básicos de la investigación, se detallan definiciones importantes relacionadas a principios, características y factores que tienen una estrecha relación con la administración educativa, en donde las citas de diversos autores manifiestan la idea de las funciones técnico administrativas del director administrativo, secretaría y el director educativo.

En el Capítulo 4. Se presenta la propuesta de mejoramiento, la cual se formuló a través de la implementación del enfoque filosófico visualizando la visión y la misión del establecimiento educativo, a través de un afiche. Se llevó a cabo con la finalidad de que pueda mejorar, el objetivo establecido para los estudiantes y padres de familia y así obtener un resultado favorable para la sociedad, mostrando a lo que se quiere llegar en un futuro.

En el Capítulo 5, Sistematización de la Propuesta: Este capítulo muestra las experiencias vividas durante la ejecución de la propuesta: Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén. Se considera de gran importancia colocar un afiche en donde se encuentre la misión y visión del establecimiento educativo, mostrando así los fines que se quieren lograr en la comunidad educativa.

Muestra también el objeto de la sistematización de la propuesta, la reconstrucción histórica que conlleva establecer la línea del tiempo en que sucedió la sistematización. La elaboración de conclusiones y lecciones aprendidas que constituyen toda la experiencia obtenida durante la práctica profesional dirigida.

Por último están los anexos que contienen las cartas de las autoridades que le da validez a todo lo desarrollado durante el ejercicio de la práctica profesional dirigida. También incluye la ficha informativa del estudiante, la constancia de las 200 horas de práctica, certificación de actas de inicio y finalización de la práctica, asimismo como también la galería fotográfica que muestra algunos momentos importantes en el proceso de la experiencia vivida en la práctica profesional dirigida.

Introducción

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, se realizó la práctica administrativa en el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” Poptún, Petén, en donde a través del diagnóstico institucional se identificaron varias debilidades dentro de la administración educativa que son detalladas en el FODA, en base a lo anterior surge la propuesta de mejoramiento: Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén

Los centros educativos privados funcionan de conformidad con el artículo 73 de la Constitución Política de la República de Guatemala y de conformidad con el artículo 23 de la Ley de Educación Nacional, previa autorización del Ministerio de Educación, cuando llenen los requisitos establecidos en el reglamento específico, y uno de ellos es contar con la Misión y Visión del establecimiento en lo que se refiere al estudiante como centro de la educación.

La Visión y la Misión de un centro educativo, constituyen la base de las estrategias y políticas. Es importante dedicar tiempo a su revisión si ya se tiene, o a su definición si no se ha definido nunca, para luego desarrollar una planificación estratégica eficiente.

Para conseguir las metas y desarrollar una planificación estratégica eficiente es necesario planear las acciones organizativas alineadas a su Visión y Misión, hacer partícipes a los grupos de interés relevantes de la institución educativa fomentar alianzas estratégicas e implicar a las personas de la Organización.

Para el logro de la propuesta y los objetivos planteados fueron: colocar una afiche de material resistente y de un tamaño considerable, para que las personas que visiten el área administrativa y dirección técnica del centro educativo, puedan verificar las funciones principales que se quieren obtener a través de los alumnos.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1. Descripción de la institución

- Nombre de la institución: Centro Educativo El Bosque
- Creado según resolución No. 002-2005 DDEP. De fecha 2 de enero de dos mil cinco.
- Ubicación del Centro Educativo: Barrio El Bosque.
- Municipio: Poptún.
- Departamento: Petén
- Número De Teléfonos: 79276100
- Niveles Que Atiende:
- Nivel Pre-primario
- Nivel Primario
- Nivel Básico
- Nivel Diversificado
- Directora Nivel Pre-Primario: Profa. Lucía Arely Méndez Galicia.
- Director Nivel Primario: PSE. Krisley Marifer Rojas Aquino.
- Director Nivel Medio (Básico y Diversificado). PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana
- Correo Electrónico: centroeducativoelbosque1@gmail.com
- Estadística De Alumnos
- Nivel Pre-Primario

Tabla No. 1
Alumnos del nivel pre-primario

Etapa	H	M	Total
Nursery	8	6	14
Pre-Kinder	11	12	23
Kinder	12	12	24
Preparatoria	13	12	25

Fuente: elaboración propia (2018).

Tabla No. 2
Alumnos del nivel primario

Grado	H	M	Total
Primero	15	16	31
Segundo	21	20	41
Tercero	14	12	26
Cuarto	10	17	27
Quinto	9	12	21
Sexto	9	4	13

Fuente: elaboración propia (2018).

Tabla No. 3
Alumnos del nivel básico

Grado	H	M	Total
Primero	10	13	23
Segundo	12	10	22
Tercero	14	12	26

Fuente: elaboración propia (2018).

Tabla No. 4
Alumnos del nivel diversificado

Carrera: Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural	H	M	Total
Cuarto	0	9	9
Quinto	0	13	13
Sexto	0	7	7
Carrera: Perito en Mercadotecnia	H	M	Total
Cuarto	2	7	9
Quinto	2	5	7
Sexto	0	4	4
Carrera: Bachillerato en Computación	H	M	Total
Cuarto	20	22	42
Quinto	10	5	15
Carrera: Bachillerato en Turismo	H	M	Total
Cuarto	1	5	6
Quinto	2	3	5
Carrera: Bachillerato en Construcción	H	M	Total
Cuarto	2	3	5
Quinto	3	0	3

Fuente: elaboración propia (2018).

1.2. Reseña histórica de la institución

El Colegio El Bosque primeramente nace con el nombre de Colegio Mixto Privado “Josué”, posteriormente se vieron interrumpidas las actividades educativas y es hasta en el año 2005 que se reanuda el servicio con el nombre de Colegio El Bosque. El nombre fue puesto por ubicarse en Barrio El Bosque.

Inicia en las nuevas instalaciones que aproximadamente se llevaron cuatro meses para construirlas, se contaba con los niveles de básico y diversificado, y en este se incluían las carreras de Bachillerato en Computación, Bachillerato en Dibujo, Perito en Administración Turística y Hotelera y Bachillerato en Turismo, contaba con los servicios de bus y canchas sintéticas, formaban parte del claustro de catedráticos seis maestros. El Centro Educativo empezó a crecer en población estudiantil y se vio en la necesidad de incluir nuevos niveles, esto se lleva a cabo en el año 2007, se apertura el nivel pre-primario y primario, contando con dos maestras del nivel preprimaria y seis del nivel primario.

Satisfaciendo los deseos de padres de familia en formar a sus hijos desde temprana edad en valores y principios inculcados en el hogar y fortalecidos en un centro educativo.

El Centro Educativo, ha tenido desde su fundación hasta la actualidad siete administraciones, en las cuales se ha podido observar las mejoras que han realizado, una de ellas la implementación del servicio de piscina, esto favorece en la cátedra de Educación Física. En el año 2010 se solicita al Ministerio de Educación la Carrera de Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural y es hasta en el 2011 que se implementó, hasta el momento el Centro Educativo cuenta con las siguientes carreras:

- Perito En Mercadotecnia y Publicidad
- Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural
- Bachillerato en Computación
- Bachillerato en Construcción
- Bachillerato en Turismo

Barrio el Bosque es una comunidad del Municipio de Poptún, Petén, localizado a en el perímetro del municipio a cien kilómetros de Ciudad Flores, cabecera departamental de Petén. Cuenta con una población escolar con deseos de superarse y de mejorar su potencial académico.

Su creación se fundamenta en la necesidad de servir a la población escolar, sus inicios se sustentan en la idea de los padres de familia de crear un centro que preste los servicios de educación media (básico y diversificado), con la innovación en el mundo de la computación e Internet; que fomente los valores cívicos, étnicos, culturales y morales para el desarrollo integral de una sociedad cambiante, creciente y floreciente, con capacidad tecnológica competitiva de las exigencias del mundo moderno.

Es así como El Centro Educativo El Bosque, fue creado según Resolución No. 002 -2005 por la Dirección Departamental de Educación de Petén de fecha 2 de enero del año 2005 y debido a la demanda de los estudiantes, se hace necesario hacer énfasis en la proyección que ha tenido el Centro Educativo en los últimos años, debido a que su infraestructura es de primera, considerada a nivel departamental, con mucha modestia como la mejor ya que cuenta con todas los requisitos pedagógicos que requiere el Ministerio de Educación, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se de en un ambiente excelente.

El Centro Educativo ha destacado en sus pocos años de vida en las competencias de las olimpiada de la ciencia, con la satisfacción de haber obtenido los primeros lugares en Biología, Física, Matemática y Ciencias Naturales, buscando con ello fortalecer las políticas del Ministerio de Educación que es de brindar una educación basada en competencias, logrando que la calidad del servicio educativo, sea un éxito. Cabe mencionar que el Centro Educativo, ha sobresalido en las diferentes actividades deportivas que se llevan a cabo en el municipio, departamento y país.

1.3. Visión y misión

1.3.1. Visión

Somos una institución educativa que brinda educación excelente que llene las expectativas de la vida actual de cada estudiante, basada en principios éticos, morales, religiosos y sociales,

aplicando los mismos bajo una disciplina sostenible que sea el fundamento de responsabilidad de cada alumno, motivándole a mantener vivo el deseo de superarse para engrandecer la patria Guatemala.

1.3.2. Misión

Ser una Institución educativa donde se brinde educación de calidad que permita aplicar conocimientos tecnológicos científicos y humanísticos eficientemente a cada estudiante sin excepción de personas, logrando con ello un cambio permanente en la comunidad educativa.

1.4. Estructura Organizacional y Administrativa

La jerarquía siempre será efectiva en tanto en cuanto el mensaje que se quiera transmitir se haga de una manera clara y que todo el mundo acepte.

En este punto la clave está en que dicha jerarquía tenga la capacidad de comunicarse por todos los medios que tenga a su alcance, además de realizar todo tipo de encuentros, ya sean reuniones con el personal de otros niveles, encuentros o visitas, cursos de formación, congresos, entre otros., para conocer de primera mano si el objetivo que se busca se transmite y se realiza de la manera que se pretende.

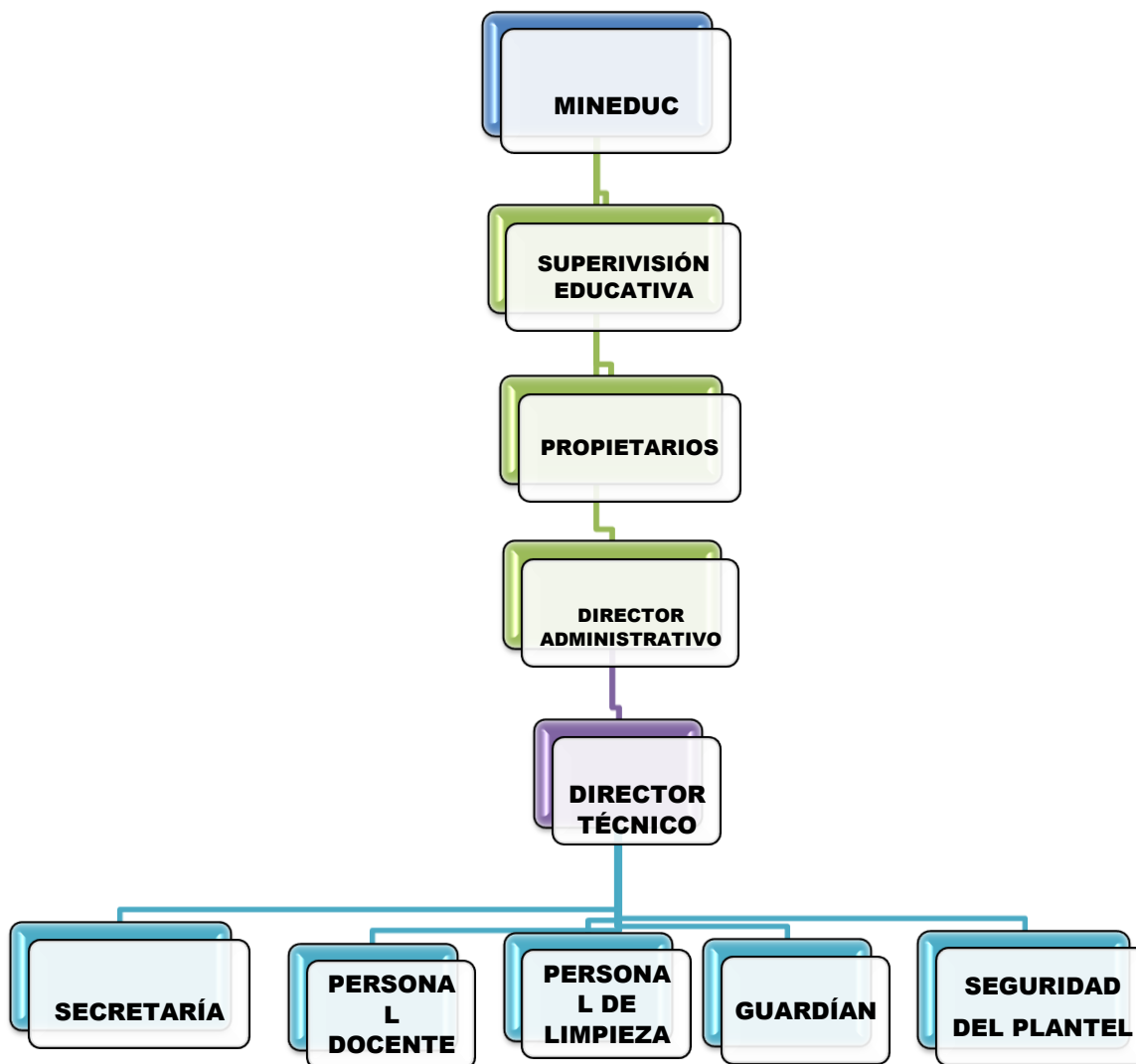
Las jerarquías son necesarias porque ponen un orden muy claro que todo el mundo acepta, de tal modo que, para realizar cualquier tipo de acción, esta ha de ser transmitida a niveles superiores que son los que tomarán la decisión final, basada siempre en lo mejor para el conjunto.

El Centro Educativo “El Bosque”, trabaja con un enfoque administrativo de comunicación de doble vía y delegación de funciones, para que sea participativo y democrático. Cada sujeto participante en el proceso educativo, enseñanza y aprendizaje del Centro Educativo, involucrándose catedráticos, alumnos y padres de familia, quienes tienen sus funciones,

responsabilidades y derechos a través de una guía de trabajo. Y para desarrollar sus funciones se organiza de la siguiente manera:

1.4.1. Organigrama

Figura No. 1
Estructura Organizativa



Fuente: elaboración propia (2018).

1.5. Ubicación geográfica

- Departamento: Petén
- Municipio: Poptún
- Dirección: 7a. Avenida 8-45 Barrio el Bosque, Zona 2, Poptún, Petén

Figura No. 2

Ubicación



Fuente: googlemaps(2018).

Barrio el Bosque es una comunidad del Municipio de Poptún, Petén, localizado en el perímetro del municipio a cien kilómetros de Ciudad Flores, cabecera departamental de Petén, posee diferentes centros de comercio a su alrededor, entre los cuales cabe mencionar ferreterías, pinchazos, academias de computación y tiendas de consumo diario, además de ello a 500 metros se encuentra el Ministerio Público, a 200 metros de distancia el Complejo Deportivo y enfrente de las instalaciones del Centro Educativo la pista de aterrizaje.

1.6. Fortalezas de la institución

- Infraestructura adecuada
- Amplias aulas
- Canchas sintéticas
- Piscina
- Canchas de basquetbol
- Casetas de alimentos
- Laboratorios de computación
- Laboratorio de música
- Material Pedagógico inclusivo
- Área verde
- Buenas relaciones interpersonales.
- Sólida formación en valores
- Se cuenta con rampas para dar acceso a toda la población estudiantil
- Cumplimiento del perfil académico por parte de los docentes
- El desarrollo personal del estudiante en cuanto a competitividad se refiere.
- Docentes actualizados y trabajando el desarrollo curricular del CNB
- Delegación de Funciones
- Acompañamiento de personas capacitadas en el área administrativa
- Asesoramiento del Coordinador Técnico

1.7. Limitantes de la institución

- No se cuenta con señales de tránsito en las calles y avenidas que circulan el establecimiento.
- Calles en mal estado
- Ruido que realiza la chatarrera que se encuentra a un costado del establecimiento.
- Falta de área recreativa

- Falta de un presupuesto mensual.
- Fracaso escolar y deserción.
- Deterioro de la imagen institucional e insatisfacción en los padres de familia.
- Falta de mobiliario y equipo en el área administrativo.
- Falta de comunicación entre docentes y propietarios.
- Falta de regulación en las certificaciones.
- Informalidad en el horario de entrada por parte de docentes.
- Desconocimiento de funciones administrativas.

1.8. Problemática inicial detectada

En la actualidad, las instituciones educativas al igual que la propia sociedad en la que están insertas viven múltiples situaciones caracterizadas por la complejidad, enfrentadas a nuevas realidades y nuevas problemáticas que demandan nuevas respuestas, a través de instrumentos de investigación se logró percibir que el Centro Educativo “El Bosque”, presentaba una serie de problemas que no favorecían al desempeño de la comunidad educativa, a estas problemáticas es importante darles resultado para que no vayan incrementando, y así la educación no vaya en una declinación y con esto se tengan resultados negativos y a causa de esto el rezago vaya acrecentando en los alumnos.

Para que una institución educativa se pueda desempeñar es necesario que posea directivos y docentes los cuales son las personas más indicadas para organizar, dirigir, administrar y transmitir conocimientos aptos y adecuados dependiendo el nivel de escolaridad en el que se encuentre el alumno, para poder desarrollar un tema indicado es necesario contar con una formación educativa y un profesionalismo, así como la vocación para que lo transmitido tenga una fundamentación en que basarse.

Al obtener la información requerida, lo primero que se logra observar como problemática inicial fue la falta de organización en los archivos de expedientes de los estudiantes, en todos los

niveles que se imparten en el Centro Educativo “El Bosque”, más adelante lo logra evidenciar que no se cuenta con la misión y visión de dicho establecimiento de manera visible hacia las personas que visitan las instalaciones.

La DIGEACE es la dependencia del Ministerio que tiene la responsabilidad de acreditar y certificar oficialmente los procesos educativos institucionales e individuales para asegurar la calidad educativa, a través de ella se norman y supervisan el cumplimiento de los criterios, requisitos, procedimientos y lineamientos necesarios para la acreditación y/o certificación de las personas, instituciones e insumos requeridos por el modelo de calidad educativa y el modelo de entrega vigente.

Diseñar y desarrollar criterios para la elaboración y ejecución de los proyectos educativos institucionales los que serán aprobados sobre la base de los resultados de las evaluaciones, así como de los contextos socioculturales y socioeconómicos de los centros educativos escolares y extraescolares, se pudo constatar en el Centro Educativo “El Bosque”, no cuenta con la misión y visión de manera visible en el área administrativa ya que esto favorecerá la confianza en padres de familia hacia la institución, que por medio de ello podrán establecer que la construcción de la visión organizacional significa tener una situación imaginaria en el tiempo aparentemente imposible, capaz de motivar y satisfacer el sentido de existencia, desarrollo y trascendencia personal y colectiva.

Es necesario que el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” cuente con un afiche visible que contenga misión y visión del establecimiento para un mejor servicio hacia los miembros de la comunidad educativa.

Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1. Problemática

La falta del enfoque filosófico visible, siendo esto la misión y visión en el área administrativa, provocaba confusión en la comunidad educativa, no se tenía claro el objetivo a lograr por parte de cada miembro, estos factores son esenciales a la hora de generar planes estratégicos y fijar los objetivos estratégicos del Centro Educativo. Si no se tienen bien definidos, se puede caer en el error de desviar la dirección en la que se quiere ir y la razón de ser o incluso podrían llegar a tomar decisiones que empañen el buen nombre y la trayectoria de la organización educativa para la que trabajan.

El aspecto filosófico del PEI tiene un carácter comunicador tanto interno como externo. Para las personas de la organización, las nuevas incorporaciones y todos los entes relacionados o interesados en la institución educativa tienen un carácter informativo, les da una visión global, donde se encamina y cuáles son los principales caracteres para relacionarse con el medio que les rodea.

2.2. FODA Sistemático

Tabla No. 5
FODAsistémico

<p align="center">FODA</p> <p align="center">ÁREA ADMINISTRATIVA</p>	<p>FORTALEZAS Buenas relaciones interpersonales. El desarrollo personal del estudiante en cuanto a competitividad se refiere. Docentes actualizados y trabajando el desarrollo curricular del CNB Delegación de Funciones Acompañamiento de personas capacitadas en el área administrativa Infraestructura adecuada Amplias aulas Canchas sintéticas Piscina Canchas de basquetbol Casetas de alimentos Laboratorios de computación Laboratorio de música Material Pedagógico inclusivo Área verde Buenas relaciones interpersonales. Sólida formación en valores Se cuenta con rampas para dar acceso a toda la población estudiantil Cumplimiento del perfil académico por parte de los docentes</p>	<p>OPORTUNIDADES Los estudiantes reciben sus enseñanzas en instalaciones adecuadas. Personal desarrollando cada función que le corresponde de manera eficiente. Actualización del plan estratégico para saber a dónde se quiere llegar y lo que desea lograr con proyectos en beneficio de la comunidad educativa. Inclusión en aulas Comodidad en las aulas. Perfil de egresados amplio para desempeñarse en la vida cotidiana. Educación Integral Educación de calidad Personas eficientes</p>
--	--	--

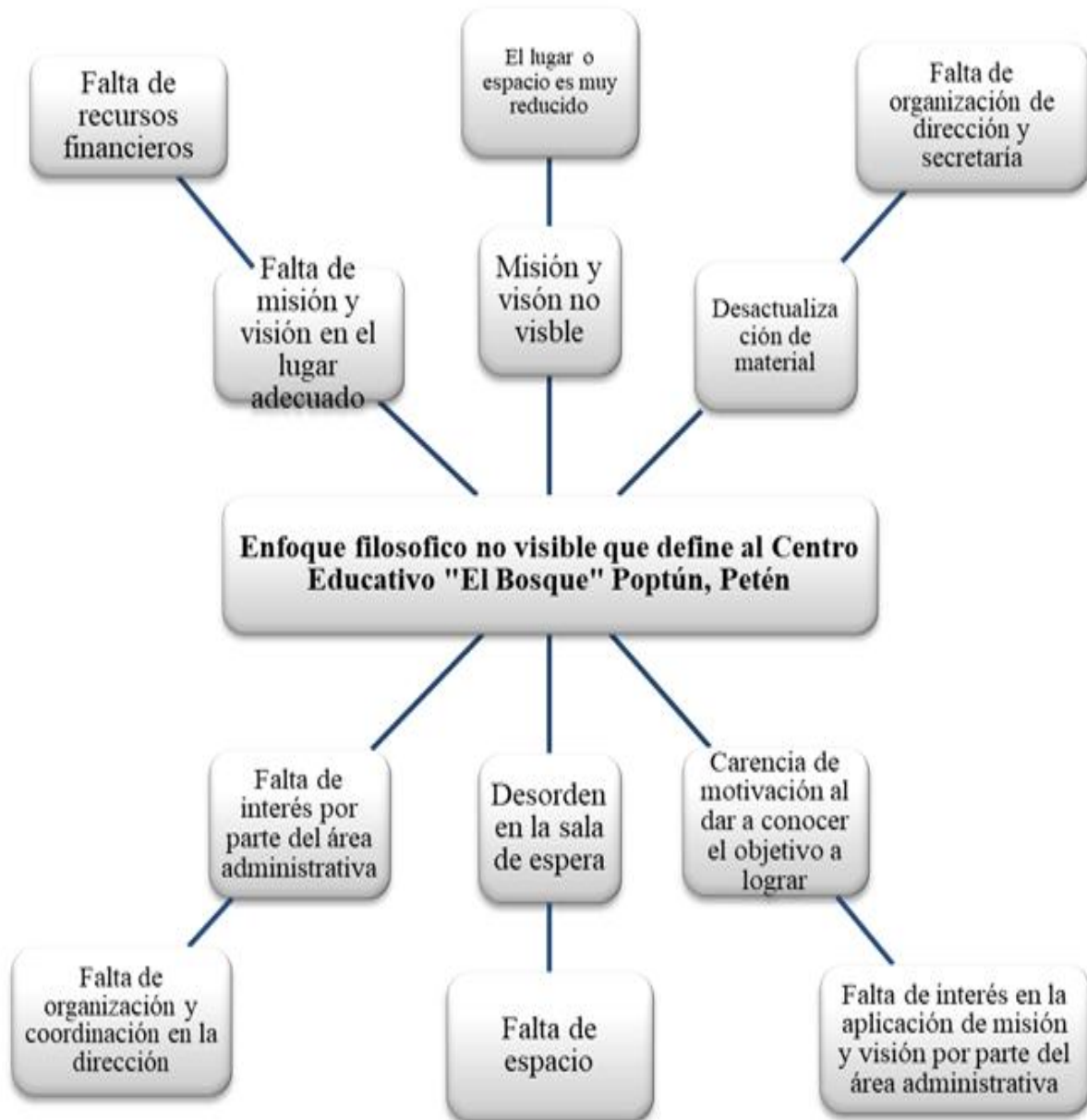
<p>DEBILIDADES Falta de un presupuesto mensual. Falta de mobiliario y equipo en el área administrativo. Falta de comunicación entre docentes y propietarios.</p>	<p>ESTRATEGIAS Realizar un presupuesto mensual acorde a las necesidades que presente el centro educativo. Solicitar a los propietarios del centro educativo que implemente mobiliario y equipo de mejor</p>	<p>ESTRATEGIAS Calidad para que el servicio que se preste sea eficaz. Reuniones constantes, entre docentes y propietarios para estar informados sobre la situación del centro educativo, fortaleciendo la comunicación de ambas vías.</p>
<p>AMENAZAS Falta de regulación en la certificaciones. Informalidad en el horario de entrada por parte de docentes. Desconocimiento de funciones administrativas. Falta de señales de tránsito</p>	<p>ESTRATEGIAS Supervisar el manejo del recurso económico destinado para cada actividad. Implementar el uso adecuado de las certificaciones del establecimiento. Solicitar apoyo a instituciones encargadas de colocar señalización adecuada cerca del establecimiento educativo.</p>	<p>ESTRATEGIAS Implementar el reglamento interno hacia docentes que no cumplan con su horario de trabajo. Fomentar inducciones sobre las tareas a desempeñar en el cargo que posee.</p>

Fuente: elaboración propia (2018).

2.3. Árbol de problemas

Esta herramienta permite como estudiantes definir los problemas principales identificados en el establecimiento educativo.

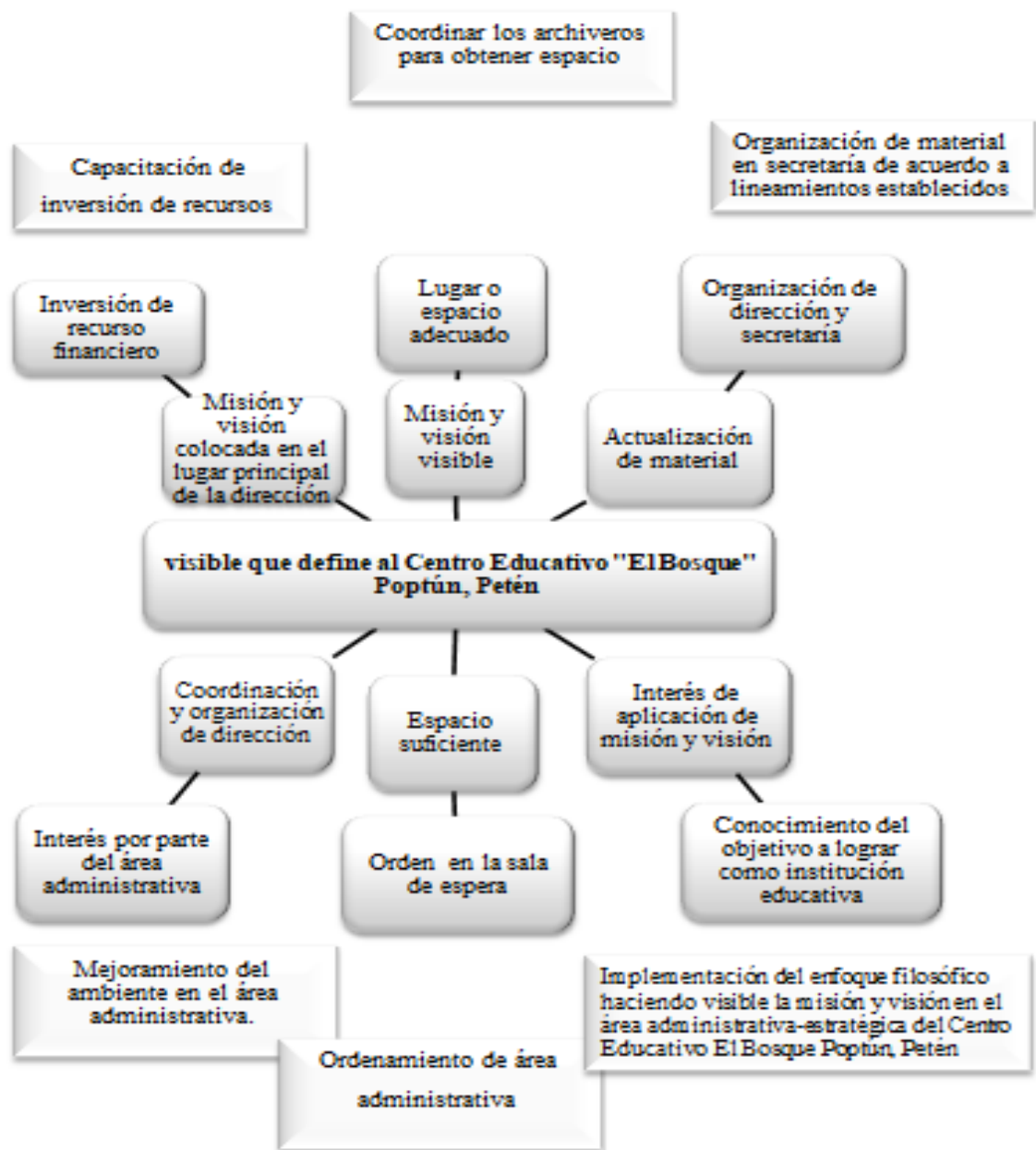
Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2018).

2.4. Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2018).

2.5. Metodología

2.5.1. Investigación-Acción

(Latorre, A. 2005, p. 23) indica que “La investigación-acción se puede considerar como un término genérico que hace referencia a una amplia gama de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo y social. Existen diversas definiciones de investigación-acción; las líneas que siguen recogen algunas de ellas.”

La investigación-acción “como un estudio de una situación social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma.

La entiende como una reflexión sobre las acciones humanas y las situaciones sociales vividas por el profesorado que tiene como objetivo ampliar la comprensión (diagnóstico) de los docentes de sus problemas prácticos.

Las acciones van encaminadas a modificar la situación una vez que se logre una comprensión más profunda de los problemas. (Latorre, 2005, p. 24) “La investigación-acción no solo se constituye como ciencia práctica y moral, sino también como ciencia crítica.”

La investigación realizada en el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” surge desde el principio en dónde se hicieron preguntas a los integrantes de la dirección técnica y administrativa, para saber más acerca de la organización de dicha institución.

Como parte del proceso educativo que se llevacomos estudiantes de la Universidad Panamericana del VI Trimestre de la Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa, se logró detectar por medio de esta técnica las deficiencias que tenían como centro educativo privado.

2.6. Técnicas

(Crotte, I. 2011, p. 90) escribe que:

“La técnica de investigación científica es un procedimiento típico, validado por la práctica, orientado generalmente aunque no exclusivamente a obtener y transformar información útil para la solución de problemas de conocimiento en las disciplinas científicas. Toda técnica prevé el uso de un instrumento de aplicación.”

La técnica está relacionada con el método de la investigación, con la Teoría y aún con el perfil filosófico que caracteriza a dicha investigación como un todo. Suele decirse, en atención de esta relación, que la técnica es una teoría en acto, pero es también un método en acto y una filosofía en acto; la técnica, pues, está vinculada a la decisión metodológica del investigador, a su perspectiva teórica y a su orientación filosófica.

En toda investigación se debe decidir en forma concreta, tanto el diseño a utilizar como la elección de la muestra, ambas acciones están íntimamente unidas puesto que dependiendo del diseño que utilice el investigador así será la elección de los sujetos de estudio. Los elementos, personas, fenómenos, constituyen la muestra de la investigación. Estos elementos forman parte de un grupo de conceptos básicos que conviene clarificar y que deben ser definidos en cada investigación.

2.6.1. Técnicas de observación

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación.

La observación es una técnica antiquísima, cuyos primeros aportes sería imposible rastrear. A través de sus sentidos, el hombre capta la realidad que lo rodea, que luego organiza intelectualmente y agrega.

(Sabino, C. 1992, p. 110) indica que “La observación puede definirse, como el uso sistemático de nuestros sentidos en la búsqueda de los datos que necesitamos para resolver un problema de investigación.” Significa que observar científicamente es percibir la realidad externa para obtener datos que son del interés del investigador.

(Sabino, C. 1992, p. 115) define que “La tarea de observar no es una mera percepción pasiva de hechos, situaciones o cosas.” Anteriormente se mencionó de una percepción activa lo cual significa concretamente un ejercicio constante encaminado a seleccionar, organizar y relacionar los datos referentes al problema. No todo lo que aparece en el campo del observador tiene importancia y, si la tiene, no siempre en el mismo grado; no todos los datos se refieren a las mismas variables o indicadores y es preciso estar alerta para discriminar adecuadamente todo este conjunto posible de informaciones.

2.6.2. Técnica de la entrevista

De acuerdo a lo que escribe (Morga, L. 2012, p. 8):

“La entrevista es la acción de reunirse, verse mutuamente. Implica la comparecencia de dos o más personas en un lugar determinado para tratar algo de interés: un encuentro cara a cara en el que se generan preguntas y respuestas sobre algún punto en común. Dialogar para saber o profundizar es la esencia de la entrevista; en este último sentido toda entrevista tiene un común denominador: gestionar información, investigar.”

El origen de la entrevista como instrumento de investigación se remonta a la antigua Grecia, cuando el filósofo Sócrates desarrolló un método de enseñanza conocido como mayéutica. Este

método de enseñanza, conocido actualmente como socrático, es parte fundamental de los estudios de pedagogía y ciencias de la educación en todo el mundo.

A través de la entrevista realizada a personal administrativo se logró recabar información que fue útil para desarrollar los pasos del informe de Práctica Profesional Dirigida, por medio de este método, se diferencian los niveles de cada problema que se presentó.

Las entrevistas y el entrevistar son elementos esenciales en la vida contemporánea, es comunicación primaria que contribuye a la construcción de la realidad, instrumento eficaz de gran precisión en la medida que se fundamenta en la interrelación humana.

Proporciona un excelente instrumento heurístico para combinar los enfoques prácticos, analíticos e interpretativos implícitos en todo proceso de comunicar, la entrevista, desde el punto de vista del método es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación. El investigador formuló preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra es la fuente de esas informaciones.

2.7. Instrumentos

2.7.1. FODA Sistémico

De acuerdo a lo que dice (Gómez, I. 2004, p. 23) “El FODA o DOFA, (SWOT, por sus siglas en inglés), es una técnica de planeación estratégica que permite crear o reajustar una estrategia, ya sea de negocios, mercadotecnia, comunicación, relaciones públicas, entre otros.”

Esta técnica permitirá conformar un cuadro de la situación actual de una empresa u organización; permitiendo, de esta manera, obtener un diagnóstico preciso que permita tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados por tal organismo. El término FODA es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras:

- Fortalezas
- Oportunidades
- Debilidades
- Amenazas

Este análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares del negocio y el entorno en el cual este compete. El análisis FODA tiene múltiples aplicaciones y puede ser usado por todos los niveles de la institución y en las diferentes funciones o departamentos (unidades de análisis) tales como producto, mercado, empresa, fabricación, divisiones, sucursales, distribución, administración, finanzas y otros.

El análisis FODA fue una herramienta que permitió conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio, en este caso el Centro Educativo “El Bosque” permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso, para en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

2.7.2. Entrevistas no estructuradas

Según (Sabino, C. 1992, p. 118):

“Una entrevista (no estructurada o no formalizada) es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas. La técnica de la entrevista se utiliza en esta investigación aplicando el enfoque cualitativo a los resultados de la investigación.”

Para la recolección de los datos requeridos se utilizaron unos instrumentos que mediante su aplicación permitió conocer e identificar aspectos fundamentales en el ejercicio de la práctica y la estructuración de este informe, mediante el FODA sistémico en la cual se conoce las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, asimismo la aplicación de la entrevista hacia los directores técnicos y administrativos del centro educativo, para conocer la situación

actual. Las entrevistas estructuradas, se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información sobre temas deseados.

2.7.3. Diario de campo

Tal como lo define (Fernández, 2001, p. 45):

“Es el conjunto de procesos sociales de preparación y conformación del sujeto, referido a fines precisos para un posterior desempeño en el ámbito laboral. Además, es el proceso educativo que tiene lugar en las instituciones de educación superior, orientado a que los alumnos obtengan conocimientos, habilidades, actitudes, valores culturales y éticos, contenidos en un perfil profesional y que corresponda a los requerimientos para un determinado ejercicio de una profesión.”

Son fundamentalmente cuatro los procesos formativos de índole profesional que se concretan en el diario de campo: la apropiación del conocimiento, la metacognición, la competencia escritural y el sentido crítico.

A través de las experiencias vividas durante la práctica se registraron con sus propias reflexiones que se fueron adquiriendo durante esa etapa, logrando obtener un aprendizaje significativo, referente a los temas que se vivieron, llevando a cabo un proceso para poner tener un buen resultado.

2.8. Informantes

(Robledo, J. 2009, p. 34) dice que:

“Son aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente

importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios. A lo largo de todo el proceso se busca establecer una relación de confianza con los informantes, lo que algunos autores denominan “rapport”, es decir, “rapport” no es un concepto que pueda definirse fácilmente pero se puede entender como lograr una relación de confianza que permita que la persona se abra y manifieste sus sentimientos internos al investigador fuera de lo que es la fachada que mostramos al exterior.”

Para alcanzar los objetivos propuestos en la investigación y poder profundizar la información deseada, se recurrió a los informantes en este caso a los directores Técnicos y Administrativos, y secretarías quienes fueron los siguientes: PEM Rudy Fernando Bolaños Aldana (Director Técnico) Licda. Luisa María Carrera Estrada (Directora Administrativa) PEM Lucía Arely Méndez Galicia y Joselyn Fernanda Lucrecia Bolaños Aldana (Secretarías).

2.9. Resultados del diagnóstico institucional

Durante el proceso del diagnóstico institucional, se evaluaron las condiciones en las que se encuentra el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque”, los recursos con los que cuenta, apoyo, servicios que ofrece a la comunidad, como también las funciones, todo esto con el fin de establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para de esta manera priorizar y establecer una propuesta para mejorar el área. Durante el diagnóstico se utilizó la herramienta FODA sistémico, la observación directa y entrevistas hacia los directores que profundizaron la investigación.

Como parte de la metodología, técnicas e instrumentos utilizados en el diagnóstico institucional, se pudo establecer que en el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” del municipio de Poptún departamento de Petén, presenta varias debilidades que muchas veces afectan los procedimientos administrativos internos y externos de la institución.

Entre las debilidades encontradas se resaltan las siguientes:

- El área administrativa no contaba con organización en los expedientes de los estudiantes, llevando a cabo un trabajo de manera deficiente, por falta de tiempo no se lograba establecer un orden en los archivos educativos.
- Así también se pudo detectar que el área administrativa no contaba con un manual de funciones para los integrantes del centro educativo.
- Además se pudo percibir que no se cuenta con un presupuesto adecuado para actividades o necesidades que se presenten en el centro educativo, teniendo una debilidad de esa magnitud, ya que afecta la imagen como institución privada.
- Así también se observó que no se encuentra un ideario visible en donde muestre la finalidad que el centro educativo requiera en la formación de sus estudiantes.

En efecto se pudo observar que la dirección técnica no posee el Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado, lo cual es una herramienta de trabajo, que orienta todas las acciones necesarias para el mejoramiento de la institución.

Capítulo 3

Marco Teórico

3.1. Centros educativos

Según el Capítulo IV de la Ley de Educación Nacional, define a los Centros Educativos como, establecimientos de carácter público privado o por cooperativa, a través de los cuales se ejecutan los procesos de educación escolar.

Un centro educativo, por lo tanto, es un establecimiento destinado a la enseñanza. Es posible encontrar centros educativos de distinto tipo y con diferentes características, desde una escuela hasta una institución que se dedica a enseñar oficios pasando por un complejo cultural.

3.1.1. Centros educativos privados

De acuerdo con el capítulo VI de la Ley de Educación Nacional los centros educativos privados son establecimientos a cargo de la iniciativa que ofrecen servicios educativos, de conformidad con los reglamentos y disposiciones aprobadas por el Ministerio de Educación quien a la vez tiene la responsabilidad de velar por su correcta aplicación y cumplimiento.

Su funcionamiento se realiza de la siguiente manera:

- Los centros educativos privados funcionan de conformidad con el artículo 73 de la Constitución Política de la República de Guatemala, previa autorización del Ministerio de Educación, cuando llenen los requisitos establecidos en el reglamento específico.
- Cuando los centros educativos tengan planes y programas diferentes a los de centros oficiales, serán autorizados a funcionar siempre y cuando sea aprobado el proyecto específico de funcionamiento por el Ministerio de Educación y se garanticen adecuados

niveles académicos y que los mismos no contravengan los principios y fines de la presente ley.

- Para normar el funcionamiento de los centros educativos privados, el Ministerio de Educación elaborará el Reglamento respectivo.

3.1.2. El PEI y los establecimientos educativos

(Lemus, M. 2011, p. 19) Describe que:

“El Proyecto Educativo Institucional es un proceso que se construye entre los distintos actores y entre estos con el contexto escolar, con miras a la consecución de logros y resultados educativos, que requieren inicialmente de una identificación colectiva articulada siempre a la política educativa del país.”

(Lemus, M. 2011, p. 19) indica que:

“En cuanto a la calidad educativa, todas las instituciones educativas del país, mantienen una constante preocupación por la calidad de la enseñanza que entregan a sus alumnos. El hecho de que se implemente un Proyecto Educativo Institucional, demuestra que se quiere lograr la optimización de los recursos con los cuales se cuenta para hacer la diferencia entre los establecimientos, dejando la inercia y optando por el dinamismo y la comunicación interna y externa.”

3.1.3. El PEI y el aspecto filosófico

Según el Proyecto Educativo Institucional este aspecto está integrado por el componente No. 3 (visión) y el No. 4 (misión). Define el enfoque de la institución educativa conforme a lo que es y desea ser, desarrollando así el marco filosófico que sustenta el quehacer educativo.

En la vida cotidiana se encuentran organizaciones que ignoran el por qué realizan ciertas actividades. No saben hacia dónde va el trabajo que realizan, ni de dónde proviene la necesidad de hacerlo. Incluso, ignoran el tiempo y el propósito, además desconocen los procesos y recursos con los que se cuenta.

Todos estos factores impactan en la calidad del producto y servicio que se proporciona a las personas. Cuando no se conoce cuál es el rumbo y los objetivos que se pretenden lograr, es difícil que se planteen las actividades correctas. Para dar rumbo a la organización y dirigir los esfuerzos en pos de un fin determinado y obtener resultados, se crean la visión, la misión y los objetivos.

3.1.3.1. Misión

De acuerdo a (Rivera, O. 1991, p. 12):

“La misión es la expresión del carácter, identidad y razón de existir de una organización. Esto puede dividirse en cuatro partes interrelacionadas: propósito (objetivo máximo), estrategia, patrones de comportamiento y valores. El propósito nos lleva a conocer el porqué de la existencia de una organización: para qué se está llevando a cabo todo ese esfuerzo. La estrategia considera la naturaleza del negocio, su posición competitiva respecto a otras compañías y las fuentes de ventaja competitiva. Los patrones de conducta son las normas y reglas que fijan la forma en la que hacemos las cosas en la empresa.”

3.1.3.2. Visión

Según (Rivera, O. 1991, p. 2) La visión articula un panorama futuro realista, creíble y atractivo para la organización, una condición futura mejor de lo que ahora existe en muchos aspectos importantes. Mientras se entienda que la palabra visión significa algo en lenguaje empresarial, esa cita engloba sus rasgos distintivos, así como su absoluta vaguedad.

3.2. Administración

Según(Torres, Z. 2014, p. 10) La administración:

“Es una actividad propia de los humanos, todos la practicamos, independientemente de cuál sea nuestra condición de educación escolarizada. No tiene el mismo carácter de la matemática, la biología o la antropología, por cuanto que se puede vivir bien sin ser un asiduo practicante de esas o de otras ciencias, lo que no es así con la administración, puesto que desde que despertamos hasta que volvemos a dormir necesitamos estar optimizando nuestros recursos, empezando por el tiempo, es decir, se necesita administrar siempre, todo.”

3.2.1. Administración educativa

Tomando en consideración el comentario presentado por (Salas, F. 2003, p. 10)La organización educativa es un tipo específico de organización, cuya especificidad estriba en las características, estructura y funciones que le corresponda, según el nivel educativo de que trate; es decir, dependiendo de si se encarga de impartir educación en preescolar, primaria, secundaria, áreas técnicas, nivel para universitario o universitario, o sistemas no formales. Con base en lo expuesto hasta aquí, se puede señalar que la organización educativa constituye el objeto de estudio de la Administración Educativa.

3.2.2. Secretaría

Una secretaria o secretario por lo tanto, realiza ciertas actividades elementales e imprescindibles en una empresa u organización. Se trata de la empleada que se encarga de la gestión cotidiana, siempre rindiendo cuentas a su superior.

3.3. Organización

Según (Aguilar, D 2009, p. 11) indica que:

“Las instituciones en las que las personas se unen en sus esfuerzos, realizando tareas complejas, para lograr objetivos comunes (individuales y colectivos). Las personas pueden realizar por sí solas actividades complejas. De ahí la importancia de las organizaciones. El hecho de trabajar coordinados entre sí para unos objetivos comunes no impide que las personas, dentro de la organización, busquen objetivos individuales.”

3.3.1. Organización educativa

De acuerdo a lo escrito por (Sordo, O, 2015, p. 1) en referencia a la Organización Escolar:

“La organización en el campo específico de una institución educativa, que se refiere a un espacio especialmente estructurado y organizado, con objetivos y fines definidos que responde a las exigencias de la sociedad dada. La sociedad actual reclama un nuevo status y exige una mayor relación institución entorno debido a la importancia de la educación y la evolución de su propio concepto hacia perspectivas de mayor colaboración y participación. Por ello la necesidad de organizar e integrar globalmente los factores del entorno con los del entorno. La Organización Escolar comprende, por tanto, el análisis de realidades de educación formal y no formal siempre que en ellas haya un proceso sistemático de aprendizaje.”

3.4. Dirección

(Ruiz, P 2012, p. 9) Define:

“La dirección indirectamente al señalar: La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad. “Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.”

3.4.1. Dirección técnica

Según (Caminero, J. 2012, p. 6) la dirección escolar:

“Es un pilar básico en el organigrama del centro educativo y actualmente nadie pone en duda la importancia de la labor realizada por un director o una directora en la buena dinámica de un centro educativo e incluso su repercusión en los resultados escolares obtenidos. Los estudios nacionales e internacionales otorgan a la dirección escolar un papel insustituible; la forma de gestionar, de ejercer el liderazgo, de favorecer la convivencia en el centro ha ido evolucionando hacia la dirección de organizaciones enfocadas a aumentar la calidad de sus servicios.”

3.4.2. Dirección administrativa

Es el conjunto de órganos encargados de asegurar que se de la enseñanza. En consecuencia, es un proceso que contempla la producción, adquisición, mantenimiento, promoción, control y unificación de recursos tanto humanos como materiales, los organiza formal e informalmente y pone a funcionar dentro del sistema educativo, para que se cumplan los objetivos educacionales

señalados en los instrumentos legales y en la normativa tanto técnica como administrativa (Normativo de Educación Básica, citado en la Guía Instruccional de Administración Escolar I – UCV, 2009, p. 11)

3.5. Eficiencia en la Gestión Administrativa de Directores

Es eficiente un director educativo, cuando realiza cualquier actividad utilizando menos recursos y tiempo planificado, logrando así los objetivos y metas trazadas. El director debe ser un líder eficiente, con la visión de lograr el éxito, pero para lograr esto, es necesario que tome en cuenta la importancia que tiene cada uno de los miembros de la comunidad escolar.

Los directores eficientes se centran en el liderazgo de la instrucción en la cual se deben fijar acciones que desarrollen un ambiente de trabajo productivo y satisfactorio, ya que con esta armonía se lograra un aprendizaje significativo en los alumnos. La visión del director debe ser siempre positiva, para que favorezcan el buen funcionamiento de la institución, en la que se fijen y se orienten a la mejora de la instrucción.

La Supervisión y Administración Educativa es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas. El administrador educativo es responsable de la calidad del servicio brindado por la institución y debe ser capaz de llevar a cabo todos los procesos gerenciales (planificación, administración, supervisión y control) para poder tener éxito en su gestión.

Capítulo 4

Propuesta

4.1. Nombre de la propuesta

Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén.

4.2. Introducción

El aspecto filosófico del Proyecto Educativo Institucional, está integrado por el componente Visión y misión definen el enfoque de la institución educativa conforme a lo que es y desea ser, desarrollando así el marco filosófico que sustenta el quehacer educativo.

En la vida cotidiana se encuentran organizaciones que ignoran el por qué realizan ciertas actividades. No saben hacia dónde va el trabajo que realizan, ni de dónde proviene la necesidad de hacerlo. Incluso, ignoran el tiempo y el propósito, además desconocen los procesos y recursos con los que se cuenta.

Todos estos factores impactan en la calidad del producto y servicio que se proporciona a las personas. Cuando no se conoce cuál es el rumbo y los objetivos que se pretenden lograr, es difícil que se planteen las actividades correctas. Para dar rumbo a la organización y dirigir los esfuerzos en pos de un fin determinado y obtener resultados, se crean la visión, la misión y los objetivos.

La falta de misión y visión en el área administrativa, en el centro educativo El Bosque ha causado desconfianza en padres de familia y alumnos, porque no saben lo que se quiere lograr y a donde se debe llegar como institución formadora de futuros profesionales, la definición de una identidad clara y determinada, que ayude a establecer la personalidad y el carácter de la

institución, de tal manera que todos los miembros de ella la identifiquen y respeten en cada una de sus acciones

De acuerdo con la información obtenida al diagnóstico institucional, se lleva a cabo la solución del problema prioritario, la cual consiste en la Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén, para quienes visiten el establecimiento puedan darse cuenta de los objetivos a lograr, los cuales son: Implementar, en el área administrativa, para dar a conocer la organización que posee el establecimiento y los objetivos que quiere alcanzar, mostrando el aspecto filosófico que muestra la visión y misión del establecimiento.

Brindar servicios con calidad a los jóvenes y niños quienes adquieren conocimiento dentro del Centro Educativo. Elaborar un afiche visible con el aspecto filosófico que requiere el Proyecto Educativo Institucional en el área administrativa. Implementar en material resistente la misión y visión establecidas, del Centro Educativo “El Bosque”. Asignar un afiche de material resistente en el área administrativa, dando a conocer la misión y visión del establecimiento.

4.3. Justificación

La misión Institucional, es la razón de ser de la institución, el motivo por el cual existe. Así mismo es la determinación de las funciones básicas que la institución va a desempeñar en un entorno determinado para conseguir tal misión. En la misión se define: la necesidad a satisfacer, lo que se pretende alcanzar y servicios a ofertar. La visión radica en que es una fuente de inspiración para la institución, representa la esencia que guía la iniciativa, de él se extraen fuerzas en los momentos difíciles y ayuda a trabajar por un motivo y en la misma dirección a todos los que se comprometen con la institución.

La misión es la formulación del propósito para el cual existe la empresa. Generalmente es expresada en una sola frase. Tiene un carácter bastante duradero, pero pueden ser mejorada o modificada cuando el “concepto” de le empresa así lo requiere.

La visión, también llamada “visión de futuro”, es una formulación de la situación futura deseable para la empresa. La visión puede ser expresada en una o varias frases redactadas de manera atractiva y motivadora.

Al ser la visión una situación futura deseable, es una especie de gran objetivo a lograr y, por eso, es la inspiración y el marco para definir objetivos y metas más específicas. Aunque la visión debe tener un carácter duradero, suele actualizarse regularmente o redefinirse cuando las circunstancias estratégicas de la empresa así lo requieren.

En la actualidad toda institución educativa sea pública o privada, es necesario que cuente con visión y misión, visible en el área administrativa para una eficiente atención y muestra de lo que a futuro se quiere lograr, así lo requiere el Proyecto Educativo Institucional.

Es por ello que surge la propuesta de la Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa –estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén utilizando material visible en el área administrativa del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén” ya que actualmente el área administrativa del colegio no cuenta ello.

Este proyecto, beneficiará al personal administrativo y los que elaboran en la institución como a los que visitan, con el fin de dar a conocer su prioridad como establecimiento.

4.4. Planteamiento del problema de la propuesta

Toda institución educativa cuenta con el talento humano para el desarrollo de todas las actividades administrativas, como también el conocimiento de las respectivas funciones y sobre que procedimientos administrativos debe cumplir dentro de la institución. Cabe mencionar que, en el proceso de práctica profesional dirigida, que fue ejecutada en el Centro Educativo “El Bosque”, se llevó a cabo un diagnóstico institucional, mediante la herramienta FODA sistémico, donde se pudo establecer las principales debilidades, para efecto se utilizó el árbol de problemas para darle priorización a un problema.

Uno de las principales debilidades que enfrenta el Centro Educativo “El Bosque”, es no contar un misión y visión, en el área administrativa de manera visible para ejercer las actividades administrativas con un mejor rendimiento.

Es por ello que a veces al no contar con misión y visión, en el área administrativa, ocasiona, la falta de entendimiento y análisis de lo que a futuro se quiere lograr, en la preparación de los educandos, a través de ello se da a conocer el prestigio del centro educativo.

4.5. Objetivos

4.5.1. Objetivo general

Implementar en el área administrativa-estratégico que posee el establecimiento, el aspecto filosófico que muestre la visión y misión del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén.

4.5.2. Objetivos específicos

- Brindar servicios con calidad a los jóvenes y niños quienes adquieren conocimiento dentro del Centro Educativo.
- Elaborar un ideario visible con el aspecto filosófico de la misión y visión que requiere el Proyecto Educativo Institucional en el área administrativa,
- Implementar en material resistente la misión y visión establecidas, del Centro Educativo “El Bosque”.

4.6. Estrategia

Para obtener las acciones pertinentes de la propuesta “Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén” Se efectuarán las siguientes estrategias.

- Presentación de la propuesta al Director del establecimiento.

- Implementación de un ideario, por medio de un afiche.
- Instalación de dicho afiche.
- Entrega de afiche en material visible con misión y visión del Centro Educativo “El Bosque” a la dirección administrativa.

4.7. Resultados esperados

Los resultados que se pretenden conseguir con la “Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén”

- Brindar un enfoque de objetivos a lograr, como institución educativa.
- Cumplir con el aspecto filosófico que requiere el PEI
- Mejor desempeño laboral.
- Identificar el éxito que se quiere lograr como institución.
- Lograr una respuesta favorable por parte de padres de familia, al observar el ideario de la institución.

4.8. Actividades

Para poder obtener los resultados esperados, se enlistan las siguientes acciones:

- Observe el espacio físico donde se carecía de misión y visión.
- Presente la propuesta a dirección y al asesor de práctica.
- Identifique las ventajas de tener misión y visión a través de una mesa redonda.
- Reunión para la presentación.
- Consulta de información sobre temas de aspecto filosófico del PEI visibles en instituciones educativas.
- Clasificación y análisis de la información obtenida para la elaboración de la propuesta.
- Diseño del afiche.
- Elección del material a utilizar.

- Selección de la imprenta en donde realizaría el afiche.
- Entrega de un afiche con la misión y visión en material resistente.

4.9. Cronograma de actividades

Tabla No. 6
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados Esperados	Actividades	Mes junio	Mes	Mes 3	Observaciones
Presentación de la propuesta al Director del establecimiento. Sobre la implementación de un afiche para el establecimiento.	Contar con la aceptación por parte del Director Administrativo, para identificar el objetivo a lograr como institución.	Mesa redonda con el personal del área administrativa, para concientizar sobre el uso adecuado del enfoque filosófico que requiere el PEI.				
Obtención de información sobre la falta del aspecto filosófico visible en el área administrativa..	Información obtenida acerca de misión y visión en el área administrativa, de manera visible.	Entrevista a personas que visitaron el área administrativa, para tomar en cuenta su opinión acerca de la misión y visión del establecimiento				
Elaboración del manual de funciones y procedimientos administrativos.	Que en el proceso de clasificación y análisis de la recopilación de información se logre establecer lo más importante para la elaboración del afiche visible sobre misión y	Trabajo de gabinete (Clasificación y análisis de la información obtenida para la elaboración de un ideario)				

	visión.					
Entrega del afiche, con la misión y visión del establecimiento.	Colocación de misión y visión por medio de un afiche, en el área administrativa.	Llevar a cabo la implementación de un afiche visible en el área administrativa.				

Fuente: elaboración propia (2018).

4.10. Metodología

Para llevar a cabo las actividades de la propuesta es importante utilizar una metodología adecuada para que el proceso de la propuesta sea eficientemente positivo. Por tal razón, se utilizará los siguientes métodos. Según (Hernández, S. et al, 2000, p. 110) escribe que la observación se fundamenta en la búsqueda del realismo y la interpretación del medio.

4.10.1. Observación

La observación es una de las técnicas que permiten visualizar los sujetos a investigar, así también las necesidades que reflejan los sujetos. Esto conlleva a la preparación adecuada de la documentación a utilizarse en las capacitaciones.

4.10.2. Método lógico inductivo

Se utiliza enfocándose al razonamiento y partiendo de casos particulares se relaciona a los conocimientos generales, esto permite visualizar de mejor manera la temática. Para ello los micro-casos se analizarán de acuerdo al contexto y se buscar sus fundamentos teóricos para luego determinar las soluciones acertadas y fundamentadas de acuerdo al marco legal.

4.10.3. El razonamiento

(Ceballos, 1994, p. 10) señala que el razonamiento: “Es la facultad que permite al hombre desarrollar una mejor comprensión de la realidad, conocer los fenómenos que en ella ocurren e identificar las relaciones.”

4.10.4. Métodos generales y método de análisis

Según (Sierra, 2012, p. 8) en su documento métodos generales, el método de análisis consiste en: “Revisar los diferentes aspectos que conforman una totalidad, y estudiarlos por separado; se usa en la observación de un fenómeno y en general para la comprensión de cualquier realidad.”

4.10.4.1. Método analítico

El método analítico es fundamental porque permitirá el análisis de micro casos en la cual se solucionarán y se tomarán decisiones de acuerdo a la realidad y fundamentación de las leyes educativas.

4.10.4.2. Investigación acción

La investigación acción hace referencia a una amplia gama de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo y social que proviene del autor (Kurt Levis, 1946, p. 52) contempla la necesidad de la investigación de la acción y de la formación como tres elementos esenciales para el desarrollo profesional en sus tres componentes: Investigación, acción y formación.

4.10.4.3. El método investigación acción

Se basa en la recopilación de información y posteriormente a la ejecución de la propuesta, esto permite la solución viable que se le puede dar a la problemática observada.

4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La implementación del enfoque filosófico visible del Centro Educativo “El Bosque” será llevada a cabo juntamente con el Director Técnico y Administrativo, que laboran en dicho establecimiento, con el objetivo de brindar una mejor idea de lo que se quiere lograr en los estudiante.

El tiempo que se llevara a cabo la implementación de la misión y visión de manera visible, serán los 3 meses, haciendo énfasis el día lunes 15 de octubre donde se llevó a cabo la colocación de afiche que contiene misión y visión del establecimiento.

4.12. Recursos

4.12.1. Humanos

- Director Técnico
- Director Administrativo
- Secretaria

4.12.2. Materiales

- Vinílica
- Marco de madera
- Computadora
- Impresora

4.13. Presupuesto

Tabla No. 7
Presupuesto del proyecto

No	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Costo Total
1	Diseño del afiche	1	Horas	Q50.00	Q50.00
2	Impresiones del afiche	2	Unidades	Q50.00	Q100.00
3	Marco de madera	2	Unidades	Q50.00	Q100.00
Total					Q250.00

Fuente: elaboración propia (2018).

Capítulo 5

Sistematización de la Propuesta

5.1. Experiencia Vivida

La institución educativa es un espacio de convivencia e integración social; en ella, por medio de procesos de socialización e individuación, los estudiantes tienen la oportunidad de aprender aquello que les permitirá el acceso al medio sociocultural y su realización como persona.

En el mes de agosto, cuando se presentó la propuesta a directores y asesor, se tuvo el temor de que fuera rechazada, por distintas circunstancias, pero al mostrar el objetivo que se quería lograr en el centro educativo, fue aceptada, por las dos partes, teniendo en cuenta que ayudaría a la comunidad educativa que forma parte de la institución.

En la escuela de la experiencia las lecciones cuestan caras, pero solamente en ellas se corrige a los insensatos. La propuesta desarrollada fue la Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa-estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén para lograr de manera eficaz el objetivo en los estudiantes.

Es de vital importancia mencionar que en el transcurso de la práctica administrativa se obtuvieron experiencias, que de una u otra manera influyen de manera positiva en la formación del estudiante universitario y que refleja el aprendizaje significativo que adquirió en el tiempo de formación académica.

En el desarrollo de la propuesta se implementaron diferentes estrategias que fueron primordiales para alcanzar el objetivo general. Las actividades y las estrategias se enfocaron a la propuesta seleccionada y fueron detallados correctamente en el cronograma establecido y aceptadas por las autoridades educativas, tanto del establecimiento como universitarias.

Uno de los aspectos primordiales que mencionar es que las actividades desarrolladas en la práctica administrativa lograron fortalecer las debilidades que se observaron al inicio en el establecimiento de manera eficiente y eficaz.

Al realizar la investigación, se logró observar la importancia que tenía el enfoque filosófico en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), la manera en que se tenía que ser visible ante la comunidad educativa, se priorizó esta parte para comprender, mejorar y reforzar la experiencia que se obtendrá al ser parte del Centro Educativo “El Bosque”.

Seguidamente en el mes de septiembre se dio la fase 2. Se procedió a desarrollar las actividades programadas, detalladas y plasmadas para el efecto en la programación de la implementación del diseño del afiche visible en el área administrativa, verificando el espacio que se ocuparía al momento de colocar el afiche que contenía misión y visión del Centro Educativo “El Bosque”.

Finalmente en el mes de septiembre llevó a cabo la fase 3. Se prepararon los materiales que se utilizarían para concluir con el objetivo que conlleva la propuesta del aspecto filosófico visible en el establecimiento para promover la calidad de la educación entre los diferentes sectores de la sociedad con el propósito de contribuir a lograr equidad y justicia social.

5.2. Reconstrucción histórica

- Fase 1
 - Del 09 al 13 de julio

Se recabó la información a través de la observación, dicha información se plasmó en instrumento de gran utilidad el FODA sistémico, este brindó información de la situación interna y externa del área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” y sus principales problemas que enfrenta. Para socializar la información del FODA sistémico se programó una sesión presencial con el Mgtr. Eric Leonardo Salazar Choc, quien es el asesor de la práctica administrativa.

Se identificaron los problemas con sus ventajas y sus desventajas y en consenso se determinó el problema que fuera factible de ejecutar para el estudiante y al cual se le debería poner interés en diseñarse para su seguimiento. Al finalizar la sesión hubo algunas sugerencias de las autoridades sobre la propuesta, para que se tomaran en cuenta, lo que enriqueció aún más la misma. También hubo interés por parte del asesor para que el trabajo que se realizaría fuera de manera eficiente, mostrando así el aprendizaje adquirido por parte del estudiante.

- (Del 16 al 20 de julio)

En esta etapa se llevó a cabo la entrevista con las secretarías PEM Lucía Méndez Galicia y PEM Josselyn Bolaños y director técnico PEM Rudy Bolaños, para obtener información de suma importancia sobre la situación en la que se encontraba el Centro Educativo “El Bosque”, conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que formaban parte de dicho establecimiento, a través de documentos que estaban archivados y conocimiento de las actividades y que se llevaban a cabo se pudo dar esta fase.

- (Del 23 al 27 de julio)

En esta etapa se empezó a investigar los principales temas que fundamentaron la observación, haciendo uso de las siguientes metodologías: investigación documental, método lógico inductivo, método analítico, trabajo de gabinete las cuales fortalecieron el trabajo de realización del FODA, dando a conocer los problemas prioritarios del Centro Educativo.

- Fase 2: Diseño de la Propuesta

- (Del 6 al 10 de agosto)

Así mismo luego de haber observado la problemática y el FODA, se realiza una reunión con el personal administrativo, para darles a conocer la propuesta que se había realizado para mejoras del Centro Educativo, dando solución a uno de los problemas que se presentaron durante la primera fase.

Luego de haberse aprobado esta fase, se dio inicio con diseño de la propuesta, el nombre de la propuesta, la justificación del porqué de la propuesta, ya que era favorable para el Centro Educativo, mientras tanto se realizó de manera avanzada porque era la fase más larga que se tenía en el plan de estudio.

- (Del 13 al 17 de agosto)

En esta semana de trabajo se redactaron las estrategias esenciales para alcanzar el objetivo planteado, las actividades que se realizarían y las distintas metodologías que se llevarían a cabo, para la implementación de la propuesta ya seleccionada, esto será de mucha ayuda para continuar con la realización de dicha propuesta.

- (Del 20 al 24 de agosto)

En esta semana se empezó a detallar que recursos humanos, materiales que se van a utilizar así mismo se detalla el presupuesto para la ejecución de la propuesta, estos puntos forman parte de la realización de la propuesta a ejecutar.

- (Del 27 al 31 de agosto)

En esta semana se empezó con la investigación de los principales temas que forman parte del marco teórico del informe, se implementaron en la propuesta, haciendo uso de lo siguiente: investigación documental, lo cual fortalecieron para la elaboración del manual. Posteriormente, se realizó un plan para la implementación de la propuesta, se eligieron los principales temas a exponer, dando a conocer la problemática que se presentó y su debida solución.

- Fase 3: Implementación de la propuesta

- (Del 10 al de 21 septiembre)

En esta semana se planeó sobre el lugar donde se iba a colocar el afiche visible, por lo que se le pidió ayuda al personal docente y administrativo, para que dieran su punto de vista, sobre la colocación de dicho afiche, y mostrar el aspecto filosófico que toda institución debe tener de manera visible.

Para quienes visiten las instalaciones sepan el objetivo que se quiere lograr en los niños y jóvenes que forman parte del establecimiento, así también el personal docente y administrativo sepa la competencia que se quiere lograr en cada uno de los educandos.

El día viernes 21 de esta semana se llevó a cabo la colocación de dicho afiche, a las 5:00 P.M, se citó al director técnico y administrativo y personal docente para darles a conocer la propuesta la cual es: “Implementación del enfoque filosófico haciendo visible la misión y visión en el área administrativa -estratégica del Centro Educativo El Bosque Poptún, Petén”. Con el propósito de dar a conocer el objetivo que como institución educativa se quiere lograr en cada uno de los estudiantes, que forman parte del centro educativo.

Las actividades que se han planteadas fueron realizadas por la practicante de la Universidad Panamericana, con el fin de obtener buenos resultados en el diseño e implementación de la propuesta y mejorar la visibilidad de la misión y visión del Centro Educativo “El Bosque”.

5.3. Objeto de la sistematización de la propuesta

Uno de los objetivos fundamentales de la sistematización de la propuesta, es describir los principales hallazgos o problemas educativos que se encontraron durante el diagnóstico institucional. Este proceso permitió identificar las fortalezas, amenazas y necesidades dentro de la institución educativa. Dentro de las problemáticas encontrados se priorizó la implementación de un ideario visible en el área administrativa del Centro Educativo “El Bosque” de Poptún, Petén, para lograr la eficiencia en la intervención del proceso educativo.

Los resultados obtenidos después de la implementación del afiche que contenía misión y visión fueron: Los directores lo definieron como la guía de navegación, los principios y los mecanismos que se utilizarán para cumplir con los objetivos.

Los padres de familia tienen claridad sobre el objetivo a lograr en los educandos, mostrando hacia donde se quiere llegar como futuros profesionales.

Los docentes colaboran en el cumplimiento de lo establecido en la misión y visión del centro educativo, para lograr un buen desempeño en los educandos y fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje de los mismos.

5.4. Principales lecciones aprendidas

La experiencia obtenida durante la Práctica Profesional Dirigida forma parte de la formación académica y como estudiante de Universidad Panamericana permitió el desarrollo integral. Es importante recalcar que durante el desarrollo de la propuesta se obtuvieron conocimientos más profundos enfocados a la problemática priorizada.

Para priorizar la problemática fue importante realizar un diagnóstico institucional en la cual se encontraron diferentes problemas administrativos y de acuerdo a las horas presenciales realizadas durante la Práctica Profesional Dirigida se definió que la Implementación de un afiche con misión y visión en el área administrativa sería de mucha utilidad para el centro educativo.

Es una satisfacción observar que después de haberse colocado el afiche con el aspecto filosófico visible, la comunidad educativa tiene claridad del objetivo que se estableció como institución educativa, llevando a cabo un proceso de estrategia.

Cabe resaltar que los docentes, alumnos, padres de familia y personas que visitan el área tiene establecidas las cualidades con las que cuenta el centro educativo, sin dejar a tras los valores en los que se basan para formar personas capaces de enfrentar la vida real.

Conclusiones

La práctica tiene como terminación fundamental examinar y estudiar la aplicación de todos los conocimientos y experiencias adquiridas durante el proceso educativo y formativo de la enseñanza-aprendizaje, en lo cual determina que la educación es punto base y primordial en el desarrollo del pueblo y sociedad.

Las etapas que se efectuaron en la práctica, más allá de la documentación de información y de hechos, principalmente fue un proceso de adhesión de conocimientos del cómo llevar a cabo una administración de calidad en los Centros Educativos Privados, así mismo en la que se necesite una organización y control a través del buen manejo de un director o administrador legar de una institución.

La práctica es un documento donde se plasma algunos de los actos realizados durante el desarrollo del mismo, el cual es tangible y medible cada uno de los aspectos y etapas de la misma que se ejecutó durante un periodo de tiempo determinado, etapas que marcaron el rol de docentes puesto es ahí donde radicará el inicio y el desarrollo de nuevas técnicas y mitologías aplicables para los educandos, en el momento en que los educadorestengan que prestar sus servicios y proporcionar parte de los conocimientos de la mejor forma logrando un aprendizaje de calidad.

Referencias

Bibliográficas

Chiavenato, I. (1998). *Administración de Recursos Humanos*. México. Editorial McGraw Hill.

Congreso de la República de Guatemala (1991). Ley de Educación Nacional Guatemala, Guatemala. Decreto Legislativo No. 12-91.

DESSLER; Gary, (2001). *Administración De Personal*. Octava edición; editorial Pearson Educación; México 2001. Pág. 249.

Fred R. David (2003). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación. México.

Gómez, I. (2004) *Equipo de Consultores de Información* México 2004 Recuperado de: https://www.emagister.com/uploads_courses/Comunidad_Emagister_66994_66994-1.pdf

Jiménez, W. (2003). *Evolución del Pensamiento Administrativo en la Educación Costarricense*. San José, C.R.: EUNED.

Latorre, A. (2005) *La investigación Acción*. Tercera Edición. Barcelona España. Recuperado de: <https://www.uv.mx/rmipe/files/2016/08/La-investigacion-accion-Conocer-y-cambiar-la-practica-educativa.pdf>

Lemus, M. (2011). *Proyecto Educativo Institucional –PEI-* para la Escuela Anexa No.66 Pedro Bethancourt Jornada Vespertina para niños de 5 y 6 años de la Ciudad Capital, Guatemala. (Informe final de Practica Profesional Supervisada, Universidad Rafael Landívar).

- Monsalve, A. & Pérez, E. (2012). *El diario pedagógico como herramienta para la investigación*. Recuperado de: <file:///C:/Users/SAMSUNG/Downloads/Dialnet/ElDiarioPedagogicoComoHerramientaParaLaInvestigaci-5163235.pdf>
- Morga, L. (2012) *Teoría y Técnica de la Entrevista*. Primera Edición México DF. Recuperado de: http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/salud/Teoria_y_tecnica_de_la_entrevista.pdf
- Ponce Talancón, H. *La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en diversas organizaciones*. en Contribuciones a la Economía, septiembre 2006. Texto completo en <https://www.eumed.net/ce/>
- Robledo, J. (2009) *Informantes Claves y rol del investigador*. Madrid, España Artículo No.42 Recuperado de: [file:///C:/Users/Dell/Downloads/461-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1822-1 10-20150617.pdf](file:///C:/Users/Dell/Downloads/461-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1822-1%2010-20150617.pdf)
- Rojas Crotte, Ignacio Roberto. *Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica*. Tiempo de Educar [en línea] 2011, 12 (Julio-Diciembre): Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=31121089006>> ISSN 1665-0824
- Rubio, E. (2007). *El Clima Laboral*. Disponible en: http://www.elmundo.es/sudiner0/noticias/noti/clima_12.html, (Consulta: 22 de Mayo del 2010)
- Ruiz, P. (2012) *Dirección*. Primera Edición México DF. Recuperado de: http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Direccion.pdf
- Sabino, C. (1992). *El proceso de investigación*. Primera Edición. Caracas. Venezuela. Recuperado de: https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf

Taylor, S. y Bogdan, R. (1989) *Introducción: ir hacia la gente*. En Introducción a los métodos cualitativos de investigación. [Disponible: <http://ulloavision.org/archivos/antologias/meto2>] (Consulta: 2018, Octubre)

Torres, Z. (2014) *Teoría General de la Administración*. Primera Edición México DF. Recuperado de: <https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074386196.pdf>

Wagner, J. A & Hollenbeck, J.R. (2004). *Comportamiento Organizativo*. Consiguiendo la ventaja competitiva (M. L. Reyes Lopez Trad) (4a. ed.). Madrid. Thomson-Paraninfo.

Anexos

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



Guatemala, 25 de mayo de 2,018

Profesor
Rudy Fernando Bolaños Aldana
Director
Centro Educativo El Bosque
Barrio El Bosque, Poptún, Petén
Su despacho

Respetable Señor Director:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación del Campus Central de la Facultad de Ciencias de la Educación.


El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta casa de estudios para que la estudiante **Krisley Marifer Rojas Aquino, carné 201401047** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige y en la jornada respectiva de labores

Dicha práctica se encuentra contemplada para iniciar el 28 de mayo del presente hasta completar las 200 horas requeridas por la Facultad de Educación y será coordinada por el Magister Eric Leonardo Salazar Choc, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,




Mgtr. Baldomero Fidel Ramírez Zabala
Coordinador Regional
Facultad de Ciencias de la Educación
Región Petén, sede San Luis.



Recibido
25/05/18
2:15 pm

San Luis Petén, 29 de mayo de 2018

Mgtr. Baldomero Fidel Ramírez Zabala
Coordinador Regional de Petén
Universidad Panamericana

De la manera más atenta me dirijo a usted, para extenderle un cordial saludo y desearle éxitos en sus labores cotidianas al frente de tan distinguida casa de estudios.

El Centro Educativo "El Bosque" a través de su Director Técnico, le informa que en base a su solicitud presentada a este establecimiento con fecha 28 de mayo de 2018, resuelve **AUTORIZARLE** el permiso y apoyo necesario para que la estudiante **Krisley Marifer Rojas Aquino** realice su práctica profesional dirigida en la jornada respectiva de labores a partir del 30 de mayo del año en curso, hasta finalizar dicho proceso.

Esperando contribuir al aprendizaje significativo de la estudiante y a lo requerido por la Universidad Panamericana, me suscribo de usted con muestras de respeto y estima.

Educativamente,


PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana
Director Técnico Centro Educativo "El Bosque"
Poptún, Petén



5.6. Anexo 2. Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: KrisleyMarifer Rojas Aquino
- b. Dirección: Barrio Las Tres Cruces Poptún, Petén
- c. Números de teléfonos: 7927-8961 Móvil: 4739-9174
rojaskrisley@gmail.com ,
- d. Dirección electrónica:

2. Datos de la Institución donde se realizó la Práctica Profesional Dirigida

- a. Nombre de la Institución: Centro Educativo “El Bosque” Poptún, Petén
- b. Nombre del Director (a): P.E.M. Rudy Fernando Bolaños Aldana
- c. Dirección: Barrio El Bosque Poptún, Petén
- d. Números de teléfonos: 7927-6100
- e. Dirección electrónica: Centroeducativoelboque@gmail.com
- g Horarios de atención: Lunes a Viernes de 7:00 am a 18:00 pm

3. Fechas del desarrollo de la PPD

- a. Semanas de observación:
- b. Semanas de Auxiliaturas:
- c. Semanas de planificación:
Semanas de Práctica
- c. Administrativa:

4. Nombre de las Autoridades:

- a. Por la Institución: PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana
- b. Asesor de la PPD: Mgtr. Eric Leonardo Salazar Choc

5.7. Anexo 3. Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.
Certificación de acta de inicio y final

EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO "EL BOSQUE" DEL MUNICIPIO DE POPTÚN DEPARTAMENTO DE PETÉN.

HACE CONSTAR

Que **Krisley Marifer Rojas Aquino** estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede San Luis, realizó satisfactoriamente doscientas (200) horas de Práctica Profesional Dirigida en este Establecimiento Centro Educativo "El Bosque" en horario de 02:00 PM. A 5:00 PM, quien durante este tiempo mostró responsabilidad, puntualidad, iniciativa, apego a las normas establecidas y apoyo en todo aspecto administrativo en esta institución educativa, por lo que no tengo ningún inconveniente en extender la presente constancia.

Y A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE POPTÚN, DEPARTAMENTO DE PETÉN A LOS DIOCIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.



PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana
Director Técnico Centro Educativo "El Bosque"
Poptún, Petén

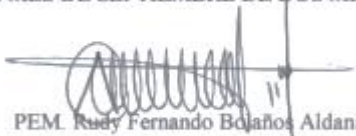


EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO "EL BOSQUE", DEL MUNICIPIO DE POPTÚN DEPARTAMENTO DE PETÉN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO NÚMERO DOS DE ACTAS QUE SE LLEVAN EN ESTE ESTABLECIMIENTO EN LAS QUE A FOLIOS DOSCIENTOS (200)Y DOSCIENTOS UNO (201) APARECE EL ACTA NÚMERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (06-2018) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 10-2018

En el municipio de Poptún, departamento de Petén, siendo las catorce horas con cero minutos, el día jueves treinta y uno de mayo del año dos mil dieciocho constituidos en las instalaciones que ocupa el Centro Educativo "El Bosque" del municipio de Poptún departamento de Petén, la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana sede San Luis, las siguientes personas: Krisley Marifer Rojas Aquino y el Director Técnico PEM. Rudy Fernando Bolaños Aidana, quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se tiene a la vista el oficio s/n de la fecha veintiocho de mayo de dos mil dieciocho de la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con sede en el Municipio de San Luis, **KRISLEY MARIFER ROJAS AQUINO**, quien solicita el permiso para realizar las doscientas horas de Práctica Profesional dirigida, en éste establecimiento bajo mi cargo, comprometiéndose a apegarse a las normas laborales del Establecimiento Educativo. **SEGUNDO:** en base a la solicitud presentada en el Centro Educativo bajo mi cargo, **RESUELVE AUTORIZAR A Krisley Marifer Rojas Aquino**, la realización de su Práctica Profesional Dirigida a partir de la presente fecha, solicitándole en fiel cumplimiento de dicho proceso hasta su finalización. Sin más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio. Leída y ratificada damos fe de lo escrito los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS, DEPARTAMENTO DE PETÉN A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.


PEM. Rudy Fernando Bolaños Aidana
Director Técnico Centro Educativo "El Bosque"
Poptún, Petén




EL INFRAESCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO “EL BOSQUE”, DEL MUNICIPIO DE POPTÚN DEPARTAMENTO DE PETÉN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO NÚMERO DOS DE ACTAS QUE SE LLEVAN EN ESTE ESTABLECIMIENTO EN LAS QUE A FOLIOS DOSCIENTOS DOCE (212) Y DOSCIENTOS TRECE (213) APARECE EL ACTA NÚMERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (06-2018) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 14-2018

En el municipio de Poptún, departamento de Petén, siendo las catorce horas con cero minutos, el día viernes nueve de agosto del año dos mil dieciocho constituidos en las instalaciones que ocupa el Centro Educativo “El Bosque” del municipio de Poptún departamento de Petén, la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana sede San Luis, las siguientes personas: Krisley Marifer Rojas Aquino y el Director Técnico PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana, quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La estudiante **Krisley Marifer Rojas Aquino**, indica al Director Técnico que de acuerdo al registro llevado a cabo sobre el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida, esta ha llegado a su finalización, habiendo cumplido las doscientas horas que estipulaba la normativa de la Universidad Panamericana y le agradece todo el apoyo recibido de su parte, manifestando que el aprendizaje ha sido único para su vida. **SEGUNDO:** El Director Técnico PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana, agradece todo el apoyo brindado al trabajo administrativo del Centro Educativo “El Bosque”, manifestando haber sido de gran ayuda, debido a que se fortaleció la labor administrativa en el lapso de la ejecución de la Práctica Profesional Dirigida. Al mismo tiempo insta a mantener la proyección positiva y compromiso de trabajo que mostro durante la Práctica, manifestando que las puertas del Centro Educativo estarán siempre abiertas para cualquier gestión que se requiera. Sin más que hacer constar se da por terminada la presente, en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio. Leída y ratificada damos fe de lo escrito los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS, DEPARTAMENTO DE PETÉN A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.


PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana
Director Técnico Centro Educativo “El Bosque”
Poptún, Petén



5.8. Anexo 4. Galería Fotográfica



Entrevista al Director del Establecimiento PEM. Rudy Fernando Bolaños Aldana



Revisión de Papelerías de graduandos.



Realización de Acta de Comisión



Implementación del enfoque filosófico visible.

5.9. Anexo 5. Cronograma guía de la práctica profesional dirigida

Tabla 1. Cronograma guía de la práctica profesional dirigida

I Trimestre													
	MAYO			JUNIO				JULIO				A	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
6. Capítulo 1													
7. Marco contextual													
7.1. 1.1 Descripción de la institución													
7.2. 1.2 Reseña histórica de la institución													
7.3. 1.3 Visión y misión													
7.4. 1.4 Estructura organizativa													
7.5. 1.5 Ubicación geográfica (google map)													
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución													
1.8 Problemática inicial detectada													
8. Capítulo 2													
9. Diagnóstico institucional													
9.1. 2.1 Problemática													
2.2 FODA sistémico													
2.3 Árbol de problemas													
2.4 Árbol de objetivos													
2.5 Metodología													
2.6 Técnicas													
2.7 Instrumentos													
2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													
9.2. 2.11 Presentación y aprobación de propuesta													
10. Capítulo 3													
Marco teórico													

18.4. Anexo 6. Lista de cotejo para asesoría



Facultad de Ciencias de la Educación
 Coordinación de Investigación y Sistemas de Egresos
 Lista de Cotejo para asesoría
 nacerezo@upana.edu.gt

Facultad de Ciencias de la Educación

Fecha 30 de noviembre de 2018

Nombre estudiante Krisley Marifer Rojas Aquino
 Región Petén Sede San Luis
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo
Asesor de Informes de Práctica Profesional Dirigida o Tesis

No.	Criterios cumplidos	Completo
1.	Los títulos de los informes y los nombres de las carátulas están bien escritos.	Si
2.	El logo de la UPANA de la carátula es de 3 cms. x 3 cms.	Si
3.	La hoja de autoridades está de acuerdo a la vigente de la facultad de Ciencias de la Educación.	Si
4.	El índice, resumen, introducción, capítulos y títulos que conforman las partes de los capítulos están escritos en letra 14, negrillas y con letra inicial mayúscula.	Si
5.	Los títulos de los capítulos están escritos en letra 14 y en negrilla	Si
6.	Los subtítulos están escritos en letra tipo 14, sin negrillas y letra inicial mayúscula.	Si
7.	Los títulos y subtítulos están escritos sin punto o dos puntos al final del mismo.	Si
8.	El informe está escrito en letra tipo Times New Roman, tamaño 12.	Si
9.	Los incisos están escritos con letra 12 y sin negrilla. (ej. 1.1.1).	Si
10.	La redacción del documento está en forma impersonal, no en primera persona.	Si
11.	La redacción del documento esta en pasado. Ejemplo: resumen, introducción, metodología, presentación y análisis de resultados.	Si
12.	La tabla de contenido (como título únicamente Contenido) esta trabajada con índice automático. No se colocan puntos (ej. Capítulo I ...X.....1)	Si
13.	Todo los párrafos están justificados a la izquierda no llevan sangría los párrafos.	Si
14.	Interlineado 1.5 y espacio anterior y posterior 0	Si
15.	Los párrafos no pueden ser mayores de 10 líneas.	Si
16.	Dejar espacio entre párrafos de 1.5	Si

No.	Criterios cumplidos	Completo
17.	Los márgenes del documento son: 3 centímetros margen superior, 3 del lado izquierdo y 3 el margen inferior, 2 centímetros en el lado derecho (de cara al lector).	Si
18.	En la numeración de páginas, los números de página están colocados en la parte inferior, centrados.	Si
19.	Todo documento citado, aparece en las referencias y a la inversa, todo documento colocado en las referencias está citado.	Si
20.	En las referencias están anotadas únicamente las fuentes consultadas.	Si
21.	Las "referencias" aparecen consignadas al final del informe y están ordenadas alfabéticamente, antes de anexos o apéndice.	Si
22.	Las referencias utilizadas para fundamentar el marco teórico y el contenido, provienen de libros académicos, revistas científicas, diccionarios entre otros. No se acepta Wikipedia, Buenas tareas, Rincón del vago o similares.	Si
23.	La redacción de los títulos de los cuadros, tablas, gráficos, mapas e ilustraciones están centrados y en negrilla letra 12.	Si
24.	Al pie, en el lado izquierdo del cuadro o gráfica, están anotadas las fuente de donde se tomaron los datos consignados en el cuadro o tabla u otra figura, con letra punto diez.	Si
25.	Las citas textuales o parafraseadas están realizadas de acuerdo al método APA.	Si
26.	Las conclusiones y recomendaciones no están enumeradas y tampoco tienen viñeta.	Si
27.	El documento no contiene nada subrayado.	Si
28.	Todo el contenido evidencia un hilo conductor.	Si

Nombre asesor: Mgtr. Eric Leonardo Salazar Choc

Firma de asesor:

