

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en la
Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del
municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Danessy Nohelí Alvarez Morales

Guatemala
2020

**Cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en la
Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del
municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Danessy Nohelí Alvarez Morales

Magister Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez Asesor

Magister Brayan Ramiro García Matías Revisor

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Danessy Nohelí Alvarez Morales**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

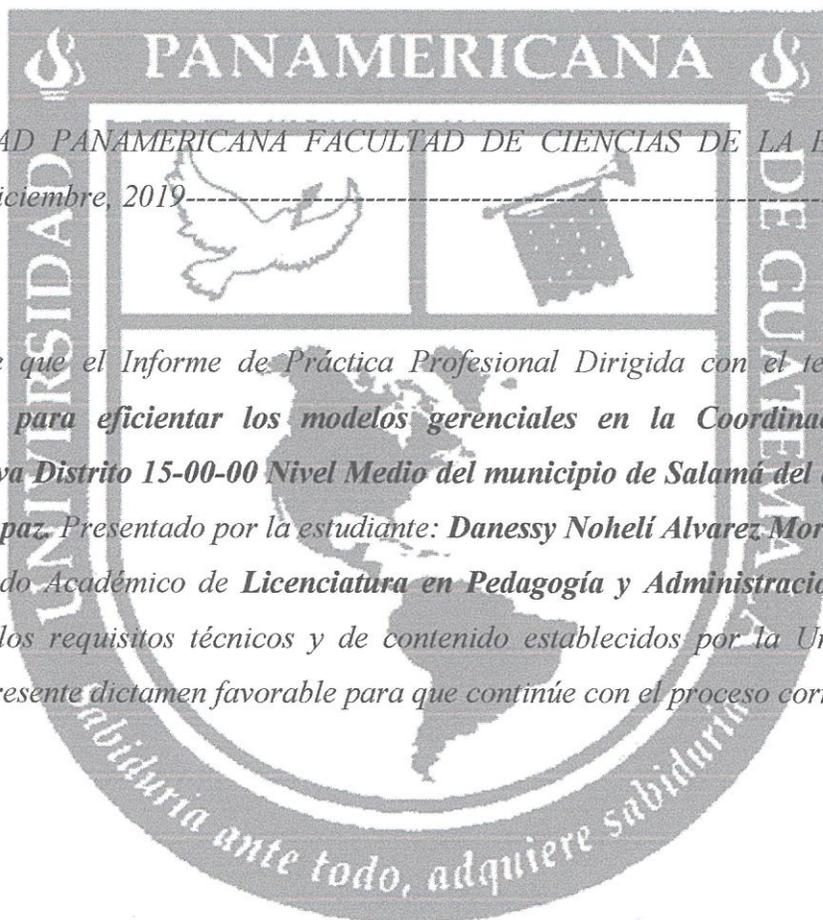
Dictamen No. 093 301019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Cápsulas informativas para efficientar los modelos gerenciales en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Danessy Nohelí Alvarez Morales**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Galán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación





UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala diciembre, 2019

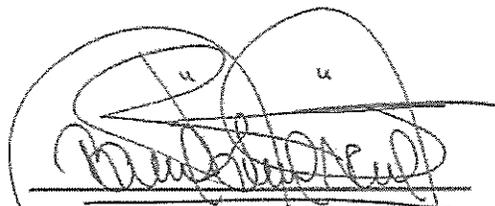
En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 15-00-00 Nivel Medio del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz**, Presentado por la estudiante: **Danessy Nohelí Álvarez Morales**. Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Firma
Asesor

Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Maestría en Formador de Formadores de Docentes
Colegiado activo No. 8,740

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala 02 de octubre de dos mil veinte-----

En virtud de que el Informe de práctica profesional dirigida con el tema: "Cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz". Presentado por la estudiante: *Danessy Noheli Alvarez Morales*. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Matías

Licenciatura en Educación

Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, tres de noviembre dos mil veinte.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz**, presentado por la estudiante **Danessy Nohelí Alvarez Morales**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	I
Introducción	III
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	3
1.4.1 Organigrama	3
1.4.2 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	5
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.8 Limitantes de la institución	6
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	8
Diagnóstico institucional	8
2.1 Problemática	8
2.2 FODA sistémico	8
2.3 Árbol de Problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	13
2.5 Metodología	14
2.6 Técnicas	14
2.6.1 Investigación documental	14

2.6.2 Investigación de campo	14
2.7 Instrumentos	15
2.7.1 FODA	15
2.7.2 Observación	15
2.7.3 Entrevista	16
2.8 Informantes	16
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	19
Marco teórico	19
3.1 Cápsulas informativas a través de las tics	19
3.1.1 Audiencia	20
3.1.2 Redes sociales	21
3.1.3 Innovación	22
3.1.5 Comunicación	25
3.2 Modelos gerenciales	27
3.2.1 Organización	27
3.2.2 Administración	29
3.2.3 Talento humano	30
3.2.4 Estrategias gerenciales	31
3.2.5 Dirección	33
Capítulo 4	35
Propuesta	35
4.1 Nombre de la propuesta	35
4.2 Introducción	35
4.3 Justificación	37
4.4 Planteamiento del problema	38
4.5 Objetivos	38
4.5.1 Objetivo general	38

4.5.2 Objetivos específicos	39
4.6 Estrategias	39
4.7 Resultados esperados	40
4.8 Actividades	41
4.10 Cronograma de Actividades	41
4.10 Metodología	45
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	46
4.12 Recursos	46
4.12.1 Humanos	46
4.12.2 Materiales	47
4.13 Presupuesto	47
Capítulo 5	48
Sistematización de la propuesta	48
5.1 Experiencia de la propuesta	48
5.2 Reconstrucción histórica	49
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta	51
5.3 Principales lecciones aprendidas	52
Conclusiones	54
Referencias	55
Anexos	57

Índice de figura

Figura 1 Organigrama de la institución educativa	4
Figura 2 Ubicación geográfica	6
Figura 3 Árbol de problemas	12
Figura 4 Árbol de objetivos	13

Índice de tabla

Tabla 1 FODA sistémico	8
Tabla 2 Cronograma de actividades	42
Tabla 3 Presupuesto	47

Índice de imagen

Imagen 1 Codificación de archivos	62
Imagen 2 Redacción de acta	62
Imagen 3 Presentación de la propuesta	63

Resumen

La Universidad Panamericana de Guatemala en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como parte fundamental de la formación de la práctica profesional dirigida, contempló la aplicación del informe académico como requisito de egreso de esta casa de estudios para la preparación profesional y académica en busca del alcance de las competencias establecidas

En relación al presente informe, está estructurado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el curso, su contenido está basado en una investigación metodológica llevada a cabo en la organización educativa donde se realizó la práctica, y a partir de los resultados de la investigación la implementación de la propuesta por lo que a continuación se detalla cada una de las etapas que lo componen:

Capítulo 1 marco contextual, contiene información acerca de la institución educativa donde se realizó la práctica profesional dirigida, como la descripción de la institución, ubicación geográfica, su reseña histórica, así también sus fortalezas, limitantes, su misión y visión, tal información fue proporcionada por las autoridades correspondientes y otra parte se obtuvo a través de la observación.

Capítulo 2 diagnostico institucional, en éste se enunció de forma breve la problemática principal de la institución con base a la observación, la aplicación de métodos, técnicas e instrumentos, como la realización de un FODA sistémico y su definición, el árbol de problemas y objetivos, entrevistas a profundidad, entre otros, tales herramientas permitieron detectar a grandes rasgos las debilidades y amenazas de la institución, así también hacer mención a cerca de los informantes que fueron parte de esta investigación, todo esto permitió el desarrollo de la propuesta y encontrar las estrategias oportunas para disminuir tal problemática.

Capítulo 3 marco teórico, contiene información sobre el marco teórico fundamentado al tema, los cuales fueron analizados para ser expuestos, y se consideraron válidos para el enmarque de la

propuesta, tales temas fueron estructurados de una forma ordenada y citados por autores reconocidos. En el informe final se consignaron en la sección de referencias las fuentes que fueron consultadas y citadas.

El capítulo 4, se definió la propuesta de mejora de acuerdo al diagnóstico realizado, se dió a conocer la solución al problema que se estudió, las razones que dieron origen a la propuesta como el interés que se tuvo dentro del contexto social y educativo. Enmarcó el por qué y para qué de la propuesta, como también su impacto. Se desarrolló el planteamiento del problema de la propuesta, objetivos generales y específicos, las estrategias, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos y el presupuesto.

Capítulo 5 sistematización de la propuesta, describió el proceso vivido durante el diseño y la implementación de la propuesta, se habló acerca de la experiencia vivida, y para una reconstrucción histórica ordenada, el objeto de la sistematización de la propuesta, principales lecciones aprendidas. Por último, se englobaron las conclusiones generales de la práctica profesional dirigida, La sección de referencias sobre todas las fuentes citadas dentro del informe, los anexos, donde se adjuntaron documentos que respaldaron y validaron la práctica profesional dirigida.

Introducción

En base a la práctica profesional dirigida se planificó y organizó la información contemplada para solicitar al coordinador técnico administrativo del Distrito 15-00-00 del nivel medio, del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz la autorización y guía para llevar a cabo la práctica profesional dirigida, de tal manera se fueron realizando diferentes actividades en las cuales se apoyó al CTA en su desarrollo.

El propósito de esta práctica se enfatizó en la implementación de una propuesta de mejora a través de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) sistémico, con el cual se pudo detectar que existe una limitada comunicación en el desarrollo de información entre CTA y directores de los establecimientos educativos, debido a que no se cuenta con personal suficiente para cubrir a todos los establecimientos educativos que pertenecen al distrito antes mencionado, lo que provoca que la información no llegue a tiempo.

La limitada comunicación que se da entre CTA y directores provocó el atraso de los procesos pedagógicos y administrativos en la institución, creando un clima laboral poco armonioso, lo que dió lugar a que las funciones administrativas no se lleven a cabo de una manera eficiente provocando un desequilibrio organizacional. Con la aplicación de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales entre CTA y directores, permite que a través del uso de la tecnología digital la información fluya en el instante y que todos les llegue la información al mismo tiempo, por ende, la aplicación de esta propuesta genera una comunicación asertiva, buenas relaciones interpersonales y que la documentación requerida llegue a tiempo.

La limitada comunicación que se da entre CTA y directores provocó el atraso de los procesos pedagógicos y administrativos en la institución, creando un clima laboral poco armonioso, lo que dió lugar a que las funciones administrativas no se lleven a cabo de una manera eficiente lo que alcanzó un desequilibrio organizacional y un malestar entre CTA y directores. Entonces el proceso de investigación-acción, se enfocó en la aplicación de técnicas para la obtención de información, siendo estas la observación y la entrevista aplicadas a los involucrados con el fin de sustentar la

problemática antes mencionadas, la cual se le dio solución a través de la aplicación de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio, se encuentra ubicada en la 1ra. avenida 1-04 zona 3, Barrio Agua Caliente, municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, en el predio de la bodega municipal a un costado del hospital nacional. Está atiende a docentes, padres de familia, directores diferentes de centros educativos tanto públicos y privados, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, entre ellas gobernación departamental, MAGA, Ministerio de Ambiente y municipalidad. Una de las principales funciones de la coordinación técnica administrativa es la asistencia técnica, capacitación y actualización de todo su personal docente, asimismo su relación es directa con la administración y la dirección.

1.2 Reseña histórica de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa, se encuentra ubicada en el área urbana, distrito escolar 15-00-00 nivel de educación media, forma parte de la Región II Norte de Guatemala. El área de cobertura abarca el área urbana y rural. Esta unidad de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz (DIDEDUCBV) en el 2013, tiene como jefe inmediato al Licenciado Elías Santiago García Reyes, originario de Cubulco y avecindado en el municipio de Salamá.

Según el Coordinador Técnico Administrativo:” en el año de 1991 se hizo un estudio para considerar las reinstalaciones de la Supervisión Educativa y en año de 1992 se crearon los puestos de supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual no está vigente. En el año de 1998 por convenir al proceso educativo, el Ministerio de Educación suprime los puestos de supervisores educativos a través del retiro voluntarios, por ello, que en el mes de enero de 1,999 amparado por el Ministerio de Educación, en la Ley de Educación Nacional todavía desempeñan su trabajo

algunos supervisores, razón por la que en la actualidad existen supervisores educativos y coordinadores administrativos.

El fundamento legal, la actual Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91. Define la Supervisión Educativa en el título VII- capítulo único, artículo 72, 73, 74, además se describe la definición, finalidades y objetivos de las supervisiones educativas. De acuerdo a información proporcionada por el Coordinador Técnico Administrativo, indica que en 1992 el sistema educativo nacional era controlado por la dirección general de educación escolar, cuya función era velar para que la administración educativa cumpliera con los objetivos trazados por parte del director general de educación escolar y el coordinador educativo.

Según el libro de actas para el distrito 92-94 de Salamá, Baja Verapaz, estaba bajo el cargo del Director de la Región II Norte, Profesor de Enseñanza Media Julio Salvador Martínez Molina, el cargo de director técnico de educación departamental lo ocupó el Licenciado Marco Enio Alonso Elías, el profesor Fausto Esquivel encargado del sector 92-22 y la profesora Ana María Victoria Xitumul Piox encargada del sector 92-27.

Ellos se reunían en la cabecera departamental para analizar y tomar decisiones sobre la problemática que surgía en los distintos sectores educativos. En el año 1,996 ocupó el cargo de director técnico de educación departamental el Licenciado Humberto Rivera, en el año 1,997 fueron creadas las direcciones departamentales de educación que tenían como función velar para que los objetivos trazados a nivel nacional fueran alcanzados. En el año de 1,999 tomó posesión como director departamental de educación el Licenciado Leonel Orlando Vielman Reyes. Es de hacer notar que en año 1,998 ya estaba creada la Supervisión de Educación Media, dándole posesión al profesor Edin Horacio Herrera Dubón, quien tenía bajo su cargo todos los establecimientos públicos y privados de la cabecera departamental.

En el año de 1,999 con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación, se crearon las coordinaciones técnicas administrativas, en el cual se creó el distrito escolar 15-00-00 Nivel Medio, bajo el cargo del Licenciado Edilzar Yobani Juárez Rojas. En el año 2,000 la coordinación técnica

administrativa estuvo a cargo del Profesor de Enseñanza Media Marvin Saúl Figueroa Ramírez y en el año 2,002 fue nombrado el profesor de Enseñanza Media Ricardo Obdulio Juárez Arrellano y desde el año 2,009 hasta la fecha el Licenciado Elías Santiago García Reyes.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Garantizar y promover una educación con calidad; coordinando actividades técnicas y administrativas en forma eficaz y eficiente en los centros educativos del nivel medio del municipio con el fin de formar íntegramente a los discentes para mejorar su condición de vida en el ámbito social, cultural y económico.

1.3.2 Misión

Somos una coordinación técnica administrativa organizada eficaz y eficientemente con capacidad para realizar actividades y contribuir con el desarrollo de la comunidad educativa, con competencia en el rendimiento escolar y desempeño en los procesos didácticos- Pedagógicos y de gestión administrativa e institucional de establecimientos oficiales y privados del municipio.

A continuación se presenta la figura organigrama de la institución educativa.

1.4 Estructura organizativa

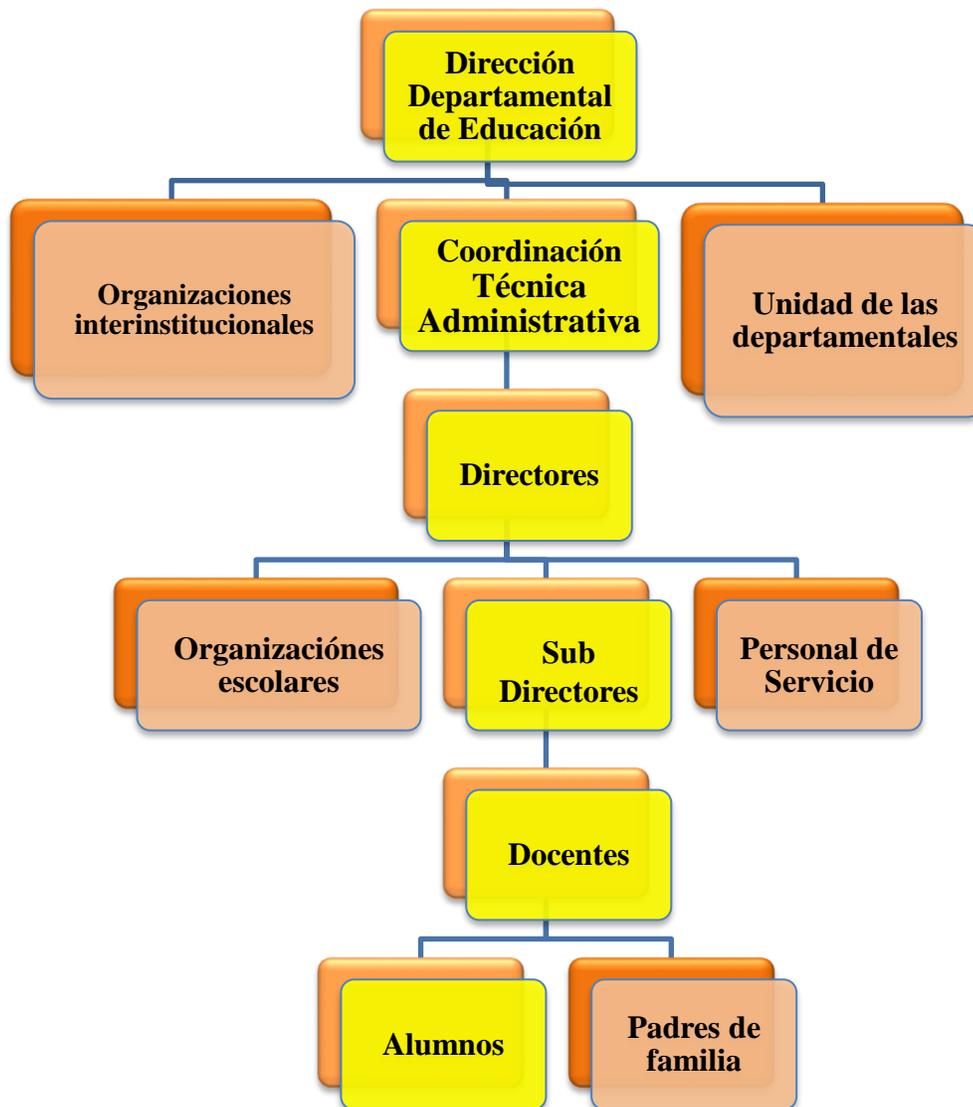
1.4.1 Organigrama

El organigrama de la coordinación técnica administrativa 15-00-00 es lineal donde la figura del director departamental de educación es la autoridad máxima, seguido de ello está la coordinación técnica administrativa, como órgano intermedio y de apoyo están las distintas unidades de la dirección departamental de educación y como apoyo a las coordinaciones están las organizaciones interinstitucionales que brindan apoyo logístico.

Seguidamente los directores de los establecimientos educativos dependen de la CTA, a su vez tienen apoyo de las organizaciones escolares y personal operativo, ya que solamente algunas

escuelas con mayor población estudiantil del área urbana lo poseen. De los directores dependen los docentes que a su vez reciben el apoyo de los padres de familia y en última instancia aparecen los alumnos que son el objetivo de la educación.

Figura No. 1
Organigrama de la institución educativa



Fuente: coordinación técnica administrativa (2019).

1.4.2 Autoridades

La Coordinación Técnica Administrativa, está conformada por las autoridades de mayor jerarquía en el orden siguiente Lic. Fausto Samuel Esquivel Rivera, director departamental de educación de Baja Verapaz. Y por consiguiente el Lic. Elías Santiago García Reyes como coordinador técnico administrativo distrito 15-00-00 de Salamá, Baja Verapaz. Y la secretaria municipal Rosa Elena García Bolvito.

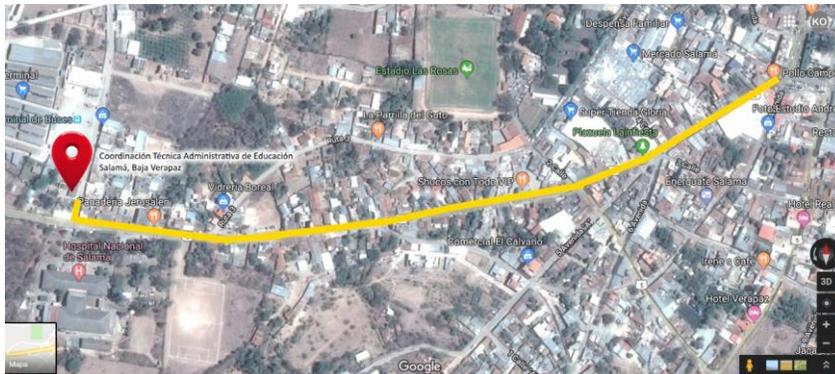
A continuación se presenta la figura ubicación geográfica.

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio, se encuentra ubicada en el municipio de Salamá, en la 1ra. Avenida 1- 04, Zona 3, Barrio Agua Caliente, en el predio de la bodega municipal a un costado del Hospital Nacional. Es de fácil acceso debido a que existen tres vías que dirigen a la Coordinación Técnica Administrativa. Existen tres vías de acceso a la Coordinación Técnica Administrativa, la primera de ellas inicia como punto de partida en el parque central de Salamá, luego se dirige hacia la plazuela hasta llegar al hospital nacional y a veinticinco metros a lado derecho, se encuentra ubicada la Coordinación Técnica Administrativa.

También se tiene como acceso desde el lado opuesto, donde conduce la carretera de San Miguel Chicaj hacia Salamá, al llegar al hospital nacional se aproxima a unos veinticinco metros a lado izquierdo la bodega municipal. Otra vía de acceso es el parque central de Salamá, luego se dirige detrás de las instalaciones de la Villa deportiva, camino hacia el cementerio municipal en dirección al hospital nacional en el cual se encuentra la bodega municipal entre el mercado municipal y el Hospital nacional.

Figura No. 2
Ubicación geográfica



Fuente: google maps (2019).

1.6 Fortalezas de la institución

- El lugar donde se encuentra ubicada la Coordinación Técnica es accesible.
- Tiene cobertura en todos los niveles educativos.
- Cuenta con personal calificado para llevar a cabo la labor administrativa.
- Profesionales con grado académico de licenciatura.
- Los horarios establecidos son adecuados para la atención al público.
- Espacios disponibles para practicantes.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Contar con una base de datos actualizada.

1.8 Limitantes de la institución

- El local de la Coordinación Técnica Administrativa no es propio, es alquilado por la municipalidad.
- El espacio es reducido, no hay buena ventilación y la dirección en que se ubica la oficina permite que grandes cantidades de polvo entren por el movimiento del aire.
- Instalaciones inadecuadas.

- No cuenta con un estacionamiento para vehículos.
- Personal insuficiente para la atención de todo el distrito.
- Equipo informático inadecuado.
- El financiamiento asignado que se tiene en la oficina no sufraga todos los gastos necesarios.
- Recursos materiales y financieros llegan fuera de tiempo.
- Incapacidad de la realización de visitas a todos los establecimientos del nivel medio del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

1.8 Problemática inicial detectada

Durante el diagnóstico institucional realizado en la Coordinación Técnica Administrativa 15-00-00 nivel medio a cargo del Lic. Elias Santiago García Reyes fue posible detectar algunos aspectos que son la principal problemática de la institución. Siendo el más urgente a trabajar sobre el uso de la tecnología para una comunicación efectiva en el área administrativa del nivel medio con la elaboración de capsulas informativas, que le permitan al coordinador técnico administrativo a mantener una comunicación interactiva con directores y personal docente de su distrito, además para compartir un saludo de motivación o ya sea informar sobre los requerimientos que se solicitan en la coordinación técnica administrativa.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

La ineficaz comunicación en el desarrollo de información entre CTA y directores de establecimientos educativos del distrito 15-00-00 generó desorganización en el envío de la información, creando un retraso en la entrega de los documentos administrativos que se les solicitó por una desactualización tecnológica.

Debido a esta problemática es necesario trabajar sobre un proyecto en donde se llevó a cabo una comunicación efectiva entre coordinador técnico y el personal que tiene a su cargo siendo estos oficial, privado y de telesecundaria. Por lo que se consideró que para resolver la problemática antes mencionada se aplicó el uso de la tecnología, con la elaboración de capsulas informativas que ayudaron a mantener una comunicación interactiva entre el coordinador técnico administrativo y distrito del nivel medio del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

A continuación se presenta la tabla FODA sistémico.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 1
FODA sistémico

	Fortalezas (F)	Oportunidades (O)
	<ul style="list-style-type: none">• El lugar donde se encuentra la Coordinación	<ul style="list-style-type: none">• Conocer los procesos Administrativos que se llevan a cabo en la

<p style="text-align: center;">MATRIZ FODA Área administrativa</p>	<p>Técnica Administrativa es accesible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene cobertura en todos los niveles educativos. • Cuenta con personal calificado para llevar a cabo la labor administrativa. • Profesionales con grado académico de Licenciatura. • Los horarios establecidos son adecuados para la atención al público. • Espacios disponibles para practicantes. • Buenas relaciones interpersonales. • Contar con una base de datos actualizada. 	<p>Coordinación Técnica Administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación accesible y céntrica. • Interrelación de la Coordinación Técnica Administrativa con programas y entidades gubernamentales y no gubernamentales • Trabajar en equipo con personal docente del Nivel Medio. • Aprender sobre los procesos administrativos en materia de educación.
<p style="text-align: center;">Debilidades (D)</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El local de la Coordinación Técnica Administrativa no 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la relación entre coordinador técnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar soluciones innovadoras para llevar a

<p>es propio, es alquilado por la municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El espacio es reducido y no hay buena ventilación. • Equipo informático inadecuado. • Personal insuficiente para la atención de todo el distrito. • Recursos materiales y financieros llegan fuera de tiempo. • El financiamiento asignado que se tiene en la oficina no sufraga todos los gastos necesario 	<p>administrativo y directores de los centros educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar una comunicación interactiva con el uso de la tecnología • Capacitar al CTA sobre la implementación de cápsulas informativas 	<p>cabo una adecuada comunicación entre coordinador y directores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear cápsulas informativas para desarrollar una comunicación efectiva entre Coordinador Técnico y directores. • Eficientar la transmisión de información
<p>Amenazas (A)</p>	<p>Estrategias</p>	<p>Estrategias</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Desalojamiento de la institución debido a que el local que ocupa no es propio. • cambio de políticas gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar herramientas innovadoras con las cuales se producirá una nueva y mejor comunicación. • Desarrollar avances en la tecnología con el uso y aplicación de cápsulas informativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales y la transmisión de información.

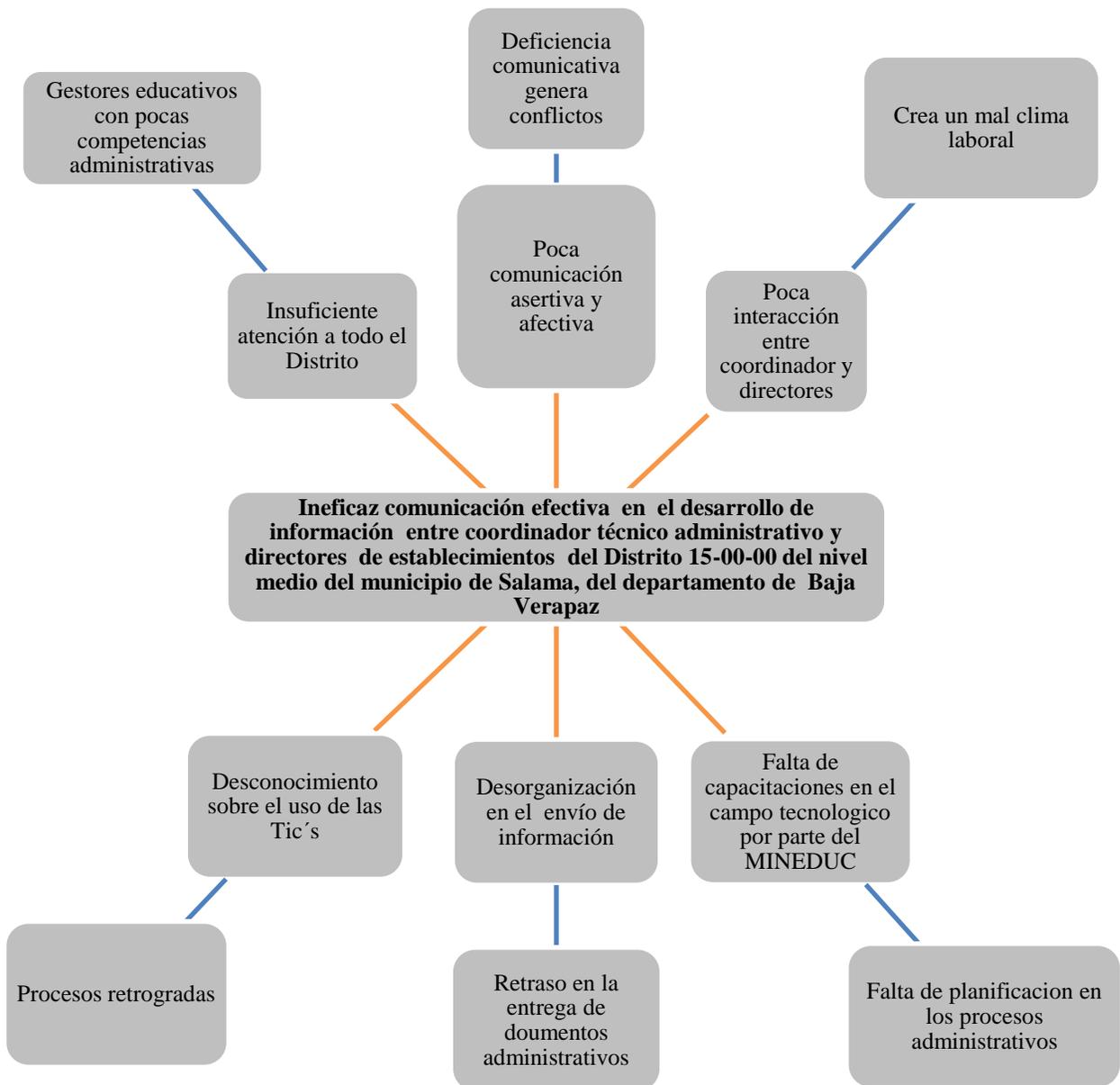
<ul style="list-style-type: none">• Constantemente cortan el servicio de internet por falta de pago.• Personal insuficiente para la supervisión de todos los establecimientos.• Toma de las instalaciones por parte del sindicato.• No contar con los recursos materiales suficientes por falta de apoyo financiero.		
---	--	--

Fuente: elaboración propia (2019).

A continuación se presenta la figura árbol de problemas

2.3 Árbol de problemas

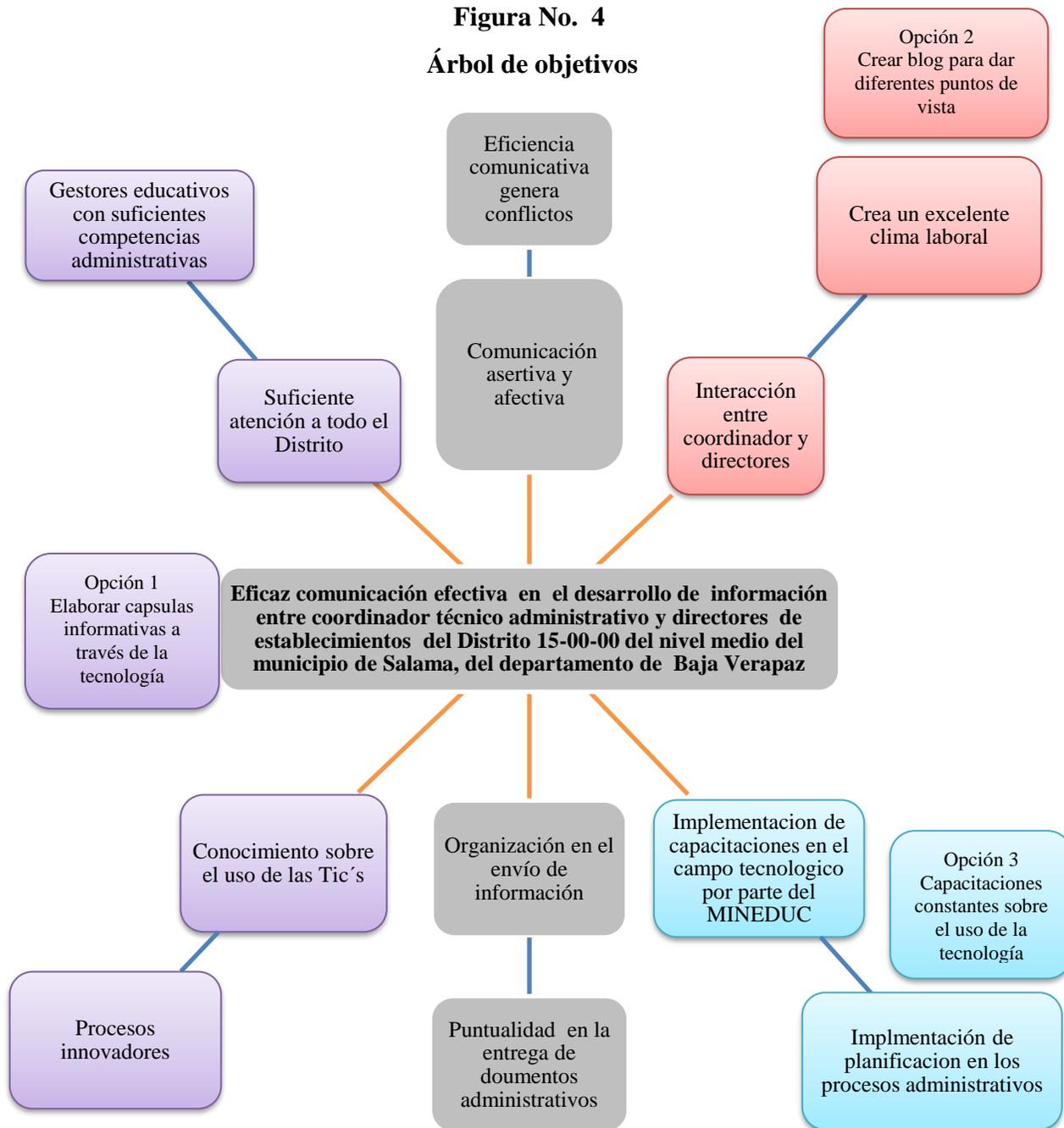
Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2019)

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2019)

2.5 Metodología

La práctica profesional dirigida se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa, del distrito 15-00-00 del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz, para llevar a cabo este informe se implementó el método de investigación-acción bajo los factores de entrevista, FODA y observación según los siguientes autores podemos definirla. La investigación acción es fundamental para producir un cambio significativo, ya que brindó un nuevo enfoque de mejora y desarrollo a través de procesos prácticos.

“La investigación-acción es un enfoque aplicado, un enfoque que también podría considerarse experimental. Ofrece un diseño de investigación que vincula el proceso de investigación estrechamente con su contexto y parte de la idea de que la investigación tiene un objetivo práctico que conduce a un cambio” (Blaxter, Hughes y Tight, 2008, p.83).

2.6 Técnicas

Las técnicas permiten recolectar información, sistematizada durante el proceso formativo y académico del futuro profesional, utilizando la investigación de campo y documental. Rodríguez (2008) afirma que: “Son medio empleados para recolectar información.” (p.10).

2.6.1 Investigación documental

La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recopilación, análisis, crítica e interpretación de los datos registrados y obtenidos, utilizando para ello el FODA sistémico y entrevista. Palella & Martins (2010) define que: “La investigación documental se concreta exclusivamente en la recopilación de información en diversas fuentes. (p.90).”

2.6.2 Investigación de campo

La investigación de campo permite la recopilación de información directamente de la realidad del objeto de estudio para ello se utilizó la observación. Arias (2004) define: “La investigación de

campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables alguna”. (p. 54)

2.7 Instrumentos

Los instrumentos son los soportes que consisten en la recolección de datos que justifican y le dan validez a la investigación, entre ellos están el FODA, observación y entrevista. Arias (2004) afirma que: “Los instrumentos son medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información.” (p.52)

2.7.1 FODA

El análisis del FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles de un entorno institucional.

Gómez y Alemán (2013) define:

FODA como la comparación de las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas se le conoce como Análisis FODA, y puede abarcar desde un sencillo análisis hasta un programa amplio, de acción. Permite identificar y analizar las fuerzas y debilidades de la organización, así como también las oportunidades y amenazas (FODA), y se recomienda utilizar tanto al desarrollar un plan estratégico como al planear una solución específica a un problema.(p. 44)

2.7.2 Observación

La implementación de la observación permitió identificar y recolectar información en cuanto a los factores fuertes y débiles de la institución. Sabino (1992) señala que: “La observación es el uso sistemático de nuestros sentidos en la búsqueda de los datos que necesitamos para resolver un problema de investigación.” (p.111)

2.7.3 Entrevista

La entrevista es un método que posee tres funciones: recoger datos, motivar e informa sobre un fin determinado. Sabino (1992) comenta que: la entrevista es una forma específica de interacción que tiene por objeto recolectar datos para una investigación, donde una de las partes busca recoger informaciones ya la otra es fuente de esas informaciones. (p.116)

2.8 Informantes

Los informantes son la población seleccionada para la aplicación de las técnicas y los instrumentos elegidos para la recolección de los datos necesarios. Dentro de los informantes que brindaron información dentro de proceso de diagnóstico está el coordinador técnico administrativo del Distrito 15-00-00 a quien se le fue aplicado los instrumentos de observación y entrevista para analizar varios aspectos dentro de la institución. Robledo (2009) define que: los informantes son aquellas personas que por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo son una fuente importante de información en un estudio.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

La Coordinación Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio de Salamá, Baja Verapaz es una institución muy importante ya que cumple con varias funciones para el desarrollo de la educación tanto pública como privada en los diferentes niveles que atiende, es por ello que cuenta con una oficina de atención tanto para al personal docente como público en general donde se llevan a cabo diversas actividades para el desarrollo de la calidad educativa.

De igual manera conocer cuáles son los establecimientos educativos que el Coordinador Técnico Administrativo tiene bajo su cargo, siendo estos establecimientos públicos del nivel medio y todos los establecimientos privados de los diferentes niveles que se encuentran ubicados en el área urbana, semi urbana y rural en el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, las cuales son monitoreadas por el CTA cuando el tiempo se lo permite y así como también otras instituciones del Ministerio de Educación.

Durante el proceso de la práctica profesional dirigida se pudieron detectar tanto aspectos negativos como positivos dentro de la institución, entre los aspectos positivos se pudieron mencionar que la institución cuenta con un Coordinador Técnico Administrativo especializado y competente en cuanto a su labor administrativa, también en dicha institución se cuenta con un manual de funciones de directores actualizado, el cual establece todas las funciones que los Directores deben desempeñar en su labor en sus establecimientos, además de ello existen buenas relaciones interpersonales y la ubicación de dicha institución es accesible para los docentes y público en general.

Entre los problemas más comunes y aspectos negativos dentro de la institución detectados durante el diagnóstico institucional se pudieron mencionar que la Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con instalaciones propias ya que son propiedad de la municipalidad, también la falta de espacio, ya que es reducido y con poca ventilación lo que causa que no exista privacidad y que no se atienda de una manera adecuada a los docentes, además el equipo informático es inadecuado porque está desactualizado.

Otro de los resultados obtenidos en cuanto a debilidades detectadas en el diagnóstico institucional es que solo se cuenta con un Coordinador Técnico Administrativo del nivel medio para todo el municipio, lo que provoca que no se logren supervisar todos los establecimientos y que la información que se quiera brindar no se desarrolle de una forma adecuada, dando como resultado que es necesario que se implemente el uso de la tecnología como vía de comunicación interactiva haciendo uso de cápsulas informativas para el desarrollo de información de una manera adecuada y para eficientar los modelos gerenciales entre el CTA y directores de los establecimientos del distrito 15-00.00 del nivel medio.

Por consiguiente ser coordinador técnico administrativo requiere que haya una eficiente comunicación que permita consolidar las buenas relaciones interpersonales y que el desarrollo de información sea en el instante, en el diagnóstico que se realizó en la coordinación técnica administrativa distrito 15-00-00 se pudo evidenciar a través de la aplicación de diferentes técnicas que la comunicación y la fluidez de información no es la adecuada, ya que el CTA en funciones no

se da abasto en cubrir y atender a todos los establecimientos educativos del distrito antes mencionado.

Lo que da lugar, que en el área administrativa se den pequeñas deficiencias en la comunicación y en la entrega de documentos administrativos-pedagógicos en el tiempo estipulado, y de este se derivó que en la institución los resultados que se esperan en cuanto a la calidad educativa no sea el ideal, por lo que, la aplicación de las tics para mejorar los modelos gerenciales es de urgente interés innovación gerencial de la coordinación técnica administrativa. Por tal motivo la mejor solución para eficientar la comunicación entre CTA y directores es necesaria la aplicación de las tics a través de la creación y ejecución de las cápsulas informativas y que a su vez ellos adquieran nuevas competencias tecnológicas.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Cápsulas informativas a través de las tics

La gestión administrativa impacta a través de su intervención eficiente a nivel educativo, el proceso comunicativo debe ser constante y fluido para mantener un clima laboral armonioso. La invasión de la tecnología ha sido claramente marcada, es por ello por lo que, las intervenciones tecnológicas permitirán acercarnos de una manera más eficiente a todos nuestros colaboradores educativos de una manera más práctica y ágil en la formación de contenidos.

Martínez y Ceceñas (2014) afirman que: “Vivimos en un mundo digital en dónde cualquier información se puede generar, almacenar, recobrar, procesar y transmitir, en dónde toda esta tecnología impacta y penetra en todas las actividades humanas” (p.30). La tecnología ha invadido a gran parte de la sociedad mundial, el uso de herramientas tecnológicas permite llegar a las partes más recónditas de la población, en tan solo instantes se puede transmitir la información a través del uso de las herramientas y redes sociales.

Ayala y González (2015) describen:

La sociedad de la información es el estado en el que se encuentran las sociedades en las que se implanta y se generaliza el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en los distintos ámbitos de la vida de los ciudadanos, de las empresas y las instituciones, y que les permite acceder a la información y productos que se encuentran en formato electrónico sin limitaciones de tiempo y espacio. (p.21).

El tiempo ni el espacio hoy en día con la tecnología son excusas para mantenerse al tanto de la información virilizada por el gerente educativo, con el fin de que se logre optimizar el recurso digital con el que hoy en día cuenta mucho docente a nivel nacional, departamental y local.

3.1.1 Audiencia

Es aquel grupo de personas reunidas con un fin determinado, en los grupos virtuales se establece el tipo de contenido y personas a quienes va dirigida la información, la audiencia promueve cualquier tipo de información y marketing para una publicidad efectiva, con cierta información se puede ir fragmentando al conjunto de personas que mantendrán un dialogo constante a través de la interacción constante. El cambio constante en la era digital hace más relevante la información proporcionada por un grupo de personas organizadas, la información debe llenar las expectativas de los demás involucrados, facilitando su comprensión y aplicación a la vida cotidiana.

Bergillos (2015) asegura que: “Ha variado sus costumbres y hábitos de consumo mediático y cada vez aparecen nuevos comportamientos, que conviven con los tradicionales. (p.46) La información compartida en las redes sociales logra generar un impacto en la sociedad, este impacto debe comprender que en muchas ocasiones una mala información desmotivará a la población y podrá alejarlas. En este caso la información deberá ser meramente educativa y plasmada con ética profesional, la interacción y la audiencia oportuna fomentará la sana comunicación.

Las acciones repetitivas a lo largo del tiempo se van haciendo costumbres, de tal manera se puede promover el uso de la tecnología de una manera correcta y para ello es indispensable que exista un líder que propulse el cambio significativo dentro de su equipo de trabajo, la mayoría de la población tiene un teléfono celular ya no como un lujo sino como una propia necesidad de satisfacer la problemática del mundo globalizado y opacado por la era tecnológica. Papí y Perlado (2018) sostienen que: “La tecnología flexibiliza procesos y formas de trabajo offline” (p.384).

El uso de la tecnología permitirá a la audiencia difundir la información, esto facilitará la difusión de información oportuna y rápida. La propia audiencia propulsará el impacto de cambio en la

sociedad guatemalteca, es indispensable remarcar las acciones pertinentes de la aplicación de la tecnología en el campo educativo.

3.1.2 Redes sociales

Las redes sociales son conformadas por un grupo de personas organizadas y enfocadas a alcanzar un objetivo determinado, con la misión de generar un ambiente agradable de trabajo que venga a facilitar la información a través de las mismas. La interacción en las redes sociales permite demostrar y evidenciar las acciones que se deben trabajar para alcanzar los objetivos plasmados en conjunto. Cabero, Barroso, Llorente & Yanes (2018) consideran que: “El uso de las redes sociales en los contextos educativos y de instrucción también poseen un potencial didáctico significativo” (p.6).

La implementación de la tecnología en el ámbito educativo permitirá que la sociedad guatemalteca logre interactuar de una manera más ágil y pertinente a través de las propias redes sociales. Es indispensable remarcar que el uso de las redes sociales en el ámbito educativo debe estar regulado por los mismos grupos organizados.

Hoy en día una de la manera más práctica de poder interactuar con las personas que están lejos de nuestro campo de trabajo es a través de las propias redes sociales, en donde se puede compartir cualquier tipo de información que se considere relevante para el alcance los objetivos de la organización o la propia superación personal. La información compartida en los grupos sociales organizados en la era tecnológica debe ser meramente educativa, la tecnología viene a facilitar el trabajo y el desarrollo de la sociedad, permite que se agilicen los datos e información de una manera oportuna.

La propia aplicación de la tecnología nos permite mantener un constante crecimiento intelectual si logramos identificar que esta herramienta tecnológica es útil si se sabe manejar constantemente, pero que pasa hoy en día, es tanto el consumismo en las redes sociales que en muchas ocasiones se desestabilizan las personas por el manejo del celular llevando este mismo a todos lados. La propia interacción en las redes sociales, permite a cada involucrado crear su propio perfil de persona, con

el fin de establecer ciertos parámetros en los cuales se logrará sentir identificado y logre darse a conocer y poder ser aceptado por la demás comunidad que interactúa en las mismas redes sociales.

Toda la información subida o postada en las redes sociales tendrá repercusión en sus involucrados, es por ello por lo que los contenidos deben ser claros, coherentes y concisos para que la audiencia conformada en una comunidad digital, logre una comprensión oportuna, para aplicar y ejecutar las acciones plasmadas en la información. Ayala (2014) asegura que: “En esta sociedad tecnologizada surgen diversas herramientas digitales con fines comunicativos las cuales se han ido modificando a medida que evoluciona la propia tecnología” (p.27).

La tecnología no se hizo únicamente para los más jóvenes del hogar, estas herramientas digitales profundizan más allá del mismo sentido común, desde los niños hasta las personas adultas hoy en día tienen en sus manos tecnología avanzada que les permite estar en constante interacción con el mundo exterior. Los adultos pueden desarrollar nuevas habilidades en el manejo de estas herramientas, las mismas le pueden facilitar su trabajo, haciendo que no sea tan tedioso que estar sentado frente a una máquina electrónica y monopolizando sus acciones a un solo fin.

3.1.3 Innovación

Es un cambio significativo que pretende sacar la ideología cerrada de muchas personas y viene a desarrollar el espíritu de indagar en el ser humano de una manera creativa y verídica en todos los ámbitos de su propia vida. Son estrategias que pretenden romper los paradigmas que mantienen marginados a la mayoría de los pensadores críticos y faltos de mentalidad creativa, viene a promover un desafío en aquellas personas que les gusta la superación y pretende mantener un constante crecimiento intelectual, haciendo más proactivo a toda aquella persona que es perseverante ante los nuevos retos del siglo XXI.

Aquel proceso que mantiene un cierto grado de incertidumbre despierta en aquellas personas interactivas un deseo de conocimiento constante a través de la propia interacción con la tecnología y las personas que rodean a este grado de recelo que se obtiene por parte de los demás involucrados al no querer compartir información apropiada. La innovación debe ser progresiva y en constante

crecimiento para todos aquellos gerentes administrativos y educativos en beneficio de la sociedad guatemalteca que pretende esclarecer su futuro a través las acciones y constantes invenciones que faciliten el desarrollo de habilidades cognitivas.

Flores (2015) considera que: “El desarrollo de la humanidad está asociado con la actitud innovadora de sus protagonistas, individuales o colectivos” (p.356). La mentalidad propia del ser humano es la que desafía constantemente al propio individuo para el alcance de sus propios objetivos y metas, en muchas ocasiones la falta de atención y deseo de superación hace las personas no estén en constante aprendizaje.

Los seres humanos estamos en constante aprendizaje, la serie de vicisitudes hace que se agilicen y estén en constante aplicación las neuronas que al estar en un estado de confort estas mueren, pero si se mantiene un estado activo del ser humano estas logran desarrollar un pensamiento lógico y crítico en el individuo haciéndolo alcanzar nuevos retos y satisfacer las propias necesidades de crecimiento personal e intelectual. Este proceso de innovación pretende equiparar las situaciones del mundo actual, con la propia actividad del ser humano, la tecnología abarca a gran parte de la sociedad guatemalteca, por consiguiente, se establece que la innovación educativa debe abarcar a toda la comunidad educativa entendiéndose como comunidad educativa a (alumnos, padres de familia, docentes y demás personal que labore para la educación del país).

El dinamismo permite tener una agilidad mental que permite al ser humano estar lleno de energía, esta energía le permitirá desarrollar habilidades y capacidades intelectuales que propicien un crecimiento personal y laboral dentro de las propias organizaciones, la suma de todos estos factores mantendrá un ambiente sano personal, acá se considera que el intelecto humano es superior al de cualquier máquina tecnológica, por tal motivo se considera que la innovación parte del propio interés del ser humano en querer superar día a día los diferentes obstáculos de la vida diaria. Un constante protagonismo permitirá al individuo crecer constantemente llenándolo de satisfacción y con el premio de mantener un estado económico que justifique su esfuerzo constante en su formación.

3.1.4 Cápsulas educativas

Son todas aquellas herramientas que permiten agilizar las acciones del ser humano, están al alcance de toda aquella persona que a su alcance los medios tecnológicos para su ejecución, esto permite mantener un vínculo entre cierto grupo organizado, con el objetivo de mantener al día todo tipo de contenido o simplemente para estrechar los lazos de amistad que une a esta comunidad.

La divulgación de la información a través de este tipo de herramientas hace más eficiente la labor del gerente educativo si en este caso hablamos de educación, por consiguiente, si el gerente tiene a su cargo a cierto grupo de personal docente y administrativo, podrá ahorrar el factor tiempo y económico al momento de movilizarse a cualquier lugar, únicamente necesita estar conectado a una de estas herramientas y viralizar el contenido que considere oportuno e idóneo para la ocasión.

González (2018) considera que: “Las identidades puestas en escena, a través de la grabación de cada una de ellas, proponen generar identificación, de esta forma la relación con los contenidos no surge desde la extrañeza, sino de espacios comunes” (p.187). Es indispensable que tanto personal docente como administrativo también mantenga un constante aprendizaje en el manejo de las redes sociales y logren evidenciar sus avances a través de las cápsulas educativas que beneficiarán la comunicación y no darán pie a la mala interpretación de la información.

En este caso la información no se puede malinterpretar por las demás personas, ni se tendrán consideraciones para todas aquellas que puedan acusar que no han sido notificados de la información divulgada en cualquier tipo de red social. La manera más práctica para poder desarrollar un tema es la utilización del resumen, pero no un resumen chapado a la antigua sino un resumen que atraiga al receptor a estar atraído por la misma información antes vista, pero ahora de una manera más comprensiva, llamativa y sobre todo muy centrada en lo que se desea dar a conocer. La capacidad de síntesis y análisis del gerente educativo permitirá abarcar más información pero que a su vez tendrá que ser lo más concisa posible para que toda su comunidad organizada logre comprender la información ejecutada en las cápsulas educativas de una manera creativa.

El aprendizaje significativo es constante, los contenidos están para que se apliquen de una manera innovadora, estos contenidos son absorbidos por las personas si se logran plasmar de una manera diferente y llamativa para el ojo humano. Es indispensable que toda aquella persona que quiere compartir estas cápsulas debe considerar que la información deberá ser lo más relevante posible y lo más directa a los receptores de la información, haciendo gradualmente las capsulas hasta que se logre manejar de una manera eficiente este tipo de recurso.

El interés del ser humano por la innovación permitirá desarrollar un aprendizaje constante y relevante para su propia formación personal, el uso de las cápsulas permitirán alcanzar un estado activo en la mente del ser humano. La relevancia que están tomando estas capsulas educativas logran evidenciar la utilidad que tendrán a futuro en el manejo de los recursos a través de la eficacia proporcionada por el propio gerente educativo. Las cápsulas son hoy en día una de las maneras más prácticas de hacer llegar la información de una manera más rápida y cómoda a todos los involucrados en cualquier red social, estas cápsulas están siendo reconocidas mundialmente por su grado de practicidad y el grado de factibilidad que tienen en el alcance de los objetivos de cualquier persona individual u organización. Se considera ya no un instrumento más la tecnología sino una misma necesidad de la sociedad.

3.1.5 Comunicación

Es el diálogo constante en el que se ven involucrados todos los individuos para ser aceptados dentro de una sociedad que demanda personas con un juicio crítico, este deberá ser establecido a través de la propia comunicación y la generación de un pensamiento propio. Dentro de la misma comunicación existen códigos que permiten mantener una constante y fluida información a través del emisor y receptor en los mensajes establecidos, lo anterior contempla una gama de acciones desarrolladas por los individuos en la necesidad de poder comunicarse para lograr satisfacer cualquier necesidad que surja dentro de una organización o en la vida diaria de cualquier individuo. Vidales (2015) interpreta que: “El campo de la comunicación no tiene un objeto de estudio, sino varios objetos, todos ellos comunicativos.” (p.16). Los canales comunicativos facilitan la comprensión idónea de la información, los códigos establecidos en esta permitirán comprender de una manera congruente lo que se detalla en la información recibida. Si se logra persuadir al posible

receptor, en pocas palabras captará la información relevante sin necesidad de que este pegado a una comunicación constante a través del uso de la tecnología o redes sociales que desarrollen hábitos dañinos para su propia salud.

La misma comunicación contempla una serie de circunstancias que deben estar inmersas y converger en el mismo punto ideológico de la sociedad para poder ser entendida por todos los involucrados, el tiempo, la información, los medios, las personas y muchos otros aspectos deberán ser tomados en cuenta por el emisor, con la finalidad de lograr establecer un punto de equilibrio y atracción para cierta comunidad. Entonces es comprensible el hecho de que la comunicación por si sola es muy compleja, por tal motivo se debe enfatizar los recursos personales y organizacionales para poder alcanzar los objetivos de la propia divulgación de la información sin caer en temas tediosos y faltos de interés para la comunidad.

El ser humano hoy en día ya no es únicamente el receptor de información, sino que va más allá, siendo el propio protagonista de su formación a través del uso de herramientas que le facilitan su andar dentro de la sociedad, a toda esta gama de habilidades se les conoce también como las capacidades que cada individuo logra desarrollar para mantener un grado cognitivo aceptable. La misma necesidad hace que el ser humano este en constante innovación, estas necesidades vienen de una manera a satisfacer el grado de intelecto del ser humano, manteniendo en constante activación a todas esas neuronas que entran en un estado de confort al no tener competencias a alcanzar.

La comunicación debe ser recíproca con el intercambio constante de opiniones que vengan a enriquecer el dialogo y se mejore el léxico constantemente a través de la misma interacción a través de la tecnología, esto no quiere decir que la propia tecnología venga a cambiar la forma de comunicación, sino que simplemente viene a fomentar nuevas estrategias y formas de poder interactuar con las demás personas.

La comunicación facilita el entendimiento de la comunicación entre las personas, haciendo que las herramientas sean un mero recurso para la comprensión de los códigos establecidos en la misma.

La propia participación constante de todos los involucrados en el proceso de comunicación podrá mantener una adecuada comunicación con tal certeza en la conformación de diálogos que promuevan la participación en la solución oportuna de las necesidades organizacionales con el fin de promover una sana participación.

3.2 Modelos gerenciales

Vidales (2015) interpreta que: “Los modelos gerenciales son estrategias de gestión organizacionales que se utilizan en la orientación, desarrollo y proceso de un sistema” (p.21). Todo modelo es una representación de una realidad que permite el desarrollo orientado en una institución en general que lo utiliza. Los modelos gerenciales son estrategias de gestión que implementan las instituciones para dirigir y desarrollar su sistema interno. Existen diversos modelos que las organizaciones o instituciones pueden emplear, sin embargo, deben de estar relacionados estrechamente con la realidad que vive en la empresa o de la institución.

3.2.1 Organización

La organización es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos, que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de una institución. Su fin principal es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como humanos, materiales y financieros. Las personas pasan buena parte de su vida trabajando en organizaciones, las cuales dependen de ellas para funcionar y alcanzar el éxito. De modo que las personas dependen de las organizaciones en las que trabajan para alcanzar sus objetivos personales e individuales. Por otra parte, las organizaciones también dependen, directamente de las personas para producir sus servicios, atender a la comunidad educativa y alcanzar sus objetivos estratégicos por alcanzar.

Guerra (2007) señala que:

La organización es, a un mismo tiempo, acción y objeto. Como acción se entiende de actividad destinada a coordinar el trabajo de varias personas, mediante el establecimiento de tareas, roles o labores definidas para cada una de ellas, así como la estructura o maneras

en que se relacionaran en la consecución de un objetivo o meta. Como objeto, la organización la realidad resultante de la acción anterior; esto es, el espacio, ámbito relativamente permanente en el tiempo, bajo el cual las personas alcanzan un objetivo preestablecido. (p.117)

Las organizaciones pueden estar basadas en cuanto a las actividades que coordinan el trabajo de la personas mediante tareas establecidas, esto con el fin de aprovechar los esfuerzos de varias personas que trabajan en conjunto, pero también pueden estar constituida por personas que se encargan de alcanzar sus objetivos y cumplir con sus misiones, que influyan en la eficacia de los trabajadores y de las instituciones.

Chiavenato (2009) define que: “Las organizaciones son auténticos seres vivos. Cuando logran el éxito, tienden a crecer o, cuando menos, a sobrevivir”. (p.4). El crecimiento en las organizaciones conlleva a una mayor complejidad de los recursos que necesitan para sus operaciones, como aumentar el capital, incrementar la tecnología, las actividades de apoyo. La organización es parte fundamental del estudio de la administración. Todas las organizaciones se ven afectadas por factores internos y externos que influyen directamente en su funcionamiento. Actualmente se necesitan organizaciones eficientes y eficaces para hacer frente a un mercado competitivo y globalizado.

Chiavenato (2007) indica que: “La organización como función administrativa es el acto de organizar, estructurar e integrar los recursos y los órganos involucrados en la ejecución, y establecer relaciones entre ellos y las atribuciones de cada uno” (p.148). En este sentido, organización se refiere al acto de organizar, integrar y estructurar los recursos y los órganos involucrados en su administración, establece las relaciones entre ellos y permite asignar las atribuciones de cada uno, este proceso da lugar a la creación, ordenación, implementación y puesta en operación de una organización o institución.

Toda organización debe estar encaminada a un fin en el cual consiste en el diseño, fijación de las estructuras, procesos, funciones, responsabilidades, métodos, y técnicas que ayudan a simplificar el trabajo, con el propósito de obtener la maximización de los recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos, para la realización de los fines que la organización o institución persigue.

La etapa de la organización es una de las partes esenciales de una organización o institución, porque tiene de enlace para construir las mecánicas de la administración, en donde se especifican las funciones y actividades con base que sea conveniente especificar las relaciones de autoridad, responsabilidades y obligaciones entre las funciones. Además, establece líneas de comunicación e interrelación de cada uno del equipo de trabajo para ser más eficientes y para obtener los objetivos o resultados estratégicos establecidos en la institución.

32.2 Administración

Es el proceso de planeación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de una organización o institución y de usar los recursos disponibles de la misma para alcanzar las metas establecidas, también constituye la manera de que las cosas se hagan de la mejor forma posible a fin de diseñar estrategias para obtener beneficios óptimos con los recursos, como hacer evaluaciones periódicas e implementar un plan de mejora si fuera necesario. Chiavenato (2007) indica que: “Es una actividad que llevamos a cabo los seres humanos en diferentes ámbitos de nuestra vida diaria” (p.149).

El ámbito que abarca la administración es sumamente amplio, porque está presente en todas partes, pero al tratarse como una ciencia social implicada técnicas que pueden ser aplicadas a nivel personal. En la vida cotidiana y en las familias, por ejemplo, siempre existe el desafío de diseñar un sistema de finanzas y de sacarle el mejor provecho a los recursos. Mientras que las empresas o instituciones indistintamente de sus rubros y campo de acción, tiene la responsabilidad de tener un área administrativa bien capacitada, que facilite la toma de decisiones permitiendo alcanzar los objetivos y metas que se hayan planteado.

3.2.3 Talento humano

Es aquella capacidad que desarrolla el ser humano en la consecución de las competencias planteadas en su entorno, también se le puede concebir como todas aquellas acciones que la persona realiza de una manera eficiente, acá logra resolver de manera consciente las vicisitudes que se le presentan en su diario vivir entendiéndose que puede desempeñar este talento en el hogar o en la organización donde presta sus servicios.

Chiavenato (2007) indica que: “Las personas, no solo tienen conocimientos, también poseen habilidades intelectuales, valores y características de personalidad que las hace ser únicas, con un potencial que lo pueden desarrollar en tanto existan los factores y estímulos necesarios” (p.151).

La capacidad del ser humano es distintiva por sobre los demás, para todo esto es indispensable que sea motivado de distintas formas para que este pueda brindar lo mejor de sí, al mantener una estimulación constante las personas pueden dar más de sí al ver que son valorados por su organización sintiéndose comprometido con el logro de objetivos y el crecimiento en conjunto para la consecución de metas.

Los estímulos pueden ser de manera verbal o incentivos monetarios, con lo cual se premiará su esfuerzo, pero si se contempla que está dentro de la organización educativa los incentivos deberán ser de manera verbal o escrita. El talento humano viene a facilitar el andar de los involucrados en la comunidad educativa, esto permite que la cabeza de dicha comunidad este en constante aprendizaje y mantenga un control oportuno sobre todos sus colaboradores.

Chiavenato (2007) indica que: “El capital humano constituye un elemento estratégico de la organización, y cada vez se buscan métodos y dinámicas para influir positivamente en ellos, pues se sabe que esto contribuye para alcanzar los resultados que la organización desea” (p.8). La propia organización debe comprender que su capital más importante es el ser humano y que si no le brinda las herramientas necesarias para mantenerlo feliz en sus labores, este no podrá ejecutar de una manera precisa todas actividades encomendadas y si las logra realizar únicamente mantendrá una relación muy distante haciendo que este sea únicamente eficaz y no brinde más de sí, para la propia organización. El dinamismo que posee cada individuo se ve reflejado si la organización para la que

labora premia su esfuerzo haciéndole ver un integrante más de la misma, todo ello puede ser empleándole mayor responsabilidad, esto llevara a un mayor compromiso por parte de la persona haciéndolo sentir muy importante por su desempeño.

Chiavenato (2007) indica que: “Es el elemento fundamental para la ventaja competitiva y por lo tanto éste se constituye en un componente esencial para cualquier tipo de institución” (p.2). La educación guatemalteca necesita de un liderazgo firme y con estrategias innovadoras para que se mejore la calidad educativa, la eficiencia es una de las características que debe sobresalir en una persona que tiene a su cargo un conjunto de personas que confían plenamente en su actuar. Aquella persona que logra alcanzar el máximo de sus capacidades es capaz de generar cambios estructurales dentro de la organización contando con la aprobación de los altos mandos, pero la falta de valor y justicia que existe en el país, las personas con talentos especiales son coaccionadas con el fin de que no logren evidenciar los cambios necesarios para salir de la miseria educativa en la que se encuentra la sociedad guatemalteca.

El cambio empieza intrínsecamente, las innovaciones son plasmadas por las personas con capacidades innatas que únicamente se pulen en las organizaciones para las que labora, entonces se considera indispensable que las organizaciones presten un servicio de calidad a sus colaboradores dotándoles de los recursos necesarios para el alcance de las metas.

3.2.4 Estrategias gerenciales

Son aquellas acciones encaminadas a la solución eficiente de cualquier eventualidad presentada en las organizaciones, en los ámbito educativo el gerente administrativo debe mantener una serie de estrategias que vengan a facilitar la adaptación de nueva información para sus colaboradores. Las estrategias gerenciales permiten mantener un control oportuno de las actividades delegadas por parte del coordinador haciendo práctica la vinculación de la información a través de las estrategias ejecutadas.

A través de estrategias el propio coordinador educativo puede eficientar la labor docente y desarrollar habilidades constructivas en la transformación de la información, es indispensable que

la innovación abarque a todos los elementos de la comunidad educativa para que se fomenten capacidades intelectuales y con ello lograr que la gestión educativa se mantenga en constante crecimiento. Para diseñar estrategias gerenciales es indispensable que se clarifiquen los objetivos de la organización con el fin de optimizar los recursos que deben estar involucrados para la consecución de los mismos.

Chiavenato (2007) indica:

Considera que: Son muy importantes en las instituciones escolares, puesto que durante la actividad educativa se produce un proceso recíproco mediante el cual las personas en contacto, valoran los comportamientos de los otros y se forman sentires acerca de ellos, todo lo cual suscita sentimientos que influyen en el tipo de relaciones que se establecen.
(p.166)

Por medio de la interacción constante a través de las nuevas tendencias sociales, es indispensable que el propio coordinador administrativo logre mantener un acercamiento constantes con sus colaboradores, este acompañamiento puede llegar a ser tedioso sino se producen estrategias gerenciales innovadoras para la consecución de los objetivos, la interacción y transformación de la información es indispensable ya que permite al conjunto de personas involucradas en dicho contexto poder mantener un crecimiento organizacional coherente, haciendo más eficiente la labor de los involucrados.

Una manera muy práctica de generar un cambio significativo es la adaptación al uso de las redes sociales, en ellas se puede compartir información al instante que se puede viralizar y llegar a los puntos más alejados de los colaboradores con el fin de mantener al tanto a todos los servidores públicos contando con una actualización oportuna. La labor gerencial es compleja, pero se vuelve aún más compleja si toda esta gestión educativa y administrativa queda a cargo de un solo coordinador que se encargara de mantener el control de un nivel educativo. Entonces acá se pretende establecer que si deseamos implementar políticas innovadoras y coherentes se deberá

contemplar una serie de estrategias innovadoras con lo cual optimizaremos los propios recursos de la organización, hoy en día trasciende más rápido la información en las redes sociales y no de viva voz.

Las estrategias gerenciales son todas aquellas que se planifican y se llevan al pie de la letra para ejercer un cambio significativo por parte del ejecutor, las acciones que encaminaran al desarrollo de la consecución de los objetivos a través de los objetivos establecidos, para ello se requiere que se organice de una manera metódica la información a trasladar y se garantice que la misma tenga un carácter propio y logre persuadir a los demás involucrados de lo que se desea alcanzar.

3.2.5 Dirección

Se conoce como dirección al proceso en el cual se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo toma de decisiones pertinentes y garantiza que los objetivos trazados se cumplan. Dentro de ella se lleva a cabo la ejecución de los planes, la comunicación, la motivación y la supervisión necesaria para alcanzar las metas de la institución. En esta etapa es necesaria la presencia de un gerente con la capacidad de tomar decisiones, instruir, ayudar, y dirigir a las diferentes áreas de trabajo.

La relación y el tiempo son parte fundamental para la dirección en lo administrativo ya que permite que de tal manera se llegue a fondo de las relaciones de los administradores con cada uno de su subordinados que trabajan con ellos. Cada grupo de trabajo se rigen por normas y medidas que buscan mejorar el funcionamiento, la dirección se trata de lograr mediante la influencia de que de que todos los trabajadores contribuyan al alcance de las metas. Chiavenato (2007) indica que: “Es la acción de dirigir o dirigirse, personas o conjuntos de personas encargada de dirigir una sociedad, establecimiento, negocio, etc.” (p.172).

Dirigir seres humanos es una parte importante de los esfuerzos de ejecución, las relaciones entre las personas que dirigen y la forma en que sus subordinados desempeñan estas tareas, afecta en forma significativa tanto de las personas que trabajan para ello como en los resultados que se alcance. De igual manera, la función de un director administrativo es de suma importancia, ya que es a él que le corresponde planificar, organizar, coordinar, controlar y dirigir el funcionamiento y

supervisión del recurso humanos para lograr un cambio significativo en cuanto a la administración de su institución y sus subordinados.

Chiavenato (2007) indica que: “La dirección es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para las consecuencias de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones” (p.179).

Un buen líder va a saber persuadir, dirigir, motivar a las personas que tiene bajo sus administración, como también debe promover el trabajo en equipo lo cual le permitirá alcanzar los objetivos propuestos en la institución, lo cual se alcanza a través de una comunicación clara y efectiva. Esa fluidez de dialogo constante permitirá desarrollar empatía con los propios colaboradores que sentirán el apoyo constante de su líder con lo cual tomarán mejore decisiones en conjunto, todo esto con el propósito de engrandecer a la organización, al líder y de una manera complementaria la labor que cada uno de los involucrados realiza en la organización.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Cápsulas informativas a través de tics para eficientar los modelos gerenciales en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 15-00-00 nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.

4.2 Introducción

La tecnología de la información y comunicación (Tics), es una disciplina científica enfocada en el estudio, la investigación, el desarrollo e innovación de las técnicas y procedimientos, aparatos y herramientas para la transmisión de información, es decir que es una herramienta que necesita la administración para poder cumplir las funciones de planificar, organizar, dirigir y controlar que sirven para los objetivos o metas de una organización o institución con la utilización de recursos humanos, financieros, materiales y de información.

Actualmente se potencian con computadoras, sistemas de información y redes, lo que ayuda a tomar decisiones y ejecutar las tareas en las instituciones en tiempo real y a distancia ya que es la organización y aplicación de conocimientos para el logro de fines prácticos. La tecnología no solo ha eliminado los trabajos rutinarios, sino que ha reestructurado las funciones del resto de los trabajadores en cuanto a cambios de actitud y de comportamiento esto para favorecer las relaciones y crear una comunicación efectiva entre administradores y subordinados de las instituciones.

El uso de la tecnología en la administración se ha convertido en un pilar fundamental ya que permite la implementación de herramientas que garantizan a la institución poder cumplir con sus funciones y lograr el alcance de los objetivos o metas de la institución. La tecnología ha llegado para resolver los problemas y eliminar las barreras de las instituciones a través de sistemas

innovadores que son indispensables a las necesidades de cada una, además permite la utilización adecuada de la información, ahorro de tiempo, mejora la planeación y la toma de decisiones.

Es evidente que las organizaciones ya no son las mismas, así como deben de innovar las personas también deben saber adaptarse a las nuevas condiciones que se presentan, siendo en este caso la incorporación de la tecnología para eficientar los modelos gerenciales de la institución. Estos modelos gerenciales son estrategias que implementan las instituciones para dirigir y desarrollar de forma correcta y eficiente a la institución.

La idea de implementar las tics a través de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales surge como resultado del análisis realizado al diagnóstico institucional donde se comprobó que existe personal insuficiente, para supervisar las funciones asignadas al conjunto de directores de los establecimientos educativos. La coordinación administrativa del nivel medio es dirigida por un solo coordinador para todo el municipio lo que genera que no se logre la supervisión a cabalidad de todos los establecimientos educativos y que la información no se desarrolle de una forma adecuada, cierto es que para ello es necesario implementar estrategias, métodos y herramientas que permitan que se dé una efectiva comunicación, así también que la información llegue a tiempo y sea de una manera eficaz.

También la implementación de dicha propuesta tiene como objetivo brindar a coordinador técnico administrativo y directores nuevos modelos gerenciales, todo ello con el fin de promover estrategias que propicien un desarrollo cognitivo entre los involucrados y logren evidenciar la nueva manera de dirigir los centros educativos del siglo XXI. Los modelos gerenciales es una visión transformadora que permite estructurar de manera congruente la información y la transforma en una nueva enseñanza para los gerentes educativos.

Con los modelos gerenciales se puede transformar de manera creativa los contenidos e información a trasladar por parte del CTA a todos sus colaboradores, es por ende que la implementación de las Tics en los modelos gerenciales desarrolle habilidades y destrezas en los encargados de transmitir

toda la información del MINEDUC, de una manera eficiente, haciendo un uso correcto de los recursos con los que cuenta la organización.

4.3 Justificación

La nula comunicación efectiva entre CTA y directores del distrito 15-00-00, genera un grado de descoordinación al momento de unificar criterios sobre la información trasladada del MINEDUC hacia sus colaboradores, desarrollando incredulidad y desconfianza hacia la información viralizada. El desconocimiento sobre el uso de la Tics, propicia una inestabilidad emocional en el individuo, haciendo sentir un nivel de descontrol en el manejo de nuevas herramientas que le permitan eficientar su labor técnico-administrativo. La educación está en constante evolución permitiendo a la comunidad educativa estar actualizada en los cambios significativos del país.

Entonces la desorganización en el envío de información propicia que se tergiverse, interpretándose acorde a las necesidades de los propios involucrados en el contexto de su organización. Es por ello que el propósito de la propuesta planteada sobre la creación de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales en el distrito 15-00-00 serán de utilidad y gran apoyo para el coordinador técnico administrativo y directores de los diferentes establecimientos educativos, ya que se pretende hacer uso de las tics para que el desarrollo de la información llegue a tiempo y de una manera eficaz.

Esta propuesta surge a partir de las limitantes encontradas en el diagnóstico institucional, puesto que todos los establecimientos del nivel medio del distrito 15-00-00 del municipio de Salamá están siendo dirigidos por un solo Coordinador Técnico Administrativo, lo que dificulta que la transmisión de la información y supervisión no se esté dando a cabalidad en todos los establecimientos educativos.

Si estas cápsulas se aplicarán en el contexto educativo del nivel medio, se lograría eficientar la labor del CTA, haciendo un aprovechamiento oportuno de los recursos, logrando que la transformación de la información llegue de una manera instantánea a todos los colaboradores de la

comunidad educativa. Pero, si por algún motivo no se aplican estas cápsulas informativas el rezago tecnológico evidenciaría el mal aprovechamiento de los recursos, generando una información desorganizada, sin mencionar la pérdida de tiempo en la que incurriría el CTA en el traslado de la información.

4.4 Planteamiento del problema

Gran parte de los problemas de comunicación y efectividad en el área administrativa de las instituciones educativa está relacionado con incompetencias que se presentan en la forma de comunicarse con otros, muchos de los casos pueden ser por la falta de tiempo, por manejo inadecuado de la información o ya sea por la falta de personal administrativo. La comunicación efectiva es fundamental para cualquier organización y puede ayudar de diferentes maneras.

Claro que todo esto se podrá llevar a cabo a través del uso de la tecnología, creando herramientas indispensables que construyan una buena relación y comunicación. Esto con el objetivo de desarrollar de una manera adecuada la transmisión de información, el trabajo en equipo y un buen liderazgo. De cierta manera esto permitirá a que se fomente una excelente relación entre líder y trabajador y así logren que las cosas salgan de la mejor manera. Por lo antes expuesto, es necesario llevar a cabo el desarrollo y aplicación de cápsulas informativas que orienten el uso de la tecnología como medio indispensable para la efectiva comunicación entre coordinador técnico administrativo y directores del distrito 15-00-00 del nivel medio, el municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementar cápsulas informativas a través de las Tics para la divulgación en la transformación de la información por medio de las cuales se eficiente los modelos gerenciales del líder educativo para la obtención de resultados eficientes en las organizaciones y su labor como coordinador técnico

administrativo y directores del distrito 15-00-00 del nivel medio, del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

4.5.2 Objetivos específicos

- Promover una reunión al coordinador técnico administrativo y directores del distrito 15-00-00, para fortalecer el dialogo y clima laboral organizacional entre los involucrados en la transformación de la información a través de la implementación de las tics por medio del uso de las cápsulas informativas y la circulación de la información para eficientar los modelos gerenciales del nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.
- Establecer el uso correcto de las tics a través de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales y la transmisión de información pertinente entre coordinador técnico administrativo y directores del distrito 15-00-00 del nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.
- Demostrar que la implementación de las cápsulas informativas permite eficientar la labor administrativa y un clima agradable de trabajo entre coordinador técnico administrativo y directores del distrito 15-00-00 del nivel medio, del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.

4.6 Estrategias

- Realizar actividades en mañana recreativa para fortalecer las relaciones interpersonales entre coordinador técnico administrativo y directores de los centros educativos.
- Crear cápsulas informativas para desarrollar soluciones innovadoras que generen una adecuada comunicación entre CTA y directores.
- Aplicar el uso de medios digitales para propiciar una comunicación interactiva a través de las redes sociales.

- Desarrollar capacitaciones con CTA sobre cómo implementar las cápsulas informativas para fortalecer su labor educativa.
- Elaborar a través del uso de la tecnología cápsulas informativas para desarrollar una comunicación efectiva entre coordinador técnico administrativo y directores.
- Presentar videos de cómo aplicar herramientas digitales a través del uso del celular para eficientar la transmisión de información.
- Desarrollar herramientas innovadoras con las cuales se producirá una nueva y mejor comunicación.
- Empoderar al CTA y directores del distrito 15-00-00 a través del uso de la tecnología la implementación de cápsulas informativas para realiza un labor administrativa más eficiente.
- Crear a través de medios digitales la implementación cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales y la transmisión de información.

4.7 Resultados esperados

- Clima laboral agradable en un 95% para desempeñar la labor administrativa.
- Mejorar la comunicación asertiva.
- Lograr un 90% las buenas relaciones interpersonales.
- Que en los meses de septiembre a noviembre CTA y directores de los establecimientos educativos comprendan la importancia que tienen un eficiente trabajo en equipo.
- Efecientar un 95% la fluidez de la información.
- Mejorar el desarrollo adecuado de la información.
- Manejo de la tecnología un 90% como herramienta de trabajo en el área administrativa
- Que en los meses de septiembre a noviembre CTA y directores de los establecimientos educativos puedan aprovechar el entorno digital.
- Que CTA y directores de los establecimientos educativos apliquen un 95% las herramientas innovadoras.

4.8 Actividades

- Mañana recreativa.
- Capacitar al CTA y directores del distrito 15-00-00 sobre la importancia del clima laboral agradable.
- Presentación de videos sobre la comunicación asertiva.
- Entrevista a directores sobre el tipo de comunicación asertiva.
- Capacitar al CTA y directores sobre el uso de técnica efectiva para mejorar las buenas relaciones interpersonales.
- Juegos recreativos entre CTA y directores.
- Taller sobre motivación, responsabilidad y compromiso mutuo.
- Asambleas de manera habitual para involucrar y generar participación.
- Integración de herramientas tecnológicas en el área administrativa.
- Uso de las tics como vía de comunicación para el desarrollo de información.
- Buzón de sugerencias.
- Tablón de anuncios.
- Implementar el uso de correo electrónico.
- Implementar el uso del celular.
- Capacitación a CTA y directores en el uso de medios digitales.
- Conocimiento efectivo de los medios digitales.
- Creación de cápsulas informativas.
- Aplicación vía celular de cápsulas informativas.

A continuación se presenta la tabla cronograma de actividades.

4.10 Cronograma de actividades

Tabla No. 2
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados Esperados	Actividades	Septiembre	Octubre	Noviembre	Observación
Realizar actividades en mañana recreativa para fortalecer las relaciones interpersonales entre Coordinador Técnico Administrativo y directores de los centros educativos.	Clima laboral agradable en un 95% para desempeñar la labor administrativa.	Mañana recreativa Capacitar al CTA y directores del distrito 15-00-00 sobre la importancia del clima laboral agradable.				
Crear cápsulas informativas para desarrollar soluciones innovadoras que generen una adecuada comunicación entre CTA y directores.	Mejorar la comunicación asertiva.	Presentación de videos sobre la comunicación asertiva. Entrevista a directores sobre el tipo de comunicación asertiva.				
Aplicar el uso de medios digitales para	Lograr un 90% las buenas	Capacitar a CTA y directores sobre el uso de técnicas				

propiciar una comunicación interactiva a través de las redes sociales.	relaciones interpersonales.	efectivas para mejorar las buenas relaciones interpersonales Juegos recreativos entre CTA y directores.				
Desarrollar capacitaciones con CTA sobre cómo implementar las cápsulas informativas para fortalecer su labor educativa.	Que en los meses de septiembre a noviembre CTA y directores de los establecimientos educativos comprendan la importancia que tiene un eficiente trabajo en equipo.	Taller sobre motivación, responsabilidad y compromiso mutuo. Reuniones de manera habitual para involucrar y generar participación.				
Elaborar a través del uso de la tecnología cápsulas informativas para desarrollar una comunicación efectiva entre Coordinador Técnico Administrativo y directores.	Eficientar un 95% la fluidez de la información	Integración de herramientas tecnológicas en el área administrativa Uso de las tics como vía de comunicación para el desarrollo de información				

Presentar videos de cómo aplicar herramientas digitales a través del uso del celular para eficientar la transmisión de información.	Mejorar el desarrollo adecuado de la información	Buzón de sugerencia Tablón de anuncios				
Desarrollar herramientas innovadoras con las cuales se producirá una nueva y mejor comunicación.	Manejo de la tecnología un 90% como herramienta de trabajo en el área administrativa.	Implementar el uso de correo electrónico Implementar el uso del celular.				
Empoderar al CTA y directores del distrito 15-00-00 a través del uso de la tecnología la implementación de cápsulas informativas para realiza un	Que en los meses de septiembre a noviembre CTA y directores de los establecimientos educativos puedan aprovechar el entorno digital.	Capacitación a CTA y directores en el uso de medios digitales Conocimiento efectivo de los medios digitales.				

labor administrativa más eficiente.						
Crear a través de medios digitales la implementación de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales y la transmisión de información.	Que CTA y directores de los establecimientos educativos apliquen un 95% las herramientas innovadoras.	Creación de cápsulas informativas Aplicación vía celular de cápsulas informativas.				

Fuente: elaboración propia (2019).

4.10 Metodología

Es un método empleado (investigación-acción) de forma sistemática para la implementación de datos de una manera justificada, congruente y sostenible para el análisis de la información recabada. En este proceso metodológico se aplicaron técnicas y estrategias para la implementación de la propuesta educativa innovadora, es por ello por lo que la implementación de las tics a través de las cápsulas informativas permitirán eficientar la labor gerencial del Coordinador Técnico Administrativo a su vez transformara la información enviada a todos los directores del distrito antes mencionado.

En este proceso se implementan las capacitaciones constantes para que se fundamentaran y sustentaran los argumentos expuestos, todo esto con el fin de que el CTA y directores del distrito se apropien de nuevos conocimientos y estrategias que fomenten el crecimiento organizacional con

base a lo expuesto por la alumna practicante. Chiavenato (2009) define que: “La capacitación es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistemática, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral” (p.312).

El cambio de actitud de forma positiva para fomentar un cambio sustancial y prudencial a través de las causas encontradas para promover el desarrollo dentro del grupo organizacional del distrito, por ende, que las personas alcanzaran conocimientos y habilidades específicas para poder eficientar el trabajo del CTA y directores por medio del uso e implementación de las cápsulas informativas.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

El coordinador técnico administrativo del Distrito 15-00-00 del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz será el encargado de velar por que se lleve a cabo la implementación de las Tics a través de cápsulas informativa esto con el objetivo de eficientar los modelos gerenciales en el área administrativa y a la vez desarrollar una comunicación adecuada en la transmisión de información. La creación y aplicación de estas cápsulas informativas aprovechan el uso de los medios digitales, ya que proporcionan la aplicación de herramientas y soluciones innovadoras que le permiten al CTA y directores que producirán una nueva y mejor comunicación, desarrollando un clima laboral agradable para la interacción constante, favoreciendo la eficiencia en los modelos gerenciales innovadores a través de la aplicación correcta de la propuesta educativa.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- coordinador técnico administrativo licenciado Elías Santiago Reyes García
- Estudiante practicante Danessy Nohelí Alvarez Morales

4.12.2 Materiales

- Computadora
- Internet
- Energía eléctrica
- Celular

A continuación se presenta la tabla presupuesto.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 3
Presupuesto

Presupuesto			
Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
Computadora	1	Q. 3,000.00	Q. 3,000.00
Internet	3 recargas	Q. 30.00	Q. 90.00
Energía eléctrica		Q. 50.00	Q. 50.00
Celular	1	Q. 500.00	Q. 500.00
Refacción	2	Q.20.00	Q.40.00
Total			Q.3,680.00

Fuente: elaboración propia (2019).

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia de la propuesta

Con el fin de transformar la calidad educativa de nuestro sistema nacional, es indispensable que los futuros profesionales se enfoquen en temas relevantes y actuales que atañen a la población estudiantil en todos sus niveles, es por ende que la implementación de estrategias innovadoras sea encaminada a satisfacer las necesidades educativas en base al contexto social donde se ejecutó la educación administrativa.

Durante el proceso de práctica profesional dirigida se pudo evidenciar que el coordinador técnico administrativo tuvo una desactualización en el uso de la tecnología, todo esto hizo que muchos directores también estuvieran rezagados en la implementación de la tecnología y generaron productos poco eficientes, evidenciando una desorganización en el envío de la información entre las partes involucradas todo ello por las nulas capacitaciones sobre la implementación de las Tics en el ámbito pedagógico y administrativo de nuestro sistema educativo.

Por la falta en muchas ocasiones de gestores educativos la calidad educativa del departamento no sobresale o no cumple con los requerimientos mínimos en el desempeño curricular y administrativo, es por lo que en el distrito 15-00-00 del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, cuenta con un solo coordinador técnico administrativo que hace su mayor esfuerzo para abarcar a todos los directores del nivel medio en la transmisión de la información, generando desasosiego en los involucrados por la falta de tiempo y el poco asesoramiento en las acciones encomendadas a realizar.

La mala gestión de las autoridades educativas a nivel medio hace mantener un clima hostil por el poco acompañamiento administrativo, no por la calidad del coordinador técnico administrativo sino por la cantidad de directores a su cargo a los cuales tiene que estar visitando y acompañando

constantemente, conllevando a dar un acompañamiento poco efectivo con la capacidad de poder satisfacer las propias demandas de todos los gerentes educativos, creando una brecha organizacional.

Entonces la mala gestión provocó que los actores medulares de la reproducción de información pedagógica y administrativa no logren alcanzar las competencias necesarias para la adaptación al cambio cognitivo y tecnológico por el que está pasando nuestro sistema educativo, dejando obsoleto el método tradicionalista en donde se pierde mucho tiempo en transferir la información y no se contemplaban otras alternativas para transformar y transmitir todo lo necesario de una manera eficiente.

A través de la puesta en marcha de las Tecnologías de la comunicación e información -TIC -por medio de las cápsulas informativas se puede mejorar la calidad de comunicación asertiva, con la finalidad que exista mayor interactividad entre Coordinador Técnico Administrativo y directores del nivel medio de una manera más práctica y con la oportunidad de optimizar el tiempo dentro de las organizaciones, todo esto provocara un cambio sustancial en el acompañamiento administrativo por el CTA, estableciendo los parámetros y de la ética profesional con la que se debe actuar en estos grupos organizados.

Por lo tanto la aplicación de las Tics permitió al coordinador técnico administrativo agilizar la información a través de las cápsulas informativas con la firme convicción de mantener un mayor control de las acciones ejecutadas por los directores del nivel medio, asegurando que la calidad educativa en este nivel sea la pertinente a los estándares educativos que se plantea el Ministerio de Educación, siendo lo más explícito posible para la divulgación de la información o simplemente para mantener un clima agradable de trabajo con sus colaboradores.

5.2 Reconstrucción histórica

El 20 de mayo de 2019 se dio inicio con el proceso de práctica profesional dirigida la cual se tiene como requisito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, llevándose

a cabo como primera actividad la elección de la institución donde se realizó el proceso de la misma, siendo esta la coordinación técnica administrativa, Distrito 15-00-00 del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz.

Muchas fueron las actividades que se realizaron en la coordinación técnica administrativa en apoyo al CTA, siendo algunas de estas, confrontar, ordenar y revisar expedientes, redacción y certificación de actas y algunos otros documentos que se manejan ahí, ordenar archivo y atención a toda la comunidad educativa y público en general que visitaban la institución. Además de apoyar al CTA se realizó una breve descripción de la institución educativa identificando los procesos administrativos, técnicos y académicos, seguidamente se comienza a redactar la reseña histórica de la institución, donde se describen los datos históricos más relevantes.

Se comenzó con el proceso del diagnóstico institucional con el objetivo de obtener información acerca de cómo se encuentra actualmente la institución e identificar cuáles fueron las funciones y servicios, así mismo evidenciar sus debilidades, amenazas o posibles problemáticas y detectar así de esta manera la problemática más urgente para seguidamente realizar el marco teórico y la propuesta de mejora. Es en este proceso también es donde se conoció como está estructurada la visión, misión y organización de la institución educativa, así como la ubicación geográfica, las fortalezas, limitantes y la problemática más urgente. Esta información se obtuvo a través de la aplicación de una entrevista y observación a los actores involucrados en el proceso y una investigación documental.

A través de una investigación de campo se le dio más valor a la información, luego se hizo la aplicación de un FODA sistémico en el cual se describieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas dentro de la institución, con el cual se detectaron necesidades o problemas que hay dentro la institución, siendo la mayor problemática la limitante comunicación en el desarrollo de información entre CTA y directores del distrito 15-00-00, a partir de esa problemática encontrada se plantea una propuesta.

La propuesta plateada consistió en la creación y aplicación de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales, y así también una efectiva transmisión de información en el tiempo requerido, la cual debió ser sostenible y tener bien planteados los objetivos del porqué de su realización; siendo una de las principales causas de la realización de la propuesta la comunicación tardía en el desarrollo de información, la cual se pudo observar a través del flujo de información que se dio por medio de la observación a directores que visitaban la CTA del distrito antes mencionado.

Con toda la investigación llevada a cabo se procedió a elaborar de una forma ordenada y clara la sistematización, es por ello que en base a la práctica profesional dirigida se pudo identificar debilidades y fortalezas las cuales fueron esenciales para la presentación y aplicación de una propuesta innovadora educativa la cual se basa en la implementación de las Tics a través de cápsulas informativas para eficientar los modelos gerenciales y el desarrollo de información a través de una comunicación efectiva.

Es aquí donde se procedió a la creación de cápsulas informativas a través de medios digitales con el propósito de mejorar la comunicación y la transmisión de información entre el CTA y directores de los establecimientos educativos, luego se procedió a capacitar al CTA sobre cómo aplicar esta nueva herramienta tecnológica. Al finalizar todo este proceso de la capacitación de cómo aplicar la creación de cápsulas informativas, se realizaron entrevistas informales a CTA y directores de la coordinación técnica administrativa, del distrito 15-00-00 nivel medio del municipio de Salamá departamento Baja Verapaz para evidenciar si la implementación de esta nueva herramienta tecnológica fue de beneficio en pro de una mejor y efectiva comunicación de los procesos pedagógicos-administrativos.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La ardua labor gerencial comandada por el coordinador técnico administrativo permitió que los directores logren adaptarse a los cambios significativos promovidos por su líder, es por esto, que la implementación en el uso de las Tics a través de cápsulas informativas es necesaria para que se

logren eficientar los modelos gerenciales dentro del distrito 15-00-00 del nivel medio en el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

La utilidad de las tics pudo eficientar la gestión administrativa del CTA, todo esto con la finalidad de aprovechar al máximo los recursos disponibles de la organización y de los propios colaboradores, logrando que no exista una mala interpretación de la información para todos aquellos directores que no puedan asistir a las reuniones organizadas, es por ello que se contempla la utilidad de las tics en los modelos gerenciales.

Es por lo que, la pertinencia de las cápsulas informativas desarrollara un clima agradable de trabajo y permitió la fluidez de la información a través de un dialogo respetuoso en los grupos organizados de directores con un fin meramente educativo, por consiguiente, la información transmitida bajo esta vía permitió llegar a todos los involucrados a las partes más alejadas sin que los directores tengan que dejar su labor gerencial de sus organizaciones. La relevancia que marca la implementación de las tics en los modelos gerenciales se verá reflejada en el cambio progresivo que refleje la constante comunicación del CTA con sus colaboradores en las organizaciones educativas, esto para eficientar los recursos y el tiempo con el que se cuenta, estas cápsulas permitirán difundir la información de una forma más interactiva y beneficiosa para toda la comunidad educativa.

5.3 Principales lecciones aprendidas

La falta de una comunicación constante y fluida genera un desorden organizacional en donde cada actor involucrado vela por sus propios intereses y aplica modelos educativos acorde a su propia necesidad, si bien la iniciativa es sinónimo de cambio, estos deben regirse por los mismos objetivos planteados por el Ministerio de Educación con el fin de alcanzar los estándares educativos plasmados desde el inicio del ciclo escolar.

La actualización e innovación constante por parte de todos los actores educativos, permitió desarrollar habilidades con las cuales se pueda eficientar la labor gerencial del CTA y directores del Distrito, con la finalidad de estar en un constante crecimiento organizacional que permitió satisfacer las necesidades y sea factible su contextualización a la nueva era tecnológica que viene

a facilitar la transmisión de información a través de las plataformas digitales que ya son manejadas por algunos directores.

La implementación de las Tics promueve un cambio significativo en la comunidad educativa, entonces es necesario que exista una eficiente apropiación de los contenidos administrativos para luego difundir la información de una manera clara y coherente, todo esto se puede conseguir si los involucrados logran el manejo pertinente de las herramientas tecnológicas al alcance de la propia organización y de herramientas digitales propias que beneficien el dialogo efectivo y anule la improvisación en las acciones educativas por el desconocimiento de información no recibida.

Para que exista una innovación educativa es necesario el uso y manejo de herramientas digitales para agilizar el traslado de la información de una manera eficiente, es por ende que, las cápsulas informativas son un recurso oportuno para la transmisión de información relevante optimizando así el tiempo de todos los involucrados y el acercamiento constante de ambas partes con el cual mantener un ambiente agradable de trabajo, satisfaciendo las necesidades organizacionales. Los modelos gerenciales están enfocados en la obtención de resultados, es por ello que la implementación de las Tics a través de las cápsulas informativas facilitaran la obtención de los mismos si el gerente educativo promueve el cambio progresivo de las herramientas digitales con el propósito de mejorar la calidad en la transmisión de la información, dando un nuevo enfoque administrativo a su gestión.

Conclusiones

Se estableció una propuesta de mejora continua en el proceso de práctica profesional dirigida por parte de la estudiante practicante con el fin de facilitar y eficientar aspectos administrativos, pedagógicos y relaciones interpersonales que vengán a fortalecer más adelante a los nuevos profesionales, todo esto a través de una planificación rigurosa basada en el ejercicio administrativo, donde se alcanzaron los objetivos planteados en el eje de los modelos gerenciales para brindar nuevos conocimientos y estrategias.

El desarrollo de buenas relaciones interpersonales permitió estrechar lazos de amistad entre la comunidad educativa que necesitó de más valores y principios morales para engrandecer su labor organizacional de una forma contundente, todo esto para propiciar un clima laboral agradable donde se pueda aplicar una metodología educativa pertinente que desarrolle aptitudes gerenciales en beneficio de la propia organización a la que se representa.

Se manifestó una actitud crítica y constructiva dentro de la organización, en la cual se llevó a cabo el proceso de práctica profesional dirigida, a través de la intervención constante para resolver problemáticas con las cuales dar soluciones pertinentes, aplicando una serie de estrategias que fortalecen el diálogo constante entre los involucrados y la empatía desarrollada para la comprensión de los flagelos que atañen al personal docente por no ser atendidos constantemente por la falta de tiempo constante del gerente educativo.

El diseño de la propuesta educativa innovadora evidenció la adquisición de nuevas competencias por la estudiante universitaria, contemplando soluciones de mejora basada en los hallazgos detectados con base a la aplicación del FODA sistémico, todo ello para que se desarrollen habilidades cognitivas, con las cuales pueda brindar soluciones oportunas y minimice la problemática detectada dentro de la organización de una manera eficiente.

Referencias

- Amador, J. (2015). *Comunicación y cultura*. México: S.E.
- Ayala, E. & Gonzales, S. (2015). *Tecnologías de la información y la comunicación*. Perú: UIGV.
- Ayala, T. (2014). *Redes sociales, poder y participación ciudadana*. México: Revista Austral
- Bergillos, I. (2015). *Participación de la audiencia y la televisión en la era digital. Propuesta de análisis y evolución de las invitaciones a la participación en la TDT y las otras plataformas*. (Tesis Doctoral) España: Universidad de Madrid.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. México. McGraw-Hill.
- Flores, M. (2015). *La innovación como cultura organizacional sustentada en procesos humanos*. Venezuela: GRS.
- Gómez, J. y Ayala F. (2016.) *La comunicación*. Colombia: Artex.
- Gonzales, A. (2018). *Proyecto cápsulas educativas (CED), una experiencia de innovación para el aprendizaje significativo*. Colombia: Revista Interdisciplinaria.
- Parella, M. & Martins, J. (2010). *Gestión del talento humano y nuevos escenarios laborales*. Ecuador: ECOTEC.
- Papi, L. & Perlado, M. (2018). *Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE comercial San Martín Chiclayo*. Venezuela: Pimentel.

Robledo, M. (2009). *Análisis del procesos administrativo de la empresa construservicios, ubicada en el municipio de Jutiapa*. (Tesis de grado) Guatemala: Universidad Rafael Landívar.

Rodríguez, J. (2008). *La gestión del talento humano, elemento clave en el desempeño del personal de la empresa*. Colombia: TKL.

Sabino, C. (1992). *Metodologías de la investigación*. México: La Paz.

Vidales M. (2015). *Cápsulas educativas o informativas*. México: ARGO.

Anexos

Anexo 1 Cartas de las autoridades

Salamá B.V. 15 de mayo de 2019.

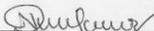
Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá Baja Verapaz.
Universidad Panamericana.

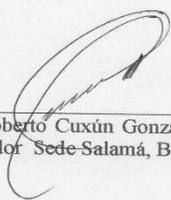
Estimado Licenciado:

Respetuosamente le saludo deseándole éxitos y bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio yo Danessy Nohelí Alvarez Morales estudiante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación de esta Universidad, me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de mi **Práctica Administrativa Profesional Dirigida**, supervisada y monitoreada por M.A. Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez, en la Coordinación Técnica Administrativa del nivel Medio ubicada en barrio Agua Caliente, Salamá, Baja Verapaz.

Atentamente;


Danessy Nohelí Alvarez Morales
Estudiante Carné No.201503062


Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá, B. V.





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE, SALAMA, BAJA VERAPAZ.

Salamá, Baja Verapaz 15 de mayo de 2019.

Lic. Elias Santiago García Reyes
Coordinador Técnico Administrativo del Nivel Medio
Salamá, Baja Verapaz

Reciba por este medio un cordial saludo de la Universidad Panamericana, Sede Salamá, Baja Verapaz, deseándole éxitos al frente de tan digno cargo.

El motivo de la presente es solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que la estudiante **Danessy Nohelí Alvarez Morales** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa pueda realizar la Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnica Administrativa que usted dignamente dirige.

Dicha práctica será coordinada por el M.A. Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que la estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Lic. Roberto Cuxún González
Coordinador Sede Salamá, Baja Verapaz
Facultad Ciencias de la Educación



[Handwritten signature]
15/05/19



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Ficha informativa



1. Datos personales

Nombre completo del/la estudiante practicante: Danessy Nohelí Álvarez Morales

Dirección: Barrio Agua Caliente, Salamá Baja Verapaz

Números de teléfonos: 40650449

Dirección electrónica: danessyalvarez1991@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

Nombre de la institución educativa: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 15-00-00

Nivel: Medio Ciclo: 2019

Nombre del Coordinador Técnico Administrativo: Lic. Elias Santiago Reyes García

Dirección: Barrio Agua Caliente, Salamá Baja Verapaz

Números de teléfonos: 47395398

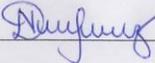
3. Fechas de Práctica Profesional Dirigida

Semanas Formales de Práctica Profesional: del 20 de mayo al 30 de agosto de 2019

4. Nombre de los Asesores de Práctica Profesional Dirigida:

Por la institución educativa: Lic. Elias Santiago Reyes García

Por la Universidad Panamericana: M.A. Ronaldo Ismael Cotzalo Gómez

F. 

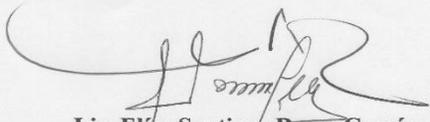
Anexo 3 Certificación de acta de inicio y final

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO DEL DISTRITO 15-00-00, DEL MUNICIPIO DE SALAMÁ, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO EN EL QUE A FOLIOS 24 Y 25 APARECE EL ACTA No. 05-2019 LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 05-2019

En la ciudad de Salamá, departamento de Baja Verapaz, siendo las ocho horas con treinta minutos del día lunes veinte de mayo del año dos mil diecinueve, reunidos en las instalaciones que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa Nivel Medio, ubicada en el Barrio Agua Caliente, el Licenciado Elías Santiago Reyes García y la alumna practicante Danessy Nohelí Álvarez Morales, con número de carné 291503062, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** EL Licenciado Elías Santiago Reyes García da la bienvenida a la alumna practicante de la Universidad Panamericana Sede Salamá, Baja Verapaz, indicando que tiene a la vista la solicitud de Práctica Administrativa Profesional Dirigida, indicando las normas, horarios y funciones que deberá cumplir durante su práctica en la Coordinación Técnica Administrativa Nivel Medio. **SEGUNDO:** Ya habiendo autorizado el espacio a la alumna practicante, se procede asignar el puesto en el que auxiliará funciones y atribuciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato de práctica, así mismo el cumplimiento de horarios de ingreso y salida. **TERCERO:** Se tendrá en cuenta que la alumna practicante estará en un ambiente laboral en donde su participación será tomada en cuenta como una experiencia en el ámbito profesional. Y que todo sea trabajado con ética y profesionalismo, la alumna practicante da inicio con 200 horas efectivas, a partir de la presente fecha, en los días de lunes a viernes de ocho a once y media de la mañana. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha el su inicio, siendo las nueve horas en punto, firmando para dejar constancia la que en ella intervinimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SALAMÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Lic. Elías Santiago Reyes García
Coordinado Técnico Administrativo
Distrito 15-00-00

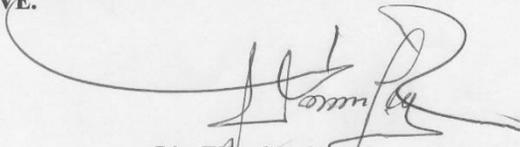


EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO DEL DISTRITO 15-00-00, DEL MUNICIPIO DE SALAMÁ, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO EN EL QUE A FOLIOS 31 Y 32 APARECE EL ACTA No. 08-2019 LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 08-2019

En el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz siendo las diecisiete horas en punto del día viernes 30 de agosto del año dos mil diecinueve, reunidos en el lugar que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa, Licenciado Elías Santiago Reyes García y la Estudiante Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Danessy Nohelí Alvarez Morales con número de carné 201503062 de la Universidad Panamericana para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Según se tiene a la vista en la presente fecha la estudiante de la Universidad Panamericana Danessy Nohelí Alvarez Morales finaliza el ejercicio de práctica profesional dirigida, con un total de 200 horas exactas. **SEGUNDO:** La estudiante practicante agradece al Licenciado por el acompañamiento y apoyo brindado en las actividades que se llevaron a cabo durante todo el proceso de práctica profesional dirigida, así mismo el Licenciado a la estudiante antes mencionada el apoyo brindado durante todo el proceso. **TERCERO:** La estudiante practicante Danessy Nohelí Alvarez Morales desempeño su práctica profesional con el Licenciado Elías Santiago Reyes García, Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 15-00-00 del Nivel Medio. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las diecisiete horas con treinta minutos. Para dejar constancia de las misma firmamos en ella los que intervenimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SALAMÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Lic. Elías Santiago Reyes García
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito 15-00-00



Anexo 4 Galería fotográfica

Imagen No. 1 **Codificación de archivos**



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 2 **Redacción de acta**



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 3
Presentación de la propuesta



Fuente: elaboración propia (2019).