

Jornada Académica de Tecnología Educativa Totonicapán 2012
Formación Integral de Tecnologías Educativas a maestros y maestras

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Sergio Adolfo Balan Camey
Licenciada Edna Portales de Nuñez (Asesora)
Ing. José Adolfo Santos (Revisor)

Guatemala, febrero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica y Secretaria General

M.A. César Augusto Custodio Cóbar

Vicerrector Administrativo

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Sergio Adolfo Balan Camey**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
en Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad, solicita autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen Septiembre 2012

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: "Jornada Académica de Tecnología Educativa Totonicapán 2012 Formación Integral de tecnologías Educativas a maestros y maestras".
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante Sergio Adolfo Balan Camey recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lit. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de noviembre del año dos mil doce

En virtud del Informe de Práctica Administrativa con el tema: "**Jornada Académica de Tecnología Educativa Totoncapán 2012 Formación Integral de tecnologías Educativas a maestros y maestras**".

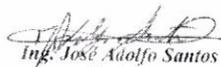
Presentado por: **Sergio Adolfo Balan Camey**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Licda. Edna Portales
Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de Octubre del año dos mil trece.

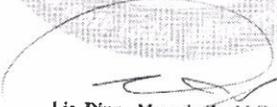
En virtud del Informe de Práctica Administrativa con el tema: "**Jornada Académica de Tecnología Educativa Totonicapán 2012 Formación Integral de tecnologías Educativas a maestros y maestras**".

Presentado por: **Sergio Adolfo Balan Cumez**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Ing. José Adolfo Santos
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los tres días del mes de Diciembre del año dos mil trece.....

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: *"Jornada Académica de Tecnología Educativa Totonicapán 2012 Formación Integral de tecnologías Educativas a maestros y maestras"*, presentado por *Sergio Adolfo Balan Camy* previo a optar al grado académico de Licenciatura en *Pedagogía y Administración Educativa*, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida.


Lic. Dinno Marcello Zaghi García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



Agradecimientos

A Dios

Fuente inagotable de sabiduría, que nos ha permitido llegar a la culminación de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa.

A Guatemala

Bello país que nos cobija en su multiculturalidad y pluriculturalidad.

A Universidad Panamericana

Por abrirnos las puertas al conocimiento, y darnos la oportunidad de egresar de tan prestigioso lugar.

A nuestros catedráticos

Por orientarnos en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A las compañeras y compañeros

Por el trabajo en equipo que realizamos durante todo el proceso de formación.

A mi familia

Por su apoyo incondicional, comprensión y tolerancia durante el trabajo realizado en el ciclo de la carrera.

A usted

Por dedicar tiempo para leer este trabajo, Dios le bendiga

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Reseña histórica	1
1.2 Ubicación Geográfica	1
1.3 Organigrama	3
Capítulo 2	4
Diagnóstico Institucional	4
2.1 Infraestructura	4
2.2 Archivo	4
2.3 Administración	4
2.4 Recursos	5
2.5 Proyección a la comunidad escolar y ejecución de programas y proyectos	6
2.6 Ejecución de programas y proyectos	6
2.7 Diagnóstico de la institución a través del FODA	7
2.8 Análisis de la tabla No. 1 FODA	8

Capítulo 3	12
Asistencia técnica	12
3.1 Actividades asignadas por el director Institucional	12
3.2 Actividades realizadas por iniciativa del estudiante	13
3.3 Apoyo brindado en actividades propias de la oficina	13
3.4 Describa actividades para transformar las debilidades de la institución	14
Capítulo 4	15
Propuesta	15
4.1 Introducción	15
4.2 Planteamiento del proyecto	16
4.3 Justificación del proyecto	17
Objetivo general del proyecto	17
Objetivos específicos del proyecto	17
4.4 Metodología del proyecto	18
4.5 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	19
4.6 Cronograma de actividades del proyecto	20
4.7 Recursos: humanos, materiales y financieros del proyecto	21
4.8 Evaluación del proyecto educativo	22
Lecciones aprendidas de la elaboración del proyecto	23

Conclusiones	24
Recomendaciones	25
Referencias	26
Anexos	28
Anexo 1 Parte Informativa del Estudiante	28
Anexo 2 Control de asistencia	29
Anexo 3. Área de Gestión Administrativa	32
Anexo 4 Plano de la oficina.	33
Anexo 5 Infraestructura del lugar de La Práctica Administrativa	34
Anexo 6 Galería de Fotografías en diferentes actividades de la práctica.	36
Anexo 7 Diseño Gráfico	37
Anexo 8 Diseño Gráfico	38
Anexo 9 Planes	39
Anexo 10 Contenidos para capacitaciones para la formación de maestros de acuerdo al proyecto realizado	42
Anexo 11 Documentos redactados en Inglés	47
Anexo 12 Bases de datos	48
Anexo 13 Escuelas del milenio	49

Resumen

El presente trabajo escrito es el informe de la Práctica Administrativa previo a optar Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad Panamericana de Guatemala; que fue realizada en Innovación Educativa, una rama de DIGECADE Dirección General de Calidad Educativa del Ministerio de Educación, instalaciones centrales de dicha entidad.

El escrito está dividido en cuatro capítulos y los anexos, en el primer capítulo se refieren al diagnóstico institucional., el segundo se refiere a la asistencia técnica que fue en donde se realizó el FODA y partiendo de los resultados del mismo se diseñó el Proyecto de Práctica Administrativa que se explica con detalles en éste capítulo, el tercer capítulo se refiere a la práctica directa, por último el cuarto capítulo se refiere a el proyecto de práctica realizada por el estudiante. Se debe mencionar que por la falta de recurso humano en dicha entidad desde el primer día de la práctica el estudiante asumió las responsabilidades de práctica directa, sin llevar estructurados en orden los capítulos ya mencionados.

Por último están los anexos e información relacionada con la práctica administrativa y proyecto educativo que no se realizó por razones ajenas al estudiante. El proyecto se debió llevar a cabo a finales de Noviembre de 2012 se ha venido posponiendo hasta nueva orden.

Introducción

Este informe de la práctica administrativa previo a optar al grado de Licenciatura en Administración Educativa se llevó a cabo en el Ministerio de Educación de Guatemala en su planta central.

Todas las competencias que se desarrollaron en el proceso de la práctica fueron parte de la formación que la Universidad Panamericana brinda a sus estudiantes.

La necesidad de personal es tan grande en Innovación Educativa, programa del Ministerio de Educación que se encarga de administrar programas tecnológicos educativos a nivel nacional; no se pudo articular las etapas de una manera secuencial si no que desde el primer día el trabajo fue directo a las necesidades educativas. Cabe mencionar que en el área de valores y gestión administrativa la universidad tuvo la capacidad de manifestar empoderamiento y entrenamiento, mientras que los conocimientos tecnológicos fueron por parte del estudiante.

En cada etapa se articularon diferentes actividades relacionadas con tecnología educativa y se motiva al lector a revisar los contenidos de los anexos que ayudaran a entender mejor los procesos que involucra un trabajo profesional para el beneficio de los y las estudiantes de Guatemala.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña histórica

Nombre de la Institución en donde se realizó la práctica

Innovación Educativa, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, Ministerio de Educación.

Tipo de Institución

Estatual, no lucrativa y pública, creada 18 de julio de 1872

1.2 Ubicación Geográfica

6ta. Calle 1-87 zona 10, 01010 Guatemala, C.A. Edificio Nuevo, ala sur 3er nivel. Ver anexos para ubicación con diagramas. Ver cuadros 1 y 2 en anexos para detalles.

Breve relato de antecedentes institucionales: La subdirección de Innovación Educativa empezó a finales del siglo pasado como un proyecto de la OEA en Agosto de 1999. En 2002 pasó a ser Unidad de Innovación Educativa. En 2005 fue Subdirección de DIGECADE ya como Innovación Educativa. Posteriormente fueron creándose diferentes programas, tales como: Escuelas Demostrativas del Futuro, Alfabetización Digital, Intel –educar, Abriendo Futuro y Modelo 1:1. El primer programa antes mencionado está fundamentado por el Acuerdo Ministerial No. 3569-2011. Todos los programas antes mencionados surgieron en base a Políticas Educativas y apegadas al Currículo Nacional Base.

Innovación educativa comprende investigación, análisis, diseño y experimentación de propuestas educativas innovadoras así como la formulación de criterios técnicos, pedagógicos y metodológicos en el campo de la aplicación de nuevas tecnologías para el logro de la calidad educativa. Los componentes de acción están dirigidos a orientar a la comunidad en el uso de tecnologías que propicien la colaboración y la formación de comunidades educativas virtuales,

asesorar en los procesos técnicos, pedagógicos y administrativos a los ejecutores de procesos de innovación educativa (Direcciones Departamentales de Educación, OG y ONG, entidades del Sector Público y del Sector Privado, entre otros), además de gestionar y proveer de recursos educativos digitales y equipamiento tecnológico, a la comunidad educativa para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Visión

Docentes de todos los niveles educativos aplicando el CNB en el aula, para brindarles a los niños, niñas y jóvenes, un proceso educativo con calidad y equidad.

Misión:

Propiciar oportunidades para que los y las docentes del subsistema de educación escolar, puedan brindar una educación con calidad y que responda al contexto sociocultural, a través de la formación, asistencia técnica y dotación de materiales educativos y textos.

Personal de trabajo

- ✓ Subdirector, no había en el momento de finalizada la práctica.
- ✓ Jefe del departamento de Investigación Educativa
- ✓ Jefe del departamento de Educación virtual
- ✓ Asesor pedagógico (no hay)
- ✓ Técnico de reproducción de medios digitales
- ✓ Capacitador para uso de tecnología

Personal administrativo presupuestado

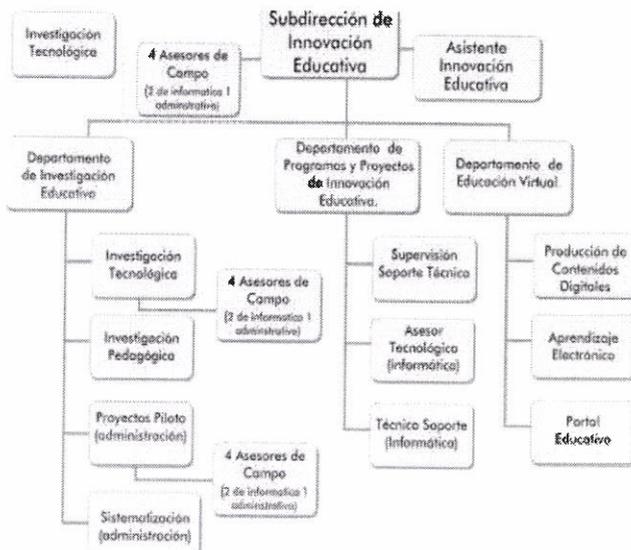
- ✓ Técnico de reproducción de medios digitales
- ✓ Capacitador para uso de tecnología.

Personal por contrato

- ✓ Director (No había al momento de la práctica)
- ✓ Jefe del departamento de Investigación Educativa
- ✓ Jefe del departamento de Educación virtual

1.3 Organigrama

Figura 1



Organigrama de Innovación Educativa, Dirección de Gestión de la Calidad, Ministerio de Educación. Fuente: Recuperado 8-Septiembre 2012 del portal del MINEDUC

Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1 Infraestructura

Las instalaciones son relativamente nuevas, fue construida en la administración de un gobierno anterior, por lo tanto las instalaciones son nuevas, cuenta con acceso de dos vías, gradas y ascensor. El piso es de cerámica, con ventanales y ventilación adecuada para los trabajadores, la iluminación natural y artificial se adecua a las necesidades del personal y de los visitantes. Cuenta con velocidad alta de internet aunque es restringido para el público. Un dato que cabe mencionar es que todas las computadoras de DIGECADE cuentan con conexión limitada al internet, pero las de Innovación Educativa cuentan con acceso total para llevar a cabo el trabajo profesional. Cuenta con servicios audiovisuales y salones de video-llamadas. Los servicios sanitarios son de calidad así como también existe el agua adecuada para el servicio. Ver anexo 5 para entender en un esquema el tipo de infraestructura que se cuenta.

2.2 Archivo

- ✓ Todos los archivos, tanto digitales como físicos se encuentran en el área de innovación Educativa, el sistema existe de acuerdo a administraciones anteriores. Cuenta con gavetas de metal en cada módulo y archivos generales por las distintas actividades realizadas en cada departamento de trabajo. Existen también un disco duro o computadora compartida en red con los usuarios asignados en el cual se comparte toda clase de archivo y documentación digital.
- ✓ Los archivos son testimonios vivos de la historia, pero también se encuentran susceptibles debido a su poca prioridad.

2.3 Administración

Se cuenta con manual de funciones de los puestos existentes en la institución:

- ✓ Si cuentan con el Acuerdo Ministerial 2484 del 8 de Noviembre de 2007, Reglamento Interno de la Dirección General de Calidad Educativa –DIGECADE- en el cual se

especifican las responsabilidades de cada dependencia, en este caso el de la Subdirección de Innovación Educativa.

- ✓ También existe el Acuerdo 225-2008, que es el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.

Se aplican procesos administrativos: planeación, organización, coordinación y control

- ✓ Si se llevan a cabo estos procesos que se pueden observar y que se encuentran documentados de manera digital y en físico. Por falta de personal técnico y administrativo los procesos necesitan ser fortalecidos para su buen desarrollo estratégico.

Se aplica el marco legal vigente:

- ✓ Se aplican de acuerdo a normas establecidas y reglamento interno. También por ser un edificio público se rige por leyes vigentes.

Se aprecian procesos administrativos eficientes:

- ✓ Claro que sí, con respuestas inmediatas cuando sea el caso, informes resoluciones de conflicto con esmero, negociación apropiada para cada caso y una entrega y calidad total de servicio hacia el público en general. Todo esto también tiene sus limitaciones por falta de recurso humano y material.

2.4 Recursos

Material y equipo, describa cada uno de los aspectos.

Apreciaciones del equipo de oficina:

- ✓ El equipo de oficina es bastante moderno. Existen algunas computadoras que debido al uso y falta de mantenimiento; no funcionan, sin embargo equipo hay suficiente, más se evidencia la falta de personal para el uso del mismo. El jefe del departamento virtual, el de investigación educativa y Subdirector cuentan con planta de teléfono, el resto de colaboradores tienen que recurrir a estos al momento de realizar una diligencia. También existe equipo que no está actualizado y para esta área es recomendable tener las herramientas necesarias para obtener los resultados óptimos.

Se cuentan con recursos necesarios para la ejecución de las tareas

- ✓ Se puede generalizar, pero hay que mencionar que no hay lo suficiente. Existen ocasiones en que no se tienen a tiempo los recursos, pero se hacen esfuerzos para que cada quien tenga lo básico en su área de trabajo y optimice su tiempo.

Mobiliario adecuado

- ✓ Los escritorios o módulos y sillas de oficina son suficientes. Se da el caso de que no todos los módulos tienen su respectiva silla, porque están en mal estado. Lo que no hay propiamente en el área de Innovación Educativa es un lugar propio y adecuado para atender a los visitantes y público en general.

2.5 Proyección a la comunidad escolar y ejecución de programas y proyectos

Demanda de los servicios

- ✓ Existe bastante demanda de las escuelas a escala nacional para dotarlas de centros de recursos tecnológicos para el proceso de nuevas tendencias de aprendizaje, capacitación y seguimiento técnico-pedagógico, la situación es de que no hay suficientes recursos humanos, materiales y económicos para implementarlas.

Relación con Organizaciones gubernamentales y No gubernamentales

- ✓ Si hay para la implementación y seguimientos de programas educativos innovadores para las y los niños guatemaltecos. Se tienen alianzas con diferentes entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, así como con embajadas y países de la comunidad internacional cooperante en nuestro país.

2.6 Ejecución de programas y proyectos

- ✓ Escuelas Demostrativas del Futuro –EDF-
- ✓ Alfabetización Digital
- ✓ Curso introductorio INTEL Educar
- ✓ Abriendo Futuro
- ✓ Modelo 1:1

- ✓ Introducción de Tecnología en la Educación Pública del nivel Medio.
- ✓ La información de estos programas y proyectos se encuentran en la página del MINEDUC.

Se realiza supervisión, control y evaluación

- ✓ Se hacen los mejores esfuerzos pero no como se debieran, debido a la falta de recursos.

2.7 Diagnóstico de la institución a través del FODA

Cuadro 1

	POSITIVOS	NEGATIVOS
	Fortalezas	Debilidades
INTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización ✓ Acceso a la información en línea. ✓ Buen uso de tecnología ✓ Lugar accesible ✓ Buena comunicación entre el personal ✓ Autodidactas ✓ Conocimiento general y específico de las necesidades educativas del país. ✓ Entendimiento que la tecnología es solo una herramienta ✓ Trabajo en equipo ✓ Mobiliario en buenas condiciones ✓ Infraestructura afn. ✓ Desarrollo humano y profesional ✓ Aprendizajes significativos en los niveles atendidos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de personal de capacitación técnica y pedagógica. ✓ Falta de acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico a programas ✓ Falta de ejecución de proyectos, ✓ Recorte de personal ✓ Poca comunicación con las instituciones beneficiadas con tecnología. ✓ Falta de equipo para investigación educativa. ✓ Falta de identificación de cada sub jefatura. ✓ Centro de capacitación poco actualizado.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo audiovisual y de teleconferencias con tecnología de vanguardia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y distribución de recursos disponibles
EXTERNOS	Oportunidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demostraciones de tecnología educativa de punta por parte de empresas. ✓ Relaciones nacionales e internacionales ✓ Talento humano y de servicio por parte de practicantes y pasantes. ✓ Conocimiento de culturas ✓ Generación de empleo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desorden público ✓ Toma de edificios por manifestantes. ✓ Recorte de programas nacionales e internacionales ✓ Falta de presupuesto o transferencias. ✓ Que todas las escuelas exijan los programas EDF.

Fuente: Elaboración Propia.

2.8 Análisis de la tabla No. 1 FODA

Análisis descriptivo de la situación, para luego estructurar el proyecto que diseñará como parte de su incidencia en la institución educativa, fundamental en el desarrollo de la práctica administrativa.

Fortalezas:

- ✓ **Organización:** es una cualidad importante que tiene cada uno de los colaboradores en Innova, puesto que los procesos siempre se cumplen en el tiempo estipulado y no importando todos los elementos que tienen que encontrarse.
- ✓ **Acceso a información en línea:** esto se debe a que es la única subdirección que tiene acceso a muchos sitios para su trabajo en comparación con otras dependencias que tienen restringido el internet y sus aplicaciones.

- ✓ Buen uso de la tecnología: Su uso es exclusivamente para lo que fue creado INNOVA y los colaboradores profesionales que conocen bien el tema realizan su trabajo de acuerdo a las necesidades y con lo que está disponible.
- ✓ Lugar accesible: Es un punto estratégico para muchas personas. Las instalaciones del edificio son de construcción reciente y con los servicios básicos de un moderno edificio para la atención de la comunidad educativa.
- ✓ Autodidactas: Este es un punto en particular que todos los colaboradores de innovación educativa tienen puesto que diseñan, implementan, descubren y aprenden por ellos mismo.
- ✓ Conocimiento general y específico de las necesidades educativas de país: Todos poseen conocimiento de lo que realmente es la educación y la sociedad actual. Por eso todos están motivados a hacer cambios estructurales en la educación para que de un giro en el ámbito de la tecnología de la educación. Hace falta mucho es cierto pero se manifiesta ese interés en cada uno de los esfuerzos de los colaboradores.
- ✓ Entendimiento que la tecnología solo es una herramienta: Para el aprendizaje y enseñanza de nuevas tendencias digitales y por tal motivo son necesarias las capacitaciones y entrenamientos adecuados de acuerdo al nivel en que se desea implementar un programa.
- ✓ Trabajo en equipo: se manifiesta y está presente en todos los colaboradores en Innova, porque todos se apoyan en lo que está a su alcance y se busca solución de manera inmediata y efectiva para lo que se necesite.
- ✓ Mobiliario en buenas condiciones: Esto se manifiesta a simple vista. En este aspecto no hay necesidad de acuerdo al personal que existe actualmente, pero si este aumenta, es necesario su respectiva ampliación.
- ✓ Infraestructura afín: el edificio es significativamente nuevo entonces presenta las facilidades y conveniencias para el público y los colaboradores de acuerdo para lo que fue construido.
- ✓ Aprendizajes significativos en los niveles de atención: Se han marcado grandes diferencias en los cuales DIGECADE ha tenido participación, es decir se han visto y

palpado los logros en cada uno de sus proyectos. Es cierto que necesitan ser fortalecidos y eso es lo que busca la organización.

- ✓ Equipo audiovisual y de teleconferencias con tecnología de vanguardia: esto se manifiesta en su sala de conferencias en las cuales han participado diferentes organizaciones para establecer contactos y reuniones, evitando así gastos de viaje. Se hacen teleconferencias con diferentes organismos nacionales e internacionales.

Debilidades.

- ✓ Falta de personal de capacitación técnica y pedagógica: Esto se manifiesta a nivel nacional, puesto que se necesita fortalecer las dependencias que se han iniciado dentro del programa, con capacitaciones, actualizaciones y dotación de equipo.
- ✓ Falta de acompañamiento y seguimiento técnico pedagógico a programas: Relacionado al punto anterior, que es por falta de recursos humanos y materiales.
- ✓ Falta de ejecución de proyectos: Hay varias consultorías, trabajos de investigación educativa y desarrollo de programas educativos que están encaminados a la mejora organizacional, pero que su transición es lenta y algunas veces se cancelan.
- ✓ Recorte de personal. Que por razón alguna los colaboradores se retiran, cambian y han dejado trabajo acumulado.
- ✓ Poca comunicación con las instituciones beneficiadas con tecnología: Se
- ✓ Falta de equipo para investigación educativa. Se tiene lo básico pero se necesita de actualización de equipo para continuar con la tarea educativa y de innovación.
- ✓ Falta de identificación de cada subjefatura: Con un letrero sencillo se podría designar a cada uno, para que los visitantes las distingan fácilmente.
- ✓ Centro de capacitación poco actualizado: Se cuenta con este lugar con las condiciones necesarias, pero para efectos de competitividad es sugerido actualizar las computadoras de dicho centro que se encuentra a un costado del MINEDUC.

Oportunidades:

- ✓ Demostraciones de tecnología educativa de punta por parte de empresas. Que son las que intentan ofrecer o vender un servicio para los diferentes programas y que hacen demostraciones de sus equipos a los colaboradores de Innova para que se pueda canalizar a los programas.
- ✓ Relaciones nacionales e internacionales: Esto es un buen potencial porque se tienen programas de enlace con diferentes lugares y países, de manera que se puede tener experiencia en este campo.
- ✓ Talento humano y de servicio por parte de practicantes y pasantes: Aunque están temporalmente han servido y colaborado en todos los aspectos posibles entre lo técnico y lo administrativo.
- ✓ Conocimientos de culturas: esto se da debido al trabajo que se hace dando la oportunidad de conocer diferentes sociedades.

Amenazas:

- ✓ Desorden público: Por diferentes manifestaciones el trabajo a veces se retrasa.
- ✓ Toma de edificios por manifestantes: no es frecuente en estos momentos pero puede suceder y causar molestias a todos los sectores.
- ✓ Recorte de programas nacionales e internacionales: que por falta de seguimiento pueden ser suspendidas o pasarse a otras dependencias estatales o privadas.
- ✓ Falta de transferencias del gobierno central: Es una gran amenaza puesto que al no tener acceso a estos, muchos de los programas y proyectos se quedarían estancados.
- ✓ Que todas las escuelas exijan el programas EDF: sería imposible atenderlas con los limitados recursos que se tienen.

Capítulo 3

Asistencia Técnica

3.1 Actividades asignadas por el director Institucional

- ✓ Continuidad de diferentes programas asignadas al personal, tales como, grabaciones digitales, videoconferencias, entre otras.
- ✓ Asistir a reuniones
- ✓ Asistir a los colaboradores.
- ✓ Seguimiento a programas.
- ✓ Edición de Base de datos de las Escuelas del Milenio. Ver detalles en anexo 14
- ✓ Edición de base de datos para formación de docentes por departamento.
- ✓ Continuidad al programa para maestros de parte FUNSEPA.
- ✓ Comunicación con supervisores de diferentes departamentos.
- ✓ Clasificación de establecimientos para becas de parte del INTECAP.
- ✓ Implementación y continuidad de la plataforma.
- ✓ Edición de la base datos de escuelas que cuentan con internet de parte del Fondo Nacional.
- ✓ Edición de base de datos de las escuelas que poseen internet de parte de una compañía de teléfono. Ver ejemplo en Anexo 13.
- ✓ Elaboración del proyecto de AUTODESK, compañía que ofrece programas educativos. El cual consistía en proveer de programas con licencia para centros de computación de establecimientos públicos que contaran con las especificaciones necesarias. Ver anexo 10.
- ✓ Revisión de módulos para cursos en el aula virtual.
- ✓ Revisión de Plan de línea base para las Escuelas Normales.
- ✓ Traducción de documentos y elaboración de especificaciones técnicas de equipo de cómputo para diferentes escuelas. Ver anexos 11 y 12.
- ✓ Escaneo de documentos oficiales.

- ✓ Diagramación de noticias de la participación del MINEDUC en la Feria del Libro en FILGUA.
- ✓ Audición de proveedores sobre contenidos informáticos.
- ✓ Especificaciones técnicas de Clasmates PC, redactadas en inglés por el estudiante practicante. Ver anexo 12
- ✓ Oficios-cartas para becas de tecnología.
- ✓ Programación de Pedagogía Virtual.
- ✓ Revisión y organización de términos de referencia para el programa EUROSOLAR.
- ✓ Edición de base de datos sobre Becas de Tecnología.
- ✓ Transcripción de documentos.
- ✓ Soporte técnico a compañeros de trabajo

3.2 Actividades realizadas por iniciativa del estudiante

- ✓ Soporte en todos los procesos entre los cuales se puede mencionar:
- ✓ Soporte en el salón de audiovisuales.
- ✓ Contestar el teléfono
- ✓ Preguntar más a cerca de los procesos técnicos administrativos
- ✓ Reparaciones técnicas de computadoras.
- ✓ Ayuda técnica a otras dependencias.
- ✓ Ordenar equipo y mobiliario
- ✓ Creación de afiches digitales. Ver anexos 7 y 8
- ✓ Soporte técnico a compañeros de trabajo.
- ✓ Participación en actividades de formación.
- ✓ Acompañamiento y soporte en diferentes formaciones de docentes

3.3 Apoyo brindado en actividades propias de la oficina

- ✓ Ordenar papelería
- ✓ Traducción de documentos, español-ingles
- ✓ Soporte en la sala de videoconferencias

- ✓ Soporte en el área de salón de recursos tecnológicos educativos.
- ✓ Responder al teléfono
- ✓ Bases de datos de escuelas con dotación de computadoras a nivel nacional
- ✓ Base de datos con estudiantes de becas de tecnología.
- ✓ Verificación y sugerencias de programas virtuales y en plataforma
- ✓ Implementación de programas de Autodesk. Ver detalles en anexo 10.
- ✓ Preparación de proyecto sobre capacitación en el área tecnológica a maestros de Totonicapán.
- ✓ Verificación de software educativo
- ✓ Grabación de cientos de discos con contenido educativo para diferentes escuelas de varios niveles.
- ✓ Guía a estudiantes participantes del programa socios por un día y en la cual nos reunimos con la respetada Ministra de Educación. Ver anexo 6, imágenes 1 y 2
- ✓ Entrega de documentos a otras dependencias.
- ✓ Atención al público
- ✓ Redacción de cartas y firmas de las señoras ministra y viceministra respectivamente.
- ✓ Ordenamiento de archivos de licitación
- ✓ Atención a proveedores en temas nuevos relacionados a la temática de enseñanza con el apoyo de la tecnología.
- ✓ Gestión de documentos como solicitudes y cartas de la Ministra de Educación.

3.4 Describa actividades para transformar las debilidades de la institución

- ✓ Proyecto de Formación en el área de tecnología educativa a maestros y maestras del departamento de Totonicapán. En base al análisis del FODA (Ver Tabla No 1)
- ✓ Detalles del Proyecto; que aunque ya estaba presentado y aprobado no se llevó a cabo debido a decisiones fuera del alcance del estudiante y por falta de presupuesto. A continuación se detalla el Proyecto Educativo Presentado y hecho durante la práctica administrativa, se le dio énfasis a este proyecto porque en su momento fue prioridad analizada con los trabajadores de ese momento en las instalaciones de la práctica.

Capítulo 4

Propuesta

Proyecto de Práctica realizado por el estudiante de acuerdo al FODA

Nombre del proyecto: Jornada Académica de Tecnología Educativa Totonicapán 2012:

Formación integral de Tecnologías Educativas a maestros y maestras.

4.1 Introducción

El presente proyecto se diseña para solventar la falta de personal y formación integral para capacitar a maestros y maestras que con el afán de enseñar mejor y como lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, El Decreto 12-91; Ley de Educación Nacional y otras normas, es necesario atender a este grupo seleccionado de profesionales que tendrán a bien transmitir aprendizajes de tecnología educativa a los niños y niñas de varias escuelas de tal Departamento de Totonicapán.

Se enfoca no solo en el uso de la tecnología educativa como un medio, sino también para que pueda enfrentarse a las situaciones más comunes que se dan en el manejo de equipos de tecnología que con conocimientos básicos preventivos y correctivos logrará un mejor rendimiento y sacarle el mayor provecho a las unidades que el Ministerio de Educación en conjunto con otras entidades dotarán a varias escuelas del área mencionada.

Se hace de acuerdo a las políticas educativas actuales, al cumplimiento de los Acuerdos de Paz y acuerdos establecidos con entidades nacionales e internacionales. El fin del proceso es que haya mayor cobertura e implementación de equipo de tecnología como lo rezan nuestras leyes educativas actuales para que se mueva el motor del desarrollo para nuestro país y nuestra gente que es lo más importante dentro del proyecto.

El proyecto FODA (ver tabla 1) que se realizó con personal de Innovación Educativa que en su momento se encontraba laborando en la institución educativa que es parte de DIGECADE, se determinó y priorizó la formación integral para un grupo de maestros del Departamento de

Totonicapán de diferentes escuelas. Enfocándose en profesores y profesoras del nivel primario en relación a las Tecnologías de la Educación.

Es así como el estudiante practicante encamino sus mejores esfuerzos y conocimientos para poder desarrollar e implementar dicho proyecto que estaba programado para el mes de Noviembre del año 2012, pero que por diferentes factores se ha tenido que aplazar sin fecha bien definida por parte de dicha unidad del Ministerio de Educación.

4.2 Planteamiento del proyecto

El uso y manejo de equipo de cómputo en los sistemas de enseñanza se ha convertido hoy en día en herramientas necesarias para los procesos de enseñanza-aprendizaje. De acuerdo a los lineamientos de la Transformación curricular, el diseño de la Reforma Educativa, y las Políticas Educativas, esto fortalece la educación guatemalteca de todos los pueblos y grupos que conforman la comunidad educativa.

Es sumamente necesario que los docentes conozcan los procedimientos adecuados para el uso adecuado de la tecnología digital en sus centros de enseñanza para que puedan motivar a sus alumnos y puedan ser innovadores digitales y de esa manera legitimar estudiantes y ciudadanos con habilidades y capacidades que la nuevas tendencias exigen tanto a nivel laboral como preparación para una educación superior. Es necesario que los y las docentes dominen el manejo adecuado de las nuevas tendencias tecnológicas y que puedan usarlas como herramientas pedagógicas dentro del que hacer educativo.

El programa igualmente responde a los fines de la educación en Guatemala de acuerdo a lo que el Decreto 12-91 dice en su artículo número No. 2 inciso 1: De proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales que formen integralmente a la persona, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan a otros niveles de vida. Inciso 5 del mismo artículo: impulsar en la persona el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna.

El proyecto asistirá de manera integral desde el mantenimiento preventivo y correctivo hasta situaciones de uso avanzado de la computadora.

4.3 Justificación del proyecto

Es necesaria la ejecución de este proyecto para que todas las escuelas del área de Totonicapán que tienen por ahora un centro de computación y que están dentro del programa Escuelas del Milenio, tengan maestras y maestros capaces de utilizar las herramientas tecnológicas como instrumentos para el proceso aprendizaje, esto se podrá llevar a cabo con una instrucción integral de los docentes y que estos puedan externalizarlo en sus salones de clases.

La relevancia del proyecto es atender maestros y maestras de escuelas del sector público y que cuenten o que estén por concentrar un salón de clases, seguro, digno, dinámico, actualizado y con los instrumentos pertinentes para dar una educación con tecnología de calidad que se reflejará en los estudiantes. La otra utilidad del proyecto sería de contribuir al desarrollo local de los estudiantes y prepararlos para estudios superiores, además será servicial a la comunidad educativa que cuente con una computadora en sus distintas labores. Solventará la falta de capacitación en este tema y fomentará mecanismos para que los docentes sean creadores e innovadores para cultivar personas que promoverán el desarrollo de sus comunidades y de Guatemala.

Sera plenamente factible porque se cuenta con los instrumentos y equipo adecuados para fortalecer la educación con calidad y pertinencia.

Objetivo general del proyecto

- ✓ Formar integralmente a docentes de Totonicapán en el uso y manejo de tecnologías para la innovación de enseñanzas y metodologías en materia educativa, aplicándolas en sus centros de trabajo de manera que puedan estimular a estudiantes con ideas y criterios que propicien la colaboración, formación y actitudes positivas en su entorno.

Objetivos específicos del proyecto.

- ✓ Promover una sólida formación a los docentes en el uso de las web como recurso gratuito para enriquecer la enseñanza.

- ✓ Actualizar a los docentes con las nuevas tendencias en tecnología educativa.
- ✓ Preparar a los docentes para que den mantenimiento, preventivo y correctivo básico a computadoras designadas.

4.4 Metodología del proyecto

a) Antes del proyecto, Se utilizaron los siguientes instrumentos para la formulación del proyecto:

- ✓ Experiencias anteriores del jefe de formación de docentes. El Profesor Antonio Huertas, como le llaman muy respetuosamente fue quien apoyo en todo momento en la elaboración de este proyecto.
- ✓ Diagnostico institucional, que se llevó a cabo con el subdirector del área y el jefe de formación de docentes quienes apoyaron la idea de este trabajo.
- ✓ Entrevista directa con el Director de INNOVA en ese momento, de acuerdo a lo discutido con él en ese momento era una prioridad y por ende se determinó la necesidad de este proyecto,
- ✓ Experiencias relatadas de parte de compañeros de trabajo con base de experiencias pasadas y que articularon ideas para llevar a la realidad este proyecto.

b) Durante el proyecto: Ver anexo 10

Como se mencionó con anterioridad, por diferente razones el proyecto fue dictaminado de manera positiva, por diferentes asuntos fuera del alcance del practicante el proyecto no se ha llevado a cabo, pero si está como punto pendiente en la agenda del Ministerio de Educación.

- ✓ Se implementara la formación de uso, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo a un grupo seleccionado de maestros y maestras que en el lugar donde trabajan tengan centros de computación.
- ✓ Liderazgo y trabajo en equipo, se formaran grupos de trabajo para llevar a cabo tareas como ensamblaje y limpieza de equipos de computación.

- ✓ La formación integral será de tres días consecutivos en un hotel de la ciudad de Totonicapán, se cubrirán todos los gastos de alimentación y hospedaje de los participantes de áreas lejanas al departamento.
- ✓ Se dotará de todo el material a los participantes.
- ✓ Los entrenadores y capacitadores serán designados por el Ministerio de Educación, coordinado y articulado por entes representantes del Ministerio de Educación del área.
- ✓ Se tomarán en cuenta principalmente a maestros y maestras que trabajen en centros en donde exista o existirá centro de computación.
- ✓ También se invitarán otras dependencias del Ministerio de Educación para que den una charla del uso preventivo y correctivo de equipo de cómputo

4.5 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Esta etapa se pretende establecer una mesa de trabajo desde el ministerio de Educación central coordinada con la DIDEDUC, y autoridades competentes para la selección del personal a entrenar con el tema de las tecnología educativas, la cual permita el diseño de otras estrategias pedagógicas para difundir a nivel institucional y comunidad educativa, los conocimientos necesarios para difundir herramientas tecnológicas con fundamento didáctico, así como también los mecanismos de garantía y protección de los centros de computación.

c) Acciones:

- ✓ Identificación de los actores sociales de instituciones y/o diferentes sectores del municipio, que permitan crear una mesa de trabajo en la temática tecnología educativa.
 - ✓ Al menos una reunión con los actores sociales de instituciones y/o diferentes sectores del municipio, para sensibilizar y socializar la importancia del tema que se abarcará
- Identificación de estrategias que dentro de cada institución o sector, permitan contribuir a la promoción y difusión de los aprendizajes.
- ✓ Capacitar e informar a los integrantes de centros escolares, sobre el proceso de construcción e implementación de estrategias pedagógicas
 - ✓ Definición de estrategias pedagógicas para la promoción de nuevos aprendizajes.

- ✓ Definición y validación de estrategias pedagógicas para la promoción de nuevas herramientas de enseñanza.
- ✓ Definir los modos y medios de comunicación que permitan difundir las estrategias pedagógicas para las escuelas del milenio.

4.6 Cronograma de actividades del proyecto

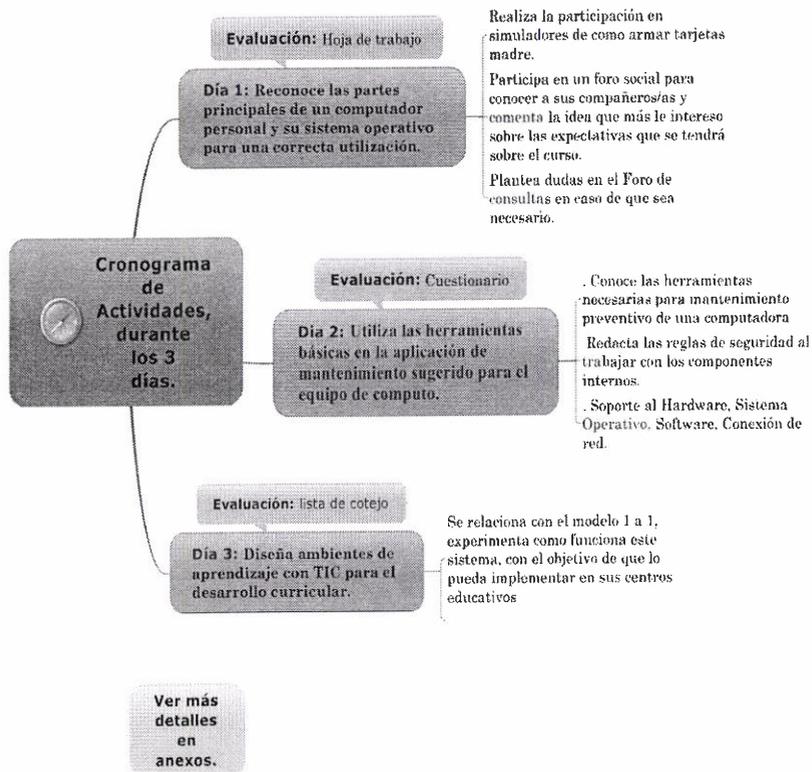


Figura 2.

Fuente: Elaboración Propia.

La cual explica que es lo que se tiene planificado para cada día de formación con los docentes y de las escuelas del área que posea equipo de computación dotado por el Ministerio de Educación y otras organizaciones que apoyan la educación. Ver Anexos 9, tablas 9, 10 y 11.

4.7 Recursos: humanos, materiales y financieros del proyecto

Tabla 2

Dirección de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-

Jornada Académica de Tecnología Educativa, Totonicapán, 2012

Suministros

No.	Descripción	Participantes	Costo individual	Total Q	Total \$
1	Folder	100	Q 1.12	Q 111.80	\$ 14.24
2	Boligrafo Castell	100	Q 1.15	Q 115.00	\$ 14.65
3	Hojas de papel bond	2500	Q 0.08	Q 190.00	\$ 24.20
4	Programas fotocopiados	100	Q 0.30	Q 30.00	\$ 3.82
5	Diplomas	100	Q 0.40	Q 40.00	\$ 5.10
6	Gafetes	100	Q 0.40	Q 40.00	\$ 5.10
7	CD / DVD	100	Q 2.60	Q 260.00	\$ 33.12
	Total materiales			Q 786.80	\$ 100.23

Resumen alimentos

No.	Descripción	Participantes	Costo individual	Tiempos	Total Q	Total \$
1	Refacción 5 tiempos	100	Q 25.00	5	Q 12,500.00	\$ 1,592.36
2	Almuerzos 5 tiempos	100	Q 55.00	5	Q 27,500.00	\$ 3,503.18
	Total actividad				Q 40,000.00	\$ 5,095.54

Resumen hospedaje

No.	Descripción	Habitaciones	Costo individual	Días	Total Q	Total \$
1	Habitación doble	3	Q 275.00	5	Q 4,125.00	\$ 525.48
	Total actividad				Q 4,125.00	\$ 525.48

Resumen de gastos

No.	Descripción	Total Q	Total \$
1	Alimentos	Q 40,000.00	\$ 5,095.54
2	Material	Q 786.80	\$ 100.23
3	Hospedaje	Q 4,125.00	\$ 525.48
	TOTAL	Q 40,786.80	\$ 5,721.25

Fuente: Elaboración propia

4.8 Evaluación del proyecto educativo

- ✓ Representación en diagramas de docentes capacitados, que serán expuestos en un diagrama de barras o pastel, indicando el porcentaje de participación.
- ✓ Representación en diagramas de alumnos y alumnas atendidos, así como una lista de asistencias que se llevará a cabo todos los días con los participantes.
- ✓ Diagramación de programas más utilizados, con una lista de cotejo por establecimiento, indicando cuáles fueron los puntos que más les gusto a los docentes y tomarlo como referencias para futuras jornadas educativas de tecnología.
- ✓ Evaluaciones en línea o a través una herramienta-plataforma de e-learning o edutech para darle continuidad a lo aprendido en dicho evento.
- ✓ Observando la actitud de los participantes de que es lo que les llama más la atención, cuales son las debilidades para luego fortalecerlas en futuras jornadas e implementarles estratégicamente en otros cursos similares.

Lecciones aprendidas de la elaboración del proyecto

- ✓ Es necesario conocer reglamentos, acuerdos y normas vigentes dentro del contexto educativo donde se realizará el proyecto, aparte también es de suma importancia conocer los valores culturales de cada lugar en donde se lleven a cabo dichos eventos.
- ✓ Desde el primer momento en que se analiza el FODA, todo debe ser estructurado y esquematizado por escrito, ya que esto ayudara a la planificación y determinación de detalles de cada evento.
- ✓ La negociación y solución de problemas debe ser considerado en todo el proceso desde el inicio hasta el final de cada actividad. Estas son habilidades y destrezas que deben enmarcar y salir a flote en todo momento.
- ✓ Es de suma importancias conocer de otras experiencias para fortaleces debilidades encontradas en cada momento.

- ✓ Priorice las necesidades con sus alumnos, para que vea los problemas como una oportunidad de aprendizaje y no como algo que impida fortalecer los conocimientos de los estudiantes.
- ✓ Desarrolle sus fortalezas encaminadas a solucionar debilidades. Que los docentes puedan mostrar con el ejemplo a sus alumnos que si se unen para solucionar problemas, todos ganaran conocimientos y esto creará incidencia participativa con cada individuo, puesto que será un sujeto que se sentirá parte de la solución y del equipo.

Conclusiones

- El promover una sólida formación a los docentes en el uso de la web como recurso gratuito enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Los docentes de las escuelas necesitan adaptarse a las nuevas tendencias educativas.
- Es necesario que los docentes tengan conocimientos generales del mantenimiento preventivo y correctivo básico de ordenadores al servicio de los niños.

Recomendaciones

- Identificar en el Ministerio de Educación los medios necesarios para tener personal con competencias en dicha materia y que se dediquen específicamente en el área de formación.
- Promover incentivos dentro del ministerio de educación para que los maestros y maestras con mayores capacidades de entrenamiento académico puedan incorporarse a una cadena continua de entrenamiento hacia otros docentes.
- Formación continua al personal de INNOVA, puesto que ellos también hacen el trabajo de distribución de conocimientos a nivel nacional.
- Estar preparado en todo momento para ejercer liderazgo de acuerdo a nuestras capacidades y experiencias.
- El uso del lenguaje técnico y profesional que demuestre nuestras habilidades de comunicación.
- Que las dificultades se deben ver como lecciones para la vida profesional.
- Que aunque se perdiera algo, que no se perdiera la lección.
- La entrega de todo el personal para llevar a cabo su trabajo profesional sin límite de tiempo.

Referencias

- Anibal Arismendy, (2013) Compendio de Leyes.,
- Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos. MacGraw Hill. México (1996)
- Construyamos la cultura de Paz y el desarrollo local desde la comunicad. Perfil de proyectos. Procuraduría de Derechos Humanos del Arzobispado.
- Diseño y elaboración de proyecto. Gobierno de Chile. Programa de Capacitación y Metodología. (2001)
- Fayol, Henry. Administración Industrial y General. Editorial Herrero, Hnos. Sucs. S.A. México (1994)
- Manual de práctica administrativa. Universidad Panamericana. Versión corregida (2011).
- Manuel de Práctica Administrativa. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Reglamento de Supervisión Técnica Escolar**, Acuerdo número 123 “A” de la Jefatura de Gobierno
- Reglamento de inventarios de los bienes muebles de la administración pública, Acuerdo Gubernativo No. 217-94

E-grafías

- Como hacer recomendaciones efectivas, Recuperado 10-Junio-2013
http://www.apr.ch/content/files_res/Briefing1_esp.pdf
- Guía para elaboración de trabajos de graduación, Universidad Rafael Landívar

<http://www.url.edu.gt/PortalURL/Archivos/58/Archivos/Guia%20para%20trabajos%20de%20graduacion.pdf>

- Metodología de la Investigación, McGRAW - HILL INTERAMERICANA DE MÉXICO, S.A. de C.V (Recuperado 10-Julio-2013)
http://www.upsin.edu.mx/mec/digital/metod_invest.pdf
- Tonicapan, Agenda Educativa (Recuperado 27-Junio-2013)

<http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/banners/agendasEducativas/documents/05-tonicapan.pdf>

Anexos

Anexo 1 Parte Informativa del Estudiante

Datos Personales

- ✓ Nombre completo del/la estudiante practicante: Sergio Adeldo Balan Camey
- ✓ Carné: 1118493
- ✓ Fecha de nacimiento: 8 de Octubre de 1976. Edad 36 años
- ✓ Dirección: 1ra Avenida 4-4 zona 4, Barrio El Güite, San Martín Jilotepeque, Chimal.
- ✓ Números de teléfonos: 78448356_móvil: 42021621
- ✓ Dirección electrónica: sergiobalan@gmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- ✓ Nombre de la institución educativa: Innovación Educativa DIGECADE MINEDUC
- ✓ Nombre del jefe inmediato: Lic Manuel Lisandro Barillas Garrido
- ✓ Dirección: 6ta. Calle 1-87 zona 10, 01010 Guatemala, C.A.
- ✓ Números de teléfonos: _PBX (502) 2411-9595, ext. 2102
- ✓ Dirección electrónica: mbarillas@mineduc.edu.gt

Datos de la Práctica

- ✓ Período del: 25 de Junio al 3 de Septiembre de 2,013

Anexo 2 Control de asistencia

Nombre de la institución educativa: Innovación Educativa, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa. Ministerio de Educación.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Manuel Lisandro Barillas Garrido.

Estudiante Practicante: Sergio Adolfo Balan Camey.

Tabla 5

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Horas de práctica	Observaciones
1	16-7-2012		4	
2	17-7-2012		4	
3	18-7-2012		4	
4	19-7-2012		4	
5	23-7-2012		4	
6	24-7-2012		4	
7	25-7-2012		4	
8	26-7-2012		4	
9	30-7-2012		8	
10	31-7-2012		8	
11	1-8-2012		8	
12	2-8-2012		8	
13	3-8-2012		8	
Total de horas			72	

Fuente: Universidad Panamericana

Control de asistencia

Nombre de la institución educativa: Innovación Educativa, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa. Ministerio de Educación.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Manuel Lisandro Barillas Garrido.

Estudiante Practicante: Sergio Adeldo Balan Camey.

Tabla 6

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Horas de práctica	Observaciones
1	6-8-2012		8	
2	7-8-2012		8	
3	8-8-2012		8	
4	9-8-2012		8	
5	-----		-----	Permiso
6	13-8-2012		8	
7	14-8-2012		8	
8	-----		-----	Feriado oficial
9	-----		-----	Permiso
10	-----		-----	Permiso
11	20-8-2012		8	
12	21-8-2012		8	
13	22-8-2012		8	
14	23-8-2012		8	
15	24-8-2012		8	
Total de horas			88	

Fuente: Universidad Panamericana.

Control de asistencia

Nombre de la institución educativa: Innovación Educativa, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa. Ministerio de Educación.

Nombre del Jefe inmediato: Lic. Manuel Lisandro Barillas Garrido.

Estudiante Practicante: Sergio Adeldo Balan Camey.

Tabla 7

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Horas de práctica	Observaciones
1	27-8-2012		8	
2	28-8-2012		8	
3	29-8-2012		8	
4	30-8-2012		4	
5	-----		-----	Permiso
6	3-9-2012		8	
Total de horas			36	
Total de horas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)			260	

Fuente: Universidad Panamericana

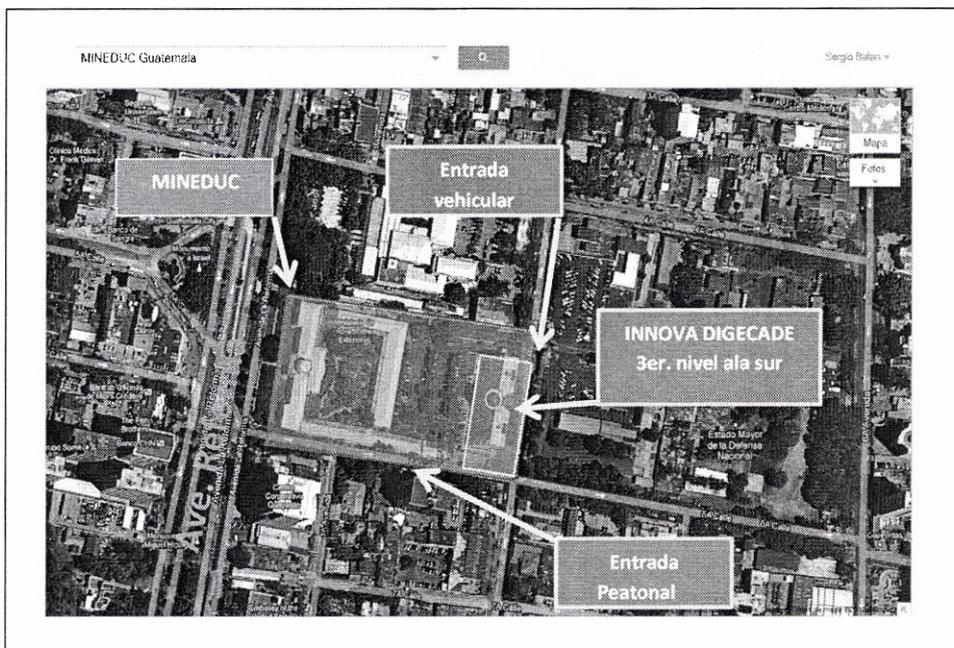
Anexo 3 Área de Gestión Administrativa

Croquis de la institución educativa.

Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos.

Nombre de la Institución educativa: Innovación Educativa, DIGECADE-MINEDUC

Dirección: 6ta. Calle 1-87 zona 10, 01010 Guatemala, C.A.

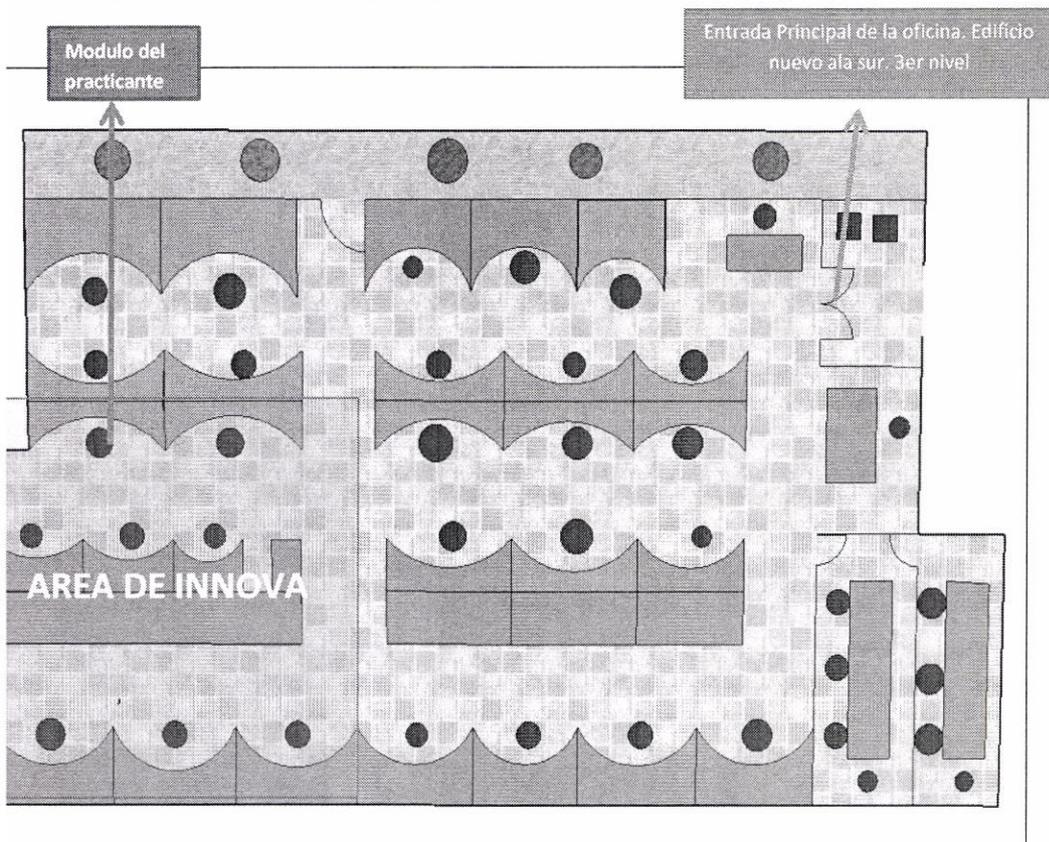


Cuadro 1. Fuente: Google y elaboración propia

Anexo 4 Plano de la oficina.

Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.

Nombre de la institución educativa: Innovación Educativa –DIGECADE- MINEDUC



Cuadro 2. Fuente: elaboración propia,

Anexo 5 Infraestructura del lugar de La Práctica Administrativa

Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

Nombre de la Institución: Innovación Educativa -DIGECADE- MINEDUC

Instrucciones: Escriba o subraye lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro.

Resultados de la observación física

Tabla 8

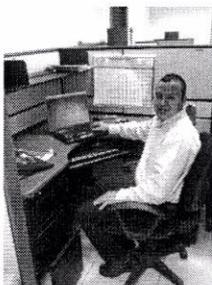
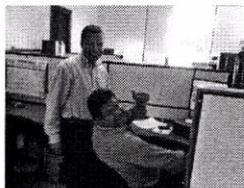
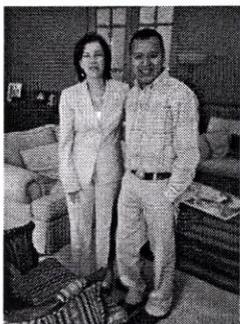
No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	12.5 x 21.6 mts ² Toda la ala sur, del Edificio. 6 x 10 mts ² área de INNOVA	
2	Ubicación	<u>Muy buena</u> Buena Regular Mala	
6	Ventilación :	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	
7	Iluminación	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	
8	Sala de estar	<u>Si</u> No	
9	Cuenta con servicio de internet	<u>Si</u> No	
10	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	<u>Si</u> No Estado	
11	Tiene suficiente agua entubada	<u>Si</u> No	
12	El edificio es	<u>Oficial</u>	

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
		Privado Municipal	
13	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.		

Fuente: Universidad Panamericana.

Anexo 6

Galería de Fotografías en diferentes actividades de la práctica.



Anexo 7 Diseño Gráfico

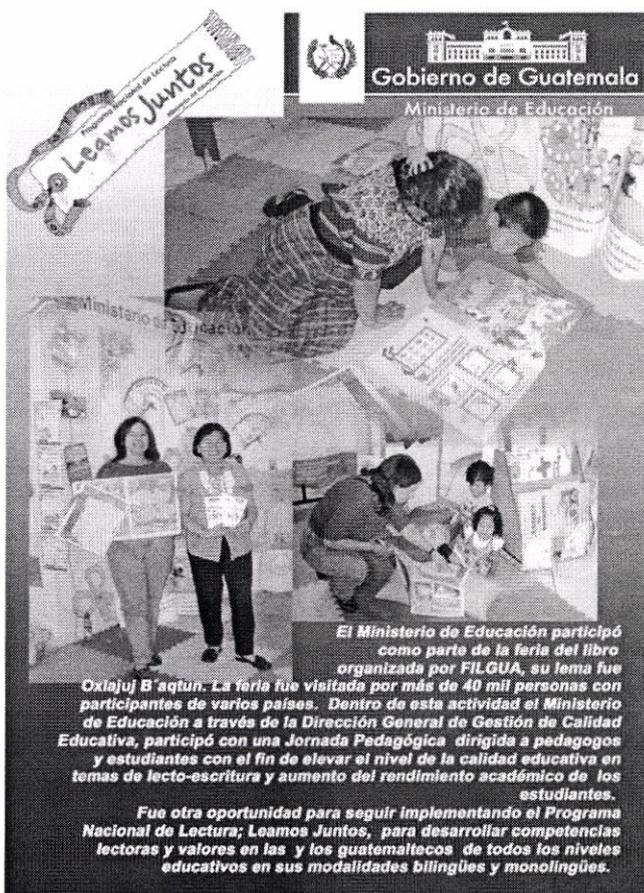
Diseño Gráfico elaborado por el estudiante para una publicación semanal dentro del Ministerio de Educación con referencia a la Participación del Ministerio de Educación en la Feria Internacional del Libro.

Imagen 6



Fuente: Elaboración Propia

Anexo 8 Diseño Gráfico



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 9 Planes

Plan del primer día de formación del Proyecto Educativo Realizado por el estudiante.

Tema	Fecha	Competencias	Contenidos	Experiencias de aprendizaje	Recursos (Lecturas/ Vínculos web)	Evaluación
Tema 1	Día 1	Reconoce las partes principales de un computador personal y su sistema operativo para una correcta utilización.	Diferenciación de las partes físicas de la máquina (hardware), unidad Central o Gabinetes, microprocesador, memorias, Unidades de almacenamiento; disco duro, CD-ROM, tarjeta madre, tarjetas controladoras, fuentes de poder.	El/la estudiante: 1. Realiza la participación en simuladores de como armar tarjetas madre. 2. Participa en un foro social para conocer a sus compañeros/as y comenta la idea que más le intereso sobre las expectativas que se tendrá sobre el curso. 3. Redactar un reglamento para el uso del centro de recursos 4. Plantea dudas en el Foro de consultas en caso de que sea necesario.	Orientaciones generales del curso. Utilización de documento para guiar al participante. Manual de uso de la computadora. Utilización del tutorial de Cisco para implementación.	- Hoja de trabajo para la realización de procedimientos para completar el armado del CPU. Realización de una lista de las especificaciones técnicas de las computadoras.

Fuente: Elaboración Propia

Plan del segundo día de formación del Proyecto Educativo Realizado por el estudiante

Tema	Fecha	Competencias	Contenidos	Experiencias de aprendizaje	Recursos (Lecturas/ Vínculos web)	Instrumentos de Evaluación
Tema 2	Día 2	Utiliza la herramienta básica en la aplicación del mantenimiento sugerido para el equipo de computo	<p>-Identificación de las clases de mantenimiento del equipo de cómputo; mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.</p> <p>-Identificación de los diferentes procesos que se deben realizar antes de iniciar un mantenimiento preventivo para determinar el correcto funcionamiento de sus componentes</p>	<p>El/la estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce las herramientas necesarias para mantenimiento preventivo de una computadora 2. Redacta las reglas de seguridad al trabajar con los componentes internos. 3. Soporte al Hardware, Sistema Operativo, Software, Conexión de red. 	<p>Ponencia por el la DINFO (Contacto Ing. Jorge Villeda León para solicitar el experto que pueda realizar la charla)</p> <p>Solicitar un experto para dar la charla en caso de que la DINFO no pueda.</p> <p>Consejos sobre cómo debe mantenerse un equipo en normales condiciones.</p>	<p>Cuestionario para verificar que elementos deben de conocer para hacer que los equipos funcionen correctamente.</p>

Fuente: Elaboración Propia

Plan del tercer día de formación del Proyecto Educativo Realizado por el estudiante

Módulo/unidad	Fecha	Competencias	Contenidos	Experiencias de aprendizaje	Recursos (Lecturas/Vínculos web)	Instrumentos de Evaluación
Tema 3	Día 3	<ul style="list-style-type: none"> - Diseña ambientes de aprendizaje con TIC para el desarrollo curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de recursos TIC para alumnos/as de primaria - Elaboración de diferentes estrategias para la incorporación de las TIC en el proceso de aprendizaje 	<p>El/la estudiante</p> <p>Se relaciona con el modelo 1 a 1, experimenta como funciona este sistema, con el objetivo de que lo pueda implementar en sus centros educativos</p>	<p>Computadora</p> <p>Proyector</p> <p>Presentación en diapositivas.</p>	Lista de cotejo.

Fuente: Elaboración Propia

Anexo 10

Contenidos para capacitaciones para la formación de maestros de acuerdo al proyecto realizado

El mantenimiento de una computadora puede definirse el conjunto de actividades encaminadas al cuidado que se le da a la computadora para prevenir posibles fallas.

La periodicidad que se recomienda para darle mantenimiento a la PC es de una vez por semestre, esto quiere decir que como mínimo debe darse dos veces al año, pero eso dependerá de cada usuario, de la ubicación y uso de la computadora, así como de los cuidados adicionales que se le dan a la PC.

Para llevar a cabo este mantenimiento se tiene que contar con una mesa de trabajo, la cual preferiblemente no debe de ser conductora (que no sea de metal o similar), se debe de tener el área o mesa de trabajo libre de estorbos y polvo y tomar en cuenta las medidas preventivas en materia de seguridad al momento de realizar esta labor.

También es importante contar con las herramientas y material adecuado, todo esto para poder facilitar el trabajo.

Definiciones y conceptos básicos

Hardware:

- Son los dispositivos o partes físicas de la computadora como la placa madre o placa base, el monitor, el teclado el ratón, bocinas, entre otros.
- Son los medios físicos (equipamiento material) que permiten llevar a cabo procesos de datos, conforme lo ordenen las instrucciones de un cierto programa, previamente memorizado en el computador.

Se dividen en:

- El *Hardware Básico*: son las piezas fundamentales e imprescindibles para que la computadora funcione como son: Placa base, monitor, teclado y ratón.
- El *Hardware Complementario*: son todos aquellos dispositivos adicionales no esenciales como pueden ser: impresora, escáner, cámara de vídeo digital, webcam, etc.

CPU (Central processing Unit – Unidad Central de procesamiento)

- Puede estar compuesto por uno o varios procesadores de circuitos integrados que se encargan de interpretar y ejecutar instrucciones y de administrar, coordinar y procesar datos, es en definitiva el cerebro del sistema de la computadora.
- Es el bloque donde se lleva a cabo la ejecución de las instrucciones

PARTES INTERNAS DEL CPU:

Placa Madre: La **placa base**, también conocida como **placa madre** o **tarjeta madre** (del inglés motherboard o mainboard) es una tarjeta de circuito impreso a la que se conectan los componentes que constituyen la computadora u ordenador. Es una parte fundamental a la hora de armar una PC de escritorio o portátil. Tiene instalados una serie de circuitos integrados, entre los que se encuentra el circuito integrado auxiliar, que sirve como centro de conexión entre el microprocesador, la memoria de acceso aleatorio (RAM), las ranuras de expansión y otros dispositivos.

Va instalada dentro de una caja o gabinete que por lo general está hecha de chapa y tiene un panel para conectar dispositivos externos y muchos conectores internos y zócalos para instalar componentes dentro de la caja.

La placa base, además, incluye un firmware llamado BIOS, que le permite realizar las funcionalidades básicas, como pruebas de los dispositivos, vídeo y manejo del teclado, reconocimiento de dispositivos y carga del sistema operativo.

Fuente de poder: Es la que suministra energía eléctrica a todos los componentes internos del CPU y varía dependiendo de las necesidades de los componentes internos.

Disco Duro: Es el medio de almacenamiento masivo de información por excelencia. Dentro de este dispositivo se alojan todos los archivos, los programas y aplicaciones que corremos o usamos en la Pc. Es donde se instalan los archivos del sistema operativo, el office, antivirus y todo el software que se nos ocurra. Es el dispositivo donde se centraliza toda la información

- Puede ser conectado por dos tipos de cables a la placa madre; IDE y SATA en el primero, los datos se transmiten uno al lado del otro, en cambio en el segundo, van de forma serial, es decir uno tras otro.

La memoria de acceso aleatorio RAM (en inglés: *random-access memory*), se utiliza como memoria de trabajo para el sistema operativo, los programas y la mayoría del software. Es allí donde se cargan todas las instrucciones que ejecutan el procesador y otras unidades de cómputo. Se denominan “*de acceso aleatorio*” porque se puede leer o escribir en una posición de memoria con un tiempo de espera igual para cualquier posición, no siendo necesario seguir un orden para acceder a la información de la manera más rápida posible. Durante el encendido del computador, la rutina POST verifica que los módulos de memoria RAM estén conectados de manera correcta. En el caso que no existan o no se detecten los módulos, la mayoría de tarjetas madres emiten una serie de pitidos que indican la ausencia de memoria principal. Terminado ese proceso, la memoria BIOS puede realizar un test básico sobre la memoria RAM indicando fallos mayores en la misma.

Tarjetas controladoras: Una tarjeta controladora es similar a la tarjeta madre pero de menor tamaño, se insertan en la tarjeta madre en unos espacios llamados ranuras de expansión y completa la función de transferir información entre un dispositivo periférico y el bus del sistema. Algunas tarjetas controladoras específicas reciben nombres especiales según distintos trabajos que regulan por ejemplo, la que se usa para unir una computadora entre otra mediante un cable se llama tarjeta de red, la que opera las bocinas se llama tarjeta de sonido. Cada tarjeta controladora requiere de un software o programa específico que es programado por el experto para lograr su funcionamiento.

Fuentes de poder: en ocasiones también es llamado fuente de alimentación y fuente de energía. Se hace referencia al sistema que otorga la electricidad imprescindible para alimentar equipos como ordenadores o computadoras. Generalmente en las PC de escritorio, la ya citada fuente de poder se localiza en la parte posterior del gabinete o case y es complementada por un ventilador que impide que el dispositivo se recaliente.

Resulta fundamental mantener limpia a la fuente de poder; caso contrario, el polvo acumulado impedirá la salida de aire. Al elevarse la temperatura, la fuente puede sufrir un recalentamiento y quemarse, un inconveniente que la hará dejar de funcionar. Cabe resaltar que los fallos en la fuente de poder pueden perjudicar a otros elementos de la computadora, como el caso de la placa madre

Microprocesador: es el circuito integrado central y más complejo de un sistema informático; a modo de ilustración, se le suele llamar por analogía el «cerebro» de un computador. Es un circuito integrado conformado por millones de componentes electrónicos. Constituye la unidad central de procesamiento (*CPU*) de un PC catalogado como microcomputador.

Es el encargado de ejecutar los programas; desde el sistema operativo hasta las aplicaciones de usuario; sólo ejecuta instrucciones programadas en lenguaje de bajo nivel, realizando operaciones aritméticas y lógicas simples, tales como sumar, restar, multiplicar, dividir, las lógicas binarias y accesos a memoria.

Esta unidad central de procesamiento está constituida, esencialmente, por registros, una unidad de control, una unidad aritmético lógica (*ALU*) y una unidad de cálculo en coma flotante (conocida antiguamente como «co-procesador matemático»).

Unidad de DVD: el nombre de este dispositivo hace referencia a la multitud de maneras en las que se almacenan los datos: DVD-ROM (dispositivo de lectura únicamente), DVD-R y DVD+R (solo pueden escribirse una vez), DVD-RW y DVD+RW (permiten grabar y borrar las veces que se quiera). También difieren en la capacidad de almacenamiento de cada uno de los tipos.

Mantenimiento correctivo para PCs

Consiste en la reparación de alguno de los componentes de la computadora, puede ser una soldadura pequeña, el cambio total de una tarjeta (sonido, video, SIMMS de memoria, entre otras), o el cambio total de algún dispositivo periférico como el ratón, teclado, monitor, etc. Resulta mucho más barato cambiar algún dispositivo que el tratar de repararlo pues muchas veces nos vemos limitados de tiempo y con sobre carga de trabajo, además de que se necesitan aparatos especiales para probar algunos dispositivos.

Anexo 11 Documentos redactados en Inglés Por el estudiante practicante

Netbooks Technical specifications for Children

Unities: 2350

Estimated price per unity:

Amount available:

No.	Minimum Technical specification required	
1	Brand	
2	Model	
3	Manufacturing place	
4	Processor	1.66GHz or superior
5	RAM memory	2.0GB, DDR3 SDRAM
6	Hard Drive	160GB Hard drive , 5400 rpm
7	USB ports	1 USB port minimum, VGA adapter, Speaker, Microphone, Micro SD reader, and HDMI.
8	Network card	Wireless integrated. Ethernet.
9	Screen	10." ^m (1024x600) (where values can be between 0 y 9)
10	Video Card	Graphics accelerator
11	Color	Black or gray.
12	Keyboard	Spanish
13	Mouse	Integrated
14	Camera	Internal or external 2 megapixels, minimum.
15	Battery	6 cells Lithium battery, CA connector. Duration of 5 hours minimum is required
16	Operative System	32 bits OS in Spanish
17	Antitheft device system	Include integrated device that limits the use of the computer if in case is stolen.
18	Briefcase	Include briefcase OR CASE, OR that has a holder to handle easily.
19	Type of material	Water and shock resistant (The equipment will be use by children in 4th grade)
20	Warranty	1 year in place
21	Documentation	Installation original disks must be accompanied drivers for the internal devices, operative system and its respective battery charger.
22	Support	If any equipment is defective, shall be replaced by another exactly like the specifications. no later than 5 days

Unities: 5000

Estimated price per unity:

Amount available:

Anexo 12 Bases de datos

Ejemplos de trabajo con bases de datos de escuelas que cuentan con el servicio de Internet por parte de una empresa de telecomunicaciones de Guatemala, como parte de su programa de compromiso social con el país.

Escuelas con Internet

Municipio	Departamento	Código	Nombre	Dirección	Director
Santa Cruz Verapaz	Alta Verapaz	16-02-0168-43	EOM PROFES	BARRIO SANTA EL JOSÉ ANTONI	
San Pedro Carchá	Alta Verapaz	16-09-0664-43	EORM PROFES	ALDEA CAMPUR	PEDRO IVIS D
Rabinal	Baja Verapaz	15-03-0099-43	EOUN	2A. AVE. Y 3A. CA ANGELA CORT	
Guatemala	Occidente	00-07-0569-43	EOUV NO.48	36A. CALLE A 14-59	BESSIE MAGD
Guatemala	Occidente	00-07-0576-43	EOM "Repúb	18A AVE. 13-06	CO DELMY KAROL
Guatemala	Occidente	00-07-0592-43	EOM NO.153	35 CALLE C 33-43	MARIA EUGEN
Guatemala	Occidente	00-07-0597-43	EOM NO.441	38 CALLE 33-20	CO EBORA ABIG
Guatemala	Oriente	00-10-0731-43	EOM NO.53	2A AVE. 7-69	ZON MARIA EVELY
Guatemala	Oriente	00-10-0733-43	EOM NO.25	6A AVE. 3-66	ZON MARTA OFELI
Guatemala	Sur	00-11-2260-43	EOUV 'REPUB	8A. AVE. 25-66,	CO ZOILA ROSA D
Guatemala	Sur	00-12-2278-43	EOUN TIPO F	BOULEVARD LIBER	MIRIAM AMAR
Guatemala	Norte	01-01-1212-43	EORM NO.60	2CALLE REAL LOTE ANA LORENA	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1258-43	EORM NO.81	3ALDEA NUEVA CONELBA ROXANA	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1259-43	EORM NO.82	2ALDEA SAN JOSE IDORA JANETH	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1261-43	EORM NO.81	6ALDEA EL CARMEN ROSA MARIA	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1264-43	EORM NO.81	2ALDEA EL MANZAN WENDY LOREV	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1265-43	EORM NO.81	5ALDEA EL PAJON CLARA LUZ SA	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1268-43	EORM NO.81	1ALDEA PIEDRA PAIRCLAUDIA LIZB	
Santa Catarina Pinula	Oriente	01-02-1270-43	EORM NO.82	0ALDEA LAGUNA BE MARÍA DEL RO	
San José Pinula	Oriente	01-03-1285-43	EORM NO.86	2ALDEA JOYA DE LOLUISA AMPAR	
San José Pinula	Oriente	01-03-1293-43	EORM NO.86	7ALDEA EL TULAR RAFAEL ISPAC	
Palencia	Norte	01-05-1327-43	EOUM TIPO F	CENTRO CIVICO C JOSÉ ROBERT	
Palencia	Norte	01-05-1328-43	EORM NO.78	7ALDEA LA CONCEP MARÍA LUCIA	
Palencia	Norte	01-05-1340-43	EORM NO.77	3ALDEA EL FISCAL OBED NERI DE	
Palencia	Norte	01-05-1341-43	EORM NO.77	2ALDEA SAN GUAYACESAR AUGUS	
Palencia	Norte	01-05-1343-43	EORM NO.77	0ALDEA LAS VERTI IALDEA LAS VE	
Palencia	Norte	01-05-1348-43	EORM NO.79	0ALDEA YERBA BUE MYNOR GUIDO	
Chinautla	Norte	01-06-1382-43	EORM	ALDEA SACOJITO ENELDA ELIEZ	
San Pedro Ayampuc	Norte	01-07-1416-43	SAN PEDRO A	ALDEA LO DE REYELILIAN ESPERA	
Mixco	Occidente	01-08-1541-43	EOM N. 620	2A CALLE B 2-06 ZAURA CONSU	
Mixco	Occidente	01-08-1547-43	EOTF 'JOSE	DAVE. FEDERAL FIN MARGARITA E	
San Juan Sacatepequez	Occidente	01-10-1812-43	EORM 'REGIO	COMUNIDAD DE RISILVIA CAROL	
San Juan Sacatepequez	Occidente	01-10-6140-43	EORM 'PROYE	MANZANA 'A' LOTES ANTOS ALBE	
San Juan Sacatepequez	Occidente	01-10-7547-43	EORM	ALDEA MONTUFAR RENÉ BELARM	

Fuente: Base De datos del Ministerio de Educación.

Anexo 13

Escuelas del milenio: ejemplos de trabajo con bases de datos de escuelas que cuentan con el servicio de Internet por parte de una empresa de telecomunicaciones de Guatemala, como parte de su programa de compromiso social con el país

Supervisor	Codigo	Dirección	Total alumn @s	Suma de Niños	Suma de Niñas	Cuent a de Nomb re
BONIFACIA JULIANA SANIC CHAN	08-02-0124-43	CANTON XESUC	37	15	22	1
ESTANISLAO AUGUSTO CUX TISTOJ	08-04-0010-43	PARAJE PACOMUN ALDEA NIMASAC	38	20	18	1
	08-04-0011-43	PARAJE PACHOJOB ALDEA PALOMORA	30	15	15	1
	08-04-0012-43	PARAJE CHOSUC ALDEA PALOMORA	41	20	21	1
FELIPE JESÚS CUX TISTOJ	08-02-0018-43	PARAJE CHIRIJCAJA CANTON CHUICOTOM	32	20	12	1
	08-02-0028-43	PARAJE CHULIN, ALDEA PATACHAJ	35	19	16	1
	08-02-1351-43	ALDEA NUEVA CANDELARIA	35	13	22	1
GUADALUPE DEL ROSARIO TAX PUAC	08-01-0052-43	ALDEA NIMASAC	69	36	33	1
	08-01-0069-43	ALDEA VASQUEZ	26	15	11	1
	08-01-1345-43	ALDEA NIMASAC	23	14	9	1
	08-01-0151-43	CASERIO XEQUIAC Y PARRACANA, ALDEA NIM	34	16	18	1
JESÚS NICOLÁS LACÁN DE LEÓN	08-05-0287-43	PARAJE XOLJOC ALDEA PITZAL	26	10	16	1
JUAN REGINO AVILA MORALES	08-05-0064-43	ALDEA TUNAYAC CASERIO CHOBAQUIT, CHO	30	17	13	1
JULIO ANÍBAL ABAC CALEL	08-07-0004-43	PARAJE PACORRAL ALDEA PAMARIA	27	11	16	1
	08-07-0378-43	CANTON ICHOMCHAJ	27	10	17	1
	08-07-1709-43	CANTON OXLAJUJ	25	17	8	1
MARVIN ALEJANDRO BATEN AJANEL	08-05-0242-43	ALDEA XEQUEMEYA CASERIO SAN JOSE SIGU	33	22	11	1
MAURICIO OSORIO TZUNUX	08-06-0013-43	PARAJE CHICHIC Y CHILUX, ALDEA CHUACOF	25	11	14	1
	08-06-0346-43	PARAJE XECOCOCH ALDEA CHUACHITUJ	31	34	28	2
MAURO JOSÉ LEONEL YAX CAXAJ	08-03-0035-43	PARAJE XOLJUYUP, ALDEA CHIRRENNOX	27	15	12	1
	08-03-0153-43	ALDEA RANCHO DE TEJA	114	61	53	1
NICOLAS GIOVANNI LEÓN PU	08-06-0349-43	PARAJE CHUISIGUAN CHUICABAL ALDEA XES	30	19	11	1
NORMA NOEMÍ MENCHÚ TACAM	08-03-0151-43	PARAJE CUESTA DEL AIRE ALDEA CHIVARRETO	47	27	20	1
	08-03-0158-43	PARAJE CHONIMACORRAL ALDEA SAN ANTON	72	34	38	1
	08-03-0449-43	PARAJE PACHILAJ ALDEA TACAIALVE	31	21	10	1
OSCAR VENTURA BATZ BATZ	08-01-0073-43	ALDEA MACZUL	27	14	13	1
	08-01-0144-43	ALDEA TZANIXAM PARAJES CHUICAJA, XECA	24	12	12	1
	08-01-1762-43	ALDEA CHIMENTE	20	4	16	1
PABLO MALAQUÍAS BATEN XILOJ	08-05-0231-43	7A. CALLE 7-02 ZONA 3	121	64	57	1
SANTA ISABEL ALVARADO PAR	08-08-0565-43	PARAJE CHUIXACOL ALDEA PITZAL	22	10	12	1
Total general			616	574	31	

Fuente: Base De datos del Ministerio de Educación.