

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible



**Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones
Educativas Centroamericanas del Municipio de Panajachel, del departamento
de Sololá**

(Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo SostenibleII)

Blanca Alicia Gómez Tzóc

Sololá, septiembre de 2019

**Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones
Educativas Centroamericanas del Municipio de Panajachel, del departamento
de Sololá**

(Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II)

Blanca Alicia Gómez Tzóc

Lcda. Daryl Edelmira García de León (Asesora)

Lcda. Junny Elizabeth Mejía Valdéz (Revisora)

Sololá, septiembre de 2019

Autoridades Universidad Panamericana

Rector M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Vicerrectora Académica Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

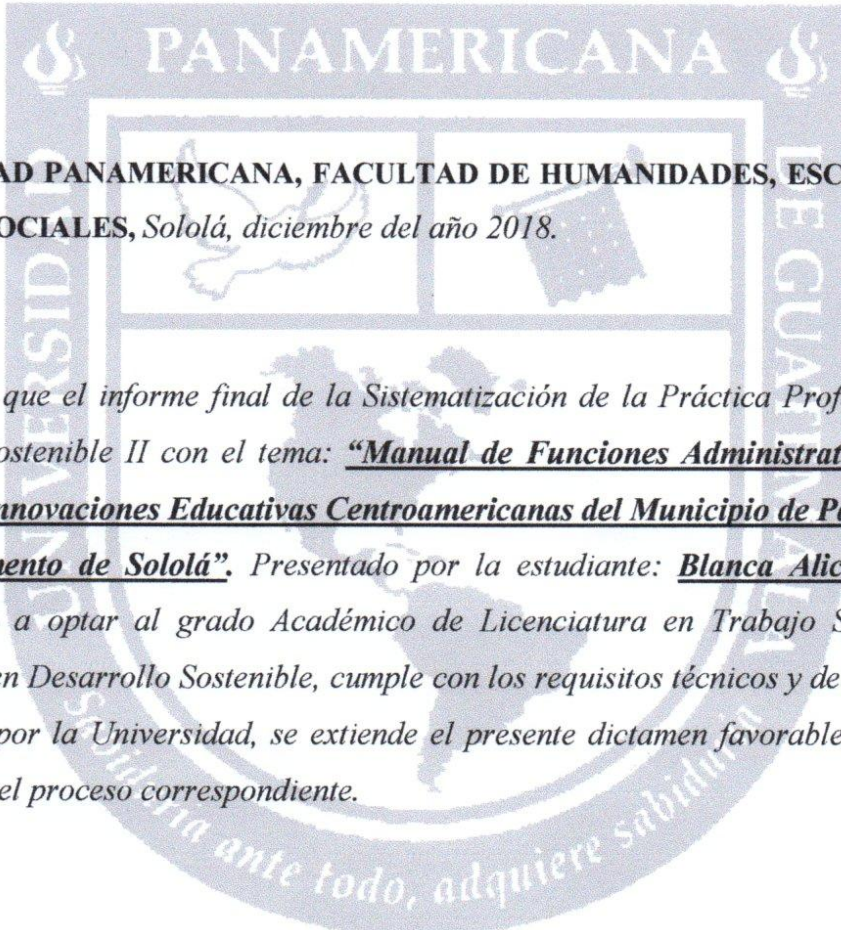
Vicerrector Administrativo M.A. César Augusto Custodio Cobar

Secretario General EMBA Adolfo Noguera Bosque

Autoridades Facultad de Humanidades

Decano M.A. Elizabeth Herrera de Tan

Vicedecano MSc. Ana Muñoz de Vásquez



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Sololá, diciembre del año 2018.

*En virtud de que el informe final de la Sistematización de la Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II con el tema: **“Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del Municipio de Panajachel, del departamento de Sololá”**. Presentado por la estudiante: **Blanca Alicia Gómez Tzóc**. Pevio a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

Lcda. Daryl Edelmira García de León
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala agosto 2019.

En virtud de que el informe final de Sistematización de Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II con el tema: "Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del Municipio de Panajachel, del departamento de Sololá". Presentado por la estudiante: Blanca Alicia Gómez Tzóc, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lcda. Junry Elizabeth Mejía Valdéz
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE HUMANIDADES, ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala septiembre 2019. -----

En virtud que el informe final de la Sistematización de Práctica Profesional de Desarrollo Sostenible II con el tema **Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del Municipio de Panajachel, del departamento de Sololá**, presentado por el (la) estudiante **Blanca Alicia Gómez Tzóc**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, esta Decanatura extiende **Dictamen de Aprobación** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible, para que el (la) estudiante proceda a la entrega oficial en Facultad.



M.A. Elizabeth Herrera de Tan
Decano
Facultad de Humanidades

Nota: Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
1. Marco de Referencia	1
1.1 Antecedentes de la organización	1
1.2 Descripción de la organización	2
1.2.1 Principios y valores de Fundación innovaciones Educativas Centroamericanas	2
1.3 Ubicación de la organización (Descripción)	2
1.4 Contexto en el que está ubicada la organización	2
1.5 Organización	3
1.6 Visión	4
1.7 Misión	4
1.8 Programas Establecidos	4
1.8.1 Prevención de Violencias basadas en Género y Derechos	4
1.8.2 Psicosocial	4
1.8.3 Arte-libre y Cultura	5
1.8.4 Comunicación Social	5
1.8.5 Trabajo Social en Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas	5
2. Marco Teórico	6
2.1 Desempeño laboral	6
2.1.1 Desempeño de las tareas	6
2.2 Organización	7
2.3 Estructura Organizacional	8
2.4 Manual	8
2.5 Función	9

2.6Manual de Funciones	9
2.7Descripción de puestos	10
2.8Puestos de Trabajo	10
2.9 Administración	11
2.9.1 Administración Pública	12
2.9.2 Administración del desempeño	13
2.10 Fundación	14
2.11 Educación	15
2.11.. Derecho a la educación	15
2.11.2. Educación Especial	16
2.12. Innovación	16
2.12.1. Innovación educativa	17
3. Diagnóstico Institucional	19
3.1 Justificación	19
3.2 Alcances	19
3.3 Metodología	19
3.4 Identificación de la situación de la institución o área de intervención	21
3.5 Descripción, análisis y jerarquización de la situación identificada	22
3.6 Análisis del problema priorizado	23
4. Propuesta o proyecto de solución a la problemática priorizada	26
4. Identificación de la propuesta o proyecto	26
4.1.1.Nombre de la propuesta o proyecto	26
4.1.2.Responsables de la ejecución	26
4.1.3. Ubicación geográfica	27
4.1.4. Duración estimada	27

4.1.5. Presupuesto estimado	27
4.2. Introducción de la propuesta o proyecto	27
4.3. Justificación de la propuesta o proyecto	28
4.4. Objetivos de la propuesta o proyecto	29
4.4.1. Objetivo General	29
4.4.2. Objetivos específicos	29
4.5. Desarrollo de la propuesta	30
4.6. Descripción de la población beneficiaria	31
4.7. Descripción de las actividades a desarrollar	31
4.8. Riesgos y sostenibilidad	32
4.9. Presupuesto	33
Conclusiones	34
Recomendaciones	35
Referencias	36
Anexos	40
Lista de Cuadros	
Cuadro 1. Descripción del FODA de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá	21
Cuadro 2. Cuadro de problemas priorizados en la institución	22
Cuadro 3. Matriz Metodológica	30
Cuadro 4. Presupuesto de propuesta	33
Lista de Graficas	
Grafica No. 1. Organigrama de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas	3
Grafica No. 2. Árbol de Problemas	24

Resumen

El informe de la Práctica Profesional es la etapa final de estudios para optar al título de Licenciatura en Trabajo social con Orientación en Desarrollo Sostenible, carrera que imparte la Universidad Panamericana a través de la Facultad de Humanidades con sede en el municipio de Sololá; el proceso se realizó en la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericana del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá, durante un tiempo de tres meses iniciando en septiembre y finalizando en noviembre del dos mil dieciocho, actividad académica que se realiza con el objetivo que el futuro profesional afiance la calidad en el desempeño de sus funciones como Trabajadora Social.

El proceso del ejercicio de la Práctica Profesional se desarrolló en fases consecutivas que comprenden: Marco de referencia, Marco teórico, Diagnóstico Institucional Marco Lógico de la Propuesta de solución a la problemática priorizada, además se incluyen las conclusiones, recomendaciones y otros documentos; el primero se refiere a los antecedentes de la institución donde se ejerció la práctica, y el marco teórico, que comprende la teoría que sirvió para concretar los contenidos y darle prioridad a las definiciones de cada tema.

El Diagnóstico Institucional se basó en la recopilación de información de la institución; utilizando técnicas, métodos e instrumentos para la realización del FODA, que sirvió para detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, obteniéndose información verídica que permitió determinar los problemas y necesidades de mayor interés e indicó la idea de priorizar la solución de problemas en la fundación.

La propuesta de solución de la problemática priorizada, fue donde se planteó una alternativa de solución que permita mejorar la calidad del trabajo en la Fundación; se efectuó después de estudiar, analizar los problemas y necesidades detectados en el proceso de diagnóstico y de acuerdo con el personal de la Fundación se concluyó que el tema de la propuesta iba a mejorar uno de los problemas en la Institución.

Introducción

En la realización de la Práctica Profesional se inicia con el marco de referencia, posterior a esto con el diagnóstico institucional que permitió formular la propuesta, Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas, del municipio de Panajachel del departamento de Sololá; para alcanzar el objetivo propuesto se realizó una investigación sobre la figura de la institución, las cualidades y fortalezas que prevalecen dentro de la fundación, apoyándose en los diferentes métodos para la elaboración del manual indicando las partes principales que lo conforman y la forma de su ejecución e implementación dentro de la fundación, y el marco teórico que sirvió para respaldar la investigación de la teoría real de autores reconocidos en relación al tema.

En dicha fundación se llevó a cabo la elaboración de la propuesta del Manual de Funciones Administrativas como consecuencia de los fenómenos en el árbol de problemas y objetivos entre ellos se destacó el ya indicado, para fortalecer las debilidades reflejadas en el FODA, en el momento de la realización del diagnóstico de la institución, esta propuesta de solución plantea el problema priorizado en la práctica y las razones que justifican, además se llevó a cabo la integración de los conocimientos teóricos adquiridos en la Universidad y, que se asuma de manera gradual el rol profesional, a través de su inserción a una realidad social en el ambiente laboral que posibilitó la formación profesional de manera integral para ser competitivo ante los nuevos retos del milenio, en vista que se está viviendo la era de la tecnología basada en principios científicos.

La Fundación, es una institución educativa que posee su filosofía de trabajo, motivó por el cual en el plan de trabajo se contemplaran los objetivos que optimizaran el tiempo y la eficiencia laboral de desarrollar los procesos de planificación, elaboración de diagnóstico y formulación de propuesta, en base a esto se sacaron las conclusiones finales, para fortalecer las actividades que fueron establecidas y ejecutar las estrategias propuestas generando conclusiones para realizar las actividades en la fundación para brindar a la sociedad un servicio de calidad.

1. Marco de Referencia

1.1 Antecedentes de la organización

La fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas es una organización no gubernamental especializada en educación. Entidad pública sin fines de lucro, independiente, apolítica y no religiosa, que inicia su concepción en el año 2006 y se escritura el 14 de abril de 2007, siendo aprobada por decreto ejecutivo # 53 del órgano ejecutivo el 30 de mayo por el ministerio de gobernación y la presidencia de la república de El Salvador, publicado en el Diario Oficial del 29 de junio del 2007, tomo 375, numero 119. Así mismo ha sido legalizada e inscrita en Guatemala por Acuerdo gubernativo No. 398/2009 publicado en el diario Oficial el día 19 de junio del 2009, funge desde entonces como una organización no gubernamental local ejecutando proyectos sociales en diferentes municipios de Guatemala.

Dicha fundación da inicio en Guatemala en el año 2008 mediante la ejecución del proyecto “Alfabetización a mujeres indígenas en Sololá”, en el año 2011, la fundación se incorpora a la campaña de prevención de violencia de género a través del apoyo técnico y financiamiento de Oxfam América, pretende propiciar la toma de un rol activo en el cambio de las realidades que ponen en desventaja los derechos humanos de las mujeres, por medio de sensibilización y capacitación; las cuales proponen una cultura de denuncia que permite identificar señales de alerta temprana para prevenir el acoso, abuso sexual, violencia física y psicológica.

En este sentido la fundación ha venido desarrollando procesos educativos a través de proyectos cuyo objetivo es promover la construcción de las relaciones más justas en la familia, la escuela, la comunidad y lugares de trabajo mediante al desarrollo de jornadas de formación sobre prevención de violencia de género, derechos humanos y la construcción de nuevas masculinidades a fin de generar compromisos de multiplicación de Guatemala, han beneficiado a un aproximado de 9,260 entre niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres de comunidades indígenas en 11 municipios de los departamentos de Chimaltenango y Sololá.

1.2 Descripción de la organización

La Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas es una entidad regional, sin fines de lucro, tendencias partidistas ni religiosas. Busca el desarrollo de la educación, desde un proceso de integración en América Central. Se enfoca en la creación y mantenimiento de redes especializadas en educación, en los procesos de aprendizaje y en promoción de culturas innovadoras, con principios interculturales.

1.2.1 Principios y valores de Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas

Dicha fundación trabaja en base al principio de solidaridad, respeto, amor, equidad e igual de género, participación comunitaria, democracia, promoviendo cada uno en las diferentes actividades y de esta forma puedan generar un desarrollo social a través de sus principios. De igual forma dicha fundación practica los valores como: respeto, justicia, responsabilidad, honradez, compromiso a través de las diferentes actividades de cada programa o proyecto, al mismo tiempo fomenta estos valores a los niños, niñas, señoritas, jóvenes y personas adultas beneficiados con los proyectos.

1.3 Ubicación de la organización

La Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas está ubicada en calle residencial No. 6 Zona 1, del municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

1.4 Contexto en el que está ubicada la organización

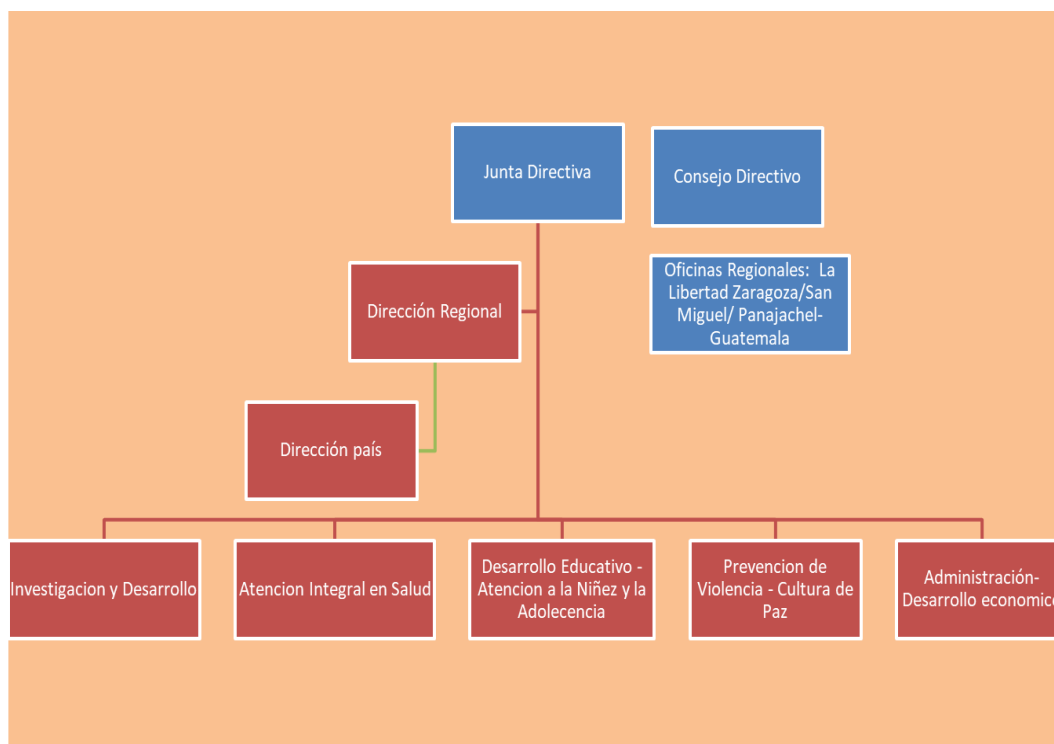
En Guatemala actualmente tiene cobertura en dos municipios del departamento de Sololá; municipios de Santiago Atitlán y municipio de Sololá, dicha fundación desarrolla sus actividades en programas de educación, salud, prevención de violencia social y de género, propuestas de

políticas educativas y análisis de la realidad educativa nacional y regional. Con presencia en los debates educativos nacionales y en procesos de capacitación a formadores por lo que ha generado un amplio apoyo hacia la comunidad educativa y en lo general a la sociedad, contando así con el apoyo del ministerio de educación, municipalidades y organizaciones con la misma visión y misión.

1.5 Organización

Dentro de la organización de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas se encuentra registrado el organigrama en el cual contempla al personal administrativo y técnico, según el puesto de cada profesional y de cada programa que integra a la fundación.

Gráfica No. 1
Organigrama de Fundación Innovaciones educativas Centroamericanas



Fuente: Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas (2018)

1.6 Visión

Ser líderes en generación de procesos regionales de integración educativa, cultural y económica-social desde la perspectiva no gubernamental, que garantice la gestión del conocimiento, aprendizajes sistémicos, tecnologías alternativas aplicadas a los aprendizajes y superación social sostenible.

1.7 Misión

Trabajar solidariamente para mejorar las condiciones educativas y sociales de la niñez, juventud y población adulta, con programas de integración centroamericana que fomenten la creatividad, el conocimiento, la sociabilidad, la multiculturalidad, propuestas de políticas públicas y nuevas aplicaciones tecnológicas en los procesos de aprendizajes.

1.8 Programas Establecidos

1.8.1 Prevención de Violencias basadas en Género y Derechos

El desarrollo de este programa se orienta a la reflexión y aprendizaje con metodología lúdica. Esto incluye: murales educativos y comunitarios con mensajes de prevención de violencia de Género, talleres, cursos y diplomados, cine-foros, foros participativos y documentales, debates, panel, mesas de diálogo, conversatorios y diplomados y arte escénico, cuenta cuentos y títeres.

1.8.2 Psicosocial

Fortalecer la atención psicosocial para el auto cuidado, derivación de casos, monitoreo y la resiliencia de niñas, niños, adolescentes y mujeres jóvenes en riesgo a través de: Terapias de autoayuda.

1.8.3 Arte-libre y Cultura

Este programa apertura espacios en arte para la niñez, adolescencia y Juventud, para el desarrollo de habilidades artístico-cultural a través de: Teatro, danza, Baile, zumba, pintura, manualidades, enseña el idioma Tzutujil-Inglés e impulsa círculos de lectura.

1.8.4 Comunicación Social

Este programa crea espacios para el desarrollo de la niñez, adolescencia y juventud para la divulgación de sus derechos usando la tecnología y medios de comunicación social a través de: fotografía, facebook, radio y televisión local.

1.8.5 Trabajo Social en Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas

Dentro de la fundación no existe un departamento o programa específicamente de Trabajo Social, pero sin embargo, los programas que se manejan son: prevención de violencias, cultura, psicosocial y comunicación social, en la cual parte de ello lo coordinan profesionales de esta profesión, pues es fundamental la intervención que se da con enfoque social atendiendo diferentes problemáticas o necesidades en las sociedad o comunidad.

2. Marco Teórico

2.1. Desempeño laboral

“Son aquellas acciones o comportamientos observados en los empleados que son relevantes para los objetivos de la organización, y que pueden ser medidos en términos de las competencias de cada individuo y su nivel de contribución a la empresa”(García, 2001)” (Molina I, 2015, p. 23)

Mazariegos Robbins, Stephen, y Coulter 2013

Es un proceso para determinar qué tan exitosa ha sido una organización (o un individuo o un proceso) en el logro de sus actividades y objetivos laborales. En general a nivel organizacional la medición del desempeño laboral brinda una evaluación acerca del cumplimiento de las metas estratégicas a nivel individual. (p.27)

Coello V. (2014), El desempeño laboral dependerá del cargo que se le asigne a una persona donde deberá de desenvolverse profesionalmente. Las personas o profesionales deberán determinar cuánto vale la pena realizar las actividades que se le asignan en el cargo. (p.12)

2.1.1. Desempeño de las tareas

Sum M. (2015) “Se refiere a efectuar con obediencia los deberes y encargos que se le asignan a la personal para que contribuyan a la realización de los servicios que ofrece la instancia u organización en las tareas administrativas”. (p.27)

Para administrar el desempeño los programas de la Administración de la Calidad Total (ACT) se abarca toda la organización y se integran todas las funciones y procesos, de modo que el diseño, la planeación, producción, distribución y servicio están dirigidos a aumentar al máximo la

satisfacción de los clientes por medio de mejoras constantes (Dessler, 2001). (Moya A, 2012, p.31)

2.2. Organización

LópezY. (2016) menciona que:

Organización es entonces el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social(p. 11)

Orozco A. (2008) comenta que:

Etapadel proceso del proceso que permite definir claramente la forma de las operaciones rutinarias y habituales para cumplir con los objetivos trazados y alcanzar los resultados propuestos.

Consiste en definición y ubicación de estructuras orgánicas, identificación de los grandes procesos (estratégicos, operativos de apoyo), corporativos, división de trabajos, creación de cargos, números de personas ideales a vincular, asignación de funciones y procedimientos, estableciendo perfiles ocupacionales, responsabilidades y competencias y generación de recursos de dotación. (p. 20)

“Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización. (Stoner, 1995, pág.: 14)” (Orozco S, 2015, p.56)

2.3. Estructura organizacional

Canabal V y Reed G, (2011) indican que:

Coherentes con las funciones administrativas y en procura del logro de la eficacia de la organización, juega un papel importante tener una definición clara de la Estructura Organizacional en la empresa, S. Robbins nos dice que “La Estructura de una Organización define cómo las tareas del trabajo son divididas, agrupadas y coordinadas formalmente” ; por lo tanto, el diseño adecuado de la Estructura Organizacional, sirve como herramienta, dado que por medio de esta se define y da claridad a las diferentes tareas a realizar, las cuales coordinadas efectivamente, dan como resultado la fabricación de un producto o el suministro de un servicio con eficiencia y eficacia. (p.24)

2.4. Manual

“Señalan los procedimientos a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo”. (Kellon, citado en Gómez, Pág.378)(León G, 2015, p.12)

Ramos C. (2011) indica que:

Consideraal manual de procedimientos como el instrumento que establece los mecanismos esenciales para el desempeño organizacional de las unidades administrativas. En él se definen las actividades necesarias que deben desarrollar los órganos de línea, su intervención en las diferentes etapas del proceso, sus responsabilidades y formas de participación; finalmente, proporciona información básica para orientar al personal

respecto a la dinámica funcional de la organización. Es por ello, que se considera también como un instrumento imprescindible para guiar y conducir en forma ordenada el desarrollo de las actividades, evitando la duplicidad de esfuerzos, todo ello con la finalidad optimizar el aprovechamiento de los recursos y agilizar los trámites que realiza el usuario, con relación a los servicios que se le proporcionan. (p.35)

2.5. Función

El concepto de función es visto como un elemento fundamental en la organización del edificio matemático. Y Erushalmy y Schwartz acreditan que la función es un objeto fundamental del álgebra y obligatoriamente está presente en una gran variedad de representaciones desde el inicio de la enseñanza y aprendizaje del algebra (1993, p. 41).

“El concepto de función ha sido uno de los focos principales de atención en la investigación en educación matemática desde los años 80 (DeMarois y Tall, 1996). (Barros C, 2010, p. 6)

2.6. Manual de Funciones

De acuerdo con Herrera C. (2007)

Un manual de funcione es un elemento formado por un grupo o conjunto de reglas y deberes que tiene cada personal o profesional en el área o en el cargo que desempeña cada día, elaborándose específicamente sobre la guía de las actividades para el buen desarrollo del qué hacer de las personas o profesionales.(p. 25)

Orozco A. (2008) menciona que: “Sistematizan la información sobre los diferentes aspectos organizacionales para la ejecución de un trabajo. Describe cada uno de las funciones, atribuciones y responsabilidades asignadas a cada cargo dentro de la organización” (p.30)

López Y. (2016) indica que:

Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática, información acerca de la organización de la empresa. Los manuales, de acuerdo a su contenido, pueden ser: de políticas, departamentales, de bienvenida, de organización, de procedimientos, de contenido múltiple, de técnicas y de puesto. (p. 18)

2.7. Descripción de puestos

Padilla R.(2013) indica que:

Las organizaciones están compuestas de puestos que deben ser ocupados por personas. El análisis de puestos es el procedimiento para determinar las obligaciones correspondientes a éstos y las características de las personas que se contratarán para ocuparlos. El análisis produce información acerca de los requisitos para el puesto; esta información se usa para elaborar las descripciones de los puestos (una lista de tareas del puesto) y las especificaciones del puesto (una lista de requisitos humanos para el puesto o el tipo de personas que se habrán de contratar para el mismo). (pp.24)

2.8. Puestos de Trabajo

Louert, Pierre, Herrera C. (2007)

Puestos de trabajo no es más que “punto de encuentro de una posición, en que a la vez geográfica, jerárquica y funcional, y un nivel profesional, que se refiere a competencias, formación y remuneración”. Comportan un conjunto de actividades relacionadas con ciertos objetivos y supone en su titular en ciertos conocimientos prácticos relacionados con las maneras internas de funcionar y con los modos externos de relacionarse. (p. 26)

Manuel Fernández Ríos 1995

El proceso a través del cual un puesto de trabajo es descompuesto en unidades menores e identificables. Estas unidades menores suelen ser las tareas, pero el proceso analítico puede ir más allá para descender, por ejemplo, al nivel de las operaciones, acciones, movimientos. Por extensión, el análisis puede incluir la identificación de requerimientos del trabajo y de otras características del entorno del puesto de trabajo. (p. 28)

2.9. Administración

“La administración es interpretar los objetivos propuestos por la organización y transformarlos en acción organizacional a través de la planificación, organización, dirección, de todos sus esfuerzos realizado en todas las áreas de la organización. (Chiavenato 1999)” (Valadez A.2016, p. 22)

Guapucha G. y Buitrago C.(2008) afirma que:

La administración aparece desde que el hombre comienza a trabajar en sociedad. El surgimiento de la administración es un acontecimiento de primera importancia en la historia social en pocos casos, si los hay, una institución básicamente nueva, o algún nuevo grupo dirigente, han surgido tan rápido como la administración desde principios del

siglo. Pocas veces en la historia de la humanidad una institución se ha manifestado indispensable con tanta rapidez. La administración que es el órgano específico encargado de hacer que los recursos sean productivos, esto es, con la responsabilidad de organizar el desarrollo económico, refleja el espíritu esencial de la era moderna. Es en realidad indispensable y esto explica por qué, una vez creada, creció con tanta rapidez. (p. 34)

Torres H. (2014) indica que:

La administración es un cuerpo de conocimientos que se construye a lo largo del tiempo, y bien se podría afirmar que esto data desde que el hombre apareció sobre la faz de la Tierra, pues siempre tiene la necesidad de vivir mejor; sin embargo, se dice que la administración es un área de conocimiento joven, con apenas 110 años de haberse empezado a sistematizar. (p.5)

2.9.1. Administración Pública

AltabaE. (2009) menciona que:

La Administración como el gobierno o poder ejecutivo en acción organizada. Una acción llena de reglas, funciones y trámites impersonales para lograr fines predeterminados. Según el grado de su eficiencia, la acción administrativa aparece sólo como un medio o un instrumento para alcanzar fines, y “tal acción es apreciada sólo mientras las actividades requeridas para lograr tales fines sean mínimas. Éste es el significado común de eficiencia, la medida de qué tan bien la acción organizacional satisface este criterio. (p.76)

Mora Y. (2013) comenta que:

Una de las primeras definiciones que se presentó y se determinó su posición al interior del estado la otorga, Wilson al señalar que “(...) la Administración Pública (...) es el gobierno en acción; es el que actúa, la dimensión más visible del gobierno y, por supuesto es tan viejo como el gobierno mismo”. De esta manera la administración pública se define como acción gubernamental que busca los fines y objetivos del estado. (p.5)

2.9.2. Administración del desempeño

Sum M. (2015) indica que:

Es un proceso integrado al que se denomina como administración del desempeño. Se trata de los del desarrollo mediante el cual las compañías tiene la seguridad de que la fuerza laboral se trabaje para alcanzar las metas que la organización, incorpora la prácticas por las cuales el gerente define las metas y tareas del empleado, aumenta sus habilidades y capacidades, y evalúa constantemente su comportamiento enfocado a metas y luego lo recompensan en una forma que se espera, Ya que esto obtendrá sentido en las necesidades de la compañía y a las aspiraciones profesional de cada empleado.

La idea consiste en avalar que dichos elementos sean firmes en su interior y que todos tengan sentido en términos de lo que la compañía quiere llegar a lograr. El enfoque de la administración de desempeño actualmente refleja los intentos de los gerentes por reconocer la forma más clara de la naturaleza interrelacionada de los factores que tienen influencias en el desempeño del trabajador. Y refleja el énfasis que en la actualidad ponen

los gerentes al motivar esfuerzos dirigidos a metas de alto desempeño en un mundo globalmente competitivo. (p. 33)

2.10. Fundación

Una fundación es una organización, sin ánimos de lucro, dotada de personería jurídica privada, la cual se caracteriza por perseguir fines de interés general a beneficio de colectividades genéricas de personas (Asociación Española de Fundaciones, 2005). (Salvatierra C, 2015, p.6)

Baquero M. (2008) indica que:

En fundación, es una organización que se ha formado por voluntad de sus fundadores con el objetivo de dirigir los recursos a los sectores más protegidos de la sociedad este afán de servir proviene de la constante desatención de autoridades y población en general, hacia los de los problemas más graves y concurrentes de la misma.(p. 30)

Acuired (2015) refiere:

Las fundaciones podrán ser constituidas por la voluntad de uno o más fundadores, deberá considerarse en el estatuto la existencia de un órgano directivo de al menos tres personas, estas fundaciones promueven el bien común de la sociedad, la educación, la salud, la asistencia social e inclusión social, la cultura, la ciencia, los deportes, el fortalecimiento institucional, la promoción del voluntariado, la cooperación para el desarrollo, la promoción de la acción social, el fomento de la economía social, la defensa del medio ambiente, la promoción y atención de las personas en riesgo de exclusión social, la promoción de valores constitucionales y defensa de principios democráticos, el desarrollo

de la sociedad de la información, el fomento de la tolerancia, el desarrollo de la investigación científica y el desarrollo tecnológicos (p.6)

2.11. Educación

Dubon M. (2012) indica que:

La palabra educación se deriva de las voces latinas educare y exulceré. Ambas voces constituyen el concepto educativo. "La primera significa criar, nutrir, alimentar, mientras el segundo vocablo se refiere a sacar, llevar, conducir desde dentro hacia fuera. Se concluye, cuando se quiere definir el concepto sólo desde su etimología, que la educación es un "proceso de nutrir, llenar y al mismo tiempo de sacar lo que se tiene dentro". (p. 9)

Ley de Educación Nacional y su reglamento (1991) afirma que:

La Educación Escolar comprende la Educación General Básica (9 grados) y la Diversificada organizada en los siguientes ciclos y grados: Primer Ciclo Educación General Básica: Educación Parvulario y Castellización 1., 2., 3. y 4. Grados de Primaria, Segundo Ciclo: 5. y 6. Grados de Primaria; 1ro., 2do. 3er. Grados del Ciclo de Cultura General Tercer Ciclo Educación Diversificada: 1.3. Y 3er., Grados: Carreras Profesionales (el número de grados de cada carrera establecida en el Pensum de estudios (Artículo 50)

2.11.1. Derecho a la educación

Constitución Política de la República de Guatemala (1993) afirma que:

Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.(Artículo 71)

2.11.2. Educación Especial

Ley de Educación Nacional. (Decreto legislativo 12 de enero del 1991), afirma que:

La Educación Especial, constituye el proceso educativo que comprende la aplicación de programas adicionales o complementarios, a personas que presentes deficiencias en el desarrollo del lenguaje, intelectual, físico y sensorial y/o que den evidencia de capacidad superior a la normal. (Artículo 47.)

2.12. Innovación

Castillo G. y Leal B. (2010) indican que:

La innovación es una actividad compleja y diversificada donde intervienen muchos componentes que interactúan como fuentes de las nuevas ideas; es un aspecto más de la estrategia empresarial y por lo tanto forma parte del sistema de inversión de las empresas; no obstante la innovación debe afrontarse como un proceso sistémico enfocado a la búsqueda organizada de cambios y al análisis de las oportunidades que estos pueden ofrecer (p.41)

2.12.1. Innovación educativa

Bernabéu M, (2009)

La innovación educativa puede entenderse, desde una óptica amplia, como sinónimo de “renovación pedagógica”. Esta última nos remite, en palabras de Cañal de León (2002: 11) a un “conjunto de ideas, La innovación procesos y estrategias, más o menos sistematizados, mediante los cuales se trata de introducir y provocar cambios en las prácticas educativas vigentes”. La innovación, además, va asociada al cambio y tiene un componente explícito u oculto ideológico, cognitivo, ético y efectivo. En tanto que cambio planificado, deliberado e intencionado, las propuestas de innovación pedagógica surgen en contextos temporales y poseen una génesis y evolución propia.(p. 22)

Haro. P.(2015)

Las innovaciones suelen también relacionarse con aspecto novedosos, como cuando autores como Inbar (1996) define el concepto de innovación como aquella inducción que se realiza para obtener cambios funcionales novedosos. Se trata de volver a trabajar sobre campos de acción previamente conocidos para aplicarlos a nuevas circunstancias desconocidas, y la creación de nuevas formas de entender los problemas. En parte, la innovación puede ser explicada como el aprovechamiento creativo de oportunidades y posibilidades, de tal forma que favorecen la improvisación. A groso modo, la innovación no es más que el resultado de acciones preestablecidas que se orienta hacia una adaptación flexible, hacia la experimentación y hacia el cambio guiado. (p 14)

La UNESCO (2016) indica que:

La innovación está fundamentada sobre el aprendizaje, en cuanto éste se encuentra ligado a la acción transformadora del mundo. Tiene un profundo sentido de cambio pues produce unas características que no se dan por generación espontánea. Estas deben ser organizadas y planificadas para que el espacio de innovación aprendizaje logre sus impactos en los múltiples ámbitos de la sociedad.(p.11)

3. Diagnóstico Institucional

3.1. Justificación

Uno de los objetivos primordiales de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas es una buena atención a la comunidad educativa a través de la aplicación de nuevas estrategias tecnológicas para fomentar una educación integral a la población estudiantil y en general. Fue importante analizar el proceso que se maneja dentro de la fundación y del proyecto que se ejecuta actualmente, para lo cual se utilizó con la ayuda de varias herramientas la elaboración del diagnóstico institucional.

Para ello se tuvo como finalidad la realización de un diagnóstico donde por medio de una investigación se pudo analizar cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) que se tiene dentro de la fundación para poder priorizar los problemas o necesidades que se tienen. Fue importante que la fundación conociera la problemática y necesidades que tienen para así fortalecer su sistema de trabajo, para un mejor desarrollo de la comunidad educativa.

3.2. Alcances

El diagnóstico institucional fue desarrollado dentro de la Fundación Innovaciones Educativas centroamericanas, para el fortalecimiento institucional en un tiempo máximo de un mes con la colaboración del personal administrativo y técnico del mismo.

3.3. Metodología

Se llevó a cabo un proceso de investigación para realizar el diagnóstico institucional el cual determinó las necesidades existentes dentro de la fundación, a través de la aplicación del análisis de la situación como lo es el FODA para identificar las necesidades o problemáticas dentro de la

misma y así dar posibles soluciones a la problemática, para mejorar la metodología o sistemas implementados, a través de una priorización de problemas.

Como segunda técnica la elaboró el árbol de problemas para identificar las causas y efectos y al mismo tiempo se elaboró el árbol de objetivos, que indicó la manera de intervención dentro de la fundación para realizar la temática del tema priorizado y darle las posibles soluciones a las necesidades que se tienen en el problema priorizado

3.4. Identificación de la situación de la Institución o área de intervención

Cuadro No. 1

Descripción del FODA de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá

Fortalezas:	<ul style="list-style-type: none">• La Fundación práctica innovaciones educativas para los educandos.• Proyectos definidos con objetivos claros.• Cobertura en actividades en el área rural y urbano.• Enlaces con instituciones gubernamentales.• Comunicación asertiva con autoridades.• Profesionales con residencia en los municipios donde se tiene incidencia.
Oportunidades:	<ul style="list-style-type: none">• Alianzas con instituciones.• Gestionar proyectos con instituciones internacionales.• Gestionar recursos económicos.• Seguimiento de proyecto.• Cobertura en los municipios.• Obtención de apoyo de autoridades.
Debilidades:	<ul style="list-style-type: none">• Personal administrativo con deficiencias en sus funciones laborales.• Falta de recurso humano permanente.• Exceso de trabajo y poco personal.• Presupuesto deficiente en la ejecución de proyecto.• Distancia limita la coordinación con instituciones financieras.• La fundación no cuenta con instalaciones propias.
Amenazas:	<ul style="list-style-type: none">• No se logran los objetivos, irresponsabilidad del personal técnico.• Por nuevas políticas educativas limitan la ejecución de proyectos.• Instituciones con mejores ofertas en la ejecución de proyectos.• Comunidad educativa poco comprometidos con la fundación.• Prácticas educativas no adecuadas.

Fuente: Elaboración propia con información recabada en la Fundación (2018)

3.5. Descripción, análisis y jerarquización de la situación identificada

Dentro de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas se detectó diversas debilidades por lo cual el equipo de trabajo aún no ha tomado en cuenta fortalecer el buen desempeño laboral dentro de la fundación, fue necesario conocer cuál ha sido la problemática o necesidad priorizada que se tiene dentro de la fundación para darles soluciones y contar con un equipo de trabajo capacitado para ejecutar y lograr proyectos exitosos.

Se tienen como problemáticas priorizadas las siguientes:

Cuadro No. 2
Jerarquización de los problemas o necesidades de la
Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas

Problemas o necesidades priorizadas	Causas del Problema priorizado	Consecuencias del problema priorizado
Personal administrativo con deficiencias en sus funciones laborales.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal no capacitado en sus funciones laborales. • Falta de coordinación entre el personal en la fundación. • No se logran los objetivos en la planificación. • Falta de liderazgo en la fundación. • Comunicación deficiente en la relación laboral. • Desconocimiento de políticas de trabajo de la fundación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo rendimiento laboral. • Desconocimiento. de funciones administrativas. • Deficiencia en la realización de actividades. • Falta de coordinación de actividades laborales. • Deficiencia en el rendimiento laboral. • Poco interés en el proceso administrativo en la Fundación.
Falta de recurso humano permanente.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de financiamiento. • Mal cálculo. presupuestario. • Mala coordinación. • Falta de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Despido de personal. • No se logran los objetivos en la fundación. • Poco interés en gestión de proyectos. • No hay buena relación entre instituciones.
Exceso de trabajo en el	<ul style="list-style-type: none"> • Mala coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mala ejecución de tareas.

personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación de actividades. • Poco personal. • No existe una buena comunicación entre el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de lograr los objetivos. • Mala coordinación de actividades. • Realización de actividades o tareas son objetivos.
Presupuesto deficiente en la ejecución de proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Mala planificación. • Desconocimiento de actividades del proyecto. • No existe interés de gestión. • Mala Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se logran los objetivos establecidos. • Ejecución de actividades sin impacto. • Actividades incompletas. • Proyecto sin impacto.

Fuente: Elaboración propia en base a información recabada en la fundación (2018)

3.6 Análisis del problema priorizado

En base a la lista de problemas priorizados en el cuadro número 2, se detectó que dentro de la fundación existen cuatro problemáticas las cuales son importantes resolverlas para mejorar la calidad de trabajo y servicios que presta la fundación, después de analizar cada una de ellas, se priorizo que el personal administrativo es deficiente, por no cumplir con sus funciones laborales encomendadas, en el desempeño laboral.

Por lo que se propuso la solución a la misma para superar las debilidades que se tienen con la siguiente propuesta:Elaboración del “Manual de Funciones administrativas” con el propósito de mejorar el desempeño laboral de los profesionales que desarrollan proyectos, programas y actividades que se ejecutan dentro de la fundación en beneficio de las personas, para lograr una mejor calidad de vida en la sociedad.

Grafica No. 2

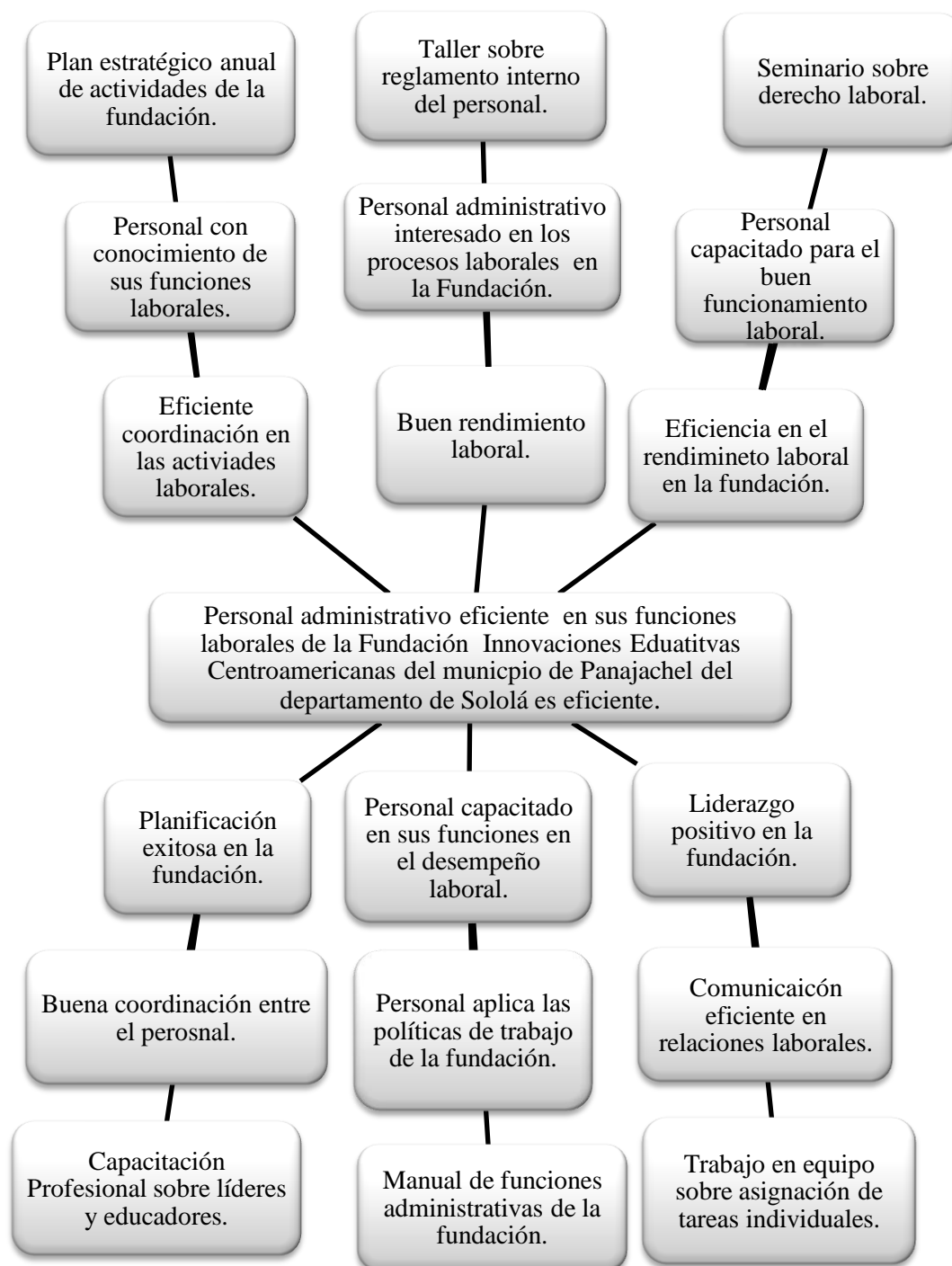
Árbol de Problemas de la Fundación Innovaciones educativas Centroamericanas



Fuente: Elaboración propia en base a la información recopilada con el personal de la fundación (2018)

Gráfica No.3

Árbol de Objetivos de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas



Fuente: Elaboración propia en base a la información recopilada con el personal de la fundación (2018)

4. Propuesta de solución a la problemática priorizada

4.1. Identificación de la propuesta

En la realización del FODA, se detectó el problema que se quiere priorizar, se analizó cada uno de los cuatro problemas siendo el primero de mucha importancia y se considera urgente resolverlo, por la falta de personal capacitado en cada área , ha estado afectando el desempeño laboral, según se detectó dentro de las debilidades y amenazas de la fundación, se socializó el caso o la necesidad que se tiene y se propuso la estrategia de solución para mejorar o superar el problema formulándolo de la siguiente manera, promover la Elaboración del Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericana, del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá.

La propuesta será el inicio de la gestión, en el área de trabajo e intervención, que propone solucionar las causas y efectos del problema, esto fijara los propósitos para el planteamiento de la propuesta, para que se logren las metas por medio de estrategias para superar una de las debilidades detectadas durante la realización de la técnica del FODA de la Fundación.

4.1.1. Nombre de la propuesta

Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá.

4.1.2. Responsables de la ejecución

Blanca Alicia Gómez Tzoc

Directora de la Fundación: Licda. Norma Gómez Coreas

Personal Técnico y Administrativo

4.1.3. Ubicación geográfica

La Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas está ubicada en la Calle residenciales No.6 Zona 1 Municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

4.1.4. Duración estimada

La propuesta se desarrollará dentro los primeros 6 meses del año 2019

4.1.5. Presupuesto estimado

La propuesta de solución del problema llevará un costo de: cuatro mil quinientos veinte quetzales exactos (**Q. 4,520.00**).

4.2. Introducción de la propuesta

Durante el proceso de la práctica profesional de acuerdo a los lineamientos de trabajo se planificó la realización del diagnóstico institucional, con el propósito de conocer la problemática dentro de la fundación, para todo esto se acudió a la técnica del FODA, para que reflejara con exactitud las debilidades que afronta la fundación, y para darle seguimiento se auxilió del árbol de problemas y árbol de objetivos donde dio la oportunidad de ver la veracidad de los problemas y de las posibles soluciones, se verificó que el fenómeno más importante es la falta de personal capacitado en cada área de trabajo y como estrategia de solución se propone la elaboración del Manual de Funciones Administrativas de la fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

Dentro de dicha fundación no se ha contemplado la realización del Manual de Funciones Administrativas, el cual viene siendo una de las debilidades que tiene la fundación, por tal razón

el personal no cumple con las expectativas que se requiere en cada área de trabajo, considerando que esto puede superar las debilidades y las amenazas para la fundación, este instrumento tiene como finalidad otorgarle las funciones a cada profesional, para alcanzar la eficiencia y la eficacia dentro del desempeño laboral, mejorando todas las acciones dentro la fundación, ya que está se enfoca en brindar una mejor calidad de vida a través de una educación innovadora para tener una comunidad educativa con calidad de vida en las comunidades donde se tiene incidencia.

4.3. Justificación de la propuesta

La institución fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas ubicado en el municipio de Panajachel, del departamento de Sololá, es una dependencia que coadyuva a cumplir con las políticas y estrategias educativas del Ministerio de Educación, en esta oportunidad necesita apoyar e implementar la información para el desarrollo de las actividades administrativas, con el propósito de obtener resultados eficientes en el ámbito de la fundación y se hace necesaria la elaboración de un manual de funciones para el personal que contenga las herramientas que dinamicen la actividad en la institución.

La propuesta dará respuesta a una de las necesidades encontradas en la fundación, después de analizar el FODA, se evidenció que en el área administrativa se encuentra el problema más intenso que causa efectos en otros factores, por ello se conllevará implementar la propuesta de la elaboración de un Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, del departamento de Sololá; considerando de esta manera mejorar el problema por la falta de personal capacitado en cada áreas de trabajo, por tal motivo es indispensable la elaboración de la propuesta para apoyar el trabajo coadyuvando a hacer del mismo un proceso de eficiencia y eficacia que impacte positivamente en la consecución de los fines y objetivos de la institución.

En el transcurso del tiempo la fundación ha visibilizado la importancia de tener el Manual de funciones pero sin embargo por el factor tiempo que ha sido una razón que obstaculiza

elaboración e implementación del mismo, por ello a través de una charla dentro del equipo o del personal se dará a conocer la importancia de la realización de la propuesta que llenará las expectativas para la toma de decisiones para el buen funcionamiento del trabajo de la fundación.

4.4. Objetivos de la propuesta

4.4.1. Objetivo general

Orientar al personal administrativo de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas; para mejorar el desempeño laboral.

4.4.2. Objetivos específicos

- Elaborar Manual de Funciones administrativas de la fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas.
- Implementar el instrumento para el fortalecimiento del desempeño laboral, para lograr una educación de calidad.
- Fortalecer las actividades para darle seguimiento a la práctica del manual, para el buen desempeño laboral en base a valores morales y éticos.

4.5. Desarrollo de la propuesta

Cuadro No. 3
Matriz Metodológica
Propuesta de “Manual de Funciones Administrativas de la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas”

Objetivos	Estrategias metodológicas	Recursos	Evaluación
Elaborar el Manual de Funciones administrativas en la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el manual de funciones de manera técnica con soporte legal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Impresora. • Retroproyector. • Libros. • Leyes reglamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentarios orales. • Participación directa del personal. • Reflexiones.
Implementar un instrumento para el fortalecimiento del desempeño laboral, para lograr una educación de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de talleres con el personal de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Impresora. • Retroproyector. • Carteles. • Marcadores y pizarrón. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentario de los participantes. • Disciplina en lo laboral. • Evaluación de desempeño.

Fortalecer las actividades para darle seguimiento a la práctica del manual, para el buen desempeño laboral en base a valores morales y éticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo cooperativo con el personal de la institución, para analizar los indicadores de logro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de papel bond. • Cartulina. • Marcadores. • Cuadernos de apuntes Pizarrón y lápices. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buen rendimiento escolar. • Presentación de propuestas de mejoras. • Comentario sobre las actividades.
--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia en base a la necesidad priorizada dentro de la fundación (2018)

4.6. Descripción de la población beneficiaria

La población beneficiaria de la propuesta será directamente el equipo de trabajo de la Fundación, y como beneficiarios indirectos: directores, maestros, niños, niñas, jóvenes, señoritas y padres de familia de los establecimientos educativos de los municipios de Santiago Atitlán y la Ciudad de Sololá donde se tiene incidencia.

4.7. Descripción de las actividades a desarrollar

Las actividades a desarrollarse dentro de la fundación contribuirán en alcanzar los objetivos específicos contemplados en la propuesta de solución a la problemática priorizada en la fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas del municipio de Panajachel, del departamento del Sololá.

- Elaboración del manual de funciones con soporte legal de manera técnica para alcanzar lo propuesto en el presente plan
- Planificación de talleres con el personal de la institución para socializar los principios legales que fundamentan el manual

- Trabajo cooperativo con el personal para evaluar los objetivos si han sido alcanzados en el momento de la realización de las actividades
- Orientar al personal de la fundación al finalizar cada taller sobre el uso adecuado del manual funciones
- Planificar actividades de acuerdo al cronograma, para socializar experiencias con las instituciones en el departamento de Sololá, que tengan la misma visión y misión
- Promover conferencias relacionadas a la ética profesional en el buen desempeño laboral en la fundación, con la finalidad de lograr resultados de calidad

4.8. Riesgos y sostenibilidad

La propuesta se verá amenazada por los riesgos que se pueden detectar al no lograr los objetivos por la irresponsabilidad del personal, como también por falta de las políticas educativas que limitan la ejecución de proyectos en la institución, dejando a un lado la comunidad educativa que están poco comprometidos con la fundación, en las prácticas educativas.

Para lograr el desarrollo de la propuesta será importante que el personal se capacite en el área que le corresponde, para contribuir en la ejecución de proyectos logrando los objetivos para mantener la cobertura en las actividades a desarrollar en el área rural y urbano, enlazando la comunicación asertiva con autoridades gubernamentales y no gubernamentales para practicar la coordinación eficiente en la planificación de actividades y así lograr una buena sostenibilidad de proyectos en la fundación.

4.9. Presupuesto detallado

Cuadro No. 4
Presupuesto de la Propuesta

Rubros	Unidades	Costo Unitario	Total, en Q
Actividades del proyecto			
Taller de Capacitación	3	Q. 200.00	Q.600.00
Asamblea comunitaria	1	Q. 100.00	Q.100.00
Reuniones	3	Q. 100.00	Q.300.00
Conferencias	1	Q. 100.00	Q.100.00
Recursos Materiales			
Computadora	1	Q. 100.00	Q.100.00
Cañonera	1	Q.100.00	Q.100.00
Papelógrafos y Marcadores	10- 12	Q. 70.00	Q. 70.00
Recursos Humanos			
Capacitadora	3	Q.200.00	Q.600.00
Facilitadora	5	Q.150.00	Q.750.00
Movilización y gastos del proyecto			
Movilización	8	Q. 50.00	Q. 400.00
Alimentación	40	Q. 35.00	Q. 1,400.00
TOTAL			Q. 4,520.00

Fuente: Elaboración propia en base a la propuesta (2018)

Conclusiones

Las actividades que fueron planificadas en la fundación innovaciones educativas Centroamericanas; fortalecerán las estrategias propuestas para lograr los objetivos de la fundación, con el propósito de brindar a la sociedad un servicio de calidad de acuerdo a las necesidades e intereses de la actualidad.

La estructuración de la propuesta permitió obtener información actualizada para formar el marco teórico, como soporte académico del trabajo; en base a la propuesta de solución de la problemática identifica en el diagnóstico institucional, para superar las debilidades detectadas en el FODA.

Las actividades ejecutadas en el proceso de la práctica profesional, lograron los objetivos y se practicó las estrategias para desarrollar la propuesta de proyectos en la fundación con la finalidad de apoyar a la comunidad educativa, y así lograr una formación crítica, participativa, democrática y dinámica en la sociedad.

Recomendaciones

Realizar las actividades que fueron planificadas en la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas; para fortalecer las estrategias propuestas logrando los objetivos de la fundación, para brindar a la sociedad un servicio de calidad con relación a las necesidades e intereses de la actualidad.

Organizar de forma técnica y profesional la estructura de la propuesta para superar las debilidades detectadas en el diagnostico institucional, llevando a la práctica la ejecución de la propuesta del proyecto de solución, como respuesta a la problemática identificada a través del FODA.

Ejecutar las actividades con el apoyo del cronograma; para fortalecer las acciones planificadas en el POA institucional para lograr los objetivos fijados con anterioridad, para que la fundación logre las metas planteadas.

Referencias

- Altaba E. (2009) *La nueva Gestión Pública y Gestión por competencia*. (Tesis Doctoral) Universitat Rovira I Virgili, Reus.
- Baquero M. (2008) *Estudio de factibilidad para el diseño del proyecto de constitución de una empresa de una organización de capacitación educativa y de transferencia de tecnología para la población de la parroquia GUALEA*, (Tesis de Ingeniero Comercial) del Distrito Metropolitano de QUITO, provincia de Pichincha, Escuela Politécnica del ejército.
- Barros C. (2010) *Los Ejemplos en Clase de Matemáticas de Secundaria como Referente del Referente del Conocimiento Profesional*. Badajoz, Universidad De Extremadura Facultad de Educación
- Bernabéu M. (2009) *Estudio sobre Innovación Educativa en Universidades Catalanas Mediante el Aprendizaje basado en problemas y en proyectos*, Bellaterra, UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA Facultat de Ciències de l'Educació Departament de Pedagogía Aplicada
- Canabal V y Reed G, (2011), *Diseño de la Estructura Organizacional de la Empresa Ventura Foods S.A.* En Cartagena. Universidad de Cartagena Facultad De Ciencias Económicas Programa Administración de Empresas Cartagena de Indias D.T. Y C.
- Coello V. (2014), *Condiciones laborales que afectan el desempeño laboral de los asesores de American Call Center (ACC) del Departamento Inbound Pymes, empresa contratada para prestar servicios a Conecel (CLARO)* Guayaquil – Ecuador, Universidad De Guayaquil Facultad de Ciencias Psicológicas.

- Dubón M. (2012) *La Enseñanza Sistemática de la Constitución Política de la República De Guatemala y de los Derechos Humanos en Centros Educativos de Nivel Primario*, Guatemala Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
- Flores S. (2015) ‘*Proceso Administrativo Y Gestión Empresarial en Coproabas, Jinotega*’ Matagalpa, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa UNAM-FAREM – Matagalpa
- Guatemala (1993) *Constitución Política de la República de Guatemala*, Reformada por Acuerdo legislativo No. 18-93, Artículo 71
- Guapacha G. y Buitrago C. (2008) *Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad Norma ISO 9001:2000* “San Marcos” Fundación Amparo de Niños.
- Haro P. (2015) *Evaluando la innovación educativa con TIC en centros educativos. Estudio de un caso*. Málaga, Universidad de Málaga Facultad de Ciencias de la Educación Programa de investigación e innovación educativa
- Herrera C. (2007) *Levantamientos de procesos de la empresa “ASISTECOM CIA LTDA” para desarrollar un sistema de calidad*, Pontificia Universidad Católica Del Ecuador
- Guatemala (1991) *Ley de Educación Nacional* Decreto legislativo, Artículo 47 y Artículo 50
- Guatemala (1991) *Ley de Educación Nacional y reglamento de la ley de Educación Nacional*, artículo 50
- León G. (2015) *Diseño de un manual de procesos y procedimientos en el departamento de Psicología*, de Loja de la universidad Técnica Particular.

- López Y (2016) *Manual de Funciones como Instrumento Administrativo para lograr la Eficiencia del Hotel Casa Blanca, Municipio de Huehuetenango*, Huehuetenango Universidad Rafael Landívar Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Licenciatura En Administración de Empresas (FS) F
- Molina I. (2015) “*El Manual de Organización y Funciones y el rendimiento laboral del Personal Operativo de la Empresa OLPI Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua*”. Universidad Técnica de Ambato Facultad de Ciencias Humanas y de La Educación, Carrera de Psicología Industrial Modalidad Presencial
- Moya A, (2012) *Diseño De Metodología Para Promover El Desarrollo Integral Del Persona*, Monterrey, Nuevo León, Universidad Autónoma De Nuevo León Posgrado De Psicología
- Mora Y. (2013) *la administración Pública como fomento Económico. El caso “Nacional Financiera y los programas de apoyo a la pequeña y mediana empresa, México*. Universidad Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y sociales.
- Orozco A. (2008) *Manual de funciones, proceso y procedimiento para la empresa Hierros HB*. S.A: Universidad Tecnológica de Pereira Facultad de Ingeniería Industrial
- Padilla R. (2013) *Implementación de un Modelo para el análisis y descripción de Puestos de una Empresa de giro metal- mecánica*. Universidad Autónoma de Nuevo León Facultad de Psicología
- Ramos C, (2011) “*Propuesta de Un Manual de Procedimientos Internos para el Departamento de Afiliación y Control Patronal de la Dirección Provincial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Chimborazo*”, Facultad de Administración de Empresas, Escuela De Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

Salvatierra C, (2015), “*Aspectos Administrativos, Contables Y Tributarios de las Fundaciones EV* Guayaquil – Ecuador, Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Económicas Maestría en Tributación Y Finanzas en El Ecuador.

Sum M. (2015) *Motivación Y Desempeño Laboral*, tesis de grado, Quetzaltenango. Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades Licenciatura en Psicología Industrial/Organizacional.

Torres Z. (2014) *Teoria General de la Administració*. México: Patria S.A. de C.v

Unesco (2016). *Herramienta de apoyo para el trabajo docente, la Innovación Educativa*. 1ra. edición, Lima Perú.

Valadez A. (2016) *Plan Admnistrativo y comercialde la empresa multiservicios BBW*. Tejupilco México, Universidad Autónoma del Estado de México Centro Universitario UaemTemascaltepec, Extensión Académica Tejupilco.

Anexos

Anexo 1

Plan de trabajo

1. Justificación

La práctica de la Carrera de Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible de la Universidad Panamericana, es una de las fases finales de la carrera, donde se demuestra el interés en el desarrollo de la sociedad a través de la intervención profesional en el contexto donde pueda desenvolverse y brindar los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias, facilitando procesos de desarrollo en diferentes espacios institucionales, elaborando diagnósticos institucional a través de la herramienta FODA, árbol de problemas y de objetivo para priorizar el problema y darle la propuestas de solución que serán de utilidad para mejorar los sistemas y metodologías en los proyecto o programas que ejecute la Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas (FIECA).

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Desarrollar con eficiencia los procesos de planificación, elaboración de diagnóstico y formulación de propuesta de la fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas, del municipio de Panajachel, Sololá.

2.2. Objetivos Específicos

- Planificar actividades para fortalecer las estrategias en la fundación Innovaciones educativas Centroamericanas.
- Impulsar la elaboración de proyecto o propuesta de solución de la problemática identificada a través del FODA.

- Promover actividades para alcanzar los objetivos de la fundación a través de la ejecución de proyectos

3. Descripción del Centro de práctica

La fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas (FIECA) es una Organización No Gubernamental especializada en educación, entidad pública sin fines de lucro, independiente, apolítica y no religiosa.

Su objetivo fundamental es el desarrollo humano y social de la población infantil, joven y adulta a través de la implementación de nuevas tecnologías en el proceso de capacidades, aprendizajes continuos y planificación local con enfoque de integración regional Centroamericana.

4. Planificación de Actividades

Tabla No.1
Cronograma

Cronograma de la Práctica Profesional de
Licenciatura en Trabajo Social con orientación en Desarrollo Sostenible

ACTIVIDADES POR SEMANA	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Reuniones de reforzamiento teórico. (clases presenciales)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inserción en la institución	x													
Elaboración del plan de trabajo.	x													
Presentación del plan de	x	x												

trabajo.																		
Participación en reuniones o actividades de la institución. (ejecución de Práctica)		x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Trabajo de Diagnóstico Institucional.		x																
Realización de las técnicas del FODA árbol de problemas y árbol de objetivos junto con el equipo de trabajo de la Fundación.		x																
Tabulación, análisis e interpretación de datos.			x															
Elaboración del diagnóstico institucional.				x														
Elaboración de diseño de propuesta o proyecto.					x	x	x	x	x	x								
Presentación del proyecto o propuesta.												x	x					
Elaboración de informe final.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Entrega del informe final de la práctica.																	x	x

Fuente: elaboración propia (2018)

5. Metodología

Dentro del proceso de práctica supervisada se elaborará una investigación para realizar un diagnóstico institucional en el cual determine las necesidades o problemáticas existentes dentro de la misma, así también se aplicara la técnica del FODA para que la organización y programa pueda identificar las problemáticas que se tienen para poder darles una posible solución a mejorar metodologías o sistemas implementados dentro de la organización

6. Delimitación

Desde la primera semana de septiembre a la última semana de noviembre del año 2018 en Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas (FIECA).

7. Responsable

Blanca Alicia Gómez Tzóc

Practicante de Licenciatura en Trabajo Social con Orientación en Desarrollo Sostenible

8. Supervisión

Licenciada: Norma Gómez Coreas

Coordinadora Regional

Fundación Innovaciones Educativas Centroamericanas

Anexo 2
Instrumentos utilizados
Formato I. FODA

Fortalezas:	
Oportunidades:	
Debilidades:	
Amenazas:	

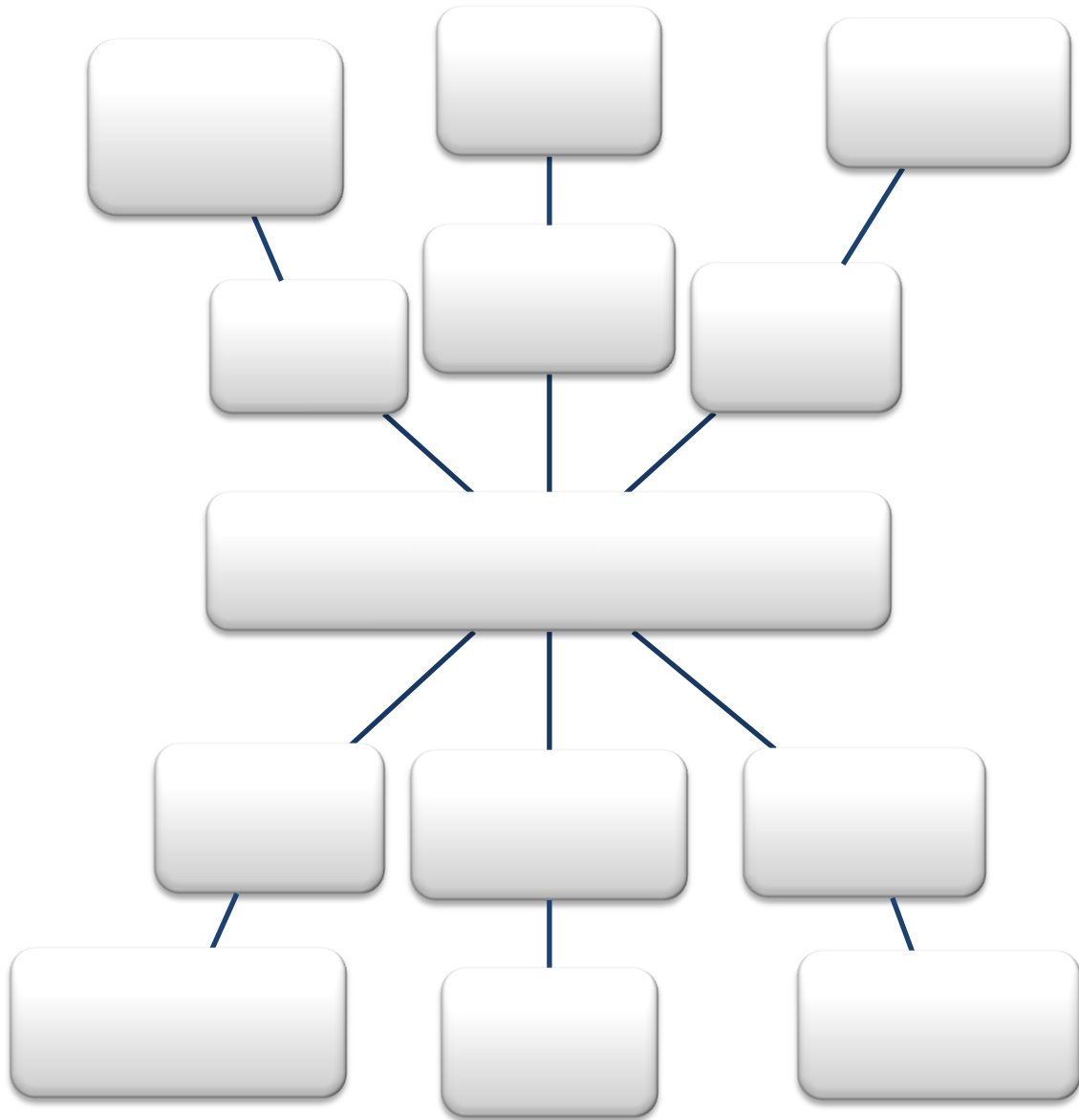
Fuente: elaboración propia (2018)

Formato II. Jerarquización de los problemas

Problemas o necesidades priorizadas	Causas del Problema priorizado	Consecuencias del problema priorizado
Problema # 1 priorizado		
Problema # 2 priorizado		
Problema # 3 priorizado		
Problema # 4 priorizado		

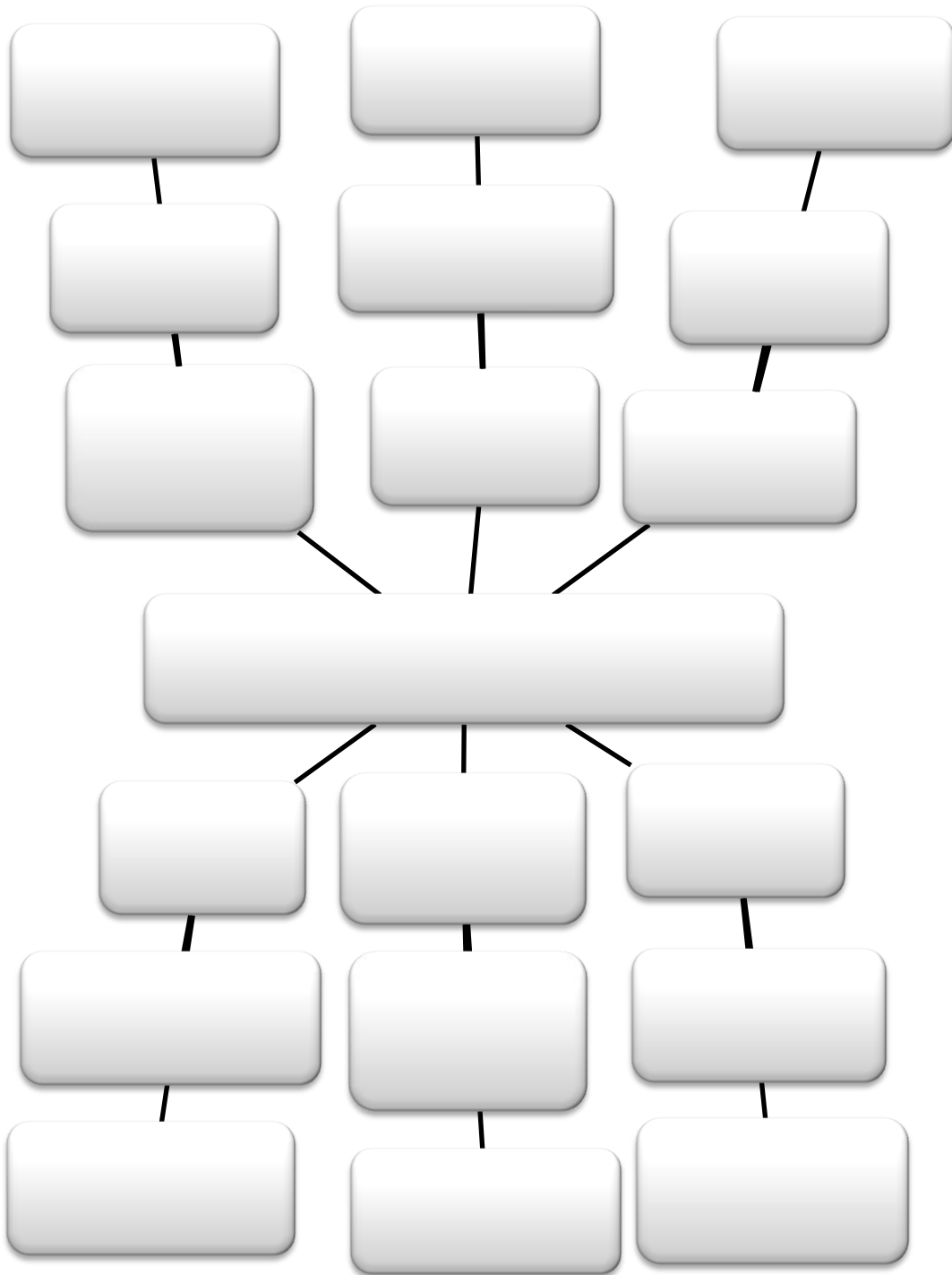
Fuente: elaboración propia (2018)

Formato III. Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2018)

Formato IV. Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2018)

Formato V. Matriz Metodológica.

Objetivos.	Estrategias metodológicas.	Recursos.	Evaluación.

Fuente: elaboración propia (2018)

Anexo 3

Fotografías

Fotografía No. 1

Elaboración del FODA y Jerarquización del problema priorizado



Fuente: Blanca Gómez Tzoc (2018)

Fotografías No. 2

Elaboración del árbol de problemas y de objetivos



Fuente: Blanca Gómez Tzoc (2018)

Fotografías No. 3
Elaboración de la propuesta



Fuente: Blanca Gómez Tzoc (2018)

Fotografías No. 4
Apoyo a las actividades que realiza la fundación



Fuente: Blanca Gómez Tzoc (2018)