



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendaderos para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché.

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Magdalena Figueroa Morales

Guatemala

2020

Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendaderos para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché.

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Magdalena Figueroa Morales

David Mayén Hernández (Asesor)

Licenciada Ana Lucía Rivera Amézquita (Revisora)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: María Magdalena Figueroa Morales
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 368.28102019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

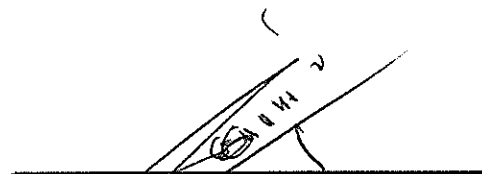
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendedores para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché”**.
2. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
3. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
4. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
5. Por lo antes expuesto, la estudiante **María Magdalena Figueroa Morales**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 28 de noviembre de 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema:
Guía Pedagógica para la aplicación de la Técnica los tendedores para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de la escuelas pertenecientes al distrito escolar No. 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché. Presentado por el (la) estudiante: **María Magdalena Figueroa Morales.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente



Asesor (a)

David Mayen Hernández

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

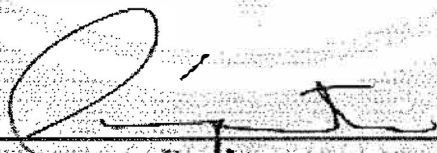
Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 12210

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION. Guatemala, quince de junio del dos mil veinte.

En virtud de que el Informe de Tesis con el tema: "Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendedores para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, Departamento del Quiché.

Presentado por la estudiante, **María Magdalena Figueroa Morales**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.





Revisora

Lcda. Ana Lucía Rivera Amézquita
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Colegiado No. 25962

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, doce de octubre dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendedores para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché”**. Presentado por la estudiante **María Magdalena Figueroa Morales** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	6
1.3.1 Visión	6
1.3.2 Misión	6
1.4 Estructura organizativa	6
1.4.1 Organigrama	7
1.4.2 Autoridades	8
1.5 Ubicación geográfica	8
1.6 Fortalezas de la institución	9
1.7 Limitantes de la institución	9
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	10
Diagnóstico institucional	10
2.1 Problemática	10
2.2 FODA	10
2.3 Árbol de problemas	12
2.4 Árbol de objetivos	13
2.5 Metodología	14
2.6 Técnicas	15
2.7 Instrumentos	17
2.8 Informantes	18
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	19

Capítulo 3	21
Marco teórico	21
3.1. Guía pedagógica:	21
3.2. El niño a los 7 años.	21
3.3. La lecto-escritura	22
3.4. El lenguaje	23
3.5. El constructivismo.	24
3.6. Métodos de lecto-escritura.	24
3.7. Importancia en la innovación de técnicas de enseñanza.	26
Capítulo 4	27
Propuesta	27
4.1. Nombre de la propuesta	27
4.2. Introducción	27
4.3. Justificación	28
4.4. Planteamiento del problema de la propuesta	28
4.5. Objetivos	29
4.5.1 Objetivo general	29
4.5.2 Objetivos específicos	29
4.6. Estrategia	29
4.7. Resultados esperados	29
4.8. Actividades	30
4.9. Cronograma de actividades	30
4.10. Metodología	32
4.11. Implementación y sostenibilidad de la propuesta	34
4.12. Recursos	34
4.13. Presupuesto	35
Capítulo 5	36
Sistematización de la propuesta	36
5.1. Experiencia vivida	36
5.2. Reconstrucción histórica	37

5.3.	Objeto de la sistematización de la propuesta	39
5.4.	Principales lecciones aprendidas	40
	Conclusiones	41
	Referencias	42
	Anexos	43

Resumen

Dentro de la Práctica Profesional Dirigida de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza un informe en donde van plasmadas todas las actividades que se realizaron durante sus distintas etapas. El informe está constituido por cinco capítulos, cada uno orientado a una etapa específica que contempla diferentes actividades en la elaboración de una guía pedagógica para la enseñanza lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, Departamento del Quiché.

El capítulo uno describe la información general de la institución, que abarca el nombre, la misión y visión, estructura organizativa, la ubicación geográfica, las fortalezas, y la problemática detectada en la institución mediante la técnica de la observación que se utilizó para indagar y elaborar la propuesta sobre la cual se trabajó.

El capítulo dos describe el problema a través del FODA sistemático, realizando el análisis del árbol de problemas y el árbol de objetivos, cuya problemática es la falta de utilización de técnicas innovadoras para la enseñanza de la lectoescritura en primer grado de primaria.

El capítulo tres presenta el marco teórico, que comprende el proceso de fundamentación teórica y enfoque de autores reconocidos que sustenta la elaboración del proyecto identificado.

El capítulo cuatro describe la propuesta sobre implementar una guía pedagógica para la enseñanza lectoescritura del primer grado de primaria de las escuelas del Distrito escolar 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché.

El capítulo cinco establece el proceso de sistematización de la propuesta, haciendo mención sobre las experiencias vividas y lecciones aprendidas en el análisis y la interpretación de esta, elaborando conclusiones que son aspectos fundamentales en la sistematización.

Introducción

Como ejercicio de la Práctica Profesional Dirigida, se realizó una guía pedagógica para la enseñanza lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, Departamento del Quiché, para contribuir en la mejora del rendimiento escolar de los estudiantes, fundamentalmente en el desarrollo de la comprensión lectora de los niños.

Los maestros y maestras encargados de impartir el primer grado de primaria de la coordinación técnica administrativa No. 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, enseñan a leer y escribir por medio de planas, porque no conocen otra técnica, por lo que, durante el proceso de aprendizaje de la lectura y escritura, el niño debe estar sometido a una gran cantidad de actividades lingüísticas que estimulen estas dos habilidades. El niño debe aprender a escuchar cuentos, canciones, versos, entre otros, para activar su aprendizaje y contribuir al desarrollo de la comprensión lectora en los niños.

Se procedió a elaborar la propuesta de mejora, la cual se determinó como sistema de mejoramiento de técnicas de enseñanza de la lecto-escritura para primer grado de primaria, la cual consiste en la aplicación técnica para la enseñanza denominada “tendedero”, en donde se eliminan las planas y el desarrollo de los niños se da en un ambiente además de contextualizado, motivado por las necesidades, intereses y problemas de los niños, pues son ellos los que van creando su propio conocimiento, brindando una educación integrada sin perder la relación con el Currículo Nacional Base.

La propuesta tiene como objetivo principal dotar de una herramienta a través de una guía para la enseñanza práctica e innovadora de lecto-escritura de una manera integral y contextualizada para romper con el tradicionalismo de la enseñanza memorística y mecanizada.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

La coordinación técnica administrativa del distrito 14-12-16 es la más antigua en el municipio de Joyabaj, y la más extensa en cuanto a escuelas que tiene a su disposición contando con 10 escuelas del nivel 41, 10 del nivel 42, 49 del nivel primario y 5 del ciclo básico.

Es una institución encargada de administrar tanto el recurso humano, velando por que los centros educativos cuenten con el personal docente necesario para cubrir sus demandas, así como los recursos materiales que también son parte importante del proceso educativo.

En el aspecto técnico, se encarga de supervisar y apoyar a los docentes y directores de los establecimientos en la aplicación de técnicas de enseñanza y aprendizaje que puedan ser de utilidad para aplicarlas dentro de sus escuelas, abarcando así también el aspecto académico que tiene que cubrir.

Por ser una institución pública, no maneja recursos financieros, y únicamente se abastece del apoyo de instituciones no gubernamentales y la municipalidad, las cuales han brindado distintos tipos de materiales. En relación con el distrito escolar, las escuelas cuentan con los programas de apoyo que da el Mineduc los cuales son administrados por la organización de padres de familia con la ayuda de los docentes de la escuela.

1.2 Reseña histórica de la institución

Joyabaj es un Municipio situado al oriente del departamento de Quiché que dista a 52 kilómetros de la cabecera departamental. En la década de los sesenta se establecen en el departamento los Núcleos Escolares Campesinos y Joyabaj queda integrado al Núcleo Escolar con sede en el municipio de Chinique cuya organización Educativa tenía como función velar por las necesidades

Educativas de los habitantes de la región. Al desaparecer los Núcleos Escolares Campesinos aparecen las supervisiones de Distrito pasando las escuelas de Joyabaj a formar parte de la Supervisión Técnica del Distrito Escolar No. 20 con sede en el Municipio de Zacualpa.

En el año de 1,974 se establece en la cabecera departamental de Quiché la Oficina Regional de los Núcleos Educativos para el Desarrollo NEPADE con carácter experimental. En Joyabaj se instalaron los Núcleos Educativos No. 8 en la cabecera municipal y 9 con sede en la Aldea de Pachalum dirigido el primero de los mencionados por el profesor Víctor Leonel de León Alvarado. A partir del año 1976 los Núcleos citados ya eran dirigidos por profesores oriundos del lugar como lo fueron los profesores Victorio Méndez Garrido y Ramiro Figueroa Montufar respectivamente.

Los Núcleos además del supervisor contaban con el apoyo de un Técnico en Escuela Unitaria, un técnico en Castellización y un Técnico en Educación Rural Familiar. Un Núcleo era un sistema mediante el cual se adoptaba en el país con carácter experimental una nueva estructura del sistema educativo basado en una amplia participación de la comunidad y en la integración de todos los servicios educativos.

En las diferentes épocas de organización Educativa en el municipio de Joyabaj hasta la fecha se han desempeñado en los puestos de Dirección de la educación del municipio diferentes profesionales en los cuales ha cambiado el nombre del cargo siendo de la siguiente manera: Supervisor de Núcleo Educativo No. 8, Jefe de la Receptoría Control y Trámite Administrativo de Educación, Director de la Unidad de Coordinación Educativa, Supervisor Educativo 97-35, Coordinación Técnica Administrativa, estableciéndose los Distritos No. 14-12-16. 14-12-17 y 14-12-18 y 14-12-46 en Joyabaj.

Cuando da inicio la Administración Educativa en Joyabaj contaba con 23 Establecimientos Educativos en un número igual de maestros, siendo los siguientes Establecimientos: Escuela Nacional Urbana Mixta Barrio La Libertad, Escuela Nacional Urbana Mixta Ingeniero Domingo Beteta Paz, Escuela Nacional Rural Mixta Aldea Pachilip, Escuela Nacional Rural Mixta El Pericón Choacorrá, Escuela Nacional Rural Mixta Cantón Estanzuela, Escuela Nacional Rural

Mixta Cantón El Temal, Escuela Nacional Rural Mixta Cantón El Boquerón, Escuela Nacional Rural Mixta La Comunidad, Escuela Nacional Rural Mixta Las Lomas, entre otras.

En el año de 1974 específicamente el 4 de marzo fue autorizado el primer libro de actas para la legalidad de la institución.

El 11 de octubre de 1984, se construyó el edificio de la supervisión Educativa, bajo la administración del Profesor Jorge Álvarez Alvarado; ejerciendo como secretario el Oficinista José Luis Rodríguez Santos, personas que colaboraron para la construcción de la supervisión educativa del mismo año.

En el año de 1999 el Secretario Oficinista José Luis Rodríguez Santos renunció por jubilación a su cargo como Oficinista, Tomando posesión el 17 de enero 2,000 la Secretaria Oficinista Loyda Eunice Ramos Estrada, quien hasta la fecha desempeña el cargo de Oficinista.

El 2 de abril de 2001 toma posesión el señor Ángel Ubaldo Jiménez Quiñonez del cargo de Trabajador Operativo II, quien por fallecimiento deja la plaza vacante, tomando posesión el 1 de agosto de 2008 el señor Jaime Tárano Beteta del cargo de Trabajador Operativo II, quien fallece el 10 de julio de 2012, dejando la plaza vacante nuevamente.

La Coordinación Técnica Administrativa de Joyabaj cuenta hasta la fecha con 4 Coordinadores Técnicos Administrativos Cubriendo los Distritos No. 14-12-16, 14-12-17 y 14-12-18, y 14-12-46 distribuidos geográficamente por sectores teniendo una cobertura de 186 Centros Educativos Oficiales y privados asistiendo a maestros que pertenecen al Sector Oficial y atendiendo a niños (as) de los Niveles de Pre-Primaria, Primaria y Básico, Programas de PAIN, Básicos con la modalidad de Telesecundaria, Universidades y Colegios Privados.

Tabla No.1
Supervisores Educativos

No	Nombre	Cargo	Acta y fecha de toma posesión	Fecha entrega
1	Víctor Leonel de León Alvarado	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	1974	Permuta Acta 36-76 07-04-76
2	Ramiro Figueroa Montufar	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	1976 Acta 36-76 07-04-76	01-04-77
3	Alberto Zapeta Batz	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	01-04-77	12-02-79
4	Conrado Vallejo Archila	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	12-02-79	13-01-81
5	Oscar Roberto Arriola Estrada	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	13-01-81	
6	Saúl Avilés Rodríguez	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	23-03-82	05-04-83
7	Jorge Álvarez Alvarado	Supervisor del Núcleo Educativo para el Desarrollo No. 8.- NEPADE	05-04-83	
8	José Luis Rodríguez Santos	Jefe de la Jefatura de Receptoría Control y Trámite Administrativo de Educación	05-04-90	
9	Raúl Pérez	Director de la Unidad de Coordinación Educativa	18-02-91	

10	Raúl Pérez	Supervisor Educativo No. 97-35	01-07-92	
11	Armando Herrera de León	Supervisor Educativo No. 97-35	31-07-92	
12	Miguel Ángel Córdova Arévalo	Supervisor Educativo No. 97-35	01-12-94	01-12-98
13	Marlis Anabela Alvarado de Mayen	Coordinadora Técnica Administrativa No. 14-12-16	02-01-99	
14	Luis Felipe Félix Alvarado	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-17	10-01-2000	01-09-2000
15	Sandra Alicia Monzón Ramírez	Coordinadora Técnica Administrativas No. 14-12-17	01-09-2000	
16	Elfido Ovando Morales Girón	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-18	02-01-2001	
17	Erika Florinea Nowell de Marroquín	Coordinadora Técnica Administrativa No. 14-12-16	05-08-2002	03-02-2004
18	Clemente Sánchez Marroquín	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-18	03-02-2004	11-05-2004
19	José Osmundo Alvarado Quiróa	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-18	11-05-2004	
20	Carlos Humberto Meza Polanco	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-16	03-02-2004	11-05-2004
21	Edgar Leonel Cabrera Méndez	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-16	11-05-2004	08-07-2008
22	Noé Belizario Soto Dubón	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-17	11-05-2004	31-08-2007
23	Edmundo Quezada Santos	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-18	31-06-2006	08-07-2008
24	Lourdes del Rocío López Rodríguez	Coordinadora Técnica Administrativa No. 14-12-17	08-07-2008	
25	Jorge Misael Ramos Pérez	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-18	08-07-2008	03-07-2012
26	Clemente Sánchez Marroquín	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-17		03-07-2012
27	Elder Oseas García Velásquez	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-16	06-07-2010	
28	Rudy Eduardo Pérez Quiroa	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-16	03-07-20012	30-11-2012

29	Ronal Yobani Hernández Rosales	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-17	03-07-2012	
30	María Magdalena Lourdes Tol Gutiérrez	Coordinadora Técnica Administrativa No. 14-12-18	03-07-2012 a 30-11-2016	Renuncio
31	Domingo Castro Gutiérrez	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-46	03-07-2012	Continúa
32	Ana Ester Urizar Gil	Coordinadora Técnica Administrativa No. 14-12-16		Continúa
33	Clemente Sánchez Marroquín	Coordinador Técnico Administrativo No. 14-12-17	28-05-2014	Continúa

Fuente: elaboración propia 2019.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.3.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

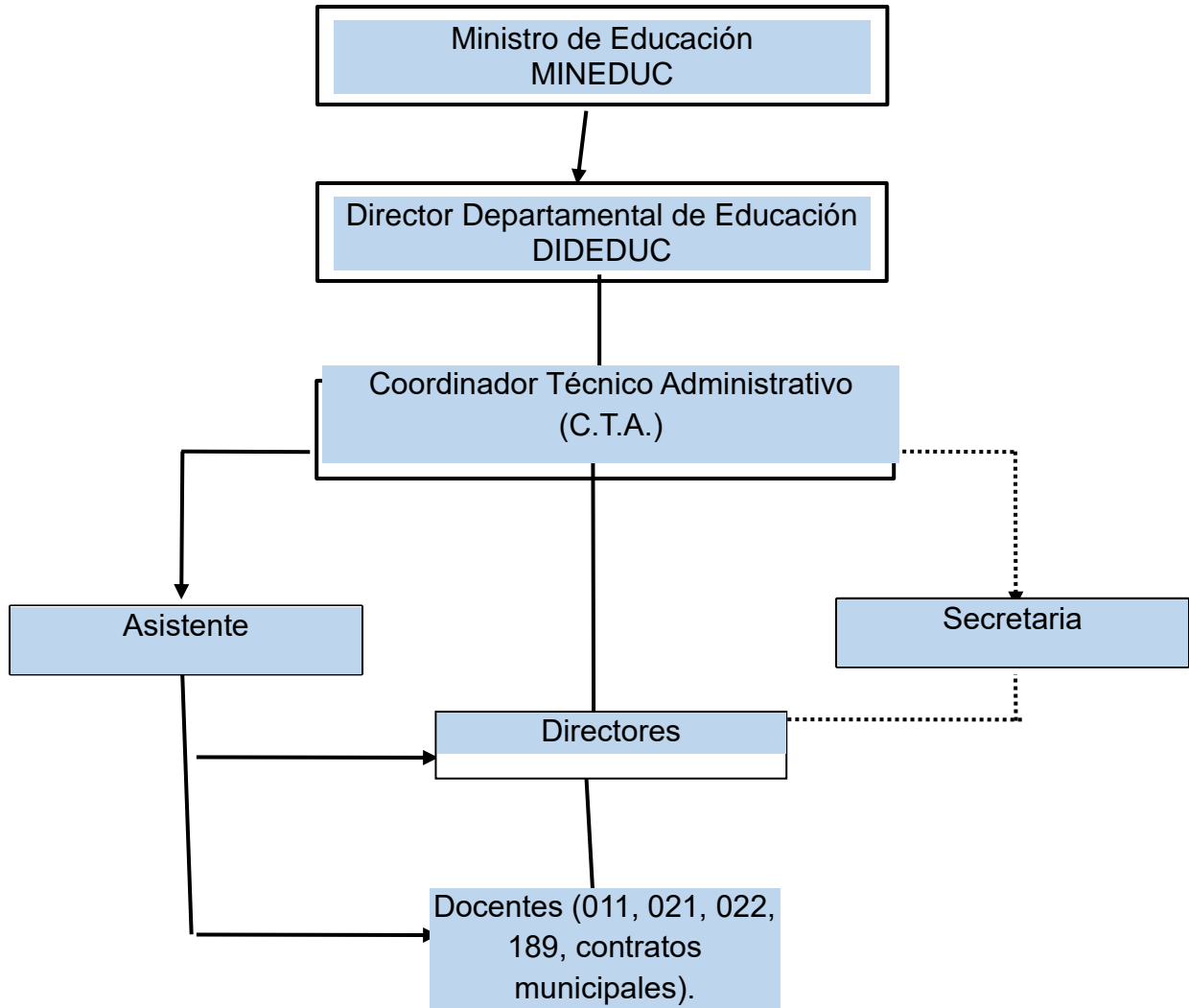
1.4 Estructura organizativa

Está constituida principalmente por el Ministro de Educación, quien es el encargado de administrar los recursos educacionales y velar por la calidad educativa a nivel Nacional, luego se encuentra el Director Departamental de Educación, quien realiza las acciones de manera descentralizada. Finalmente está el coordinador técnico administrativo del distrito, que se encarga de administrar los centros educativos permanentes a su jurisdicción.

1.4.1 Organigrama

Jerarquía general de la Institución, constituida por el Ministerio de Educación.

Figura No.1
Organigrama de la Institución



Fuente: elaboración propia 2019.

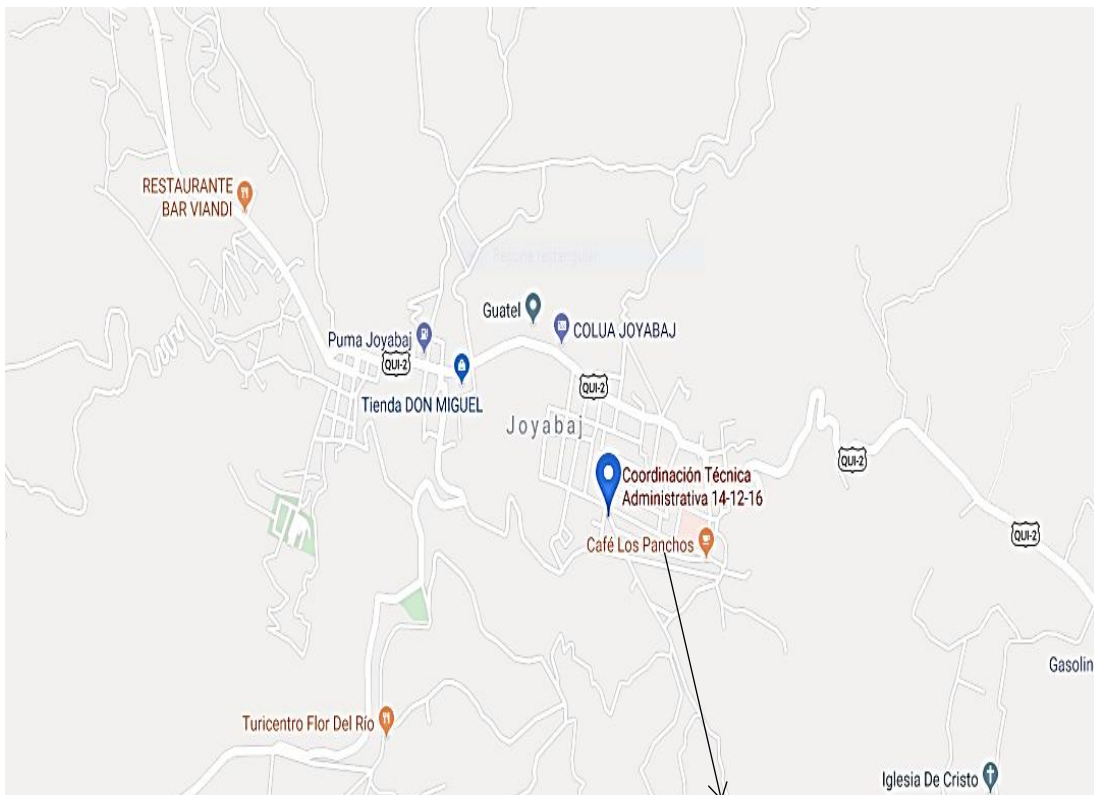
1.3.2 Autoridades

La autoridad máxima es el ministro de educación de Guatemala seguido por el Director Departamental de educación del departamento de Quiché. En un nivel inferior se encuentra el coordinador técnico administrativo del distrito No. 14-12-16. Seguido de los directores de los establecimientos educativos pertenecientes al distrito.

1.5 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del distrito No. 14-12-16 está ubicada en el Barrio La Libertad, Joyabaj, Quiché. Las instituciones aledañas a ella son la Subestación de la Policía Nacional Civil, La iglesia Adventista del Séptimo día y el Parque La Libertad. Se puede acceder a ella por medio de la carretera principal proveniente de la cabecera departamental, así como la que conduce al municipio vecino de Pachalum.

Figura No.2
Ubicación geográfica



Fuente: Coordinación técnica administrativa No. 14-12-46

1.6 Fortalezas de la institución

- El distrito cuenta con los suficientes maestros para cubrir la demanda de alumnos.
- Cuenta con los edificios escolares necesarios.
- Tiene docentes con disponibilidad al cambio sobre metodologías.
- Hay accesibilidad para innovación pedagógica.
- Se cuenta con el recurso de la valija didáctica y demás programas de apoyo.

1.7 Limitantes de la institución

- Maestros que se resisten al cambio y prefieren seguir con metodología tradicional.
- Desconocimiento de las debilidades educativas básicas del distrito.
- Escuelas que no cuentan con el nivel preprimario lo cual afecta a los niños de primer grado
- No se imparten clases en el idioma materno.
- No se contextualiza los contenidos del CNB

1.8 Problemática inicial detectada

- Luego de realizar el diagnóstico se evidenció que la problemática es el bajo rendimiento en los y las niñas de primer grado de primaria. Los docentes han venido utilizando la técnica de la repetición y memorística por medio de las planas desde ya hace décadas y se niegan a cambiarla puesto que es una de más fácil en cuanto a su implementación y menor preparación requiere para aplicarlas en clase.
- Esta situación afecta a los niños de primer grado, principalmente del área rural que por su idioma materno maya tiene un cierto grado de complicación en aprender a escribir y a leer, pues únicamente conocen las letras y palabras por repetición no porque realmente las estén aprendiendo y por lo tanto no logran alcanzar el nivel esperado en los niños y niñas egresados de primer grado de primaria.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

Luego de realizar el respectivo diagnóstico por medio de técnicas como la entrevista y la observación, y basándose en el cuadro de índice de eficiencia interna del distrito, se llegó a la conclusión, juntamente con el CTA encargado del distrito que la principal problemática que afecta a las escuelas pertenecientes al distrito es la falta de utilización de técnicas innovadoras para la enseñanza de la lectoescritura en primer grado de primaria.

2.2 FODA

Tabla No.2

FODA

Fortalezas (+)	Oportunidades (+)
<ul style="list-style-type: none">• El distrito cuenta con los suficientes maestros para cubrir la demanda de alumnos.• Cuenta con los edificios escolares necesarios.• Tiene docentes con disponibilidad al cambio sobre metodologías.• Hay accesibilidad para innovación pedagógica.• Se cuenta con el recurso de la valija didáctica y demás programas de apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se pueden poner en práctica nuevas metodologías.• Hay oportunidad de romper con métodos tradicionales.• Hay recursos humanos y materiales que pueden abrir paso a la innovación educativa.• Existen docentes dispuestos a cambiar la metodología tradicional por una más innovadora.• Se puede poner en práctica la innovación curricular.

Debilidades (-)	Amenazas (-)
<ul style="list-style-type: none"> • Maestros que se resisten al cambio y prefieren seguir con metodología tradicional. • Desconocimiento de las debilidades educativas básicas del distrito. • Escuelas que no cuentan con el nivel preprimario lo cual afecta a los niños de primer grado. • No se imparten clases en el idioma materno. • No se contextualiza los contenidos del CNB 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitaciones para los docentes. • Resistencia al cambio por parte de algunos docentes. • Mal uso del material didáctico con el que se cuenta. • Falta de coordinación para gestionar apertura de nivel preprimario en las escuelas. • Falta de interés de algunos maestros bilingües para brindar clases en el idioma materno de los alumnos.

Fuente: elaboración propia 2019.

2.3 Árbol de problemas

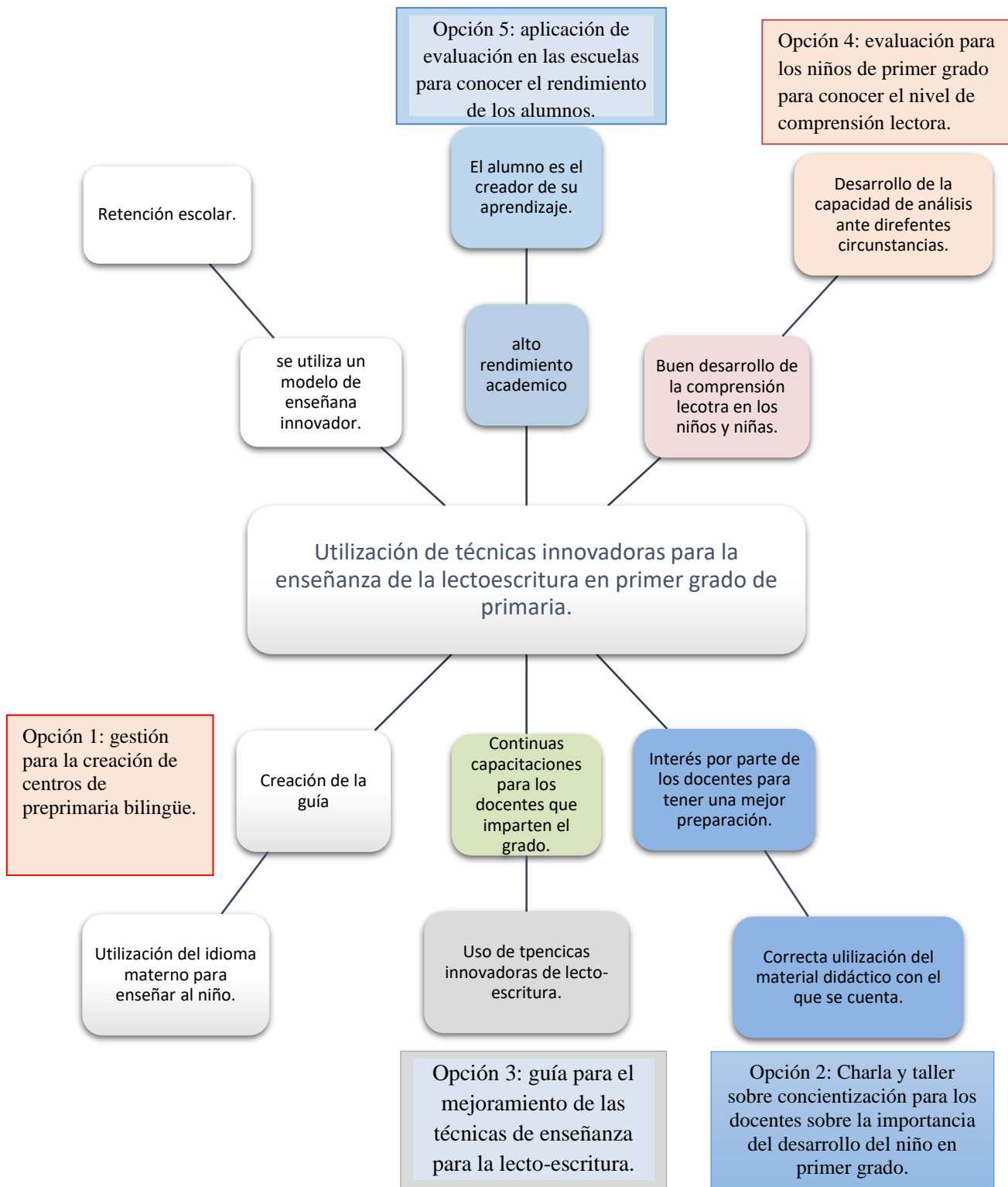
Figura No.3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia 2019.

2.4 Árbol de objetivos

Figura No.4
Árbol de objetivos



2.5 Metodología

Para conocer el significado del término investigación-acción, es preciso tomar en cuenta que está compuesto de dos conceptos, que se definirán a continuación:

La investigación es la acción que se realiza con el fin de obtener nuevos conocimientos y luego aplicarlos para darle solución a las distintas problemáticas. La acción es un acto o hecho que implica actividad y cambio de algo o alguien que actúa voluntariamente.

Para Creswell (2014) “se asemeja a los métodos de la investigación mixtos dado que utiliza una colección de datos de tipo cuantitativo, cualitativo o de ambos, sólo que difiere de éstos al centrarse en la solución de un problema específico y práctico”. (p. 5777)

El método de investigación acción supone que el investigador, además de realizar la investigación, también juega el papel de participante, llevando a cabo distintas actividades que servirán para resolver un problema en un determinado contexto.

Kemmis y McTaggart (1988,) definen la investigación acción como “una forma de indagación introspectiva colectiva emprendida por participantes en situaciones sociales con objeto de mejorar la racionalidad y la justicia de sus prácticas sociales o educativas, así como su comprensión de esas prácticas y de las situaciones en que éstas tienen lugar”. (p.9)

La investigación se realizó en primer lugar por medio de la observación y análisis de los cuadros de índice de eficiencia interna y otros registros como cuadros Prim, de años anteriores, para verificar que grado mostraba los índices más bajos de rendimiento académico.

Después se hicieron entrevistas al coordinador técnico encargado del distrito, como también a directores de las diferentes escuelas, con la intención de indagar en cuales eran los problemas que más afectaban a su distrito.

Se realizaron encuestas especiales para los docentes que imparten el grado de primero primaria, para recabar información sobre cuáles eran las principales causas que daban lugar al bajo rendimiento de los niños y niñas y conocer que técnicas utilizaban para la enseñanza de la lectoescritura.

Teniendo esta información, se procedió a realizar el FODA de la institución para organizar la información recabada por medio de las otras técnicas y conocer de mejor manera los aspectos positivos y negativos con que contaban las escuelas.

También se realizó el árbol de problemas para definir las causas y efectos de la problemática detectada, y seguidamente el árbol de objetivos, para así ir encaminándose hacia la propuesta que se plantea como solución al problema.

2.6 Técnicas

Observación:

La observación es un acto de fijar los sentidos en un objeto o situación manteniendo la total atención en ello para analizar sus componentes y luego sacar conclusiones.

Se incluyó esta técnica dentro del proceso, por ser una de las más accesibles y fáciles de manejar además de que la información que brinda es fiable y que por el objeto de estudio que es la enseñanza en primer grado dio la posibilidad de estudiar directamente como se llevaba a cabo este proceso.

Piéron (1986) sostiene que el estudio del proceso de enseñanza utiliza como principal instrumento de investigación, la observación de sucesos o comportamientos. La observación constituye una técnica de toma de datos destinados a representar lo más fielmente posible lo que ocurre.

Durante el diagnóstico, la observación se realizó analizando los documentos que fueron proporcionados por el coordinador técnico administrativo y la secretaria, como los índices de eficiencia interna del distrito, los cuadros Prim de calificaciones de primer grado. También se tuvo la oportunidad de asistir a dos escuelas para observar la manera y las técnicas que utilizan los docentes para enseñar a leer y a escribir.

Encuesta

Esta técnica consiste en obtener la información directamente de las personas o de un grupo significativo de personas, acerca de los problemas de objeto de estudio.

Briones (1990) define la encuesta como “conjunto de técnicas específicas destinadas a recoger, procesar y analizar características que se dan en personas de un colectivo elegido por el investigador” (p. 75)

Se aplicó durante el proceso de diagnóstico institucional a 20 maestros y maestras de escuelas tanto de área rural como el área urbana que imparte el grado de primero, para lo cual se elaboraron una serie de preguntas orientadas a encontrar los principales problemas que se les presentan durante el proceso de lectura y escritura en los niños.

Durante una reunión general que se tuvo con los docentes pertenecientes al distrito, se aprovechó la oportunidad para pedir al encargado un espacio en el cual se pudiera encuestar a los docentes que impartían el grado de primero primaria, y así evitar tener que utilizar más tiempo en acudir a cada escuela para poder realizarlas.

Entrevista

Se trata de una actividad que consiste en el diálogo profundo realizado entre el investigador y la persona que es parte del contexto del objeto de estudio con el fin de recabar información útil y relevante para la solución del problema.

Behar (2008) dice que “la entrevista, desde el punto de vista del método, es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una indagación” (p. 45).

La entrevista fue aplicada durante el proceso de diagnóstico al coordinador técnico administrativo que tiene a su cargo el distrito escolar, la cual se elaboró con una lista de preguntas que se iban a hacer de manera oral al entrevistado. Durante ese proceso se fue profundizando sobre las

problemáticas existentes en la institución, información que se fue anotando en el diario de campo para su posterior análisis.

2.7 Instrumentos

Lista de cotejo:

Tabla con indicadores y dos posibilidades de evaluación: presenta, o no presenta el indicador. Así mismo considera que es útil cuando se tienen muestras grandes y una de sus desventajas es que no tiene puntos intermedios en el logro de un determinado aspecto. (p. 4). En ella se registra la manifestación de conductas o patrones que el investigador debe observar ante ciertas situaciones Tobón (2013)

Se utilizó juntamente con la técnica de la observación, en donde primero se elaboró la lista de cotejo plasmando en ella los aspectos que se iban a observar durante el estudio a los documentos de información proporcionados en la institución.

También se utilizó al momento de ir a observar a las escuelas la metodología que utilizaban los docentes de primer grado. Este instrumento facilitó en gran medida la actividad de observación porque permitió planear de manera concreta que era lo que iba ir a observar.

Diario de campo:

El Diario de Campo es uno de los instrumentos que día a día nos permite sistematizar nuestras prácticas investigativas; además, nos permite mejorarlas, enriquecerlas y transformarlas. Según Bonilla y Rodríguez “el diario de campo debe permitirle al investigador un monitoreo permanente del proceso de observación. Puede ser especialmente útil [...] al investigador en él se toma nota de aspectos que considere importantes para organizar, analizar e interpretar la información que está recogiendo. (Bonilla y Rodríguez ,1997, p.129)

Fue el instrumento utilizado durante la observación y las entrevistas que se realizaron para poder ir anotando y sistematizando las experiencias y la información que se obtuvo de éstas para luego hacer el respectivo análisis y enriquecimiento de estas.

FODA:

“FODA es un acrónimo de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas” (Serna, 1999, p. 157) Es un análisis que se realiza sobre la institución para determinar cuáles son sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Para Serna (1999) “el análisis FODA ayuda a determinar si la organización está capacitada para desempeñarse en su medio”. (p. 157).

Es por lo anterior que se tomó en cuenta este instrumento, ya que permitiría recabar información trascendental para conocer qué tan capacitados están los docentes para impartir el grado de primero primaria.

En el diagnóstico se utilizó principalmente para conocer los aspectos positivos y negativos de la institución y se realizó con base a los resultados obtenidos de la observación, encuestas y entrevistas hechas a los distintos informantes. Refiere cómo se llevó a cabo la aplicación de cada instrumento utilizado dentro del proceso de diagnóstico.

2.8 Informantes

Taylor (1989) sostiene que el informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y además de ser un informante, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el trascurso de selección de colaboradores en el caso de realizar entrevistas o grupos focales.

Para Martínez (1991) los informantes son “personas con conocimientos especiales, status y buena capacidad de información” (p.56).

Con base a lo anterior, los informantes deben ser personas fiables que puedan brindar información que sea útil para el proceso de investigación, por medio de técnicas de recolección de datos que utiliza el interesado.

- El coordinador técnico administrativo del distrito 14-12-16 Lic. Clemente Sánchez Marroquín: de cual se obtuvo información por medio de entrevistas profundas en el que iba dando a conocer las principales problemáticas que afectan a su distrito.
- Directores de los establecimientos: para ellos se utilizó la una encuesta elaborada con una serie de preguntas que permitieran descubrir que aspectos de sus escuelas les gustaría mejorar.
- Secretaria de la institución Loyda Ramos Estrada, se utilizó la observación y un diario de campo para poder ir anotando la información que brindaba con relación a la institución, por ejemplo, visión, misión, reseña histórica, cuadros Prim y otros documentos que fueron de utilidad.
- Asistente del coordinador técnico administrativo, profesora Silvia Martínez, quien compartió experiencias vividas durante el tiempo que ha pertenecido a la institución, he hizo descripciones de casos que estaban en su conocimiento sobre las técnicas que utilizan los docentes.
- Docentes de primer grado: a través de entrevistas y utilizando el diario de campo se platica con los docentes para ir conociendo cuales son las técnicas que utilizan para enseñar en primer grado.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Uno de los principales hallazgos realizados durante el diagnóstico fue determinar la metodología que utilizan los docentes para impartir el grado de primero primaria, son técnicas anticuadas que ha dado como resultado solo un 66% de eficiencia en el grado, representando el más bajo en comparación con los otros grados, lo que es preocupante pues es el grado base de la educación primaria.

También se logró determinar que, según los docentes, el hecho de que no en todas las escuelas exista en nivel de educación preprimario es un factor que afecta en el rendimiento de los niños en

el grado de primero. La educación preprimaria es fundamental para crear una base sólida en la que el niño pueda desarrollar sus habilidades motrices y así no se le complique la escritura y lectura en el siguiente nivel.

A través de los instrumentos, se verificó que aun en estos tiempos, en donde existe una gran diversidad de métodos, técnicas e instrumentos que son facilitados mediante distintos medios de comunicación, los docentes siguen utilizando la técnica de las planas la cual se viene utilizando desde ya hace años, y que ya no son ideales según el nuevo paradigma educativo.

Se observó la falta de interés para prepararse de algunos docentes que únicamente iban a colocar planas a sus alumnos, dejando a un lado todas las otras habilidades que se deben desarrollar en ellos. Y también hubo casos en los que los docentes iban preparados con esmero para brindar las clases de la mejor manera posible. Los alumnos de estos últimos se mostraron más activos y participativos lo que es un claro ejemplo de que la postura del docente influye dentro del desarrollo del niño.

Según los estudios realizados, se determinó que, por el contexto, lo ideal sería, través de un taller de capacitación, dar a conocer a los docentes nuevas técnicas que no incluyan dentro de su proceso, la utilización de planas y repetición de letras para su enseñanza.

Capítulo 3

Marco teórico

El Marco Teórico es una etapa en donde se fundamenta la propuesta con información documental y testimonial, utilizando fuentes sobre las cuales la investigación y su diseño de estudio se define por autores reconocidos en el tema, extrayendo aquellos que se consideran válidos y que guarden proporción y relación lógica con la propuesta que se afronta.

La actividad de la enseñanza de la lecto-escritura se debe tomar en cuenta diferentes conceptos necesarios para darle legitimidad a la propuesta pedagógica de referencia, como lo constituye el sistema de mejoramiento de técnicas de enseñanza.

3.1 Guía pedagógica:

Es una herramienta centrada en mejorar las técnicas de enseñanza de los maestros y maestras, por medio de explicación paso a paso sobre cómo aplicar nuevas metodologías.

SEP (2016) sostiene que una guía pedagógica es un instrumento que compone elementos técnico-metodológicos trazados de acuerdo con las nociones y lineamientos para orientar la experiencia educativa del Docente en el desarrollo de competencias anunciadas en el Curriculum Nacional Base.

Es por ello que se decidió usar una guía para la implementación de la propuesta, ya que se concluyó que es un documento de fácil entendimiento y utilización que no complicara a los docentes al momento de estarla implementando.

3.2 El niño a los 7 años.

En el sistema de educación nacional de Guatemala el niño o niña está apto para cursar el grado de primero primaria a los 7 años.

A medida que el niño avanza en la escuela se convierte cada día en una nueva aventura y en tiempo de descubrimiento. Este período de la infancia el niño comienza a aprender las habilidades necesarias para convertirse en una persona autosuficiente. Cada niño tiene su propia personalidad que influye en cada etapa de aprendizaje y desarrollo.

Durante los 7 años:

- Las habilidades lingüísticas a los siete años reflejan el creciente impacto del lenguaje y la alfabetización.
- Mejoran enormemente en la lectura (velocidad, precisión y expresión) y en la escritura (independencia) y disfrutan de todo lo que tiene que ver con las palabras, la interacción del lenguaje, la alfabetización y el aprendizaje. Disfrutan de la lectura y de la escritura.

Es por eso que recae en el grado de primer grado la responsabilidad de brindar una formación adecuada en la que el niño adquiera estas habilidades correctamente, y en un futuro no le perjudique.

3.3 La lecto-escritura

Es un proceso de aprendizaje en el que los alumnos adquieren la capacidad de leer y escribir adecuadamente. Eugenia Dubois (2000) la cual define: “la lectura es el producto de la interacción entre el pensamiento y el lenguaje”. Citado por (Vanesa L. Griñán, 2014, p. 9).

Hay que tomar en cuenta que la lecto-escritura se conceptualiza desde la perspectiva del principiante que se inicia en la misma, alumno que lee para aprender, adulto que lee con algún propósito y adulto y alumno que escriben.

“La lectura y la escritura son elementos inseparables de un mismo proceso mental” (Ferreiro, 2011, p.15), es por ello que deben de ir de la mano, al momento en que se están enseñando dentro de los salones de clase.

Al inicio de la escuela primaria, el maestro se debe ocupar primordialmente por el alumno, la acción de leer y escribir y el proceso. De ahí en adelante el proceso se orienta a la ejercitación de la lecto-escritura y la formación de hábitos permanentes.

La adquisición de la lectura y la escritura son experiencias que marcan la vida del niño; de ahí la importancia de que pueda acceder a ellas de una forma natural y tranquila. Leer y escribir se convierten en interacciones divertidas y placenteras, en las que el niño puede disfrutar de sus logros y aprender de sus equivocaciones. (Valverde, 2014, p. 79)

Es necesario mencionar las tres fases que John Dowing (1982) reconoce para el aprendizaje de la lectura y escritura:

- La fase cognitiva, en la que el principiante debe comprender y adquirir las funciones y técnicas de la lectura y escritura.
- La fase de dominio, que consiste en adquirir y perfeccionar, progresivamente, mediante la práctica y la técnica.
- La fase de automatismo, cuando el que aprende ya puede hacer uso de la destreza sin el esfuerzo de la iniciación.

3.4 El lenguaje

La piedra angular del desarrollo cognoscitivo del niño ya que la lectura y la escritura son procesos cognitivos que permiten crear los textos para responder a necesidades que ya existen así la lectura y la escritura asigna un significado a los símbolos escritos y en la interpretación del significado del texto para dar comprensión y aprendizaje a través de la lectura y la escritura (Vygotsky, 1991, p. 80)

También cabe mencionar que el lenguaje, como forma de expresión y función del pensamiento, interrelaciona las funciones del pensamiento y participa en su construcción. De ahí se orienta el desarrollo de la lecto-escritura contemplando las siguientes etapas: preparación, iniciación, ejercitación y formación de hábitos permanentes.

La adquisición del lenguaje es lo que en gran parte permite a los humanos la adquisición, por aprendizaje significativo receptivo, de una vasta cantidad de conceptos y principios que, por sí solos, no podrían nunca descubrir a lo largo de sus vidas Ausubel (1968) p. 82)

3.5 El constructivismo

Con base a todo lo anterior surge la necesidad de implementar una nueva técnica para la enseñanza, que pretende eliminar o disminuir la utilización de planas en los salones de clase, el MINEDUC (1993) señala que: “Las planas se convierten en una ejercitación monótona y cansadora. Hay que evitar que el niño las haga sin tener el trazo ningún sentido para él. Por eso es mejor reemplazar las planas por el juego y la expresión” (p. 71).

Cabe resaltar que la importancia de la técnica de los tendedores es la limitación de elaboración de planas por parte de los alumnos, pues está comprobado que causa cansancio intelectual en los niños, al tener que repetir sin ningún sentido, los rasgos de las letras. Eso no significa que en algún momento con dirección del maestro o maestra no se tengan que hacer acciones correctivas para el trazo de algunas letras, pero sin tener la actitud de escribir muestras como planas en los niños, sin ningún sentido, únicamente por el hecho de mantenerlos ocupados.

Para ello se tomó como base el modelo constructivista y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel (1962) quien sostiene “que la persona construye el aprendizaje sobre la base de su experiencia y los conocimientos previos”. Semana también que “el aprendizaje significativo tiene lugar cuando el que aprende elige relacionar la nueva información con las ideas que ya conoce” citado por (UNESCO Y MINEDUC, 2002, p.23)

3.6 Métodos de lecto-escritura.

La implementación de la propuesta está enfocada en la utilización de la técnica denominada los tendedores, para la cual se toman elementos importantes de diferentes métodos, principalmente sintéticos, para la enseñanza de la lecto-escritura, principalmente los siguientes:

Alfabético

- Considera la letra como unidad básica del idioma.
- El abecedario y su organización en vocales y consonantes es asunto fundamental en el aprendizaje.
- Por la combinación de letras en sílabas se identifican los signos lingüísticos.
- Se da la lectura simultáneamente con la escritura.

Fonético:

Se considera que fue Blas Pascal el padre de este método que consiste en hacer pronunciar a los niños solo las vocales y los diptongos, pero no las consonantes. Otros pedagogos clásicos como Comenio mostraban el abecedario ilustrado con figuras de animales originando sonidos onomatopéyicos.

- Considera el fonema como el elemento base.
- Se apoya en el sonido de las letras.
- Se parte de sonidos aislados para llegar a la palabra.
- Relaciona el fonema con la grafía.

Silábico:

El método silábico se le adjudica al pedagogo Federico Gedike (1779). Se comienza con las enseñanzas de las vocales, las que posteriormente se combinan con las consonantes.

- Considera a la sílaba como elemento básico.
- Parte de la palabra para el estudio de sus elementos.
- Se estudia a la letra luego de ser reconocida en sus combinaciones.
- Se sigue el orden de complejidad de las sílabas para la lectura.
- Se da la escritura simultánea.

3.7 Importancia en la innovación de técnicas de enseñanza.

La innovación educativa se considera inseparable del proceso educativo, sin ellas sería difícil responder al desarrollo del conocimiento sobre el aprendizaje, la enseñanza, el desarrollo humano, los contenidos curriculares, y sobre todo a las cambiantes condiciones de las sociedades en las que vivimos. (Roberto Barocio Quijano (2006 p.1)

Basándose en lo anterior, surge la necesidad de innovar la técnica con que se viene enseñando a los niños a leer y a escribir desde ya hace mucho tiempo. Es necesario cambiar este modelo para lograr la calidad en la educación, tomando como ejemplo el aprendizaje significativo y el constructivismo, los cuales sugieren que el niño sea el constructor del aprendizaje que le va a servir para la vida.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Guía pedagógica para la aplicación de la técnica los tendaderos para la enseñanza de la lecto-escritura en primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No.14-12-16 del municipio de Joyabaj, Departamento del Quiché.

4.2 Introducción

Para la enseñanza de la lecto-escritura inicial, pueden utilizarse métodos y técnicas muy diversas. De acuerdo con los estudios realizados, la mayoría de los docentes encargados de impartir el primer grado de primaria en las escuelas de la Coordinación Técnica Administrativa No 14-12-16, utilizan métodos tradicionales como por ejemplo imponer planas a los niños y niñas para lograr la realización del trazo de la letra como aprender los diferentes sonidos de los fonemas enseñados. Esto conlleva a que el niño se mecanice y se transforme la lecto-escritura de una manera memorística lo que al final conlleva a que al finalizar el año se desarrolle muy poco otro problema real de los estudiantes que es la comprensión lectora.

Además, en la enseñanza de la lecto-escritura por medio de la realización de muchas planas, conlleva a que no se tomen en cuenta los principios de gradualidad del aprendizaje, de las vivencias de los niños, de la motivación de los pasos metodológicos de la enseñanza, la conexión con la capacidad de escuchar y hablar, etc.

Todo lo anterior, es la motivación para la implementación del sistema de mejoramiento en la aplicación de técnica para la enseñanza de la lecto-escritura, denominada “tendedero”, en donde se eliminan las planas y el desarrollo de la lecto-escritura, de los niños se da en un ambiente además de contextualizado, motivado por las necesidades, intereses y problemas de los niños, pues son ellos los que van creando su propio conocimiento al ir proponiendo sin quererlo, sus contenidos

para que el maestro aproveche a brindar un educación integrada sin perder la relación con el Currículum Nacional Base.

4.3 Justificación

Como cualquier docente lo sabe, durante todo el proceso de aprendizaje de la lectura y escritura, el niño debe estar sometido a una gran cantidad de actividades lingüísticas que estimulen estas dos habilidades. El niño debe escuchar muchas cosas: cuentos, canciones, versos, etc.

Todo lo anterior, cuando se trabaja a base de planas no se toma en cuenta ni mucho menos se realiza. Cuando el niño llega a escuela, el maestro o maestra le pide su cuaderno y empieza con la ponencia de muestras, primero algunos ejercicios de motricidad fina como círculos, líneas, etc., seguido de las primeras letras, a, luego la e, i y así sucesivamente, guiándose de libros como “victoria”, “coquin”, entre otros, solo para seguir el orden de las letras según su criterio, lo que al final da como resultado un aprendizaje memorístico y fuera del contexto del niño, porque los libros son redactados en otro ambiente.

Por lo anterior es muy importante la puesta en marcha de la técnica de los tendedores, para romper ese círculo de la hechura de planas, que al final, no sólo no desarrolla la inteligencia infantil, sino además cansa a los alumnos con tanta línea sin sentido que tiene que escribir. Si se pone en práctica esta técnica tendrá un impacto innovador, pues los niños mismos controlaran su aprendizaje, y se logrará de una manera eficaz la integración de las áreas curriculares, con interconexión con la letra que en ese momento se esté desarrollando.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Los maestros y maestras encargados de impartir el primer grado de primaria de la coordinación técnica administrativa No. 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, enseñan a leer y escribir por medio de planas, porque no conocen una técnica que a éstas, lo que retrasa considerablemente los conocimientos y además no contribuyen al desarrollo de la comprensión lectora de los niños.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Dotar de una herramienta eficiente e innovadora a todos los maestros y maestras que imparten el grado de primer grado de primaria del distrito escolar No. 14-12-16 para la enseñanza de la lecto-escritura de una forma integral y contextualizada para romper con el tradicionalismo de la enseñanza memorística y mecanizada a través de las planas.

4.5.2 Objetivos específicos

- Capacitar a los y las maestras de primer grado para la utilización de la técnica del tendedero.
- Concretizar su implementación en las diferentes escuelas pertenecientes al distrito de la coordinación.
- Verificar y evaluar la eficacia que alcanzó su implementación.

4.6 Estrategia

Para el alcance del objetivo general de la propuesta las acciones que se aplicaran son las siguientes:

- Reunión inicial con los maestros de primer grado para dar a conocer la propuesta y escuchar las opiniones que les merece.
- Planificación para el desarrollo del taller de capacitación sobre la utilización de la técnica.
- Preparación del material didáctico que se va a utilizar.
- Realización del taller.

4.7 Resultados esperados

De la capacitación: se espera que para realización del taller sobre la técnica de lecto-escritura, las y los docentes del distrito encargados de primer grado, asistan un 100% y que salgan preparados y listos para poner en marcha la implementación de la técnica.

- Puesta en práctica: se espera la aceptación e implementación de la técnica por parte de todos los docentes de primer grado para mejorar las condiciones en que se les enseñan a los niños y contribuir así a mejorar su educación.

- De la verificación de la eficacia: se realiza monitoreo por parte del coordinador encargado del distrito para constatar la implementación y la eficacia que esté teniendo la aplicación de la técnica con lo que se espera mejorar y aumentar el índice de eficiencia de primer grado.
- Cambiar la metodología a través de las técnicas con que los maestros enseñan la lectoescritura en primer grado.

4.8 Actividades

Se deben enlistar las acciones específicas para lograr los resultados esperados.

- Búsqueda de apoyo de instituciones afines para realizar el taller.
- Solicitud del lugar en donde se realizará el taller.
- Solicitud de apoyo para dotarse de materiales.
- Realización del taller.
- Puesta en práctica de la metodología.
- Visitas de apoyo a las escuelas.
- Visitas de comprobación y efectividad de la técnica.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No.3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Reunión inicial con los maestros de primer grado para dar a conocer la propuesta y escuchar las opiniones que les merece.	De la capacitación: se espera que para realización del taller sobre la técnica de lecto-escritura, las y los docentes del distrito encargados de primer grado,	Búsqueda de apoyo de instituciones afines para realizar el taller. Solicitud del lugar en donde	x	X		

<p>Planificación para el desarrollo del taller de capacitación sobre la aplicación de la técnica.</p> <p>Preparación del material didáctico que se va a utilizar.</p> <p>Realización del taller.</p>	<p>asistan un 100% y que salgan preparados y listos para poner en marcha la implementación de la técnica.</p> <p>Puesta en práctica: se espera la aceptación e implementación de la técnica por parte de todos los docentes de primer grado para mejorar las condiciones en que se les enseñan a los niños y contribuir así a mejorar su educación.</p> <p>De la verificación de la eficacia: se realizan monitoreos por parte del coordinador encargado del distrito para constatar la implementación y la eficacia que esté teniendo la</p>	<p>se realizará el taller.</p> <p>Solicitud de apoyo para dotarse de materiales.</p> <p>Realización del taller.</p> <p>Puesta en práctica de la metodología.</p> <p>Visitas de apoyo a las escuelas.</p> <p>Visitas de comprobación e efectividad de la técnica.</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	
--	---	--	--	----------	----------	--

	aplicación de la técnica con lo que se espera mejorar y aumentar el índice de eficiencia de primer grado.					
--	---	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia 2019.

4.10 Metodología

Todas las actividades a realizar estarán regidas por la cooperación mutua entre los participantes, tomando como base elementos de diferentes métodos, por ejemplo, la metodología de Kilpatrick que define método como “una actividad entusiasta, con sentido que se realiza en un ambiente social, o más brevemente, el elemento de unidad de tal actividad es el acto interesado de un propósito”. En cuanto al método de proyectos que un alto porcentaje se toma en cuenta a John Dewey, que fue el creador de la filosofía pragmática, dice que lo que se aprende es para la vida.

Para Hernández (1986) la estrategia organizativa es una estrategia de organizar la actividad de enseñanza aprendizaje en la clase, que implica asumir que los conocimientos escolares no se articulan para su comprensión de una forma rígida, en función de unas referencias disciplinarias preestablecida, y de una homogeneización de los individuos y de la didáctica de las disciplinas. Por ello, la función del proyecto de trabajo es la de crear estrategias de organización de los conocimientos basándose en el tratamiento de la información y el establecimiento de relaciones entre los hecho, conceptos y procedimientos que facilitan la adquisición de los conocimientos. (p.89)

Las actividades de la propuesta se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Búsqueda de apoyo con instituciones afines: consiste en solicitar a alguna o algunas instituciones afines, recursos para la realización de la propuesta, como por ejemplo financiamiento para refacción y almuerzo al momento de impartir el taller de capacitación.
- Solicitud del local para el taller: es una actividad que consiste en redactar una solicitud en este caso a la Municipalidad de Joyabaj, para que proporcione y autorice el uso del salón municipal para la realización de las actividades ya que cuenta con las condiciones necesarias para llevarlas a cabo.
- Solicitud de apoyo para materiales: se solicitará a algunas instituciones materiales de uso escolar tales como cartulina, lana, marcadores, tarjetas, entre otros, lo cual servirá a los maestros para realizar el producto de la capacitación.
- Convocatoria a docentes: esta actividad se realizará convocando a los docentes en forma escrita o por vía tecnológica, para la asistencia al taller, indicando las fechas, horarios y lugar donde se realizará.
- Realización del taller: es una de las actividades medulares de la propuesta, se realizará durante los días que se programen, y en él, se estarán realizando los diferentes materiales como, tarjetas, loterías, etc., dando a conocer los pasos concretos para la aplicación de la técnica.
- Puesta en práctica de la técnica: esta la realizarán los docentes de primer grado pertenecientes a la coordinación, quienes utilizarán los pasos de la técnica, según lo aprendido durante el taller y con los materiales que se allí se realizaron.
- Visita de apoyo a las escuelas: se llevarán a cabo específicamente por el coordinador encargado del distrito con el fin de apoyar, si fuera necesario, a los maestros en la implementación de la técnica.
- Visitas de comprobación de aplicación de la técnica: la realizará el coordinador técnico administrativo, para verificar si se está aplicando la técnica y los conocimientos adquiridos durante el taller. Para ello se apoyará de una rúbrica que contemple los aspectos necesarios para la verificación y evaluación.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta es implementada y ejecutada principalmente por la practicante de la Universidad Panamericana con el apoyo del coordinador técnico administrativo del distrito, por un tiempo de dos semanas en las que se realizarán las actividades correspondientes. A través de la realización de un taller en donde se dará a conocer la guía y como utilizarla correctamente.

El coordinador será el encargado de velar por que se esté implementando la propuesta y que se mantenga constante. La duración de la propuesta es indefinida ya que de tener una aceptación favorable por parte de los docentes, se estaría utilizando cada vez que ellos lo consideren necesario-

4.12 Recursos

Recurso Humano

- Coordinador técnico administrativo del distrito 14-12-16
- Directores y directoras de los establecimientos pertenecientes al distrito.
- Maestros y maestras que imparten el grado de primero primaria.
- Capacitador o facilitador que da a conocer la técnica.
- Alumna practicante de la Universidad Panamericana.

Recursos materiales

- Local donde se impartirá el taller.
- Material de tipo didáctico como hojas, cartulinas, tijeras, lanas, entre otros.
- Mesas y sillas para los asistentes.
- Proyector
- Refacción para los asistentes al taller.
- Hojas de papel bond para la impresión de las guías.

4.13 Presupuesto

Tabla No.4
Presupuesto

Cantidad	Descripción de artículo	Costo unitario	Costo total
5	Impresiones de solicitudes para la búsqueda de apoyo.	Q. 2.00	Q. 10.00
100	Sillas para los participantes del taller.	Q. 1.00	Q. 100.00
50	Refacciones para los participantes del taller.	Q. 5.00	Q. 250.00
1	Impresión de la guía sobre la técnica.	Q. 50.00	Q. 50.00
10	Cartulinas de colores	Q. 2.00	Q. 20.00
5	Tijeras	Q. 5.00	Q. 25.00
10	Bolas de lana	Q. 5.00	Q. 50.00
	Imprevistos	Q. 200.00	Q. 200.00
	Total		Q. 705.00

Fuente: elaboración propia 2019.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

Para poder elegir e implementar la propuesta, se inició haciendo una investigación de los documentos con los que contaba la institución, durante este proceso se tuvo la experiencia de ir conociendo la situación de esta, lo cual se facilitó en cierta medida gracias al apoyo del coordinador técnico administrativo y la secretaria que siempre estuvieron dispuestos a brindar información.

El papel del asesor de la práctica docente también fue de trascendencia e importancia ya que gracias al apoyo de él se fueron aclarando las dudas que iban surgiendo durante la elaboración de la propuesta y siempre estuvo al tanto del proceso de práctica docente, para hacer de la experiencia algo positiva.

Luego de finalizar y analizar el proceso de diagnóstico se procedió a diseñar el propuesta, proceso durante el cual se buscó información en diferentes instancias y con personas especialistas en el tema de la comprensión lectora que pudieran apoyar de acuerdo a su capacidad y experiencia.

Fue difícil elaborar una técnica que no contemplara la elaboración de planas y el aprendizaje por medio de la repetición durante su aplicación, lo que estancó el proceso pero luego de recabar más información se logró concretizar la propuesta con la técnica denominada “tendederos”. La cual se plasmó en la guía elaborada.

Se hizo una reunión formal con los directores de los establecimientos pertenecientes al distrito, para darles a conocer la propuesta que se iba a implementar, a lo cual se obtuvo una respuesta favorable pues a la mayoría les pareció interesante e innovadora y visualizaron en ella una alternativa para poder mejorar el proceso de enseñanza de la lecto-escritura.

Se acudió a la municipalidad a hacer la solicitud para poder usar el salón municipal y realizar allí el taller sobre la técnica, a lo cual el personal encargado accedió. Luego se hicieron gestiones en algunas librerías e instituciones para que pudieran apoyar brindando el recurso material que se utilizaría, los dueños se mostraron comprensivos y accedieron a donar artículos como cartulinas, pegamento, tijeras, lana, etc.

Posterior a eso se determinó el día, hora y lugar en que se iba a realizar el taller y luego se informó a los docentes que estarían participando. Se llevó a cabo la actividad con éxito, pues los docentes se mostraron interesados y mantuvieron la atención durante el tiempo que duró el taller, lo cual fue algo reconfortante y que confirmó la aceptación que se tuvo de la propuesta.

El coordinador técnico administrativo del distrito dio sus agradecimientos a la practicante por haber realizado la implementación de la propuesta y haberse enfocado en la problemática de primer grado en relación a la lecto-escritura, aludiendo las buenas intenciones de la estudiante por colaborar con el desarrollo docente y el mejoramiento de la calidad educativa del municipio.

5.2 Reconstrucción histórica

Para la implementación de la propuesta se inició haciendo una búsqueda de apoyo con instituciones afines la cual consistió en solicitar a alguna o algunas instituciones afines, recursos para la realización de la propuesta, como por ejemplo financiamiento para refacción y almuerzo al momento de impartir el taller de capacitación, de lo cual se obtuvo una respuesta favorable de las personas a las que se les pidió la ayuda.

Se adoptó la idea de que no necesariamente fuera la estudiante la que impartiera el taller, sino buscar la ayuda de una persona capacitada y con experiencia que pudiera apoyar en este proceso, por lo que se recurrió a ella para que los docentes se sintieran cómodos y más seguros al ver que era una persona de su contexto con amplia experiencia en la impartición del grado de primero primaria. Obteniendo una respuesta positiva por parte del facilitador a brindar apoyo en esta actividad se procedió a llegar a dialogar con ella para conocer sus propuestas y llegar a un acuerdo.

Luego se redactó una solicitud del local para el taller, en este caso se dirigió a la Municipalidad de Joyabaj, para que proporcione y autorice el uso del salón municipal para la realización de las actividades ya que cuenta con las condiciones necesarias para llevarlas a cabo, la persona encargada accedió a que se pudiera hacer uso de este.

También se hizo una solicitud de apoyo para materiales a instituciones materiales de uso escolar tales como cartulina, lana, marcadores, tarjetas, entre otros, lo cual sirvió a los maestros para realizar el producto de la capacitación, durante este proceso se verificó el espíritu altruista de personas joyabatecas interesadas en contribuir con la formación académica de niños y niñas.

Teniendo todos los recursos materiales listos, se procedió a realizar una convocatoria a docentes, la cual se realizó en manera formal escrita por parte del coordinador técnico administrativo, indicando las fechas, horarios y lugar donde se iba a realizar el taller.

La realización del taller que es una de las actividades medulares de la propuesta, se hizo durante los días que se programaron. Durante la duración del taller, los docentes conocieron que se trata la propuesta en la implementación de esta nueva técnica y que beneficios les va a producir con sus alumnos.

Al principio se mostraron un poco desmotivados pues en otras ocasiones que han recibido capacitaciones no han aprendido lo suficiente como para cambiar su estilo de enseñanza. Pasado un tiempo de que el facilitador empezó con la parte práctica, esa postura fue cambiando ya que se pudieron dar cuenta que no es una técnica complicada y que pueda implicar un gran esfuerzo al realizarla.

Además, aprendieron a realizar los distintos materiales didácticos que se requieren para la implementación de la técnica, los docentes en todo momento estuvieron participando y realizando lo que el facilitador les iba explicando, lo cual da una buena impresión de que utilizarán la técnica en sus salones de clase.

Los docentes descubrieron que la falta de material que a veces hay en las escuelas, no es un problema tan grande si se sabe cómo utilizar correctamente los recursos con los que se cuenta y lograr así un mejoramiento de la enseñanza en la lecto-escritura.

Al momento en que se estaba realizando el taller, los maestros estuvieron dando a conocer las experiencias, tanto buenas y malas, que han tenido durante el tiempo que imparten el primer grado de primaria, lo cual sirvió de reforzamiento para cada uno de ellos que pudieron tomar como ejemplo estas situaciones.

Juntamente con el coordinador técnico administrativo se tuvo la oportunidad de realizar una visita de apoyo a una de las escuelas del distrito, con el fin de retroalimentar la correcta implementación de la técnica enseñada durante el taller, y por lo que se observó se pudo percibir la buena aceptación que tuvo el docente con respecto la utilización de esta nueva propuesta, por lo que se mostró bastante agradecido pues son pocas las capacitaciones que se les brindan durante el año.

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta

La idea principal de la propuesta es poner en marcha la utilización de una técnica que implique romper ese círculo de la hechura de planas, la cual se logrará por medio de la realización de un taller, con el objetivo de dar a los maestros una herramienta innovadora que permita que los niños mismos controlaran su aprendizaje, y se logrará de una manera eficaz la integración de las áreas curriculares, con interconexión con la letra que en ese momento se esté desarrollando de la cual se espera se la aceptación e implementación por parte de todos los docentes de primer grado para mejorar las condiciones en que se les enseñan a los niños y contribuir así a mejorar su educación.

5.4 Principales lecciones aprendidas

- La implementación de técnicas innovadoras es una de las muchas soluciones que se pueden encontrar para atacar el problema del bajo rendimiento e ineficiencia de los niños y niñas que cursan el grado de primero primaria.
- El registro de documentos que contienen información de los centros educativos es de utilidad para analizar y estudiar la situación de estos en distintos ámbitos para sistematizar los diferentes hechos y luego realizar las respectivas conclusiones.
- La motivación que los docentes puedan tener para agenciarse de nuevas herramientas y conocimientos para la enseñanza de la lecto-escritura es un factor que interviene en el buen desarrollo de estas habilidades en el niño. Si el docente no se preocupa por esa situación, seguirá utilizando las mismas técnicas que hoy en día ya no dan los resultados que se requieren.
- Según las experiencias compartidas por los docentes, la técnica de las planas la siguen utilizando en la mayoría de las ocasiones por el contexto sociocultural del niño, en donde los padres exigen a los maestros que les dejen tarea a sus niños, principalmente planas, para que se mantengan ocupados.
- Para cambiar un modelo de enseñanza se necesita de un lapso de tiempo bastante amplio pues no es fácil cambiar la manera de enseñar que utilizan los maestros y por medio de la cual ellos también aprendieron ya que consideran que es la mejor técnica sin permitirse conocer y aplicar otras.

Conclusiones

El proceso de practica dirigida fue una experiencia vivida, en la cual se realizó en el primer grado de primaria de las escuelas pertenecientes al distrito escolar No. 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento de Quiche, presentando una guía pedagógica para la enseñanza lecto-escritura sobre el desarrollo de la comprensión lectora de los niños.

La elaboración de la propuesta es mejorar la problemática de la institución, la cual se espera que por medio de una guía pedagógica los niños durante el proceso de aprendizaje de la lectura y escritura, logre una gran cantidad de actividades lingüísticas que estimulen escuchar cuentos, canciones, versos, entre otros, para activar su aprendizaje y contribuir al desarrollo de la comprensión lectora.

Este informe comprende fases importantes en las cuales se dan a conocer los procesos de ejecución del proyecto, donde se refleja de manera clara el propósito de esta, dando énfasis en su mejora y resolución por medio de la realización del diagnóstico institucional FODA, dando énfasis que el desarrollo de comprensión lectora de los niños del primer grado, aplicando técnicas innovadoras de enseñanza-aprendizaje.

La realización de la práctica docente es una oportunidad para que el estudiante, futuro profesional, se vaya familiarizando con las situaciones que atacan al municipio en el ámbito educativo, y así pueda ir proponiendo ideas de mejora.

Referencias

Ausubel, Novak y Hanesian. (1983). *Pedagogía Educativa: Un punto de vista cognoscitivo* (2da. Ed.). México: Trillas.

Bonilla C. Elssy. Rodríguez S. Penélope. (1997) *Más allá de los métodos. La investigación en ciencias sociales*. Colombia: Editorial Norma.

Hernández S. Roberto. (2014) *Metodología de la investigación*, (7ma. ed.) México: Macgrawhill Editores

Martínez, M. (1991) *La investigación cualitativa etnográfica en educación: Manual teórico – práctico*. Venezuela: Texto.

Ministerio de Educación (2002) *Psicopedagogía*. Guatemala: UNESCO.

Ministerio de Educación (sin fecha) *El lenguaje: orientaciones metodológicas para su desarrollo en la escuela módulo 1*. Guatemala: sección de ilustración e impresión del Departamento de Material didáctico Adscrito a la UNESCO.

Serna G. Humberto (2014) *Gerencia Estratégica* (2da. ed.) Bogotá: 3R Ediciones.

Taylor s. y bogdan R. (1986) *introducción: ir hacia la gente*. En introducción a los métodos cualitativos de investigación. Recuperado de <http://ulloavision.org/archivos/antologias/meto2>

Tobón S. (2015). *Listas de Cotejo y Escalas de Estimación*. México: CIFE.

Valverde, Y. (2014). *Lectura y escritura con sentido y significado, como estrategia de pedagógica en la formación de maestros*. Colombia: Revisa Fedumar

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

Joyabaj, 26 de mayo de 2019.

Lic. Clemente Sánchez Marroquín
CTA. 14-12-16
Joyabaj, Quiché

Respetable Coordinador:

En calidad de Asesor del Curso de Práctica Profesional Dirigida del Departamento de Pedagogía, de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Panamericana, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con sede en Joyabaj. Atentamente me dirijo a usted para saludarle deseándole éxitos en tan importante cargo, seguidamente para solicitarle su colaboración a efecto de autorizarle a la estudiante **María Magdalena Figueroa Morales** identificada con el carné número **201504304** para que pueda realizar su Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted administra. Es el proceso de egreso previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual tendrá una duración de 200 horas.

Dicho proceso tiene las siguientes Etapas.

1. Realizar un diagnóstico de la institución con el propósito de seleccionar un problema de mejora vinculado con la administración educativa.
2. Con base en el problema u oportunidad de mejora seleccionada, debe elaborar un proyecto o plan de trabajo
3. Como producto de las actividades anteriores, debe presentar una propuesta de solución, la cual debe cumplir con los requerimientos técnico administrativos.
4. Implementar o validar la propuesta de solución. Esta validación se puede realizar mediante estas modalidades:
 - a. Implementación parcial
 - b. Implementación piloto
 - c. Consulta de expertos
 - d. Comparación con otros problemas similares
 - e. Consulta de actores, entre otras.

Al agradecer su valiosa colaboración, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

SABIDURIA ANTE TODO, ADQUIERE SABIDURÍA.

f)

Lic. David Mayen Hernández
ASESOR PRACTICA ADMINISTRATIVA



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE FORMA 1

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: María Magdalena Figueroa Morales
b. Carné: 000042011 Edad: 22 años
c. Fecha de nacimiento: 26 de enero de 1997
d. Dirección: Barrio la Democracia, Joyabaj, Quiché
e. Números de teléfonos: móvil: 50581476
f. Dirección electrónica: magdyfigueroa97@gmail.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre del centro educativo: Coordinación Técnica Administrativa No. 14-12-16
b. Nombre del/la Director/a: Clemente Sánchez Marroquín
c. Dirección: Barrio La Libertad, Joyabaj, Quiché
d. Números de teléfonos: 54346464
e. Dirección electrónica: pachxoy.64@gmail.com

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 27 de mayo al: 12 de julio

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- a. Por la institución educativo. Nombre y firma:
Clemente Sánchez Marroquín
b. Por la Universidad Panamericana. Nombre y firma:
David Mayén Hernández

Handwritten signatures of Clemente Sánchez Marroquín and David Mayén Hernández. Two official stamps are present: one from the Ministerio de Educación, Dirección Deptal. de Educación, 14-12-16, and another from Universidad Panamericana, Coordinación Técnica Administrativa, Sede Joyabaj, Guatemala.

5. Lugar y fecha del informe: Joyabaj, 04 de octubre de 2019

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.



EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO No. 14-12-16 DEL MUNICIPIO DE JOYABAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHE, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO NUMERO DOS (2) AUXILIAR DE ESTA COORDINACION EN DONDE A FOLIOS 135, 136 Y 137 SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO 62-2019 DE FECHA DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE. -----

ACTA No. 62 -2019

En el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché, siendo las ocho horas del día lunes quince de julio del año dos mil diecinueve, reunidos en la oficina de la coordinación Técnica Administrativa número 14-12-16 del municipio de Joyabaj, departamento del Quiché, El Lic. Clemente Sánchez Marroquín Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 14-12-16, la estudiante MARIA MAGDALENA FIGUEROA MORALES del quinto trimestre de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana, sede Joyabaj, y la profesora Silvia Marina Martínez Gil, quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Estudiante agradece por el apoyo brindado y por haber finalizado satisfactoriamente el proceso de la Práctica Profesional Dirigida, cumpliendo con las etapas del diagnóstico institucional, proyecto o plan de trabajo, propuesta de solución, implementación o validación de la propuesta de solución, con una duración de 200 horas, comprendidas del 26 de mayo al 12 de julio del presente año. SEGUNDO: El Licenciado Clemente Sánchez Marroquín, Coordinador Técnico Administrativo Distrito 14-12-16, agradece por el trabajo realizado y el apoyo brindado a esta Coordinación, instándolo a seguir adelante para alcanzar el éxito en su carrera. TERCERO: No habiendo que más hacer constar se da por finalizada la presente a una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

Lic. Clemente Sánchez Marroquín
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito No. 14-12-16



Anexo 4 Galería fotográfica

Foto 1



Realizando una entrevista a profundidad al coordinador técnico administrativo del distrito.

Foto 2



Realizando el FODA de la institución para detectar el problema., como parte de la etapa de diagnóstico.

Foto 3



Analizando el índice de eficiencia interna del distrito para conocer la situación del primer grado de primaria.

Capítulo 1 Marco contextual																			
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (Google Map) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada																			
Capítulo 2 Diagnóstico institucional																			
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos 2.8 Informantes 2.9 Resultados del diagnóstico institucional																			
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales 2.11 Presentación y aprobación de propuesta																			
Capítulo 3 Marco teórico																			
Desarrollo del marco teórico																			
Referencias																			

II Trimestre

Semanas

