

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de
Educación Básica, J. M. INEB, barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén**
(Práctica Profesional Dirigida)

Miguel Ángel Díaz Zacarías

Guatemala
2021

**Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de
Educación Básica, J. M. INEB, barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén**
(Práctica Profesional Dirigida)

Miguel Ángel Díaz Zacarías

Licencida Sandra Patricia Trujillo Ochaeta Asesora
Magíster Dinora Morales de López Revisora

Guatemala
2021

Autoridades Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy J. García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Miguel Ángel Díaz Zacarías**
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 168 151019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de Educación Básica, J. M. INEB, barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Miguel Ángel Díaz Zacarías** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre, del 2019-----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de Educación Básica, “INEB”, Barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén.** Presentado por el estudiante: **Miguel Ángel Díaz Zacarías** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación
Colegiado 21943

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala 19 de octubre de 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de Educación Básica, J. M. INEB, barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén. Presentado por el estudiante: Miguel Ángel Díaz Zacarías, previo a optar al Grado Académico de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Dinora Morales de López


Magister en Educación Virtual

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Colegiado 18270

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, siete de diciembre del dos mil veinte. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Creación del Plan Operativo Anual, (POA), en el Instituto Nacional de Educación Básica, J. M. INEB, barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén.”** Presentado por el estudiante **Miguel Ángel Díaz Zacarías** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana



c.c. archivo
Pflores

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.2.1 Antecedentes históricos	3
1.3 Visión y Misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	7
1.6 Fortalezas de la institución	8
1.7 Limitantes de la institución	8
1.8 Problemática inicial detectada	8
Capítulo 2	10
Diagnóstico institucional	10
2.1 Problemática	10
2.2 FODA sistémico	11
2.3 Árbol de problemas	13
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	15
2.5.1 Investigación-acción	15
2.6 Técnicas	16

2.6.1 Investigación de campo	16
2.6.2 Investigación documental	17
2.6.3 Observación	18
2.7 Instrumentos	19
2.7.1 FODA Sistémico	20
2.7.2 Entrevista	20
2.7.3 Grupos focales	21
2.8 Informantes	22
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	23
Capítulo 3	25
Marco teórico	25
3.1 Formulación y gestión de proyectos educativos	25
3.2 Gestión	25
3.2.1 Gestión administrativa	26
3.2.2 Gestión escolar	26
3.3 Planeación	26
3.3.1 Definiciones	26
3.3.2 Tipos de planeación	27
3.3.2.1 Planeación operativa	28
3.3.2.2 Planeación estratégica	29
3.3.2.3 Planeación sistémica	30
3.3.2.4 Planeación táctica	30
3.3.3 Características de la planeación	31
3.3.4 Importancia de la planeación	31
3.4 Ética y liderazgo en gestión	32
3.4.1 Tipos de liderazgo	32
3.4.2 Valores transformacionales de un buen líder	33
3.5 Innovación y gestión administrativa	34
3.6 Filosofía y gestión administrativa	34

Capítulo 4	36
Propuesta	36
4.1 Nombre de la propuesta	36
4.2 Introducción	36
4.3 Justificación	37
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	37
4.5 Objetivos	38
4.5.1 Objetivo general	38
4.5.2 Específicos	38
4.6 Estrategias	39
4.6.1 Aspecto administrativo	39
4.6.2 Aspecto docente	39
4.6.3 Aspecto estudiantil	39
4.6.4 Aspecto comunal	39
4.7 Resultados esperados	40
4.8 Actividades	41
4.9 Cronograma de actividades	42
4.10 Metodología	46
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	47
4.12 Recursos	47
4.12.1 Humanos	47
4.12.2 Materiales	47
4.13 Presupuesto	48
Capítulo 5	49
Sistematización de la propuesta	49
5.1 Experiencia vivida	49
5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta	50
5.3 Reconstrucción histórica	50
5.3.1 Pasos que se realizaron en la propuesta	53

5.4 Ordenamiento de la información	53
5.5 Analisis e interpretación de la propuesta	54
5.6 Elaboracion de conclusiones	55
5.7 Principales lecciones aprendidas	55
Conclusiones	57
Referencias	58
Anexos	62
Anexo 1 Carta a las autoridades	63
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	64
Anexo 3 Constancia de las 200 horas de práctica	65
Anexo 4 Constancia de certificación de acta de inicio y final	69
Anexo 5 Galería fotográfica	71
Listado de Tablas	
Tabla 1 Autoridades	6
Tabla 2 FODA Sistémico	11
Tabla 3 Tipos de planeación y carateristicas	28
Tabla 4 Cronograma de actividades	42
Tabla 5 Presupuesto	48
Tabla 6 Cronograma guía de práctica	72
Listado de Ilustraciones	
Ilustración 1 Organigrama de la institución	5
Ilustración 2 Ubicación del centro educativo	7
Ilustración 3 Árbol del problema	13
Ilustración 4 Árbol de objetivos	14
Ilustración 5 Pasos en que se realizó la propuesta	53

Resumen

Durante la práctica profesional dirigida, se realizaron diversas actividades, que dejaron un aprendizaje significativo y profesional en el aspecto administrativo. Esta etapa de preparación sirvió para mejorar algunos aspectos en la administración del centro educativo; lugar donde se realizó la práctica. Este documento está fundamentado en dejar un registro formal de las diversas experiencias vividas, durante el tiempo de duración, que estipula la Universidad Panamericana, entidad de educación superior que busca, crear profesionales con principios y valores cristianos, aptos para desarrollarse en el campo de la administración educativa de Guatemala.

El proceso de práctica profesional se llevó a cabo en las instalaciones de la dirección del Instituto Nacional de Educación básica, La Libertad, Petén, equivalente a 200 horas, y el área específica donde se ejecutó este proceso fue, la dirección del establecimiento, con el fin de observar y apoyar en las diversas actividades que se desarrollan dentro de una dirección específicamente. Este proceso fue asesorado por la Licenciada Sandra Patricia Trujillo Ochaeta y con el apoyo del director, Profesor de Segunda Enseñanza, Martín Ramírez Silvestre.

El informe se estructuró en cinco capítulos en los que se describen: Marco Contextual, Diagnóstico Institucional, Marco Teórico, Propuesta y Sistematización, en estos capítulos de forma eficiente y sistematizada hay información vital del lugar donde se realizó la práctica, de igual forma algunas teorías de autores importantes y reconocidos en relación a temas de investigación y solución de problemas.

Capítulo 1 en esta etapa se describe la institución, investigan algunos aspectos importantes tales como; reseña histórica, visión, misión, estructura organizativa y la forma que se ejecutan las diversas actividades, parte desde las fortalezas, debilidades y oportunidades con las que cuenta el centro educativo en el área administrativa. También es la etapa que se inició a tener un acercamiento con los docentes, personal técnico administrativo y estudiantes.

Capítulo 2 esta etapa enfoca algunos problemas que afectan, la enseñanza de los docentes hacia los estudiantes; esto se llevó a cabo por medio de la observación y entrevista, técnicas que se puede detectar y pronosticar las causas y efectos de un determinado problema; apoyado de la elaboración del FODA sistémico, árbol de problemas, árbol de objetivos y resultados del diagnóstico institucional.

Capítulo 3 es el respaldo de toda investigación teórica con temas relacionados al eje principal apegado al contexto del diagnóstico institucional basado a temas que sustentan la investigación y solución de un determinado problema detectado, apoyado por autores reconocido que aportan a las diversas investigaciones realizadas.

Capítulo 4 después de diagnosticar el problema se buscaron soluciones, la creación de un Plan Operativo Anual es una solución, el cual se centra en planificar las diferentes actividades que se realizan dentro del establecimiento durante el año escolar. La propuesta busca soluciones adecuadas para evitar problemas de comunicación y planeación de actividades.

Capítulo 5 es la reconstrucción de las diferentes actividades y experiencias vividas durante el proceso de práctica profesional dirigida, en si es la redacción de todos los procedimientos de la práctica y aprendizaje que se vivieron dentro del área administrativa, lo cual ayuda a tener experiencias al momento de dirigir o ser parte de una gestión educativa.

Finalmente, las conclusiones son fundamentales para atestiguar las actividades que se realizaron durante el desarrollo de la práctica profesional dirigida, de igual forma es la interpretación final de todas los procedimientos ejecutados durante la realización de dicho documento, de igual forma se adjuntan al final, referencias bibliográfica, anexos y documentos importantes para el cumplimiento de los estándares solicitados por la Universidad Panamericana.

Introducción

En el presente documento se describen técnicas y estrategias para el buen desempeño por parte del director, específicamente en el área administrativa, tiene como meta la creación de un Plan Operativo Anual en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio La Libertad, Petén. El cual ayuda a que exista buena comunicación entre docentes y personal técnico administrativo al momento de desarrollar las diferentes actividades que se llevan a cabo en dicho establecimiento, todo esto se fundamenta durante el diagnóstico y el hallazgo de causas y efectos de la problemática detectada.

La razón de buscar una solución al problema, es para evitar la ausencia de docentes en las aulas, las excusas de no entrar en clase por motivos de reuniones con docentes y director, esto afecta de forma directa a la población estudiantil, genera disgusto con padres de familia y alumnos.

Es de total interés que se capacite al personal técnico administrativo y docentes, del centro educativo en relación al desempeño laboral y administrativo, son la base fundamental para el desarrollo y cumplimiento de los deberes educativos en la sociedad, involucra a todo el claustro de maestros a las diferentes actividades que se desarrollan durante el ciclo escolar; todo esto se contempla dentro del plan operativo de la institución.

La propuesta tiene como fin primordial ayudar a que los docentes y el director, mantener un mejor control de actividades, ordenado y eficiente lo cual conlleva al cumplimiento de los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación; quien obliga a los centros educativos a tener actualizados los planes operativos anuales.

Esta propuesta fomenta la búsqueda de innovación y uso de las nuevas técnicas y estrategias para el buen desempeño administrativo dentro una institución educativa, lo cual es eficaz en el cumplimiento de los objetivos de enseñanza – aprendizaje. Por tal motivo, es necesario que el director cumpla con la ejecución y actualización del Plan Operativo Anual.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB Jornada Vespertina, del municipio La Libertad, Petén, es una institución del sector público de educación mixto. Se encuentra ubicado en el barrio Nueva Lotificación, después de muchos años de gestión, cuenta con edificio propio y amplias instalaciones, es considerado uno de los establecimientos más grandes del casco urbano, tiene capacidad para atender a 500 estudiantes por ciclo educativo.

Dentro del establecimiento laboran docentes del renglón 011, 021 y por contrato municipal; todos los maestros son profesores de segunda enseñanza con especializaciones en áreas específicas para el desempeño de enseñanza, adecuado para la mejora de la calidad educativa que merecen los estudiantes de la cabecera municipal y comunidades circunvecinas. En el establecimiento el personal técnico administrativo está dirigido por el director, secretaria, contador y la organización de padres familia, todo con el fin de brindar un servicio educativo de calidad, unifican a los docentes en un ambiente armónico, ético y profesional. El director actual es el Profesor de Enseñanza Media Martín Ramírez Silvestre.

Una de las características importantes del instituto es que busca innovar e implementar las nuevas técnicas y estrategias basadas al CNB cumplen los nuevos paradigmas educativos, enseñan a los jóvenes no únicamente los cursos avalados específicamente por el Ministerio de Educación; si no, que busca desarrollar en los estudiantes el amor por el talento musical y deportivo, también que no caigan en el problema social de las drogas.

El establecimiento cuenta con seis manzanas de terreno donadas por la municipalidad, en el cual los estudiantes han sembrado arboles de diferentes especies para reforestar el área y así contribuir con el medio ambiente y el planeta.

1.2 Reseña histórica de la institución

En una entrevista verbal al PEM Martín Ramírez Silvestre hizo relevancia que, el Ministerio de Educación de acuerdo con la política de cobertura educativa impulsada por el gobierno del Lic. Alfonso Portillo, nace la propuesta de crear un Instituto Nacional de Educación Básica, tras el Acuerdo Magisterial No. 02-2002, debido a la demanda educativa en la cabecera solo existía un Instituto de Educación Básica por Cooperativa, el cual no era completamente gratuito, tal como lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala.

Ante esta situación la Dirección Departamental de Educación de Petén, dirigida por la Licenciada Herminia Leticia de León Cordón, apoyada por la autoridad municipal de turno el Señor Alcalde Danilo Ariel Orozco y los Coordinadores Técnicos Administrativos del municipio, dicho sea de paso: Prof. Abilio Quiñonez Corado, Prof. Alonso Pacay Marín. En el año 2003 las autoridades correspondientes al área educativa de aquella época convocaron a la comunidad a una asamblea extraordinaria para proponer el proyecto educativo.

En esa asamblea asistieron aproximadamente 500 padres de familia quienes con alegría y aplausos aprobaron la propuesta. En esa asamblea se tomó la palabra de varios padres de familia entre ellos el Prof. jubilado Manuel Antonio Sánchez, quien insto a la población a apoyar incondicionalmente la creación de este centro educativo como parte del desarrollo del municipio.

El Profesor Abilio Quiñonez Corado en calidad de Coordinador Técnico Administrativo inicio la gestión de autorización, para el funcionamiento apoyado por un equipo de docentes selectos dentro de ellos los profesores Carlota Barquín, Henry Matus, Alejandro Duran, Elder Rene Segura Gómez, ellos se encargaron de recoger un aproximado de 500 firmas de padres y madres de familia, que respaldaron la solicitud presentada al Ministerio de Educación para que en su efecto emitiera la resolución de autorización del centro educativo.

1.2.1 Antecedentes históricos

Con grandes expectativas muchos padres inscribieron a sus hijos e hijas en este instituto oficial que albergaba en ese entonces, a unos 250 estudiantes que se presentaron a recibir clases el 14 de enero de 2003; sin embargo, al llegar al lugar no pudieron acceder al establecimiento debido a que se encontraba cerrado con candados.

A sus inicios hubo muchos problemas por no tener un edificio propio ni maestros que laboraran con partidas fijas; fue hasta el mes de octubre del año 2003, que una comisión de padres de familia acompañados por el director del establecimiento de ese año Profesor Elder Segura viajaron al despacho del Ministerio de Educación, para gestionar las partidas presupuestarias con el único objetivo de contar con un personal fijo y evitar la reubicación de maestros en cada año.

En consecuencia a esta petición, a finales del 2004 el Ministerio de Educación creó las partidas presupuestarias para el establecimiento. En la actualidad la mayoría del personal docente, administrativo y operativo que laboran dentro del establecimiento es presupuestado, condición que los hace mantenerse unidos, desarrollan un trabajo responsable, eficiente y consistente a su realidad. Sin embargo, desde finales del año 2004 se empezó a gestionar para construir un edificio propio.

Los fundadores del establecimiento fueron, el señor alcalde municipal Danilo Aliel Orozco, profesores Abilio Quiñonez Corado, Elder Rene Segura, Matías y Alonzo Pacay Marín, personas que observaron la necesidad educativa del municipio y gestionaron ante el Ministerio de Educación la creación de un Centro Educativo capaz de brindar educación gratuita a todo estudiante que lo desee.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral con equidad de género, que pretende formar ciudadano con liderazgo positivo capaces de reflexionar y dialogar para desempeñarse eficazmente y responder a las necesidades, problemas e intereses de la sociedad en que están inmersos.

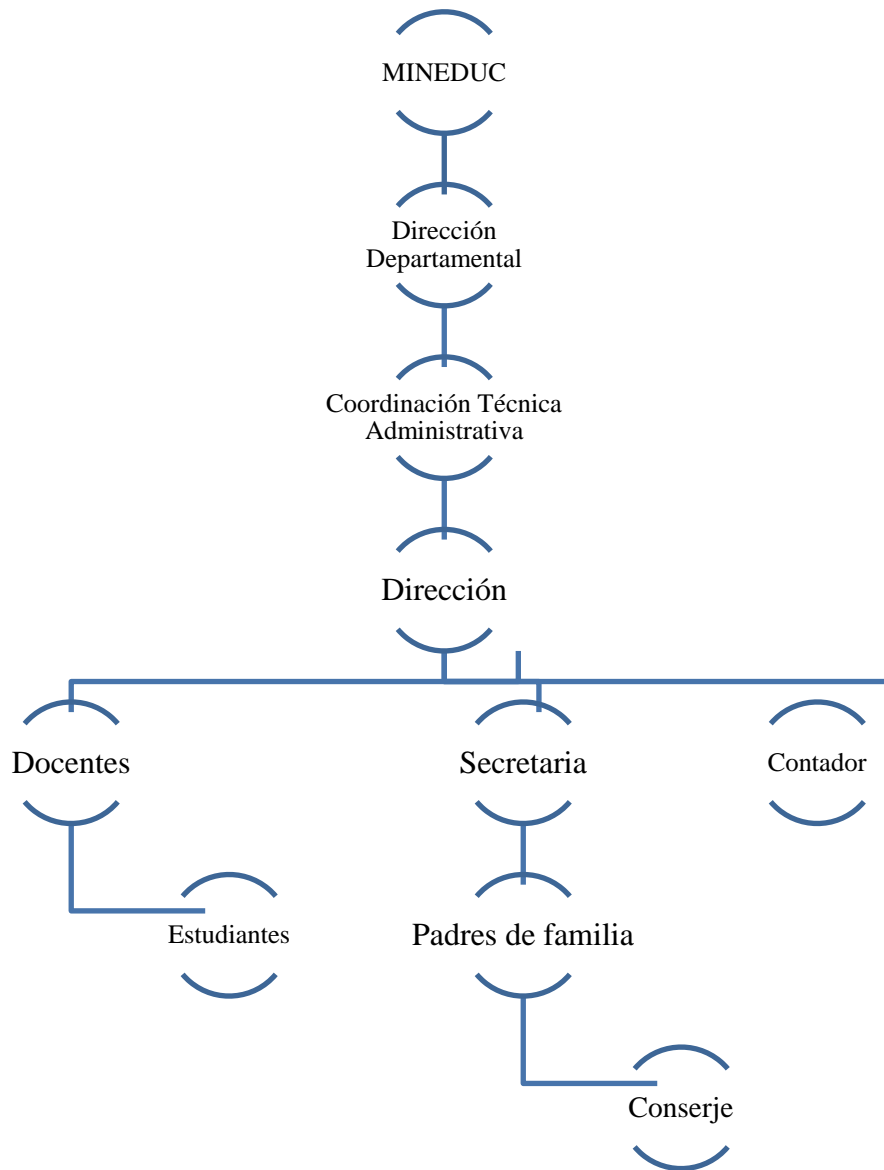
1.3.2 Misión

Somos una institución educativa, con una modalidad innovadora con enfoque constructivista, que se orienta a la formación científica, tecnológica y humanista de ciudadanos, capaces de participar en un régimen democrático, que amen a su nación, honren los símbolos patrios y que respeten los valores morales y a las demás personas no importan a que cultura pertenezcan para que todos vivamos en paz, libertad y justicia.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Ilustración 1
Organigrama de la institución



Fuente: elaboración propia, 2019

1.4.2 Autoridades

Tabla 1
Autoridades

No.	Autoridades	Descripción
01	MINEDUC	Es el máximo encargo de velar por la educación nacional. Velan que todos los educadores cumplan con las obligaciones de enseñanza.
02	Dirección Departamental de Educación	Representa a la oficina central del Ministerio de Educación, lugar donde se puede gestionar o recibir información inmediata sobre temas educativos.
03	Coordinación Técnica Administrativa	Se encarga de velar que se cumplan los lineamientos dados durante el ciclo escolar en los establecimientos del municipio, toman como referencia inmediata a los directores.
04	Dirección del establecimiento	Se encarga de velar que el personal técnico administrativo, docentes y estudiantes cumplan con las actividades diarias.
05	Comisión de disciplina	Está integrada por docentes de buenos principios y valores que velan por el buen comportamiento de los estudiantes.
06	Asesoría y auditoría	Se encarga de verificar las finanzas internas del establecimiento, asesoran a invertir bien los fondos recibidos por el Ministerio de Educación y las recaudaciones internas.
07	Comité de padres de familia	Son los encargados de velar que los hijos cumplan con las tareas y asistencia al centro educativo. Quienes apoyan de forma conjunta al director y docentes.

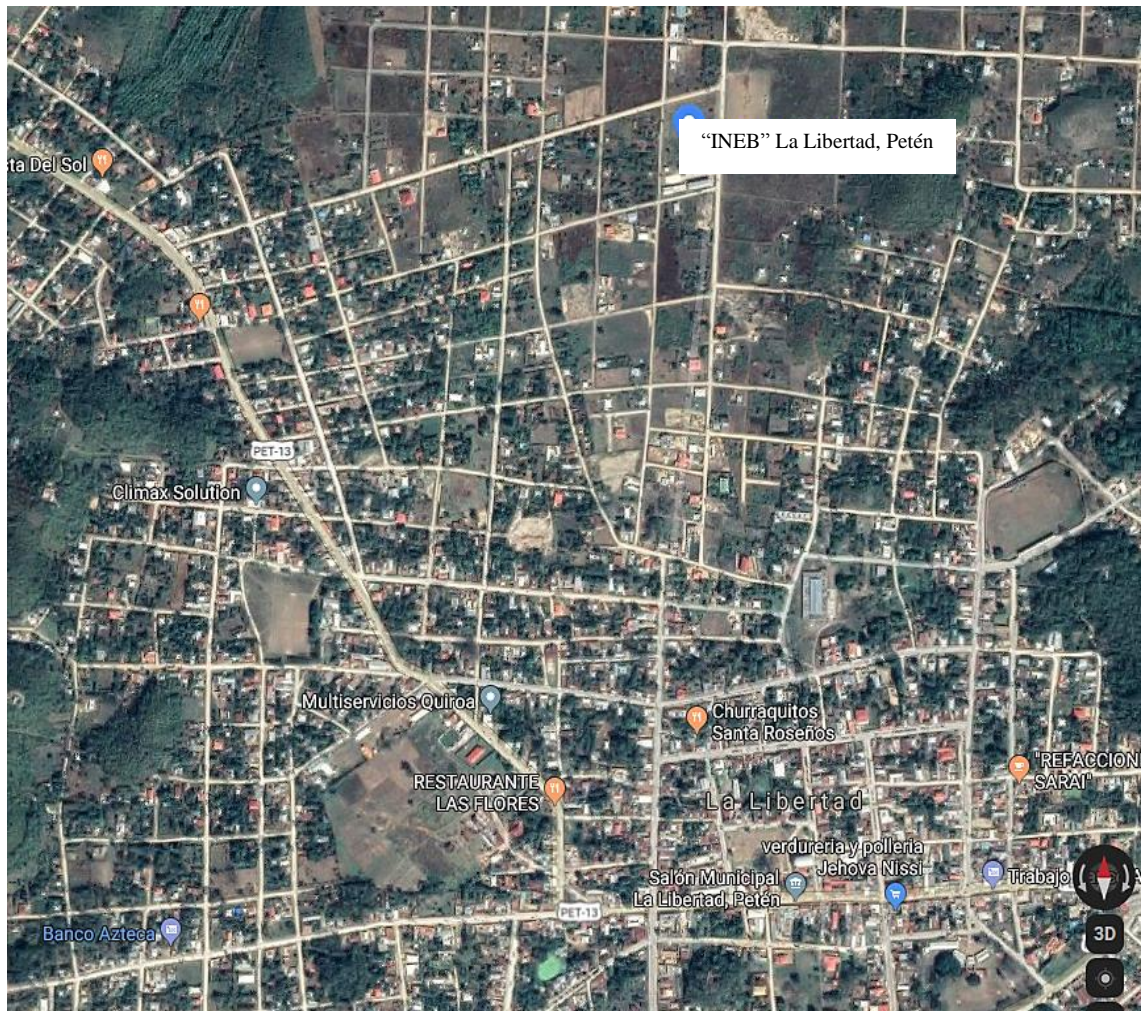
Fuente: elaboración propia, 2019

1.5 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB se encuentra en el departamento de Petén, municipio La Libertad, en el barrio Nueva Lotificación, ubicado al Noreste de la municipalidad a 1.5 kms de distancia. El acceso es por carretera de terracería, se puede llegar en carro, motocicleta, bicicleta entre otros.

Ilustración 2

Ubicación del centro educativo



Fuente: Google Map, 2019

1.6 Fortalezas de la institución

- Docentes preparados en el campo pedagógico
- Apoyo de la municipalidad
- Fondo de gratuidad
- Instalaciones amplias y propias
- Trabajo en equipo
- Libros de distintos autores para uso de los docentes y estudiantes
- Salón totalmente equipado para docentes
- Salón específicamente para actividades cívicas y culturales, entre otros
- Salón de computación.

1.7 Limitantes de la institución

- Falta de cerco perimetral
- Se encuentra en las afueras del municipio
- Falta de Plan Operativo Anual
- Más del 40% de padres de familia no asisten a reuniones
- Impuntualidad de estudiantes al inicio de clases
- Falta de uso de los libros que dio el Ministerio de Educación
- Docentes usan celulares en horas de trabajo.

1.8 Problemática inicial detectada

Se detectaron varias problemáticas, en las diferentes áreas del establecimiento; desde el desempeño docente, comportamiento del alumnado y rendimiento administrativo. Sin embargo, fue perceptible y claramente que, dentro del centro educativo hacía falta el Plan Operativo Anual, se realizaron varias actividades sin antes haberse planeado.

La falta del Plan Operativo Anual no se implementó por el desinterés del director, quien como máxima autoridad del establecimiento, pudo reunir al inicio del año, a los docentes para planificar las diferentes actividades que surgen cada año lectivo, guiándose del calendario que emite el Ministerio de Educación.

No fue difícil detectar esta problemática, se observó en muchas ocasiones, realizar reuniones en horarios de clase. Dejan a los alumnos solos en sus aulas, causa descontrol y desorden dentro de cada salón de clases; dichas reuniones fueron realizadas para planear algunas actividades tanto deportivas, cívicas y culturales. Sin embargo, realizar una reunión con docentes en horas de clase en ocasiones implicó retirar a los alumnos a sus hogares.

Una vez detectado el problema fue necesario reunir al personal técnico administrativo y personal docente, también a la organización de padres de familia, para hacer de su conocimiento la falta del Plan Operativo Anual en el establecimiento, y explicarles sobre la importancia y lo valioso que es tener dicha herramienta en el centro educativo.

Como bien se sabe que todo problema tiene sus causas y efectos. Realizar reuniones con docentes durante las horas de clase se considera, irresponsabilidad de los docentes y del director; quien debe velar por el cumplimiento de los objetivos de enseñanza. Mientras que en este caso se afectó a los estudiantes, en sus horarios de aprendizaje.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

No tener un Plan Operativo Anual quebranta la responsabilidad administrativa en el desempeño educativo, que conlleva el seguir de forma adecuada el calendario emitido por el Ministerio de Educación cada inicio de ciclo escolar. A la vez cada principio de año el director debe reunirse con el personal técnico administrativo y docentes, para realizar dicho plan, que contendrá las actividades que consideren pertinentes apegados al cumplimiento de los deberes educativos.

Este proceso de práctica permitió conocer el problema y consecuencias de no contar con un Plan Operativo Anual en el establecimiento. Que proviene de no planificar adecuadamente con los docentes y el desinterés del director, de no llevar un control de todas las actividades en un solo documento.

Se observa que los docentes y alumnos no se sienten bien cuando hay actividades sin ser planeadas, es una debilidad clara, no hay un calendario de actividades a los cuales apegarse; la falta de una matriz como plan, puede causar descontrol y descontento en algunos docentes que no se enteran de dichas actividades que para ellos son sorpresivas y podrían sentirse excluidos.

Programar las actividades, es responsabilidad del director quien debe involucrar a docentes y personal técnico administrativo para la elaboración de forma sistematizada, el calendario que se realiza cada año, donde contiene todas las actividades tanto educativas, cívicas, culturales y deportivas. Esto permite que el INEB cumpla con el desafío de mejorar la calidad educativa. Y sigue los parámetros implementados por el Ministerio de Educación.

2.2 FODA sistémico

Tabla 2
FODA sistémico

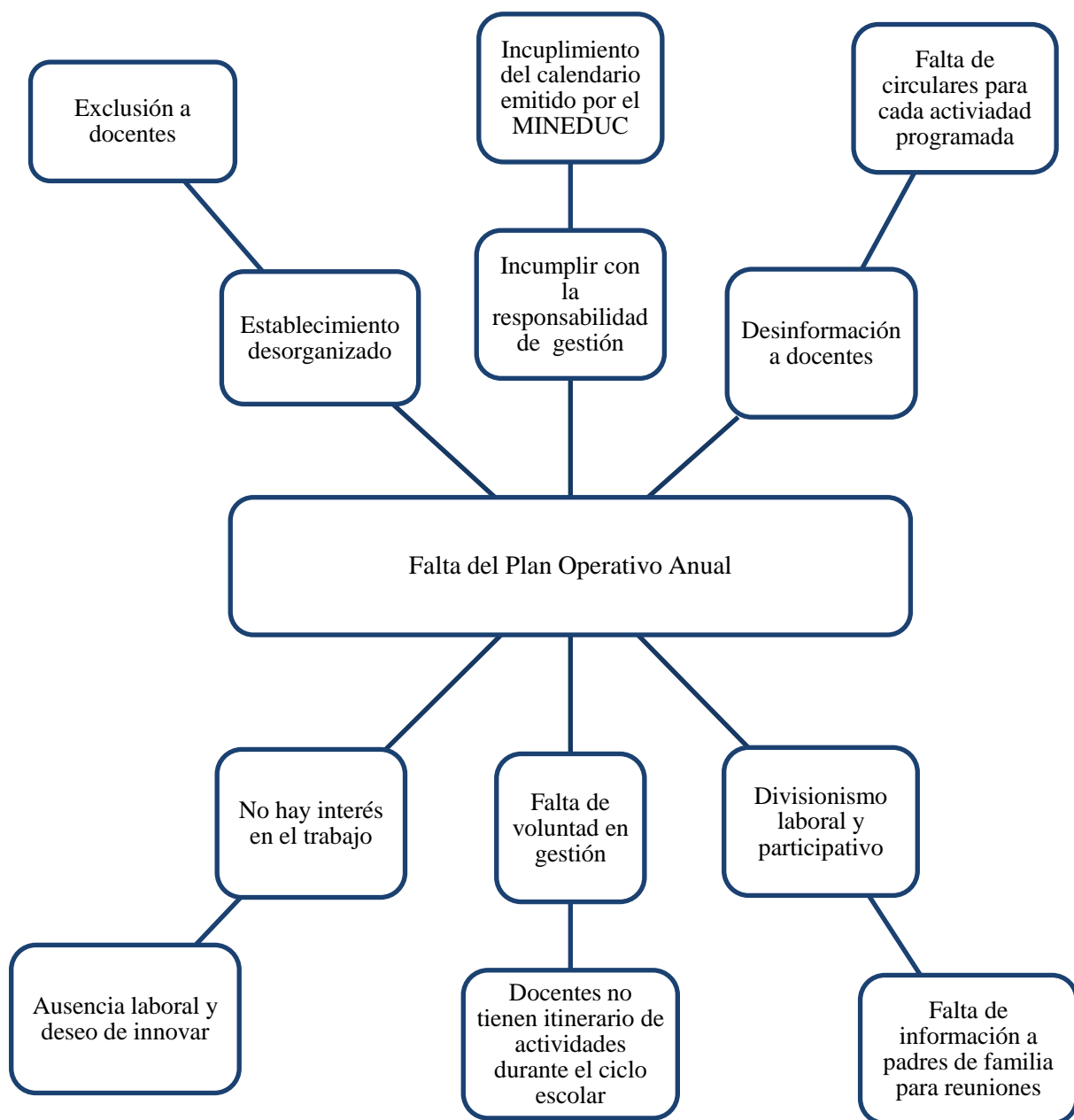
	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
FODA Área administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes preparados en el campo pedagógico • Apoyo de la municipalidad • Fondo de gratuidad • Instalaciones amplias y propias • Trabajo en equipo • Libros de distintos autores para uso de los docentes y estudiantes • Salón equipado para docentes • Salón específicamente para actividades cívicas y culturales, entre otros • Salón de computación • Cuenta con personal de limpieza y conserjes • Instrumentos musicales • Internet • Psicóloga para ayudar a los jóvenes • Apoyo de la PERENCO 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones continuas a docentes y personal técnico administrativo • Desarrollo ético profesional en los docentes • Búsqueda de nuevas estrategias de innovación educativa • Identificación de habilidades individuales de liderazgo • Reuniones periódicas con el personal docente y administrativo • Construcción de nuevos salones de clase, en el segundo nivel • Cordialidad docente y administrativa en las labores educativa

<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinterés del director y docentes de realizar un Plan Operativo Anual • Falta de coordinación entre director, docentes y padres de familia • Ausencias continuas de docentes y director • Falta de interés y compromiso por parte de algunos docentes • Muchas reuniones entre docentes y director 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al inicio del ciclo escolar plantear a los docentes la realización del POA • Brindar los lineamientos a docentes y padres de familia según lo planificado • Inducción para el director en su desempeño • Promover charlas motivacionales para el desempeño docente • Hacer uso del calendario emitido por el MINEDUC o implementar el POA 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones y actividades conforme a lo planificado dentro del calendario • Emplear estrategias de planificación y coordinación apegadas a los nuevos paradigmas • Evaluación del desempeño laboral al personal docente y director • Concientizar y comprometer a los docentes en el desempeño
<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informalidad en el desempeño administrativo • Desinformación de actividades a docentes • Informalidad en el desempeño del personal administrativo. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y ejecutar el POA para el buen desempeño de actividades • Informar con anticipación de circulares las actividades programadas • Regular el desempeño eficiente del director 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de las actividades planeadas • Informar a docentes ausentes, de cumplir con las actividades

Fuente: elaboración propia, 2019

2.3 Árbol de problemas

Ilustración 3
Árbol de problemas

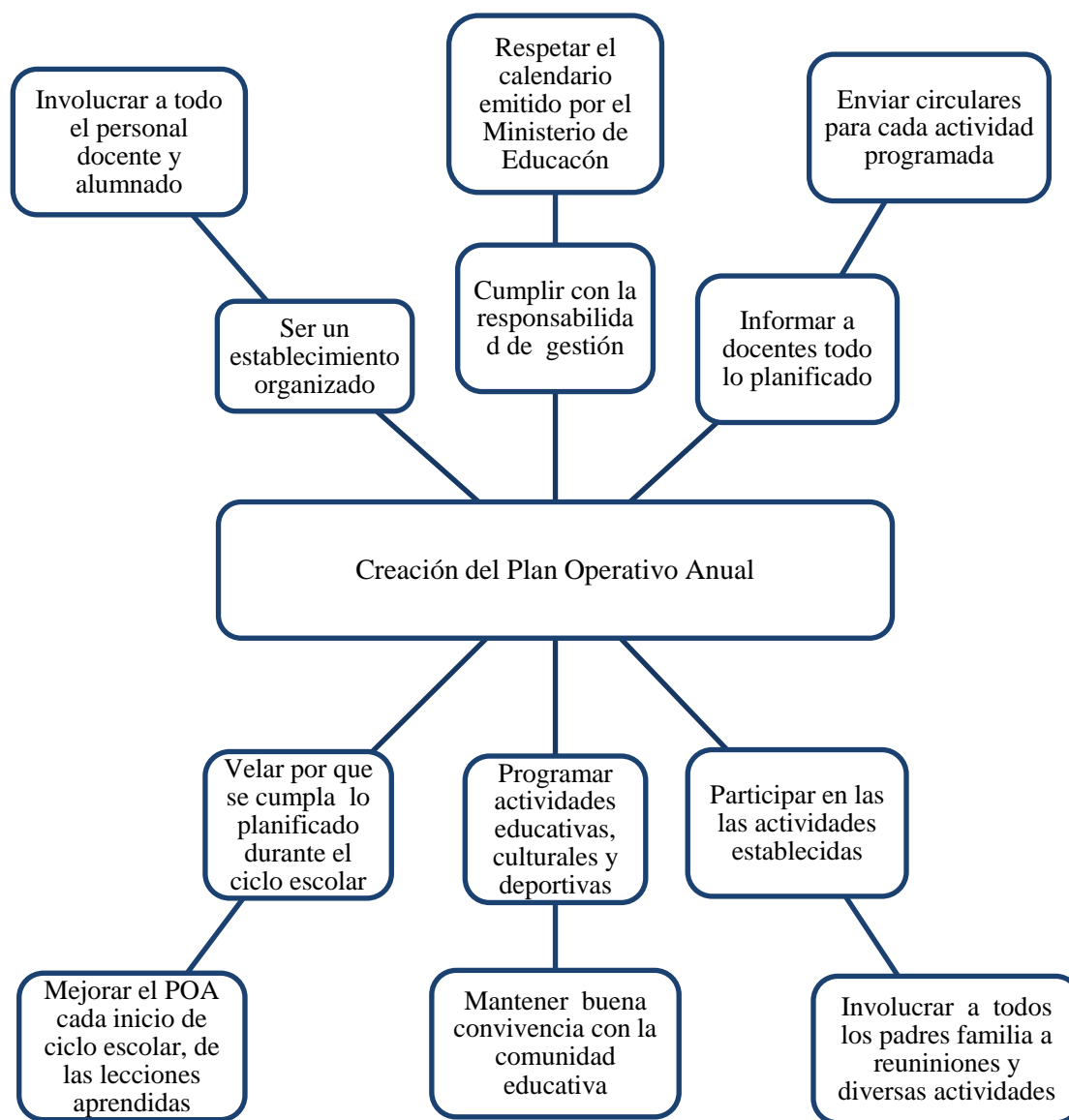


Fuente: elaboración propia, 2019

2.4 Árbol de objetivos

Permite establecer las áreas de mediación con sus pertinentes acciones y efectos que plantea la propuesta. Es la transcripción y representación real del árbol de problemas

Ilustración 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia, 2019

2.5 Metodología

2.5.1 Investigación-acción

Yuni & Urbano (2005) refieren que:

La investigación acción se enmarca en un modelo de investigación de mayor compromiso con los cambios sociales, por cuanto se fundamenta en una posición respecto al valor intrínseco que posee el conocimiento de la propia práctica y de las maneras personales de interpretar la realidad para que los propios actores puedan comprometerse en procesos de cambio personal y organizacional. (p. 139)

Una de las acciones principales fue inspirar en el director, el compromiso de dirigir, buscar nuevas técnicas y herramientas en el desempeño administrativo, mejorar la planificación de actividades por la creación el Plan Operativo Anual, involucrar a todo el personal del centro educativo; la investigación acción busca resaltar la participación equitativa de un determinado grupo, dirigiéndose al desarrollo y aprendizaje significativo del personal técnico administrativo, docentes y alumnado.

Teppa (2006) explica:

La relación dialéctica entre la mente y la participación, el individuo y la sociedad, con lo teórico y lo práctico es directa y constante. El pensamiento y la acción individuales adquieren su sentido y su significado en un contexto social histórico, pero a su vez contribuyen ellos mismos a la formación de los contextos sociales e históricos. (p. 20)

Durante la etapa de investigación-acción dentro del establecimiento educativo, se realizaron observaciones y entrevistas a docentes y alumnos que recopilan datos precisos, encuentran el problema antes mencionado como lo es la falta del POA en el Instituto Nacional de Educación

Básica INEB; y como acción primordial fue la búsqueda específica de la misma, generar interés del director y docentes para buscar soluciones a dicha problemática.

Según Creswell (2012) “la investigación acción participativa implica una inclusión completa y abierta de los participantes en el estudio, como colaboradores en la toma de decisiones, comprometiéndose como iguales para asegurar su propio bienestar” (p. 583)

2.6 Técnicas

2.6.1 Investigación de campo

Consiste en hacer acto de presencia en el área que se va a investigar, y así tener una mejor perspectiva de lo que se quiere lograr durante la recolección de información, se interactúa en el campo o espacio a investigar, para encontrar una conclusión de la problemática; luego buscar sus causas y determinar una solución.

Parella & Martins (2010) definen: “La Investigación de campo como la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables”. (p. 88)

La investigación de campo consistió en asistir al lugar donde se realizó la práctica, interactuar con el personal técnico administrativo y docente, que labora dentro del establecimiento, de esta manera se establecen las conclusiones congruentes del problema que es la falta de planeación de actividades.

Arias (2012) define como: “La recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes” (p. 31)

Interactuar con el personal docente permitió abordar el tema de planeación de actividades relacionadas al calendario que emite el Ministerio de Educación cada inicio de año, se logró una

mejor interacción entre director-docentes, debido a que la falta de información hacía sentir a los docentes excluidos de las actividades que se realizaban dentro del establecimiento.

Angrosino (2012) “explica que cuando, un investigador desea utilizar los resultados de su trabajo de campo para hacer recomendaciones de alguna índole o contribuir a la formación y el mantenimiento de organizaciones que sirvan a la comunidad estudiada” (p. 60)

2.6.2 Investigación documental

Este tipo de investigación consiste en recopilar información documentada dentro de una institución esto incluye bases legales y datos históricos entre otros. Es importante recopilar datos del área a investigar, adjuntado documentos para luego realizar un análisis adecuado para interpretar y transcribir los datos recolectados.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España (2013) “Define que la composición de la colección y diversidad de soportes, cantidad de documento y procedencias, selección (agentes, criterios y fuentes). Y actualización del fondo es el tratamiento técnico. Suficiencia para cubrir distintas necesidades de investigación” (p. 20)

La investigación documental que se realizó en el INEB, consistió en buscar la reconstrucción histórica, visión, misión y estructura organizativa del centro educativo, esta información es fundamental para cumplir con los requerimientos de una investigación adecuada de nivel superior.

Según Arias (2012) “Define la investigación documental como un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas” (p. 27)

Recopilar información del establecimiento educativo donde se realizó la práctica profesional dirigida, no fue solamente recibir documentos y guardarlos; fue necesario analizarlos y hacer una

interpretación exhaustiva, para luego determinar algunos datos e iniciar la búsqueda del problema con la finalidad de buscarle una solución.

Según Miguel R. (2014) “son estrategias de actuación científica para recabar datos en un nivel técnico-metodológico de actuación. (...) Son clasificadas, atendiendo al criterio de amplitud de control en metodologías o métodos naturales, comparativos y experimentales” (p. 49)

2.6.3 Observación

Consiste en observar e inspeccionar el lugar que se quiere investigar, esto ayuda a tener certeza de lo que se documente y se diga del problema detectado, no puede haber una investigación sin antes realizar una observación exhaustiva, debe ir de la mano con la documentación y ayuda a recordar lo que se vio en tiempo real.

Bunge (2007) señala:

La observación es el procedimiento empírico elemental de la ciencia que tiene como objeto de estudio uno o varios hechos, objetos o fenómenos de la realidad actual; por lo que, en el caso de las ciencias, cualquier dato observado será considerado como algo factual, verdadero o contundente (p. 49)

Se utilizó esta técnica como base para observar a detalle lo que ocurría dentro de la dirección del establecimiento, incluye las aulas durante los periodos de clase, para comprobar lo que se había detectado durante algunas entrevistas realizadas en el establecimiento.

Egg (2003) afirma:

La observación presenta dos acepciones; la primera se relaciona con la técnica de investigación, la cual participa en los procedimientos para la obtención de información del objeto de estudio derivado de las ciencias humanas, empleando los sentidos con determinada lógica relacional de los hechos; y la segunda, como instrumento de investigación el cual se emplea de manera sistemática para obtener información a través de los principios del método científico buscando la validez y confiabilidad (p. 51)

Observar durante una investigación es vital para tener seguridad de lo que se dice, fundamenta algunas teorías en relación a la problemática que se quiera investigar y comprobar; es el motivo o razón por el cual en toda investigación debe existir el método de la observación para una mejor credibilidad eficiente dentro de una documentación.

2.7 Instrumentos

Arias (2012) define: “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (p. 68)

En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumentos para la recolección de información en el trabajo de campo de una determinada investigación. Durante el diagnóstico el instrumento que se utilizó fue la toma de notas, también en la entrevista de algunos docentes y alumnos.

Según Aguilar (2000) (...). “Lo primero que hay que hacer es identificar los efectos de una determinada realidad observada para posteriormente identificar las posibles causas, para convertirlo en el problema de investigación, por medio de interrogantes planteadas, como de técnicas e instrumentos” (p. 80)

Las técnicas y los instrumentos tienen gran importancia, son muy necesarias a la hora de iniciar una investigación, es de gran valor identificar qué tipo de información se necesita y qué fuentes se pueden obtener; durante los primeros días de la práctica, se analizaron cuáles serían los instrumentos a utilizar, tomar nota es una de las primeras técnicas utilizadas sin embargo, hay otras de igual o mayor importancia como las que están a continuación.

2.7.1 FODA Sistémico

Esta herramienta fue útil durante la recopilación de información, por medio de esta matriz se pudo obtener las fortalezas de la institución, oportunidades, debilidades y amenazas. Con este instrumento se hizo práctico, evaluar las necesidades que hay dentro la institución educativa. Es decir que con la ayuda del FODA se logra encontrar algunas debilidades.

Según Ponce (2006) indica: “Consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas” (p. 2)

El FODA puede describirse como instrumento de planificación estratégica, ayudó a identificar factores internos tales como problemas de funcionamiento técnico y operativo; estas matrices sistémicas son de mucha importancia en toda investigación, ayuda a conocer una organización o institución a profundidad.

2.7.2 Entrevista

Pantoja & Amaya (2016) “La entrevista, una de las herramientas para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos o información del sujeto de estudio mediante la interacción oral con el investigador” (p. 330)

La entrevista es fundamental en toda investigación, se utilizó esta técnica para conversar con otras personas, hacer preguntas adecuadas y bien formuladas para la obtención de información que se

requiere; durante este proceso se entrevistaron, algunos docentes, alumnos y al director esto ayudó a llevar de forma sistematizada la obtención de información, para la investigación del problema.

Angrosino (2012) indica que: “Si se trata de una población muy diversa, entonces tendrá que entrevistar y observar más para estar seguro de que ha conseguido una buena panorámica general de todos los elementos diferentes dentro del grupo” (p. 74)

Durante la práctica profesional dirigida, se socializó con algunos profesores y estudiantes, durante ese momento se procedió para entrevistarlos en relación a la problemática que se había detectado días atrás, esta técnica tener certeza de lo que se había observado y ayudó para recopilar la información.

Amo & Blanco (2011) afirman:

Las entrevistas son uno de los principales enfoques en la recogida de datos en la investigación cualitativa. Conocemos diversas formas de hacer entrevistas con objetivos y principios diferentes. Al mismo tiempo, la entrevista se presenta con varias ventajas, prácticas y problemas diversos comunes a todos sus ámbitos de aplicación (p. 16)

2.7.3 Grupos focales

Álvarez & Jurgenson (2003) “El grupo focal se ha vuelto una de las técnicas favoritas en las investigaciones cualitativas. Si bien es cierto que se requieren habilidades en su manejo, las cuales vuelven necesario un entrenamiento previo, constituye una técnica (...) fácil” (p. 128)

Esta técnica toma relevancia para realizar investigaciones, enfocándose en un determinado problema, hacen grupos para entrevistar y determinar un problema del cual salen las propuestas de solución, es una de formas fáciles de detectar una problemática, se involucran otras personas a quienes se les cuestiona para construir un hallazgo.

Sutton & Ruiz (2013) afirman:

Los grupos focales se fundamentan en la epistemología cualitativa, y por ello, es conveniente marcar algunas diferencias entre el enfoque cualitativo y cuantitativo. La versión tradicional de investigación en ciencias sociales (enfoque cuantitativo), parte de la construcción de un modelo previo basado en hallazgos empíricos (p. 56)

Muchos autores recalcan esta técnica que debe aplicarse en el campo de la investigación, tanto cualitativa como cuantitativa, dentro de ella pueden utilizarse algunos instrumentos tales como fotografía, videos, grabaciones, ente otros; los cuales evidenciaron lo que se investigaba.

2.8 Informantes

Moraima & Mújica(2008) explican que: “se debe tomar en cuenta a un grupo de personas que pueden fungir como actores sociales o informantes claves. De la información suministrada se hace una sola comparación del tema a tratar” (p. 133)

Para investigar dentro del INEB se consideró a la comunidad educativa, teniendo como informantes a algunos docentes y el director, de ellos se obtubieron los elementos necesarios de información para llegar a conocer la problemática detectada sobre la falta de un Plan Operativo Anual en el establecimiento.

Mendieta (2015) considera que:

En esta etapa de la investigación también se debe definir la diferencia entre el informante clave e informante general. a) Informante clave: persona que me habla del fenómeno en relación a todo, que tiene amplio conocimiento en relación a todo. b) Informante general: que ve el fenómeno de una manera parcial. Se debe aclarar los tipos de informantes que se tuvieron (p. 114)

Recopilar información implicó conversar con varias personas, donde algunos consideraron no estar satisfechos con la falta del POA y otras herramientas en el establecimiento, sin embargo, hay algunos informantes que narraron la falta de unión, para la elaboración de este plan que se considera una obligación para toda institución educativa.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Para buscar resultados del diagnóstico institucional; como primer paso fue incurrir al FODA, instrumento donde están las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del Instituto Nacional de Educación Básica, La Libertad, Petén; fue allí donde encontraron algunas debilidades, sin embargo, para obtener amplios resultados se realizó una observación general de todo lo que ocurría dentro del establecimiento, seguidamente diagnosticar el problema y sus causas.

Para tener un diagnóstico verídico, se observaron a detalle las actuaciones y funciones del personal técnico administrativo, docentes y alumnos, cabe resaltar que, en una simple observación no se notaron las diversas problemáticas. A medida que realizaba la práctica, se conversó con la población estudiantil, donde algunos comentaron que había muchas ausencias por parte de algunos docentes y poco interés por las actividades cívicas y culturales, en ocasiones los docentes se encontraban dentro del establecimiento, pero por motivos desconocidos no entraron a dar clases.

Durante la etapa del diagnóstico, se escuchaba en los corredores del instituto a algunos estudiantes; quejarse de períodos de clase que no recibieron, debido a la falta de interés de algunos docentes que se justificaron con reuniones externas o internas, los motivos de ausencias al centro educativo por el cual no cumplieron con el horario establecido de labores. Es necesario mencionar que el director y subdirector del establecimiento a menudo realizaron reuniones con los docentes con el fin de organizarse para algunas actividades tanto cívicas como de desempeño laboral; sin embargo, siempre hubo desacuerdos con los docentes, se observó también divisionismo, incumplimiento y desinterés en la búsqueda de mejoras.

El director y subdirector a quienes les fue dificultoso dar una orden de cumplimiento a las actividades programadas durante las reuniones relámpago, algunos docentes se sienten indispensables y consideran que son mejores sus propias opiniones e ideas que las del director o subdirector les designen; durante la etapa del diagnóstico no todo fue negativo el centro educativo, cuenta con fortalezas tales como, base legal para el funcionamiento, amplias instalaciones, docentes capacitados, ayuda del Ministerio de Educación y de la municipalidad, es importante manifestar que todo problema por sencillo que sea tiene sus causas y sus efectos, que pueden afectar a la población estudiantil durante la etapa de enseñanza-aprendizaje.

Mientras se buscaba el resultado del diagnóstico; fue evidente la falta de organización y de gestión eficiente por parte del director, no cuentan con un POA o calendario de actividades dentro del centro educativo, motivo por el cual se realizaron reuniones relámpago que interrumpieron el desarrollo de enseñanza de los docentes y el aprendizaje de los alumnos.

En cuanto al clima laboral, la falta de un POA afecta al personal técnico administrativo y a los docentes, directamente perjudica a los estudiantes del centro educativo, siendo ellos quienes no reciben la enseñanza de una manera amena por parte de los educadores; es importante fortalecer este aspecto para llevar a cabo un trabajo ordenado de manera eficiente y eficaz.

Dentro del instituto no se pudieron cumplir a cabalidad algunas actividades a causa de limitantes dentro del área administrativa, por ejemplo, la falta de una computadora para uso exclusivo del director, lo cual lo limita a realizar algunos documentos importantes y trabajar en equipo como lo debería hacer un verdadero líder.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Formulación y gestión de proyectos educativos

Son las acciones que realizan personas, a cargo de una institución educativa, al momento de ver alguna necesidad o problemática que afecte a una determinada población; en sí, es el seguimiento y procedimiento para la recolección de datos, con la finalidad de buscar soluciones adecuadas, de un proyecto que beneficie a un determinado grupo.

González, García, & Vargas (2016) definen:

(...) Es la que internamente brinda todas las herramientas para ser más competitivo en el mercado; pero al mismo tiempo, no se debe obviar el funcionamiento de las organizaciones en relación con sus empleados, de ahí que sean de gran relevancia los procesos de gestión humana para garantizar que cada una de las actividades que generan valor dentro de la organización se realiza efectivamente de adentro hacia afuera (p. 56)

Es la búsqueda de innovación de un proyecto, el cual debe planearse con todos los pasos necesarios, que conlleva a la solución de un problema, de igual manera deben fijar metas con el único fin de cumplir objetivos y mejoramiento del área afectada, con nuevas alternativas en el uso de técnicas y herramientas recientes para una gestión administrativa.

3.2 Gestión

Se puede definir como el arte de buscar soluciones a diversos problemas que se dan en diferentes lugares de la sociedad, dentro de estos se puede mencionar, una gestión en el área educativa, la cual esta llena de incertidumbres; surgen diversos problemas durante un ciclo escolar, es importante donde todos los buenos gestores quieren aportar.

Martínez (2005) explica: “El concepto de gestión involucrando el vocablo moderno de inglés management, acepción formalizada por los norteamericanos como una disciplina, una institución y una profesión derivada de la expansión de la gran corporación” (p. 19)

3.2.1 Gestión administrativa

Se puede decir que una gestión administrativa es el acto de guiar o dirigir por un determinado tiempo una organización, tiempo en el cual la persona a cargo; debe cumplir dirigir al personal, velar que se cumplan los objetivos propuestos por la empresa u organización. De igual forma debe velar que no falte nada y si fuera necesario buscar innovaciones que ayuden a la organización.

3.2.2 Gestión escolar

Según Rodríguez (2000) “relaciones de coordinación y subordinación, procedimientos de comunicación. Modos de desarrollo de las funciones de planificación, actualización, supervisión, evaluación. Descripción y estado de conservación de la planta física y la dotación” (p. 42)

Es la búsqueda de mejoras en el ámbito escolar; que se cuente con todas las herramientas necesarias para el buen funcionamiento. Una buena gestión escolar depende del director del establecimiento y dejará buenos resultados al momento de terminar su administración.

3.3 Planeación

3.3.1 Definiciones

Según Reyes Ponce (2007) “La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización” (p. 244)

El significado de la planeación se refiere a la búsqueda de respuestas sistematizadas y al alcance eficiente de los objetivos, busca las mejores y nuevas estrategias. Es de esta forma como se empieza el proceso administrativo, siendo indispensable que se realice adecuadamente las siguientes etapas de planeación.

Mounch (2010) define: “Es la determinación del rumbo hacia donde se dirige la organización y los resultados que se pretenden obtener mediante el análisis del entorno y definición de estrategias para minimizar riesgos tendientes a lograr la misión y visión (...)” (p. 41)

En la actualidad no se puede realizar ninguna actividad, sin antes planear lo que se quiere realizar por sencilla que sea, trazar bien los objetivos que se quieren lograr es importante en una institución educativa, las responsabilidades siguen siendo las mismas; todas las actividades que se desean realizar durante el año lectivo, no hay diferencia entre establecimientos educativos públicos o privados; por otra parte, la planeación puede evitar problemas dentro de toda organización, desde el punto de vista organizativo, evitan fallos y descontrol.

3.3.2 Tipos de planeación

Para facilitar la comprensión de los tipos de planeación en las organizaciones, se presenta la siguiente tabla, algunas características importantes entre las que se pueden mencionar niveles de la empresa, tipo y amplitud, lo cual ayuda a tener una mejor idea en referencia a la planeación.

Tabla 3
Tipos de planeación y características

Niveles de la empresa	Planeación	Contenido	Tiempo	Amplitud
Institucional	Estratégica	Genérico y sintético	Largo plazo	Macro-orientado. La empresa como totalidad
Gerencial	Táctica	Menos genérico y más detallado	Mediano plazo	Enfoca cada unidad de la empresa o negocio
Operacional	Operativa	Detallado y analítico	Corto plazo	Micro-orientado. Enfocada cada tarea y operación

Fuente: Díaz, 2019. Basado en Chiavenato, I. 2001

Al investigar a profundidad los tipos de planeación; existes varios, de los cuales se describen cuatro: planeación operativa, planeación estratégica, planeación sistémica y planeación táctica, incluyen definiciones de algunos autores reconocidos, todas tienen el fin primordial de estructurar de forma eficaz y eficiente una institución educativa.

3.3.2.1 Planeación operativa

Según Chiavenato (2001). “Su amplitud es pequeña, acotada y de alcance estrictamente local. Su acción se limita a efectuar de manera eficiente las tareas y operaciones establecidas en el nivel intermedio” (p. 146)

La planeación operativa se refiere a la asignación previa de las tareas específicas que deben realizar las personas en cada una de sus unidades de operaciones, las características sobresalientes de la planeación operacional son: anuales o corto plazo. Uno de los planes utilizados en la actualidad en diversas organizaciones es el Plan Operativo Anual. (POA).

Sánchez (2016) afirma:

Cada propuesta de planeación obedece a ciertos principios y de acuerdo a ellos el autor o la escuela matizan su enfoque. Es así, que cuando se habla que la planeación es un proceso, el énfasis será en promover que su beneficio y éxito radica en la interacción de las funciones sucesivas de un sistema. (p. 16)

Este tipo de plan refleja que existen herramientas necesarias para mejorar el rendimiento de una institución educativa, implementan de forma ordenada las diferentes actividades que se quieren realizar durante un período determinado, como lo es un ciclo escolar; las instituciones educativas del país cuentan con planes operativos que se actualizan a cada inicio de año por los directores y docentes, en los cuales se utiliza como guía el calendario que emite el Ministerio de Educación de Guatemala cada año.

Mogollón (2018) “Es la culminación del detalle de un plan estratégico y de un plan director. Debido a esta circunstancia, el POA debe adaptar los objetivos generales de la compañía a cada departamento, y traducir la estrategia” (p. 5)

3.3.2.2 Planeación estratégica

Bojórquez & Pérez (2013) afirman que: “la planeación estratégica es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación”. (...) (p. 13)

La planeación estratégica es un proceso que sienta las bases de una actuación integrada a largo plazo, establece un sistema continuo de toma de decisiones, identifica cursos de acción específicos, formula indicadores de seguimiento sobre los resultados e involucra a los agentes sociales y económicos locales a lo largo de todo el proceso; los administradores consideran a la organización una unidad total y se preguntan, qué debe hacerse a largo plazo para lograr las metas organizacionales.

3.3.2.3 Planeación sistémica

Amaru (2009) explica:

El punto de partida del enfoque sistémico es la idea de sistema. Sistema es un todo complejo u organizado; es un conjunto de partes o elementos que forman un todo unitario o complejo.

Un conjunto de partes que interactúan y funcionan como un todo unificado es un sistema.

(p. 158)

Este tipo de planeación se enfoca en las personas, como base fundamental de toda organización, buscan en un plan de contingencia alcanzar los objetivos trazados, del cumplimiento y desarrollo de las personas, quienes cumplen con los servicios de competitividad determinadas organizaciones tanto públicas como privadas.

3.3.2.4 Planeación táctica

Según Alday (2008) “Parte de los lineamientos sugeridos por la planeación estratégica y se refiere a las cuestiones concernientes a cada una de las principales áreas de actividad de las empresas y al empleo más efectivo” (p. 21)

Este tipo de planeación busca mejorar las tácticas estratégicas para implementar una acción que se quiera ejecutar dentro una organización, buscan las mejores herramientas que puedan ayudar a cumplir con las metas trazadas, logran la solución de una determinada problemática, en un período de tiempo no muy largo.

Sánchez (2017) define:

La táctica es el «combate», la forma operativa de lograrlo. Mientras que las tomas de decisiones tácticas son limitadas y resuelven un problema determinado y en un plazo de

tiempo corto, las estrategias responden a diversos objetivos, manejan múltiples variables y se producen a medio o largo plazo. (p. 26)

3.3.3 Características de la planeación

Reyes Ponce (2007) indica que:

Las características o actividades más importantes de planeación son:

- Aclarar, amplificar y determinar los objetivos.
- Pronósticar.
- Establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer un plan general de logros enfatizan la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo.
- Establecer políticas, procedimientos y métodos de desempeño.
- Anticipar los posibles problemas futuros.
- Modificar los planes a la luz de los resultados del control. (p. 245)

3.3.4 Importancia de la planeación

Para la obtención del éxito en las organizaciones o empresas deben establecer objetivos claros, medibles y alcanzables, también es necesario determinar las acciones que se pretendan llevar a cabo para lograrlos.

Un líder ejemplar entiende la importancia de la planeación y la programación. De hecho, estas dos fases; son las bases para todas las operaciones de las instituciones que existen, incluso pueden ser

aplicadas en una administración educativa. Esto debe estar cimentado con buenos planes y programas que ayuden al desarrollo de la enseñanza.

3.4 Ética y liderazgo en gestión

La ética y moral de un líder durante una gestión; es importante dentro de una organización; de quien depende, el buen funcionamiento administrativo y operativo; un líder con principios y valores se apega a las normas establecidas dentro de la institución para la que presta su servicio, enfocándose en cumplir los objetivos propuestos, determinándose como un trabajador dentro del grupo al que dirige, gestiona y ayuda a mejorar el rendimiento de la organización.

Regojo (2014) explica:

Que a lo largo de las dos últimas décadas muchas universidades y escuelas de negocios han añadido asignaturas de ética a sus programas. La ética está con mucha frecuencia presente en los discursos de políticos y hombres de empresa. Son muchas las organizaciones que establecieron códigos de conducta. (...). (p. 22)

En cualquier institución sea pública o privada un líder debe tener ética, sobre todo ser un ejemplo a seguir: dirigir o gestionar exige disciplina, respeto y entrega al servicio de la institución para la que labora. Es importante aludir que todo líder debe tener ética profesional, respetan los deberes que le corresponden.

3.4.1 Tipos de liderazgo

Según Martínez (2012) describe tres tipos de liderazgo:

- Líder inmoral y eficaz. Es el que busca tener éxito a cualquier precio, está en contra de la conducta ética y considera a las leyes un obstáculo a superar para lograr sus metas.
- Líder amoral y eficaz. Es el que busca tener éxito pero que considera que la moral no es importante para sus acciones. Ignora la moral, por lo que solo cumple las leyes que existen.
- Líder moral y eficaz. Es el que busca tener éxito, pero respetando los parámetros éticos y morales y rigiéndose por las leyes, que son las normas formales que regulan la conducta de las personas. (p. 75)

Hablar de liderazgo es común empezando desde el hogar, las escuelas, religiones y sociedades alrededor del mundo; sin embargo, las personas que tienen estas habilidades de dirigir son capaces, que algunos que se desempeñan como líderes por conveniencia laboral.

3.4.2 Valores transformacionales de un buen líder

Moreira (2010) considera:

El liderazgo transformacional no puede desarrollarse si no adopta valores y principios, ya que desarrolla a los seguidores a partir de las estrategias de los líderes. Sin embargo, los seguidores, tienen una autonomía y control sobre su comportamiento. La visión esbozada por el líder es seguida por los seguidores para trabajar y lograr los objetivos establecidos. (p. 46)

Definir el liderazgo transformacional, es hacer énfasis en el valor que un líder sostiene procesos de cambio con el compromiso de cumplir con éxito las metas propuestas por una institución; la

práctica de valores ayuda a los líderes a transformarse en un ejemplo de cambio y transformación. Permite a otras personas a querer transformarse como nuevos líderes en el campo administrativo.

“Actualmente las empresas desarrollan sus actividades en entornos turbulentos y complejos, se plantea la cuestión si los líderes transformacionales no van a tener que hacer frente a la permanente necesidad de mantener la organización en tensión. (Lopes & Reto. 1990)” (Moreira. C. p. 92).

3.5 Innovación y gestión administrativa

González (2013) explica:

Una primera aproximación al concepto de empresa innovadora es la de cambio, una empresa innovadora es aquella que evoluciona, que ofrece nuevos productos o servicios, que organiza de distinta forma su proceso administrativo o de producción y que logra establecer algo diferente en el mercado. (p. 50)

Cuando se refiere a innovación y gestión administrativa. Se hace referencia directa a innovar con técnicas, estrategias y equipo; desde el área que se dirige en una organización. Es la búsqueda de mejoras de forma eficiente y eficaz; engloban todas las áreas de una determinada institución, esto significa ir más allá de la incertidumbre administrativa.

Según Sánchez (2017) “Las organizaciones deben tener las grandes líneas perfectamente establecidas, consensuadas y difundidas entre sus grupos de interés, pero el nivel operativo de ejecución tiene que poder adaptarse a los continuos cambios del entorno” (p. 16)

3.6 Filosofía y gestión administrativa

Basado en la filosofía administrativa, es importante hablar del ser efectivos, con lo que se realice o se quiera lograr dentro de una institución; para un administrador es totalmente obligatorio ser

eficiente y eficaz en el cumplimiento de sus funciones, es la persona encargada de buscar la calidad y el rumbo de la organización. Es la forma que se piensa y se actúa.

Un administrador durante una gestión; le corresponde aceptar las diferentes ideas de otras personas, para luego complementar las ideas y buscar el bienestar de la organización para la que él presta sus servicios, analizan si lo que va a realizar es positivo o negativo en el cumplimiento de sus objetivos.

En fin, una de las filosofías que se usa con frecuencia durante una gestión administrativa, es buscar el mejor desempeño laboral, trabajan en equipo, del cual depende el desarrollo y cumplimiento de metas, esto genera confianza por parte de los empleadores, para llegar al alcance de los objetivos trazados dentro de una empresa, esto incluye la empresa educativa privada y pública.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Realización del Plan Operativo Anual en el instituto Nacional de Educación Básica, La Libertad, Petén.

4.2 Introducción

El presente documento es la integración del Plan Operativo Anual 2019, que armoniza el nivel de la planificación del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina; planteada para el año en curso, en búsqueda de la mejora educativa de la innovación y sistematización de actividades en el establecimiento.

Su implementación se orienta a generar resultados en beneficio de la población educativa y la sociedad en general del municipio La Libertad, Petén. Lo cual constituye y orienta al logro de los principales retos educativos, dentro del contexto de las políticas de educación vigentes, del Ministerio de Educación de Guatemala.

El Plan Operativo Anual es parte del calendario emitido por el Ministerio de Educación, siguen las líneas estratégicas, las actividades y acciones definidas por dicho ente, todo con el fin de cumplir los compromisos en el marco de la educación, y alcanzar los objetivos que expandan al desarrollo integral de los estudiantes del impulso a la educación de calidad, incluyente, efectivo, respetuoso de la diversidad cultural de nuestro municipio.

Las acciones a realizarse durante un ciclo escolar deben estar planificadas en el marco del desempeño curricular docente y personal técnico administrativo para cumplir a cabalidad con las distintas actividades que se realizan durante un año lectivo de forma sistematizada, eficaz y eficiente.

4.3 Justificación

El Plan Operativo Anual (POA) es de suma importancia y se hace necesario tener los objetivos claros que se quieren lograr durante el año lectivo y no quebrantar los lineamientos dados por el Ministerio de Educación; basado en ello, orientar, planificar, y desarrollar cada una de las actividades a realizarse dentro el establecimiento ubicado en el barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén, durante el ciclo escolar 2019, a fin de cumplir con un servicio educativo apegado al reglamento y disposiciones emanadas por la autoridad máxima educativa.

Un POA en el área educativa, es un calendario sistematizado, donde contiene lo planificado para un ciclo escolar, el director junto a su personal técnico administrativo y docentes deben realizar; organiza las actividades educativas, cívicas, deportivas y culturales.

En definitiva, un POA es la forma detallada de cómo se quiere trabajar dentro de una organización, traza objetivos puntuales que se puedan cumplir conforme el tiempo transcurre, la planificación de actividades dentro de un calendario ayuda a mejorar el rendimiento del personal y tener mejores resultados; cumplen a tiempo todo lo estipulado.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

La interrupción de clases afectó a los estudiantes por reuniones que sorpresivamente convocaba la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, La Libertad, Petén esto generó que en varias ocasiones los estudiantes se retiraran de clases antes del horario estipulado por el Ministerio de Educación de Guatemala, muchos disgustos en estudiantes y padres de familia quienes con frecuencia se quejaron por las salidas anticipadas de sus hijos del establecimiento, sin embargo algunos se quejaron que sus hijos siempre llegaban tarde a casa mientras tanto ellos confiados que estudian.

Ante la problemática encontrada se observó la falta de organización por parte del director y docentes, muchos desacuerdo entre los actores importantes, esto generó divisionismo y desinterés

de enseñanza; es en este punto donde se marca que un problema tiene sus causas y sus efectos, sin embargo, algunos docentes luchan contra la corriente, dando lo mejor de sí, mientras que otros los consideran malos en el desempeño de la docencia.

Después de hacer todo el análisis de la problemática, se expuso la propuesta de crear un Plan Operativo Anual, en el cual se plasmarán las actividades durante un año, se planifican las reuniones de docentes y padres de familia, actividades culturales entre otras. Buscan no afectar los horarios de clases, logran una satisfacción en los estudiantes y padres de familia.

Con este plan se pretende mejorar la calidad de enseñanza, y aprovechar el tiempo tanto a docentes como a estudiantes, y mejorar el rendimiento en estudiantes e interés en algunos docentes, por tal motivo es necesario que el POA, se espera que el director y los docentes cumplan con las actividades programas, y así contribuir con el mejoramiento administrativo y una planeación operativa busca siempre la mejora e innovación administrativa.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Detallar por medio de un Plan Operativo Anual las actividades del ciclo escolar 2019, con los miembros de la comunidad educativa, para que desarrollen hábitos y conocimientos encaminados a practicar los valores cívicos y morales en el entorno social.

4.5.2 Específicos

- Programar las actividades, con el director, claustro de docentes, personal técnico administrativo y la organización de padres de familia.
- Implementar de manera sistematizada un cronograma de actividades; apegados al calendario emitido por el Ministerio de Educación, para el ciclo escolar vigente.

4.6 Estrategias

4.6.1 Aspecto administrativo

Velar entre personal técnico administrativo, claustro de maestros, estudiantes y padres de familia; que gobiernen los principios y valores, buena armonía laboral y optimismo positivo en el cumplimiento de lo planificado.

Conservar en buen estado todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del establecimiento educativo. Brindar de forma adecuada y ética profesional información educativa a quienes lo requieran

4.6.2 Aspecto docente

El personal docente debe recibir capacitaciones constantes, para innovar durante el proceso enseñanza-aprendizaje. Lo aprendido en capacitaciones se implementará dentro de las aulas basadas en el Currículo Nacional Base y usan nuevas técnicas y estrategias pedagógicas.

Cada docente debe tener criterio propio; al momento de enseñar, innovar, evaluar y calificar las actividades planificadas dentro del marco de enseñanza significativa cumple con los nuevos paradigmas educativos.

4.6.3 Aspecto estudiantil

Serán formados de acuerdo a la misión y visión del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB y el perfil de egreso establecido en el Currículo Nacional Base; desarrollan los contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales logran las competencias trazadas.

4.6.4 Aspecto comunal

Se realizarán reuniones bimestrales con los padres de familia, para informar el rendimiento escolar de los estudiantes, entre otros aspectos. Dar a conocer las normas del reglamento interno como el

externo emitido por el Ministerio de Educación. Se indica la forma que se le dará cumplimiento a estos reglamentos en el establecimiento educativo.

4.7 Resultados esperados

Las actividades planeadas y programadas dentro del Plan Operativo Anual despiertan el interés de los estudiantes, por aprender enfocándose en cumplir con las tareas a tiempo, pueden disfrutar de las actividades cívicas, deportivas y culturales que se programaron durante el año lectivo, de igual forma se dio seguimiento al cumplimiento de dicho plan.

Con la implementación de las actividades y proyectos educativos se busca evitar la falta excesiva de docentes y alumnos a clases, favorece el aprendizaje de los estudiantes en el establecimiento y por ende en el sistema educativo del país. Esto fortalece el equilibrio entre el personal técnico administrativo y docentes. Los actores educativos, director, profesores y padres de familia, pueden tener una mejor comunicación al momento de realizar las reuniones en las fechas estipuladas, logran así la efectividad del POA, donde cada actor recibe las respectivas circulares o notas de aviso de reunión.

Los docentes ya no tendrán excusas para no asistir a las aulas a impartir sus clases correspondientes, todas las actividades y reuniones quedaron plasmadas de forma sistematizada en el POA, con el fin que se cumplan con la enseñanza, se busca evitar inconformidades de los estudiantes y padres de familia quienes son los afectados al momento, de no cumplir dicho plan.

Los padres de familia se sienten motivados al igual que sus hijos, por las actividades que se programaron en beneficio de ellos mismos, genera amor por el aprendizaje en la población estudiantil. La creación del Plan Operativo Anual se enfocó en la búsqueda de innovación y cumplir con un liderazgo justo por parte del director y la aplicación de nuevas estrategias.

Se propone que el director, reúna a los docentes y personal técnico administrativo para planear y programar las actividades cada inicio de año y que busque unificar a todos los docentes dándole

seguimiento a las nuevas técnicas y estrategias que existen en la actualidad para realizar una buena gestión administrativa.

4.8 Actividades

Llevar un control de las actividades programadas durante el ciclo escolar, verificar que se cumplan las fechas establecidas dentro del Instituto Nacional de Educación Básica, La Libertad, Petén.

- Motivar al director en el ámbito de planeación de actividades curriculares y extracurriculares.
- Implementación de actividades para el buen funcionamiento del centro educativo.
- Promover la participación de docentes y estudiantes en todas las actividades programadas.
- Implementar actividades deportivas para los estudiantes.
- Incentivar a los estudiantes a asistir actividades motivacionales.
- Inculcar en los docentes el espíritu de innovación y uso de nuevas estrategias y planes.
- Promover la buena comunicación entre el personal técnico administrativo y docentes.
- Establecer actividades apegadas al calendario emitido por el Ministerio de Educación.
- Enviar circulares para cada actividad programada.
- Involucrar a padres de familia a todas las reuniones programadas.
- Mejorar el Plan Operativo Anual, cada inicio de ciclo educativo, basado de las lecciones aprendidas.
- Mantener una buena convivencia con la comunidad educativa e informarles de lo planeado.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 4
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados Esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Velar, que el personal técnico administrativo y docentes del INEB tengan optimismo positivo en el cumplimiento de las actividades que corresponden a buscar la excelencia educativa. Plantea la creación de un Plan Operativo Anual.	Que todo el equipo de trabajo dentro del establecimiento apoye al mejoramiento y cumplimiento de actividades diarias de enseñanza.	Empezar a plasmar el documento formal, de las actividades, que se realizarán durante el año escolar.				Es importante que los docentes y director, se sienten y planifiquen en total acuerdo y cumplimiento del mismo.
Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Diseñar e iniciar la creación del Plan Operativo Anual para el buen desempeño de actividades.	Se busca evitar la falta excesiva de docentes y alumnos a clases, verifica	Reunir al personal técnico administrativo y docente para inculcar el				Es necesario gestionar capacitaciones constantes que involucren al director, para que

	que no se pierda el tiempo en actividades que no estén planeadas.	seguimiento del plan operativo anual. Y no afectar el horario de clases.				tenga una mejor preparación durante su gestión administrativa.
Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Desarrollar un ambiente positivo entre el director y personal docente, para que las actividades que se realicen sean amenas y así mejorar el ambiente laboral.	Que las reuniones no sean únicamente para planificar, también para evaluar y mejorar el desempeño educativo.	Acompañar y guiar al director en la realización del Plan Operativo Anual. Que servirá para evitar la interrupción de clases.				Es necesario involucrar al personal técnico administrativo, docentes e incluso a algunos padres de familia para la elaboración del plan.
Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Innovar busca mejores técnicas y estrategias para el desarrollo de actividades durante el año lectivo.	Implementar el plan, sin tener problemas en el desarrollo de las actividades; mejorar el funcionamiento del	Informar a docentes por medio de circulares, las nuevas estrategias que se utilizarán para el				Con estas actividades se fomentará un cambio positivo entre docentes, director y alumnos.

	establecimiento .	desarrollo del calendario de actividades.				Busca unificar al grupo laboral, y mejorar el desempeño positivo de la docencia.
Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Involucrar a los docentes en la revisión del nuevo Plan Operativo Anual. Recibir opiniones en caso de que haga falta algo dentro del calendario.	Se espera no interrumpir los horarios de clases, realizar únicamente las actividades planeadas. No afectar el aprendizaje de los estudiantes con reuniones inesperadas.	Realizar una reunión con docentes y director para afinar detalles en las actividades a realizarse. Entregar una copia física del documento realizado.				La unificación de docentes, es importante para el desempeño ético y moral dentro del establecimiento. Es importante valorar los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación para la elaboración del plan.
Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Capacitar al director en el tema de gestión y desempeño administrativo.	Empezar a utilizar el Plan Operativo Anual.	Convocar a una reunión general para la entrega del plan, el cual				Imprimir y colocar en un lugar visible de la dirección y entregarlo en

	Proceder a informar el uso y cumplimiento de todas las actividades plasmadas en el plan.	debe ser firmado por el director.				físico a cada docente.
--	--	-----------------------------------	--	--	--	------------------------

Fuente: elaboración propia, 2019

4.10 Metodología

Cortes & Iglesias (2004) define:

Es aquella ciencia que provee al investigador de una serie de conceptos, principios y leyes que le permiten encauzar de un modo eficiente y tendiente a la excelencia el proceso de la investigación científica. El cual está conformado por toda una serie de pasos lógicamente estructurados y relacionados entre sí. (p. 8)

La metodología investigativa para la realización de la propuesta fue: cualitativa, descriptiva y participativa, porque son necesarias en toda investigación, este procedimiento parte de un estudio de causas y efectos, descubre la problemática. Para luego buscarle solución, utiliza técnicas, herramientas, y matrices de planeación.

Según Gómez (2012) “Es una forma de ordenar y estructurar el trabajo, y si esto no se realiza de forma eficaz, obviamente se desperdiciarán tiempo y recursos” (p. 10)

Es preciso e importante el uso de estas herramientas y matrices para la elaboración de planes estratégicos, ayudan a una mejor comprensión y facilitan el cumplimiento de actividades de manera eficiente, dentro de un centro educativo también ayudan al mejoramiento y ordenamiento de actividades. Las metodologías que se utilizaron para la solución del problema dentro del plantel educativo encaminan el uso de la matriz, conocida como Plan Operativo Anual.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La propuesta fue dirigida al personal técnico administrativo y docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB ubicado en el barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén. Se fundamentó en la implementación del Plan Operativo Anual y se ejecutó durante el ciclo escolar con la participación del director, docentes y estudiantes.

La propuesta se basó en la programación y planeación de actividades, contiene todas las actividades que se realizaron durante el año lectivo. De esa manera se contribuyó a eliminar la problemática detectada en el proceso de formación académica de los estudiantes; elimina la obstrucción de horarios de clases con actividades y reuniones inesperadas.

El PEM Martín Ramírez Silvestre, director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, es y será el encargado de velar que se cumpla lo estipulado dentro del plan; se ejecute y cumpla a cabalidad dicho calendario, el cual ayudará a tener un mejor control de las actividades y cumplir con lo establecido por el Ministerio de Educación quien obliga a tener este tipo de planes.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Director del Instituto Nacional de Educación Básica, es el responsable de la ejecución del Plan Operativo Anual, coordina, guía, desarrolla y aplica.
- Personal docente del INEB

4.12.2 Materiales

- Proyector
- Manta para el proyector
- Computadora

- Bocinas
- Ventilador
- Extensión
- Hojas de colores
- Papel bond
- Mobiliario
- Pizarra
- Marcadores

4.13 Presupuesto

Tabla 5
Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio Total
Marcadores	2	Q. 20.00
Alquiler de cañonera	1	Q. 100.00
Alquiler de manta para proyector	1	Q. 50.00
Hojas bond tamaño carta	200	Q. 20.00
Papel bond	4 pliegos	Q. 5.00
Impresiones	100	Q. 50.00
Total		Q. 245.00

Fuente: elaboración propia, 2019

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

El proceso de Práctica Profesional Dirigida se llevó a cabo desde la dirección del Instituto de Educación Básica INEB, del barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén. Con una duración de 200 horas comprendidas del 08 de julio al 30 de agosto, de lunes a viernes de 07:00 am a 12:00 pm. Proceso que dejó valiosas experiencias, para desempeñar un cargo administrativo cuando sea oportuno.

Durante la realización de la Práctica Profesional Dirigida se pudo experimentar, la responsabilidad que conlleva dirigir un establecimiento, de forma eficiente y eficaz; se realizaron distintas actividades que ayudaron a conocer algunas fortalezas y debilidades del centro educativo, dentro de estas, unas mas relevantes que otras. A partir de ese momento se inició con la recopilación y anotaciones de información del centro educativo tales como: reconstrucción histórica, misión, visión, antecedentes, fortaleza y debilidades entre otras. Información facilitada, gracias al apoyo del director y secretaria del centro educativo.

Para realizar la sistematización, se inició con el vaciado de información de todas las actividades realizadas durante el período de la práctica, anotadas en el cuaderno pedagógico. Base fundamental para iniciar con la estructuración sistematizada de las experiencias vividas; fue importante describir: que sucedió, por que sucedió, causas y efectos con la finalidad de darle una solución adecuada de la propuesta.

La etapa de Práctica Profesional Dirigida fue fundamental para cumplir con los requisitos de egreso de la Universidad, Panamericana; normas que todo estudiante debe cumplir, para culminar el proceso de aprendizaje en la Facultad de Licenciatura en Administración Educativa, experiencias que ayudan a mejorar los conocimientos sobre gestión administrativa.

5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta

Documentar los procedimientos que se realizaron en la propuesta y la forma detallada que se desarrolló y se buscó la problemática. El lugar donde se llevó a cabo el proceso es el Instituto Nacional de educación Básica INEB, fue necesario crear e implementar un Plan Operativo Anual, para cumplir con los parámetros establecido por el Ministerio de Educación, de igual forma con este plan se busca evitar actividades sin ser programadas.

El centro educativo tiene como función principal motivar al estudiante, implementar planes y estrategias que los ayude a realiza actividades educativas, cívicas y culturales apegadas al POA de la institución, esto permitirá que la población educativa este animada en el aprendizaje, observado el desarrollo de los docentes con buena ética y ejemplo a seguir. Se espera el logro de las competencias para la superación académica, permanencia escolar, y participación de todo el personal que labora dentro del establecimiento.

Uno de los objetivos trazados fue programar todas las actividades con el apoyo de docentes y director, con el fin de lograr las competencias en cada asignatura implementada de manera sistematizada, el cronograma de actividades que se realiza durante un año. Es importante que el director involucre a todos los docentes y padres de familia cada vez que necesite reorganizar el plan, esto le ayudará en el cumplimiento del rol como director.

Es necesario cumplir con el diseño del POA, basándose en estándares solicitados por el Ministerio de Educación, la gestión del director es llevar a cabo planes que ayuden al funcionamiento adecuado de la institución, basándose en una buena comunicación entre el personal docente y administrativo.

5.3 Reconstrucción histórica

Son las diversas experiencias que se vivieron durante el proceso de la Práctica Profesional Dirigida, tiempo estipulado por la Universidad Panamericana. Entidad que busca formar profesionales del

nivel superior con principios y valores humanos como cristianos, en el desempeño educativo y administrativo.

Primera semana correspondiente a la fecha 08 al 12 de julio de 2019

Fecha de presentación e inicio de las actividades de la práctica en el centro educativo, se inició a socializar con el personal técnico administrativo, docentes y estudiantes. Se observa el funcionamiento de las diferentes actividades que se desarrollaban en el proceso de enseñanza por parte de los docentes, y administrativa por parte del director. Fue el inicio de la recopilación de información general del establecimiento entre ellas la reconstrucción histórica y los antecedentes del establecimiento.

Mientras tanto se apoyó en ir a las aulas, observar y pasar lista, con el fin de ver si habían estudiantes ausentes, de igual forma dentro de la dirección se ayudó a revisar que las papelerías estuvieran completas y ordenados los archivos para evitar contratiempos a la hora de buscar los expedientes de los estudiantes.

Segunda semana correspondiente a la fecha 15 al 19 de julio de 2019

Durante la segunda semana se apoyó con la depuración de listados de estudiantes retirados de los distinto grados y secciones del instituto, se consultaron las listas de la semana anterior, se encontraron muchos estudiantes que no estaban asistiendo a clases desde que inició el ciclo escolar. Quienes posteriormente fueron retirados del Sistema de Registros Educativos, SIRE.

Tercera semana correspondiente a la fecha 22 al 26 de julio de 2019

Durante esta semana se buscaron e identificaron algunas problemáticas que estuvieran afectando el funcionamiento del proceso de enseñanza en el establecimiento, dicho diagnóstico es fundamental en toda investigación, el cual puede ser enfocado en la realización de un árbol de problemas y objetivos apegándose al FODA sistémico.

Cuarta semana correspondiente a la fecha 29 de julio al 02 de agosto de 2019

En esta semana se apoyó en sellar varios libros que el Ministerio de Educación donó al establecimiento para uso de lectura, los cuales se ordenaron en los estantes que se encuentran en la

dirección del establecimiento, durante esta semana se hizo el diagnóstico de un problema que estaba afectado en el desarrollo de las clases por reuniones sorpresas; de igual forma se detectaron actividades sin ser programadas.

Quinta semana correspondiente a la fecha 05 al 09 de agosto de 2019

Se ayudó a enlistar el nombre de los padres de familia y el número de hijos dentro del centro educativo, mientras se realizaba dicha actividad se reprodujeron copias de libros y folletos para docentes y alumnos. Es importante mencionar que se apoyó en la organización de la dirección, se reubicaron las mesas y computadora de la secretaria y el director.

Sexta semana correspondiente a la fecha 12 al 16 de agosto de 2019

Durante esta semana el director solicitó apoyo para ordenar y llenar fichas de los estudiantes. Sin embargo, mientras se realizaba una reunión entre docentes y director, se aprovechó la oportunidad, para informar sobre la importancia de crear un Plan Operativo Anual, para el instituto el cual fue bien visto por los docentes quienes propusieron colaborar con la realización del mismo. El director con gran entusiasmo prometió el apoyo brindando el calendario que emite el Ministerio de Educación.

Séptima semana correspondiente a la fecha 19 al 23 de agosto de 2019

Esta semana fue prioridad apoyar en la revisión de papelerías de los estudiantes de tercero básico, de igual forma se pidió que les cambiara de folder y rotularlos con el número de código de cada estudiante. También se empezó a diseñar el POA, propuesta necesaria para el establecimiento.

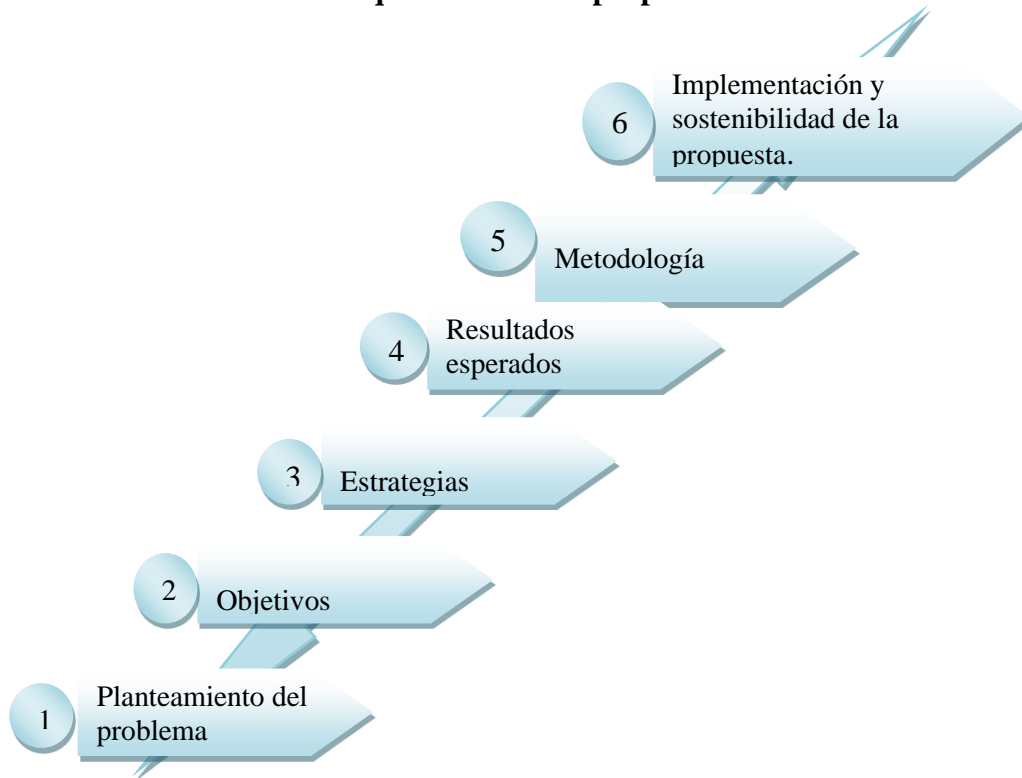
Octava semana correspondiente a la fecha 26 al 30 de agosto de 2019

Se colaboró junto al contador del establecimiento a inventariar todos los productos comprados por el director. Insumos que fueron adquiridos con el fondo de gratuidad, que envía el Ministerio de Educación a los centros educativos públicos.

5.3.1 Pasos en que se realizó la propuesta

Ilustración 5

Pasos en que se realizó la propuesta



Fuente: elaboración propia, 2019

5.4 Ordenamiento de la información

En este punto se hace referencia al momento que se revisaron los instrumentos utilizados dentro de la investigación, para proceder al ordenamiento de los datos recolectados de la problemática detectada; para ordenar la información obtenida fue necesario incurrir a las notas tomadas durante algunas entrevistas y observaciones realizadas durante la práctica.

Después de haber ordenado la información obtenida, se pudo indicar que la problemática tenía una solución positiva para el centro educativo, presenta la propuesta del Plan Operativo Anual, al personal técnico administrativo y docentes del establecimiento, ellos podrían ayudar al cumplimiento de manera eficiente dicho plan.

Se hizo notable la importancia del ordenamiento de información y documentación de los datos sobresalientes encontrados en el campo investigado. Dicha información se pudo sistematizar reconstruyendo las acciones realizadas durante el proceso de práctica en el área específica de la dirección del plantel educativo.

Durante el proceso de práctica también se realizaron diversas actividades que implicaban, en apoyar en el ordenamiento de documentos importantes tanto del personal técnico administrativo, docentes y estudiantes; estas actividades se realizaron para cumplir con los lineamientos dados por la Universidad Panamericana, que busca que los estudiantes de administración educativa, tengan las experiencias necesarias al momento de desempeñar un cargo administrativo.

Las actividades realizadas en el centro educativo fueron las siguientes: pasar lista de asistencia en los salones de clases, ordenar expedientes de estudiantes, llenar fichas de calificaciones, actualizar datos de código en el SIRE, realización de inventario de compras, documentación de datos de los padres de familia con hijos en el establecimiento y faccionar actas durante reuniones.

5.5 Análisis e interpretación de la propuesta

La importancia de analizar e interpretar la propuesta consistió en verificar si era factible la realización y si se lograrían los objetivos que se pretendían alcanzar; también se analizó si la propuesta tendría ventajas para el mejoramiento del centro educativo y beneficio para la población estudiantil.

Otro aspecto importante, requirió que se hiciera un análisis detallado de todos los recursos que se necesitaban para el proyecto, el cual busca reducir el desperdicio de tiempo durante la ejecución y evita duplicar esfuerzos. El objetivo fue tener mayor responsabilidad con el cumplimiento de la propuesta, aumentar la eficiencia en el manejo administrativo por parte del director y docentes.

5.6 Elaboracion de conclusiones

Dentro de toda investigación es de suma importancia elaborar conclusiones, considerándose como el resultado negativo o positivo de una evaluación. La problemática detectada en el centro educativo, permitió determinar ciertas soluciones, toman como lineamiento la realización y ejecución de la propuesta, eliminan las incertidumbres y determina la sostenibilidad de lo planeado basado en estrategias.

La implementación de la propuesta ayudó a tener una mejor dinámica de las actividades, se incluyó a todos los docentes para el cumplimiento de lo planificado, entregándoles una copia del plan impreso, el cual contenía de forma estructurada todas las actividades que se realizan durante el año. Dicho Plan Operativo Anual, ayudó a no continuar afectado de forma directa a los estudiantes en la enseñanza – aprendizaje.

5.7 Principales lecciones aprendidas

Se obtuvieron experiencias valiosas que ayudan a forjar profesionales en el campo de la administración educativa, se adquirieron conocimientos de reflexión crítica y analítica. Las lecciones aprendidas son útiles en el desempeño profesional, los problemas vistos son ejemplos que no deben ocurrir al momento de estar dentro de una gestión en un determinado centro educativo.

Involucrar a los docentes en las actividades programadas tanto internas como externas con el fin de tener una mejor convivencia con el personal que labora dentro del centro educativo, esto es fundamental para el desarrollo de competencias educativas.

Elaborar planes ayuda a ordenar de manera estructurada las actividades y objetivos que se quieren lograr, es parte de la innovación y uso de nuevas técnicas en el desempeño administrativo.

Tener apoyo de docentes y padres de familia para el cumplimiento del Plan Operativo Anual realizado, es una ventaja directa para el director del establecimiento, podrá ejecutar las actividades planificadas en el calendario o plan del instituto.

Aprender e innovar en el área de la administración educativa; es una actitud que todo director debe tener, inicia con capacitaciones de desempeño en gestión administrativa, búsqueda de soluciones a problemas dentro del centro educativo y sobre todo; adquirir nuevas actitudes como lo es, el principio de carácter cristiano inculcado por la Universidad Panamericana.

Conclusiones

El proceso de Práctica Profesional Dirigida se llevó a cabo en el tiempo estipulado por la Universidad Panamericana, etapa en la que se aprendió a buscar solución a determinados problemas que surgen dentro de los establecimientos. Experiencias que ayudan a ser profesionales competentes en el ámbito de la administración educativa.

Durante el proceso de práctica se desarrollaron diferentes actividades que contribuyen al enriquecimiento de nuevos conocimientos; al momento de realizar una gestión administrativa. Realizar la práctica en la dirección del establecimiento, sirvió para conocer de forma directa las diferentes actividades que se realizan en estas áreas.

Al momento de identificar una problemática dentro del establecimiento, se comprende que todo problema tiene sus causas y efectos; que si no se le busca una solución adecuada, podría generar un caos y descontrol total dentro del establecimiento, realizar la práctica significa vivir las experiencias de forma personal, donde se pueden aportar ideas y buscar soluciones.

El desarrollo de las diferentes etapas de la Práctica Profesional Dirigida, encamina a ser un profesional capaz de reconocer las necesidades que se pueden presentar en una institución educativa, buscar las mejores propuestas para enfrentar cualquier problemática que se suscite dentro de un centro escolar y utilizar técnicas y procedimientos basados en la administración.

En fin, la práctica realizada en el INEB de La Libertad, Petén, deja un aprendizaje significativo para el desarrollo profesional en una determinada institución educativa, quedando las enseñanzas importantes adquiridas en la Universidad Panamericana, donde uno de los principales valores que fue el carácter cristiano a la hora de tomar decisiones.

Referencias

- Aguilar Herrera, F. (2000). Métodos y técnicas de investigación cualitativa y cuantitativa en geografía. 20. No. 33
- Alday Vélez, G. (2008). Modelo de planeación táctica para mejorar la productividad en las empresas. Instituto Tecnológico de la Construcción. Delegación. A.C Tabasco. Mx. Recuperado de https://infonavit.janium.net/janium/TESIS/Maestria/Alday_Velez_Guillermo_Ruben_47361.pdf
- Álvarez J. & Jurgenson G. (2003) Como hacer investigación cuantitativa. Buenos Aires, Argentina: Editorial Paiclós SAICF.
- Amaru, A. (2009) Fundamentos de administración teoría general y proceso administrativo. México: Pearson Educación.
- Amo, T. & Blanco, C. (2011). Las entrevistas en investigación cualitativa. Madrid, España: Morata, S. L.
- Angrosino, M. (2012) Etnografía y observación participante en investigación cualitativa. (s.e.). Madrid, España: Morata, S. L.
- Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. (6ª Ed.). Venezuela: Editorial episteme, C.A.
- Bojórquez, M., & Pérez, E. (2013). La planeación estratégica, un pilar en la gestión empresarial. 81– 4 -19
- Chiavenato I. (2001). Administración y proceso administrativo. (3ª Ed.). Colombia: Mc Graw Hill.

- Cortes, M. & Iglesias, M. (2004). Generalidades sobre metodología de la investigación. México: Universidad Autónoma del Carmen.
- Creswell, J. (2012). Educational research. Planning, conducting and evaluating quantitative and qualitative research. (Investigación educativa. Planeación, conducción y evaluación en investigación cuantitativa y cualitativa). (4ª ed.). USA: Pearson. Recuperado de <https://goo.gl/tNzcbu>
- Gómez, S. (2012). Metodología de la investigación. México: Red Tercer Milenio S.C.
- González, C., García, M., y Vargas, G. (2016). Gestión de organizaciones intensivas en conocimiento. (1ª. Ed.). Cali, Colombia: G&G Editores.
- González, G. (2013). Sistemas de gestión y modelos de organización para la innovación. México: Plaza y Valdés Editores.
- Martínez Fajardo, C. (2005). Teoría avanzada de organización y gestión. Colombia: UNIBIBLOS, Universidad Nacional.
- Martínez, A. (2012) Elaboración y gestión de proyectos con nociones de liderazgo integral. Guatemala: Zantmaró ediciones.
- Mendieta M. (2015) Informantes y muestreo en investigación cualitativa. 17 – 130
- Miguel, R. (2014). Manual de métodos y técnicas de investigación en ciencias del comportamiento. (s.e.). Madrid, España: Biblioteca Nueva, S. L
- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2013). Las bibliotecas escolares en España dinámicas 2005-2011 de la Republica de España: El autor

- Ministerio de Educación. (2014). Plan Operativo Anual. 2015 – 2017 de la República de Guatemala. Guatemala: El autor
- Mogollón, S. (2018). Planificación estratégica en organizaciones educativas, matriz POA. 1-1-8
- Moraima, M. & Mújica, A. (2008). Una forma de abordaje metodológico. 14-129-144.
- Moreira, C. (2010). Liderazgo transformacional y género en organizaciones militares. Madrid, España. Recuperado de <https://eprints.ucm.es/11436/1/T32255.pdf>
- Mounch, L. (2010). Gestión organizacional enfoques y procesos administrativos. México. Pearson educación. S.A. de C.V
- Pantoja, C. & Amaya, A. (2016). Guía práctica para la recolección de datos cualitativos en investigación. 65-329-332
- Ponce, H. (2006). La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en las organizaciones productivas y sociales. ISSN 16968360.
- Regojo, P. (2014). Ética para directivos y consejeros. España. EUNSA.
- Reyes Ponce, A. (2007) Administración moderna. México. Grupo Noriega Editores.
- Rodríguez, N. (2000). Gestión escolar y calidad de la enseñanza Educere. 4-39-46
- Sánchez, G. (2016). Técnicas heurísticas participativas para la planeación. México: Plaza y Valdés Editores.
- Sánchez, J. (2018). Educación y administración en un mundo globalizado. Santa Marta, Colombia: Unimagdalena.

Sánchez, M. (2017). Gestión estratégica, innovación y prospectiva en comunicación.
Barcelona, España: Oberta UOC Publishing, SL.

Anexos

Anexo 1 Carta a las autoridades



La Libertad, Petén 05 de Julio de 2019

Prof. Martín Ramírez Silvestre
Director.
Instituto Nacional de Educación Básica "INEB"
Nueva Lotificación, La Libertad, Petén.
Su despacho.

Respetable director Prof. Ramírez Silvestre:


Reciba un cordial saludo de la Coordinación Regional del Campus Central de Universidad Panamericana, sede La Libertad, Región Petén.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración con esta Casa de Estudios para que el estudiante **Miguel Ángel Díaz Zacarías, carné 201506050**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda realizar sus 200 horas de la Práctica Profesional Dirigida en la institución que usted dignamente dirige.

Dicha práctica se encuentra contemplada para iniciar el 08 de julio de 2019, los días lunes a viernes en horario 07:00 a 12:00 hrs. La cual será coordinada por el licenciado Kenny Neftalí Iglesias Menéndez, quien oportunamente estará realizando visitas de monitoreo y supervisión.

Agradezco su atención y buenos oficios, al permitir que el estudiante pueda cumplir con un requisito académico y proyectar la filosofía y labor social de Universidad Panamericana.

Atentamente,


Mgtr. Baldomero Fidel Ramírez Zavala
Coordinador de sede
Campus Central Universidad Panamericana
La Libertad, Región Petén



Recibo


08/07/2


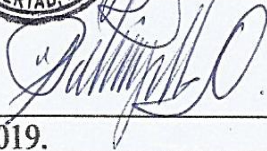
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Ficha informativa del estudiante

Universidad Panamericana

Práctica Profesional Dirigida. /PDP-2019/



1	Datos personales del estudiante	
a)	Nombre completo del o la estudiante: Miguel Ángel Díaz Zacarías	
b)	Carné: 000036881	
c)	Fecha de Nacimiento: 04 de Mayo de 1983	
d)	Dirección: Barrio Santa Cruz La Libertad, Petén.	
e)	Número de teléfono: 3171-4554	
f)	Dirección Electrónica: miangeldgmail.com	
2	Datos de la institución donde realizó la práctica administrativa	
a)	Nombre de la institución educativa: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB)	
b)	Nombre del jefe inmediato: Martin Ramírez Silvestre	
c)	Dirección: Barrio Nueva Lotificación La Libertad, Petén	
d)	Número de teléfono: 46858297	
e)	Dirección Electrónica: ramirezsilvestremartin@gmail.com	
3	Datos de la Práctica profesional dirigida (PPD):	
a)	Institución específica: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB)	
b)	Tiempo de duración: 200 horas	
c)	Horario: 08:00 a.m. a 13:00 p.m. de lunes a viernes	
4	Datos de jefes inmediato:	
a)	Por el "INEB" Nombre: Martin Ramírez Silvestre	Firma: 
b)	Por la Universidad Panamericana: Nombre: Sandra Patricia Trujillo Ochaeta.	Firma: 
c)	Lugar y fecha del informe: La Libertad, Petén. Noviembre 2019.	

Anexo 3 Constancia de las 200 horas de práctica

ASISTENCIA PROFESIONAL DIRIGIDA



INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) J.M

HORARIO: 07:00 am a 12:00 p m MES: Julio

DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén


PRACTICANTE: Miguel Ángel Díaz Zacarías

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
08/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
09/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
10/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
11/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
12/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
15/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
16/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
17/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
18/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
19/07/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

F.  
 Prof. Martín Ramírez Silvestre
 Director del Centro Educativo


 Vo.Bo. Licda. Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora de Práctica Profesional Dirigida

ASISTENCIA PROFESIONAL DIRIGIDA



INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) J.M

HORARIO: 07:00 am a 12:00 p m MES: Julio

DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén

PRACTICANTE: Miguel Ángel Díaz Zacarías

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
22/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
23/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
24/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
25/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
26/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
29/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
30/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	
31/07/2019	07:00 hrs.		12:00 hrs.	

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

F.
 Prof. Martin Ramirez Silvestre
 Director del Centro Educativo

Vo.Bo. Licda: Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora de Práctica Profesional Dirigida

ASISTENCIA PROFESIONAL DIRIGIDA



INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) J.M

HORARIO: 07:00 am a 12:00 pm MES: Agosto

DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén

PRACTICANTE: Miguel Ángel Díaz Zacarías

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
02/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
05/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
06/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
07/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
08/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
09/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
12/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
13/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
14/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
15/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
16/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

F.

[Signature]
 Prof. Martín Ramírez
 Director del Centro Educativo



[Signature]
 Vo.Bo. Licda: Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora: de Práctica Profesional Dirigida

ASISTENCIA PROFESIONAL DIRIGIDA



Director del Centro Educativo

INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) J.M

HORARIO: 07:00 am a 12: 00 p m MES: Agosto

DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Barrio Nueva Lotificación, La Libertad, Petén

PRACTICANTE: Miguel Ángel Díaz Zacarías

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
19/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
20/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
21/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
22/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
23/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
26/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
27/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
28/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
29/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>
30/08/2019	07:00 hrs.	<i>[Signature]</i>	12:00 hrs.	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

F.

[Signature]
 Prof. Martin Ramirez Silvestre
 Director del Centro Educativo



[Signature]
 Vo.Bo. Licda: Sandra Patricia Trujillo Ochaeta
 Asesora: de Práctica Profesional Dirigida

Anexo 4 Constancia de certificación de acta de inicio y final

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA J.M. DEL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE PETÉN, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIARES NUMERO DOS (02) QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO CINCUENTA Y SIETE Y CINCUENTA Y OCHO (57-58) SE ENCUENTRA REGISTRADA EL ACTA NÚMERO CINCO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (05-2019). LA QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICE: _____

ACTA NO. 05-2019.

En la cabecera municipal de La Libertad, Departamento de Petén siendo las ocho horas de la mañana del día Lunes 08 de Julio del año dos mil diecinueve, reunidos en las instalaciones que ocupa la Dirección de este establecimiento educativo. Instituto Nacional de educación Básica. J.M. El director PEM. Martín Ramírez Silvestre el profesor Miguel Ángel Díaz Zacarías, quien se identifica con el carné No. 201506050 de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración educativa. Y quien suscribe el acta Rosa Elvira Mármol Méndez para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El director PEM. Martín Ramírez Silvestre. Da la bienvenida al Profesor Miguel Ángel Díaz Zacarías, Practicante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad, Panamericana; Dicha práctica consiste en realizar 200 horas de Prácticag Profesional en el área administrativa de este establecimiento. Iniciándola el día lunes 8 de Julio de 07:00 a 12:00 horas la cual será supervisada por el Licenciado Kenny Nestali Iglesias Menéndez y finalizado el día viernes 30 de Agosto del presente año. **SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente cuarenta minutos después de su inicio en el mismo día y lugar de su inicio. Firmando todos de conformidad.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO, LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD DEPARTAMENTO DE PETÉN, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL DIECINUEVE. _____

Certificó:


P.E.M. Martín Ramírez Silvestre
Director



LA INFRASCrita SECRETARIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA J.M. DEL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE PETÉN, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIARES NUMERO DOS (02) QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO CINCUENTA Y OCHO Y CINCUENTA Y NUEVE (-58-59) SE ENCUENTRA REGISTRADA EL ACTA NÚMERO CINCO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (06-2019). LA QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICE: -----

ACTA N0. 06-2019.

En la cabecera municipal de La Libertad, Departamento de Petén siendo las once de la mañana con treinta minutos del día viernes 30 de agosto del año dos mil diecinueve, reunidos en las instalaciones que ocupa la Dirección de este establecimiento educativo. Instituto Nacional de educación Básica. J.M. El director PEM. Martin Ramírez Silvestre el profesor Miguel Ángel Díaz Zacarías, quien se identifica con el carné No. **201506050** de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración educativa. Y quien suscribe el acta Rosa Elvira Mármol Méndez para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El director PEM. Martín Ramírez Silvestre da sus más sinceros agradecimientos por el apoyo brindado al desarrollo de las diferentes actividades tanto administrativas como educativas al profesor Miguel Ángel Díaz Zacarías practicante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad UPANA, por su labor de práctica Profesional en área administrativa de este establecimiento y su apoyo brindado al desarrollo de las diferentes actividades tanto administrativas como educativas. **SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las once de la mañana con cincuenta minutos después de su inicio. Firmando de conformidad los que en ella intervenimos.

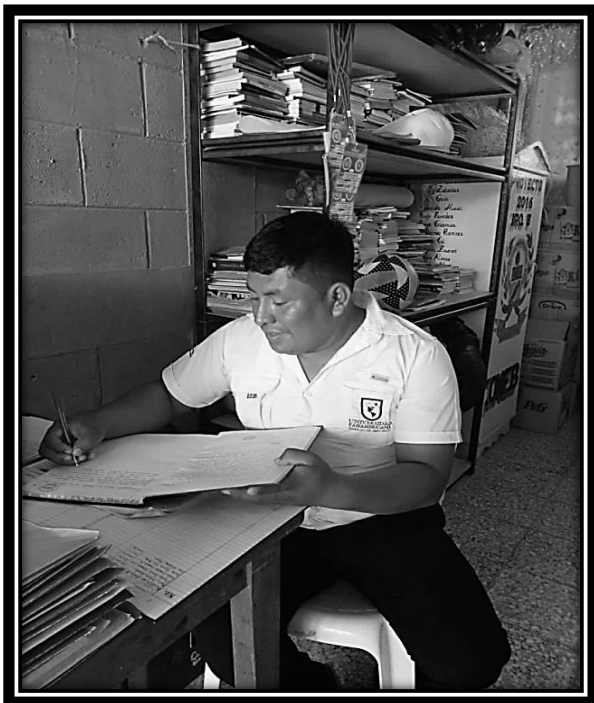
Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO, LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, EN LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD DEPARTAMENTO DE PETÉN, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL DIECINUEVE. -----

Certificó:


P.E.M. Martin Ramírez Silvestre
Director



Anexo 5 Galería fotográfica



Control de los nombres de padres que tienen hijos en el establecimiento



Actualización datos en SIRE



Explicación a los docentes la importancia del POA



Revisión de papelería de los alumnos de 3ro básico

Tabla 6 Cronograma guía de práctica

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida													
I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD	x												
Explicar cronograma.		x											
Qué es Investigación Acción	x	x											
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución			x										
1.2 Reseña histórica de la institución			x										
1.3 Visión y misión			x										
1.4 Estructura organizativa			x										
1.5 Ubicación geográfica (google map)			x										
1.6 Fortalezas de la institución													
1.7 Limitantes de la institución				x									
1.8 Problemática inicial detectada			x	x									
			x	x									
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática					x	x							
2.2 FODA sistémico					x	x							
2.3 Árbol de problemas						x							
2.4 Árbol de objetivos						x	x						
2.5 Metodología							x						
2.6 Técnicas							x						
2.7 Instrumentos							x						
2.8 Informantes							x						
2.9 Resultados del diagnóstico institucional							x						
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales								x					

2.11 Presentación y aprobación de propuesta									x						
Capítulo 3 Marco teórico															
Desarrollo del marco teórico															
Referencias															

II Trimestre

	Semanas														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Capítulo 4 Diseño e implementación de propuesta															
4.1 Diseño de propuesta															
4.1.1 Nombre de la propuesta	x														
4.1.2 Introducción	x														
4.1.3 Justificación		x													
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta		x													
4.5 Objetivos															
4.6 Objetivo general		x													
4.7 Específicos		x													
4.8 Estrategia		x													
4.9 Resultados esperados		x	x												
4.10 Actividades		x	x												
4.11 Cronograma de actividades			x												
4.12 Metodología			x												
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta			x												
4.14 Recursos			x												
• Humanos															
• Materiales															
4.15 Presupuesto			x												
4.2 Implementación de propuesta															
Capítulo 5 Sistematización de la propuesta															
5.1 Experiencia vivida															
5.2 Reconstrucción histórica															
5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta															

5.4 Principales lecciones aprendidas																	
Conclusiones de la práctica												X					
Referencias												X					
Anexos																	
Anexo 1 Cartas de las autoridades												X					
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante												X					
Anexo 3 Constancia indican que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final												X					
Anexo 4 Galería fotográfica												X					
Introducción y Resumen													X				
Entrega del informe final escrito al asesor													X				
Elaboración del dictamen de asesor															X		

Fuente: elaboración propia, 2019