

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones
finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto
Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Delia Coralia Corzantes Mayen

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, septiembre 2014

**Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones
finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto
Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Delia Coralía Corzantes Mayen
Licda. María Rosario Peláez (**Asesora**)
Licda. Dora Arcely Alvarado Brown (**Revisora**)

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, septiembre 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Licda. Evelyn Beltethón de Gamboa

Coordinadora Regional

Lic. Maynor Joel Reyes Corzantes

Coordinador de Sede

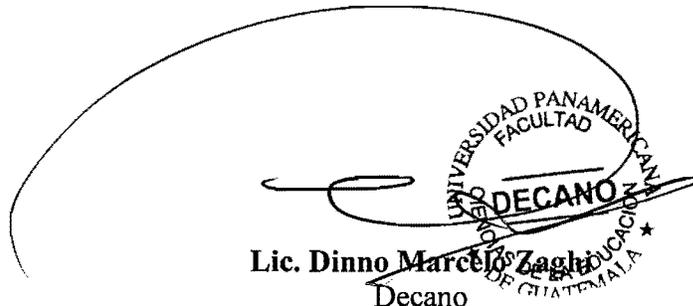
DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Delia Coralia Corzantes Mayen
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 09/2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Delia Coralia Corzantes Mayen**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

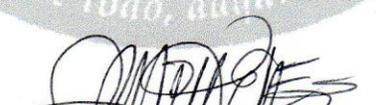

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
DECANO
Lic. Dinno Marcello Zaglio
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION.

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, 12 de junio de dos mil catorce.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: ***“Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz”***. Presentado por la estudiante: *Delia Coralía Corzantes Mayén*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



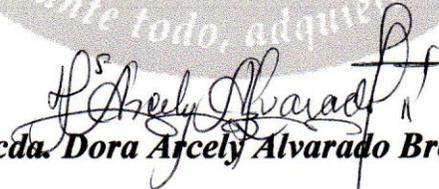
Licda. Marja Rosario Peláez

Asesora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION.

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, 19 de julio de dos mil catorce.

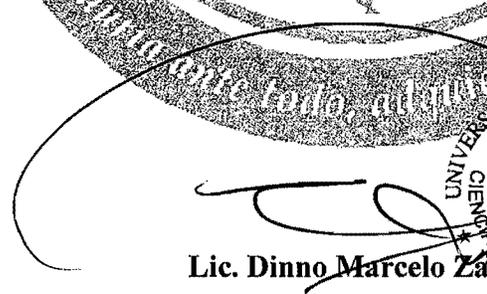
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: ***“Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz”***. Presentado por la estudiante: *Delia Coralía Corzantes Mayén*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Licda. Dora Arcely Alvarado Brown
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinte de agosto del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz”. Presentado por la estudiante: **Delia Coralia Corzantes Mayen**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.




DECANO
UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
GUATEMALA

Lic. Dinno Marcelo Zagari
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Marco Contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y Misión	1
1.4 Estructura Organizativa	2
1.5 Ubicación Geográfica	4
Capítulo 2	
Diagnóstico Institucional	5
2.1 Descripción de la Metodología Aplicada	5
2.1.1 Técnicas	5
2.1.2 Instrumentos	5
2.1.3 Informantes	5
2.1.4 Unidades de análisis	6
2.1.5 Resultados del diagnóstico institucional	6
Capítulo 3	
Sistematización de la práctica	12
3.1 Desarrollo de la práctica	12
3.1.1 Área trabajada	12
3.1.2 Actividades desarrolladas	12
3.1.3 Lecciones aprendidas	13
3.1.4 Propuesta de mejora	14
3.1.5 Fundamentación Teórica de la propuesta	17
Conclusiones	18
Recomendaciones	19
Referencias Bibliográficas	20

Apéndice	21
Anexos	22
Anexo 1 Cartas de las autoridades	22
Anexo 2 Ficha informática del estudiante	24
Anexo 3 Constancia de autoridad que se realizaron las 200 horas de práctica	25
Anexo 4 Galería Fotográfica	27

Índice de Tablas

Tabla 1 Resultados de la observación física	6
Tabla 2 FODA Administrativo	9
Tabla 3 FODA Área pedagógica	10
Tabla 4 Resultados del diagnóstico	11
Tabla 5 Propuesta de mejora	14
Tabla 6 Presupuesto	15
Tabla 7 Cronograma	16

Resumen

En este informe se presenta el trabajo realizado en el proceso de la Practica Administrativa realizada con el propósito de contribuir a mejorar la organización de las actividades en el aspecto administrativo y pedagógico en el Colegio Particular Mixto Valle del Urram.

El diagnóstico se hizo a través de la observación, utilizando la técnica FODA en el área administrativa y pedagógica con el cual se logró detectar la problemática existente y así mismo priorizar los problemas para encontrar las posibles soluciones. Por lo que se propone el diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz.

Se concluye que el diseño del sistema proporcionará una mejor organización administrativa basada en el control y fácil manejo de la información a utilizar en un corto tiempo, beneficiando así al personal administrativo y estudiantes del establecimiento.

Introducción

Este trabajo presenta la propuesta diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

La propuesta está dirigida al director y secretario del establecimiento para que puedan poseer un programa que permita el buen uso y manejo de los documentos de los alumnos y alumnas en este caso de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado.

Este informe está estructurado de la siguiente manera, en el capítulo 1, Marco contextual es donde se encuentra toda la información del establecimiento al igual que su ubicación.

Capítulo 2, Diagnóstico Institucional trata de la metodología aplicada y de las técnicas utilizadas así como los resultados del diagnóstico.

El capítulo 3, Sistematización de la Práctica, aquí se describe todo el proceso que se llevó a cabo en el transcurso de la práctica, se pueden visualizar las actividades ejecutadas, las lecciones aprendidas así como también el plan de la propuesta. También están descritas las conclusiones, recomendaciones y en anexos se encuentran diferentes documentos utilizados durante el proceso de la práctica.

Esta propuesta es muy importante porque permitirá a los usuarios tener un mejor orden en el trabajo administrativo.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Descripción del tipo de institución

El Colegio “Particular Mixto Valle del Urram” es una institución de carácter privado puesto que su financiamiento es sufragado por el propietario del mismo a través de los pagos de inscripciones y pagos de colegiaturas de los estudiantes.

Los centros educativos privados funcionan de conformidad con el artículo 73 de la Constitución Política de la República de Guatemala, previa autorización del Ministerio de Educación, cuando llenen los requisitos establecidos en el reglamento específico.

1.2 Reseña histórica de la institución

Fue autorizado según la Resolución Regional No. 02-95 de fecha 18 de marzo de 1995. Ésta resolución permitió la apertura de la carrera de “Magisterio de Educación Primaria Urbana con Orientación Ambiental” en jornada vespertina. El pensum de estudios de la carrera autorizada para su funcionamiento fue aprobado por la Unidad Sectorial de Investigación y planificación Educativa –USIPE-EN 1995.

La autorización inicialmente fue por un período de cinco años, con carácter experimental, a partir del 1 de enero de 1995 al 30 de diciembre de 1999 según lo establecido por la USIPE.

1.3 Visión y Misión

Misión

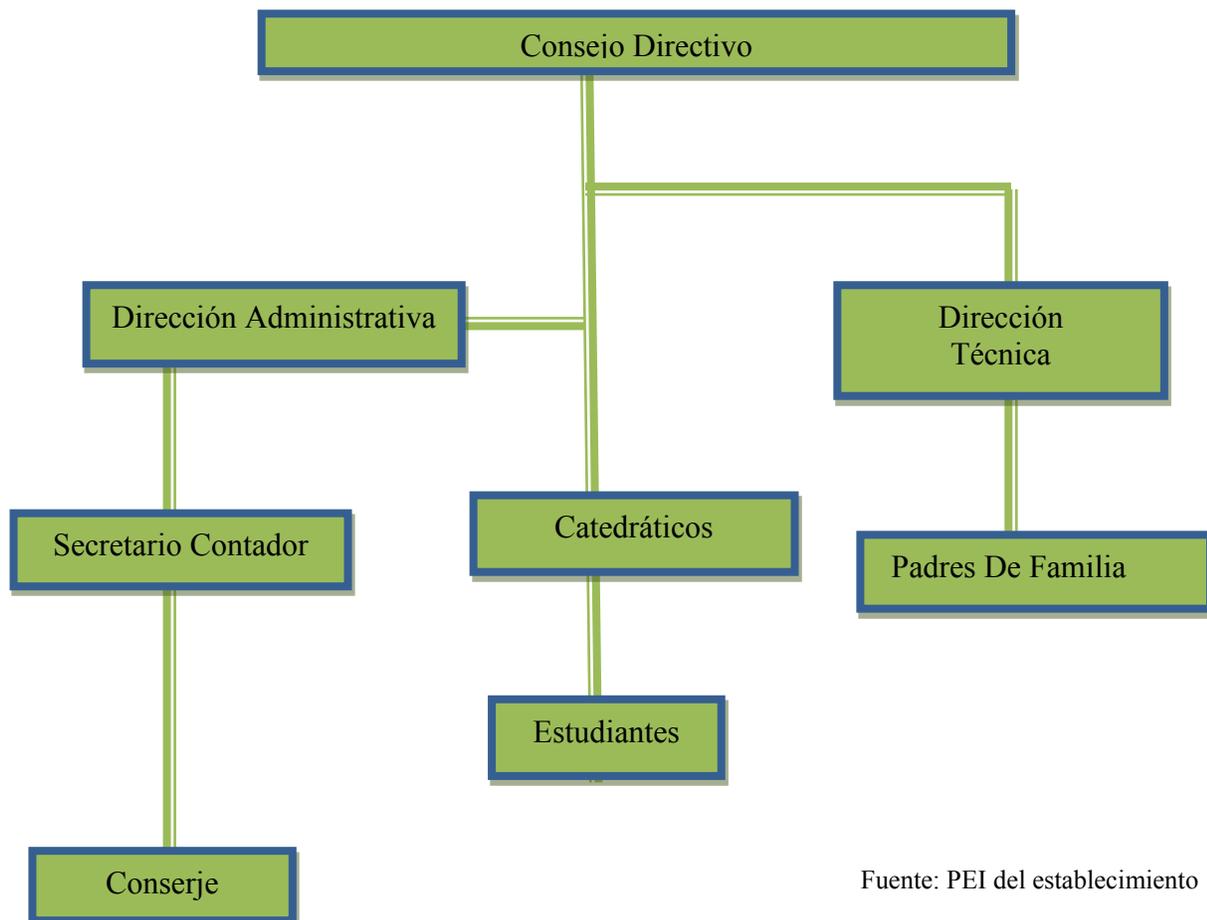
Somos un centro educativo integral de derecho privado, que colabora con la función del Estado en la prestación de servicios educativos a la población de Santa Cruz El Chol, y municipios circunvecinos, que forman profesionales en las carreras de magisterio de Educación Primaria Intercultural, abiertos a los cambios, conformada por recurso humano calificado, responsable y entregado a la docencia y al servicio, actualizado y comprometido con su labor. Ofrecemos una

formación con tecnología adecuada, con componentes artísticos, recreativos, y académicos en el área pedagógica, orientada hacia una educación inclusiva que contempla y promueve el respeto a la diversidad cultural, étnica, lingüística e individual de sus usuarios, y al logro del desarrollo humano integral, democrático y participativo.

Visión

El Colegio Particular Mixto “Valle del Urram” es una institución líder en la formación de maestros para los niveles de Primaria y Preprimaria, en la cual se complementan los principios y valores de la familia y se adquieren las destrezas, habilidades y competencias necesarias, que permite a los futuros docentes responder a la demanda de la sociedad actual y desarrollarse integralmente, para el logro de una mejor calidad de vida de la población y la construcción de una sociedad más equitativa y justa.

1.4 Estructura Organizativa



Fuente: PEI del establecimiento

Dirección Administrativa

Es el director del establecimiento quien se encarga de velar por que todo marche de lo mejor, vela por que no exista ningún problema que afecte su administración.

Dirección Técnica

Es la persona que sustituye al director en momentos que él no esté en disposición de hacerlo, contribuyendo siempre a que todas las actividades sean dirigidas de forma correcta.

Secretario Contador

Es la persona encargada de llevar el control de todo lo relacionado a las finanzas, porque es el quien se encarga de los cobros de todos los procesos que se ejecutan en el establecimiento, así mismo también mantiene todas las papelerías en orden.

Catedráticos

Son los que se encargan del proceso de enseñanza aprendizaje, aplicando sus conocimientos a los alumnos y velando por que ellos reciban y asimilen esos conocimientos.

Padres De Familia

Son los encargados de velar por que sus hijos cumplan adecuadamente con sus obligaciones relacionadas a su estudio.

Estudiantes

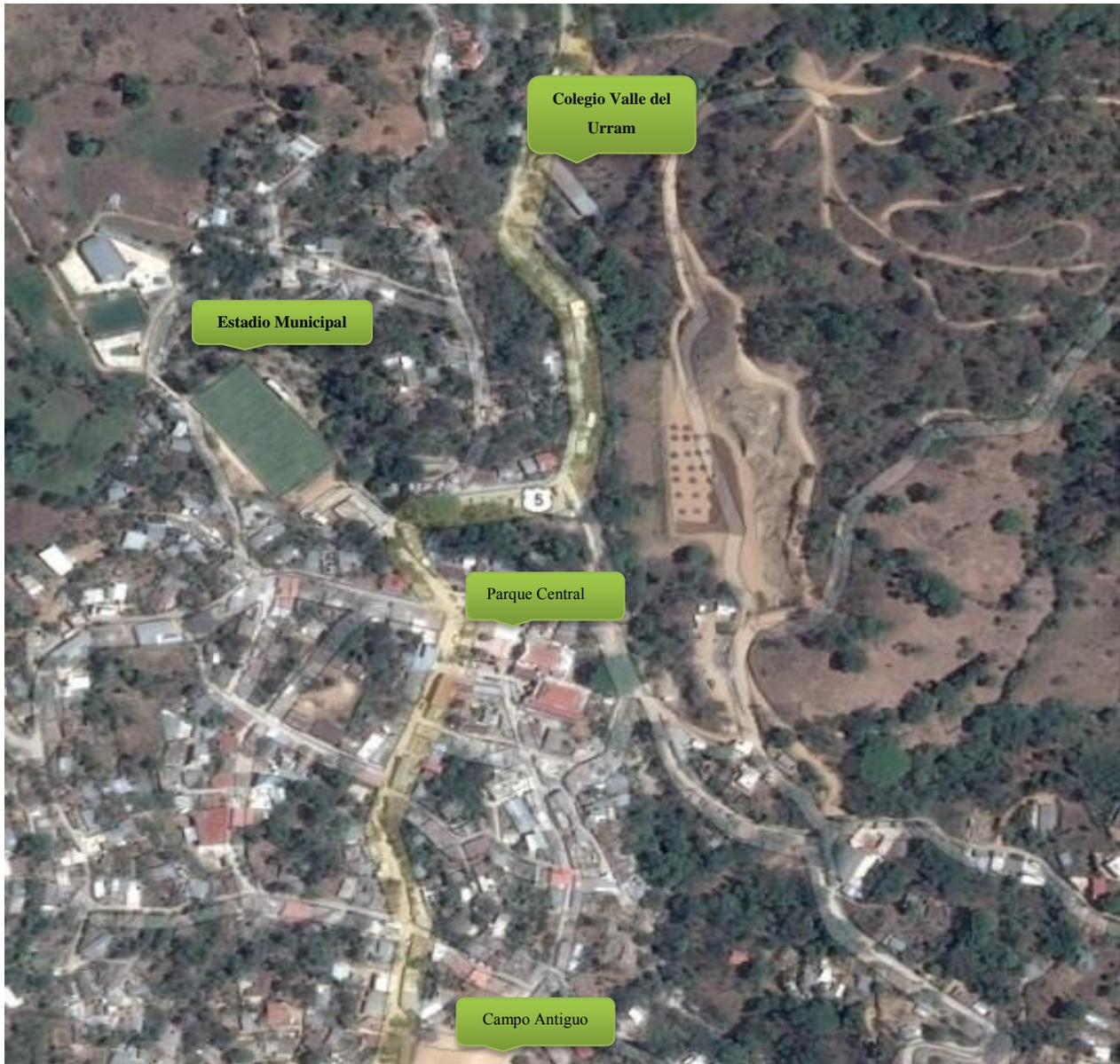
Son los más importantes en el establecimiento, pero también están sujetos a las normas y reglas que se establezcan en el mismo.

Conserje

Es el que vela por que las instalaciones se encuentren limpias y porque todo este ordenado.

1.5 Ubicación Geográfica

Santa Cruz El Chol Baja Verapaz



Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1 Descripción de la Metodología Aplicada

A través de la observación se realizó un diagnóstico y aplicando la técnica del FODA se identificó la problemática que afecta al Colegio Particular Mixto Valle del Urram, lo cual fue realizado durante el periodo de la práctica administrativa.

2.1.1 Técnicas

En el proceso de diagnóstico se aplicaron varias técnicas entre ellas están la observación; la cual se ejecutó en el Colegio Particular Mixto Valle del Urram Santa Cruz El Chol Baja Verapaz para poder así comprobar la existencia de problemas que pudieran afectar al establecimiento y así mismo cooperar para encontrar posibles soluciones. FODA; que es una herramienta que da a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas existentes en el establecimiento.

2.1.2 Instrumentos

Se aplicó una matriz FODA y el cuadro de información del establecimiento.

2.1.3 Informantes

Director

Es el director del establecimiento quien se encarga de velar por que todo marche de lo mejor, vela por que no exista ningún problema que afecte su administración.

Secretario

Es la persona encargada de llevar el control de todo lo relacionado a las finanzas porque es el quien se encarga de los cobros de todos los procesos que se ejecutan en el establecimiento, así mismo también mantiene todas las papelerías en orden.

Docentes

Son los que se encargan del proceso de enseñanza aprendizaje, aplicando sus conocimientos a los estudiantes y velando por que ellos reciban y asimilen esos conocimientos.

2.1.4 Unidades de análisis

Las unidades de análisis fueron doce cuadros de calificaciones finales y de recuperación del año 2013, de estudiantes de las diferentes carreras que funcionan en el establecimiento.

2.1.5 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados del diagnóstico se presentan a través del FODA y de los cuadros de resultados

Tabla 1 Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	6 X 4.65 metros	Oficina que posee un espacio para el secretario y otro para el director, en el espacio del director se encuentra una sala donde puede hacer reuniones con docentes así también atender a padres de familia.
2	Ubicación	Muy buena <u>Buena</u> Regular Mala	Se encuentra frente a la entrada del colegio lo cual facilita el acceso a docentes, estudiantes y padres de familia.

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
3	Ventilación :	Suficiente <u>Aceptable</u> No aceptable	La oficina posee ventilación suficiente.
4	Iluminación	<u>Suficiente</u> Aceptable No aceptable	La iluminación es muy buena para trabajar cómodamente.
5	Sala de estar	<u>Si</u> No	Si, posee una pequeña sala la cual es ocupada en su momento por personas que no pueden ser atendidas de forma rápida.
6	Posee servicio de internet	Si <u>No</u>	El establecimiento no posee servicio de internet aun así si es necesario el personal lo utiliza por su propia cuenta.
7	Posee servicios de ayudas Audiovisuales	<u>Si</u> No Estado	Si posee una cañonera para uso de los docentes y alumnos.
8	Tiene suficiente agua entubada.	<u>Si</u> No	El establecimiento posee abundante agua lo cual beneficia a estudiantes y docentes.

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
9	El edificio es	Oficial <u>Privado</u>	El establecimiento es privado, fue creado por personas particulares para brindar el servicio de Colegio
10	Área recreativa	<u>Si</u> No	Tiene un patio en cual los docentes realizan sus actividades extra aula.
11	El establecimiento posee vigilancia propia	<u>Si</u> No	Si hay una persona encargada de velar por la seguridad y mantenimiento del establecimiento.

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 2 FODA Administrativo

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Expedientes de estudiantes en orden • Libros de inscripciones completos • Todos los estudiantes tienen código personal • Participación en actividades para mejorar la educación • Tiempo y espacio para solucionar problemas escolares y administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Es un colegio ubicado en el área urbana del municipio • Existe una relación directa con estudiantes docentes y padres de familia • Tiene un PEI • Es un colegio reconocido por todos los habitantes del municipio • Los estudiantes egresados del colegio pueden optar a un trabajo.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario adecuado o apropiado en sala de espera • El equipo de cómputo es obsoleto • Falta de organización de la información digital • Falta de un informador de actividades administrativas y docentes • No posee un botiquín de primeros auxilios adecuado • El mobiliario y equipo tecnológico es insuficiente 	<ul style="list-style-type: none"> • No tiene muchos estudiantes por cierre de carrera de magisterio • El establecimiento no se encuentra circulado adecuadamente • Deserción de estudiantes por pocos recursos económicos • No tiene ventanas y balcones por lo que en el invierno se filtra el agua en las aulas

Fuente: Creación Propia 2014

Tabla 3 FODA Área pedagógica

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes están preparados académicamente para impartir clases • Todos los docentes cumplen con el horario de entrada y salida en los periodos de clases • Son amables con los estudiantes y tratan la manera de apoyarlos en el aspecto pedagógico • Los docentes visten de manera presentable para impartir sus clases • Los docentes preparan sus clases con antelación para no improvisar en el aula 	<ul style="list-style-type: none"> • Pueden mantener una buena amistad con los estudiantes • Obtienen nuevos conocimientos al contacto con los estudiantes • Algunos tienen un trabajo por la mañana y el colegio les brinda la oportunidad de tener nuevos ingresos • Mantienen buena relación con sus compañeros catedráticos • Se tiene el apoyo necesario del director
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • No posee un internet para realizar sus investigaciones • Los docentes no tienen un equipo de cómputo disponible para su uso • Los docentes y alumnos no gozan de un informador de actividades para estar siempre informados 	<ul style="list-style-type: none"> • El salario no es tan alto para su subsistencia • La falta de estudiantes hace que corran el riesgo de quedarse sin trabajo • Algunos solo imparten un curso o dos lo cual hace que sus ingresos sean muy pocos

Fuente: Elaboración Propia 2014

Tabla 4 Resultados del diagnóstico

Problemas	Factores que lo producen	solución
Falta de programas digitales para almacenamiento de archivos de información	<p>Falta de interés por parte de los administradores</p> <p>Falta de conocimiento para elaborar un programa que facilite la organización de la información digital</p>	<p>Crear un diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado</p>
No posee un internet para realizar sus investigaciones	<p>Falta de recursos económicos</p> <p>No posee equipo de computo</p>	<p>Crear una red de internet</p> <p>Poseer unidades de internet móvil para el uso en el establecimiento</p>

Fuente: Elaboración Propia 2014

Capítulo 3

Sistematización de la práctica

3.1 Desarrollo de la práctica

La práctica se realizó en un periodo de 200 horas en el Colegio Particular Mixto Valle del Urram Santa Cruz El Chol Baja Verapaz, elaborando varias actividades que fueron encomendadas por el director y secretario del establecimiento, ejecutándolas de la mejor manera posible y tratando de aprender nuevas experiencias para ponerlas en práctica en el futuro.

En este proceso se fue recopilando toda la información necesaria, realizando diferentes pasos asignados para verificar la problemática existente y así priorizar para encontrar las posibles soluciones y poder seleccionar el proyecto a ejecutar para luego realizar el presente informe.

3.1.1 Área trabajada

Área Administrativa

En esta área se llevan a cabo todas las actividades relacionadas a lo administrativo, es donde se puede evidenciar el buen funcionamiento del establecimiento en general, desarrollando todo el trabajo de manera ordenada.

3.1.2 Actividades desarrolladas

- Revisión y comparación de certificación general de estudios y expedientes de graduandos 2013
- Revisión de fotos de graduandos
- Revisión de constancias de práctica docente
- Revisión de documentación expedientes 5to. Preprimaria
- Elaboración de listados de estudiantes de cuarto Educación Infantil y perito contador
- Revisión en libros de inscripciones de estudiantes inscritos y no inscritos
- Revisión de documentación expedientes 5to. Preprimaria

- Adjuntar certificados a expedientes de 5to. Preprimaria
- Adjuntar certificados a expedientes de 5to. Perito
- Sellos a resoluciones del nivel de educación media, ciclo básico y diversificado
- Revisión de cuentas del establecimiento 2013 y 2014
- Revisión de certificaciones de estudiantes y colocar sellos a cierres de pensum
- Revisión de certificaciones de 6to. Primaria y adjuntar códigos de cada estudiante
- Impresiones de tarjetas de sexto magisterio sección “A” y “B” cuarto y quinto magisterio infantil cuarto y quinto perito
- Sellar tarjetas de calificaciones de sexto magisterio sección “A” y “B” cuarto y quinto magisterio infantil cuarto y quinto perito
- Elaboración de recibos de pago de colegiatura de estudiantes
- Recolección de calificaciones de los docentes
- Entrega de tarjetas de calificaciones a los diferentes grados del establecimiento
- Apoyo a elaborar planillas del IGGS a docentes

3.1.3 Lecciones aprendidas

- Se alcanzó identificar que una buena administración hace que exista una buena organización en el establecimiento
- El poder manejar de forma digital la información del establecimiento facilita los procedimientos
- Se debe tener especial cuidado en el ordenamiento de toda la información relacionada a los estudiantes
- Debe existir especial concentración y dedicación en el manejo de todos los archivos que se manejan en un establecimiento
- Todas las personas tenemos capacidad para ejercer la tarea de administrar un establecimiento con voluntad y esmero

3.1.4 Propuesta de mejora

Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz.

Nombre De La Institución: Colegio Particular Mixto “Valle del Urram” Santa Cruz El Chol Baja Verapaz

Plan de ejecución

Objetivo General: Contribuir a mejorar la organización en el desarrollo de las actividades en el aspecto administrativo y pedagógico del Colegio Particular Mixto Valle del Urram Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

Tabla 5 Propuesta de mejora

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Reducir la falta de desorganización de los cuadros de calificaciones de los estudiantes del establecimiento</p> <p>Cooperar para que en el establecimiento exista una buena organización en la documentación de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Aplicación de la técnica FODA • Aplicación de entrevistas • Elaboración de sistema de control • Elaboración de la guía para el manejo de la base de datos • Capacitación a personal administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos Director, secretario y estudiante • Materiales Computadora Hojas de papel Lapiceros 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los beneficios del proyecto e incentivar a los administradores para que se le pueda dar seguimiento a este sistema

Comprobar lo importante que es para los administradores del establecimiento el tener una herramienta adecuada para el manejo correcto de los cuadros de calificaciones de los estudiantes	sobre el sistema de control		
---	-----------------------------	--	--

Fuente: Elaboración Propia 2014

Tabla 6 Presupuesto

No.	RUBROS	UNIDADES	COSTO UNITARIO	TOTAL
01	Refacciones	12	Q . 15.00	Q. 180.00
02	Escaneo de documentos	12	Q. 4.00	Q. 48.00
03	Internet	01	Q. 150.00	Q. 150.00
04	Otros gastos no previstos	---	---	Q. 300.00
05	Fotocopias	50	Q. 0.25	Q. 12.50
Total				Q. 690.50

Fuente: Elaboración propia 2014

Tabla 7 Cronograma

ACTIVIDADES	ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Búsqueda de la institución				■																
Información al coordinador					■															
Solicitud de permiso al directo del establecimiento, para la realización de la práctica administrativa						■														
Presentación ante la institución							■													
Redacción del acta de bienvenida y toma de posición a la practica								■												
Observación física del establecimiento educativo del Colegio									■	■	■	■								
Encuesta dirigida al director y docente del establecimiento.													■							
Análisis del FODA														■						
Análisis de documentos proporcionados por el establecimiento															■					
Priorización de problemas																■				
Elaboración del marco propositivo																	■			
Presentación de la propuesta																		■		
Elaboración del informe																			■	■

Fuente: Elaboración propia 2014

3.1.5 Fundamentación Teórica de la propuesta

Sistema de control

Los sistemas de control según la teoría cibernética se aplican en esencia para los organismos vivos, las máquinas y las organizaciones. Estos sistemas fueron relacionados por primera vez en 1948 por Norbert Wiener en su obra *Cibernética y Sociedad* con aplicación en la teoría de los mecanismos de control. Un sistema de control está definido como un conjunto de componentes que pueden regular su propia conducta o la de otro sistema con el fin de lograr un funcionamiento determinado (Castillo Paolo año 2008)

Cuadros MED

Documento que permite registrar las calificaciones de los estudiantes al final del ciclo escolar, de cada uno de los cursos asignados al grado de las carreras impartidas en el nivel medio, en el que se registran también los datos del estudiante como el nombre, código personal y calificación obtenida en cada curso. De igual forma se utilizan cuadros de calificaciones de recuperación por los cursos reprobados.

Fuente: Creación propia

Conclusiones

- Se concluye que el diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones permitirá que los usuarios tengan un programa para operar de manera factible y eficiente la información de los cuadros de calificaciones.
- Se llegó a la conclusión que el diseño de sistema de control beneficiará al director y secretario mejorando así la organización en el ordenamiento de los cuadros de calificaciones
- El sistema de control permitirá agilizar los trámites de cuadros de calificaciones beneficiando a los estudiantes que necesiten este servicio

Recomendaciones

- Dar seguimiento permanente a la implementación de programas que faciliten el buen manejo de la información, para contribuir al fortalecimiento de la práctica de los mismos
- Que el director y secretario se interesen en utilizar el diseño de control y lo actualicen constantemente así aprovechar los beneficios que brinda
- Interesarse por los beneficios y la agilidad del programa para brindar un mejor servicio a los interesados

Referencias Bibliográficas

- Rubio Castillo P. (2008)*SISTEMAS DE CONTROL* Instituto Profesional Virginio Gómez

Apéndice

Propuesta

Se presenta, Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz la que será de mucha utilidad para el director y secretario para poder tener un mejor orden en el almacenamiento de los cuadros de calificaciones y cuando sea necesario utilizarlos sean encontrados con mayor facilidad.

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa



Diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

Delia Coralía Corzantes Mayén

Santa Cruz El Chol, junio 2014

Índice

Introducción	1
Ventana 1	2
Ventana 2	3
Ventana 3	4
Vista 2 ventana 3	5
Vista de cuadros de calificaciones	6
Ventana 4	7
Vista 2 ventana 4	8
Vista 3 ventana 4	9

Introducción

En toda institución educativa en el área administrativa se hace necesario contar con un sistema que permita ingresar y verificar la información de los estudiantes de una manera fácil y rápida mejorando así sus servicios y su funcionamiento.

En el proceso realizado durante el período de la Práctica Administrativa realizada en el Colegio Particular Mixto “Valle del Urram” Santa Cruz El Chol Baja Verapaz y con la intención de perfeccionar el funcionamiento en el área administrativa diseño de un sistema de control y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel diversificado en el establecimiento

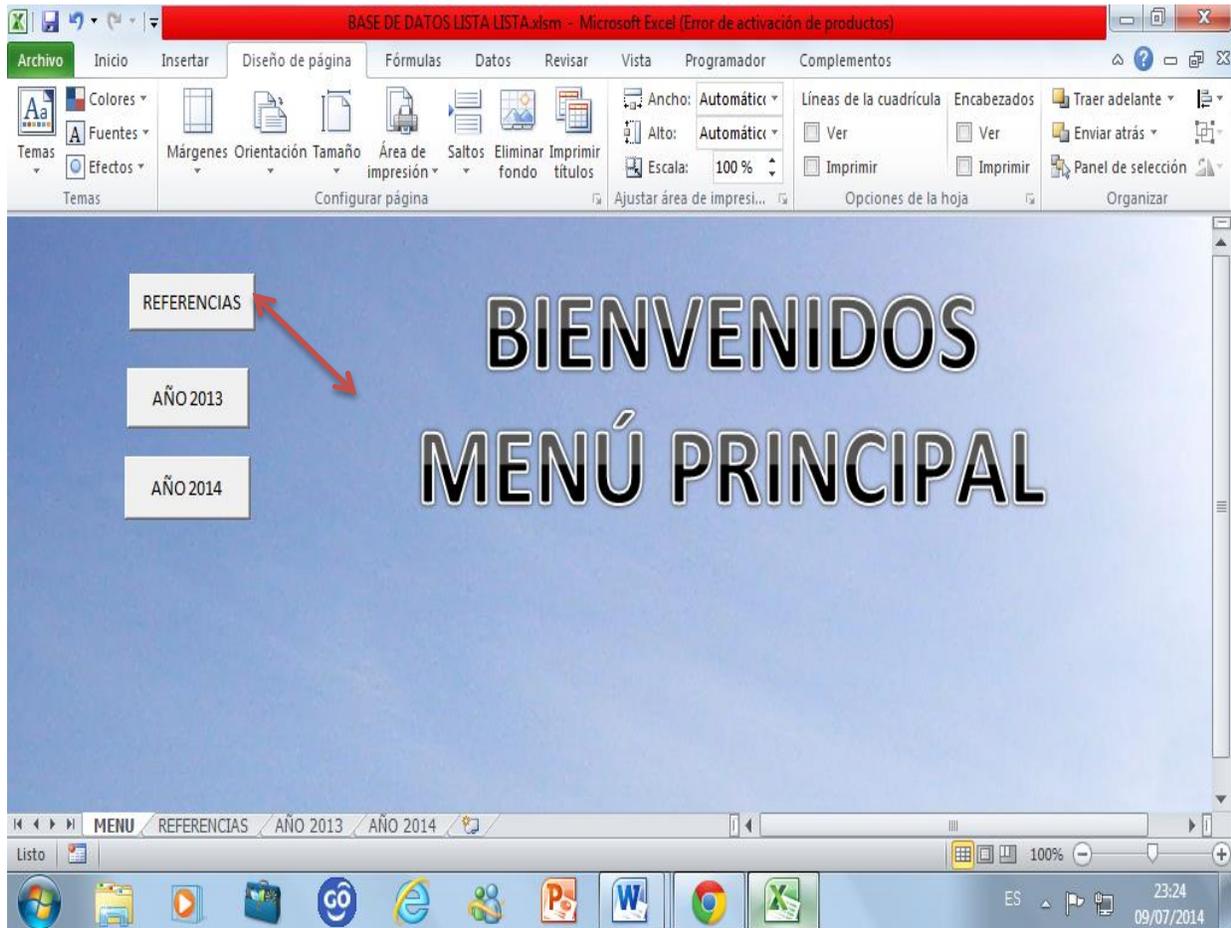
El programa permitirá visualizar los cuadros de los alumnos de las diferentes carreras de anverso y reverso para sacar la información y si se hace necesario se podrán imprimir.

Para lo cual se muestra la presente guía para facilitar el uso e implementación de la base de datos mostrando cada una de las ventanas y su funcionamiento.

Ventana No. 1

Menú Principal

En esta ventana podemos encontrar los diferentes botones que nos llevarán a las ventanas siguientes, por ejemplo podemos hacer clic en el botón REFERENCIAS y nos transportará a la misma

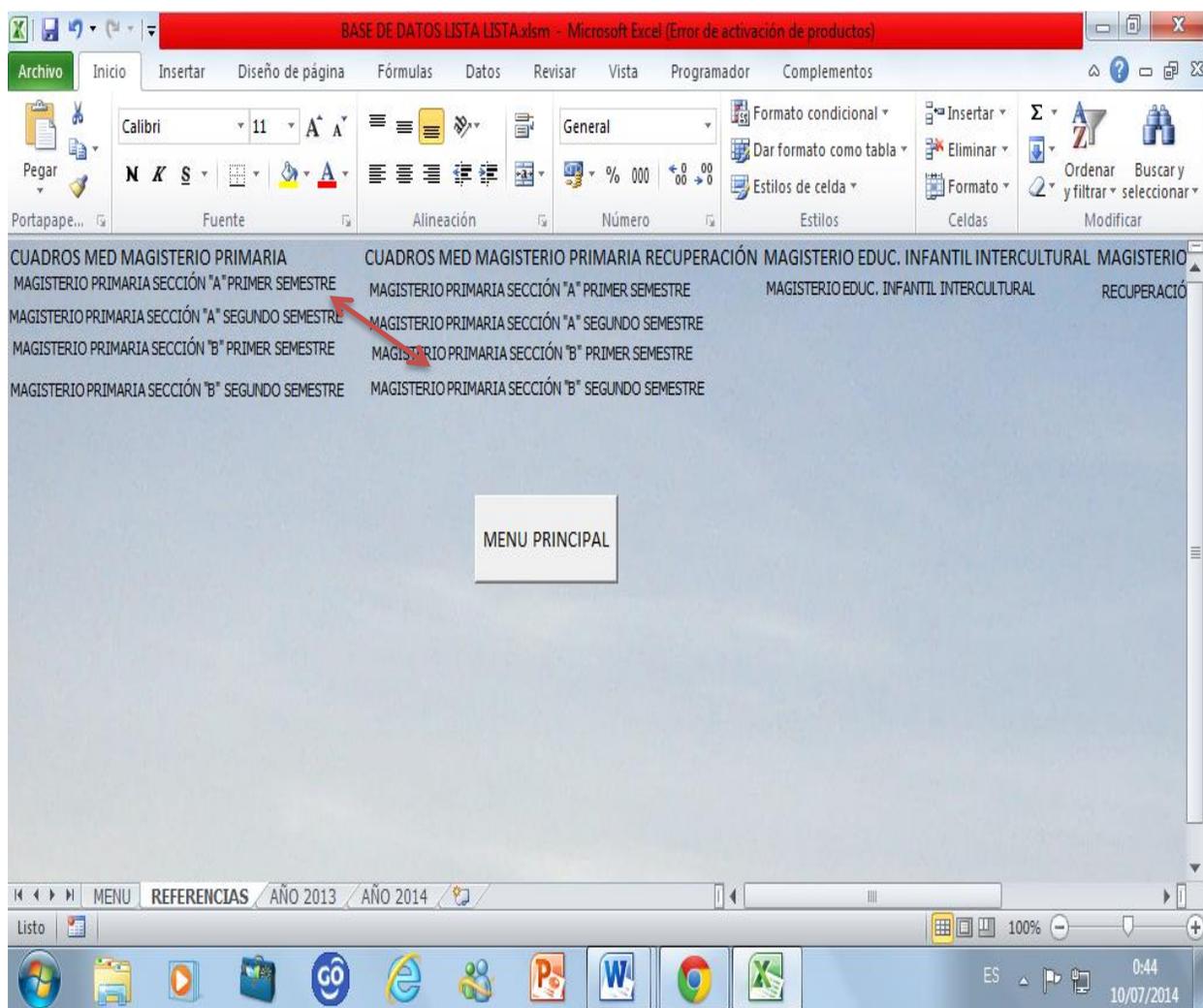


Ventana No.2

Referencias

Aquí se visualizan las diferentes carreras y secciones donde posesionándonos en la carrera o sección que deseemos nos transportará a la hoja 2013.

Al presionar el botón de MENÚ PRINCIPAL se podrá regresar a la página de inicio



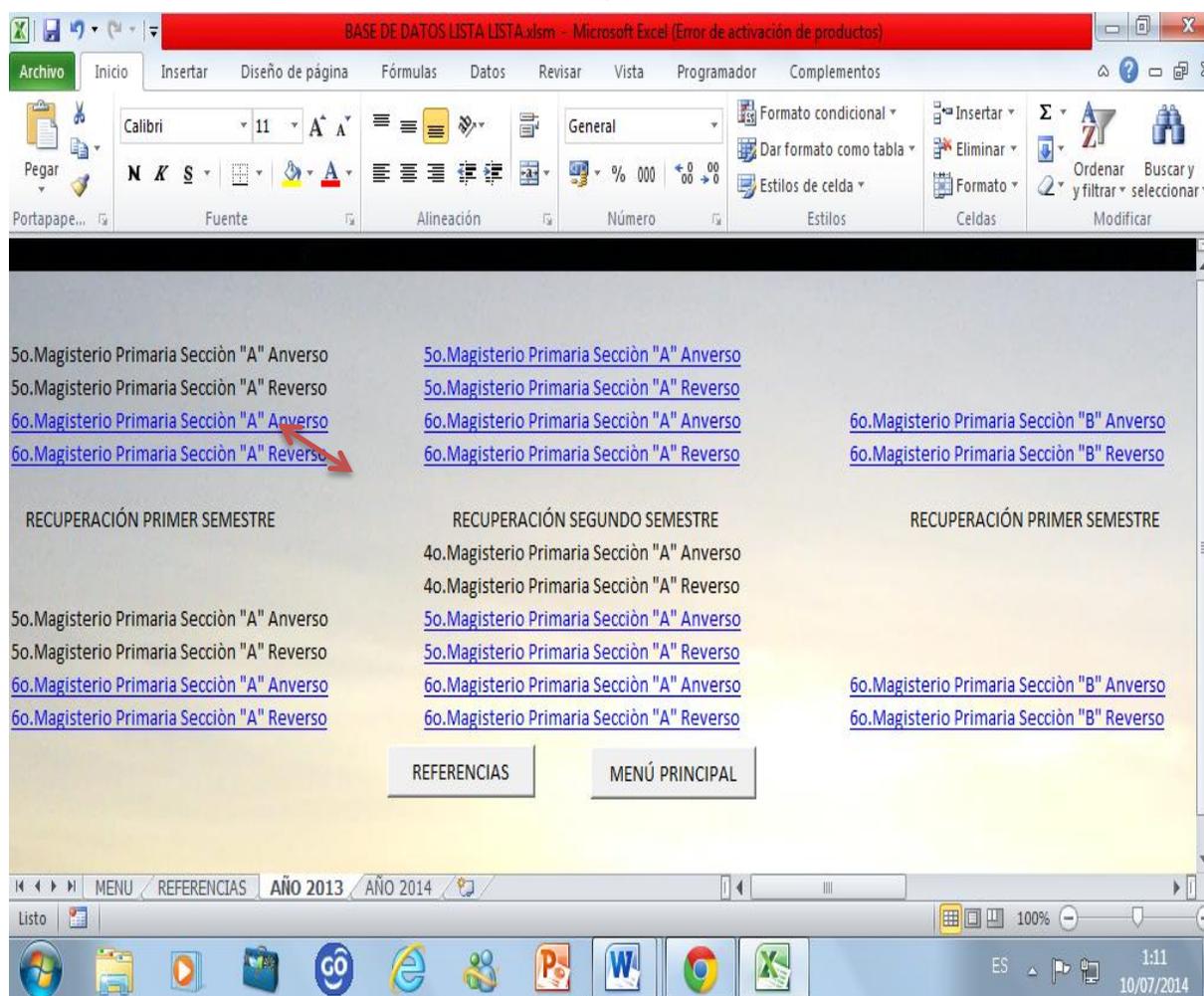
Ventana No.3

Año 2013

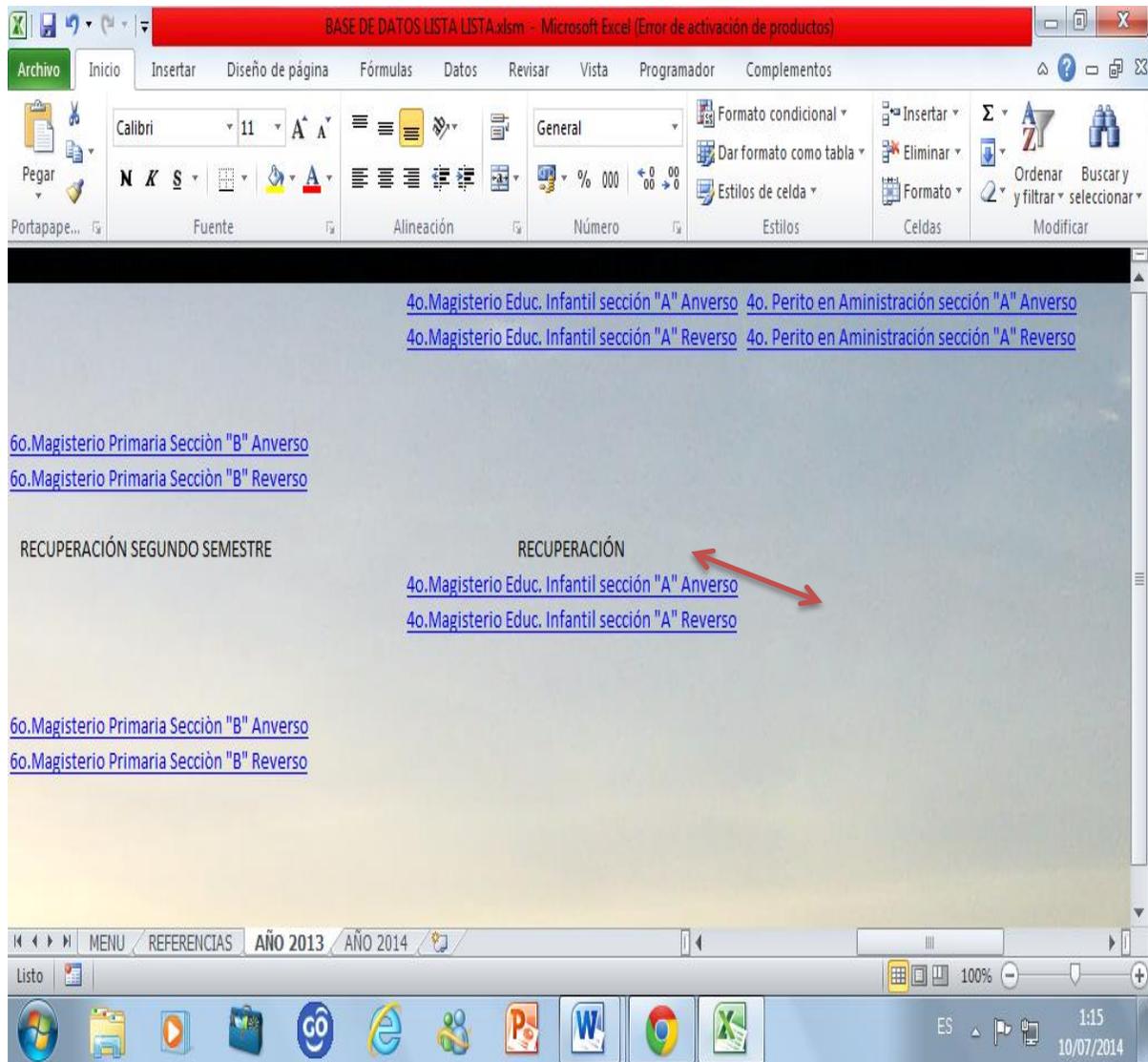
En esta ventana al hacer clic en el grado que deseemos automaticamente se podra visualizar el cuadro de calificación para verificar la información o imprimirlo.

Aquí tambien podemos encontrar los cuadros de calificaciones de recuperación en las diferentes carreras.

Vista 1



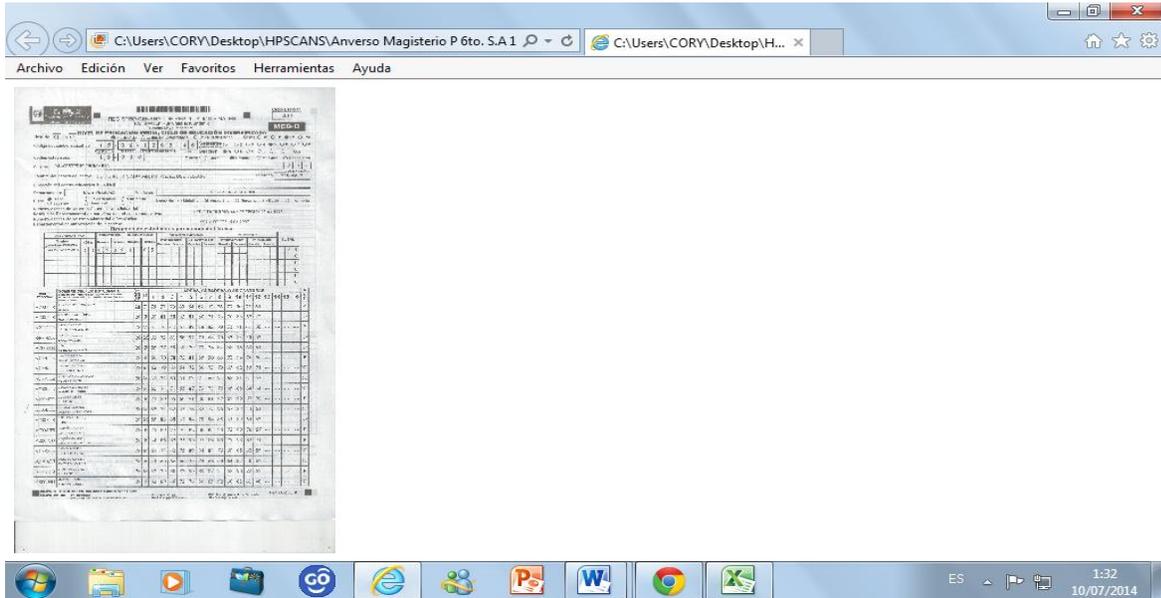
Vista 2



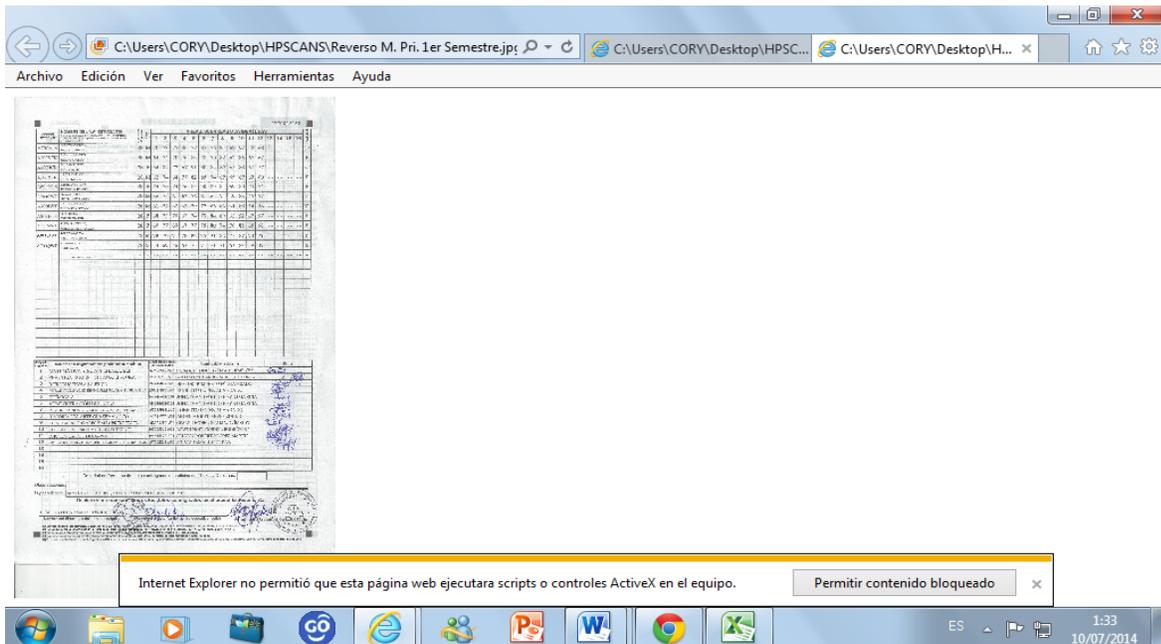
Vista de cuadros de calificaciones

Así se podrán visualizar los cuadros de calificaciones de anverso y reverso, se podrá verificar la información y si se desea imprimirlos.

Anverso



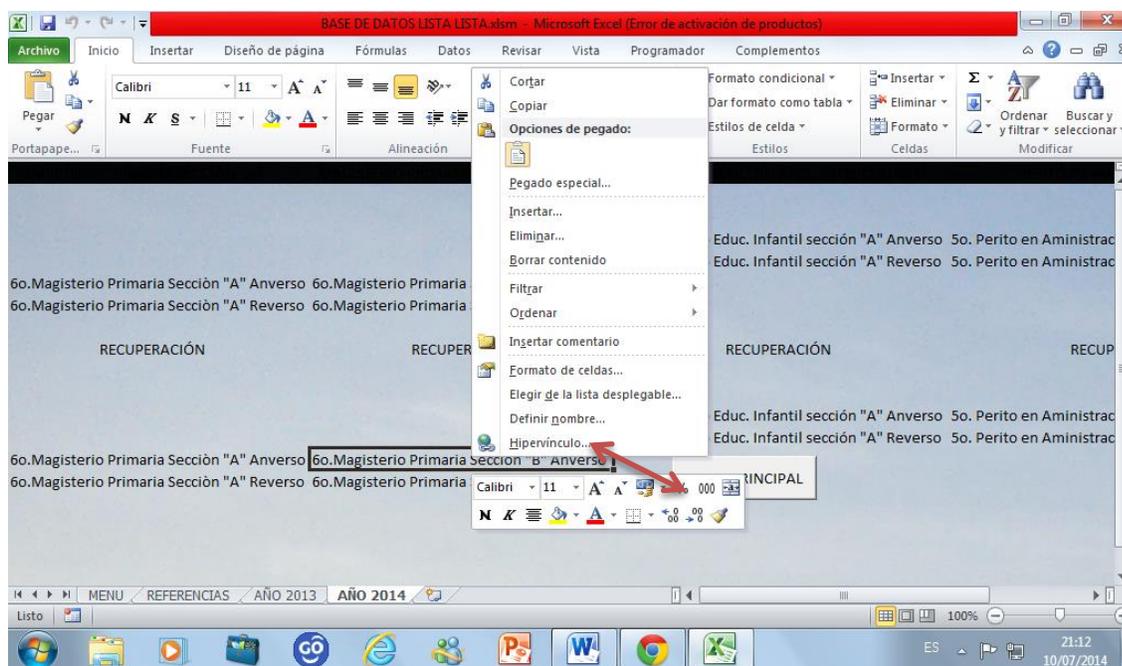
Reverso



Ventana No.4

Esta ventana está preparada para ingresar los cuadros de calificaciones 2014 y se hará haciendo clic derecho encima del nombre del grado o sección y seleccionando hipervínculo para luego seleccionar el cuadro que se desea trasladar, para hacer este procedimiento debemos tener debidamente escaneados los documentos a ingresar.

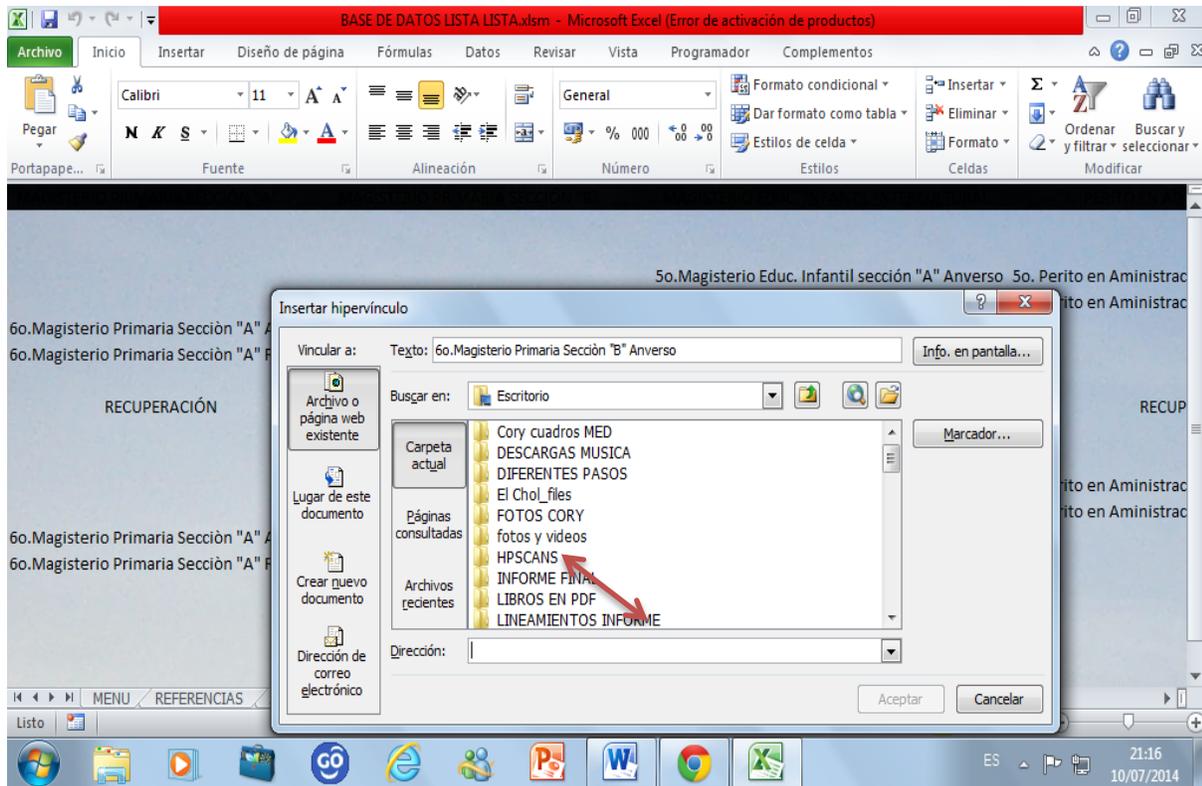
Vista 1



Vista 2

Aquí se seleccionará la carpeta que contiene los cuadros de calificaciones

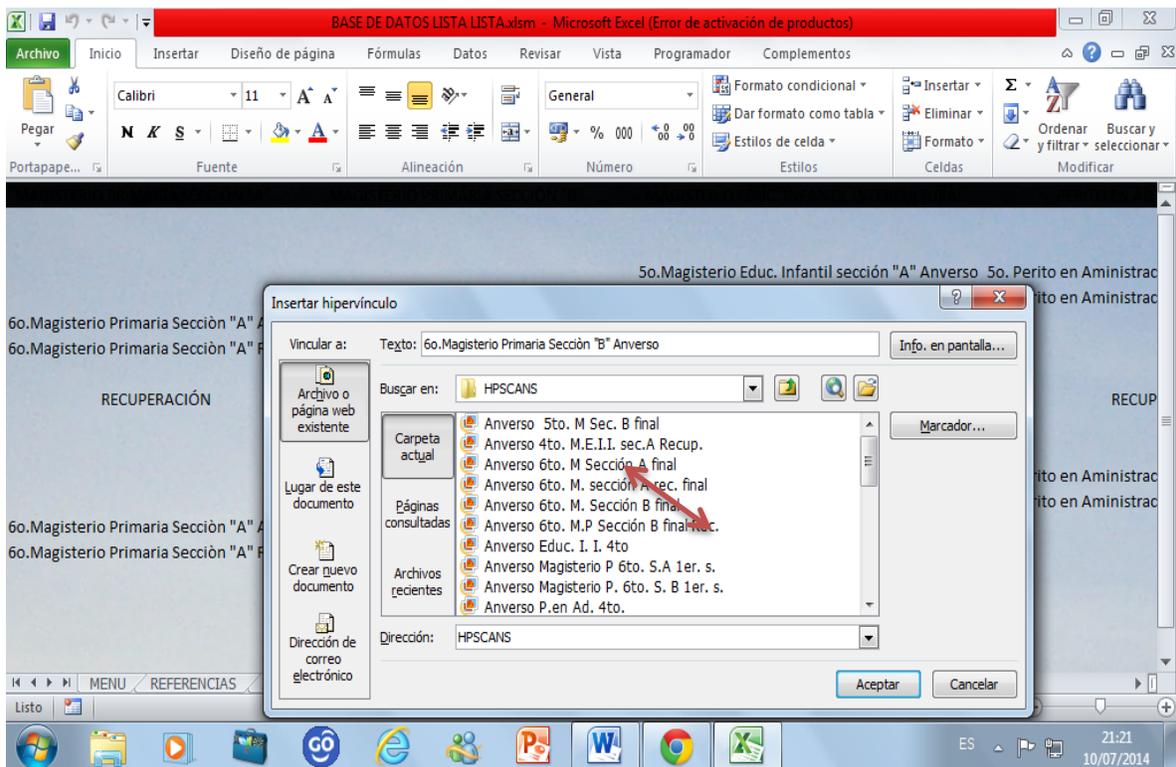
Ventana 4



Vista 3

En esta ventana seleccionaremos el cuadro de calificaciones que deseamos ingresar haciendo clic en el nombre del mismo y aceptar.

Ventana 4



Anexos

Anexo 1 Cartas de las autoridades

264

Acta No. 02-2014

En la población de Santa Cruz El Chol, del departamento de Baja Verapaz, siendo las catorce horas en punto, del día veintisiete de enero del año dos mil catorce, constituidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Particular Mixto "Valle del Urram," el director Técnico Lic. Williams Estuardo Cahueque Gonzalez, el secretario Contador Prof. Leandro Ramiro Reyes Córdova y las alumnas practicantes de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, la PSE Delia Coralia Corzantes Mayén, la PSE Coralia Marisol Mayén Dubón, la PSE Gladriola Maricela Galeano Ampérez y la PSE Gleidy Sucely Torres García para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: En la presente fecha se da inicio al proceso de práctica Supervisada EPS, de las alumnas antes mencionadas en este establecimiento educativo, a cumplir un total de doscientas horas presenciales. SEGUNDO: se les recomienda a las estudiantes practicantes el buen uso de las instalaciones y el fiel cumplimiento de las actividades administrativas que se les asignen y demostrar responsabilidad y puntualidad ante todo. TERCERO: No habiéndola más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para legal constancia, los que en ella intervinimos.










Acta No. 03-2014

En la población de Santa Cruz El Ceibal, del departamento de Baja Verapaz, siendo las catorce horas en punto del día lunes siete de abril del año dos mil catorce, constituidos en el local que ocupa la Dirección del Colegio Particular Misto Valle del Urram, el Director; Licenciado Williams Estuardo Calhucque González y la Profesora de Segunda Enseñanza Delia Coralicia Corzantio Mayer, Practicante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala Sede Santa Cruz El Ceibal Baja Verapaz, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO. En la presente fecha se da por finalizado el proceso de Práctico Docente del ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la practicante antes mencionada, desarrollando dicho ejercicio en este establecimiento educativo, cumpliendo con un total de Docientas horas presenciales. SEGUNDO. Se hace constar que la practicante hizo entrega de una propuesta de mejora administrativa consistente en: "Diseño de un sistema de control, y manejo de los cuadros de calificaciones finales de los estudiantes del nivel Diversificado del Colegio Valle del Urram. TERCERO. El Director agradece por la dedicación y la responsabilidad manifestada; así como del aporte a la administración a través del proyecto entregado. CUARTO. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizado la presente en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio, quedando lo que en ella intervinimos.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Tabla 8 Información del estudiante

<p>a. Nombre completo del/la estudiante practicante: <u>Delia Coralia Corzantes Mayén</u></p> <p>b. Carné: <u>091090</u></p> <p>c. Fecha de nacimiento: <u>15 de mayo de 1974</u> Edad: <u>40 años</u></p> <p>d. Dirección: <u>Barrio el Campamento El Chol Baja Verapaz</u></p> <p>e. Números de teléfonos: _____ móvil: <u>57669323</u></p> <p>a. Dirección electrónica: <u>coricormay@gmail.com</u></p>
<p>2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa</p> <p>a. Nombre de la institución educativa: <u>Colegio Particular Mixto Valle del Urram</u></p> <p>b. Nombre del jefe inmediato: <u>Williams Estuardo Cahueque González</u></p> <p>c. Dirección: <u>Salida a Rabinal</u></p> <p>d. Números de teléfonos: <u>54060161 31998643</u></p> <p>e. Dirección electrónica: _____</p>
<p>3. Datos de la práctica</p> <p>a. Período del: <u>27 de enero al: 04 de abril de 2014</u></p>
<p>4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor</p> <p>b. Por la institución educativa. Nombre: <u>Williams Estuardo Cahueque González</u></p>

Lugar y fecha del informe: Santa Cruz El Chol Baja Verapaz 07 de abril de 2014

Fuente: Elaboración propia 2014

Anexo 3 Constancia de autoridad que se realizaron las 200 horas de práctica



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
SEDE SANTA CRUZ EL CHOL, B. V.

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, lunes 27 de enero de 2014

Lic. William Estuardo Cahueque González

Centro Educativo o Institución: Colegio Particular Mixto "Valle del Urram".

De manera respetuosa me dirijo a usted, con el buen deseo porque sus actividades administrativas al frente de su institución estén caminando de lo mejor.

El objeto primordial de la presente es para suplicarle su valiosa colaboración, a fin de agradecerle que yo, **Delia Coralia Corzantes Mayén** portador (a) de la presente, cursante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, con sede en Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, tenga la oportunidad, en esta institución, de realizar mi ejercicio de **PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**, con una duración de doscientas (200) horas, lo cual constituye mi opción de egreso en dicha carrera.

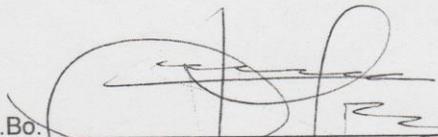
Sin otro particular, quedo agradecido (a) por su atención a la presente y la colaboración para obtener una respuesta favorable.

Atentamente.

f) 

Delia Coralia Corzantes Mayén
Carné. 0910390



Vo.Bo. 

Lic. Maynor Joel Reyes Corzantes
SUPERVISOR DE PRÁCTICA PROFESIONAL
DIRIGIDA Y COORDINADOR DE SEDE



COLEGIO PARTICULAR MIXTO VALLE DEL URRAM SANTA CRUZ EL CHOL,
BAJA VERAPAZ

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL COLEGIO PARTICULAR MIXTO VALLE DEL
URRAM DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ EL CHOL, DEL DEPARTAMENTO DE
BAJA VERAPAZ. -----

HACE CONSTAR:

Que la profesora: *Delia Coralia Corzantes Mayén*, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administrativa Educativa de la Universidad Panamericana con sede en Santa Cruz, El Chol Baja Verapaz culminó satisfactoriamente 200 horas de Práctica Administrativa en fechas comprendidas del 27 de enero al 28 de marzo de 2014 asistiendo con puntualidad, demostrando esmero y dedicación en todas las actividades asignadas.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN
EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA
VERAPAZ A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE. ---


Lic. Williams Estuardo Cahueque Gonzalez
DIRECTOR



Anexo 4 Galería Fotográfica

