

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los
trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión,
Suchitepéquez**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Edy Ottoniel Machic Tumax

Guatemala

2020

**Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los
trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión,
Suchitepéquez**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Edy Ottoniel Machic Tumax

Magister Lorenzo Bernandino Chavajay Dionisio (**Asesor**)

Licenciada Anabela Tello López (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Edy Ottoniel Machic Tumax
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 81 141118

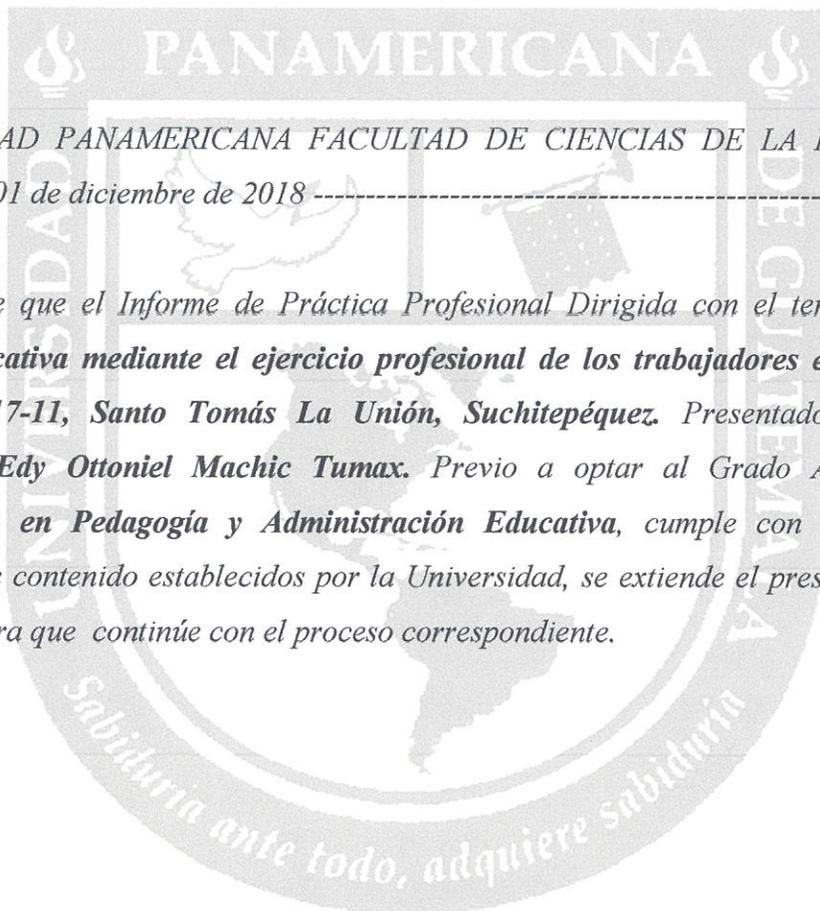
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Edy Ottoniel Machic Tumax** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c. archivo
Pflores



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre de 2018 -----

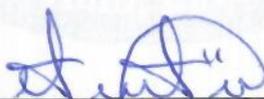
En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.** Presentado por el (la) estudiante: **Edy Ottoniel Machic Tumax.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.
Magister en Gerencia Educativa
Colegiado activo No. 11021

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 25 de junio de 2019 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.** Presentado por la estudiante: **Edy Ottoniel Machic Tumax.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Desarrollo Educativo**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



Anabela Tello López

Licenciada en Educación Preprimaria con Especialidad en Gestión Educativa Intercultural



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, nueve de octubre del dos mil diecinueve. -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez”**. Presentado por el estudiante **Edy Ottoniel Machic Tumax** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

Facultad de Ciencias de la Educación

c.c. archivo
Pflores

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	5
1.4.1 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	7
1.7 Limitantes de la institución	8
1.8 Problemática inicial detectada	9
Capítulo 2	11
Diagnóstico Institucional	11
2.1 Problema	11
2.2 FODA sistémico	11
2.3 Árbol de problemas	15
2.4 Árbol de objetivos	16
2.5 Metodología	17
2.6 Técnicas	18
2.7 Instrumentos	18
2.8 Entrevista Estructurada	19
2.9 Informantes	19
2.10 Resultados del diagnóstico institucional	19

Capítulo 3	21
Marco Teórico	21
3.1 Calidad educativa	21
3.2 Ejercicio profesional	22
3.3 Perfil docente	22
3.4 Formación docente	23
Capítulo 4	24
Propuesta	24
4.1 Nombre de la propuesta	24
4.2 Introducción	24
4.3 Justificación	25
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	25
4.5 Objetivos	25
4.5.1 Objetivo general	25
4.5.2 Específicos	26
4.6 Estrategia	26
4.7 Resultados esperados	27
4.8 Actividades	28
4.9 Cronograma de actividades	29
4.10 Metodología	30
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	31
4.12 Recursos	31
4.12.1 Humanos	31
4.12.2 Materiales	32
4.13 Presupuesto	33
Capítulo 5	34
Sistematización de la Propuesta	34
5.1 Proceso de sistematización	34
5.2 Experiencia vivida	34
5.3 Reconstrucción histórica	35

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	38
5.5 Principales lecciones aprendidas	39
Conclusiones	43
Referencias	44
Anexos	45
Anexo 1 Cartas de autoridades	45
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	47
Anexo 3 Constancia de haber realizado las 200 horas de práctica.	48
Anexo 4 Evidencia de asistencia en las etapas	53
Anexo 5 Instrumento de evaluación del proyecto	56
Anexo 6 Galería fotográfica	61

Índice de tablas

Tabla 1 Fortalezas de cta 10-17-11	7
Tabla 2 Limitantes de la CTA	8
Tabla 3 Análisis de problemas de cta	9
Tabla 4 Problema no. 1 Deficiencia educativa	11
Tabla 5 Problema no. 2 Uso inadecuado del cnb	13
Tabla 6 Problema no 3. Incumplimiento de requisitos mineduc.	14
Tabla 7 Conograma de actividades	29
Tabla 8 Presupuesto	33

Índice de Figura

Figura 1 Organigrama de CTA 10-17-11	5
Figura 2 Ubicación Geográfica de la Institución educativa	6
Figura 2 Árbol de problemas	15
Figura 3 Árbol de objetivos	16

Resumen

Se realizó la Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnico Administrativa, Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez y se ejecutó el proyecto Proporcionar Calidad Educativa Mediante el Ejercicio Profesional. El informe está ordenado en 5 capítulos que se detallan a continuación:

El capítulo 1. Marco contextual, contiene ocho incisos, que describen características filosóficas de la institución, sus recursos y los insumos que utilizan. Incluye una reseña histórica en la que se relata los acontecimientos relevantes de dependencia educativa, desde su origen hasta la actualidad, también contiene una lista de autoridades que en su trayecto han dejado producto de impacto a la comunidad educativa. Visión y misión por los cuales se centra la educación en el distrito, organigrama como toda institución presenta esquema educativo, autoridades y la descripción de cada figura de la organización. Ubicación geográfica, el registro a través de la red y su accesibilidad, limitantes y fortalezas de la Coordinación Técnico Administrativa, problemática inicial detectada al que se propuso soluciones y enfatizar en la ejecución del proyecto que benefició el distrito con excelencia educativa.

El capítulo 2. Diagnóstico institucional, está comprendido en, problema detectado a través de la implementación de la observación indirecta y la entrevista estructurada, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, -FODA- sistémico para delimitar eficazmente las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que asechan la labor profesional de la educación contrarrestadas en las estrategias ofensivas, estrategias defensivas, estrategias adaptativas y estrategias de supervivencia, árbol de problemas las causas y efectos que contiene la problemática inicial detectada, árbol de objetivos con base en los medios y fines. Resultados del diagnóstico, que contiene la lista del análisis de priorización y tabla de viabilidad las que determinan la incidencia de la problemática detectada.

Capítulo 3. Marco teórico. Se realizó la fundamentación del proyecto ejecutado a través de autores reconocidos para el enriquecimiento documental del proyecto y el diseño del informe final.

Capítulo 4. Propuesta; construcción sobre el problema detectado y la solución, introducción, la justificación que presenta las razones de la ejecución del proyecto, planteamiento del problema, las necesidades educativas que afronta el sistema de educación, objetivos, base fundamental que orienta la ejecución del proyecto, estrategia, serie de procedimientos identificados a través del - FODA- sistémico para enfrentar el problema. Resultados esperados, cronograma de actividades en el que se detalló en debido control del tiempo. Metodología, se implementó a través de la acción, recursos, son lo requerido en la aplicación del proyecto y presupuesto los costos finales a utilizarse en la ejecución del proyecto.

Capítulo 5. Sistematización de la propuesta, presenta el proceso de sistematización de la ejecución del proyecto, experiencias vividas durante las fases de la práctica profesional dirigida, reconstrucción histórica de los procesos realizados durante la aplicación del proyecto y las fases de la práctica profesional dirigida, objeto de la sistematización de la propuesta, las razones de los objetivos planteados y de la solución proyectada a la comunidad educativa. Se presentó principales lecciones aprendidas durante la implementación, la organización y ejecución del proyecto, conclusiones y recomendaciones. Son la parte final del informe a través de la formulación de experiencias adquiridas durante el proceso de formación profesional.

Los capítulos realizados contribuyeron a la redacción del informe final y orientar el ejercicio profesional del practicante a continuación la presentación del informe desde el resumen y la introducción.

Introducción

La Práctica Profesional Dirigida se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa para ejecutar el proyecto denominado Propiciar Calidad Educativa Mediante el Ejercicio Profesional en el Distrito 10-17-11 a través de capacitaciones al personal docente y directores.

El objetivo principal fue la capacitación del personal en el distrito de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez y fomentar participación, innovación, orientación mediante la formación de los docentes y directores. Con impacto positivo ante la comunidad educativa a través de la promulgación de calidad educativa en el ejercicio profesional de los docentes de los centros educativos del ciclo básico.

Se implementó un trifoliar, para orientar la capacitación y el acompañamiento técnico pedagógico a los diferentes centros educativos del distrito en caminados por la Coordinación Técnico Administrativa.

El proyecto fue muy importante para fortalecer el ejercicio profesional de los docentes y directores para que logaran el impacto profesional en la formación educativa de los estudiantes y promover la calidad educativa en el municipio.

El proyecto se estructuró, de la siguiente manera: introducción, capítulo 1 marco contextual, capítulo 2 diagnóstico institucional, capítulo 3 marco teórico, capítulo 4 Propuesta, capítulo 5 sistematización de la propuesta, conclusiones, recomendaciones y anexos del proceso de la práctica profesional dirigida y la ejecución del proyecto, la información contenida en las siguientes paginas fueron las que ayudaron a evidenciar las actividades y la ejecución del proyecto.

Capítulo 1

Marco Contextual

El marco contextual contribuye a la recopilación de información, relevante a las funciones, procesos y descripciones de la Coordinación Técnico Administrativa, en las áreas: administrativo, técnico administrativo, técnico pedagógico y social en funciones de dirigir una administración efectiva y eficiente en busca de la promulgación de una educación de calidad educativa en el distrito, 10-17-11.

1.1 Descripción de la institución

La Coordinación Técnico Administrativa, Distrito 10-17-11, es de carácter oficial, encargada de prestar servicios mediante las áreas siguientes: administrativo, técnico administrativo, técnico pedagógico, curricular y social.

Administrativo: es el área encargada de planificar, organizar, ejecutar y brindar acompañamiento profesional a las actividades de la Coordinación Técnico Administrativa. Asimismo vela por una adaptación de estrategia de acompañamiento profesional para los niveles educativos del distrito

Técnico administrativa: es la encargada de proporcionar apoyo en la agilización de programas y proyectos que se susciten dentro de la jornada laboral educativa.

Técnico pedagógico: Es un servicio que se presta como carácter profesional para cumplir con la orientación, ejecución y evaluación en la dirección de los aprendizajes que se realiza en los centros escolares del distrito

Social: promueve la participación de directores, docentes y padres de familia de los educandos en el trayecto de su formación académica, acompañada de técnicas y metodologías flexibles y relativas al contexto en el que se desenvuelve.

Las áreas se encuentran relacionadas para cumplir y fungir como una Coordinación Técnico Administrativa, para promover el desarrollo integral a través de diversas participaciones en las áreas curriculares y extracurriculares del distrito.

1.2 Reseña histórica de la institución

Este apartado presenta la historia Coordinación Técnica Administrativa distrito 10-17-11 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Nombre: Coordinación Técnico Administrativa Distrito 10-17-11

En el año 1976, el sector educativo Santo Tomás La Unión estaba sujeto bajo jurisdicción de la supervisión educativa de Mazatenango, donde fue delegado el profesor Jorge Rabbí Matul García como Supervisor Educativo. Debido al aumento de centros educativos, mayor número de demandas de la comunidad educativa y el programa de descentralización; el dos de enero del año 1999 la Directora Departamental de Educación de Suchitepéquez, Licenciada Lidia Socorro Meza, reestructuró el distrito 96-44 y formó la coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 10-17-11 bajo la coordinación del Licenciado Carlos Rolando Ramos Armas, según información recibida de fuentes personales (Lcda. Juana Mirta Arriola, Profesora Elizabeth Lemus, Profesora Blanca Estela Campos, Lic. Gregorio Chavaloc) fue el primer distrito que implemento consejo de padres de familia.

Luego asumió el cargo la licenciada Juana María Cifuentes Pérez, según resolución No. DDES/CRH 032-2010/BMG bajo su dirección estaban 14 establecimientos educativos del sector oficial y privados de los niveles preprimaria, primaria y medio, Según fuentes personales descritas anteriormente, se amplió la cobertura de centros educativos de los diferentes niveles en cantones y colonias del municipio. El 19 de febrero del año 2010 el Licenciado Miguel Eduardo Figueroa, tomó posesión como Coordinador Técnico Administrativo. Representantes de la Dirección Departamental de Educación, Suchitepéquez, Ericka Barrios, de Gestión de personal y Jaime López de selección de inmuebles, le entregaron documentos administrativos y los bienes con los que

cuenta la Institución hasta la fecha. Durante el desempeño en el cargo implemento diferentes actividades culturales y deportivas para los estudiantes y docentes, dio inicio el Instituto Nacional de Educación Básica INEB.

El 2 de enero del año 2012 asumió la Coordinación Técnico Administrativa el Licenciado José Gregorio Chavaloc, por medio de elección del magisterio de Santo Tomás La Unión, el cuál procedió a tomar la responsabilidad por sus méritos, como docente, director, coordinador de Universidad, nivel académico y la experiencia. Durante el periodo de administración se tuvo constante monitoreo en todos los centros educativos de los sectores oficiales y privados en todos los niveles. (Periodo de administración 2012-2014)

El 3 de junio del año 2014, tomó posesión la Lcda. María Olimpia Straube Urizar de Pereira como coordinadora técnica administrativa interina en presencia del Lic. Hugo Haroldo Herrarte Veliz, representante de la Dirección Departamental de Educación, Suchitepéquez, por la misma razón se convocó a todo el distrito magisterial para ser testigo de la entrega de documentos administrativos que dejó el licenciado José Gregorio Chavaloc Aguilar.

Estuvo en el cargo por un mes. El 11 de agosto del año 2014, se realizó la presentación de la Licenciada Reyna del Rosario Chávez Barrow, nombrada por la Dirección Departamental de Suchitepéquez, se realizó entrega de toda la documentación y material respectivo en presencia del Lic. Hugo Haroldo Herrarte Veliz, coordinador de franja de supervisión y representante de la Dirección Departamental de Educación. En el año 2015 se realizó un censo en Cantón San Juan Pabayal a través de esto se evidencio la carencia de estudiantes por lo que se procedió a cerrar la Escuela Oficial Rural Mixta del mismo cantón. (Periodo administrativo 2014-2016).

El 23 de agosto del año dos mil dieciséis según resolución DDES No. 164-2017 Resuelve: Comisionar a los profesionales, para que atiendan funciones de acompañamiento técnico-administrativo y de gestión en los centros educativos, en los distintos niveles, modalidades, áreas y sectores del Departamento de Suchitepéquez.

1.3 Visión y misión

La visión y misión de la Coordinación Técnico Administrativa, orienta a desempeñar eficiente y eficaz, el ejercicio profesional de la administración educativa del municipio, las cuales se transcriben literalmente en los rubros siguientes.

1.3.1 Visión

Ser una Institución comprometida a coordinar y agilizar el desarrollo de los procesos que los Centros Educativos Oficiales y Privados de los niveles Preprimaria, Primaria y Media ofrecen a los educandos para que encuentren en ella las herramientas necesarias que les permita ser competitivos y capaces de transformar su comunidad.

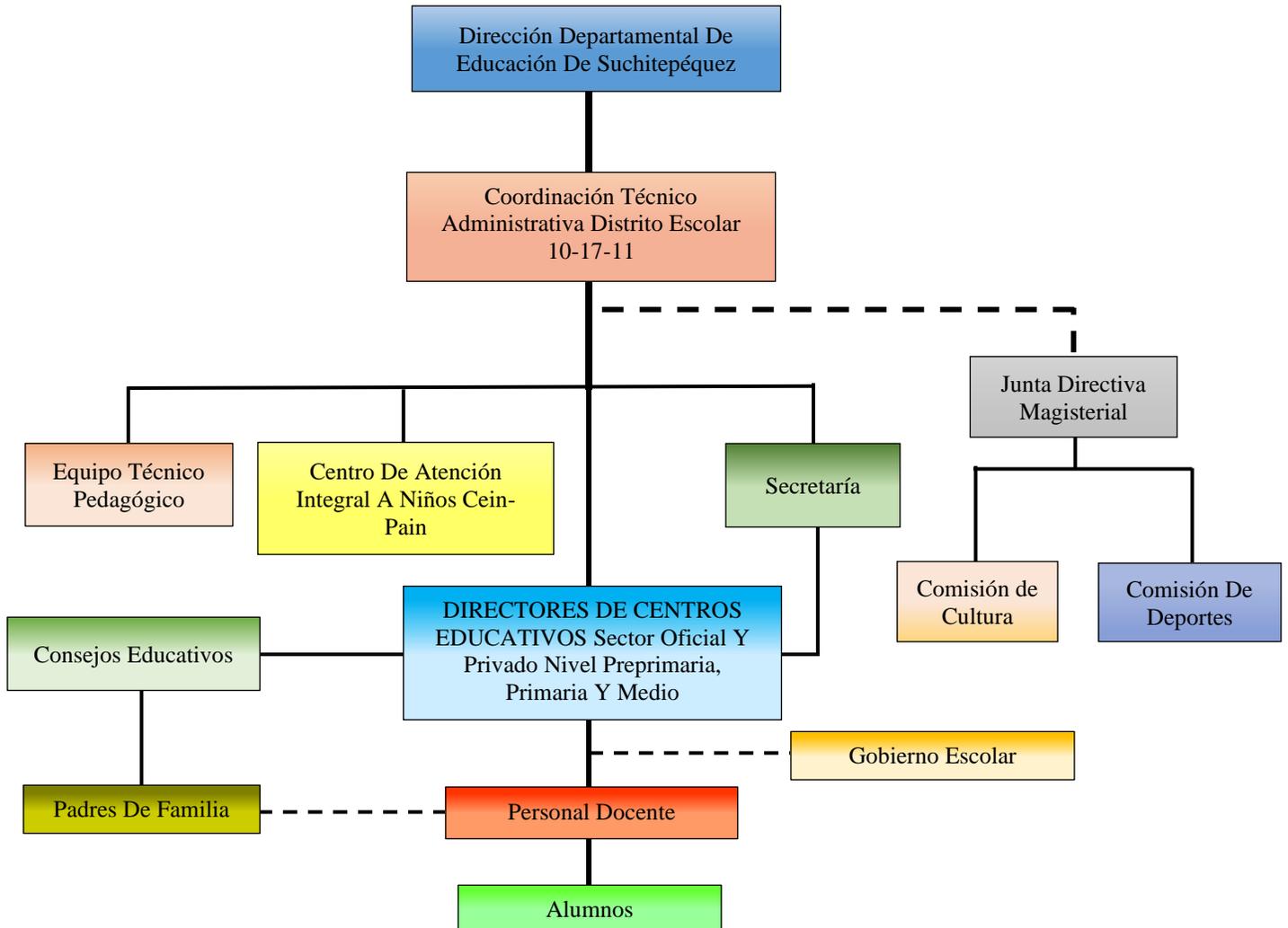
1.3.2 Misión

Somos una Institución transformadora y promotora de procesos formativos para que los Centros Educativos generen oportunidades en base a una educación orientada a resultados, actualizando integralmente al personal docente y administrativo en su tarea pedagógica; así como atender las demandas de la comunidad educativa con eficacia y eficiencia.

1.4 Estructura organizativa

Figura No. 1

Organigrama de CTA 10-17-11



Fuente: practicantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, 2013

1.6 Fortalezas de la institución

Se listan las fortalezas de la Coordinación Técnico Administrativa.

Tabla No. 1 Fortalezas de la institución educativa

Aspecto	Fortaleza
Administrativo	Capacidad para planificar las actividades. Se observa capacidad en planificación
	Debida organización en lo que concierne a libros y programas de apoyo para la comunidad educativa.
	Control de asistencia en el desenvolvimiento profesional en la jornada laboral.
Pedagógico	Se resuelven conflictos con eficiencia y eficacia en los centros educativos del distrito a través de las visitas.
	Fortalecimiento en aporte de material didáctico para directores, docentes y estudiantes.
Social	Implementación de la comunicación, a través de la utilización de la tecnología como un medio de comunicación.
	Participación en actividades de programas de apoyo para la educación del distrito.
	Se observa flexibilidad gestora de capacitaciones para la comunidad educativa.
Cultural	Se practica la Equidad e igualdad de género en la participación del distrito en el proceso educativo.
	Se posee habilidades de dominio de idiomas tales como: K'ich`e y Español.

Fuente: elaboración propia, 2018

1.7 Limitantes de la institución

Se listan las limitantes de la Coordinación Técnico Administrativa.

Tabla 2
Limitantes de la institución educativa

Aspecto	Limitante
Administrativa	Escases de tiempo para ejecutar las actividades planificadas.
	Limitaciones en el uso de material didáctico, tecnológico y económico.
Pedagógico	La deficiencia docente en el desempeño laboral.
	Uso inadecuado en la aplicación del material didáctico.
Social	Deficiencias en el uso de la aplicación de las redes sociales.
	Conflicto con diferentes personalidades
Cultural	Hay Inconformidad entre algunas autoridades locales en el desempeño profesional.

Fuente: elaboración propia, 2,018.

1.8 Problemática inicial detectada

Se presenta el análisis de diagnósticos efectuados.

Tabla No. 3

Análisis de problemas de la institución educativa

No.	Problema identificado	Factores que lo originan	Posible solución
01	Escasez de recursos para el buen funcionamiento administrativo	Atrasos en el cumplimiento de las gestiones administrativas. Escasez de presupuesto	Monitoreo constante en las gestiones administrativas. Solicitud para ampliación del presupuesto administrativo de la Coordinación.
02	Impuntualidad de los directores en el cumplimiento de los requisitos del Ministerio de Educación	Atraso por parte de los directores en el cumplimiento de los requerimientos del MINEDUC. Incumplimiento de los requisitos que solicita el ministerio de educación. Irresponsabilidad profesional.	Capacitación sobre las cualidades indispensables de un líder Manual de procedimientos administrativos para directores del distrito 10-17-11
03	Carencia de compromiso profesional	Escasez de voluntad para desempeñar el cargo Acomodamiento por parte de los docentes Poca práctica de valores profesionales	Taller sobre el tema principios y valores profesionales para docentes
04	Desactualización en el Siglo XXI	Negligencia del personal docente en participación de capacitaciones y talleres.	Acompañamiento pedagógico de la Coordinadora Técnica
05	Escases de valores éticos y morales	Incidencia del contexto social	Capacitación con el tema principios y valores éticos y morales.
06	Irrespeto a la jerarquía de los cargos	Desconocimiento de las atribuciones Irrespeto a los diferentes cargos que representan las personas.	Explicación de los diferentes cargo de la Coordinadora Técnica Administrativa a través de conferencias y foros.
07	Deficiencia educativa en el ejercicio profesional del distrito escolar 10-17-11.	Acomodamiento Desactualización pedagógica	Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11. A través de capacitación.
08	Uso inadecuado del Currículo Nacional Base	Desactualización del personal en la aplicación del currículo.	Aplicación de talleres con el tema contextualización regional del CNB
09	Autoritarismo en algunos directores	Prepotencia Escasez de práctica de valores	Formación de liderazgo laboral mediante talleres.
10	Escasez económico	Desinterés en el monitoreo de la gestión Presupuesto insuficiente	Insistencia en la agilización de los trámites para solicitar apoyo y aporte económico al Ministerio

			De Educación o entidades privadas.
11	Ambiente desagradable dentro de la Coordinación Técnico Administrativa	Espacio reducido Deterioro en la infraestructura	Gestionar apoyo en la remodelación de las instalaciones Gestionar pintura para mejorar el ambiente

Fuente: elaboración propia, 2,018.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problema

El problema hallado para ser resuelto en la Coordinación Técnico Administrativa fue la deficiencia educativa en el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito escolar 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

2.2 Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas -FODA- sistémico

**Tabla No. 4 problema
Deficiencia Educativa**

	Fortalezas	Debilidades
FODA sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez	<p>Cobertura educativa que existe en el distrito 10-17-11.</p> <p>Equidad de género en la ejecución de capacitaciones y talleres.</p> <p>Involucramiento de autoridades Gubernamentales.</p>	<p>Escasez de voluntad por asistir a las capacitaciones.</p> <p>Acomodamiento profesional a través del conformismo.</p>
Oportunidades	Estrategias Ofensivas FO	Estrategias Adaptativas DO
<p>Apoyo del ministerio de educación en capacitar a los docentes.</p> <p>Integración de organizaciones que promueven talleres para</p>	<p>Desarrollar calidad educativa mediante capacitaciones al personal docente y directores del distrito, de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, en los Centros Educativos Oficiales</p>	<p>Diseñar un trífoliar para directores y docentes que contengan la importancia y relevancia que contiene el impartir calidad educativa en el distrito 10-17-11.</p>

<p>los directores con el fin de crear calidad educativa.</p>	<p>del Nivel Medio Ciclo Básico, para disminuir el problema identificado.</p> <p>Creación de un ambiente agradable y armonioso que promueve una cultura de paz en el involucramiento de nuevas entidades no gubernamentales y gubernamentales.</p>	<p>Calificar la participación de los asistentes a las capacitaciones, motivándolos a través de material didáctico reciclable.</p> <p>Otorgar material de apoyo que promueva la lectura y genere cambios positivos en el pensamiento de los involucrados.</p>
<p style="text-align: center;">Amenazas</p> <p>Deficiencia que repercute en la comunidad educativa por la desactualización.</p> <p>Deterioro en las relaciones interpersonales y la incomunicación.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias Defensivas FA</p> <p>Orientar a los directores y docentes del distrito con el tema calidad educativa en el ejercicio profesional a través de capacitaciones y taller vivencial, comprendido en el mes de octubre.</p> <p>Brindar acompañamiento pedagógico a través de monitoreo a los distintos Centros Educativos.</p>	<p style="text-align: center;">Estrategias de Supervivencia DA</p> <p>Evaluar la práctica de los resultados a través del acompañamiento administrativo de la Coordinadora Técnico Administrativa.</p> <p>Realizar una evolución diagnóstica al inicio del ciclo escolar a directores, docentes y estudiantes.</p> <p>Sistematizar el avance de los involucrados al final del ciclo escolar.</p>

Fuente: elaboración propia, 2018

Tabla No. 5

Problema No. 2 Uso inadecuado del Currículo Nacional Base

<p>-FODA- sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez</p>	<p>Fortalezas</p> <p>Se ve dominio en el manejo de procesos administrativos.</p> <p>El distrito está organizado en comisiones, mediante la acción de la coordinadora técnica administrativa.</p>	<p>Debilidades</p> <p>Uso inadecuado en la contextualización de contenidos.</p> <p>Escasez de orientación en el manejo adecuado del Currículo Nacional Base a raíz del acomodamiento.</p>
<p>Oportunidades</p> <p>Capacitaciones que programa el Ministerio de Educación durante un ciclo escolar para orientar los proceso de enseñanza aprendizaje. Material de apoyo para las coordinaciones, directores y docentes en el uso adecuado del Currículo Nacional Base.</p>	<p>Estrategias Ofensivas FO</p> <p>Registrar en un libro las asistencias de los participantes a las distintas capacitaciones y talleres programadas por el Ministerio de educación.</p> <p>Involucrar a comisiones de padres de familia, junta magisterial a participar en actividades del distrito.</p>	<p>Estrategias Adaptativas DO</p> <p>Proveer material de apoyo a los participantes para motivar su asistencia.</p> <p>Diseño del plan estratégico de comunicación y de contextualización de contenidos para el uso eficiente del CNB.</p>
<p>Amenazas</p> <p>Desorientación en la contextualización de los contenidos. La deficiencia en el indicador de logro a alcanzar por contenido.</p>	<p>Estrategias Defensivas FA</p> <p>Diseñar un manual de las diferentes áreas del Currículo Nacional Base a través de la contextualización de los contenidos.</p> <p>Ejemplificar el contexto que los rodea y sus factores positivos a través de clases modelos.</p>	<p>Estrategias de Supervivencia DA</p> <p>Evaluación diagnóstica del contenido del CNB para determinar su grado de conocimiento.</p> <p>Brindarle acompañamiento pedagógico a las diferentes entidades educativas para mejorar el desempeño profesional de los directores.</p>

Fuente: elaboración propia, 2,018

Tabla No. 6 problema No 3
Incumplimiento de Requisitos Misterio de Educación -MINEDUC-

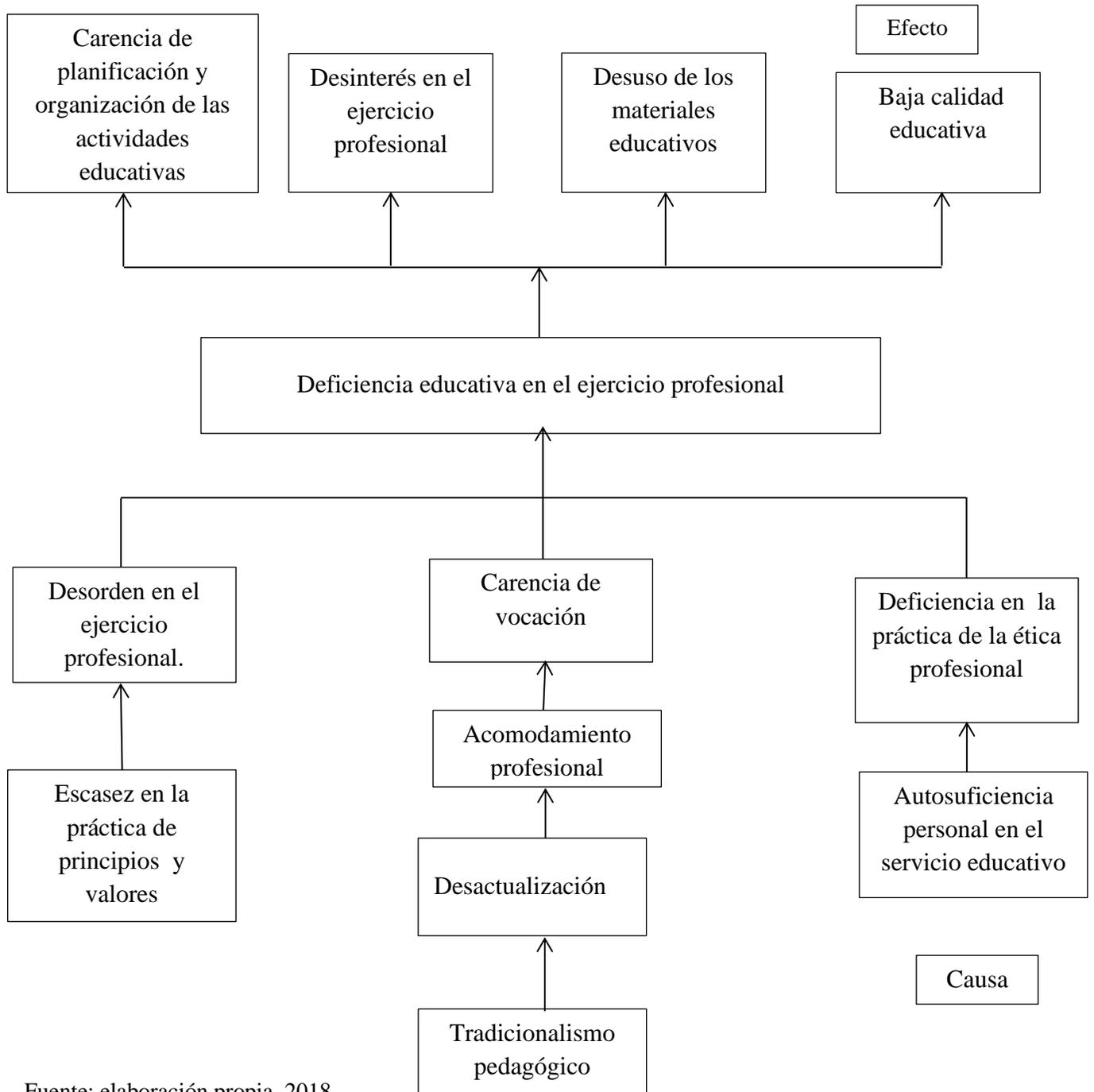
<p>-FODA- sistémico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa. Distrito No. 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez</p>	<p align="center">Fortalezas</p> <p>Directores con un nivel académico actualizado.</p> <p>Habilidad de gestión del personal operativo.</p>	<p align="center">Debilidades</p> <p>Incumplimiento de los requisitos.</p> <p>Estancamiento por parte de los directores en la puntualidad.</p>
<p align="center">Oportunidades</p> <p>Apoyo del Ministerio de Educación para el distrito 10-17-11.</p> <p>Entrega de material didáctico para los directores y docentes del distrito.</p>	<p align="center">Estrategias Ofensivas FO</p> <p>Fortalecer el desenvolvimiento profesional eficiente y eficaz de los directores del distrito 10-17-11.</p> <p>Habilidad de gestión en la entrega de material adecuado para directores y docentes.</p>	<p align="center">Estrategias Adaptativas DO</p> <p>Capacitar a los directores y docentes con temas como: las cualidades indispensables de un líder.</p> <p>Motivación a través de la entrega de insumos que son útiles para promover un aprendizaje constructivista.</p>
<p align="center">Amenazas</p> <p>Enfrentamiento de proceso administrativa a causa de la impuntualidad.</p> <p>Suscripción de Acta a causa del comportamiento antiprofesional.</p>	<p align="center">Estrategias Defensivas FA</p> <p>Diseño de un manual interno adaptado a las necesidades administrativas.</p> <p>Orientar a los directores con capacitaciones tales como: resolución de conflictos administrativos.</p>	<p align="center">Estrategias de Supervivencia DA</p> <p>Cumplir con las normas administrativas en la resolución neutral y justa.</p> <p>Realizar monitoreo para darle un mayor acompañamiento administrativo y crear cambios positivos en el comportamiento antiprofesional.</p>

Fuente: elaboración propia, 2018

2.3Árbol de problemas

Imagen No. 3

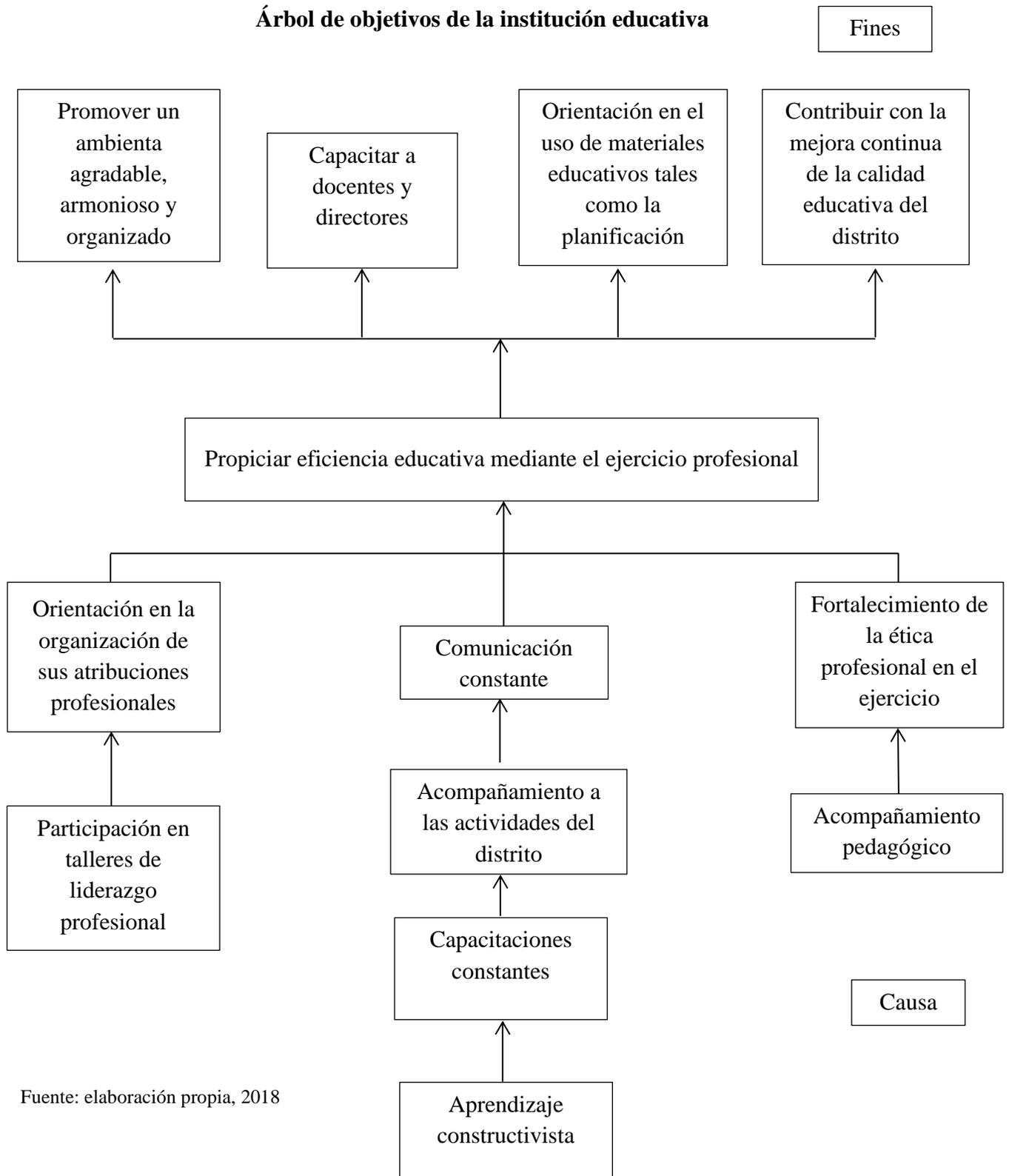
Árbol de Problemas de la institución educativa



Fuente: elaboración propia, 2018

2.4 Árbol de objetivos

Imagen No. 4



Fuente: elaboración propia, 2018

2.5 Metodología

La investigación acción es la “Forma de indagación realizada por el profesorado para mejorar sus acciones docentes o profesionales y que les posibilita revisar su práctica a la luz de evidencias obtenidas de los datos y del juicio crítico de otras personas”. (Latorre A. 2005 p.5)

La investigación acción consistió en hojar ideas relevantes acerca de un tema, por tal razón se acudió a la metodología, a raíz de ello se comprende la realidad en la que se encontró la Coordinación Técnico Administrativa. Desarrollado con el fin de proporcionar información y adquirir conocimientos necesarios que contribuyeron al fortalecimiento de la investigación.

Se aplicó la metodología de investigación acción a través de técnicas e instrumentos como: la entrevista escrita la cual fue aplicada a la Coordinadora técnico administrativa del distrito con el fin de recabar información, en la cual proporciono la participación, comunicación, aceptación de la entrevista y amabilidad en la aplicación de la entrevista escrita.

Luego se aplicó la herramienta fortalezas, oportunidades y amenazas -FODA- que contribuyó a conocer el contexto, en el estudio de la Coordinación Técnico Administrativa y proponer soluciones a las debilidades y amenazas identificadas.

La Coordinadora permitió el acceso de la revisión de actas y archivo de la historia de la unidad. También se logró acciones de las partes involucradas para recopilación de información y apoyo activa en la investigación.

El estudio se efectuó con compromiso por parte del proyectista: dedicación y acompañamiento en la realización y ejecución del proyecto, ante el cual, la coordinadora demostró: aceptación, participación, comunicación e interacción en las actividades realizadas. Los beneficios adquiridos de la participación fueron. Las propuestas de solución presentadas, que se hallaron a los problemas identificados.

2.6 Técnicas

Según Yuni J. (2006) en su libro *Técnicas Para Investigar*. A lo largo de la evolución cultural se ha establecido la existencia técnica de diferentes modos de interacción del sujeto con los objetos de conocimiento. En la actualidad se considera estos modos de conocimiento como diferentes aproximaciones a lo real, sin que ello implique la supremacía de uno sobre otros. (P.17)

La técnica es la capacidad que tiene el ser humano para comprender y dar a entender la realidad en que se encuentra la situación, durante la investigación se utilizó la observación como una técnica alterna a la realidad, seguidamente se utilizó la entrevista estructurada como una técnica de recolección de información para detallar el contexto de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-17-11. Se utilizó: observación directa, entrevista estructurada y el FODA, contribuyeron a delimitar problemáticas de la institución, fundamenta a través de los autores siguientes.

2.7 Instrumentos

En el rubro siguiente se fundamenta los instrumentos que se utilizaron para aplicar las técnicas: un cuestionario de preguntas para la aplicación de la entrevista estructurada, un -FODA- para delimitar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, dentro de la coordinación y en listar debilidades del contexto actual y la aplicación de un -FODA- sistémico para contrarrestar las debilidades y amenazas identificadas en la matriz del -FODA.-

Según Lenz P. (2008) en su libro *Manual para los y las Docentes*. Lo que se pretende, es que el material responda de la mejor forma a los objetivos que se persiguen con su utilización y que tenga como valor agregado, elementos básicos que son utilizados en diferentes contextos naturales de la vida diaria. (P.18)

2.8 Entrevista estructurada

Entrevista es la acción de reunirse, verse mutuamente. Implica la comparecencia de dos o más personas en un lugar determinado para tratar algo de interés: un encuentro cara a cara en el que se generan preguntas y respuestas sobre algún punto en común. (P. 8)

2.9 Informantes

Según Muños Astrid (2014) en su libro informantes y cooperantes. La red de informantes es un «conjunto de personas encargadas de recolectar información dirigida por un investigador».60 Son parte de ella ciudadanos pertenecientes a la red de cooperantes reclutados por las áreas de inteligencia y judicial de las instituciones (P.37)

Se identificaron dos tipos de informantes uno primario y secundario, primario: personal administrativo de la Coordinación Técnico Administrativa, coordinadora y secretaria. Secundario: todo tipo de documentos, actas, la red y personas fuera de la coordinación quienes contribuyeron a al fortalecimiento de la información. Asimismo se busca interactuar con las personas y conocer más afondo sus roles en cada puesto que desempeña.

Los informantes son también base fundamental de la información ya que sin ellos la investigación solo se realizaría sobre objetos, y permite afianzar conocimientos con personas que laboran dentro de las Instituciones, la parte principal de los informantes es interactuar con los investigadores para recapitular o brindar información que fortalezca la información para buscarle una eficiente solución que erradique el problema.

2.10 Resultados del diagnóstico institucional

A través del diagnóstico se logró información valiosa que contribuyo a enlistar los hallazgos. Se utilizó la entrevista escrita, la cual tuvo como finalidad identificar problemas y necesidades de fuentes primarias. Fue importante observar la institución de donde se obtuvo la información y hallar

las deficiencias que presenta en los aspectos: administrativo, pedagógico, social y cultural, comparar los retos a los que se enfrenta la Coordinación Técnico Administrativa con el fin de mejorar la calidad educativa.

En el aspecto administrativo se halló, corto tiempo para realizar las actividades, escasas de organización, deficiencia en el uso de material didáctico y tecnológico. En el aspecto pedagógico, escasas de desempeño profesional, uso inadecuado del material didáctico y carencia de orientación profesional a través de capacitaciones. En el aspecto social se halló uso inadecuado de la tecnología, carencia de práctica de valores y conflicto con diferentes personalidades y en el aspecto cultural se halló, inconformidad profesional y carencia de involucramiento por autoridades locales.

Los hallazgos fueron analizados a través de la formulación de propuestas de solución y planteamientos estratégicos en beneficio de la comunidad educativa, es lo que se pretendió al realzar el diagnóstico. En las tablas siguientes se detallan los hallazgos y el análisis que se efectuó en las necesidades identificadas.

Problemas identificados:

Uso inadecuado del Currículo Nacional Base

Deficiencia educativa en el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito escolar 10-17-11.

3) Impuntualidad de los directores en el cumplimiento de los requisitos del Ministerio de Educación

Capítulo 3

Marco teórico

Se fundamenta el proyecto: Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11, de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez.

Palabra clave: Calidad educativa en el ejercicio profesional.

3.1 Calidad educativa

Ana Hernández (2015) afirma que “el país debe apostar por formar a sus futuros docentes con calidad, y en ese sentido, la universidad y la reforma inicial a la carrera docente son una gran oportunidad.” (p. 4)

Según Rodrigo Gutiérrez (2013) en su libro *Ética Profesional y Responsabilidad Social en Sanidad*. “Toda profesión expresa un papel delegado por la propia sociedad, con las normas aplicables para ejercerla y practicarla correctamente.” (p. 4)

Del mismo autor (2013) “hablar de una profesión implica hablar de ética, porque implica también hablar de un trabajo que debe realizarse siguiendo determinados criterios de calidad” (p.4)

Ricardo Pérez (2017) en su libro *Manual de Ética y Moral Profesional*, afirma que la “ética discursiva o filosofía discursiva, es una nueva manera de entender la racionalidad ligada a las condiciones de posibilidad de comprensión, comunicación, cooperación solidaria y acuerdo universales con todos los seres humanos, desde la responsabilidad de aprender de otras culturas.” (p.72).

3.2 Ejercicio profesional

Según Pilar Moreno (2010) en su libro *Importancia de los Valores para el Ejercicio Ético de la Profesión* define que la relación entre ética y metafísica se da cuando Santo Tomás de Aquino refiere que las “propiedades del ser humano son lo bueno, lo bello y lo verdadero, que indican una naturaleza de la realidad a la cual deben adherirse las acciones humanas y por lo tanto la conducta humana tendrá que ser igualmente buena, bella y verdadera.” (p.19)

3.3 Perfil docente

Araiza Valles (2016) en su libro *el desempeño docente y la calidad educativa*. Afirma

Contar con profesionistas que presenten perfil docente, que estén en constante preparación, permitiendo conocer, aplicar y dominar el programa de estudios vigente, así como que tengan el dominio completo de las diferentes tareas que realice en su puesto, además de contar con el plan anual de su grupo, que se integrará al plan escolar y servirá como referente para abatir las debilidades encontradas. (p.128)

Según Hugo Delgado (2014) en su libro *el impacto de la calidad educativo*. Define que la “formación es un aspecto esencial de las estrategias de calidad pues incide directamente en el activo más valioso de un centro: en la "calidad" de su personal.” (p. 115).

Mario Sánchez (2012) afirma

Desafíos de la educación en la sociedad actual afirma que el aprendizaje se ha visto como el resultado de un proceso de estímulo-respuesta, en el que tiene un papel preponderante el esfuerzo individual, el estímulo de los textos y la acción de transmisión del docente sobre el alumno. (p.61)

3.4 Formación docente

Según Tomás Scherz (2015) en su libro los profesores y la pasión por educar, afirma que, “cada interrelación es una experiencia formativa y toda la actuación dentro y fuera de la escuela es fundamental para dar calidad a cada experiencia formativa.” (p.30)

Antonio Revilla (2014) en su libro El liderazgo pedagógico. Afirma que la “competencia de carácter técnico requiere de un estudio profundo de la concepción que se tiene del contenido educativo del programa, la metodología y el plan de mejora continua.” (p.95)

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito 10-17-11

4.2 Introducción

El proyecto pretende contrarrestar la deficiencia de calidad educativa y el ejercicio profesional por ello se promovió capacitación mediante participación de capacitadora para el personal docente y directores del nivel medio ciclo básico del distrito 10-17-11.

El objetivo principal es desarrollar calidad educativa mediante la capacitación del personal docente y directores del distrito 10-17-11, de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

La propuesta es de solución y mejoras del problema potencial deficiencia educativa en el ejercicio profesional de los trabajadores educativos del distrito escolar 10-17-11”.

El resultado esperado es la participación de los docentes y directores al momento de impartir la capacitación y taller, el logro de la ejecución del proyecto es contribuir con la formación profesional de los docentes y directores a través del ejercicio profesional eficiente y efectivo que desempeñaran a partir de la capacitación.

El impacto alcanzado es el enriquecimiento intelectual de los estudiantes a través de la formación académica de calidad que se obtuvo en las capacitaciones servidas a docentes.

4.3 Justificación

Promover calidad educativa en el distrito 10-17-11, para contrarrestar la baja calidad educativa y obtener un rendimiento académico en los docentes como en estudiantes, la ejecución del proyecto es para contribuir con la formación profesional de los docentes y directores y ampliar el conocimiento acerca de la importancia que tiene la calidad educativa.

Por todas estas razones se implementó con material adecuado, el proceso que se debe cumplir para alcanzar la calidad educativa, con base en el Acuerdo Ministerial 3797-2017 de fecha 26 de diciembre, artículo 58 reglamento de la ley de educación nacional (Acuerdo Gubernativo No. 13-77 de fecha 07-11-1977). Un docente por grado, Decreto Legislativo 1485 13/09/61, estos son aspectos que promueven una calidad educativa basados en ley.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Los docentes no están comprometidos personalmente con la educación para el desarrollo de los estudiantes y necesitan fortalecer su preparación pedagógica para enfrentar múltiples retos que actualmente exige la educación de los estudiantes de la sociedad actual.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Desarrollar calidad educativa mediante capacitaciones para el ejercicio profesional al personal docente y directores del distrito 10-17-11, de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, en los Centros Educativos Oficiales del Nivel Medio Ciclo Básico, para disminuir el problema identificado.

4.5.2 Específicos

Orientar a los directores y docentes del distrito con el tema calidad educativa en el ejercicio profesional a través de capacitaciones y un taller vivencial, en el mes de octubre.

Diseñar un tríptico para directores y docentes que contengan la importancia y relevancia que contiene el ejercicio profesional con calidad educativa en el distrito 10-17-11.

4.6 Estrategias

Se presenta, las estrategias que fueron utilizados para llegar al éxito de la ejecución del proyecto, con el apoyo de profesionales y conocedores del tema de calidad educativa y fortalecer el ejercicio profesional de los directores y docentes ante la comunidad educativa.

Estrategias ofensivas

- Desarrollar calidad educativa mediante capacitaciones al personal docente y directores del distrito. Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez, en los Centros Educativos Oficiales del Nivel Medio Ciclo Básico, para disminuir el problema identificado.
- Crear un ambiente agradable y armonioso, que promueva una cultura de paz en el involucramiento de nuevas entidades no gubernamentales y gubernamentales.

Estrategias Defensivas

- Brindar acompañamiento pedagógico a través de monitoreo a los distintos Centros Educativos.

Estrategias Adaptativas

- Diseñar e implementar un trifoliar para directores y docentes que contenga la importancia y relevancia que contiene el impartir calidad educativa en el distrito, 10-17-11.
- Calificar la participación de los asistentes a las capacitaciones, motivándolos a través de material didáctico.
- Otorgar material de apoyo que promueva la lectura y genere cambios positivos en el pensamiento de los involucrados.

Estrategias de Supervivencia

- Evaluar la práctica de los resultados, a través del acompañamiento administrativo de la Coordinadora Técnico administrativa.
- Realizar una evaluación diagnóstica al inicio del ciclo escolar a directores, docentes y estudiantes.
- Sistematizar el avance de los involucrados al final del ciclo escolar.

4.7 Resultados esperados

Fortalecer la labor profesional de los docentes y directores con impacto positivo hacia la comunidad educativa, a través de la participación activa, durante el desarrollo de los contenidos del Currículo Nacional Base, en el cual una de sus políticas es proporcionar educación de calidad en el uso del currículo como una guía que orienta la formación y el aprendizaje de los estudiantes, por tal razón se realizaron las actividades de capacitaciones, dirigido a docentes y directores del sector oficial nivel medio ciclo básico.

- Creación de un trifoliar para la fomentar la lectura en los docentes acerca del tema de calidad educativa en el desempeño profesional.

- Con la implementación de las capacitaciones se aportó calidad educativa en el ejercicio profesional de los docentes y directores.
- Se fortaleció el acompañamiento pedagógico que efectúa la coordinadora técnico administrativa en el distrito escolar.

4.8 Actividades

Se detalla a través de un cronograma de actividades las acciones a realizarse para la implementación de las capacitaciones o talleres y obtener resultados positivos en el acompañamiento profesional de los docentes y directores.

- La entrega de un trifoliar educativo a docentes y directores del distrito 10-17-11
- Capacitación sobre el tema calidad educativa
- Taller sobre cómo crear calidad educativa
- Análisis de las actividades realizadas del proyecto

4.9 Cronograma de actividades

Tabla 7
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades y fecha	Septiembre	Octubre	Noviembre	Observaciones
El diseño de un trifoliar	Autorreflexión de la importancia por impartir educación de calidad	Diseño del trifoliar Y su contenido	X	X		
Entrega del trifoliar	Fomentar la lectura	Visitar los centros educativos para la entrega del trifoliar		X		
Capacitación con el tema calidad educativa	La participación de los docentes y directores	La ejecución de la capacitación contemplado en el mes de octubre.		X		
Análisis de las actividades realizadas	El fortalecimiento de la formación profesional de los docentes y directores.	La ejecución del proyecto con el tema educación de calidad mediante el ejercicio profesional.	X	X	X	

informe final	Organización del informe de las actividades realizadas	Diseño del informe final			X	
Informe final	La entrega exitosa del informe	Entrega del informe final			X	

Fuente: elaboración propia, 2018

4.10 Metodología

(Latorre A. 2005) “Forma de indagación realizada por el profesorado para mejorar sus acciones docentes o profesionales y que les posibilita revisar su práctica a la luz de evidencias obtenidas de los datos y del juicio crítico de otras personas”. (p.5)

El proyecto se ejecutó mediante las actividades siguientes:

- El diseño e implantación de un trifoliar a directores y docentes del distrito con el tema calidad educativa mediante el ejercicio profesional.
- Capacitación a docentes del distrito con el tema calidad educativa mediante el ejercicio profesional, para contribuir al fortalecimiento de la formación profesional de los directores y docentes, con el impacto positivo en la comunidad educativa.
- El diseño y entrega del informe final de la práctica profesional dirigida con el éxito a través de la ejecución del proyecto.
-

Planificación; las actividades a desarrollar para la ejecución del proyecto.

Organización; la organización de las actividades y establecer las fechas para la ejecución del proyecto.

Acompañamiento: se realizó el acompañamiento a través de la gestión a la municipalidad para el uso del salón cristal no. 84, el mobiliario proporcionado por alquifiestas Santo Tomás, y el apoyo profesional de la jefa de aseguramiento de calidad educativa del Departamento de Educación, Mazatenango, Suchitepéquez y el monitoreo de las actividades que se realizaron durante todo el proceso de la práctica directa.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

En la implementación del proyecto se considera la participación de profesionales con conocimiento en la rama educativa, se tomaran en cuenta involucrados hasta el momento de la ejecución del proyecto debido a la gestión que se realiza y aceptación de terceras personas involucradas al proceso de formación profesional de los docentes y directores.

La ejecución del proyecto estuvo a cargo del practicante y profesionales involucrados para impartir la capacitación dirigida a docentes y directores, se estima un tiempo de ejecución que posiblemente dure dos meses estos son octubre y noviembre, como máximo en la implementación de la capacitación y taller.

4.12 Recursos

Los recursos humanos denominados hoy en día talento humano son indispensables en el ejercicio profesional docente,

4.12.1 Humanos

El proyecto está a cargo del Practicante como el autor intelectual en la ejecución del proyecto, acompañado de la Coordinadora Técnica Administrativa quien tiene a su cargo el distrito 10-17-11, se contara con el apoyo profesional de un Capacitador especialista en el tema de calidad educativa en el ejercicio profesional, principales involucrados en la ejecución y aplicación del proyecto están los Docentes para recibir el cumulo de información que contribuirá al

fortalecimiento de su ejercicio profesional, se contara con el acompañamiento de Directores de las diferentes entidades educativas del sector oficial, nivel medio, ciclo básico.

Un tema muy importante son las personas encargados de la limpieza que a su vez tiene esa ardua labor de mantener un lugar higiénico y con un aroma agrádale, que como se comprende es fundamental es estar bien y cómodos para tener una mayor concentración y un mayor enfoque a lo que se percibe durante la capacitación y taller. Como un último recurso y no el menos importante para la ejecución del proyecto es la comodidad de las personas que para ello se utilizaran sillas y mesas con el afán de proporcionar un mejor acomodamiento del personal docente y directores que honraran con su presencia. Se plantea que la ejecución del proyecto este todo bien ordenado y organizado.

4.12.2 Materiales

Es importante el uso de material que se utilizó para la ejecución del proyecto, se utilizó un área tecnológico; es comprendido por utilizar cañonera para proyectar imágenes y que sean visibles para el público, computadora para la proyección de diapositivas y facilitar el manejo ante la persona quien estará impartiendo la capacitación, la utilidad del mobiliario; mesa y silla para la comodidad de las personas quienes estuvieron presentes en la implementación de la capacitación. Evidenciar la actividad a través de la suscripción de acta, a cargo del practicante y dejar constancia de la ejecución del proyecto, esto se realizó con el fin que el proyecto tenga sustento legal para todos los involucrados.

La utilidad de lapicero para la suscripción del acta y la firma y nombre de los actores en el proyecto, se utilizaron hojas de pape bond para que los docentes y directores escriban su nombre para que al finalizar la actividad se les sea reconocido a través de la entrega de un reconocimiento por su valiosa participación en el mejoramiento de calidad educativa y ejercicio profesional para el bienestar de la comunidad educativa.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 8
Presupuesto

No.	Actividad	Precio en quetzales	Precio de la ejecución	Seguimiento
1.	Gestión	Q800.00	Q800.00	Q800.00
2.	Elaboración de un trifoliar Por transporte	Q300.00 Q50.00	Q350.00	Q350.00
3.	Material Cañonera Sillas Mesa Bolsas de basura Bocinas	Q60.00 Q50.00 Q30.00 Q05.00 Q100.00	Q245.00	Q245.00
4.	Talento humano Capacitador	Q300.00	Q300.00	Q300.00
TOTAL de la ejecución y seguimiento del proyecto			Q895.00	Q895.00

Fuente: elaboración propia, 2018

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

La sistematización del proyecto ejecutado durante la aplicación de la práctica profesional dirigida se detalla en los rubros que contiene este capítulo. Se presenta las experiencias vividas durante la práctica, la reconstrucción histórica, el proceso de sistematización comprendida en la vida de la ejecución del proyecto calidad educativa mediante el ejercicio profesional y se define en los subtítulos siguientes, su propósito es atender el acompañamiento de la ejecución de la práctica y del proyecto, objeto de la sistematización del proyecto y principales lecciones aprendidas.

5.2 Experiencia vivida

Diagnostico Sé realizó un diagnostico situacional, en el que se identificaron problemáticas, un análisis detallado de las tres de mayor impacto en la comunidad educativa del distrito, por tal razón se priorizó un solo problema, surge mediante la aplicación de los problemas identificados.

Indagar acerca de la problemática identificada para comprender la importancia de la planificación y organización de las actividades para desarrollar.

Diseño. Se presentan tres propuestas y delimitar la de mayor impacto a través de la reconstrucción en repetidas ocasiones los objetivos para la solución del problema

Propuesta. Se presentaron tres propuestas, presentadas a la sede de la universidad para que priorizar en la problemática de mayor incidencia educativa. En el proceso se conservó la calma y el tiempo de espera pertinente para luego ejecutar el proyecto.

Definición. Comprender la importancia de la estructura de un objetivo la estructura contiene, conducta y precisión para incidir en el problema identificado anteriormente.

Implementación. Se realizó en el mes de octubre a través de la organización de las actividades a desarrollar y los insumos a utilizar para la aplicación del proyecto. Dentro de ello se contó con la organización de las actividades y hubo momento de emoción y apresuraciones para tener todo organizado y ordenado.

Gestión. Se realizó mediante el uso del talento humano para impartir la capacitación de calidad educativa mediante el ejercicio profesional. Se realizaron viajes y algo fundamental es el tiempo que se utilizó para la organización de la ejecución del proyecto.

La Ejecución. La priorización en los insumos y recursos necesarios para la ejecución del proyecto se presenció nerviosismo y tensión al momento de la ejecución del proyecto.

Diseño del informe final. Está comprendido en la organización de las actividades desarrolladas y la sistematización de todo el proceso de la práctica y del proyecto educativo a través de la reconstrucción de información desde la formulación de las ideas hasta llegar a los hechos del informe final.

5.3 Reconstrucción histórica

La presentación a la Coordinación Técnico Administrativo se realizó el día lunes cuatro de junio del año dos mil dieciocho para hacer entrega efectiva de la solicitud dirigida a la Coordinadora Técnico Administrativo evidenciado a través de la constancia de las actividades a realizar en el acta número treinta y cinco guiones dos mil dieciocho de dicha Coordinación certificada, firmada y sellada para los usos legales del interesado se detalla en los anexos.

Comprendida en la fase de diagnóstico

A realizar una observación de toda la dependencia educativa para evaluar lo previsto anteriormente en el plan de diagnóstico situacional, se utilizó un tiempo estimado de veinte horas exactas para la observación y redacción de un -FODA- para la comparación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que afronta la institución, asimismo conocer las diferentes áreas; administrativa, técnico pedagógica y cultural, para indagar acerca de las debilidades y tomar como principales problemáticas tres para la presentación de una propuesta y sus posibles soluciones a la misma realizado en las fechas del cuatro de junio del año dos mil dieciocho al diez de junio del mismo año al dejar constancia de lo realizado en hojas de papel bond tamaño carta y en su contenido parecerá fechas en las cuales se asistieron, las actividades realizadas, horas trabajadas, la firma del practicante y la firma de la autoridad del centro de aplicación de práctica profesional dirigida.

Seguidamente se da inicio a la fase de asistencia técnica de la práctica profesional dirigida el dieciséis de junio del mismo año para darle inicio con la lista de las problemáticas de catorce problemáticas detectadas y realizar un correspondiente análisis de viabilidad para determinar el grado de impacto negativo que las primeras tres tienen y luego tomarlas para proponer las soluciones y como propuestas ante el asesor de la práctica profesional dirigida, seguidamente la elaboración de un -FODA- sistémico para delimitar las causas que lo originan y de cómo se contrarrestaran las debilidades y amenazas a través de la elaboración del -FODA- sistémico, asimismo se organiza el árbol de problemas el siete de agosto del año dos mil dieciocho y delimitar su clasificación, y su descripción hasta el trece de agosto del año dos mil dieciocho esta información está contemplada en las asistencias y tablas de actividades detalladas con mayor información derivado a la recopilación de información.

Dentro de esta fase también se detalla la definición de fundamentaciones teorías de los autores que hablan acerca las técnicas y metodologías y la definición detallada del porque es importante utilizar técnicas y metodologías al momento de realizar un proyecto de esta naturaleza, dando por concluida el veintiocho de agosto del año dos mil dieciocho evidenciado a través de la asistencia en una hoja de papel bond tamaño carta con las mismas características descriptivas que la anterior

fase con una duración aproximada de cincuenta horas y cumplir a cabalidad con los estándares de la Universidad Panamericana, Sede en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Se da inicio a la última fase denominada practica directa el veinte nueve de agosto del presente año y para evidenciar los procesos se utiliza el mismo instrumento las fases anteriores para describir las actividades realizadas dentro de ellas se encuentra la definición de los autores que dentro de su contenido está el concepto de Marco Teórico y sus autores para describir la propuesta denominada deficiencia en la calidad educativa, y la solución al problema identificado es propiciar la calidad educativa mediante el ejercicio profesional a los directores y docentes del distrito diez guion once guion diecisiete para contribuir con la calidad educativa del municipio como una réplica a los estudiantes de los diferentes Centros Educativos del nivel medio ciclo básico ejecutado el once de octubre del presente año en el cual asistieron directores y docentes del nivel medio ciclo básico, oficiales y privados.

Satisfechos con la orientación impartida por la jefa de aseguramiento de la calidad educativa del departamento de Suchitepéquez con una duración de cuatro horas efectivas para los asistieron a la capacitación y en el cual intervienen los siguientes: practicante de la Universidad Panamericana, Coordinadora Técnico Administrativo, jefa de Aseguramiento de la Calidad Educativa Departamento de Suchitepéquez y secretarias de la Coordinación a través de la suscripción del acta para dejar contados todo lo realizado, la fase de práctica profesional Dirigida culminó el catorce de noviembre del año dos mil dieciocho cumpliendo con las normas y lineamientos de la Universidad Panamericana a través de doscientas horas efectivas realizadas en la práctica profesional dirigida. Luego se diseña el informe final de la práctica el cual culminara el 1 de diciembre del presente año al evidenciarlo en la redacción de la sistematización del proceso de la práctica y del proyecto.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

Se da origen a la propuesta a través de la identificación en la tabla de priorización de problemas para delimitar las causas y orígenes de la problemática, para ello se elabora el árbol de problemas el cual contribuye a la delimitación de la causa u origen del problema dentro del árbol de problemas se encontrará lo siguiente: escasas de práctica de principios y valores.

Carencia de profesionalismo, en infraestructura: escasas de área verde, deterioro de la infraestructura, ambiente desagradable; malos olores en baños e insuficiente material didáctico para trabajar con los estudiantes, y un tema centralizado en los docentes debido a las manifestaciones los cuales afectan a la formación de los estudiantes derivado a las inasistencias a los centros educativos y a las actividades programadas durante el ciclo escolar estos factores fueron los causantes para delimitar el problema denominado: deficiencia en la calidad educativa en el distrito 10-17-11 y esto acarrea una serie de efectos en la comunidad educativa tales como: baja calidad educativa, desinterés de la comunidad educativa, carencia de valores educativos y deserción escolar.

Estos factores no benefician a la sociedad guatemalteca por lo tanto se propone ante el asesor de práctica profesional dirigida la siguiente solución: propiciar calidad educativa mediante el ejercicio profesional a los directores y docentes del distrito a través de una capacitación impartida por una especialista en el tema denominada como: jefa de aseguramiento de la calidad educativa del departamento.

El producto obtenido fue la participación de los directores tanto del sector oficial como privado y docentes del sector oficial nivel medio ciclo básico como interesados en como proporcionar esta calidad que tanto anhela Guatemala orientándolos en los procesos educativos que deben realizar como entes principales de la educación y la transmisión de esos conocimientos aplicables a la realidad en que se encuentra inmersa la comunidad educativa, en el cual deberán utilizar la planificación, el Currículo, las leyes que rigen la calidad educativa y ante todo la organización

efectiva de sus actividades a desarrollar de manera efectiva y eficiente, útil para el estudiante y que demuestre el interés por el querer aprender y ser un agente de cambio para la sociedad futura.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Esta fase consiste en redactar los aspectos relevantes de la aplicación de la investigación y el producto profesional que se adquirió durante el proceso de la práctica profesional dirigida, esto conduce reconstruir algunas experiencias vividas y de cómo se originó cada una de ellas.

- Fase de Diagnostico Situacional

Investigación

Debido a la observación de las funciones y aplicaciones profesionales que cada uno del personal operativo realiza durante su jornada de trabajo lo cual me lleva a comprender la atención, el acompañamiento que le dan a los procesos administrativos para la agilización de los procesos de los docentes y directores.

Desenvolvimiento profesional

A través del cumplimiento y efectivo desenvolvimiento del personal operativo, al cumplir con sus actividades administrativas y políticas que establece el ministerio de Educación a través de sus funciones y obligaciones sin faltarle el respeto a las personas que las visitan y acuden a ellas para realizar un proceso administrativo, pedagógico o atención a padres de familia.

Organización de documentos

Es fundamental la organización de los documentos debido a la búsqueda precisa, es por ello que se utiliza un folder y de esta manera ordenar las hojas y documentos que fueron utilizados en el proceso de la fase de Diagnostico Situacional.

- Fase de Asistencia Técnica

Esta fase es comprendida como la auxiliatura a las actividades administrativas que se realizan en la Coordinación Técnico Administrativa.

Priorizar las problemáticas detectadas

Es importante la priorización de las problemáticas debido a que se contrarrestaron a través de la aplicación de una capacitación a los directores y docentes, enfatizar en que es importante erradicar las debilidades encontradas en la Institución Educativa para promover una mejor Calidad Educativa en el Distrito 10-17-11.

- Reconstrucción del problema

Para la reconstrucción de las problemáticas es importante realizar un FODA Sistémico el cual contendrá las debilidades y amenazas contrarrestadas a través de las fortalezas y oportunidades que promoverán el desarrollo de la Calidad Educativa.

- Fundamentación de las actividades

Es importante la fundamentación de las actividades realizadas dentro de las cuales encontramos, la entrevista escrita, la observación directa y el acompañamiento de las actividades que se realizaron en el proyecto dentro de ellas también está la fundamentación de las técnicas y los instrumentos, se realiza con el fin de enriquecer las actividades realizadas y que la elaboración del proyecto haya tenido incidencia en la comunidad educativa.

- Fase de Práctica Directa

Esta es la última fase dentro de la cual se incluye la ejecución del proyecto dirigido a directores y docentes del nivel medio ciclo básico del sector oficial, también encontraremos actividades realizadas durante esta fase.

- Responsabilidad profesional

Ante las actividades realizadas en el proyecto se adquiere la responsabilidad y el compromiso profesional derivado a que se ha cumplido con las correcciones de la elaboración del proyecto pertinentes para su implementación en una segunda oportunidad, y los hechos de flexibilidad para su aplicación cabe mencionar que la responsabilidad se adquirió al iniciar con el proceso y la profesión es la que se formó durante su aplicación y las vivencias de los procesos en la ejecución del proyecto.

- Conocimiento de procesos administrativos

Como bien es conocido la administración es fundamental para la organización, planificación, ejecución, control y seguimiento de las actividades como un plan de mejoramiento continuo el cual contribuye a la administración para ser más efectiva y eficiente, es por ello que las operadoras de la entidad denominada Coordinación Técnico Administrativa reflejan un desenvolvimiento efectivo en las funciones y atribuciones que cada uno realiza, la constancia de todo lo realizado en la Coordinación Técnico Administrativa.

- La comunicación

Es fundamental en la interacción y convivencia armoniosa de las actividades programadas y, ejecutar de la mejor manera los programas para el beneficio de la comunidad educativa.

Reuniones para programar las actividades

Es importante contener una comunicación efectiva para la organización de actividades en pro del desarrollo de la comunidad educativa y erradicar deficiencias en el distrito que promuevan una baja calidad educativa.

- Acompañamiento de la ejecución del proyecto

Durante la ejecución del proyecto se monitorearon las actividades tales como: gestión del material, mobiliario y equipo, sin embargo la participación y colaboración de los directores y docentes del nivel medio ciclo básico del sector oficial fue deficiente debido a la escases de voluntad por participar y enriquecer su conocimiento y habilidad intelectual como física en el desarrollo de actividades dentro y fuera del salón de clase con sus estudiantes.

- Voluntad con propósito

La ejecución del proyecto tenía, tiene y tendrá como propósito principal contribuir con la formación profesional de los directores y docentes para propiciar calidad educativa a sus estudiantes como impacto principal de la formación académica de los educandos.

Conclusiones

En la ejecución del proyecto se desarrollaron capacitaciones para promover la calidad educativa en el distrito 10-17-11, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Se proporcionó a los directores y docentes una orientación profesional acerca de la calidad educativa mediante el ejercicio profesional y la relevancia que tiene el rol docente en la comunidad educativa.

Se facilitó a los docentes un trifoliar con el contenido de la calidad educativa en el ejercicio profesional para mejorar la calidad educativa del distrito.

Se Contribuyó con el fortalecimiento de la formación profesional de los docentes y directores mediante el acompañamiento técnico pedagógico de la Coordinadora Técnico Administrativa y evaluar la práctica de los resultados.

Se Involucra eficientemente y eficaz a la Coordinación Técnico Administrativo a participar en las actividades curriculares y extracurriculares de los procesos académicos de los estudiantes en el nivel medio ciclo básico.

Con la ejecución de la práctica profesional dirigida se incidió en la formación académica de los estudiantes del nivel medio ciclo básico sector oficial.

Referencias

- Araiza Albertico Valles (6 edicion especial ed., Vol. 12). (2016). México: Universidad Autónoma Indígena de México.
- Delgado, H. B. (2015). El impacto de la calidad educativa. En H. B. Delgado, el impacto de la calidad educativa (pág. 117). peru: Universidad peruana de ciencias aplicadas.
- Latorre A. (2005) *La investigación-acción Conocer y cambiar la práctica educativa*. Editorial Graó, de IRIF, S.L, Barcelona.
- Lenz, P. G. (2008). Manual para los y las Docentes (Primera Edicion ed.). (C. C. Salazar, Ed.) Santiago, Chile: Gobierno de Chile Ministerio de educacion Unidad de Educacion Especial
- Muñoz, A. (2014). Informantes y Cooperantes una alternativa para la construccion de ciudadania en colombia (primera edicion ed., Vol. 164). Simon Bolivar, Ecuador: Corporacion Editora Nacional.
- Pérez, R. M. (2017). Manual de Etica y Moral Profesional (1ra ed., Vol. 1ra edicion). (F. C. Valdivia, Ed.) Chile, chile: Universidad Católica del Nore.
- Rivilla, A. M. (2014). Liderazgo Pedagógico Competencias Necesarias Para Desarrollas un Programa de Mejora en un Centro de educación Secundaria (Vol. 53). España: Prespectiva Educacional.
- Rogriguez, L. E. (2012). Teoria y Tecnica de la Entrevista. Red Tercer Milenio, 99.
- Sánchez, M. C. (13 de enero de 2013). Desafíos de la Educacion en la sociedad actual. (R. G. Arya, Ed.) Dialogos Educativos, no. 24(24), 69.
- Yuni, J. A. (2006). Técnicas Para Investigar y Formular Proyectos de Investigación (2da edición ed.). Cordoba, Argentina : Editorial Brujas.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
04 de junio de 2018

PSE. Catarina Poz Sop de Ajú
Coordinadora Técnica Administrativa.
Distrito Escolar: 10-17-11
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
Presente.



Respetada Coordinadora:

Reciba afectuosos saludos y nuestros sinceros augurios de bienestar y éxitos en sus labores administrativas ante el distrito a su digno cargo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted para expresarle nuestro agradecimiento por su colaboración para con la Universidad Panamericana, al permitir que el estudiante: **Edy Ottoniel Machic Tumax**, aplique el ejercicio de práctica profesional dirigida, en la prestigiosa Coordinación Técnico Administrativa que dirige.

En consecuencia, le presentamos los lineamientos que se debe cumplir en el proceso.

La práctica profesional se desarrolla en un largo de 200 horas, mediante tres fases distribuidas en:

1. Fase de diagnóstico en un periodo de 15 horas.
2. Fase de asistencia técnica, período de 25 horas y
3. Fase de práctica administrativa, con duración de 160 horas, que finalizará el 16 de noviembre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
4. La práctica consiste en una investigación acción, el proyecto se circunscribe en necesidades educativas, no de infraestructura.
5. El ejercicio inicia a partir de la fecha en que usted recibe esta carta.
6. El estudiante, tendrá a su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, en sus tres fases; un cuadro donde consta su asistencia, para ser firmado.
7. Asimismo, con alto respecto le rogamos constar en acta, el inicio de la práctica profesional del estudiante, del cual debe contar con certificación.
8. Faccionar y certificar el acta en el que se constará la finalización de todo el proceso cumplido.

Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la humana atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.

f.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor de la Práctica Profesional Dirigida




M. Sc. Angel Jaquilá Cuá
Coordinador de Sede UPANA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
14 de mayo de 2018

PEM. Catarina Poz Sop de Ajú
Coordinadora Técnica Administrativa
Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

Respetada Profesora:

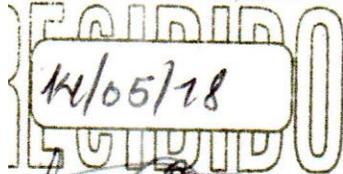
Reciba saludos cordiales y sinceros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración que desarrolla en ese prestigioso centro educativo.

Yo, Angel Saquilá Cuá, coordinador de sede de la Universidad Panamericana, en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. Atentamente me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración, que en uso de sus facultades se permita al estudiante **Edy Ottoniel Machic Tumax**, quien se identifica con carné número 201401313, aplicar su Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnico Administrativa bajo su dirección, durante el semestre que comprende mayo a noviembre de este año lectivo.

Al ser aceptado el estudiante, le rogamos firmar por recibida y aceptada nuestra solicitud. Seguidamente, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio profesional.

Suscribo esta solicitud y le patentizo mi alto agradecimiento por su generosa atención.

COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCH.



RECIBIDA
HORA: 3:00 PM

M. Sc. Ángel Saquilá Cuá
Coordinador de sede



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Edy Ottoniel Machic Tumax
- b. Carné: 201401313
- c. Fecha de nacimiento: 07 de septiembre de 1994 Edad 24 años
- d. Dirección: 2 callejón Cantón Camaché Grande, Santo Tomás La Unión Suchitepéquez
- e. Números de teléfonos: _____ móvil: 59795764
- a. Dirección electrónica: ottomach7@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la dependencia educativa: Coordinación Técnico Administrativa, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 10-17-11
- b. Nombre del jefe inmediato: P.S.E. Catarina Poz Sop de Ajú
- c. Dirección: 4 Av. 1-17 Zona 1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
- d. Números de teléfonos: 54463585
- e. Dirección electrónica: ctaeducacion-stotomas@hotmail.com

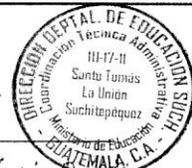
3. Datos de la práctica

- a. Período del: 12 de mayo de 2018 al: 01 de diciembre de 2018

4. Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

P.S.E. Catarina Poz Sop de Ajú



- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio

M.Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
COLEGIADO No. 11021

5. Lugar y fecha del informe: 22 de noviembre de 2018

Anexo 3 Constancia de haber realizado las 200 horas de práctica.

LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, MUNICIPIO, SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ **CERTIFICA** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 01 DE PRACTICANTES DE DICHA COORDINACIÓN, EN EL QUE A FOLIOS NO. 27-28 APARECE EL ACTA NÚMERO 05-2018, QUE COPIAEDA LITERAL DICE-----

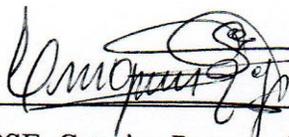
Acta No. 05-2018

En el Municipio, Santo Tomas La Unión, Suchitepéquez el cuatro de junio del año dos mil dieciocho a las trece horas con treinta minutos, reunidos en las instalaciones que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-17-11. PES. Catarina Poz Sop de Ajú, la Profesora Aissa María Cruz Ramírez Espinoza y el Profesor **Edy Ottoniel Machic Tumax**, practicantes de la Universidad PANAMERICANA de Guatemala con el motivo de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO la Profesora Aissa María Cruz Ramírez Espinoza y el Profesor **Edy Ottoniel Machic Tumax**, se presentaron a dicha Coordinación a las trece horas con treinta minutos de la tarde para iniciar la práctica profesional dirigida, la Coordinadora Técnico Administrativa, les da la cordial bienvenida y les informa que estará para apoyarlos en lo que sea necesario para el desarrollo de su práctica profesional dirigida. SEGUNDO los profesores procedieron a la entrega de la SOLICITUD emanada por la Universidad PANAMERICANA, y le informa que la práctica tendrá una duración de doscientas horas (200) está clasificado en tres etapas: la primera es fase de diagnóstico situacional, la segunda fase es de asistencia técnica y la tercera fase que es la fase de practica administrativa, no habiendo nada más que constar se da por finalizado la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, la que luego de haber leído es firmada para su ratificación toda lo que en ella intervinimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN DOS HOJAS DE PAPEL

**BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO, SANTO TOMAS LA UNIÓN,
SUCHITEPÉQUEZ, A CUATRO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.**

F.



PSE. Catarina Poz sop de Ajú
Coordinadora Técnico Administrativa

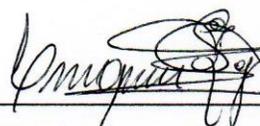


LA INFRASCRITA COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, MUNICIPIO, SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ **CERTIFICA** HABIR TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 03 DE DICHA COORDINACIÓN, EN EL QUE A FOLIOS NO. 150-151 APARECE EL ACTA NÚMERO 35-2018, QUE COPIAEDA LITERAL DICE-----

Acta No. 35-2018

En el Municipio, Santo Tomás La Unión, siendo las trece horas con treinta minutos reunidos en las instalaciones del salón cristal 84, las siguientes personas: directores y docentes del ciclo básico sector oficial; NUFED, IBM, CTA, INEB y el Coordinador de la Universidad Panamericana, para realizarse la capacitación Calidad Educativa Mediante el Ejercicio Profesional Dirigida actividad que forma parte del proyecto del practicante **Edy Ottoniel Machic Tumax**, Estudiante de la Universidad Panamericana. Se deja constancia de lo siguiente: PRIMERO se dio inicio a la actividad con la bienvenida Edy Ottoniel Machic Tumax. SEGUNDO la capacitación estuvo a cargo de la Licenciada Milgyam Alejandrina Santisteban de Reyes. TERCERO la capacitación se desarrolló de la siguiente manera: Para que exista calidad se debe desarrollar diez aspectos esenciales 1) 180 días de clase, 2) cuatro horas y media de clases no. 3) Utilización del CNB. 4) Un docente por grado. 5) Utilización de libros de texto. 6) Evaluaciones que midan el aprendizaje. 7) Programa de apoyo. 8) Aulas apropiadas. 9) Escuelas con servicios básicos. 10) Elaboración del proyecto educativo institucional (PEI), maestro competente, clases de Curriculum, conocimiento de la Legislación Educativa, saber hacer en el docente, saberes afectivos en el docente. CUARTO: intervención de la Coordinadora Técnico Administrativa Catarina Pos Sop de Ajú con palabras de reflexión en la importancia de la calidad educativa. QUINTO se dio la entrega de diplomas a los participantes por Edy Ottoniel Machic Tumax y palabras de agradecimiento. No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada en el mismo lugar de inicio hora cincuenta minutos después de su inicio donde firman todos los que en ella intervinieron para su ratificación.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO, SANTO TOMAS LA UNIÓN, SUCHITEPÉQUEZ, A ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.

F. 
PSE. Catarina Poz sop de Ajú
Coordinadora Técnico Administrativa



LA INFRASCrita COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO No. 10-17-11 DEL MUNICIPIO, SANTO TOMÁS LA UNIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIAR No. 1 DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No. 12-2018 EN LOS FOLIOS 35 Y 36 QUE LITERALMENTE SE LEE:

Acta No. 12-2018

En el municipio, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, las catorce horas con treinta minutos, del día jueves veintidós de noviembre dos mil dieciocho reunidos en el lugar que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar diez guión diecisiete guión once (10-17-11). La Coordinadora Técnica Administrativa PSE. Catarina Poz Sop de Ajú y los practicantes de la Universidad Panamericana: Marta Julia Sales Pérez, Basilia María Poz Guzmán, Aissa María Cruz Ramírez Espinoza, **Edy Ottoniel Machic Tumax**, Maria Albertina Chávez Monterrozo, Lila Liliana Velásquez Zavala. Para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Palabras de bienvenida a cargo de la Coordinadora Técnica Administrativa del distrito escolar diez guión diecisiete guión once (10-17-11). SEGUNDO: Palabras de agradecimiento de los estudiantes d la Carrera de Licenciatura en Pedagógica y Administración Educativa de la Universidad Panamericana sede, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, por el apoyo brindado durante el ejercicio de la práctica profesional dirigida, la cual se ha cumplido con doscientas horas efectiva, distribuidas en tres fases: diagnóstico, asistencia técnica y practica directa. Sin más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, quienes en ella intervenimos y firmamos de conformidad damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPEQUEZ, A LOS VEINTIDÓS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DICIOCHO.


PSE. Catarina Poz Sop de Ajú
Coordinadora Técnico Administrativa.



Anexo 4 Evidencia de asistencia en las etapas



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión
 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Quinto Trimestre
 Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa
 Dirección exacta: 4º Av 1-17 Zona 1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
 Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú
 Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnica Administrativa
 Nombre de/la practicante: Edy Ottoniel Machic Tumax

Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018
Fase de Diagnóstico

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
04-06-18	Observación	03:00 horas	[Firma]	[Firma]
05-06-18	Solicitud de datos de la I.	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
06-06-18	Solicitud de la yesera histórica,	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
07-06-18	Investigación de la Visión y M.	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
11-06-18	Solicitud de datos del organigrama	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
12-06-18	Investigación del croquis Institucional	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
13-06-18	Investigación sobre las distintas autoridades	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
15-06-18	Indagación de la ubicación Geográfica	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
19-06-18	Descripción de la Institución.	02:30 horas	[Firma]	[Firma]
20-06-18	Localización geográfica de la Institución	02:30 horas	[Firma]	[Firma]

Msc. Lorenzo Bernardino Chusajuy División
COLEGIADO No. 11021

F. Asesor de PPD

Firma de autoridad y sello institucional





UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Quinto Trimestre

Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa

Dirección exacta: 4ª Av 1-17 Zona 1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú

Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnica Administrativa

Nombre de/la practicante: Edy Ottoniel Machic Tumax

Control de Asistencia de PPD Lic. 1 Fase de Asistencia Técnica.
Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
16-07-18	Lista de Problemas	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
22-07-18	Análisis de problemas	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
28-07-18	cuadro de priorización	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
23-07-18	Análisis de priorización	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
24-07-18	Análisis de viabilidad	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
25-07-18	Análisis de factibilidad	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
30-07-18	Problemas Identificados	01:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
31-07-18	Clasificación de Problemas	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
01-08-18	Descripción de los problemas	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
06-08-18	Elaboración del FODA Sistémico	02:30	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>



[Handwritten Signature]
F. Asesor de PPD

[Handwritten Signature]
Firma de autoridad y sello institucional

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Sede Académica: Santo Tomás La Unión

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Quinto Trimestre

Nombre del centro de aplicación de PPD: Coordinación Técnico Administrativa

Dirección exacta: 4ª Av 1-17 Zona 1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

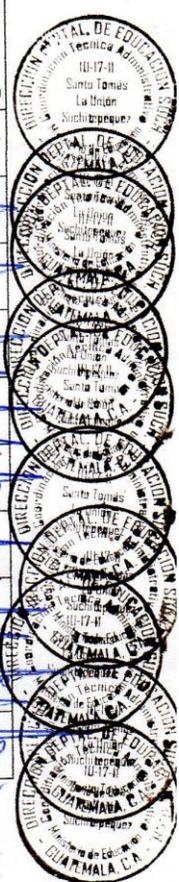
Nombre de autoridad inmediato superior: PSE. Catarina Poz Sop de Ajú

Cargo de autoridad inmediato superior: Coordinadora Técnico Administrativa

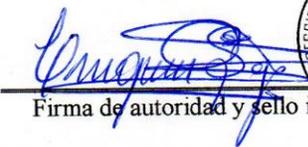
Nombre de/la practicante: Edy Ottoniel Machic Tumax

Control de Asistencia de PPD Lic. En Pedagogía y Administración Educativa 2018
Práctica Directa

Fechas	Actividades	Horas Trabajadas	Firma del /la practicante	Firma de la autoridad del centro de aplicación de PPD
24-09-18	Diseño de solicitud a capacitadora.	02:30 horas	#Edy	[Firma]
25-09-18	Diseño de solicitud para directores	02:30 horas	#Edy	[Firma]
26-09-18	Entrega de solicitud de gestión del Salón	02:30 horas	#Edy	[Firma]
28-09-18	Entrega de carta a capacitadora.	08:00 horas	#Edy	[Firma]
07-10-18	Impresión de carta de convocatoria.	02:30 horas	#Edy	[Firma]
02-10-18	Entrega de carta de convocatoria a directores	04:00 horas	#Edy	[Firma]
03-10-18	Diseño de carta de gestión y entrega	02:30 horas	#Edy	[Firma]
08-10-18	Diseño de carta de gestión del salón	02:30 horas	#Edy	[Firma]
09-10-18	Verificación de asistencia a capacitación	08:00 horas	#Edy	[Firma]
10-10-18	Impresión y firma de diploma de C.	03:00 horas	#Edy	[Firma]




MSc. Lorenzo Bernardino Charvajay Dionisio
COLEGIADO No. 11021
F. Asesor de PPDI


Firma de autoridad y sello institucional



Anexo 5 Instrumento de evaluación del proyecto

Monitoreo y Evaluación

De acuerdo con el plan de monitoreo y evaluación; el proyecto se efectúa con fidelidad a los propósitos y objetivos de la “Calidad educativa mediante el ejercicio profesional aplicado en el distrito 10-17-11. El cual se ejecutara el 11 de octubre del año 2018 impartirse a directores y docentes del nivel Medio Ciclo Básico de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Evaluación del diagnóstico ex ante

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 09-10-18

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		
03		
04		

Instrucciones: marque con una X la opción que a su criterio, es lo corresponde a la respuesta correcta y verdadera

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿El diagnóstico fue aplicado correctamente?		
02	¿El diagnostico cubre las necesidades educativas correctamente?		
03	¿Fue efectiva la herramienta utilizada para la investigación?		
04	¿Los instrumentos de investigación fueron efectivos para la recopilación de información?		
05	¿Se identificó el problema latente en la Coordinación Técnica Administrativa?		
06	¿El problema identificado es de suma relevancia para la comunidad educativa?		
07	¿La entrevista fue aplicada correctamente?		
08	¿El problema identificado requiere seguimiento?		
09	¿El análisis del problema fue efectivo?		
10	¿La propuesta de solución es efectiva?		

Fuente: elaboración propia, 2018

Evaluación Intra

Universidad panamericana, Santo Tomás la unión Suchitepéquez

Evaluación del Proyecto

De acuerdo con los resultados del proceso de evaluación que se ha tenido, se efectúa la evaluación del proyecto.

Lugar y fecha: Santo Tomas La Unión, Suchitepéquez 15-10-18

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		
03		
04		

Instrucciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿Se logró efectivamente los objetivos planteados?		
02	¿Se cumplió a cabalidad con las metas?		
03	¿Se cumplieron las actividades a cabalidad?		
04	¿Existió calidad de gestión por parte del proyectista?		
05	¿La ejecución del proyecto contrarrestara la problemática identificada?		
06	¿La capacitadora tiene conocimiento en el tema de calidad educativa mediante el ejercicio profesional?		

Fuente: elaboración propia, 2018

Evaluación de Ejecución

Se realiza esta evaluación para dar seguimiento al monitoreo de la ejecución del proyecto los estudiantes conviven de acuerdo con los valores.

Lugar y fecha: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez 16-10-18

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		
03		
04		

Instrucciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿El proyecto fue realizado satisfactoriamente?		
02	¿Se realizó el proceso del proyecto técnicamente?		
03	¿La capacitadora tenía conocimiento en el tema?		
04	¿La capacitación inicio con puntualidad?		
05	¿Asistió la mayor parte de los directores y docentes del nivel medio ciclo básico?		
06	¿La ejecución del proyecto cumplió con los estándares educativos?		
07	¿La ejecución del proyecto satisface la necesidad educativa?		

Fuente: elaboración propia, 2018

Evaluación post

Universidad Panamericana, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

Evaluación de Impacto

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01		
02		

Instrucciones: Marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Pertinencia del proyecto	¿El logro de los objetivos del proyecto fue efectivo?				
	¿La calidad educativa mediante el ejercicio profesional es eficiente?				
	¿El proyecto es de suma relevancia?				
	¿Es satisfactoria la ejecución del proyecto?				
	¿Se obtuvo aprendizaje por parte de los involucrados?				
Eficiencia del proyecto	¿El proyecto fue ejecutado en el tiempo programado?				
	¿La ejecución del proyecto fue realizado a cabalidad?				
	¿Se lograron las metas trazadas?				
	¿El proyecto fue aceptado por la comunidad educativa?				
	¿Se evidencian los objetivos del proyecto en la capacitación?				

Fuente: elaboración propia, 2018

Instrucciones: Marque con una X los indicadores que a su criterio, son las que corresponden a la respuesta correcta.

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Eficacia	¿La ejecución del proyecto fue cumplida a cabalidad?				
	¿Las actividades fueron cumplidas?				
	¿El proyecto cumple las expectativas de la realidad educativa?				
	¿Se evidencia con claridad el desarrollo de la capacitación?				
	¿El contenido de la capacitación es eficiente?				
Sostenibilidad del proyecto	¿El tema es de impacto para la comunidad educativa?				
	¿Existe apoyo gubernamental para la ejecución del proyecto?				
	¿El presupuesto es suficiente para su ejecución?				
	¿Se realiza gestión para el proyecto?				
	¿El presupuesto es adecuado para el seguimiento del proyecto?				

Instrucciones: Marque con una X los indicadores que a su criterio, son las que corresponden a la respuesta correcta

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Política	¿La ejecución del proyecto es apegado a los estándares del CNB?				
	¿La Constitución política de la república se apega a los fines del proyecto?				
	¿La ejecución del proyecto es apegada a los fines políticos de la Coordinación Técnico Administrativa?				
	¿El proyecto refleja los fines de la educación?				
	¿El proyecto refleja los fines filosóficos de la Universidad Panamericana?				
Económico	¿El proyecto cuenta con patrocinador no gubernamental o gubernamental?				
	¿Los fondos estimados cubren la ejecución del proyecto?				
	¿Se cuentan con fondos extras para la implementación del proyecto?				
	¿Las gestiones realizadas cubren la ejecución del proyecto?				
	¿Los fondos cubren los materiales para la ejecución del proyecto?				

Fuente: elaboración propia, 2018

Galería fotográfica

Foto No. 1



Foto No.2



La bienvenida a cargo del practicante, palabras de agradecimiento a los presentes por su participación a cargo de la CTA.

Foto No. 3



Foto No.4



Desenvolvimiento de la capacitadora y la participación de los docentes y directores del distrito 10-17-11.