

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en  
el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”,  
Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)**

Baltazar Basilio Guzmán Chél

Guatemala

2019

**Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en  
el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”,  
Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Baltazar Basilio Guzmán Chél

Magíster Kedor Leiva Mazariegos (**Asesor**)  
Magíster María Eugenia Valdés Tock (**Revisora**)

Guatemala

2019

**Autoridades Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Hc. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

**Autoridades Facultad de Ciencias de la Educación**

**M.A. Sandy J. García Gaitán**

Decana

**M.A. Wendy Flores de Mejía**

Vicedecana

**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

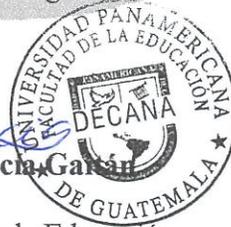
**ASUNTO: Baltazar Basilio Guzmán Chél**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 252.22092019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Baltazar Basilio Guzmán Chél**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

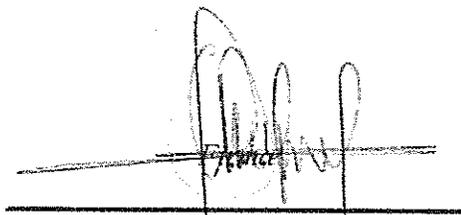
  
**M.A. Sandy J. García**  
**Decana**  
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala, 22 de octubre, del 2019. -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.*

*Presentado por el (la) estudiante: Baltazar Basilio Guzmán Chél. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



*Asesor (a)*

*Kedorladomed Leiva Mazariegos  
Maestría en Innovación y Docencia Superior  
Número de colegiado 23314*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,  
Guatemala 11 de noviembre, del 2019

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.** Presentado por el estudiante: **Baltazar Basilio Guzmán Chél.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisora

Magíster María Eugenia Valdés Tock

Colegiado 11050

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN. Guatemala, diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché”**. Presentado por el estudiante **Baltazar Basilio Guzmán Chél** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

  
**M.A. Sandy J. García Gaitán**  
**Decana**  
Facultad Ciencias de la Educación



*Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.*

## Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	4
1.6 Fortalezas de la institución	5
1.7 Limitantes de la institución	5
1.8 Problemática inicial detectada	6
Capítulo 2	7
Diagnóstico institucional	7
2.1 Problemática	7
2.2. FODA sistémico	8
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	14
2.7 Instrumentos	14
2.8 Informantes	15
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	
Marco teórico	17
3.1 Manual	17

3.2 Ortografía	19
3.3 Importancia de la ortografía y su vínculo con la composición escrita	20
3.4 Redacción de texto	22
3.5 Aplicación de estrategias	22
Capítulo 4	
Propuesta	26
4.1 Nombre de la propuesta	26
4.2 Introducción	26
4.3 Justificación	27
4.4 Planteamiento del problema	28
4.5 objetivos	28
4.6 Estrategias	29
4.7 Resultados esperados	29
4.8 Actividades	29
4.9 Cronograma de actividades	30
4. 10 Metodología	31
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	31
4.12 Recursos	32
4.13 Presupuesto	32
Capítulo 5	
Sistematización de la propuesta	34
5.1 Experiencia vivida	34
5.2 Reconstrucción histórica	35
5.3 Objetivo de la sistematización de la propuesta	36
5.4 Principales lecciones aprendidas	37
Conclusiones	38
Referencias	39
Anexos	41

## **Índice de tablas**

Tabla No. 1 FODA Sistémico	8
Tabla No. 2 Velocidad de lectura	25
Tabla 3. Cronograma de actividades	30
Tabla 4. Presupuesto de ejecución de proyecto	33

## **Índice de figuras**

Figura No.1 Organigrama del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”	3
Figura No. 2 Fotografía del municipio de Nebaj-Quiché	4
Figura No. 3 Árbol de problemas	11
Figura No. 4 Árbol de objetivos	12

## **Resumen**

En el proceso de la Práctica Profesional Dirigida se realizó una propuesta de ejecución mediante la aplicación de la matriz FODA sistémico (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) con sus debidas estrategias para descifrar y describir los hallazgos relevantes del centro educativo, donde se dio realce a la elaboración y ejecución de un taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

En panorama general este informe se encuentra dividido por capítulos en los cuales son de gran importancia, para la comprensión sugerida. Ahora bien, esta orientación comprende el funcionamiento atractivo para su ordenamiento en la información sobre la importancia de la realización de práctica profesional dirigida y desde luego la aplicación de un taller sobre estrategias de ortografía y redacción de texto en la institución que prácticamente es de impacto su socialización al personal docente.

El capítulo 1, se enfoca en el marco contextual, ya que básicamente da a conocer de manera detallada, ordenada la historia del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, y la manera en que está organizada dicha institución, comprendiendo desde la visión y misión, que orienta la filosofía del centro educativo. Sin embargo, este capítulo es fundamental para su definición por lo que se dirige hacia el futuro; de igual el organigrama de la misma, su ubicación geográfica y las limitaciones y fortalezas de la institución para la percepción congruente.

El capítulo 2, se procede al diagnóstico institucional que se desarrolló mediante el FODA sistémico y por supuesto con sus debidas estrategias para su comprensión, por lo tanto, estos lineamientos se enfocan en la utilización correcta para producir cambios directos en lo que se pretende alcanzar. Por ende, cada aspecto que se conjuga en este capítulo básicamente es darle solución para que de alguna forma se logre el objetivo que se necesita, dentro de cual, se desarrolló un proyecto a través de un árbol de problemas y de objetivos para su localización.

El capítulo 3, marco teórico, prácticamente contiene las diferentes teorías que sustenta la investigación del tema que se desarrolló en el proceso de la Práctica Profesional Dirigida. Por lo cual, consiste de un taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché. Los temas descritos en este capítulo son taller, aplicación, estrategias, ortografía, redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, por lo que cada aspecto es fundamentado con funcionamiento efectivo en su análisis a través de investigaciones bibliográficas relacionados a las temáticas descritas.

Ahora bien, en el capítulo 4, propuesta, se describe el nombre de la propuesta, la justificación, del porqué de la elaboración de estrategias de ortografía y redacción de texto, también la introducción, el planteamiento, los objetivos, las estrategias y los resultados esperados; ya que durante el proceso de práctica, se percibió la necesidad de poder elaborar dicho taller para facilitar a cada docente una herramienta que le permite contribuir a mejorar el proceso educativo.

Finalmente el capítulo 5, sistematización de la propuesta, se promueve en la descripción de las diferentes actividades relacionadas a la sistematización de Práctica Profesional Dirigida. En este caso, se describen las experiencias negativas y positivas que se vivió durante el desarrollo de la misma, en la implantación del taller básicamente son temáticas constructivas ya que es una de las necesidades que se contempla en el proceso de la enseñanza-aprendizaje en la institución, por consiguiente, estas funciones son netamente real y desde luego se proyecta con principios y valores por lo que los participantes cumplen con lo relevante del desarrollo de estas cualidades, en fin, en este informe se encuentra las conclusiones, las referencias bibliográficas y el cronograma de actividades que son parte del desarrollo de su construcción.

## **Introducción**

Prácticamente este informe trata sobre taller de aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché. Por lo que esto permitió al personal docente mejorar las actividades de ortografía y redacción y así tomar decisiones de mejora del desempeño de los grupos de estudiantes con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que es una de las necesidades que se pudo comprender en el proceso con la viabilidad de herramientas activas.

Sin embargo, la mayoría de los docentes no cuentan con estrategias de ortografía y redacción por que se percibe la enseñanza de manera tradicional; al realizar el manual de estrategias de ortografía y redacción, se dio a conocer en forma clara y sencilla, cómo mejorar y tomar en cuenta el propósito de la guía que se compartió con los docentes en el aula; así como los lineamientos que deben tomar en cuenta para que los aprendizajes sean de formación de los educandos en su casa.

Lo que pretende es que los docentes fortalezcan sus conocimientos acerca de cómo se debe aplicar las estrategias de ortografía y redacción de texto en todos los niveles educativos de los estudiantes, en este caso la forma correcta, es ponerlo en práctica en las diferentes áreas, logrando de esta manera que los aprendizajes en los estudiantes sean significativas. Por lo que el manual desarrolla aptitudes, capacidades y destrezas para la preparación académica de los educandos. Por consiguiente, el docente debe ser capaz de aplicar las estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

Para que se pueda producir un aprendizaje significativo, ya que las estrategias son parte esencial de la necesidad en el que quehacer educativo, por lo cual, este panorama del informe orienta para darle solución concreta a las problemáticas que sin duda padece el centro educativo y desde luego cada aspecto evaluado necesita la compatibilidad para su ejecución con disciplina e inteligencia.

# **Capítulo 1**

## **Marco contextual**

### **1.1 Descripción de la institución**

El Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa” tiene como vía de acceso una calle principal pavimentada, las instituciones aledañas son Radio Alianza Evangélica, Iglesia Evangélica Familia de Dios del cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

El Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, conocido también por sus siglas ISEA, es una entidad privada, laica, sin fines de lucro, que opera desde la Ciudad de Guatemala y ha sido autorizado por el Ministerio de Educación por medio de la resolución número 082-2001 del 24 de mayo del año 2001.

El objetivo del funcionamiento del instituto es proporcionar educación a la población de escasos recursos económicos; así también propiciar oportunidades a las personas que trabajan para su sostenimiento familiar, y por lo mismo, no tiene oportunidad de acceso al sistema escolarizado. Cuenta con una cobertura de 170 estudiantes de ambos sexos, en los tres niveles: primaria básico y diversificado en la carrera de Bachillerato por Madurez en Ciencias y Letras. Cuenta con 7 docentes en nivel medio y una profesora en el nivel primario. Así mismo, un director y una secretaria.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

En el año 1976, el señor David Noriega, originario de San Juan Cotzal emigró a la ciudad capital por el conflicto armado interno, ahí tuvo la iniciativa de platicar con unos amigos sobre el analfabetismo en Guatemala, nace la idea entonces de fundar el Instituto Superior de Educación a Distancia, ISEA, la escuela en su casa. Se empezó a atender el nivel primario. En ese año, más o menos se inscribieron 22 estudiantes, el siguiente fue aumentando.

La misma necesidad obligó a habilitar el nivel básico en la ciudad capital. En el año 1990 más o menos, se funda el instituto con el mismo nombre en Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, también el nivel primario, atendiendo a los estudiantes en hogares particulares, por la misma necesidad, al pasar de los años se dio la necesidad de iniciar el nivel primario con la cantidad de 18 estudiantes en el primer grado de básico, luego aumentando la matrícula estudiantil en los tres grados.

En el año 1998 se abre la carrera de bachillerato por madurez por un año. Los primeros profesores fueron Calixtro de Paz, Juan Pérez Guzmán, Pedro Felipe Bernal, entre otros. Actualmente se atiende el nivel primario, básico y diversificado. La primaria en tres etapas, el básico normal de tres años, por madurez de dos años a mayores de edad y bachillerato en un año. En 2018, se inaugura la carrera de bachillerato de dos años a menores de edad.

Actualmente, se cuenta con 170 estudiantes de ambos sexos en los tres niveles. En esta institución trabajan 5 profesores en el nivel medio y diversificado, una profesora en el nivel primario.

## **1.3 Visión y misión**

### 1.3.1 Visión

Ser la institución de educación abierta más importante de Centroamérica, que provee programas de educación presencial, semipresencial a distancia y/o virtual para niños, jóvenes y adultos mediante sistemas abiertos que se ajustan a la necesidad de cada individuo.

### 1.3.2 Misión

Nuestra misión es cambiar una vida a la vez mediante la provisión de oportunidades a toda persona que no ha completado su educación formal o no formal por cualquier motivo.

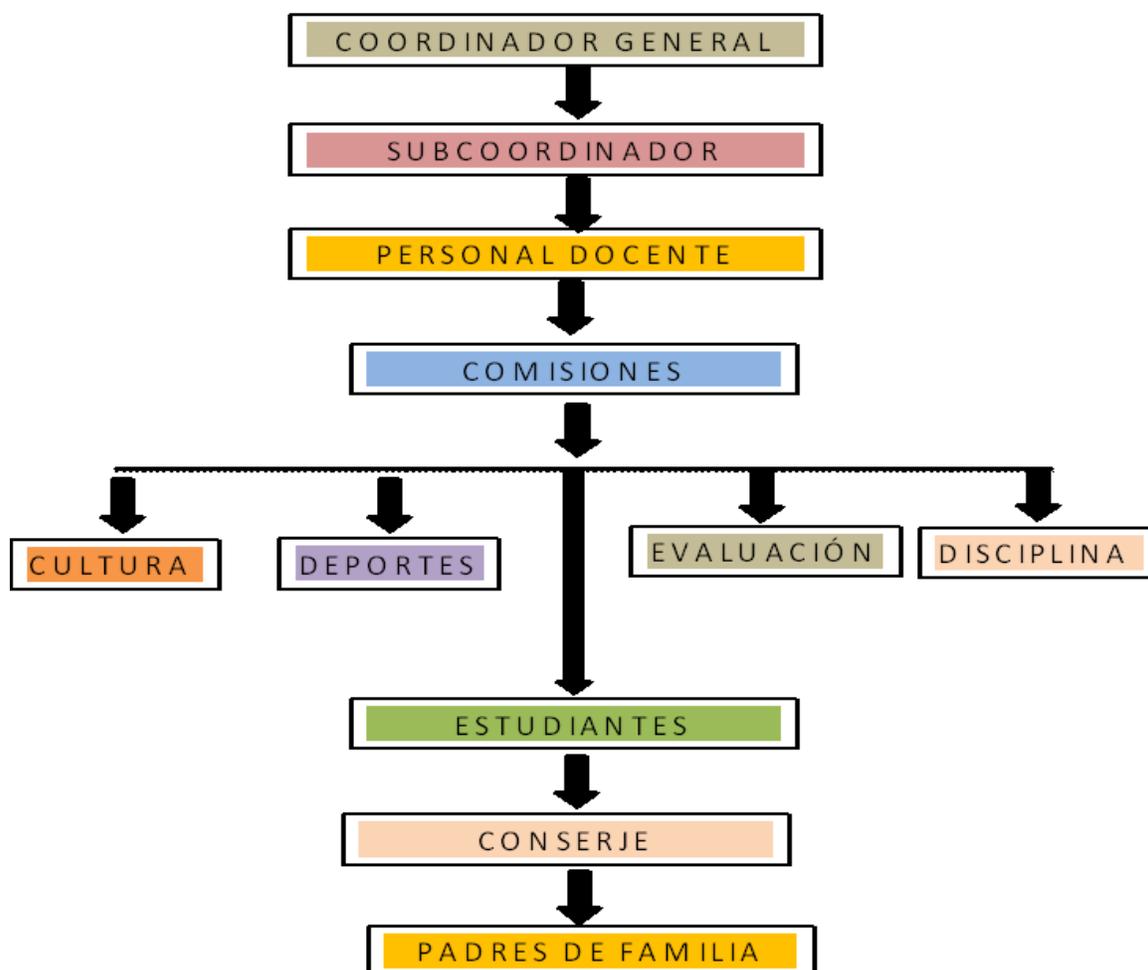
## 1.4 Estructura organizativa

El esquema que se presenta a continuación con las funciones que se ejerce dentro del Proyecto Institucional Educativo de la institución.

### 1.4.1 Organigrama

**Figura No. 1**

**Organigrama del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa” ISEA**



Fuente: PEI del centro educativo 2019

## 1.4.2 Autoridades

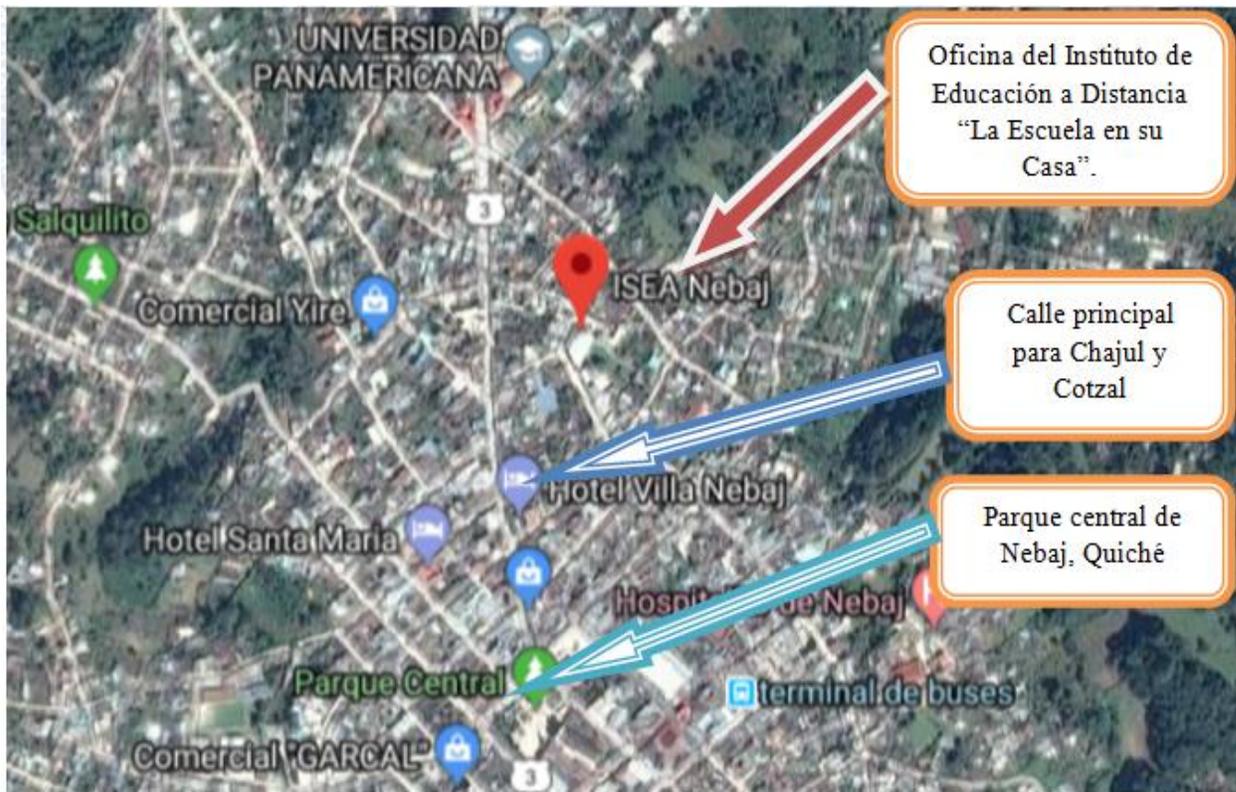
Las autoridades que dirigen al centro educativo, se presentan a continuación:

- a) Director: Licenciado Jacinto Raymundo Ceto
- b) Secretaria: Rosa de León Pérez

## 1.5 Ubicación geográfica

El Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa” tiene como vía de acceso una calle principal pavimentada, las instituciones aledañas son Radio Alianza Evangélica, Iglesia Evangélica Familia de Dios del cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

**Figura No. 2**  
**Fotografía del municipio de Nebaj, Quiché.**



Fuente: Google maps, 2019

## **1.6 Fortalezas de la institución**

Son todas aquellas capacidades, recursos y experiencias que posee el instituto, profundamente, y que le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia.

### 1.6.1 Administrativas

- Personal administrativo demuestra responsabilidad en la labor de manera ordenada.
- Eficiencia del proceso administrativo del personal para el buen desempeño profesional.
- Pensum de estudio avalado y calificado por el Ministerio de Educación.
- Atención adecuada a los estudiantes y usuarios del servicio.
- El director favorece el trabajo en equipo con el personal a su cargo.

### 1.6.2 Pedagógicas

- Docentes preparados para confrontar directamente la educación con positivismo.
- Asesoramiento constante del personal docente de parte de programas educativos sobre las TIC.
- Preparación constante de los docentes para servir adecuadamente a los estudiantes en los espacios establecidos.
- Capacidad de los docentes y con preparación académica.
- Docentes colaboran en la organización de actividades educativas y culturales.

## **1.7 Limitantes de la institución**

Las debilidades del centro educativo se obtuvieron a través de la aplicación de la herramienta FODA sistémico y son las que se presentan a continuación.

### 1.7.1 Administrativa

- Falta de reunión de concientización del personal docente.
- Atención inadecuada de los registros y controles administrativos.
- Falta de aplicación de nuevos programas para la mejora de los archivos.

- Negligencia de la evaluación de desempeño al personal en servicio.
- Desconocimiento de la legislación educativa vigente.

#### 1.7.2 Pedagógica

- Falta de apoyo de los docentes, para la aplicación del reglamento de convivencia pacífica.
- Los docentes imparten sus clases de forma tradicional.
- Aplicación de evaluación de forma memorística.
- Docentes no toman la iniciativa de implementar la calidad educativa.
- Falta de estrategia de ortografía y redacción de texto en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **1.8 Problemática inicial detectada**

En el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa” ISEA. Se detectó la problemática que sin duda necesita satisfacer de manera rápida la implementación de un taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto para que de alguna forma los docentes puedan contribuir al proceso de aprendizaje de los estudiantes que básicamente son los centros de la educación y desde luego se están preparando para el futuro de nuestra nación, por lo tanto, es de urgencia darle prioridad a este dilema que afecta a la institución educativa.

## **Capítulo 2**

### **Diagnóstico institucional**

#### **2.1 Problemática**

La problemática existente en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, es la falta de aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto. Por lo que se hace necesario y de urgencia organizar y ejecutar el proyecto de un manual para que los docentes tengan en mano una herramienta que prácticamente le de funcionamiento adecuado a la formación congruente de los estudiantes que asisten en dicha institución educativa.

Sin embargo, esta problemática fue evidenciada a través de la aplicación de la técnica de observación, y el FODA sistémico, lo cual, permitió localizar las fortalezas de la institución, las oportunidades, las debilidades, y las amenazas de la misma, para luego darle prioridad con esfuerzo y perseverancia. Por lo cual, esto permitió beneficiar a toda la familia de la escuela con implementar el manual que describa o guíe a los formadores en desarrollar clases significativas que los textos sean claros y de ordenamiento para que de alguna manera los estudiantes transformen sus conocimientos al punto correcto y ordenada sin errores en lo que se amerite.

Por ende, el diagnóstico elaborado, permitió plantear soluciones a cada uno de los problemas que se encontraron en la institución educativa por lo que como resultado se detectó la falta de talleres sobre estrategias de ortografía y redacción de texto, por supuesto con la profundización de un manual ya que se tiene la facultad de sociabilizar en las diferentes áreas, utilizando diferentes estrategias para el mejoramiento de aprendizaje de los estudiantes; cambiando los errores ortográfico a una guía aplaudible.

## 2.2. FODA Sistémico

**Tabla No. 1**  
**FODA Sistémico**

	<b>Fortalezas</b> (Interno)	<b>Oportunidades</b> (Externo)
<b>FODA</b> <b>Área</b> <b>Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal administrativo demuestra responsabilidad en la labor de manera ordenada.</li> <li>• Eficiencia del proceso administrativo del personal para el buen desempeño profesional.</li> <li>• Pensum de estudio avalado y calificado por el Ministerio de Educación.</li> <li>• Atención adecuada a los estudiantes y usuarios del servicio.</li> <li>• El director favorece el trabajo en equipo con el personal a su cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementa la demanda sobre servicios en los estudiantes de diferentes niveles.</li> <li>• Preferencia de los estudiantes con respecto a su capacidad monetaria o social.</li> <li>• Reconocimiento por la buena imagen de parte de la sociedad estudiantil.</li> <li>• Fácil acceso a la información pública para los usuarios y entidades externas.</li> <li>• Existe coordinación de actividades para favorecer la armonía.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Estrategias</b> (Internas)	<b>Estrategias</b> (Externas)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconcierto de parte de los padres de familia hacia el personal docente, por incumplimiento de horario.</li> <li>• Falta de reunión de trabajo, con el personal docente, para la calidad educativa.</li> <li>• Descuido de la evaluación del desempeño, al personal en servicio.</li> <li>• Inexistencia de monitoreo de arte del director sobre la planificación de contenidos.</li> <li>• Desconocimiento de la legislación educativa vigente de parte del director del centro educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientizar al personal docente, para que cumplan con su horario.</li> <li>• Reunión con el personal docente para darle prioridad al aprendizaje significativo de los estudiantes.</li> <li>• Aplicación de técnicas e instrumentos de evaluación de desempeño.</li> <li>• Orientar al personal docente sobre la planificación de contenidos, para fortalecer el desempeño laboral.</li> <li>• Socialización de la legislación educativa y sus reglamentos al personal administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla para la concientización al personal docente en el cumplimiento de su labor.</li> <li>• Charla dirigida al personal docente y administrativo, sobre la responsabilidad y cumplimiento de la educación.</li> <li>• Análisis de resultados y fortalecimientos de acuerdo a las necesidades de mejora acorde a las competencias docentes.</li> <li>• Crear instrumentos específicos para monitorear y asesorar el rendimiento de los docentes.</li> <li>• Taller sobre el proceso de formación sobre la legislación educativa con el personal administrativo.</li> </ul>

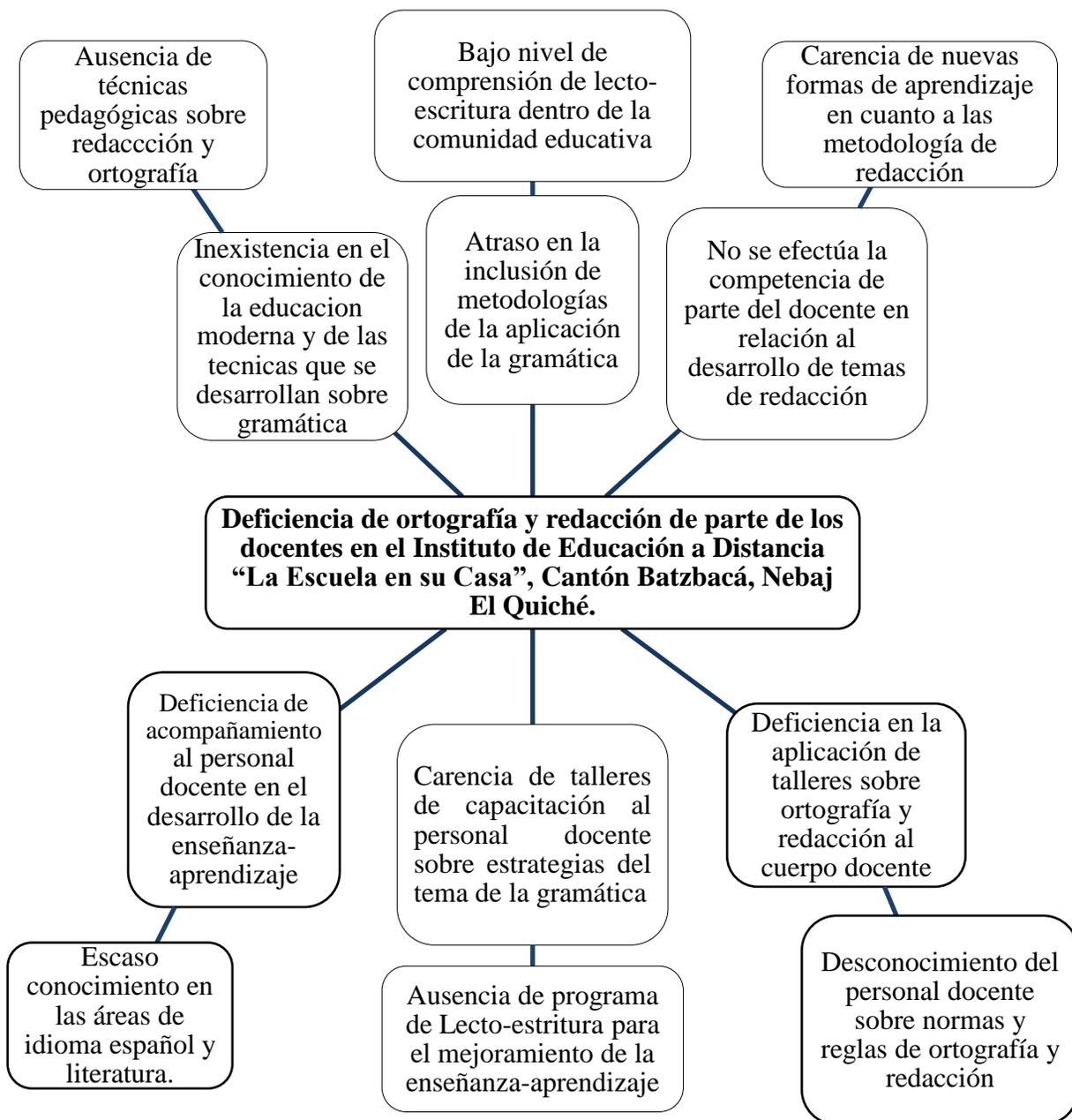
<b>Amenazas</b>	<b>Estrategias (Interna)</b>	<b>Estrategias (Externa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejores propuestas de parte de otras instituciones educativas por el servicio.</li> <li>• Inconformidad de los padres de familia por la mala calidad educativa de sus hijos.</li> <li>• Limitación de apoyo de parte del director hacia los docentes para el servicio.</li> <li>• Descontrol del personal docente en cuanto a la planificación de temas.</li> <li>• Atraso en los procesos administrativos por la falta de conocimiento de la legislación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar el Proyecto Educativo Institucional a toda la comunidad educativa.</li> <li>• Elaborar guía de documentos de la calidad educativa para el desempeño profesional de los docentes.</li> <li>• Implementación de la legislación hacia el personal administrativo para capacitar a los docentes.</li> <li>• Control y seguimiento de capacitación a los docentes.</li> <li>• Realizar un inventario de todos los documentos que conlleva la legislación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller sobre la importancia de la responsabilidad de utilizar el Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>• Conferencia sobre la importancia de la calidad educativa como medio de funcionamiento.</li> <li>• Generar cambio en el hábito del personal administrativo de parte de un especialista en la temática.</li> <li>• Socialización del plan de trabajo a los docentes para el desarrollo productivo de sus clases.</li> <li>• Charla sobre la importancia de la aplicación de la legislación educativa de parte de un especialista.</li> </ul>
<b>Área Pedagógica</b>	<b>Fortalezas (Internas)</b>	<b>Oportunidades (Externas)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes preparados para confrontar directamente la educación con positivismo.</li> <li>• Asesoramiento constante del personal docente de parte de programas educativos sobre las TIC.</li> <li>• Preparación constante de los docentes para servir adecuadamente a los estudiantes en los espacios establecidos.</li> <li>• Capacidad de los docentes y con preparación académica.</li> <li>• Docentes colaboran en la organización de actividades educativas y culturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación trascendente de los educandos para confrontar su aprendizaje significativo.</li> <li>• Alto índice de estudiantes con interés de avanzar en el proceso educativo en la institución.</li> <li>• Servicio adecuado a los estudiantes para su enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Generar acciones positivas a los estudiantes para lograr la compatibilidad y la utilidad.</li> <li>• Beneficio concreto de los estudiantes por la buena organización y funcionamiento aplaudible.</li> </ul>

<b>Debilidades</b>	<b>Estrategias (Internas)</b>	<b>Estrategias (Externas)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento del personal docente sobre modelos de evaluación.</li> <li>• Descontrolen la planificación objetiva sin trascendencia de análisis.</li> <li>• Deficiencia en la comunicación fluida cooperativa de tareas a los estudiantes.</li> <li>• Estudiantes con problemas en la redacción de textos en el proceso educativo.</li> <li>• Falta de estrategia para fomentar los valores en cada sección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de una guía sobre modelos de evaluación para el desempeño de clases con los estudiantes.</li> <li>• Implementar técnicas y herramientas de planificación para que el proceso educativo funcione con responsabilidad.</li> <li>• Socializar programas de redes sociales para utilizarlo como fuente de información inmediata.</li> <li>• Implementación de una guía de estrategias para solventar la ortografía y redacción de texto de los estudiantes.</li> <li>• Implementar charlas, sobre la importancia de la práctica de valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller sobre modelos de evaluación al personal docente.</li> <li>• Socialización de técnicas y herramientas de planificación al personal docente para el aprendiz.</li> <li>• Capacitar al personal docente y estudiante sobre la utilización de las redes sociales como uso práctico e inmediato.</li> <li>• Taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto a docentes de la institución.</li> <li>• Conferencia de un especialista en la socialización de principios y valores para su práctica en la institución educativa.</li> </ul>
<b>Amenazas</b>	<b>Estrategias (Internas)</b>	<b>Estrategias (Externas)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar propuestas educativas de parte de otros centros educativos el desempeño profesional.</li> <li>• Inconformidad de los estudiantes sobre planificación objetiva en el desarrollo de clases.</li> <li>• Pérdida escolar de los estudiantes por la falta de comunicación de trabajos de clase.</li> <li>• Bajo rendimiento de los estudiantes en la redacción de textos en el proceso educativo.</li> <li>• La poca preparación académica de los estudiantes al ingresar a otros establecimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización docente sobre los nuevos modelos de evaluación para la sana educación.</li> <li>• Compartir modelos de técnicas de planificación de desarrollo de clases al personal docente para la formación adecuada de los estudiantes.</li> <li>• Realizar instrucciones para la utilización de redes sociales como medio del aprendizaje de comprensión.</li> <li>• Control y seguimiento de actividades que confronten funciones de manera ordenada con los docentes.</li> <li>• Calendarizar charlas a docentes, sobre la implementación de estrategias para el proceso de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación coherente del personal docente sobre la utilización de las nuevas modalidades consecutiva.</li> <li>• Socialización de guía de herramientas de planificación de desarrollo de clases a los formadores de la educación.</li> <li>• Implementar una guía de instrucciones para trabajar en equipo.</li> <li>• Conferencia sobre la redacción de textos a docentes con el fin de cambiar el rumbo a otro nivel.</li> <li>• Taller de socialización de estrategias de aprendizaje a los docentes para obtener la calidad educativa.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia, 2019

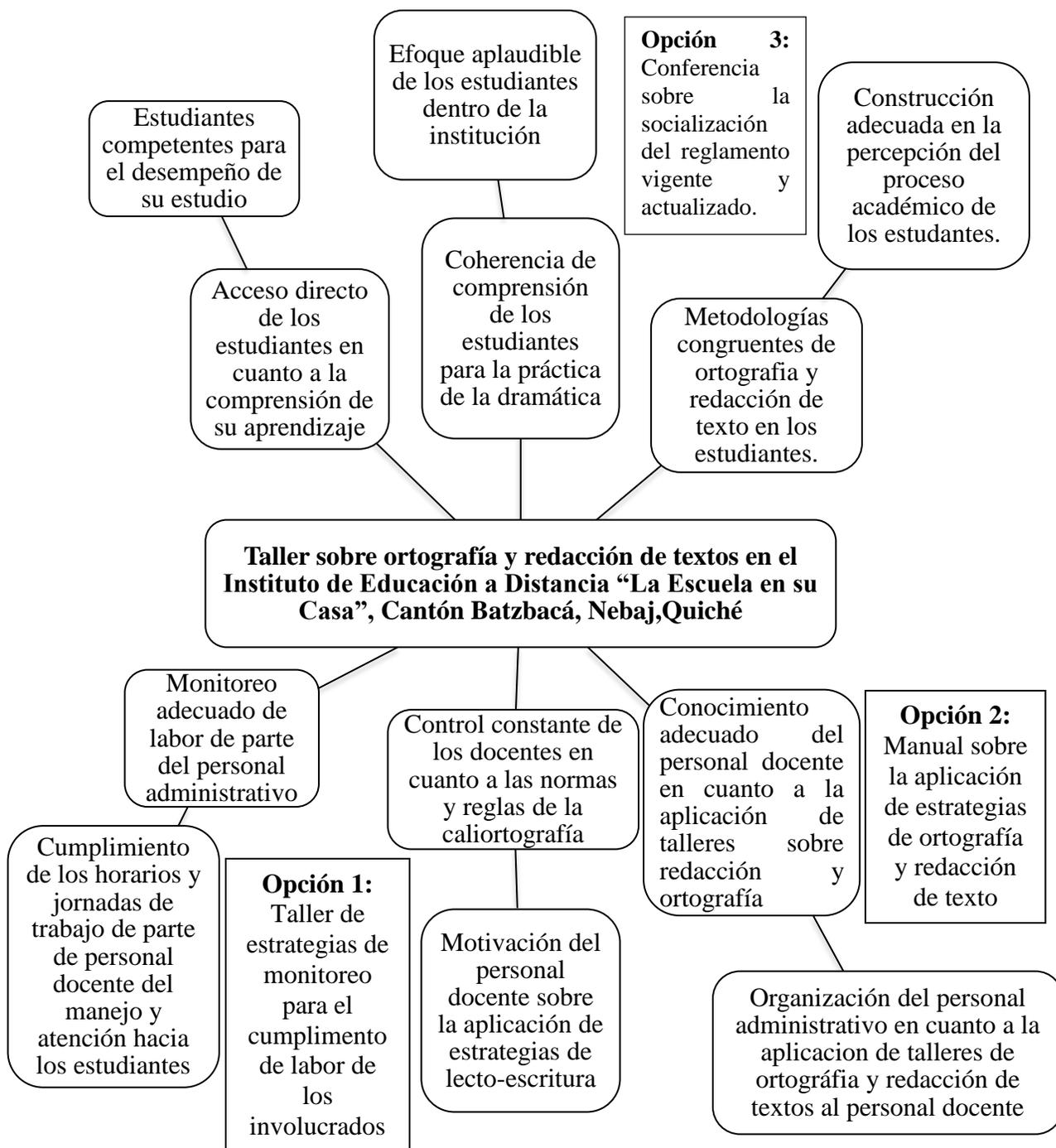
## 2.3 Árbol de problemas

**Figura No. 2**  
**Árbol de problemas**



## 2.4 Árbol de objetivos

**Figura No. 3**  
**Árbol de objetivos**



## 2.5 Metodología

Piloña (2016) afirma que “el término metodología es el procedimiento para alcanzar un fin o un objetivo, permite ordenar una actividad determinada parte substancial para desarrollar teoría científica. No puede haber teorías sin método previo” (p. 42).

Se comprende que la metodología es una función meramente atractiva ya que contiene todos los procedimientos que permiten al investigador revelar en la realidad, percibidos por un conjunto de técnicas y estrategias con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados. Por lo tanto, es una aplicación que fundamenta en el proceso de la investigación de calidad y de éxito.

Latorre (2005) concuerda que “la investigación-acción se puede considerar como un término genérico que hace referencia a una amplia gama de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo y social” (p. 23). Sin embargo, la investigación-acción, es una mecánica que da funcionamiento con su implementación, por lo general la presente virtud tiene como objetivo resolver la problemática que se contiene en el proceso educativo que básicamente fue entrelazado. Por consiguiente, las actividades desarrolladas fueron las siguientes.

- Planificar reunión con el administrador y docentes para realizar la investigación.
- Elaborar ficha para la realización de la investigación en el proceso educativo.
- Planificar reunión con el director y docentes para realizar la observación en clase.
- Elaborar fichas de observación.
- Elaboración del FODA sistémico y sus estrategias.

La utilización de la metodología en acción es extraer ideas de manera fácil y ordenada con los docentes y administrador del centro educativo, ahora bien, estas características son de gran importancia integrar ya que es de esa manera en como se pudo descubrirlos aspectos de solución al problema por parte de los participantes, en fin es una fuente que dio viabilidad.

## **2.6 Técnicas**

Según Piloña, G (2016) las técnicas: “son herramientas que permite resolver el problema metodológico de la investigación para comprobar o refutar una hipótesis” (p.59). Básicamente son medios que facilitan al investigador realizar su trabajo, implementando diferentes instrumentos como un archivo de datos que evidencia el estudio de casos de la investigación, de igual forma estos pueden ser: entrevistas, observaciones, diarios, grabación en videos y otras funciones de carácter trascendente. Ahora bien, las técnicas que se efectúan en la realización de la investigación son importantes ya que a través de ellas se realizan las acciones y actividades con más efectividad.

Latorre (2005) afirma que “las técnicas de recogida de datos son los distintos instrumentos, estrategias y medios audiovisuales que los investigadores sociales utilizan en la recogida de la información: entrevistas, observaciones, diarios, grabaciones en video, análisis de documentos, etc.” (p. 58). Efectivamente, las técnicas que se utilizaron en la investigación fueron la observación, grupos focales y el FODA Sistémico, que facilitaron crear las fortalezas, oportunidades, debilidades y las amenazas en las áreas pedagógicas y administrativas.

## **2.7 Instrumentos**

Los instrumentos son esenciales en el proceso de la investigación, que evidencian aspectos y datos importantes para su respectiva aplicación a los sujetos de estudio. Tomando en consideración lo que manifiesta Fountain, J. (2004): “El instrumento de investigación debe de estar tan cuidadosamente construido como un cuestionario a fin de evitar lo siguiente: lenguaje técnico complicado, preguntas múltiples, preguntas que sugieren las respuestas” (p.22).

Los instrumentos de investigación que fueron aplicados en la recolección de información son los siguientes:

- a) El FODA sistémico: es un instrumento confiable que está dividido en sus aspectos interno (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) se puede considerar que es viable que no solo genera estrategias internas y externas, de lo pedagógico y administrativo.
- b) Guía de observación: es un objeto que permite registrar las acciones que se observa en el transcurso de la investigación, por lo que satisface los resultados de la información requerida, porque facilita entender la raíz del problema de mejor manera en el campo de estudio.
- c) Guía de preguntas: es el instrumento efectivo para registrar opiniones proporcionados por los informantes a través de la técnica grupos focales por lo que fue útil las grabaciones por teléfonos celulares.

## **2.8 Informantes**

Los informantes son las personas que aportaron los conocimientos sobre la investigación en el centro educativo, esto con la finalidad de conocer la realidad de lo que se quiere adquirir con frecuencia. Muñoz, R (2006) afirma que “el concepto de informante como aquella persona portadora de información (p.59). Los informantes son los siguientes:

- a) El administrador de la institución educativa, que proporcionó datos de la institución que fue útil y fundamental para conocer la realidad de la misma, las cuales son: descripción de la institución, reseña histórica de la institución, visión y misión de la misma y el organigrama para su función adecuada.
- b) El personal docente que facilitó las informaciones básicas sobre aspectos administrativo y pedagógico, manifestando sus debilidades y fortalezas a través de los instrumentos que fueron aplicados dentro del proceso de diagnóstico las cuales son: observación, entrevista y grupos focales.

## **2.9 Resultados del diagnóstico institucional**

En el diagnóstico realizado se encontraron varias situaciones que afectan directamente a la institución educativa por lo que en sugerencia se procede en la ejecución de un proyecto ya que las informaciones relevantes sobre los aspectos positivos y negativos del centro educativo forman un lineamiento de suma importancia. En este sentido el problema que más resalta como una debilidad de la institución es el desconocimiento sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

Por lo anterior, necesario realizar un manual sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto para que la metodología de la alternancia pueda funcionar de manera competitiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por supuesto llevando conjuntamente de la mano la herramienta que dará funcionamiento a dicha problemática. Sin embargo, estas cualidades son meramente atractivas porque facilitan a los docentes desarrollar sus clases con estrategias que coadyuven dentro de los salones de clases.

Sin embargo, el manual de estrategias de ortografía y redacción de texto son de gran importancia por lo que en su ejecución produce cambios en el proceso de educación de los estudiantes. Ahora bien, esta alternativa conjuga la solución viable y adecuada para el personal docente de la institución educativa, para que sea aplicada en las diferentes áreas curriculares del pensum de estudios que se evidencia en la misma.

## **Capítulo 3**

### **Marco teórico**

#### **3.1 Manual**

Torres Álvarez (1996) afirma que “los manuales de procedimientos son una herramienta eficaz para transmitir conocimientos y experiencias, porque ellos documentan la tecnología acumulada hasta ese momento sobre un tema” (p.1).

Gómez (2001) indica que “el manual de procedimientos es un instrumento de apoyo en el que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir, para ejecutar las actividades de un puesto determinado y/o funciones de la unidad administrativa” (p.1).

Carratalá, (2013), citando a Duhalt, manifiesta que “los manuales de procedimiento son un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la menor ejecución del trabajo” (p.244).

Palma (2010) concuerda que un manual de procedimientos es el documento que contiene “la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas. El manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación” (p.1).

Franklin (2009) define que:

Los manuales son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación para registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática tanto la información de una organización (antecedentes, legislación, estructura, objetivos, políticas, sistemas, procedimientos, elementos de calidad, etc.) como las instrucciones y lineamientos necesarios para que desempeñe mejor sus tareas (p. 244).

Se puede manifestar que un manual es un procedimiento que se debe priorizar en cualquier campo de labor, por lo que es un documento de apoyo para el personal docente y administrativo donde están descritas las fases de guiamientos para fortalecer el conocimiento de los mismos. Por consiguiente, están detalladas las actividades que de acuerdo a la necesidad se pueden utilizar, en este caso permite formalizar el desarrollo de percepción de los estudiantes que son los centros de la educación.

Cabe mencionar que el manual existen varias acciones de mejora continua de desarrollo de clases por supuesto de los docentes a estudiantes en donde son los responsables en aplicar las funciones de manera atractiva para que de alguna forma se logre los objetivos que indica el manual de la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en los formadores de la educación del Instituto ya mencionado anteriormente. Por otro lado es necesario hacer cumplir las políticas y normas establecidas en este documento ya que de alguna forma contempla las exigencias productibles.

El manual de estrategias de ortografía y redacción de texto básicamente es un documento de guía que le permite al docente darle sentido activo al desarrollo de clases para que los estudiantes conozcan la realidad de su educación, por supuesto utilizando técnicas de funcionamiento congruente. Ahora bien cada definición de autores en realidad cumple con el rol de proporcionar información de manera sostenible, por lo tanto este panorama demuestra la atención que se realiza en torno a la deficiencia que se ha percibo dentro de la institución educativa, en otra parte estas acciones son de gran responsabilidad y obligación de integrarlo dentro de las clases que en cualquier momento se puedan compartir.

El presente entonces tiene como objetivo alcanzar la calidad educativa por medio de la aplicación de estrategias dentro de cada aula para que los estudiantes tengan la satisfacción de seguir avanzando en su preparación académica, este manual evidentemente fortalece las cualidades de los formadores de la educación, finalmente lo que vale es la integración inmediata en cualquier área que prácticamente se es concedido, reiterando que cada aspecto son de gran importancia y por ende son útil y de beneficio a la comunidad educativa.

## 3.2 Ortografía

Uno de los ámbitos más importantes de evaluar en el proceso educativo de los estudiantes es la ortografía que sin duda es responsabilidad de los docentes que están encargados en proporcionar información de enseñanza-aprendizaje a los mismos. Ahora bien, es necesario desarrollar y socializar los tipos de estrategias de ortografía a los facilitadores de la educación para que desempeñen las habilidades intelectuales con iniciativa productible como parte de su responsabilidad, cabe mencionar que la ortografía no solo se enseña, sino que también se aprende.

Sánchez (2009) considera que: “La lectura es un óptimo auxiliar de la ortografía porque contribuye a reforzar la imagen léxica que tiene el alumno de las palabras, afianzando el léxico que ya conoce” (p.16). Sin embargo, el compromiso de enseñar ortografía no debe mirarse aislado, sino dentro de un compromiso mayor, en este caso enseñar a los estudiantes a escribir bien se logra un porcentaje positivo.

Tomando en cuenta lo que el autor menciona es necesario contribuir para que la ortografía sea sistemática, progresiva y gradual. Finalmente, es considerable que al crear situaciones de aprendizaje se deben tenerse en cuenta la lectura y la expresión escrita del alumno como centros de actividades.

Echauri (2010) señala que: “Las faltas de ortografías son una realidad omnipresente frente a la que el profesorado se siente a menudo impotente y sin saber muy bien cómo actuar” (p.1). Evidentemente, lo que el autor manifiesta es productivo por lo que las estrategias deben incorporarse cómo jugar con las palabras o a utilizar prácticas que propicien la interiorización de los patrones visuales de la correcta escritura. Según el mismo, dos o más palabras con pronunciación parecida deben confrontar con la ortografía y significado diferente, como actitud y aptitud que delimita la enseñanza-aprendizaje.

Camps, Millán, Montserrat y Cabré (2004) indican que: “recordar que aprender a escribir no es aprender ortografía y que, en cambio, la ortografía es un aspecto socialmente importante de la lengua escrita” (pp.38-39).

Sánchez (2009) considera que “la lectura es un óptimo auxiliar de la ortografía porque contribuye a reforzar la imagen léxica que tiene el alumno de las palabras, afianzando el léxico que ya conoce” (p.16).

Carratalá (2013) afirma que:

La ortografía es el resultado de la concurrencia de dos tendencias: tendencia etimológica, cuya referencia es el latín (y de ahí, la h de la palabra hombre-hominem, que no se pronuncia; o la distinción entre b y v: lobo-lupum, nave-navem, inexistente en el sistema fonológico del español moderno. Tendencia fonética, que pretende ajustar la ortografía a la pronunciación.

Y que sin duda, la ortografía española es más etimológica que fonética (p.22).

Hay que inculcarles a los alumnos la necesidad de leer, pues nadie duda de que la lectura sea una gran ayuda para aprender la ortografía de las palabras. Por lo que es responsabilidad de los docentes en implementar estrategias significativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes, ya que se puede catalogar la calidad educativa como fuente del bien común.

### **3.3 Importancia de la ortografía y su vínculo con la composición escrita**

Dentro de este proceso de aprendizaje la norma ortográfica comienza cuando el alumno toma contacto con la escritura puesto que constituye un elemento esencial para poder comunicar y entender, ya que es necesario realizar cambio ortográfico para que pueda suponer las palabras que tengan significado en la manera de su comprensión intelectual. Por esa razón, que existen autores que defienden las necesidades de aprender la ortografía a través de la composición escrita.

Gil (2014) señala que:

Aprender a escribir correctamente sin faltas de ortografía es una de las principales prioridades de la enseñanza curricular en la Educación Primaria y a partir de aquí, nos preguntamos si es necesario dominar las reglas ortográficas antes de aprender a escribir, redactar o expresar ideas (p.1).

Abello Cruz (2010) coincide que: “La ortografía por tanto, en los procesos de lectura y escritura ocupa en estos un sitio privilegiado” (p.54). En concordancia con el autor básicamente en la actualidad, existen experiencias didácticas en las que se manejan recursos para componer textos, como son la creación de cuentos ortográficos, cartas o mensajes electrónicos que proporciona ideas de aprendizaje significativo para docentes y como también para los estudiantes.

Figueras (2001) menciona que:

La puntuación es un sistema de signos gráficos cuya función es articular y distribuir la información en el texto. Las marcas de puntuación delimitan las distintas unidades lingüísticas que conforman el discurso escrito. Así, el punto final establece el límite de la unidad texto; el punto y aparte define la unidad párrafo; el punto y seguido, la unidad enunciado, etc. (p.15)

Ahora bien, para acatar las normas de ortografía equivale a respetar las reglas relativas a la escritura correcta de las palabras ortografía de la palabra y en muchas declaraciones puede comprobarse que la puntuación se cita siempre al margen de la ortografía que sin duda tiene que ser atractivo para los estudiantes y que por supuesto la idea tiene que nacer de parte del formador educativo para que pueda sufragar con eficacia las necesidades que se establecen dentro del centro educativo. Dentro de la cual, es importante que todos tomen conciencia de la problemática para que a la larga se logre los beneficios del desarrollo de las estrategias que se plasman en una función prolongada y ordenada.

### **3.4 Redacción de textos**

En la redacción de textos es importante tomar en cuenta la coma, el punto y coma, los dos puntos y el punto para que el lector de cierto documento perciba correctamente el mensaje o información que se está describiendo, por lo tanto, es esencial que manejen dentro de sus habilidades recursos gramaticales y ortográficos que apoyen y sustenten una gramática adecuada y la garantía de una micro estructura que permita entender esa conformación mayor denominada macro estructura, en consecuencia estas características deben ser socializado para que de alguna manera se logre lo planificado dentro del desarrollo de clases y que la satisfacción sea de todos los involucrados.

Carneiro (2014) menciona que:

Otro de los aspectos es la coherencia y la claridad; la primera concebida como un tejido donde las palabras e ideas estén relacionadas, conectadas lógicamente y debidamente organizadas y la segunda que permita leer sin necesidad de detenerse o retroceder para esforzarse en entender la idea redactada (p. 28).

Es importante tomar en cuenta todo lo relativo a la ortografía y la redacción de textos para que sea impactante hacia el lector. Por consiguiente, la claridad y orden debe ser la clave para su funcionamiento. Sin embargo, las principales dificultades en esta categoría se observan en la utilización de la precisión lexical y la coherencia textual, lo que imposibilita la claridad de las ideas que quiere transmitir el estudiante. La temática es más consistente en el sentido que guarda relación, ya que se desarrollan sus redacciones en base al tema señalado de parte del docente en clases. Por lo cual, es una de las deficiencias que se pudo evaluar en la institución educativa.

### **3.5 Aplicación de estrategias**

Efectivamente, las estrategias son utilizadas para darle sentido a cierta temática dentro de los salones de clases para que los estudiantes se sientan motivados y desde luego se logre los objetivos plasmados en el plan de trabajo. En este caso la necesidad es guiar e instruir a los educandos para

que verifiquen su ortografía en la redacción de texto que prácticamente es una de las deficiencias que se tiene dentro del proceso educativo. Por ende, es necesario que los docentes tomen conciencia de la problemática que trasciende en su trabajo ya que la idea es preparar profesionales que tenga creatividad en el futuro de forma maravillosa y original.

Jackson (2011) comenta: “Me estremezco de solo pensar que muchas estrategias empresariales se diseñan cada año encerrados en salas de juntas y salas de conferencia y que en la realidad nunca pueden ponerse en uso” (p. 61).

Desde el punto de vista creativa la planeación estratégica requiere que los docentes encargados de tomar las decisiones de guiamiento en el desarrollo de clases tengan en mente la utilización de las mecánicas que obligatoriamente deben de darle función concreta para lograr con éxito la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes por tal razón, estas alternativas proporcionan las medidas de crecimiento de la calidad educativa.

### **3.6 Estrategias de la redacción**

Concreción: en la redacción, concretar es abreviar a lo más esencial el asunto sobre el que se escribe. Esto significa evitar rodeos inútiles como resultan gran parte de la natural palabrería empleada en la expresión oral. Al grano, es la fórmula. Las palabras ociosas, fuera de contenido, deben desecharse. Ya pasó la época de los largos y pomposos párrafos, que adormecían al lector.

Claridad: nada de lo expresado debe motivar dudas ni equívocas. Las palabras han de emplearse con propiedad, condición ineludible para que los hombres puedan entenderse en un idioma.

Sencillez: la redacción moderna, en general, se caracteriza por la belleza o ausencia de afectación. Esto implica un acercamiento lógico a la naturalidad propia de la conservación, aunque con las limitaciones inherentes al lenguaje escrito.

Adecuación: es una virtud clave en todo acto de relación humana, “cada cosa en su lugar con su por qué”. No conviene dirigirse a todos de idéntica manera. El mismo tema tratado en un informe científico, un escrito protocolar, un artículo periodístico, o una carta familiar, requiere de una redacción distinta, perfectamente adecuada a cada caso

Ordenación funcional: la elección de cada cosa conveniente para lograr la mencionada adecuación de lo escrito al lector está unida a la elección del lugar apropiado, para que esas cosas actúen funcionalmente. Los elementos no deben ordenarse al azar, ni siempre automáticamente, por rutina o costumbre

Originalidad: cuando se redacta, conviene evitar toda muestra de automatismo, copia o actitud indiferente. Escribir sin pensar en los términos empleados, en su mejor distribución o funcionalidad expresiva como un robot, no es redactar. Lo escrito resulta frío, mecánico y superficial.

Interés: esta cualidad busca producir influencias positivas en el ánimo del destinatario, para que concentre su atención en el contenido del escrito.

Actualidad: estar al día o vivir la época son frases que resumen el ideal de la juventud espiritual, no de edad y progresista. La manera de enfocar los temas, los datos utilizados, la construcción de los párrafos en el vocabulario de puntuación, la forma ortográfica, los símbolos convencionales, los elementos materiales que acompañan a la redacción, todo debe revelar agilidad y vigencia actúa.

### **3.7 Método viso-auditivo-gnosicomotor.**

- a) Fase visual: se observará el tamaño de la letra, su posición, los rasgos y enlaces.
- b) Fase auditiva: enfatizar en la pronunciación correcta de cada palabra y realizar ejercicios orales de acuerdo con las dificultades.
- c) Fase gnósica (conocimiento): explicar el significado de una palabra de acuerdo con el contexto, cada vez que un vocablo presente dificultades de interpretación, debe auxiliarse del diccionario.

d) Fase motriz: es necesaria la ejercitación constante de palabras con escritura difícil.

### **3.8 Método científico para la enseñanza de la ortografía**

- a) Visualización de grafías correctas relativas a las reglas
- b) Inferencias o deducción de la regla
- c) Comprobación de la regla
- d) Aplicación de la regla

### **3.9 Velocidad lectora**

Existen baremos que ayudan a conocer si la velocidad con la que se lee un texto es rápida, normal o lenta. Dichos baremos, expresados en número de palabras por minuto, se refieren a las lecturas silenciosas y comprensivas. Los baremos siguientes son los recomendados para estudiantes, jóvenes y adultos.

**Tabla No. 2**  
**Velocidad de lectura**

	Rápido	Normal	Lento
Estudiantes jóvenes	300	250	150
Adultos	500	350	200

Fuentes: Rosibel Manzanares 2012

Por tanto, velocidad y comprensión están ligadas, no es posible, en la mayoría de los casos, ganar en una sin mejorar en la otra.

## **Capítulo 4**

### **Propuesta**

#### **4.1 Nombre de la propuesta**

Manual sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

#### **4.2 Introducción**

La propuesta de solución al problema detectado surge de los resultados de la investigación de campo, donde se evidencia que existen dificultades en la forma de redactar, misma que permite realizar un manual sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, del municipio de Nebaj, departamento de Quiché. La cual permitió a los docentes mejorar las actividades en cuanto a su ortografía y redacción de texto, así poder lograr tomar decisiones de mejora del desempeño de los estudiantes con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De la propuesta se evidenció la necesidad de elaborar un manual sobre estrategias de redacción y ortografía de texto, la cual será de mucha utilidad para los docentes y director del centro educativo, esto se elaboró para contribuir efectivamente al logro de competencias, como también mejorar sus estrategias, técnicas y sus metodologías de aprendizaje, que facilitará la formación de los estudiantes, a través de la implementación de instrumentos que contiene el manual.

Evidentemente la socialización de un manual fue de gran ayuda e importancia para los docentes, la cual se dio a conocer en forma clara y sencilla, para el mejoramiento del propósito de la aplicación de las estrategias de ortografía y redacción, así como los lineamiento que se debe tomar en cuenta al momento de la realización de una redacción de texto u oficios.

Se pretende que los docentes fortalezcan sus conocimientos acerca de cómo se debe aplicar correctamente la ortografía en redacción de textos, puesto que en todo centro o niveles educativos la ortografía y redacción son bases fundamentales de los docentes para la transmisión hacia el alumnado, el interés por parte de los docentes de la propuesta dada fue satisfactoria y aceptada por los mismos, puesto que fue una herramienta útil y aplicable en el campo docente.

### **4.3 Justificación**

La presente propuesta fue enfocada en la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de textos en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, basándose en una correcta aplicación en la redacción de textos permitiendo que los docentes fortalezcan la ortografía, aplicándola en el salón de clases o en otro ámbito.

Es necesario la implementación de la propuesta a los docentes por medio de un manual para que de alguna manera se logre con éxito todo lo relevante de este proceso, sin embargo, esta metodología comprende el funcionamiento concreto a la necesidad de resolución por factores como: falta de capacitación y materiales de apoyo sobre las estrategias de ortografía y redacción de texto, para ello la necesidad es elaborar un manual con los contenidos, instrumentos y técnicas de diferentes actividades motivacionales que ofrezca las estrategias fundamentales del mismo y desde luego contribuir al mejoramiento académico de los estudiantes. El objetivo entonces de la elaboración del manual, es para que los docentes apliquen los métodos y técnicas innovadoras adaptables a la realidad de los estudiantes.

Por consiguiente, estas acciones demuestran el trabajo que fue analizado y por supuesto razonado de parte de las autoridades de la Universidad Panamericana para poder confrontar en el proceso del centro educativo ya que la intención es contribuir y fortalecer dinámica de la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Paralelo a ello, este proyecto enlaza las estrategias de mejora continua para lograr con éxito las competencias e indicadores de logro de cada área que se imparten en las clases de parte de los docentes.

## **4.4 Planteamiento del problema**

El administrador y el personal docente del centro educativo del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché tienen deficiencia sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto, por lo que falta orientación y material de apoyo, es la razón que procede en la detección de la necesidad de capacitar a los docentes y director en servicio, sobre las estrategias de ortografía y redacción de textos dentro de la institución educativa. Por lo general, estos aspectos promueven al proceso de aprendizaje de los estudiantes de combatir la ignorancia por medio de un manual, para que sea aplicado como fuente de conocimiento. Por ende, se elaboró un manual de estrategias que será compartido por medio de un taller reflexivo con los involucrados.

## **4.5 Objetivos**

### 4.5.1 Objetivo general

Mejorar la calidad educativa en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, a través de la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto.

### 4.5.2 Específicos

- Orientar a los docentes del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en base a un manual.
- Realizar un manual de estrategias de ortografía y redacción de texto con la finalidad de apoyar a los docentes en proceso de aprendizaje.
- Implementar un taller de aplicación de estrategias de ortografía y redacción para los docentes en donde la participación tiene validez concreta.

## **4.6 Estrategias**

Las estrategias implementadas para el logro de los objetivos propuestos son las que se describen a continuación:

- Determinar los objetivos y contenidos de los temas a desarrollar sobre el manual.
- Evaluar los conocimientos adquiridos de los participantes, sobre las estrategias socializadas.
- Sistematización de experiencias entre los participantes en la ejecución del proyecto.
- Determinar espacio para preguntas de manera que quede claro los contenidos desarrollados.
- Conclusiones para evidenciar el resultado del taller de parte del especialista en la temática.

## **4.7 Resultados esperados**

Los resultados que se esperan en la aplicación del taller de estrategias de ortografía y redacción de texto con los docentes del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché se denotan de esta manera:

- Fortalecer el conocimiento de las estrategias de ortografía y redacción de texto con los docentes del centro educativo.
- Experiencias socializadas sobre la importancia del control de las estrategias de ortografía y redacción de texto.
- Inquietudes aclaradas sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto de lo más relevante.
- Socialización de conocimientos adquiridos con los docentes y director sobre la ejecución del proyecto y desde luego la importancia de la misma.

## **4.8 Actividades**

Las actividades sugeridas en la implementación de la propuesta relacionada a la aplicación de las estrategias de ortografía y redacción de texto son las siguientes:

- Presentación del proyecto en la institución, dando a conocer la estructura, contenidos, etapas del manual de la aplicación de ortografía y redacción de texto.
- Primera etapa: (evaluación inicial), medición de conocimiento previo de los participantes.
- Segunda etapa: (realización de dinámicas y actividades innovadoras), esto con la finalidad de cumplir con una nueva metodología funcional en el proceso de aprendizaje.
- Tercera etapa: (desarrollo del taller)
- Cuarta etapa: (evaluación final) se les proporcionó información sobre la aplicación de las estrategias de ortografía y redacción de texto.

## 4.9 Cronograma de actividades

**Tabla No.3**  
**Cronograma de actividades**

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar los objetivos y contenidos de los temas a desarrollar en el taller.</li> <li>• Evaluar los conocimientos adquiridos de los participantes.</li> <li>• Sistematización de experiencias entre los participantes sobre la importancia de la temática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes del centro educativo ISEA, conocen los contenidos y lo aplican.</li> <li>• Fortalecer los conocimientos de los docentes en la utilización de las estrategias.</li> <li>• Experiencias socializadas sobre la importancia de la temática compartido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del proyecto en la institución.</li> <li>• Evaluación inicial, comprobación de conocimiento previo de los participantes</li> <li>• Socialización de actividades innovadoras sobre las estrategias.</li> </ul>	X			
			X			
				X		

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar un espacio para preguntas.</li> <li>• Determinar un espacio para conclusiones de manera que quede claro los contenidos desarrollados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquietudes aclaradas sobre la aplicación de ortografía y redacción de texto.</li> <li>• Socialización de conocimientos adquiridos con los docentes y director sobre el proyecto ejecutado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Desarrollo del taller reflexivo de manera ordenada)</li> <li>• Evaluación final, sobre los resultados de la aplicación de las estrategias de ortografía y redacción de texto.</li> </ul>		X		

Fuente: elaboración propia 2019.

#### 4. 10 Metodología

El método a utilizar es el taller, en virtud que parte del análisis de hechos particulares, induce y genera cambios en la comprensión de los participantes. De manera que los docentes construyan conocimiento con base a su experiencia personal y grupal. En la ejecución de la propuesta, se dio a conocer una breve descripción y explicación del por qué se desarrolla y la razón por la cual se trabajó, los docentes dan a conocer sus experiencias adquiridas, para proponer cambios conductuales positivos en el proceso. Sin embargo, el proyecto fue consignado como estrategia de ortografía y redacción de texto para poder controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes ya que al interactuar se percibió el aprendizaje significativo.

#### 4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Los docentes y director del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, son las personas a quienes se les impartió el taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de textos, con el fin de contribuir al mejoramiento del proceso

de aprendizaje, la persona encargada de velar el cumplimiento de la misma es el director del centro educativo para alcanzar con éxito todos los objetivos.

Sin embargo, el proyecto se efectuó por medio de la dirección del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, el cual se responsabilizó en reproducir el manual de las estrategias, en donde cada docente tomara la iniciativa de utilizarlo en los diferentes niveles del centro educativo, como parte del aprendizaje significativo.

## **4.12 Recursos**

### 4.12.1 Humanos

Capacitador, estudiante practicante, director del centro educativo y docentes.

### 4.12.2 Materiales

Edificio, salón, sillas, computadora, proyector, USB, marcadores, hojas de papel bond, manual de estrategias de ortografía y redacción de texto, alimentos, pizarrón, micrófonos, bocinas, mobiliario entre otros.

## **4.13 Presupuesto**

Para la ejecución del proyecto es indispensable realizar gastos, de los cuales fueron sufragados por el estudiante practicante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la ejecución del proyecto.

**Tabla No. 4**  
**Presupuesto de ejecución de proyecto**

<b>Materiales</b>	<b>Precio por unidad</b>	<b>Precio total</b>
Alquiler de bocinas	Q 50.00	Q 200. 00
Alquiler de cañoneras	Q 100.00	Q 300.00
Marcadores	Q 8.00	Q 48.00
Impresión de diplomas	Q 4.00	Q 45.00
Impresión de manual	Q. 20.00	Q 220.00
Almuerzo.	Q.40.00	Q 440.00
<b>Total</b>		<b>Q688.00</b>

Fuente: elaboración propia 2019

## **Capítulo 5**

### **Sistematización de la propuesta**

#### **5.1 Experiencia vivida**

La experiencia que se presenta, trata sobre el diseño y la implementación del proyecto realizado en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, con el propósito de dejar escrito el proceso de la Práctica Profesional Dirigida con el fin que el lector pueda asimilar algunas experiencias y que tenga conocimiento de la actividad.

Urrutia Boloña, C. (1988), sostiene que sistematización significa “Conectar el nuevo conocimiento con los ya existentes en determinada área de la realidad” (p. 317).

Como experiencia en el diseño de la propuesta se evidenció que en la implementación de las estrategias de ortografía y redacción de texto es prudente utilizar varios instrumentos de recopilación de datos con el propósito de comparar informaciones en donde el aprendizaje se constituye en la entrevista algunos informantes no proporcionan información con veracidad, lo que se observa no se compara con la información que proporcionan pero es de gran importancia.

En el proceso de la realización del FODA sistémico se afirmó que es una técnica confiable que permite tener una comprensión más profunda sobre aspectos positivos y negativos de la institución, las informaciones son necesarias para la implementación de acciones y la generación de proyecto, se notó que en su elaboración se necesita tiempo, no puede ser realizado con rapidez porque es posible confundir las estrategias internas con las estrategias externas, en su elaboración se requiere analizar, razonar las estrategias que favorece las debilidades y las amenazas, ya que es un apoyo teórico a lo largo del proceso de la realización del proyecto.

En la elaboración del árbol de problemas y el árbol de objetivos se percibió que son técnicas que permiten al investigador ordenar los problemas, estas requieren de mucha concentración porque al

no tener la claridad de objetivos es difícil organizar las ideas, de igual manera se evidenció que los instrumentos y técnicas de investigación dan los resultados efectivos y confiables.

La experiencia adquirida en la implementación de la propuesta fue:

- El taller son actividades en las cuales se fortalecen temas que estén deficientes en las instituciones, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos en la misma, se evidenció que capacitar y hacer entrega de manual al personal docente solucionaría el problema, para la aplicación de la misma es la que dará efecto, el seguimiento de este proyecto se efectuará por medio de la dirección, el cual se responsabilizó en monitorear la aplicación de la misma y reproducir el manual si en dado caso surgieran cambios de personal docente.
- Se ha experimentado que es necesario tener los recursos para ejecutar el proyecto con eficacia, por lo que es importante compartir que en el proceso se utilizó una computadora, un proyector y bocinas para darle enfoque adecuado al panorama de la actividad, por ende, en la actividad se presentaron varias acciones positivas como también negativas.

## **5.2 Reconstrucción histórica**

El proceso de la Práctica Profesional Dirigida consistió en la entrega de oficio a la dirección del Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, solicitando un espacio en el cual se desarrollará las 200 horas como requisito para optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se dio inició el 28 de mayo del año dos mil dieciocho, fecha en la que el director convocó a los docentes en una reunión para la presentación, posteriormente dio a conocer las funciones que se debían cumplir en la oficina.

La etapa de la práctica se inició con la observación y la redacción del marco contextual, esto con el fin de avanzar paralelamente el proceso de la práctica y la documentación de la misma. El director del instituto proporcionó información necesaria para la elaboración del marco contextual, tales como reseña histórica, visión, misión y estructura organizativa de la institución, el estudiante practicante aportó otros aspectos esenciales del marco contextual las cuales son la ubicación

geográfica, fortalezas de la institución, limitaciones de la institución y la problemática inicial detectada.

En la dirección se observó el trabajo fundamental que el administrador realiza y de igual manera la labor pedagógica de los docentes, como producto de la observación se inició a elaborar el FODA sistémico, el cual facilitó la identificación de las debilidades y fortalezas de la institución a través de la implementación de instrumentos de investigación las cuales fueron, grupos focales entrevista y observación. Sin embargo, el FODA sistémico es un instrumento que contiene cinco fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en sus áreas administrativas y pedagógicas, cada una de las problemáticas que más afecta la institución fueron analizadas para priorizar el problema a través de la elaboración del árbol de problemas y el árbol de objetivos.

Por consiguiente, en el diagnóstico institucional se seleccionaron las tres problemáticas de la institución, a través del árbol de objetivos, posteriormente se enviaron los resultados para su respectiva revisión y aprobación de parte de los asesores, la propuesta No. 3 fue aprobada y esto consistente a un taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.

En el marco teórico se describe los enfoques teóricos relacionados al tema, investigando autores reconocidos que fundamenta la misma. De igual manera se elaboró el manual de técnicas de estrategias de ortografía y redacción de texto.

### **5.3 Objetivo de la sistematización de la propuesta**

La formación de los docentes es el componente clave para promover la calidad educativa en el centro educativo, por tal razón, se contribuye a mejorar la misma mediante la experimentación de un taller sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché. En el proyecto se orientó a los docentes y director para la utilización y aplicación de la misma con esfuerzo y perseverancia porque sin duda se ha comprendido que los estudiantes tienen la deficiencia de

comprender los temas que se les imparten dentro de los salones de clases por lo que la propuesta se enfoca directamente en proporcionar ideas formativas y concretas.

#### **5.4 Principales lecciones aprendidas**

El acercamiento a la dirección es un factor elemental para el fortalecimiento de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa porque a través de ella se puede conocer las necesidades y realidades de la labor administrativa. La sistematización del proyecto, se han obtenido diferentes tipos de lecciones aprendidas, las cuales se denotan a continuación.

- Realización de un proyecto no es fácil se necesita tener: conocimiento, experiencia, talento y entrega al trabajo para lograrlo.
- Para la realización de un proyecto es indispensable presentar la propuesta ante las personas interesadas antes de comenzar el proyecto.
- Es necesario apoyar a los docentes y director que laboran en el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché.
- Se evidenció que por la falta de recursos y materiales los docentes no aplican las estrategias de ortografía y redacción de texto.
- Se distinguió que motivar a los docentes sobre la aplicación de estrategias de ortografía y redacción de texto mejora la calidad educativa.
- Se experimentó que para impartir un taller es necesario que el facilitador tenga conocimiento amplio sobre el tema a desarrollar porque los participantes interrogan de manera constante y es necesario responder con legalidad.

## Conclusiones

- En la Práctica Profesional Dirigida se evidencia todas las funciones realizadas con la finalidad de lograr beneficios adecuados, se puede declarar que la descripción y análisis del marco contextual permite conocer la historia, la filosofía de los principios y valores que se producen en el centro educativo de igual, se logra conocer en cómo está organizada la institución educativa para su descripción.
- La formación de los docentes es el elemento clave para fortalecer la calidad educativa en el centro educativo si los docentes desarrollan su clase como establece el manual de estrategias de ortografía y redacción podrán motivar a los estudiantes y prepararlos efectivamente para que tengan oportunidades en la sociedad futura.
- Para mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes del el Instituto de Educación a Distancia “La Escuela en su Casa”, Cantón Batzbacá, Nebaj, Quiché, se elaboró un manual de estrategias de ortografía y redacción de texto para que la formación de los estudiantes sea efectiva y que a la larga logre alcanzar su calidad de vida con responsabilidad y con méritos aplaudibles.
- Se orientó a los docentes con respecto a la implementación de la estrategia ortografía y redacción de texto con la modalidad de alcanzar con éxito todo lo relevante del proceso educativo de los educandos. Por lo general este panorama demuestra el esfuerzo y perseverancia de su transformación que básicamente fue encomendado por la Universidad Panamericana.

## Referencias

- Abello-Cruz, A. (2010). *Características y alcance de los cuadernos de actividades de* Barcelona: Graó.
- Camps, A., Millán, M., Montserrat B y Cabré P. (2004). *La enseñanza de la ortografía*. (3ªed.).
- Carneiro, M. 2014. *Manual de redacción superior*. Lima (Perú): San Marcos.
- Carratalá, F. (2013). *Tratado de didáctica de la ortografía de la lengua española. La competencia ortográfica*. Barcelona: Octaedro, S.L.
- Echauri, J. M. (2010). *¿Reformar la ortografía o reformar la enseñanza de la ortografía?* Cuadernos de Cervantes, 6 (30), 22-27. Recuperado de: [http://www.cuadernos cervantes.com/art\\_30\\_ortografia.html](http://www.cuadernos cervantes.com/art_30_ortografia.html).
- Figueras, C. (2001): *Pragmática de la puntuación*. Barcelona: Octaedro.
- Fountain, J. (2004). *Estudios de evaluación específicos: un enfoque cualitativo a la reunión de datos*. Publicación de las Naciones Unidas.
- Franklin, B. (2009). *Organización de Empresas* (3ª. ed). México: McGraw Hill.
- Gil, I. (2014). *El método equivocado para enseñar gramática (y el más utilizado)*. El Confidencial. Recuperado de: [http://www.elconfidencial.com/alma-corazon-vida/2014-02-27/el-metodo-equivocado-para-ensenar-gramatica-y-el-mas-utilizado\\_94325/](http://www.elconfidencial.com/alma-corazon-vida/2014-02-27/el-metodo-equivocado-para-ensenar-gramatica-y-el-mas-utilizado_94325/).
- Gómez, G. (2001). *Auditoría de Control Interno*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/Auditoría-del-control-interno/>

Jackson, S. E. (2011). *Makingstrategiestick*. Journal Business Strategy.

Latorre, A. (2005). *La investigación-acción Conocer y cambiar la práctica educativa*. Barcelona: Grao.

Manzanares, R. (2012). *Técnicas y estrategias para mejorar la ortografía, redacción y comprensión de textos en los y las estudiantes de III, IV y V año*.

Muñoz, R. (2006). *El diagnostico participativo*. *Tend. Ret.* ISSN 0122-9729. Vol. 17, No. 1, enero-junio 2012, pp. 69-80 *Ortografía*. *Varona Revista Científico-Methodológica*, 50, 54-59. Recuperado de:  
<http://revistas.mes.edu.cu/greenstone/collect/repo/import/repo/20110707/0864196X50054.pdf>.

Palma, J. (2010). *Manual de Procedimiento*. Recuperado de  
<http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.Shtml>

Piloña G. (2016). *Guía práctica sobre Método y Técnicas de Investigación Documental y de Campo*. Guatemala: GP editores.

Sánchez, D. (2009, Junio 16): *Una aproximación a la didáctica de la ortografías en las clases de ELE*. *Revista de didáctica ELE*, 9, 1885-2211. Recuperado el 3 de Abril, 2014  
[http://marcoele.com/descargas/9/sanchez\\_ortografia.pdf](http://marcoele.com/descargas/9/sanchez_ortografia.pdf).

Torres Álvarez, M. (1996). *Manual para Elaborar Políticas y Procedimientos*. México: Panorama.

Urrutia C. (1988). *La investigación social*. México: Humanitas Celatis.

## **Anexos**

**Anexo 1**  
**Cartas de las autoridades**



Santa María Nebaj, 23 de mayo de 2018

Licenciado Jacinto Raymundo Ceto  
Director  
ISEA "La Escuela en su Casa"  
Cantón Batzbacá, Nebaj Quiché.  
Su despacho

Respetable Director:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que las máximas dádivas Divinas estén presentes en su vida y en la de su familia.

Conociendo de su espíritu colaborador y alto profesionalismo, le comunico que en nuestra Casa de Estudios Superiores con sede en este municipio, contamos con un selecto grupo de estudiantes que estarán realizando su Práctica Profesional Dirigida I –PPD- como requisito para optar al título de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa; por lo que de manera atenta solicito su fina colaboración a efecto que el estudiante Baltazar Basilio Guzmán Chél con número de CIF 201404247 de Universidad Panamericana –UPANA- pueda realizar en la instancia a su cargo, la Práctica Profesional Dirigida I –PPD- que consiste en (200) horas, a partir del 28 de mayo 2018. Agradeciendo su amable y decidida colaboración en la realización del ejercicio antes citado.

No está de más indicarle que nuestros estudiantes deben acatar la filosofía y reglamento de la institución educativa que usted amablemente dirige.

Sin otro particular y esperando de su apertura, me suscribo.

Deferentemente,

*Resibido*  
*23/05/2018*



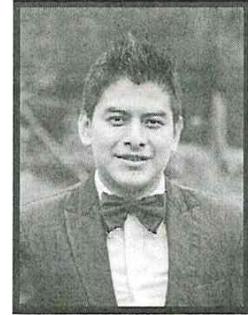
*Vasni Pablo García Mérida*  
Lic. Vasni Pablo García Mérida  
Coordinador  
Universidad Panamericana  
Sede Nebaj, Quiché



## Ficha informativa del estudiante

### Anexo 2

#### Datos Personales



Nombre completo del estudiante: Baltazar Basilio Guzmán Chél  
Carne: 201404247  
Fecha de nacimientos: 21 de mayo del año 1993  
Dirección: Cantón Vitzal, Z.1 Nebaj Quiche  
Móvil: 3355-6227  
Correo electrónico: [bslguzmán@gmail.com](mailto:bslguzmán@gmail.com)

#### Datos de la institución en donde se realizó la Práctica Profesional

Nombre de la institución: Instituto Superior de Educación Abierta  
Dirección: Cantón Batzbacá, Z.6 municipio de Nebaj  
Nombre administrador educativo: Jacinto Raymundo Ceto  
Número de teléfono: 5172-0935  
Correo electrónico: [jacinceto21@gmail.com](mailto:jacinceto21@gmail.com)

#### Datos de la práctica profesional

La realización de la práctica inicio el 28 de mayo del 2018 y finalizo el 31 de octubre de 2018

f. 



## INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION ABIERTA

33 Calle, 21-20 Zona 12, Santa Elisa, Ciudad de Guatemala

SEDE: NEBAJ

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN ABIERTA CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, **HACE CONSTAR** QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE A FOLIOS NÚMERO 45 APARECE LA QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 21=2018

En el Cantón Vipila, municipio de Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, siendo las ocho horas con cero minutos del día sábado veintiocho de mayo de dos mil dieciocho constituidos en la dirección del Instituto Superior de Educación Abierta, ISEA, LA ESCUELA EN SU CASA, el coordinador Lic. Jacinto Raymundo Ceto y Baltazar Basilio Guzmán Solís, con Documento Personal de Identificación número 2257 44686 1413, extendido en el Registro Nacional de las Personas –RENAP- con sede en Nebaj, El Quiché; estudiante de la Universidad Panamericana –UPANA- con sede en el municipio de Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, para dejar constancia de lo siguiente. Primero: Se presenta a la dirección Baltazar Basilio Guzmán con solicitud en mano de fecha 23 de mayo de dos mil dieciocho, con número CIF 201404247 de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación, en donde en su punto medular indica que la ubican en este centro educativo del nivel para realizar la Práctica Profesional Dirigida I –PPD- en el área administrativa, que consiste en doscientas horas (200) a partir del dieciocho de mayo. Segundo. En virtud de lo anterior, se procede a la asignación del área administrativa a la maestra practicante correspondiente. Tercero: Se le recomienda fiel cumplimiento a la labor administrativa, el cual le ha sido encomendado. Cuarto: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, firmando en ella quienes intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND CARTA A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO

Lic. Jacinto Raymundo Ceto  
Director del Establecimiento





## INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION ABIERTA

33 Calle, 21-20 Zona 12, Santa Elisa, Ciudad de Guatemala

SEDE: NEBAJ

EL INSEFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN ABIERTA CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, HACE CONSTAR QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE A FOLIO NÚMERO 48 APARECE LA QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 24 2018

En el Cantón Vipila, municipio de Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, siendo las doce horas con cero minutos del día miércoles treinta y uno de octubre de dos mil dieciocho reunidos en el local que ocupa la dirección del Instituto Superior de Educación a Distancia, el coordinador Lic. Jacinto Raymundo Ceto y Baltazar Basilio Guzmán Chel para dejar constancia de lo siguiente. Primero: Se tiene a la vista la papelería de la Práctica Profesional Dirigida I –PPD- en el área administrativa, desarrollada por el profesor **Baltazar Basilio Guzmán Chel** desarrollando el taller sobre el tema Aplicación de Estrategias de Ortografía y Redacción de Textos, el cual, da fe de la aprobación de la Práctica Profesional I –PPD-. Segundo. La dirección se permite felicitar a la profesional en su preparación académica. Cuarto: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, firmando en ella quienes intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND CARTA A LOS TREINTA Y ÚN DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.

Lic. Jacinto Raymundo Ceto  
Director del Establecimiento



## Anexo 2

### Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica Certificación de acta de inicio y final



**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION ABIERTA**

33 Calle, 21-20 Zona 12, Santa Elisa, Ciudad de Guatemala

SEDE: NEBAJ

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN ABIERTA CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, **HACE CONSTAR** QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE A FOLIOS NÚMERO 46 APARECE LA QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 22=2018

En el Cantón Vipila, municipio de Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, siendo las ocho horas con cero minutos del día sábado veintiocho de mayo de dos mil dieciocho constituidos en la dirección del Instituto Superior de Educación Abierta, ISEA, LA ESCUELA EN SU CASA, el coordinador Lic. Jacinto Raymundo Ceto y Baltazar Basilio Guzmán Chel, con Documento Personal de Identificación, número 2257 44686 1413, extendido en el Registro Nacional de las Personas, -RENAP- con sede en Nebaj, El Quiché; estudiante de la Universidad Panamericana -UPANA- con sede en el municipio de Santa María Nebaj, departamento de El Quiché, para dejar constancia de lo siguiente. Primero: Se presenta a la dirección Baltazar Basilio Guzmán Chel con solicitud en mano de fecha veintitrés de mayo de dos mil dieciocho, con número CIF 201404247 de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación, en donde en su punto medular indica que la ubican en este centro educativo del nivel para realizar la Práctica Profesional Dirigida I -PPD- en el área administrativa, que consiste en doscientas horas (200) a partir del dieciocho de mayo. Segundo. En virtud de lo anterior, se procede a la asignación del área administrativa a la maestro practicante correspondiente. Tercero: Se le recomienda fiel cumplimiento a la labor administrativa, el cual le ha sido encomendado. Cuarto: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, firmando en ella quienes intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND CARTA A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO.

Lic. Jacinto Raymundo Ceto  
Director del Establecimiento



**Anexo 3**  
**Galerías de fotografías**

**Desarrollo de la propuesta**





**Entrega y recepción del manual de parte del personal administrativo**



## Cronograma de la Práctica Profesional Dirigida

I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Inducción</b>													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
<b>Capítulo 1</b>													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (google maps) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
<b>Capítulo 2</b>													
Diagnóstico institucional													
<b>2.1 Problemática</b>													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico													

2.3 Árbol de problemas													
2.4 Árbol de objetivos													
2.5 Metodología													
2.6 Técnicas													
2.7 Instrumentos													
2.8 Informantes													
2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													
2.11 Presentación y aprobación de propuesta													
<b>Capítulo 3</b>													
Marco teórico													
Desarrollo del marco teórico													
Referencias													

**II Trimestre**

**Semanas**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

<b>Capítulo 4</b>													
<b>Diseño e implementación de propuesta</b>													
4.1 Diseño de propuesta													
4.1.1 Nombre de la propuesta													
4.1.2 Introducción													
4.1.3 Justificación													



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante												
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica. Certificación de acta de inicio y final												
Anexo 4 Galería fotográfica												
Introducción y Resumen												
Entrega del informe final escrito al asesor												
Elaboración del dictamen de asesor												