

PPD-ED-97
M828

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Licenciatura en Administración Educativa



'Elaboración de una Base de Datos en la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula'

(Práctica Profesional Dirigida)



María Consuelo Morales Salazar

Chiquimula, Julio 2011



PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ASUNTO: **María Consuelo Morales Salazar**
Estudiante de la **Licenciatura en**
Administración Educativa de esta
Facultad solicita autorización para realizar
su **Práctica Profesional Dirigida** para
completar requisitos de graduación

DICTAMEN No.005/2010 DE FECHA 17/07/2010.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de egreso que es requerido para obtener el grado a nivel de Licenciatura en Administración Educativa se resuelve:

1. La solicitud hecha para realizar **Práctica Profesional Dirigida** esta enmarcado dentro de los conceptos requeridos para egreso, según el reglamento académico de esta universidad.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en Artículo 9, (Inciso a al i).
3. Por lo antes expuesto, el (la) estudiante **María Consuelo Morales Salazar**, recibe la aprobación para realizar su Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Jose Ramiro Bolanos Rivera
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
GUATEMALA

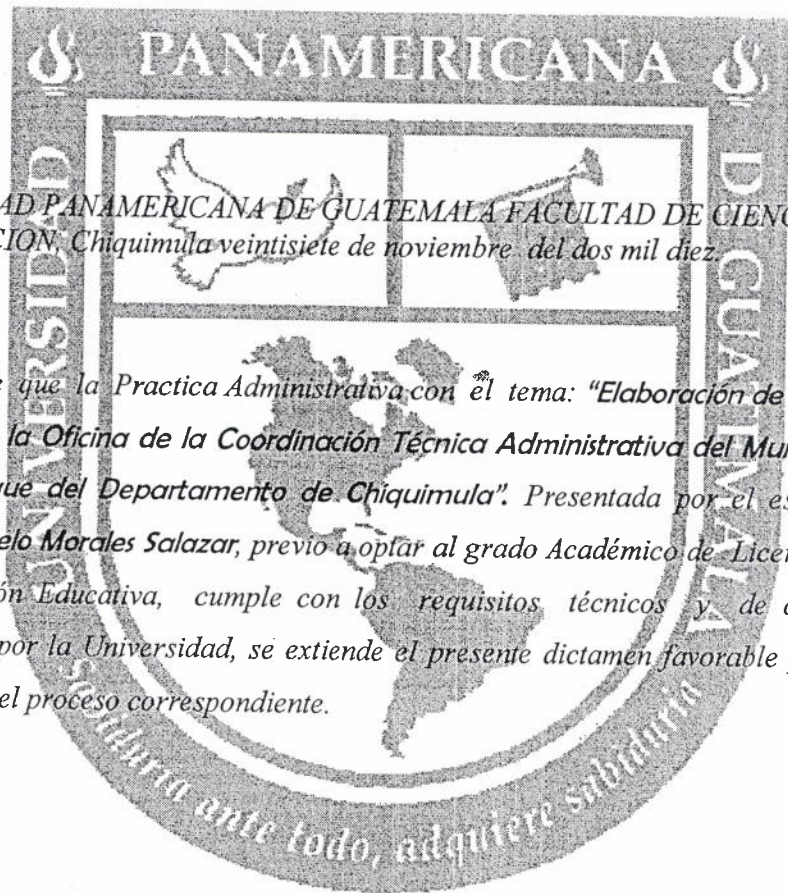
C.c. archivo
mc



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula tres de noviembre del dos mil diez

En virtud de que la Practica Administrativa con el tema: "Elaboración de una Base de Datos en la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula". Presentada por el estudiante: María Consuelo Morales Salazar, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

[Handwritten Signature]
 Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj
 Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula veintisiete de noviembre del dos mil diez.

En virtud de que la Practica Administrativa con el tema: "Elaboración de una Base de Datos en la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula". Presentada por el estudiante: María Consuelo Morales Salazar, previo a oír al grado Académico de Licenciada en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Licda. Claudia Melina Sagastume Girón
Revisora

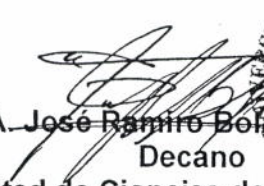



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los veintinueve días del mes de noviembre del dos mil diez.-----

En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el tema "Elaboración de una Base de Datos en la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula" presentado por **María Consuelo Morales Salazar** previo a optar grado académico de Licenciatura en Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. José Ramiro Bolaños Rivera
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



AGRADECIMIENTO

Le agradezco especialmente a Dios todo poderoso por darme la suficiente sabiduría, a mi Asesor por estar constantemente apoyándome, revisándome mi trabajo y supervisándome en la Institución que realice mi práctica, a la Facultad de Ciencias de la Educación de la UPANA por facilitarme concluir mis estudios, al personal Administrativo de la Supervisión de Quezaltepeque, Chiquimula por permitirme realizar mi Práctica Administrativa y brindarme la información precisa la cual fue necesaria para mi Diagnostico y perfil del Proyecto, a mi familia por la paciencia y apoyo incondicional. Al realizar mi Práctica Administrativa aprendí más conocimientos del área Pedagógica y área Administrativa lo cual es momento que nunca olvidaré por ser parte de mis objetivos y metas profesionales que me he fijado en la vida y así llegar a ser un buen profesional universitario.

RESUMEN EJECUTIVO

A continuación se exponen la Investigación – Acción de enfoque cualitativo, realizada en la Supervisión Educativa del Municipio de Quezaltepeque, Chiquimula, puesto que proporciona un servicio a toda la población estudiantil del Municipio, en la misma se detectaron ciertas necesidades que tiene la institución a través de la entrevista estructurada y encuestas. Dentro de todas las necesidades existentes hice una lista y luego jerarquice y Priorice juntamente con los supervisores de la institución el proyecto es el siguiente: “Creación de Base de Datos de la Supervisión de Quezaltepeque” la finalidad de dicho proyecto es facilitar el trabajo a los supervisores y a las secretarias y a la vez que éstos estén a la vanguardia de nuestros días, además se espera que con la Base de Datos la información que a éstos se les solicite sea más rápida y efectiva. En el área pedagógica realice un manual para que todos los interesados conocieran como ingresar al sistema y buscar cierta información requerida, en el área administrativa aprendí a mejorar la redacción de documentos que usan en la Dirección por ejemplo, actas, oficios, circulares y otros. Además ejecute el proyecto antes mencionado. En esta nueva experiencia de Práctica Administrativa logré comprender la verdadera relación existente entre el área Pedagógica y Administrativa y que las dos son importantes para formarnos como buenos y futuros Profesionales en la Administración Educativa.

El proyecto que ejecute contiene varias fases en el Diagnóstico que se refiere a la Institución propiamente y contiene lo siguiente: Nombre de la Institución, Ubicación, Visión, Misión, Objetivos, Metas, Políticas, Estructura organizacional, Recursos, Técnica utilizada, lista de necesidades o carencias, Jerarquización del problemas o necesidades, Cuadro de Análisis de Problemas, Análisis de Viabilidad y Factibilidad, problema seleccionado, Solución propuesta como viable o factible. El perfil del Proyectos en el que se describe lo siguiente: El nombre del proyecto, problema, localización, Unidad Ejecutora, Tipo de proyecto, Descripción del Proyecto, Justificación del Proyecto, Objetivos del Proyecto, Metas, Actividades, Beneficiarios, Fuentes de financiamiento y presupuesto, Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto, Recursos.

Proceso de Ejecución del Proyecto contiene: Actividades y Recursos, Productos y Logros, Registro Fotográfico, Instructivo de La Base de Datos.

El proceso de Evaluación contiene: Evaluación del diagnóstico, Evaluación del Perfil, Evaluación de la Ejecución, Evaluación Final, Conclusiones, Recomendaciones y Bibliografía.

Finalmente Aparece el Apéndice que es todo documento elaborado por el Epesista como entrevista estructurada, encuestas, croquis del establecimiento, mapa del Municipio y Mapa del Departamento. Y luego los Anexos son documentos que la institución le proporcionó al Epesista para evidenciar la legalidad de ejecución del Proyecto.

Todo lo anteriormente descrito corresponde a todo el trabajo que ejecuté en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con la Asesoría directa del Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj quien nos apoyo en todo el Transcurso de todo el proceso de la Práctica Administrativa, el proyecto antes mencionado lo inauguré el día Lunes 11 de octubre. La práctica Administrativa me permitió fortalecer mis conocimientos en el área Pedagógica y Administrativa para graduarme posteriormente como Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Panamericana con sede en la Cabecera departamental de Chiquimula.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	
1 Datos generales de la institución	6
1.1.1 Nombre de la institución	6
1.1.2 Tipo de Institución	6
1.1.3 Ubicación geográfica	6
1.1.4 Visión	6
1.1.5 Misión	6
1.1.6 Objetivos	7
1.1.7 Metas	7
1.1.8 Políticas Institucionales	7
1.1.9 Estructura Organizacional	8
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)	9
2 Técnica utilizada para el diagnóstico	9
3 Lista de necesidades o carencias	9
4 Jerarquización de problemas	10
5 Análisis y estudio de factibilidad de la solución seleccionada.	11
6 Cuadro de Análisis de Problemas	12

1.6.1	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	13
1.6.2	Problema seleccionado	13
1.7	Solución propuesta como viable y factible	13

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

1	Aspectos generales	14
2.1.1	Nombre del proyecto	14
2.1.2	Problema	14
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad ejecutora	15
2.1.5	Tipo de proyecto	15
2	Descripción del proyecto	15
3	Justificación	16
4	Objetivos	17
2.4.1	Generales	17
2.4.2	Específicos	17
5	Metas	17
6	Beneficiarios	17
2.6.1	Directos	17
2.6.2	Indirectos	17
7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.7.1	Presupuesto	18
8	Cronograma de las actividades de ejecución del proyecto.	19

9 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)	20
--	-----------

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1 Actividades y resultados	21
2 Productos y logros	22
3 Portal fotográfico	23

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

1. Evaluación del diagnóstico	27
2. Evaluación del Perfil	28
3. Evaluación de la Ejecución	29
4. Evaluación final	30
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Bibliografía	33
Índice	34
Índices	40
Procedimiento de la Coordinación Técnica Administrativa	41
Mapa del Municipio de Quezaltepeque	42
Mapa del Departamento de Chiquimula	43

INTRODUCCIÓN

En el presente documento podemos apreciar lo que es el Informe Final de la práctica Administrativa, realizada por la EPESISTA: María Consuelo Morales Salazar, estudiante de la Universidad Panamericana con sede en la Cabecera Departamental de Chiquimula.

Dicho informe lo que contiene es todo el proceso que se realizó durante las 200 horas de práctica Administrativa que se desarrollaron en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque en los sectores 020 y 021.

En la supervisión se encuentran laborando dos Supervisores: Lic. Edgar Aníbal Menéndez Velásquez y Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras que aún no están presupuestados sino por contrato, así mismo cuentan con dos secretarías, Una es presupuestada: Lidia Esperanza Cruz Espinoza y otra es por Contrato 022: Lilian Geraldine Lemus Arana, cada empleado desarrolla su papel de buena manera, porque lo que a todos interesa es brindar todos los procesos en cuanto a educación que se refiere en aquel Municipio.

Lo que se trabajó de proyecto fue la "Elaboración de una Base de Datos" de todo el sector educativo del Municipio de Quezaltepeque, del Departamento de Chiquimula. En la base se abarcó información de los cuatro niveles educativos y en cada uno de los niveles se vació la siguiente información: **Código del establecimiento, Nombre del Establecimiento, Nombre del Director del Establecimiento, Nombre de cada uno de los Docentes, quien paga el salario a los docentes, en que Jornada trabaja el Establecimiento, total de alumnos por docente y por Escuela y otros.**

De igual manera se realizó un consolidado de toda la base de Datos, y más aún de cada uno de los sectores de los dos CTA que se encuentran en el Municipio

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula.

1.1.2 Tipo de Institución

De servicio.

1.1.3 Ubicación Geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra situada en la 3ra avenida 1-12 zona 1 Quezaltepeque, Chiquimula. (Alapar de la Municipalidad)

El municipio de Quezaltepeque, del Departamento de Chiquimula está limitado al NORTE Por San Jacinto, al OESTE Por Ipala, al ESTE Por Olopa y Esquipulas y al SUR Por Concepción las Minas, estos municipios también del departamento de Chiquimula.

De Quezaltepeque hacia Esquipulas sobre la ruta nacional 18, (Sur-Este) hay aproximadamente 26 Kilómetros, y de ahí hacia la frontera con Honduras, 11 Kilómetros. De Quezaltepeque a Ipala (al Oeste) hay aproximadamente 33 Kilómetros; mientras tanto Por la ruta nacional 20 a CA-10 hay aproximadamente 13 Kilómetros hacia San Jacinto y de ahí hacia la Cabecera departamental de Chiquimula, otros 18 Kilómetros más.

Quezaltepeque está totalmente comunicado con los demás municipios de Chiquimula, con una ubicación envidiable, pues está colocado prácticamente al centro del departamento.

1.1.4 Visión

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

1.1.5 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometa con una Guatemala mejor.

1.1.6 Objetivos

Establecer las políticas y los lineamientos para dotar el sector educativo de un servicio de calidad con acceso equitativo y con permanencia en el sistema.

1.1.7 Metas

Lograr alcanzar los siguientes niveles de cobertura:

- Nivel Preprimario 75%
- Nivel Primario 97%
- Ciclo Básico 40%
- Ciclo Diversificado 20% ”

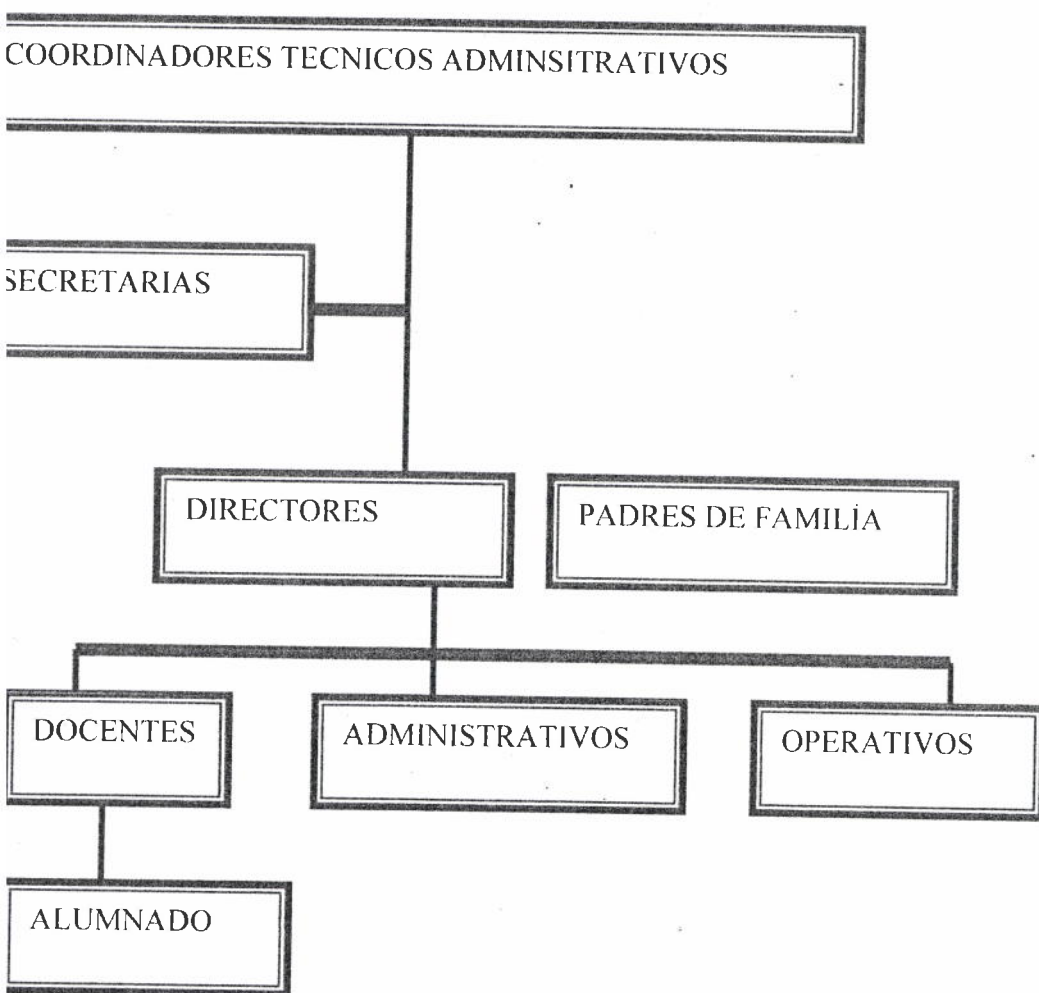
1.1.8 Políticas Institucionales

- ❖ Equidad
- ❖ Interculturalidad
- ❖ Calidad/excelencia
- ❖ Democratización
- ❖ Sostenibilidad

1.1.9 Estructura Organizacional

Coordinadores: Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez
Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras
Secretaria: Lidia Esperanza Cruz Espinoza
Secretaria: Lilian Geraldine Lemus Arana

ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION



1.1.10 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)

Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo 020.
- Coordinador Técnico Administrativo 021
- Secretaria.
- Secretaria
- Epesista.

Físicos

- La Oficina que se utiliza para la coordinación Técnica Administrativa.

Materiales

- Cuatro Escritorios secretariales de madera.
- Una silla giratoria.
- Diez sillas de plástico.
- Dos anaqueles de metal.
- Una librería de vidrio.
- Un ventilador.
- Una bandera de Guatemala.
- Dos Computadoras marca DELL.
- Un teléfono fax
- Una Impresora multifuncional (Impresiones, fotocopias y Scanner) marca Brother.

Financieros

La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula, no cuenta con suficiente financiamiento, lo que les dan no les alcanza en ocasiones ni para el teléfono.

1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico

Se les pidió a los supervisores y a las secretarías que en unas fichas colocaran una serie de necesidades que tuviera la institución y en qué les gustaría que todo esto fuera mejorado, cada uno procedió a escribir lo que les parecía, obteniendo riqueza de actividades en las que posteriormente se iba a trabajar.

1.3 Lista de necesidades o carencias

- Levantar Inventario físico en la Institución
- Dar de Baja a materiales en mal estado que aún están en la institución.
- Elaborar una Base de Datos Municipal
- Formatear las computadoras de la Institución

1.4 Jerarquización de problemas o necesidades

Dentro de las necesidades que se encontraron en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, se realizó un estudio para determinar cuáles eran las necesidades mas importantes en las que el personal de dicha Supervisión quieren que se les apoye, para lo cual se elaboró un cuestionario que se puede observar en el **apéndice** del informe:

Posteriormente de haber pasado encuestas a algunos empleados de la supervisión educativa y maestros de la misma, se obtiene como resultado que las necesidades mayoritarias en las que el personal espera que se trabaje son las siguientes:

1. Tinta para las impresoras
2. Elaborar una Base de Datos general sobre alumnos y maestros de Quezaltepeque
3. Equipo de cómputo

1.5 ANALISIS Y ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA SOLUCION SELECCIONADA

Debido a la jerarquización de problemas se analizar tres grandes necesidades que existen en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, así mismo realicé el estudio de Viabilidad y factibilidad de dichas necesidades, lo cual queda de la siguiente manera:

En el caso de la necesidad número 1 se acordó con las secretarías y los licenciados que la tinta para las impresoras es importante, pero no necesaria para realizar activamente su trabajo, ya que cuando llegan los maestros y necesitan algo que no pueda imprimir se les brinda en digital. Además en estos momentos cuentan con una impresora que aún tiene tinta.

Con respecto al Equipo de cómputo que también se tomó en cuenta entre las necesidades, se informa que en la Supervisión Educativa ya cuentan con dos computadoras que por el momento funcionan adecuadamente, la dificultad que éstas tienen es que no cuentan con un antivirus adecuado y la licencia de éste se encuentra vencida, desde hace varios meses, por ello es delicado colocar Memorias B, pues corren el gran riesgo de infectarse de virus.

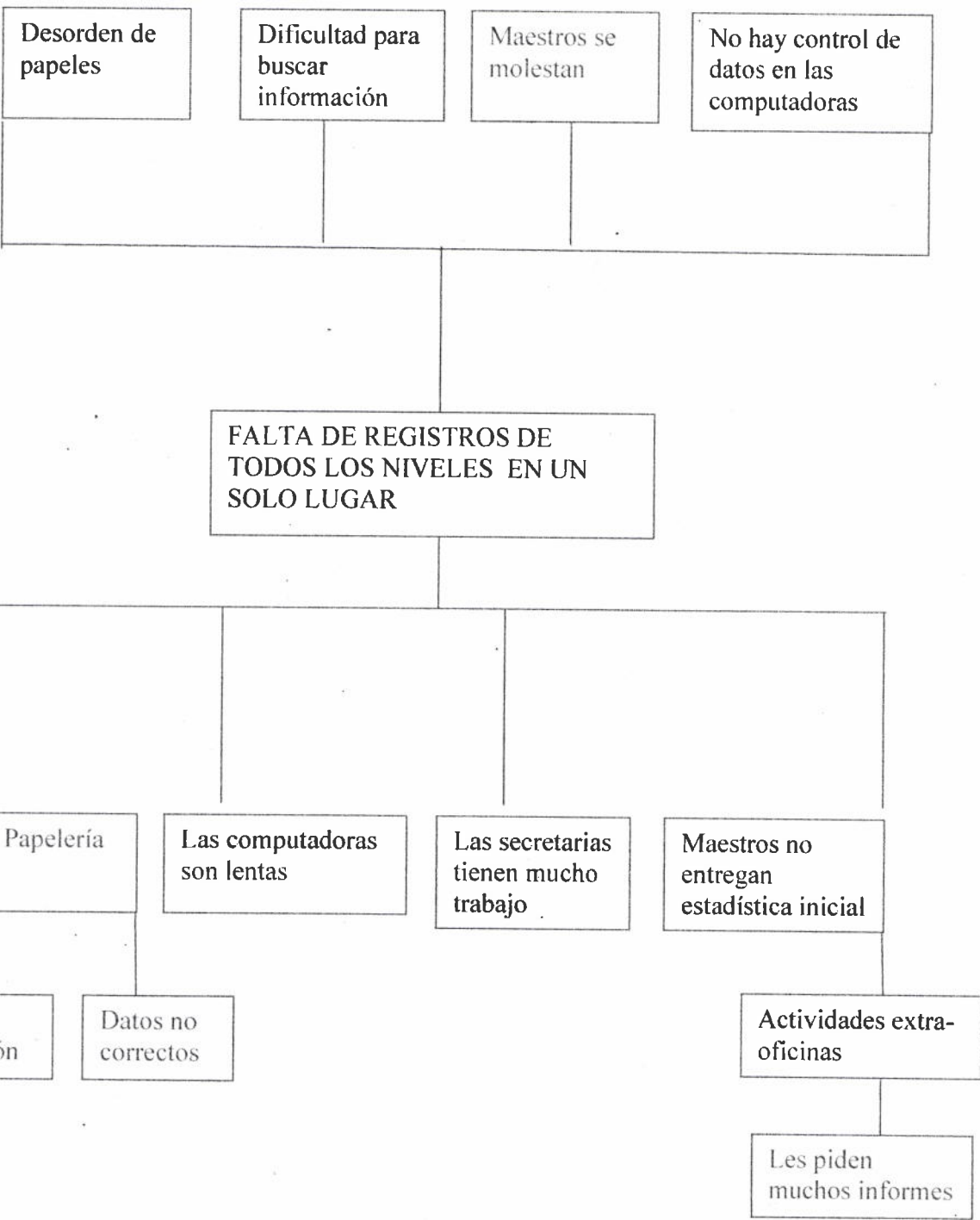
Por otra parte si tomamos en cuenta la necesidad número 2 que es sobre la creación de Base de datos de la Supervisión, manifiestan los supervisores que eso es lo más importante y la mayor necesidad que existe en dicha Institución, pues a menudo a veces les solicitan información sobre escuelas o maestros y se ven en la dificultad de no encontrarlos fácilmente. Por lo general siempre encuentran la información o no en el tiempo que se les piden, sino que necesitan tiempo extra para cumplir con lo que se les solicita.

La Base de Datos debe llevar los siguientes aspectos: **Código de cada establecimiento, Dirección del Establecimiento, Nombre del Director, Nombre de todos los maestros de cada Escuela, sector en el que trabajan, quien les paga su salario, qué grados atiende cada maestro, Numero de alumnos tanto hombres como mujeres** entre otros.

Las secretarías indicaron que ellas cuentan con toda la papelería que se requiera para llevar a cabo la Creación de la Base de Datos, pues lo primero que se necesita es la Estadística Inicial de todos los niveles, ya que desde ahí se puede obtener la información para la Creación de dicha Base.

Por lo expuesto anteriormente se concluye que el proyecto que se llevará a cabo en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, Chiquimula es: Creación de Base de Datos de todos los niveles y sectores de la Supervisión Educativa de Quezaltepeque

1.5.1 Cuadro de Análisis de problemas



1.5.2 Análisis de viabilidad y factibilidad

CRITERIOS	SI	NO
Es necesario tener una información completa en la oficina	x	
Considera que es factible elaborar una base de datos	x	
Cree que la Institución cuenta con toda la papelería para recopilar la información necesaria	x	
Le parece que hace falta una Base de Datos General en la Institución	x	
Opina que sería bueno formatear urgentemente las computadoras		x
Es muy importante darle de baja a los materiales en mal estado	x	
Es sumamente necesario el reglamento de la Institución	x	
Está en orden el inventario físico de la Oficina	x	
Cree que es correcto que en una institución falte papelería importante		x

1.5.3 Problema Seleccionado

"Elaboración de Base de Datos en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque".

1.7 Solución propuesta como viable o factible

En lo personal como investigadora de la problemática que se ha detectado en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, propongo la siguiente solución, considerando que es lo mas viable y factible para resolver dicha problemática.

1. Pedir a las secretarias la Estadística Inicial del año 2010.
2. Pedir a los Supervisores que se me permita utilizar el Equipo de Cómputo que se encuentra en la Institución.
3. Iniciar con la Elaboración de la Base de Datos.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

La Supervisión Educativa de Quezaltepeque, Chiquimula, es una Entidad Oficial que se encarga de coordinar, organizar y trabajar en todas las actividades necesarias para que el proceso enseñanza-aprendizaje, sea llevado a todos los estudiantes de aquel Municipio.

La Institución cuenta hasta el momento con dos supervisores por contrato y dos secretarías, una presupuestada y otra por contrato.

Es interesante observar el trabajo que todos los miembros de la Oficina realizan día a día, se aprecia el esfuerzo de cada uno con la finalidad de servir a los maestros, quienes se encargan llevar el conocimiento a las comunidades cercanas y lejanas de la localidad.

2.1.1 Nombre del Proyecto

"ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS EN LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DE QUEZALTEPEQUE".

2.1.2 Problema

El municipio de Quezaltepeque ya se caracteriza por ser mas extenso que en tiempos anteriores, debido a ello es necesario contar con dos supervisores en la localidad.

Como es normal el Municipio se encuentra dividido en dos sectores: 020 y 021, algunos maestros no saben a qué sector pertenecen y como son varios es difícil recordarlos a todos.

El problema que los Licenciados y las secretarías manifiestan es que cuando les piden información minuciosa de cada sector, se complican y se tardan en brindar lo que les solicitan, por ello es necesario contar con un registro que brinde toda la información instantáneamente.

2.1.1 Localización

El presente proyecto se desarrolló en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, Chiquimula.

Extensión Territorial: 236 km Cuadrados.

Límites:

El municipio de Quezaltepeque, del Departamento de Chiquimula está limitado al NORTE Por San Jacinto, al OESTE Por Ipala, al ESTE Por Olopa y Esquipulás y al SUR Por Concepción las Minas, estos municipios también del departamento de Chiquimula.

De Quezaltepeque hacia Esquipulas sobre la ruta nacional 18, (Sur-Este) hay aproximadamente 26 Kilómetros, y de ahí hacia la frontera con Honduras, 11 Kilómetros. De Quezaltepeque a Ipala (al Oeste) hay aproximadamente 33 Kilómetros; mientras tanto Por la ruta nacional 20 a CA-10 hay aproximadamente 13 Kilómetros hacia San Jacinto y de ahí hacia la Cabecera departamental de Chiquimula, otros 18 Kilómetros más. Quezaltepeque está totalmente comunicado con los demás municipios de Chiquimula, con una ubicación envidiable, pues está colocado prácticamente al centro del departamento

Población: 27,600 habitantes

2.1.2 Unidad Ejecutora

Estudiante de la Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en Chiquimula, Facultad de Ciencias Sociales.

2.1.3 Tipo de Proyecto

Servicio.

2.1.4 Descripción del Proyecto

El proyecto sobre la "Creación de Base de Datos en la Supervisión de Quezaltepeque" Chiquimula consiste en registrar toda la información de los maestros y los alumnos del municipio, todo se extrae desde la Estadística Inicial del año 2010, y se trabajó con el programa de Microsoft Excel 2007.

Se elaboró una Base de Datos la cual estaba conformada por cinco hojas en la primera de derecha a izquierda se puede observar como se registra la información de las academias, en la segunda se registra la información de el nivel pre-primario, la tercera registra la información del nivel primario, la cuarta contiene todo lo que respecta al nivel básico y la última hoja contiene la información del nivel Diversificado.

En cada una de las hojas los datos que se colocaron son: **Código del Establecimiento, Nombre del Establecimiento, Dirección del Establecimiento, Sector, Jornada, quien le paga el salario a cada maestro, Número de alumnos inscritos por grado y sexo y el total.** En la última línea se sumó el total de maestros de cada nivel y pagado por determinadas instituciones.

Además del proyecto de la Base de Datos se elaboró un mapa del Municipio de Quezaltepeque, el cual detalla y señala la ubicación de todas las escuelas de dicho municipio, en sus niveles: pre-primaria, primaria, básico y Diversificado, identificando cada nivel por color; por ejemplo el Nivel Pre-primario se identifica con el color VERDE, el nivel primario se identifica con el color CELESTE, el nivel básico se identifica con el color ROJO y al nivel diversificado le corresponde el color MORADO.

Así mismo se elaboró un consolidado General de todo el Municipio, y luego un consolidado de cada sector 020 y 021, todo se obtuvo de la Base de Datos ya existente.

OBSERVACION: Es importante recalcar que dentro de la base de datos que se elaboró en el Municipio se realizó una General de todo, luego otra del sector 020, que corresponde a todas las escuelas del Supervisor Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras y una última que es del sector 021, éste corresponde a todas las escuelas del Supervisor Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez. Además se tomó en cuenta a las academias de mecanografía y computación del Municipio.

2.2 Justificación

Se optó por ejecutar el proyecto de la Base de Datos por la dificultad que tenían los Supervisores y las secretarías para buscar informaciones específicas sobre maestros y alumnos así mismo sobre cada sector para que el trabajo sea más rápido.

Es muy importante que trabaje en forma ordenada para agilizar todos los trámites que se requieran en la Institución, recordemos que en las Instituciones de Estado es muy común como nuestros jefes nos solicitan determinados papeles o informes de un momento para otro, por lo que es sumamente necesario saber en donde se encuentra todo lo que vamos a necesitar.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Proporcionar a la Supervisión Educativa de Quezaltepeque una base de datos que contenga toda la información necesaria para facilitar y agilizar el trabajo de todos los empleados de dicha institución.

2.4.2 Específicos

Contribuir a mejorar el proceso de la organización de la educación en el Municipio de Quezaltepeque.

Proporcionar un mapa en el cual se señale todas donde se encuentra cada escuela del Municipio, así como sus sectores y diferentes niveles.

Brindar ayuda en actividades técnicas y administrativas de la Supervisión de Quezaltepeque.

2.5 Metas

Que los supervisores y las secretarias cuenten con los registros inmediatos de las escuelas del Municipio de Quezaltepeque.

Adquirir conocimientos sobre la administración de una determinada institución, para que en el futuro no sea una dificultad enfrentarme a algo similar.

2.6 BENEFICIARIOS

Todo el sector Educativo del Municipio de Quezaltepeque.

2.6.1 DIRECTOS

Dos supervisores Educativos y dos Secretarias

2.6.2 INDIRECTOS

Maestros, alumnos y Padres de familia del Municipio de Quezaltepeque.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El proyecto que se ejecutó en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque es un proyecto de Base, por ello el financiamiento para dicho proyecto fue proporcionado La EPESISTA de la Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en la Cabecera Del Departamento de Chiquimula.

2.7.1 Presupuesto detallado

En el proyecto los gastos que se realizaron fueron pocos entre los cuales están:

No.	RECURSO MATERIAL	PRECIO
1	Pedir orientación a un experto para que me oriente qué programa utilizar para Crear la base de datos.	Q 500.00
1	Duropor para la elaboración del mapa	Q 50.00
1	Ampliación del mapa del Municipio	Q 30.00
1	Silicón líquido	Q 20.00
1	Papel lustre	Q 5.00
1	Objetos para señalar el mapa	Q 200.00
1	Impresión de la base de datos	Q 200.00
1	Refacción para la Inauguración	Q. 300.00
Total		Q 1305.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto

No.	Actividades	Año 2010															
		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentarme a la Institución para dar inicio al desarrollo del proyecto.	■															
2	Realizar el Diagnóstico en la institución		■														
3	Iniciar con la creación de la base de datos			■													
4	Introducir todos los datos desde la Estadística Inicial que nos servirán para elaborar la Base de Datos				■	■	■										
5	Elaborar un consolidado a petición de los supervisores, para resumir aun mas toda la información							■	■								
6	Elaborar el mapa de Quezaltepeque, para señalar los centros educativos del Municipio.										■	■	■				
7	Realizar el análisis de la base de Datos												■	■			
8	Evaluación del proyecto															■	■
10	Entrega de la Base de Datos y el Mapa a la Institución																■
11	Suscripción y certificación de actas																■

2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)

Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo 020.
- Coordinador Técnico Administrativo 021
- Secretaria.
- Secretaria
- Epesista.

Físicos

- La Oficina que se utiliza para la coordinación Técnica Administrativa.

Materiales

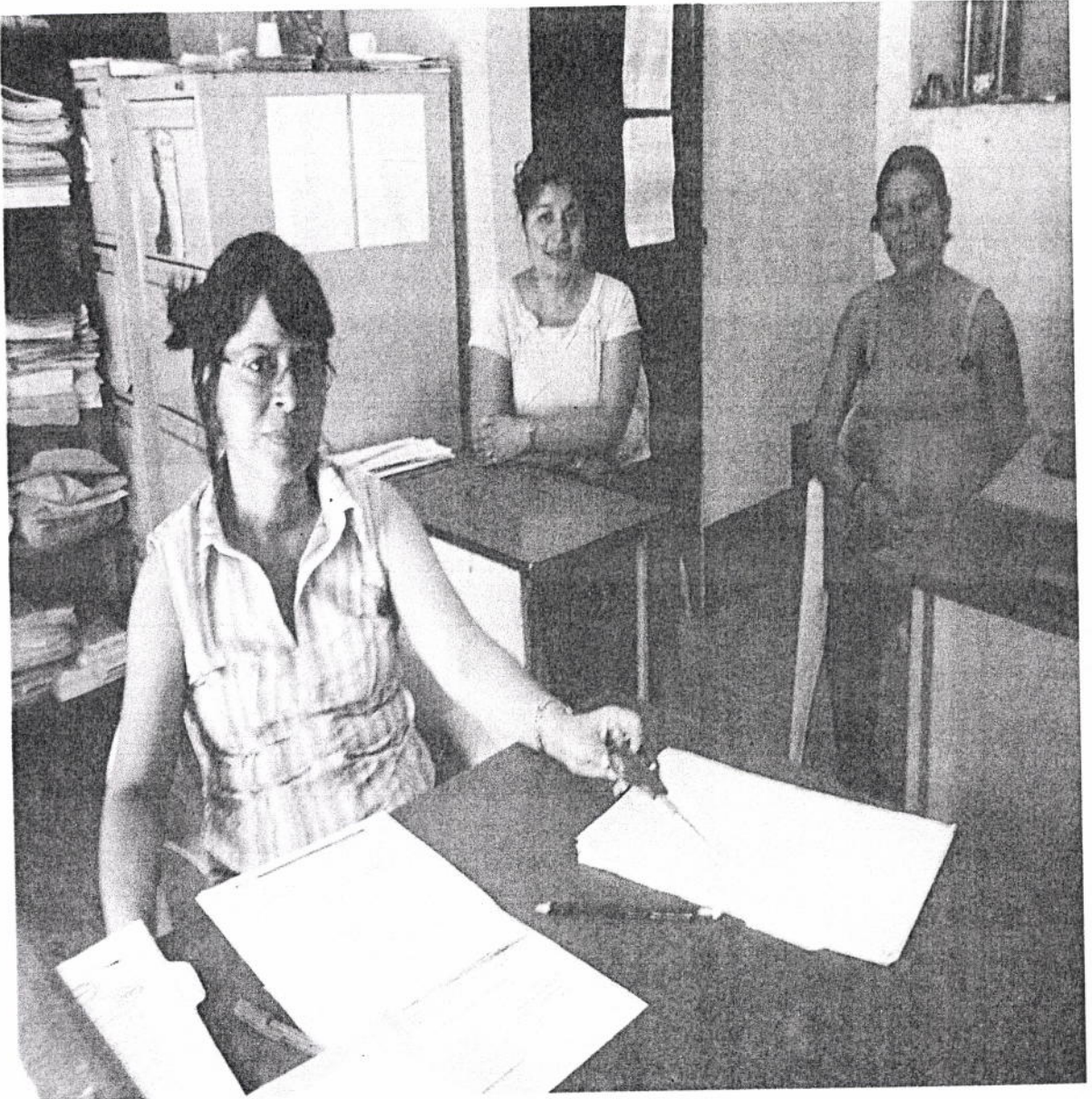
- Cuatro Escritorios secretariales de madera.
- Una silla giratoria.
- Diez sillas de plástico.
- Dos anaqueles de metal.
- Una librería de vidrio.
- Un ventilador.
- Una bandera de Guatemala.
- Dos Computadoras marca DELL.
- Un teléfono fax
- Una Impresora multifuncional (Impresiones, fotocopias y Scanner) marca Brother.

Financieros

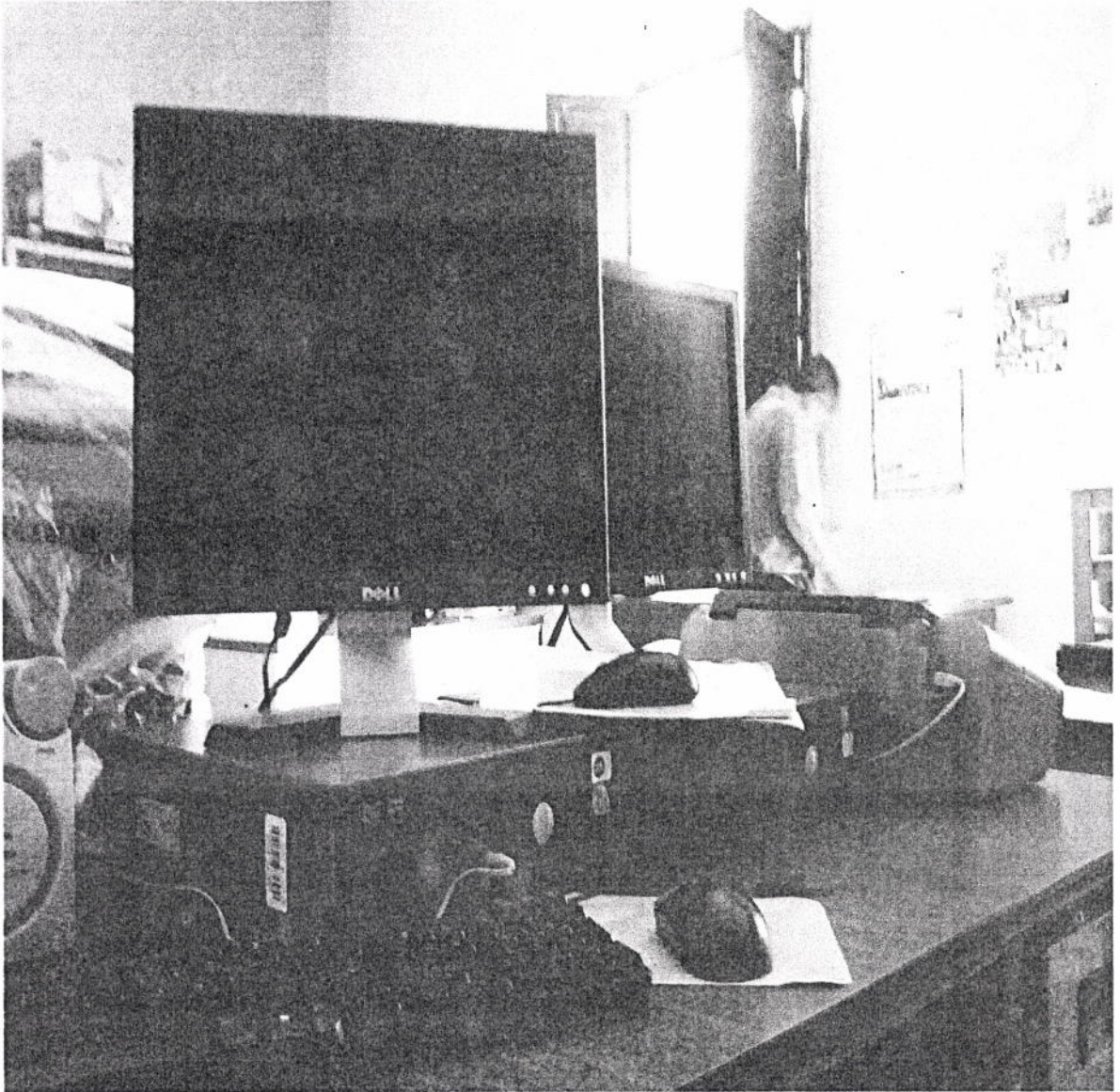
El recurso económico como pudieron darse cuenta por el tipo de proyecto no fue muy elevado, pero todos los insumos que se necesitaban para el mismo corrieron a cuenta de la EPESISTA. Y ascendieron a la cantidad de (Q. 1305.00)

PORTAL FOTOGRAFICO

“Portal fotográfico”



Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa de Quezaltepeque, Chiquimula. En la fotografía aparecen de izquierda a derecha (Secretaria Lidia Esperanza Espinoza, Secretaria Lilian Geraldine Arana, EPESISTA María Consuelo Morales Salazar).



Equipo de Cómputo de la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa de Quezaltepeque, Chiquimula, en el cual se ejecutó la Base de Datos.

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
SECCION: CHIQUIMULA- GUATEMALA
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



receptables:

- . Edgar Aníbal Menéndez Velásquez
 - . Luis Gustavo Sagastume Contreras
- Supervisores Educativos Quezaltepeque, Chiquimula.


Estimados Licenciado:

En calidad de catedrático del curso de Práctica Administrativa de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de la facultad de Ciencias Sociales, Sección de Chiquimula me permito presentarle a la estudiante: **María Consuelo Morales Salazar**, con el objeto de **SOLICITARLE**: Le permita realizar su práctica administrativa en la institución que ustedes dignamente dirigen.

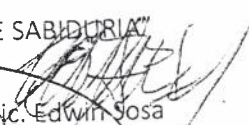
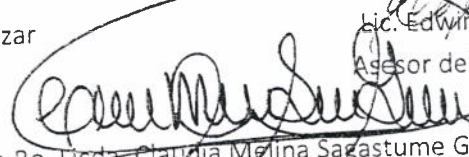
La práctica administrativa comprende varias fases tales como El Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución y Proceso de Evaluación del proyecto. La estudiante deberá de presentarse el día lunes 5 de Julio al día viernes 6 de agosto, permaneciendo en la institución 8 horas diarias de lunes a viernes. En el proceso de la práctica agradecemos su colaboración a efecto de facilitar un espacio administrativo para que la estudiante practicante sea tomada como una profesional más de su institución durante el período que dure la práctica. Así mismo atribuirle funciones administrativas que correspondan al personal técnico. Además agradeceríamos que el trabajo que la estudiante realice durante la práctica, permitir la supervisión eventual por el asesor del curso y la Coordinadora Técnica Administrativa de la UPANA.

Anticipadamente en nombre de la Universidad panamericana le agradecemos su excelente colaboración.

Atentamente,

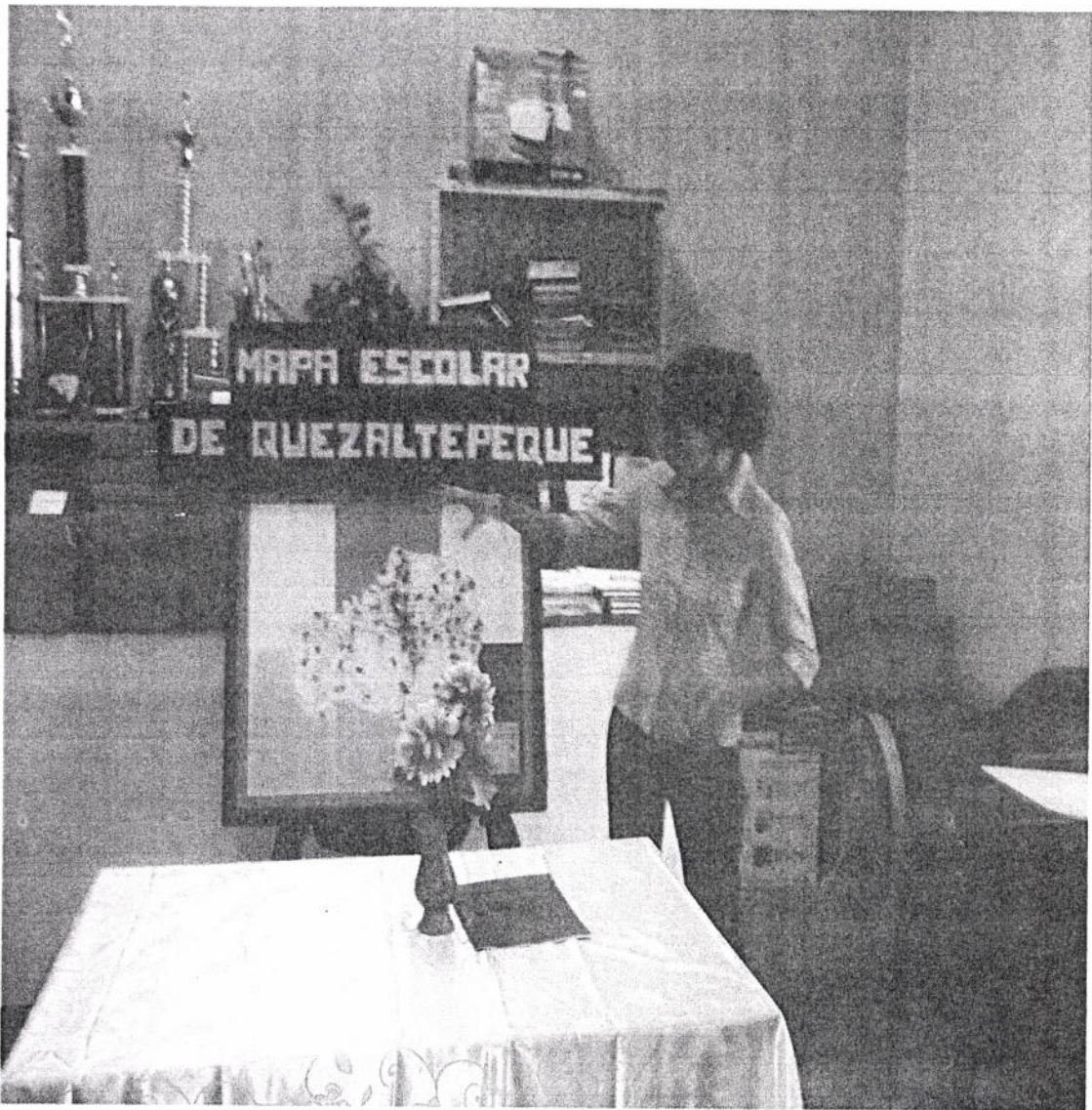

María Consuelo Morales Salazar
Estudiante

"SABIDURIA ANTE TODO ADQUIERE SABIDURIA"


Lic. Edwin Sosa
Asesor del Curso

Vo.Bo. Licda. Claudia Melina Sagastume Girón
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA (sello)
Facultad de Ciencias Sociales
Sección Chiquimula

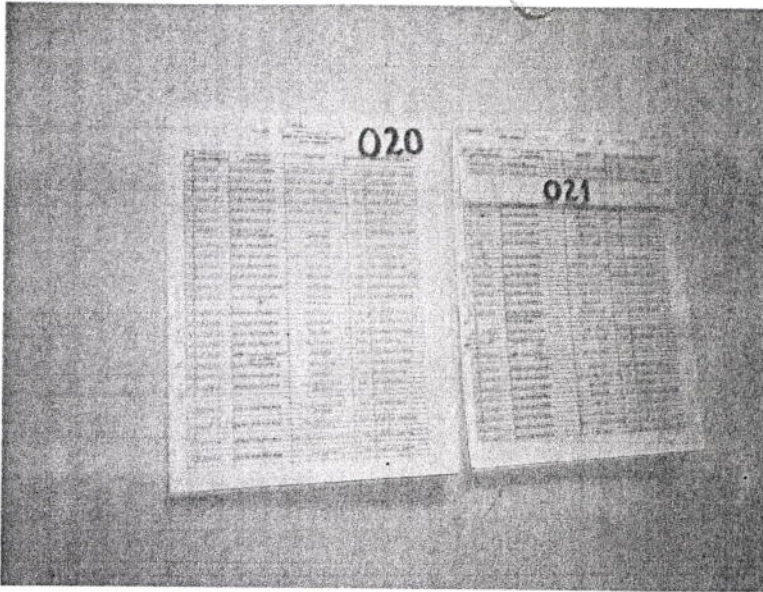


Lic. Edwin Sosa
Colegiado No. 12,075

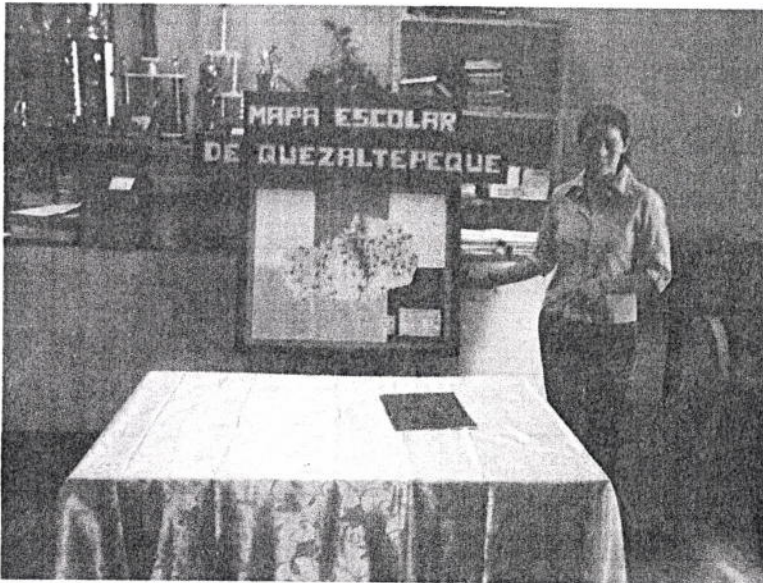


“Elaboración del Mapa y Señalización de todas las comunidades donde se encuentran centros educativos en el Municipio de Quezaltepeque”

ANTES DEL MAPA



DESPUES



CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Son todas las acciones del proceso de ejecución del proyecto, siendo los resultados del alcance de las metas y objetivos obtenidos.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
➤ Recibir orientación sobre la creación de una base de datos	Crear la Base de Datos de la supervisión de Quezaltepeque
➤ Solicitar a las secretarías de supervisión la Estadística Inicial del año 2010	Llenar la información requerida en la base de datos
➤ Analizar los resultados finales de la Base de Datos	Obtener el Consolidado de todos los estudiantes y maestros del Municipio
➤ Visitar la Municipalidad para investigar información	Obtener la distancia para llegar de las aldeas al Municipio, pues lo pide la base de datos
➤ Viajar a otro Municipio para trabajar sobre la elaboración del Mapa	Buscar un lugar que pueda ampliarse el mapa de Quezaltepeque para localizar cada comunidad donde exista escuela
➤ Buscar todos los implementos que se necesitan para la creación de un mapa grande y localizar sus comunidades	Elaboración del mapa escolar de Quezaltepeque
➤ Entrega del mapa a la Supervisión Educativa	Colocar el mapa en un lugar visible para que todos lo puedan apreciar y utilizar
➤ Clausura de la práctica el 11 de octubre a las 10:00	Entrega de todo el proyecto a los Supervisores Educativos
➤ Suscripción de actas	Obtener el acta de Inicio y finalización del proyecto así como la certificación de la misma

.2 Productos y logros

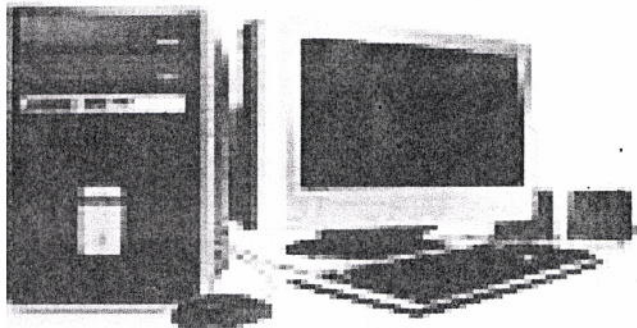
El producto se refiere a la realización del proyecto en forma satisfactoria y los logros, el beneficio que recibió la misma.

PRODUCTO	LOGROS
<ul style="list-style-type: none">➤ Elaboración de Base de Datos Municipal en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, Chiquimula sectores 020 y 021.➤ Elaboración del mapa de Quezaltepeque en grande para localizar las comunidades en donde se encuentran Centros Educativos del los niveles Pre-Primario, Primario, Básico y Diversificado	<ul style="list-style-type: none">➤ Se tiene un control mas específico de toda la información de las escuelas del Municipio de Quezaltepeque y se facilita para buscar todo tipo de papelería.➤ Se cuenta con un mapa en el cual indica la ubicación de los centros educativos del Municipio de Quezaltepeque en sus cuatro niveles.

INSTRUCTIVO



Universidad Panamericana de Guatemala
Sede: Chiquimula
Facultad: Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa



“Creación de una Base de Datos”

**estructivo para conocer el funcionamiento de la Base de Datos de la Coordinación
Técnica Administrativa del Municipio de Quezaltepeque, Chiquimula**

aría Consuelo Morales Salazar
Epesista

Chiquimula, noviembre de 2010

ÍNDICE

Introducción	i
Objetivos	4
Instrucciones generales para el uso del equipo de cómputo	5
Acceder a un sector	6
Base de Datos sector Luis	7
Conclusiones	8
Recomendaciones	9
Bibliografía	10

i **PRESENTACION**

La Base de Datos es un programa que contiene todo tipo de información de acuerdo a la necesidad del usuario.

La Base de Datos de la Supervisión Educativa del Municipio de Quezaltepeque contiene toda la información del nivel pre-primario, primario, básico y diversificado, así como información relevante de las diferentes academias existentes en el municipio, el presente manual registra los siguientes datos: Código del establecimiento, Nombre del Establecimiento, Dirección del Establecimiento, Director, Jornada, quien le paga el salario a cada maestro, Número de alumnos inscritos por grado, sexo y el total.

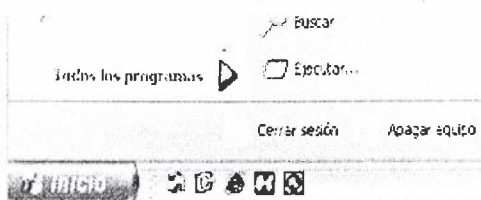
OBJETIVOS

- Instruir adecuadamente al personal administrativo para la búsqueda de la información.
- Seguir de manera ordenada los pasos necesarios para la utilidad de la Base de Datos.
- Aprender a utilizar el programa de Microsoft Excel para encontrar fácilmente la información deseada.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO LA BASE DE DATOS DE DATOS

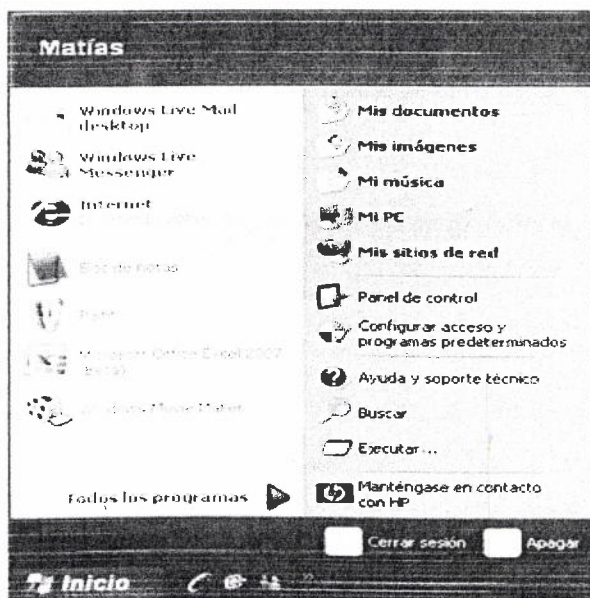
Ingresar a Microsoft Excel

Para entrar al programa en donde se encuentra la Base de Datos el primer paso es hacer clic en el menú inicio, ahí aparecen los diferentes programas que tiene la computadora y debe seleccionar Microsoft Excel.



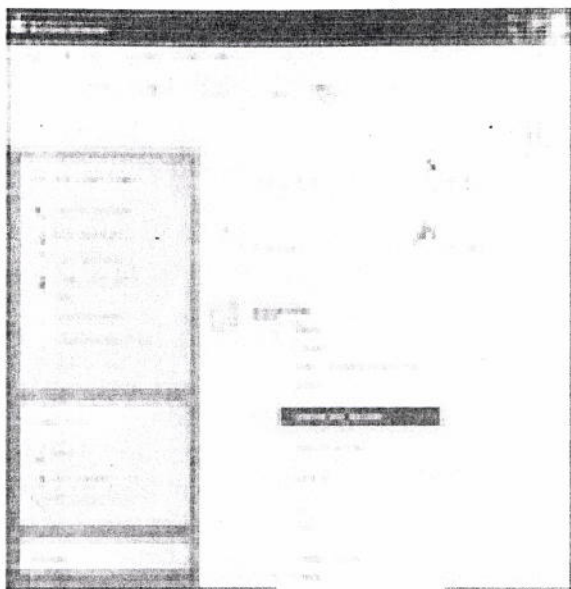
Ingresar a una carpeta

Debe presionar un clic en el menú inicio, luego ingresar a mis documentos, ahí aparecen varias carpetas, hacer clic en la carpeta BASE DE DATOS QUEZALTEPEQUE.



Ingresar a un sector

La carpeta contiene cuatro documentos: Base de Datos General, Base de Datos sector 020, Base de Datos sector 021 y códigos de los establecimientos, dentro de ésta carpeta pueden seleccionar el sector que deseen o ya sea seleccionar la base de datos general.



Base de Datos General

Es un libro de Microsoft Excel que contiene toda la información de las escuelas públicas y privadas del Municipio de Quezaltepeque, ésta la selecciona desde la carpeta de Base de Datos.



Base de Datos sector 021

El Municipio está sectorizado por la cantidad de escuelas existentes en el mismo, este es un libro de Microsoft Excel que contiene la información de las escuelas públicas y privadas que le corresponden únicamente al sector 021 del Municipio de Quezaltepeque, ésta se selecciona desde la carpeta de Base de Datos.

Base de Datos sector 020

El Municipio está sectorizado por la cantidad de escuelas existentes en el mismo, este es un libro de Microsoft Excel que contiene la información de las escuelas públicas y privadas que le corresponden únicamente al sector 020 del Municipio de Quezaltepeque, ésta se selecciona desde la carpeta de Base de Datos.

Códigos de los Establecimientos

Este es un libro de Microsoft Excel que contiene el número de código de todos los establecimientos Educativos públicos y privados del Municipio de Quezaltepeque, ésta se selecciona desde la carpeta de Base de Datos.

Buscar información sobre una determinada escuela

Ingresa a la carpeta Base de Datos, luego dar doble clic en Base de Datos General, posteriormente en la Barra de Inicio presionar un clic en la imagen de los binoculares que dice **Buscar y Seleccionar**, luego **Buscar**; aparece un cuadro en el cual debe ingresar el nombre del director del establecimiento y presionar la tecla **Enter**, de inmediato aparecerá toda la información de la escuela llámese: **Código del Establecimiento, Nombre del Establecimiento, Dirección del Establecimiento, Sector, Jornada, quien le paga el salario a cada maestro, Número de alumnos inscritos por grado y sexo y el total.**

CONCLUSIONES

- La Base de Datos se ha convertido en una herramienta tecnológica virtual de investigación para toda la comunidad educativa de la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, Chiquimula.
- El manual para la adecuada utilización de la Base de Datos cuenta con toda la información general y específica de la misma, indicando también los diversos pasos que se deben seguir para el funcionamiento exitoso.
- Los pasos que indica el manual para el funcionamiento de la base de datos son fundamentales para que los usuarios no tengan ningún problema al momento de entrar a la misma.
- El equipo de Cómputo debe utilizar un Antivirus de mucha calidad por la importancia de los archivos Administrativos que hay en el mismo.
- Cuando introduzcan Memoria USB primero debe de Vacunarse con el Antivirus antes utilizarse la Base de Datos.

RECOMENDACIONES

- Es necesario que se le de la importancia que se merece la Base de Datos, pues sin ella la Entidad Educativa se dificultaría muchísimo al momento de buscar todo tipo de información sobre determinadas escuelas.
- Se recomienda a todos los usuarios que deseen utilizar de la Base de Datos que lean antes el manual de dicho documento, para que al momento de hacer uso de la herramienta: Base de datos; no se le cauce ningún daño.
- Cuando se lea el manual es importante tomar en cuenta los pasos que Se indican para el manejo de la Base de Datos, pues ese será el éxito de dicho programa.
- Comprarle un antivirus de alta Calidad al equipo de computo y estarlo actualizándolo en Internet Constantemente.
- Toda Memoria USB, Diskette, CD deben de vacunarse con el Antivirus antes de Utilizarse la Base de Datos.



BIBLIOGRAFIA

➤ WWW.GOOGLE.COM

➤ www.aulaclic.es

➤ Fundamentos de Base de Datos
S.A. MCGRAW-HILL /
INTERAMERICANA DE ESPAÑA 2006.

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

En el diagnóstico del proyecto se realizaron una serie de actividades las cuales ayudaron y fortalecieron el desarrollo del mismo, lo mas importante de todo era identificar las diferentes necesidades que se tenían en la Supervisión, de las cuales al final solo se tomaría en cuenta una, para la elaboración de dicho proyecto.

Fue interesante como los miembros de la institución conversaban entre sí, para jerarquizar cuales son las necesidades mas importantes que existen en la Supervisión.

Además se les pasó una entrevista estructurada, para dejar plasmadas las ideas de todos y así poder escoger la necesidad prioritaria de la Institución.

Posterior de todo el proceso y de acuerdo a las propuestas y comentarios de todos, se selecciona el proyecto de: "Crear una base de Datos de la Supervisión de Quezaltepeque.

.2 Evaluación del Perfil

En el perfil del proyecto todos pueden conocer cuáles eran los principales objetivos que se esperaban con todo esto, además identificar cada una de las partes del mismo, el lugar específico donde se llevó a cabo.

Es un proyecto que fue bien visto por los supervisores y las secretarías de la Institución debido a la necesidad que éstos tenían de la información más inmediata.

Además se trabajó arduamente en la investigación para lograr encontrar todos los datos del municipio, mismos que podemos apreciar en la parte del perfil de dicho proyecto.

Una dificultad que se tuvo fue encontrar el mapa de Quezaltepeque en grande, únicamente me proporcionaron uno pequeño, por lo tanto tuve que hacer todo lo posible para que el mapa lograra un buen tamaño para la ubicación de los centros Educativos en las diferentes comunidades.

1.3 Evaluación de la Ejecución

El proceso de la ejecución del proyecto se llevó a cabo enfocándome principalmente en los objetivos propuestos antes del inicio de dicho proyecto.

La ejecución del mismo ayudó de gran manera a todo el personal de la institución para facilitarle las cosas.

Un aspecto muy importante durante la ejecución del proyecto es el apoyo que me brindaron todos los empleados de la institución, pues además me proporcionaron el Equipo de la Oficina para Crear la Base de Datos, todo ello ayudó grandemente a ingresar la información mucho mas rápido.

4.4 Evaluación Final

La Evaluación final del proyecto, permitió darnos a conocer la serie de objetivos que se plantearon desde el inicio, así mismo logré aprender en gran magnitud sobre lo que es el programa de Excel y sus componentes.

Otro aporte muy fuerte que se brindó a la supervisión Educativa de Quezaltepeque fue dejar el orden de los registros que se tienen hasta el momento de todas las escuelas del Municipio, así como de todos sus niveles, para facilitar el trabajo de búsqueda de cualquier información que tenga que ver con educación en el Municipio de Quezaltepeque.

Las secretarias manifiestas que ahora ya no se complicarán tanto al momento en que les soliciten determinada información, pues con la Base de Datos todo está mas al alcance de ellas.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Educativa del Municipio Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula, es una institución que se encarga netamente de procesos técnicos y educativos, la cual considera como importante realizar una Base de Datos que contenga todo la información que abarque al Municipio.
- Las Bases de Datos apoyan los procesos principalmente cuando se trata de informaciones amplias y específicas, pues por medio de ellas podemos encontrar mucho mas fácil cualquier tipo de información requerida.
- Los mapas de los diferentes municipios pueden tener múltiples funciones, en el caso de Proyecto de "Elaboración de la Base de Datos" en la Supervisión Educativa de Quezaltepeque, el objetivo principal era señalar todas las comunidades donde existan centros educativos en sus diferentes niveles educativos.

RECOMENDACIONES

- Se espera que la Supervisión educativa del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula brinde la información que se le solicite de manera eficaz y eficiente, pues ya cuenta con todo lo que necesita para ello.
- Es importante que las secretarias de la Supervisión Educativa de Quezaltepeque aprendan a manejar la Base de Datos que se elaboró para la Institución, ya que son ellas las encargadas de buscar la información requerida por los CTA al momento en que a éstos se las soliciten.
- Es primordial que los maestros del Municipio de Quezaltepeque cuando lleguen a la Supervisión Educativa, se acerquen a inspeccionar el mapa del Municipio que quedó plasmado en dicha supervisión y revisen e identifiquen el lugar donde ellos se encuentran para tenerlos mas motivados.

BIBLIOGRAFÍA

- **Oficina Municipal de Planificación, Quezaltepeque, Chiquimula**
- **Plan Estratégico Municipal 2008-2015 de Quezaltepeque.**
- **WWW.GOOGLE.COM**
- **Página Web WWW. Mineduc. gt. Com**
- **Página Web WWW. Monografia. gt. Com.**

APPENDICE



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (FORMA 1)

Datos personales del estudiante

Nombre completo del/la estudiante practicante: María Consuelo Morales Salazar
Carné: _____
Fecha de nacimiento: 9 de mayo de 1985 Edad _____ años
Dirección: Colonia Linda Vista, Chiquimula
Números de teléfonos: _____ móvil: 4321-8514
Dirección electrónica: coma1_5@hotmail.com

Datos de Institución educativa en donde realizó la Práctica

Nombre de la institución educativa: _____
Supervisión Educativa, Quezaltepeque Chiquimula sectores 020 y 021
Nombre del/la Director/a: Lic. Edgar Aníbal Menéndez Velásquez
Dirección: 3ra Avenida 1-12 zona 1, Quezaltepeque, Chiquimula
Números de teléfonos: 79440-514
Dirección electrónica: _____
Grados. Secciones Jornadas _____

Datos de la Práctica

Período del: 19 de Julio al 11 de octubre

Nombre de los catedráticos y/o supervisor

Por el centro educativo. Nombre y firma: Lic. Edgar Aníbal Menéndez Velásquez

Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj

Lugar y fecha del Informe: Chiquimula de Noviembre 2010

Ver Formato de Evaluación de la Práctica (Forma 2))



ANEXOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA.
TELEFONO: 79440-514.

Lic. Edwin Sosa
Colegiado No. 12,075

Quezaltepeque 5 de Julio de 2010

Señores:

Lic. Edwin Sosa

asesor del Curso

Lic. Claudia Melina Sagastume Girón

Coordinadora Técnica Administrativa UPANA

Facultad de Ciencias Sociales

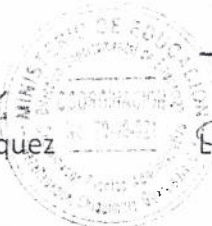
Quezaltepeque Chiquimula-Guatemala

Respetables Licenciados:

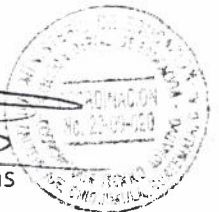
Respetablemente me dirijo a ustedes para comunicarles que el día de hoy Lunes 5 de Julio se presentó a esta Institución la estudiante de Licenciatura en Administración Educativa Consuelo Morales Salazar, para solicitar hacer su práctica administrativa en sus cuatro fases (Diagnóstico, Perfil del proyecto, Proceso de Ejecución y Proceso de Evaluación del proyecto). En calidad de Supervisores Educativos de Quezaltepeque, nos permitimos comunicarles nuestra aceptación para que la estudiante pueda hacer su práctica administrativa en esta institución, ofreciéndole nuestro apoyo, involucrándole en las diferentes funciones administrativas para que adquiera los conocimientos que dicho curso requiere. La que dará inicio el día lunes 5 de Julio de al 6 de agosto del año dos mil diez en horario de 8:00 a 16:00.

Atentamente

Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez
Supervisor Educativo 20-09-021



Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras
Supervisor Educativo 20-09-020



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA
QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA.

LA SECRETARIA DE LA COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA, CODIGO VEINTE GUIÓN CERO NUEVE GUIÓN CERO VEINTE Y VEINTIUNO DEL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS DE ESTA DEPENDENCIA EN DONDE A FOLIOS NUMEROS CIENTO SESENTA Y CINCO Y CIENTO SESENTA Y SEIS APARECE EL ACTA NÚMERO DIECISEIS GUIÓN DOS MIL DIEZ LA QUE LITERALMENTE SE LEE:-----

Acta No. 16-2010. En la villa de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, a las quince horas con treinta minutos del día seis de agosto de dos mil diez, reunidos en la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa, Lic. Luis Gustavo Sagastume Contreras, Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez, Coordinadores Técnicos Administrativos de Educación, María Consuelo Morales Salazar, estudiante de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana con sede en Chiquimula y Lidia Esperanza Cruz Espinoza, secretaria de la Coordinación para dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERO: Los Licenciados Luis Gustavo Sagastume Contreras, Edgar Anibal Menéndez Velásquez, Coordinadores Técnicos Administrativos dejan constancia que María Consuelo Morales Salazar, realizó su práctica Administrativa en esta oficina del cinco de julio al seis de agosto de dos mil diez.-----

SEGUNDO: La estudiante María Consuelo Morales Salazar realizó una práctica administrativa excelente, demostrando iniciativa, dedicación y responsabilidad, por lo que esta Coordinación la felicita pues fue un apoyo importante en el desarrollo de las actividades de la Coordinación Técnica Administrativa. No habiendo más que hacer constar se concluye la presente acta, en el mismo día, lugar y fecha antes indicados, media hora después de su inicio. Firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen firmas ilegibles y sellos respectivos.-----

Y PARA EL USO LEGAL QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN EL MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA, A LOS SEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL DIEZ-----

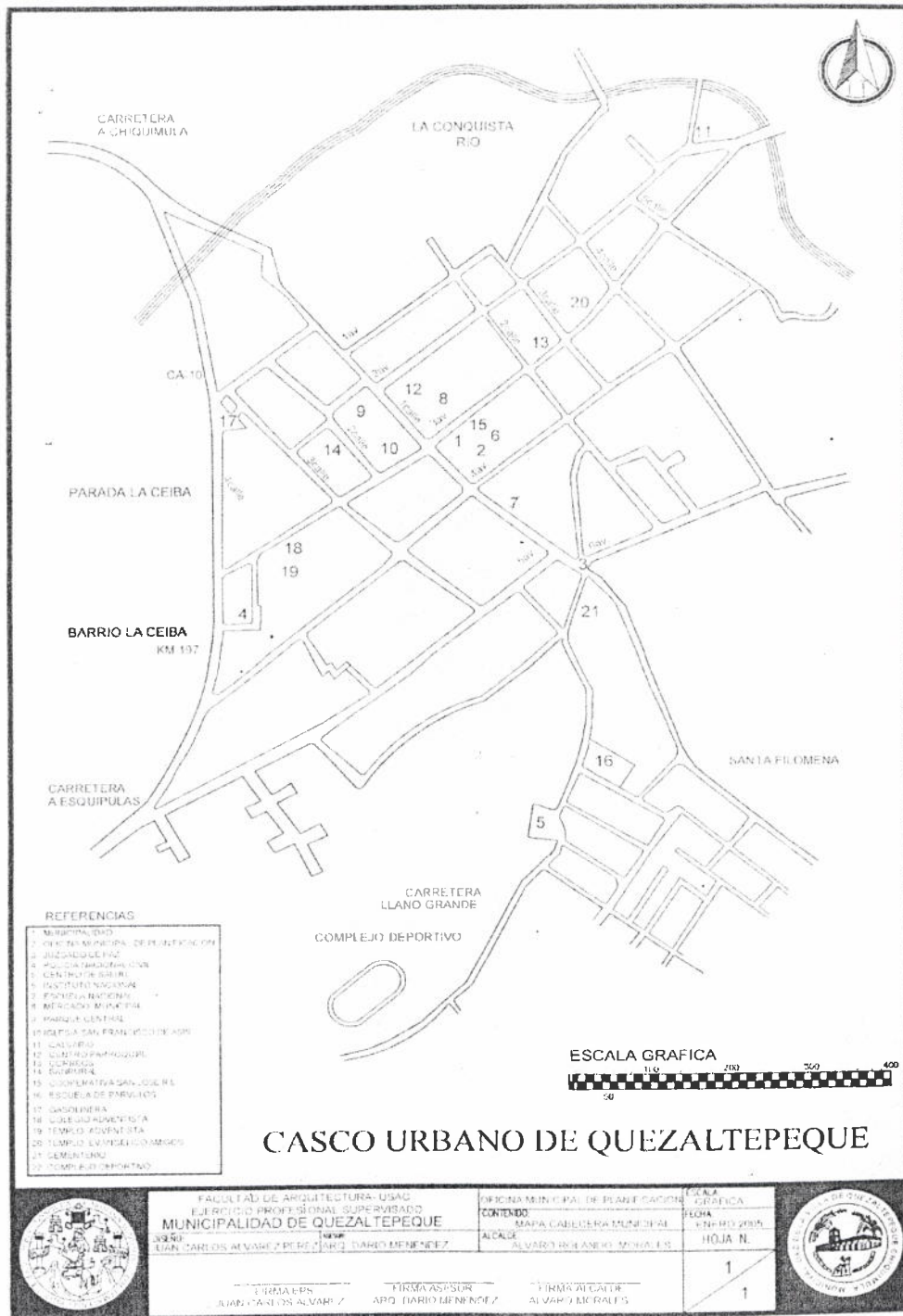
Lidia Esperanza Cruz Espinoza
Secretaria

c.c.archivo.



Vo.Bo. Lic. Edgar Anibal Menéndez Velásquez
C.T.A. No. 20-09-021.
Quezaltepeque, Chiquimula

*CROQUIS DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA



REFERENCIAS

- 1. MUNICIPALIDAD
- 2. OFICINA MUNICIPAL DE PLANEACION
- 3. JUCCARDERIA
- 4. POLICIA MUNICIPAL
- 5. CENTRO DE SALUD
- 6. INSTITUTO NACIONAL
- 7. ESCUELA NACIONAL
- 8. MERCADO MUNICIPAL
- 9. PARQUE CENTRAL
- 10. INDUSTRIA SAN FRANCISCO DE ASIS
- 11. CALLES
- 12. CENTRO PARROQUIAL
- 13. COMERCIO
- 14. GOBIERNO
- 15. COOPERATIVA SAN JOSE R.L.
- 16. ESCUELA DE PARVULOS
- 17. GASOLINERA
- 18. USUARIOS ALBERTO
- 19. TEMPLO AGUSTINISTA
- 20. TEMPLO EN EL CERRO DE LOS MONJES
- 21. CEMENTERIO
- 22. COMPLEJO DEPORTIVO

ESCALA GRAFICA



CASCO URBANO DE QUEZALTEPEQUE

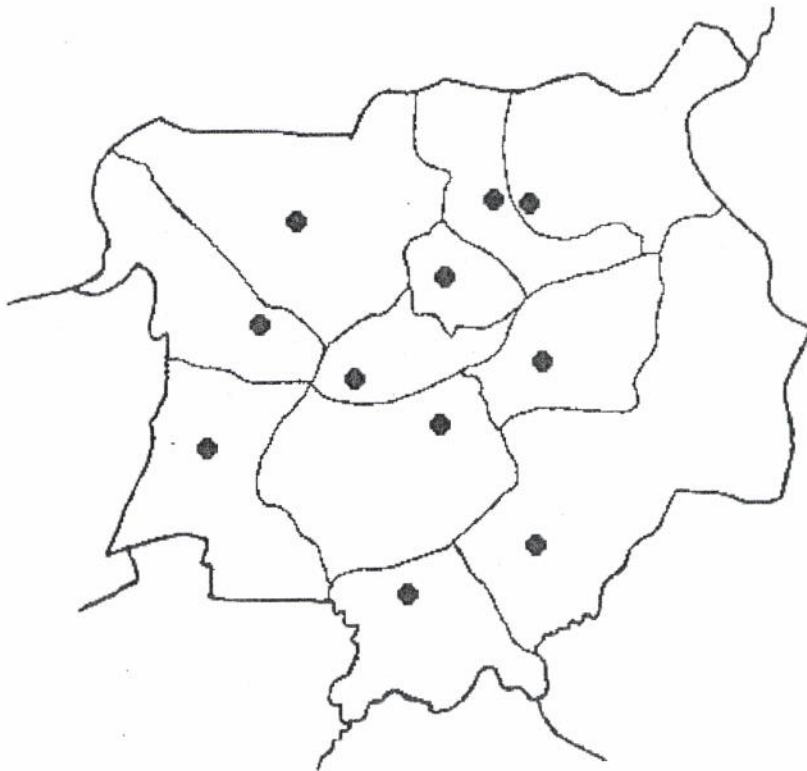


FACULTAD DE ARQUITECTURA-USAC
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
MUNICIPALIDAD DE QUEZALTEPEQUE
FIRMA ASESOR: APO. DARIO MENEZES
FIRMA ASESOR: APO. DARIO MENEZES

OFICINA MUNICIPAL DE PLANEACION
CONTENIDO: MAPA CABECERA MUNICIPAL
ALCALDE: ALVARO MORALES
FECHA: ENERO 2005
HOJA N. 1



MAPA DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA



1. Chiquimula, 2. San José La Arada, 3. San Juan Ermita, 4. Jocotán,
5. Camotán 6. Olopa, 7. Esquipulas, 8. Concepción Las Minas,
9. Quezaltepeque, 10. San Jacinto, 11. Ipala

