



Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar,
con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania,
Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Olga Marisela López Madrid

Guatemala
2020

**Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar,
con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania,
Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Olga Marisela López Madrid

Licenciada Gleydi Yanira Mayorga Archila (**Asesora**)

Magister Brayan Ramiro García Matías (**Revisor**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Olga Marisela López Madrid
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 278.29112019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar, con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania, Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Olga Marisela López Madrid**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gañán

Decana

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 07 de diciembre del 2019 -----

*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar con los estudiantes del nivel medio del Colegio Privado Mixto Bethania, Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.** Presentado por el (la) estudiante: **Olga Marisela López Madrid.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*

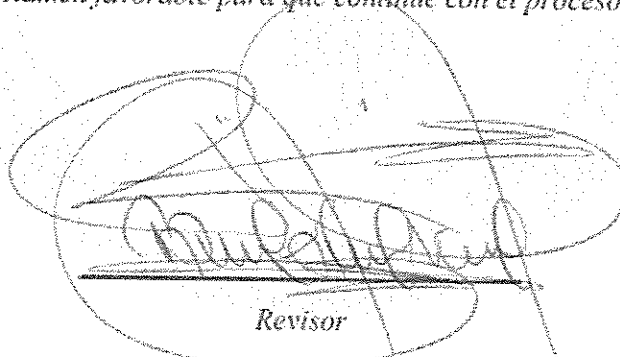


Asesora

Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Colegiado: 19,968

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala 10 de abril de dos mil veinte-----

En virtud de que el Informe de práctica profesional dirigida con el tema: Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar, con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania, Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa. Presentado por la estudiante: Olga Marisela López Madrid. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Mañas

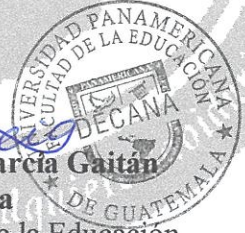

Licenciatura en Educación

Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, quince de abril dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar, con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania, Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapalá”**. Presentado por la estudiante **Olga Marisela López Madrid** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña Histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	3
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	5
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	6
1.7 Limitantes de la institución	7
1.8 Problemática inicial detectada	8
Capítulo 2	9
Diagnóstico institucional	9
2.1 Problemática	9
2.2 FODA sistémico	9
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	14
2.6.1 La observación	15
3.6.2 La entrevista	15
2.7 Instrumentos	16

2.7.1 FODA	16
2.7.3 Árbol de problemas	17
2.8 Informantes	17
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	18
Capítulo 3	20
Marco teórico	20
3.1 Guía didáctica	20
3.2 Importancia de una Guía	21
3.3 ¿Para qué sirve una guía didáctica?	22
3.4 Funciones de la guía didáctica	22
3.5 Tipos de guías	23
3.6 Estructura de la guía didáctica	23
3.7 Objetivos	24
3.7.1 Objetivos específicos	24
3.8 Diseño	25
3.9 Gobierno escolar	26
3.9.1 Origen	27
3.9.2 Objetivos específicos:	28
3.9.3 Instrumentos que utiliza el gobierno escolar	28
3.9.4 Importancia	28
3.9.5 Beneficios	29
3.9.6 Resultados	30
Capítulo 4	31
Propuesta	31
4.1 Nombre de la propuesta	31
4.2 Introducción	31
4.3 Justificación	32
4.4 Planteamiento del problema	33
4.5 Objetivos	33
4.5.1 Objetivo general	33

4.5.2 Objetivos específicos	33
4.6 Estrategias	34
4.7 resultados esperados	34
4.8 Actividades	35
4.9 Cronograma	35
4.10 Metodología	37
4.11 Implementación o sostenibilidad de la propuesta	38
4.12 Recursos	38
4.12.1 Humanos	38
4.12.2 Material	38
4.12.3 Técnico	38
4.13 Presupuesto	39
Capítulo 5	40
Sistematización de la propuesta	40
5.1 Proceso de sistematización	40
5.2 Experiencia vivida	40
5.3 Reconstrucción histórica	42
5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	43
5.5 Principales lecciones aprendidas	44
Conclusiones	46
Referencias	47
Anexos	48

Índice de figura

Figura 1 Organigrama colegio privado mixto Bethania	4
Figura 2 Ubicación geográfica	6
Figura 3 Árbol de problemas	11
Figura 4 Árbol de objetivos	12

Índice de tabla

Tabla 1 Autoridades	5
Tabla 2 FODA sistémico	9
Tabla 3 Cronograma de actividades	35
Tabla 4 Presupuesto	39

Índice de imagen

Imagen 1 Revisión de expedientes de graduandos del colegio privado mixto Bethania	53
Imagen 2 Entrega de la guía para funciones del gobierno escolar a los alumnos integrantes del gobierno escolar nivel medio del colegio privado mixto Bethania	53

Resumen

La sistematización es una herramienta que proporcionó un conjunto de conocimientos que se tuvieron que organizar estructuradamente, los cuales fueron experimentados durante la práctica profesional dirigida esto permitió alcanzar una reflexión crítica de la recolección de datos acumulados en este proceso, formando un aprendizaje útil para orientar al profesional. La práctica profesional dirigida se dividió o se visualizó en cinco capítulos los cuales se detallan a continuación.

En el capítulo 1, se plasmó el marco contextual es por ello que dentro de ésta fase fue importante hacer mención de los procedimientos que se llevaron a cabo en forma correlativa para darles un sentido coherente al análisis crítico de todas las etapas vividas como lo fue la observación siendo esta un instrumento útil para describir la institución en todos los aspectos que la identifican a través de la asistencia constante mediante la relación con el personal educativo quienes fueron fuente de información para poder conocer los antecedentes, objetivos, estructura organizacional, las funciones que debe ejecutar el personal administrativo e identificar el ambiente laboral que se maneja el cual es muy ameno y cada uno realiza las actividades de manera comprometida para trabajar en equipo.

El capítulo 2, se refirió al diagnóstico institucional que permitió interpretar las situaciones en la que se desarrollaron los procedimientos de enseñanza y aprendizaje, con el acercamiento a los estudiantes quienes formaron parte de esta etapa, siendo también el objeto principal para enmarcar los hallazgos de la investigación en el que se detectó una problemática que fue la necesidad primordial con la que contó la institución; también indicó a través del FODA sistémico las debilidades, fortalezas, oportunidades y posibles amenazas para visualizar un árbol de objetivos que determinaron las áreas de intervención por medio de las acciones que pretendieron dar un resultado positivo a los problemas encontrados implementando los métodos y estrategias efectivas para alcanzar las expectativas deseadas.

El capítulo 3, tuvo como enfoque presentar la metodología de la investigación de instrumentos a utilizar en el desarrollo del diagnóstico definiendo cada uno de ellos, para contemplar un conocimiento extenso con los fundamentos teóricos que ayudó a desvelar o realizar cada una de las actividades establecidas de una manera efectiva y que se comprendieron cuáles fueron las técnicas que se deben implementar de acuerdo a un procedimiento científico que permitió evidenciar los hechos de esta experiencia que marcan este suceso, esto se logró mediante las consultas a libros académicos y bibliotecas virtuales.

En el capítulo 4, se definió de manera específica la propuesta de mejora que se ejecutó de acuerdo a la investigación realizada en el establecimiento fijando el sujeto y lugar al que se hizo el enfoque, también se dieron a conocer las soluciones del problema encontrado y las causas que dieron las bases hacia el contexto social y educativo encuadrando los objetivos que se quisieron conseguir; justificando las causas, motivos por consiguiente sus razones para impactar en la comunidad educativa en secuencia se precisó las estrategias aplicadas que se dieron a la acción para profundizar en la problemática priorizada, detallando cada fase que requería la solución de este planteamiento.

En el capítulo 5, tuvo como fin registrar cada uno de los momentos vividos mediante la ejecución e implementación de la propuesta haciendo una reconstrucción ordenada que delimitó los periodos en forma cronológica para ubicar cada una de las actividades efectuadas en el incremento de la misma, también se englobó la idea principal y sus componentes básicos haciendo énfasis en la descripción de las acciones y consecuencias obtenidas a través del proceso aplicado a fin de hacer una reflexión crítica de lo negativo y positivo enmarcando los hechos verídicos que se obtuvieron para reforzar el conocimiento previo que marcaron esta etapa tan importante en la formación de aprendizaje significativos.

Introducción

A través de la interpretación crítica se fundamenta la información de los hechos ocurridos en una experiencia a la que se ha sometido, del mismo modo se describen las diferentes técnicas, herramientas y métodos utilizados para el desenvolvimiento de un proceso verídico que transformo lo negativo a positivo. En el colegio privado mixto Bethania a partir de la asistencia constante al establecimiento se logró construir un aprendizaje significativo fortaleciendo nuestra capacidad profesional.

Es por eso que es importante destacar que al momento de conocer el contexto educativo de la institución se estableció una interacción amena con los integrantes de la comunidad educativa lo que permite percibir las características que los identifican como un grupo social que se enfrentan a adversidades y cambios de mejora dentro de ellos se enmarcan el comportamiento, actitudes y aptitudes, conocimientos, religión y su forma de convivir para descubrir una problemática que afecta el desenvolvimiento de los estudiantes enfocada en la interacción y la mala organización para realizar actividades educativas o ya sea para tomar decisiones por lo tanto nace la idea de una propuesta con el nombre de Guía para funciones del gobierno escolar.

Esta propuesta se elabora con la intención de impactar en la vida de los que integran los hechos educativos para formar personas capaces de resolver situaciones que imposibilitan el avance de los procedimientos de enseñanza-aprendizaje porque son los entes del cambio para un contexto en desarrollo por lo que deben comprometerse a ser personas exitosas con el fin de colaborar en la transformación efectiva de la sociedad trascendiendo los límites que dificultan el progreso de una población. Este proceso tiene finalidad orientar a un grupo de jóvenes proporcionando estrategias y técnicas que facilita ejecutar las actividades relacionadas con el entorno educativa para obtener resultados que beneficia a un grupo educativo formándose en valores morales y éticos preparados para dirigir y participar en la convivencia democrática.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El colegio privado mixto Bethania imparte educación basada en principios y valores cristianos a los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado, pertenece al sector privado con modalidad monolingüe. Las clases son impartidas en la jornada matutina y vespertina su directora técnico administrativa Licda. Edelmira Magaly Portillo Aceituno, está ubicado en Barrio Las Flores, del municipio de Gualán, del departamento de Zacapa.

El colegio Bethania cuenta con personal docente y administrativo calificado para ocupar cada uno de sus puestos, brindando a sus estudiantes un aprendizaje significativo, Sus horarios en la jornada matutina de 7:00 am a 12:15 pm y en su jornada vespertina de 1:30 pm a 6:05 pm; cree en la formación integral y eficiente del educando, buscando el desarrollo personal y profesional en cada uno de sus egresados. Las clases son desarrolladas en un periodo de 35 minutos, donde cada docente es responsable de llevar a cabo una educación participativa e integral, coordinando con sus estudiantes diferentes actividades para alcanzar un aprendizaje constructivo y significativo.

Es una institución comprometida con el desarrollo del municipio a través de la educación, garantizando el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas, actuando con la razón y el conocimiento adquirido durante el proceso de su formación académica. La dirección es el órgano encargado de transmitir, cumplir y hacer que se cumplan las disposiciones y requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Educación, se encarga, también de planificar y organizar técnicamente el trabajo docente, mediante actividades de orientación, supervisión y encauzamiento pedagógico; proyectándose en una armoniosa relación con los padres de familia.

1.2 Reseña Histórica de la institución

En el año 1962. El comité regente de la iglesia Amigos ubicada en Barrio el centro, Gualán Zacapa. Organizado por iniciativa de la señora Raquel Portillo de Robles, e integrado por los hermanos en Cristo Antonio Sánchez, Audelia de soto, Elena Gonzáles, Juan Duarte y Carlos Ernesto Ipiña. Promoviendo la creación de un colegio que, en el seno de la iglesia, brindara servicios educativos fundamentados en el evangelio, a los hijos cristianos que asistían a la misma.

En 1963 inicia sus funciones docentes, con servicios del nivel primario, siendo su primer Director; quien además atendía grado, el Profesor Carlos Humberto Portocarrero, Profa. Blanca Hilda Peralta, Profa. Amalia Portocarrero, Profa. Virgilia Roque, entre otros.

Inicialmente el colegio no era una institución con fines lucrativos, sino que, al contrario, estaba al servicio de los hijos de pastores, maestros(as) y algunas hermanas viudas, a quienes se les otorgaba becas de estudio. En sus procesos iniciales de funcionamiento, fue apoyado por Cooperativa Americana de Remesas al Exterior (CARE). Con mobiliario, pizarrones, material didáctico, y otros enseres.

Entre los años 1963 y 1978 el colegio fue administrado por la iglesia Amigos, por lo que se considera como un colegio evangélico privado mixto Bethania. Al pasar manos de particulares cambia su nombre, ocupando el que a la fecha actual conserva; colegio privado mixto Bethania.

En algunos de los locales donde funcionó el colegio se puede mencionar: la casa pastoral de la iglesia Amigos, salón de usos múltiples; también de la iglesia Amigos, escuela de niñas, casa antigua; baja del edificio BANRURAL. Sus directores, durante el tiempo en que funciono el nivel primario fueron Prof. Carlos Humberto Marroquín Vélez, la Profa. Guillermina Aranda de Paíz, el Profe Hallen Orlando Martínez Terraza, la Profa. Mayra Recinos, el Profe. Cesar León.

En el año 1978 deja de pertenecer a la Iglesia Amigos y pasa a manos de particulares, siendo su representante legal el profesor Cesar León, quién en asociación con la Profa. Rosa Ácida Ramirez Solís, la administran durante algunos años, a partir de esta fecha, queda únicamente en manos de la Profa. Rosa Ácida Ramirez Solís, quien realiza una serie de procesos para ampliar y mejorar sus

servicios, entre ellos la ampliación del nivel medio ciclo básico, en el año 1996, cambiando la estructura organizacional, siendo ella la representante legal y el PEM. Álvaro Enrique Estrada Arreaza su Director Técnico Administrativo.

En la actualidad el colegio privado mixto Bethania cuenta con la infraestructura propia y con amplios espacios para prestar sus servicios de manera adecuada: como aulas, oficinas, Laboratorios, áreas verdes, cancha deportiva, tienda escolar, servicios sanitarios, entre otros.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una institución educativa líder a nivel nacional en formación de valores humanos, cristianos y académico, promoviendo la revalorización de la persona, la familia y la sociedad.

1.3.2 Misión

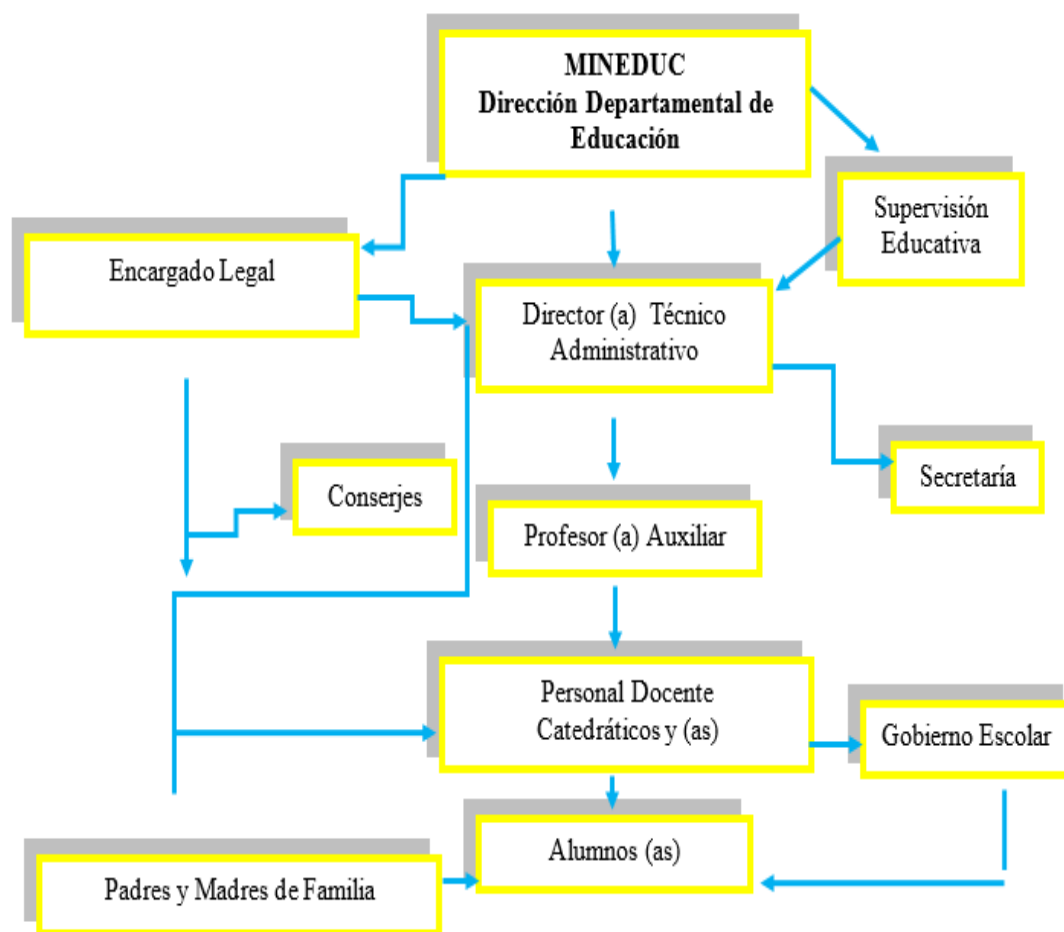
Proveemos servicio educativo con sólidos principios cristianos a niños y niñas de nivel preprimaria, primario, y medio; ciclo básico y diversificado de la regio nor-oriental. Para ello contamos con herramienta tales como el método Bethania, profesional altamente capacitado, tecnología e instalaciones adecuadas. Todo esto guiado por un proyecto educativo.

A continuación se presenta la figura organigrama de la institución educativa.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura No. 1
Organigrama colegio privado mixto Bethania



Fuente: PEI colegio privado mixto Bethania (2019).

A continuación, se presenta la tabla autoridades.

1.4.2 Autoridades

Tabla No. 1
Autoridades

Encargado legal	Asesor interno es quien tiene como función supervisar cada una de las actividades que se ejecuten en la institución que está a su cargo, velando porque se cumplan todas las normativas y estrategias que defienden legalmente sus intereses.
Director técnico-administrativo	Es un profesional encargado del procedimiento de gestión de la institución también debe dirigir, coordinar, capacitar e instruir al personal con el que cuenta dentro de su ámbito. Le corresponde organizar el funcionamiento del centro educativo para lograr los objetivos institucionales.
Secretaria	Se dedica a gestionar la secretaria. De la institución para brindar apoyo administrativo al equipo directo además de llevar un control de los procedimientos legales siguiendo las instrucciones de la dirección.
Profesor auxiliar	Es la de contener a los alumnos, cuidar la disciplina, mantener el orden, preservar las buenas costumbres, intervenir en la relación social con la comunidad educativa, además de atestiguar la presencia y el rendimiento del alumno mediante el trabajo administrativo al llevar toda la documentación.
Docentes	Es un profesional capacitado para impartir conocimientos enmarcados en una determinada ciencia, interactúan-do con sus alumnos, comprometiéndose a cumplir con una educación de calidad y formar personas integra.
Alumnos	Su responsabilidad es comprometerse a adquirir el aprendizaje que se le imparte durante un proceso de enseñanza en el que debe capacitarse para poder desenvolverse ante las exigencias de la sociedad.
Gobierno Escolar	Su función es organizar y gestionar actividades en las que se beneficie toda la comunidad educativa tomando en cuenta la participación de cada uno.
Padres de familia	Tienen como responsabilidad velar por la educación de su hijo, involucrándose en la comunidad educativa para estar informado del avance en proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo.
Conserje	Se encargan del mantenimiento y seguridad del centro educativo.

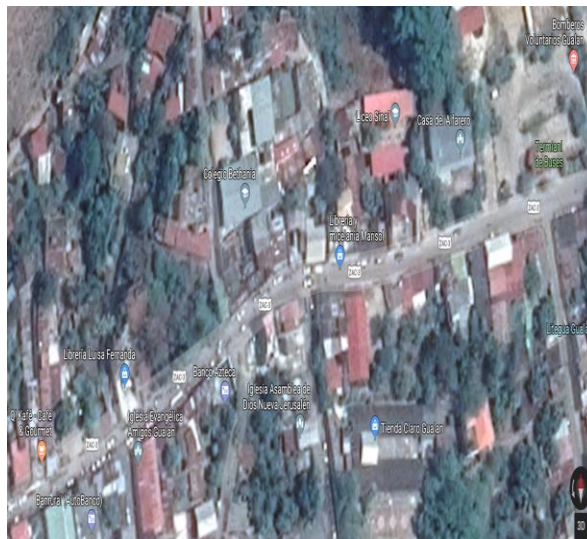
Fuente de elaboración propia (2019).

A continuación se presenta la figura ubicación geográfica.

1.5 Ubicación geográfica

El colegio privado mixto, “Bethania” se encuentra ubicado Barrio Las Flores, del municipio de Gualán, en el departamento de Zacapa, en la calle principal a mano derecha, a un costado de banco Azteca, Librería “Luisa Fernanda” y a una cuadra de la Iglesia Amigos.

Figura No. 2
Ubicación geográfica



Fuente: google earth (2019)

1.6 Fortalezas de la institución

Estudiantes

- De diferentes municipios y del área urbana y rural.
- Receptivos.
- Solidarios.
- Disciplinados
- Convivencia fraterna.
- Proclives al trabajo de campo y social.

Docentes

- Preparación universitaria.
- Actualización constante.
- Relación cordial con los alumnos.
- Aplicación de métodos y técnicas apropiadas.

Padres de familia

- Colaboradores.
- Atentos a la formación de sus hijos.

1.7 Limitantes de la institución

Docentes

- Trabajo en doble jornada.
- Salario bajo
- Excesivo trabajo de campo.
- Evaluaciones de grupos numerosos.
- Padres de Familia:
- Atraso en el pago de colegiaturas.
- Un alto porcentaje de madres como encargadas de la educación de sus hijos.

Educativas o de aula

- Uso habitual de la clase magistral.
- Uso exagerado de cuadernos para copias.
- Maestros con escaso dominio del aula.

Alumno

- Comportamiento inadecuado en clase
- No cumplen con las reglas y normas del establecimiento.
- Alumnos frustrados

- Falta de compromiso.
- Falta de organización en actividades que le corresponden al gobierno escolar.

1.8 Problemática inicial detectada

En el establecimiento se observó e identificó que el gobierno escolar no cumple a cabalidad las funciones le corresponden, carece de compromiso, compañerismo, organización, liderazgo e iniciativa dificultándose alcanzar los fines que se plantean durante el ciclo escolar.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

El colegio privado mixto Bethania es una institución que se basa en principios y valores cristianos imparte educación en los niveles de preprimaria, primaria, y diversificado, jornada matutina y vespertina contando con aproximadamente 250 estudiantes donde se pudo identificar que los alumnos que forman parte del gobierno escolar se les dificultó cumplir con sus funciones lo cual no permitió alcanzar los propósitos de manera adecuada.

A continuación se presenta la tabla FODA sistémico.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 2
FODA sistémico

FODA Área: pedagógico administrativo	Fortalezas	Oportunidades
	Laboratorio de computación. Existen comisiones. Aplicación de métodos y estrategias de manera adecuada.	Educación basada en principios cristianos. Ubicación en lugar céntrico Educación de calidad.

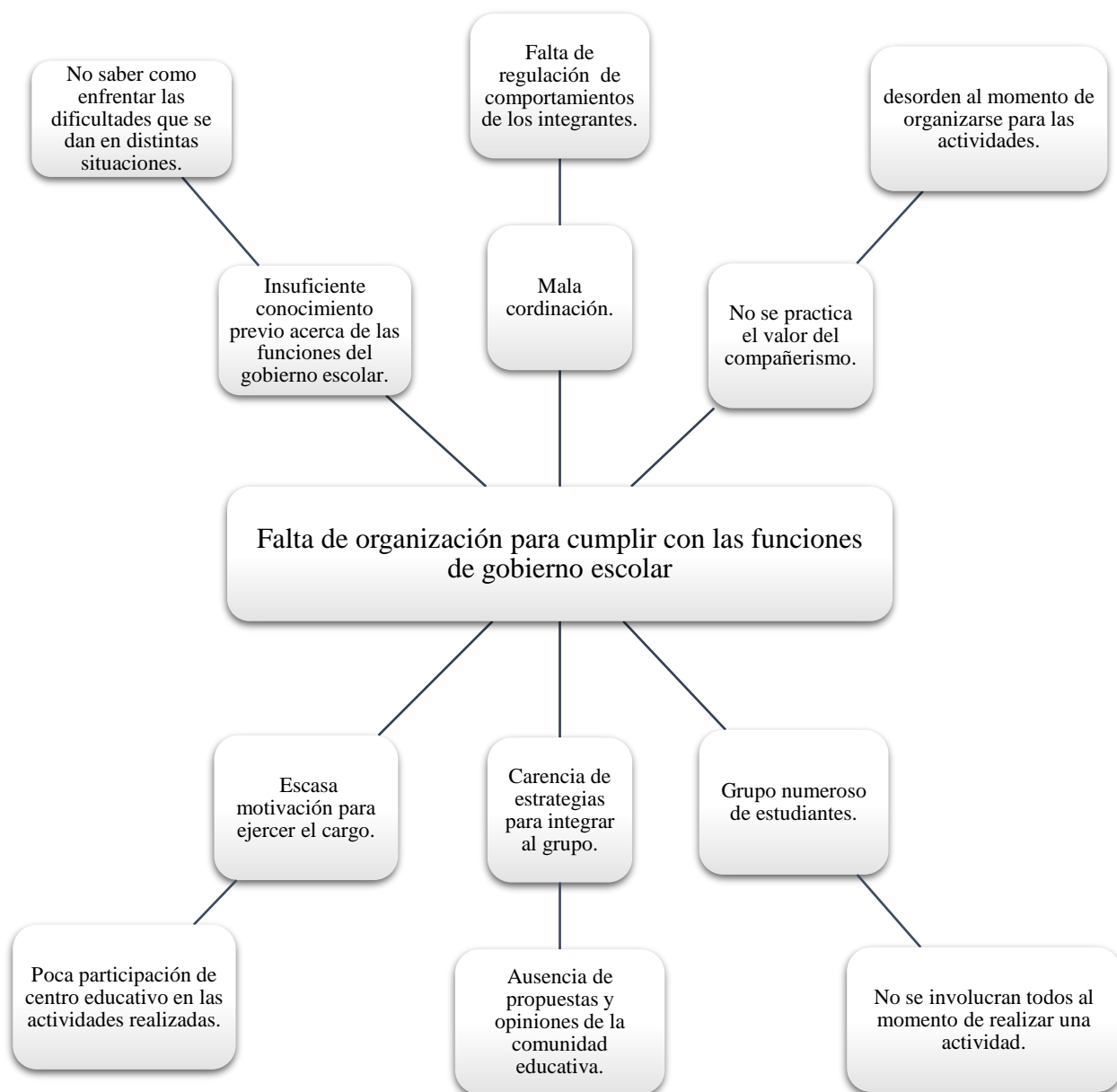
<p>Debilidades</p> <p>Trabajo de doble jornada de los maestros.</p> <p>Falta de disciplina de los estudiantes.</p> <p>Carencia de organización del gobierno escolar.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Mostrar actitudes flexibles, tolerante y paciente; con disciplina.</p> <p>Asesorar acerca de las funciones del gobierno escolar.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Motivar a desarrollar habilidades de liderazgo.</p> <p>Priorizar la educación basada en principios cristianos.</p>
<p>Amenazas</p> <p>Antena de señal de la empresa Tigo.</p> <p>La infraestructura.</p> <p>Villas de acceso afectan a los estudiantes al momento de salir de la institución.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Dar a conocer cuáles son los resultados de cumplir con las funciones del gobierno escolar.</p> <p>Involucrar al gobierno escolar en actividades cívicas.</p>	<p>Estrategias</p> <p>Fomentar al gobierno escolar a involucrarse de manera responsable en sus funciones.</p> <p>Proporcionar estrategias que permitan cumplir con funciones del gobierno escolar.</p>

Fuente: elaboración propia (2019).

A continuación se presenta la figura árbol de problemas.

2.3 Árbol de problemas

Figura No. 3
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2019).

A continuación se presenta la figura árbol de objetivos.

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2019).

2.5 Metodología

Benal (2000) afirma que: “La metodología entendida como el conjunto de aspectos operativos del proceso investigativo, y que es la concepción más conocida en el ambiente académico general” (p.59).

Yasel (2016) afirma:

La metodología debe tener una estructura integrada por dos aparatos estructurales; el aparato teórico o cognitivo (donde se presentan las principales categorías, conceptos, leyes, principios) y el metodológico e instrumental que incluye métodos, procedimientos, técnicas y medios que permiten la dirección del proceso objeto de estudio. (p.72).

En una investigación es importante implementar metodologías que ayuden a descubrir necesidades, así como también para dirigirse por el camino hacia el éxito donde se apliquen técnica, estrategias y herramientas que sean útiles para desarrollar un proceso efectivo.

La investigación acción es una forma de cuestionamiento auto reflexivo, llevada a cabo por los propios participantes en determinadas ocasiones con la finalidad de mejorar la racionalidad y la justicia de situaciones, de la propia práctica social educativa, con el objetivo también de mejorar el conocimiento de dicha práctica y sobre las situaciones en las que la acción se lleva a cabo.

Eliott (2000) afirma:

La investigación acción en educación, implica que los docentes elaboren y creen cambios educativamente valiosos en sus clases y en otros ambientes de aprendizaje. Si los docentes piensan que son meros funcionarios en el sistema educativo y que tienen poco control sobre lo que los estudiantes aprenden y cómo lo aprenden, se verán a sí mismos como técnicos que implementan un sistema de aprendizaje prescrito por la autoridad externa. Para llevar

a cabo la investigación acción, los docentes tienen que comprender que hay espacios en los que es posible crear y generar cambios educativamente valiosos en las situaciones prácticas en las que están implicados. (p.24)

Se implementó la investigación acción al descubrir la problemática de la institución identificando que era el comportamiento inadecuado de los estudiantes comprendiendo que existen diferentes maneras de reaccionar a distintas situaciones con las que se enfrentó en el diario vivir además de que se encontraron mal organizados en cuanto a su participación para poder desarrollar actividades educativas.

2.6 Técnicas

Hernández Sampieri (2001) afirma que “Es un conjunto de procedimientos organizados sistemáticamente que orientan al investigador en la tarea de profundizar en el conocimiento y en el planteamiento de nuevas líneas de investigación” (p.96). Pueden ser utilizadas en cualquier rama del conocimiento que busque la lógica y la comprensión del conocimiento científico de los hechos y acontecimientos que nos rodean.

“Las técnicas son particulares y específicas de una disciplina, por lo que sirven de complemento al método científico, el cual posee una aplicabilidad general”. (Arias, 2006, p.16). La aplicación de una técnica conduce a la obtención de información, la cual debe ser guardada en un medio material de manera que los datos puedan ser recuperados, procesados, analizados e interpretados posteriormente. Las técnicas son todos aquellos procedimientos formas que se utilizaron para poder ejecutar un proceso de investigación que permitió adquirir todo tipo de información dependiendo del enfoque en el que se deseó trabajar.

2.6.1 La observación

Pardinas (2005) afirma:

La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Observación significa también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a dato, a fenómeno, a hechos. (p. 89)

Se aplicó la técnica de información para poder descubrir una serie de problemas dentro de la institución la cual fue muy efectiva porque se identificaron las dificultades con las que se enfrentó la comunidad educativa, dentro de ellas están las actitudes, aptitudes que muestran cada integrante en el proceso educativo, también las habilidades y capacidades.

3.6.2 La entrevista

Tellez García (2009) afirma:

La entrevista es el testimonio directo de un personaje, se concibe como la forma inmediata y expedita de obtener las declaraciones de una persona sobre un tema de interés social. En términos generales se concibe como un ejercicio objetivo de diálogo, de encuentro, entre dos o más personas, cuyo objetivo es obtener información de una respecto de otra u otras. (p.6)

Se implementó la técnica de la entrevista para poder obtener información acerca del establecimiento educativo y las metodologías que desarrolló para poder transmitir un conocimiento de calidad, sus objetivos y visión, normas y reglas en las que se basaron para formar personas

integras y así confirmar si las problemáticas identificadas fueron prioritarias con el fin de buscar soluciones.

2.7 Instrumentos

“Los instrumentos son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información. Ejemplo: fichas, formatos de cuestionario, guía de entrevista, lista de cotejo, escalas de actitudes u opinión, grabador, cámara fotográfica o de video” (Arias, 2006, p.119).

Los instrumentos son todos aquellos recursos o materiales que se utilizan para poder obtener información o ya sea para desarrollar una actividad que nos permita alcanzar una satisfacción. El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener el diagnóstico preciso que permita en función de tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

2.7.1 FODA

Sabino (2004) afirma que: “Las estrategias, corporativas o institucionales, que, una vez puestas taxonómicamente, sirven para formular los programas estratégicos o divisionales de las unidades estratégicas de negocios” (p.128).

El FODA se utilizó como instrumento para poder obtener datos relevantes de la institución donde se descubrieron las fortalezas y debilidades con la intención de buscar estrategias para darle solución a la problemática identificada relacionándolas con las fortalezas con las que cuenta el establecimiento.

2.7.2 Árbol de problemas

Sabino (2004) afirma que: “Una técnica que habitualmente se utiliza para el análisis de problema es la del “árbol del problema”. En el tronco se ubica el problema principal seleccionado, en las raíces sus causas, en las ramas sus consecuencias” (p.156).

2.7.3 Árbol de problemas

Sabino (2004) afirma que: “Qué es un diagrama de problemas. Es la representación ordenada de las relaciones causa – efecto entre distintas situaciones” (p.158). Es una técnica utilizada para detectar a través de un análisis un problema identificando sus causas y efectos que afectan en el proceso de una situación.

2.7.4 Árbol de objetivos

Sabino (2004) afirma que: “Es un instrumento para la toma de decisiones, por ello también se le llama árbol de decisiones y describe la situación deseada a la que se quiere llegar mediante la solución de los problemas, transformando las relaciones causa y efecto en relaciones medios-fines” (p.160). Es un instrumento que sirvió para tomar decisiones con base al árbol de objetivos en relación a las causas-efectos del problema detectado en un proceso con el fin de darle solución.

2.8 Informantes

Sabino (2004) afirma:

El informante es una persona capaz de aportar información sobre el elemento de estudio y el portero, además de ser un informante clave, es una persona que sitúa en el campo y ayuda en el proceso de selección de participantes en el caso de realizar entrevistas o grupos focales. Ambos conceptos también provienen de la etnografía, siendo el portero la persona que facilitaba la entrada y el informante clave la persona que completaba la generación de información de la observación participante mediante entrevistas informales. Por lo tanto, los porteros e informantes claves son personas que permiten a los investigadores cualitativos acercarse y comprender en profundidad la “realidad” social a estudiar. (p. 170)

Los informantes fueron todas aquellas personas que facilitaron información de la institución por medio de instrumentos y estrategias proporcionando datos que no ayudaron hacer un diagnóstico

en este caso los relevantes fueron la secretaria y el director técnico y administración por medio del PEI y FODA siendo de vital importancia para poder reconocer los obstáculos que no permitió llevar con normalidad el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

En el colegio privado mixto Bethania durante la asistencia en el proceso para poder identificar las fortalezas y problemáticas se observó y socializó con la comunidad educativa descubriendo las habilidades, capacidades, actitudes y aptitudes de cada integrante que forman parte de esta institución, que se ha proyectado formar personas capacitadas para adentrarse en la sociedad cumpliendo con cada una de las exigencias que nos permiten alcanzar la plenitud.

También se han identificado ciertas circunstancias que dificultan facilitar un aprendizaje cooperativo donde se practicó el compañerismo y la organización ya que al momento de realizar actividades de gestión se les complicó porque no existieron estrategias y conocimientos para poder ejecutar proceso de esta índole, existieron otros problemas que fue necesario destacar porque forman parte de la acción educativa por ejemplo cuando los estudiantes no se sujetaron a las normas y reglas del establecimiento desencadenaron una serie de inconvenientes que ocasionan un mal rato donde el ambiente educativo fue tenso obteniendo el desorden como resultado o el mal comportamiento ante la frustración de los individuos al verse involucrados en situaciones incómodas.

Cuando se dieron estos sucesos que no permitieron llevar con normalidad el proceso de enseñanza y aprendizaje es porque los integrantes triángulo educativo no se comprometió a participar a cabalidad o como le correspondió en cada una de las etapas para poder obtener los mejores resultados dentro de estas se pudo mencionar a los padres de familia, ellos debieron ser los responsables de orientar a sus hijos a cumplir con cada uno de los procedimientos que se debe de realizar en el desarrollo de su avance académico en este caso existe una gran mayoría de padres de familia ausentes o madres solteras que a están a cargo y que no se les facilita presentarse al centro educativo.

Es por eso que carecen de información sobre el control de cada etapa del proceso educativo es ahí es donde se vió reflejadas las actitudes negativas de los integrantes de la acción educativa por otra parte están los docentes que jugaron un papel muy importante ya que su rol es la asistencia para poder transmitir conocimientos con el fin de formar personas capaces con actitudes que demuestren que ha sido instruido en principios y valores asimismo es el responsable de alcanzar las expectativas en las que se basa la institución se identificó que tienen escaso dominio del grupo estudiantil provocando mala organización para ejecutar tareas dentro del aula, a veces es por el cansancio acumulado de la excesiva labor o porque también cumplen con horario de doble jornada.

Se mencionó una serie de problemáticas que obstaculizaron el avance o desarrollo del proceso educativo y es importante destacar que en un centro educativo se tuvieron que formar personas capaces para desenvolverse con iniciativa para alcanzar la gestión de actividades que beneficiaron a todo el estudiantado involucrándolos con la participación de la aportación de ideas, fomentando la buena práctica de compañerismo, compromiso y organización, los estudiantes carecen de conocimiento de funciones del gobierno escolar es por eso que llevan a la práctica estrategias para ejecutar gestiones donde obtengan los mejores resultados .

En un centro educativo los alumnos son los principales protagonistas de la acción educativa toda gira directo a su formación como personas capaces y preparadas para enfrentar expectativas de una sociedad exigentes, donde deben tener iniciativa, compañerismo, liderazgo y participación, así como también la toma de decisiones sabiendo que van en dirección correcta para poder desarrollar actividades.

Las funciones de gobierno escolar son todos aquellos procesos en el que se organizó un grupo de estudiantes y así desarrolló actividades que satisficieron a la comunidad educativa involucrando a todos los integrantes en toma de decisiones, es por eso que fue necesario orientarlos con el fin de proporcionar estrategias, técnicas que ayuden a ejecutar actividades con la participación de todos los estudiantes sin olvidar que tiene un representante que la guía de en dirección correcta, creando un ambiente positivo.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Guía didáctica

La RAE (2010) afirma:

La palabra guía derivada de la voz guiar, determinada etimológicamente con un origen incierto y definida como “ir delante mostrando el camino”, “dirigir”, “dejarse dirigir o llevar por otra persona o por indicios o señales” muestra un contexto que llevado a la educación conecta al maestro como orientador de procesos que pueden ser direccionados a través de las guías didácticas. (p.117).

Mediano López (2000) afirma que: “Es el material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo; pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza, porque promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno. (p.19). Constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”.

Mediano López (2000) afirma que: “Por lo tanto, las guías didácticas se convierten en una herramienta para la planificación de las actividades en el aula, pues eliminan la improvisación, permiten aprovechar las experiencias plasmadas por los docentes y propician el empleo de estilos pedagógicos innovadores” (p.21).

3.2 Importancia de una guía

Mediano López (2000) afirma:

El diseño de una guía didáctica resulta un recurso indispensable en los procesos de enseñanza y aprendizaje, pues por medio de ella es posible organizar eficientemente los contenidos para facilitar la transferencia del conocimiento. Una guía debe estar fundamentada en los contenidos de los programas del curso y debe tomarse en consideración la experiencia, la práctica docente, y los ejes curriculares que contemplan los planes de estudios. Por lo tanto, las guías didácticas se convierten en una herramienta para la planificación de las actividades en el aula, pues eliminan la improvisación, permiten aprovechar las experiencias plasmadas por los docentes y propician el empleo de estilos pedagógicos innovadores, con lo cual promueven un proceso de enseñanza aprendizaje dinámico y creativo. (p.27).

Las guías didácticas surgieron, fundamentalmente, para dar cobertura a la educación a distancia. Desde la primera mitad del pasado siglo algunas universidades y escuelas en el mundo, sobre todo de Norteamérica, desarrollaron estas técnicas con el propósito de formar profesionales y técnicos de forma no presencial. Generalmente estas guías se asocian a la educación a distancia o la modalidad semipresencial, lo cual constituye un error, ya que una educación presencial, que abogue por la autonomía del aprendizaje, requiere también necesariamente que los profesores elaboren guías que les permitan no solo orientar, sino también contribuir a la organización del trabajo del estudiante y el suyo propio.

3.3 ¿Para qué sirve una guía didáctica?

Para facilitar la comprensión textual, pueden dirigirse básicamente a dos ámbitos:

- Intervenir sobre el texto básico: ya sea para explicar, completar, ejemplificar, esquematizar, profundizar o resumir la información que contiene en sus páginas.
- En relación al sujeto que aprende, motivándole a través de actividades o ejercicios variados como: establecer el propósito de la lectura, activar los conocimientos previos, centrar la atención mediante preguntas intercalas, ayudar a discriminar la información importante de lo accesorio, fomentar la reflexión y el análisis, para que el alumno.
- Captar la atención del estudiante y compensar la presencia estimulante, motivadora y clarificadora del profesor de cada asignatura.

3.4 Funciones de la guía didáctica

- Función motivadora: motiva y acompaña al estudiante través de una conversación didáctica guiada.
- Función facilitadora de la comprensión y activadora del aprendizaje: suscita un dialogo interior mediante preguntas que obliguen a considerar lo estudiado.
- Incita a elaborar de un modo personal cuanto va aprendiendo, en un permanente ejercicio activo de aprendizaje.
- Función evaluadora: activa los conocimientos previos relevantes, para despertar el interés e implicar a los estudiantes.

3.5 Tipos de guías

Mediano López (2000) afirma:

La guía pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del modelo educativo popular – Socio cognitivo humanista – educación secundaria para orientar la práctica educativa del Docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio. La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. (p.32).

Mediano López (2000) afirma que: “La guía de estudio es el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma” (p.35).

Mediano López (2000) afirma que: “La guía didáctica es el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma” (p.37).

3.6 Estructura de la guía didáctica

- Título.
- Índice.
- Introducción, presentación o prólogo.
- Objetivos específicos.
- Desarrollo temático.
- Resúmenes.
- Ejercicios de autoevaluación.
- Respuesta a los ejercicios de autoevaluación.

- Glosario.
- Bibliografía.

3.7 Objetivos

Mediano López (2000) afirma:

En la elaboración de una guía didáctica debe seguirse un proceso de planificación con el objetivo de conocer: el modo de reunir el escenario con el método (Cómo), seleccionando los contenidos (Qué), a fin de alcanzar los objetivos que se pretenden conseguir (Para qué), explicando las razones (Por qué), la secuencia y la temporalización de la enseñanza (Cuando), tomando en cuenta los recursos (cuánto), los agentes que intervienen (Quiénes), y el lugar donde se desarrolla el proceso educativo (Dónde). (p.56)

En el proceso de planificación se debe pensar en la siguiente interrogante: ¿Cómo se organizan eficientemente los contenidos de forma lógica y armoniosa? Aquí, además, cabe hacer una serie de preguntas que ayudan a resolver el cómo: ¿Qué quiero que aprendan los estudiantes? ¿Qué les puede interesar a ellos? ¿Cómo quiero que lo aprendan? ¿Qué tipo de material se necesita diseñar?

Otros aspectos que deben quedar plasmados son para qué es el aprendizaje y cómo saber si se logró. Con la resolución de estas preguntas se puede pasar a seleccionar los contenidos que formarán parte de la guía. Asimismo, se deben considerar los objetivos y contenidos por alcanzar para los estudiantes. Es importante prever cuándo se dispondrá de la guía física, así como planificar la teoría, los ejemplos, los ejercicios de autoevaluación y la resolución de los ejercicios de acuerdo con el público meta: estudiantes de primaria, secundaria o universitarios.

3.7.1 Objetivos específicos

Mediano López (2000) afirma:

- Proporcionar indicaciones generales sobre las diferentes actividades del tema.

- Describir detalladamente las actividades o trabajos obligatorios, señalando los plazos a realizar y el momento en que deben ser discutidos, así como la forma que se empleará para su evaluación.
- Informar las acciones fundamentales que deberá realizar el estudiante en el desarrollo del tema, ofreciendo modelos resueltos, sugerencias para su realización.
- Estimular y activar el recuerdo de conocimientos previos que se consideren importantes para el aprendizaje de nuevos conocimientos. Presentar material que sirva de estímulo para el aprendizaje. (esquemas, mapas, etc.)
- Posibilitar que el estudiante recurra a fuentes ajenas a la bibliografía indicada (su propia experiencia, su pensamiento, sensaciones y sentimientos u otras formas personales en correspondencia con la profesión y su actividad social. Poner en práctica sus conocimientos (práctica laboral).
- Practicar la autoevaluación y la coevaluación.

3.8 Diseño

Mediano López (2000) afirma:

El diseño de una guía didáctica resulta un recurso indispensable en los procesos de enseñanza y aprendizaje, pues por medio de ella es posible organizar eficientemente los contenidos para facilitar la transferencia del conocimiento. Una guía debe estar fundamentada en los contenidos de los programas del curso y debe tomarse en consideración la experiencia, la práctica docente, y los ejes curriculares que contemplan los planes de estudios. (p.61).

Para el diseño de la guía, se deben tomar en cuenta los objetivos de la enseñanza, donde el docente debe seleccionar determinados contenidos, programar distintas actividades, preparar materiales y estructurar las prácticas, es decir, debe planificar qué enseñar y cómo hacerlo. La organización de

la enseñanza y sus diversos materiales de aprendizaje están relacionados con la experiencia y el quehacer del docente, lo cual determina la estructura y organización de la guía didáctica.

La guía didáctica debe tomar en consideración la estructura interna, la cual se refiere a la selección de los contenidos, y la estructura externa, la cual consiste en el diseño o disposición de los elementos. La primera es la base teórica, los conceptos que se requieren para transmitir los contenidos del programa de estudio (objetivos, temas, actividades y criterios de evaluación). La segunda está constituida por el orden lógico a seguir para lograr la integración de los contenidos.

3.9 Gobierno escolar

Solano Larios (2011) afirma:

La implementación del gobierno escolar constituye un medio para que el estudiante aplique y practique lo aprendido, promueve el desarrollo de aprendizajes que le permita vivir en sociedad, le facilite la toma de decisiones, no solo en temas escolares sino también comunitarios a través de pequeños proyectos que van realizando de acuerdo a las necesidades observadas. Este programa pretende desarrollar destrezas y habilidades, fortalecer valores y actitudes que los prepare para ser ciudadanos capaces de contribuir a la construcción de la democracia y la convivencia. (p.36)

Los niños, niñas y jóvenes tienen deberes y derechos; uno de esos derechos es la educación. Otro de sus derechos es la libertad de asociación y a expresar sus puntos de vista. Los alumnos y las alumnas pueden contribuir al desarrollo de la escuela donde estudian y de la comunidad donde viven.

3.9.1 Origen

Mediano López (2000) afirma:

En la Declaración de Ginebra de 1924 se admite por primera vez que la infancia tiene necesidades diferentes a la de los adultos y se elaboró una serie de puntos centrales para su protección. En la declaración de los derechos de la infancia (1959) aprobada por las naciones unidas, los niños son reconocidos como objetos de derecho, es decir, objeto de los derechos que las personas adultas otorgan, más no sujetos de derecho. Esto significa que, aunque se reconoce la importancia de protección a la infancia, no fueron establecidos los mecanismos que garantizan el cumplimiento de los derechos que en ella se enuncian. (p.39).

El MINEDUC como ente rector de la educación en Guatemala y consciente de la importancia de empoderar a los niños de sus deberes y derechos como ciudadanos, el 7 de diciembre del 2000 a través del Acuerdo Ministerial 1745 propone “formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico”.

En este acuerdo se considera que “la educación debe capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la verdadera democracia a través del ejercicio ciudadano de elegir y ser electo, participando activamente en la discusión y solución de los problemas locales” y por estas y otras razones acuerda “crear en las escuelas de todo el país, el Gobierno Escolar”.

Bajo esta premisa, el gobierno escolar abre la oportunidad de participación a los estudiantes, en el cual se respetan sus derechos, se les toma en cuenta en las actividades que se realizan y que contribuyen en el mejoramiento de su ambiente escolar y comunitario. Las acciones que se proponen deben desarrollarse en un ámbito de democracia participativa y los estudiantes ejercen su derecho de elegir libremente a sus representantes.

Desde esta perspectiva se puede decir que la responsabilidad de la escuela es abrir espacios de participación, crear en los estudiantes las bases para el liderazgo, que puedan expresar sus ideas y

que sean tomadas en cuenta, es decir, que aprendan a discriminar entre una opción y otra, y que aprendan a respetar las opiniones de los demás, sin que eso afecte sus relaciones interpersonales.

3.9.2 Objetivos específicos

Mediano López (2000) afirma:

- Contribuir a la formación cívica y democrática de alumnos y alumnas.
- Promover la participación y convivencia en democracia.
- Contribuir a desarrollar y fortalecer la autoestima y liderazgo.
- Fomentar el ejercicio de derechos y obligaciones.
- Promover la autogestión.
- Desarrollar en los estudiantes la práctica de una disciplina basada en actitudes conscientes e internas y no en acciones coercitivas externas.
- Apoyar la labor docente.
- Orientar a compañeros y compañeras en el desarrollo de las diferentes actividades.
- Fortalecer la equidad de género y autoformación.
- Promover la solidaridad. (p.45).

3.9.3 Instrumentos que utiliza el gobierno escolar

Dentro de los instrumentos que debe utilizar el gobierno escolar se encuentran: plan de acción emergente, control de asistencia, libro, buzón o cartel de sugerencias, buzón o cartel de compromisos, cuaderno de viajero y el plan padrino.

3.9.4 Importancia

DIGEDUCA (2010) afirma:

El Ministerio de Educación consciente de la importancia de este programa en la formación de niños y jóvenes del país, lo institucionaliza a través del Acuerdo Ministerial 1745-2000, el cual lo define como un espacio donde los niños desarrollan valores democráticos y su liderazgo,

además propone “formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico. (p.12).

En el año 2010 la Dirección General de Gestión de la calidad educativa elabora un manual del gobierno escolar, con la intención de facilitar a directores y docentes, la implementación del programa. En él incluye la forma de organización y estructura del gobierno escolar, los objetivos, las responsabilidades que debe cumplir, propone la participación de la comunidad educativa, que incluye no solo a directores, docentes y estudiantes, sino también a padres de familia, autoridades locales y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales dentro de la comunidad cercana a la escuela.

El Mineduc como ente rector de la educación en Guatemala y consciente de la importancia de empoderar a los niños de sus deberes y derechos como ciudadanos, el 7 de diciembre del 2000 a través del acuerdo ministerial 1745 propone “formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico”. En este acuerdo se considera que “la educación debe capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la verdadera democracia a través del ejercicio ciudadano de elegir y ser electo, participando activamente en la discusión y solución de los problemas locales” y por estas y otras razones acuerda “crear en las escuelas de todo el país, el gobierno escolar

3.9.5 Beneficios

El programa de gobiernos escolares funciona en los establecimientos oficiales del nivel primario a partir del año 1991, como parte del modelo de la Nueva Escuela Unitaria –NEU–. Es un programa que brinda la oportunidad de iniciar a los estudiantes en su participación en democracia, ya que se les motiva a organizarse, a expresar su opinión y a tomar decisiones conjuntas en las que la mayoría debe estar de acuerdo. Pretende abrir espacios de expresión y de convivencia ordenada, en el que se les permite elegir a sus representantes e insertarse en la práctica de sus derechos y obligaciones.

3.9.6 Resultados

Mediano López (2000) afirma:

A través del gobierno escolar se les abre el espacio para analizar cuáles son las necesidades que observan en la escuela y comprometerse con proyectos sencillos como mantener limpia la escuela, mantener el orden, la jardinerización de la escuela esto indica que de alguna manera toman consciencia de sus necesidades y se responsabilizan por buscar la solución.
(p.59)

Con la participación en las elecciones, están poniendo en práctica el derecho de elegir y ser electos, y con el desarrollo de pequeños proyectos basados en las necesidades observadas, están desarrollando el sentido de la responsabilidad y de cumplir con sus obligaciones.

- Mayor colaboración en la elaboración y control de la entrega de la refacción.
- Más colaboración en la limpieza y orden en la escuela.
- Mayor colaboración en las actividades dentro y fuera de la escuela.
- Mejora de la infraestructura de la escuela a través de pequeños proyectos.
- Favorece el abastecimiento de agua en las escuelas donde no lo hay.
- Rescate de los valores democráticos cívicos y morales.
- Promoción del liderazgo infantil a través de la participación activa de los niños.
- Los niños van perdiendo la timidez.
- “La mayor satisfacción es ver a los alumnos encargados de las mesas receptoras de votos, desempeñar su papel con dedicación y con mucha responsabilidad.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Guía didáctica para la implementación de funciones del gobierno escolar, con los estudiantes del nivel medio del colegio privado mixto Bethania, Barrio Las Flores del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.

4.2 Introducción

Durante la práctica supervisada en la institución educativa se mejoraron distintas actitudes y capacidades que nos forman como personas preparadas para involucrarnos en la sociedad, cumpliendo con nuestro deber con el fin de aportar los conocimientos adquiridos para mejorar el contexto en el que nos desarrollamos.

En esta experiencia se procede a investigar las diferentes situaciones que se viven en un centro educativo en relación al avance del proceso educativo y así poder descubrir una problemática que afecte a los estudiantes con la intención de brindar o promover soluciones efectivas. De esto nace la propuesta “guía para funciones del gobierno escolar” es un instrumento de apoyo para los jóvenes que les corresponde ejercer este tipo de rol.

El gobierno escolar es una estructura integrada por miembros de la comunidad educativa que son elegidos de manera democrática para cumplir con diferentes funciones o responsabilidades desarrollado la habilidad de liderazgo y trabajar en grupo. Es una oportunidad para que el estudiante, con el apoyo de los docentes empiecen a comprender las diversas prácticas del proceso escolar a través de la experiencia siendo un objeto de estudio, analizando los hechos que se viven cotidianamente y así construir un aprendizaje colectivo.

La guía para funciones del gobierno escolar contiene una serie de estrategias que promueven el ejercicio efectivo del rol que cumplir un estudiante que integra esta organización, se especifica dicho concepto enfocándose en el origen, ¿cuáles son funciones?, Beneficios, entre otras características que se deben conocer sobre este tema. Este material se realiza con el objetivo de facilitar, orientar y mejorar a los estudiantes este proceso e influir en el crecimiento personal y profesional promoviendo la participación de manera activa en las actividades educativas.

4.3 Justificación

En el proceso de observación en el centro educativo se detecta que a los estudiantes se les dificultan realizar actividades en equipo o ya se ejecutan sus responsabilidades delegadas, se caracteriza por su falta de compromiso, liderazgo y no toma en cuenta las diferentes ideas y opiniones que aportan los demás estudiantes debido a que existe un alto porcentaje de alumnado que no cumplen cabalmente las reglas y normas del establecimiento.

Se carece de orientación acerca de las funciones del gobierno escolar, no se cuenta con estrategias efectivas que motive a ejercer estas funciones o para desarrollar la habilidad y capacidad para organizar de manera activa y responsable la toma de decisiones es por eso que se propone una iniciativa de cambio, facilitando un conjunto de criterios e ideas que facilite el desempeño de estas funciones desarrollando la capacidad de convivir, liderar, gestionar y la práctica de valores y la democracia.

Se pretende que el estudiante sea capaz de enfrentar y solucionar situaciones de conflicto garantizando mejoras para el contexto en el que se desenvuelve participando constantemente en las actividades cívicas, transmitiendo tolerancia, autonomía y respeto velando para que se otorguen los deberes y derechos de cada uno.

4.4 Planteamiento del problema

En el colegio privado mixto Bethania a través de la observación y acercamiento con los estudiantes de nivel medio se descubrió la escasez del buen desempeño de algunas funciones correspondientes a la comunidad educativa, dificultando el desarrollo de actividades cívicas y sociales que promueven el avance educativo, no se practica la convivencia en armonía para la toma de decisiones porque no se organizan y no existe el compromiso por parte de los estudiantes y maestros. De este proceso surgió el problema y solución del mismo, brindando una Guía para funciones del gobierno escolar que brinda estrategias que ayuden a cumplir con cada responsabilidad.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Elaborar una guía para funciones del gobierno escolar que sirva como material de apoyo para los estudiantes de nivel medio del colegio privado mixto Bethania.

4.5.2 Objetivos específicos

- Generar estrategias que ayuden a ejecutar eficazmente las funciones del gobierno escolar, donde se involucre la comunidad educativa en la toma de decisiones respetando y tomando en cuenta las diferentes opiniones.
- Promover criterios para dirigir y planear las actividades educativas y se practique la participación, gestión, organización y diálogo.
- Contribuir en la formación del estudiante basados en la disciplina para ejercer sus derechos y obligaciones.

4.6 Estrategias

- Brindar una guía para funciones del gobierno escolar a los estudiantes del colegio privado mixto Bethania.
- Establecer métodos de aprendizaje que faciliten el desarrollo de las responsabilidades de la toma de decisiones del gobierno escolar.
- Fomentar en el estudiante el respeto a las ideas y opiniones de los demás y la importancia de la participación en actividades educativas.
- Dar a conocer el origen del gobierno escolar y sus beneficios de ejercer los deberes que correspondientes a cada función.
- Motivar a las autoridades educativas a velar por el cumplimiento de las responsabilidades del gobierno escolar en las actividades educativas.

4.7 Resultados esperados

- El buen manejo y aplicación de la guía para funciones del gobierno escolar, que sea un instrumento de cambio y facilitador de aprendizaje, formando personas efectivas para una comunidad educativa y social.
- Facilitar el desarrollo de capacidades para ejecutar actividades educativas tomando decisiones que proyecten el centro educativo y sus estudiantes.
- Practica de una sana convivencia entre los estudiantes del establecimiento sin hacer excepción alguna, involucrando a las autoridades educativas

- Concientizar en los estudiantes la importancia de su participación en el proceso y desarrollo de actividades educativas.

4.8 Actividades

- Elaborar una guía para funciones del gobierno escolar
- Convocar al director e integrantes del gobierno escolar para presentar la guía de funciones del gobierno escolar
- Realizar una capacitación con el fin de presentar el contenido de la guía.
- Hacer entrega de una guía para funciones del gobierno escolar en el centro educativo.

A continuación se presenta la tabla cronograma de actividades.

4.9 Cronograma

Tabla No. 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultado Esperado	Actividades	Mes 1 Septiembre	Mes 2 Octubre	Mes 3 Noviembre	Observaciones
Establecer métodos de aprendizaje que faciliten el desarrollo de las responsabilidades de la toma de decisiones del gobierno escolar.	Facilitar el desarrollo de capacidades para ejecutar actividades educativas tomando decisiones que proyecten el centro educativo y sus estudiantes.	Elaborar una guía para funciones del gobierno escolar.	Septiembre			

Brindar una guía para funciones del gobierno escolar a los estudiantes del Colegio Privado Mixto Bethania.	El buen manejo y aplicación de la guía para funciones del gobierno escolar, que sea un instrumento de cambio y facilitador de aprendizaje, formando personas efectivas para una comunidad educativa y social.	Convocar al director e integrantes del gobierno escolar para presentar la guía de funciones del gobierno escolar.		Octubre		
Fomentar en el estudiante el respeto a las ideas y opiniones de los demás y la importancia de la participación en actividades educativas. Dar a conocer el origen del gobierno escolar y sus beneficios de ejercer los deberes que	Practica de una sana convivencia entre los estudiantes del establecimiento sin hacer excepción alguna, involucrando a las autoridades educativas Concientizar en los estudiantes la importancia	Realizar una capacitación con el fin de presentar el contenido de la guía. Hacer entrega de una guía para funciones del gobierno escolar en el centro educativo.		Octubre		

correspondientes a cada función.	de su participación en el proceso y desarrollo de actividades educativas					
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Fuente: de elaboración propia (2019).

4.10 Metodología

Hernández Sampieri (2001) afirma que: “La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.” (p.117). La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos.

Hernández Sampieri (2001) afirma que: “La investigación experimental es un proceso que consiste en someter a un objeto o grupo de individuos, a determinadas condiciones, estímulos o tratamiento (variable independiente), para observar los efectos o reacciones que se producen (variable dependiente)”. (p.136). Es un estudio de investigación en el que se manipulan deliberadamente una o más variables independientes (supuestas causas) para analizar las consecuencias que la manipulación tiene una o más variables dependientes (supuestos efectos) dentro de una situación de control para el instigador.

4.11 Implementación o sostenibilidad de la propuesta

En el colegio privado mixto Bethania con los estudiantes de nivel medio, se implementará una guía para Funciones del Gobierno Escolar en el cuarto bimestre, correspondiente a la cuarta unidad del ciclo educativo.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Estudiantes
- Maestros
- Director
- Practicante

4.12.2 Material

- Hojas bond
- Lapicero
- Marcador
- Hojas lino
- Pizarrón

4.12.3 Técnico

- Computadora
- Proyector

A continuación se presenta la tabla presupuesto.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 4
Presupuesto

Clasificación del rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Impresiones	4 impresiones de la guía	Q.30.00 c/u	Q120.00
Empastado	4 empastados de la guía	Q.20.00 c/u	Q80.00
Materiales	2 marcadores	Q.5.00 c/u	Q10.00
	10 Ilustraciones	Q2.00c/u	Q20.00
Refacción Capacitación y entrega de la Guía.	30 botella con agua	Q.3.00 c/u	Q90.00
	30 panes con pollo	Q7.00 c/u	Q210.00
Total			Q530.00

Fuente elaboración propia (2019).

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

La implementación de guía para funciones del gobierno escolar elaborada para los estudiantes de nivel medio del colegio privado mixto Bethania fue un éxito, donde se logró e involucró a toda la comunidad educativa mostrando el entusiasmo para realizar actividades administrativas y pedagógicas, con el objetivo de dar a conocer las funciones de dicho tema para así poder facilitar este proceso educativo, se plasmó la estructura de esta Guía con base al manual de “DIGEDUCA 2015 funcionalidad del gobierno escolar” donde se encuentran los antecedentes, objetivos, funciones, resultados, entre otros elementos que forman parte de esta organización.

Al momento de completar este material, se gestionó para poder llevar a cabo una presentación y así poder socializar con los alumnos integrantes del gobierno escolar con la intención de orientar a cerca del contenido que se estableció en dicha herramienta en donde se pudo identificar la participación, convivencia amena de cada uno de ellos.

5.2 Experiencia vivida

La práctica profesional supervisada es un conjunto de actividades realizadas, en la que se llevó a la práctica conocimientos adquiridos durante la formación de nuestra profesión y así ser personas capaces de desempeñar ciertas funciones delegadas en la institución educativa. En este proceso se utilizaron una variedad de instrumentos que nos proporcionaron resultados específicos cabe destacó que dentro de ellos estuvo la observación y la investigación exploratoria se aplicaron mediante la relación con los integrantes de la comunidad educativa para descubrir los diferentes comportamientos, ideas, pensamientos , conocimientos, entre otros aspectos que caracterizan a un grupo de personas.

De estos procedimientos se obtuvo un diagnóstico de dificultades que afectó el desarrollo académico identificando la más relevante que era la mala relación que hubo entre los estudiantes y su organización para la toma de decisiones en la ejecución de actividades educativas, la socialización de ideas y opiniones fue muy importante en estas situaciones porque es un elemento esencial para el desarrollo cultural y personal pero en este caso estuvo deteriorada se verificó a través de las inconformidades al final de una actividad es por eso que se hizo enfoque en el gobierno escolar porque es ahí donde las funciones se ejecutaron de una manera deficiente destacando la falta de compromiso para desempeñar los cargos delegadas.

Para darle solución a la problemática determinaba se plantearon una serie de objetivos que le dieron solución y permitieron orientar a los estudiantes que integraron el gobierno escolar, de esto nació la idea de una “guía para funciones del gobierno escolar” una herramienta que se diseñó para instruir a cerca cada elemento que forman parte de esta estructura estudiantil por consiguiente se plasmó su contenido basado en el “DIGEDUCA 2015 funcionalidad del gobierno escolar” especificando su origen, definición, objetivos, funciones, instrumentos entre otros aspectos necesarios que permiten la ejecución adecuada de este rol beneficiando a la comunidad educativa en el desarrollo efectivo de cada proceso de aprendizaje.

Al finalizar la estructura y diseño de la guía se procedió a gestionar la entrega del material iniciando con una visita al centro educativo dando a conocer a la directora que se pretendió dar una charla a cerca del mismo donde ella aceptó y autorizó una reunión para convocar a los estudiantes competentes, estableciendo hora, lugar y fecha por lo que se planificó la actividad con los recursos respectivos y para finalizar este proceso se hizo presencia el día establecido en el lugar indicado contando con la asistencia de los estudiantes y directora de la institución educativa.

Se dio inicio a la actividad dando conocer el objetivo de esa reunión en la que se procedió a presentar el contenido de la “guía para funciones del gobierno escolar” de manera estructurada. Los estudiantes lo tomaron con total aceptación porque se destacaba la participación amena en cada procedimiento que formaba parte de dicha charla. Realmente fue un desafío porque es una gran responsabilidad buscar la solución efectiva a una dificultad identificada lo que no fue imposible

porque se realizó con el compromiso y esfuerzo para transformar, influir y dejar una huella en la comunidad educativa.

5.3 Reconstrucción histórica

19 de abril 2019: se visitó el centro educativo siendo este el “colegio privado mixto Bethania” como estudiante de universidad Panamericana sede Gualán con el objetivo de hacer una solicitud al técnico administrativo (directora) para realizar la práctica profesional supervisada donde se obtuvo la autorización. El 13 de mayo 2019 fue la fecha oficial para dar inicio a las prácticas plasmándolo en un acta de inicio, además se delegaron una serie de actividades que debía realizar con compromiso siendo supervisada por las personas correspondientes.

En la sistematización de la propuesta se detalló en el cronograma las actividades realizadas durante el diseño e implementación de la guía para funciones del gobierno escolar, las cuales se enlistan a continuación:

- 01 de septiembre 2019: se realizaron las investigaciones para establecer el contenido y estructura de “guía para funciones del gobierno escolar” consultando el manual de “DIGEDUCA 2015 funcionalidad del gobierno escolar que contiene un fundamento teórico con una perspectiva metodológica que permitió profundizar de manera analítica los procesos que llevaron el ser parte de un gobierno escolar.
- 08 de septiembre 2019: se realizó el diseño y estructuró la guía para funciones del gobierno escolar estableciendo su origen, definición, objetivos y funciones que se deben ejecutar en este rol promoviendo las estrategias y técnicas que facilitaron el desarrollo efectivo de cada función en la escala correspondiente al orden jerárquico plasmados en el material además se hace enfoque en la formación de valores cívicos de los estudiante que influyan en convivencia pacífica de estos con el fin de concientizar la importancia ser cuidados que cumplen con sus obligaciones y respetan los derechos de los demás .

- 01 de octubre 2019: también Se hizo gestión para la presentación del material con la directora del centro educativo comentándole que se pretendió dar a conocer a través de una charla que transmitió una de orientación acerca de la guía obteniendo la aceptación y autorización de su persona.
- 09 al 21 de octubre: se planificó la actividad que se pretendió realizar con los recursos necesarios a través de la coordinación adecuada y la implementación de los mismos con la intención de alcanzar las expectativas planificadas con el propósito de impactar con el conocimiento fundamento a través de la preparación técnica y profesional.
- 23 de octubre: se procedió a reproducir el material a través de la impresión de uno original y una copia haciendo un total de dos documentos que se proporcionó a la institución educativa para que se dividieran de la siguiente manera: uno para el director técnico y otro para los que integraban el gobierno escolar.
- 24 de octubre 2019: para finalizar este proceso se hizo presencia el día establecido en el lugar indicado contando con la asistencia de los estudiantes y directora de la institución educativa, se dio inicio de la actividad dando conocer el objetivo de esa reunión en la que se procedió a presentar el contenido de la guía para funciones del gobierno escolar de manera estructurada.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

En el transcurso de la práctica profesional supervisada se buscaron explicaciones sobre el funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje para introducir eventualmente cambios y así poder mejorar aspectos de la realidad y cobertura educativa, como docentes se debe utilizar un método de enseñanza adecuado que permita al alumno involucrarse para participar en la construcción de su propio aprendizaje y organizar actividades educativas.

Es por eso que se creó una guía para funciones del gobierno escolar en la que se crearon una serie de estrategias que facilitaron el proceso de organización de las actividades educativas con el fin de asesorar acerca de este rol a cada uno de los integrantes de esta estructura educativa a través de una inducción donde se presentaron los elementos que forman parte de este instrumento para que el representante de esta organización pueda aplicarlo y ejecutarlo de manera correcta junto con sus compañeros dando a conocer cada una de las funciones correspondientes a esta función educativa manteniendo una convivencia amena y pacífica, practicando los valores relacionado con las actividades cívicas del proceso educativo.

Se promovió el respeto, participación y solidaridad para la toma de decisiones en el desarrollo de cada actividad integrando a la comunidad educativa y tomando en cuenta las diferentes opiniones además se establecieron instrumentos que facilitaron la distribución de cada una de las tareas o funciones que fue necesario ejecutarlas de manera correcta para obtener un resultado satisfactorio en beneficio del desarrollo y formación de los estudiantes.

5.5 Principales lecciones aprendidas

- Cabe destacar que entre los aprendizajes adquiridos se confirmó que para darle solución a una problemática es importante observar, investigar y relacionarse con el objeto a estudiar esto permitió obtener una hipótesis para luego buscar una estrategia que le dio solución a la dificultad.
- En el colegio privado mixto Bethania se encontraron un conjunto de dificultades pero también oportunidades que le dieron solución a las mismas, es importante mencionar que lo significativo de un aprendizaje es el trabajo en equipo compartiendo las diferentes ideas para desarrollar cualquier actividad educativa aunque en los estudiantes de este establecimiento se detectó la falta de organización, compromiso y trabajo en equipo para ejecutar las funciones del gobierno escolar esto provocaba inquietudes y disgustos al no alcanzar los resultados de las expectativas es por eso que se propuso elaborar una guía para funciones del gobierno escolar.

- Para crear el diseño de un material en este caso Guía para funciones del gobierno escolar se determinó lo importante que es tener una base que fundamentó el contenido a establecer de manera estructurada los elementos que formaron parte del tema especificado.
- Este documento se fundamentó con un manual que contuvo un conjunto de conocimientos para desarrollar actividades relacionadas con el gobierno escolar y cómo todo proceso tiene un inicio, durante y un después este se finalizó con la presentación del material donde se destacó el entusiasmo de los estudiantes por aprender a cerca de dicho tema, lo que generó gran satisfacción el poder darle solución al desafío detectado a través del compromiso para transformar jóvenes que son el futuro de una sociedad que vela por el cumplimiento de los deberes y derechos que le corresponde cómo persona íntegra garantizando el bienestar de su comunidad.

Conclusiones

Se analizó con base a organización crítica cada procedimiento realizado en la práctica profesional supervisada de una manera estructurada donde se obtuvo un aprendizaje significativo para la formación profesional, porque cada experiencia vivida dejó una huella que marcó esta etapa tan importante en la que se clausura este proceso.

Se especificaron un conjunto de dificultades detectadas en el transcurso de este suceso educativo que llevaron a vivir una realidad de un contexto de aprendizaje colectivo, conociendo los diferentes comportamientos, pensamientos, costumbres que a veces crearon inconformidades las que se tuvieron que transformar en una convivencia pacífica enfocándose en construir nuevos aprendizajes.

La elaboración e implementación de guía para funciones del gobierno escolar permitió ampliar el conocimiento sobre la toma de decisiones, convivencia, los objetivos de esta estructura a través de la perspectiva de la diversidad de opiniones, provocando un aprendizaje eficaz mediante la motivación para la participación en estas actividades educativas y así se desarrollaron los propósitos que requieren de gestión, mejorando el contexto en el que se desenvuelve la comunidad educativa.

Se socializaron las propuestas de mejoras que son de ayuda al proceso educativo impulsando un cambio que logre un aprendizaje significativo e innovador apegado a la realidad del contexto.

Los aprendizajes alcanzados durante el proceso se interpretaron efectivamente lo cual dejó una reflexión crítica de lo negativo y positivo que sirvió para no volver a cometer los mismos errores y mejorar al momento de ejecutar y practicar los conocimientos adquiridos que nos permiten construir nuevos y mejores aprendizajes.

Referencias

Arias, F. (2006). *El Proyecto de Investigación, introducción a la Metodología de la Investigación Científica*. Venezuela:Episteme.

Benal, C. (2000). *Metodología de la investigación*. México: s/e.

DIGEDUCA. (2010). *Manual de gobierno escolar*. Guatemala: s/e.

Hernández Sampieri (2001). *Administración estratégica*. México : La Patria.

Elliott, J. (2000). *Action research for educational change*. Estados Unidos: *Open University press*.

Mediano López M. (2000). *Elaboración de materiales didácticos escritos para la educación a distancia*. México: Aruza.

Sabino, C. (1992). *El proceso de investigación*. Venezuela: Panapos.

Sampieri Hernandez (1991). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw hill

Solano, M. (2011). *Escuelas activas: Apuestas para mejorar la calidad de la educación*. Colombia: s/e.

Universidad Panamericana (2013) *Manual de Estilo para elaborar opciones de egreso*. Guatemala: UPANA.

Yasel, R. (2016). *Metodología para el desarrollo de habilidades*. Estados Unidos: Praxis.

Anexos

Anexo No.1 Carta autoridades

Guatemala, 25 de abril de 2019.

Licenciado (a), Profesor (a), Señor (a):
Melina Judith Morales López
Directora Colegio Bethania Gualán, Zacapa

Estimado Licenciado (a), Profesor (a), Señor (a):

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

Por este medio, Yo, **Olga Marisela López Madrid**, estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, de la Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad Panamericana, con Sede en Gualán, Zacapa; me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de la **Práctica Profesional Dirigida** en el establecimiento que está a su cargo. Con un total de **200 horas efectivas** de Práctica.

Así mismo, le informo que el Proceso de Práctica inicia el lunes 13 de mayo del presente año. Finaliza la misma cuando haya completado las horas requeridas.

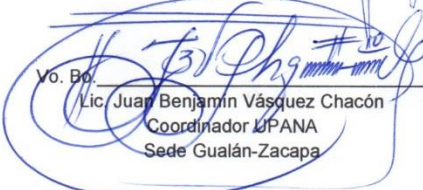
Atentamente;



Olga Marisela López Madrid
Carné 201503719



Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila
Asesora


Yo. Bo. _____
Lic. Juan Benjamín Vásquez Chacón
Coordinador UPANA
Sede Gualán-Zacapa



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



1. Datos personales

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Olga Marisela López Madrid

b. Dirección:

c. Números de teléfonos: 55432337 móvil: 45238106

d. Dirección electrónica: marisela3295@gmail.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida.

a. Nombre del Centro Educativo: Colegio Privado Mixto Bethania

b. Nivel: Medio Ciclo: Diversificado Sector: Oficial Modalidad: Monolingüe

c. Nombre del/la director/a: Melina Judith Morales de Hernández

d. Dirección: Barrio Las Flores, Gualán, Zacapa

e. Números de teléfonos: 41829636

f. Dirección electrónica: colegiobethaniagualan2011@hotmail.com

g. Jornada: Matutina Grados que imparten: Nivel medio y ciclo básico

h. Horarios de clases: Lunes a viernes (7:00am-12:30pm)

3. Fechas de Práctica:

A. Inicio de Profesional Dirigida: 12 de mayo

B. Finalización de Práctica Profesional Dirigida: 12 de julio

C. Horas efectivas: 7:00am-12:00pm

4. Nombre de los catedráticos

a. Por el Centro Educativo Directora: Melina Judith Morales de Hernández

b. Por la Universidad Panamericana: Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila.

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica




CONSTANCIA

La directora del Colegio Privado Mixto Bethania ubicado en el Barrio Las Flores, Gualán, Zacapa, hace constar que Olga Marisela López Madrid, quien se identifica con **No. De DPI 2787 67710 1904**: estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de UPANA, con **No. De Carné 201503719** realizó sus prácticas profesionales de 200 horas administrativas en el centro educativo; apoyando en revisión de expedientes, elaboración de documentos y ordenando papelería; fue de mucha bendición el trabajo que la estudiante hizo por lo que hago constar que lo realizado fue exitoso, de calidad y puntual.

Doy fe de lo antes mencionado en una hoja papel bond tamaño carta el día viernes 12 de julio del año 2019.

(f) 
PEM y TAE. Melina Judith Morales de Hernández
Directora Técnica Administrativa



Certificación de acta de inicio



Colegio Privado Mixto "Bethania"
Barrio Las Flores, Gualán, Zacapa
Teléfono: 79332709
colegiobetaniagualan2011@hotmail.com

LA INFRASCrita SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PRIVADO MIXTO "BETHANIA" JORNADA VESPERTINA, CON UBICACIÓN EN EL BARRIO LAS FLORES, MUNICIPIO DE GUALÁN, DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA. CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO (01) DEL CODIGO DIECINUEVE GUIÓN, CERO CUATRO GUIÓN, CERO, CERO, CINCUENTA Y DOS GUIÓN CUARENTA Y SEIS QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO QUE A FOLIOS CIENTO SESENTA Y UNO Y CIENTO SESENTA Y DOS (161 Y 162) APARECE EL ACTA NUMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (04-2019) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE ASÍ: -----

ACTA No. 04-2019

En el municipio de Gualán, departamento de Zacapa, siendo las siete de la mañana en punto del día lunes trece de mayo del ciclo escolar dos mil diecinueve, reunidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Privado Mixto "Bethania", Directora Técnica Administrativa PEM. Melina Judith Morales de Hernández, alumna practicante Olga Marisela López Madrid se identifica con carné número dos mil quince, cero tres mil setecientos diecinueve, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Ciencias de la Educación Universidad Panamericana, con sede en Gualán, Zacapa, P.A.P. Myra Adelina Méndez Orellana, Secretaria del Plantel y persona que redacta la misma para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se tiene a la vista la solicitud de la practicante de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación firmada y sellada por la Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila, Asesora de Práctica, y visto bueno del Coordinador de UPANA Lic. Juan Benjamín Vásquez Chacón, en la cual solicita la alumna realizar su Práctica Profesional Dirigida con un total de doscientos horas efectivas en la dirección Técnica Administrativa de este centro educativo; dando inicio el día de hoy, y en afán de contribuir con la formación de la futura profesional universitaria, la dirección acepta a la alumna para la realización de la misma. **SEGUNDO:** se le delega a la practicante las ocupaciones a desempeñar los días que dure la misma desempeñando las diferentes funciones: toque de timbre, asistencia del personal docente, asistencia de los estudiantes, elaboración de conocimientos, archivar papelería, elaboración de circulares, redacción de actas entre otras actividades, contando así con su profesionalismo y ética del trabajo. Se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora después, firmando de acuerdo los que intervinimos. Damos Fe.

Y PARA REMETIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, FIRMADA Y SELLADA EN BARRIO LAS FLORES DE LA CIUDAD DE GUALÁN, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE-----

Cert. 
PEM. Myra Adelina Méndez Orellana
Secretaria del Plantel

Vo.Bo. 
PEM. Melina Judith Morales de Hernández
Directora Técnica Administrativa

Certificación de acta de final



Colegio Privado Mixto "Bethania"
Barrio Las Flores, Gualán, Zacapa
Teléfono: 79332709
colegiobetaniagualan2011@hotmail.com

LA INFRASCrita SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PRIVADO MIXTO "BETHANIA" JORNADA VESPERTINA, CON UBICACIÓN EN EL BARRIO LAS FLORES, MUNICIPIO DE GUALÁN, DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA. CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO (01) DEL CODIGO DIECINUEVE GUIÓN, CERO CUATRO GUIÓN, CERO, CERO, CINCUENTA Y DOS GUIÓN CUARENTA Y SEIS QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO QUE A FOLIOS CIENTO SESENTA Y DOS (162) APARECE EL ACTA NUMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (05-2019) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE ASÍ: -----

ACTA No. 05-2019

En el municipio de Gualán, departamento de Zacapa, siendo las siete de la mañana en punto del día viernes doce de julio del ciclo escolar dos mil diecinueve, reunidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Privado Mixto "Bethania", Directora Técnica Administrativa PEM. Melina Judith Morales de Hernández, alumna practicante Olga Marisela López Madrid se identifica con carné número dos mil quince, cero tres mil setecientos diecinueve, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Ciencias de la Educación Universidad Panamericana, con sede en Gualán, Zacapa, P.A.P. Myra Adelina Méndez Orellana, Secretaria del Plantel y persona que redacta la misma para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** la estudiante practicante de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación culminó con éxito doscientas horas de Práctica Administrativa el doce de julio del presente ciclo escolar. **SEGUNDO:** La directora del plantel felicita a la estudiante por su desempeño en la realización de cada una de las actividades designadas dirección, la exhorto a que finalice sus estudios en el nivel superior y en la docencia para beneficio de futuras generaciones en nuestro municipio de Gualán. Se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora después, firmando de acuerdo con lo enterado. Damos Fe.

Y PARA REMETIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA MEMBRETA TAMAÑO CARTA, FIRMADA Y SELLADA EN BARRIO LAS FLORES DE LA CIUDAD DE GUALÁN, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE-----

Cert. 
PEM. Myra Adelina Méndez Orellana
Secretaria del Plantel

Vo.Bo. 
PEM. Melina Judith Morales de Hernández
Directora Técnica Administrativa

Anexo 4 Galería fotográfica

Imagen No. 1

Revisión de expedientes de graduandos del colegio privado mixto Bethania



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 2

Entrega de la guía para funciones del gobierno escolar a los alumnos integrantes del gobierno escolar nivel medio del colegio privado mixto Bethania



Fuente: elaboración propia (2019).