

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

Facultad Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo  
para el Desarrollo NUFED No. 4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín  
Acasaguastlán, departamento El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Delmy Marisela Saavedra Carranza

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo  
para el Desarrollo NUFED No.4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín  
Acasaguastlán, departamento El Progreso**

(Informe Final Práctica Profesional Dirigida)

Delmy Marisela Saavedra Carranza

M.A. María Magdalena López Perdomo (**Asesor**)

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales (**Revisor**)

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán**

Coordinador Regional

**Lic. Edgar Sánchez**

Coordinador de sede

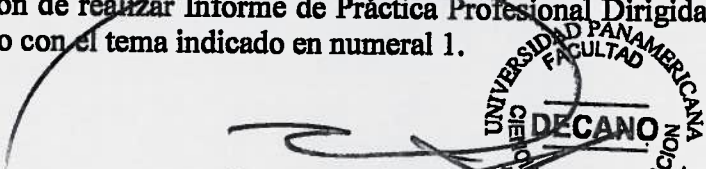
**DICTAMEN DE APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Delmy Marisela Saavedra Carranza.**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Delmy Marisela Saavedra Carranza**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

  
**Lic. Dinno Marcelo Zúñiga**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación



## Dictamen del Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintiuno de octubre del dos mil trece.

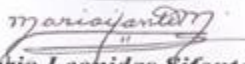
En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso. Presentado por la estudiante: Delmy Marisela Saavedra Carranza. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M.A Maria Magdalena López Perdomo  
Asesor

## Dictamen del Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintuno de noviembre del dos mil trece.

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso. Presentado por la estudiante: Delmy Marisela Saavedra Carranza. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
**Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales**  
Revisor

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.**  
Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No. 4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso.”.**, Presentado por la estudiante: **Delmy Marisela Saavedra Carranza.**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de **Asesor (a) y Revisor (a)**, se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**Lic. Dinno Marcelo Zúñiga**

**Decano**

**Facultad de Ciencias de la Educación**

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ik
Capitulo 1	1
Marco contextual	1
1 Diagnóstico institucional	1
1.1 Información general	1
1.1.1 Tipo de la institución	1
1.1.2 Geográficos (límites)	2
1.1.3 Ubicación	2
1.1.4 Croquis	2
1.2 Datos históricos	3
1.2.1 Historia de la institución	3
1.2.2 Idiomas que hablan	4
1.2.3 Costumbres	4
1.3 Demográficos	4
1.3.1 Población	4
1.1.2 Distribución de la población por edades y sexo	5
1.3.3 Movimientos migratorios por año	5
1.3 Recursos	5
Administrativos	5
Docente	5
Operativo	5
Servicio de saneamiento básico	5
Agua	5
1.6 Vías de comunicación	6
Número de aulas	10
Servicio que presta	10
Organigrama de la institución	10
Tipos de usuarios	11



1.8 Visión	11
1.9 Misión	11
1.10 Políticas	11
1.11 Objetivos	11
1.12 Metas	12
Capítulo 2	13
Marco metodológico	13
2.1 Observación	13
2.2 FODA	13
Capítulo 3	15
Propuesta	15
3.1 Propuesta de solución	15
3.2 Definición de la propuesta	15
3.3 Objetivo	15
3.4 Marco teórico	16
3.4.1 Capacitación	16
3.4.2 Actualización	16
3.4.3 El Currículum Nacional Base	16
3.4.4 Enfoque curricular	16
3.4.5 Fundamento curricular	16
3.4.6 Principios del nuevo currículum	17
3.4.7 Políticas del nuevo currículum	17
3.4.8 Fines del nuevo currículum	17
3.5 Diseño de la propuesta de solución	18
3.6 Estrategias de implementación de la propuesta	18
4 Descripción del trabajo de campo o validación de la propuesta	18
5 Incorporación de mejoras a la propuesta	19
5.1 Aportes	19
5.2 Cronograma	19

Conclusiones	20
Recomendaciones	21
Referencias bibliográficas	22
Anexos	23
Anexo 1 Carta	23
Anexo 2 Actas	24
Anexo 3 Ficha informativa del estudiante	27
Anexo 4 Observación física de la institución educativa	28
Anexo 5 Croquis de la institución educativa	30
Anexo 6 Plano de la oficina	31
Anexo 7 Control de asistencia	32
Anexo 8 Resultados finales	36
Anexo 9 Validación de Documentos Técnicos	37
Anexo 10 Fotografías	39

## **Resumen**

La información que se obtiene en este documento es por medio de la Práctica administrativa en el Centro Educativo NUFED No.4 Aldea Tulumajillo, San Agustín Acasaguastlán. En el proceso de la práctica se pudieron encontrar problemáticas en la Administración en el cual se planteo la creación de una Ficha Psicopedagógica para obtener una información previa del alumno con el objetivo de tener una enseñanza-aprendizaje, cual es su medio social-cultural. El establecimiento cuenta con algunos servicios de saneamientos básicos, cubre varias comunidades circunvecinas, cuenta con una infraestructura muy amplia se divide en el área deportiva y recreativa para los estudiantes, tiene un camino accesible para cualquier medio de transporte.

El Centro Educativo NUFED No.4 se creo ase 31 año en el cual fue uno de los primeros creados en toda la República de Guatemala, se realiza varias actividades con el fin de convivencia de alumnos, alumnas, personal docente como administrativo, tiene como institución su Misión, Visión ,Políticas ,Objetivos ,metas como institución educativa.

## **Introducción**

En el proceso de la Practica Administrativa del Centro Educativo NUFED No.4 de la Aldea Tulumajillo, se observó una dificultad para obtener buenos resultados en la administración, por ende se plantea una Ficha Psicopedagógica para cada estudiante con el fin de obtener información previa de cada alumno. Dicha información proporcionada por el padre de familia o encargado. Con esta información se obtendrá mejor control por parte de la dirección también se obtendrá asesoramiento por uno de los catedrático, si el alumno presenta algún problemas de aprendizaje orientarlo o buscar ayuda profesional.

Se considera un excelente material en la administración del Centro Educativo por que con este recurso se obtendrá una buena comunicación con el padre de familia como del personal administrativo y docente. Si se presenta algún problema de cualquier aspecto se observara la ficha Psicopedagógica del alumno para verificar si tiene algún problema familiar, escolar, social o si tiene alguna enfermedad.

# Capítulo 1

## Marco contextual

### 1. Diagnóstico institucional

Aldea Tulumajillo, San Agustín A.C, El Progreso. Se encuentra el Centro Educativo NUFED No.4 en el cual fue fundado en el año 1983, en el cual hasta el día de hoy se han formado muchos jóvenes profesionalmente. Se cuenta con una alta población estudiantil de algunas aldeas circunvecinas.

Según la observación que se está dando en el proceso de la Práctica Administrativa del Establecimiento existen algunas problemáticas en el cual el Ministerio de Educación no las cubre, para que exista una excelente administración dentro de un Centro Educativo es necesario tener información específica por medio de una ficha Psicopedagógica de cada estudiante, personal docente como administrativo para cuando exista un problema saber si existe algún factor familiares, emocionales, económicos, sociales pueda estar afectando dicho comportamiento y a la vez se lleva un registro por cada integrante del Centro Educativo, la infraestructura del área Administrativa es muy débil ya que en ocasiones se han entrado a robar; no se cuenta con buena iluminación, también es necesario algunos recursos tecnológicos como computadoras porque las que existen con problemas del sistema, cañoneras, internet ya que el Ministerio pide información de los estudiantes mayormente de los alumnos que egresan de Tercero Básico.

#### 1.1 Información general

##### 1.1.1 Tipo de la institución

- Educación Pública

### 1.1.2 Geográficos (límites)

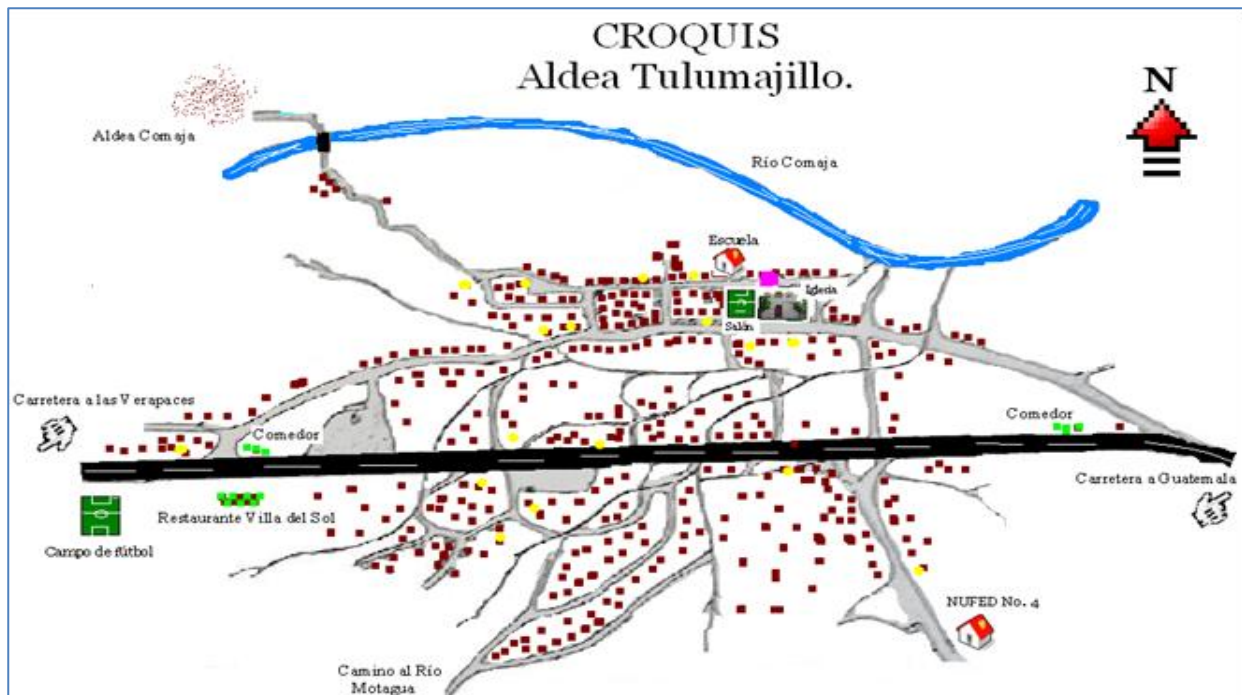
A una distancia de 88 kilómetros de la ciudad capital a 6 kilómetros de la cabecera municipal y a 12 kilómetros de la cabecera Departamental.

Está situada en el kilómetro 88 de la carretera CA-14 que de El Rancho conduce hacia Cobán. Se comunica además con la ciudad capital con la carretera CA-9 del Atlántico, estando a 88 kilómetros de distancia de la mencionada ciudad.

### 1.1.3 Ubicación

Actualmente Tulumajillo es una aldea que pertenece al Municipio de San Agustín Acasaguastlán, del Departamento de El Progreso, situada en la parte Nor-oriental del país, y limitada al norte con la aldea de Comaja, al este con Tulumaje, al sur con el río Motagua y al oeste con pasasagua.

### 1.1.4 Croquis



## 1.2 Datos históricos

### 1.2.1 Historia de la institución

#### Historia NUFED No. 4

El 16 de abril de 1981 se tuvo la primera sesión con el coordinador del programa Lic. ZapetaBax, y los Técnicos Juan José Nox y Claudio Javier, para discutir si podría funcionar el Centro Educativo en la aldea Tulumajillo. En el mismo mes se tiene la segunda reunión contando con las comunidades de Ixcanal, Santa Gertrudis, Tulumaje, Tulumajillo, Los Aristondos, Pasasagua, y Marajuma.

Fue hasta en la tercera reunión que por votación se aprobó que en la aldea Tulumajillo fuera la sede del Centro Educativo, el cual empezó a funcionar el 22 de enero de 1983 en el edificio Comunal, empezaron con 32 alumnos de allí salieron 3 promociones en los ciclos escolares de 1983 al 1987, en esa época el Coordinador de Francia era don Felipe Marchesi. En el año de 1982 por gestiones de personas líderes de la comunidad se logró conseguir un terreno amplio valorado en Q. 4,000.00 dichos fondos fueron recaudados entre la comunidad; tiempo después comenzó la construcción del establecimiento en donde el Ministerio de Educación aportó un 35% el resto fue gestión por el comité que precedía el señor Julio Sagúil y lograron aportes de. en seis años se finalizó la obra por lo que se iniciaron las clases en las instalaciones el centro, siendo sus primeros maestros Andilio Chuy, Hortensia Álvarez, Paula Cifuentes, Carlos Velásquez (Director), quienes siguieron las gestiones para su desarrollo, pero tiempo después empezó a funcionar con poco personal hasta quedarse solo el director. Durante el funcionamiento del programa se preveía actividades de intercambios de alumnos por lo que en un ciclo escolar algunos alumnos se fueron al país de Panamá y de otros centros vinieron aquí. tanto educativo como comunal y seguidamente se ha ido formando para que sea un ente progresivo y exitoso para todos los jóvenes de nuestra comunidad y las comunidades circunvecinas y así lograr en cada uno de los estudiantes un futuro personal y puedan adaptarse a un trabajo y a su vida social.

Actualmente el centro funciona con la metodología de la alternancia, y cuenta con tres aulas, un salón de usos múltiples, una cocina, dirección, sala de maestros, biblioteca, una academia de mecanografía y su tienda escolar, contando también con once maestros, un secretario, una directora, un guardián, y una ecónomo, quienes se encargan en su vigilancia y desarrollo.

### 1.2.2 Idiomas que hablan

- Español

### 1.2.3 Costumbres

- Día del Cariño
- Día de la madre
- Aniversario
- Elección a Señorita NUFED
- Elección a Señorita Amistad
- Celebración 15 de Septiembre

### 1.2.4 Tipo de Religión

- Católica
- Evangélica

## 1.3 Demográficos

### 1.3.1 Población

- Personal Administrativo 2
- Personal Docente 5
- Ecónoma 1
- Alumnos-alumnas 109



### 1.1.2 Distribución de la población por edades y sexo

<b>7. ALUMNOS INSCRITOS -NUFED No. 4-</b>										
	<b>Primero Básico</b>			<b>Segundo Básico</b>			<b>Tercero Básico</b>			<b>TOTAL</b>
<b>Grupo Etario</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>	
menos de 13 años	1	3	4		1	1				5
13-17 años	16	19	35	20	18	38	18	9	27	100
18 a 30 años	1		1	1		1	1	1	2	4
31 a 60 años										
61 o más										
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>109</b>
Retirados										
<b>Total</b>			<b>40</b>			<b>40</b>			<b>29</b>	<b>109</b>

### 1.3.3 Movimientos migratorios por año

No hubo ninguna

### 1.3 Recursos

#### Administrativos

2 Docentes renglón 011

#### Docente

5 Docentes renglón 021

#### Operativo

1 con renglón 011

#### Servicio de Saneamiento Básico

#### Agua

Potable entubada de la comunidad aunque es muy escasa

## Luz

Si se cuenta con este servicio

## Tratamiento de basura

Con la clasificación de orgánicos e inorgánicos

## Venta de comida

Con una caseta donde se venden refacciones y almuerzos para los docentes y estudiantes atendida por una madre de familia.

## 1.6 Vías de Comunicación

- Buses
- Bicicletas
- Carro
- Peatonal

## 1.7 Distrito

- Aldea Tulumaje
- Aldea Tulumajillo
- Aldea Comaja
- Aldea Ixacanal
- Aldea Piedra Parada
- Finca la Encarnación
- Caserío las champas

## 1.7.2 Población atendida

Primero 2013

Ac Quiroa, Cintia Yulisa
Aguilar Ramírez, Yuleéisi Judith
Cal Chub, Wilmer Daniel
Camajá Alonzo, Jakelin Roxana
Casasola Cuellar, HeidyAsuceli
Chacón de la Cruz, Clara Luz
Colay Lima, Yadmira Elizabeth
Collado Alonzo, Nineth Kimberly
Cordova Franco, Wuanderlin Josué
Cuellar Cruz, Anderson Aldaír
de la Cruz Vicente, YensiMaria Guadalupe
de León Flores, Donovan Gabriel
Eguizabal, Yonatan Renato
Escobar Lima, José Alberto
Espino García, Vaydin Estefanía
García Vásquez, María Aracely
González Chacón, Brayán Ezequiel
González Chacón, Evelyn Valentina
González Hernández, Edwin Valerio
González Jimenez, Lazaro Roberto
González Paz, Helin Areli
Gramajo Valdéz, Helen Melina
Hernández Flores, José Luis
Hernandez Ortiz, Edin Alexander
Jumique Eguizabal, Donald Gustavo
Larios López, Yaquelin Vanesa
López Cruz, Evelia Cecilia
Monzón Castro, Yeranly Gabriela
Monzón González, Damileth Krissel
Monzón Hernández, Gloria Elizabeth
Muñoz González, Alida Noelí
Orózco Catalán, Yesenia Beatriz
Ortíz Hernández, Ursulo Armindo
Picón López, Yefrin Mauricio
Reyes López, Dailyn Yulisa
Reyes Vásquez, Carlos Humberto
Reyes Vásquez, Edwin de Jesús
Rodríguez Reyes, Cildy Yanira
Salvador Vásquez, Orlando

Segundo 2013

Alonzo Collado, Ruth Nohemí
Alvarado Sagastume, Douglas Alejandro
AlvarezGutierrez, Luis Estuardo
Alvarez Javier, Jessica Arleni
Alvarez Vásquez, Luis Antonio
Alvarez Vásquez, Rocael
Arroyo Hernandez, Madelyn Celeste
BolvitoAlvarez, Lucilo
Camajá Alonzo, Josselin Paola
Cisneros Reyes, Daylin Julissa
Cruz Lima, Enma Herlinda
Cuellar Cruz, Byly Reinaldo
Enriquez Vásquez, Heidy Abigaíl
García Ríos, Senayda Fabiola
García Vásquez, FranciliaNineth
González de la Cruz, Oscar Efraín
Guillén Estrada, SulmyVannesa
Hernández Ortíz, Erwin Joan
Hernández Valdez, AlidaIbeth
Hernández Vásquez, Melvin Margarito
Juárez Cruz, DalinskaAnlli Denis
Juárez Franco, YessicaJazmin
JumiqueEguizabal, YefryJosue
López Rodríguez, María Concepción
Picón Ramírez, Paula Liseth
Ramírez Castro, Sheila Lorena
Ramírez Juárez, Anderson Smith
Reyes Díaz, Jonatan Joel
Reyes González, Esvin Ronaldo
Reyes Ortiz, Edgar David
Reyes Pérez, Yomira Selena
Reyes Reyes, Karla Marisol
RodriguezAlvarez, Yefri Omar
RodriguezBolvito, Alvaro Obdulio
Salvatierra Chacón, José Alberto
Salvatierra Morales, Bryan Waldemar
Sánchez Sánchez, Candy Rosibel

Vásquez Carrera, Jenifer Judith
Vásquez Ortíz, Wilson Martín
Vásquez, Juan Carlos René

Tercero 2013

Aguilar Vásquez, MaudaEmileni
AlvarezRamirez, Franki Eduardo
Collado Alonzo, Andrea Eunice
Enriquez Vásquez, Elida Azucena
Escobar Lima, ErbinNectali
Franco Alvarez, Julio César
García Vásquez, MoisesIsaias
Guillén Estrada, Diana Estefani
Hernández Estrada, Eynar José
Hernández Monzón, Eduardo Noé
Hernández Valdez, Vivian Maribel
Jumique Vargas, Barbara Celeste
López de la Cruz, Jarrinson Manuel
López Monterrosa, Luis Gerardo
López Quiroa, Luis Antonio
López Rodríguez, María Floridalma
Monzón Vasquez, Elda
Pérez Méndez, Edin Eduardo
Portillo López, Elmer Eduardo
Reyes López, Maria Casandra
Reyes Vásquez, Victor
Reyes, Jonatham Orlando
Rosales Reyes, Darlyn Gerardo
Sánchez Ortíz, Boanerges Moisés
Sánchez Sánchez, Clara Lineth
Sánchez Sánchez, Margarito
Tista Franco, Deydy Patricia
Valdéz Girón, BrayanoStilio
Vela Zacarias, Axel Alejandro

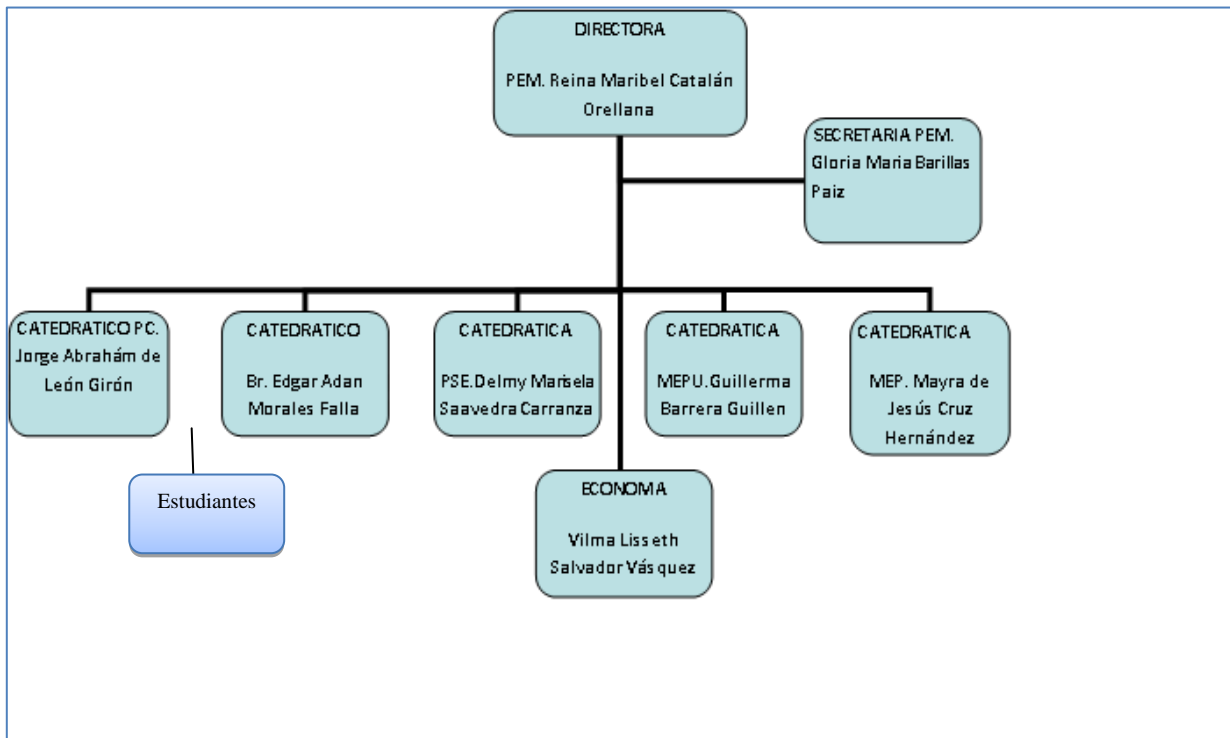
Número de aulas

3 salones de clases

Servicio que presta

Educación Básica con metodología de alternancia

Organigrama de la institución



Infraestructura física

- Se cuenta con un área verde
- Cancha deportiva
- Salón para usos múltiples
- Salón de mecanografía
- Salón de computación

Tipos de usuarios

13 años a 18 años edades promedios de los alumnos- alumnas

## 1.8 Visión

Ser una institución comunal, progresiva y exitosa para todos los jóvenes de la aldea de Tulumajillo y sus aldeas vecinas, y que funciona como un Centro Educativo fundamental de los esfuerzos emprendidos por el ministerio de educación, y así lograr en cada uno de los estudiantes un futuro personal y que puedan adaptarse a un trabajo y a su vida social, Formándolos para que puedan proyectarse en el desarrollo académico e intelectual y así poder ser útil a su familia, a la comunidad y a nuestra querida Guatemala.

## 1.9 Misión

Somos el ente responsable del desarrollo de la educación no escolarizada para adolescentes y jóvenes, creando en ellos competencias básicas, conocimientos, habilidades y destrezas que les permita participar en forma creativa, dinámica y reflexiva en la vida y el trabajo, para obtener una adecuada formación ciudadana, promoviendo la conservación de los valores culturales y reafirmando la identidad nacional.

## 1.10 Políticas

La preparación académica de los monitores y alumnado.

La aplicación de los elementos de la metodología de la alternancia.

Fortalecimiento de los valores morales, cívicos, espirituales.

## 1.11 Objetivos

**a.** Capacitar a jóvenes del área rural para que participen activa y conscientemente en el proceso de desarrollo local, con la ayuda de una metodología que les permita reflexionar sobre su situación familiar y comunal para que puedan actuar para mejorarla.

**b.** Facilitar y apoyar análisis reflexivos de los jóvenes para promover actividades y proyectos de desarrollo local con participación comunitaria.

**c.** Fomentar la activa y sistemática participación de los padres de familia en el proceso de elaboración y desarrollo curricular de sus hijos e incentivar la función de los padres como gestores y administradores de los centros con capacidad real de toma de decisiones.

**d.** Ofrecer una nueva modalidad educativa que combine sistemas formales y no formales de educación.

## 1.12 Metas

- Preparar académicamente a jóvenes de escasos recursos para su desarrollo intelectual adaptándose a la vida cotidiana.
- Acrecentar en la juventud rural el interés hacia a agricultura y el estudio, evitando así aumentar los elevados índices de emigración del campo a los centros urbanos.



## Capítulo 2

### Marco metodológico

#### 2.1 Observación

La observación es una actividad realizada por un ser vivo. La observación, como técnica de investigación, consiste en "ver" y "oír" los hechos y fenómenos que queremos estudiar, y se utiliza fundamentalmente para conocer hechos, conductas y comportamientos colectivos.

#### 2.2 FODA

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED N0o.4 aldea Tulumajillo, San Agustín Acasaguastlán

Fortaleza	Oportunidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación Académica del personal Docente y administrativo.</li> <li>- Buena comunicación entre el personal.</li> <li>- Buena atención de dirección, maestros y padres de familia.</li> <li>- Trabajo en Equipo tanto en el área Administrativa, Docente y operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactuar con el Centro y con los padres de familia, logrando que se involucren directamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Recibir ayuda por gestiones para el buen funcionamiento administrativo</li> <li>- Resaltar en la comunidad con la preparación de los estudiantes.</li> </ul>
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cuenta con una Guía para docentes con la Metodología de Alternancia.</li> <li>- La infraestructura no es la adecuada.</li> <li>- No se cuenta con guardián.</li> <li>- Falta de recursos tecnológicos (cañoneras, internet, teléfono, Equipo de sonido).</li> <li>- No se cuenta con fichas psicopedagógicas del personal docente y alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se aplica el 100% la Metodología de Alternancia.</li> <li>- No existe seguridad en los materiales didácticos, tecnológicos.</li> <li>- Riesgo de robo.</li> <li>- Dificultad para las charlas profesionales, y a la secretaria se le dificulta para enviar información al Ministerio de Educación.</li> <li>- Dificultad en resolver problema estudiantil por la falta de información de cada uno</li> </ul>

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

### Fortalezas

Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y por los que cuenta con una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente.

### Oportunidades

Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno.

### Debilidades

Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia. Recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente.

### Amenazas

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

## **Capítulo 3**

### **Propuesta**

#### **3.1 Propuesta de solución**

Implementación de ficha Psicopedagógica en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No.4 aldea Tulumajillo, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento El Progreso.

#### **3.2 Definición de la propuesta**

Es una información previa proporcionada por el padre de familia acerca de problemas de aprendizaje, tipos de conducta, enfermedades delicadas, ambiente social y psicológico. Con el acompañamiento del director y un maestro.

#### **3.3 Objetivo**

Permitir la opinión, contribución e intercambio de ideas para la transformar el conocimiento, las actitudes y aptitudes de los estudiantes en un proceso de enseñanza-aprendizaje logrando así un aprendizaje significativo y una mejor administración del centro educativo.

#### **Objetivo específico**

- Que el docente identifique algún tipo de problema que presente el estudiante.
- Que el docente utilice técnicas, herramientas y estrategias para el proceso enseñanza-aprendizaje del estudiante.
- Capacitar a la comunidad educativa para tener calidad de educación.

## **3.4 Marco teórico**

### **3.4.1 Capacitación**

Al personal docente y administrativo a cerca de la aplicación de la ficha psicopedagógica en que consiste en qué momento se va realizar la entrevista con el padre de familia o encargado.

### **3.4.2 Actualización**

Se realizara cada ciclo escolar pudiéndole agregar otro aspecto si fuera necesario.

### **3.4.3 El Currículum Nacional Base**

Se concibe el currículum como el proyecto educativo del Estado guatemalteco para el desarrollo integral de la persona humana, de los pueblos guatemaltecos y de la nación plural.

### **3.4.4 Enfoque Curricular**

El Currículum se centra en la persona humana como ente promotor del desarrollo personal, del desarrollo social, de las características culturales y de los procesos participativos que favorecen la convivencia armónica. Hace énfasis en la valoración de la identidad cultural, en la interculturalidad y en las estructuras organizativas para el intercambio social en los centros y ámbitos educativos, de manera que las interacciones entre los sujetos no solamente constituyen un ejercicio de democracia participativa, sino fortalecen la interculturalidad.

### **3.4.5 Fundamento Cunicular**

Desde el punto de vista filosófico se considera al ser humano como el centro del proceso educativo. Se le concibe como un ser social, con características e identidad propias y con capacidad para transformar el mundo que le rodea, poseedor (a) de un profundo sentido de solidaridad, de comprensión y de respeto por sí mismo (a) y por los y las demás quien solamente “en compañía de sus semejantes encuentra las condiciones necesarias para el desarrollo de su conciencia, racionalidad y libertad.” (Villalever: 1997:2), posee una personalidad que se concreta en su identidad personal, familiar, comunitaria, étnica y nacional, es capaz de interactuar con sus semejantes con miras al bien común para trascender el aquí y el ahora y proyectarse al futuro.

### 3.4.6 Principios del Nuevo Currículum

Equidad: Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

- Pertinencia: Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo).

De esta manera, el currículum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

- Sostenibilidad: Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.

### 3.4.7 Políticas del Nuevo Currículum

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.

### 3.4.8 Fines del Nuevo Currículum

- El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los Pueblos del país.
- El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- El fomento de la convivencia pacífica entre los Pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.

### 3.5 Diseño de la propuesta de solución

Actividades	Participantes	Tiempo	Recursos	Responsable
Observaciones. Dialogo con las docentes administradoras. Sugerencias por parte de los maestros.	Directora Secretaria Docentes	3 horas	Computadora hojas Sillas Mesas Marcadores Lapiceros	Estudiante Practicante.

Fuente: elaboración propia 2013

### 3.6 Estrategias de implementación de la propuesta

- Conocimiento previo del estudiante, si tiene alguna dificultad de aprendizaje, cual es su contexto si tiene alguna enfermedad delicada.
- Obtener la información personal del estudiante para darle solución a cualquier problema que se presente.
- Adecuar y contextualizar los elementos curriculares. Ampliar competencias y contenidos, adecuar procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Implicar a la familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### 4 Descripción del trabajo de campo o validación de la propuesta

Se presento a tres expertos en la educación Lineamientos para la aplicación de Ficha Psicopedagógica, el contenido fue satisfactorio por que obtenía una información completa y lo necesario que es para el área administrativa, en el cual seria necesario que todos los centros educativos contaran con la Ficha Psicopedagógica.

Expertos que validaron la propuesta son:

Licda. Wendy Primavera Vargas Salguero

Lic.BryanGarcia

PEM.GloriaMariaBarillasPaiz

#### 5 Incorporación de mejoras a la propuesta

##### 5.1 Aportes

- Mejor control administrativo.
- La buena comunicación con la comunidad educativa.
- Solución a cualquier tipo de problema que se de en el centro educativo.

##### 5.2 Cronograma

Actividades	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Observación				
Auxiliatura				
Entrevista con el personal docente y administrativo sobre la problemática				
Realización de la propuesta				

Fuente: elaboración propia 2013

## **Conclusiones**

- Para que la enseñanza-aprendizaje sea eficiente, eficaz pertinente y de calidad en la administración tiene que tomar en cuenta las necesidades, problemas, expectativas y sobre todo su estado de salud.
- El o la Directora juntamente con el personal docente deben entrevistar al padre de familia o encargado para detectar una debilidad del estudiante que le afectaría en el aprendizaje.
- Es necesario que los y las estudiantes también conozcan la ficha psicopedagógica que información se está obteniendo de cada uno de ellos.
- Con el resultado que se obtuvo de los expertos manifestaron que es un documento interesante para la administración.



## **Recomendaciones**

- Las personas que realicen la entrevista al padre de familia o encargado sea en forma confidencial para no tener ningún problema por dicha información.
- Seria esencial que todos los centros educativos contaran con una ficha psicopedagógica para tener un mejor control en la área administración.
- Como profesional insto a que velemos por tener una mejor enseñanza-aprendizaje en los jóvenes son el futuro de nuestra sociedad.
- Como docentes mejorar el aprendizaje-enseñanza, de los jóvenes para obtener una mejor educación en Guatemala.

## Referencias Bibliográficas

### Bibliográfica

- CNB. Currículum Nacional Base del Nivel Medio. Ministerio de Educación 2007.

### Electrónicas

- Recuperado de la pagina web <http://tecno-educacion.webnode.mx/products/ficha-psicopedagogica1/> Definición: ficha Psicológica-Tecno- educación-webnode
- Recuperado de la pagina web Definición de psicopedagogía - Qué es, Significado y Concepto- <http://definicion.de/psicopedagogia/#ixzz2xy4zIGNSDefinición de psicopedagogía – Qué es, Significado y Concepto.>

## Anexos

### Anexo 1 Carta

Guastatoya, Julio 2013

Señora:

Directora

PEM. Reina Maribel Catalán Orellana

NUDEF No.4 Aldea Tulumajillo, San Agustín A.C.

Presente.

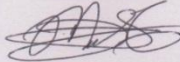
Reciba un fraternal saludo, deseándole éxito en sus labores cotidianas.

A través de la presente YO: **Delmy Marisela Saavedra Carranza** estudiante del último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana con Sede en Guastatoya, El Progreso, hago saber lo siguiente:

Dentro de pensum de estudio de dicha carrera se realiza una Práctica Administrativa que corresponde a 200 horas. Por lo antes expuesto solicito ante usted la oportunidad de realizar esta Práctica dentro de su Institución que tan prestigiosamente dirige; la misma será evaluada por una asesora asignada por la Universidad.

Agradezco de antemano su apoyo y colaboración en pro de la educación.

Atentamente.



Estudiante-Practicante

Vo.Bo.

M.A. *Maria Magdalena Lopez Perdomo*

Asesora Práctica Administrativa.

*Recibido  
Autorizado*



Anexo 2 Actas

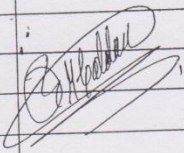
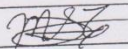
se hacen las propuestas según la necesidad realizando el promedio respectivo del ciclo certificado del ciclo escolar anterior; seleccionando a los siguientes: Erlin Abigail Cordero Hernández, Dalinska Anlli Denis Juárez Cruz, Anderson Smith Ramírez Juárez, Bryan Waldemar Salvatierra Morales, Yessica Jazmin Juárez Franco, José Alberto Salvatierra Chacón, Oscar Efraín González de la Cruz, Alida Ibeth Hernández Valdez, Heidi Abigail Enríquez Vázquez, Dailyn Julissa Cisneros Reyes, Esvin Ronaldo Reyes González de primero básico. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las <sup>diez</sup> ~~ocho~~ horas, firmando para constancia las que en ella intervenimos.



Acta No. 1-2013

En la Aldea Tulumajillo, San Agustín A.C.; Depto. El Progreso, siendo las ocho horas del día Lunes Veinti y dos de julio de dos mil trece, reunidos en la Dirección que ocupa el Centro Educativo NUFED No. 4; la Directora PEM. Reina Maribel Catalán Orellana; Secretaria PEM. Gloria María Barillas Paiz y PSE. Delmy Marisela Saavedra Carranza para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: debido al que el día de hoy PSE. Delmy Marisela Saavedra Carranza inicia su práctica Administrativa, la cual la realizara en este establecimiento

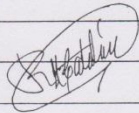
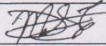
la cual consta de doscientas horas; donde la directora da la bienvenida y los linramien a seguir en el proceso de la Práctica Administrativa  
 SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente media hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.


Acta No 2-2013

En la Aldea Tulumajillo, San Agustín AC; Depto. El F. Siendo las dieciséis horas del día cuatro de octubre del año dos mil trece, reunidos en la dirección que ocupa el Centro Educativo NUFED N. 4; la Directora PEM. Reina Maribel Catalán Orellana; Secretaria PEM. Gloria María Barillas Paiz y P. Delmy Marisela Saavedra Carranza para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Debido a que el día de hoy PSE. Delmy Marisela Saavedra Carranza finalizó su Práctica Administrativa, cual fue realizada en este Centro Educativo, completando las doscientas horas requerida por lo que la Directora la felicita y agradece el apoyo brindado durante su estancia en el Centro Educativo. SEGUNDO: La PSE. Delmy Marisela Saavedra Carranza agradece a la Directora el haberle permitido su Práctica

y el apoyo recibido durante la misma.  
 TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente quince minutos después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.


Acta No. 01-2014

En la Aldea de Tulumajillo, municipio de San Agustín A.C. Departamento de El Progreso, siendo las ocho horas del día lunes diez de febrero de dos mil catorce, reunidos en el salón que ocupa la dirección del Centro Educativo NUFED No. 4, las siguientes personas: PEM. Reina Maribel Catalán Orellana - Directora - PEM. Alonia María Barillas Ruiz - secretaria - y TSE. Adulso Valdez, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO. El TSE. Adulso Valdez Olivares, se presenta con la directora en el Centro Educativo NUFED No. 4, con la solicitud para realizar su práctica docente en dicho centro, la cual literalmente dice: Respetable Profesora Reina Catalán Directora NUFED No. 4 Tulumajillo. Atentamente y con el debido respeto me dirijo a usted, deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones laborales. El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que yo Adulso

## Anexo 3 Ficha Informativa del Estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma1)

#### 1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza  
b. Carné: 0911668  
c. Fecha de nacimiento: 13 de enero de 1990      Edad: 23 años  
d. Dirección: Aldea El Paso de los Jalapas, El Jicaro, El Progreso.  
e. Números de teléfonos: 5390-1530      móvil: 5604-4023  
f. Dirección electrónica: marifresh1318@yahoo.com

#### 2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: Centro Educativo NUFED N4.  
b. Nombre del jefe inmediato: Reina Maribel Catalán Orellana  
c. Dirección: Aldea Tulumajillo, San Agustín A.C., El Progreso.  
d. Números de teléfonos: 51776203  
e. Dirección electrónica: nufed4@hotmail.com

#### 3. Datos de la práctica

- a. Período del:      22 de julio      al: 04 de octubre del 2013

#### 4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

PEM. Reina Maribel Catalán Orellana

- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

M.A. María Magdalena López Perdomo

7. Lugar y fecha del informe: Tulumajillo 07 de octubre del 2013

## Anexo 4 Observación física de la institución educativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

### Forma 2:

#### Observación física de la Institución Educativa.

Guía de observación de la planta física de la Institución Educativa.

1. Nombre de la Institución: Centro Educativo NUFED No.4

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

#### Cuadro 1.

##### Resultados de la observación física

No.	Aspectos observados	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina		
2	Ubicación	Regular	
6	Ventilación	No aceptable	
7	Iluminación	Aceptable	
8	Sala de espera	No	
13	Cuenta con servicio de internet	No	Es necesario este servicio para el envío de información del establecimiento
15	Cuenta con servicios de ayuda audiovisuales	No	Seria muy útil para el centro educativo para la formación de los estudiantes.
21	Tiene suficiente agua entubada	Si	
22	El edificio es	Oficial	
25	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación		Guardián





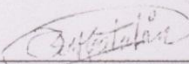
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

---

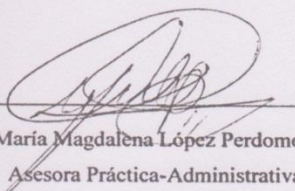
En la observación realizada se noto algunas necesidades e dificultando la administración de la institución educativa las cuales son:

- El mejoramiento del área de la Dirección ya que le hace falta iluminación seguridad porque se cuenta con papelería muy importante en la administración y podría ser extraviada, gestionar ante Instituciones para mejorar dicha área.
- Circulación del área perimen tal del establecimiento ya que se cuenta únicamente con la circulación inadecuada (postes de madera y alambre) poniendo en riesgo la seguridad del edificio y con lo que se cuenta entre el mismo (en seres, mobiliarios, etc.) por lo tanto amerita solicitar a los padres de familia e Instituciones para solventar dicho riesgo educativo.

f.

  
Reina Maribel Catalán Orellana  
Directora

Vo.Bo.:

  
M.A María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica-Administrativa

## Anexo 5 Croquis de la institución educativa

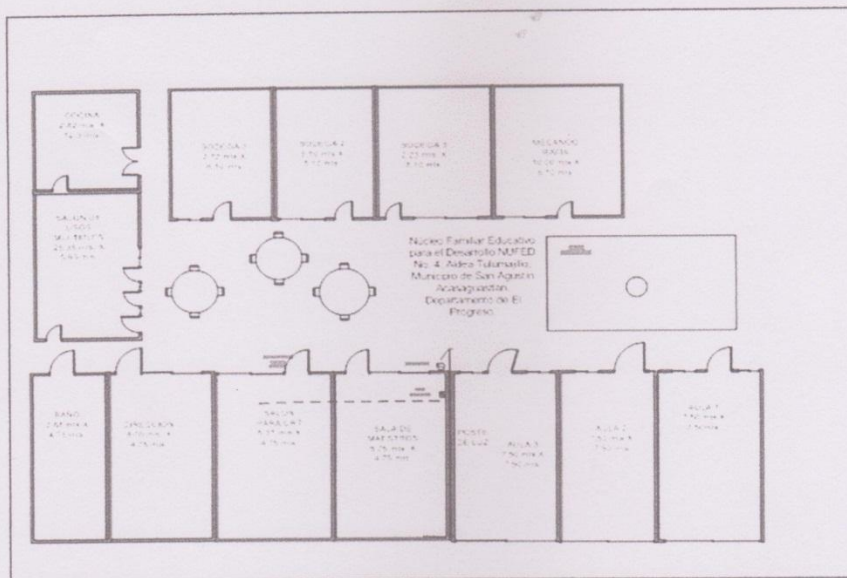


UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

### Forma 3

#### Croquis de la institución educativa

1. Nombre de la institución educativa: Centro Educativo NUFED No.4
2. Dirección: Aldea Tulumajillo, San Agustín A.C.



F:

Delmy Marisela Saavedra Carranza  
Estudiante practicante

Vo.Bo.

M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica-Administrativa

Anexo 6 Plano de la oficina



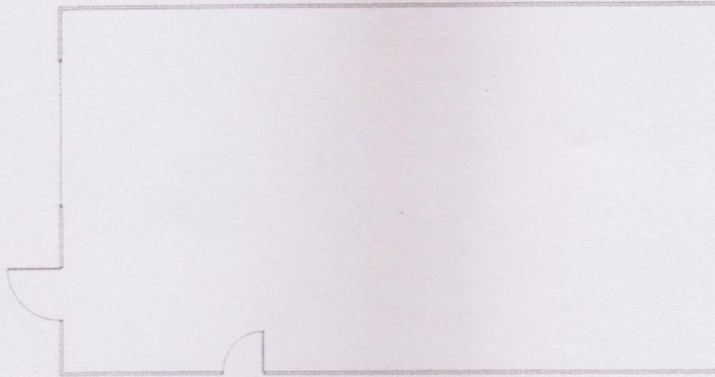
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

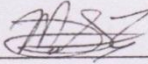
**Forma 4:**

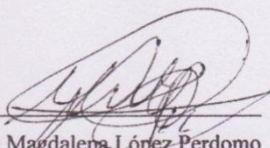
**Plano de la oficina**

1. **Nombre de la Institución educativa:** Centro Educativo NUFED No.4

**Dirección 8.00 mts X 4.75 mts.**



F:   
Delmy Marisela Saavedra Carranza  
Estudiante practicante

Vo.Bo.   
M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica-Administrativa

Anexo 7 Control de asistencia



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

**Forma 6:**

**Control de asistencia**

1. Nombre del centro educativo: Centro Educativo NUFED No.4
2. Nombre del Supervisor Directo: Reina Maribel Catalán Orellana
3. Alumna Practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza

**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	22/07/2013		
2	23/07/2013		
3	24/07/2013		
4	25/07/2013		
5	26/07/2013		
6	5/08/2013		
7	6/08/2013		
8	7/08/2013		
9	8/08/2013		
10	9/08/2013		

M.A. María Magdalena López Perdomo  
 Asesora Práctica-Administrativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Forma 6:

Control de asistencia

1. Nombre del centro educativo: Centro Educativo NUFED No.4
2. Nombre del Supervisor Directo: Reina Maribel Catalán Orellana
3. Alumna Practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	19/08/2013		
2	20/08/2013		
3	21/08/2013		
4	22/08/2013		
5	23/08/2013		
6	2/09/2013		
7	3/09/2013		
8	4/09/2013		
9	5/09/2013		
10	6/09/2013		

M.A. María Magdalena López Perdomo  
Aseora Práctica-Administrativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Forma 6:

Control de asistencia

1. Nombre del centro educativo: Centro Educativo NUFED No.4
2. Nombre del Supervisor Directo: Reina Maribel Catalán Orellana
3. Alumna Practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza

Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	19/09/2013		
2	20/09/2013		
3	23/09/2013		
4	24/09/2013		
5	25/09/2013		
6	26/09/2013		
7	27/09/2013		
8	30/09/2013		
9	1/10/2013		
10	2/10/2013		

M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica-Administrativa

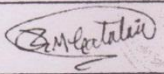
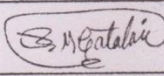


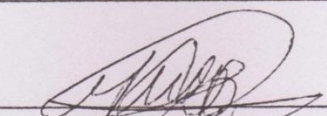
**Forma 6:**

**Control de asistencia**

1. Nombre del centro educativo: Centro Educativo NUFED No.4
2. Nombre del Supervisor Directo: Reina Maribel Catalán Orellana
3. Alumna Practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza

**Control de asistencia**

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	3/10/2013		
2	4/10/2013		
3			
4			
5			
6			
7			

  
M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica-Administrativa

## Anexo 8 Resultados finales



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

---

Forma 7:

### Resultados finales

Nombre del/al estudiante/practicante: Delmy Marisela Saavedra Carranza

### Resultados Finales

No.	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales	10
2	Actividades (Diagnostico institucional, asistencia técnica, practica directa)	5
3	Proyecto o plan de trabajo	25
5	Presentación oral de practica	5
6	Informe final	50
	Total	95

Punteo final en letras: NOVENTA Y CINCO PUNTOS

Vo.Bo. M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora/Práctica Docente



Anexo 9 Validación de Documentos Técnicos

**Validación de Documentos Técnicos**

**Validación Expertos:**

Nombre: \_\_\_\_\_, Fecha: \_\_\_\_\_

Congruencia Interna:

<b>Aspecto</b>	<b>Criterio</b>		
	<b>Adecuado</b>	<b>Inadecuado</b>	<b>Modificar ¿en qué?</b>
<b><u>Estructura:</u></b> Tamaño			
Tipo de letra			
Orientación de hoja			
Tipo de papel			
Tamaño de imágenes			
<b><u>Contenido:</u></b> Conceptual			
Imágenes			
Relación contenido con imágenes			

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Validación de Documentos Técnicos

### Validación Expertos:

Nombre: \_\_\_\_\_, Fecha: \_\_\_\_\_

Congruencia Externa:

<b>Aspecto</b>	<b>Criterio</b>		
	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Modificar ¿en qué?</b>
<b>Contenido:</b> El contenido se expresa con lenguaje técnico universal.			
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.			
El contenido se presenta con pertinencia cultural a la región geográfica del país.			
El contenido es de fácil comprensión.			
<b>Imágenes:</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.			
Se presentan con criterios de tamaño aceptados universalmente.			
Se entienden sin necesidad del texto.			
Generan aprendizajes por si solas.			

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 10 Fotografías



Entrega de lineamientos a la directora del centro educativo



Revisando el documento de lineamiento de la ficha psicopedagógica