

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Irma Teodolinda Coy Macz

Guatemala

2021

**Implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización
de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de Educación Básica
por Cooperativa del municipio de Santa María Cahabón, del departamento de
Alta Verapaz**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Irma Teodolinda Coy Macz

Licenciado Víctor Leonel Arriaza Amperez Asesor

Magister Brayan Ramiro García Matías Revisor

Guatemala

2021

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Irma Teodolinda Coy Macz
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen No. 13 10112019

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz.”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Irma Teodolinda Coy Macz** recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Gaján
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Santa
María Cahabón A.V. diciembre del año dos mil diecinueve-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema **“Implementación de sistema tecnológico, para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de educación básica por Cooperativa”**.

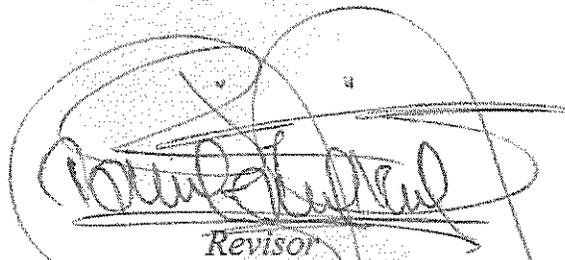
Presentado por la estudiante: **Irma Teodolinda Coy Macz**, previo a optar al grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Victor Leonel Arriaza Ampérez
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, Guatemala 1 de diciembre del 2020.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema:
"Implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas
bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, del
municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz". Presentado por
la estudiante: Irma Teodolinda Coy Macz. Previo a optar al Grado Académico de
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos
técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen
favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Revisor

Brayan Ramiro García Matías

Licenciatura en Educación

Maestría en Innovación y Formación Universitaria

Número de colegiado 19,758

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, once de enero del dos mil veintiuno -----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz.”** Presentado por la estudiante **Irma Teodolinda Coy Macz** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana

c.c. archivo
Pflores

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	I
Introducción	II
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	3
1.3.1 Visión	3
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	4
1.4.1 Organigrama	4
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	6
1.6 Fortalezas de la institución	7
1.7 Limitantes de la institución	7
1.8 Problemática inicial detectada	7
Capítulo 2	9
Diagnóstico Institucional	9
2.1 Problemática	9
2.3 Árbol de problemas	13
2.4 Árbol de objetivos	14
2.5 Metodología	15
2.6 Técnicas	15
2.6.1 Visitas de campo	15
2.6.2 Entrevista semiestructurada	15
2.6.3 Observación	16

2.7 Instrumentos	16
2.7.1 FODA sistémico	16
2.7.2 Árbol de problemas	16
2.7.3 Árbol de objetivos	16
2.8 Informantes	17
Capítulo 3	19
Marco Teórico	19
3.1 Administración educativa	19
3.2 Entorno organizacional	19
3.3 Microsoft access	20
3.4 Tablas	20
3.5 Calificaciones	21
Capítulo 4	22
Propuesta	22
4.1 Nombre de la propuesta	22
4.2 Introducción	22
4.3 Justificación	23
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	24
4.5 Objetivos	24
4.5.1 Objetivo general	24
4.5.2 Objetivos específicos	24
4.6 Estrategia	24
4.7 Resultados esperados	25
4.8 Actividades	25
4.9 Cronograma de actividades	25
4.10 Metodología	26
4.10.1 Metodología tecnológica	26
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	27

4.12 Recursos	27
4.12.1 Humanos	27
4.12.2 Materiales	27
4.13 Presupuesto	27
Capítulo 5	29
Sistematización De La Propuesta	29
5.1 Experiencia vivida	29
5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta	29
5.3 Reconstrucción histórica	30
5.4 Principales lecciones aprendidas	31
Conclusiones	32
Referencias	33
Anexos	34

Índice de figura

Figura 1 Organigrama de la institución educativa	5
Figura 2 Ubicación geográfica	6
Figura 3 Flujograma problema inicial detectado	8
Figura 4 Árbol de problemas	13
Figura 5 Árbol de objetivos	14

Índice de tabla

Tabla 1 FODA sistémico	9
Tabla 2 Cronograma de actividades	25
Tabla 3 Presupuesto	28

Índice de imágenes

Imagen 1 Transcribiendo un acta	39
Imagen 2 Trabajo administrativo	39

Resumen

En la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de Universidad Panamericana, con sede en Santa María Cahabón, Alta Verapaz, está contemplada la Práctica Profesional dirigida la cual se realizó en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos y obtener nuevas experiencias en el ámbito administrativo.

En el capítulo 1 marco contextual, se encuentra detallada la información del centro educativo donde se realiza la Práctica Profesional Dirigida, antecedente, ubicación geográfica, misión, visión, organigrama, entre otros.

En el capítulo 2, diagnostico institucional se detalló a través de la herramienta como el FODA sistémico, en el cual se describieron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.

El capítulo 3, marco teórico, formado por la teoría la propuesta y todo el proceso de práctica. La información se encuentra fundamentada bajo citas de autores reconocidos, dándole validez al tema objeto de estudio.

El capítulo 4 propuesta, estuvo conformado por la introducción, justificación, objetivos, estrategia utilizada, resultados, actividades realizadas, implementación de la propuesta y los recursos utilizados durante el desarrollo de la misma.

En el capítulo 5, describió la sistematización de la propuesta, experiencias obtenidas, reconstrucción histórica y las lecciones aprendidas durante el desarrollo de la propuesta a implementar en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

Introducción

Dentro de los procesos de formación académica para el nivel de Licenciatura, como opción de egreso comprende la práctica profesional dirigida donde el estudiante se insertó en un área de la administración educativa, llevando la teoría a la práctica, siendo el instituto básico por cooperativa la institución idónea para realizar dicho proceso.

La administración educativa demandó la planificación, ejecución y evaluación en dos áreas diferentes; el área académica y el área administrativa, espacios importantes para que el estudiante practicante implementara una metodología orientada por la planificación estratégica: trabajo de campo y observación, conociendo la institución a través de una investigación bibliografía, teniendo como resultado la parte informativa de la institución; de igual forma se realizó un diagnóstico institucional que permitió conocer debilidades reales que la administración debe de tomar en cuenta para el fortalecimiento y crecimiento de la institución.

Atendiendo la necesidad más viable, se implementó un sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, teniendo como objetivo el agilizar el proceso para que las notas sean conocidas por padres y estudiantes en un tiempo no mayor a cinco días de realizadas las evaluaciones tal como lo dicta su reglamento.

La propuesta de mejora estuvo orientada al uso de la tecnología en la que se aprovechó un recurso de bajo costo y amigable con el recurso humano. Las tendencias de la educación para el siglo XXI establecen competencias tecnológicas que todo profesional dedicado a la docencia debe desarrollar, cobrando mayor relevancia dicha propuesta, orientada a la actualización docente. La experiencia desarrollada, de una teoría llevada a la práctica es el cumplimiento y cierre de un proceso académico tal como lo refleja el siguiente informe.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa está ubicado en la colonia el Rosario del Municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz. Es una Institución Educativa que presta sus servicios en el nivel medio, atendiendo a 540 alumnos aproximadamente cada año. En el grado de primero se atienden cinco secciones, en los grados de segundo y tercero cuatro secciones, su jornada es vespertina, con periodos de 40 minutos, inician labores a las trece horas con treinta minutos y finalizan a las dieciocho horas con quince minutos, de lunes a viernes, su talento humano está constituido por 25 docentes, que cumplen con las competencias para su buen desempeño docente, Profesores de Enseñanza Media, Profesores de Segunda Enseñanza y Licenciados en Pedagogía.

El área administrativa la conforma el director, profesional con más de 21 años en el cargo, Secretaria Contadora, encargada del registro y control académico, área contable (ingresos y egresos del establecimiento, calificaciones y pagos de estudiantes) auxiliar de secretaría funge en las mismas áreas que secretaria contadora.

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa, con cuarenta y un años de funcionamiento, ha atendido a un noventa y cinco por ciento de estudiantes de todo el municipio de Cahabón, su personal docente es contratado según su especialidad, respondiendo a la idoneidad para el desarrollo de competencias del estudiantado, mismos que hoy se especializan en las áreas de Matemáticas y Comunicación y Lenguaje, respondiendo al Programa de Profesionalización Docente en el Ciclo Básico, desarrollando las aptitudes reflexivas y creativas que sugiere el currículo Nacional Base.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Cahabón Alta Verapaz, nació por la urgente necesidad que existía en la población por continuar estudios, luego de varios intentos en años anteriores, donde se crearon Institutos Básicos Nocturnos, que dejaban de funcionar uno o dos años después de iniciados, debido a la poca seriedad de aquellos que lo dirigían. En este tiempo, las oportunidades para continuar estudios eran escasas y sobre todo demandaba de muchos recursos económicos; por lo que solamente las familias pudientes, enviaban a sus hijos a la ciudad de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz, que dista a noventa kilometro en carretera de terracería y en mal estado.

Ante ello, un grupo de maestros altruistas entre los que figuraban: José Argueta López, Felicito Gumerindo Ochoa Argueta, Edin Rodolfo Véliz García, Ramiro Argueta López, Thelma Vargas García, León Romeo López García, entre otros, invitaron a un grupo de padres de familia para hacer propuestas concretas ante el alcalde municipal, señor: Efraín García Barrientos, en el mes de noviembre de mil novecientos setenta y siete (noviembre 1,977).

Estaban entre los padres de familia los señores: Gumerindo Ochoa, Gonzalo García López, Audelina García, Araceli de López, Guillermina García Vda. De López, Marta Caal Maaz, Oswaldo Juárez Gálvez, Vicente García López, Isaura García, Jerónimo Chiquín Bird, Otto Fraatz García y muchos más; en esa reunión se le expuso al Alcalde Municipal, la necesidad que había en la población de contar con un Instituto Básico, refiriendo al Gobierno Central la gestión, ya que dentro de sus políticas se insertaba la creación y apertura de Institutos Básicos con modalidad por Cooperativa.

Las autoridades municipales estuvieron totalmente de acuerdo en realizar el aporte que la ley requería y algo más, por lo que se realizaron las gestiones directamente en la ciudad capital y se obtuvo la autorización provisional para que en el mes de enero de 1,978 se iniciara con el ansiado Instituto. Se inauguró el ciclo escolar con una inscripción de 40 alumnos en primero básico y posteriormente se inició con segundo básico, en el mismo año, con 16 alumnos.

Fueron catedráticos en ese glorioso iniciar, voluntarios y adhonorem, los profesores: Héctor Santos Carias, José de la Luz Argueta, Edin Rodolfo Véliz García, Felícito Gumercindo Ochoa Argueta, Ramiro Augusto Argueta López, César Enrique González, Ana Eliza Argueta y otros más. Asumiendo la Dirección el Profesor León Romeo López García y como secretaria la profesora Thelma Vargas García.

Finalmente, en ese mismo año, 1,978, se adquirió el acuerdo de creación quedado legalmente constituido. En la actualidad el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, tiene una cobertura total del municipio de Santa maría Cahabón, Alta Verapaz. Al Instituto convergen estudiantes del grupo étnico q'eqchi' en un 90% aproximadamente, se ejecutan todas las actividades que se requieren para brindar una educación integral y de cultura general a todos los estudiantes que buscan al Instituto para superarse académicamente.

Otro factor digno de mencionar es que la mayoría de los docentes son profesionales que han egresado del Instituto; gente comprometida con la historia de su propio municipio y que desarrolla sus actividades con mucho profesionalismo.

Fundadores: José Argueta López, Gumercindo Ochoa Argueta, Edin Rodolfo Véliz García, Ramiro Argueta López, Thelma Vargas García, León Romeo López García, entre otros, invitaron a un grupo de padres de familia para hacer propuestas concretas ante el alcalde municipal, señor: Efraín García Barrientos.

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Somos una organización educativa profesional, que presta servicios educativos, orientados de manera científica, tecnológica y humanística para mejorar el nivel cultural de la población; ayudando, orientando y formando al educando para que conserve nuestros valores, fortaleciendo la unidad nacional y que consolide una sociedad justa coadyuvando en la formación de niveles de vida, donde impere la igualdad, la justicia social, la auténtica libertad y la democracia que permita la consecución del bien común. Visualizamos formar jóvenes creativos, constructivistas,

facilitadores y promotores de la investigación-acción, fundamentados en principios y valores éticos y morales, capaces de integrar la teoría con la práctica fortalecidas para protagonizar liderazgo en los diversos contextos en donde se desenvuelvan.

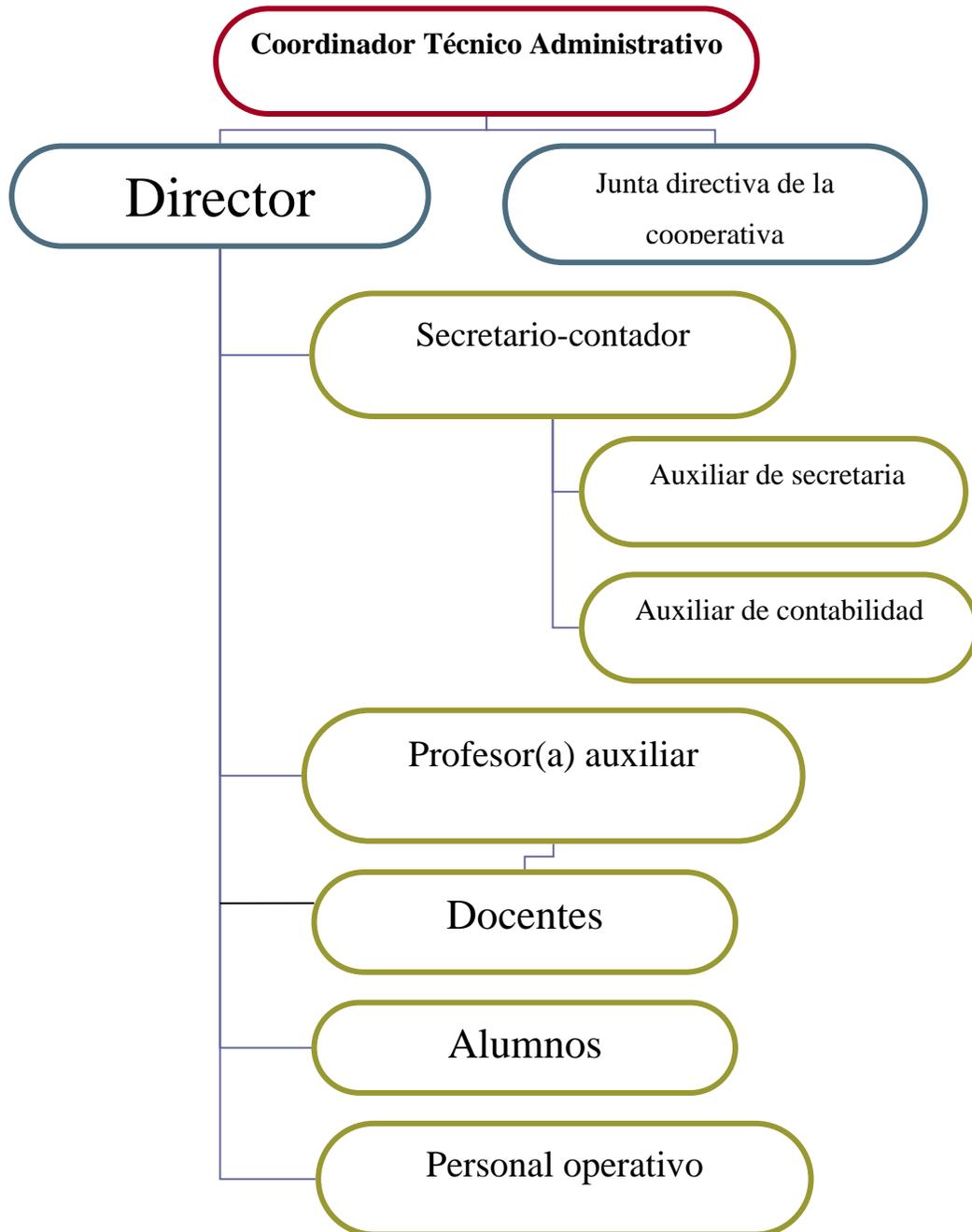
1.3.2 Misión

El Instituto Básico por Cooperativa es una institución educativa de servicio, no lucrativa, que sirve para formar ciudadanos conscientes; proporcionándoles una enseñanza sistemática de cultura general a fin de lograr en ellos un desarrollo integral y prepararlos científica, técnica y humanísticamente, para, posteriormente tomar una carrera profesional en el ciclo diversificado.

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura No. 1
Organigrama de la institución educativa



Fuente: PEI Instituto de Educación Básica por Cooperativa (2019).

1.4.2 Autoridades

- Director: Felicito Gumercindo Ochoa Argueta
- Secretaria contadora: Delsy Yadira Tiul Cucul
- Auxiliar de secretaria: Víctor Cuz Che
- Profesor Auxiliar: Carlos Putul

1.5 Ubicación geográfica

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa se encuentra ubicado en el barrio San Pablo del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz, ubicado al este del municipio, puede ser identificado como la entrada o salida en la ruta que conduce al municipio de El Estor Izabal.

Figura No. 2
Ubicación geográfica



Fuente: google earth (2019)

1.6 Fortalezas de la institución

- El subsidio del Ministerio cumple con la mayor parte de la planilla de docentes.
- El subsidio de la municipalidad.
- Existe una directiva de padres de familia quienes respaldan las decisiones del personal administrativo.
- Se cuentan con comités de alumnos por grado y comité central.
- Participación del gobierno escolar.
- Director con experiencia en asuntos administrativos.
- Docentes preparados académicamente.

1.7 Limitantes de la institución

- Los pocos medios tecnológicos y audiovisuales que existen en el establecimiento.
- Poca participación de docentes en actividades culturales.
- Descontrol en los pagos mensuales de estudiantes.
- Descontrol en la recepción de calificaciones bimestrales y finales.
- Docentes desactualizados en el uso de herramientas tecnológicas.

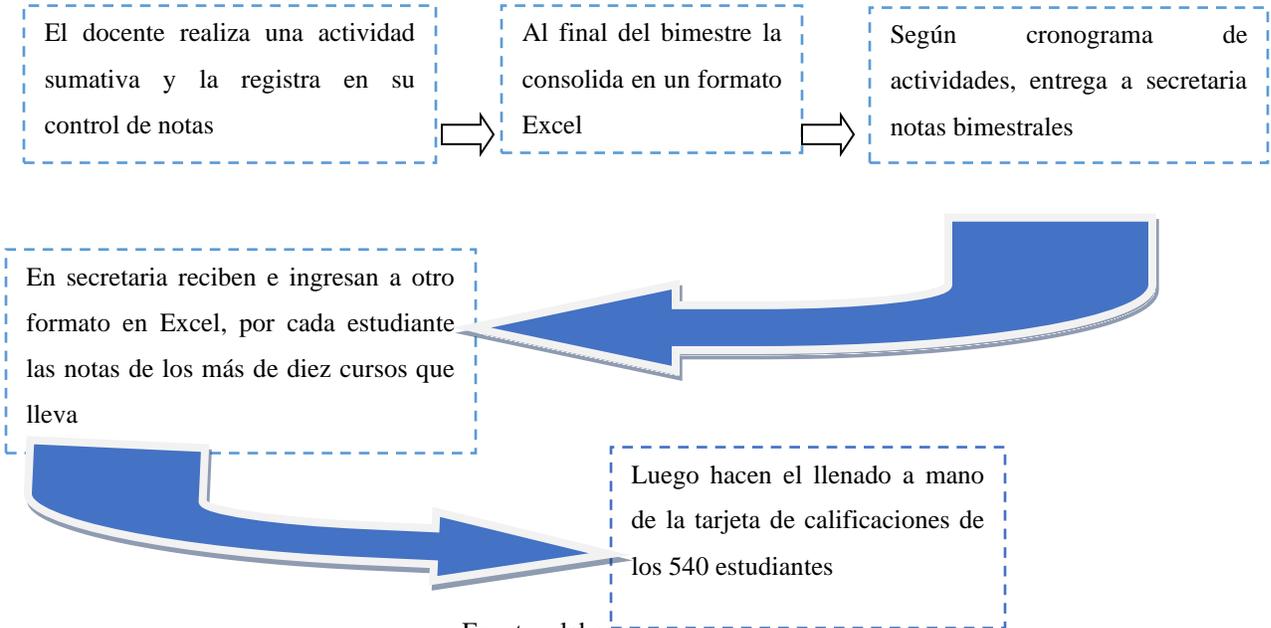
1.8 Problemática inicial detectada

El área administrativa no cuenta con un sistema para el manejo y control de notas de cada proceso sumativos desarrollado por los docentes, cuentan únicamente con un formato en Excel; para sus registros y entrega a control académico, ocasionando cada bimestre que el trabajo de secretaría se sature, al copiar de cada docente las notas de cada curso por estudiante, a otro formato en Excel; para luego llenar tarjetas a mano de cada estudiante.

Siguiendo la trazabilidad del problema a través del siguiente flujograma:

Figura No. 3

Flujograma problema inicial detectado



Fuente: elaboración propia (2019).

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa, específicamente en el área de control académico, a cargo de secretaria y su auxiliar, cada final de bimestre tienen un sobre cargo en sus funciones, al no tener sistematizado el ingreso, control y llenado de las notas en las tarjetas de más de quinientos cuarenta estudiantes, que cursan un promedio de diez materias cada uno.

En el folder del docente, se lleva el control de notas de cada actividad con ponderación sumativa, mismas que consolida en un formato Excel que entrega cada bimestre a secretaría, secretaría recibe y consolida nuevamente en otro formato en Excel y luego llena a mano las tarjetas de calificaciones de cada estudiante. Dicho proceso lleva tiempo y sobre carga de trabajo, lo que ocasiona incumplimiento con el artículo 15 del reglamento de evaluación que establece cinco días hábiles de concluido el proceso de evaluación para informar del avance de los aprendizajes a los responsables de cada estudiante.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 1
FODA sistémico

FODA Área pedagógica	Fortalezas <ul style="list-style-type: none">• Los docentes planifican sus actividades de acuerdo a las necesidades de los alumnos.• Existencia de instrumentos y equipo para las áreas prácticas.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• . Aceptación del trabajo docente de parte de la directiva del establecimiento.• Por la capacidad que posee el
---------------------------------------	--	---

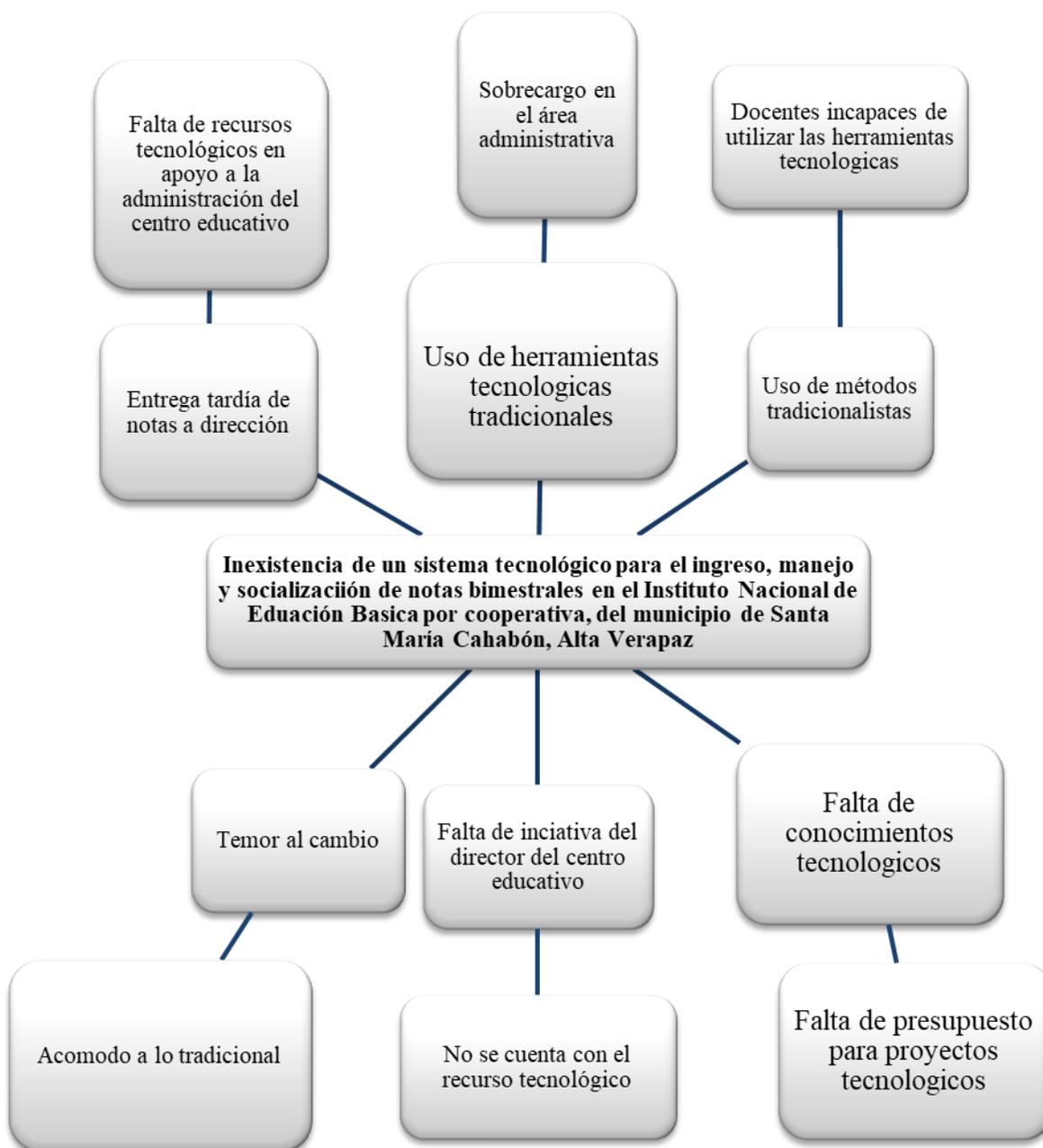
	<p>experiencia en asuntos administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trámite inmediato de asuntos relacionados a docentes. • Habilidad en el trámite de gestiones de los estudiantes. • Manejo de liderazgo democrático por parte del director. • Manejo de documentos administrativos para diferentes gestiones. • Existe el equipo necesario para funciones administrativas. 	<p>tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La aplicación del principio de división del trabajo dentro del área. • El pago puntual de los salarios que perciben los docentes.
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de orientación en el uso de metodologías que mejoren la labor docente. • Los pocos medios tecnológicos y audiovisuales que existen en el establecimiento no se emplean por la falta de conocimiento o preparación de los docentes. • Descontrol en la entrega de calificaciones de parte de los docentes. • Descontrol en la recepción y entrega de calificaciones a estudiantes. 	<p>Estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres talleres recibidos durante el año empoderan al docente en planificación por competencias. • Capacitar a los docentes en el uso de la tecnología para mantenerse a la vanguardia. • Crear un sistema en línea para el ingreso de notas. • Crear un sistema integrado de registro de notas, unificando todos los cursos en una tarjeta digital para imprimir 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes competentes que alcanzan un perfil de egreso • Instituto que trabaja en su eje transversal, tecnología y educación. • Rapidez en la recepción de calificaciones. • Control eficaz en la recepción y entrega de notas.

<ul style="list-style-type: none"> • La poca participación de los docentes en las actividades culturales y extra-aulas. • El desconocimiento de las planificaciones PEI, cronogramas anuales. • La inexistencia de un subdirector en el establecimiento. • Poca utilización de equipo tecnológico para impartir las clases. 	<p>bimestralmente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes con identidad institucional. • Docentes con manejo eficiente de las TIC • El área administrativa cuenta con el recurso pertinente. • Docentes empoderados, utilizan adecuadamente los recursos tecnológicos disponibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un equipo de trabajo con identidad institucional • Recurso humano a la vanguardia de la tecnología. • Instituto con personal que gestiona, evoluciona y reinventa para dar un mejor servicio. • Estudiantes formados en su ambiente tecnológico.
<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La falta de pago de estudiantes. • Incumplimiento de sus obligaciones docentes por la flexibilidad de parte del director. 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar los pagos a padres de familia durante las reuniones bimestrales. • Realizar constantemente una evaluación de desempeño 	<p>Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración con mayores recursos. • Docentes comprometidos con brindar una educación de calidad.

Fuente: elaboración propia (2019)

2.3 Árbol de problemas

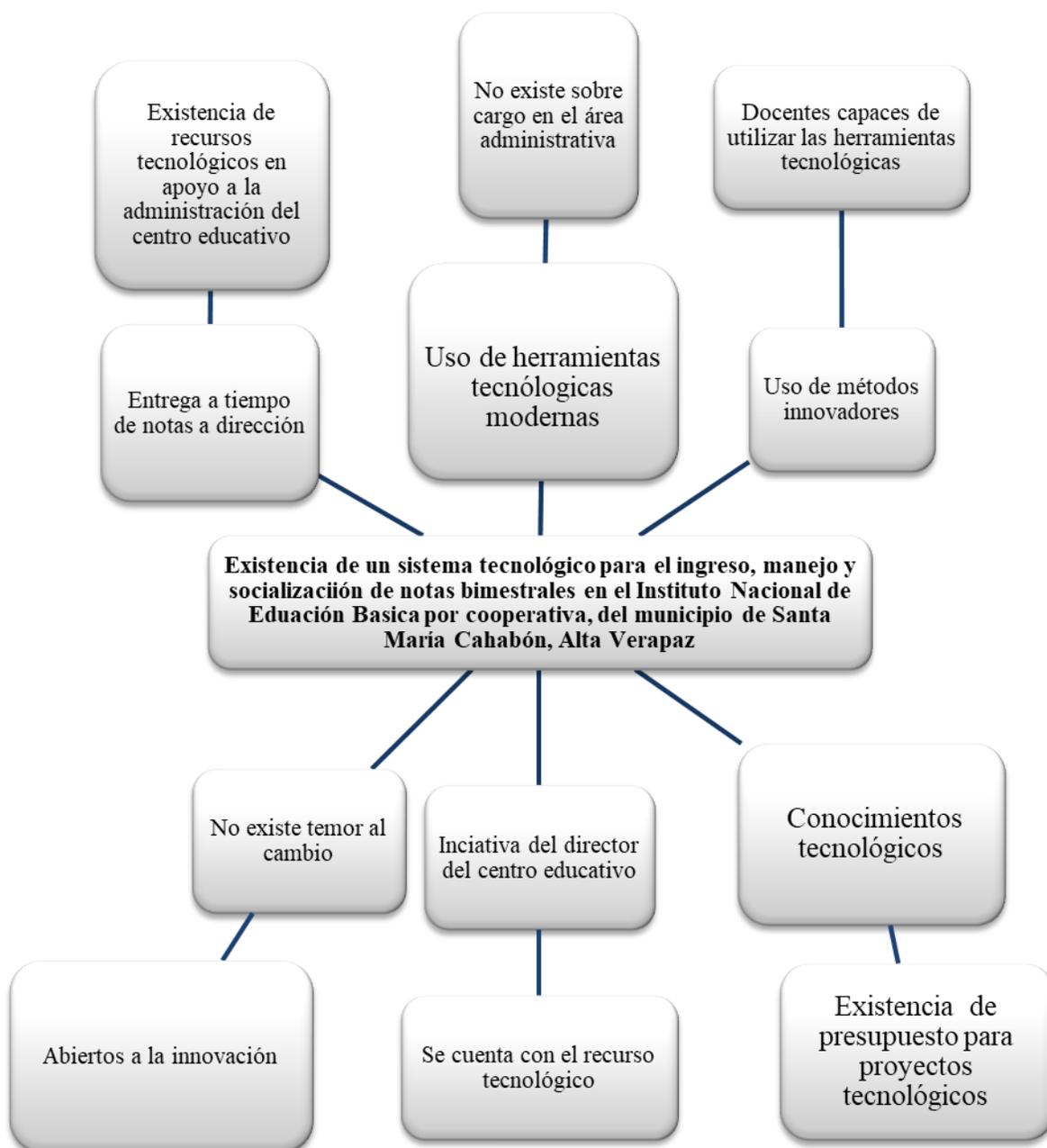
Figura No. 4
Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia (2019).

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 5
Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia (2019).

2.5 Metodología

Lewis (2000) afirma que: “Al describir una forma de investigación que podía ligar el enfoque experimental de la ciencia social con programas de acción social. Argumentando que podía de forma simultánea obtener avances teóricos y cambios sociales” (p.101). El enfoque de esta práctica, que inserta el proceso de investigación acción, responde al enfoque cualitativo a través de su principal tarea, desarrollar análisis reflexivos para que desde la experiencia se construya conocimiento y acciones transformacionales, en beneficio de los actores.

Su objetivo es atender la problemática, actuando sobre los mismos, para el desarrollo de una mejora continua. La puesta en práctica responde al plan operativo con diseño exclusivo para dicho plantel educativo, comprendiendo visitas de campo, entrevistas semiestructurada, observación, FODA sistémico, priorización de problemas, árbol de problemas, árbol de objetivos y propuesta a través de marco lógico.

2.6 Técnicas

2.6.1 Visitas de campo

Fue conocer el contexto y los escenarios donde se realizó la investigación acción, cobrando vida la técnica y el instrumento; para reunir la información pertinente y hacer planteamientos de mejora desde la experiencia y vanguardia de la administración educativa.

2.6.2 Entrevista semiestructurada

La combinación de preguntas previamente estructuradas y preguntas espontaneas, permitieron un panorama más amplio en el momento de abordar temas importantes del diagnóstico, sin salirse de lo que plantea el objetivo general.

2.6.3 Observación

La observación como estrategia, aunada a la aplicación de instrumentos de registro, permitió conocer el funcionamiento del instituto, docentes, estudiantes, padres de familia, desde una perspectiva administrativa, sus roles, logros, dificultades y problemáticas.

2.7 Instrumentos

2.7.1 FODA sistémico

Identificó sus fortalezas y debilidades, desde el interior de la institución, realizando prácticas reflexivas que les permitió conocerse desde una introspección, en sus áreas pedagógica como el centro de sus actividades, organizacional ya que no podría ser posible su funcionamiento si no contaran con una estructura organizacional que es de carácter vertical, según lo muestra su organigrama y administrativa como el mando de todas las operaciones en las diferentes áreas que conforman la institución.

De igual forma con prácticas reflexivas se identificaron las oportunidades y amenazas que podrían afectar al instituto. Para aprovechar las oportunidades y contrarrestar las amenazas, se establecieron estrategias, para fundamentar el marco operativo que debió dirigir a la institución y alcanzar sus metas de corto, mediano y largo plazo.

2.7.2 Árbol de problemas

Luego de identificar el problema número uno, se trabajó un árbol de problemas, según dictó su metodología, el problema priorizado se colocó en el tronco del árbol, para identificar las causas del mismo, ubicándolos en las raíces del árbol, luego se identifican los efectos, colocándolos en las ramas del árbol.

2.7.3 Árbol de objetivos

Apegados a la metodología diseñada, el árbol de problemas se transporta al árbol de objetivos, escribiendo, el problemas, causas y efectos de forma positiva, para cobrar vida en una jerarquía de objetivos en el marco lógico, el problema central, se convierte en el objetivo general, las

causas sus objetivos específicos y los efectos en actividades, para que el proyecto de intervención tenga un impacto en la institución.

2.8 Informantes

Según, Robledo (2009) afirma que: “Son todas aquellas personas que, por sus vivencias, capacidad de empatizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador, convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios” (p.22).

En práctica los informantes participantes, fueron docentes de todas las áreas de los grados de primero, segundo y tercero básico, al igual que personal administrativo, director, secretaria y asistentes. Al director del establecimiento se le entrevistó previo a solicitarle espacio para la realización de práctica, luego junto a personal de apoyo, se realizó una visita de campo, para observar el plantel, aulas y formas de organización y trabajo de catedráticos y estudiantes.

A través de grupos focales, se trabajó un FODA sistémico, primero con docentes y luego con miembros del área administrativa, para unificar criterios y tener un panorama más integral del centro de estudio. Indicar las personas que brindaron información y con qué tipo de instrumentos les fueron aplicados dentro del proceso de diagnóstico. El resultado del diagnóstico permitió plantear a los participantes, la propuesta de desarrollo que pretende fortalecer, mejorar y sistematizar la recepción y entrega de notas bimestrales y finales.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

Durante el proceso de diagnóstico institucional realizado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz, se centró en el análisis del área administrativa. La observación fue la base fundamental para realizar dicho diagnóstico, también se realizó entrevistas a grupos focales para adquirir información acerca de las fortalezas y debilidades de la institución.

La elaboración del FODA sistémico sirvió para conocer las fortalezas y debilidades del centro educativo, entre las fortalezas están: el subsidio del Ministerio de Educación y el subsidio Municipal que cubre la nómina docente. La experiencia del director y la especialización docente también son fortalezas porque le dan el prestigio a dicho centro de estudios.

Entre las oportunidades se encuentran el pago puntual de salarios y el acceso a la Tecnología ya que el Instituto cuenta con un salón de computación. Entre las debilidades encontradas sobresalen la falta de orientación en el uso de metodologías a docentes, los pocos medios tecnológicos y audiovisuales que existen, la falta de un subdirector que pueda tomar decisiones y al momento de la recepción de calificaciones se detectó un descontrol en la recepción y entrega de las mismas a estudiantes, así mismo la tardanza en la entrega de las tarjetas a padres de familia.

Entre las amenazas se encontró el incumplimiento de las obligaciones de parte de docentes por la flexibilidad del director y la falta de pagos de estudiantes por ser un Instituto por Cooperativa.

Tomando en cuenta que el mayor problema se encuentra en la recepción de calificaciones se consideró realizar una propuesta de creación e implementación de un sistema integral de notas bimestrales y finales, donde se requiere la utilización de una base de datos en Microsoft Access para subir y ordenar en una tarjeta de calificaciones las diez notas por estudiante.

Esta propuesta facilita el trabajo en secretaría ya que el proceso anterior de copiar y pegar en el programa Excel requiere mucho tiempo y sobrecarga la labor de la secretaria, además facilita a los docentes la entrega de las calificaciones porque subirán a drive las calificaciones y ya no tendrán que llenar a mano las tarjetas.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Administración educativa

El diseño, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las buenas prácticas de un modelo eficiente y eficaz, para el logro de un proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación, donde se presten servicios de formación que responda a las necesidades de la sociedad. Demanda de procesos sistemáticos, dentro de una estructura en la que interactúan recursos humanos, financieros, materiales, culturales y tecnológicos. Donde se desarrollan las competencias transformacionales, formando ciudadanos que serán los responsables del municipio, como el órgano más pequeño del estado.

La administración permite entender el funcionamiento de la institución, su organización, dirección, manejo de sus recursos, su talento humano y sus servicios. Siendo determinado por sus procesos de planeación, toma de decisiones y evaluación basado en resultados. Su estructura organizacional, talento humano, recursos financieros, materiales y de información. Dirección para el logro de metas, a través de un plan operativo y su entorno organizacional.

La administración educativa comprende: diagnósticos institucionales, que permiten identificar las necesidades y problemas que pueden aquejar a la institución, buscando las soluciones pertinentes, a través de estrategias innovadoras, dentro de un marco administrativo de planeación, ejecución, monitoreo y evaluación.

3.2 Entorno organizacional

Según, Zapata (2015) afirma que: “La percepción e interpretación del entorno y grado de incertidumbre, convirtiéndose en un tema de estudio de la teoría organizacional. (p.12). Sostiene

que el ejercicio de la actividad estratégica y el diseño organizativo implica una evaluación previa del entorno por parte de la coalición dominante.

3.3 Microsoft access

Según, Buchanan (2000) afirma:

La creación y el uso de una base de datos, introducir y modificar datos, crear y usar formularios y estados simples, crear consultas que desean profundizar en el aprendizaje de las funciones avanzadas asociadas a cada tipo de objeto de la base de datos: en las tablas, por ejemplo, crear un tipo de dato, una lista de elección, como indexar la tabla, definir una clave primaria multicampo, establecer todo tipo de relaciones, como crear una hoja secundaria de datos, etc. insertar controles específicos como los cuadros de lista, grupos de opciones, páginas con pestañas, campos calculados. (p.71)

3.4 Tablas

Según, Buchanan (2000) afirma:

Las tablas son objetos fundamentales de una base de datos porque en ellas es donde se conserva toda la información o los datos. Así, una base de datos de una empresa puede tener una tabla Contactos que almacene los nombres de los proveedores, las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono. Ya que otros objetos de base de datos dependen en gran medida de tablas, siempre debe iniciar el diseño de una base de datos creando todas sus tablas y luego crear cualquier otro objeto. (p.87)

3.5 Calificaciones

Según, Ruiz (2009) afirma que: “El termino calificación está referido exclusivamente a la valoración de la conducta de los alumnos, calificación escolar, calificar por tanto, es una actividad más restringida que evaluar. La calificación será la expresión cualitativa, apto, no apto, o cuantitativa del juicio de valor que emitimos sobre la actividad y logros del alumno” (p.12).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Implementación de sistema tecnológico, para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto Nacional de educación básica por Cooperativa, del municipio de Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz

4.2 Introducción

Dentro de la dinámica laboral, las rutinas son comunes; por lo tanto, hacer un alto en el camino es saludable para la institución y la práctica de profesionales que buscan obtener una licenciatura, se ajusta a las múltiples necesidades de los institutos; para reflexionar en las prácticas. Los resultados del diagnóstico evidencian múltiples problemas por resolver; sin embargo, toma mayor relevancia en el área de intervención, los procedimientos que siguen los docentes para consignar notas de actividades sumativas, que luego registran como nota final de bimestre y al final del año.

De igual forma como se reciben las calificaciones en la secretaría, provoca un sobre cargo de trabajo en una sola persona, que debe copiar de un formato Excel a otro personal, para luego de forma manual llenar las tarjetas de cada uno de los estudiantes ocasionando atraso en la entrega de notas a padres de familia, según lo establece el reglamento de evaluación. Dicha actividad provoca descontrol en los registros y suele pasar que cambie una nota por el proceso de pasar de mano en mano. Cobra relevancia, por la dinámica social, que demanda agilizar los procesos y las facilidades que hoy ofrece la tecnología; a los que debe de adaptarse el instituto básico.

La propuesta buscó agilizar los procesos de registro y control académico, específicamente en la labor docente, creando el folder del docente tanto en físico, como digital, dirigido desde una Tablet o computadora. Las notas de cada actividad podrán ser ingresadas por el docente en un

formato Excel de Drive y compartido con la opción editar, también será impresa la tarjeta. Todos los involucrados podrán desde sus ámbitos laborales manejar la misma información, el director podrá seguir el ingreso de notas desde su escritorio; así mismo secretaría podrá monitorear, el docente será quien realice el trabajo de ingreso.

El compromiso e interés de los docentes es fundamental para el desarrollo e implementación de dicha propuesta, otro factor importante es que la mayoría de los docentes estudian en Universidad Panamericana la especialización en Comunicación y Lenguaje y matemática; en el programa de Desarrollo Profesional les facilitarán una Tablet, que será de mucha utilidad.

4.3 Justificación

En la actualidad, docentes del siglo XX, preparan académicamente a estudiantes del siglo XXI, en un contexto pedagógico que aún no aterriza en la propuesta paradigmática del Curriculum Nacional Base, basado en un modelo por competencias. Encontrándose grandes brechas entre las competencias tecnológicas docentes (En su mayoría migrantes tecnológicos) y las competencias de los nativos digitales, el dilema es quien es docente y quien es alumno. Por lo que se hace necesario, disminuir esa brecha y permitir desde la institución procesos de desarrollo continuo de adaptación y reinención del talento humano, para el buen funcionamiento, procesos académicos según el curriculum y el desempeño docente.

La capacitación constante que busca la especialización en el área tecnológica establecido como eje transversal, podrá incorporar al instituto como un todo, docentes, estudiantado, padres de familia y administración, en el uso de las nuevas tecnologías educativas, que permitan a estudiantes desarrollarse en su ambiente digital. Es por ello importante iniciar de forma integral, proponiendo que docentes, estudiantes, padres de familia y área administrativa, estén vinculados en el proceso académico de cada estudiante, desde sus casas, a través de enlaces en Drive.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Inexistencia de un sistema tecnológico, para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto de educación básica por Cooperativa. Las causas más sobresalientes, según la práctica reflexiva, existe temor al cambio por parte de los docentes, se identifica una visión cortoplacista de parte del equipo de trabajo, las razones que en su mayoría son migrantes tecnológicos y algunas analfabetas tecnológicas, en el instituto no se realizan procesos de capacitación o desarrollo profesional.

¿Cuáles son las causas de la inexistencia de un sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales en el Instituto de educación básica por Cooperativa?

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

Implementación de sistema tecnológico, para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, en el Instituto de educación básica por Cooperativa.

4.5.2 Objetivos específicos

- Crear un sistema en línea para la entrega de calificaciones de docentes al área administrativa.
- Generar un sistema de registro de notas utilizando la base de datos de estudiantes del INEBCO.
- Diseñar el sistema de control de calificaciones para la impresión de tarjeta bimestral de estudiantes del INEBCO.

4.6 Estrategia

- Utilizar la base de datos de los estudiantes para facilitar el ingreso de notas.

- Implementar un control de notas a través de DRIVE, para cargar en la nube, las notas bimestrales.
- Implementar en el sistema la impresión de tarjetas de calificación bimestral.

4.7 Resultados esperados

- Control eficaz en el registro de calificaciones a través del sistema de control
- Docentes que hagan uso de la tecnología, específicamente del programa drive para el ingreso de calificaciones.
- Facilitar la entrega de notas a través de la impresión de tarjetas de calificación.

4.8 Actividades

- Presentación de la propuesta al personal administrativo del centro educativo.
- Contactar a un profesional para la elaboración del sistema de control de notas.
- Capacitar a los docentes en el uso del programa drive.
- Inducción al personal administrativo para el ingreso e impresión de tarjetas de calificación.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 2
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Crear un sistema integral para el ingreso de notas, utilizando la	El centro educativo podrá contar con un sistema integral de control de calificaciones.	Presentación de la propuesta al personal administrativo.	X			

herramienta Access.						
		Contactar a un profesional para la creación del sistema.	X			
		Configurar la base de datos de los estudiantes para enlazar las notas.	X			
		Inducción a la secretaria para el monitoreo de datos.		X		
		Presentación del sistema al personal administrativo.			X	

Fuente: elaboración propia (2019).

4.10 Metodología

4.10.1 Metodología tecnológica

Según Grau (2015) afirma:

La metodología tecnológica vincula intención y decisión humana con los productos, procesos y servicios que pueden generarse definida la necesidad a satisfacer, surge rápidamente tener en cuenta otros aspectos, recursos, personas, organización, comprende también un conjunto parcialmente ordenado de saberes propios. (Teorías Tecnológicas) que suministran conocimientos sobre los objetos o procesos de la acción. (p.36)

Puede caracterizarse por la siguiente secuencia:

- Percibir la existencia de una necesidad a satisfacer.
- Detectar el conjunto de recursos disponibles.

- Determinar los cursos de acción para resolver el problema.
- Implementar los cursos de acción que resuelven el problema y satisfacen la necesidad:
Construir el dispositivo, poner en marcha el proceso u organizar el servicio a prestar.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

La secretaria- contadora tendrá a su cargo la implementación de la propuesta, será la responsable de verificar el orden en la recepción de calificaciones y con el secretario adjunto se encargaran de imprimir las tarjetas, así mismo los docentes deberán comprometerse a subir las notas al sistema cada bimestre, facilitando de esa manera su labor dentro del centro educativo. La eficacia de la propuesta será la sostenibilidad de la misma, la anterior dará inicio a partir de la primera unidad del ciclo escolar 2020.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

- Personal administrativo
- Docentes
- Técnico en sistemas

4.12.2 Materiales

- Computadora
- Internet
- Impresora
- Hojas de papel bond

4.13 Presupuesto

Tabla No. 3
Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
	Creación del sistema	Q. 300.00	Q. 300.00
	Internet	Q. 100.00	Q. 100.00
	Gastos no previstos	Q.100.00	Q.100.00
			Q.500.00

Fuente: elaboración propia (2019).

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Experiencia vivida

La práctica profesional dirigida fue realizada en el Instituto de educación básica por Cooperativa, durante la cual se llevó a cabo una serie de actividades como el diagnóstico institucional para conocer el centro educativo y ayudar en la mejora del mismo, elaborando una propuesta real para llevarla a la práctica.

Durante el diagnóstico se identificó una serie de problemas al utilizar el FODA sistémico en el cual se detallaron las estrategias a utilizar para transformar las debilidades en fortalezas, específicamente se evaluó el área administrativa donde se encontró el problema del registro de notas y la tardanza en entregar las calificaciones a estudiantes, por lo cual se perfiló una propuesta basada en un sistema integral de calificaciones bimestrales y finales, utilizando la base de datos de los estudiantes y enlazando las calificaciones de los diez cursos en una tarjeta digital, la cual se imprimirá, permitirá la rapidez de entrega de notas a los estudiantes.

La propuesta tuvo como finalidad agilizar el proceso y así cumplir con el reglamento de evaluación, respetando los cinco días hábiles para informar sobre el avance de los aprendizajes a estudiantes y padres de familia. Fue una experiencia donde se pudo dar solución a un problema real demostrando así que como docentes debemos estar preparados para asumir los retos que se presentan en la era de la información y la comunicación.

5.2 Objeto de la sistematización de la propuesta

La propuesta es la creación e implementación de un sistema integral de calificaciones bimestrales y finales de estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, buscando la confiabilidad y rapidez en la entrega de notas a los estudiantes.

Modernizando el sistema que se utilizó porque requirió menos tiempo, utilizando la base de datos de los estudiantes y utilizando el programa drive para que docentes suban las notas y la secretaria solo observe el ingreso a la tarjeta diseñada para enlazar todas las notas de los cursos que los estudiantes llevan.

Los objetivos de la implementación de este sistema tecnológico es el control en la recepción de notas bimestrales y finales. Docentes que cumplen con la entrega de notas en el tiempo designado que sean capaces de utilizar herramientas tecnológicas en su desempeño profesional y estudiantes satisfechos por tener sus notas en un corto tiempo.

5.3 Reconstrucción histórica

En la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se tiene contemplada la realización de la práctica Profesional dirigida, la cual se realizó con el fin de aplicar los conocimientos y adquirir experiencias en el ámbito educativo, esta dio inicio con la solicitud dirigida al director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, la cual fue aceptada e inició el proceso realizando una observación y el diagnóstico Institucional.

Para la realización del diagnóstico institucional se solicitó información a docentes y personal administrativo a través de entrevistas, indagando sobre las fortalezas y debilidades de la Institución. Con la información recabada y la observación durante el proceso de socialización en la administración, se priorizó el problema del registro de calificaciones de estudiantes, el problema detectado fue que los docentes registran en un formato de Excel, según cronograma de actividades y entregan a secretaría el formato, la secretaria recibe y pega en otro formato las notas de los diez cursos aproximadamente por estudiante, proceso en el cual ha habido errores al momento de la entrega a estudiantes, las tarjetas de calificaciones de los quinientos cuarenta alumnos es llenada a mano por los profesores guías de cada sección.

El proceso requiere de mucho tiempo y se incumple el tiempo en que los estudiantes y padres deben conocer sobre el avanza académico. Determinada el área de acción, se inició con la elaboración de la propuesta implementación de sistema tecnológico para el ingreso, manejo y socialización de notas bimestrales y finales, teniendo como primera actividad la búsqueda de un profesional para la creación del sistema, así mismo solicitando la base de datos de los estudiantes del instituto.

El sistema además de integrar todos los cursos tiene como finalidad la impresión de la tarjeta, evitando así errores al momento de transcribir las notas y logrando la rapidez en la entrega de notas, además los docentes harán uso de la tecnología ya que las notas las ingresaran desde la sala de computación y la secretaria podrá revisar el registro desde su computadora. Entre las actividades a desarrollar incluyó la capacitación a docentes y personal administrativo sobre la utilización del programa drive y el sistema tecnológico a implementar.

5.4 Principales lecciones aprendidas

La Práctica Profesional dirigida es un proceso mediante el cual los estudiantes aplicaron los conocimientos y habilidades adquiridos durante su preparación académica. Tiempo en que se obtienen más conocimientos y experiencias positivas y algunas negativas. Durante la estancia en el Instituto por Cooperativa se adquirieron las siguientes experiencias:

- La importancia de las buenas relaciones interpersonales entre el equipo de trabajo para mejorar la laborar tanto pedagógica como administrativa.
- La importancia de la tecnología en el desempeño de las actividades diarias, como docentes del siglo XX que están educando a estudiantes del siglo XXI los cuales requieren una educación actualizada para enfrentar los desafíos que trae consigo la era de la información y la comunicación.
- Conocimiento sobre herramientas tecnológicas para facilitar el proceso administrativo.

Conclusiones

La práctica profesional dirigida es una experiencia que enriqueció la formación académica y preparó al estudiante para el entorno en el cual como profesional debe enfrentarse a los retos actuales.

Enfrentarse a nativos digitales no es nada fácil por lo cual los docentes debieron estar preparados y actualizándose constantemente en el uso de la tecnología, se debió crear conciencia sobre la importancia del uso de la misma en la labor docente para mejorar las prácticas pedagógicas.

Ante la existencia de problemas reales en el área administrativa se debió tener la confianza en sí mismos para tomar decisiones que favorecieron a la Institución y mejoró la labor dentro de la misma.

La implementación del sistema tecnológico facilitó la labor administrativa y se dió cumplimiento al reglamento de evaluación el cual indica en el capítulo quince que solo deben ser cinco días hábiles después de concluido el proceso de evaluación para la entrega de calificaciones.

Aplicó los métodos y técnicas para la solución de problemas dentro del área de administrativa, esto debe ser el reto de los profesionales, se puede tener el conocimiento, pero aplicarlo es lo que hace la diferencia.

Referencias

Grau, J. E. (2015). *Método Tecnológica y el Campo de la Tecnología*. Mexico: Grao.

Lewis, K. (2000). *Acción research and minority problems. Journal for social issues. Michigan: ARP.*

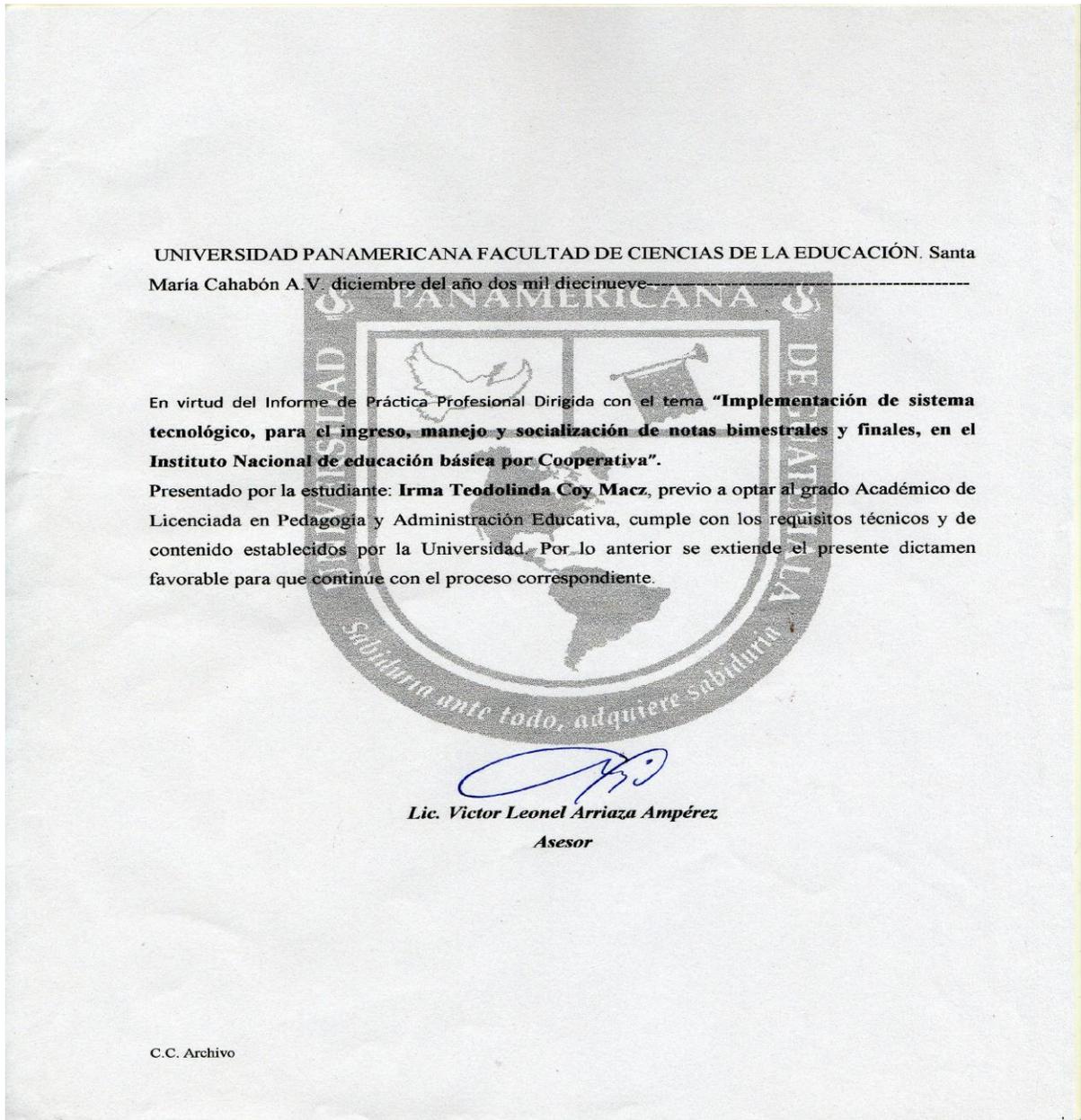
Martínez L. (2012). *Administración Educativa. Red tercer milenio*. México: Garden.

Robledo J. (2009). *Observación participante: Informante Clave y el Rol del Investigador*. Colombia: FUDEN.

Ruiz, C. (2009). *Innovacion y Experiencias Educativas*. Mexico: Planeta.

Anexos

Anexo 1 Carta a autoridades



Anexo 2 Ficha del estudiante



Ficha informativa del estudiante

1. Datos personales

Nombre completo del estudiante practicante: Irma Teodolinda Coy Macz

Dirección: Barrio San Pedro. Número de teléfono móvil: 51787014

Dirección electrónica: irmacmacz@gmail.com

2. Datos del Centro Educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida

Nombre Oficial del centro educativo: Instituto de Educación Básica por Cooperativa

Dirección: Barrio San Pablo, Santa María Cahabón A.V.

Nombre del director: Lic. Felicito Gumercindo Ochoa Argueta

Teléfonos de contacto: 40977679

Días/horarios de atención: lunes a viernes de 01:30-06:15 PM

Asesor de la Universidad Panamericana: Lic. Víctor Leonel Arriaza Amperez

Anexo 3 Constancia de las 200 horas de práctica



INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA
SANTA MARIA CAHABÓN, A.V.

A QUIEN INTERESE:

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA CAHABÓN, DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ:

HACE CONTAR

Que la profesora: **Irma Teodolinda Coy Macz**, estudiante de la Carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, de la Facultad de Educación de la Universidad Panamericana, con Numero de Carnet **201205776**; realizo la **Práctica Administrativa Dirigida**, en este establecimiento, Concluyendo Satisfactoriamente las Doscientas horas correspondientes.

Y, PARA REMITIR DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SE SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, DADO EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABÓN, ALTA VERAPAZ, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



Licenciado Felicito Gumerindo Ochoa Argueta
Director



INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA
SANTA MARIA CAHABÓN, A.V.

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA-CONTADORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE CAHABON ALTA VERAPAZ, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO CINCO, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO DOSCIENTOS VEINTE Y DOSCIENTOS VEINTIUNO APARECE EL ACTA NUMERO SIETE GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

"Acta No. 7-2019

En la población de Santa María Cahabón, Alta Verapaz, siendo las trece horas con treinta minutos del día jueves once de Julio del año dos mil diecinueve, reunidos en la dirección que ocupa el Instituto de educación Básica por Cooperativa de enseñanza de esta población, el director Licenciado Felicito Gumercindo Ochoa Argueta, la estudiante practicante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad Panamericana, sede Cahabón: Irma Teodolinda Coy Macz, con número de carné 201205776 y quien suscribe la presente, secretaria del plantel para dejar constancia de lo siguiente-

PRIMERO: previa solicitud de la practicante antes mencionada, le fue autorizado llevar su práctica administrativa en este plantel, dicha práctica tendrá una duración de doscientas horas, dando inicio en la presente fecha, debiendo realizar las siguientes actividades: diagnóstico Institucional, propuesta educativa, implementación de la propuesta, sistematización de la práctica y la evaluación interna y externa-----

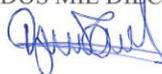
SEGUNDO: La practicante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, fue asignada en el área de secretaría contable con la secretaria contadora Delsy Yadira Tiul Cucul, en el área administrativa-----

TERCERO: La estudiante practicante Administrativa agradeció la oportunidad brindada comprometiéndose a responder con buena actitud y responsabilidad, el director exhortó a dar lo mejor de sí, valorar esta experiencia y de igual manera le ofreció su apoyo-----

-CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente treinta minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando para validez los que en ella intervenimos"

Y PARA REMITIR DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, DADO EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON ALTA VERAPAZ, A VEINTISEIS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.




P.C. Delsy Yadira Tiul Cucul
Secretaria-Contadora


Vo. Bo. Lic. Felicito Gumercindo Ochoa Argueta
Director





INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA
SANTA MARIA CAHABÓN, A.V.

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA CONTADORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE CAHABON ALTA VERAPAZ, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO CINCO, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES APARECE EL ACTA NUMERO DIECISEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

"Acta No. 16-2019

En el Municipio de Santa María Cahabón, Alta Verapaz, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día lunes veinticinco de noviembre del año dos mil diecinueve, reunidos en la dirección del Instituto de educación Básica por Cooperativa de enseñanza de Cahabón, el director Licenciado Felícito Gumercindo Ochoa Argueta, la estudiante practicante Irma Teodolinda Coy Macz, estudiante de la universidad Panamericana y quien suscribe la presente, secretaria contadora Delsy Yadira Tiul Cucul, para dejar constancia de lo siguiente-----

PRIMERO: El director Licenciado Felícito Gumercindo Ochoa Argueta, director del establecimiento da a conocer que las doscientas horas de práctica profesional dirigida realizada por la estudiante Irma Teodolinda Coy Macz, ha finalizado satisfactoriamente el proceso, cumpliendo en su totalidad lo que se le ha encomendado al inicio de la práctica, por lo que agradece el apoyo brindado al centro educativo-----

SEGUNDO: La profesora Irma Teodolinda Coy Macz agradece al Director y personal administrativo el espacio y la oportunidad brindada en el Instituto-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente treinta minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando para validez los que en ella intervenimos"

Y PARA REMITIR DONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, DADO EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON ALTA VERAPAZ, A VEINTISEIS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.




P.C Delsy Yadira Tiul Cucul
Secretaria-Contadora


Vo. Bo. Lic. Felícito Gumercindo Ochoa Argueta
Director



Anexo 4 Evidencia fotográfica

Imagen No. 1
Transcribiendo un acta



Fuente: elaboración propia (2019).

Imagen No. 2
Trabajo administrativo



Fuente: elaboración propia (2019).