

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Wilson Erick Alvarado Montufar

Xejuyup, marzo 2014

El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Wilson Erick Alvarado Montufar

Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (Asesor)

M.A. Patricia Luz Mazariegos Romero (Revisora)

Xejuyup, marzo 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

DICTAMEN APROBACION
INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Wilson Erick Alvarado Montufar**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
En Pedagogía y Administración Educativa de esta
Facultad, solicita autorización de Práctica Profesional
Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen Julio 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10 San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Wilson Erick Alvarado Montufar** recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



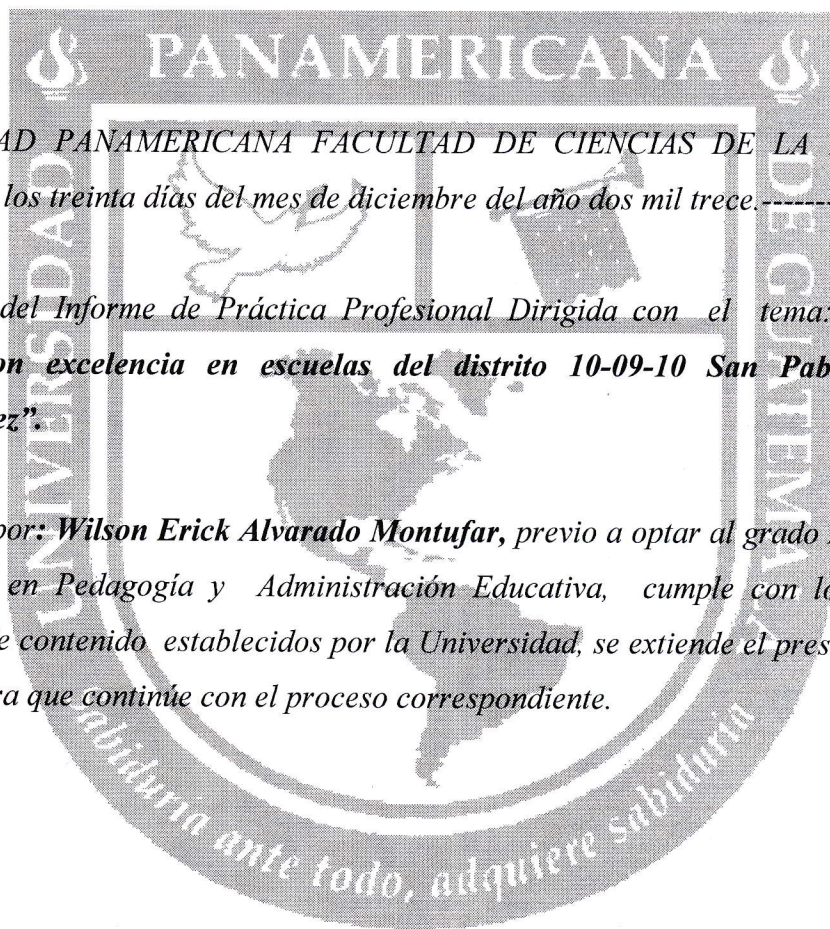
Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de noviembre del año dos mil trece.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10 San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez”**.

Presentado por: **Wilson Erick Alvarado Montufar** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil trece.*-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10 San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez”.

*Presentado por: **Wilson Erick Alvarado Montufar**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


M.A. Patricia Luz Mazariegos Romero
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil catorce.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“El servicio educativo con excelencia en escuelas del distrito 10-09-10 San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez”**.

Presentado por **Wilson Erick Alvarado Montufar** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	2
1.3 Observación física de la institución educativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez	3
1.4 Descripción del establecimiento	4
1.5 Croquis de la institución educativa	5
1.6 Plano de la oficina	6
Capítulo 2	7
Marco teórico	7
2.1 Áreas de gestión administrativa	7
2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta	8
Capítulo 3	26
Marco metodológico	26
3.1 Descripción de la metodología aplicada	26
3.2 Diagnóstico a través de la matriz de ocho sectores	26
3.3 Análisis de viabilidad	29
3.3 Diseño del proyecto	31
3.5 Matriz del marco lógico	33
3.6 Plan de ejecución	42
Capítulo 4	46
Informe del proyecto educativo	46
4.1 Descripción del proyecto educativo	46
4.2 Justificación	46
4.3 Objetivos	47
4.4 Ejecución del proyecto	48

4.5 Recursos	51
Capítulo 5	53
Sistematización del proceso	53
Conclusiones	54
Recomendaciones	55
Referencias bibliográficas	56
Anexos	57
Anexo 1 Cartas de las autoridades	57
Anexo 2 Ficha del estudiante	58
Anexo 3 Acta de inicio de práctica	59
Anexo 4 Constancia de 200 horas de práctica	61
Anexo 5 Control de asistencia	62
Anexo 6 Hojas de resultados	63
Anexo 7 Matriz de los ocho sectores	64
Anexo 8 Planificación de capacitación	84
Anexo 9 Evidencia de ejecución del proyecto	87
Anexo 10 Proceso de evaluación	89

Índice de Tablas

Tabla 1 Observación física de la institución educativa 10-09-10	3
Tabla 2 Áreas de gestión administrativa sector urbano	7
Tabla 3 Áreas de gestión administrativa sector rural	8
Tabla 4 Técnicas e instrumentos de evaluación	15
Tabla 5 Verbos para redactar objetivos	19
Tabla 6 Matriz ocho sectores	27
Tabla 7 Análisis y priorización de problemas	29
Tabla 8 Análisis de viabilidad	30
Tabla 9 Manual de funciones de la coordinación técnico administrativa	33
Tabla 10 Verificación de la lógica vertical, columna de objetivos	35
Tabla 11 Lista de posibles indicadores	36
Tabla 12 Lluvia de ideas para posibles riesgos del proyecto	40
Tabla 13 de Presupuestos para el proyecto	43
Tabla 14 de Actividades del proyecto	45
Tabla 15 Actividades y resultados	48
Tabla 16 Cronograma de actividades del proyecto	50
Tabla 17 Matriz de validación	52
Tabla 18 Sistematización del proceso	53
Tabla 19 Matriz de ocho sectores	69
Tabla 20 Sector institución	73
Tabla 21 Sector finanzas	74
Tabla 22 Sector recursos humanos	75
Tabla 23 Sector currículum, área urbana	76
Tabla 24 Sector currículum, área rural	77
Tabla 25 Sector currículum, problemas del distrito	78
Tabla 26 Sector administrativo	80
Tabla 27 Sector relaciones	81
Tabla 28 Sector filosófico, político, legal	83

Tabla 29 Plan para la capacitación	84
Tabla 30 Evaluación ex ante	89
Tabla 31 Criterios de evaluación	89
Tabla 32 Evaluación del perfil del proyecto	90
Tabla 33 Criterios de evaluación	90
Tabla 34 Evaluación de la ejecución	91
Tabla 35 Criterios de evaluación	91
Tabla 36 Evaluación ex post	91
Tabla 37 Componentes	92

Índice de Ilustración

Ilustración 1 Organigrama de la coordinación técnico administrativa distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.	2
Ilustración 2 Croquis de la institución educativa	5
Ilustración 3 Plano de la oficina	6

Resumen

El proyecto El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas que se ejecutó en la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, tuvo como objetivo principal Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes, con el propósito de erradicar la deficiencia Una educación de calidad en las escuelas.

El proyecto es producto del estudio que se realizó al Centro de Aplicación de la Práctica Profesional Dirigida guiado por la matriz de los ocho sectores de Eliza Delgado Moreira y Bidel Méndez y las técnicas de observación y entrevista, lo que dio como el resultado identificar el problema de la deficiencia del servicio educativo con excelencia en las escuelas que amerito esta solución pertinente.

El proyectista concluye a ver resuelto el problema satisfactoriamente y empleado los recursos humanos, materiales, institucionales y financieros como se programado.

El resultado final fue la capacitación y proporcionar el material digital de planificación e instrumentos técnicos de evaluación a directores y docentes del distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Introducción

Este informe final expone los procesos realizados durante la Práctica Profesional Dirigida que se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, el cual se organizó en cinco capítulos, que se detallan a continuación.

En el capítulo 1 encontramos el marco contextual que da a conocer la historia de la institución educativa, la estructura jerárquica cómo funciona, observaciones físicas, descripción del establecimiento, la dependencia, el croquis de la ubicación de cómo llegar a la coordinación.

En el capítulo 2 se describe el marco teórico donde encontramos las áreas de gestión administrativa, técnico pedagógico, curricular y de cobertura que se describen detalladamente en el contenido. También se presenta la fundamentación teórica que sustenta la solución propuesta para el problema estudiado: Deficiencia del Servicio Educativo en Escuelas del distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Capítulo 3. Marco metodológico, se necesitó aplicar las técnicas de entrevista, encuesta, observación y la matriz de los ocho sectores de Eliza Delgado Moreira y Bidel Méndez, que se agregó en anexos, en la que se detalla una lista de todos los problemas identificados en el distrito. Se priorizaron tres y de esos, el problema prioritario fue la Deficiencia del Servicio Educativo en Escuelas del Distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Capítulo 4. Describe de cómo nace el proyecto, la justificación de por qué se realizó, los objetivos, tanto general que es el que fundamenta lo que queremos hacer y para qué; los objetivos específicos que son las vías más accesibles de cómo vamos a alcanzar el objetivo general, los recursos humanos, materiales y financieros que contribuyeron en la ejecución y el aporte principal: “El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez “.

En el capítulo 5 se efectuó la sistematización etapas y procesos de la Práctica Profesional Dirigida, los logros y las experiencias adquiridas en el proyecto realizado en el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Finalmente se concluyó y se hicieron las recomendaciones pertinentes.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña histórica de la institución

En el año de 1992 surgió la necesidad de crear nuevamente la Franja de Supervisión Educativa a nivel nacional, modelo que hasta la fecha está en proceso de mejorarse, ya que existen factores que condicionan estos cambios.

Dentro de esta dinámica las autoridades educativas han integrado figuras para desempeñar funciones de Supervisión Educativa con nombramientos en otros cargos, ejemplo de ello son los maestros comisionados, Profesionales (CTA's), personal del equipo de profesionalización docente y Supervisores Educativos lo que provoca desigualdad e inequidad en aspectos como el salario y jornadas de trabajo.

Anteriormente el municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, perteneció a la Supervisión Escolar No. 74 con sede en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, perteneciendo a este Distrito los municipios de San Antonio, San Miguel Panán, San Bernardino, Cuyotenango, San Francisco Zapotitlán, Pueblo Nuevo, Zunilito, Samayac, San Pablo Jocopilas y Santo Tomás la Unión. Luego fueron creadas las Supervisiones Educativas, de las que, la Supervisión Educativa 96-44 fue conformada por los municipios de Samayac, Santo Tomás la Unión y San Pablo Jocopilas del mismo departamento con sede en el municipio de Santo Tomás La Unión. Seguidamente en 1,998 se dio la separación de cada municipio, conformándolos en Distritos Escolares; quedando la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 10-09-10 con sede en la Cabecera Municipal de este municipio, cubriendo únicamente el municipio de San Pablo Jocopilas¹.

¹Fuente de información: Coordinación Técnica Administrativa, distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

1.2 Organigrama de la institución

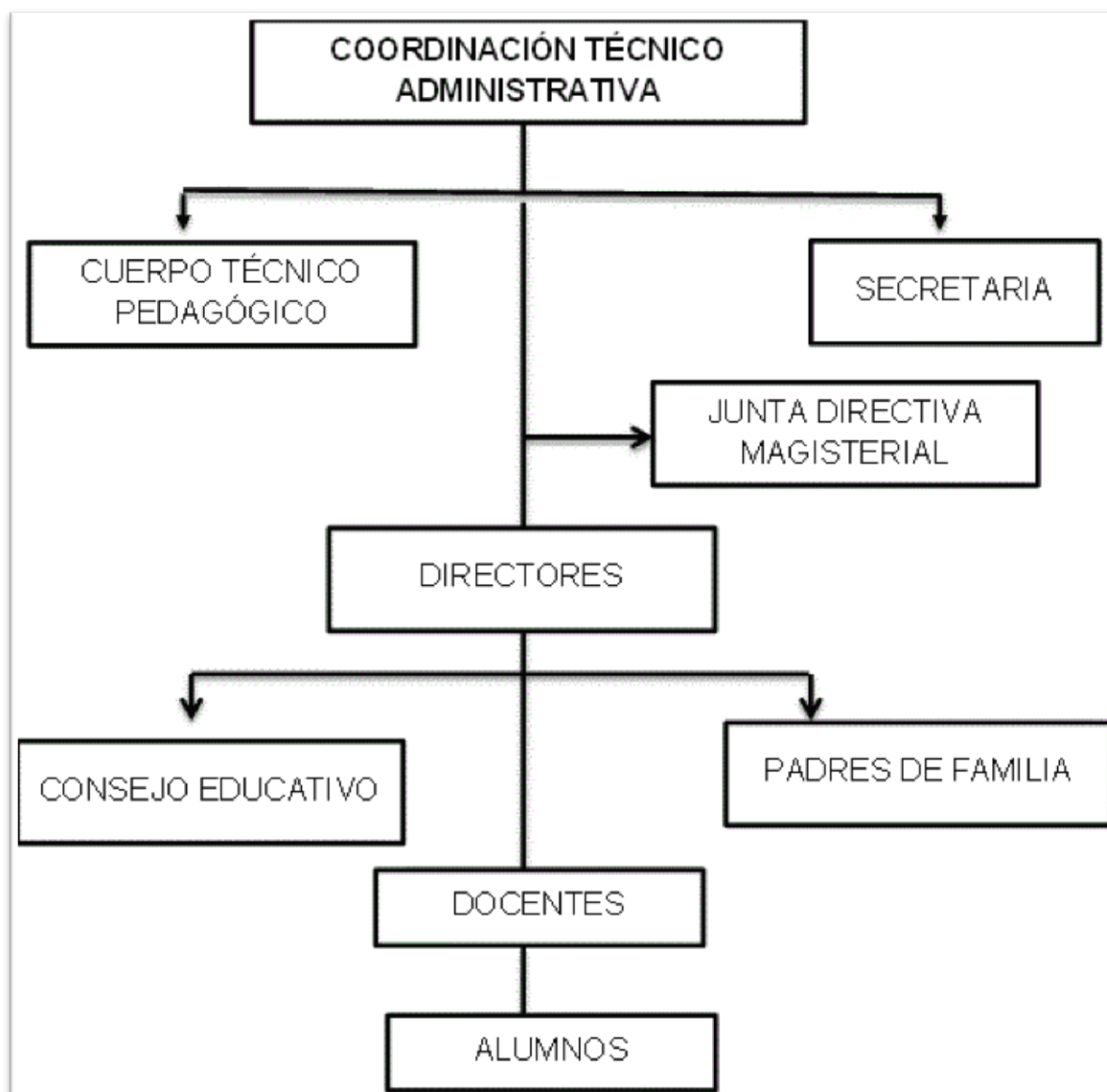


Ilustración 1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Fuente: Organigrama elaborado por la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.


1.3 Observación física de la Institución Educativa 10-09-10 de San Pablo
Jocopilas, Suchitepéquez

Responsable: Wilson Erick Alvarado Montufar.

Fecha de la aplicación: 07 de octubre de 2013.

Tabla 1 Observación Física de la Institución Educativa 10-09-10

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	11 X 5.5 metros cuadrados	
2	Ubicación	Muy buena	
3	Ventilación :	Aceptable	
4	Iluminación	Aceptable	
5	Cuenta con sala de espera	Sí	
6	Cuenta con servicio de internet	Sí	
7	Cuenta con servicios de ayudas Audiovisuales.	Sí	
8	Estado de los servicios de ayudas audiovisuales	Bueno	
10	Tiene suficiente agua entubada	Sí	
11	Cuenta servicios sanitarios	Sí	
12	Estado de los servicios sanitarios	Bueno	
13	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	Cuenta con un salón de usos múltiples, que es de la misma casa de la cultura.	

f. 
CTA



f. 
Asesor de PPD

1.4 Descripción del establecimiento

Mediante la aplicación de la observación en el momento del diagnóstico, se obtuvo que La Coordinación Técnico Administrativa está ubicada atrás de la fachada de la antigua Iglesia en 2ª. Calle y 1ª. Avenida. El local no tiene número de casa con vista a la cuarta avenida, las puertas son de metal, piso de torta de cemento y terraza.

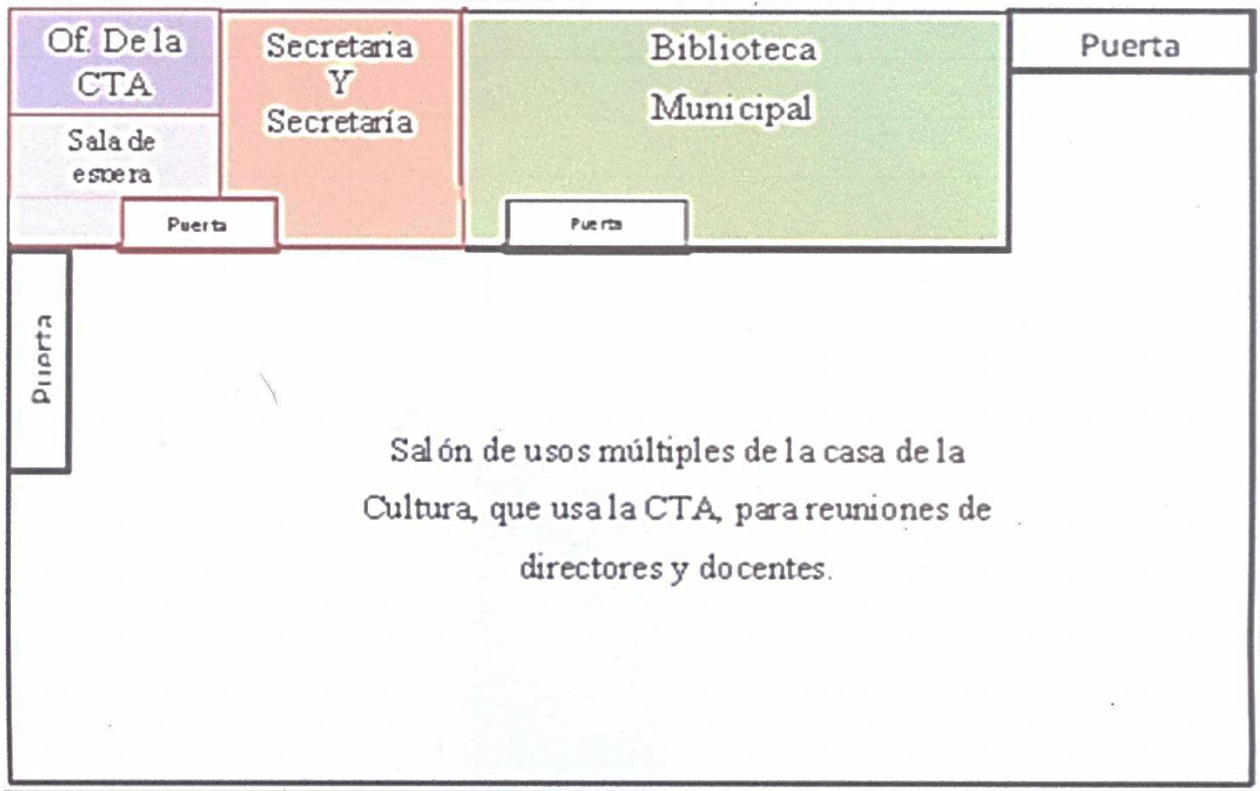
La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con instalaciones en buen estado, se ubica en uno de los ambientes de la Casa de la Cultura. El edificio tiene la siguiente estructura: las paredes están construidas de material de block, techo de terraza, piso de torta de cemento, consta con dos puertas de metal que sirve de comunicación al salón de usos múltiples, ventanas de estructura de aluminio y vidrio. El local mide 11 x 5.5 metros cuadrados, las amenazas son los temblores y posible derrumbe de la fachada arqueológica de la iglesia.

La Coordinación educativa está ubicada en un lugar accesible a todos los docentes del municipio. Calles adoquinadas que comunican directamente.

El edificio cuenta con un sanitario para uso exclusivo del personal y una biblioteca con contenidos del ámbito administrativo y como recursos materiales cuenta con un archivo de metal para los diferentes documentos, dos archivos en buen estado, tres escritorios de oficina con sus respectivas sillas, un dispensador de agua, un ventilador y equipo de computación. El acceso a los archivos es exclusivo del personal.

1.6 Plano de la Oficina

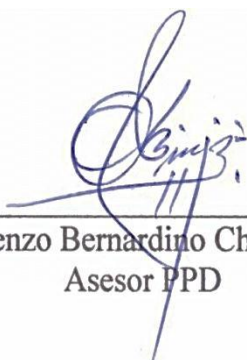
Ilustración 3 Plano de la Oficina



Plan de la Coordinación Técnico Administrativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Las simbologías están identificadas.

f) 
PSE. Wilson Erick Alvarado Montufar
Practicante

f) 
MGE. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor FPD

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Áreas de Gestión Administrativa

La coordinación Técnico Administrativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez realiza su gestión en las áreas administrativas y técnico pedagógico y tiene a su cargo los establecimientos Educativos de diferentes niveles: que a continuación se lista.

a) Área Urbana.

Tabla 2 Áreas de Gestión Administrativa sector Urbano

No.	Establecimiento	Nivel	Sector
1.	EOUM “De Parvulos Felipa Arana Soto”	Preprimario	Oficial
2.	EORM “de Parvulos No. 2”	Preprimario	Oficial
3.	EOUM “No. 1”	Primario	Oficial
4.	EOUM “No. 2”	Primario	Oficial
5.	Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional - INEBO-	Medio	Oficial
6.	Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-	Medio	Oficial
7.	Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa –ICEBOC-	Medio	Cooperativa
8.	Instituto Diversificado por Cooperativa Educación por la Paz y Desarrollo Comunitario – INSODI-	Medio	Cooperativa
9.	Instituto Nacional de Educación Diversificada –INED-	Medio	Oficial

Fuente: Elaboración Propia 2013

b) Las escuelas del Área Rural todas tiene anexo el nivel preprimario.

Tabla 3 Áreas de Gestión Administrativa sector Rural

No.	Establecimiento	Nivel	Sector
1.	EORM “Comunidad Agraria las Piedrecitas”	Primario y preprimario	Oficial
2.	EORM “Tecún Umán, Comunidad Agraria Madre Mía”	Primario y preprimario	Oficial
3.	EORM “El Quetzal, Comunidad Agraria Chicolá”	Primario y preprimario	Oficial
4.	EORM “El Quetzal, J. V. Comunidad Agraria Chicolá”	Primario y preprimario	Oficial
5.	EORM “de Párvulos El Quetzal, Comunidad Agraria Chicolá”	Preprimaria	Oficial
6.	EORM “Comunidad Agraria Lolemí”	Primario y preprimario	Oficial
7.	EORM “Centro América, Comunidad Agraria la Ladrillera”	Primario y preprimario	Oficial
8.	EORM “Número 2, Comunidad Agraria la Ladrillera”	Primario y preprimario	Oficial
9.	EORM “aldea El Socorro”	Primario y preprimario	Oficial
10.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, “Comunidad Agraria Madre Mía”	Medio	Oficial
11.	Instituto Básico por Cooperativa, “Comunidad Agraria Chicolá”	Medio	Cooperativa
12.	Colegio Privado Mixto Chicolá”	Prim y Medio	Privado
13.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, “Comunidad Agraria Lolemí”	Medio	Oficial
14.	Instituto Nacional de Educación por Cooperativa “Comunidad Agraria la Ladrillera”	Medio	Cooperativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

2.2 Referente teórico que fundamenta la propuesta

- Problema identificado

La deficiencia del servicio educativo del docente en el distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas Suchitepéquez, se detectó mediante una Matriz de los Ocho Sectores (Eliza Delgado Moreira y José Bidel Méndez) en el momento de la asistencia técnica y monitoreo del desempeño docente.

- Fundamentación teórica

El problema se da por la desactualización y temor a los nuevos paradigmas de los docentes, ya que este problema también es a nivel nacional y para contribuir al mejoramiento del proceso educativo se propone para directores y docentes una capacitación con el proyecto titulado “El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10” San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Educación.

La educación, (del latín *educere* 'sacar, extraer' o *educare* 'formar, instruir') puede definirse como:

El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar. La educación no sólo se produce a través de la palabra, pues está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.

El proceso de vinculación y concienciación cultural, moral y conductual. Así, a través de la educación, las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos.

Tipos de educación

Existen tres tipos de educación: la formal, la no formal y la informal. La educación formal hace referencia a los ámbitos de las escuelas, institutos, universidades, módulos. La educación no formal se refiere a los cursos, academias, e instituciones, que no se rigen por un particular currículo de estudios. La educación informal es aquella que fundamentalmente se recibe en los ámbitos sociales, pues es la educación que se adquiere progresivamente a lo largo de toda la vida.

La educación formal se divide en:

- Educación infantil

- Educación primaria
- Educación secundaria
- Educación superior

La educación está decayendo y los padres le echan la culpa a los maestros y viceversa.

Servicio educativo para escuelas

El conocimiento y el aprendizaje son piezas clave para incidir en la construcción de una sociedad futura rica y dinámica.

- **Excelencia en el servicio público: un valor fundamental para escuela de gobierno**

Escuela de Gobierno es un esfuerzo que busca dar certidumbre al futuro del país, formando gobernantes y servidores públicos efectivos y con valores que tengan la capacidad de promover cambios políticos, económicos y sociales en Guatemala. Para esto, es fundamental buscar la excelencia, porque solamente a través de ésta se podrán generar cambios fundamentales en el país.

El término excelencia, toma un significado particular para Escuela de Gobierno (EdG) porque no solo significa excelencia académica, sino excelencia en valores, excelencia en el conocimiento práctico que se comparte en sus seminarios y cursos y también excelencia en el claustro de profesores que estará interactuando con nuestros alumnos.

Los valores impartidos son un importante pilar de la educación que se recibirá en EdG, ya que son estos los que ayudarán a futuros servidores públicos a tomar decisiones oportunas para el país con transparencia, ética y responsabilidad.

La visión de la Escuela es contribuir a la mejor gobernanza del país al fundar e institucionalizar una entidad educativa donde se capacite un liderazgo político y técnico a través de la excelencia académica y congruente con un plan y visión de país de largo plazo. Este esfuerzo estará enmarcado en los valores de una democracia republicana,

representativa y respetuosa de los principios de libertad, justicia y propiedad. En la actual realidad Guatemalteca, esto no es tarea simple, pero es realizable.

Solamente con la participación de ciudadanos líderes, decididos a ayudar, comprometidos con el futuro del país, y sobretodo excelentes en su desempeño va a ser posible una verdadera transformación política que revalorice al servidor público y que le permita impulsar los muy necesitados cambios para nuestra sociedad.

- Educación en valores: Estrategia de Educación en Valores y Formación Ciudadana (2004-2008) APRENDO. La estrategia tiene como objetivo fundamental fortalecer el desarrollo curricular de “Formación Ciudadana” contenido en el nuevo Currículum Nacional Base de preprimaria, primaria y secundaria para llevar la práctica de valores al aula. Como herramienta para este propósito han desarrollado una serie de manuales: “Construyendo Ciudadanía”.

 - Preprimaria
 - Primer Grado de Primaria
 - Segundo Grado de Primaria
 - Tercer Grado de Primaria
 - Cuarto Grado de Primaria
 - Quinto Grado de Primaria
 - Sexto Grado de Primaria

Para un Servicio de Educación con Excelencia en Escuelas, es importante que los maestros dominen en un alto porcentaje el Currículum Nacional Base y a continuación unos temas de importancia para la correcta estructuración de diferentes componentes de una planificación.

¿Qué son las Competencias?

Se caracterizan como el saber hacer, el hacer sabiendo y el saber por qué y para qué se hace algo. Las competencias permiten asumir una actitud crítica ante cada situación, hacer un análisis, tomar decisiones libre y responsablemente, generar una educación autónoma y permanente.

Conjunto de capacidades que se desarrollan a través de procesos que conducen a la persona responsable a ser competente para realiza múltiples acciones (sociales, cognitivas, culturales, afectivas, laborales y productivas) por las cuales proyecta y evidencia su capacidad de resolver problemas en contextos específicos o cambiantes.

El término competencia se define como la capacidad que posee una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y, generar nuevos conocimientos.

Se caracterizan como el saber hacer, el hacer sabiendo y el saber por qué y para qué se hace algo. Las competencias permiten asumir una actitud crítica ante cada situación, hacer un análisis, tomar decisiones libre y responsablemente, generar una educación autónoma y permanente.

- Cognoscitivo: Saber
- Psicomotor: Saber hacer
- Afectivo: Saber ser

Características de las competencias

- Capacidades amplias e integradas vinculadas con los principales ámbitos de desarrollo de la persona.
- Integración de las capacidades cognoscitivas, afectivas y psicomotoras conectadas en situaciones prácticas
- Posibilidad de desempeño autónomo, obrar con fundamento, interpretar situaciones, innovar.
- En el saber se integran la comprensión de conceptos, principios y teorías; los procesos cognitivos, los procedimentales y los valores que fundamentan la acción.
- Priorizan la capacidad de juzgar.
- Tienden al desarrollo de las habilidades de la persona para operar con creatividad en distintos campos.
- Encuentran eco en el campo laboral.
- Las competencias generales o genéricas están integradas por otras de menor complejidad (específicas) según el área de conocimiento.

Estructura de una competencia

Verbo

- Es la acción que indica la actividad que realiza el estudiante y ésta debe estar en tiempo presente.

Ejemplo: Explica, Distingue, Resume, Elabora y Crea.

Contenido Declarativo

Son los temas y subtemas que se desarrollarán durante una semana o en un tiempo determinado.

Ejemplo.

1. La Resta

1.2. Definición

1.3. Partes de la Resta

1.3.1. Minuendo

1.3.2. Sustraendo

1.3.3. Diferencia

Condición

Es el medio por el cual se alcanza una competencia, es decir, complementa la acción del educando.

Ejemplo:

- . Por medio de ejercicio en el cuaderno.
- . A través de un resumen.
- . Por medio de una hoja de trabajo
- . Mediante un cuestionario

Por lo tanto una competencia es:

- Transversal: raramente disciplinaria
- Evolutiva: se desarrolla a lo largo de la vida
- Combinable/transformable: ella se relaciona con otras
- Evaluable

Elementos básicos y características de una competencia

- Está escrita en tiempo presente simple
- Aplica
- Puede evaluarse por el desempeño de la persona

El currículo está organizado por competencias

1. Competencias Marco
 - Son las guías de lo que se quiere lograr es el gran sol iluminador (MINEDUC)
2. Competencias De Ejes
 - Son las que permiten desarrollar el Saber Hacer desde la realidad contextualizadora.
3. Competencias De Área
 - Son las competencias ligadas con los distintos campos del saber o las materias a impartir.
4. Competencias De Etapa
 - Son las realizaciones o desempeños en el diario quehacer del aula que van más allá de la memorización o de la rutina. (Metodología activa)

Contenidos de aprendizaje

- Contenido Declarativo
Se definen como el Saber Qué..., están referidos a hechos, datos, conceptos y principios.
- Contenido Procedimental

Constituyen EL SABER CÓMO HACER Y EL SABER HACER, a la ejecución de procedimentales, estrategias y técnicas, entre otros.

- **Contenido Actitudinal**

Hacen referencias a los valores que se manifiestan por medio de las actitudes.

- **Indicadores De Logro**

Son los comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado

Técnicas e instrumentos de evaluación

Técnica de evaluación: es un conjunto de procedimientos que permiten determinar el nivel de logro de aprendizajes conceptuales, actitudinales y procedimentales del alumno.

Instrumento de evaluación: es un medio que permite observar y medir el desempeño del alumno al principio, durante y al final de un proceso de aprendizaje

Tabla 4 Técnicas e Instrumentos de Evaluación

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Observación	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Escala de rango • Rúbricas
Desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • La pregunta • Portafolio • Debate • Ensayo • Estudio de casos • Mapa conceptual • Proyecto • Solución de problemas • Texto paralelo

	<ul style="list-style-type: none"> • Registro individual de trabajo • Representaciones escritas o gráficas • El diálogo • La entrevista • Informes orales y escritos • Apuntes en el cuaderno
Medición	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Prueba escrita

Fuente: Elaboración Propia 2013

Evaluación: proceso de observar conductas y desempeños y de medir saberes.

Medición: proceso de medir el conocimiento.

Prueba objetiva: instrumento técnicamente elaborado que reúne características de validez, confiabilidad, amplitud, etc.

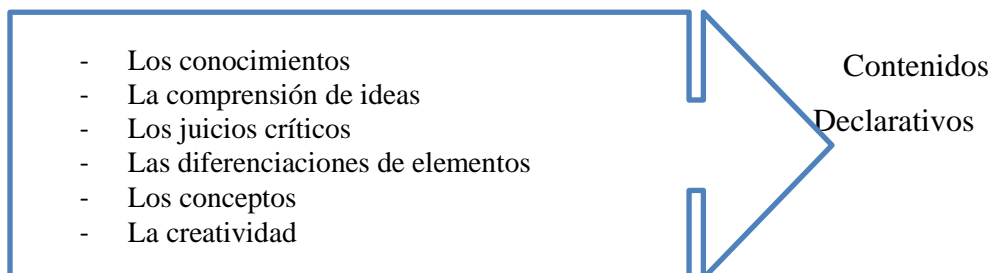
Prueba escrita: instrumento que permite medir la cantidad de conocimientos. No siempre reúne características técnicas.

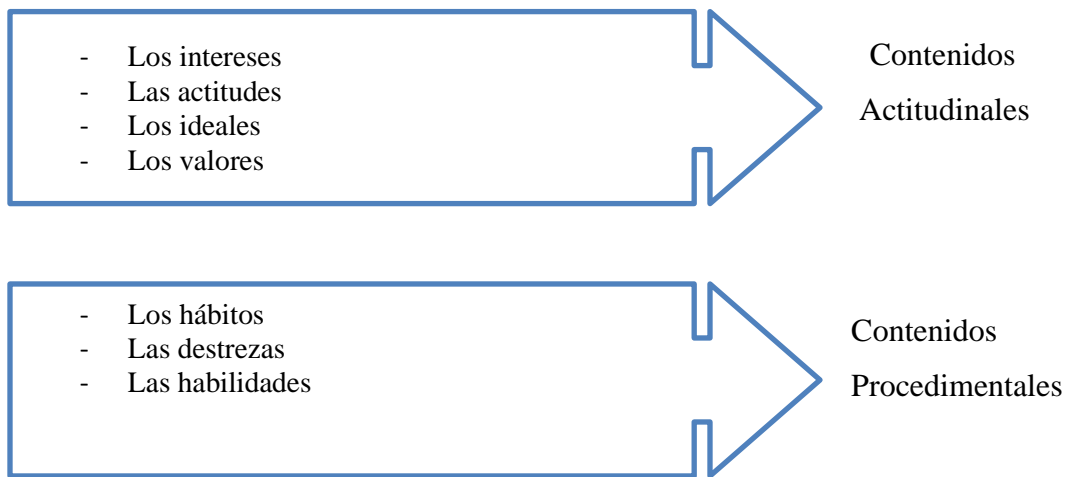
Técnicas de evaluación

1. La observación. Comprende lo que el educando es y lo que hace.
2. La Medición. Comprende lo que el alumno sabe.
3. El Desempeño. Comprende la competencia del alumno para resolver problemas.

Las Competencias, Los Contenidos Y Los Cambios De Comportamiento En El Ser Humano.

Se pueden observar cambios en:





Niveles o procesos mentales del área declarativa

A continuación hay un ejemplo para cada nivel:

1. Conocimiento.

“el alumno nombrará las capitales de los países de América”

2. Comprensión

“el alumno explicara las consecuencias de la contaminación de la atmosfera para los seres vivos”

3. Aplicación

“el estudiante resolverá problemas de velocidad, espacio y tiempo”

4. Análisis

“el alumno inferirá las semejanzas y diferencias entre los géneros literarios tragedia y comedia”

5. Síntesis

“el alumno formulara hipótesis acerca de un problema educativo”

6. Evaluación

“el alumno criticara la pertinencia de los argumentos de un editorial periodístico”

Niveles o procesos mentales del área actitudinal

A continuación aparecen ejemplos que corresponde a cada nivel del dominio afectivo:

1. Recibir

“el alumno prestara atención voluntariamente a la exposición del profesor sobre Derechos Humanos”

2. Responder

“el alumno ofrecerá voluntariamente traer voluntariamente traer materiales para una exposición sobre Derechos Humanos”

3. Valorizar

El alumno voluntariamente invitará a realizar un proyecto de educación de la comunidad”

4. Organización

“el alumno voluntariamente organizará su tiempo para actuar en el programa de la educación de la comunidad”

5. Caracterización

“el alumno voluntariamente actuará en forma permanente y responsable en el programa de educación comunal”

Niveles o procesos mentales del área procedimental

Ejemplos:

1. Actitudes perceptivas

“el estudiante reproducirá los sonidos escuchados”

2. Aptitudes físicas

“el alumno cambiará la dirección de su carrera (maratón)”

3. Habilidades motrices

“el estudiante manejará la sierra eléctrica”

4. Comunicación no verbal

“el estudiante expresará con mímica una idea”

Relación de verbos que pueden emplearse para la redacción de objetivos en el dominio cognoscitivo del aprendizaje

Tabla 5 Verbos para redactar objetivos

CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SÍNTESIS	EVALUACIÓN
Apuntar	Asociar	Aplicar	Analizar	Arreglar	Apoyar
Citar	Comparar	Cambiar	Calcular	Categorizar	Basar
Contar	Convertir	Codificar	Concluir	Conceptuar	Concluir
Designar	Deducir	Construir	Comparar	Combinar	Criticar
Determinar	Definir	Delinear	contrastar	Compilar	Defender
Enumerar	Describir	Demostrar	Debatir	Componer	Descubrir
Enunciar	Discutir	Despejar	Descomponer	Concebir	Evaluar
Escribir	Distinguir	Dramatizar	Detallar	Construir	Fundamental
Expresar	Explicar	Ejemplificar	terminar	Dirigir	Justificar
Indicar	Exponer	Eliminar	Diferenciar	Diseñar	Juzgar
Enlistar	Generalizar	Emplear	Discriminar	Ensamblar	Modificar
Localizar	Interpretar	Encontrar	Distinguir	Esquematzar	Predecir
Marcar	Jerarquizar	Esbozar	Dividir	Estructurar	Pronosticar
Mencionar	Narrar	Manejar	Especificar	Formular	Refutar
Nombrar	Ordenar	Manipular	Examinar	Generar	Valorar
Reconocer	Organizar	Medir	Experimentar	Integrar	Verificar
Registrar	Reafirmar	Mostrar	Fraccionar	Organizar	
Relatar	Revisar	Operar	Identificar	Planear	
Repetir	Transcribir	Practicar	Ilustrar	Producir	
Reproducir	Traducir	Preparar	Inferir	Proponer	
Recordar		Representar	Investigar	Proyectar	
Seleccionar		Usar	Probar	Recabar	
Señalar		Resolver	Resumir	Reconstruir	
Subrayar		Tabular	Relacionar	Redactar	
		Trazar	Separar	Reorganizar	
		Utilizar	Subdividir	Sistematizar	
				Simbolizar	
				Sintetizar	
				Tabular	

Fuente: Elaboración Propia 2013

¿Qué es una competencia?

- La palabra competencia proviene del griego *agon*, que da origen a *agonistes*, persona que competía en los juegos olímpicos con la obligación de salir victorioso y aparecer en la historia.
- Es el desempeño que una persona tiene frente a determinada situación.
- Es la capacidad que posee una persona para dar solución a problemas reales
- Conjunto de capacidades que se desarrollan a través de procesos que conducen a la persona responsable a ser competente para realizar múltiples acciones (sociales, cognitivas, culturales, afectivas, laborales productivas) por las cuales proyecta y evidencia su capacidad de resolver problemas en contextos específicos o cambiantes.

¿Por qué el currículo está basado en competencias?

- Porque es el medio que une estrechamente el aprendizaje.
- Para que los estudiantes posean conocimientos que puedan utilizarlos de manera flexible en situaciones reales.

También

- Es una nueva orientación educativa que pretende dar respuestas a la sociedad del conocimiento y que se origina de las necesidades laborales

El proceso es de formación integral

- Cognoscitivo: Saber
- Psicomotor: Saber hacer
- Afectivo: Saber ser

Características de las competencias

- Capacidades amplias e integradas vinculadas con los principales ámbitos de desarrollo de la persona.

- Integración de las capacidades cognoscitivas, afectivas y psicomotoras conectadas en situaciones prácticas
- Posibilidad de desempeño autónomo, obrar con fundamento, interpretar situaciones, innovar.
- En el saber se integran la comprensión de conceptos, principios y teorías; los procesos cognitivos, los procedimentales y los valores que fundamentan la acción.
- Priorizan la capacidad de juzgar.
- Tienden al desarrollo de las habilidades de la persona para operar con creatividad en distintos campos.
- Encuentran eco en el campo laboral.
- Las competencias generales o genéricas están integradas por otras de menor complejidad (específicas) según el área de conocimiento.

El currículo está organizado por competencias

- Competencias Marco
Son las guías de lo que se quiere lograr es el gran sol iluminador (MINEDUC)
- Competencias Ejes
Son las que permiten desarrollar el Saber Hacer desde la realidad contextualizadora.
- Competencias de área
Son las competencias ligadas con los distintos campos del saber o las materias a impartir.
- Competencias de Etapa
Son las realizaciones o desempeños en el diario quehacer del aula que van más allá de la memorización o de la rutina. (Metodología activa)

Contenidos declarativos

- Se definen como el Saber Qué..., están referidos a hechos, datos, conceptos y principios.

Contenido procedimental

- Constituyen El Saber Cómo Hacer Y El Saber Hacer, a la ejecución de procedimentales, estrategias y técnicas, entre otros.

Contenido actitudinal

- Hacen referencias a los valores que se manifiestan por medio de las actitudes.

Indicadores de logro

- Son los comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que , gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado.

Evaluación

- Es la herramienta pedagógica que permite disponer de información del nivel de logro de competencias, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones, para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje y definir la promoción o la certificación.

Por lo tanto, la evaluación debe ser....

- Significativa
- Con una función operacional clara (¿por qué?)
- Compleja
- Adecuada al nivel donde se aplicará
- Basada en hechos reales
- Que incluye los principales contenido
- Con ocasiones independientes de mostrar su competencia

Además

- Dar sentido a lo aprendido, si motiva a ponerse en movimiento, si ella toca los intereses del alumno
- Ser un desafío
- Ser útil para hacer avanzar al alumno
- Dar sentido a los contenidos
- Permitir explorar los campos de aplicación de los contenidos
- Cuestionar la construcción de saberes o contenidos
- Evidenciar la distancia entre teoría y práctica

¿Con qué evaluar?

- La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de instrumentos y técnicas o procedimientos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos.

¿Cuándo evaluar?

- El progreso en el aprendizaje puede ser verificado en diferentes momentos del proceso:
 - Evaluación Diagnóstica o Inicial
 - Evaluación Formativa o de Proceso
 - Evaluación Sumativa o de Producto

¿Quién evalúa?

- Vista la evaluación como una actividad continua, puede ser considerada como un proceso en el que participan tanto los y las estudiantes como los y las docentes:
- Autoevaluación: el sujeto verifica su propio desempeño.
- Coevaluación: el sujeto participa en la evaluación que otros hacen de su desempeño y a la vez en el desempeño de los demás.
- Heteroevaluación: el o la docente planifica y lleva a cabo el proceso evaluativo. Toma en cuenta los aportes de la autoevaluación y de la Coevaluación

¿Para qué evaluar?

- Para conocer el avance de los procesos de aprendizaje en los estudiantes en diferentes momentos de su formación, formar juicios de valor al respecto y tomar decisiones adecuadas para continuar mejorando progresivamente el proceso aprendizaje- enseñanza.
- Comunicar los resultados, para ello debe tomar en cuenta la participación de los y las estudiantes, padres de familia y maestros.

Técnicas e instrumentos de evaluación

- Evaluar Actividad que consiste en valorar, apreciar, estimar, juzgar, justipreciar.
- Evaluación Proceso desvaloración, apreciación, estimación...
- Evaluación Educativa
- Proceso de juzgar, entre otros tantos aspectos del currículum escolar, la calidad docente, de los planes y programas de estudio, de la administración educativa, de la administración escolar, de los métodos, de los procedimientos y, por supuesto, del rendimiento académico de los alumnos.
- Evaluación del Rendimiento Escolar
- Actividad planificada y realizada por el docente para averiguar las condiciones como ingresa el educando a un ciclo de estudios, cómo avanza en un proceso de aprendizaje y cuál es el resultado final de sus esfuerzos.
- Técnica de Evaluación
- Conjunto de procedimientos que permite determinar el nivel de logro de aprendizajes conceptuales, actitudinales y procedimentales del alumno.
- Instrumento de Evaluación
- Medio que permite observar y medir el desempeño del alumno al principio, durante y al final de un proceso de aprendizaje.

Técnicas de evaluación del rendimiento escolar

- 1 Desempeño. En este contexto se entiende por desempeño a la aptitud o capacidad para demostrar la aplicación situada de contenidos diversos y dar respuesta competentemente a diferentes planteamientos en contextos determinados con situaciones diferenciadas.
- 2 La Medición. Comprende lo que el alumno sabe.
- 3 El Desempeño. Comprende la competencia del alumno para resolver problemas.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la Metodología Aplicada

La herramienta que se utilizó en la indagación fue la matriz de los ocho sectores, de Eliza Delgado Moreira y Bidel Méndez (ver anexo 7 p 66). Auxiliado con técnicas, entrevistas, observación y encuestas.

A continuación los resultados obtenidos en la investigación en el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

- Deficiencia del servicio educativo del docente en las escuelas, los docentes temen a los nuevos paradigmas.
- Conflictos estudiantiles, en las aulas.
- Se carece de edificio propio.
- Deterioro de equipo de oficina.
- Se carece de secretaria oficinista.
- Se carece de auxiliares de supervisión.
- Incumplimiento del currículum nacional base.
- Carece de instrumentos para verificación de la implementación de CNB.
- Inexistencia de proyecto educativo institucional.
- Deficiencias de los docentes en el uso de las TIC.
- Pruebas objetivas mal elaboradas.
- Discriminación de alumnos por docentes, por las etnias que pertenecen.
- Discriminación entre docentes, por las etnias y comportamientos de las culturas.
- Se carece de misión, visión y metas.
- Lectura incorrecta de parte de alumnos y docentes.

3.2 Diagnóstico a través de la Matriz de Ocho Sectores

A continuación se presenta el análisis realizado de los problemas detectados en la Coordinación Técnico Administrativa distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Tabla 6 Matriz Ocho Sectores

Sector Comunidad:		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Conflicto estudiantil	Hogares desintegrados	Capacitar a los padres de familia y docentes, acerca de los problemas sociales como: desintegración familiar y discriminación.
Discriminación de alumnos por los docentes.	Vestuario e idioma de los alumnos y docentes.	
Discriminación entre docentes	Culturas, vestuario e idioma.	
Sector Institución		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Se carece de edificio propio	Fuentes de financiamiento insuficiente.	Construcción de un edificio para la Coordinación Técnico Administrativa.
Deterioro de equipo de oficina		Reparación o compra de equipo de oficina
Sector Finanzas de la Institución		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Inexistencia de proyecto educativo institucional	Desorganización de personal.	Elaborar el Proyecto Educativo Institucional.
Sector Recursos Humanos		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Se carece de secretaria oficinista	Presupuesto insuficiente por las autoridades.	Gestionar contratos ante el MINEDUC o la municipalidad.
Se carece de auxiliares de supervisión	No hay asignación de personal.	

Sector Currículum o Actividades		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Lectura incorrecta de parte de alumnos y docentes	Técnicas inapropiadas de lectura.	Capacitar a los docentes con técnicas adecuadas para lectura.
Incumplimiento de cronograma de actividades.	Irresponsabilidad de personal laborante.	Orientación acerca de obligaciones laborales.
Deficiencias de los docentes en el uso de las TIC.	Desconocimiento o desinterés personal.	Capacitar a los docentes acerca de las TIC.
Sistema de evaluación inadecuado.	Uso de instrumentos obsoletos.	Capacitación a todos los directores y docentes de instrumentos de evaluación.
Carece de instrumentos para verificación de la aplicación de CNB.	Técnico administrativo	Capacitar a personal técnico administrativo para elaboración de instrumentos de control.
Sector Administrativo		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Deficiencia del servicio educativo en las escuelas	Desorganización de personal.	Gestionar una plaza para supervisor de campo en la departamental de educación.
Sector Relaciones		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas
Ninguno	-----	-----
Sector Filosófico, Político y Legal de la Institución		
Principales Problemas del Sector	Factores que Originan los Problemas del Sector	Soluciones que Requieren los Problemas

Se carece de misión, visión y metas.	Desinterés y omisión en el cargo.	Estructurar adecuadamente.
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

Fuente: Elaboración Propia 2013

3.3 Análisis de Viabilidad

- a. Se enumeran tres problemas con necesidades urgentes de resolución, priorizando en las escuelas del distrito 10-09-10, de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Tabla 7 Análisis y Priorización de Problemas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. La deficiencia del servicio educativo del docente en las escuelas	1.1 Técnicas inapropiadas para atender a los alumnos en el aula.	1.1.1 Talleres del servicio educativo con excelencia en las escuelas del distrito 10-09-10.
2. Carece de instrumentos para verificación de la aplicación de -CNB-.	2.1 Técnico administrativo	2.1.1 Capacitar a personal técnico administrativo para elaboración de instrumentos de control
3. Incumplimiento de cronograma de actividades.	3.1 Irresponsabilidad de personal laborante	3.1.1 Orientación acerca de obligaciones laborales.

Fuente: Elaboración Propia 2013

- b. Para la selección del problema que finalizara como proyecto, fue necesario realizar el análisis de viabilidad, con el cual se evalúa el proyecto por la aprobación de las autoridades educativas y materiales necesarios de uso directamente en la actividad que se planificara.

Tabla 8 Análisis de Viabilidad

No.	Criterios para priorizar las opciones de solución	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
01	El proyecto cuenta con la aprobación de las autoridades de la institución educativa.	X		X		X	
02	Tiene prioridad entre los proyectos de la institución.	X		X			X
03	El proyecto ofrece facilidad en su ejecución.	X			X	X	
04	El tiempo disponible para la ejecución es suficiente.	X		X		X	
05	El lugar es adecuado para su ejecución.	X		X		X	
06	Se cuenta con personas especialistas para el tema.	X		X			X
07	El proyecto resuelve en un alto porcentaje el problema.	X		X		X	
08	Tiene aceptación por parte de los beneficiarios.	X			X	X	
09	Se tiene material adecuado para realizar la actividad.	X		X			X
10	Se cuenta con el recurso financiero para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
	Totales	10		8	2	7	3
	Prioridad	1		2		3	

Fuente: Elaboración Propia 2013

Opción de solución No. 1. Talleres del servicio educativo con excelencia en las escuelas del distrito 10-09-10.

Opción de solución No. 2. Capacitar a personal técnico administrativo para elaboración de instrumentos de control.

Opción de solución No. 3. Orientación acerca de obligaciones laborales.

Análisis de la factibilidad

- El problema:

El problema que se identificó es la Deficiencia del Servicio Educativo en Escuelas del Distrito 10-09-10.

Solución: de acuerdo con los análisis anteriores el proyecto que se prioriza para darle solución al problema es el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.

3.4 Diseño del Proyecto

En el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, es necesario una orientación y capacitación, para propiciar un servicio de excelencia encaminado a una educación de calidad.

- Nombre del Proyecto

El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10 San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Problema

Deficiencia del Servicio Educativo en Escuelas del Distrito 10-09-10.

Antecedentes

En el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, no se encontraron documentos donde fundamente estudios anteriores del problema identificado. Por lo tanto esta acción es la primera que se toma para beneficiar el distrito escolar mencionado.

Localización

El problema se localiza en la Coordinación Técnico Administrativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Unidad Ejecutora

La unidad que ejecuta el proyecto es la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en Xejuyup, Nahualá, Sololá, mediante la práctica profesional dirigida del estudiante Wilson Erick Alvarado Montufar.

- Característica del Proyecto

El proyecto resolverá en alto porcentaje el El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10, y se espera que la Coordinación Técnico Administrativa le dé seguimiento al proyecto mencionado, ya que las características principales son:

- Administrativo pedagógico
- Técnico Pedagógico
- El proyecto es permanente
- El Proyecto es flexible.

- Tipo de Proyecto

Es proyecto es de formación académica para todos los directores y docentes que esto tendrá una respuesta positiva en el resultado obtenido de los alumnos en las escuelas al finalizar cada ciclo escolar.

3.5 Matriz del Marco Lógico

Tabla 9 Manual de Funciones de la Coordinación Técnico Administrativa

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes o Medios de Verificación	Hipótesis o Supuestos
<p><u>Fin</u></p> <p>Propiciar la excelencia educativa en el distrito 10-09-10.</p>	<p>El 85 % de escuelas participaron en el proceso del Servicio Educativo con Excelencia.</p>	<p>Control y supervisión continua, mediante instrumentos técnicos.</p>	<p>Todas las escuelas participantes del distrito 10-09-10 realizan una educación con excelencia.</p>
<p><u>Propósito</u></p> <p>Disminuir la deficiencia del servicio educativo.</p>	<p>Capacitar al 85 % de 33 directores de establecimientos educativos.</p>	<p>Registro de asistencia de directores participantes</p>	<p>Todos los directores que participaron, aplican y exigen una educación de calidad.</p>
<p><u>Componentes</u></p> <p>Objetivos</p> <p>General</p> <p>Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes.</p>	<p>Dotar al 85 % de los directores y docentes participantes de material digital.</p>	<p>En la exposición de los carteles elaborados con creatividad</p>	<p>Los docentes mejoran la creatividad para elaborar los carteles, que usaran en las aulas.</p>
<p>Específicos</p> <p>Capacitar a directores y docentes de las técnicas de instrumentos de evaluación para un mejor proceso de enseñanza.</p>	<p>La participación de los directores y docentes es notoria mediante carteles que realizan.</p>	<p>Reciben el material digital con deseo de renovar sus paradigmas.</p>	<p>Pone en práctica en el aula lo aprendido en el taller.</p>

Elaborar un compendio de técnicas e instrumentos, metodologías y procesos para un servicio educativo de excelencia.	Los directores y docentes participan en la capacitación y aportan ideas desde el principio.	La programación adecuada para cada una de las actividades.	Todas las actividades se cronometraron, desde la gestión hasta la finalización.
Evaluar la efectividad de la capacitación realizada para directores y docentes acerca del tema de Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.	Cumplimiento y participación en las diferentes actividades	IDEM	IDEM
Metas Capacitar a 170 directores y docentes en el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10	IDEM	IDEM	IDEM
Dotar de material digital a los 170 directores y docentes del tema de Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.	IDEM	IDEM	IDEM
Dotar de 170 compendios digitales de técnicas, instrumentos y métodos a directores y docentes del distrito 10-09-10.	IDEM	IDEM	IDEM
<u>Actividades</u> <ul style="list-style-type: none"> Diseño del proyecto 	100 %	Entrega física del documentos	Un plan de planificación técnicamente estructurado

<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la Coordinadora Técnica Administrativa 	Trabajo en equipo para la capacitación a directores y docentes.	Análisis de monitoreos a escuelas.	Estadísticas bajas en educación de calidad
<ul style="list-style-type: none"> Convocación a directores y docentes 	85 % de asistencia de los participantes	Hoja de asistencia al inicio de los directores y docentes.	Material elaborado por los directores y docentes.
<ul style="list-style-type: none"> Planificación de capacitación 	Creación de agenda y material digital	Material digital a directores y docentes de la capacitación.	Elaboración de un compendium de instrumentos técnicos para evaluación.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 10 Verificación de la Lógica Vertical, Columna de Objetivos

No.	Condiciones	Si	No
1.	Las actividades especificadas para cada componente son necesarias para producir tales componentes.	X	
2.	Cada componente es necesario para alcanzar el propósito del proyecto.	X	
3.	No falta ninguno de los componentes necesarios para lograr el propósito del proyecto.		X
4.	Si se logra el propósito del proyecto, contribuirá al logro del fin.	X	
5.	Se indican claramente el fin, el propósito, los componentes y las actividades.	X	
6.	El fin es una propuesta al problema más importante en el sector.	X	

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 11 Lista de Posibles Indicadores

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Meta				
			Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social
<u>Fin</u>	Propiciar la excelencia educativa en el distrito 10-09-10.	El 85 % de escuelas participaron en el proceso del Servicio Educativo con Excelencia.	33 establecimientos educativos.	Mejorar la calidad educativa en las escuelas del distrito 10-09-10	De enero a octubre.	Distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas Suchitepéquez.	Autoridades Educativas y docentes.
<u>Propósito</u>	Disminuir la deficiencia del servicio educativo.	Se capacitaron al 85 % de 33 directores de establecimientos educativos.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
<u>Componentes</u> Objetivo general	Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM

Específicos	Capacitar a directores y docentes de las técnicas de instrumentos de evaluación para un mejor proceso de enseñanza.	IDEM	33 establecimientos educativos	Mejorar la calidad educativa en las escuelas del distrito 10-09-10	De enero a octubre.	Distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas Suchitepéquez.	Autoridades Educativas y docentes.
	Elaborar un compendio de técnicas e instrumentos, metodologías y procesos para un servicio educativo de excelencia.	Dotar a los directores y docentes de material digital.	33 directores y 147 docentes de las escuelas del distrito 10-09-10	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
	Evaluar la efectividad de la capacitación realizada para directores y docentes acerca del tema de Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.	La participación de los directores y docentes es notoria mediante carteles que realizan.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
<u>Metas</u>	Capacitar a 170 directores y docentes en el Servicio Educativo con	Los directores y docentes participan	IDEM	Mejorar los métodos e	IDEM	IDEM	IDEM

	Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10	en la capacitación y aportan ideas desde el principio.		instrumentos de medición para mejorar la calidad educativa en el distrito 10-09-10.	De enero a octubre.	Distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas Suchitepéquez.	Autoridades Educativas y docentes.
	Dotar de material digital a los 170 directores y docentes del tema de Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.	Cumplimiento y participación en las diferentes actividades	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
<u>Actividades</u>	Dotar de 170 compendios digitales de técnicas, instrumentos y métodos a directores y docentes del distrito 10-09-10.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
	Diseño del proyecto	100 %	33 establecimientos educativos	Mejorar la calidad educativa del distrito 10-09-10	De enero a octubre	San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez	Autoridades educativas y docentes.

	Reunión con la Coordinadora Técnica Administrativa	Trabajo en equipo para la capacitación a directores y docentes.	Dos personas involucradas, CTA y practicante	Mejorar la calidad educativa del distrito 10-09-10	De una a dos horas	San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez	Autoridades educativas y docentes.
	Convocación a directores y docentes	85 % de asistencia de los participantes	170 directores y docentes	IDEM	De lunes a viernes de una semana	IDEM	IDEM
	Planificación de capacitación	Creación de agenda y material digital	Practicante	IDEM	De una a dos semanas de octubre	IDEM	Practicante y CTA.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Tabla 12 Lluvia de Ideas para Posibles Riesgos del Proyecto

Nivel	Resumen Narrativo	Factores de Riesgo					
		Financiero	Político	Social	Ambiental	Legal	
Fin	Propiciar la excelencia educativa en el distrito 10-09-10.	Indisponibilidad de presupuesto de parte de las autoridades	Selección de personal	Indiferencia por parte de los trabajadores educativos	Acepción entre el personal	Ninguno	
Propósito	Disminuir la deficiencia del servicio educativo.	Presupuesto por el alumno practicante.	IDEM		IDEM	IDEM	
Componente Objetivo general.	Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	
Objetivos específicos.	Capacitar a directores y docentes de las técnicas de instrumentos de evaluación para un mejor proceso de enseñanza.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	
	Elaborar un compendio de técnicas e instrumentos,	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	

	metodologías y procesos para un servicio educativo de excelencia.					
	Evaluar la efectividad de la capacitación realizada para directores y docentes acerca del tema de Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.	Presupuesto por el alumno practicante.	Selección de personal	Indiferencia por parte de los trabajadores educativos	Acepción entre el personal	Ninguno
Metas	Capacitar a 170 directores y docentes en el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
	Dotar de material digital a los 170 directores y docentes del tema de Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del	Por el practicante	Selección del personal educativo	Indiferencia por parte de los trabajadores educativos	Acepción entre el personal	Ninguno

Actividades	Distrito 10-09-10. Dotar de 170 compendios digitales técnicas, instrumentos y métodos a directores y docentes del distrito 10-09-10. Diseño del proyecto	Por el practicante y CTA	Selección del personal educativo	Indiferencia por parte de los trabajadores educativos	Acepción entre el personal	Ninguno
	Reunión con la Coordinadora Técnica Administrativa	Por el practicante y Coordinación Técnica Administrativa	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
	Convocación a directores y docentes	Por el practicante.	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM
	Planificación de capacitación	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM	IDEM

Fuente: Elaboración Propia 2013

3.6 Plan de Ejecución

Para la ejecución del proyecto que consistía en una capacitación a los directores y docentes del tema “Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10” fueron necesarias las siguientes actividades que se detallan a continuación.

Nombre del proyecto

Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.

Fuentes de financiamiento

No hubo otros aportes, más que el aporte total del practicante.

Recursos

En la ejecución de este proyecto fue necesaria la participación de los directores y docentes de los centros educativos y fundamentalmente la de la Coordinadora Técnico Administrativa, quien fue el enlace directo para convocar a los participantes.

A continuación se listan los materiales que se utilizaron.

1. Folders
2. Papel Bond
3. Computadora
4. Cañonera
5. Pizarra
6. Lapiceros

Presupuesto

Se detallan de la siguiente manera los gastos realizados.

Tabla 13 de Presupuestos Para el Proyecto

No.	Descripción	Precio	
		Unitario	Total
33	Folders	1.50	49.5
350	Hojas de papel bond tamaño oficio	0.20	70
10	Marcadores	5.00	50
35	Lapiceros	1.00	35
35	Refacciones	5.00	175
35	Reconocimientos (diplomas)	5.00	175
	Total	17.70	554.5

Fuente: Elaboración Propia 2013

Plan de monitoreo y evaluación de proyecto “Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10”, Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Responsable

Wilson Erick Alvarado Montufar
Practicante.

Justificación

Se verifica el desarrollo de la planificación de la ejecución del proyecto en el cual manifiesta aplicación de las acciones de solución de los problemas identificados en la fase de diagnóstico, dando como resultado que los procesos seguidos son los correctos y eficientes para dar desarrollo al respectivo proyecto.

Objetivos

1. Detectar la efectividad del desarrollo de los procesos utilizados en la planificación.
2. Orientar nuevamente los objetivos y actividades para lo que se quiere alcanzar.
3. Asegurar el éxito de la planificación y programación que se elabora para actividad.

Tabla 14 de Actividades del Proyecto

No.	Actividades	Fechas de realización	Responsables	Producto
1.	Aplicación de la Práctica Profesional Dirigida	De octubre a noviembre	Proyectista	PPD, realizada
2.	Organización y programación	07 al 20 de octubre 2013	Proyectista	Instrumentos para diagnosticar
3.	Diagnóstico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa mediante, entrevista, observación y matriz de los ocho sectores	23 al 30 de octubre 2013	Proyectista y coordinador técnico administrativo	Identificación del problema
4.	Análisis de problemas identificados	2 al 19 de noviembre del 2013	Proyectista	Instrumentos para analizar problemas detectados
5.	Priorización de problemas, viabilidad y factibilidad	0 10 al 15 de octubre	Proyectista	Instrumentos para su efecto
6.	Aprobación de proyecto de las autoridades de distrito 07-05-02	07 al 20 de octubre	Proyectista	Instrumentos para viabilidad y factibilidad
7.	Investigación y elaboración de planificación	23 al 30 de octubre	Proyectista y coordinador técnico administrativo	Instrumentos de planificación de proyecto
8.	Ejecución del proyecto de capacitación de planificación con base en competencias	02 al 19 noviembre del 2013	Proyectista	Instrumentos de investigación

Fuente: Elaboración Propia 2013

Capítulo 4

Informe del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del proyecto Educativo

- Nace mediante la observación de como la Coordinadora Técnico Administrativa realiza monitoreo a las escuelas de distrito 10-09-10.
- Se le sugiere a la Coordinadora Técnico Administrativa una capacitación de El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas a todos los docentes y directores de los establecimientos Educativos para mejorar el servicio y calidad de la educación del distrito.
- La Coordinadora Técnico Administrativa acepta la capacitación de los temas de Planificación y Evaluación a todos sus docentes y directores, siempre y cuando el alumno practicante la brinde o busque a la persona idónea para realizarla.
- Se convocan a todos los docentes y directores a la capacitación mediante una notificación de la Coordinación Técnico Administrativa a todos los directores y sus docentes.

4.2 Justificación

- La capacitación se les brinda a todos los directores y docentes de los centros escolares, acerca del de El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas para obtener un servicio educativo con excelencia en el distrito 10-09-10, así poder ser un municipio con educación de calidad y ejemplar para los lugares aledaños.

El objetivo es ayudar a todos los directores y docentes en los temas de Planificación, Evaluación Escolar y Administrativa, para buscar una educación de calidad mediante la capacitación.

4.3 Objetivos

1.1.1 General

Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes.

1.1.2 Específicos

- Sensibilizar a personal administrativo y docente acerca de sus funciones y obligaciones laborales encaminadas hacia un Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.
- Capacitar a directores y docentes en el uso del Currículum Nacional Base, para un Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.
- Evaluar la efectividad de la capacitación realizada para directores y docentes acerca del tema de Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.

1.1.3 Metas

- Capacitar a 170 directores y docentes en el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10
- Dotar de material digital a los 170 directores y docentes del tema de Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.

- Dotar de 170 compendios digitales de técnicas, instrumentos y métodos a directores y docentes del distrito 10-09-10.

- Diseño del proyecto

1.1.4 Beneficiarios

- Directos: Coordinadora Técnico Administrativa, directores, docentes y alumnos.
- Indirectos: padres de familia o encargados.

4.4 Ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto de “El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez para realizarlo se tuvo la necesidad de:

Tabla 15 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultados
1.	Acompañamiento a la Coordinadora Técnico Administrativa a los monitoreos a los centros educativos.	Observación del monitoreo de la Coordinadora Técnico Administrativa a los centros educativos.
2.	Una reunión con la Coordinadora Técnico Administrativa, para la propuesta de la capacitación a los docentes de los centros educativos.	La Coordinadora Técnico Administrativa acepta la propuesta de la capacitación y también ella va a brindar todo el apoyo necesario
3.	Planificación de la capacitación a los docentes de los centros educativos del distrito 10-09-10 de la parte ejecutora. (alumno practicante)	Elaboración de agenda y cronograma de trabajo, material audiovisual y digital.
4.	Convocación de los directores y sus docentes a la capacitación brindada por el alumno practicante en compañía de la Coordinadora Técnico Administrativa.	Asistencia de los directores y docentes a la capacitación.
5.	Participación de los directores y docentes en la capacitación de los temas de El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas.	Todos los asistentes quedaron capacitados.

Fuente: Elaboración Propia 2013

- **Adquisición de implementos**

Los implementos necesarios que se utilizaron para este proyecto fueron adquiridos por alumno practicante, con el apoyo de la Coordinadora Técnico Administrativa.

- **Productos y logros**

La ejecución del proyecto va evidenciar el producto de los centros educativos con el compromiso de brindar un Servicio de Educación con Excelencia en las escuelas del distrito 10-09-10, de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.


Los logros obtenidos con base a la elaboración del proyecto capacitar a los directores, ya que es importante de un Servicio de Educación con Excelencia en las Escuelas en el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Cronograma de Actividades del Proyecto “El Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10

Tabla 16 Cronograma de Actividades del Proyecto

No.	Actividades	Meses				Septiembre				Octubre				Noviembre				Observaciones
		Semanas				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Entrega de la carta de solicitud de aplicación de PPD																	
2.	Inicio de la PPD																	
3.	Entrevista a la Coordinadora Técnico Administrativa.																	
4.	Aplicación de la Fase de Diagnostico																	
5.	Inicio de la Fase de Asistencia Técnica																	
6.	Inicio de la Fase de Práctica Directa																	
7.	Planificación de capacitaciones.																	
8.	Capacitación a directores y docentes.																	
9.	Culminación de la PPD.																	

Fuente: Elaboración Propia 2013

Programación  Ejecución 

- Evidencias de ejecución de proyecto

El proceso de este proyecto se identificara en anexos.

4.5 Recursos

- Humanos

Coordinadora Técnico Administrativa apoyo constantemente en las actividades correspondientes.

Secretaría. Brindo la nómina de directores, escuelas e información requerida de la Coordinación.

Alumno practicante gestión y ejecución del proyecto.

Directores y docentes de centros educativos participación en el proyecto.

- Materiales, todos los que se enlistan a continuación fueron los que se utilizaron para la gestión y ejecución del proyecto.

- Computadoras
- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Marcadores
- Cañoneras
- Apuntadores
- Cartulinas
- Papelógrafos
- Sillas
- Mesas
- Escritorios, etc

- Financieros:

- El practicante financio todos los gastos adquiridos en el proyecto.

4.6 Aporte del Proyecto para la Institución

Matriz de Validación. Mediante el cuadro de validación se presenta la incorporación de mejoras a las áreas de gestión, como resultado de la implementación y ejecución del proyecto.

Tabla 17 Matriz de Validación

Metas Resultado	No. 1 Capacitar a 170 directores y docentes en el Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10				No. 2 Dotar de material digital a los 170 directores y docentes del tema de Servicio Educativo con Excelencia en las Escuelas del Distrito 10-09-10.			No. 3 Dotar de 170 compendios digitales de técnicas, instrumentos y métodos a directores y docentes del distrito 10-09-10.		
	Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos		Descriptivo	Numéricos		
		Abs	Rel.		Abs	Rel.		Abs	Rel.	
Objetivo general										
Garantizar el Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10, mediante capacitaciones y talleres a todos los directores y docentes.	Capacitar a directores y docentes de las técnicas de instrumentos de evaluación para un mejor proceso de enseñanza.	170	85 %	Elaborar un compendio de técnicas e instrumentos, metodologías y procesos para un servicio educativo de excelencia	170	85 %	Evaluar la efectividad de la capacitación realizada para directores y docentes acerca del tema de Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.	170	85 %	

Fuente: Elaboración Propia 2013


Resumen del producto de objetivo

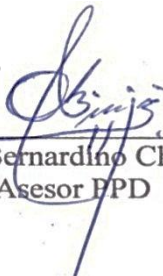
Meta No. 1 170 directores y docentes Meta No.1 85 %

Productos absolutos Meta No. 2 170 directores y docentes Meta No. 2 85 %

Meta No. 3 170 directores y docentes Meta No. 3 85 %

Producto del objetivo = 85 %

f) 
PSE. Wilson Erick Alvarado Montufar
Practicante

f) 
MGE. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor FPD

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Tabla 18 Sistematización del Proceso

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnóstico institucional	El estudio y selección del problema.	Tiempo y horario de mi trabajo.	Manejo y utilización de instrumentos técnicos.
Asistencia técnica Elaboración de misión y visión	Conocimientos en la gestión y elaboración.	Tiempo y horario de mi trabajo.	Experiencias para un futuro ya desempeñando ese puesto.
Proyecto Educativo	Disminuir la deficiencia en un alto porcentaje del Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez	Asistencia de los directores y docentes. Tiempo y fechas para realizar la capacitación por las fechas que se ejecutó.	Capacitador de un gran número de docentes. Experiencias nuevas como capacitador y organizador.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Conclusiones

- Se contribuyó con el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez a disminuir la deficiencia del Servicio Educativo en las Escuelas.
- Se capacitó a directores y docentes del distrito 10-09-10 del tema de técnicas e instrumentos de evaluación para mejorar el Servicio Educativo en las Escuelas.
- Los directores y docentes elaboraron un compendio de técnicas, instrumentos metodológicos para mejorar el Servicio Educativo en las Escuelas, en las capacitaciones adquiridas.
- Se verificó la capacidad de los directores y docentes para aplicar procesos de evaluación mediante instrumentos técnicos para garantizar un Servicio Educativo de Calidad en las Escuelas del Distrito 10-09-10, de acuerdo con las capacitaciones recibidas.

Recomendaciones

- A todas las autoridades educativas del Distrito 10-0910, se recomienda contribuir en el proceso de un Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas mediante supervisiones continuas, verificando los procesos.
- Que directores y docentes apliquen los conocimientos adquiridos en la capacitación del tema de técnicas e instrumentos de evaluación, en el trabajo que realizan con los niños en las escuelas.
- Que los directores y docentes, utilicen el compendio elaborado en la capacitación realizada por el practicante en el distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.
- Que los directores y docentes, utilicen los conocimientos que obtuvieron en la capacitación tema de un Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas del Distrito 10-09-10.

Referencias Bibliográficas

- Servicio educativo (2012) <http://www.lapedrera.com/es/servicio-educativo-para-escuelas>
- Instrumentos de evaluación (2011)
- <http://answers.yahoo.com/question/index?qid=20120706101048AAkVHuO>
- Mendizábal A. (2013) Legislación Educativa, Guatemala, ediciones Piedrasanta, octava edición.
- Constitución de la República de Guatemala
- Currículum Nacional Base
- Portal del Ministerio de Educación de Guatemala –MINEDUC-

Anexos

Anexo 1 Cartas de las autoridades



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez
07 de septiembre del 2013

Licenciada: María Victoria Rodríguez Serrano de Cárdenas
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito Escolar No. 10 – 09 – 10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Respetada Licenciada:

Reciba saludos cordiales y nuestros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración educativa de este municipio.

Atentamente, en mi calidad de coordinador de la sede de la Universidad Panamericana, solicito su colaboración para que se permita al estudiante **Wilson Erick Alvarado Montufar**, que se identifica con carné número **0912184**; realizar su Práctica Profesional Dirigida a la Coordinación Técnico Administrativa, a su digno cargo, durante el trimestre que comprende el mes de septiembre a noviembre del presente año.

Al ser aceptado el estudiante, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio de dicha práctica.

Suscribo esta solicitud, agradeciendo infinitamente su generosa atención.

Recibido
20-09-2013

f)
PSE. Angel Saquilá Cu.
Coordinador de Sede.

Anexo 2 Ficha del estudiante



FICHA INFORMATICA DEL ESTUDIANTE

<p>1. Datos personales del estudiantes</p> <p>a. Nombre completo del estudiante practicante: <u>Wilson Erick Alvarado Montufar</u></p> <p>b. Carné: <u>0912184</u></p> <p>c. Fecha de nacimiento: <u>20 de febrero de 1977</u> Edad <u>36</u> años</p> <p>d. Dirección: <u>Aldea Nahualate La Cuchilla, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez</u></p> <p>e. Números de teléfonos: <u>4149-6012 4128-7707</u></p> <p>f. Dirección electrónica: <u>erickalvarado255@yahoo.com</u></p>	
<p>2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa</p> <p>a. Nombre de la institución educativa: <u>Coordinación Técnico Administrativa</u></p> <p>b. Nombre del jefe inmediato: <u>María Victoria Rodríguez Serrano</u></p> <p>c. Dirección: <u>2da. Calle y 2da. Avenida Zona 1</u></p> <p>d. Números de teléfonos: <u>5616-3925 5573-5041</u></p> <p>e. Dirección electrónica: <u>ctasanpablo@hotmail.com</u></p>	
<p>3. Datos de la práctica</p> <p>a. Periodo del <u>07 de octubre al 19 de noviembre del 2013</u></p>	
<p>4. Nombre de la Coordinadora Técnico Administrativa</p> <p>a. Por la institución educativa. Nombre y firma <u>PEM. María Victoria Rodríguez Serrano</u> CTA</p> <p>b. Por la Universidad Panamericana: <u>MGE. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio</u> Asesor de la Práctica Profesional Dirigida</p> <p>5. Lugar y fecha del informe: <u>07 de octubre del 2013</u></p>	 Firma Firma

Anexo 3 Acta de inicio de práctica



Coordinación Técnico Administrativa
Distrito Escolar 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez Guatemala, C.A.
Tel: 56163925
ctasanpablo@hotmail.com



LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO DIEZ GUION CERO NUEVE GUION DIEZ CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO JOCOPILAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO EN LOS FOLIOS 86 Y 87 APARECE LA QUE COPIADA LITERALMENTE-----

ACTA No. 07-2013

En el Municipio de San Pablo Jocopilas del Departamento de Suchitepéquez, siendo las ocho de la mañana del día siete de octubre del año dos mil trece. Reunidos en el local que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito 10-09-10 de esta localidad, la Coordinadora Técnico Administrativa PEM: Mará Victoria Rodríguez Serrano y Wilson Erick Alvarado Montufar, estudiante de la Universidad Pamanericana de Guatemala, para dejar constancia de lo siguiente:-----

PRIMERA: se presentó a esta Coordinación Educativa, el estudiante de la Universidad Panamericana con la solicitud de práctica la cual dice de la siguiente manera: Atentamente, en mi calidad de coordinador de la sede de la Universidad Panamericana en Santo Tomás La unión, SOLICITO su valiosa colaboración para que se permita al estudiante Wilson Erick Alvarado Montufar, que se identifica con carné número 0912184, realizar la Práctica Profesional Dirigida en la Coordinación Técnico Administrativa a su digno cargo, durante el trimestre que comprende el mes de septiembre a noviembre del presente año. **SEGUNDA:** la Coordinadora Técnico Administrativa acepta la solicitud y le da la bienvenida al estudiante de la Licenciatura en Administración Educativa, Wilson Erick Alvarado Montufar, y a la vez le indica que obtendrá el apoyo necesario para que realice su práctica profesional dirigida, con éxito cumpliendo con los procesos teóricos que la universidad les ha encomendado en el ejercicio de la práctica administrativa de la educación, que esta comprendida en tres fases: fase de diagnostico (quince horas), fase de asistencia técnica (treinta y cinco horas) y la fase de práctica directa (ciento cincuenta horas), dicha fases serán realizadas en doscientas horas. **TERCERA:** no habiendo nada más



Coordinación Técnico Administrativa
Distrito Escolar 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez Guatemala, C.A.
Tel: 56163925
ctasanpablo@hotmail.com



que hacer constar se da por finalizada la presente acta en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las ocho con treinta minutos de la mañana, firmando para constancia los que en ella intervenimos.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES PERTINENTES, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA EN DOS HOJAS MEMBRETADAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO JOCOPILAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE-----

f. _____

PEM. María Victoria Rodríguez Serrano
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito No. 10-09-10



Anexo 4 Constancia de 200 horas de Práctica



Coordinación Técnica Administrativa
Distrito Escolar 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez Guatemala, C.A.
Tel: 56163925
ctasanpablo@hotmail.com



LA INFRASCRITA COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO 10-09-10, DE SAN PABLO JOCOPILAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

HACE CONSTAR:

Que el practicante Wilson Erick Alvarado Montufar, con **carne 0912184** de la Universidad Panamericana Guatemala, sede Xejuyup Nahualá Sololá, **culminó su Práctica Profesional Dirigida**, aplicada en esta institución educativa el 19 de noviembre del dos mil trece, con esto se consta el cumplimiento de **doscientas horas** de práctica, las fases que la constituyeron son::

- 1 Fase de diagnóstico en un período de 15 horas
- 2 Fase de asistencia técnica, un período de 35 horas y
- 3 La fase de práctica directa que duró 150 horas, totalizando doscientas (200) horas, en todo el proceso.

Demostrando en cada una de sus fases, esmero y entrega en las labores que se le asignaban.

Y, para los usos legales que al interesado convengan firmo y sello ésta en una hoja membretada tamaño carta en el municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez, a los veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil trece.

f.


PEM. María Victoria Rodríguez Serrano
Coordinadora Técnico Administrativa



Anexo 5 Control de asistencia



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez.

CARRERA: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **Sexto Trimestre.**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Coordinación Técnico Administrativa, San Pablo Jocopilas, Such.

NOMBRE DE LA COORDINADORA: María Victoria Rodríguez Serrano de Cárdenas

NOMBRE DEL PRACTICANTE: Wilson Erick Alvarado Montufar.

Control de Asistencia de PPD, Lic. En Administración Educativa 2013

Fechas	Actividades	Horas trabajadas	Observaciones	Firma de Coordinadora
7-10-2013	diagnostico	5	En la oficina	
8-10-2013	observación	5	En la oficina	
9-10-2013	observación	5	En la oficina	
10-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
11-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
14-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
15-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
16-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
17-10-2013	Asis. Técnica	5	En la oficina	
18-10-2013	Asis. Técnica	8	En la oficina	
21-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
22-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
23-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
24-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
25-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
28-10-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
29-10-2013	Práctica Directa	8	Oficina y campo	
30-10-2013	Práctica Directa	5	Oficina y campo	
31-10-2013	Práctica Directa	5	Oficina y campo	
4-11-2013	Práctica Directa	5	Oficina y campo	
5-11-2013	Práctica Directa	5	Oficina y campo	
6-11-2013	Práctica Directa	5	Oficina y campo	
7-11-2013	Práctica Directa	8	Oficina y campo	
8-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
11-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
12-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
13-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
14-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
15-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
18-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	
19-11-2013	Práctica Directa	8	En la oficina	

Firma asesor de PPD

Firma y sello institucional



Anexo 6 Hojas de resultados



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE: Xejuyup, Nahualá, Sololá

CARRERA: Licenciatura en Administración Educativa

Práctica Profesional Dirigida

Sexto Trimestre

ASESOR: Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio


Resultados finales

Nombredel Practicante: Wilson Erick Alvarado Montufar

Cuadro de resultados

No.	Etapa	Puntaje
01	Asistencia a clases presenciales	10
02	Actividades (diagnóstico institucional, asistencia técnica, práctica directa)	4
03	Proyecto o plan de trabajo	25
04	Presentación oral de práctica	4
05	Informe final	45
06	Total de puntuación	88

Puntaje final en letra: Ochenta y ocho



Lic. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor de PPD.

Anexo 7 Matriz de los Ocho Sectores

Diagnóstico aplicado a la Coordinación Técnico Administrativa,

Distrito No. 10-09-10, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

1. Sector Comunidad.

1.1. Geografía

1.1.1. El municipio San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez:

Se encuentra a una distancia de 10 km de la cabecera departamental Mazatenango y a 170 km de la ciudad capital Guatemala. En el norte del municipio se encuentra el municipio Santo Tomás la Unión de Suchitepéquez, al este se encuentra el municipio de San Antonio Suchitepéquez, al oeste se encuentra el municipio Samayac, Suchitepéquez y al sur se encuentra el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

San Pablo Jocopilas, es uno de los Municipios del Departamento de Suchitepéquez con un área aproximada de 68 kms², equivalente al 2.70 % de la extensión territorial del Departamento, que comprende el Casco Urbano, cuatro comunidades y un Microparciamiento, las cuales son: Comunidad Agraria Chocolá, Comunidad Agraria Madre Mía, Comunidad Agraria la Ladrillera y la Comunidad Agraria Lolemí y Microparciamiento las Piedritas. Su jurisdicción Municipal comprende una población llamada San Pablo Jocopilas, que es la Cabecera Municipal, cuyas construcciones son de modesta apariencia, las principales calles lucen adoquinadas y empedradas, que unen a sus poblados rurales entre sí; y, como también las cuatro Comunidades Agrarias descritas anteriormente. “La cabecera está al este del Río Bolas y al Oeste del Río Zarza, en la ruta departamental SCH-02 que atraviesa el poblado. El Banco de Marca (BM) del Instituto Geográfico Nacional (IGN) ubicado entre la Escuela Oficial Urbana Mixta e Iglesia Católica, indica 625 msnm, latitud 14° 35' 13", longitud 91° 27' 10". Mapa de ubicación del Municipio de San Pablo Jocopilas”.

Saliendo de San Pablo Jocopilas por la ruta departamental SCH-02 al sur hay 1 kilómetro a la cabecera de Samayac; de allí rumbo sur-suroeste son 7 kilómetros

hacia la cabecera departamental Mazatenango, donde enlaza con la carretera Internacional del Pacífico CA-2.

Colinda al NORTE con los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, departamento de Sololá, al SUR con los municipios de San Bernardino y San Antonio Suchitepéquez del departamento de Suchitepéquez, al ESTE se encuentra el municipio de Santo Tomás La Unión y al OESTE los municipios de Samayac del departamento de Suchitepéquez respectivamente.

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, cuenta con un clima templado.

1.2. Historia.

- 1.2.1 En el orden cronológico, la historia presenta a San Pablo Jocopilas como un pueblo de fundación franciscana de los comienzos de la segunda mitad del siglo XVI. Por ahora no se ha podido localizar algún documento relacionado con la creación del Municipio.

Este Municipio y demás pueblos de Suchitepéquez, constituían el agrio mayor de los obispos y el armador de las sagradas religiones. Luego de un mandato superior, al ordinario sirvió de pretexto para despojarlo de todos los pueblos que administraban su orden en la región actual de Suchitepéquez. En esta coyuntura pasaron a manos del Clero Secular las Doctrinas Franciscana de Suchitepéquez, entre las que contaba Samayac, con sus anexos en San Pablo Jocopilas, Such.

En 1,577 a merced de una tragicomedia ocurrida en Samayac, Fueron devueltos a la orden seráfica este pueblo y sus anexos, siendo nombrado guardián de San Pablo el Padre Pedro Díaz, uno de los protagonistas de la mencionada tragicomedia. En el mismo año Monseñor Fernández de Córdova, deshaciendo los entuertos del Ilmo., don Bernardino restituyó los pueblos de Suchitepéquez, a la jurisdicción de sus primitivos pastores, pero bajo la condición de residir en ellos y no en Quetzaltenango y Totonicapán, como había ocurrido antes del despojo. El Padre provincial Antonio del Castillo y Andrés de las Navas, ambos con singular ingenio y amplio criterio, determinaron erigir a San Pablo en Cabecera de doctrinas, dándole Guardián y doctrinero propio, a partir del

capítulo provincial del 07 de octubre de 1,684 celebrado en San Francisco de Guatemala.

En el mapa de 1,579 que acompaña la relación del Alcalde Mayor, Capitán Juan de Estrada, figura un pueblo Santo Tomás en la posición que más o menos ocupa el actual Santo Tomás la Unión, con la indicación de contar con 250 tributarios, pero no se hace mención de San Miguel, que Cortés y Larraz indicó estar a 7 leguas de la cabecera, o sea unos 28 kilómetros. El Bachiller, Sacerdote Domingo Juarros anotó por 1,800 en su compendio que San Pablo Jocopilas pertenecía al curato de Samayac, partido de Suchitepéquez.

En 1,689 San Pablo Jocopilas tenía 1,800 personas, era una suma numerosa por lo que el empeño por independizarse de la tutela de Samayac, provenía de motivos dignos y aspiraciones legítimas. Por consiguiente después de varias luchas quedaron independientes en el año de 1,700 aproximadamente.

Entre 1,768 y 1,770, el arzobispo doctor don Pedro Cortés y Larraz llevó a cabo visita pastoral a su diócesis: “Desde el pueblo de Samayac hasta el de San Pablo Jocopilas hay un cuarto de legua y se continúan los jacales de uno y otro pueblo, sin más división que la de un arroyuelo de poco caudal, donde se parten los términos. San Pablo Jocopilas está al norte de Samayac cabecera del cuarto, con dos pueblos anexos: El primero Santo Tomás (Hoy Santo Tomás la Unión) y el segundo con el de San Miguel”.(Informe Inicial, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, Instituto de Fomento Municipal, 2004).

Vestigio de aquel entonces curato, quedó en la cabecera municipal de San Pablo Jocopilas únicamente la fachada de la Iglesia Católica, “luego de un terremoto ocurrido aproximadamente en el año 1773”, derrumbando aquella Iglesia, vivo testimonio de tal historia. Actualmente reconocida, luego de un certamen organizado por una institución privada como una de las 7 maravillas a nivel nacional, ocupando el cuarto lugar gracias al apoyo de toda la población por medio de una votación digital.

San Pablo Jocopilas, celebra su fiesta patronal el 25 de enero en honor a San Pablo Apóstol. Y el 29 de junio en honor a San Pedro Apóstol.

1.3. Acontecimientos Importantes.

1.3.1 La nominación del cuarto lugar en las maravillas de Guatemala a nivel nacional, organizado por el Banco Industrial.

1.4. Accidentes Geográficos:

1.4.1 Producción pecuaria:

Existen muchas personas que viven de la crianza de animales domésticos, en clasificación de aves y bovinos, granjas de pollos y marranos, donde mencionamos crías, huevos y carnes en su producción. El producto de ganadería brinda leche, la carne y compra y venta de las mismas.

La superficie del terreno de este municipio es plana, con gran vegetación sus colindancias son separadas por medio de ríos; Ixtacapa, que es caudaloso en tiempo de invierno y tormentas.

1.5. Lugar de Orgullo Local:

Entre los atractivos turísticos del municipio podemos mencionar El Centro Arqueológico, El Cerrito, su centenario Reloj movido por agua, su Reloj de sol y las construcciones antiguas hechas por los alemanes, antiguos propietarios de estas tierras y el bosque en la Comunidad Agraria Chicolá. En la cabecera municipal la fachada de la iglesia antigua catalogada como la cuarta maravilla nacional; el río Ixtacapa con sus rápidos y gélidas aguas, en épocas navideñas y de semana santa (sábado de gloria) y en ocasiones especiales se convierte en un balneario muy visitado por propios y extraños.

1.6. Política.

La política de este municipio se compone mediante elecciones por cada cuatro años de mandato en la alcaldía, el actual alcalde es el Perito Contador. Amílcar Alvarado Jerez y su Concejo.

1.7. Social.

Las Principales actividades de los habitantes del municipio San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez son: agropecuarias, industriales, artesanales, comerciantes, administrativas y educativas. Dentro de la producción agropecuaria están los cultivos del maíz, caña de azúcar, frijol, frutas tropicales. Pecuaria, la crianza de ganado, pollos, patos, ovejas y cerdos. Dentro de la producción artesanal están las fábricas de muebles, talleres para la elaboración de puertas, balcones, verjas, reparación de maquinaria agrícola, de queso, helados y otras. La venta de los productos se realiza a nivel local y también a nivel nacional e internacional.

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, tiene organizaciones educativas públicas y privadas Otros servicios a la sociedad son: públicos de seguridad ciudadana, Juzgado de paz, policía nacional civil (PNC), energía eléctrica, de agua potable, de correos, de teléfono, centro de salud, corte y confección o sastrerías, variedad de farmacias, mercados y tiendas.

Los tipos de vivienda, según la situación económica de cada familia, en su mayoría se construyen de madera, block o ladrillo, con techo de lámina o teja de barro; con pisos de cemento, ladrillos o de tierra. Las familias en su mayoría son indígenas, de igual manera profesan su religión católica y la evangélica².

²Municipalidad y Coordinación Técnico Administrativa de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Tabla 19 Matriz de Ocho Sectores

Sector Comunidad:		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Conflicto estudiantil	Hogares desintegrados	Capacitar a los padres de familia y docentes, acerca de los problemas sociales como: desintegración familiar y discriminación.
Discriminación de alumnos por los docentes.	Vestuario e idioma de los alumnos y docentes.	
Discriminación entre docentes	Culturas, vestuario e idioma.	
Sector Institución		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Se carece de edificio propio	Fuentes de financiamiento insuficiente.	Construcción de un edificio para la Coordinación Técnico Administrativa.
Deterioro de equipo de oficina		Reparación o compra de equipo de oficina
Sector Finanzas de la Institución		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de proyecto educativo institucional	Desorganización de personal.	Elaborar el Proyecto Educativo Institucional.
Sector Recursos Humanos		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Se carece de secretaria oficinista	Presupuesto insuficiente por las autoridades.	Gestionar contratos ante el MINEDUC o la municipalidad.
Se carece de auxiliares de supervisión	No hay asignación de personal.	
Sector Currículum o Actividades		
Principales problemas del sector	Factores que originan los	Soluciones que requieren los

	problemas del sector	problemas
Lectura incorrecta de parte de alumnos y docentes	Técnicas inapropiadas de lectura.	Capacitar a los docentes con técnicas adecuadas para lectura.
Incumplimiento de cronograma de actividades.	Irresponsabilidad de personal laborante.	Orientación acerca de obligaciones laborales.
Deficiencias de los docentes en el uso de las TIC.	Desconocimiento o desinterés personal.	Capacitar a los docentes acerca de las TIC.
Sistema de evaluación inadecuado.	Uso de instrumentos obsoletos.	Capacitación a todos los directores y docentes de instrumentos de evaluación.
Carece de instrumentos para verificación de la aplicación de CNB.	Técnico administrativo	Capacitar a personal técnico administrativo para elaboración de instrumentos de control.
Sector Administrativo		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Deficiencia del servicio educativo en las escuelas	Desorganización de personal .	Gestionar una plaza para supervisor de campo en la departamental de educación.
Sector Relaciones		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Ninguno	-----	-----
Sector Filosófico, Político y Legal de la Institución		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieren los problemas
Se carece de misión, visión y metas.	Desinterés y omisión en él cargo.	Estructurar adecuadamente.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Dentro de esta dinámica las autoridades educativas han integrado figuras para desempeñar funciones de Supervisión Educativa con nombramientos en otros cargos, ejemplo de ello son los maestros comisionados, Profesionales (CTA's), personal del equipo de profesionalización docente y Supervisores Educativos lo que provoca desigualdad e inequidad en aspectos como el salario y jornadas de trabajo.

Anteriormente el municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, perteneció a la Supervisión Escolar No. 74 con sede en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, perteneciendo a este Distrito los municipios de San Antonio, San Miguel Panán, San Bernardino, Cuyotenango, San Francisco Zapotitlán, Pueblo Nuevo, Zunilito, Samayac, San Pablo Jocopilas y Santo Tomás la Unión. Luego fueron creadas las Supervisiones Educativas, de las que, la Supervisión Educativa 96-44 fue conformada por los municipios de Samayac, Santo Tomás la Unión y San Pablo Jocopilas del mismo departamento con sede en el municipio de Santo Tomás La Unión. Seguidamente en 1,998 se dio la separación de cada municipio, conformándolos en Distritos Escolares; quedando la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 10-09-10 con sede en la Cabecera Municipal de este municipio, cubriendo únicamente el municipio de San Pablo Jocopilas.

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con instalaciones en buen estado, se ubica en uno de los ambientes de la Casa de la Cultura. El edificio tiene la siguiente estructura: las paredes están construidas de material de block, techo de terraza, piso de torta de cemento, consta con dos puertas de metal que sirve de comunicación al salón de usos múltiples, ventanas de estructura de aluminio y vidrio. El local mide 11 x 5.5 metros cuadrados, las amenazas son los temblores y posible derrumbe de la fachada arqueológica de la iglesia.

La Coordinación educativa está ubicada en un lugar accesible a todos los docentes del municipio. Calles adoquinadas que comunican directamente.

El edificio cuenta con un sanitario para uso exclusivo del personal y una biblioteca con contenidos del ámbito administrativo y como recursos materiales cuenta con un archivo de metal para los diferentes documentos, dos archivos en buen estado, tres escritorios de oficina con sus respectivas sillas, un dispensador de agua, un ventilador y equipo de computación. El acceso a los archivos es exclusivo del personal.

Ambiente agradable, limpio y seguro, espacio para la oficina del coordinar y de la secretaria. Cuenta con dos archivos de metal para los diferentes documentos, y una estantería que funciona como librería en buen estado, el acceso a los archivos es exclusivo del personal, tres escritorios de oficina con sus respectivas sillas, un dispensador de agua, un ventilador, equipo de computación (dos computadoras, e impresora).

Tabla 20 Sector Institución

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Se carece de edificio propio.	1. La inversión del estado para la construcción no existe.	1. Construcción de edificio.
2. Deterioro de equipo de oficina.	2. Mantenimiento a las computadoras y reparaciones de escritorios.	2. Mantenimiento del equipo existente o cambiarlo en un gran porcentaje.

Fuente: Elaboración Propia 2013

2. Sector Finanzas.

2.1. Fuentes de financiamiento

El financiamiento que utiliza La coordinación Técnico Administrativa lo recibe de las siguientes fuentes:

- a. Ministerio de Educación es el encargado de sufragar los gastos a través de la Dirección Departamental de Educación. El presupuesto asignado es de Q 5,000.00

quetzales anuales, que no son suficientes para cubrir las necesidades básicas de la institución.

- b. La municipalidad de San Pablo Jocopilas Suchitepéquez, apoya mediante pago del sueldo de la secretaria y el alquiler del local que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa.
- c. Directores de unas escuelas colaboran con papel bond y tinta para la impresora como otros artículos de oficina.

1.1. Control de finanzas

Tienen a su cargo varios libros, entre ellos están: Libro de inventario, Libro de Conocimiento, Libro de Actas, autorizados por la Dirección Departamental de Educación. Al mismo tiempo se lleva un control detallado de documentos como: Oficios, Circulares, Memorándum, Providencia, Resolución.

Tabla 21 Sector Finanzas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Recursos económicos	1. Presupuesto insuficiente para las necesidades principales.	1. Solicitar aumento de presupuesto al Ministerio de Educación.
2. Se carece de transporte propio de la Coordinación Técnico Administrativa.	2. No existe plaza para la secretaria.	2. Solicitar un medio de transporte al MINEDUC, o la Municipalidad.

Fuente: Elaboración Propia 2013

3. Sector de Recursos Humanos

3.1. Personal Administrativo

Solo podemos mencionar a dos personas que laboran en el distrito como: la Coordinadora Técnico Administrativo María Victoria Serrano Rodríguez, quien tiene a cargo la administración y supervisión pedagógica de los establecimientos educativos y la secretaria Sucely Zaldaña, que se ocupa en todos los documentos administrativos de la

Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

3.2. Usuarios.

Los usuarios más frecuentes a la Coordinación Técnico Administrativa son los que a continuación se enlistan:

- Los directores
- Maestros
- Estudiantes
- Padres de familia o encargados.

La Coordinación Técnico Administrativa, atiende un promedio de diez a veinticinco, directores, maestros, alumnos, padres de familia, entre otras personas al día.

Tabla 22 Sector Recursos Humanos

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Se carece de auxiliares para supervisión de campo.	Indisposición de presupuesto.	1. Solicitar una plaza para auxiliares de supervisión ante el Ministerio de Educación.
2. Se carece de transporte exclusivamente para la supervisión	Indisposición de presupuesto.	2. Gestionar un medio de transporte al MINEDUC o a la Municipalidad

Fuente: Elaboración Propia 2013

4. Currículum

4.1. Plan de estudios y servicios. El sistema educativo de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, tiene a su cargo los siguientes niveles y sectores educativos.

b) Área Urbana.

Tabla 23 Sector Currículum, Área Urbana

No.	Establecimiento	Nivel	Sector
10.	EOUM “De Párvulos Felipa Arana Soto”	Preprimario	Oficial
11.	EORM “de Párvulos No. 2”	Preprimario	Oficial
12.	EOUM “No. 1”	Primario	Oficial
13.	EOUM “No. 2”	Primario	Oficial
14.	Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional -INEBO-	Medio	Oficial
15.	Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-	Medio	Oficial
16.	Instituto Nacional de Educación Básica por Cooperativa – ICEBOC-	Medio	Cooperativa
17.	Instituto Diversificado por Cooperativa Educación por la Paz y Desarrollo Comunitario – INSODI-	Medio	Cooperativa
18.	Instituto Nacional de Educación Diversificada –INED-	Medio	Oficial

Fuente: Elaboración Propia 2013

c) Las escuelas del Área Rural todas tiene anexo el nivel preprimario.

Tabla 24 Sector Currículum, Área Rural

No.	Establecimiento	Nivel	Sector
15.	EORM “Comunidad Agraria las Piedrecitas”	Primario y preprimario	Oficial
16.	EORM “Tecún Umán, Comunidad Agraria Madre Mía”	Primario y preprimario	Oficial
17.	EORM “El Quetzal, Comunidad Agraria Chocolá”	Primario y preprimario	Oficial
18.	EORM “El Quetzal, J. V. Comunidad Agraria Chocolá”	Primario y preprimario	Oficial
19.	EORM “de Párvulos El Quetzal, Comunidad Agraria Chocolá”	Preprimaria	Oficial
20.	EORM “Comunidad Agraria Lolemi”	Primario y preprimario	Oficial
21.	EORM “Centro América, Comunidad Agraria la Ladrillera”	Primario y preprimario	Oficial
22.	EORM “Número 2, Comunidad Agraria la Ladrillera”	Primario y preprimario	Oficial
23.	EORM “aldea El Socorro”	Primario y preprimario	Oficial
24.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, “Comunidad Agraria Madre Mía”	Medio	Oficial
25.	Instituto Básico por Cooperativa, “Comunidad Agraria Chocolá”	Medio	Cooperativa
26.	Colegio Privado Mixto Chocolá”	Prim y Medio	Privado
27.	Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, “Comunidad Agraria Lolemi”	Medio	Oficial
28.	Instituto Nacional de Educación por Cooperativa “Comunidad Agraria la Ladrillera”	Medio	Cooperativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

4.2. Horario de la institución.

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con la jornada de trabajo que es de 8 horas diarias, incluyendo la atención a los docentes en la oficina y supervisión respectiva a los establecimientos del distrito 10-09-10 y manejo de papelería administrativa.

4.3. Material didáctico, materias primas.

Número de docentes 180 docentes en las escuelas, en los diferentes renglones presupuestarios como el 011, 021 y 022. El Ministerio de Educación mediante la Dirección Departamental de Suchitepéquez, ha entregado libro como material de trabajo, como por ejemplo libros de lectura para cada uno de los niños de las escuelas y de esa

forma los docentes le piden a los alumnos elaboran su propio material de trabajo en el aula.

4.4. Métodos, técnicas y procedimientos.

Existen varios métodos y técnicas que se aplican como por ejemplo: método mixto, inductivo, deductivo, global, entre otros. Y entre las técnicas que más más comunes a utilizar son: lluvia de ideas, debate, interrogativo, foro y reflexivo.

4.5. Evaluación.

El Instrumentos de observación y entrevistas, son los que se utilizan para la evaluación de los directores y docentes de diferentes centros educativos del distrito, como también a la Coordinadora Técnico Administrativa quien la evalúa la Dirección Departamental de Suchitepéquez, mediante sus actividades de desempeño laboral requeridas por las diferentes unidades de la Dirección departamental de Suchitepéquez.

Tabla 25 Sector Currículum, Problemas del Distrito

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Incumplimiento del currículum nacional base. (CNB), de los maestros en las escuelas.	1. Temor a la implementación del CNB, y la aplicación de nuevas técnicas de instrumentos de evaluación.	1. Capacitar a directores y docentes sobre la implementación de CNB, e instrumentos de evaluación.
2. Inexistencia de instrumentos para verificación de la implementación de CNB, de parte del director y Coordinadora Técnico Administrativa.	2. Multiplicidad de actividades administrativas de parte de los directores y Coordinadora Técnico Administrativa.	2. Elaborar instrumentos para verificar logros de CNB, para cada maestro.

Fuente: Elaboración Propia 2013

5. Sector Administrativo.

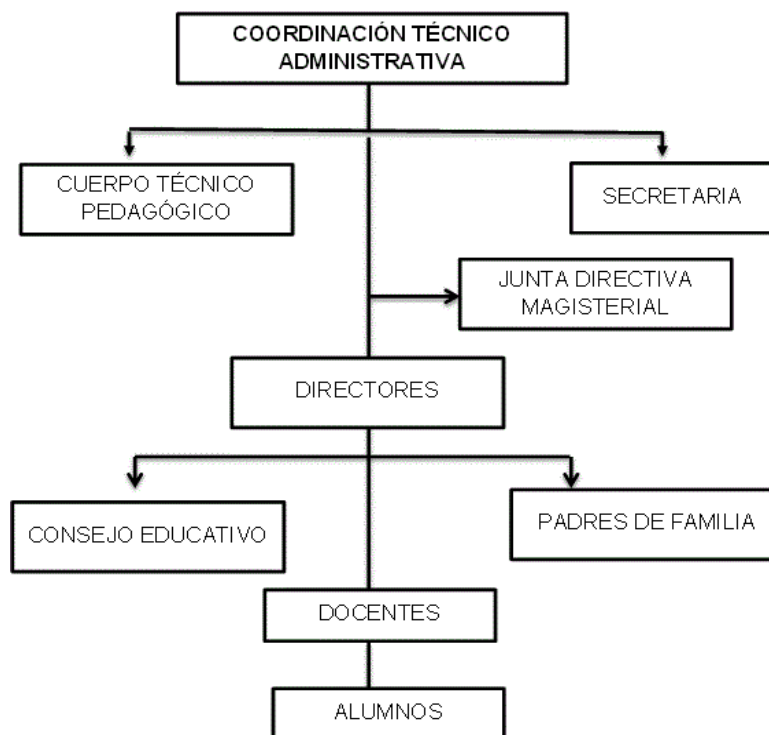
5.1. Planteamiento.

La Coordinadora Técnico Administrativo manifestó que solamente cuenta con un POA de la institución y que tiene como función la base de las actividades curriculares y extra-curriculares que realiza la Coordinación Técnico Administrativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, durante el ciclo escolar.

5.2. Organización.

A continuación en la parte posterior se detalla de forma específica en el organigrama exactamente como se encuentra el orden jerárquico de la Coordinación Técnico Administrativa 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Figura No.1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.



Fuente: Coordinación Técnico Administrativa No. 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

5.3. Control.

Se lleva registro de asistencia en un libro específico autorizado por la DIDEDUC.

La evaluación que se aplica al personal del Distrito 10-09-10 es mediante un instrumento enviado por Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.

5.4. Supervisión.

El mecanismo que utiliza la Coordinadora Técnico Administrativa para la supervisión del personal es a través de monitoreos, que realiza en el transcurso del ciclo lectivo, en ocasiones de dos a tres veces.

Personal encargado, la Coordinadora Técnico Administrativa. Los tipos de supervisión que se aplican al personal son de carácter administrativo y pedagógico.

Tabla 26 Sector Administrativo

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Inexistencia de plan de actividades para la supervisión pedagógica en las escuelas.	1. Falta de tiempo para la supervisión en las escuelas.	1. Gestión de una plaza para supervisor pedagógico de campo.
2. Inexistencia de proyecto educativo institucional (PEI)	2. Falta de iniciativa y tiempo del personal laborante, La Coordinadora Técnico Administrativa.	2. Implementación de un Proyecto Educativo Institucional de la institución.
3. Incumplimiento de cronograma de actividades socioculturales.	3. No poseen a la vista la planificación y cronograma de actividades de todo ámbito.	3. Utilizar instrumento de verificación del cumplimiento de planificación y cronograma.

Fuente: Elaboración Propia 2013

6. Sector Relaciones.

6.1. Institución usuarios.

La relación con la comunidad educativa es eficiente, brinda a los directores, docentes, subdirectores, estudiantes y padres de familia o a las personas que necesitan resolución de problemas administrativos.

Se realizan intercambios deportivos como campeonatos de futbol entre los diferentes establecimientos educativos de nivel municipal y departamental. Actividades socioculturales, concursos de canto, declamación, dibujo, baile con marimba, las cuales son asignadas por la Dirección Departamental de Educación, de Suchitepéquez, otras organizadas por la Coordinación Técnico Administrativa y como actividades académicas, se realizan encuentros pedagógicos a docentes y personal administrativo.

6.2. Relación con otras instituciones.

Es de una manera armónica de doble vía, porque todos los eventos que se realizan a nivel municipal por lo regular son organizados en conjunto, con la ayuda de diferentes establecimientos educativos, del sector oficial y privado, del área urbana y rural. También realiza actividades de proyección social como algunos Proyectos del área pedagógica, en beneficio de la comunidad Educativa.

Tabla 27 Sector Relaciones

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
1. Desacuerdo en las decisiones para las actividades.	1. La comunicación.	1. Notificación por escrito y verbal de las actividades.
2. Incomparecencia en actividades educativas.	2. Participación en las tomas de decisiones. 3. Decisiones muy personales	2. Planificar con tiempo las actividades.

Fuente: Elaboración Propia 2013

7. Sector Filosófico, Político, Legal.

7.1. Filosofía de la institución.

1.1. Visión

Ser una dependencia ejemplar que fomente la excelencia del servicio educativo, así como el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales dentro y fuera del municipio, mediante acciones que se fundamentan en un modelo de gestión eficiente, eficaz, efectivo y relevante, inspirado en principios y valores éticos para atender sin burocracia y con esmero, a la población demandante de servicios técnico administrativos y técnico pedagógicos. En tal sentido, se tiene como punto de mira la mejor respuesta a los requerimientos de quienes por obvias razones acuden a la oficina, pues solo así se tendrá la satisfacción de servir sin medida en aras de una educación de calidad que contribuya al desarrollo integral del municipio.

1.2. Misión

Prestar servicios de calidad en el ámbito de la administración educativa, si se entiende el concepto calidad como la consecución de los objetivos que son inherentes a una dependencia de la mediana gerencia del Ministerio de Educación y si se admite que como tal, esta oficina ha de contribuir con sus mayores y mejores esfuerzos a la más acertada búsqueda y encuentro de las opciones de solución a los problemas del sector educación, primando en todo momento lo cualitativo frente a lo cuantitativo, vale decir, lo sustantivo frente a lo adjetivo, que ha de constituir la brújula orientadora de su razón de ser.

2. Aspecto Legal

2.1. La legalidad del coordinador técnico administrativo, son: Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional, Manual de la Figura del Coordinador Técnico Administrativo, Reglamento de La Supervisión Técnica Administrativa No. 132 “A”

Tabla 28 Sector Filosófico, Político, Legal

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas del sector	Soluciones que requieran los problemas
<p>Carece de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. objetivos. 2. Metas. 3. Principios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indiferencia de la autoridad educativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar, acorde a las tendencias educativas actuales en constante cambio. 2. Redactar propias de la institución.

Fuente: Elaboración Propia 2013

Anexo 8 Planificación de capacitación

Diseño Metodológico de la Capacitación a los Directores y Docentes del Distrito 10-09-10 de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Tabla 29 Plan Para la Capacitación

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	MATERIALES
<p>Los directores y docentes:</p> <p>Planifican sus clases en base a competencias, para tener un resultado de aprendizaje de sus alumnos más eficiente y eficaz.</p>	<p>Planificación en base a competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es una Competencia? • Características de una competencia. • La estructuración de una Competencia. • Las características del Currículum. • Contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral mediante computadora y cañonera. • Dinámicas o juegos • Estructuración de competencias en cartulinas o papelógrafos. • Participación de directores y docentes en lluvia de ideas. • Exposiciones grupales de docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora Técnico Administrativa. • Directores • Docentes • Alumno Practicante de la PPD. • Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Cañonera • Extensiones eléctricas • Energía eléctrica • Hojas de papel bond • Marcadores, • Lapiceros, etc.
<p>Elaboran sus propios instrumentos de evaluación para tener un mejor registro de procesos académicos adquiridos de sus alumnos, más</p>	<p>Técnicas e Instrumentos de Evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación <ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Escala de rango • Rúbricas • Desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La pregunta • Portafolio • Debate 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral mediante computadora y cañonera. • Dinámicas o juegos • Elaboración de instrumentos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora Técnico Administrativa. • Directores • Docentes • Alumno Practicante de la PPD. • Materiales:

<p>detallados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo • Estudio de casos • Mapa conceptual • Proyecto • Solución de problemas • Texto paralelo • Registro individual de trabajo • Representaciones escritas o gráficas • El diálogo • La entrevista • Informes orales y escritos • Apuntes en el cuaderno • Medición <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Prueba escrita 	<p>evaluación en cartulinas o papelógrafos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue una técnica de un instrumento de evaluación. • Participación de directores y docentes en lluvia de ideas. • Exposiciones grupales de docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Cañonera • Extensiones eléctricas • Energía eléctrica • Hojas de papel bond • Marcadores, • Lapiceros, etc.
--------------------	---	--	---

Fuente: Elaboración Propia 2013

Programación de Actividades de la Capacitación

HORARIO	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	MATERIALES	RESPONSABLE
De 8:00 A 8:05	Registro de asistencia	Entrega de hojas de registro	Instrumento de registro	Coordinadora Técnico Administrativa, directores y alumno practicante de la PPD.
De 8:05 A 8:10	Motivar a directores	Pertinencia motivacional	Videos motivacionales, computadora y cañonera	Alumno practicante de la PPD.
De 8:10 A 8:25	Sensibilizar a todos los directores	Presentación de videos “El Zooequipo y No estas Deprimido de Facundo Cabral”	Guías de trabajo	Coordinadora Técnico Administrativa y alumno practicante de la PPD.
De 8:25 A 11:30	Dirigir la capacitación	Presentación del tema: “el Servicio Educativo con Excelencia en Escuelas”.	Guías de trabajo, computadora, cañonera, marcadores, extensiones eléctricas, etc.	Alumno practicante de la PPD.
De 11:30 A 12:30	Participación de los directores	Preguntas, respuestas, comentarios, dudas y exposiciones	Cartulinas o Papelógrafos	Directores de establecimientos educativos

Fuente: Elaboración Propia 2013

Anexo 9 Evidencia de ejecución del proyecto

En las fotos los directores trabajando en grupos con maestros, preparando material para la exposición.



En las fotos los directores participando en el taller mediante una exposición de actividades de la capacitación.



Anexo 10 Proceso de evaluación

- Proceso de evaluación

Se presenta el proceso de evaluación que se aplicó en las siguientes fases ex ante, recurrente y ex post por lo cual se da el resultado obtenido de la ejecución.

Evaluación ex ante

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, 26 de octubre de 2013

Tabla 30 Evaluación ex ante

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01	Wilson Erick Alvarado Montufar	Practicante
02	María Victoria Serrano Rodríguez	Coordinadora Técnico Administrativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

Indicadores: marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

Tabla 31 Criterios de evaluación

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01.	¿La aplicación diagnóstico fue fácil?	X	
02.	¿La estructura del diagnóstico es explicativa?	X	
03.	¿Las técnicas utilizadas de investigación fueron efectivas?	X	
04.	¿La técnica utilizada evidenciaron los problemas?	X	
05.	¿Las personas entrevistadas respondieron afirmativamente?	X	
06.	¿El diagnóstico fue efectivo para la recopilación de información?	X	
07.	¿El problema se identificó en la población objetiva?	X	
08.	¿Se lograron identificar las causas del problema?	X	
09.	¿Se logró verificar población afectada con el problema?	X	
10.	¿El problema puede trascenderse a futuras generaciones?	X	

Fuente: Elaboración Propia 2013

1.1.1. Evaluación recurrente

Esta evaluación evidencia el desarrollo de este proyecto el perfil y procesos dentro de la ejecución cumpliendo a cabalidad cada una de las actividades.

a. evaluación del perfil del proyecto

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, 26 de octubre de 2013

Tabla 32 Evaluación del perfil del Proyecto

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01	Wilson Erick Alvarado Montufar	Practicante
02	María Victoria Serrano Rodríguez	Coordinadora Técnico Administrativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

Indicadores: marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

Tabla 33 Criterios de Evaluación

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01.	¿La estructura del proyecto fue aceptable?	X	
02.	¿Las metas del proyecto fueron encaminados a la actividad?	X	
03.	¿El problema es muy visible en los establecimientos?	X	
04.	¿La Formulación del proyecto tiene concordancia?	X	
05.	¿El proyecto aportara impacto a los asistentes?	X	
06.	¿Se direccionó el proyecto hacia los objetivos?	X	
07.	¿Las metas trazadas podrán despertar interés?	X	
08.	¿Las actividades motivaran la permanecía de los directores y docentes?	X	
09.	¿Se ejemplifican los problemas similares?	X	
10.	¿Se cumplirá a cabalidad las actividades?	X	

Fuente: Elaboración Propia 2013

b. Evaluación de la ejecución

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, 26 de octubre de 2013

Tabla 34 Evaluación de la Ejecución

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01	Wilson Erick Alvarado Montufar	Practicante
02	María Victoria Serrano Rodríguez	Coordinadora Técnico Administrativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

Indicadores: marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

Tabla 35 Criterios de Evaluación

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01.	¿Se organizó con anticipación la actividad?	X	
02.	¿Se presentó una agenda de la actividad?	X	
03.	¿El número de personas fueron las esperadas?		X
04.	¿El orden de la actividad se mantuvo todo el tiempo?	X	
05.	¿Se expresaron conocimientos del tema por asistentes?		X
06.	¿Los objetivos planeados fueron logrados efectivamente?	X	
07.	¿Se especificaron casos ocurridos en sus establecimientos?		X
08.	¿Las metas trazadas fueron cumplidas en la capacitación?	X	
09.	¿Se logró captar la atención de los receptores?	X	
10.	¿Las actividades previstas se lograron en su totalidad?	X	

Fuente: Elaboración Propia 2013

Evaluación ex post

San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, 26 de octubre de 2013

Tabla 36 Evaluación Ex post

No.	Nombre de evaluadores	Cargo
01	Wilson Erick Alvarado Montufar	Practicante
02	María Victoria Serrano Rodríguez	Coordinadora Técnico Administrativa

Fuente: Elaboración Propia 2013

Indicadores: marque con una X la opción que a su criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

Tabla 37 Componentes

Criterios	Componente	Indicadores			
		Si	No	Total	Parcial
Pertinencia	¿Los invitados asistieron puntualmente?		X		X
	¿El objetivo planteado fue eficiente?	X			
	¿La Meta trazada para el proyecto fue efectiva?	X			
	¿El proyecto fue bien recibido por todos los asistentes?	X			
	¿Se enfatizaron buenos elogios por el trabajo en su área?	X			
Eficiencia	¿Se alcanzaron los tiempos programados para la actividad?	X			
	¿Se cumplieron las actividades programadas?	X			
	¿Los expertos puntualizaron su exposición?	X			
	¿Enfatizaron sus experticias mediante exposición?	X			
	¿Se logró unificar ideas para fluir la información?	X			
Eficacia	¿Se atendió a todos los asistentes con igualdad?	X			
	¿Los expositores demostraron tener experiencia y capacidad?	X			
	¿Las actividades propiciaron la participación de todos?	X			
	¿Se atendieron las preguntas y dudas de los asistentes?	X			
	¿Se observó la satisfacción de los asistentes por la capacitación de altura recibida?	X			
Sostenibilidad	¿Los materiales preparados fueron los	X			

	suficientes?				
	¿La alimentación para los asistentes fue suficiente?	X			
	¿Los materiales fueron los adecuados para este tipo de actividad?	X			
	El presupuesto asignado para esta actividad se ejecutó?	X			
	¿El lugar asignado para la actividad es adecuado y eficiente?	X			

Fuente: Elaboración Propia 2013