

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para
mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz”
municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mateo Rosendo Morales Morales

Guatemala

2020

**Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para
mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz”,
municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Mateo Rosendo Morales Morales (Estudiante)

Lic. Wuilmar Eden Ramírez Ross (Asesor)

Nombre del revisor (Revisor)

Guatemala
2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar
Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán
Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía
Vicedecana


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA


ASUNTO: Mateo Rosendo Morales Morales
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen No. 084 301018

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango.** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante, **Mateo Rosendo Morales Morales**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy Johana García Cortán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 01 de diciembre, del 2018 -----

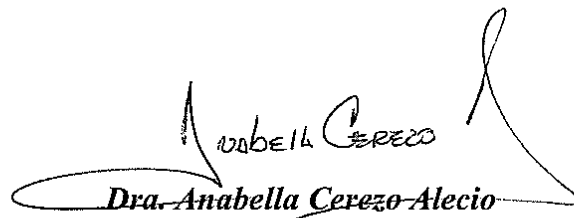
*En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortiz”, municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango. Presentado por el (la) estudiante: Mateo Rosendo Morales Morales** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*


Asesor

Wuilmar Eden Ramírez Ross
Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa
Número de colegiado 24, 471

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
veinte de junio del año dos mil diecinueve. -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango”. Presentado por el estudiante Mateo Rosendo Morales Morales. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Dra. Anabella Cerezo Alecio
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, nueve de julio del dos mil diecinueve.

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango**, presentado por la estudiante **Mateo Rosendo Morales Morales**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


M.A. Sandy Johana Garcia
Decana Facultad de Ciencias de la Educación



“Nota: Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo”.

Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	5
1.4 Estructura organizativa	5
1.4.1 Organigrama	5
1.4.2 Autoridades	6
1.5 Ubicación geográfica	10
1.6 Fortalezas de la institución	11
1.7 Limitantes de la institución	12
1.8 Problemática inicial detectada	12
Capítulo 2	13
Diagnóstico institucional	13
2.1 Problemática	13
2.2 FODA sistémico	13
2.3 Árbol de problemas	19
2.4 Árbol de objetivos	20
2.5 Propuesta	21
2.6 Metodología	21
2.7 Técnicas	22

2.7.1 Lluvia de ideas	22
2.7.2 Phillips 66	23
2.7.3 Estudio de casos	23
2.7.4 Recolección de datos	24
2.7.5 La observación	24
2.7.6 La entrevista	24
2.8 Instrumentos	25
2.9 Informantes	25
2.10 Resultados del diagnóstico institucional	26
Capítulo 3	28
Marco teórico	28
3.1 Planificación	28
3.1.1 Definición	28
3.1.2 Técnicas y herramientas de planificación	29
3.1.3. Etapas de la planificación	29
3.1.4 Tipos de planificación	30
3.2. Aprendizaje	30
3.2.1 definición	30
3.2.2 Procesos de aprendizaje	31
3.2.3 Estilos de aprendizaje	31
3.2.4 Principios de aprendizaje	31
3.3 Currículo Nacional Base	32
3.3.1 Definición	32
3.3.2 Niveles de concreción curricular	33
3.3.3 Fundamentos del currículo	34
3.4 Calidad educativa	35

3.4.1 Definición	35
3.4.2 Pilares de la calidad educativa	35
3.4.3 Enfoques de la calidad educativa	36
Capítulo 4	38
Propuesta	38
4.1 Nombre de la propuesta	38
4.2 Introducción	38
4.3 Justificación	39
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta	40
4.5 Objetivo	41
4.5.1 Objetivo general	41
4.5.2 Específicos	41
4.6 Estrategia	41
4.7 Resultados esperados	41
4.8 Actividades	42
4.9 Cronograma de actividades	42
4.10 Metodología	44
4.10.1 La planificación	44
4.10.2 La ejecución	44
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta	45
4.12 Recursos	46
4.12.1 Humanos	46
4.12.2 Materiales	47
4.13 Presupuesto	47
Capítulo 5	48
Sistematización de la propuesta	48

5.1 Proceso de sistematización	48
5.2 Experiencia vivida	48
5.3 Reconstrucción histórica	49
5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta	52
5.5 Principales lecciones aprendidas	52
Referencias	55
Anexos	57

Índice de tablas

Tabla 1 FODA Sistémico del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” de San Miguel Acatán del área administrativa y pedagógica	13
Tabla 2 Propuesta de la dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, San Miguel Acatán, Huehuetenango	21
Tabla 3 Cronograma de actividades de la propuesta de la Dirección del Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, San Miguel Acatán, Huehuetenango	42
Tabla 4 Presupuesto para el desarrollo y ejecución de la propuesta	47
Tabla 5 Cronograma guía de la práctica profesional dirigida	64

Índice de figuras

Figura 1 Organigrama de la Dirección del Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, San Miguel Acatán Huehuetenango	5
Figura 2 Mapa de San Miguel Acatán, Huehuetenango	11
Figura 3 Árbol de problemas de la dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz” San Miguel Acatán, Huehuetenango	19
Figura 4 Árbol de objetivos de la dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz” San Miguel Acatán, Huehuetenango	20

Resumen

La práctica profesional Dirigida, se realizó en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, en la cual se llevó a cabo un proceso de investigación acción, que permitió que los docentes de dicha institución lo fortalezcan y sea para ellos una herramienta de trabajo para la competitividad laboral y fortalezca un aprendizaje verídico y de calidad. Este informe consta de cinco capítulos los cuales se detallan a continuación:

En el primer capítulo se encuentra el marco contextual, en la cual se describe el nombre del centro educativo donde se realizó la práctica profesional dirigida, la descripción de la institución, la reseña histórica, la visión y la misión, la estructura organizativa, donde se puede notar la jerarquía organizacional de la institución, la descripción de las funciones de las autoridades del establecimiento, una fotografía de la ubicación geográfica, las fortalezas y limitantes. En general esta parte es la estructura del colegio Parroquial “Diana Ortíz” donde se hace mención que es un colegio netamente católico y está para apoyar a los jóvenes en cuanto a educación y religión se refiere.

En el segundo capítulo se encuentra el Diagnóstico Institucional del colegio, en el cual se describen las fortalezas y oportunidades en el área administrativa y pedagógica tomando como referencia una de las debilidades del área pedagógica que es el uso inadecuado del CNB en la planificación del docente, para definir las causas y efectos de manera organizada en el árbol de problemas, a esto se le dio una versión positiva definiendo acciones y resultados con un árbol de objetivos y para finalizar esta etapa se desarrolló lo que es la metodología, las técnicas utilizadas, los informantes y los resultados del diagnóstico.

En el tercer capítulo se encuentra el marco teórico donde se sustentan con libros y autores recientes los siguientes temas: Planificación, técnicas y herramientas de planificación, etapas de planificación, tipos de planificación; aprendizaje, procesos de aprendizaje, estilos de aprendizaje y principios de aprendizaje; Currículo Nacional Base, niveles de concreción curricular y fundamentos del currículo; calidad educativa, pilares de la calidad educativa, enfoques de la calidad

educativa. Todo lo antes mencionado comprende el marco teórico, para tener un fundamento que fortalezca la propuesta.

En el cuarto capítulo se encuentra la propuesta, en la cual se describen las causas, motivos y razones del porqué de la propuesta, y se le da una solución al problema la cual es una capacitación a docentes del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” sobre la planificación de aprendizajes, se formuló entonces el nombre de la propuesta, introducción, justificación, planteamiento del problema de la propuesta, objetivos generales y específicos, estrategias, resultados esperados, actividades, cronograma de actividades, metodología, implementación y sostenibilidad de la propuesta, recursos humanos y materiales y un presupuesto.

En el quinto capítulo se encuentra la sistematización de la propuesta, donde desarrolló todos las experiencias vividas durante todo el proceso de la propuesta, en ella se reflejan los resultados obtenidos y lecciones aprendidas, sin embargo durante el proceso hubieron aspectos positivos y negativos los cuales hay que retroalimentarlos o fortalecerlos, pero hay que conocerlos a fondo y tenerlos presente, por lo que se implementó en este apartado un resumen de la experiencia vivida, una reconstrucción histórica de acuerdo a una línea de tiempo, se formuló el objeto de la sistematización de la propuesta y algunas lecciones aprendidas.

Por último se redactaron conclusiones de acuerdo al proceso sistematizado, referente a la práctica profesional dirigida, todos los capítulos abordados forman parte de las mismas, también se enlistaron las referencias bibliográficas que servirán como pieza fundamental de la investigación, ya que son libros y autores recientes y que la información obtenida de estos medios es de vital importancia ya que le dan soporte al trabajo realizado.

Introducción

Hoy en día los docentes necesitan actualizarse constantemente en cuanto a la forma de abordar los aprendizajes en especial el cómo deben planificar los contenidos ya que una de las herramientas indispensables de trabajo es la planificación para poder educar formalmente al estudiante, por lo que este informe se basa en el área pedagógica del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, ya que la práctica profesional dirigida se presta para poder fortalecer un sinnúmero de aspectos pedagógicos y administrativos dentro de la institución.

Durante la práctica profesional dirigida, se llevó a cabo un diagnóstico institucional y de esa manera se elaboró un FODA sistémico del colegio, enlistando fortalezas, debilidades y amenazas, por lo que se determinó la debilidad prioritaria y se generó el árbol de problemas, convirtiendo el problema en solución a través del árbol de objetivos, con el fin de estructurar una estrategia de mejora. Conociendo el punto débil del área pedagógica se determinó que habría que desarrollar una capacitación con docentes sobre planificación de aprendizajes.

La capacitación se desarrolló de la siguiente manera: se planificó, se elaboró un modelo de planificación, se ejecutó y se obtuvo excelentes resultados, los docentes participaron activamente y siguieron el proceso, se les entregó un paquete de herramientas y metodologías a utilizar durante la elaboración de una planificación.

La finalidad de la elaboración de esta propuesta es de aportar a la educación del nivel medio ciclo básico del colegio, una metodología actualizada, activa, y se ajuste a las características del contexto y habilidades de los docentes, quienes se convierten en tutores, facilitadores y motivadores, para que los alumnos aprendan a aprender y por ende, sean sujetos activos, capaces de tomar decisiones y emitir juicios de valor.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

El Colegio Parroquial “Diana Ortíz” es una institución educativa que funciona en el municipio de San Miguel Acatán y uno de los que tiene buen prestigio a nivel local, formando a jóvenes que han demostrado capacidad de desenvolvimiento en la sociedad urbana y rural. Actualmente trabaja por el fortalecimiento y la aplicación de Currículo que se maneja a nivel nacional, y siempre está al tanto de los cambios que la sociedad presenta e ir evolucionando la metodologías a aplicar, se cuenta con organizaciones locales que han aportado en su engrandecimiento pedagógicamente, además de las orientaciones técnicas y pedagógicas que se da por el pastoral social a nivel decano.

El Colegio es una entidad representada por el párroco de la comunidad católica y es administrada por directores del nivel preprimario-primario y nivel básico cuenta con un secretario contador, claustros de docentes, padres de familia y autoridades educativas competentes, siguiendo un solo objetivo que es la de educar a la comunidad educativa para que día con día se orienta al estudiante para proseguir estudios superiores o bien para incorporarse al mundo laboral paralelamente con la formación espiritual que caracteriza a la institución y es un colegio que le ha dado la oportunidad a todo tipo de personalidades y ha apoyado a los jóvenes de escasos recursos becándolos.

El Colegio presta sus servicios a la comunidad desde el nivel preprimario hasta el nivel básico educando a la niñez y juventud para el desarrollo de capacidades y habilidades desarrollando nuevos conocimientos por medio de actividades planificadas como estrategias de aprendizaje, nuevas metodologías, cada día ha innovado sus herramientas de trabajo y fortaleciendo los valores en los jóvenes, a medida que las dificultades que presenta la sociedad sean capaces de competirlas y darles soluciones y también para desarrollar estas actividades la institución cuenta con edificio propio, centros de recreación y espacios cómodas para la realización de diferentes actividades culturales y deportivas.

1.2 Reseña histórica de la institución

La comunidad católica de este pueblo juntamente con los sacerdotes Marynoll, viendo la necesidad del pueblo se unieron para solicitar una Escuela Parroquial a principios del año 1959, el 26 de septiembre del mismo año fue aprobado por la solicitud presentada a las autoridades educativas quedando así creada la Escuela Parroquial Mixta “Guadalupana” la cual estuvo bajo la dirección de la profesora Juana Antonia Herrera, se le denominó Guadalupana en honor a la virgen de Guadalupe que para ellos y para nosotros los guatemaltecos es la madre de América llevando este nombre por espacio de 17 años a partir de 1959 hasta 1976.

En el mismo año de 1976 los párrocos Marynoll cumpliendo con su misión en tierras guatemaltecas decidieron marcharse a sus lugares de origen dejando la administración de la escuela en manos de párrocos guatemaltecos, a principios de 1977 decidieron cambiarle de nombre a la escuela para mayor identificación con el pueblo denominándose Escuela Parroquial Mixta “San Miguel” en honor al patrono de San Miguel Arcángel, este nombre lo llevo por espacio de 3 años a partir de 1977 a 1979. La escuela dejo de servir al pueblo migueleño a partir de 1980 cerrándose forzosamente por la violencia que azotó al pueblo guatemalteco en especial al pueblo migueleño de San Miguel Acatán.

El pueblo quedo sin servicios directamente de un párroco en 1980 quedando abandonado por espacios de 12 años. El Arzobispado y consejo de párrocos viendo la necesidad cristiana del pueblo católico asigna al sacerdote Simeón Capriel Ajtún, el día 3 de enero de 1992, para atender la parroquia de San Miguel Acatán. En pláticas ese mismo día el sacerdote y obispo retoman el tema de la reapertura de la escuela, quedando así la iniciativa. Al transcurrir el tiempo la idea surgida poco a poco fue madurando en el mes de diciembre de ese mismo año el sacerdote Simeón plantea la idea al consejo parroquial, la cual fue aceptada y apoyada, en 1993, de acuerdo a la necesidad de la población, se empiezan las primeras gestiones de reapertura del centro educativo, en el mes de junio se hizo una pre-inscripción.

A finales del mes de julio se recibió la visita del profesor Edwin Herrera Martínez Supervisor No. 97-20 para intercambio de ideas y mayor orientación. El 9 de agosto el párroco visita al Director Regional de Educación, Región VII Lic. Aníbal Arismendy Martínez quien da datos de esperanza para la reapertura de la escuela dejando fecha para la entrega de papelería a pasos agigantados se buscó a maestros para formar al personal administrativo y docente para llevar la documentación requerida por la Dirección Regional de Educación, abocándose directamente con el profesor José Heberto González José, quien fue la pieza importante para las gestiones realizadas.

El 15 de agosto se tuvo la primera reunión con padres de familia y vecinos para la presentación de los maestros y conformar el comité de padres de familia electos por los presentes. El 27 de agosto se entregó la solicitud y toda la papelería de los docentes, abalada por la supervisión escolar Distrito No. 97-20, el párroco, miembros del comité de padres de familia, consejo parroquial y personal docente hicieron viajes constantes a la ciudad de Huehuetenango para agilizar los trámites correspondientes. A Dios gracias nuestras peticiones tuvieron eco, recibiendo así el telegrama de la Dirección Regional de Educación con fecha 9 de noviembre de 1993, para recoger la resolución No. 074-93 Autorizando la reapertura de labores Técnico-Administrativo y pedagógico-docente de la escuela.

Por los años 1987 a 1990 se encontraba realizando labores humanitarios una congregación religiosa de los Estados Unidos, destacándose en el grupo la Hermana Diana Ortíz, persona que por su dedicación y ejemplo supo ganarse el cariño de los niños, jóvenes y personas mayores de esta comunidad, persona que siempre inculcó el respeto a los derechos humanos, educó a niños y orientó a jóvenes encaminándolos por el camino del bien. Meses después sufriendo consecuencias de la violencia que azota el país, en reconocimiento a la labor humanitaria realizada en este municipio y con la aprobación del consejo parroquial a la escuela se le denominó “Diana Ortíz”.

En octubre del año 2012, un grupo de profesionales, la directora de la primaria Imelda Martínez Arias y el párroco Santos Luis Ixcoy, viendo la escases del nivel básico en el municipio decidieron ampliar la cobertura en el centro educativo y empezaron a armar el expediente y en

noviembre de ese mismo año se entrega el expediente al Coordinador Técnico Administrativo Profesor Sergio Arturo Juárez Méndez, a principios del año 2013 se dio seguimiento al trámite y gracias al apoyo del coordinador Técnico Administrativo Profesor Mateo Rosendo Morales Morales se logró la autorización del Nivel Medio, Ciclo Básico, según Resolución No. 230-2013 con fecha: 20 de marzo de 2013.

Quedando como directora la PEM. Erika Magdaly Mendoza Montejoy como catedráticos los profesores: Mateo Rosendo Morales Morales, Luis Francisco, Alfonzo Bartolo, Secundino Leonardo Gómez Pedro, Ofelia Isabel Alvarado Ambrocio, quienes trabajaron como adhonorem y en el año 2014 en conceso con los directores, personal docente, párroco, Consejo Parroquial y el grupo de Fraternidad, se decidió modificar el nombre del centro educativo, por lo que según Resolución No. 807-2014 con fecha: 06 de octubre de 2014, el nombre del establecimiento quedo como: Colegio Parroquial “Diana Ortíz”.

Fuente: Dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz” 2018

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Somos un centro educativo parroquial privado, cuya misión es proporcionar a niños y jóvenes una formación integral y de calidad, que les permita desarrollar una mentalidad crítica y reflexiva con principios, valores, actitudes positivas y conocimientos, capaces de desarrollar destrezas que favorezcan el cambio y transformación de la sociedad actual.

Fuente: Dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, 2018

1.3.2 Misión

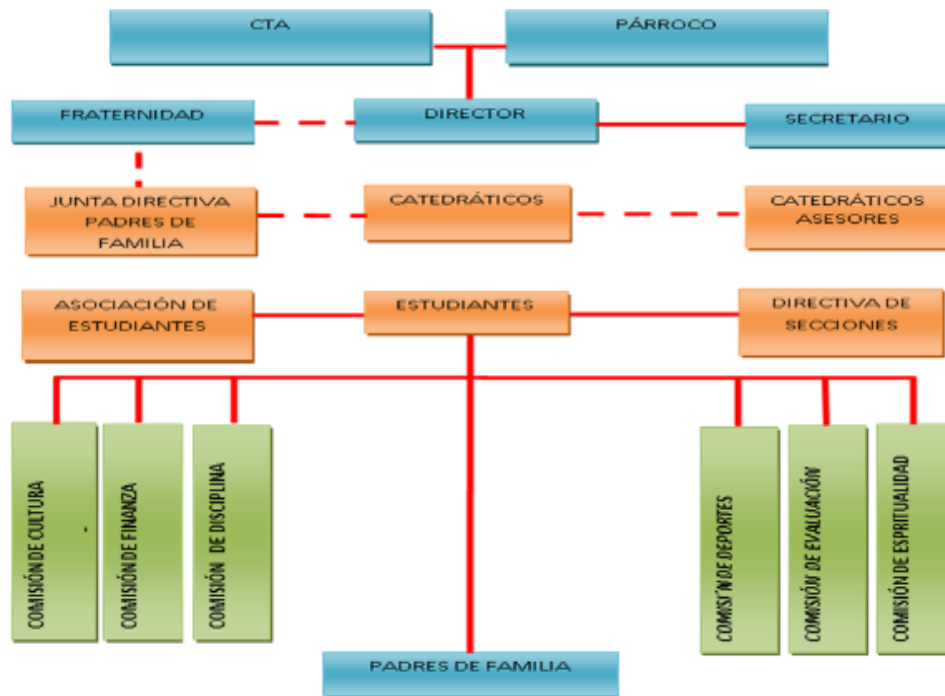
Ser un centro educativo, con una educación basada en principios cristianos y valores humanos, con una formación integral, para enfrentarse a los retos y exigencias de la vida moderna, capaces de transformar y servir a la sociedad.

Fuente: Dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, 2018

1.4 Estructura organizativa

1.4.1 Organigrama

Figura 1
Organigrama de la Dirección del Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, San Miguel Acatán Huehuetenango



Fuente: Dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, 2018.

1.4.2 Autoridades

RAE, (2014) indica, que es la actividad particular que realiza una persona o una cosa dentro de un sistema de elementos, personas, relaciones, entre otras, con un fin determinado.

- CTA

Encargado de enviar informes a cada establecimiento, visitar los centros educativos, dar acompañamiento a los directores en lo administrativo, recibir y hacer cumplir las leyes emanadas del Ministerio de Educación.

- Párroco

Es el representante legal de la institución, y ejerce una función muy importante la de hacer crecer la fe espiritual de los estudiantes y el amor a Dios. Supervisa, controla y evalúa cada acción que se desarrolla dentro y fuera del colegio de carácter educacional como espiritual, busca estrategias y políticas para el auto sostenimiento de la institución, participa en las diferentes actividades que se realiza como la persona representativa y en la toma de decisiones.

- Director

Cifuentes L. (2015) afirma que el director es la autoridad formal de la institución educativa.

Ejercer el liderazgo en las diversas labores que desempeña y es responsable de la eficacia y del progreso de la institución.

Se constituye en un funcionario de mando medio que sirve de puente entre las autoridades y las políticas educativas nacionales y la institución escolar.

Está encargado de dirigir una organización compuesta por diversos actores sociales: docentes, secretarías, conserjes, alumnos, padres de familia.

Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.

Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso enseñanza aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.

Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales

Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.

Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.

Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.

Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.

- Docentes:

Respetar y fomentar el respeto para con su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.

Participar activamente en el proceso educativo.

Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.

Conocer su entorno, ecológico, la realidad económica, histórica, social, política y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza, aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.

Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.

Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.

Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.

Promover en el educando el conocimiento de la CPRG, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.

Integrar comisiones internas en su establecimiento

Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica, en el proceso educativo.

Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

Participar en las decisiones relacionadas con proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.

Organizarse libremente en asociaciones de educadores, sindicatos, cooperativas o en forma conveniente para el pleno ejercicio de sus derechos individuales y, colectivos y para el estudio, mejoramiento y protección de sus intereses económicos y sociales.

Participar en actividades de recreativas culturales, sociales y deportivas.

- **Fraternidad:**

Colaborar en el mantenimiento de los enceres del centro educativo.

Participar en las reuniones del director.

Formar parte de las tomas de decisiones en algunas actividades.

Ser parte del equipo de trabajo del colegio

- **Secretario:**

Tener al día algunos requerimientos del colegio.

Ordenar archivos de la Dirección

- **Junta Directiva de padres de familia:**

Ser representante de los padres de familia.

Velar por la compra de uniformes.

Ser participe en algunas actividades a realizarse por el colegio.

Participar en las reuniones del director.

Ser participe en algunas decisiones de actividades a realizar.

Rendir informe a los padres de familia.

- **Catedráticos Asesores:**

Organizar actividades con estudiantes.

Velar por la disciplina de los estudiantes

Participar en las reuniones del director

Asociación de estudiantes:

Ser participe en las tomas de decisiones en actividades a organizar.

Participar activamente en las actividades del estudiantado.

Participar en las reuniones del director.

Velar por la disciplina de sus compañeros.

- Estudiantes:

Participar en las actividades culturales y deportivas.

Presentarse formalmente al establecimiento.

Acatar las recomendaciones del director.

- Directiva de secciones:

Trabajar en equipo con sus compañeros.

Participar en las reuniones del director.

Velar por el orden dentro y fuera del aula.

Organizar a sus compañeros en las actividades.

- Padres de familia:

Participar en las reuniones del director.

Colaborar en las actividades que se realizan en el establecimiento.

Velar por la asistencia de sus hijos al centro educativo.

Velar por el rendimiento académico de sus hijos.

- Comisión de Cultura.

Organizar, planificar las actividades a realizar anualmente en el centro educativo.

Participar en las reuniones a nivel municipal referente a su comisión.

- Comisión de finanzas.

Los docentes encargados y alumnos deberán de llevar una cuenta detalladamente y al finalizar el ciclo escolar deberán rendir la cuenta.

Tener informado a los padres de familia, alumnado sobre algún aporte que se les solicitará.
Las decisiones de gastos se realizarán conjuntamente con el director.

- Comisión de disciplina.

Los integrantes de esta comisión deberán sujetarse a lo establecido en las normas de convivencia emitido por el Ministerio de educación.

Deberán velar por el ordenamiento y funcionamiento de acuerdo a las normas establecidas.

- Comisión de deportes.

Deberán organizar, planificar las actividades deportivas a realizarse durante el ciclo escolar.

Deberán participar en las reuniones municipales de esta comisión para poder tener participación.

- Comisión de evaluación.

Planificar las evaluaciones bimestrales.

Revisar las evaluaciones a ejecutarse a cada bimestre.

Recibir y revisar las planificaciones de los docentes.

- Comisión de Espiritualidad.

Planificar y organizar actividades relacionadas a la espiritualidad para cumplir objetivos.

Ayudar a los jóvenes a acercarse más a Dios, despertar en ellos el deseo de participar activamente en lo religioso.

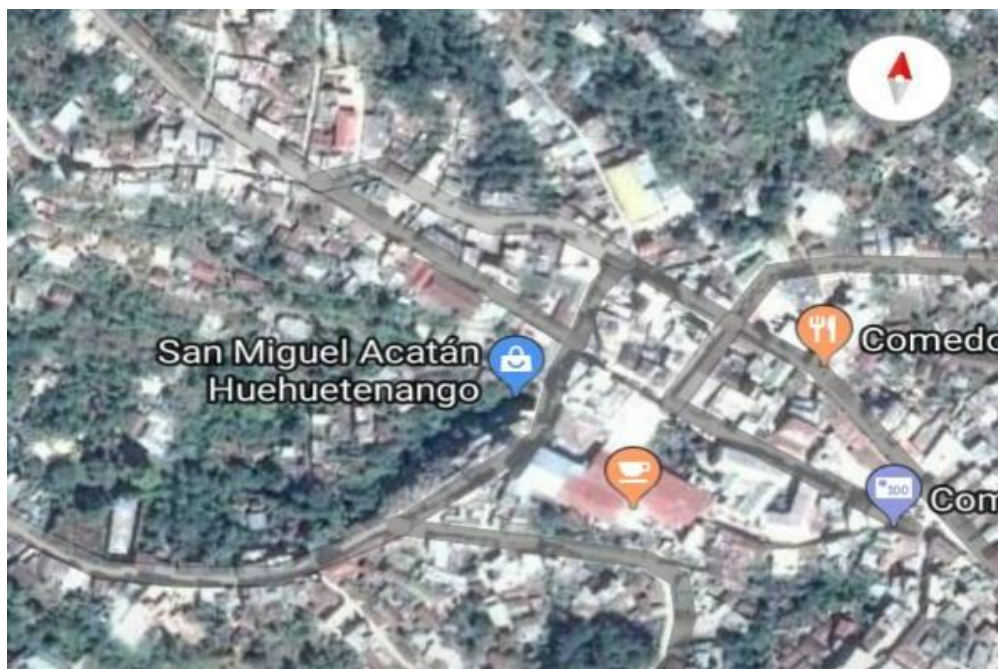
1.5 Ubicación geográfica

El Colegio está ubicado en el cantón centro del municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, detrás de la iglesia católica a un costado de la clínica parroquial. A unos cincuenta metro está ubicado el parque municipal, la municipalidad, el mercado municipal, el BANRURAL y la cancha polideportiva Belice. Las principales vías de acceso al colegio es la calle principal de

San Miguel Acatán que viene del municipio de Nentón y la que viene de la ciudad de Huehuetenango la cual está pavimentada porque es zona urbana.

Figura 2

Mapa de San Miguel Acatán, Huehuetenango



Fuente: Google map, junio, 2018.

1.6 Fortalezas de la institución

- Personal docente y administrativo competente para sus funciones.
- Aplicación eficiente de las normas de convivencia.
- Manejo adecuado de los diferentes documentos que se utilizan.
- Apertura a la participación de padres y representantes de la comunidad educativa
- Comisiones organizadas para el desarrollo de diferentes actividades.

1.7 Limitantes de la institución

- Incumplimiento de la jornada laboral
- Deficiencia de docentes en algunas áreas.
- Poca capacidad de gestión administrativa
- Omisión de evaluación de desempeño.
- Falta de capacitación a los docentes que laboran sobre cómo alcanzar los objetivos de la institución según su visión y misión.

1.8 Problemática inicial detectada

La problemática detectada en el área pedagógica del centro educativo es la deficiencia en la planificación de los aprendizajes de acuerdo al CNB. De tal manera que este aspecto se trabajará de acuerdo a acciones planteadas y fortalecidas durante la investigación acción.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

De acuerdo a la observación, el diagnóstico realizado con diferentes técnicas se obtuvo la principal debilidad del colegio que es la inadecuada utilización del CNB en la planificación de los aprendizajes.

2.2 FODA sistémico

Tabla 1
FODA Sistémico del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” de San Miguel Acatán del área administrativa y pedagógica

	Fortalezas	Oportunidades
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Personal docente y administrativo competente para sus funciones. • Aplicación eficiente de las normas de convivencia. • Manejo adecuado de los diferentes documentos que se utilizan. • Apertura a la participación de padres 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en la demanda del servicio educativo. • Apoyo de los padres de familia en la disciplina de los estudiantes. • Facilidad de redacción y trámites.

	<p>y representantes de la comunidad educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisiones organizadas para el desarrollo de diferentes actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento del liderazgo individual de la comunidad educativa. • Satisfacción de la comunidad educativa en el desarrollo de diferentes actividades.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de la jornada laboral. • Deficiencia de docentes en algunas áreas. • Poca capacidad de gestión administrativa. • Omisión de evaluación de desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Círculos de calidad sobre temas de cumplimiento de jornada laboral. • Capacitación constante a docente sobre áreas específicas. • Charlas sobre gestión administrativa. • Capacitación sobre la elaboración de diferentes instrumentos de evaluación de desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo para verificar el registro de asistencia del personal. • Oportunidad de actualización en universidades. • Invitar a expertos en administración para la realización de charlas sobre gestión administrativa. • Elaborar un manual de evaluación de desempeño e invitar a un experto para socializar.

<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación a los docentes que laboran sobre cómo alcanzar los objetivos de la institución según su visión y misión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar capacitaciones para lograr los objetivos propuestos de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear cada actividad a realizar para constatar si cumple con los objetivos que se quiere alcanzar según la planificación.
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Deserción escolar o bajo rendimiento del alumnado. • Los estudiantes no cumplen con los perfiles de egreso según el Currículo Nacional Base. • Deficiencia de la institución para una educación de calidad. • Inconformidad de los usuarios por el desempeño de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas sobre el cumplimiento del horario y jornada laboral. • Capacitación a docentes sobre áreas específicas. • Taller al personal técnico para optimizar la administración. • Gestionar talleres sobre la importancia de la aplicación de evaluación de desempeño para mejorar el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar al docente por su labor. • Implementar círculos de calidad sobre técnicas y métodos para trabajar áreas específicas. • Solicitar talleres a las autoridades competentes sobre gestión. • Talleres sobre instrumentos y técnicas de la aplicación de evaluación de desempeño por expertos.

<ul style="list-style-type: none"> • Desprestigio de la institución por el incumplimiento de los objetivos según su misión y visión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Círculos de calidad sobre el cumplimiento de los objetivos trazados de acuerdo a la filosofía de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Control y evaluación de las actividades planificadas según la filosofía de la institución.
<p style="text-align: center;">FODA Área Pedagógica</p>	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Contenidos seleccionados y contextualizados de acuerdo a la filosofía del colegio. • Coordinación de trabajo en equipo. • Aplicación de la Educación Bilingüe en el establecimiento de forma correcta. • Aplicación sistemática de evaluación para el control del rendimiento académico. • Utilización de metodologías activas y 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de matrícula para el fortalecimiento del centro educativo. • Apoyo de diferentes instituciones para una educación de calidad. • Oportunidad de trabajo en instituciones locales. • Certeza en los conocimientos adquiridos.

	participativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la institución en el contexto educativo.
Debilidades	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Uso inadecuado del CNB en la planificación del docente. • Aplicación de Metodologías desactualizada de parte de los docentes. • Falta de conocimientos sobre estrategias lectoras por parte de los estudiantes y docentes. • Baja autoestima de estudiantes para su formación académica. • Deficiencia en el uso de herramientas de evaluación de los aprendizajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de talleres a docentes para la correcta utilización del CNB en cada una de las áreas. • Elaboración de manual sobre técnicas de lectura para estudiantes como para docentes. • Elaboración de manual sobre técnicas de lectura para estudiantes como para docentes. • Capacitación a estudiantes sobre la importancia de su formación académica. • Socialización de resultados de evaluación para un análisis crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar talleres a pedagogos o instituciones del ramo educativo sobre el CNB. • Solicitar talleres al Coordinador Técnico Administrativo sobre la aplicación de metodologías. • Socialización de manual sobre técnicas de lectura por parte de experto para una mejor comprensión lectora. • Invitar a autoridades educativas para realizar capacitaciones a estudiantes y padres de familia. • Taller sobre manejo de herramientas de evaluación por personal capacitado.

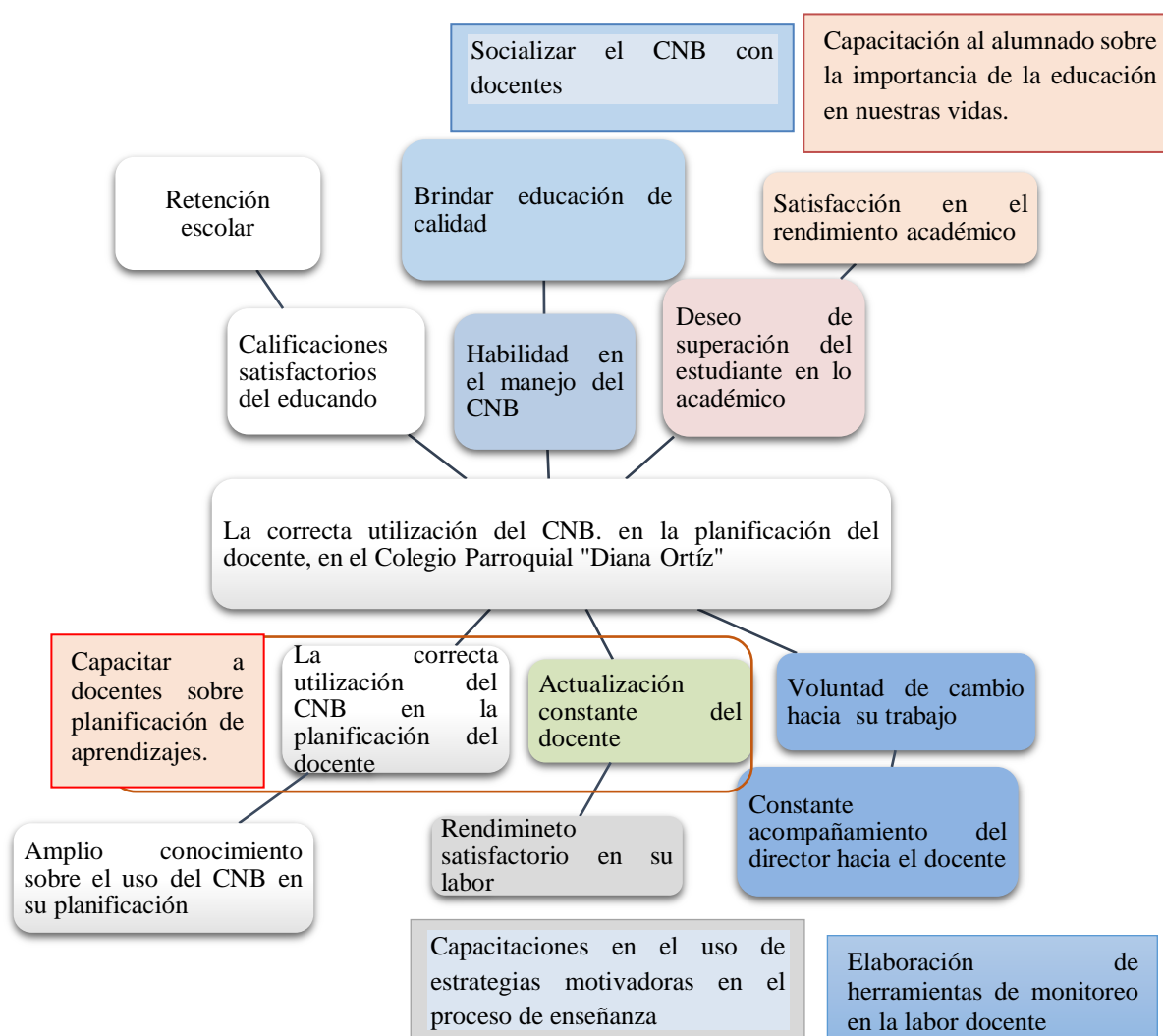
Amenazas	Estrategias	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes con bajo rendimiento escolar. • Abandono del establecimientos por parte de los estudiantes. • Estudiantes mal preparados para marcar diferencia en otro centro educativo. • Estudiantes incompetentes para el siguiente ciclo. • Inconformidad de padres de familia por el mal rendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los docentes sobre la planificación basados en el CNB. • Actualización de docentes sobre nuevas metodologías. • Adquisición de algún compendio sobre técnicas de lectura. • Implementación de talleres para fortalecer la autoestima en estudiantes. • Capacitar al personal docente sobre el uso adecuado de las herramientas de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a docentes por personal especializado en la materia. • Formación universitaria de docentes. • Capacitación a docentes sobre técnicas de lectura por parte de personal capacitado. • Orientación a estudiantes por parte de psicólogos para fortalecer la autoestima. • Socialización del libro herramientas de evaluación en el aula por parte de personal capacitado.

Fuente: elaboración propia julio 2018

2.4 Árbol de objetivos

Permite determinar las áreas de intervención con sus respectivas acciones y resultados que planteará la propuesta. Es la versión positiva del árbol de problemas.

Figura 4
Árbol de objetivos de la dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz” San Miguel Acatán, Huehuetenango



Fuente: elaboración propia julio 2018

2.5 Propuesta

Tabla 2
Propuesta de la dirección Colegio Parroquial “Diana Ortíz”, San Miguel Acatán, Huehuetenango

Problema encontrado	Propuesta de solución	Descripción de la propuesta
Se considera que por la falta de conocimientos en el uso adecuado del Currículo Nacional Base, los docentes del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, utilizan incorrectamente el Currículum Nacional Base en la planificación del aprendizaje, afectando el rendimiento académico de los estudiantes.	Capacitar a docentes sobre planificación de aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango.	La propuesta a desarrollar consiste en capacitar sobre la planificación de los aprendizajes, desarrollado por un especialista en el tema, la cual está dirigida a los docentes del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, del departamento de Huehuetenango, con el objetivo de que los docentes utilicen nuevas herramientas para la planificación.

Fuente: Elaboración propia julio 2018

2.6 Metodología

María Sequera (2014) sostiene

La investigación Acción es considerada en la actualidad social del conocimiento como una metodología que forja una elevada capacidad para dar respuestas a los diferentes

problemas que se presentan en la cotidianidad, tanto que la misma tiene su accionar en el contexto de la comunidad y no solo involucra al investigador, sino también a todos los integrantes del mismo, los cuales a partir de la detección de la situación problemática aportarán sus ideas y posibles soluciones desde la elaboración de proyectos o planes de acción. (p. 2)

De acuerdo a la investigación acción, se realizó un estudio de las diferentes debilidades de los actores educativos en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango, utilizando diferentes herramientas educativas, metodologías y técnicas obteniendo un panorama amplio de las debilidades a manera de darle una solución a las problemáticas, para fortalecer la educación en la institución.

2.7 Técnicas

2.7.1 Lluvia de ideas

Ferreira & Rivas (2009) sostiene:

La lluvia de ideas o brainstorming, también denominada tormenta de ideas, es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado. La lluvia de ideas es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. (p. 37)

En una reunión de docentes, una plática con padres de familia y un encuentro con el representante legal de la institución, se recopiló información sobre el funcionamiento del centro educativo y del personal para tener una idea general sobre aspectos relevantes del establecimiento, de esta manera se utilizó la lluvia de ideas para generar información.

2.7.2 Phillips 66

Ferreira & Rivas (2009) Sostiene

Técnica de grupos para elaborar e intercambiar información mediante una gestión eficaz del tiempo. Un grupo grande se divide en subgrupos de 6 personas para discutir durante 6 minutos un tema y llegar a una conclusión. Del informe de todos los subgrupos se extrae después la conclusión general. (p.40)

La técnica Phillips 66 se utilizó integrando a los alumnos, docentes y padres de familia, en grupos de 6 durante 6 minutos para analizar las necesidades del establecimiento y sugerir propuestas de mejora tanto en lo administrativo como en lo pedagógico de esta manera se obtuvo suficiente información de parte de cada grupo y en general se decidió la más necesaria en encontrarle una solución.

2.7.3 Estudio de casos

Pimienta (2012) Sostiene

Los estudios de casos constituyen una metodología que describe un suceso real o simulado, complejo que permite al profesionista aplicar sus conocimientos y habilidades para resolver un problema. Es una estrategia adecuada para desarrollar competencias, pues el estudiante pone en marcha tanto contenidos conceptuales y procedimentales como actitudes en un contexto y una situación dada. (p. 137).

El estudio de casos se aplicó seleccionando situaciones relevantes como: deserción escolar, baja matrícula, desinterés del estudiante por la educación y otros, luego se investigó los temas, utilizando varios instrumentos y llegar a la raíz de la situación de cada tema logrando en si fortalecer las necesidades del centro educativo.

2.7.4 Recolección de datos

Abel Flames (2001). Señala “Las técnicas de recolección de datos son una directriz metodológica que orientan científicamente la recopilación de información, datos u opiniones” (p. 35).

Esta técnica se utilizó para obtener información sobre las debilidades y fortalezas con que cuenta la institución ya que mediante opiniones de compañeros, alumnos, padres de familia, autoridades comunales y datos estadísticos con que cuenta el centro educativo, se pudo corroborar la decadencia en la calidad educativa y a la vez obtener sugerencias de mejora.

2.7.5 La observación

Según Marta Pulido Polo (2010) “la observación es uno de los procedimientos que permiten la recolección de información que consiste en contemplar sistemática y detenidamente cómo se desarrolla la vida de un objeto social” (p.14)

Se utilizó la observación para tener contacto directo con los actores educativos en especial con el director, docentes y alumnos. Se pudo observar algunas debilidades y fortalezas en el centro educativo, sin embargo hubo ocasiones donde la observación fue sistemática y otras veces participante, de esta manera se recolectó información de suma importancia.

2.7.6 La entrevista

José Alberto Yuni (2014) “Define la entrevista como la obtención de información mediante una conversación de naturaleza profesional” (81)

Se obtuvo información utilizando esta técnica ya que constantemente se sostuvo pláticas con personalidades que conocen la realidad de la institución y que han colaborado en la mejora de la misma sin embargo, hay situaciones que hay que darle seguimiento y con la conversación con

estas personas se logró fortalecer las debilidades del colegio a manera de emprender un plan de mejora.

2.8 Instrumentos

Según Rafael Bisquerra Alzina (2009), “los instrumento de recolección de datos son recursos metodológicos que materializan la obtención de los datos, informaciones y/o aspectos relevantes de la investigación” (p. 36)

Durante esta investigación se utilizaron instrumentos para recolectar información sobre las debilidades y fortalezas de la institución, los cuales son: el FODA sistémico, un cuestionario con preguntas abiertas, unas fichas para recolectar información, unas grabaciones y fotografías. Estos instrumentos fueron bases para analizar la situación actual del centro educativo.

2.9 Informantes

Juan Robledo Martín (2009) afirma

Son aquellas personas que sus vivencias, capacidad de priorizar y relaciones que tienen en el campo pueden apadrinar al investigador convirtiéndose en una fuente importante de información a la vez que le va abriendo el acceso a otras personas y a nuevos escenarios (p. 1)

Durante el proceso de diagnóstico se requirió de la colaboración de algunas personas para obtener información por lo que se entrevistó a los siguientes: al párroco quien es representante legal de la institución, al director de la institución, a cada uno de los docentes y al presidente de padres de familia, también se encuestaron con un cuestionario a los estudiantes, padres y madres de familia, todos ellos brindaron información que sirvió para enlistar las oportunidades y debilidades.

2.10 Resultados del diagnóstico institucional

Para la elaboración del diagnóstico institucional se requirió de diferentes medios, técnicas y métodos ya que por medio de ello se obtuvo muchísima información que sirvió como base para poder llegar al punto medular y de esta manera fortalecer los aspectos positivos y negativos del centro educativo, a manera que en un futuro forme parte de las estrategias de cambio en la institución.

Se analizó profundamente las fortalezas del área administrativa del centro educativo y se diagnosticó que cuenta con personal docente y administrativo competente para sus funciones, se aplica eficientemente las normas de convivencia, se maneja adecuadamente los diferentes documentos administrativos, se apertura la participación de padres y representantes de la comunidad educativa y están organizadas comisiones para el desarrollo de diferentes actividades.

Se analizó detenidamente las debilidades en el área pedagógica de la institución y se detectó incumplimiento de la jornada laboral, deficiencia de docentes en algunas áreas de estudio, poca capacidad de gestión administrativa, omisión de evaluación de desempeño y falta de capacitación a los docentes a como se debe alcanzar los objetivos de la institución según su visión y misión.

Se formuló estrategias para arrear las debilidades del centro educativo los cuales son: círculos de calidad sobre temas de cumplimiento de jornada laboral, capacitaciones constantes a docentes sobre áreas específicas, charlas sobre gestión administrativa, capacitaciones sobre elaboración de diferentes instrumentos de evaluación de desempeño y monitoreos sobre el alcance de los objetivos en la labor del docente.

Así mismo se encontraron fortalezas en el área pedagógica de la institución visualizando que existen contenidos seleccionados y contextualizados de acuerdo a la filosofía del colegio, hay coordinación de trabajo en equipo, aplicación de la educación bilingüe de forma correcta, aplicación sistemática de evaluación para el control del rendimiento académico y la utilización de metodologías activas y participativas en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

finalmente se detectó las debilidades en área pedagógica del Colegio las cuales son: uso inadecuado del CNB en la planificación del docente, aplicación de metodologías desactualizadas de parte de los docentes, falta de conocimientos sobre estrategias lectoras por parte de los estudiantes y docentes, baja autoestima de estudiantes para una formación académica y deficiencia en el uso de herramientas de evaluación de los aprendizajes.

Para la solución de los problemas anteriormente descritos se proyectó las siguientes estrategias: planificación de talleres a docentes para la correcta utilización del CNB en cada una de las áreas, elaboración de manual sobre técnicas de lectura para estudiantes y docentes, capacitación a estudiantes sobre la importancia de su formación académica y socialización de resultados de evaluación para un análisis crítico.

Prácticamente estas estrategias fortaleció en el área pedagógica y administrativa de la institución tomando como punto clave la capacitación sobre planificación de los aprendizajes de acuerdo al CNB. A docentes del nivel medio del Colegio Parroquial “Diana Ortíz”. La institución manifiesta que con esta estrategia despertó el interés del educador por mejorar y planificar adecuadamente.

Capítulo 3

Marco teórico

3.1 Planificación

3.1.1 Definición

Ministerio de Educación (2012) define

La planificación de aprendizaje es el instrumento por medio del cual el docente organiza y sistematiza su práctica educativa, articulando contenidos, actividades, opciones metodológicas, estrategias, recursos, espacios y tiempos. Esta organización se programa para un período equivalente al año académico y requiere especificaciones para cada momento. (p. 6)

Eva Gallardo (2010) Afirma

La planificación consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzarlas y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización, se ocupa tanto de los fines (que hay que hacer) como de los medios (cómo hay que hacerlo). (p. 5)

La planificación de los aprendizajes fortalece la calidad de educación ya que por medio de ella se anticipa todo lo que ha de ocurrir en el proceso de enseñanza, fortalece la adecuada utilización de los recursos de acuerdo al contexto en que se vive, a manera de alcanzar los objetivos trazados por la institución, formando alumnos con un perfil aceptable en la sociedad.

3.1.2 Técnicas y herramientas de planificación

Según Eva Gallardo (2010) “Alguna de las técnicas y herramientas que los directivos utilizan para planificar son: pronósticos, Benchmarking, elaboración de presupuestos, programación y programación lineal” (p. 27)

De acuerdo a la definición se logra un buen resultado si los docentes utilizan las diferentes técnicas, para empezar se debe conocer las necesidades del entorno, tener un presupuesto para llevar a la práctica la planificación, tener una programación adecuada y acertada y así seguir la línea de acción de trabajo.

3.1.3. Etapas de la planificación

Ministerio de Educación (2012) define

Los elementos de la planificación del aprendizaje:

Diagnóstico: le servirá para determinar las necesidades e intereses del estudiantado.

Delimitación: entre otros debe concretar el orden y el tiempo para el logro de los aprendizajes.

Selección: este paso toma como referencia los datos anteriores lo cual le orienta para elegir las estrategias, actividades, técnicas, instrumentos, recursos, para el desarrollo y el alcance de los aprendizajes, así como la correspondiente evaluación (p. 10)

Antes de empezar a educar se debe planificar los contenidos y es importante que se conozca las necesidades de los estudiantes para darles lo que en realidad necesitan, prácticamente se debe de formular objetivos a corto mediano y largo plazo, para llevar una secuencia de aprendizaje y se tiene que tener presente las metodologías, insumos a utilizar y es importante aprovechar con los que cuenta la comunidad.

3.1.4 Tipos de planificación

MINEDUC (2012) define los tipos de planificación “Por la estructura organizativa: unidad, centro de interés, tema generador, proyecto, ABP (Aprendizaje basado en problemas) y ABC (Aprendizaje basado en la unión de bloques de conocimiento); Por su temporalidad: anual, bimestral, semanal y diaria” (p. 26)

Existen diferentes maneras de planificar, dependiendo cada situación que se quiera abordar y en cuanto tiempo se necesita el resultado, en nuestro medio, los tipos de planes descritos anteriormente se utilizan ya que de acuerdo al CNB, es importante abordar los contenidos de diferentes formas para una preparación sistemática de los estudiantes.

3.2. Aprendizaje

3.2.1 definición

Según Lilia Verónica Ahumada Carmona (2010) “Aprendizaje es un cambio relativamente permanente del comportamiento que se produce al incorporar en él, nuevos conocimientos, habilidades o destrezas con el fin de mejorarlo. (p. 53)

Anibal Meza (2014) define “El aprendizaje como una actividad constructiva”. (p. 2)

De acuerdo a lo antes mencionado, con el aprendizaje se quiere modificar la conducta del estudiante, que se sienta interesado por lo que va aprender y que le guste lo que hace, por lo que es necesario desbloquear prejuicios respecto al uso del aprendizaje significativo en educación se trabaja de acuerdo a la riqueza de la diversidad y la diferencia, hay que generar en el estudiante cosas nuevas, actitudes nuevas, comportamientos nuevos.

3.2.2 Procesos de aprendizaje

Según Aníbal Meza (2014) “Con respecto a los procesos hay que pensar en una serie de eventos afectivos, cognitivos, socioculturales, comportamentales y aun biológicos que ocurren durante el aprendizaje (p. 5)

El aprendizaje tiene un proceso lineal de acuerdo a diferentes perspectivas personales del estudiante como su comportamiento, la realidad de su entorno, situación económica, son varios aspectos a analizar para poder emprender un aprendizaje significativo.

3.2.3 Estilos de aprendizaje

Según Mariano G. (2018) “Los estilos de aprendizaje son rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos que sirven como indicadores relativamente estables, de cómo los docentes perciben, interaccionan y responden a sus ambientes de aprendizaje” (p. 10)

Tanto los profesores enseñan y los alumnos tienen una forma individual y propia de aprender y que esta depende de factores fisiológicos, ambientales, emocionales y culturales, por lo que el docente debe concretar que estilo de aprendizaje aplica a sus estudiantes ya que intelectualmente, emocionalmente son diferentes por lo que es necesario escoger el estilo adecuado para educar.

3.2.4 Principios de aprendizaje

Mariano G. (2018) define:

La motivación: sería ideal que el propio sujeto marcara sus objetivos de aprendizaje que respondieran a sus necesidades; La autoestima: existe una mayor asimilación cuando se tiene un elevado concepto de las propias capacidades; la participación intensa y activa de

todos y cada uno: la participación activa en el proceso de aprendizaje redundará en una asimilación más rápida y duradera. Ello tiene que ver con el desarrollo de las habilidades sociales. (p.10)

Dependiendo en qué circunstancias este el estudiante, así será el rendimiento académico a fortalecer, estos principios nos dan la pauta de cómo debe actuar o interactuar el estudiante en el campo de estudio a manera de que de él depende mucho lo formal y la calidad de su aprendizaje.

3.3 Currículo Nacional Base

3.3.1 Definición

Según Rosa María Martínez Galicia (2015) “El currículo es el resultado del análisis del contexto, del educando, que también implica la definición de fines, de objetivos, especifica medios y procedimientos para asignar los recursos y llevar a cabo el proceso educativo de forma eficaz” (p. 11)

Armando M. (2013)

El currículo es la organización progresiva de los aprendizajes ordenados en grados, ciclos o niveles educativos y la disposición de las circunstancias que los hacen posibles por medio de las acciones de los sujetos que participan en su desarrollo que, posteriormente, presentan las habilidades, actitudes, conocimientos y comportamientos que constituyen los resultados del mismo. (p. 23)

Conforme lo anteriormente descrito, se entiende que el currículo es la guía de un proceso sistemático que encamina al desarrollo del proceso educativo de manera integral y aceptada, abre

el campo a través de la formulación de objetivos y el empleo de los recursos adecuadamente, es la pieza clave que une la cultura y la sociedad exterior a la escuela y la educación.

3.3.2 Niveles de concreción curricular

Rosa M. (2015) define:

- El nivel nacional: constituye el marco legal de los procesos informativos y formativos del sistema educativo, describe los lineamientos nacionales, los elementos comunes y las bases psicopedagógicas generales, contiene además todo el proceso educativo.
- El nivel regional: establece los lineamientos que orientan la concreción del currículum desde las vivencias y expectativas regionales y se estructura para que sea del conocimiento y práctica de todos los estudiantes de determinada región, se desarrolla de manera gradual, según ciclos y niveles educativos.
- El nivel local: elabora el plan educativo del centro escolar, así como los programas y planes de clase integrando las necesidades locales y los intereses de los y las estudiantes; tiene como propósito fundamental hacer operativo el currículum en el ámbito local, tomando en cuenta las características, las necesidades, los intereses y los problemas de la localidad.

(p. 14)

Con los tres niveles de concreción se aborda toda la línea de acción a nivel nacional, regional y local, al trabajar estos tres niveles cada entidad responsable hace lo que le corresponde y de esta manera se trabaja en equipo y se logra los objetivos y metas trazados por el Ministerio de

Educación, también se logra contextualizar lo máximo los contenidos, obteniendo resultados satisfactorios de aprendizaje.

3.3.3 Fundamentos del currículo

Rosa M. (2015) define

- El fundamento filosófico: considera al ser humano como centro del proceso educativo, como un ser social, con características e identidad propia y con capacidad para transformar el mundo que lo rodea, poseedor de un profundo sentido de solidaridad, de comprensión de respeto por sí mismo y por lo demás.
- El fundamento antropológico: define al ser humano como creador y heredero de su cultura, lo cual le permite construir su identidad a partir de su comunicación y del lenguaje en sus diversas expresiones.
- El fundamento sociológico: tiene en cuenta la importancia de los espacios de interacción y socialización.
- El fundamento psicobiológico: se plantea la necesidad de responder a la naturaleza de los procesos de desarrollo físico, mental y emocional de los estudiantes, así como la necesidad de configurar una personalidad íntegra y armónica.
- El fundamento pedagógico: la educación es un proceso social, transformador y funcional que constituye al desarrollo íntegro de la persona; la hace competente y le permite transformar su realidad para mejorar su calidad de vida. (p. 16, 17)

En los fundamentos del currículo se centra al estudiante como la pieza fundamental en el proceso enseñanza-aprendizaje, puesto que se desarrollan diferentes aspectos importantes en la vida del estudiante como los valores, se refuerzan comportamientos, se modifican actitudes se potencian

habilidades y destrezas que son fundamentales para que el estudiante esté preparado en su caminar durante su vida, cabe mencionar que durante el proceso de enseñanza interactúan todos los actores educativos y de eso depende mucho al resultado positivo de un buen aprendizaje.

3.4 Calidad educativa

3.4.1 Definición

Jorge T. (2015) define

La educación de calidad es cuando se logra la democratización en el acceso y la apropiación del conocimiento por parte de todas las personas, especialmente de aquellas que están en riesgo de ser marginadas” visión ésta en la que prevalece la reivindicación de la educación como un derecho de todas las personas”. (p. 23)

Según Ana M. (2015) “La calidad educativa fortalece el desarrollo de competencia básicas para la vida y el aprendizaje de los estudiantes desde preprimaria hasta diversificado” (p. 3)

De acuerdo a los fundamentos anteriores se entiende que la calidad educativa es un derecho y no un privilegio, hay calidad educativa cuando el estudiante llega a comprender lo que está estudiando y que lo lleve a la práctica, y forme parte del desarrollo de la sociedad y de su futuro.

3.4.2 Pilares de la calidad educativa

Alejandro F. (2013), Sustenta la calidad sobre los siguientes cinco pilares:

- **Pertinencia:** una educación que sea significativa para el conjunto de los estudiantes. Los sistemas educativos deben flexibilizarse para servir por igual a personas de diferentes culturas, condición social y circunstancias.

- Relevancia: La educación debe servir a las necesidades sociales, que deben ser revisadas en cada contexto y en cada tiempo por el conjunto de la sociedad.
- Eficacia: La educación es capaz si los educandos alcanzan las metas establecidas; no solo se trata de permanecer en el sistema y graduarse oportunamente, también conviene a la eficacia que los estudiantes por ejemplo, promuevan valores y se inserten en procesos sociales transformadores.
- Eficiencia: debe verse como la necesidad de hacer un buen uso de los recursos que hacen posible el cumplimiento de un derecho básico.
- Equidad: la educación de calidad deben poner los recursos al servicio de todas las personas por igual, lo que supone reconocer las diferencias de partida y actuar en consecuencia. (p. 39)

Los cinco pilares de la calidad educativa enfatiza que se debe de educar por igual independientemente de su cultura, sexo y edad; también que se debe de educar de acuerdo al contexto social y fortalecer la realidad del medio en que se vive, que la educación sea de calidad y no de cantidad y todo los niños y jóvenes tengan el derecho a una educación en nuestro país.

3.4.3 Enfoques de la calidad educativa

Alejandro F. (2013) afirma

Que los diversos enfoques que ayudan a entender el carácter polisémico de la calidad educativa son:

- Enfoque conductistas: Los planes de estudios y los resultados a obtener se definen a priori y se prescriben desde fuera; es decir se determina al margen de las circunstancias del educando.
- Enfoques humanistas: rechazan una definición categórica y rígida de la calidad, basada en resultados. Los programas educativos deben partir de las circunstancias concretas y necesidades individuales de cada estudiante, por lo que no resulta fácil determinar de antemano cuál es el punto al que es deseable llegar.
- Enfoques críticos: la educación es uno de los principales mecanismos de legitimización y producción de las desigualdades sociales. Por consiguiente, la educación liberadora puede y debe ayudar a las y los educandos a emanciparse. Educación de calidad será aquella que estimula la participación de la persona y la ayuda a ser sujeto activo de un cambio social.
- Enfoques autóctonos: suponen un desafío al legado colonialista en los países del sur y abogan por cuestionar las ideas y valores importados. La educación de calidad se asocia a la pertinencia de los aprendizajes que tienen que ver directamente con el contexto sociocultural. (p. 36)

Con los enfoques descritos anteriormente se entiende que se debe tener establecidos los planes de estudio y anticipar los resultados a obtener y la educación debe partir de la realidad social del alumno y que la educación sea una herramienta que ayude a la persona a fortalecer el desarrollo individual y colectivo.

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango.

4.2 Introducción

El presente trabajo tiene como objetivo definir las metodologías, técnicas o estrategias aptas para la elaboración y uso de la planificación durante la labor del docente, ya que hoy en día es una herramienta incondicional que aporta una mejora en el aprendizaje del estudiantado. Tanto el administrador como los docentes deben de implementarlo para emprender una educación transformadora y generadora de capacidades y talentos, para poder elevar el nivel de conocimientos y que en un futuro no muy lejano el estudiante pueda penetrarse en los diferentes sistemas de cambios que presenta la humanidad, ya que con una buena planificación generamos un aprendizaje significativo.

Dentro de las debilidades centrales del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del cantón centro, del municipio de San Miguel Acatán, del departamento de Huehuetenango, se encuentra el desconocimiento del personal docente en adecuar el Currículo Nacional Base en una planificación de contenidos, de tal manera que existe una decadencia al momento de socializar el aprendizaje, razón por la cual se origina esta propuesta, con la intención de mejorar la calidad del trabajo docente, y satisfacer las necesidades de la comunidad educativa, ya que esta problemática afecta en el rendimiento efectivo del alumnado en general y al mismo tiempo genera deserción escolar y desconfianza de los padres de familia, con esto la institución pierde el prestigio que año tras año ha generado en la comunidad.

La planificación del aprendizaje es una herramienta que no debe de faltar dentro del salón de clases ya que se ha comprobado que ha generado excelentes resultados, por lo mismo motiva a capacitar al personal de la institución ya que la propuesta se generó de acuerdo a la deficiencia del mismo, solo con lo propuesto se obtendrán cambios radicales tanto institucionalmente como del estudiantado, eso si es necesario que los docentes sean la parte principal de esta propuesta involucrándose dentro del objetivo de este trabajo y ejecutarlo en las aulas, de esa manera cumplir los objetivos de la institución y disminuir una de las problemáticas principales de la misma y que la ejecución de esta propuesta es concientizar al personal administrativo y docente a transformar la manera de planificar.

4.3 Justificación

El tema de planificación plasmado en la propuesta resulta muy importantes en el proceso educativo, es el primer paso para lograr el aprendizaje completo y eficaz de los contenidos que requieren los alumnos, es más con una buena planificación los resultados son mucho más previsibles, para una evaluación satisfactoria, es decir que una planificación apropiada implica que el docente pueda recurrir a diferentes herramientas y metodologías para que los contenidos programados lleguen de la mejor manera a los alumnos.

Después de la realización del diagnóstico a la institución, surgió la idea de que es de suma importancia capacitar al docente sobre el manejo adecuado del currículo Nacional Base al momento de planificar, ya que con esto se piensa con anterioridad en las clases y aseguramos la asimilación eficaz por el estudiante, y también es importante indicar que la planificación puede verse como algo flexible ya que a veces puede modificarse debido a circunstancias especiales, una buena planificación es la herramienta para lograr una educación efectiva.

Con lo antes descrito, se puede asegurar que la planificación de los aprendizajes es la base fundamental dentro del proceso educativo, y todos los docentes deben de estar capacitados de la mejor manera para poder seguir una misma línea de trabajo y marcar la diferencia como también romper paradigmas, con todo esto se forma a estudiantes competentes cumpliendo en

si los objetivos planteados por el Ministerio de Educación con base al Currículo Nacional Base.

4.4 Planteamiento del problema de la propuesta

Actualmente planificar las lecciones es esencial en todos los niveles educativos por lo tanto los docentes del colegio deben de adoptar esta normativa ya que le da más efectividad al sistema educativo y genera satisfacción en el rendimiento del estudiantado en todos sus aspectos.

Una buena planificación del aprendizaje de acuerdo al CNB ayuda a fortalecer una educación de calidad. Es cierto que los docentes han estudiado pero es necesario capacitarlos constantemente sobre las mayas curriculares de cada área para que no se les dificulte trazar una planificación y de esta manera obtener una satisfacción positiva, a la vez se emprende un futuro mejor a los estudiantes.

La inadecuada planificación en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango, es un tema que infiere en la baja calidad de resultados académicos, en la deserción escolar y en la competitividad en otros lugares o áreas de estudio, este problema encontrado en las debilidades de acuerdo al estudio del FODA sistémico, se ha escogido para plantear soluciones a manera de mejorar esta problemática del centro educativo en cuanto a su personal.

De acuerdo a lo antes descrito se planteó la Capacitación a docentes sobre planificación de los aprendizajes para mejorar el proceso de enseñanza en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango, con esto se pretende brindar herramientas al docente para mejorar la calidad de planificación y así erradicar las problemáticas estudiantiles en el establecimiento.

4.5 Objetivo

4.5.1 Objetivo general

Fortalecer la planificación de aprendizaje, para mejorar la labor docente en las aulas del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango.

4.5.2 Específicos

- Diseñar un estilo de planificación que sirva de guía al docente durante su labor.
- Desarrollar capacitaciones sobre las metodologías, técnicas, recursos para elaborar una correcta planificación.
- Fomentar el trabajo en equipo para un apoyo mutuo durante una planificación del aprendizaje.

4.6 Estrategia

- Solicitar y revisar las planificaciones durante el tiempo establecido y realizar capacitaciones sobre mejora.
- Monitorio constante en las aulas, para verificar si se utiliza correctamente la planificación.
- Evaluar en cada bimestre el rendimiento escolar, a manera de medir el desarrollo de los aprendizajes por medio de una buena planificación.

4.7 Resultados esperados

- Lograr en el docente una mejora en la elaboración de su planificación diaria, bimestral y anual.
- Que en la institución forme estudiantes con una calidad educativa de acuerdo a los distintos cambios sociales y tecnológicos de hoy.

- Que las necesidades de la comunidad educativa se satisfagan con una buena enseñanza hacia sus hijos en el centro educativo.

4.8 Actividades

- Entregar planificaciones en el tiempo establecido, revisarlos y tener reuniones periódicas con los docentes sobre algunas dificultades de planificación.
- Talleres constantes con docentes y sostener pláticas con el representante legal de la institución, para fortalecer esta propuesta.
- Darle seguimiento a la propuesta con el apoyo del director y docentes

4.8 Cronograma de actividades

Tabla 3

Cronograma de actividades de la propuesta de la Dirección del Colegio Parroquial “Diana Ortiz”, San Miguel Acatán, Huehuetenango

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Observaciones
Solicitar y revisar las planificaciones durante el tiempo establecido y realizar capacitaciones sobre mejora. Monitorio	Lograr en el docente una mejora en la elaboración de su planificación diaria, bimestral y anual.	Tener reuniones periódicas con los docentes sobre la importancia de ir mejorando día a día las estrategias de enseñanza.	X	X	X	
			X	X	X	

<p>constante en las aulas, para verificar si se utiliza correctamente la planificación.</p> <p>Evaluar a cada bimestre el rendimiento escolar, a manera de medir el desarrollo de los aprendizajes por medio de una buena planificación.</p>	<p>Que en la institución formen estudiantes con una calidad educativa de acuerdo a los distintos cambios sociales y tecnológicos.</p> <p>Que las necesidades de la comunidad educativa se satisfacen con una buena enseñanza hacia sus hijos en el centro educativo.</p>	<p>Sostener pláticas con el representante legal de la institución, conocerá la importancia de esta propuesta.</p> <p>Darle seguimiento a la propuesta con el apoyo de los estudiantes y los docentes.</p>		X		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--	--

Fuente: elaboración propia septiembre, 2018

4.9 Metodología

4.10.1 La planificación

UNESCO (2011), en el Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas afirma que la fase de la planificación, el director con su equipo decide qué hacer y determina el cómo, a través de estrategias que convierten a la institución educativa en un centro de excelencia pedagógica, de acuerdo a la misión y visión del Proyecto Educativo Institucional.

En esta fase es donde se da por iniciada la propuesta obtenida de la debilidad del FODA, donde cada uno de los formaron parte de la ejecución del mismo ya que se ha planificado conjuntamente, viendo en sí en que aspectos de la planificación se tiene debilidades de esta manera un trabajo elaborado en conjunto para poder tener un nivel aceptable de capacidad de planificar los aprendizajes de acuerdo a las necesidades del estudiante.

4.10.2 La ejecución

UNESCO (2011), en el Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas, afirma, que hacer es un primer momento de ejecución de acuerdo a lo planificado. Implica el desarrollo de la gestión y coordinación de las actividades de los docentes, estudiantes, padres de familia y otros agentes; así como el empleo de los recursos para desarrollar los procesos, programas y proyectos. Involucra la división del trabajo y de funciones a través de una jerarquía de autoridad y responsabilidad y un esquema de las relaciones entre los actores y su entorno.

En esta fase se organizó el equipo para poder delegar compromisos y funciones para que todos formen parte del trabajo, siempre en cuando se debe respetar la jerarquía, y las comisiones delegadas de esta manera se va ejecutando la actividad de manera satisfactoria y siempre es importante que en el equipo de trabajo formen parte todos los actores educativos.

Monitoreo

UNIT (2009) En su libro *Herramientas Para la Mejora de la Calidad* afirma que, actuar es tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de los procesos. Si hay que modificar el modelo, ello remite nuevamente a la planificación.

En esta fase se analiza la planificación y se evalúa el rendimiento del trabajo, cuanto se ha avanzado, cuanto falta por lograr, que es lo que hay que mejorar y de esa manera fortalecer todos los aspectos y darles un remedial si es necesario, tomando en cuenta que nuestra planificación puede sufrir cambios si es necesario.

Evaluación

UNESCO (2011), en el *Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas*, afirma, que verificar esta etapa nos permite asegurar que la ejecución responda a la programación a demás nos da la posibilidad de revisar el esquema de responsabilidades y distribución del trabajo que se diseñó para el logro de los objetivos y metas trazadas en las diferentes áreas consideradas en la planificación. También podremos introducir reajustes a la programación y a la asignación de recursos.

En esta fase se le dio seguimiento a la ejecución ya que aquí se evaluó si cada uno de las personas que forman parte del proyecto o propuesta realizaron la parte que le pertenece hacer, y evaluar los avances del proceso si se cumplió las metas los objetivos ya que es prioridad hacer el cambio.

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta

Como estudiante de la Universidad Panamericana es la primera vez que se ejecuta la presente propuesta, creando en los docentes la necesidad de un plan piloto y ejecutado en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán del departamento de

Huehuetenango, la finalidad fue mejorar el proceso de planificación en el centro educativo, en la cual se pidió apoyo al director, personal docente y el representante legal de la institución ya que esta propuesta se está ejecutando por primera vez y es de suma importancia, se recalca al director y docentes los objetivos trazados a lograr.

Se solicitó autorización al director para ejecutar esta propuesta con los docentes del nivel medio ya que el nombre es muy claro y se les explica por qué, dándole énfasis a la calidad del docente y su trabajo queriendo en sí apoyarlos para mejorar los mecanismos de planificación del aprendizaje. El tiempo oportuno en ejecutar esta propuesta es desde el mes de julio hasta finales de octubre. Terminando este lapso de tiempo queda bajo responsabilidad del director en darle seguimiento para bien del colegio ya que este proceso ayuda a al docente en su calidad de trabajo.

4.12 Recursos

4.12.1 Humanos

Director

Es el encargado de llevar todo lo administrativo del centro educativo, coordina, controla, ejecuta, diversos procesos en beneficio a la comunidad educativa,

Subdirector

Es como un apoyo al director se encarga de controlar los seguimientos de las decisiones del director o del MINEDUC, y cuando no está el director se queda como encargado del centro.

Docentes

Son los encargados de desarrollar la maya curricular, son las personas que desarrollan el proceso pedagógico de acuerdo a los lineamientos, metas y objetivos del centro educativo.

4.12.2 Materiales

Para la ejecución de la propuesta se utilizó lo siguiente: cañonera, equipo de cómputo, equipo de audio, pliegos de papel bond, hojas carta y oficio, lápices, marcadores.

4.13 Presupuesto

Tabla 4
Presupuesto para el desarrollo y ejecución de la propuesta

No	Material	Precio Unitario	Total
1	Préstamo de cañonera	Q100.00	Q100.00
120	copias	Q 0.25	Q 30.00
60	impresiones	Q 1.00	Q 60.00
10	Pliegos de papel bond	Q 1.50	Q 15.00
1	presentación	Q400.00	Q400.00
TOTAL			Q605.00

Fuente: elaboración propia septiembre, 2018

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

Su propósito es realizar la descripción del proceso vivido durante el diseño e implementación de la propuesta, para aprender de la experiencia.

5.2 Experiencia vivida

La experiencia se realizó en el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, se analizó y se observó la realidad de los adolescentes en su desarrollo laboral, se profundizó a un principio la visión, misión, objetivos y metas del centro educativo y se llegó a comprobar que hay un aspecto importante que está fallando y que era urgente que se tratara para poder darle una pronta solución.

Con el diagnóstico se elaboró el FODA sistémico del centro educativo, en la que se mencionan las fortalezas y debilidades en los aspectos administrativos y pedagógicos, reflejando una situación que hace que exista baja calidad en la enseñanza docente, por lo que en el área pedagógica el punto principal de la debilidad es la planificación.

Luego de priorizar la debilidad se elaboró el árbol de problemas identificando cada una de las causas directas e indirectas que lo genera y escribiendo las consecuencias que esto representa en el establecimiento tanto en los docentes como en los estudiantes, de tal manera que obtuvo un panorama amplio y acertado sobre esta debilidad.

Seguidamente después de tener el árbol de problemas se invirtió la información a manera de darle solución a este aspecto y se trabajó un árbol de objetivos tomando como base la planificación pero con mira de solución, y el tema quedó de la siguiente manera La correcta utilización del CNB. En

la planificación del docente en Colegio Parroquial “Diana Ortíz” y los aspectos principales y secundarios de este tema se invirtieron de negativo y positivo ya con miras de darle la pronta solución.

Después se formuló una capacitación a docentes sobre la planificación de aprendizajes, donde se describe cómo, quién, donde y cuando se implementará esta propuesta para darle al docente nuevas herramientas de trabajo así erradicar la raíz de la debilidad.

Se procedió a investigar a fondo esta debilidad fundamentándose en libros y autores reconocidos teniendo en si un amplio conocimiento sobre el tema y se procede a formalizar la propuesta de implementación formulando objetivos y se especificó los siguiente: resultados a esperar, cronograma, actividades, metodologías, recursos, materiales y presupuesto.

Al tener listo todo lo necesario se implementó la propuesta capacitando a los docentes del Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del nivel medio sobre el tema de planificación, dándoles herramientas de trabajo, de esta manera se cumple con el objetivo propuesto y se empezó a generar resultados de acuerdo a las técnicas y metodologías desarrolladas en la capacitación, el personal docente y administrativo se comprometieron a darle seguimiento.

5.3 Reconstrucción histórica

La primera semana del 7 al 13 de mayo se obtuvo información por el asesor sobre las 200 horas presenciales de práctica, se nos informó sobre el uso de la plantilla, el manual de estilo, normas APA, la importancia como trabajar con base a tiempos, construcción de un cronograma general, pagos de la práctica en el sistema y en esa misma semana se hizo presencia por primera vez al Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, para dar inicio a la práctica profesional dirigida.

El Director del centro educativo realizó la presentación a la general alumnos y docentes indicando el motivo de la presencia en el centro educativo, también dio los lineamientos internos

del colegio y algunas normas a seguir, ya que es un institución privada, el director concedió un escritorio una silla y una computadora para uso.

En la segunda semana 14 al 20 de mayo se platicó con el director sobre algunos asuntos administrativos y pedagógicos donde se pueda apoyar y efectivamente se inició con el archivo de documentos administrativos, pláticas sobre temas de valores humanos a cada sección y se redactó actas sobre algunos casos especiales, de esta manera se empezó a tener confianza de sí mismo y del director, docente y alumnos.

En la tercera semana 21 al 27 de mayo, ya se tenía una perspectiva sobre algunos casos especiales de debilidad que pasa en el centro educativo y se comenzó a elaborar el diagnostico institucional del centro educativo gracias al apoyo de cada uno de los actores educativos de la institución.

Se debe describir la idea principal y los componentes básicos de la razón de ser de la propuesta involucrando dentro de esta, la descripción de las actividades y los resultados obtenidos. Ejemplo: describir “El proceso de la evaluación del desempeño docente”, incluyendo las actividades y los resultados obtenidos (describir el árbol de objetivos).

En la cuarta semana 28 de mayo al 3 de junio, se formalizó el diagnostico institucional, dando así un paso muy importante ya que con la información obtenida se procesa a otra etapa más y así fortalecer la práctica.

En la Primera semana del 4 a 10 de junio se aplica una encuesta, platicas con el director, alumnos y docentes para obtener información, todos colaboraron dando diferentes puntos de vistas tan interesantes y necesarias para poder formular el FODA, de esta manera obtuvo todo lo necesario en cuanto a información requerida en el FODA.

En la segunda semana del 11 al 17 de junio, se elabora el FODA, integrando en ella las fortalezas y debilidades del aspecto administrativo y pedagógico y cada uno de ellos con sus respectivas estrategias a manera de anticipar alguno actividades a realizar por mejor cada uno de

los aspectos.

En la tercera semana del 11 al 17 de junio se realizó algunas modificaciones al FODA y en la misma semana se presentó el mismo al asesor para su respectiva aprobación y de esta manera poder proceder con el siguiente paso y formalizar la investigación, ya que toda toda información se clasifico en este aspecto.

En la tercera y cuarta semana del 18 al 30 de junio se elaboró el árbol de problemas incluyendo en él todos los aspectos negativos que ocasionan deserción y desinterés del alumnado hacia la educación, como la debilidad de los docentes por la falta de planificación, y con las debilidades se elaboró el árbol de objetivos con la intención de mejorar la calidad educativa en la institución.

En la primera y segunda semana del 1 al 15 de julio se presentó los anteproyectos a la coordinación para su respectiva aprobación, de esta manera se aprobó y se trabajó el capítulo 1 que es marco contextual donde va la nombre de la institución, descripción de la institución, la reseña histórica, la visión y la misión, estructura organizativa, autoridades, ubicación geográfica, fortalezas de la institución, limitantes de la institución, esto es lo que se trabajó en este lapso de tiempo y que forma parte del capítulo 1.

En la tercera y cuarta semana 16 al 29 de julio se trabajó el capítulo 2 que es el FODA sistémico que contiene las fortalezas, debilidades, amenazas, estrategias de lo administrativo y de lo pedagógico el árbol de problemas, el árbol de objetivos y la propuesta con esto se finaliza lo que es realización del capítulo 2.

En la primera y segunda semana del 30 al 19 de agosto se trabajó el capítulo 3, que es el Marco Teórico, que contiene el punto medular de esta investigación donde se fundamentó de acuerdo a libros y autores recientes ya que con estos aportes se pudo dar sustento a la investigación acción. De la tercera y cuarta semana del 20 de agosto al 21 de septiembre se diseñó por completo la propuesta y se realizaron modificación para su aprobación correspondiente, de esta manera se realizó la propuesta ya que se hicieron los acabados del mismo para que sea ejecutada.

En la tercera semana del 10 al 22 de septiembre se finaliza las 200 horas de práctica , y en la tercera semana de septiembre se ejecuta la propuesta, realizando un taller con los docentes del nivel medio, del ciclo básico del colegio Parroquial “Diana Ortíz” de esta manera se da por finalizada la propuesta con su ejecución.

del 23 al 20 de octubre se sistematiza la propuesta y del 20 al 27 de octubre se redactan las conclusiones, referencias, introducción y resumen del informe , del 7 de octubre al 3 de noviembre entrega del informe completo al asesor, el 10 de noviembre elaboración del dictamen del asesor.

5.4 Objeto de la sistematización de la propuesta

En el Colegio Parroquial “Diana Ortíz” del municipio de San Miguel Acatán, del departamento de Huehuetenango se ejecutó la capacitación a docentes sobre la planificación de acuerdo al CNB, el objetivo fue mejorar la labor docente y darle una calidad educativa al alumnado, obteniendo buenos resultados con la aplicación de la misma ya que los docentes implementaron el formato de planificación, metodologías y técnicas en las cuales fueron orientados, las clases son más participativas, se planifica de acuerdo al contexto, se toma al alumno como el centro del aprendizaje.

5.5 Principales lecciones aprendidas

Durante el lapso de tiempo de la experiencia se lograron varios objetivos en principal el tema eje de la propuesta logrando en si buenos resultados de información y con la capacidad de darle solución a la misma se fortaleció el aspecto de planificación, a manera de satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.

Gracias a la colaboración del director, del personal docente y el capacitador se llegó a concretar que si es necesario darle seguimiento al tema sobre planificación ya que día a día hay cambios constantes la educación por lo tanto también como educador se necesita estar actualizado.

El Director del establecimiento educativo es la persona responsable de todos los asuntos administrativos, a la vez preside de manera legal a la institución educativa donde se realizó la Práctica Profesional Dirigida, mediante sus conocimientos y capacidades observadas se pudo asimilar conocimientos de suma relevancia en lo que se refiere a la administración, tales como: resolución de problemas con apego a las normativas vigentes, redacción o elaboración de documentos, liderazgo, legislativa, tecnológica. Motivar a la comunidad educativa para que realicen su mejor esfuerzo, coordinar el cumplimiento de los planes en orden jerárquico.

En las instituciones educativas es fundamental contar con una administración eficaz, y a la vez brindarle el apoyo y atención inmediata y necesaria a las necesidades que se presentan en forma espontánea. También se pudo observar y constatar que el proceso de administración no puede ser improvisado, sino que se requiere poner en práctica todas las fases como: la previsión, planeación, organización, dirección y coordinación para obtener la eficiencia y eficacia en todas las acciones que se realizan dentro del proceso administrativo.

También se obtuvieron conocimientos cómo se debe archivar los documentos relacionados a la inscripción de los estudiantes del centro educativo; los archivos se organizaron conforme a un sistema combinado de números y letras en un orden gradual. Se redactaron documentos administrativos como: actas, oficios, resoluciones, circulares y notas a padres de familia, Se tabularon notas de estudiantes, se programaron y ejecutaron actividades escolares como: retiros espirituales, actividades deportivas y culturales.

Conclusiones

En el período de práctica profesional dirigida se ha puesto de manifiesto todos los conocimientos adquiridos durante la carrera profesional y también se fortaleció y se adquirió nuevos conocimientos.

Durante el proceso de investigación acción se evidenció aspectos negativos que interfieren en el proceso de aprendizaje del estudiante y que forma parte de la debilidad pedagógica del colegio.

A lo largo del período de práctica se ha llegado a conocer procesos administrativos y pedagógicos importantes para el buen funcionamiento del centro educativo como: solicitar la validez anual, solicitar la revalidación quinquenal, toma de decisiones ante la indisciplina de los estudiantes, realización y entrega de informes solicitados por el MINEDUC y formar comisiones de trabajo.

Al formar parte del establecimiento se tuvo una estrecha relación con todos los actores educativos y de esa manera se pudo fortalecer la propuesta, implementarla y obtener resultados satisfactorios.

La organización del centro educativo genera confianza ya que todos trabajan en equipo y durante el lapso de tiempo de práctica se observó la calidad de personalidad del administrador y de sus colaboradores.

Referencias

Anibal Meza, (2014). *Estrategias de aprendizaje. Definiciones, clasificaciones e instrumentos de medición*, San Marcos Lima, Perú.

Ana M. (2015). *Calidad educativa*, Guatemala.

Armando M. (2013). *Currículum Nacional Base y la práctica docente*, Quetzaltenango, Guatemala.

Angel de Juana Oliva, (2014). *La planificación estratégica y su incidencia en la calidad*, National Distance Education University.

Enrique O. (2014). *Estrategia de Enseñanza-aprendizaje y su importancia en el entorno*, Durango México.

Eva Gallardo, (2010) *Fundamentos de Planificación*, Colombia.

Ferreira & Rivas (2009). *Manual de estrategias didácticas*, Bolivia.

José Alberto Yuri (2014) *Técnicas para investigar*, Argentina.

Jorge T. (2015) *Calidad Educativa y gestión escolar*, Barranquilla Colombia.

Juan M. (2009). *Observación Participante: informantes claves y rol del investigador*, Departamento de Investigación FUDEN.

Lilia V. (2010). *Propuesta de Evaluación de la capacitación y su impacto en la calidad del servicio*, Mexico D. F.

Luis Alberto B. (2015). *Capacitación: una herramienta de fortalecimiento de los PYMES*, Costa Rica.

MINEDUC, (2012). *Manual de planificación*. Guatemala

Marta P. (2015). *Métodos y técnicas de investigación científica*, España

María C. (2010) *Capacitación por competencias laborales*, Bogotá Colombia.

Pimienta J. (2012). *Estrategias de enseñanza – aprendizaje*, México

Pablo A. (2013) *Derecho a aprender*. Venezuela.

Rosa M. (2015). *Aplicación y funcionamiento del Currículum Nacional Base en los establecimientos educativos de Salcajá*, Guatemala.

UNESCO. (2011). *Manual de Gestión Para directores de instituciones educativas*, Lima Perú.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Sabidaria ante todo, adquiere sabidaria

PSF. Ronald Reagan Andrés Mateo
Director Colegio Parroquial "Diana Ortiz"
San Miguel Acatán
Huchuetenango

Respetado señor Director:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación de Universidad Panamericana sede Jacaltenango-Huchuetenango, deseándole todo lo mejor en su labor educativa.

Seguidamente hago de su conocimiento que en la sede a mi cargo está por realizar Práctica Profesional Dirigida una sección de estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Dicha Práctica oscilará entre los meses comprendidos del 12 de mayo al 26 de octubre de 2,018 con una duración de cinco horas diarias.

Con base a lo anterior, respetado Director, solicito su colaboración en el sentido de autorizar que **Mateo Rosendo Morales Morales** realice dicho proceso en el **Colegio Parroquial "Diana Ortiz", San Miguel Acatán**, dentro del tiempo comprendido arriba indicado.

Esperando en una resolución favorable, agradezco una vez más la atención brindada.

Jacaltenango, mayo de 2018.



M.Sc. Domingo Ursulo Hernández Montejo
Colegiado No. 16628
Coordinador



[Handwritten signature]
Recibido 5/14/2018

DIRECCIÓN COLEGIO PARROQUIAL "DIANA ORTÍZ", San Miguel Acatán,
Huehuetenango, 12 de mayo de dos mil dieciocho. -----

RESOLUCIÓN No. 01-2018

CONSIDERANDO:

Que los centros educativos privados son establecimientos a cargo de la iniciativa privada que ofrecen servicios educativos, de conformidad con los reglamentos y disposiciones aprobadas por el Ministerio de Educación, quien a la vez tiene la responsabilidad de velar por su correcta aplicación, cumplimiento y estar al servicio de la comunidad educativa.

CONSIDERANDO:

Que se tiene a la vista la solicitud, mayo de 2018, presentada por el M.Sc. Domingo Ursulo Hernández Montejo, Coordinador de la Universidad Panamericana, con sede en el municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, quien solicita se autorice la realización de la Práctica Profesional Dirigida del estudiante: Mateo Rosendo Morales Morales, en este Centro educativo.

POR TANTO:

Con fundamento en el Artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala y Artículo 33, incisos c, d, g, k, q, del Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional, esta Dirección:


RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Autorizar la práctica Profesional Dirigida a **Mateo Rosendo Morales Morales** estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa, de la Universidad Panamericana, en el Colegio Parroquial "Diana Ortíz" Ubicado en la Cabecera municipal de San Miguel Acatán, quien deberá cumplir las diferentes Etapas o Subáreas Curriculares establecidas, iniciando el 12 de mayo al 26 de octubre del presente año, en jornada de 13:00 a 18:00 horas, los días lunes a viernes.

ARTÍCULO 3. El practicante deberá tomar en cuenta los diferentes lineamientos internos del establecimiento y participar en las diferentes actividades que promueva el mismo, durante la Práctica Docente; y el coordinador de la práctica deberá realizar las visitas respectivas al practicante para verificar el avance de la actividad.

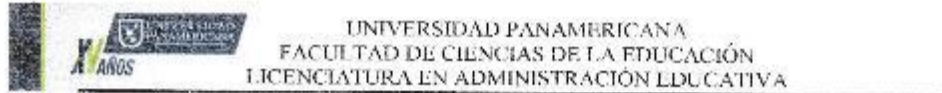
ARTÍCULO 4. La presente resolución entra en vigencia inmediatamente, debiéndose suscribir el acta respectiva en el centro educativo y dar aviso a la comunidad educativa.

COMUNÍQUESE.


PSE. Ronald Reagan Andrés Mateo
Director del Centro educativo



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

Datos del estudiante

Nombre completo Mutea Rosendo Morales Morales
Carné 2013 02 453 Fecha de nacimiento 15-06-1981
Edad 37 Dirección Jacaltenango
Números de teléfono 48365253
Correo electrónico mmoraleselchenda@gmail.com

Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la institución educativa Colegio Parroquial "Diana Ortiz"
b. Nombre del jefe inmediato Ronald Reagan Andrés Mateo
c. Dirección Canton Santa Ana Miguel Acaán
d. Números de teléfono 47221236
e. Correo electrónico rromonald04@gmail.com

Datos de la práctica

Periodo del 15-05-2018 al 21-09-2018

Nombre y firma del jefe inmediato y/o supervisor

a. Por la institución educativa Ronald Reagan Andrés Mateo
b. Por la Universidad Panamericana Wulmar Eden Ramirez Ross



Lugar y fecha Jacaltenango 22 de mayo de 2018

Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.
Certificación de acta de inicio y final

COLEGIO PARROQUIAL "DIANA ORTÍZ"
SAN MIGUEL ACATÁN, HUEHUETENANGO

HACE CONSTAR

Que el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Mateo Rosendo Morales Morales, completó en esta institución 200 horas de Práctica Profesional, que la Universidad Panamericana requiere como parte de su formación académica, habiendo apoyado amplia y satisfactoriamente en las tareas que aquí se desarrollan.

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL ACATÁN A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE OCTUBRE, DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


PSE. Ronald Reagan Andrés Mateo
Director



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL COLEGIO PARROQUIAL "DIANA ORTÍZ" NIVEL BÁSICO, MUNICIPIO DE SAN MIGUEL ACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO. **CERTIFICA:** TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO (1) QUE EL MISMO LLEVA, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO NUEVE (9) SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO CERO TRES GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (03-2018) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

"Acta No. 03-2,018. En el municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, siendo las trece horas con treinta minutos del día martes quince de mayo del año dos mil dieciocho, reunidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Parroquial "Diana Ortíz" del mencionado municipio, los siguientes: El Profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, Director del Colegio Parroquial "Diana Ortíz" y el estudiante practicante: Mateo Rosendo Morales Morales, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana UPANA, extensión Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; para dejar constancia de lo siguiente.-----

PRIMERO: El profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, saluda y da la cordial bienvenida a los presentes.-----

SEGUNDO: de acuerdo con la calendarización de práctica de la Universidad Panamericana UPANA, extensión Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; en esta fecha se da iniciada la Práctica profesional Dirigida en esta dependencia por el estudiante Mateo Rosendo Morales Morales.-----

TERCERO: El Profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, le explica al practicante las normas internas del centro educativo y le solicita mucha responsabilidad y ética durante el tiempo que estará en la institución. -----

CUARTO: Se da por finalizada la presente sesión, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las catorce horas con treinta minutos, la que previa lectura es aceptada y firmada para constancia por quienes en ella intervenimos. Aparecen dos firmas ilegibles y el sello del centro educativo.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL ACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----

CERTIFICÓ:


PSE Ronald Reagan Andrés Mateo
DIRECTOR



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL COLEGIO PARROQUIAL "DIANA ORTÍZ" NIVEL BÁSICO, MUNICIPIO DE SAN MIGUEL ACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO. **CERTIFICA:** TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO (1) QUE EL MISMO LLEVA, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO ONCE (11) SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO CERO CINCO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (05-2018) QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

"Acta No. 05-2,018. En el municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas en punto del día jueves veinte y siete de septiembre del año dos mil dieciocho, reunidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Parroquial "Diana Ortiz" del mencionado municipio, los siguientes: El Profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, Director del Colegio Parroquial "Diana Ortiz" y el estudiante practicante: Mateo Rosendo Morales Morales, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana UPANA, extensión Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; para dejar constancia de lo siguiente.-----

PRIMERO: El profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, saluda y da la cordial bienvenida a los presentes-----

SEGUNDO: de acuerdo con la calendarización de práctica de la Universidad Panamericana UPANA, extensión Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; esta fecha se da por finalizada la Práctica profesional Dirigida en esta dependencia por el estudiante Mateo Rosendo Morales Morales.-----

TERCERO: El Profesor Ronald Reagan Andrés Mateo, agradece al practicante por el apoyo brindado a este centro educativo; de la misma manera el estudiante practicante agradece al Director del centro educativo por la oportunidad que se le dio de realizar su Práctica Profesional Dirigida en la institución educativa.-----

CUARTO: Se da por finalizada la presente sesión, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las catorce horas con treinta minutos, la que previa lectura es aceptada y firmada para constancia por quienes en ella intervinimos. Aparecen dos firmas ilegibles y el sello del centro educativo.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DE ACTA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL ACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTE Y SIETE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.-----

CERTIFICA


PSE Ronald Reagan Andrés Mateo
DIRECTOR



Anexo 4 Galería fotográfica

<p>Planificando actividades con el director</p> 	<p>Practicante ordenando archivos</p> 
<p>Conjuntamente con el director se planificaron y organizaron actividades en beneficio del estudiantado.</p>	<p>Ordenando archivos digitales del colegio para poder tener un banco de documentos.</p>
<p>Capacitando a estudiantes</p> 	<p>Implementación de la propuesta</p> 
<p>Se capacitó a los estudiantes sobre la importancia de la educación.</p>	<p>Implementación de la propuesta, a docentes sobre planificación de aprendizajes.</p>

Tabla 5

Cronograma guía de la práctica profesional dirigida

Cronograma Guía de la Práctica Profesional Dirigida													
I Trimestre													
	Semanas												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Inducción													
Normas administrativas y financieras para elaborar la PPD Explicar cronograma. Qué es Investigación Acción													
Capítulo 1													
Marco contextual													
1.1 Descripción de la institución 1.2 Reseña histórica de la institución 1.3 Visión y misión 1.4 Estructura organizativa 1.5 Ubicación geográfica (google map) 1.6 Fortalezas de la institución 1.7 Limitantes de la institución 1.8 Problemática inicial detectada													
Capítulo 2													
Diagnóstico institucional													
2.1 Problemática 2.2 FODA sistémico 2.3 Árbol de problemas 2.4 Árbol de objetivos 2.5 Metodología 2.6 Técnicas 2.7 Instrumentos 2.8 Informantes 2.9 Resultados del diagnóstico institucional													
2.10 Presentación de resultados del diagnóstico a las autoridades institucionales													

2.11 Presentación y aprobación de propuesta														
Capítulo 3														
Marco teórico														
Desarrollo del marco teórico														
Referencias														

II Trimestre

Semanas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Capítulo 4														
Diseño e implementación de propuesta														
4.1 Diseño de propuesta														
4.1.1 Nombre de la propuesta														
4.1.2 Introducción														
4.1.3 Justificación														
4.4 Planteamiento del problema de la propuesta														
4.5 Objetivos														
4.6 Objetivo general														
4.7 Específicos														
4.8 Estrategia														
4.9 Resultados esperados														
4.10 Actividades														
4.11 Cronograma de actividades														
4.12 Metodología														
4.13 Implementación y sostenibilidad de la propuesta														
4.14 Recursos														
• Humanos														
• Materiales														
4.15 Presupuesto														
4.2 Implementación de propuesta														
Capítulo 5														
Sistematización de la propuesta														
5.1 Experiencia vivida														
5.2 Reconstrucción histórica														

5.3 Objeto de la sistematización de la propuesta														
5.4 Principales lecciones aprendidas														
Conclusiones de la práctica														
Referencias														
Anexos														
Anexo 1 Cartas de las autoridades														
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante														
Anexo 3 Constancia indicando que se realizaron las 200 horas de práctica.														
Certificación de acta de inicio y final														
Anexo 4 Galería fotográfica														
Introducción y Resumen														
Entrega del informe final escrito al asesor														
Elaboración del dictamen de asesor														

Fuente: Guía de la práctica Profesional Dirigida 2018