



Facultad de Ciencias Económicas  
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

**La Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control  
de compras en el sector Textil de la ciudad de Guatemala**  
(Artículo Científico – Trabajo de Graduación)

Luis Alberto Gómez Rivera

Guatemala, agosto 2020

**La Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control  
de compras en el sector Textil de la Ciudad de Guatemala**

(Artículo Científico – Trabajo de Graduación)

Luis Alberto Gómez Rivera

Lic. Sergio Rene Estrada Cáceres (**Asesor**)

M. Sc. Silda Iliana Miranda (**Revisora**)

Guatemala, agosto 2020

## **AUTORIDADES DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**EMBA Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **AUTORIDADES DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**M.A. Ronaldo Antonio Girón Díaz**

Decano

**Licenciado Luis Fernando Ajanel**

Coordinador


Guatemala marzo 2020

Señores:  
Facultad de Ciencias Económicas  
Presente

Por este medio doy fe que soy el autor del Artículo científico **“La Auditoria Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el Sector Textil de la Ciudad de Guatemala”** y confirmo que respete los derechos de autor de las fuentes consultadas y consigne las citas correspondientes.

Acepto la responsabilidad como autor del contenido de este Artículo Científico y para efectos legales soy el único responsable de su contenido.

Atentamente,



Luis Alberto Gómez Rivera  
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría  
Carné No.: 201500457

REF.: C.C.E.E.LIC.CPA.A03-PS.01.2020

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
GUATEMALA, 1 DE JULIO DE 2020**

**DICTAMEN**

**Tutor:** Licenciado Sergio René Estrada Cáceres

**Revisor:** Licenciada Silda Iliana Miranda Medina

**Carrera:** Licenciatura En Contaduría Pública Y Auditoría

**En el Artículo Científico titulado: “la Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el sector Textil de la ciudad de Guatemala,”**

**Presentada por:** Luis Alberto Gómez Rivera.

Decanatura autoriza la impresión, como requisito previo a la graduación profesional.

**En el grado de:** Licenciado

M.A. Ronaldo Antonio Girón Díaz  
Decano  
Facultad de Ciencias Económicas



Guatemala, 15 de marzo de 2020

Señores  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Panamericana  
Presente.

Estimados señores:

En relación a la Asesoría del Artículo científico titulado: **“La Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el sector Textil de la Ciudad de Guatemala”**, realizada por Luis Alberto Gómez Rivera, Carné No. 201500457 estudiante de la Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la Asesoría del mismo, observando que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo con lo anterior, extiendo por este medio dictamen de aprobado.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Lic. Sergio R. Estrada Cáceres  
Collegiado Activo No. 4028

Guatemala, 23 de marzo 2020

Señores

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Panamericana

En relación al trabajo del artículo científico con el tema **La Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el sector Textil de la ciudad de Guatemala**, realizado por Luis Alberto Gómez Rivera, estudiante de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, con carné 2015000457, he procedido a la revisión del mismo, haciendo constar que cumple con los requerimientos de estilo, establecidos en la reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo a lo anterior, extiendo por este medio dictamen de aprobado.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.



M.Sc. Silda Iliana Miranda Medina

Colegiado 8455

Tel: 58252144

## **Dedicatoria**

### **A Dios**

Por darme la vida, y dotarme de salud, inteligencia, fortaleza y valentía para permitirme realizar mis metas hasta ahora.

### **A mis padres**

Por ser un pilar fundamental en mi vida, por educarme de la mejor manera y brindarme todo su amor incondicional.

### **A mis hermanos**

Por su apoyo y respaldo en todas las necesidades que se presentaron durante mis estudios.

### **A mi asesor**

Por ser parte fundamental en la culminación de este artículo científico, y por apoyar en el desarrollo de éste con sus conocimientos profesionales.



# Contenido

	<b>Página</b>
<b>Abstract</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii</b>
<b>Capítulo 1</b>	
<b>Metodología</b>	<b>1</b>
1.1 Planteamiento del problema	1
1.2 Pregunta de investigación	2
1.3 Objetivos de investigación	2
1.3.1 Objetivo general	
1.3.2 Objetivos específicos	
1.4 Definición del tipo de investigación	2
1.4.1 Investigación descriptiva	
1.5 Sujeto de investigación	2
1.6 Alcance de la investigación	3
1.6.1 Temporal	
1.6.2 Geográfica	
1.7 Definición de la muestra	3
1.7.1 Muestra para población infinita	
1.8 Definición de los instrumentos de investigación	4
1.9 Recolección de datos	4
1.10 Procesamiento y análisis de datos	4
<b>Capítulo 2</b>	
<b>Resultados</b>	<b>5</b>
2.1. Presentación de resultados	5

<b>Capítulo 3</b>	
<b>Discusión</b>	<b>20</b>
3.1 Extrapolación	20
3.2 Hallazgos y análisis general	21
3.3 Conclusiones	22
<b>Referencias</b>	<b>24</b>
<b>Anexos</b>	

## **Abstract**

En las empresas del sector textil en la ciudad de Guatemala, las compras que realizan son elevadas. Por tal razón se deseó conocer el impacto de la realización de una auditoría administrativa al departamento de compras, con el fin de determinar los niveles de eficiencia en los procesos y procedimientos para llevar a cabo una compra.

Dentro de las empresas del sector textil en la ciudad de Guatemala, se determinó que hay un alto porcentaje que cuentan con técnicas de control y supervisión de las operaciones del departamento.

Los resultados de esta investigación establecieron que un alto porcentaje de las empresas carecen de revisión por parte de auditoría interna.

## **Introducción**

El presente documento se realiza con el objetivo general de determinar el impacto de la realización de una auditoría administrativa para evaluar la eficiencia del departamento de compras en los procesos que utiliza para llevar a cabo una compra.

El documento comprende una serie de tres capítulos abordados de la siguiente manera:

En el capítulo uno de Metodología, se diseña la investigación y se definen los objetivos, general y específicos, los cuales determinan el sujeto a investigar.

En el capítulo dos de Resultados, posterior a la recopilación de datos, se tabula la información obtenida por medio del instrumento indicado en la fase de Metodología, para posteriormente ser presentada en gráficas analizadas.

En el capítulo tres de discusión, se realiza la extrapolación y la comparación de los resultados obtenidos contra la opinión de expertos recabada en libros de texto, con el objetivo de fundamentar y sustentar los hallazgos.

Finalmente se presentan las conclusiones, las cuales responden a los objetivos de la investigación, para sustentar que el trabajo desarrollado cumple con las expectativas planteadas desde un inicio.

# **Capítulo 1**

## **Metodología**

### **1.1 Planteamiento del Problema**

La Auditoría Administrativa es una herramienta que sirve de apoyo a la empresa evaluar el desempeño y el cumplimiento al proceso administrativo de las empresas. Con anterioridad este tema ha sido abordado en empresas de distintas actividades comerciales tales como: farmacéuticas, Instituciones Bancarias, Industria cervecera, entre otros. La finalidad de dichos documentos ha sido el de realizar la investigación y dar una propuesta para alguna empresa específica y resolver problemas específicos derivados del mismo, sin embargo, no se ha desarrollado ningún estudio que demuestre la finalidad de la Auditoría Administrativa cómo herramienta de apoyo en el control de las compras en el sector textil en la Ciudad de Guatemala.

La Industria textil en la ciudad de Guatemala, es un sector importante ya que genera gran cantidad de empleos dentro del país. Este sector se dedica a la fabricación de telas, hilos y otros tipos de productos relacionados para luego comercializarlos. Dentro de estas organizaciones la aplicación de la Auditoría Administrativa para generar un control de las compras es importante para el seguimiento y evaluación de procesos, ya que, la implementación de procesos inadecuados al momento de la decisión de las compras, pueden generar efectos negativos dentro de la empresa, por lo que es vital estudiar de qué manera impacta la Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras dentro del sector textil en la ciudad de Guatemala.

Para desarrollar la presente investigación se cuenta con los recursos tecnológicos y financieros suficientes para la recopilación de datos y análisis de la información. Asimismo, se cuenta con acceso a la muestra a encuestar en el sector textil en la Ciudad de Guatemala.

En la actualidad no existe un estudio que se enfoque en la Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el sector textil en la Ciudad de Guatemala, por lo que se considera necesario desarrollar una primera investigación que permita estudiar todo lo

relacionado al tema, analizarlo y obtener conclusiones que sean útiles para la toma de decisiones dentro de una empresa.

## **1.2 Pregunta de la Investigación**

¿Cómo impacta la aplicación de la Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el control de compras en el sector textil en la Ciudad de Guatemala?

## **1.3 Objetivos de la Investigación**

### 1.3.1 Objetivo General

Determinar el impacto de la Auditoría Administrativa para controlar y evaluar los procesos de compra dentro de la empresa textil.

### 1.3.2 Objetivos Específicos

Determinar los procesos dentro del departamento de compras

Determinar el riesgo operacional por la carencia de procesos administrativos

Determinar el impacto de la Auditoría Administrativa

## **1.4 Tipo de Investigación**

El tipo de investigación que se llevó a cabo fue una investigación descriptiva la cual tiene como objetivo recopilar información y describir los aspectos que estén relacionados con el fenómeno estudiado, en este caso el impacto de la Auditoría Administrativa en el control de los procesos de compra en las empresas textiles.

## 1.5 Sujeto de Investigación

Personal del departamento de compras de las empresas textiles de la ciudad de Guatemala. De acuerdo con Agexport “existen 215 empresas Textileras e Hilanderas en la Ciudad de Guatemala.” (“Vestuario y Textiles”, 2019).

Un departamento de compras en promedio se integra de tres personas, existiendo doscientas quince empresas Textileras e Hilanderas y Empresas de confección con tres personas por departamento, la población total es de 645 personas.

## 1.6 Alcance de la Investigación

### 1.6.1 Temporal

La investigación abarco el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2019 al 22 de febrero 2020.

### 1.6.2 Geográfica

La investigación se desarrolló en las empresas textileras ubicadas en la ciudad de Guatemala.

## 1.7 Definición de la muestra

### 1.7.1 Empleo de muestra finita

De acuerdo con la información de Agexport mencionada en la sección Sujeto de investigación, se estima un universo de 645 personas, dato que no supera las 30,000 personas, por lo tanto, se emplea la formula finita para el cálculo de la muestra. Para definir el número de personas a encuestar se trabajará con un nivel de confianza de 93%, el cual se representa por el estadístico z con valor de 1.81; así también el error muestral con que se utilizará será del 8%. Al no realizar una prueba piloto, se trabajará con valores para “p” y “q” de 50%.

$$n = \frac{z^2 * N * p * q}{[e^2 * (N - 1)] + [z^2 * p * q]}$$

$$n = \frac{1.81^2 * 645 * 0.5 * 0.5}{[0.08^2 * (645 - 1)] + [1.81^2 * 0.5 * 0.5]}$$

$$n = 83.63$$

El dato obtenido es de 83.63 personas, el cual se aproxima a la cifra de 84 personas a encuestar.

### **1.8 Definición del Instrumento de Investigación**

El instrumento consistió en un cuestionario de 15 preguntas comprendidas en: 12 del tipo dicotómica, 3 en escala ordinal.

### **1.9 Recolección de Datos**

Se procedió con la recopilación de información en la Ciudad de Guatemala en las empresas Textileras (del 5 al 20 de enero de 2020) utilizando el instrumento previamente descrito a una muestra de 84 personas.

### **1.10 Procesamiento y análisis de datos**

Luego del proceso de recopilación de datos se procedió a trasladarlos a hojas electrónicas para que sea procesada y presentar la información obtenida con gráficos para mejor comprensión.



## Capítulo 2

### Resultados

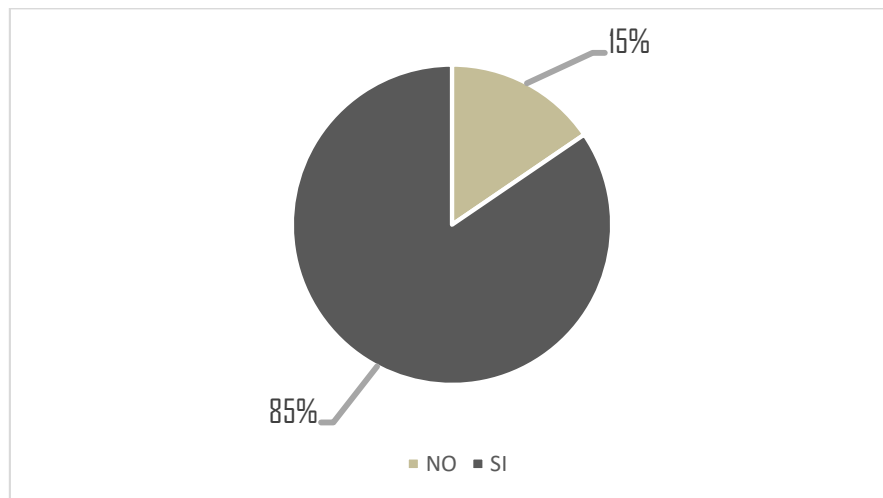
#### 2.1 Presentación de Resultados

Cuestionario a empleados del Sector Textil

Con el objetivo de conocer la perspectiva de los empleados, con respecto al proceso de una compra, se desarrolló una encuesta control con 12 preguntas dicotómicas y 3 ordinales, a continuación, se presentan los resultados.

**Gráfica 1**

1.- ¿Se utilizan técnicas, procedimientos para determinar que las compras presentan buena relación entre costo y utilidad?

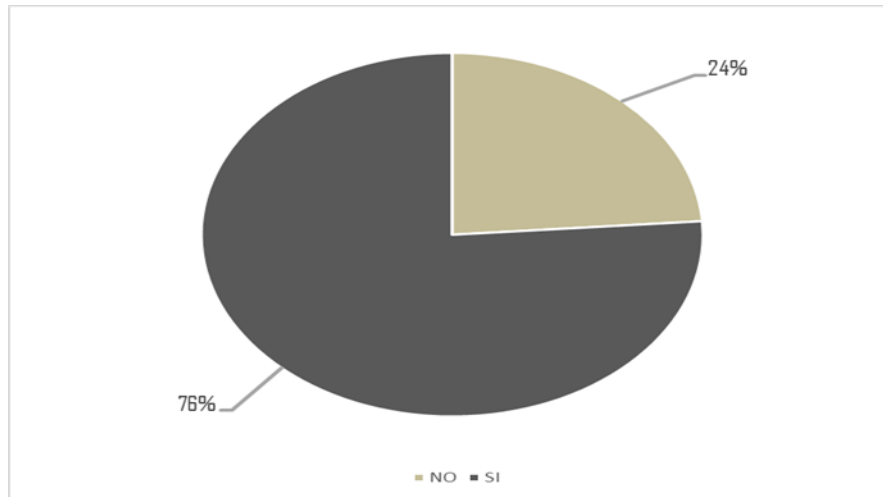


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 85% de los encuestados indican que si se utilizan técnicas y procedimientos adecuados para determinar que las compras presenten una adecuada relación entre costos y utilidad, mientras que el 15% indican que no se cuentan con técnicas y procedimientos adecuados.

## Gráfica 2

2.- ¿Se efectúan controles o revisiones internas de las operaciones realizadas dentro del departamento?

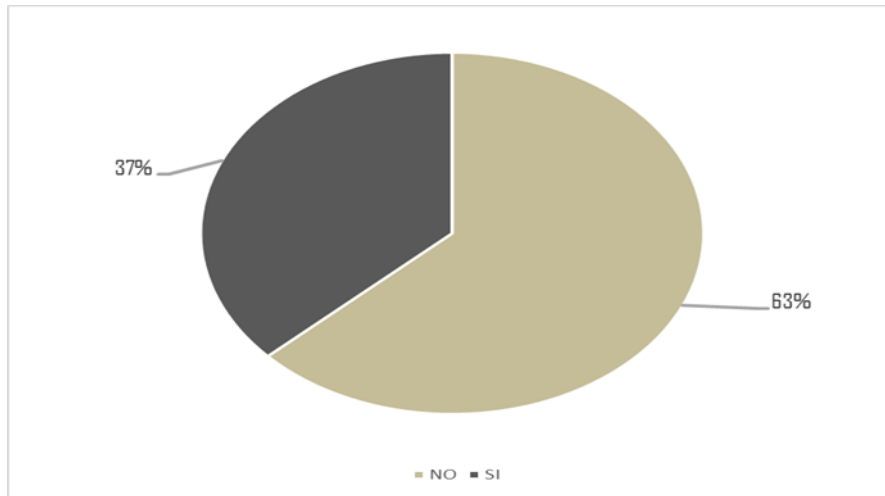


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 76% de los encuestados indican que, si cuentan con controles y revisiones internas de las operaciones realizadas en el departamento de compras, mientras que el 24% no cuenta con estos controles y revisiones.

**Gráfica 3**

3.- ¿Existen manuales de funciones y procedimientos dentro del departamento?

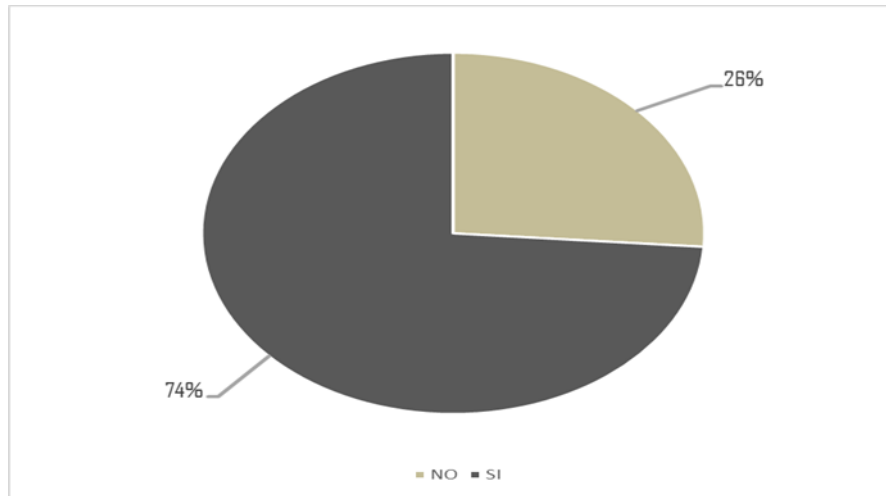


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 37% de los encuestados indican que, si cuentan con un manual de procedimientos y funciones dentro del departamento, mientras que el 63% no cuenta con un manual de procedimientos y funciones.

#### Gráfica 4

4.- ¿Existen métodos de cotización para elegir la mejor opción de proveedor?

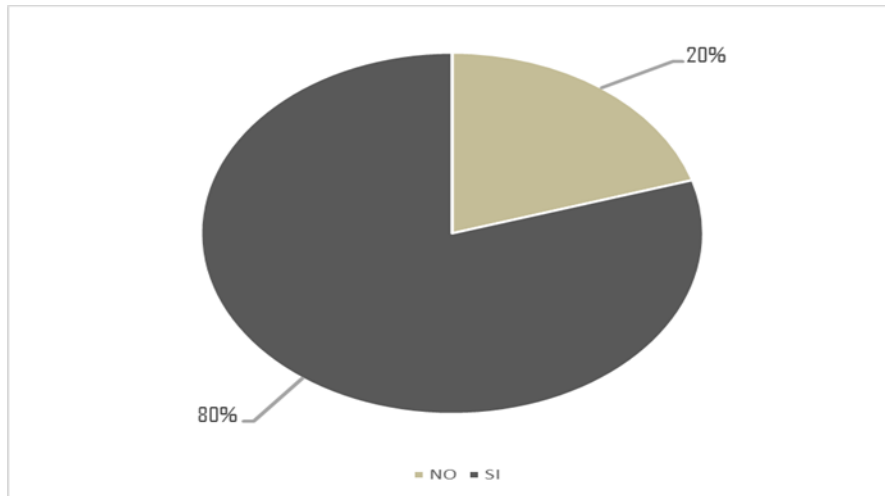


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 74% de los encuestados indican que dentro del departamento sí se cuenta con métodos de cotización para la elección de la mejor opción de proveedor, mientras que el 26% no cuenta con los métodos de cotización para elegir a un proveedor.

**Gráfica 5**

5.- ¿Manejan órdenes de compra?

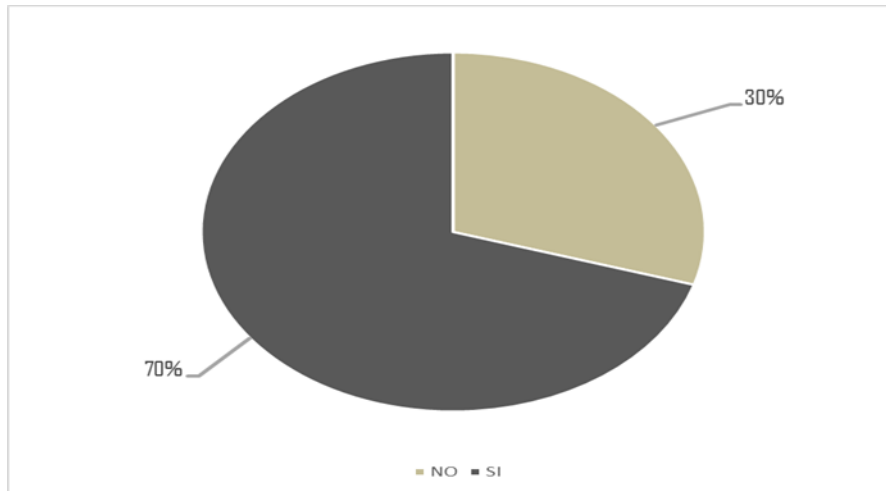


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 80% de los encuestados indican que se cuenta con el manejo de órdenes de compra, mientras que el 20% no cuenta con el manejo de órdenes de compra.

### Gráfica 6

6.- ¿Las cantidades requeridas son determinadas en base a métodos cuantitativos adecuados?

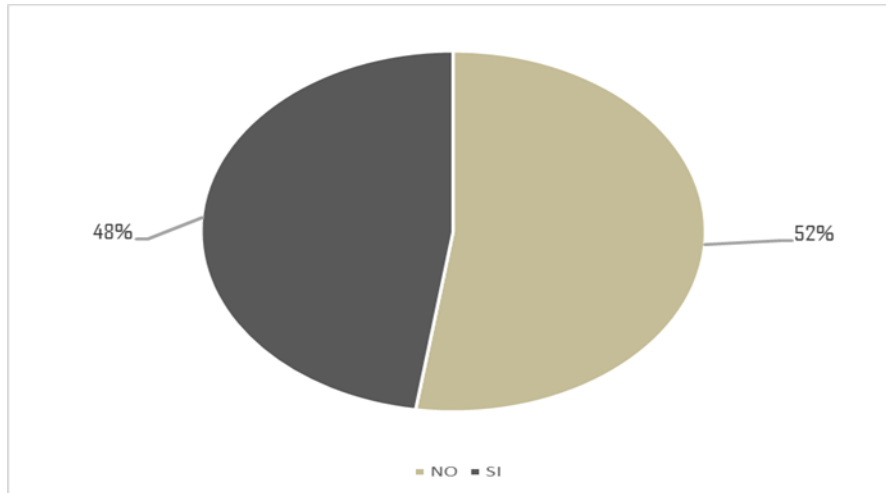


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 70% de los encuestados indican que las cantidades requeridas en una compra son determinadas en base a métodos cuantitativos, mientras que el 30% no determinan las cantidades requeridas en base a métodos cuantitativos.

### Gráfica 7

7.- ¿Se maneja información actualizada y estadística de precios para detectar el momento oportuno de efectuar una compra?

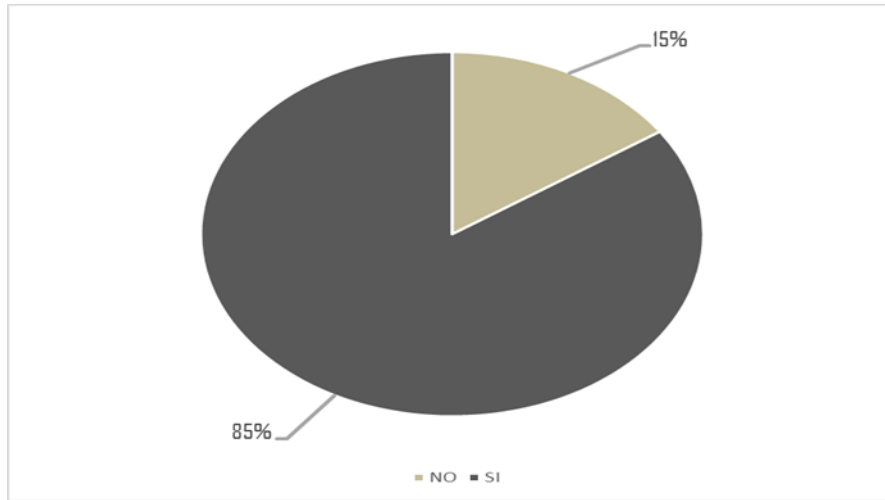


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 48% de los encuestados indican que manejan información actualizada y estadística de precios para efectuar una compra en el momento oportuno, mientras que el 52% no maneja este tipo de información actualizada y estadística.

### Gráfica 8

8.- ¿Se requiere aprobación y autorización para ciertas compras debidas a su clase cantidad, monto u otras limitaciones?



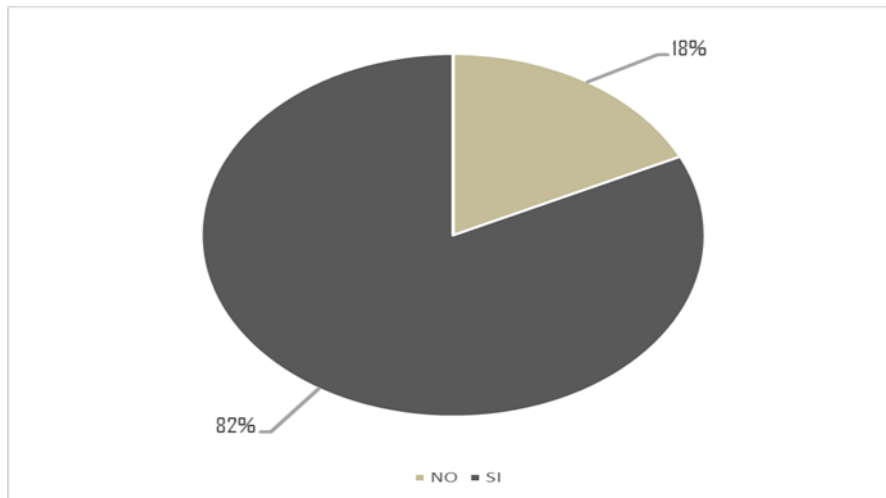
Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 85% de los encuestados indican que, si se requiere aprobación y autorización para ciertas compras según su clase, cantidad, monto, mientras que el 15% no requiere aprobación para ciertas compras.



### Gráfica 9

9.- ¿Se da revisión a los productos, para verificar que cumplan con las normas de calidad que son requeridos dentro de la empresa?

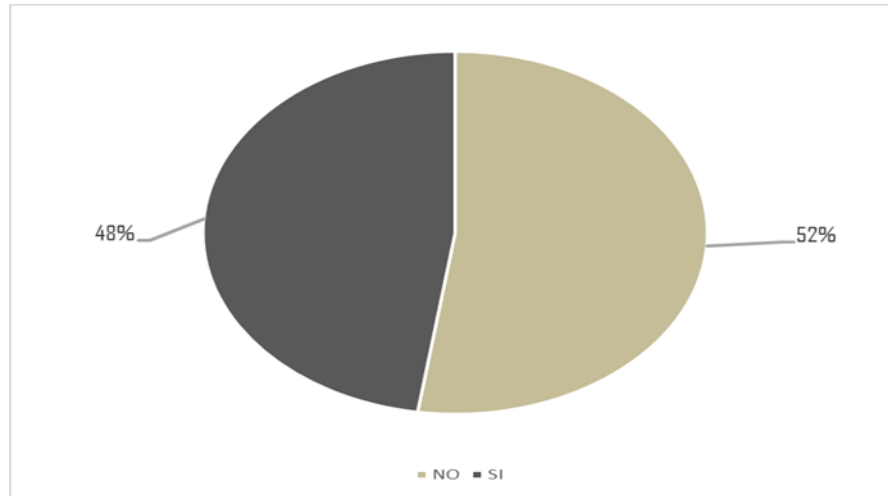


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 82% de los encuestados indican que se da revisión a los productos adquiridos para el cumplimiento de las normas de calidad de la empresa, mientras el 18% no da revisión a los productos para el cumplimiento de las normas de calidad.

### Gráfica 10

10.- ¿El departamento cuenta con objetivos de ahorro?

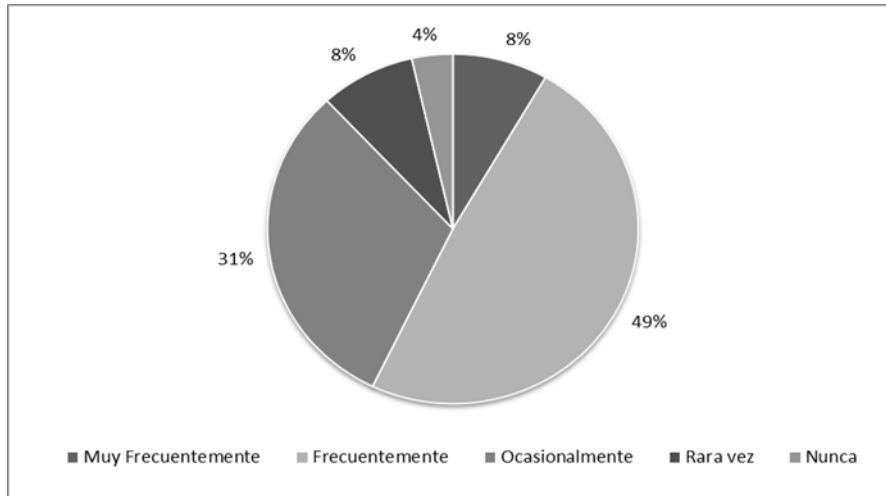


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 48% de los encuestados cuenta con objetivos de ahorro, mientras que el 52% no cuenta con objetivos de ahorro.

### Gráfica 11

11.- ¿Con que frecuencia se da revisión y control a las operaciones realizadas por el departamento?

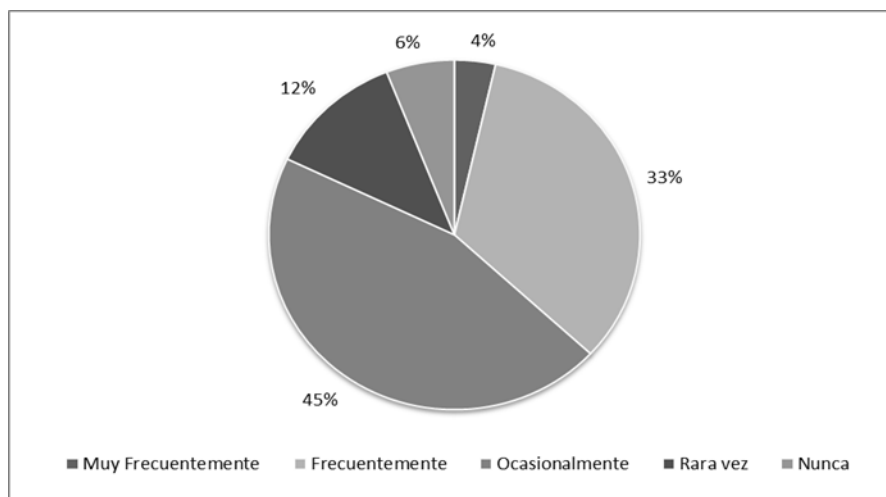


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 8% de los encuestados indica que muy frecuentemente da control y revisión a las operaciones del departamento, el 49% indica frecuentemente, el 31% indica Ocasionalmente, el 8% rara vez y el 8% indica que nunca se da revisión a las operaciones realizadas.

## Gráfica 12

12.- ¿Con que frecuencia se capacita al personal del departamento?

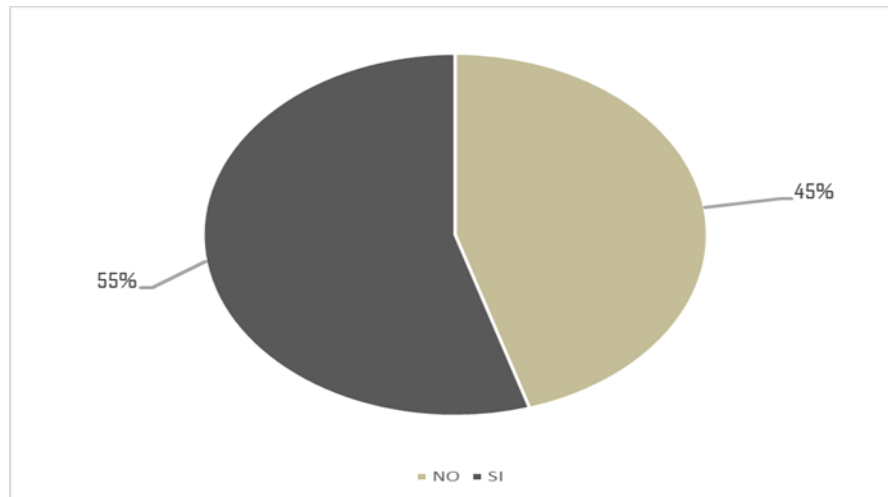


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 4% de los encuestados indican que muy frecuentemente se capacita a personal, el 33% frecuentemente, el 45% Ocasionalmente, el 12% rara vez y el 6% nunca capacita al personal.

### Gráfica 13

13.- ¿El departamento cuenta con objetivos de área?

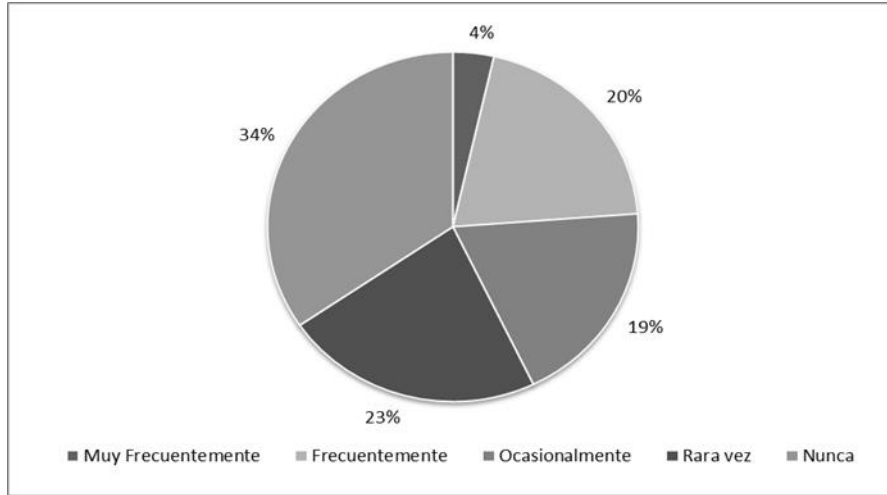


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 55% de los encuestados indican que el departamento cuenta con objetivos de área, mientras que el 45% no cuenta con objetivos de área.

### Gráfica 14

14.- ¿Con que frecuencia son revisados los precios por otro colaborador ajeno a las compras para determinar si fueron los más convenientes para la empresa?

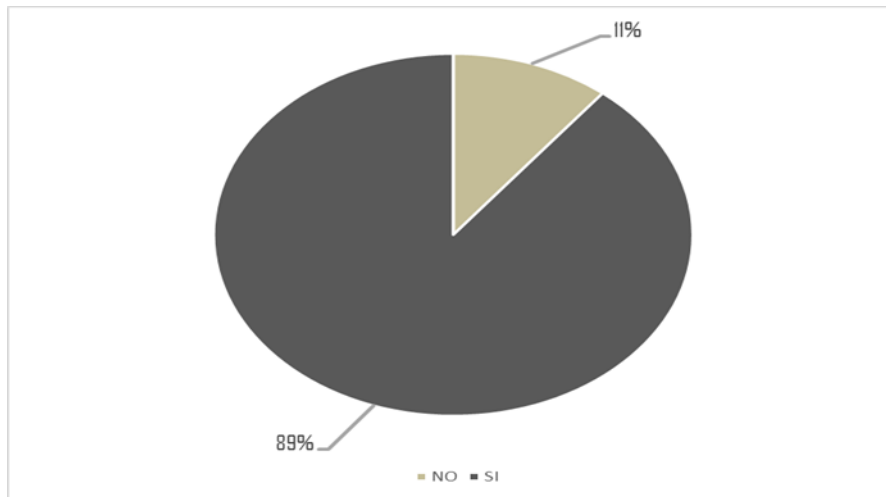


Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 4% de los encuestados indican que muy frecuentemente se da revisión por una persona ajena al departamento a las compras para verificar que hayan sido las mejores para la empresa, mientras que el 20% lo realiza frecuentemente, el 19% Ocasionalmente, el 23% rara vez y 34% nunca.

### Gráfica 15

15.- ¿Se solicitan cotizaciones de precios a los proveedores?



Fuente: elaboración propia, enero 2020.

El 89% de los encuestados indican que, si solicitan cotización de precios a los proveedores, mientras el 11% no solicita las cotizaciones.

## Capítulo 3

### Discusión

#### 3.1 Extrapolación

Dentro del departamento de compras, los objetivos de ahorro para una compra deben estar implementados para obtener beneficios para la empresa, seleccionando al mejor proveedor con el mejor precio, verificando la calidad del producto, ya que si no se toman en cuenta estos aspectos generaran un impacto negativo, sin embargo el estudio realizado mostro que el 52% de empresas no cuentan con objetivos claros que ayuden a obtener estos ahorros.

Las compras bien planeadas deben de reeditar a la empresa ahorros en efectivo en su liquidez, y en la fluidez de capital (Sangri, 2014, p.5)

Se pudo evidenciar que el 34% de empresas no se realizan de forma periódica revisiones o controles por parte de la auditoría interna, aun así, se observa que el 76% cuentan con técnicas y revisiones a las operaciones del departamento que ayudan a minimizar los riesgos en la operación. Cabe mencionar que la revisión de las operaciones por un auditor interno impacta de una manera positiva para el hallazgo de deficiencias, mejoramiento de controles y procedimientos y/o implementación de nuevos controles.

La auditoría administrativa es una herramienta que nos permite descubrir las deficiencias y áreas de oportunidad en una organización. (Chavarría, 2014, p.7)

Es importante realizar una auditoría administrativa, al menos una vez al año, para descubrir cuáles son las fallas, en que se puede mejorar, y que se está haciendo bien para fortalecerlo. (Chavarría, 2014, p.7)



Se evidencio que el 85% de empresas utilizan técnicas de revisión implementadas de forma interna por el departamento de compras para determinar que las compras presentan buena relación entre costo y utilidad, así también el 52% no cuenta con información actualizada y estadística para detectar el momento oportuno de efectuar una compra. La adecuada planificación en las compras ayudara a conseguir los objetivos de la empresa y la organización para el abastecimiento.

La planificación de las compras ayudara a conseguir los objetivos estratégicos de la institución, conseguir precios más competitivos, efectuar compras oportunas y aumentar la productividad de la organización.

También se programan con anticipación las compras requeridas, lo que permite organizar de mejor manera el trabajo al interior de la unidad de abastecimiento. (Arenal, 2016, p.9)

Cabe mencionar que las empresas capacitan a su personal de manera ocasionalmente, lo cual no permite que el personal adquiera mayor conocimiento para una mejor ejecución de sus funciones, y dar aportaciones para mejores procesos, para evitar errores humanos que provoquen pérdidas a la empresa.

El riesgo operacional es un tipo de riesgo que puede provocar pérdidas a una empresa debido a errores humanos, procesos internos inadecuados o defectuosos, fallos en los sistemas, entre otros. (Nuño, 2017, p.1).

### **3.2 Hallazgos y Análisis General**

La auditoría no revisa con regularidad las operaciones y procesos que realiza el departamento de compras para poder detectar deficiencias y mejoramientos de controles, para poder garantizar a la empresa una buena ejecución de los procedimientos y controles, y así poder evitar anomalías, fraudes, errores involuntarios, disminuyendo el riesgo operacional.

No se cuenta con un manual de procedimientos y funciones por lo que es de suma importancia su implementación para que los colaboradores tengan conocimiento de los lineamientos, procedimientos y pasos al ejercer el puesto, lo cual ayuda a contar con un buen control y agilización de las operaciones y procesos que se realizan dentro del departamento, evitando con esto confusiones o errores en las operaciones, así mismo ayudar al momento del ingreso de un nuevo colaborador al departamento para conocer el funcionamiento y con esto se pueda evitar realizar operaciones erróneas por el desconocimiento de procedimientos de la empresa.

Cabe mencionar que las empresas si cuentan con las técnicas y controles planteados al departamento de compras, por lo que se logró evidenciar que la mayor parte de las empresas realizan solicitudes de cotizaciones a los proveedores la cual es de gran importancia para la comparación de proveedores y precios para posteriormente seleccionar precio y proveedor adecuado para la empresa, así mismo manejan de órdenes de compras y dan revisión al producto comprado para verificar que cumpla los estándares de calidad de la empresa. Esto con el fin de realizar buenas negociaciones y así también brindar producto de calidad al cliente.

### 3.3 Conclusiones

- La auditoría administrativa proporciona una evaluación de la eficiencia con la que la empresa realiza sus operaciones, lo cual permite evaluar la posición de la empresa determinando si los procesos implementados para cumplir objetivos son factibles para el alcanzar dichos objetivos. Las empresas no cuentan con revisiones por parte de una auditoría interna, para la detección de puntos débiles de los procesos y procedimientos para el mejoramiento de los mismos.
- La mayor parte de las empresas carece de un manual de funciones y procedimientos y capacitaciones para el personal, por lo que, el riesgo de cometer errores humanos y producir pérdidas para la empresa aumenta, por lo cual se ve necesario la implementación de un manual de procedimientos, así como también capacitar al personal constante para una mejor ejecución de sus funciones, e incrementar la eficiencia del departamento de compras.
- La mayor parte de las empresas indican que utilizan solicitudes de cotizaciones de precios a los proveedores, manejo de órdenes de compras y revisiones de la calidad al producto, con el objetivo de conseguir buenas negociaciones que impacten de manera positiva en las utilidades de la empresa.

## Referencias

- Sangri Coral Alberto (2014) **Administración de Compras** (1ª. Edición) México: Grupo editorial Patria.
- Heredia Viveros Nohora Ligia (2013) **Gerencia de Compras** (2ª Edición) Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Arenal Laza Carmen (2016) **Gestión de compras en el pequeño comercio** San Millan Editorial Tutor formación.
- Chavarría Paniagua C. (2014) **Auditoría Administrativa**, Recuperado el 5 de febrero 2020 Estado de México: Editorial Digital UNID.
- Manene Cerrageria Luis Miguel (2014) **Gestión de compras: actividades, funciones, conductas, tipos y el proceso de compra.** Recuperado el 30 de enero 2020 de <http://actualidadempresa.com/gestion-de-compras-actividades-funciones-conductas-tipos-y-el-proceso-de-compra/>
- Jiménez Chacón Ana Karen (2015) **Capacitación del personal y desempeño de los trabajadores.** Recuperado el 10 de febrero 2020 de <https://www.gestiopolis.com/capacitacion-del-personal-y-desempeno-de-los-trabajadores/>
- Vivanco Vergara M. (2017) **Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización.** Recuperado el 21 de febrero de 2020, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S221836202017000300038&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S221836202017000300038&lng=es&tlng=es).
- Nuño Patricia (2017) **Riesgo operacional.** Recuperado el 21 de febrero de 2020, de <https://www.emprendepyme.net/riesgo-operacional.html>

## **ANEXOS**

## Anexo 1 – Cuestionario realizado a los colaboradores



### “La Auditoría Administrativa como herramienta de apoyo en el Control de Compras en el Sector Textil en la Ciudad de Guatemala”

#### Cuestionario

1.- ¿Se utilizan técnicas, procedimientos para determinar que las compras presentan buena relación entre costo y utilidad?

SI

NO

2.- ¿Se efectúan controles o revisiones internas de las operaciones realizadas dentro del departamento?

SI

NO

3.- ¿Existen manuales de funciones y procedimientos dentro del departamento?

SI

NO

4.- ¿Existen métodos de cotización para elegir la mejor opción de proveedor?

SI

NO

5.- ¿Manejan órdenes de compra?

SI

NO

6.- ¿Las cantidades requeridas son determinadas en base a métodos cuantitativos adecuados?

SI

NO

7.- ¿Se maneja información actualizada y estadística de precios para detectar el momento oportuno de efectuar una compra?

SI

NO

8.- ¿Se requiere aprobación y autorización para ciertas compras debidas a su clase cantidad, monto u otras limitaciones?

SI

NO

9.- ¿Se da revisión a los productos, para verificar que cumplan con las normas de calidad que son requeridos dentro de la empresa?

SI

NO

10.- ¿El departamento cuenta con objetivos de ahorro?

SI

NO

11.- ¿Con que frecuencia se da revisión y control a las operaciones realizadas por el departamento?

Muy frecuentemente

Frecuentemente

Ocasionalmente

Rara vez

Nunca

12.- ¿Con que frecuencia se capacita al personal del departamento?

Muy frecuentemente

Frecuentemente

Ocasionalmente

Rara vez

Nunca

13.- ¿El departamento cuenta con objetivos de área?

SI

NO

14.- ¿Con que frecuencia son revisados los precios por otro colaborador ajeno a las compras para determinar si fueron los más convenientes para la empresa?

Muy frecuentemente

Frecuentemente

Ocasionalmente

Rara vez

Nunca

15.- ¿Se solicitan cotizaciones de precios a los proveedores?

SI

NO