

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo
básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Arnaldo Castro Medina

Quezaltepeque, agosto 2014

**Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo
básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Arnaldo Castro Medina

Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández (**Asesor**)

Lic. Miguel Ángel Velásquez Reyes (**Revisor**)

Quezaltepeque, agosto 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. César Augusto Leonel Sandoval Carpio

Coordinador Regional

Licda. Sherly Betzaida Mejía

Coordinadora de sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Arnaldo Castro Medina
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

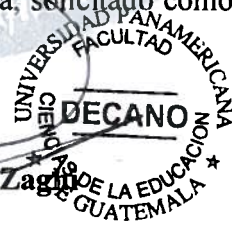
Dictamen 08/2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **‘Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula’**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Arnaldo Castro Medina**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zagari
Decano

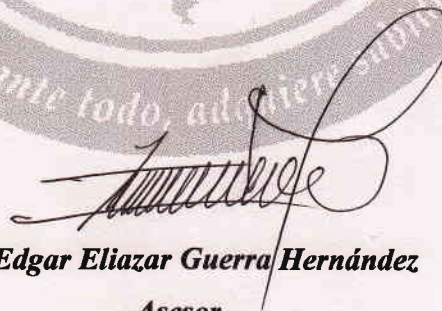
Facultad de Ciencias de la Educación



c.c archivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala dos de mayo del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: '**Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula**'. Presentado por el estudiante: **Arnaldo Castro Medina**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, once de abril del dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **‘Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula’**. Presentado por el estudiante: **Arnaldo Castro Medina**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Miguel Angel Velásquez Reyes
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, seis de agosto del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **‘Actualización a docentes para desarrollar las competencias lectoras de estudiantes ciclo básico de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula’**, presentado por el estudiante **Arnaldo Castro Medina**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


Lic. Dinno Marcello Zoghbi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizacional	3
1.5 Ubicación geográfica	3
Capítulo 2	5
Diagnóstico institucional	5
2.1 Descripción de la metodología aplicada	5
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	5
2.3 Lista de carencias	10
2.4 Jerarquización	10
2.5 Análisis de problemas	11
Capítulo 3	12
Sistematización de la práctica	12
3.1 Desarrollo de la práctica	12
3.2 Competencias de la subárea	23
3.3 Competencias de grado No. 1 y 5	23
3.4 Factores de la comprensión	27
3.5 Motivar la lectura una manera de vivir	28
3.6 Proceso de mejoramiento de los aprendizajes	29
Conclusiones	32
Recomendaciones	33
Referencias bibliográficas	34

Apéndice	35
Propuesta	35
Anexos	39
Anexo 1 Cartas de las autoridades	39
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante	40
Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que realizó las 200 horas de práctica	41
Anexo 4 Galería fotográfica	43

Índice de Tablas

Tabla 1 Resultados de la observación física	6
Tabla 2 FODA por Sectores	7
Tabla 3 Análisis de problemas detectados	11
Tabla 4 Lecciones aprendidas	12
Tabla 5 Calendario de actividades de capacitación a docentes	15

Resumen

De acuerdo al diagnóstico realizado en el centro educativo Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, Chiquimula, permitió recabar información requerida a través de la aplicación de las técnicas de observación y matriz FODA por sectores, las cuales arrojaron datos importantes sobre las diferentes carencias existentes, y definir así las líneas de acción donde se pudiera tener la oportunidad de ejecutar un proyecto viable y factible que coadyuvara en minimizar la problemática detectada.

Se realizó el análisis de esta información, elaborando una lista de carencias, priorizando el problema de mayor relevancia, el cual consiste en la falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los alumnos de primer grado básico.

La propuesta de solución al problema detectado y priorizado es la de realizar una capacitación a los docentes, con la finalidad de orientarlos y valoren la importancia de la formación constante en su vida profesional, porque con ello se busca principalmente que repercuta de manera positiva en el desempeño de los estudiantes y como resultado puedan mejorar su rendimiento académico. La participación en el taller se desarrolló de una manera activa y se comprometieron a actualizarse constantemente para mejorar sus prácticas pedagógicas en lo que se refiere a la lectura ya que esta constituye un vínculo fundamental entre la enseñanza y el aprendizaje.

Introducción

El informe de la Práctica Administrativa constituye la compilación de todas las actividades realizadas durante el proceso de investigación y ejecución del proyecto realizado en el centro educativo Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Para tal efecto se ha estructurado en tres capítulos en los que se plasman y se describen las acciones ejecutadas en cada uno de ellos para la consecución de los objetivos propuestos.

El capítulo uno contiene el Marco Conceptual que describe el nombre de la institución donde fue realizada la práctica administrativa, descripción del tipo de institución, reseña histórica de la institución, visión, misión, estructura organizacional, ubicación geográfica.

El capítulo dos comprende: Diagnóstico institucional, el cual permitió detectar algunos problemas que esta institución afronta. Entre estos está: Falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los alumnos de primero básico, descripción de la metodología aplicada, técnicas, instrumentos informantes, unidades de análisis para la realización del diagnóstico institucional, resultados del diagnóstico institucional, que contempla la observación física del centro educativo, lista de carencias, jerarquización y análisis de problemas.

El capítulo tres, Sistematización de la práctica, comprende la recuperación de todas las experiencias pasadas como: Desarrollo de la práctica, actividades desarrolladas, área trabajada, lecciones aprendidas, propuesta de mejora la cual consiste en la Actualización a los docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primero básico, del Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, realizando una capacitación con el propósito de fortalecer y mejorar sus prácticas pedagógicas y por ende mejorar la calidad de la educación; fundamentación teórica de la propuesta, que es un conjunto de temas y subtemas relacionados con las competencias lectoras fundamentados en el Currículum Nacional Base y en fuentes bibliográficas de diferentes autores.

Se incluyen las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

Capítulo 1

Marco Contextual

El contexto donde se realizó la práctica administrativa son las instalaciones del Liceo Ipalteco, institución que cuenta con una demanda importante de servicios educativos, cuenta con un buen número de estudiantes inscritos, es una institución educativa perteneciente al sector privado, funciona en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula en doble jornada, su ubicación se encuentra en el barrio el centro del casco urbano de dicho municipio.

1.1 Descripción del tipo de institución

Liceo Ipalteco es una institución privada, que funciona en doble jornada y atiende a estudiantes de cuatro niveles educativos, estos son: pre-primaria, primaria, básico y diversificado contando para ello con varias carreras, como son: Bachillerato en Ciencias y Letras, Magisterio de Educación infantil intercultural y Magisterio de Educación Primaria.

1.2 Reseña histórica de la institución

La creación del establecimiento educativo en mención fue autorizada por medio de la resolución, del año 2002, en la que se menciona en su artículo 1°. Autorizar la creación del establecimiento educativo denominado Liceo Ipalteco, para que funcione en el municipio de Ipala, en los niveles Pre-primaria, Primaria, en jornada vespertina, por un período de cinco (5) años que comprenden de 2002 al 2006 bajo la Dirección Técnica y Administrativa de la profesora, Bilma Ileana, Mayorga Sandoval de Palacios todo con sujeción a las Leyes, Reglamentos, Resoluciones y demás disposiciones del Ministerio de Educación.

1.3 Visión y Misión

La visión y la misión se tomaron del reglamento interno que funciona en el centro privado educativo Liceo Ipalteco.

Visión

El Liceo Ipalteco fue creado con un principio de formación integral, desarrollando los valores naturales, éticos, sociales y culturales; formando a los alumnos con conocimientos, destrezas, actitudes y valores para que vivan prácticamente conscientes de su entorno y logren éxito en su vida a través de un currículo integral y como un servicio a las familias en lo económico y en la formación espiritual para todo joven sin discriminación de clase.

Misión

Pretendemos:

Una educación que permita al individuo participar en su propio desarrollo.

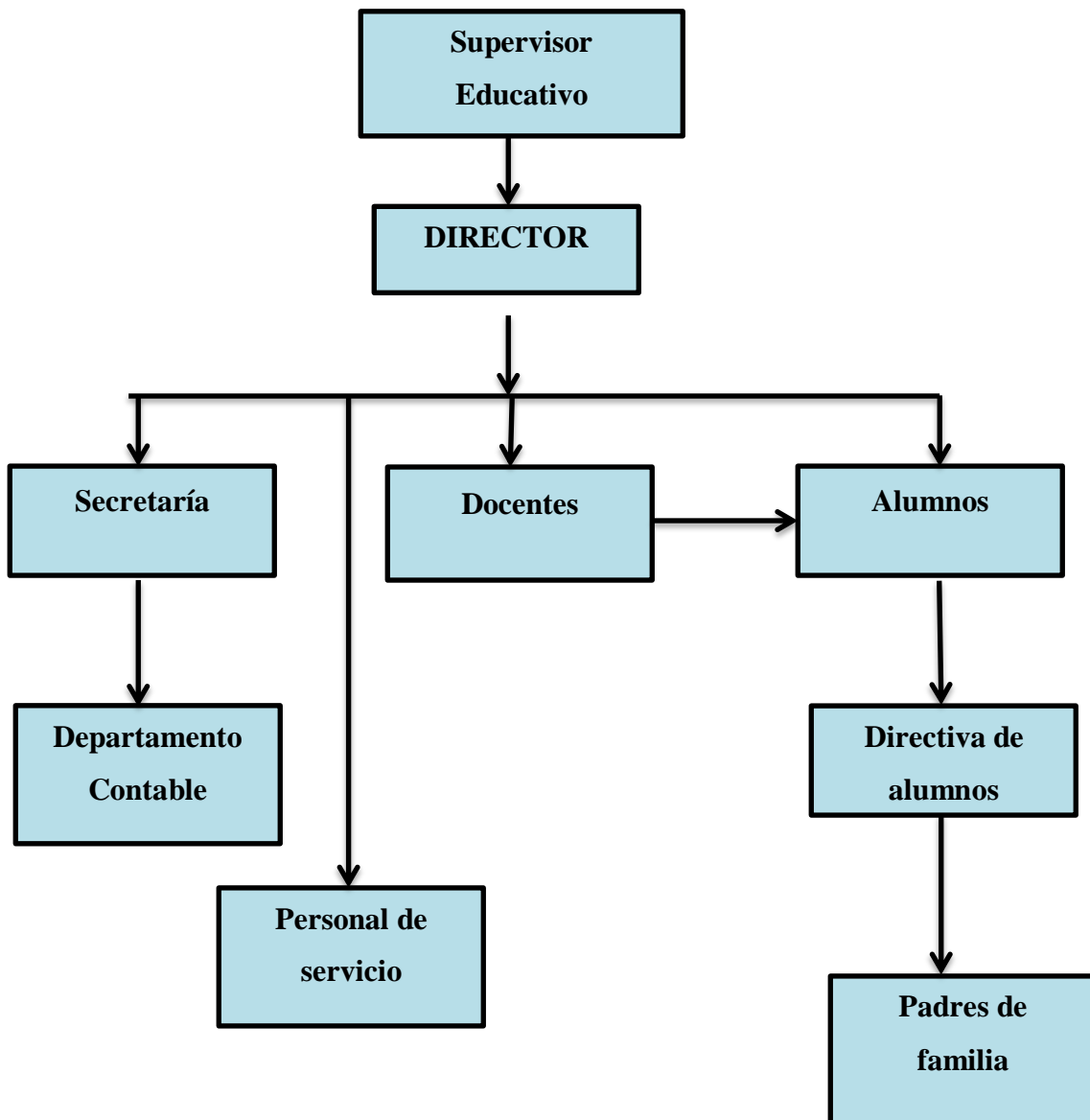
Una educación que desarrolle el pensamiento crítico y la fe en la capacidad del hombre para resolver sus problemas.

Una educación para la vida democrática y la libertad individual.

1.4 Estructura Organizacional

El establecimiento educativo está organizado de la siguiente manera:

Estructura Organizacional



1.5 Ubicación geográfica



Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1 Descripción de la Metodología Aplicada

Para la realización del diagnóstico se aplicaron las siguientes técnicas

2.1.1 Técnicas

Para la recopilación de información se empleó la técnica de observación y matriz FODA por sectores, aplicada a Directora Técnica Administrativa del nivel medio, que permitieron conocer la situación interna externa de la institución, facilitando de esta manera la detección de carencias que se presentan a continuación.

2.1.2 Instrumentos

Para recopilar información se utilizó la matriz FODA y una guía de observación.

2.1.3 Informantes

Directora Técnica Administrativa del establecimiento.

2.1.4 Unidades de análisis

La Dirección, docentes de primer grado básico y secretaría del centro educativo Liceo Ipalteco.

2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Los resultados de la observación física que se realizó en el establecimiento se presentan en la tabla siguiente.

Tabla 1 Resultados de la Observación Física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	Largo: 5.75 Alto: 3.50 Ancho: 5.80	El área que se utiliza para oficina es bastante reducido, no tiene mucha amplitud.
2	Ubicación	Muy buena Buena X Regular Mala	El establecimiento educativo se encuentra ubicado en un área céntrica, siendo de fácil acceso para los usuarios.
6	Ventilación :	Suficiente X Aceptable No aceptable	La ventilación de las aulas es suficiente ya que tiene amplios ventanales y áreas verdes.
7	Iluminación	Suficiente X Aceptable No aceptable	Tiene una iluminación suficiente.
8	Sala de estar	Sí X No	Es pequeña pero confortable.
13	Cuenta con servicio de internet	Sí X No	Sí tiene servicio de internet.
15	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Sí X No Estado	El establecimiento educativo si cuenta con ayudas audiovisuales.
21	Tiene suficiente agua entubada	Sí X No	Si posee agua entubada y además cuenta con cisterna para captación de este vital líquido.
22	El edificio es	Oficial Privado X	Pertenece al sector privado.
23	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	Es un centro educativo donde se valora mucho el medio ambiente.	En el patio cuenta con áreas verdes y jardinería.

Fuente: elaboración propia 2014

Los resultados obtenidos del diagnóstico FODA se presentan en las siguientes tablas por sectores.

Tabla 2 FODA por sectores

Sector comunidad			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
La institución se encuentra ubicada en un lugar céntrico del casco urbano.	Fácil acceso de los usuarios al centro educativo.	No existe señalización apropiada como medida preventiva.	La población estudiantil y personal que labora en la institución
Cuenta con edificio propio.	Permite mejor aprovechamiento de los recursos para mejoras de la institución.	Calle frente al establecimiento es muy transitada por diferentes tipos de vehículos a la hora de salida.	expuesta a peligros constantes por la afluencia vehicular.
El edificio llena las condiciones pedagógicas adecuadas.	Atrae la confianza y la seguridad de los de padres de familia.	No cuenta con instalaciones deportivas.	Exposición constante a la contaminación auditiva y visual, asimismo a los gases que emanan los vehículos. .
Cuenta con gran número de estudiantes de la localidad, y municipios aledaños.	Ser una de las mejores opciones de superación.	Reducidas posibilidades de crecimiento por no contar con espacio para construcción.	Se expone a los estudiantes al aburrimiento y estrés.
	Ser una institución acreditada y de prestigio en el municipio.		

Sector relaciones			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Trabajo en equipo con la Comunidad Educativa.	Mejorar las relaciones interpersonales.	Indisciplina y comportamientos inadecuados por parte de	Ambiente de conflictos

<p>Comunicación estrecha con la Comunidad Educativa.</p> <p>Promueve los valores y principios éticos y morales.</p> <p>Amplia proyección educativa, social, cultural y deportiva.</p>	<p>Captación de mayor número de estudiantes.</p> <p>Fortalecimiento de la convivencia armónica con otras entidades.</p> <p>Desenvolverse integralmente en cualquier ámbito.</p>	<p>alumnos, padres de familia.</p> <p>No se aplica a cabalidad el Reglamento Interno del establecimiento y el Reglamento de Disciplina y convivencia armónica.</p> <p>Falta de una cancha deportiva.</p>	<p>Reincidencia en las faltas induce a aplicaciones de sanciones a los alumnos.</p> <p>Romper con facilidad las relaciones interpersonales.</p>
---	---	--	---

Sector Recursos Humanos			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<p>Personal docente calificado.</p> <p>Cuenta con suficiente personal docente.</p> <p>Cuenta con una secretaria que lleva los controles administrativos.</p> <p>Cuenta con personal de servicio.</p> <p>Atención eficiente a los usuarios.</p>	<p>Ofrecer un mejor servicio mejorando la calidad de la educación.</p> <p>Atender adecuadamente al alumnado.</p>	<p>Cambio constante de personal docente.</p> <p>Incumplimiento de contrato laboral por parte de docentes.</p>	<p>Alumnos pierden la secuencia y entorpece los procesos de aprendizaje.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Sector currículum			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<p>Cuenta con los niveles educativos de preprimaria, primaria, medio, diversificado, así como diversas carreras.</p> <p>Cuenta con un aula virtual.</p> <p>Cuenta con laboratorio de inglés y Física.</p> <p>Cuenta con Biblioteca Escolar.</p> <p>Uso de metodología constructivista.</p> <p>Capacitaciones constantes a personal docente.</p> <p>Personal docente elabora su propio material didáctico.</p> <p>Utiliza diversidad de tipos e instrumentos de evaluación.</p>	<p>Utilización de las TICs y estar a la vanguardia de la Tecnología.</p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>Aprovechamiento del tiempo para planificar labores docentes.</p> <p>Tener las fuentes de consulta de manera inmediata.</p> <p>Permite a los estudiantes ser personas competitivas.</p> <p>Tener un personal calificado aplicando los conocimientos adquiridos.</p> <p>Brindar una educación de calidad a los estudiantes.</p>	<p>No se cuenta con buen número de estudiantes en las Carreras.</p> <p>Carencia de un manual de técnicas y estrategias lectoras.</p> <p>No todos los docentes cumplen con la planificación de sus labores educativas.</p> <p>El material didáctico lo costean los docentes.</p> <p>Desconocimiento y falta de orientación del CNB por varios docentes.</p> <p>Falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras en los estudiantes para mejorar su rendimiento académico.</p>	<p>Desaparecer las Carreras aprobadas.</p> <p>La falta de hábitos de lectura y práctica de estrategias lectoras influye en el bajo rendimiento académico de los alumnos, lo que puede provocar no ser promovido al grado inmediato superior.</p> <p>Continuar con una metodología tradicional y estancar la educación.</p> <p>Desactualización de los docentes provoca bajo rendimiento académico en los estudiantes.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

2.3 Lista de carencias

- No existe señalización apropiada como medida preventiva contra accidentes de la Comunidad Educativa.
- Indisciplina y comportamientos inadecuados por parte de los alumnos, padres de familia.
- Inexistencia de un manual de convivencia con el Director y personal docente
- Inexistencia de manual de funciones.
- Cambio constante de personal docente.
- Incumplimiento de contrato laboral por parte de docentes.
- Falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras en los estudiantes para mejorar su rendimiento académico.
- Desconocimiento y falta de orientación del CNB por varios docentes.
- Carencia de un manual de técnicas y estrategias lectoras.
- Falta de cancha deportiva.

2.4 Jerarquización

- Falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras en los estudiantes para mejorar su rendimiento académico.
- Carencia de un manual de técnicas y estrategias lectoras.
- Inexistencia de un manual de convivencia con el Director y personal docente.
- No existe señalización apropiada como medida preventiva contra accidentes de la Comunidad Educativa.
- Falta de cancha deportiva.
- Desconocimiento y falta de orientación del CNB por varios docentes.
- Indisciplina y comportamientos inadecuados por parte de los alumnos, padres de familia.
- Cambio constante de personal docente.
- Inexistencia de manual de funciones.

2.5 Análisis de problemas

Tabla 3 Análisis de problemas detectados

Problema	Causa	Solución
Falta de capacitación a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras en los estudiantes para mejorar su rendimiento académico.	Desinterés de los docentes por actualizarse sobre cómo aplicar estrategias lectoras.	Capacitar a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primero básico.
Carencia de un manual de técnicas y estrategias lectoras.	Falta de previsión de la dirección.	Elaboración de un manual de técnicas y estrategias lectoras.
Inexistencia de un manual de convivencia con el Director y personal docente.	Falta de previsión de la dirección.	Elaboración de un manual de convivencia con el Director y personal docente.
No existe señalización apropiada como medida preventiva contra accidentes de la Comunidad Educativa.	Falta de gestión a las autoridades competentes.	Solicitar a Municipalidad la señalización de la vía pública en la calle donde está ubicado el establecimiento educativo.
Falta de cancha deportiva.	Inexistencia de espacio suficiente en el centro educativo.	Rentar una cancha deportiva cercana al establecimiento.
Desconocimiento y falta de orientación del CNB por varios docentes.	No se le da la importancia necesaria.	Orientar y capacitar a los docentes sobre el uso y manejo del CNB.
Indisciplina y comportamientos inadecuados por parte de los alumnos, padres de familia.	No se cumple ni se respetan los reglamentos.	Aplicar el Reglamento interno y Reglamento de Disciplina y Convivencia Armónica emanado por el MINEDUC.
Cambio constante de personal docente.	Incumplimiento del contrato laboral.	Contratar personal docente comprometido y responsable.
Inexistencia de manual de funciones.	Desinterés por parte de la Dirección técnica administrativa.	Elaborar e implementar un manual de funciones.

Fuente: elaboración propia 2014

Capítulo 3

Sistematización de la práctica

3.1 Desarrollo de la práctica

Se llevó a cabo el taller programado a realizarse en las instalaciones del Liceo Ipalteco ubicado en el municipio de Ipala, Chiquimula, el cual dio inicio a las 13:30 a la que asistieron los catedráticos del plan básico. El taller tuvo una duración de cuatro horas, con esta actividad se dio fin al plan de práctica.

3.1.1 Área trabajada

En la práctica administrativa se desarrollaron múltiples actividades, tanto en el área pedagógica dándole acompañamiento algunos docentes dentro y fuera del aula, asimismo en el área administrativa, apoyando en secretaría al ordenamiento del archivo y atención a los usuarios.

3.1.2 Actividades desarrolladas

- Ordenar archivos.
- Asistencia y apoyo a la secretaria.
- Apoyo a catedráticos en las aulas.
- Participación en las actividades del establecimiento educativo.
- Acompañar a los estudiantes a clase de educación física.

3.1.3 Lecciones aprendidas

Tabla 4 Lecciones aprendidas

Establecimiento	Directora	Docentes	Estudiantes
Situación del establecimiento	La Dirección se preocupa por informarse acerca de la importancia y los beneficios que deja la práctica de hábitos de lectura.	Docentes desconocen qué son las competencias lectoras.	No hay una cultura de hábitos de lectura.

<p>Importancia de iniciar procesos de formación con base en el desarrollo de las competencias lectoras.</p>	<p>Propicia espacios para la formación docente en lectura.</p>	<p>Colaboración y disponibilidad a participar en todo lo que se requiera.</p>	<p>Disponibilidad a iniciar y poner en práctica actividades innovadoras.</p>
<p>Situación final</p>	<p>Planificar, Organizar, dirigir, controlar el proceso de formación de los docentes promoviendo el trabajo en equipo.</p> <p>Mantener información más fluida entre autoridades y docentes involucrando a los alumnos en la planificación y ejecución de actividades.</p>	<p>Mantener un ambiente de cordialidad y respeto para facilitar la comunicación entre los miembros de la institución.</p> <p>Facilitar material de estrategias lectoras y creación de espacios de lectura.</p> <p>Dar más importancia a la lectura como una herramienta de apoyo en el proceso de los aprendizajes.</p>	<p>Motivados a colaborar en las actividades a realizar.</p> <p>Mejorar el rendimiento académico</p> <p>Crear un ambiente propicio para el aprendizaje.</p> <p>Buenas relaciones con los docentes.</p>

Lecciones aprendidas	Elaborar una programación de reuniones motivacionales a docentes	Valorar la importancia de la lectura como enriquecimiento del acervo cultural. Valorar la importancia del desarrollo de las competencias lectoras en los estudiantes.	Aceptar y reconocer deficiencias por la ausencia de la lectura. La lectura como complemento de los conocimientos adquiridos.
Hallazgos	Los beneficios de la lectura en el proceso de enseñanza aprendizaje.		

Fuente: elaboración propia 2014

3.1.4 Propuesta de mejora

Para solucionar el problema de mayor impacto se propone capacitar a los docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primer grado del ciclo básico del Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, realizando las actividades siguientes:

- Elaborar un plan de capacitación constante que le permita a los docentes continuar profundizando sus conocimientos y perfeccionando las técnicas aplicadas.
- Que se facilite material de lectura, como pueden ser: libros, revistas, recortes, etc.
- Elaborar y ejecutar proyectos de lectura de acuerdo a necesidades existentes.
- Facilitar espacios de encuentro para ejercitar la lectura.

La propuesta de solución del proceso de sistematización es actualizar a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primer grado del ciclo básico del Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de

Chiquimula. Esto solo es el inicio de un proceso en el cual la Dirección y los docentes deben de adquirir el compromiso de mantenerse en formación sobre este campo, con el fin de realizar acciones transformadoras en el aula y el aprovechamiento de las condiciones que le proporcionan para su actualización.

3.1.5 Programa a desarrollar

Tabla 5 Calendario de actividades de Capacitación a docentes

No.	Hora	Contenido	Responsable
1.	13:30 a 14:00	Reflexiones de la lectura en Guatemala.	Licda. Mavilia Aracely Cantoral Javier (Maestra 100 puntos 2012).
2.	14:00 a 14:30	Puesta en común, reflexión personal y compartirlo en grupo.	Facilitadora y docentes
3.	14:30 a 15:00	Formación docente en lectura.	Licda. Mavilia Aracely Cantoral Javier (Maestra 100 puntos 2012).
4.	15:00 a 15:20	Refacción.	Participantes
5.	15:20 a 16:00	Definición e importancia de las competencias lectoras para mejorar el rendimiento escolar.	PSE Arnaldo Castro Medina
6.	16:00 a 16:30 16:30 a 17:00 17:00 a 17:30	Propósitos de la lectura Estrategias lectoras Aplicación de estrategias lectoras (presentación de material elaborado).	PSE Arnaldo Castro Medina Docentes
7	17:30 a 18:00	Evaluación y aportes sobre la actividad realizada.	PSE. Arnaldo Castro Medina y docentes

Fuente: elaboración propia 2014

3.1.6 Fundamentación teórica de la propuesta

Las competencias lectoras:

La competencia lectora de acuerdo con el Programa para la Evaluación Internacional del Estudiante –PISA- (2006) es “la capacidad de un individuo para comprender, emplear información y reflexionar a partir de textos escritos, con el fin de lograr sus metas individuales, desarrollar sus conocimientos y potencial personal y participar en la sociedad”.

Del análisis de estos conceptos podemos deducir que la función principal cuando se enseña a leer, no es solamente lograr que los estudiantes lean de forma clara y rápida, sino que comprendan lo que leen, que reflexionen acerca del significado de lo leído y puedan valorarlo.

Es necesario que los docentes recuerden que la lectura debe de ser siempre comprensiva, desde los primeros grados. Es incorrecto pensar que lo importante es que los estudiantes aprendan a descifrar los signos y que la comprensión vendrá después, conforme vayan cursando los otros grados más altos.

¿Por qué es importante leer?

Piense en un estudiante. Imagine cómo será su futuro si no sabe leer. Tómese unos minutos para realizar este ejercicio.

Ahora piense en un estudiante que si sabe leer bien. ¿Cómo será su futuro? Este ejercicio le servirá para reflexionar acerca de la importancia de la lectura en la vida de las personas. Mucha información que conocemos llega a través del lenguaje escrito.

Podría pensarse que esa ya es razón suficiente para aprender a leer, pero si lo vemos con más detalle encontraremos otras razones para preocuparnos para enseñar a leer bien.

- Desarrolla el lenguaje y el pensamiento. Al leer comprensivamente, el lector no es receptor de la información, sino que constituye significados y enriquece el texto gracias a sus aportes. A medida que va leyendo, va anticipando los contenidos elaborando sus propias hipótesis, confirmándolas o descartándolas; también razona, critica, infiere, establece relaciones, saca sus propias conclusiones, etc. Todo esto se debe a que la lectura está íntimamente relacionada con el desarrollo de habilidades del pensamiento.

- Favorece el éxito escolar. Se ha comprobado que leer bien permite aprender más rápido y mejorar el rendimiento académico, no solo en el área de Comunicación y Lenguaje sino en otras del currículo.

Con frecuencia se encuentran comentarios de los docentes acerca de las dificultades de sus estudiantes y que se evidencian en diferentes áreas curriculares (Matemáticas, Medio Social y Natural, Formación Ciudadana, etc.). “No pueden resolver problemas porque no los entienden”. “No saben hacer resúmenes”. “Les cuesta comentar acerca de alguna lectura”. “No logran identificar las ideas principales de un texto”. “Se dan cuenta que no comprenden una lectura hasta el final y no en el momento”, etc. Esto ocurre porque los estudiantes no cuentan con las destrezas lectoras básicas. En la medida en que las desarrollen, estas actividades se realizan con éxito.

- Permite adquirir nuevos conocimientos. Estamos rodeados de información. La humanidad está generando constantemente conocimientos, tantos que sería imposible aprenderlos todos. Sin embargo, las personas que saben leer podrán por sí mismas acceder a muchos conocimientos y aprender a lo largo de la vida, actualizándose por cuenta propia. Disfrutarán además de estar aprendiendo cosas nuevas, a través de los periódicos, revistas, libros, etc.
- Promueve el ejercicio de la ciudadanía. El ejercicio de la ciudadanía consiste en la participación real de las personas en la construcción de la sociedad y en su transformación. Cuando alguien no sabe leer aumenta las posibilidades de ser manipulado. También disminuye su capacidad para entender y analizar la realidad en que vive. Esto a la vez reduce su protagonismo social.
- Posibilita mejorar las condiciones de vida. Leer permite acceder a la información que tiene que ver con diferentes ámbitos de la vida, como la salud, el trabajo, la ciudadanía, etc. Por ejemplo, quien sabe leer bien puede aprender cómo cuidar su salud, tener mejores oportunidades de trabajo, exigir sus derechos y conocer los mecanismos para hacerlos valer. Todo ello le permite vivir con mayor dignidad.

Le invitamos a seguir reflexionando acerca del impacto que tiene en la vida de sus estudiantes, alcanzar la competencia lectora. Recuerde que esta es una responsabilidad de la escuela. Aprender a leer de forma comprensiva y crítica es tarea urgente.

3.1.7 ¿Qué se necesita aprender para leer bien?

Los estudiantes aprenden a leer y escribir en la escuela. Son pocas las excepciones en que aprenden en casa u otro lugar. Siendo así, se puede decir que este aprendizaje depende en gran parte del docente, de la metodología y las oportunidades que en general la escuela ofrezca.

Para aprender a leer bien, es decir, convertirse en buenos lectores (que comprenden bien un texto), los estudiantes deben dominar tres componentes:

- a. Decodificación eficiente.
- b. Comprensión.
- c. Crítica.

El maestro y el alumno (Lectoescritura)

El maestro tiene un rol protagónico en el aprendizaje de la lectoescritura.

Este rol protagónico se fortalece sobre la base de que el maestro es quien enseña, pero, a la vez, es quien debe prevenir y estimular al alumno y detectar sus déficits en la adquisición del aprendizaje.

Se supone, entonces, que el maestro debe tener una preparación profesional que le permita cumplir ampliamente con su rol. El magisterio prepara al maestro para esta labor, y hasta aquí, todo responde a las expectativas educativas. El problema surge cuando el maestro lleva largos años de experiencia y no ha actualizado sus conocimientos. Muchos maestros practican los mismos métodos aprendidos a través de su experiencia docente, sin tener apertura a los nuevos descubrimientos y, peor aún, sin tener en cuenta el grupo áulico: el mismo método es aplicado para todos. La superación profesional constituye la forma más difundida y sistematizada de superación, pues múltiples de sus procesos resultan el basamento esencial para el trabajo metodológico del docente en todas las enseñanzas, lo cual asegura su competitividad y la calidad de la educación.

¿Por qué es necesario el perfeccionamiento del docente en la enseñanza aprendizaje de la lectoescritura? Múltiples podrían ser las respuestas y aproximaciones a este tema, ampliamente debatido ante los desafíos de la educación para el siglo XXI y los retos de la escuela moderna donde el rol del docente cambia.

Un docente preparado será capaz, sin dudas, de contribuir en su práctica educativa a lograr que sus estudiantes accedan a los códigos de la Modernidad, indispensables en el Tercer Milenio. En esta dirección la educación permanente del docente y su impacto en la formación del estudiante.

3.1.8 ¿Cómo se aborda la competencia lectora en el Currículo Nacional Base?

La lectura se aborda en el área curricular Comunicación y Lenguaje, como L1, L2 y L3. Su tratamiento es transversal desde preprimaria hasta diversificado. Nos referimos ahora al abordaje que se hace de ella en el caso del idioma materno. Una de las competencias de esta área curricular establece: utiliza la lectura como medio de información, ampliación de conocimientos de manera comprensiva. Para alcanzar esta competencia, se incluye una, en el currículo de cada grado escolar.

Por su parte, los estándares establecen lo indispensable que debe alcanzarse en la lectura. Los estándares son los aprendizajes básicos que todo estudiante de un grado debe alcanzar al finalizar el ciclo escolar. (Estándares Educativos para Guatemala: 2007).

A continuación se incluyen los estándares de primero a tercero básico que corresponden a la lectura.

3.1.9 ¿Cómo crear un ambiente lector?

El deseo y el gusto por la lectura son determinantes para formar buenos lectores. El docente puede aportar mucho para despertar la ilusión por leer, aun cuando los estudiantes no se hayan iniciado en el proceso de decodificación. Puede hacer del aula un entorno pedagógico favorable para el aprendizaje de la lectura. A continuación se describen algunas actividades que se pueden realizar:

3.1.10 Aula letrada

Se le llama así al aula ambientada con materiales escritos que facilitan en los estudiantes la inmersión en el mundo letrado, estimulando así el aprendizaje de la lectura.

El aula letrada se construye con materiales como:

a. Etiquetas

Consiste en ambientar el aula con etiquetas que tienen escritos los nombres de los objetos que contiene, estas palabras están expuestas en el aula y son leídas constantemente por los estudiantes. Se sugiere que las etiquetas tengan una medida de 30 x10 centímetros y escritos de preferencia en color negro.

b. Espacio, rincón o galería de lectura

Consiste en un espacio dentro del aula para tener material de lectura, organizado y al alcance de todos: libros, revistas, periódicos, folletos, libros escritos por los mismos estudiantes y cualquier otro material de lectura, que se pueda obtener. Esta actividad a la vez, es una actividad que permite desarrollar en los estudiantes varios criterios en relación con el cuidado, conservación y uso de los mismos. Los estudiantes deben tener acceso a estos materiales directamente.

Sabemos que mientras más lee una persona, más se amplía su mundo interior, su imaginación, su vocabulario, su capacidad para leer y escribir creativamente. De ahí que uno de los esfuerzos más importantes que todo docente debe realizar si desea motivar a la lectura, será el de posibilitar que en el aula los estudiantes dispongan de la mayor cantidad posible de libros y materiales de lectura, principalmente de literatura.

c. Otros recursos

El aula también se puede ambientar con materiales como los siguientes:

- Carteles elaborados por los estudiantes y maestros.
- Afiches que se encuentren en el contexto y seleccionados con criterio educativo.
- Frases extraídas de libros que estén en el aula o que los estudiantes escriben tomadas de los libros que han leído.

- Pensamientos que los estudiantes escriben, producto de las lecturas o de sus opiniones alrededor de un tema de cualquier área curricular.
- Frases célebres de personajes, autores de libros.
- Trabajos de los mismos estudiantes.

3.1.11 Periódico mural

Permite a los estudiantes transmitir y recibir información a través de la lectura y escritura. Ofrece la ventaja y la oportunidad para la promoción de la lectura: desarrollar y presentar uno o varios temas, enfocar los temas desde diferentes puntos de vista y expresar posturas personales, integrar texto e imagen.

3.1.12 Personajes invitados

Consiste en invitar a una persona de la comunidad tales como líderes, abuelos y otros para que lleguen a la escuela a leer y contar historias a los estudiantes.

En esta actividad se pretende motivar a los estudiantes para la lectura, puede ser un medio también que sirva de herramienta para la escritura, principalmente de los saberes culturales que se encuentran en la tradición oral. Que llegue a la escuela un invitado a compartirles alguna lectura o historia, es de un atractivo especial y provoca una actitud favorable a los textos y la lectura. Además, ante la dificultad de conseguir libros y literatura que responda al contexto cultural de los estudiantes es de mucho aporte, pues tendrán oportunidad de escuchar relatos de la vida de sus comunidades, sus tradiciones, leyendas, historia, etc.

3.1.13 Tiempo de lectura

Consiste en desarrollar de manera periódica, tiempos para la lectura. Se puede empezar con 20 minutos diarios e irlos incrementando paulatinamente. Se trata de que estudiantes y docentes lean silenciosamente un texto de su agrado.

Este tiempo de lectura debe establecerse en todo el establecimiento educativo. Los docentes deben tener presente que este no es un tiempo para hacer tareas ni cumplir con lecturas asignadas, lo es para disfrutar la lectura.

3.1.14 Lectura de imágenes

Para lograr la lectura comprensiva es necesario que los estudiantes den una interpretación a las imágenes que enriquecen los diferentes textos.

Entre las imágenes que aportan información en los textos escritos están: tiras cómicas e historietas, fotografías, ilustraciones, esquemas, entre otros.

Para que los estudiantes desarrollen la habilidad de leer imágenes se les puede solicitar que enumeren elementos que ven en la imagen: ¿dónde se desarrolla?, ¿qué elementos ven? y los describan: ¿cómo son?, ¿cómo están vestidos?, ¿qué están haciendo? También se pueden formular preguntas para interpretar o inferir, por ejemplo: ¿qué estación del año será?, ¿están las personas en el campo o la ciudad?...

Las imágenes capturan la atención de los estudiantes y les permiten descubrir mensajes. Por ello es importante realizar este tipo de actividades.

Le invitamos a aplicar las actividades descritas para la creación de un entorno lector. Recuerde que cada una de estas acciones promoverá el desarrollo de la competencia lectora.

Componente, competencias de subárea y de grado de Comunicación y Lenguaje L1

Para su desarrollo, la subárea integra el componente No. 5, competencias de la subárea y competencias de grado No. 2 y 5 que se relacionan con el tema de la lectura, del Currículum Nacional Base, de Primero Básico, Nivel Medio.

Componente No. 5

Comunicación y comprensión lectora: este componente hace énfasis en la relación que hay entre la comunicación y la comprensión lectora como dos procesos que han de fortalecerse en el Ciclo Básico. Se refiere básicamente al desarrollo de una lectura comprensiva en la lengua materna. Se

propiciarán múltiples oportunidades para que las y los estudiantes lean comprensivamente material escrito sobre distintos temas en su lengua materna. Se utilizarán diferentes técnicas y estrategias para el desarrollo de la comprensión lectora de manera metódica y sistemática.

3.2 Competencias de la subárea

1. Utiliza su idioma materno en la comunicación oral de sus ideas, sentimientos, pensamientos, necesidades, intereses y experiencias de acuerdo con su cultura y cosmovisión.
2. Utiliza la lectura y escritura como medios de información, recreación ampliación de conocimientos que le facilitan la consolidación de su cultura y cosmovisión.
3. Utiliza un amplio vocabulario en la comunicación y producción oral y escrita en su lengua materna como un medio de fortalecer, desarrollo lingüístico y cultural.
4. Utiliza la estructura gramatical de su lengua materna en la producción de textos escritos con diferentes intenciones comunicativas: informativa, narrativa, recreación literaria, respetando su cultura y cosmovisión.
5. Interpreta diversos textos escritos en su lengua materna como una forma de fortalecer su acervo lingüístico y cultural.

3.3 Competencias de grado No. 1 y 5

- Lee en su idioma materno diferentes textos sobre su cultura, los que recrean y fortalecen su desarrollo lingüístico.
- Aplica destrezas lectoras para el establecimiento de características de personajes e ideas principales en las lecturas.

APL₂R (Anticiparse, Preguntarse, Leer, Relacionar y Reflexionar)

3.3.1 Leer para responder. Un modelo para enseñar a comprender lo que se lee.

Usted aprenderá cinco estrategias del Modelo APL₂R para mejorar la comprensión de un texto informativo y que la lectura dé respuesta a las preguntas que genera la interacción. Las estrategias se concentran en hacer que las y los alumnos vayan preguntándose y respondiendo a las preguntas mientras leen. Instrucciones explícitas de esta estrategia preparan a los estudiantes a

ANTICIPARSE, PREGUNTARSE, LEER, RELACIONAR Y REFLEXIONAR acerca de lo que están leyendo y con ello obtienen las respuestas.

Para cada estrategia de APL₂R existen (a) planes de mini lecciones con instrucciones con instrucciones de comprensión de lectura para el grupo completo de la clase, (b) los lectores dan respuesta a guías que permiten construir un andamiaje en su comprensión y pensamientos más profundos sobre el texto y (c) actividades de lectura para cuestionarse el propósito del autor al escribir y reconocer la estructura del texto, lo que hace que el estudiante construya el significado del texto que esperamos.

También son importantes las actividades donde el lector responde a las preguntas haciendo inferencias. Estas actividades requieren que el lector vaya más allá del texto y pueda manifestar en base a su conocimiento previo y experiencias similares, dando sus propias respuestas.

Aplicando procedimientos APL₂R es posible enseñar destrezas de lectura de acuerdo a estándares y al mismo tiempo, enseñar contenidos en áreas académicas de acuerdo al currículum. Con una guía y una práctica lectora independiente los estudiantes se vuelven independientes para seleccionar y aplicar estrategias de APL₂R en donde algunas veces no tengan alguien que los guíe. Eventualmente, ellos son capaces de transferir sus habilidades para procesar un nuevo texto con diferentes metas en la lectura, teniendo su propósito y construyendo con ello su propio aprendizaje.

3.3.2 Historia de quien abre una puerta llamada lectura

¿Por qué queremos que Guatemala lea? ¿Qué los niños y las niñas lean? ¿Qué podríamos hacer para que esto suceda?

Para empezar, quisiéramos compartir algunos aspectos por los cuales la UNESCO considera que la lectura es importante. Primero, hay que considerar la importancia que tiene para la adquisición de las habilidades prácticas de lectoescritura como elementos fundamentales para el desarrollo educativo de niños y adultos. Hay que tener en cuenta que el proceso de alfabetización es el primer paso de un largo camino de formación que la persona va a recorrer a través de su vida, en la cual es muy deseable que se adquiera el hábito de la lectura porque es a través de la práctica lectora que se adquieren nuevos conocimientos, se forman valores, se abren horizontes hacia

otros mundos existentes y posibles, se transita en las distintas perspectivas históricas de la humanidad y de las propias comunidades; y muy importante, se disfruta del goce estético que produce la literatura.

3.3.2 Las estrategias lectoras

¿Cuáles son las estrategias lectoras?

Para comprender qué son las estrategias lectoras empecemos con definir ¿qué es una estrategia? Cuando usted escucha esta palabra ¿en qué piensa?

La palabra estrategia se utiliza en diferentes ámbitos: en el trabajo, el deporte, la vida política, las relaciones humanas, etc.

La estrategia puede definirse como acciones o procedimientos para alcanzar un objetivo. Se refiere a la forma de hacer algo, un modo de actuar que facilita obtener los resultados deseados.

Marín, M. (2008) afirma que las estrategias lectoras son: “...los procesos mentales que el lector pone en acción para interactuar con el texto. Dicho de otro modo son las formas de utilización de sus conocimientos previos y de los datos que el texto le proporciona. Esta interacción es constante”.

Las estrategias lectoras son entonces, acciones o formas de actuar que realiza el lector para comprender. Son como herramientas que le permiten construir el significado de lo que lee, formas de trabajar con el texto que hacen que pueda interactuar con él.

3.3.3 Estrategias metodológicas para el desarrollo de la lectura

Para enseñar a leer y escribir, el maestro y maestra tienen que estar provistos de una buena información sobre el proceso implicado en ese aprendizaje y las características y estrategias de los métodos a utilizar.

Las estrategias lectoras consisten en formas flexibles de actuar al momento de leer, maneras de trabajar con el texto, que resultan sumamente efectivas para comprender lo que se está leyendo.

3.3.4 El uso de estrategias

Puede haber alumnos y alumnas que estén motivados, que lean a una velocidad y precisión razonable, que tengan suficiente conocimiento previo sobre lo tratado en el texto y que el vocabulario empleado les resulte familiar y, no obstante, no comprendan. La mayoría de las veces, está relacionada con la ausencia de estrategias lectoras.

3.3.5 Lectura y escritura recreativa y comprensiva

La lectura y la escritura son habilidades que se constituyen en vehículos de aprendizaje y del pensamiento. Por ello es importante que la niña y el niño desarrollen una lectura comprensiva, y una escritura creativa como forma de expresión de su pensamiento.

3.3.6 Precisión

Es la posibilidad de identificar correctamente las letras que están en el texto y a partir de ellas armar las palabras que efectivamente componen el escrito. La falta de precisión hace que, cuando estamos leyendo, cambiemos las palabras que están escritas por otras.

3.3.7 Fluidez

Para algunos autores es la combinación adecuada de velocidad, precisión y entonación al momento de leer. Tiene que ver con el ritmo, pues la lectura exige hacer pausas pequeñas o medianas y variar la entonación de nuestra voz según lo indican los signos de puntuación y el propio contenido de lo que leemos.

3.3.8 Velocidad

Es la cantidad de palabras que logramos leer silenciosamente en un período de tiempo, generalmente se mide por minuto. Si bien la velocidad de lectura no es sinónimo de comprensión, se puede leer muy rápido y no comprender nada, es necesario alcanzar cierta velocidad para comprender.

3.3.9 Comprensión lectora

Conforme vamos desarrollando la capacidad de decodificar eficientemente, leer con velocidad, precisión y fluidez aceptable, vamos ingresando al terreno de la comprensión. Podemos llegar a entender lo que otra persona ha querido comunicar a través de la palabra escrita.

3.3.10 Algunas ideas para el desarrollo de la comprensión lectora

Se propone una compilación de estrategias e ideas que contribuyan al desarrollo de la escucha, el habla, la lectura y escritura. Estas han sido aplicadas con niños de los niveles de preparatoria, primaria, medio, diversificado e incluso superior; planteadas de acuerdo a las circunstancias y temas que se abordan en clase y reflejando resultados más que satisfactorios: interés, descubrimiento, creatividad, inferencia y motivación a la lectura para fomentar el hábito lector.

Asimismo, las estrategias promueven el aprendizaje significativo, favoreciendo el desarrollo del pensamiento crítico, la toma de decisiones y el trabajo cooperativo, estas pueden aplicarse antes, durante o después de la lectura y escritura.

3.4 Factores de la comprensión

3.4.1 La comprensión puede verse afectada por diversos factores:

- Motivación. La comprensión no se produce si la persona que tiene que comprender no quiere hacerlo. Para comprender hay que poner atención, y esta depende en gran medida del interés hacia lo que hay que aprender.
- Competencia lingüística. El autor y el lector deben compartir el mismo sistema lingüístico. En toda lengua no es suficiente saber cómo se leen las palabras (fonología) o se organizan (gramática), sino que el lector también debe conocer qué significan esas palabras (semántica). Los diccionarios ayudarán a salvar las carencias que puedan existir.
- Los textos. El nivel de legibilidad de un texto facilita o dificulta la comprensión y el recuerdo del mismo.
- Conocimientos previos. El dominio léxico (el componente semántico) es quizá otro factor que desempeña un papel más importante en la comprensión. La comprensión será nula si no se entiende el significado de las palabras del contexto.

3.4.2 Cómo mejorar la comprensión

Entre los aspectos que contribuyen a la mejora de la comprensión destacan las siguientes:

- La metacognición. Control deliberado de las propias acciones cognitivas, cuando se hace un repaso de los propios procesos mentales o de comprensión, o se reflexiona sobre los propios pensamientos.
- La competencia lingüística. La falta de comprensión es en gran parte un problema de tipo lingüístico, porque un conocimiento deficiente del vocabulario dificulta en gran medida la comprensión.
- El conocimiento del mundo. Conocer el mundo que nos rodea facilita mucho la comprensión.
- La búsqueda de la estructura. La estructura que hay detrás de un texto facilita la comprensión. La organización de los contenidos objeto de estudio, no solo facilita la comprensión, sino que además ayuda a la memoria a largo plazo.

3.5 Motivar a la lectura una manera de vivir

No hay duda que para iniciarse en el mundo de la lectura es necesario experimentarlo de una manera amena, divertida y placentera, a esto se le puede llamar; “motivar a la lectura”. Hay que tomar en cuenta que leer es un ejercicio intelectual y es difícil ejercitarlo si no se reciben estímulos y orientaciones para ser un buen lector. De ahí la importancia de la participación de los actores de la educación en el desarrollo integral de los niños y jóvenes.

Hay estudiantes que por sí mismos llegan a ser magníficos lectores y en muchos casos el factor determinante es la familia, propiciando este hábito desde el hogar; lamentablemente este tipo de familias no es común en nuestro contexto, partiendo del simple hecho que el analfabetismo aún es alto en nuestra sociedad. Se une a este problema la pobreza lectora de nuestra cultura, particularmente de muchos de los docentes que no necesariamente tienen el hábito lector.

Las maestras y maestros del nivel medio se quejan de la pobreza de lenguaje que tienen los alumnos que llegan del nivel primario; los docentes universitarios, se quejan de los jóvenes que llegan del nivel diversificado y que carecen de una comprensión lectora. Motivar a la lectura, es una herramienta que propone una solución al problema de la educación nacional.

Favorecer el hábito lector es necesario iniciar con lecturas que llamen la atención del lector, ya sea por el título, la portada, las ilustraciones o simplemente porque alguien comentó un fragmento de su contenido. Para despertar el interés en la lectura es importante implementar estrategias que motiven la curiosidad y la necesidad de experimentar y conocer el libro y su contenido. De ahí el reto a la creatividad e ingenio del docente, padres de familia o de quien desee involucrar a los niños y niñas en el mundo de la lectura.

3.5.1 ¿Quiénes intervienen en la animación a la lectura?

En la escuela el docente juega un papel protagónico en este proceso, por decirlo de alguna manera, por lo tanto, la iniciativa, la creatividad y el entusiasmo que pueda estimular el docente en el aula es fundamental, ya que los niños tomarán como referente su actitud.

La aplicación de estrategias, técnicas, dinámicas individuales y/o grupales estimula el pensamiento crítico se manifiesta en la reflexión a través de opiniones, comentarios y, sobre todo, en el cambio de conducta que la lectura pueda operar en la persona.

Sobre las estrategias se tienen varias definiciones, se presentan aquí algunas que nos darán la pauta del por qué hemos de utilizarlas en el fomento a la animación lectora; “conjunto de habilidades que rigen el comportamiento del individuo en el aprendizaje, la memoria y el pensamiento”, “conjunto de actividades mentales empleadas por el sujeto para facilitar adquisición de aprendizajes, pensamientos o acciones que los estudiantes pueden realizar o utilizar para ayudarse en el aprendizaje”, “pensamientos y conductas que un alumno (a) inicia durante su aprendizaje”. “Tiene influencia sobre los procesos cognitivos, son grandes herramientas del pensamiento y se emplea cuando él o ella tiene que comprender un texto, adquirir conocimientos, resolver problemas”. (Solís de Motta, Olga Tzaquitzal, Ronda de

Lectura, Ideas, estrategias y técnicas de lectoescritura en el aula. Guatemala, Amanuense Editorial. 2007, pp. 12-13).

3.5.2 Desarrollo de la capacidad lectora

Leer es comprender

La lectura es herramienta trascendental para crecimiento intelectual de la persona.

No podemos dejar de insistir en que uno de los aprendizajes más importantes que proporciona la escuela es el de la lectura. Esta constituye la puerta de entrada a la cultura escrita, socialización, conocimientos e información de todo tipo. La lectura es un medio de expresión y un potente instrumento de aprendizaje; además la adquisición del código escrito implica el desarrollo de capacidades cognitivas superiores: la reflexión, el espíritu crítico y otros. Quien aprende a leer, desarrolla en parte su pensamiento. (Valenzuela de Barrera, Carolina del Rosario, Enseñanza del lenguaje. Un nuevo enfoque. Guatemala, Piedra Santa, 2004, pp. 63-72).

3.5.3 Establecer el objetivo de la lectura

a. ¿En qué consiste?

El objetivo de la lectura es lo que desea conseguir al terminar la lectura. Al establecerlo aprovechará mejor el tiempo, ahorrará esfuerzo y sacará más jugo a la lectura.

Algunas veces, nos indican el objetivo de lectura. ¿Pregúntese ¿por qué quiero leer este texto? Al final de la lectura, es importante que verifique si ha alcanzado el objetivo que se había propuesto.

b. Esta estrategia le ayudará a:

- Obtener lo que pretende al leer.
- Mantener el interés en la lectura.
- Sacar mejor provecho de lo que lee.

Algunos objetivos de lectura frecuentes son:

- **Buscar información:** para mantenerse al tanto de los acontecimientos o adquirir datos.
- **Aprender a estudiar:** para adquirir o ampliar conocimientos sólidos sobre un tema o una materia de estudio.

- **Seguir instrucciones:** para saber cómo actuar o qué hacer en determinados casos.
- **Recrearse.**

3.6 Proceso de mejoramiento de los aprendizajes

El proceso de mejoramiento de los aprendizajes es continuo. Está constituido por las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación que los docentes aplican o desarrollan, tendientes a mejorar el nivel de logro de los aprendizajes. El proceso de mejoramiento debe ser planificado y realizado luego de cada actividad de evaluación, tomando en consideración las necesidades detectadas.

La evaluación formativa es aquella que el docente realiza durante el proceso de enseñanza aprendizaje. Este tipo de evaluación va adaptando el proceso didáctico a los progresos y necesidades de aprendizaje que el docente observa en sus estudiantes. Entre sus propósitos están:

1. Informar al docente de cómo se está desarrollando el proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Identificar y enfatizar las fortalezas de los estudiantes.
3. Tratar de manera oportuna las dificultades en el aprendizaje.
4. Determinar las áreas débiles de los estudiantes antes de una evaluación sumativa, para apoyarle en el logro de las competencias.
5. Formar grupos estratégicos y diferenciados para trabajar en el aula.
6. Adaptar la enseñanza a las necesidades de los estudiantes.
7. Llevar a los estudiantes a que su aprendizaje se consolide.

El mejoramiento de los aprendizajes es un proceso secuencial. Inicia reflexionando respecto a las evidencias de aprendizaje que el docente tiene luego de las actividades de valuación que realizó con sus estudiantes y en base a ellas toma decisiones individualizadas respecto a cómo ayudará a cada uno. El docente debe estar en la capacidad de detectar no solamente dónde están las dificultades, sino a través del análisis de los mismos comprender cómo funciona cognitivamente el estudiante y así orientará para que mejore en su aprendizaje.

Conclusiones

- En el Liceo Ipalteco, existen diversos factores que impiden la actualización de los docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras de los estudiantes de primer grado básico afectando su rendimiento académico.
- La falta de una planificación sobre lectura repercute en el desempeño docente y en el rendimiento académico de los alumnos.
- Se realizó una capacitación a docentes para actualizar sus conocimientos de cómo aplicar técnicas y estrategias lectoras contribuyéndose de esta manera para minimizar el problema existente.

Recomendaciones

- La Dirección del establecimiento educativo, como ente rector debe velar porque los docentes contratados llenen los perfiles de formación docente establecidos en el Liceo Ipalteco, Ipala, Chiquimula.
- La Dirección y personal docente deben planificar sus actividades de acuerdo a las necesidades e intereses de los educandos para mejorar el proceso de los aprendizajes de los estudiantes.
- Se deben promover capacitaciones constantes con el personal docente para su actualización y mejora de su desempeño educativo que redunde en beneficio de los estudiantes.

Referencias Bibliográficas

- Brown. (s.f.) Comprensión lectora, leer para investigar, Guía de lectura para el profesor. (s.l).
- Grupo Océano (s.f) El Estudiante Exitoso, Técnicas de Estudio Paso a Paso. Editorial Océano, Barcelona, España.
- Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica (2008) Estrategias de comprensión lectora, Guatemala.
- Navarrete (2008) Lectoescritura, Aprendizaje Integral. Talleres Gráficos Peñalara. S.A. España.
- Ministerio de Educación (2010) Currículum Nacional Base, Primer grado, nivel medio, ciclo básico. Dirección General de Currículum –DIGECUR- Primera Edición, Guatemala.
- Ministerio de Educación/USAID (2007) Estándares Educativos para Guatemala, Guatemala.
- Ministerio de Educación (2010) Guía docente para la comprensión lectora, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa. Guatemala.
- Ministerio de Educación/USAID (2011) Herramientas de evaluación en el aula. Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Guatemala.
- Roncal y Montepeque (2011) Aprender a leer de forma comprensiva y crítica, estrategias y herramientas. Editorial Saqil Tzij, Guatemala.
- Solís de Motta (2007) Ronda de Lectura, Ideas, estrategias y técnicas de lectoescritura en el aula. Guatemala.
- UNESCO, (2011) Educación y Buen Vivir, Reflexiones sobre la lectura en Guatemala. Guatemala.
- Valenzuela (2004) Enseñanza del lenguaje. Un nuevo enfoque. Editorial Piedra Santa, Guatemala.

Apéndice

Propuesta

Capacitar a docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primer grado básico del Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Objetivos

General

- Determinar los factores que influyen en la desactualización de los docentes sobre cómo desarrollar las competencias lectoras para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de primer grado básico de Liceo Ipalteco, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Específicos

- Aplicar instrumentos de recolección de información para diagnosticar los factores que dificultan la aplicación de técnicas y estrategias para el desarrollo de las competencias lectoras.
- Identificar los factores que dificultan mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Elaborar propuestas de posibles soluciones para minimizar la problemática detectada.
- Capacitar a los docentes para que se actualicen en la aplicación de técnicas y estrategias lectoras innovadoras para facilitar el proceso de los aprendizajes de los estudiantes.

Logros

Adquisición de una nueva metodología pedagógica y el aprendizaje de cómo desarrollar las competencias lectoras con la participación de directora y docentes de Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

Área de Aplicación

Docentes de primer grado del ciclo básico.

Período de la Investigación

Se inició en el mes de febrero y culminando 30 de abril de 2014.

Elementos a trabajar

Directora y personal docente de primer grado básico.

Elementos a trabajar

Directora y personal docente de primer grado básico.

Características de la Institución

Es una institución educativa del sector privado que cuenta con una Directora Técnica Administrativa, 1 secretaria y 10 docentes, con un número aproximado de 200 alumnos y alumnas. En la actualidad no se ha capacitado a los docentes sobre el desarrollo de las competencias lectoras, de acuerdo a las entrevistas realizadas se interpreta que los docentes desconocen muchas estrategias de lectura para que las puedan aplicar en las diversas áreas del CNB que imparten, por lo que surge la necesidad de que se actualicen para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

Duración de la orientación

El día 25 de abril del año 2014 en horario de 13:30 horas se llevó a cabo un taller modelo con el fin de dar inicio al proceso que inician los docentes concernientes a su capacitación y formación, con miras a mejorar su desempeño. Esto inicia pero no termina, de forma organizada y programada deben de continuar, esperando que el desaliento no los lleve a abandonar el camino que con esfuerzo se ha logrado, no deben olvidar que para mantener una educación de calidad se debe innovar todos los días.

Materiales:

- Libro de texto de Currículum Nacional Base.
- Cañonera
- Laptop
- USB
- Papelógrafo
- Marcadores

Participantes:

- Directora
- Docentes
- Evaluación

Se realizará a través de un instrumento evaluativo “El Diario” (autoevaluación), para verificar los aprendizajes de los participantes sobre la temática compartida.

Facilitador

PSE. Arnaldo Castro Medina

Licda. Mavilia Aracely Cantoral Javier.

Aplicación de la Propuesta de Solución

La propuesta que se implementó para iniciar el proceso de solución a la problemática de mayor necesidad en el colegio Liceo Ipalteco, de capacitar y actualizar a los docentes en el uso y manejo de las competencias lectoras. Con el objetivo de mejorar la capacidad y su desempeño y que los estudiantes tengan un grupo de profesores actualizados y dispuestos a hacer mejor su trabajo.

Resultados que se obtuvieron en el taller de actualización.

Se vio un grupo de docentes entusiasmados y dispuestos a trabajar por su propia preparación, se pudo organizarlos y responsabilizarlos en continuar con los talleres periódicos con miras a no dejar el proceso sin obtener provecho o resultados, se involucró en el proceso a la propietaria del establecimiento a brindar el apoyo necesario para que se realice este tipo de actividades, así como facilitar y gestionar una dotación de libros para enriquecer la biblioteca del Liceo Ipalteco. Se le hizo conciencia de la importancia de crear espacios para practicar la lectura, como trabajar algunos programas que pueden aplicarse en el establecimiento educativo.

Anexos

Anexo 1 Cartas de las autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SECCIÓN QUEZALTEPEQUE - CHIQUIMULA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

Licda. Aura Fernanda Sipac Díaz
Directora de Nivel Básico
Instituto Liceo Ipalteco
Ipala, Chiquimula


Estimada Licenciada:


En calidad de catedrático del curso de Práctica Administrativa de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias de la Educación, sección Quezaltepeque, me permito presentarle al estudiante: **Arnaldo Castro Medina** quién se identifica con carné: 0913568, con el propósito de **SOLICITARLE**: le permita realizar la Práctica Administrativa en la Institución que usted dignamente dirige.

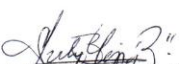
La Práctica Administrativa comprende 200 horas de práctica a partir de la autorización respectiva. En el proceso de la práctica agradecemos su colaboración a efecto de facilitar un ambiente pedagógico adecuado para que el estudiante practicante sea tomado como un elemento más de la Institución durante el periodo que dure la Práctica.

Así mismo atribuirle funciones Administrativas que competan a la institución. Además agradeceríamos evaluar el trabajo que el estudiante realice durante la práctica y permitir la supervisión eventual por el Asesor del Curso y la Coordinadora Técnico Administrativa de la UPANA. Patentizándole nuestras muestras de aprecio y estima.

Atentamente,


Arnaldo Castro Medina
Estudiante Practicante


Lic. Edgar Eliazar Guerra Hernández
Asesor del Curso


Vo. Bo. Licda. Sherry Betsaida Mejía Rivera
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante

Datos generales del estudiante

Nombre completo: Arnaldo Castro Medina

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sede: Quezaltepeque.

Carné: 0913568

Fecha de nacimiento: 02 de mayo de 1956.

Dirección: 2b. Av. 2-39, Barrio la Reforma, zona 1, Ipala, Chiquimula.

Número de celular: 55272701- 79428187

Dirección electrónica: aracam_256@hotmail.com

Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que realizó las 200 horas de práctica



LICEO IPALTECO, IPALA, CHIQUIMULA

Ipala, Chiquimula, 05 de mayo de 2014.

La infrascrita Directora Técnica Administrativa del Nivel Medio del Liceo Ipalteco del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, **hace constar que:** el estudiante Arnaldo Castro Medina, carné No. 0913568 de la Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad de Ciencias de la Educación, Sección Quezaltepeque, Chiquimula, finalizó en este establecimiento educativo la Práctica Administrativa el 30 de abril de 2014, cumpliendo así de manera satisfactoria con más de las doscientas horas establecidas.

El estudiante Castro Medina manifestó durante el desempeño de su práctica entrega, puntualidad, responsabilidad y dedicación en las diferentes tareas que se le encomendaron, por lo que se le agradece el aporte brindado a esta institución que redundará en beneficio de nuestros jóvenes y señoritas.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, A LOS CINCO DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


PEM. Lucinda del Carmen Berganza Acevedo



DIRECTORA

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL LICEO IPALTECO, DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, CERTIFICA: PARA EL EFECTO HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1, QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, EN EL QUE A FOLIOS 163-164, SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL CATORCE, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 13-2014. En el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, siendo las 17 horas del día miércoles 30 de abril del año dos mil catorce (2014), reunidos en la Dirección del Liceo Ipalteco, la propietaria Lucinda del Carmen Berganza Acevedo, en sustitución de la Directora Aura Fernanda Sipac Díaz, que por sufrir serios quebrantos de salud no está asistiendo a sus labores diarias, el estudiante Arnaldo Castro Medina, la secretaria del plantel, Josseline Mariela Miranda Sagastume, quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La presente reunión es para dejar constancia del trabajo realizado por el estudiante Arnaldo Castro Medina, quien se identifica con carné No. 0913568 de la Universidad Panamericana de Guatemala, durante el tiempo que desarrolló su Práctica Administrativa, con un total de más de doscientas horas, por lo cual, la propietaria del Liceo Ipalteco, municipio de Ipala, Chiquimula, PEM. Lucinda del Carmen Berganza Acevedo, manifiesta que no siempre acepta recibir practicantes en su centro educativo, por una serie de situaciones no muy agradables, pero que en el presente caso, se siente muy complacida por el desempeño responsable y profesional que ha manifestado el estudiante Arnaldo Castro Medina. Asimismo agradece a la Universidad Panamericana de contar con personas comprometidas con su labor, y por el proyecto ejecutado en este establecimiento educativo que redundará en beneficio de su personal docente y por ende en el estudiantado.

SEGUNDO: El estudiante Arnaldo Castro Medina agradece la oportunidad y el apoyo que se le brindó para realizar su Práctica Administrativa y poder colaborar en mínima parte a mejorar algunas carencias en el establecimiento, fue una experiencia muy enriquecedora que complementa los años de estudio en la universidad. También agradeció los elogios vertidos por la propietaria del establecimiento Lucinda del Carmen Berganza, esto lo motiva a seguir esforzándose para mejorar, porque siempre hay algo nuevo que aprender.

TERCERO: No habiendo más qué hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha treinta y cinco minutos después de su inicio, leída y ratificada por los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE


Josseline Mariela Miranda Sagastume



Anexo 4 Galería Fotográfica

