

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Herramienta de evaluación de los aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Romell Adán Matías Camposeco

Jacaltenango, Huehuetenango, octubre 2014

Herramienta de evaluación de los aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Romell Adán Matías Camposeco

Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio (**Asesor**)

Lic. Ludvin Bilialdo Castillo Díaz (**Revisor**)

Jacaltenango, Huehuetenango, octubre 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Elí Obed Vivas

Coordinador Regional

Lic. Domingo Ursulo Hernández

Coordinador de sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Romell Adán Matías Camposeco
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 1/2014

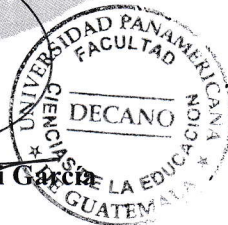
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Romell Adán Matías Camposeco**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

Licenciado Dinno Marcelo Zaghi García

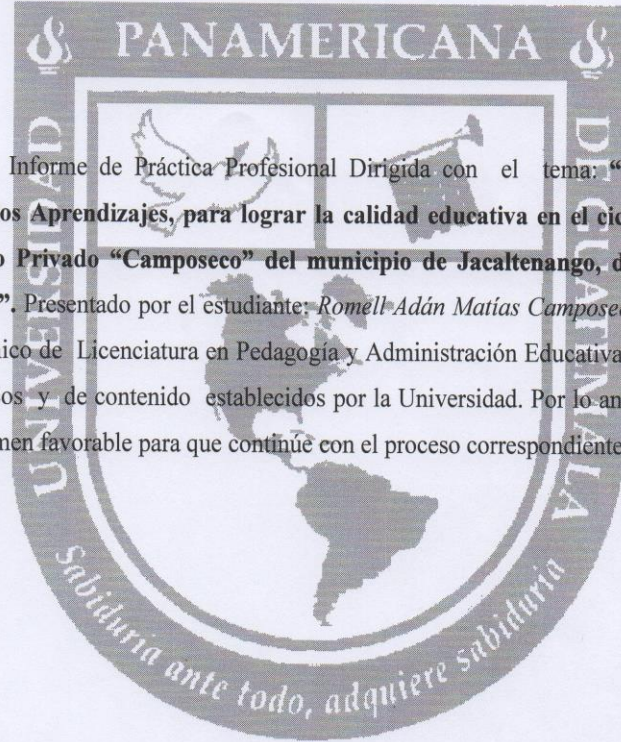
Decano

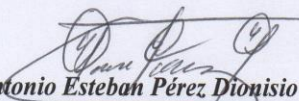
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala, trece de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango”**. Presentado por el estudiante: *Romell-Adán Matías Camposeco*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.




Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala, uno de octubre del dos mil catorce.-----

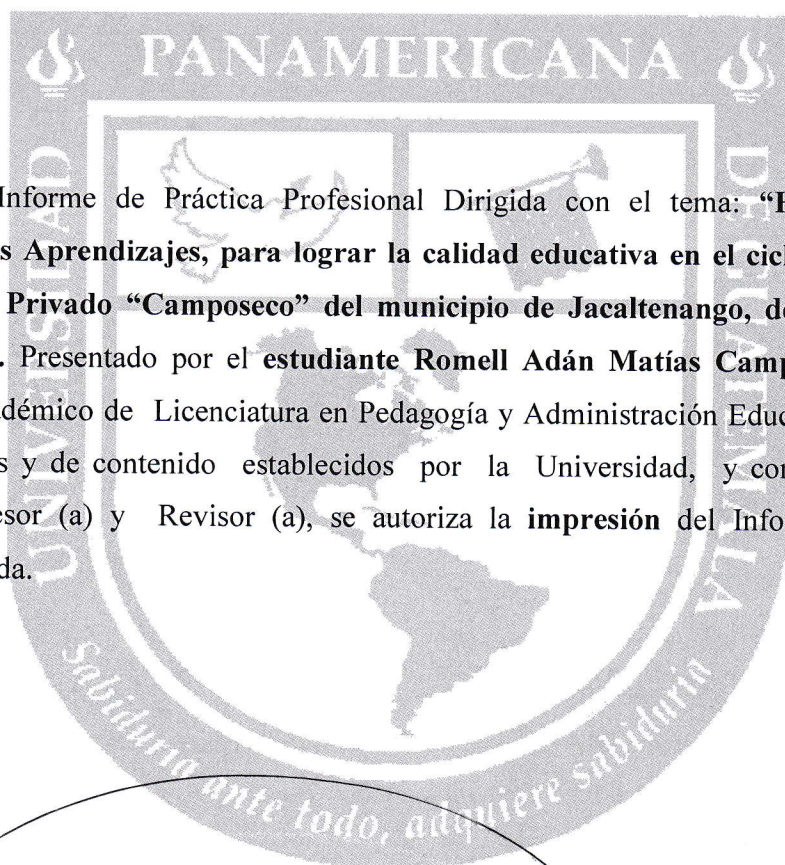
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango”**. Presentado por el estudiante: *Romell Adán Matías Camposeco*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Ludvin Biliardo Castillo Díaz

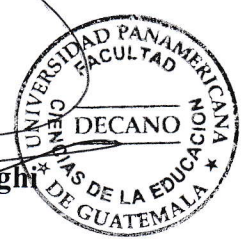
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala, diez de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango”**. Presentado por el **estudiante Romell Adán Matías Camposeco**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.




Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano



Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Marco Contextual	1
1.1. Descripción del tipo de institución	1
1.2. Reseña histórica de la institución	5
1.3. Visión y Misión	6
1.4. Estructura Organizativa	7
1.5. Ubicación Geográfica	8
Capítulo 2	
Diagnóstico Institucional	9
2.1. Descripción de la Metodología Aplicada	9
2.1.1. Técnicas	9
2.1.2. Instrumentos	9
2.1.3. Informantes	10
2.1.4. Unidades de análisis	10
2.2. Resultados del diagnóstico institucional	10
Capítulo 3	
Sistematización de la práctica	17
3.1. Desarrollo de la práctica	17
3.1.1. Área trabajada	18
3.1.2. Actividades desarrolladas	19
3.1.3. Lecciones aprendidas	20
3.1.4. Propuesta de mejora	28
3.1.4.1. Fundamentación Teórica de la propuesta	41
Conclusiones	45
Recomendaciones	46
Referencias Bibliográficas	47
Apéndice	48

Propuesta	48
Anexos	97
Anexo 1 Carta de la autoridad	97
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante, institución u organización en donde realizó su práctica	98
Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica y el proyecto educativo	99
Anexo 4 Galería Fotográfica	100

Índice de Tablas

Tabla 1 Carreras que se imparten, Liceo Mixto Privado “Camposeco”	2
Tabla 2 FODA Liceo Mixto Privado “Camposeco”	11
Tabla 3 Problemas identificados en FODA Liceo Mixto Privado “Camposeco”	15
Tabla 4 Calendarización de práctica administrativa dirigida	37
Tabla 5 Presupuesto de gastos durante la práctica	40
Tabla 6 Lista de control de cotejo	49
Tabla 7 Escala de Rango	51
Tabla 8 Rubrica Escala de Calificación	54
Tabla 9 Pregunta sobre la forma de evaluar	56
Tabla 10 de Proyecto	75
Tabla 11 pruebas de localización o identificación	94

Resumen

Las Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes son de vital importancia aplicarlas en los centros educativos con la visión de que la educación se le facilite al estudiante. Esto es debido a que los procesos evaluativos que se han llevado a cabo hasta el momento no responden a las nuevas necesidades del Currículo Nacional Base. Es por ello que se han considerado los argumentos de los críticos que señalan que los exámenes tradicionales de respuesta fija no dan una visión clara y veraz sobre lo que los y las estudiantes pueden hacer con sus conocimientos. Entre los objetivos de las herramientas de evaluación de los aprendizajes se tiene a desarrollar estrategias de evaluación que respondan, en concreto, a una integración e interpretación del conocimiento y a una transferencia de dicho conocimiento a otros contextos. Por lo que ningún esfuerzo por cambiar las escuelas puede tener éxito, si no se diseña un acercamiento a la evaluación que sea coherente con el cambio deseado, es indispensable enseñar, aprender y evaluar que son tres procesos inseparables que deben ser coherentes en su forma de desarrollo, de lo contrario, producen efectos contradictorios en la formación del alumnado.

La práctica profesional dirigida se realizó en Liceo Mixto Privado “Camposeco”, se determinó que el problema de mayor relevancia fue Las Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes. Porque de acuerdo a las encuestas realizadas a Director, docentes, padres de familia y estudiantes se manifestó en primera instancia este problema lo cual fue tomado como base que los docentes improvisan las pruebas por no contar con las herramientas de evaluación.

La metodología aplicada nos permitió detectar el problema al efectuar el tarjado correspondiente se obtuvo el problema y se observó escasa riqueza en la elaboración de pruebas objetivas, con base a lo anterior se trabajó el tema Las Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes y que al aplicarlas, por parte de docentes fue funcional. Como propuesta de intervención; es indispensable que en los diferentes centros educativos de los diferentes niveles se apliquen las Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes ya que contribuyen en el mejoramiento del aprendizaje en los estudiantes. Por lo que se concluye que el proceso de práctica administrativa dirigida es indispensable fortalecer el conocimiento de las prácticas administrativas para poder dirigir eficientemente un centro educativo.

Introducción

El presente informe de práctica profesional dirigida realizada en el Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; contiene los siguientes capítulos:

Capítulo 1 Marco Contextual: que consiste en la descripción de la institución indicando el nombre de la misma su ubicación y el departamento, así mismo se detalla el año en que fue fundado, los ciclos y jornadas que se manejan actualmente. Se detallan en este capítulo las carreras que actualmente funcionan, el enfoque administrativo, los alcances, limitaciones, proyecto curricular del centro educativo, enfoque pedagógico, la reseña histórica del establecimiento, la visión y misión, estructura organizativa y la ubicación geográfica del establecimiento, estos son los componentes de este capítulo.

Capítulo 2 Diagnostico Institucional: que consiste en la metodología aplicada lo cual se compone de técnicas, instrumentos, informantes, unidades de análisis y los resultados del diagnóstico institucional que se manejan en el Liceo Mixto privado “Camposeco”.

Capítulo 3 Sistematización de la Práctica: este capítulo consiste en el desarrollo de la práctica en sí, el área trabajada, siendo esto todo lo que se trabaja en el área administrativa, actividades desarrolladas que son aquellas que se realizaron durante el proceso de práctica, dividiéndose en dos partes que son parte administrativa y parte técnica. Lecciones aprendidas consiste todo lo que se aprendió durante el proceso de Práctica Profesional Dirigida.

Finalmente la propuesta de mejora que incluye el nombre del proyecto, Identificación del problema a ser atendido, institución donde se desarrolla, ubicación, análisis de los participantes, análisis de viabilidad, física, legal, administrativa, financiera, económica, duración, beneficiarios directos, indirectos, descripción del proyecto, justificación, objetivos del proyecto, metas, calendarización, implementación parcial, recursos y fundamentación teórica de la propuesta.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1. Descripción del tipo de institución

- Nombre de la Institución

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” obtiene su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592 – 2004, e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005.

- Descripción de la institución

El propósito fundamental del Liceo Mixto Privado “Camposeco” era el de abrir nuevas posibilidades y alternativas educativas desde la iniciativa privada iniciando su gestión ante la Dirección Departamental de Educación. Logra su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592 – 2004 e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005. Hasta la fecha se han hecho ampliaciones de servicio basadas en –Resoluciones Nos. 1001- 2009 y 119- 2010.

En cuanto a los perfiles que se desean alcanzar en cada uno de los alumnos y alumnas.

Ante las reducidas posibilidades de poder escoger una opción educativa, muchos jóvenes se ven obligados a migrar a otras ciudades para continuar una carrera.

- Ciclos y jornadas laborales

Se labora en horarios y jornadas diversas de acuerdo a los niveles, carreras y modalidades de trabajo, habiendo en este sentido Plan Fin de semana y plan diario.

Las áreas y contenidos de aprendizaje se rigen en lo establecido en el Currículum Nacional Base y otros insumos propios del establecimiento.

Los criterios de evaluación de los aprendizajes se efectúan mediante los preceptos del Acuerdo Ministerial 2692-2007 y se rinden cuentas Técnico administrativas ante la Coordinación Técnico Administrativa No. 13-07.17-A jurisdiccional en el municipio de Jacaltenango.

- **Perspectivas**

Se pretende ampliar los servicios y opciones educativas mediante la gestión y creación de nuevas carreras. Actualmente se pretende los siguientes campos.

Tabla 1 Carreras que se imparten, Liceo Mixto Privado “Camposeco”

No.	Nivel y/o Carrera	Plan y jornada	Observaciones
1	Bachillerato en Ciencias y Letras y Auxiliar en enfermería	- Plan Fin de semana - Plan Diario	
2	Bachilleratos con Diplomados en: medicina, derecho, y otros	- Plan Fin de semana - Plan Diario	
3	Perito en Mercadotecnia y Publicidad	- Plan Diario/Matutino	
4	Bachillerato en mecánica Automotriz	- Plan Diario/Matutino	

Fuente: elaboración propia 2014

- **Enfoque administrativo**

El centro educativo, como empresa de servicio, está estructurado, de tal manera que las funciones que desempeña cada uno de sus miembros, será en coordinación con todos los que componen la comunidad educativa en general.

- **Alcances**

Es evidente que el establecimiento ha crecido lento pero progresivo ya que cada vez crece la población estudiantil, y se ha ampliado el servicio a otros niveles y oportunidades.

- **Limitaciones**

Por ser relativamente nuevo el establecimiento en su funcionamiento, no ha logrado consolidar una imagen y prestigio, toda vez que sus egresados son pocos y no se cuenta con datos que evidencien su desempeño académico o profesional.

- Proyecto curricular del centro educativo

Implementar en el centro educativo la Capacitación y actualización docente y un modelo de acompañamiento pedagógico que permita adecuar de manera permanente el proceso de aprendizaje, a los enfoques y procesos innovadores que exige la coyuntura social, económica, cultural, política y tecnológica, tomando como referencia los criterios oficiales contenidos en el Currículo Nacional Base y las políticas educativas vigentes, buscando en el estudiante las capacidades básicas y conocimientos científicos que contribuyan a su formación integral. De esta manera el docente se actualiza y se capacita para su enseñanza-aprendizaje sea de calidad.

- Enfoque pedagógico

El centro educativo orienta sus acciones mediante el enfoque constructivista y holístico. La población estudiantil, se ha caracterizado por ser multiétnico, con un nivel variado en su rendimiento escolar, por otra parte, un buen porcentaje de ella requiere de atenciones específicas por cuanto proviene de situaciones económicas y culturales diferenciado.

Por ello la tarea educativa se fundamenta en los principios de contextualización, atendiendo las necesidades, los problemas, los intereses y las expectativas de la comunidad; tomando en cuenta sus valores culturales, haciéndola trascender en otros contextos de la realidad nacional universal, enmarcados en los Acuerdos de Paz. El hecho educativo entonces se ha de caracterizar por desarrollarse en el marco del respeto a la diversidad cultural y lingüística de nuestro país con criterios pluralistas, la disciplina, el trabajo en equipo, la observación, la experimentación y participación comunitaria. La inter relación permanente que ha de tener el individuo con su entorno haciendo uso de sus capacidades e inteligencias. Es a la vez imperativo que todo centro educativo oriente su accionar en el marco de las políticas vigentes en materia educativa en nuestro país.

Por lo que a parte de los esfuerzos de contextualización y concreción local que se pretende trabajar, se hace necesario regirse también a las siguientes consideraciones:

Se fomentan aprendizajes significativos.

Se practican los valores y la convivencia pacífica.
Se toma en cuenta los conocimientos previos de las y los estudiantes.
Se desarrollan competencias, habilidades y destrezas.
Se fomenta el trabajo en equipo.
Se considera la participación de los miembros de la comunidad educativa.
Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
Se definen perfiles tanto de docentes como de estudiantes.
Se respetan las diferencias individuales.
Se apoyan iniciativas.
Se forma para el trabajo.
Se respetan los valores individuales.
Políticas, objetivos y metas de la escuela

Las políticas que rigen el establecimiento son las emanadas del Ministerio de Educación, las cuales cobran vigencia y fiel cumplimiento en cada una de las actividades que aquí se desarrollan. Las cuales son detalladas en cada uno de los informes mensuales de funcionamiento del plantel. (Calidad educativa, Cobertura, equidad, Educación Bilingüe Intercultural y Gestión con transparencia).

En cuanto a los objetivos del Liceo Mixto Privado “Camposeco” están altamente comprometidos e identificados con cada una de las necesidades educativas de alumnos y alumnas, por eso la meta principal, es formar profesionales capacitados para enfrentar con éxito el mundo globalizado. Los contenidos: son los propuestos por el CNB (Currículum Nacional Base), se labora basado por competencias, con personal calificado que garantizan el éxito académico de los estudiantes. Por ello se implementará el nuevo Reglamento de Evaluación, en donde se aplicarán técnicas innovadoras en cuanto a Registro de Control Académico, basándonos en cinco tareas evaluativa por bimestre y buen uso de la autoevaluación, coevaluación y en último plano la heteroevaluación.

1.2. Reseña histórica de la institución

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” obtiene su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592-2004, e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005. El municipio de Jacaltenango se ha caracterizado por el alto espíritu de formación académica, ya que ha aportado a la sociedad en general un gran número de profesionales de diferentes especialidades, sin embargo, las oportunidades han sido muy limitadas puesto que los pocos establecimientos que funcionan en la cabecera municipal, han ofrecido precariamente algunas carreras comunes entre los que sobresale el Magisterio Bilingüe Intercultural y otros similares.

Si bien es cierto que estas carreras han respondido a una necesidad local acorde a las características sociolingüísticas y culturales de la población y que para muchos ha servido también como base para emprender otras carreras a nivel universitario, esta situación no se ajusta a las exigencias de los tiempos modernos ni a las expectativas de una sociedad cada vez más compleja, diversa y exigente. De esta cuenta que muchos jóvenes se han visto obligados a emigrar hacia otras ciudades en busca de nuevas opciones y carreras de su vocación y/o conveniencia que no encuentran en Jacaltenango. Ante esta situación surge la iniciativa de crear el Liceo “Camposeco” cuyo propósito fundamental era el de abrir nuevas posibilidades y alternativas educativas desde la iniciativa privada, iniciándose su gestión ante la Dirección Departamental de Educación. Logra su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592 – 2004 e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005. Hasta la fecha se han hecho ampliaciones de servicio basadas en Resoluciones Nos. 1001- 2009 y 119-2010. En cuanto a los perfiles que se desean alcanzar en cada uno de los alumnos y alumnas, son los descritos en los estándares educativos del nivel medio que más adelante, en este mismo documento, se detalla.

El Liceo Mixto Privado “Camposeco”, ofrece oportunidades en diferentes niveles, modalidades, jornadas y planes de estudio; que puedan constituirse como opciones que se ajustan a las condiciones de la población visionaria, que son de la idiosincrasia “para el estudio no existen edades” sino convicción.

Así mismo se constituye en un nuevo enfoque para quienes aspiren a nuevas alternativas de formación ya que la naturaleza de las carreras que se ofrecen son técnicas acordes a las exigencias de la sociedad moderna.

1.3. Visión y Misión

- **Visión**

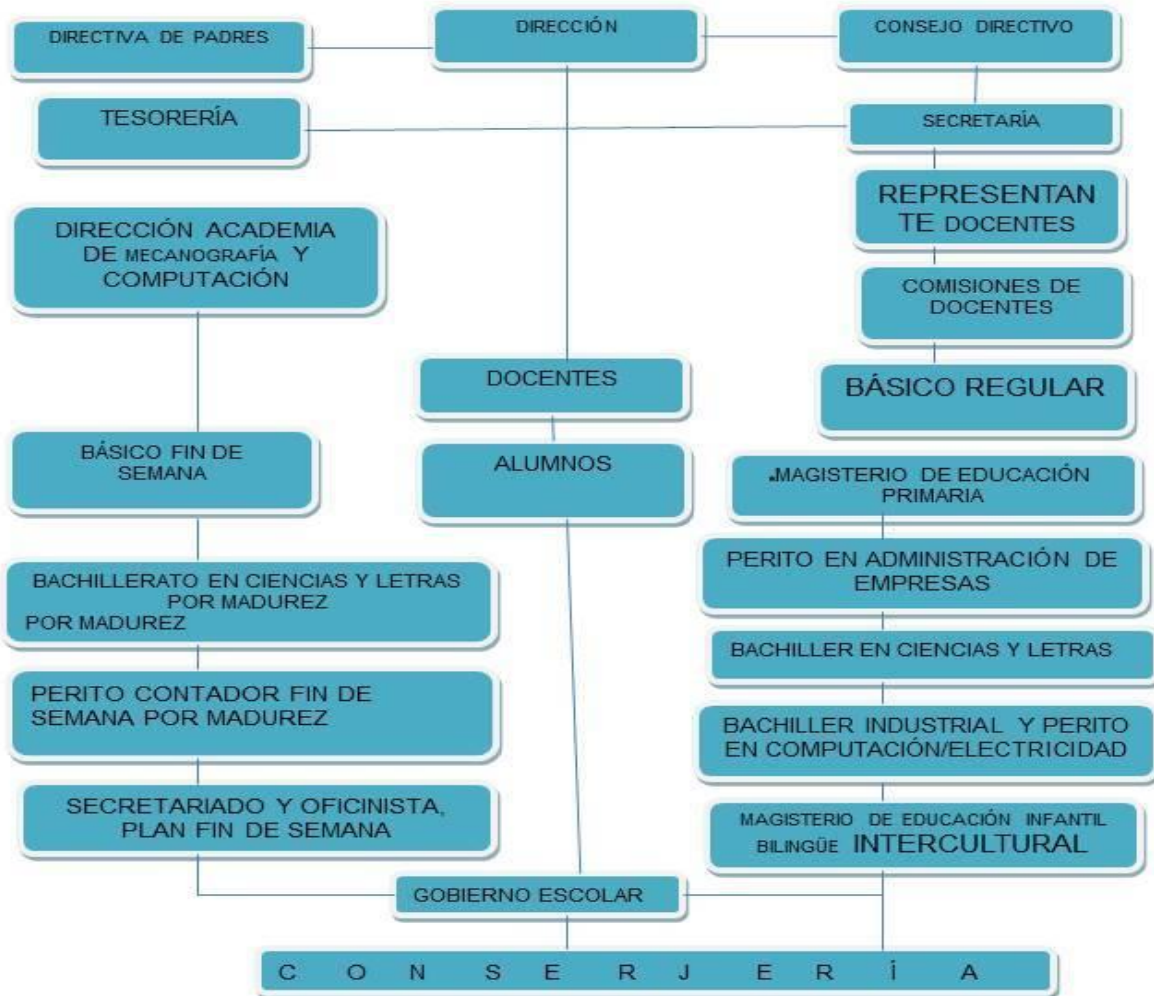
Somos una institución educativa amplia en niveles y modalidades educativas, pluralista, aplicando metodología innovadora coherente con la coyuntura política, económica y cultural de todos los tiempos y a la vanguardia de la tecnología con la finalidad de brindar al estudiante una formación integral para su beneficio personal y con proyección al desarrollo de su propia comunidad.

- **Misión**

Generar ciudadanos con una formación integral acorde a las exigencias económicas, políticas, culturales, económicas y tecnológicas, que le permita continuar estudios superiores y que lo conduzca a su desarrollo personal, con conciencia social y con proyección al desarrollo de su propia comunidad.

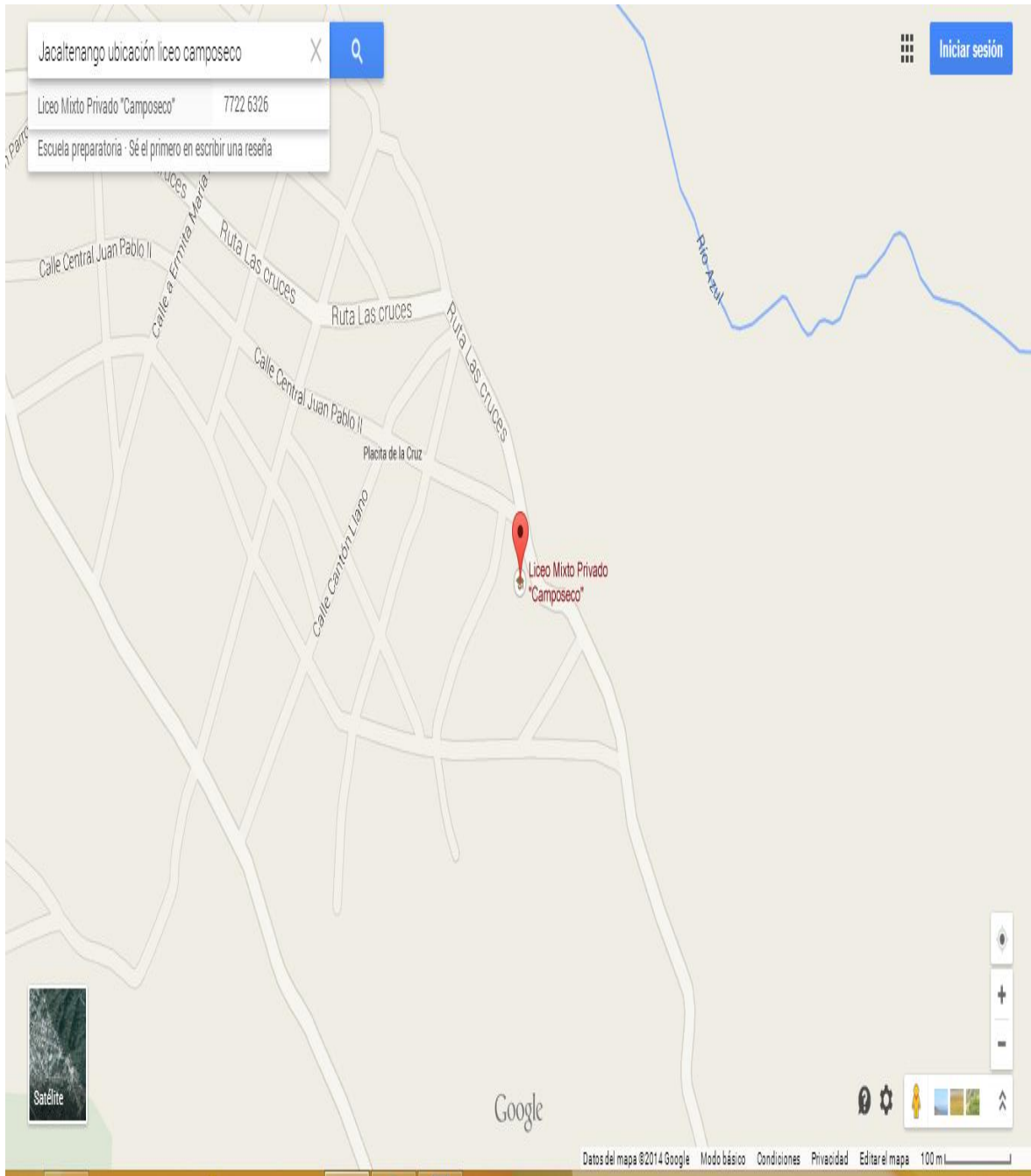
1.4. Estructura Organizativa

- Organigrama Liceo Mixto Privado “Camposeco”



1.5. Ubicación Geográfica

- Mapa satelital Jacaltenango, ubicación Liceo Mixto Privado “Camposeco”



Capítulo 2

Diagnóstico Institucional

2.1. Descripción de la Metodología Aplicada

2.1.1. Técnicas

Se redactaron las encuestas para estudiantes, padres de familia, docentes y director.

Se convocó a reunión a padres de familia para la aplicación de las referidas encuestas.

Se le solicitó autorización al director del establecimiento para aplicar las encuestas a los estudiantes de quinto Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural.

A los docentes en horas de receso se les entregó la encuesta para que la respondieran.

Se hizo el tarjado correspondiente a efecto de verificar las fortalezas, oportunidades debilidades y las amenazas.

Se aplicó encuestas a estudiantes de quinto Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural.

Se le aplicaron las encuestas al director del establecimiento.

Las encuestas fueron revisadas por el asesor de práctica profesional supervisada, Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio.

Las encuestas tuvieron la aprobación del supervisor de práctica profesional supervisada.

2.1.2. Instrumentos

Se hizo la solicitud al director del establecimiento para que autorizara la aplicación de encuestas a estudiantes de quinto Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural.

Se manejaron cuatro dimensiones para la elaboración de las encuestas las cuales se detallan a continuación:

Dimensión administrativa financiera

Dimensión Pedagógica-Curricular

Dimensión Comunitaria y Dimensión de Infraestructura

Para la elaboración de las encuestas se utilizaron; hojas de papel bond tamaño oficio, computadoras, información del director, docentes, estudiantes y padres de familia.

2.1.3. Informantes

Para la elaboración de las encuestas se manejaron las cuatro dimensiones: Dimensión Administrativa Financiera, Dimensión Pedagógica-Curricular, Dimensión Comunitaria y Dimensión Infraestructura con el apoyo del Director del establecimiento, de docentes, estudiantes y padres de familia.

2.1.4. Unidades de análisis

La Práctica Administrativa Dirigida, se realizó en el Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango del departamento de Huehuetenango. Un establecimiento con fines de brindarle una educación de calidad al estudiantado del municipio de Jacaltenango como también al área de los Huistas y a todo el país.

2.2. Resultados del diagnóstico institucional

A continuación se describe el análisis del establecimiento a través de; Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del Liceo Mixto Privado “Camposeco”, ciclo diversificado Jornada Vespertina, Jacaltenango, Huehuetenango.

Tabla 2 FODA Liceo Mixto Privado “Camposeco”

	Interno	Externo
	Fortalezas	Oportunidades
Dimensión Administrativa Financiera	<p>Existe Junta Administrativa encargada de administrar el aspecto financiero.</p> <p>Correcta administración de los recursos económicos.</p> <p>Matriculado suficiente para el autofinanciamiento del Colegio.</p> <p>El colegio posee fondos fijos para gastos menores.</p> <p>Infraestructura en buen estado.</p> <p>Financiamiento sostenible mediante cuotas escolares y gestión propia.</p> <p>Gestión administrativa propia.</p>	<p>Ubicación geográfica económica apropiada que permite a los padres de familia los pagos de colegiaturas.</p> <p>El Colegio promueve actividades de proyección social.</p> <p>Se proporcionan becas a estudiantes de escasos recursos económicos.</p> <p>Creciente interés de la población para la superación académica.</p> <p>Respaldo de la Administración y autoridad educativa local para la gestión de recursos.</p>
	Debilidades	Amenazas
	<p>Retraso en hacer llegar los fondos a las dependencias que corresponde.</p> <p>Falta de inversión en equipo de cómputo para Dirección y secretaría.</p> <p>Falta de inversión en material didáctico para el personal docente.</p> <p>Bajos salarios al personal administrativo y docente.</p>	<p>Deserción escolar.</p> <p>Crisis económica que enfrenta nuestro país.</p> <p>Falta de empleo que provoque el retiro de expedientes.</p> <p>Mala gestión ante las instituciones internacionales.</p> <p>Práctica del bullying (acoso escolar)</p> <p>Consumo de estupefacientes.</p> <p>Consumo de alcoholismo.</p>

	Interno	Externo
	Fortalezas	Oportunidades
Dimensión Pedagógica-Curricular	<p>Microcurrículum bien definido.</p> <p>Filosofía bien definida.</p> <p>Perfil docente y administrativo aceptable.</p> <p>Planificaciones bimestrales y semanales.</p> <p>Buena organización del personal docente y administrativo.</p> <p>Supervisión y monitoreo constante de la labor docente.</p> <p>Mejores ofertas de trabajo para nuestro personal docente.</p>	<p>Existencia de cuatro universidades que proporcionan servicios educativos en formación docente.</p> <p>Apoyo de la coordinadora Técnico Administrativa.</p> <p>Acceso a las diferentes fuentes de información como herramienta indispensable en la labor docente.</p> <p>Apoyo de instituciones educativas en la capacitación de nuestros docentes.</p>
	Debilidades	Amenazas
	<p>Utilización de estrategias de enseñanza-aprendizaje y técnicas de evaluación tradicionales.</p> <p>Falta de preparación universitaria.</p> <p>Falta de conocimiento sobre manual de funciones.</p> <p>Deficiencia en el manejo de la tecnología.</p>	<p>La imposición de políticas de gobierno y no de estado.</p> <p>Paradigmas religiosos con relación a nuestra filosofía.</p> <p>Competencias en la formación docente entre establecimientos educativos.</p>

	Interno	Externo
	Fortalezas	Oportunidades
Dimensión Comunitaria	<p>Proyecto educativo enfocado a fomentar valores en los estudiantes.</p> <p>Implementación del departamento de orientación a padres de familia y estudiantes.</p> <p>Apoyo de todo el personal en los proyectos educativos implementados.</p> <p>Buenas relaciones humanas en el trato con toda la comunidad educativa.</p> <p>Atención adecuada a padres de familia.</p>	<p>Proyectos de beneficencia a personas necesitadas.</p> <p>Participación en eventos de carácter cultural y deportivo.</p> <p>Presentación de actividades de carácter cultural ante la comunidad jocalteca.</p>
	Debilidades	Amenazas
	<p>Falta de acompañamiento del proceso educativo en el hogar.</p> <p>Sobreprotección de los padres hacia sus hijos.</p> <p>Poca autoridad del docente frente a los estudiantes.</p>	<p>Inestabilidad psicológica en el ambiente familiar.</p> <p>Abandono de los hijos por motivos laborales.</p> <p>Uso inapropiado de las redes sociales por parte de los estudiantes.</p> <p>Desintegración familiar.</p>
	Interno	Externo
	Fortalezas	Oportunidades
Dimensión Infraestructura	<p>Edificio propio.</p> <p>Material de construcción de buena calidad.</p>	<p>Compra de terreno aledaño al establecimiento educativo para construir área de juegos.</p> <p>Involucrar a la Policía Municipal de</p>

	<p>Predio del establecimiento educativo circulado.</p> <p>Aulas con espacio suficiente.</p> <p>Seguridad dentro del centro educativo.</p> <p>Espacio para el desarrollo de actividades culturales.</p>	<p>Tránsito en controlar el tráfico a la hora en que los estudiantes egresan del colegio.</p> <p>Gestión ante instituciones extranjeras para la construcción de oficinas.</p>
	<p>Debilidades</p>	<p>Amenazas</p>
	<p>Escasa iluminación dentro de los salones de clases.</p> <p>Baños para hombres en mal estado.</p> <p>Piso rustico.</p> <p>Aulas con demasiada humedad.</p> <p>Escasez de agua potable.</p> <p>Paredes en mal estado ya que no están pintadas.</p> <p>Escasa limpieza de sanitarios en hombres y mujeres.</p>	<p>Existencia de negocios a los alrededores que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes.</p> <p>Calle de acceso al edificio escolar en mal estado.</p> <p>Contaminación del ambiente por aguas negras.</p> <p>Contaminación de Smok por la construcción de un taller mecánico automotriz.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Detección y priorización de problemas

Tabla 3 Problemas identificados en FODA Liceo Mixto Privado “Camposeco”

Problemas identificados	Causas del problema	Propuesta de solución
El director del establecimiento no realiza monitoreo a los docentes.	<p>Por incremento de trabajo el director no ha podido monitorear a los docentes.</p> <p>Es de vital importancia que secretaría cumpla con sus funciones ya que en un establecimiento grande es complicado.</p>	Planificar sistemáticamente para monitorear a los docentes.
En el establecimiento los estudiantes no manejan estrechamente la comunicación entre ellos mismos.	No se les ha inculcado valores para su formación humana y estudiantil.	Desarrollar capacitaciones para el personal docente y proporcionarles una guía para la implementación de estrategias innovadoras de enseñanza-aprendizaje y de evaluación.
Se han diagnosticado problemas en los estudiantes del centro educativo.	El problema viene a consecuencia de la educación que reciben en su hogar.	Invitar a personeros especializados para impartirles charlas sobre valores tanto a estudiantes como padres de familia.

<p>Los Docentes no llevan el control de asistencia de los estudiantes.</p>	<p>Los conserjes son los responsables de llevar el control de asistencia coordinado con los docentes.</p>	<p>Los docentes son los responsables directos del control de asistencia de los estudiantes.</p>
<p>Los docentes no planifican las clases educativas en su establecimiento.</p>	<p>El centro educativo maneja una planificación estandarizada.</p>	<p>Es importante que los docentes manejen individualmente su planificación.</p>
<p>El personal del centro educativo solo maneja metodología estandarizada.</p>	<p>El personal docente solo maneja metodología estandarizada.</p>	<p>Es indispensable que los docentes utilicen su creatividad para desarrollar sus actividades educativas.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Capítulo 3

Sistematización de la práctica

3.1. Desarrollo de la práctica

El proceso de práctica administrativa se realizó de manera activa en el Liceo Mixto Privado “Camposeco”, del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango; gracias al apoyo del Licenciado Gilberto Aparicio Camposeco Hernández quien concedió realizar la práctica administrativa en el referido establecimiento.

El sistema educativo está inmerso en una sociedad en constante transformación que le presiona para que se adapte a las nuevas realidades y le plantea nuevas demandas a las que debe dar una respuesta adecuada. Las investigaciones educativas realizadas sobre el papel desempeñado por ellos en las innovaciones educativas han constatado que resulta difícil combinar la función de control con la de asesoramiento y que raras veces se adoptan papeles genuinos de asesoramiento sino más bien de defensores o mensajeros de las reformas o innovaciones impulsadas por la administración.

Es fundamental que se produzca la mejora en los centros educativos para que tengan una cultura escolar que favorezca la función educativa y promueva la innovación. La cultura institucional de un centro educativo es, a la vez, la mayor barrera para el cambio y el factor más importante para el progreso. Se considera uno de los principales factores de resistencia al cambio por la conformidad e inercia que genera en el grupo, en consecuencia, iniciar e institucionalizar cambios en los centros exige ir modificando su cultura dominante (clima organizativo, normas, creencias, significados y relaciones sociales). Es indispensable que en todo centro educativo exista un buen clima organizacional.

3.1.1. Área trabajada

El trabajo que se realizó en el área administrativa en el colegio Liceo Mixto Privado “Camposeco”, es bastante amplio, por tal razón el director realiza dentro de sus funciones las siguientes acciones.

- Registrar, archivar y llevar el control de la correspondencia recibida y emitida, al igual que los documentos y demás papelería de importancia, a efecto de realizar su inmediata localización en el momento que sean solicitados.
- Recibir cuadros acumulativos de registro de evaluación escolar bimestral de los catedráticos(a), debidamente firmados y sellados con su visto bueno, para elaborar los boletines escolares correspondientes.
- Recibir todos los exámenes bimestrales realizados de cada curso y archivarlos debidamente clasificados. Después de seis meses de cada uno de ellos, coordinar con el/la director(a) su incineración y suscribir el acta que establece el reglamento de archivos escolares.
- Elaborar toda la papelería inicial y final, así como la de recuperación del colegio: cuadros MED, diplomas, certificados de Nivel Medio y su razonamiento en caso de recuperación, estadística, memoria de labores, PEA, etcétera y todo lo que solicite la Coordinación de colegios o cualquier otra dependencia de la Dirección Departamental de Educación en coordinación y apoyo del Director (a).
- Recibir, revisar, corregir o velar por la complementación y archivar, los expedientes de todos los estudiantes del centro educativo. Asimismo, llevarlos a la Supervisión de Media para su revisión; los graduandos(as), tramitar los títulos de final de año y recuperación.
- Suscribir actas de toma de posesión del personal, de retiro en caso de renuncia o despido y todas aquellas que el/la director(a) indique.
- Entregar al nuevo docente una copia de los documentos necesarios para desempeñarse según las políticas del establecimiento, Reglamento del establecimiento, Plan General de Actividades, calendarización y responsabilidades alternas, etcétera y, de recogerle todo en caso de retiro y/o despido.
- Cumplir con las otras obligaciones que establece el Art. 36 de la Ley de Educación Nacional y los que el/la Director(a) decida para mejorar la calidad de la educación.

- Cumplir con la jornada de lunes a viernes establecida por el Ministerio de Educación.
- Llevar la asistencia diaria en las hojas mensuales que se proporcionen en Secretaría.
- Reportar inasistencias sin permisos diariamente a Dirección y tomar nota de los estudiantes ausentes con permiso, mismos que aparecerán escritos en la pizarra, en Secretaría.
- Al final de cada mes el docente debe pasar un informe de rendimiento académico, haciendo énfasis en estudiantes con bajo rendimiento académico.
- Orientar y corregir a los(as) estudiantes con respeto a su autoestima, cariño, comprensión y flexibilidad, evitando totalmente cualquier castigo físico o llamada de atención oral ofensiva.
- Atender a los padres de familia que acudan a él/ella con el respeto, cordialidad y consideración que se merecen, proporcionando de manera objetiva la información que se solicita.
- Cumplir con la(s) comisión(es) para los que sea electo(a) o nombrado(a) tanto a nivel de aula como extra-aula en las diferentes actividades que se realicen en el plantel educativo.
- Elaborar toda la papelería inicial y final, así como la de recuperación del colegio: cuadros MED, diplomas, certificados de Nivel Medio y su razonamiento en caso de recuperación, estadística, memoria de labores, PEA, etcétera y todo lo que solicite la Coordinación de colegios o cualquier otra dependencia de la Dirección Departamental de Educación en coordinación y apoyo del Director (a). Suscribir actas de toma de posesión del personal, de retiro en caso de renuncia o despido y todas aquellas que el/la director(a) indique.

3.1.2. Actividades desarrolladas

Durante el desarrollo de la práctica administrativa dirigida realizada en el Liceo Mixto Privado “Camposeco”, se desarrollaron diversas actividades dentro de las áreas siguientes.

- **Parte Administrativa**

Revisión de documentos

Revisión de títulos de las diferentes carreras

Revisión de certificados de estudiantes

Elaboración de certificaciones de estudios

Revisión de expedientes de estudiantes de las diferentes carreras

Llenado de boletines

Suscripción de actas

Ordenamiento del archivo en la dirección

Se realizaron trámites de títulos en la Coordinación Técnico Administrativa No. 13-07-17-A, del municipio de Jacaltenango.

Se tramitaron equiparaciones de estudios a la Coordinación Técnico Administrativa No. 13-07-17-A, del municipio de Jacaltenango.

Se realizaron viajes en vehículo a la Coordinación Técnico Administrativa No. 13-07-17-A, del municipio de Jacaltenango.

- **Parte Técnica**

Información sobre entrega de boletines a docentes

Entrega de notas para reunión a docentes del establecimiento

Se participó como maestro de ceremonias en la entrega de boletines

En la elección de la señorita liceo se participó como jurado calificador

Se participó en el equipo de básquetbol como responsable directo de la disciplina en masculino.

3.1.3. Lecciones aprendidas

- **Aspecto administrativo**

Durante el proceso de la práctica se adquirieron importantes lecciones como el de obtener dominio y conocimiento del proceso administrativo. En las instituciones educativas es importante contar con una administración eficaz, y a la vez brindarle el apoyo y atención inmediata y necesaria a las necesidades que se presentan en forma espontánea. Además se pudo visualizar que el proceso de administración no puede ser improvisado, se requiere de una planeación minuciosa y de un sistema que guíe las acciones.

Así también se tuvo la oportunidad de observar que las actividades administrativas tienen fundamentos para obtener los objetivos trazados. Entre la gama de actividades y funciones que realizó el Director Técnico Administrativo a la Coordinación Técnico Administrativa son las siguientes: al comienzo de la práctica Administrativa Dirigida, el Director Técnico Administrativo del establecimiento Licenciado Gilberto Aparicio Camposeco Hernández inició con sus respectivas atribuciones administrativas con la suscripción del acta de toma de posesión del puesto, de igual manera certificó el acta y la envió a la autoridad superior educativa del municipio de Jacaltenango siendo esta la Coordinación Técnico Administrativa y ésta a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

Recepción de circular sobre fecha de inicios de clases en todas las escuelas oficiales de la República de Guatemala.

Envío de circulares a la Coordinación Técnico Administrativa 13-07-17-A.

Reunión de Directores sobre liquidaciones de programas de valija didáctica, útiles escolares, gratuidad, alimentación escolar, libros de texto, entre otros.

Entrega de planillas de liquidaciones a instituciones específicas de la Dirección Departamental de Huehuetenango.

Entrega de planillas de conteo rápido.

Participación en actividades y reuniones convocadas por la Coordinación Técnico Administrativa.

Servicios a Directores, docentes, estudiantes, padres de familia y a visitantes en general.

Trámites de licencias por maternidad, por enfermedades, y por otras razones.

Gestión de reposición de diplomas y certificados de estudios.

Supervisión y monitoreo a docentes del establecimiento.

Atención a estudiantes y practicantes.

Elaboración de consolidado de estadísticas de inscripción de cada año.

Atención y resolución de conflictos en centros educativos.

Elaboración de memoria de labores.

Atención a las necesidades educativas

Planificación de actividades administrativas

Ejecución de actividades administrativas

Control de actividades administrativas

Evaluación.

Atención a las diferentes necesidades educativas

- **Aspecto técnico**

Durante el desarrollo de la Práctica Profesional Dirigida se pudo apreciar que una autoridad educativa no se dedica únicamente a la función administrativa, en la parte técnica la autoridad educativa tiene un sin fin de atribuciones por lo que participó en reuniones convocadas por la Coordinación Técnico Administrativa como las que a continuación se detallan; Comisión Nacional para Reducción de Desastres, reuniones convocadas por la directiva magisterio jacalteco y departamental, Talleres implementados por la Coordinación Técnico Administrativa distrito No. 13-07-17-A, reuniones convocadas por las autoridades locales, Gubernamentales y ONGs.

- **Aspecto legal**

La autoridad educativa posee dominio y conocimiento de las leyes educativas como la Legislación Educativa vigente, Ley de Servicio Civil, Ley de Educación Nacional para estar al frente de una administración. Cabe mencionar que la Legislación Educativa es totalmente amplia y su contenido busca como mejorar, enriquecer y agrandar una administración. Así mismo es importante contar con una recopilación de todas las leyes actualizadas para realizar consultas de toda índole en el aspecto administrativo. El director del establecimiento educativo permitió realizar algunas acciones administrativas como: redacción de solicitudes, actas, memorándum, circulares, resolución sobre la aceptación de un estudiante practicante de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Durante el proceso de práctica profesional dirigida se pudo constatar que es importante poseer dominio y contar con suficiente conocimiento sobre la legislación educativa. El proceso administrativo se basa en procesos legales y dentro de estos se redactan documentos específicamente administrativos y fundamentados con la normativa legal vigente.

En el aspecto educativo la Legislación Educativa establece normas y formas de trabajo en el contexto educacional por lo tanto es fundamental que durante el proceso de formación de estudiantes, docentes y autoridades administrativas deban tener dominio de las leyes educativas. Cabe mencionar que en el campo educativo es de vital importancia que los educadores conozcan y dominen por lo menos las leyes educativas que puedan sancionar a un estudiante cuando cometa una falta leve, grave y gravísima o dependiendo como sea catalogada, sin embargo en algunos establecimientos educativos hay docentes que no se interesan en estudiar las leyes educativas, ya se decía con antelación que puede tomarse como ley base en educación la Ley de Servicio Civil, porque en ella establece las sanciones disciplinarias para estudiantes cuando cometan faltas.

- Aspecto tecnológico

En el aspecto tecnológico se dio la oportunidad en manejar la computadora lo cual facilita la redacción de documentos, así mismo viene a suplir la máquina de escribir mecánica, por lo que es indispensable que todo administrador en la actualidad pueda manejar un ordenador para redactar sus documentos administrativos por lo que el uso y manejo de los recursos tecnológicos es indispensable.

Los avances en tecnología influyen en mejorar el trabajo administrativo, así mismo con el fin de apoyar al educador el Ministerio de Educación año con año mejora su portal educativo con el fin de facilitarle el trabajo al docente especialmente en la entrega de resultados finales, es lamentable que el Ministerio de Educación no le brinde el servicio de internet a los centros educativos ya que si lo haría habría mejor facilidad en el envío de documentos requeridos por esa institución.

Sin embargo el director del centro educativo donde se realiza la práctica profesional dirigida hace uso de un modem, celular porque en el establecimiento el teléfono se encuentra en mal estado, memorias USB y computadoras para la redacción de documentos administrativos.

- Aspecto de comunicación

La comunicación es importante en todo proceso administrativo, en este sentido el Director mantuvo constante comunicación con la comunidad educativa, integrada por Coordinador Técnico Administrativo, padres de familia, docentes, estudiantes, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que hacen presencia e inciden en el establecimiento.

Por lo que se observó que la comunicación es indispensable y que no debe faltar en el proceso administrativo. Se observó la constante comunicación que tuvo el director con las autoridades de educación del municipio.

Así también se mantuvo la suficiente comunicación con los directores de los centros educativos, los estudiantes del establecimiento, visitantes, padres de familia e instituciones que se hicieron presentes en el establecimiento tanto como locales, gubernamentales y organizaciones no gubernamentales. Es de vital importancia esclarecer que en una institución educativa el administrador en servicio la tarea que posee es proporcionar la información, no tanto así la comunicación. Entendemos entonces que la información es la parte medular de datos que viene de aquellas acciones que produce por las instrucciones que da la dirección del establecimiento educativo según los objetivos señalados y la comunicación es tomada como proceso de intercambio de significados que se da en las personas. Que no quede en el olvido que la información y la comunicación son totalmente diferentes y que ambos van de la mano que son manejados por un administrador educativo o en su defecto toda persona que administre una empresa.

Así mismo la resolución de los conflictos en todo centro educativo debe iniciarse a través de la comunicación entre ambas partes para evitar que los problemas trasciendan, el administrador que es directamente el director del establecimiento tiene la potestad de hacer las correcciones pertinentes para solucionar un conflicto. Si el administrador no actúa en el tiempo prudente los padres de familia manifiestan inconformidad con la administración del establecimiento por no resolver de inmediato, cuando esto sucede los padres de familia generalmente acuden a la Coordinaciones Técnico Administrativa a presentar sus quejas y si no encuentran soluciones inmediatas acuden a la Dirección Departamental de Educación, cosa que puede evitarse si el administrador actúa de inmediato para resolver los problemas.

Aspecto pedagógico

El Director del centro educativo tiene dentro de sus funciones técnicas administrativas las siguientes; que los docentes cumplan con el horario, jornada de trabajo y la disciplina, aplicación correcta del Currículo Nacional Base.

El establecimiento educativo donde se realizó la práctica profesional dirigida, es un centro educativo que tiene como función realizar procesos administrativos que ese es la función que tiene el director del establecimiento, dentro de sus múltiples atribuciones también se contempla velar porque se cumpla la utilización adecuada de las leyes relacionadas en materia educativa que es el campo donde se deben de aplicar. Se observó que la administración tiene bajo vigilancia velar para que los docentes cumplan con el horario, jornada de trabajo y la disciplina.

El Director Técnico Administrativo vela por la aplicación correcta del Currículo Nacional Base implementado por el Ministerio de Educación con el propósito de obtener y lograr la calidad educativa en la institución que dirige, tiene bajo su responsabilidad coordinar todas las actividades de su establecimiento, como también los demás centros educativos del distrito en coordinación con la Coordinación Técnico Administrativa No. 13-07-17-A y de la Dirección Departamental de Educación del Ministerio de Educación.

- Aspecto didáctico

La Administración de la institución educativa realiza periódicamente capacitaciones a docentes que tiene bajo su responsabilidad con el propósito de innovar el material didáctico y estrategias que el docente prepara para el desarrollo de sus clases para que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve a cabo de una manera dinámica e interesante. La enseñanza es un factor determinante en el proceso de aprendizaje de los estudiantes en los centros educativos, se utilizó el método del reciclaje con material del entorno para la realización de trabajos escolares considerando que es la mejor opción para contribuir a la reducción de la contaminación del medio ambiente. La institución cuenta con un local donde se tienen recursos específicamente tecnológicos para el uso de los estudiantes del centro educativo cuando sea necesario. El

educador no solamente debe educar sino también orientar al alumno para que tenga una conducta aceptable ante la sociedad para esto al inicio de sus clases debe de impartir temas que para el estudiante sirva para su desarrollo personal y que en el futuro sea un buen ciudadano con principios basados en el respeto a la sociedad y al derecho ajeno, por lo que el docente debe caracterizarse por transmitir sus conocimientos y comprobar constantemente que esta transmisión sea asimilado por el estudiante.

El docente debe utilizar diversas estrategias en su enseñanza-aprendizaje con el fin de facilitar el aprendizaje en los estudiantes. Así mismo el docente juega un papel muy importante en el aspecto educativo siendo este el ente responsable de que los estudiantes obtengan una educación de calidad, para obtener esto debe tener diversas estrategias para que desempeñe una buena didáctica, por otro lado la aplicación de esta ayuda a mejorar el proceso de aprendizaje del estudiante si el docente sabe cómo ponerla en práctica logrará una buena interacción y comunicación en el centro educativo. Basado en lo anterior se logra como poner en práctica y cómo enseñar, esto ayuda en gran parte a que el docente interactúe de la mejor manera con el estudiante teniendo así la suficiente confianza entre docente y educando.

La didáctica ha sido tomada como una disciplina que ayuda a la superación en el aspecto educativo, muchas veces se cree que cuando se realiza una serie de actividades dentro y fuera del establecimiento se ha tenido un éxito, basado a este respecto se cae en confusión, el éxito se obtiene cuando el educando haya asimilado lo enseñado y que lo haya puesto en práctica, en algunas ocasiones el docente se halaga por lo que ha hecho cuando no debe ser así es el visor el que haga su propio argumento sobre el trabajo que el docente ha realizado.

- Aspecto financiero

Se aprendió que el director del establecimiento en su calidad de administrador se ha fundamentado únicamente a lo que se refiere a lo administrativo en ningún momento el director manejó fondos económicos.

El establecimiento educativo es autosostonible el salario de los docentes, el personal de conserjería y administrativo proviene de las colegiaturas de los estudiantes, así mismo se observó que el remozamiento que se le da a la infraestructura es parte de los fondos obtenidos.

Los textos que utilizan los docentes son comprados por el centro educativo por lo que en ningún momento los educadores compran textos para la enseñanza de estudiantes, el manejo de fondos del establecimiento lo realiza la contadora contratada por la administración del establecimiento siendo esta la que proporciona los fondos económicos para la reconstrucción de las partes dañadas del establecimiento. Con respecto a la reparación y compra de máquinas como computadoras, impresoras, generadores de electricidad y otros equipos propiamente para el uso de docentes y dirección lo realiza el área de finanzas, el director no interviene en forma directa para la compra de estos enseres.

- Directores de centros educativos

Los directores como administradores de los centros educativos son los entes responsables del cuidado del centro educativo que tienen bajo su responsabilidad, son los que tienen constante comunicación con las altas autoridades educativas municipales, departamentales y nacionales, por lo que en sus hombros llevan la gran responsabilidad del manejo del establecimiento y cumplir a cabalidad sus objetivos la misión y visión que tiene trazado, por lo que podría decirse que conducirán el destino del centro educativo para su mejor proyección en el futuro. El trabajo del director técnico administrativo tiene que estar basado en las leyes vigentes como lo son la Ley de servicio civil, Ley de educación Nacional, el director en su calidad de administrador debe tener relaciones humanas para brindarle mejor atención a los estudiantes, padres de familia y autoridades educativas, siendo estas las funciones primordiales que un administrador debe tener para que un establecimiento funcione correctamente a través de esto un centro educativo crea un ambiente de confianza. Un director debe contar con las siguientes leyes educativas y conocer sus obligaciones, entre estas están las siguientes: Ley de educación Nacional decreto 12-91. ARTICULO 37°. Obligaciones de los Directores. Son obligaciones de los Directores de centros educativos las siguientes:

1. Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
2. Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
3. Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
4. Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
5. Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
6. Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
7. Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.
8. Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.
9. Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
10. Propiciar las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonal de la comunidad en general.
11. Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
12. Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.

3.1.4 Propuesta de mejora

Plan del Proyecto

- Nombre del Proyecto

Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

- **Identificación del problema a ser atendido**

A raíz de las encuestas respondidas por Director, docentes, estudiantes del quinto Magisterio y padres de familia se obtuvo el problema; Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango. Problema que se da en el establecimiento a nivel de personal docente por lo que en consenso del supervisor de práctica y análisis realizado por él mismo se determinó trabajar esta problemática ya que ha venido influyendo en el personal docente.

Esto hace y posiblemente refleje grandemente en el bajo rendimiento del estudiante por lo que es urgente darle solución iniciando en el aspecto administrativo. Las Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes en este aspecto se debe poner énfasis ya que es allí es donde debe de iniciarse para fomentar el cambio en el referido establecimiento.

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” es una institución sobresaliente en el ámbito educativo en el municipio de Jacaltenango, por esta razón es de vital importancia fortalecer el trabajo que el personal administrativo y de servicio realiza, proporcionándoles un manual de herramientas y estrategias de evaluación para que mejore la calidad de trabajo que le brindan al estudiantado.

- **Institución donde se desarrolla**

Nombre del Establecimiento: Liceo Mixto Privado “Camposeco”. El establecimiento se encuentra ubicado en el cantón Llano del municipio de Jacaltenango del departamento de Huehuetenango, cuenta con amplias instalaciones, diferentes carreras y con personal preparado para determinada carrera.

En el municipio de Jacaltenango se cuentan con varios centros educativos de este nivel pero no cuentan con las carreras que tiene el establecimiento.

- **Ubicación**

El Centro Educativo Liceo Mixto Privado “Camposeco”, es una institución privada, se ubica en el Cantón Llano del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango. Se labora en horarios y jornadas diversas de acuerdo a los niveles, carreras y modalidades de trabajo, habiendo en este sentido Plan Fin de semana y plan diario

- **Análisis de los participantes**

El Liceo Mixto Privado “Camposeco”, lo integran, Director, docentes, estudiantes, padres de familia y conserjes ambos contribuyen por el mejoramiento de la institución. El propósito fundamental del Liceo Mixto Privado “Camposeco” es abrir nuevas posibilidades y alternativas educativas desde la iniciativa privada, iniciándose su gestión ante la Dirección Departamental de Educación. Logra su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592 – 2004 e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005. Hasta la fecha se han hecho ampliaciones de servicio basadas en Resoluciones Nos. 1001- 2009 y 119-2010.

En cuanto a los perfiles que se desean alcanzar en cada uno de los alumnos y alumnas, son los descritos en los estándares educativos del nivel medio. Los valores en que se inspira la labor docente es la unidad, respeto, responsabilidad, tolerancia, integridad, honestidad y sobre todo en ser humanista a la hora de tomar decisiones.

Ante tales situaciones, el Liceo Mixto Privado Camposeco, ofrece oportunidades en diferentes niveles, modalidades, jornadas y planes de estudio; que puedan constituirse como opciones que se ajustan a las necesidades de la población

Así mismo se constituye en un nuevo enfoque para quienes aspiren a nuevas alternativas de formación ya que la naturaleza de las carreras que se ofrecen son técnicas acordes a las exigencias de la sociedad moderna.

- **Análisis de Viabilidad**

El establecimiento se encuentra ubicado en el cantón Llano del municipio de Jacaltenango del departamento de Huehuetenango, la inducción hacia el establecimiento es tomar la calle central Juan Pablo Segundo pasando por la placita de la cruz.

- **Física**

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” es una institución educativa con diferentes carreras, posee un edificio de dos niveles con doce aulas y con quince docentes en esta jornada vespertina y con jardines con ambiente agradable para el esparcimiento.

Así mismo tiene servicio de restaurant y cinco tiendas anexas. El centro educativo Liceo Mixto Privado “Camposeco” posee dentro de sus ambientes; una cancha de básquetbol registrada como polideportiva.

Además cuenta con una sala de reuniones específicamente para docentes, el edificio escolar está compuesto de doce aulas, dos direcciones, dos secretarías, área de finanzas, sala específica de computación, cuatro tiendas escolares y un escenario para actividades socioculturales del establecimiento.

- **Legal**

La gestión del Liceo Mixto privado “Camposeco” ante la Dirección Departamental de Educación. Se logra su autorización el 25 de agosto de 2004 bajo resolución No. 592 – 2004 e inició formalmente sus funciones en enero del año 2005. Hasta la fecha se han hecho ampliaciones de servicio basadas en Resoluciones Nos. 1001- 2009 y 119-2010.

Siendo el propietario el señor Antonio Camposeco Montejo quien queda como responsable directo del referido establecimiento se nombra como director administrativo al Licenciado Gilberto Aparicio Camposeco Hernández hasta la fecha.

- **Administrativa**

El área administrativa está bajo la responsabilidad del Licenciado Gilberto Aparicio Camposeco Hernández. Dentro de sus gestiones como director está la legalización del establecimiento con sus respectivos niveles y códigos estadísticos. En las instalaciones funciona Nivel medio atendiendo los ciclos siguientes:

- Ciclo Básico por madurez en Plan fin de semana.
- Ciclo Diversificado en las Carreras Bachiller industrial y Perito en Computación y Electricidad, Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural, Bachillerato en Mecánica Automotriz.
- Bachiller en Ciencias y Letras por Madurez, con orientación en enfermería y medicina.
- Secretariado y Oficinista y Perito Contador.

Dirección: Cantón Llano, Jacaltenango

Área y sector: Urbano, privado

Nivel y Modalidad: Nivel Medio, ciclos básico y diversificado, monolingüe

Nombre del Director: Lic. Gilberto Aparicio Camposeco Hernández

Comunidad Étnica en la que se desenvuelve: Maya Popti'

Idiomas que se hablan en el establecimiento: Español, Maya Popti' e Idioma Inglés

Población Escolar Actual: 780 estudiantes

Número de Docentes que laboran en el establecimiento: 15

Personal de servicio: 2

- **Financiera**

Los recursos financieros provienen de las colegiaturas que aportan los mismos estudiantes mes a mes. No reciben aportes económicos de sociedad de ninguna índole.

El establecimiento se caracteriza en mantenerse por sus propios medios, no recibe ningún apoyo de otra institución ya sea local o extranjera es auto sostenible.

- **Económica**

El área financiera está a cargo de la señorita Julia Camposeco los fondos recibidos en concepto de colegiaturas sirven para: mantenimiento del establecimiento, el pago de salarios de docentes, personal administrativo y de intendencia autorizado por el consejo de administración

- **Duración**

La práctica administrativa dio inicio el veintiocho de enero del año dos mil catorce y finalizó el siete de abril del mismo año con una duración de cinco horas diarias comprendidas a partir de las catorce a diecinueve horas Computándose tres meses con veinte días equivalentes a doscientas cincuenta horas.

- **Beneficiarios Directos**

Se tomaron como beneficiarios directos al Licenciado Gilberto Aparicio Camposeco Hernández, director del establecimiento, personal docente y a las estudiantes de Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural.

- **Indirectos**

Se tomaron como beneficiarios indirectos a los padres de familia ya que son los que le dan la oportunidad a sus hijos para superarse y que en el futuro sean grandes profesionales.

- **Descripción del proyecto**

Esta propuesta consiste en la elaboración de un manual para que los docentes del liceo Mixto Privado “Camposeco”, tengan como apoyo para la realización de las evaluaciones o pruebas que se practicarán para medir el grado de aprendizaje del estudiante.

Los instrumentos y técnicas de evaluación son las herramientas que usa el profesor para obtener evidencias de desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los instrumentos no son fines en sí mismos, pero constituyen una ayuda para obtener datos e informaciones respecto del estudiante.

Por ello el profesor debe poner mucha atención en la calidad de éstos ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad. En la educación media técnico-profesional, la evaluación permite conocer las competencias adquiridas por los alumnos que le servirán en el mundo del trabajo. Por ello no puede realizarse sólo por medio de test escritos sino que a través de tareas contextualizadas. Los nuevos desarrollos en evaluación han traído a la educación lo que se conoce como evaluación alternativa y se refiere a los nuevos procedimientos y técnicas que pueden ser usados dentro del contexto de la enseñanza e incorporados a las actividades diarias en el aula. Aunque no hay una sola definición de evaluación alternativa lo que se pretende con dicha evaluación, principalmente, es recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular.

Los exámenes tradicionales de respuesta fija no dan una visión clara y veraz sobre lo que los estudiantes pueden traer con sus conocimientos, solamente permiten traer a la memoria, observar la comprensión o interpretación del conocimiento pero no demuestran la habilidad del uso del conocimiento. Además, se argumenta que los exámenes estandarizados de respuesta fija ignoran la importancia del conocimiento holístico y la integración del conocimiento y, no permiten evaluar la competencia del alumno en objetivos educacionales de alto nivel de pensamiento o de lo que espera la sociedad.

Además, con frecuencia el resultado de las evaluaciones se emplea solamente para adjudicar una nota a los participantes y no reingresa en las estrategias de enseñanza y de aprendizaje para mejorar los esfuerzos. El reto está, entonces, en desarrollar estrategias de evaluación que respondan, en concreto, a una integración e interpretación del conocimiento y a una transferencia de dicho conocimiento a otros contextos. Las estrategias de evaluación ayudan en gran parte al docente para mejorar su trabajo para el beneficio del estudiante.

- **Justificación**

Es indispensable que en todo centro educativo el aspecto administrativo debe de tomar muy en cuenta que los docentes deben de aplicar las herramientas de evaluación para el mejor entendimiento de las pruebas por parte del estudiante, por lo tanto la evaluación alternativa incluye una variedad de técnicas de evaluación, entendiendo estas como "cualquier instrumento, situación, recurso o procedimiento que se utilice para obtener información sobre la marcha del proceso, dichas técnicas se pueden adaptar a diferentes situaciones.

Es importante que los educadores del liceo Mixto Privado “Camposeco”, conozcan y sepan aplicar las técnicas para la evaluación del desempeño y las técnicas de observación (entrevista, lista de cotejo, escalas, rúbricas,) ya que estas últimas constituyen un auxiliar para las primeras. Estas tendencias traen consigo un cambio en la manera en que pensamos pueden ser medidos los conocimientos, las habilidades y las actitudes de los educandos.

La evaluación del desempeño es un método que requiere que el estudiante elabore una respuesta o un producto que demuestre conocimiento y habilidades, de esta manera estaría descubriendo sus propias habilidades y destrezas.

Con las técnicas de ejecución se pretende primordialmente evaluar lo que los estudiantes pueden hacer en lugar de lo que saben o sienten. Además les serviría como experiencia para realizar algunas tareas.

- **Objetivos del proyecto**

- **General**

Elaborar herramientas de evaluación de los aprendizajes de trabajo técnico administrativo que sustente la base legal para alcanzar la eficiencia y la eficacia en nuestro sistema educativo.

- Específicos

Fortalecer el cumplimiento de las herramientas de evaluación a través de la administración educativa, acatando, cumpliendo y haciendo cumplir las normas establecidas. Aplicar las herramientas de evaluación de los aprendizajes en los centros educativos del nivel diversificado del área urbana del municipio de Jacaltenango. Concientizar al director, docentes, alumnos y padres de familia sobre el uso de las herramientas de evaluación de los aprendizajes para mejorar la enseñanza-aprendizaje.

- Metas

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” ofrece oportunidades de estudio a la población estudiantil, con la diversidad de planes de estudio y jornadas.

Otra de las metas brindarles apoyo a aquellas personas que por asuntos de trabajo se ven limitados a continuar sus estudios a través de medias becas y se han limitado ante la ausencia de oportunidades acordes a su situación laboral y económica.

Así mismo se constituye en un nuevo enfoque para quienes aspiren a nuevas alternativas de formación ya que la naturaleza de las carreras que se ofrecen son técnicas acordes a las exigencias de la sociedad moderna.

- Calendarización

Tabla 4 Calendarización de práctica administrativa dirigida

Actividades	Enero				Febrero						Marzo				Abril	
	28	29	30	31	3	4	5	6	7	10	17	20	21	24	4	7
Inicio de Práctica Profesional Dirigida	■															
Solicitud de autorización de encuestas del director.		■														
Resolución favorable a la aplicación de encuestas.			■													
Aplicación de las encuestas				■												
Tarjado de las encuestas realizadas					■	■										
Detección y Priorización del problema							■	■								
Selección de información bibliográfica								■								
Diseño del proyecto									■							
Investigaciones Bibliográficas										■						
Revisión del plan de proyecto											■					
Modificaciones sugeridas por el asesor												■				
Impresión del plan del proyecto													■			
Presentación de la propuesta														■		
Evaluación de la propuesta															■	

Fuente: elaboración propia 2014

- Metodología para la implementación o validación de la propuesta

Para la elaboración de la propuesta o proyecto se utilizaron una serie de métodos de mucha importancia. Se utilizaron los procesos del método científico como: la de observar, indagar, inferir y experimentar. El método de mayor uso fue la encuesta, FODA, método descriptivo, método documental y bibliográfico.

Se redactaron las encuestas para estudiantes, padres de familia, docentes y director.

Se convocó a reunión a padres de familia para la aplicación de las referidas encuestas.

Se le solicitó permiso al director del establecimiento para pasarles las encuestas a los estudiantes de sexto magisterio. A los docentes en horas de receso se les entregó la encuesta para que la respondieran. Se hizo el tarjado correspondiente a efecto de verificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y las amenazas.

- Implementación parcial

Que de acuerdo a los ensayos que se realizaron en el liceo Mixto Privado “Camposeco” y con base a las; Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango. Se visualizó que los ensayos realizados tuvieron buenos resultados ya que cada docente lo puso en práctica con los alumnos que cada uno tiene a su cargo.

- Recursos

- Institucionales

El Liceo Mixto Privado Camposeco, ofrece oportunidades en diferentes niveles, modalidades, jornadas y planes de estudio; que constituyen opciones que se ajustan a las condiciones de la población.

Así mismo se constituye en un nuevo enfoque para quienes aspiren a nuevas alternativas de formación ya que la naturaleza de las carreras que se ofrecen son técnicas acordes a las exigencias de la sociedad moderna.

- Humanos

El Liceo Mixto Privado “Camposeco” cuenta con 15 catedráticos para atender el ciclo diversificado y cada uno con la experiencia y formación académica que se requiere para la realización de una labor de calidad. Para la selección de catedráticos que puedan laborar lo primero que hace el Director del establecimiento es recibir los expedientes correspondientes para su respectivo análisis, pero para esto se tiene contemplado una comisión responsable para revisión y aprobación esto es aplicable en todo el personal de servicio que posee el Colegio.

- Materiales

En cuanto a los recursos materiales, se cuenta con laboratorio de Computación, biblioteca, laboratorio de electricidad, aulas con todos los requisitos pedagógicos que se requieren, sala de juntas, etc. Así mismo el establecimiento cuenta con áreas de recreación en donde los estudiantes puedan descansar, el liceo Mixto Privado Camposeco se caracteriza por tener establecimiento propio por lo que en ningún momento estarían alquilando infraestructura, posee agua, luz, drenajes, tiendas.

- Financieros

Los recursos financieros provienen de las colegiaturas que aportan los mismos estudiantes mes a mes. No reciben aportes económicos de sociedad de ninguna índole. El establecimiento se caracteriza en mantenerse por sus propios medios ya se decía que no recibe ningún apoyo de otra institución ya sea local o extranjera es auto sostenible. A través de los fondos recaudados se hacen compras de toda índole para mantener en buen estado el establecimiento y las diferentes áreas existentes.

- Presupuesto

El presupuesto estimativo para la implementación del proyecto educativo consiste en el efectuar el cálculo de gastos que se usará para financiar el proyecto, actividad que requiere de recursos económicos durante un período de aproximadamente de un mes con diez días. El referido presupuesto del proyecto consiste en la realización de un plan de trabajo con fines de cumplir una meta trazada, además está expresada en valores y términos financieros lo cual debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto es aplicable a cada centro educativo donde el estudiante realiza la práctica profesional dirigida.

En la elaboración de este presupuesto permite al estudiante hacerlo responsable, para establecer prioridades y evaluar sus objetivos. Para alcanzar dichos fines, puede incurrir en pérdidas o por el contrario ahorrar, en cuyo caso el presupuesto presentará un exceso. El referido presupuesto se detalla en el siguiente recuadro:

Tabla 5 Presupuesto de gastos durante la práctica

No.	Actividades	Costo
1	Derechos de Practica Administrativa	Q. 2500.00
2	Transporte	Q. 900.00
3	Alimentación	Q. 500.00
4	Impresiones	Q. 300.00
5	Fotocopias	Q 300.00

6	Energía eléctrica	Q. 150.00
7	Empastado	Q. 300.00
8	Internet	Q. 435.00
9	Teléfono	Q. 500.00
Total		Q. 5,885.00

Fuente: elaboración propia 2014

3.1.4.1. Fundamentación Teórica de la propuesta

La presente propuesta o proyecto educativo está constituida por una serie de herramientas de evaluación innovadoras que contribuirán en el logro de una calidad educativa en el establecimiento educativo donde se realizó la Práctica Profesional Dirigida.

❖ Herramientas de evaluación de los aprendizajes

1. Definición

Mineduc (2006). La evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y definir la promoción y la certificación.

2. Funciones de las herramientas de evaluación

Tyler (1931). Las funciones de las herramientas de evaluación determinan sistemáticamente el mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un

conjunto de normas, a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las empresas humanas, incluyendo las artes, la educación, la justicia, la salud, las fundaciones y organizaciones sin fines de lucro, los gobiernos y otros servicios humanos.

3. Clasificación de las herramientas de evaluación

Según Moreno (1982). La clasificación de herramientas de evaluación ayudan a mejorar la calidad de trabajo como también la elección de una determinada técnica o, mejor; de un conjunto de ellas estará en función de los objetivos y de las circunstancias que rodeen a la evaluación; algunos indicadores son: los propósitos, el grado de estructuración, la amplitud de la evaluación, los recursos disponibles, el tiempo disponible, las personas implicadas, la obtención de los datos, el proceso de análisis.

4. Ventajas de las herramientas de evaluación

Feldman, (2005). Dentro de lo que cabe mencionarse; las ventajas de las herramientas de evaluación es que puede aplicarse simultáneamente a más de una persona de igual forma puede estructurarse de manera que sea contestado mediante claves. Si se incluyen preguntas de índole social, es muy frecuente la tendencia a vertir respuestas que generalmente sean aceptables, para su elaboración puede requerirse de un equipo de técnicos para elaborar el instrumento. Es bueno usar este instrumento porque se puede aplicar a muchas personas e individualmente también.

5. Desventajas de las herramientas de evaluación

Según Feldman, (2005). Entre las desventajas de las herramientas de evaluación se puede obtener información que difícilmente se obtendría con otros instrumentos, puede crear una relación de desconfianza entre docente y alumno. Las respuestas pueden resultar subjetivas cuando se requiere aplicarla a una población grande.

❖ Calidad Educativa

1. Definición

Graells, (2002). Dice que la calidad en la educación asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta. Se considera generalmente cinco dimensiones de la calidad: filosofía (relevancia), pedagogía (eficacia), cultura (pertinencia), sociedad (equidad), economía (eficiencia). Así mismo la calidad es el desarrollo en todos los pasos y procesos hasta lograr una producción cien por ciento libre de defectos.

2. Principios

Según Castilla y León (2001). Son principios de calidad educativa, entre otros, los siguientes:

- La estructura del sistema educativo y la configuración y adaptación del currículo a las diversas aptitudes, intereses y expectativas de los alumnos.
- La función docente, garantizando las condiciones que permitan a los profesores el desarrollo de su labor, su formación inicial y permanente y su reconocimiento profesional.
- La evaluación del sistema educativo, de los centros y del rendimiento de los alumnos, de acuerdo con los estándares establecidos en los países de nuestro entorno europeo.
- El fortalecimiento institucional de los centros educativos, mediante el refuerzo de su autonomía, la profesionalización de la dirección y un sistema de verificación de los procesos y los resultados.
- La determinación de las competencias y responsabilidades de los distintos sectores de la comunidad educativa, el clima de estudio y la convivencia en los centros escolares.

3. Características

Graells, (2002). La calidad educativa se caracteriza por promover la participación activa del alumnado, tanto en el aprendizaje como en la vida de la institución, en un marco de valores donde todos se sientan respetados y valorados como personas, lograr la

participación de las familias e insertarse en la comunidad, estimular, facilitar el desarrollo, el bienestar del profesorado y de los demás profesionales del centro.

4. Fines

Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 (2010). Así mismo la Constitución Política de la República de Guatemala en el Artículo 72° establece que la educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana. El conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal y que corresponde al Ministerio de Educación reglamentar el proceso de evaluación de los aprendizajes en función de la organización del nuevo currículum de los diferentes niveles educativos.

5. Objetivos

Según Ravela (2007). Estableciendo un sistema de evaluación periódica y continua de las actividades educativas de región, se podrá planificar y gestionar con eficiencia, pues se contará con la información necesaria cada vez que se requiera. En ese sentido, se podrá:

- Promover una cultura de evaluación en los diversos agentes educativos a fin de generar competencia técnica y una actitud positiva hacia evaluación.
- Propiciar investigaciones sobre la información que genera el sistema de evaluación y contribuir con el mejoramiento del mismo y con la innovación en gestión eficiente.
- Desarrollar capacidades locales para el análisis y uso de la información generada por el operativo de evaluación.
- Controlar la calidad de los sistemas. Sistemas de control interno de datos y registros.
- Transformar y analizar los datos. Informe estadístico.
- Elaborar y sustentar el informe. Informe final.
- Conseguir centros eficaces es uno de los objetivos de la política educativa como elemento esencial de la calidad.
- Representa un medio para un fin: controlar, valorar y tomar decisiones en un proceso continuo y sistemático que facilite un desarrollo progresivo en el logro de los objetivos y de este modo avanzar y construir una educación de calidad, como meta final.

Conclusiones

- Existe menor consenso sobre la manera como dicha relación se refleja de forma operativa, la forma en la cual se vinculan las acciones pedagógicas con los resultados de las evaluaciones y la manera como la evaluación debe informar las acciones en el aula.
- Asegurar que los diferentes componentes del sistema de evaluación, desde el desarrollo de los instrumentos hasta su uso para la toma de decisiones, se encuentren integradas e interrelacionadas.
- Asegurar que los objetivos educativos sean representados por los estándares educativos y las competencias indicadas en el Currículo Nacional Base CNB se encuentren alineadas con el contenido de las evaluaciones.
- Crear capacidad a todos los niveles del sistema para comprender los resultados producidos por las evaluaciones y así poder utilizarlos para la mejora educativa, procurar el mayor grado posible de consenso sobre los procesos y los contenidos de los instrumentos, como también la evaluación es considerada un proceso de aprendizaje en sí mismo, hay interés en aprender al evaluar y se asume que la evaluación misma genera cambios.
- Cada vez que se habla del Currículo Nacional Base, la pregunta que surge de inmediato está referida a la evaluación y cómo aplicarla en el aula. Esto es debido a que los procesos evaluativos que se han llevado a cabo hasta el momento no responden a las nuevas necesidades del Currículo Nacional Base.
- Con frecuencia el resultado de las evaluaciones tradicionales se emplea solamente para adjudicar una nota a los participantes y no permite la reflexión y el replanteamiento de las estrategias de enseñanza y de aprendizaje para mejorar los resultados.

Recomendaciones

- Es indispensable que las acciones pedagógicas se reflejen en los resultados de las evaluaciones ya que evaluar el sistema educativo a nivel nacional se realice mediante la medición del desempeño de los estudiantes de acuerdo con los estándares educativos, además considerar la evaluación como un proceso, una actividad continua, permanente y flexible que incluye múltiples métodos y operaciones.
- Es de suma importancia que en la aplicación de las evaluaciones se tomen muy en cuenta los instrumentos necesarios como también las herramientas para obtener un buen desempeño de los estudiantes, proporcionando así insumos con los cuales se puedan desarrollar estrategias para mejorar el desempeño de los actores educativos.
- Es importante que para la elaboración de los objetivos se tome muy en cuenta los estándares educativos como también las competencias contenidas en el Currículo Nacional Base para obtener mejores resultados en las evoluciones
- Es recomendable que para obtener buenos resultados en una evaluación se aplique la investigación, recopilación, organización y análisis de la información en función de algún propósito específico. Comprobando que la información satisfaga los criterios de validez, practicidad, objetividad, confiabilidad, oportunidad, entre otros.
- Es indispensable que para la elaboración de una evaluación sea basada en el Currículo Nacional Base además, considerar los propósitos diagnóstico, formativo y sumativo de la evaluación, permitiendo al docente observar el conocimiento de los estudiantes en las diferentes áreas, sino además la toma de decisiones en el momento oportuno.
- Es recomendable la no aplicación de las evaluaciones tradicionales ya que estas no permiten la reflexión y el replanteamiento de las estrategias de enseñanza aprendizaje. El propósito diagnóstico de la evaluación permite detectar el estado inicial de los estudiantes en las áreas cognitivas, afectivas y psicomotora con el fin de facilitar la información.

Referencias Bibliográficas

- Jolibert, (2002). *Formar niños lectores de texto*. 8ª. Edición. Editorial Océano. España.
- Losada, (2001). *Competencias Básicas Aplicadas al Aula*. Ediciones Sem. Bogotá. D.C. Colombia.
- López, *Evaluación del aprendizaje. Alternativas y nuevos desarrollos*. (2002) Editorial Trillas. México
- Ministerio de Educación. (2003). *Guía para la utilización de Estándares. Guatemala Intercultural*. SIMAC. OEI. CECC. Guatemala.
- Ministerio de Educación. (2002). *Manual para la implementación del Currículo para los niveles de Educación Inicial y Preprimario*. Guatemala, s.d.e.
- Ministerio de Educación. (2003). *Marco General de la Transformación Curricular y Currículum Básico para la Educación Primaria Nivel de Concreción Nacional*. Guatemala, s.d.e.
- Monereo, (2000). *Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje*. 8ª Edición. Editorial Grao de IRIF. Barcelona, España.
- Morine, (1992). *El descubrimiento: Un desafío a los profesores*. 1ra. Edición. Editorial Santillana. México.
- Pineda, (2004). *Propuesta de evaluación aplica Ahumada, Pedro*. (2001). *La evaluación en una concepción de aprendizaje significativo*. S.E. Ediciones Universitarias de Valparaíso. Chile.

Apéndice

Propuesta

Herramienta de Evaluación de los Aprendizajes, para lograr la calidad educativa en el ciclo diversificado, del Liceo Mixto Privado “Camposeco” del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

Listas de Cotejo

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un instrumento que permite identificar comportamiento con respecto a actitudes, habilidades y destrezas. Contiene un listado de indicadores de logro en el que se constata, en un solo momento, la presencia o ausencia de estos mediante la actuación de alumno y alumna. La lista de cotejos es una herramienta de evaluación efectiva que consiste en una lista de todos los aspectos a calificar, si se tratará de una exposición de estudiantes, el docente debe tener los aspectos a calificar, por ejemplo: conocimiento del tema, presentación, dominio del tema, metodología apropiada, evaluación apropiada, motivación durante la exposición, dinamismo durante el desarrollo de toda la exposición, gestos adecuados relacionados al tema, fundamentos que respalda la exposición o temática que se está exponiendo.

¿Para qué se realiza?

Este instrumento permite recoger informaciones precisas sobre manifestaciones conductuales asociadas, preferentemente, a aprendizajes referidos al saber hacer, saber ser y saber convivir.

¿Cómo se realiza?

Así mismo, este instrumento puede recoger información con respecto al relacionamiento del alumno con los demás y permite constatar las actitudes de los alumnos ante un hecho una opinión una persona, una norma institucional, una ley de Estado, un objeto y ante el estudio, etc.

Ejemplo

Listas de Control de Cotejo

Evaluación de una Unidad Didáctica

Tabla 6 Lista de control de cotejo

Unidad Didáctica
Fecha/Grupo

Alumnos		
Criterios	Si	No
1. ¿Hay coherencia entre los propósitos fundamentales y las competencias?		
2. ¿Tiene en cuenta elementos de motivación?		
3. ¿Recoge contenidos conceptuales?		
4. ¿Recoge contenidos procedimentales?		
5. ¿Recoge contenidos actitudinales?		
6. ¿Hay coherencia entre las competencias y actividades seleccionadas?		
7. ¿Es adecuada la metodología a las competencias seleccionadas?		
8. ¿Son apropiados los materiales y recursos didácticos?		
9. ¿Son adecuados los procedimientos de evaluación?		
10. ¿Se tienen en cuenta los conocimientos previos de los alumnos?		
11. ¿Las evidencias de las competencias mantienen una dificultad progresiva?		
12. ¿Las evidencias de las competencias mantienen una dificultad progresiva?		
13. ¿Están relacionados con otras competencias?		
14. ¿Los aprendizajes son adecuados al nivel del alumno?		
15. ¿Responden a sus intereses?		
16. ¿Da respuesta a todos los alumnos de la clase?		
17. ¿Se autoevalúan los alumnos?		
18. ¿Se propicia la coevaluación?		
19. ¿Posibilita el trabajo autónomo de los alumnos?		
20. ¿Se facilita su participación activa?		
Total:		

Fuente: google 2013

Escalas de Rango

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un instrumento que permite registrar el grado, de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada se desarrollada por el o la estudiante.

¿Para qué se realiza?

Este tipo de técnica se realiza para: Evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Valorar los comportamientos previamente definidos.

Comparar características entre dos estudiantes.

Comparar los juicios de los observadores.

Observar si uno una estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando, además, el nivel alcanzado.

¿Cómo se realiza?

En una hoja anote en la parte superior los datos generales siguientes: nombre de la escuela, grado, sección, nombre del maestro y fecha en que se realiza la observación, nombre de la actividad, competencia o competencias que evaluará.

Elabore un formato similar al del ejemplo que aparece en el inciso e.

En la primera columna anote el apellido y nombre de los y las estudiantes en orden alfabético.

Determine los aspectos que se pretenden evaluar y hacer una lista de ellos. Escribirlos en el encabezado de cada columna. Seleccione la escala que permita la evaluación de lo observado y asígnele un número, por ejemplo:

1 = Nunca 2 = Algunas veces 3 = Regularmente 4 = Siempre

Escribir la escala debajo de cada aspecto que será evaluado. En la penúltima columna anote el puntaje que obtuvo cada estudiante. En la última columna escriba los comentarios que considere pertinentes con respecto a la observación sobre el desempeño de los y las estudiantes durante el proceso. (Opcional)

Tabla 7 Escala de Rango

Grado: Primero Básico. Área: Ciencias Sociales				
Competencia: 2. Describe las características de la sociedad actual, con base en los cambios producidos por la colonización y la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.				
Indicador de logro: 2.3. Deduce las consecuencias de la conquista y la colonización.				
Contenido declarativo: Descripción de las relaciones entre españoles e indígenas en el Reino de Guatemala colonial.				
4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca				
Aspectos	4	3	2	1
1. Mostró interés en participar durante el debate.				
2. Explicó las causas de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.				
3. Explicó las consecuencias de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.				
4. Explicó cómo ha sido la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.				
5. Determinó de qué manera ha influido la conquista y colonización en la sociedad actual.				
6. Defendió su postura en el debate con argumentos válidos.				
7. Concluyó el debate reafirmando su postura.				
8. Persuadió con argumentos válidos a la audiencia con relación a su postura.				
9. Respetó las opiniones de los demás participantes.				
10. Respetó los lineamientos establecidos para participar durante el debate.				

Fuente: google 2013

Rubricas

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una tabla que presenta en el eje vertical los criterios que se van a evaluar y en el eje horizontal los rangos de calificación a aplicar en cada criterio. Los criterios representan lo que se espera que los alumnos hayan dominado.

¿Para qué se realiza?

La rúbrica sirve para tener una idea clara de lo que representa cada nivel en la escala de calificación. Por eso se describe el criterio en cada nivel. Así mismo, el alumno puede saber lo que ha alcanzado y le falta por desarrollar. Los rangos deben representar los grados de logro, por medio de grados o números.

¿Cómo se realiza?

En una hoja anote en la parte superior los datos generales siguientes: nombre de la escuela, grado, sección, nombre del maestro y fecha en que se realiza la observación, nombre de la actividad, competencia o competencias que evaluará, nombre del estudiante.

Elabore un formato similar al del ejemplo que aparece en el inciso e.

Seleccione los aspectos que va a evaluar, por ejemplo para determinar si uno una estudiante comprendió el concepto de democracia usted puede tomar en cuenta los aspectos siguientes:

Explicación

Comprensión del concepto

Identificación de los elementos del concepto

Ejemplificación

Anotar los criterios seleccionados en la primera columna de la tabla.

Seleccionar el rango que permita la evaluación.

Por ejemplo: respuesta excelente, respuesta satisfactoria, respuesta moderadamente satisfactoria y respuesta deficiente y se le asigna valor a cada nivel, por ejemplo, de 1 a 4 puntos respectivamente.

Elaborar una lista de aspectos de lo que se espera en cada rango.

Nivel 4: Respuesta excelente

Respuesta completa

Explicaciones claras del concepto

Identificación de todos los elementos importantes

Inclusión de ejemplos e información complementaria

Herramientas de evaluación en el aula

Nivel 3: Respuesta satisfactoria

Respuesta bastante completa

Manifiesta comprensión del concepto

Identifica bastantes elementos importantes

Ofrece alguna información adicional

Nivel 2: Respuesta moderadamente satisfactoria

Respuesta refleja alguna confusión

Comprensión incompleta del concepto

Identifica algunos elementos importantes

Provee información incompleta relacionada con el tema

Nivel 1: Respuesta deficiente

No logra demostrar que comprende el concepto

No provee contestación completa

Omite elementos importantes

Utiliza inadecuadamente los términos

Deje indicado un espacio para anotar el punteo.

En la parte de debajo de la rúbrica asigne un área para observaciones.

Ejemplo de rúbricas

Se deben adaptar, concretar y personalizar en cada tarea concreta tanto los aspectos a evaluar los indicadores de evaluación, como el grado de logro o de dominio de los mismos.

Tabla 8 Rubrica Escala de Calificación

Aspectos a evaluar	Escala de calificación				
	5 Excelente	4 Bien	3 Suficiente	2 Insuficiente	1 Deficiente
Indicador de evaluación 1					
Indicador de evaluación 2					
Indicador de evaluación 3					
Indicador de evaluación 4					
Aspectos a evaluar	Escala de calificación				
	5	4	3	2	1
Indicadores de evaluación	Realizar una graduación cualitativa-descriptiva de cada uno de los Indicadores de evaluación				

Calificación	Descripción
5	Demuestra total comprensión del problema. Todos los requerimientos de la tarea están incluidos en la respuesta
4	Demuestra considerable comprensión del problema. Todos los requerimientos de la tarea están incluidos en la respuesta.
3	Demuestra comprensión parcial del problema. La mayor cantidad de requerimientos de la tarea están comprendidos en la respuesta.
2	Demuestra poca comprensión del problema. Muchos de los requerimientos de la tarea faltan en la respuesta.
1	No comprende el problema.
0	No responde. No intentó hacer la tarea.

Fuente: google 2013

Nota: La descripción es genérica, se deben adaptar, concretar y personalizar con los contenidos de cada tarea concreta.

La Pregunta

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una oración interrogativa que sirve para obtener de los alumnos y las alumnas información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias, así como estimular el razonamiento del niño y la niña y su expresión oral. El tipo de pregunta refleja el nivel de procesamiento de la información que se espera del alumno o alumna.

¿Para qué se realiza?

Desarrollar destrezas de pensamiento,
Motivar la curiosidad y llevar a los y las estudiantes al análisis,
Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto bajo estudio,
Determinar fortalezas y debilidades en el proceso de aprendizaje y
Reorientar el proceso de aprendizaje.

¿Cómo se realiza?

Determine el tema a trabajar por los alumnos y alumnas.
Establezca la intención de las preguntas: dirigir el proceso, requerir precisión y exactitud, llevar hacia el razonamiento, orientar hacia estrategias alternativas, comprobar hipótesis o insistir en el proceso, motivar la generalización, estimular la reflexión y controlar la impulsividad o abrir el pensamiento divergente.
Elabore las preguntas y ordénelas de menor a mayor dificultad.
Determine que instrumento utilizará para evaluar el desempeño de los y las estudiantes al momento de responder las preguntas, puede ser lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.
Ejemplo de Pregunta.

Tabla 9 Pregunta sobre la forma de evaluar

Escuela Oficial Mixta “La Providencia”			
Cuarto Grado Sección C			
Nombre			del
docente:	_____		
Fecha:	_____		
Nombre		de	la
actividad:	_____		
Competencia:	_____		
Instrucciones: El o la docente evaluará como sus estudiantes resolvieron un problema matemático con datos de la vida cotidiana usando la técnica de la pregunta como un recurso.			

Para ello elaboró una lista de preguntas que hará a cada estudiante que presente su problema resuelto.

Propósitos	Pregunta
Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo.	¿Qué pasos siguió para resolverlo? ¿Cómo lo hizo?
Guiar al estudiante para que revise su procedimiento.	¿Está seguro o segura de lo que hizo? ¿Habrá otras soluciones?
Fomentar el razonamiento en los estudiantes.	¿Por qué dijo o escribió esto? ¿Es lógico lo que afirma?
Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema.	¿Por qué lo hizo así? ¿Ha pensado en una solución distinta?
Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido.	¿Qué sucedería si en lugar de ese dato tomara otro? ¿En qué momento puso en práctica el principio que hemos estudiado?

Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia a otras situaciones.	¿Qué hizo cuando comparó...? ¿Qué criterios utilizó para...?
Estimular la autoevaluación.	¿Por qué razón se equivocó? ¿Puede demostrar lo que hizo?

Fuente: google 2013

Portafolio

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una colección de trabajos y reflexiones de los y las estudiantes ordenados de forma cronológica, en una carpeta o fólder, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los alumnos y las alumnas.

¿Para qué se realiza?

El uso del portafolio facilita:

La reflexión de los y las estudiantes acerca de su aprendizaje.

La participación de los alumnos y las alumnas en la selección de los criterios de evaluación.

Los espacios de autorreflexión.

Observar el progreso de las producciones de los y las estudiantes durante cierto tiempo.

Fomentar la auto y la Coevaluación.

Integrar varias áreas del currículum en un solo tema.

Reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente.

¿Cómo se realiza?

La elaboración de un portafolio es una responsabilidad compartida entre él y la docente y los y las estudiantes, en donde cada uno tiene papeles claramente definidos:

El docente debe establecer el propósito del portafolio:

¿Para qué áreas lo utilizará?

¿Qué espera que hagan los y las estudiantes?

¿Qué clase de trabajos deben incluir los y las estudiantes?

¿Cómo deben organizar su trabajo los y las estudiantes?

El docente debe determinar los criterios que se tomarán en cuenta para valorar los trabajos y analizar si existe congruencia entre los criterios de evaluación y los propósitos establecidos para guiar el portafolio.

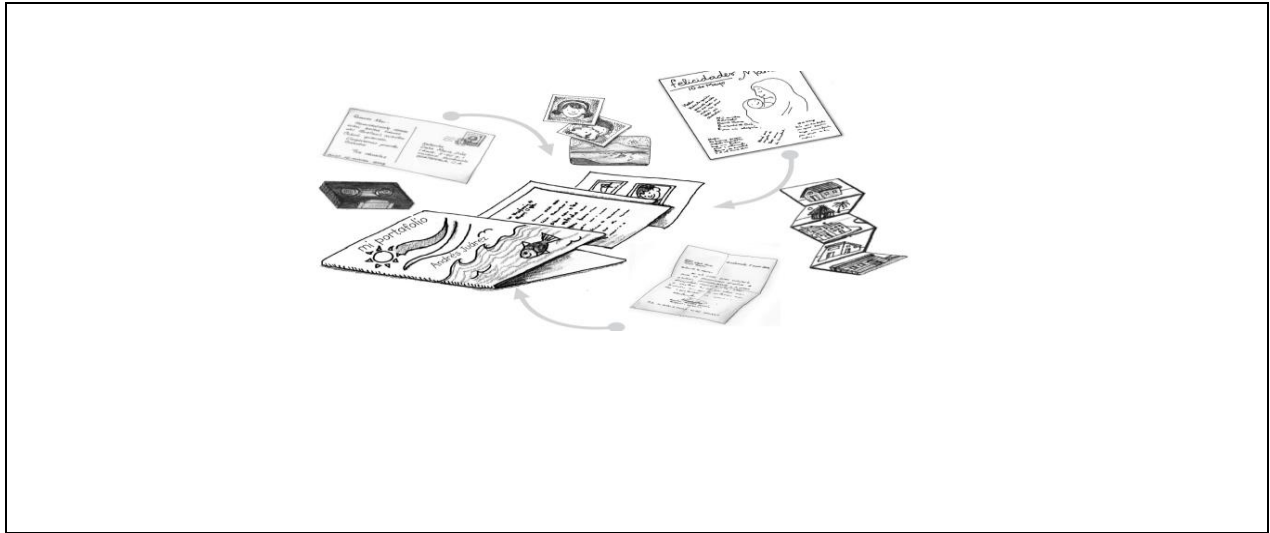
Los y las estudiantes deben elaborar su portafolio utilizando el material que tengan a su alcance: una carpeta, un fólder, una caja, un morral, entre otros. Los y las estudiantes deben archivar, durante los períodos establecidos para ello, en su portafolio los trabajos que él o la docente solicite junto con las reflexiones a cada uno.

Esta reflexión puede estar relacionada con los aspectos que realizaron correctamente, los aspectos débiles de su trabajo o cómo se sintió al realizarlo. El o la docente determinará que instrumento utilizará para evaluar el desempeño de los y las estudiantes al momento de responder las preguntas, puede ser lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

Cada cierto tiempo, previamente establecido, el docente se reunirá de forma individual con cada estudiante para evaluar su portafolio y los avances logrados.

También promoverá reuniones con padres y madres de familia donde los y las estudiantes muestren su portafolio y ellos lo evalúen.

- Figura de un portafolio



Diario de Clase

¿Qué es?

Mineduc (2006). El diario es un registro individual donde cada estudiante plasma su experiencia personal en las diferentes actividades que ha realizado a lo largo del ciclo escolar o durante determinados períodos de tiempo y/ o actividades.

¿Para qué se realiza?

Se usa para:

Registrar la experiencia personal de cada estudiante a lo largo del ciclo escolar a través de dudas, comentarios y sugerencias de las actividades realizadas y fomentar la autoevaluación.

¿Cómo se realiza?

El o la docente determinará qué actividades incluirá el alumno o alumna en su diario.

Cada vez que se incluya una nueva actividad en el diario el o la docente explicará a los y las estudiantes cual será la forma en que deben anotarla:

Escribir título de la actividad y la competencia que trabajaron,

Poner fecha,

Anotar las dudas que tengan al inicio de la actividad.

Anotar lo que aprendieron al finalizar la actividad.

Comentar que les gustó o que no les gustó de la actividad.

Dejar un espacio para los comentarios del docente.

El o la docente deberá leer los comentarios de los y las estudiantes y escribir sus observaciones sobre el desempeño de cada uno en la actividad.

Cada cierto tiempo el o la docente evaluará el diario, usando cualquier instrumento de las técnicas de observación.

- Cuadro de un diario de clase

Diario de Clase	
Área:	<u>Medio Social y Natural</u>
Fecha:	<u>Jacaltenango, 26 de abril de 2014</u>
Competencia: Describe la importancia de su interrelación con los seres vivos, el medio, el tiempo y el espacio, participando en actividades de rescate, protección, conservación y promoción del patrimonio natural y cultural.	
Actividad: Jornada de protección y conservación de la flora y fauna de la región.	
Conceptos vistos en clase: flora y fauna de la región, técnicas de protección de flora y fauna.	
Dudas que me quedaron al final de la actividad: ¿Cómo aprovechar los recursos naturales sin destruirlos? ¿Cuál es la forma adecuada de desechar la basura?	
Lo que me gustó: Me gustó salir al campo a ver animales y plantas con mis amigos y amigas también cuando nos corrió una avispa.	
Lo que no me gustó: Aprender el nombre de tantos animales y plantas porque eran muy difíciles.	

Comentarios de la o el docente: Como parte de la jornada el estudiante colaboró en la construcción de un periódico mural. Su participación fue activa en el aula aunque olvidó el material que debía traer de casa. Sin embargo, con el material disponible en la clase se las ingenió para solventar su descuido.

Comentarios de mis compañeros (as): Marielita: me gustó mucho realizar la actividad contigo ya que estuvo muy ameno pues te conoces los nombres de muchas plantas y animales, Lourdes.

Debate

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una discusión que se organiza entre los y las estudiantes sobre determinado tema con el propósito de analizarlo y llegar a ciertas conclusiones.

¿Para qué se realiza?

Se usa para:

Profundizar sobre un tema,

Comprender mejor las causas y consecuencias de los hechos,

Desarrollar en las y los estudiantes destrezas de comunicación, tales como:

Escucha atenta, exposición oral precisa, argumentación, investigación, capacidad de discernir y concluir, entre otros.

Fomentar el respeto hacia las diferencias individuales.

¿Cómo se realiza?

Antes del debate:

Defina el propósito y el tema del debate basado en información de diferentes fuentes. Elabore los instrumentos que utilizará para evaluar la participación de sus estudiantes en el debate.

Presente a los y las estudiantes el tema y ofrézcales un tiempo para investigarlo y adoptar un punto de vista acerca del mismo.

Si trabaja por parejas: Ubique a las y los alumnos en parejas y asigne un tema para que primero lo discutan juntos y juntas.

Si trabaja por equipos pida a un equipo que busque argumentos para defender el contenido del tema y al otro equipo que busque argumentos que reflejen opiniones contrarias.

Si se trabaja en parejas:

Durante el debate;

Pida a un alumno o alumna que argumente sobre el tema a discutir.

Permita que continúe su compañero o compañera.

Invite al resto de las y los estudiantes a escuchar con atención.

Tomar notas para poder debatir sobre el contenido.

Si se trabaja en grupos:

Indique a cada equipo que debe tratar de convencer al otro de lo positivo de su postura con argumentos objetivos, ejemplos.

Es importante que dejen hablar a las otras y a los otros, que respeten los puntos de vista contrarios y que enfoquen la actividad con mente abierta, para aceptar cambiar de postura y guíe la discusión y observe cuidadosamente el comportamiento de los alumnos y alumnas; anote, durante el proceso, los aspectos que le hayan llamado la atención.

Al finalizar el debate; determine con los y las estudiantes cuales son las principales conclusiones a las que llegaron en relación al tema tratado.

- Cuadro sobre un debate

EL Debate

El docente Benito Luján de Segundo Primaria ha decidido realizar un debate sobre el calendario maya y el calendario gregoriano con el propósito de que sus estudiantes conozcan más del tema. Para ello realizó el siguiente proceso:

1. Seleccionó el tema: Nuestros calendarios.
2. Informó a sus estudiantes sobre el debate.
3. Dividió a sus estudiantes en dos grupos y le asignó a cada uno un calendario: maya o gregoriano.
4. Les dio dos semanas para que buscaran información sobre el tema en diferentes medios: entrevistas, libros, Internet, periódicos, enciclopedias, entre otros.
5. El día del debate el docente permitió que cada grupo expusiera sus puntos de vista en relación con las características, diferencias, aplicación de cada uno de los calendarios preguntara y opinara para poder convencer al equipo contrario sobre el uso de su calendario.
6. Al terminar del debate cada grupo sacó sus conclusiones y las compartió con los demás.
7. Durante el debate el docente evaluó la participación de cada uno de sus estudiantes con una escala de rango



Ensayo

¿Qué es?

Mineduc, (2006). El ensayo es una composición escrita que se escribe con lenguaje directo, sencillo y coherente y que es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad de un ensayo depende de varios factores entre ellos: la edad de los estudiantes.

¿Para qué se realiza?

Sirve para:

Comunicar las ideas propias del autor de una manera sencilla, en forma directa y libre. Se deben seguir las reglas de redacción para elaborarlo y escribir las ideas para poder publicarlas con mayor facilidad, para tener mayor número de lectores y producir un efecto más directo de la idea que se quiere dar a conocer.

¿Cómo se realiza?

El o la docente:

Proporciona a los y las estudiantes un tema que puede ser específico o general, dependiendo del propósito del ensayo.

Proporciona a los y las estudiantes un tema que puede ser específico o general, dependiendo del propósito del ensayo.

Define la tarea lo más completa y específica posible para que él y la estudiante comprendan completamente lo que se espera que haga.

Revisa constantemente los avances de los y las estudiantes y los orienta para que realicen las correcciones necesarias.

Elabora el instrumento de evaluación del ensayo.

El alumno o la alumna:

Realiza un proceso de investigación acerca del tema a tratar.

Subraya y destaca las ideas principales. Esto ayudará a fundamentar el ensayo con textos o frases textuales de los autores consultados.

Clasifica y ordena la información para comprenderla.

Sintetiza la información.

Define lo que van a escribir: reflexiones, críticas, comentarios y propuestas a lo largo y al final del ensayo.

Elabora varios borradores del ensayo hasta lograr la versión acabada con apoyo del docente.

- Cuadro de un ensayo

Extracto de Ensayo

El amor hacia mi patria

Mi patria, mi país; más que eso mi hogar, la tierra que me vio nacer, me verá crecer y donde pereceré. Tierra que me ha dado todo, una razón por que vivir, algo en que creer.

La oportunidad de trabajar y ayudar a que se desarrollen personas con las que podré colaborar para forjar un mejor mañana y salir adelante, devolviéndole a mi Guatemala, todo lo que me ha brindado. Yo amo a mi patria por lo bello del quetzal, que lleva en el pecho la sangre de cada guatemalteco dispuesto a morir por nuestra madre patria, para ponerla en alto sintiéndonos orgullosos de pertenecer a ella. Nuestra Guatemala es libre por siempre.

Por la Ceiba fuerte e indestructible como nuestro afán de defenderla y mantenerla de pie; nuestra Guatemala libre por siempre. Por la Monja Blanca y su pureza, dignidad y belleza como el sentimiento que lleva cada uno de nuestros corazones al escuchar el nombre de nuestra patria, ¡Guatemala!

Por mis antepasados que regaron su sangre y dieron sus vidas en estas tierras creyendo y buscando la libertad, siendo nuestro deber mantenerla y defenderla libre.

Por la gente de mi patria: gente honesta y amable, humilde y optimista, que en momentos tormentosos, mientras son marginados por su misma sociedad, se mantiene a flote y se levanta día a día, con esa mentalidad y aquel anhelo de superación, en busca de una vida mejor. Gente digna de admiración, con deseos de dejar en alto lo mejor de Guatemala.

En cualquier lugar del mundo en que te encuentres a un paisano, vas a encontrar a un amigo y a un aliado. Alguien que en las buenas y en las malas te acompañará por tu camino. Entre cálida y ocurrente, colaboradores y persistentes, con rebeldía pero responsabilidad en sus actos, que disfruta dicha libertad otorgada por la sociedad. Gente humana. Individuos y patriotas unidos

por una fuerte cadena de amor hacia lo nuestro.

Amo a mí patria y me enorgullezco de ella, por gente como Justo Rufino Barrios, que murió en el campo de batalla peleando por unas ideas. Por gente con garra y deseos de triunfar como Mateo Flores, ganador de la maratón de Boston.

Por lo místico y mágico de Miguel Ángel Asturias que puso en alto la Literatura Guatemalteca galardonado con el premio Nobel de la Literatura en 1967. Por el Nobel de la Paz y la lucha de Rigoberta Menchú.

Por José Milla y Vidaurre y su Historia de un Pepe, por el sofisticado uso del humor y la ironía de Augusto Monterroso y por la literatura honesta, característica de Mario Monteforte Toledo. Por Paco Pérez y su hermosa Luna de Xelajú y por Carlos Mérida, gran pintor de renombre internacional, y sus sorprendentes y lindos mosaicos que tanto le costó prepararlos ...

Estudio de casos

¿Qué es?

Mineduc (2006). Consiste en el análisis de una situación real o de un contexto similar al de los y las estudiantes, que les permita el análisis, la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso.

¿Para qué se realiza?

Sirve para:

Acercar a las y los estudiantes a situaciones que pueden llegar a vivir y permitirles resolver las situaciones bajo condiciones controladas por los docentes y dar énfasis al proceso de

razonamiento y búsqueda de solución. Esto permite encontrar los errores cometidos para poder enmendar.

¿Cómo se realiza?

El o la docente selecciona los casos que las y los estudiantes van a resolver con base en la competencia que quiere desarrollar o a una situación real que esté sucediendo en el entorno escolar, familiar o comunitario.

El docente elabora la descripción del caso y las preguntas que orientarán a los y las estudiantes para resolverlo.

El o la docente plantea a los y las estudiantes el caso y les sugiere algún procedimiento a seguir para resolverlo. Puede ser el siguiente:

Identificación, selección y planteamiento del problema.

Búsqueda de alternativas de solución.

Comparación y análisis de las alternativas.

Planteamiento de suposiciones, de acuerdo con la lógica, la experiencia y el sentido común, cuando hay evidencia suficiente y el docente lo permita.

Toma de decisión y formulación de las recomendaciones.

Justificación de la opción seleccionada (basada en teoría investigada).

Planteamiento de la forma de realizar la decisión.

Los y las estudiantes trabajan en grupo o individualmente el caso durante un tiempo prudencial.

Al terminar el o la docente permite a los y las estudiantes exponer sus procedimientos y soluciones ante los demás.

Para los grados del Ciclo II puede pedirse un informe escrito que incluya los siguientes puntos:

Antecedentes: descripción del contexto en que se desarrolla el caso y las situaciones que se plantean.

Planteamiento del problema.

Solución del problema seleccionado.

Discusión personal, fundamentada en la teoría revisada, comparación con la solución planteada.

El docente evalúa el desempeño de los estudiantes por medio de un instrumento de evaluación.

- Cuadro de un estudio de casos

Ejemplo Estudio de Casos

Nombre: _____ Grado: 2do.

Área: Formación Ciudadana Fecha: _____

Competencia: Asocia hechos históricos de su comunidad con los del municipio, reconociendo a sus actores principales y sus efectos en la vida actual y futura.

Actividad: La historia de la familia de Mirna

Instrucciones: Lee la siguiente historia y luego resuelve el ejercicio.

Mirna nació en Morales, Izabal, hace 25 años. Cuando tenía dos años sus familia emigró a El Petén.

Allí conoció a los monos aulladores, pero sobre todo a muchos niños y niñas.

Tuvo la oportunidad de ir a la escuela y conocer compañeritos y compañeritas de diversas culturas presentes en el departamento: Itzaes, Q'eqchis, K'iches, ladinos de la costa sur y unos garífunas de Puerto Barrios.

Estos niños y niñas contaban las costumbres y tradiciones de estos pueblos y culturas. La familia de Mirna tuvo que migrar nuevamente, con motivo de la guerra.

Esta va al sur de México. Aquí conoció niños y niñas Ixiles, K'iches y ladinos de familias refugiadas.

Los papás de Mirna trabajaron en una finca en México.

Ejercicio:

1. Identifica los problemas que Mirna tuvo que enfrentar al migrar.
2. Propón la forma de enfrentarlos de manera positiva.
3. Escoge la forma de enfrentar los problemas que creas sea la más adecuada para Mirna y explica por qué la elegiste.
 1. Realiza un informe escrito con las siguientes secciones:
 - a. Antecedentes: qué hechos me proporciona la historia
 - b. Planteamiento del problema
 - c. Solución seleccionada

Mapa Conceptual

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una representación en forma de diagrama de una cierta cantidad de información. Permite representar una misma información de varias formas. Puede ser elaborado en forma individual o en grupo. Puede tener diferentes formas dependiendo del contenido y el objetivo de elaboración.

El conocido como “araña” en donde se observa un concepto al centro y otros relacionados alrededor. Otra forma es el mapa lineal o secuencial, donde se muestra una serie de pasos para lograr un objetivo. La más común es la jerárquica, en donde el concepto principal está en la parte superior y de él se desprenden las diferentes categorías.

¿Para qué se realiza?

Para los alumnos y alumnas: Aprender términos o hechos, prácticas sobre el uso de gráficas, sintetizar e integrar información, tener una visión global con la conexión entre los términos y mejorar sus habilidades creativas y de memoria a largo plazo.

Para los y las docentes: Evaluar la visión que tienen las y los estudiantes sobre un tema. También pueden observar cómo la o el alumno establece relaciones y formas de organizar la información asociada con dicho conocimiento.

Ordene la información (conceptos) de lo más general a lo más específico,
Escriba el concepto más general, amplio o inclusivo arriba o al centro (preferiblemente).
Conecte los conceptos por medio de línea o flechas.
Incluya la palabra o idea conectiva sobre las líneas de unión.
Incluya ejemplos.
Recuerde que no hay respuestas correctas únicas.
Tome en cuenta los siguientes aspectos:
Están expuestos los conceptos más importantes.
Se establecen relaciones entre conceptos aceptables.
Se jerarquizan los conceptos o el diagrama en forma lógica.
Se utilizan proposiciones y palabras conexas apropiadas.
Tiene un mínimo de conceptos apropiado.
Incluyen ejemplos pertinentes

- Cuadro de un Mapa Conceptual

Mapa Conceptual

Nombre: _____ Grado: 2° _____

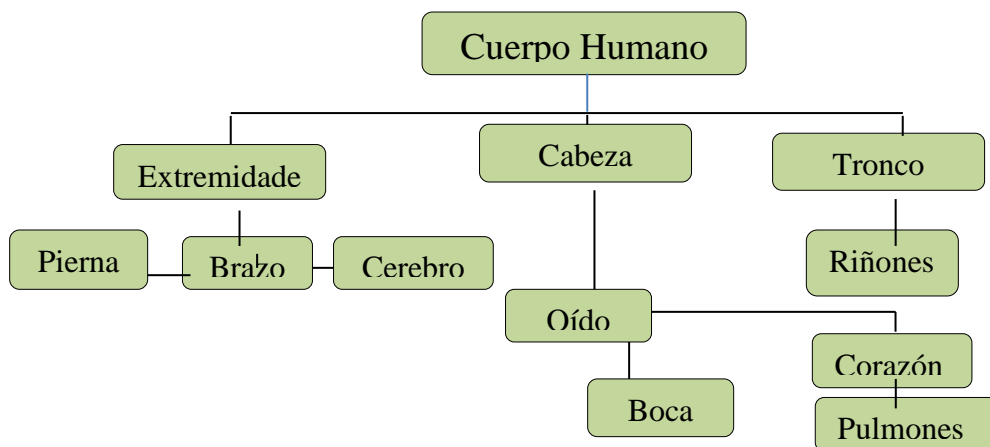
Área: Medio Social y Natural Fecha: _____

Competencia: Describe las partes de su cuerpo.

Actividad: Elaboración de mapa conceptual de las partes de su cuerpo.

Instrucciones: Con las siguientes palabras, realiza un mapa conceptual.

Tronco	corazón	cerebro	brazos	cabeza
Extremidades	piernas	oído	boca	riñones
Pulmones	cuerpo humano			



Proyecto

¿Qué es?

Mineduc (2006). El proyecto es la planificación y ejecución de una tarea, investigación o actividad, en la cual las y los estudiantes son los planificadores, ejecutores y evaluadores de todo el proceso.

¿De dónde surgen los proyectos? Al reflexionar acerca de los intereses de las alumnas y los alumnos, el o la docente se dará cuenta que a la escuela le corresponde ampliar muchos de esos intereses y que la misma escuela tiene intereses al igual que los tiene el o la docente.

Esto indica que todas y todos pueden unirse para desarrollar un proyecto de aula de manera de propiciar los nuevos conocimientos en forma significativa.

Esto hace necesario que se establezcan nexos entre los conocimientos que ya poseen las y los alumnos con las hipótesis que sobre el tema puedan plantearse. Existen diferentes tipos de proyectos.

Proyectos por áreas

Permiten trabajar algunos contenidos de áreas específicas. Por ejemplo, en Matemáticas se puede trabajar el proyecto de la tienda escolar; en Comunicación y Lenguaje una mesa redonda sobre una obra literaria; en Medio Social y Natural, un estudio sobre las plantas medicinales que se usan en la comunidad; etc.

Proyectos por actividades

Propician actividades sociales y recreativas. Por ejemplo: construcción de juguetes, elaboración de objetos para uso doméstico, la vida en la comunidad, higiene en la casa u otros de interés.

Proyectos globales

Fusionan las diferentes áreas. Generalmente son pocos, pero profundos. Permiten organizar los conocimientos y relacionarlos y conceden especial valor a las interrelaciones comunicativas entre las intenciones, los recursos y las actividades planteadas.

Proyectos sintéticos

Incluyen proyectos más amplios.

Por ejemplo: representar un suceso histórico o cultural (sobre todo, uno que requiera de un proceso de investigación para construir textos de obras), elaborar los vestidos de los personajes, montar la escenografía, preparar el sonido, poner la obra en escena, etc.

Proyectos de acción

Se orientan a la realización de una acción específica; es decir, los que llevan un énfasis en el “hacer algo”. Proyectos de conocimiento. Se enfocan más hacia contenidos de tipo declarativo o conceptual; por lo tanto, hacen énfasis en el tratamiento de la información, en el análisis, en la comparación y en la síntesis. Aunque estos proyectos también incluyen acciones, su fortaleza está en la construcción.

¿Para qué se realiza? Sirve para: Encontrar la solución a problemas reales, dentro de un ambiente de trabajo donde el o la docente funge solamente como facilitador (a) de los medios y guía conceptual del aula y organizar el trabajo en forma interdisciplinaria.

¿Cómo se realiza? Determine el propósito del proyecto enfocándolo hacia el logro de las competencias más importantes del curso. Seleccione proyectos que motiven a los y las estudiantes; que presenten una comprensión cognitiva compleja, aplicable a otros problemas.

Establezca los criterios adecuados para evaluar el proyecto.

Establezca claramente las condiciones para la realización, incluyendo el tiempo necesario.

Diseñe el proyecto. Puede contar con los siguientes pasos:

Genere preguntas de investigación.

Plantee hipótesis.

Planifique el tema utilizando distintas fuentes de información.

Organice la información obtenida, intercambie puntos de vista.

Llegue a conclusiones.

Presente lo aprendido por diferentes medios.

Prepare una descripción escrita que debe incluir el propósito, los materiales y recursos necesarios, las instrucciones y los criterios de evaluación.

Comunique los resultados de la evaluación para su análisis y discusión.

Tabla 10 de Proyecto

<p>Área de Medio Social y Natural</p> <p>Proyecto “Los Animales y sus Hábitats”</p> <p>Grado: Tercer grado</p> <p>Descripción General:</p> <p>Con este proyecto se busca que las y los estudiantes aprendan acerca de distintos tipos de vertebrados y su hábitat y que presenten sus hallazgos a sus compañeros y compañeras, padres y madres de familia y demás personas interesadas.</p> <p>Se sugiere orientar a las y los estudiantes hacia la exploración de los diferentes ecosistemas, debe hacerse énfasis en la fauna que los habita. Es necesario resaltar la importancia de consultar diferentes tipos de materiales informativos como revistas, enciclopedias e incluso en sitios de Internet relacionados con el tema y otros medios electrónicos de información. El resultado final requiere que los y las estudiantes integren los datos obtenidos a manera de elaborar un modelo del ecosistema de alguno de los animales objeto de estudio. Finalmente deben escribir un trabajo que sirva para presentar el proyecto y el modelo escogido por cada uno(a):</p>		
Competencias a desarrollar	Indicadores de logro	Contenidos
<p>Medio Social y Natural:</p> <p>Explica la importancia y relaciones de interdependencia entre los factores bióticos y abióticos del ecosistema, participando en actividades para su rescate.</p>	<p>Describe fenómenos naturales: clima, temperatura, entre otros.</p> <p>Relaciona el desarrollo de la vida con los recursos naturales de su comunidad, agua, bosque, suelo, aire.</p> <p>Participa en acciones para</p>	<p>Ecosistemas. Factores bióticos: ser humano, animales y plantas. Factores abióticos: luz, temperatura, lluvia, minerales, suelo, clima, entre otros.</p> <p>Componentes y procesos fundamentales. Incidencia de los animales y plantas en el</p>

	<p>conservar el equilibrio ecológico en su entorno.</p>	<p>medio ambiente: productores, consumidores y descomponedores.</p> <p>Identificación de los principales cambios que ocurren en un ecosistema.</p> <p>Identificación de las relaciones alimenticias y energéticas en un ecosistema.</p> <p>Identificación de animales y plantas útiles y dañinas para los seres humanos.</p> <p>Identificación de las relaciones entre los diferentes seres en un ecosistema.</p> <p>Manejo responsable de los recursos naturales.</p>
<p>Comunicación y Lenguaje, L-1 Utiliza estrategias de lectura para asimilar información, ampliar conocimientos y como recreación.</p>	<p>Relaciona imagen, texto y sensaciones en la exploración de materiales de lectura.</p> <p>Predice lo que puede incluir la lectura tomando como base las ilustraciones y el título.</p>	

	Confirma sus predicciones después de la lectura.	
<p>Evaluación: De acuerdo a la investigación realizada por cada estudiante cada uno presentará el informe de su investigación indicando los tipos de animales investigados y el lugar donde duermen, incluyendo dentro de la investigación la forma de sobrevivencia.</p>		

Fuente: google 2013

Resolución de Problemas

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es una actividad de desarrollo del pensamiento que consiste en proporcionar una respuesta o producir un producto a partir de un objeto o unas situaciones que presenta un desafío o situación.

¿Para qué se realiza?

Permite enfrentar problemas en los que el objeto, situación o clase no se han experimentado con anterioridad en clase o en la vida diaria, propicia la búsqueda de soluciones o productos que exigen la aplicación de una combinación de reglas o de principios, aprendidos o no con

anterioridad y permite la aplicación de conocimientos anteriores para generar un producto o respuesta completamente nuevos.

¿Cómo se realiza?

Se identifican cinco habilidades importantes en la solución de problemas:

Identificación del problema: descubrir, determinar y delimitar el problema a resolver.

Definición y representación del problema con precisión: implica el análisis de un problema desde diferentes puntos de vista, lo que permite ofrecer diferentes soluciones a un mismo problema.

Exploración de posibles estrategias: implica la consideración de diferentes posibilidades; por ejemplo, descomponer un problema complejo en problemas que sean más fáciles de manejar; trabajar un problema partiendo del final; usar mnemotecnias para recordar información; presentar diferentes alternativas de solución; buscar inconsistencias en los argumentos propuestos.

Puesta en marcha de las estrategias planteadas: aplicación de las estrategias propuestas en el paso anterior para resolver el problema.

Observación de los efectos de la(s) estrategias utilizadas: Se trata de poner atención a las consecuencias o efectos favorables o desfavorables que produjo la estrategia usada para solucionar el problema.

- Cuadro de resolución de problemas

<p>Resolución de Problemas</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lee el siguiente problema. 2. Piensa en varias estrategias para resolverlo. 3. Escoge una estrategia. 4. Aplica la estrategia para resolver el problema. 5. Decide si la estrategia te sirvió o debes escoger otra. <p>El vendedor de naranjas:</p> <p>Un vendedor ambulante se propuso vender una cesta de 115 naranjas a razón de 10 monedas Cada 5 naranjas. En el momento de la venta cambió de opinión e hizo un montón con las 58 naranjas más grandes y otro con las 57 más pequeñas. Las grandes las vendió a 5 monedas cada 2 naranjas y las pequeñas a 5 monedas cada 3 naranjas.</p>
<p>¿Era esto lo mismo que la intención primera?</p> <p>¿Qué estrategias puedo usar? _____</p> <p>Selecciono una estrategia: _____</p> <p>La aplico:</p> <p>¿Pude resolver el problema usando esa estrategia?</p> <p>¿Debo buscar otra estrategia?</p> <p>Evaluación: La manera de evaluar el problema que arriba se detalla es que cada alumno presentará la resolución del problema en una hoja de trabajo.</p>

Texto Paralelo

¿Qué es?

Mineduc, (2006) Es un material elaborado por el estudiante con base en su experiencia de aprendizaje, se elabora en la medida que se avanza en el estudio de los temas y se construye con reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, materiales adicionales a los que el

maestro proporciona, y todo aquello que el alumno quiera agregar a toda su evidencia de trabajo personal.

¿Para qué se realiza?

Sirve para propiciar: La participación en la lectura de la asignatura que se trata, la construcción de conocimientos (expresión, reelaboración de información, experimentación, aplicación, etc.), la expresión de la experiencia educativa a través de un producto propio (elaborado con flexibilidad y creatividad) y la apropiación del proceso de aprendizaje (darle sentido a lo que se aprende).

¿Cómo se realiza?

Para construir el texto paralelo debe seleccionarse un archivo, cartapacio, carpeta u otra forma creativa donde colocarlo e incluir las siguientes secciones.

Hoja de vida del autor del texto paralelo.

Índice, resumen del contenido, conclusiones y recomendaciones.

Aspectos interesantes de la experiencia personal, relacionados con los temas de estudio.

Reflexiones de sus metas de enseñanza -aprendizaje, principios o filosofía personal.

Ejercicios, técnicas y metodología sugerida para los diferentes momentos del desarrollo del aprendizaje.

Glosario personal

Los productos personales o grupales obtenidos en su experiencia de aprendizaje

Propuestas para mejorar aspectos de enseñanza aprendizaje

Aportes personales comentarios, opiniones, reflexiones, etc.

Ilustraciones adecuadas a los temas del texto

Diagramas, fotos, dibujos, recortes, noticias, etc. con su respectivo comentario, relacionado con el tema.

Propuestas de aplicación en la práctica del aula, la escuela o la comunidad.

- Cuadro de texto paralelo

El Sistema Educativo en Guatemala

Guatemala ha tenido históricamente un nivel muy desfavorable en el campo de la educación. El nivel de escolaridad en Guatemala es sumamente bajo, el Instituto Nacional de Estadística (INE) estima que el promedio es de solo 2.3 años. Incluso menor en los departamentos mayoritariamente indígenas (1.3 años). Las oportunidades de acceso y permanencia en el sistema educativo no se hayan al alcance de la mayoría de la población guatemalteca. Desigualdades económicas y sociales y otros factores políticos, lingüísticos y geográficos influyen en el acceso de niños a la educación. Esta deficiencia es muy preocupante si se toma en cuenta que la educación no es solo un factor de crecimiento económico, sino también un ingrediente fundamental para el desarrollo social, incluida la formación de buenos ciudadanos. La población guatemalteca ascendía a 10.8 millones de habitantes en 1996. Como muchos países en vías de desarrollo, la población de Guatemala es una población joven. La población de menos de 14 años asciende al 44.1% del total y los de menos de 25 años representan el 64.7% de la población (INE, 1998). Los niños y jóvenes de hoy pertenecen a una generación de guatemaltecos que han nacido y crecido en momentos de grandes cambios.



Conclusión: El sistema educativo en Guatemala es cada vez innovador ya que actualmente se hace uso de los ordenadores como también el uso del CNB ambos para mejorar el trabajo en los centros educativos.

Pruebas Objetivas

Prueba Objetiva

Mineduc (2006). Las pruebas objetivas son instrumentos de medida, elaborados rigurosamente, que permiten evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc.

Las pruebas objetivas son un recurso utilizado para la evaluación diagnóstica, para la formativa y para la sumativa.

Las respuestas tienen que ser breves, muy concretas, que no puedan dar lugar a cuestionarse su corrección o incorrección.

Tener una única solución correcta.

Favorecer la objetividad en la corrección.

Las respuestas cerradas: el estudiante sólo tiene que escoger, señalar o completar respuestas con elementos muy concretos.

Pruebas de respuesta breve

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva dirigida a provocar el recuerdo de un aprendizaje.

Es un tipo de prueba objetiva dirigida a provocar el recuerdo de un aprendizaje presentado.

Se presenta un enunciado en forma de pregunta y el estudiante tiene que responder con una frase específica, palabra, cifra o símbolo.

¿Para qué se realiza?

Las pruebas de respuesta breve son adecuadas para evaluar conocimientos memorísticos (terminología, hechos específicos, leyes, principios...), de información descriptiva (cantidades, características...) o sobre hechos concretos.

También pueden utilizarse para medir el conocimiento o la habilidad para resolver problemas numéricos y manipular símbolos matemáticos.

Son preguntas que en forma directa se formulan al alumno para contestarse brevemente por medio de una o varias palabras, se adapta para examinar lugares, nombres y fechas.

La corrección se realiza contabilizando el número de aciertos sobre el total posible.

¿Cómo se realiza?

Es un tipo de prueba fácil de construir. El hecho de ser una prueba objetiva donde tiene que escribirse la respuesta significa que se reducen las posibilidades de adivinación de la respuesta correcta.

Pueden llevar a exagerar la importancia de la memorización en el aprendizaje, por lo que tienen que combinarse con otros tipos de pruebas.

- Cuadro de una prueba de respuesta breve

<p>Pruebas de respuesta breve</p> <p>Nota: Se recomienda de 10 a 15 preguntas.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Instrucciones: Escribe sobre la línea de la derecha, la expresión que conteste correctamente cada pregunta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la función específica de la evaluación en la Reforma Curricular?_____ 2. ¿Cuáles son las Técnicas de evaluación Subjetivas?_____ 3. ¿Qué técnicas e instrumentos se emplean para evaluar las destrezas afectivas?_____ 4. ¿Con qué criterio se clasifican las pruebas?_____ 5. ¿Cuáles son las pruebas por la forma de sus respuestas?_____ 6. ¿Cuáles son las pruebas de razonamiento?_____ 7. ¿Qué diferencia hay entre las pruebas de Completación simple y la Sugerida?_____ 8. ¿Cuál es la principal desventaja de las Pruebas de Identificación?_____ 9. ¿Cómo se juzga el rendimiento escolar en la educación moderna?_____ 10. Por qué se deben aplicar los resultados de la prueba?_____
--

Pruebas de Completación

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva dirigida a provocar el recuerdo de un aprendizaje presentado. Se presenta un enunciado que tiene que completarse en unos o más puntos con una frase específica, palabra, cifra o símbolo.

¿Para qué se realiza?

Las pruebas de Completación son adecuadas para evaluar conocimientos memorísticos (terminología, hechos específicos, leyes, principios...), de información descriptiva (cantidades, características...) o sobre hechos concretos.

¿Cómo se realizan?

Hay dos tipos de pruebas de Completación: uno en el que se da una lista cerrada y desordenada de los términos, cifras, símbolos... que el estudiante tiene que colocar en el lugar correcto de un enunciado o de un texto; y otro en el cual el estudiante tiene que ser capaz de completar un enunciado o un texto sin otro recurso que el conocimiento de lo que ha aprendido. Con esta última modalidad a diferencia de otras pruebas objetiva se reducen las posibilidades de adivinación de la respuesta correcta. Pero un uso excesivo de estos tipos de pruebas puede llevar a exagerar la importancia de la memorización en el aprendizaje, por lo que han de combinarse con otros tipos de pruebas. Las pruebas de completar son fáciles de construir y de corregir. La corrección se realiza contabilizando el número de aciertos sobre el total posible.

- Cuadro prueba de Completación

<p>Pruebas de Completación</p> <p>Instrucción: A continuación se le presentan unas preguntas respóndalas de acuerdo a su criterio.</p> <p>a) _____ fue el conquistador de Honduras.</p> <p>b) Cristóbal Colón salió del puerto de _____ en su 1er. viaje.</p> <p>c) Vasco Núñez de Balboa descubrió el Océano _____</p> <p>El lago de Amatitlán es. _____</p> <p>La Flor Nacional de Guatemala es la. _____</p> <p>Al conjunto de huesos del cuerpo se le llama. SISTEMA OSEO</p> <p>Al conjunto de huesos del cuerpo se le llama. ESQUELETO</p> <p>El proceso por el cual el petróleo es separado en varias partes componentes, teniendo diferentes grados de _____ es conocido como _____</p> <p>En su primer viaje Cristóbal Colón salió del puerto de _____ en el año _____ Después de navegar por las costas de África llegó hasta las Islas _____</p>

Prueba de Opción Múltiple

¿Qué es?

Mineduc (2006). El ítem de selección múltiple es más reflexible y más efectivo para evaluar diferentes niveles de aprendizaje, permite seleccionar la mejor o mejores respuestas correctas entre varias alternativas. Consta de dos partes: la base o pregunta que plantea el problema y las alternativas que es la lista de respuestas posibles u opciones en donde una es la verdadera.

¿Para qué se realizan?

Una de las características básicas de este tipo de reactivos es que contienen en sí mismos la norma, partiendo de la cual se puede escoger la mejor respuesta entre varias alternativas, es más reflexible y más efectivo para evaluar diferentes niveles de aprendizaje.

¿Cómo se realizan?

Una ventaja más del reactivo de selección múltiple resulta del hecho de que la mejor contestación que pueda dársele no tiene que ser necesariamente la única e indiscutible respuesta correcta a la pregunta.

- Cuadro Prueba de opción múltiple

Prueba de Opción Múltiple

Instrucción: Responda el siguiente Items, colocando una x dentro del paréntesis indicando la respuesta correcta.

Cualquier resto, molde o huella dejada por una planta o animal de los tiempos geológicos pasados se llama:

- 1). Objeto geológico
- 2). Objeto arqueológico
- 3). Prueba de la evolución

4). Fósil

5). Petrificación

La administración de adrenalina puede ocasionar.

a) Contracción de bronquios

b) Aumento en la presión arterial

c) Disminución del metabolismo

d) Aumento del azúcar en la sangre

1. Correcta a, b, y c

2. Correcta a y c

3. Correcta b y d

4. Correcta a y d

5. Correcta d y c

Pruebas de ordenación

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva donde se presenta una serie de elementos o datos que el estudiante tiene que ordenar según un criterio dado en el enunciado (cronológico, lógico, geográfico, cuantitativo, cualitativo, etc.).

¿Para qué se realizan?

Este tipo de prueba permite explorar aprendizajes de diferentes niveles, desde el simple reconocimiento a la aplicación. Se recomienda su uso para poner a prueba la capacidad de reconocimiento a la aplicación. Se recomienda su uso para poner a prueba la capacidad de observación, reflexión y asimilación de conocimientos.

Son pruebas muy efectivas y rápidas de responder, pero no tanto de confeccionar. Con respecto a la corrección, resulta complicado establecer una calificación adecuada ya que puede resolverse acertadamente toda la ordenación completa o sólo una parte.

¿Cómo se realiza?

Algunos utilizan coeficientes de correlación entre el ordenamiento teórico y lo que han hecho los estudiantes, y otros utilizan fórmulas. A veces, se pone un criterio de calificación y se considera acertado o correcto a partir de una "ordenación x".

- Cuadro Pruebas de ordenación

Pruebas de ordenación	
A. ORDENACIÓN CRONOLÓGICA.	
INSTRUCCIONES: A continuación se te dan diferentes sucesos de la Historia de Guatemala. En las líneas de la derecha escríbelos en orden, del más antiguo al más reciente.	
1) REVOLUCION DE OCTUBRE.	_____
2) CONQUISTA DE LOS CAKCHIQUELES	_____
3) DESITEGRACIÓN DE LA FEDERACIÓN	_____
4) ANEXIÓN AL IMPERIO DE ITURBIDE	_____
5) CONQUISTA DE GUATEMALA	_____
B. ORDENACIÓN GEOGRÁFICA.	
INSTRUCCIONES: Abajo hay un listado de países de América. En la línea que tienen a la derecha escribe el número de orden que les corresponde viniendo del norte al sur.	

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. MEXICO _____ | 6. COLOMBIA _____ |
| 2. HONDURAS _____ | 7. EE.UU. _____ |
| 3. CANADA _____ | 8. BOLIVIA _____ |
| 4. PANAMÁ _____ | 9. BELICE _____ |
| 5. CHILE _____ | 10. BRASIL _____ |

C. ORDENACIÓN GRAMATICAL.

INSTRUCCIONES: Se te da una serie de sustantivos y a la derecha las clases de sustantivos. Coloca en cada clase los sustantivos que corresponden.

- Florero

PRIMITIVOS: _____

- Colmena
- Pan
- Rebaño
- Campo
- Escoba

DERIVADOS: _____

COLECTIVOS: _____

D. ORDENACIÓN FÍSICA.

INSTRUCCIONES: Se te da una operación aritmética y a la derecha los respectivos nombres de sus partes. En el espacio que se te da a la par de los nombres debes escribir las cantidades que corresponden.

$$\begin{array}{r}
 3 \\
 25 \overline{) 80} \\
 \underline{75} \\
 5
 \end{array}$$

Dividendo: _____

Divisor: _____

Cociente: _____

Residuo: _____

Recomendaciones:

Emplear una sola forma de ordenación.

Procurar que el ordenamiento no sea muy fácil, ni muy difícil.

Usar de 5 a 8 ítems en una prueba.

Incluya sólo elementos homogéneos en cada prueba.

Entrene previamente a los alumnos sobre cómo hacer el ordenamiento.

VENTAJAS:

Explora la capacidad de organizar información.

Es muy útil en Ciencias Naturales, Estudios Sociales e Idioma Español.

DESVENTAJAS:

Sólo puede aplicarse en los grados superiores

Cuesta hallar elementos en que se haga una ordenación sencilla.

Pruebas de selección múltiple

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva donde se presenta una situación o problema, en forma de pregunta directa o de afirmación incompleta, y varias opciones o alternativas que proporcionan posibles soluciones. Generalmente, sólo una de ellas es válida.

Las opciones contienen la respuesta correcta y otras posibles –incorrectas–, que son las respuestas de descuido o distractores.

Una variante de este tipo de preguntas son los ítems de elección múltiple en que todas las alternativas son válidas pero hay una que es mejor que las demás.

¿Para qué se realizan?

Con esta prueba es posible medir muchos aspectos del conocimiento: memoria, comprensión, análisis, aplicación... Sobre todo, pone a prueba las capacidades de recordar y de reconocimiento de informaciones previamente dadas; y hace reflexionar al estudiante sobre estas capacidades.

Son útiles para medir:

Conocimientos memorísticos

Hechos concretos

Identificar relaciones causa-efecto

Distinguir hechos de opiniones

Diagnosticar los conocimientos específicos e interpretar

¿Cómo se realizan?

No son apropiadas para medir aprendizajes relacionados con la habilidad de organizar o presentar ideas. No se tiene que perder de vista el hecho de que como la misma prueba contiene la respuesta correcta o la más óptima, esto puede favorecer su reconocimiento por parte del estudiante. Su utilidad dependerá de la habilidad en construir los distractores.

Con respecto a la corrección, permite una calificación inmediata (corrección automatizada), objetiva y uniforme. Además, la puntuación no se ve afectada por elementos ajenos a los conocimientos del estudiante (ortografía, presentación, etc.).

• Cuadro de pruebas de selección múltiple

Pruebas de Selección Múltiple

Las pruebas de selección múltiple es cuando existe más de una respuesta correcta entre un conjunto de seis o más respuestas probables.

INSTRUCCIÓN: Responda las siguientes preguntas identificando la respuesta correcta.

Entre los siguientes animales son mamíferos:

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. El ratón | 6. La culebra |
| 2. El sapo | 7. La yegua |
| 3. El lagarto | 8. La mosca |
| 4. El mosquito | 9. La araña |
| 5. El zopilote | 10. La pulga |

Siendo la selección simple la forma más fácil de elaborar y responder, es la más utilizada en la escuela primaria. La forma de responderla puede consistir en:

Subrayar la respuesta correcta:

1. El ángulo recto mide. 100 grados
80 grados
90 grados
0 grados

Encerrando el inciso de la respuesta correcta:

La membrana que recubre internamente las fosas nasales se llama:

1. Pleura
2. Pericardio
3. Pituitaria
4. Periostio

Marcando con una x el numeral correcto:

Entre las siguientes plantas, pertenece a las coníferas:

2. 1. El ciprés 2. El nogal 3. El pino 4.El aguacatal

Pruebas de Asociación

¿Qué es?

Mineduc (2006). Consisten en una serie de palabras o frases claves que se proporcionan al alumno con el fin de que indiquen las diversas ideas que les sugieran, ya sea en forma de palabras aisladas o de oraciones o frases, según las indicaciones específicas dadas.

- Cuadro prueba de asociación

Pruebas de Asociación

Ejemplo de Asociación

Instrucciones: Seguidamente se da una serie de palabras y al lado de ellas unas líneas en blanco; sobre estas líneas escribe una pequeña frase con relación a la palabra dada.

Corán: _____

Nilo: _____

Termopilas: _____

Biblia _____

Educación: _____

Disciplina _____

Humano: _____

Universidad: _____

Ordenador: _____

Diccionario: _____

Pruebas de localización o identificación

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva basada en la identificación. Se basan en la presentación de ilustraciones (mapas, esquemas, gráficos, dibujos o fotografías) sobre las cuales el estudiante tiene que localizar o identificar los elementos o partes que se indican en las instrucciones.

¿Para qué se realizan?

Estas pruebas se caracterizan por contener una serie de indicaciones sobre conductas que tienen que verificarse sobre el material que se da (mapas, ilustraciones, esquemas, etc.) y que permiten poner a prueba la capacidad de establecer relaciones y de discriminar.

¿Cómo se realiza?

Los conductos que se piden generalmente consisten en colocar elementos o puntos sobre el material presentado, lo que quiere decir aprendizajes complejos que pueden llegar hasta el nivel de aplicación. Con respecto a la corrección, hay diferentes niveles de puntuación. Generalmente, el aprendizaje se mide según la cantidad de aciertos.

Tabla 11 pruebas de localización o identificación

Instrucciones: A continuación hay dos listas de palabras; las de la izquierda se refieren a algunas partes del cuerpo humano y las de la derecha a los diferentes huesos de que constan. Une por medio de líneas los huesos correspondientes a cada una de las partes del cuerpo indicadas.	
Cráneo	1. cráneo
Hombro	2. omóplato
Antebrazo	3. esfenoides
Brazo	4. húmero
	5. clavícula
	6. cúbito
	7. parietal
	8. etmoides

Fuente: google 2010

Pruebas Multiítem

¿Qué es?

Mineduc (2006). Es un tipo de prueba objetiva donde se presenta una información gráfica o verbal con relación a esta información, el estudiante tiene que responder a las preguntas que se le plantean, demostrando que sabe interpretar la información.

Para plantear esta actividad utilizaremos los recursos que necesitamos para las actividades de presentación de información y para las de pruebas objetivas.

¿Para qué se realiza?

Este tipo de prueba permite medir procesos mentales complejos. Como la información está en la misma prueba, ésta no se limita a una reproducción de información sino que se dedica a la interpretación y análisis de los datos. Así, permite evaluar objetivos cognitivos, procesos de interpretación, de análisis, de discriminación, etc.

¿Cómo se realiza?

Por otra parte, tiene la ventaja de reducir las diferencias de información previa que podría haber en los estudiantes, porque en la información presentada en la prueba se proporcionan los datos básicos. La dificultad de construcción es el inconveniente más importante que presenta la prueba multiítem.

- Cuadro Prueba Multiítem

<p>Prueba Multiítem</p> <p>“El gesto de la muerte”</p> <p>Un joven jardinero persa dice a su príncipe: ¡Salvadme! Encontré a la muerte esta mañana. Me hizo un gesto de amenaza. Esta noche, por milagro, quisiera estar en Isphan. El bondadoso príncipe presta sus caballos. Por la tarde el príncipe encuentra a la muerte y le pregunta:</p> <p>Esta mañana, ¿por qué hiciste a nuestro jardinero un gesto de amenaza?</p> <p>No fue un gesto de amenaza –le responde- sino un gesto de sorpresa. Pues lo veía lejos de Isphan esta mañana y debo tomarlo esta noche en Isphan.</p> <p>Instrucciones: Con base en la interpretación y análisis efectuado en la lectura del texto anterior, responda con lógica los siguientes enunciados, escribiendo en la línea de la derecha,</p>
--

la letra que le antecede a la respuesta correcta.

1. El jardinero deseaba..... _____

- a. irse a otro país
- b. pedir un milagro
- c. pedir ayuda
- d. huir de la muerte

2. La actitud del príncipe ante la muerte fue de..... _____

- a. reproche
- b. enojo
- c. temor
- d. duda

3. La actitud de la muerte ante el jardinero fue de..... _____

- a. amenaza
- b. sorpresa
- c. condenación
- d. inquietud

4. El cuento significa que..... _____

- a. no hay que temer a la muerte
- b. no hay que sorprenderse ante la muerte
- c. no se puede amenazar a la muerte
- d. no se puede evitar la muerte

5. La última línea del cuento revela..... _____

- a. un desenlace inesperado
- b. la introducción al tema
- c. la preparación a otro cuento
- d. la moraleja que se busca

Anexos

Anexo 1 Carta de la autoridad

Carta de autorización de la práctica (Lic. Úrsulo)

Jacaltenango, 27 de enero de 2014.

Estudiante:

Romell Adán Matías Camposeco


Jacaltenango, Huehuetenango

Respetable Estudiante:

Con relación a la solicitud presentada a esta Coordinación; después de haber realizado el análisis correspondiente, el Señor Coordinador de Sede, de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, con sede en el municipio de Jacaltenango, AUTORIZA: la realización de la Práctica Profesional Dirigida del estudiante Romell Adán Matías Camposeco, quien se identifica con número de carné 0909950 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la sede del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, que realizará la Práctica Profesional Dirigida en el Liceo Mixto Privado Camposeco, municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, y en virtud que cumple con los requisitos técnicos y legales establecidos por la Universidad, se extiende la presente carta favorable para la realización del ejercicio, recomendándole el fiel cumplimiento al servicio profesional en el establecimiento.

Sin otro particular me suscribo de usted. Deferentemente




c. Domingo Úrsulo Hernández Montejo

Coordinador de Sede Jacaltenango

Anexo 2 Ficha informativa del estudiante, institución u organización en donde realizó su práctica

1. Datos personales del estudiante.

Cuadro Ficha informativa del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: <u>Romell Adán Matías Camposeco</u>
b. Carné: <u>0909950</u>
c. Fecha de Nacimiento: <u>14/07/1966</u> Edad: <u>47 años</u>
d. Dirección: <u>Cantón Pila, Jacaltenango, Huehuetenango</u>
e. Números de teléfonos: <u>4771-2941</u> Móvil: <u>5488-9455</u>
f. Dirección electrónica: <u>radamatca@gmail.com</u>

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida.
a. Nombre de la institución educativa: <u>Liceo Mixto Privado “Camposeco”</u>
b. Nombre del jefe inmediato: <u>Lic. Gilberto Aparicio Camposeco Hernández</u>
c. Dirección: <u>Cantón Llano Jacaltenango, Huehuetenango</u>
d. Números de teléfonos: <u>7722-6326</u>
e. Dirección electrónica: <u>liceocamposeco@gmail.com</u>

3. Datos de la práctica.
a. Período del: <u>28/01/2014</u> al: <u>24/03/2014</u>

4. Nombre del jefe inmediato y/o del supervisor.
a. Por la institución educativa. Nombre y firma: <u>Lic. Gilberto Aparicio Camposeco Hernández</u> _____
b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma: <u>Lic. Domingo Úrsulo Hernández Montejo</u> _____

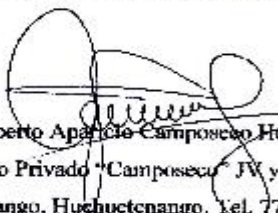
Anexo 3 Constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica y el proyecto educativo

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL LICEO MIXTO PRIVADO "CAMPOSECO", DEL MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO;

HACE CONSTAR;

Que, Romell Adán Matías Camposeco practicante de la Universidad Panamericana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con carné No. 0909950, con sede en el municipio Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, completó las 200 horas estipuladas por la referida universidad y se cumplió la normativa del reglamento de práctica. Así mismo se hace constar que se cumplieron cinco horas diarias, computando las doscientas horas en un término de cuarenta días hábiles correspondiente a un mes con diez días. De igual manera se recibió el proyecto por parte del practicante, siendo el Manual de Herramientas de Evaluación y Pruebas Objetivas a través de una capacitación a director y docentes.-

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTRESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA UTIL. DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A NUEVE DE MAYO DE DOS MIL CATORCE.-


Lic. Gilberto Aparicio Camposeco Hernández
Director Liceo Mixto Privado "Camposeco" J.V. y Plan Fin de Semana
Jacaltenango, Huehuetenango. Tel. 722-6326



Anexo 4 Galería Fotográfica

Presentación de la propuesta al director del establecimiento



Realización de la Práctica Profesional Dirigida



Revisión de actas de toma de posesión personal docente



Se visitaron a docentes por firmar una circular

