



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**

"Sabiduría ante todo; adquiere sabiduría"

Facultad de Ciencias de la Educación

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Guía didáctica de elaboración de planificación curricular para docentes del
nivel preprimaria, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán,
departamento de Zacapa**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Lesly Elizabeth Díaz López

Guatemala

2020

Guía didáctica de elaboración de planificación curricular para docentes del nivel preprimaria, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Lesly Elizabeth Díaz López

Licenciada Gleydi Yanira Archila Mayorga (**Asesora**)

Licenciada Ana Lucia Rivera Amézquita (**Revisora**)

Guatemala

2020

Autoridades Universidad Panamericana

M.Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. HC. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

M.A. Sandy Johana García Gaitán

Decana

M.A. Wendy Flores de Mejía

Vicedecano


DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Lesly Elizabeth Díaz López
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 312.07112019.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Guía didáctica de elaboración de planificación curricular para docentes del nivel preprimaria, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa”** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Lesly Elizabeth Díaz López**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


M.A. Sandy J. García Gaitán
Decana
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala, 07 de diciembre del 2019 -----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **Guía para la elaboración de la planificación curricular para docentes del nivel preprimaria del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.** Presentado por el (la) estudiante: **Lesly Elizabeth Díaz López.** Previo a optar al Grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,** cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Asesora
Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Colegiado: 19,968

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION.

Guatemala, veintitrés de marzo del dos mil veinte.

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “Guía didáctica de elaboración de planificación curricular para docentes del nivel preprimario, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.

*Presentado por la estudiante Lesly Elizabeth Díaz López, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


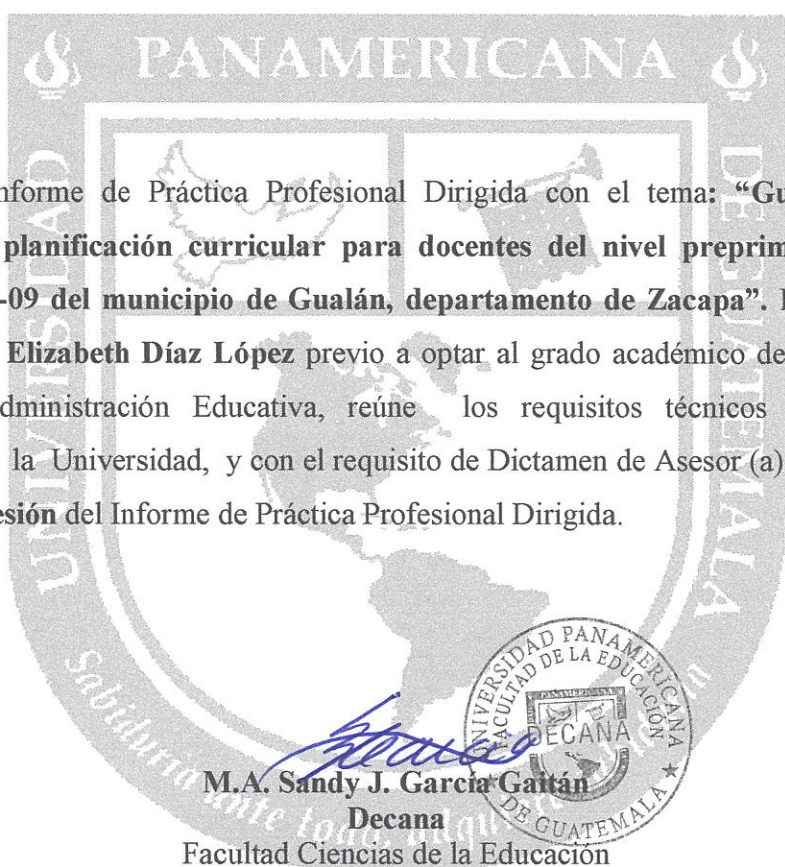


Revisora

Lcda. Ana Lucía Rivera Amézquita
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Colegiado No. 25962

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, uno de julio dos mil veinte.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Guía didáctica de elaboración de planificación curricular para docentes del nivel preprimaria, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa”**. Presentado por la estudiante **Lesly Elizabeth Díaz López** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



Sandy J. Garcia Gaitán
M.A. Sandy J. Garcia Gaitán
Decana
Facultad Ciencias de la Educación

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	2
1.3 Visión y misión	4
1.3.1 Visión	4
1.3.2 Misión	4
1.4 Estructura organizativa	4
1.5 Autoridades	6
1.6 Ubicación geográfica	7
1.7 Fortalezas de la institución	8
1.8 Limitantes de la institución	8
1.9 Problemática inicial detectada	8
Capítulo 2	9
Diagnóstico institucional	9
2.1 Problemática	9
2.2 FODA sistémico	9
2.3 Árbol de problemas	11
2.4 Árbol de objetivos	12
2.5 Metodología	13
2.6 Técnicas	14
2.7 Instrumentos	15
2.8 Informantes	17
2.9 Resultados del diagnóstico institucional	17

Capítulo 3	20
Marco teórico	20
3.1 ¿Qué es una Guía?	20
3.2 Tipos de guías	20
3.3 ¿Qué es Didáctica?	21
3.4¿Qué son las guías didácticas?	22
3.5 Estructura de la guía didáctica	26
3.6 Funciones de las guías didácticas	26
3.7 Planeación Curricular	29
3.8 Planeamiento Didáctico o Programación de aula	32
3.9 Currículo Nacional Base	33
3.10 Dosificación	33
3.11 Herramientas de evaluación en el aula	34
Capítulo 4	36
Propuesta	36
4.1 Nombre de la propuesta	36
4.2 Introducción	36
4.3 Justificación	37
4.4 Planteamiento del problema	38
4.5 Objetivos	38
4.5.1 Objetivo general	38
4.5.2 Objetivos específicos	38
4.6 Estrategia	38
4.7 Resultados esperados	39
4.8 Actividades	39
4.9 Cronograma de actividades	39
4.10 Metodología	41
4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta:	42
4.12 Recursos	42
4.13 Presupuesto	43

Capítulo 5	44
Sistematización de la propuesta	44
5.1 Proceso de sistematización	44
5.2 Experiencia vivida	45
5.3 Reconstrucción histórica	46
5.4 Objeto de la sistematización	47
5.5 Elaboración de conclusiones	48
5.6 Principales lecciones aprendidas	49
Conclusiones	51
Referencias	52
Anexos	54

Resumen

La Práctica Profesional Dirigida es un proceso formativo cuyo propósito es que el estudiante asuma el rol profesional participe en un ambiente laboral que le posibilite la aplicación íntegra, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido durante su formación académica. Además, que desarrolle habilidades y destrezas, que le permite aplicar sus conocimientos y aprender sobre el área en la que ha decidido desenvolverse.

En el ejercicio de la práctica profesional dirigida se elabora un informe sobre una guía didáctica sobre la planificación curricular para docentes del nivel preprimaria, detallando los sucesos vividos en cada uno de los cinco capítulos siguientes:

El capítulo uno presenta la descripción de la institución, su reseña histórica, visión, misión y su estructura organizativa, detectando las debilidades en el funcionamiento de la organización, manifestando la principal problemática.

El capítulo dos describe el problema a través del FODA sistemático, realizando el análisis del árbol de problemas y el árbol de objetivos, basándose en información recabada en el sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.

El capítulo tres presenta el marco teórico, que comprende el proceso de fundamentación teórica y enfoque de autores reconocidos que sustenta la elaboración del proyecto identificado.

El capítulo cuatro describe la propuesta sobre fortalecer las deficiencias encontradas en la planificación curricular para los docentes del nivel preprimaria.

El capítulo cinco establece el proceso de sistematización de la propuesta, haciendo mención las experiencias vividas y lecciones aprendidas en el análisis y la interpretación de esta, elaborando conclusiones que son aspectos fundamentales en la sistematización de los docentes del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.

Introducción

En el presente informe se pretende dar a conocer las experiencias obtenidas a lo largo del desarrollo de la práctica profesional dirigida realizada en la Supervisión Educativa en el Sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, en la cual se logró demostrar habilidades y aplicar los conocimientos obtenidos durante el transcurso de la carrera académica, describiendo las herramientas y estrategias que se utilizaron para obtener resultados positivos.

También se permitió observar las diferentes responsabilidades, obligaciones y documentación que conlleva la administración de un centro educativo, gracias a ello que se detectó la problemática a solucionar que es la ineficiencia en la elaboración de las planificaciones del nivel preprimario.

El proceso de sistematización de la propuesta menciona experiencias vividas y lecciones aprendidas en el análisis e interpretación de ésta, enfocado a la buena planificación en el nivel preprimario, creando una guía para facilitar el proceso de la realización de las planificaciones y obtener registro y control de todas las actividades que se desarrollan con los docentes del sector 19-04-09 del municipio de Gualán.

Esta propuesta se planificó con el motivo de orientar y proporcionar herramientas y estrategias que serían de mucha ayuda para las docentes del nivel preprimaria al momento de elaborar sus planificaciones de todas las asignaturas con el objetivo de brindar un aprendizaje significativo y eficiente en los estudiantes, donde se les facilite poner en práctica sus habilidades y destrezas.

Además, de motivar a los docentes a realizar su labor de la mejor manera y de aplicar las planificaciones con responsabilidad sabiendo que éstas son flexibles y que se pueden adecuar a cualquier contexto en el que se encuentre el centro educativo.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Descripción de la institución

Es una entidad del Estado de Guatemala, su historia comienza en el año de 1965, desde ese año se le ha dado varios nombres como: Supervisión Municipal de Educación, Coordinadora Técnica Municipal de Educación, Supervisión Educativa, a partir de 1999 se llamó Coordinación Técnica Administrativa, realizando actividades de coordinación, asesoría, información, supervisión y control de las actividades escolares del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.

Las oficinas han funcionado en diferentes lugares como: Escuela Particular de Ciencias Comerciales ECOGUA, en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Blanca Hilda Peralta y Peralta, en la Escuela Oficial Urbana para Varones Carmen Sagastume Cáceres, en una casa propiedad del señor Augusto Chew, ubicada en el Barrio Las Flores, en casa de la señora Lizeth Morataya en el mismo Barrio, Municipio de Gualán, departamento de Zacapa, en el Centro de Capacitación Social Isaura Esquivel donde estuvo ubicada en 1999, en el año 2003.

Nuevamente el nombre de Supervisión Educativa se traslada al Barrio Las Flores en el año 2010 a un pequeño lugar ubicada en una local propiedad del señor Víctor Ardón, luego en el 2012 se traslada a unos pocos metros del mismo Barrio, y es donde actualmente funciona, en una casa de doble nivel propiedad del señor José Sosa. Todos estos traslados que ha hecho la Supervisión Educativa se deben a que el Ministerio de Educación no tiene los fondos suficientes para la construcción de un edificio propio y así poder tener sus propias instalaciones (PEI de la Supervisión Educativa, Pág. 11.)

1.2 Reseña histórica de la institución

Como parte de la historia de la Supervisión Educativa del municipio de Gualán, se encuentran los antecedentes de la creación de dichas instituciones a nivel nacional, la supervisión educativa se considera la columna vertebral del Sistema Educativo en el sentido de ser aquella la que sostiene el nexo entre la administración superior el cual es el Ministerio de Educación las Direcciones Departamentales de Educación y las Supervisiones Educativas. Acciona como orientadora y brinda asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directores administrativos como a docentes, así como medio en la resolución de conflictos que se puedan suscitar en los diferentes centros educativos.

En Guatemala la Supervisión Educativa como tal tiene su base legal en lo siguiente: a) Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71. 72, 73 y 74) b) Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, c) Acuerdo Gubernativo 123 “A”, de fecha 11 de mayo de 1965, “Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar”

De conformidad con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 “a” “Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar” el supervisor escolar es un ente que entre sus funciones está la de contribuir a la supervisión de los docentes, a dar resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación, a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que la supervisión escolar está bajo el supervisor departamental educativo.

A finales de 1989, debido a que los supervisores educativos apoyaron a los docentes en una huelga que duró cuatro meses el Ministro de Educación de esa época destituye a todos los supervisores y crea una figura temporal denominada “Coordinadores Educativos”.

Como resultado de tal acción el sistema educativo no estaba marchando bien pues no había control no se seguían los lineamientos, por lo que en 1992 se creó la nueva figura de supervisor educativo, la cual vino a recuperar el espacio perdido y a retomar la acción de acompañamiento y asesoramiento.

En mayo de 1996, mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96 se crean las direcciones departamentales de educación en su artículo 7° establece que “la supervisión Educativa de la jurisdicción que corresponda queda incorporada a la dirección departamental de educación respectiva, siendo en consecuencia el director departamental de educación el jefe inmediato superior de dicha supervisión”.

En 1999 el Ministro de Educación crea paralelo a los supervisores de la figura del Coordinador Técnico Administrativo, sin una base legal, solamente con un manual de funciones, (tomadas en su mayoría en su Acuerdo Gubernativo 123 “a” y de la Ley de Servicio Civil). Con esto pretendía que se mejorara la atención al cliente y que cada supervisor tuviera una cantidad reducida de establecimientos.

Para el año 2003 existían 3 figuras lo que ocasionaba, en algunos casos, fricción pues quienes poseían nombramiento de Supervisor Educativo se sentía con más derechos que aquellos que estaban asignados como coordinadores.

Todo esto hizo que en el año 2006 se nivelaran las categorías y ha venido a mejorar las relaciones entre todos.

En cuanto a la Supervisión Educativa del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa y su historia podemos mencionar que desde sus inicios hasta el año 2009 ha tenido un supervisor para los dos sectores este suceso cambio en el año 2010 y fue ahí cuando tomo posesión un supervisor para cada sector, aunque en algunas veces hay supervisores que se han jubilado, quedando esas vacantes congeladas. Algunos de los Supervisores más relevantes que han formado parte de esta institución son:

- Nemesio Bonilla Castañaza 1980
- Marco Tulio Villeda González 1983
- Osman Nolberto Ayala Victoria 1999
- Manglio Vinicio Domínguez Lemus 2002-2009
- Walter Cabrera Oliva 2002-2009
- Alejandro de Jesús Orellana Arriaza 2010-2016
- Oscar René Mejía 2017-2018

Actualmente solo existe una Supervisora Educativa Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj. Esta Supervisión Educativa ha sufrido varios traslados ya que no se cuenta con instalaciones propias y por ello han estado alquilando casas, cuartos e incluso ha estado en centros educativos para llevar a cabo las diligencias que le compete a esta institución. (Fundación de la supervisión Educativa Gualán, PEI de la Supervisión Educativa Pág. 10).

1.3 Visión y misión

1.3.1 Visión

Ser una entidad que rige un sistema educativo municipal capaz de formar integral y equitativamente a los niños, niñas y adolescentes para contribuir al desarrollo cultural, al desarrollo del fortalecimiento de su identidad y a su propia realización como personas con una vida digna, en el marco de una democracia participativa y cultural de paz.

Fuente: PEI de la Supervisión Educativa Pág. 13.

1.3.2 Misión

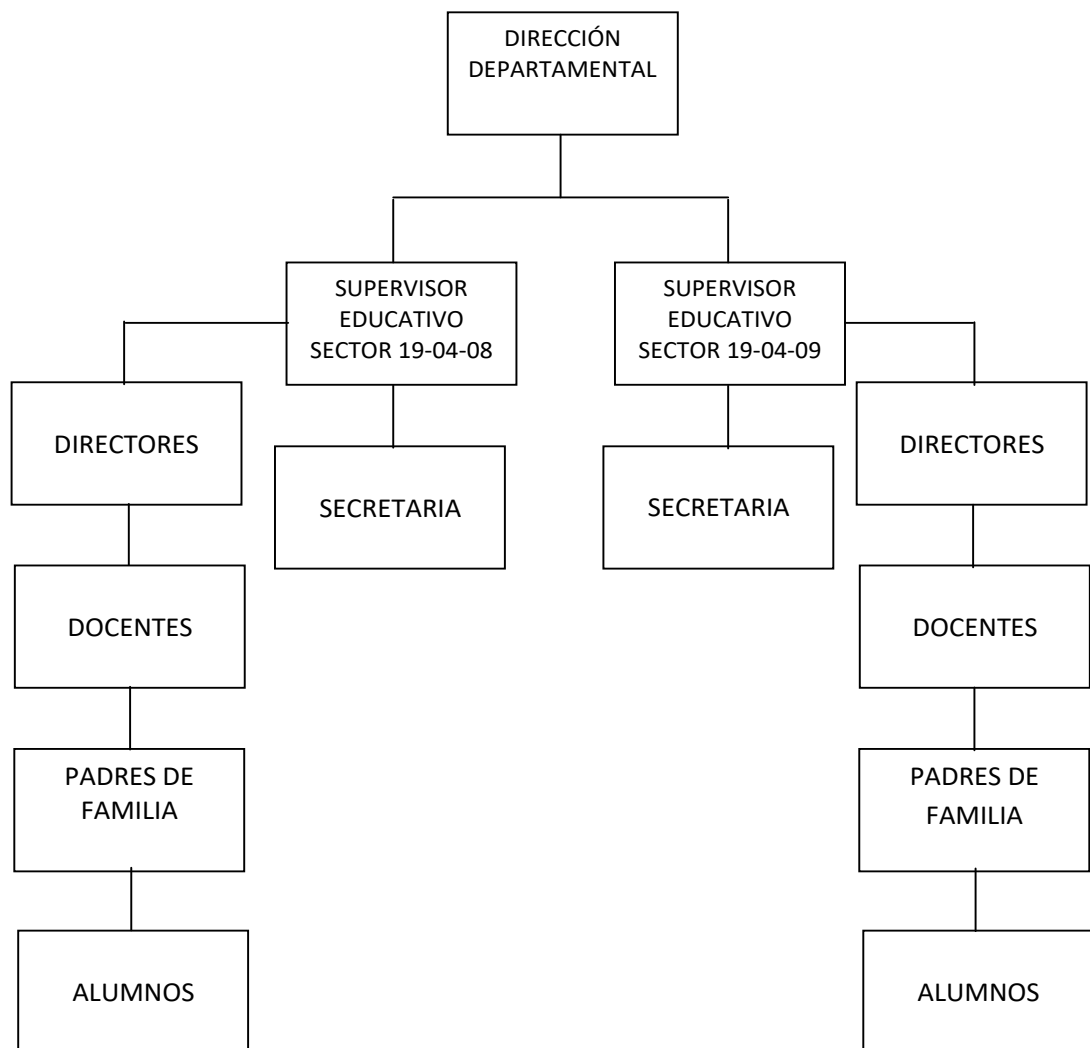
Transformar participativamente el sistema educativo municipal, para que responda con criterios modernos y tecnológicos a las necesidades culturales, educativas, sociales y económicas de los niños, niñas y adolescentes de la sociedad en Gualán Zacapa (Fuente PEI de la Supervisión Educativa Pág. 13.)

1.4 Estructura organizativa

La Estructura organizativa de la Supervisión Educativa del municipio de Gualán, departamento de Zacapa, recibe directrices directamente de la Dirección Departamental a través de los supervisores educativos del sector 19-04-18 y 19-04-19.

Figura No.1
Organigrama Institucional

SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN
GUALÁN - ZACAPA



Fuente: PEI de la Supervisión pág. 14

1.5 Autoridades

Tabla No. 1
Autoridades de la Institución

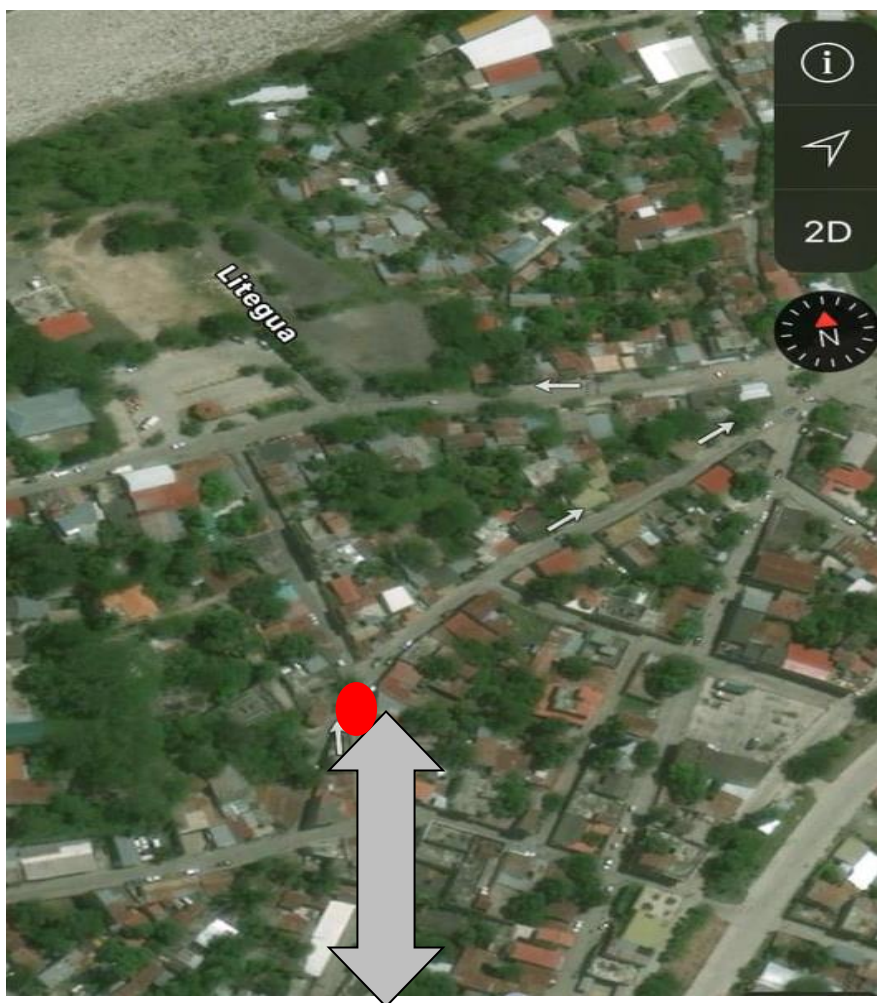
Dirección Departamental	Encargado de planificar, organizar, dirigir, coordinar y ejecutar en su jurisdicción, actuando bajo de la rectoría y autoridad del mismo Ministerio de Educación.
Supervisora Educativa Sector 19-04-09	Encargada de supervisar la calidad del desarrollo del trabajo de los diferentes docentes y verificar que los Centros Educativos tengan un funcionamiento eficiente.
Secretaria	Su principal función es llevar un control adecuado de toda la papelería con relación a los Centros Educativos y Docentes.
Directores	Persona encargada de llevar una organización, planificación, supervisión y evaluación del funcionamiento del desempeño de los docentes a su cargo, para brindar una educación de calidad, además administrar de manera correcta un centro educativo.
Docentes	Personas delegadas a brindar una educación de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes a través de la implementación de diferentes herramientas y estrategias educativas como el CNB.
Padres de Familia	Debe de estar involucrado y mostrar interés en el proceso de educación de su hijo, ya que juega un papel fundamental en todo el proceso educativo para que él obtenga una educación eficiente.
Alumnos	Tienen el papel primordial en todo el proceso de la educación ya que depende de ellos si aprovechan los conocimientos adquiridos.

Fuente: elaboración propia 2019.

1.6 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa se encuentra ubicada en el Barrio las Flores, enfrente de la Estética Canina “Sarita” del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa, las principales calles de acceso son las cinco calles y el parque de Litegua.

Figura No.2
Ubicación geográfica



Supervisión Educativa
Barrio Las Flores. Gualán Zacapa

Fuente: google earth.

1.7 Fortalezas de la institución

- Se realizan los procesos educativos de todos los niveles.
- Existencia del Archivo PEI.
- Coordinación de actividades con los docentes de los centros educativos tanto oficiales como privados.

1.8 Limitantes de la institución

- La institución se encuentra en una ubicación inadecuada.
- Falta de supervisor educativo para obtener un mejor control de todos los docentes.
- No es constante la capacitación de los docentes y directores sobre registro y control administrativo.
- No se llevan a cabo capacitaciones de cómo planificar en los diferentes Niveles de educación.

1.9 Problemática inicial detectada

Falta de Capacitación a las docentes del Nivel preprimario para desarrollar su planificación, el principal factor por el cual se presenta esta problemática, es porque las docentes que imparten la educación en el nivel preprimario sugieren a la Supervisora Educativa que se les brinde una capacitación donde se les imparta una inducción de cómo realizar una planificación estándar en todos los centros educativos, lo cual les facilitará ofrecer una educación de calidad.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

2.1 Problemática

En la Supervisión Educativa ubicada en el Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa en el transcurso de mi práctica administrativa pude observar y diagnosticar un factor problema que se viene dando desde mucho tiempo atrás, ya que las docentes de Nivel Pre-primario han sugerido a la Supervisora Educativa constantes capacitaciones sobre las planificaciones que se desarrollan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, esto con el objetivo de obtener una estandarización con las planificaciones con todos los centros educativos tanto públicos como privados.

2.2 FODA sistémico

Tabla No. 2

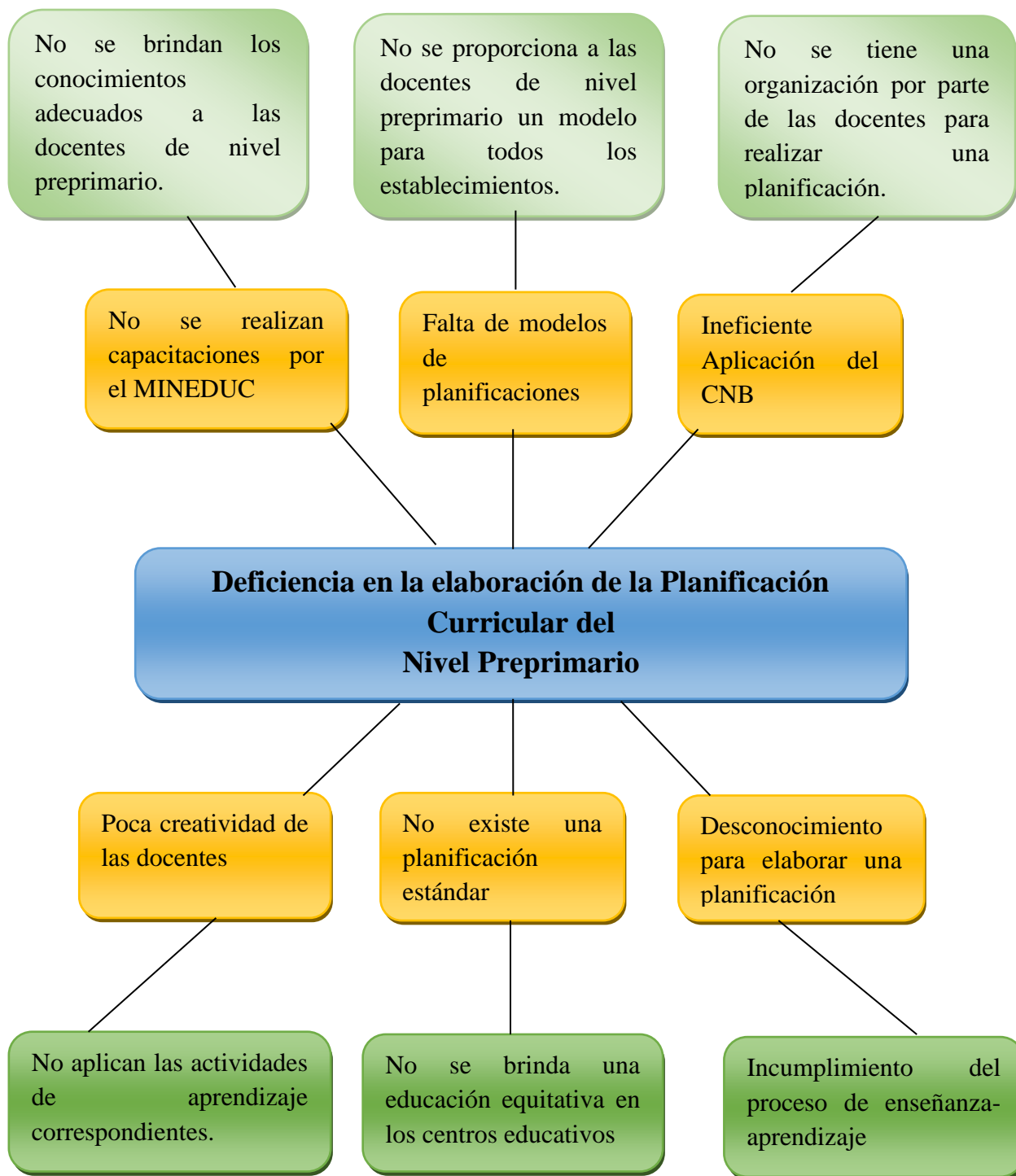
FODA Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Fortalezas (+)• Se realizan los procesos educativos de todos los niveles.• Existencia del Archivo PEI.• Coordinación de actividades con los docentes de los centros educativos tanto oficiales como privados.	<ul style="list-style-type: none">• Oportunidades (+)• Superación en la administración educativa.• Realiza capacitaciones para el personal administrativo y docentes de los centros educativos.• Conocer los diferentes problemas que se presentan dentro de las instituciones educativas.
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Debilidades (-) • Se enfrenta a conflictos dentro y fuera de los establecimientos. • No cuenta con internet fijo para el uso de la supervisión educativa. • No cuenta con una infraestructura propia. • Algunos docentes desconocen o evaden las leyes de educación. • No cuenta con el mobiliario y equipo necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias • Resolver con dialogo y medidas recomendadas por el MINEDUC los conflictos educativos. • Inducciones sobre las leyes de educación para que los docentes tengan conocimiento acerca de ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias • Gestionar ante la DIEDUC el uso de internet. • Donar un compendio de leyes referentes a educación a los directores de los establecimientos educativos. • Realizar capacitaciones para guiar al docente y directores sobre el registro y control administrativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Amenazas (-) • La institución se encuentra en una ubicación inadecuada. • Falta de supervisor educativo para obtener un mejor control de todos los docentes. • No es constante la capacitación de los docentes y directores sobre registro y control administrativo. • No se llevan a cabo capacitaciones de cómo planificar en los diferentes Niveles de educación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias • Realizar una observación en busca de un inmueble, para mejorar el servicio educativo. • Realizar un manual sobre el registro y control que deben llevar los directores administrativos en el centro educativo. • Elaborar una guía para facilitar el proceso de planificación en los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias • Lograr el aumento de bolsa de alquiler para obtener una mejor seguridad ante cualquier situación. • Solicitar al MINEDUC otro supervisor educativo haciéndoles saber la necesidad que se presenta en la supervisión.

Fuente: elaboración propia 2019.

2.3 Árbol de problemas

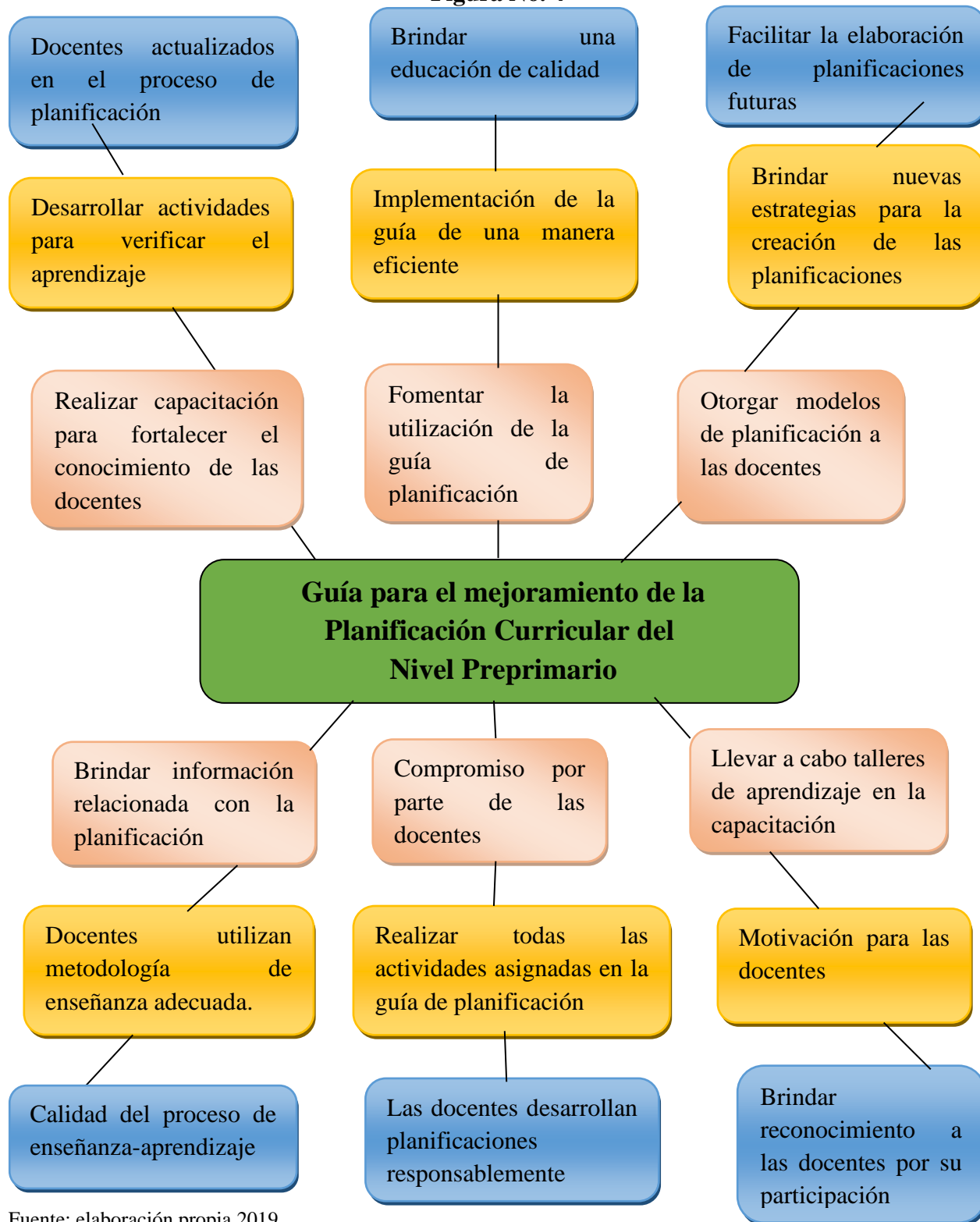
Figura No.3



Fuente: elaboración propia 2019

2.4 Árbol de objetivos

Figura No. 4



Fuente: elaboración propia 2019

2.5 Metodología

Metodología: Esta sección debe detallar el procedimiento de investigación que se utilizará, se tiene que explicar lo que se va a realizar para lograr el objetivo de investigación, cómo se hará y con quién se efectuará. (Schmelkes, K. (1988). Manual de Técnicas de Investigación, Ed. Harla, México pág. 64).

Metodología: Es un proceso continuo, dinámico que se va desarrollando y en este sentido la metodología se modifica. Para cada tipo de estudio tiene que diseñarse un tipo específico de metodología de investigación. (Leedy, P. (1993). Practical Research Planning and Design, 5ª. ed., Ed. McGraw-Hill, United States of America.).

La metodología es aquel procedimiento que se lleva a cabo a través de diferentes pasos, técnicas y métodos los cuales determinarán como se realizara la investigación con el objetivo de resolver un determinado problema.

La investigación-acción-reflexión se instala en el paradigma epistemológico fenomenológico y toma aportes del paradigma del cambio porque genera transformaciones en la acción educativa. “Para el fenomenólogo, la conducta humana, lo que la gente dice y hace, es producto del modo en que define su mundo” (Taylor, S. J. y Bogdan, R. (1996) Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Barcelona: Paidós. pág. 23).

La investigación-acción en su primitiva delimitación por Kurt Lewin remitía a un proceso continuo en espiral por el que se analizaban los hechos y conceptualizaban los problemas, se planificaban y ejecutaban las acciones pertinentes y se pasaba a un nuevo proceso de conceptualización. La manera en que Lewin concebía ese proceso estaba aún cargada de supuestos elitistas y de concepciones del cambio social alucinadas con la eficacia de la acción instrumental. (Carr, W. y Kemmis, S. (1988) Teoría crítica de la educación. La investigación-acción en la formación del profesorado, Barcelona, Martínez Roca pág. 175-177).

La investigación acción es el proceso de reflexión por el cual en un área problema determinada, donde se desea mejorar la práctica o la comprensión personal, el profesional en ejercicio lleva a cabo un estudio -en primer lugar, para definir con claridad el problema; en segundo lugar, para especificar un plan de acción. Luego se emprende una evaluación para comprobar y establecer la efectividad de la acción tomada.

Por último, los participantes reflexionan, explican los progresos y comunican estos resultados a la comunidad de investigadores de la acción. La investigación acción es un estudio científico auto reflexivo de los profesionales para mejorar la práctica. (McKernan, J. (1999). Investigación-acción y curriculum. Madrid: Morata. pág. 25).

La investigación-acción fue implementada en todo el proceso de práctica administrativa ya que fue una de las herramientas principales para obtener información acerca de los diferentes problemas que se presentaban en la Supervisión Educativa, esto con el objetivo de especificar un plan de acción para dar solución a dichos problemas.

2.6 Técnicas

Técnica: Es la expresión operativa del diseño de investigación y que especifica concretamente como se hizo la investigación. (Tamayo y Tamayo, (1999). El Proceso de Investigación Científica. Tercera Edición. Editorial Limusa, México pág. 126).

Técnica: Son las estrategias empleadas para recabar la información requerida y así construir el conocimiento de lo que se investiga, mientras que el procedimiento alude a las condiciones de ejecución de la técnica. (SANDÍN Esteban, Ma. Paz, 2003, Investigación cualitativa en educación. Fundamentos y tradiciones McGraw-Hill/Interamericana de España, India: pp. 123-125.).

Las técnicas son un conjunto de procedimientos específicos que están compuestos por reglas, las cuales nos indican como alcanzar el objetivo deseado.

Observación: Como aquella que se realiza cuando el investigador observa de manera neutral sin involucrarse en el medio o realidad en la que se realiza el estudio. (Arias, F. (2006). El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. Quinta Edición. Caracas: Editorial Episteme pág. 69).

Observación: Puede utilizarse como instrumento de mediación en muy diversas circunstancias, la cual consiste en el registro sistemático, válido y confiable del comportamiento o conducta manifiesta. (Hernández, Fernández y Baptista (2010) Las técnicas de recolección de datos pág.309).

Entrevista: La comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto. (Canales Cerón M. Metodologías de la investigación social. Santiago: LOM Ediciones; 2006. pág. 163-165.).

Entrevista: Se basa en un diálogo, dirigido por el entrevistador, encaminado a obtener información sobre el tema investigado; el diálogo implica, en este caso, diversos cuestionamientos planteados al entrevistado. (Tamayo y Tamayo, Mario, El proceso de la investigación científica, pág.185).

La observación y la entrevista fueron las técnicas implementadas en la práctica administrativa principalmente en el proceso de diagnóstico, las cuales me facilitaron al momento de querer obtener alguna información meramente de la Supervisión Educativa, además a través de ellas pude detectar mi problemática.

2.7 Instrumentos

Instrumento: Es aquel que registra datos observables que representan verdaderamente a los conceptos o variables que el investigador tiene en mente. (Hernández, Fernández y Baptista (Ob. Cit.) pág. 242).

Instrumento: Son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información. (Arias, F. (2006). El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. Quinta Edición. Caracas: Editorial Episteme pág. 25).

Los instrumentos son medios o recursos que se utilizan en una investigación para recolectar y almacenar información relevante que facilite el proceso de la misma.

Árbol de problemas: Describir las formas como se presentan diferentes problemáticas al interior de un grupo o comunidad, relacionando sus causas y posibles soluciones. (Jacques M. Chevalier, 'SAS2 1.0: Árbol de Problemas', en Sistemas de Análisis Social2 1.0.).

El árbol de problemas es una herramienta que se centra en determinar las causas y efectos de un proyecto en específico, con el objetivo de buscar una acción que solucione el problema detectado.

Árbol de Objetivos: Es un instrumento para la toma de decisiones, por ello, también se le llama Árbol de decisiones y describe la situación deseada a la que se quiere llegar mediante la solución de los problemas, transformando las relaciones causa-efecto en relaciones medios-fines". (Torres, A. Sánchez, Y. (2010). Planeación participativa: Teoría y Práctica (1ra. ed. México: Editorial Plaza y Valdés, S.A. de C.V.)

El árbol de objetivos sirve para poder optar por diferentes opciones de decisiones que brinden una solución positiva a la problemática detectada, a través de diferentes actividades llevadas a cabo para beneficiar cualquier proyecto.

FODA: Establecen que el análisis FODA estima el efecto que una estrategia tiene para lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación externa, esto es, las oportunidades y amenazas. (Thompson, A.y Strikland, K.F.C. (1998). Dirección y administración estratégicas. Conceptos, casos y lecturas. México: MacGraw-Hill Interamericana pág. 235).

FODA: Es una técnica ampliamente utilizada por los gerentes para crear una fácil referencia de la situación estratégica de la organización, que funge como primer paso en el análisis de la

organización y su ambiente (Schermerhorn, J. & Bachrach, D. (2015). Management: Learn Succeed. Wiley. 13 edición).

El FODA es un instrumento para analizar de forma más organizada la situación de la institución detallando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta una institución.

2.8 Informantes

Informantes: Son “personas con conocimientos especiales, status y buena capacidad de información” (Martínez, M. (1991). La investigación cualitativa etnográfica en educación: Manual teórico – práctico. Venezuela. Texto. M pág. 56).

Informantes: Sujetos que, contextualizados dentro del fenómeno, tienen su propia forma de entender, ofrecer y proveer la información que conduzca a la investigación del hecho. (Mendieta G (2015) Informantes y muestreo en la investigación cualitativa Revista Investigaciones Andina Fundación Universitaria del área Andina Colombia. ISSN 0124- 8146 N° 30 Vol. 17 p. 130.).

La información de la Supervisión Educativa fue brindada por la Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj quien es la actual Supervisora de los dos Sectores (19-04-08 y 19-04-09), brindando el PEI de la institución, donde se pudo obtener información importante exclusivamente de la institución.

2.9 Resultados del diagnóstico institucional

En la Supervisión Educativa del Municipio de Gualán, del departamento de Zacapa, se encuentra ubicada en el Barrio las flores, y esta al cargo solamente de la Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj quien es la única Supervisora actualmente de los dos Sectores Educativos (19-04-08 y 19-04-09), la cual cuenta con dos secretarias quienes son: Licenciada Lilian Esperanza Padilla Orellana y S.O Velvet Melina Orellana quienes fueron personas fundamentales para poder obtener diferente información meramente de la institución, a través del conocimiento que poseen tras los años de labor en la misma, además son las encargadas de brindar un servicio de calidad

proporcionando información a los docentes para facilitar los diversos procesos que se desarrollan dentro de la institución.

Además, en el diagnóstico institucional se llevaron a cabo diferentes técnicas como la observación y la entrevista, las cuales facilitaron al momento de obtener todo tipo de información exclusivamente de la Supervisión Educativa y de los diversos procesos y funciones que se desarrollan en la misma, como resultado pude adquirir los diferentes factores que forman parte de la principal problemática detectada a la cual se le va a dar solución.

Dentro de la institución se pudo detectar diversas personalidades, actitudes e ideologías de las personas que forman parte de la misma tanto interno como externo (docentes), creando ciertas circunstancias que dificultan el desarrollo de los diferentes procesos que se llevan a cabo.

A través de la práctica administrativa se pudieron detectar diferentes factores problemas que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, entre ellos se puede mencionar: la falta de conocimientos tecnológicos de los docentes, ya que no buscan actualizarse en herramientas tecnológicas que le brindarán nuevas estrategias educativas para poder brindar una educación eficiente en sus centros educativos, además se pudo observar la falta de irresponsabilidad por parte de los docentes quienes no acudían a los diferentes llamados por parte de la Supervisora Educativa, en donde varias ocasiones se llevaron a cabo diferentes inducciones con el objetivo de fortalecer los conocimiento que ya poseían.

También se puede mencionar la falta de interés y compromiso por parte de los padres de familia quienes deberían de estar involucrados en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos porque como bien se sabe la educación es tripartita para que el nivel académico sea eficiente y de calidad.

El principal problema que se presentó en el diagnóstico fue la falta de capacitaciones a las docentes sobre elaboración de planificación curricular del Nivel Pre-primario quienes sugirieron en diversas ocasiones a la Supervisora Educativa que gestionará con la Departamental, desarrollar

capacitaciones en donde se les brindará una inducción de cómo aplicar eficientemente las planificaciones del CNB, esto con el objetivo de obtener un modelo estándar en las planificaciones en todos los centros educativos tanto públicos como privados.

Son muchos los problemas que se pudieron detectar en el diagnóstico de la práctica administrativa en la Supervisión Educativa, de los cuales son pocos a los que se les dará solución, ya que no solo depende de la Supervisora Educativa para brindar una salida a dichos problemas, sino que también depende de segundas personas.

Asimismo, se pudo revelar las diferentes carencias que la Supervisión Educativa posee como institución, ya que no cuenta con una infraestructura propia que les facilite proporcionar un servicio de calidad a los docentes, igualmente se detectó la falta de mobiliario y equipo con la cual se dificulta la realización de los procesos, además no cuenta con un vehículo propio para llevar a cabo las diversas supervisiones a los centros educativos lejanos al pueblo.

Son demasiadas las funciones que debe de desarrollar la Supervisora Educativa que el principal problema en el área institucional es la falta de otro Supervisor que se encargue de uno de los Sectores Educativos, ya que son muchos los centros educativos de los cuales se deben de hacer responsables que funcionen eficientemente. Por ello, es conveniente resaltar la importancia de la capacitación de la planificación curricular docente en el nivel preprimario, que tiene como finalidad brindar a los docentes nuevos conocimientos, a través de modelos de planificación que les facilite proporcionar una educación de calidad a los educandos.

Capítulo 3

Marco teórico

El Marco Teórico es una etapa en donde se fundamenta la propuesta con información documental y testimonial, utilizando fuentes sobre las cuales la investigación y su diseño de estudio se define por autores reconocidos en el tema, extrayendo aquellos que se consideran válidos y que guarden proporción y relación lógica con la propuesta que se afronta.

3.1 ¿Qué es una Guía?

Derivada de la voz guiar, determinada etimológicamente con un origen incierto y definida como “ir delante mostrando el camino”, “dirigir”, “dejarse dirigir o llevar por otra persona o por indicios o señales” muestra un contexto que llevado a la educación conecta al maestro como orientador de procesos que pueden ser direccionados a través de las guías didácticas. (DRAE, 2001).

3.2 Tipos de guías

Guías de reforzamiento: “En marzo se evalúan los contenidos basales que son pre-requisitos para el aprendizaje de los nuevos contenidos que serán vistos durante el año que comienza. Una vez hecho el diagnóstico y detectadas las deficiencias, el profesor debe elaborar las guías de reforzamiento con los contenidos que desea tratar” (Claudio Leandro Valenzuela Valle, Mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de estudio: “Al finalizar cada unidad el profesor entrega a los alumnos una guía de estudio que contiene una síntesis de los contenidos vistos, con el propósito de que el alumno la use para estudiar. Estas se pegan en el cuaderno”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, Mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de trabajo: “Éstas se entregan a los alumnos para que trabajen en forma práctica los contenidos de una unidad. Ellos deben desarrollar las distintas actividades de la guía utilizando los conocimientos adquiridos en el tema”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, Mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de estudio-trabajo: “Éstas se entregan a los alumnos para que trabajen en forma práctica los contenidos de una unidad que contiene una síntesis de los contenidos vistos, Ellos deben desarrollar las distintas actividades de la guía utilizando los conocimientos adquiridos en el tema”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de repaso: “Antes de cada prueba el profesor de asignatura debe hacer un repaso de la materia a través de una guía en la que sintetiza los contenidos vistos, destacando lo más importante de ellos. Así, los alumnos pueden repasar los contenidos que se evaluarán”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de ejercitación: “Antes de cada prueba coeficiente dos el profesor tiene que hacer un repaso de la materia que será evaluada y se hace la clase anterior a la evaluación. Se utilizan dos módulos y se realiza en base a guías de ejercitación que contienen preguntas del mismo tipo que las que se incluirán en la prueba”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, mayo 20, 2014, pág. 1)

Guías de auto aprendizaje: “Cada departamento de área tiene que hacer guías de auto aprendizaje para los distintos niveles, las que serán entregadas a los alumnos en caso de que el profesor de asignatura se ausente. Estas guías se elaboran en base a los contenidos planificados para esa clase y deben tener el formato de una guía de estudio y trabajo, que posteriormente pueda ser evaluada por el profesor que estuvo ausente. De esta manera, si un profesor falta, no hay problemas de atraso en la materia a tratar, ya que, cualquier docente puede hacer el reemplazo entregando esta guía que permite que los alumnos trabajen los temas que les corresponden”. (Claudio Leandro Valenzuela Valle, mayo 20, 2014, pág. 1).

3.3 ¿Qué es Didáctica?

Es una disciplina teórica que se ocupa de estudiar la acción pedagógica, es decir, las prácticas de la enseñanza, y que tiene como misión describirlas, explicarlas, fundamentar y enunciar normas para la mejor resolución de los problemas que estas prácticas plantean a los profesores. La didáctica es una teoría necesariamente comprometida con las prácticas sociales orientadas a diseñar, implementar y evaluar programas de formación, a diseñar situaciones didácticas y a

orientar y apoyar a los alumnos en sus acciones de aprendizaje, a identificar y a estudiar problemas relacionados con el aprendizaje con vistas en mejorar los resultados para todos los alumnos y en todos los tipos de instituciones. (Camilloni, A. (2008). El saber didáctico. Buenos Aires: Paidós. Pág. 22).

3.4 ¿Qué son las guías didácticas?

Se considera como guía didáctica al instrumento digital o impreso que constituye un recurso para el aprendizaje a través del cual se concreta la acción del profesor y los estudiantes dentro del proceso docente, de forma planificada y organizada, brinda información técnica al estudiante y tiene como premisa la educación como conducción y proceso activo.

Se fundamenta en la didáctica como ciencia para generar un desarrollo cognitivo y de los estilos de aprendizaje a partir de sí. Constituye un recurso trascendental porque perfecciona la labor del profesor en la confección y orientación de las tareas docentes como célula básica del proceso enseñanza aprendizaje, cuya realización se controla posteriormente en las propias actividades curriculares. (Universidad Autónoma Chapingo. Dirección General Académica. Guía didáctica para la virtualización educativa en la Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo: Subdirección de Planes y Programas de Estudio; 2009.). (Franco Pérez M, León Granados A. El trabajo independiente en la educación superior a través de la tarea docente. (EDUMECENTRO. 2009 [citado 26 Abr 2013];1(2): [aprox. 6 p.]

Las guías didácticas o de estudio son esencialmente significativas para la organización y desarrollo de la actividad del profesor y del estudiante en la docencia y fuera de ella, especialmente en lo concerniente al uso de las tareas incluidas en ellas como metodología de trabajo para los estudiantes. (Pantoja Castro JC, Covarrubias Papahiu P. La enseñanza de la biología en el bachillerato a partir del aprendizaje basado en problemas (ABP). Perfiles educativos. 2013 [citado 13 Mar 2013];35(139): [aprox. 16 p.]

Las guías didácticas surgieron, fundamentalmente, para dar cobertura a la educación a distancia. Desde la primera mitad del pasado siglo algunas universidades y escuelas en el mundo, sobre

todo de Norteamérica, desarrollaron estas técnicas con el propósito de formar profesionales y técnicos de forma no presencial. Generalmente estas guías se asocian a la educación a distancia o la modalidad semipresencial, lo cual constituye un error, ya que una educación presencial, que abogue por la autonomía del aprendizaje, requiere también necesariamente que los profesores elaboren guías que les permitan no solo orientar, sino también contribuir a la organización del trabajo del estudiante y el suyo propio. (López Romero MA, Crisol Moya E. Las guías de aprendizaje autónomo como herramienta didáctica de apoyo a la docencia. Escuela Abierta. Rev de Invest Educ. 2012;(15):9-31.)

En el proceso de planificación se debe pensar en la siguiente interrogante: ¿Cómo se organizan eficientemente los contenidos de forma lógica y armoniosa? Aquí, además, cabe hacer una serie de preguntas que ayudan a resolver el cómo: ¿Qué quiero que aprendan los estudiantes? ¿Qué les puede interesar a ellos? ¿Cómo quiero que lo aprendan? ¿Qué tipo de material se necesita diseñar?

Otros aspectos que deben quedar plasmados son para qué es el aprendizaje y cómo saber si se logró. Con la resolución de estas preguntas se puede pasar a seleccionar los contenidos que formarán parte de la guía. Asimismo, se deben considerar los objetivos y contenidos por alcanzar para los estudiantes. Es importante prever cuándo se dispondrá de la guía física, así como planificar la teoría, los ejemplos, los ejercicios de autoevaluación y la resolución de los ejercicios de acuerdo con el público meta: estudiantes de primaria, secundaria o universitarios.

Para el diseño de la guía, se deben tomar en cuenta los objetivos de la enseñanza, donde el docente debe seleccionar determinados contenidos, programar distintas actividades, preparar materiales y estructurar las prácticas, es decir, debe planificar qué enseñar y cómo hacerlo. La organización de la enseñanza y sus diversos materiales de aprendizaje están relacionados con la experiencia y el quehacer del docente, lo cual determina la estructura y organización de la guía didáctica.

La guía didáctica debe tomar en consideración la estructura interna, la cual se refiere a la selección de los contenidos, y la estructura externa, la cual consiste en el diseño o disposición de los elementos. La primera es la base teórica, los conceptos que se requieren para transmitir los contenidos del programa de estudio (objetivos, temas, actividades y criterios de evaluación). La segunda está constituida por el orden lógico a seguir para lograr la integración de los contenidos. Según Benavides (2009) (p. 4).

Importancia de la guía didáctica

La guía didáctica adquiere una importancia tal que al respecto señala: "...en realidad una guía didáctica bien elaborada y al servicio del estudiante, debería ser un elemento motivador de primer orden para despertar el interés por la materia o asignatura correspondiente. Debe ser instrumento idóneo para guiar y facilitar el aprendizaje, ayuda a comprender, y en su caso, aplicar los diferentes conocimientos, así como para integrar todos los medios y recursos que se presentan al estudiante como apoyo para su aprendizaje.

De igual manera se manifiesta su trascendencia en el proceso de aprendizaje al expresar: "...todo docente debe ser competente para diseñar, elaborar, actualizar una guía didáctica, de estudio o docente, porque es un material altamente recomendable y en muchos casos de obligado uso". (García Aretio L. La guía didáctica. Editorial del BENED. 2009 [citado 24 Mar 2013]:[aprox. 8 p.]

Definitivamente, es importante reconocer que las guías didácticas constituyen un recurso que tiene el propósito de orientar metodológicamente al estudiante en su actividad independiente, al mismo tiempo que sirven de apoyo a la dinámica del proceso docente, guiando al alumno en su aprendizaje, favorecen este proceso y promueven la autonomía a través de diferentes recursos didácticos como son: explicaciones, ejemplos, comentarios, esquemas, gráficos, estudio de casos y otras acciones similares a las que el profesor utiliza en sus actividades docentes. (Roldan O. Guía para la elaboración de un programa de estudio en educación a distancia. 2003 [citado 24 Mar 2013]:[aprox. 17 p.]).

Objetivos de las Guías Didácticas

Generales

- Fortalecer como educadoras/es y personas comprometidas en el desarrollo educativo, personal y social, las capacidades y actividades hacia el trabajo docente.
- Aplicar diferentes estrategias didácticas, como herramientas metodológicas, en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.
- Analizar la importancia de la didáctica en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. (Díaz, Barriga Frida y Hernández, Gerardo. Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Editorial Mc Graw-Hill. Primera Edición. México, 1998.)

Específicos

- Llevar a cabo los propósitos de la educación.
- Hacer el proceso de enseñanza- aprendizaje más eficaz.
- Aplicar los nuevos conocimientos provenientes de la biología, la psicología, la sociología y la filosofía que puedan hacer la enseñanza más consecuente y coherente.
- Orientar la enseñanza de acuerdo con la edad evolutiva del alumno y alumna para ayudarles a desarrollarse y realizarse plenamente, en función de sus esfuerzos de aprendizaje.
- Adecuar la enseñanza y el aprendizaje, a las posibilidades y necesidades del alumnado.
- Inspirar las actividades escolares en la realidad y ayudar al alumno (a) a percibir el fenómeno del aprendizaje como un todo, y no como algo artificialmente dividido en fragmentos.
- Orientar el planeamiento de actividades de aprendizaje de manera que haya progreso, continuidad y unidad, para que los objetivos de la educación sean suficientemente logrados.
- Guiar la organización de las tareas escolares para evitar pérdidas de tiempo y esfuerzos inútiles. Hacer que la enseñanza se adecue a la realidad y a las posibilidades del o la estudiante y de la sociedad.

- Llevar a cabo un apropiado acompañamiento y un control consciente del aprendizaje, con el fin de que pueda haber oportunas rectificaciones o recuperaciones del aprendizaje.

3.5 Estructura de la guía didáctica

Muñoz (1999) (p. 85), los siguientes elementos son esenciales en la elaboración de guías didácticas:

- Título
- Introducción, presentación o prólogo
- Objetivos específicos
- Desarrollo temático
- Resúmenes
- Ejercicios de autoevaluación
- Respuesta a los ejercicios de autoevaluación
- Glosario
- Bibliografía e índice

3.6 Funciones de las guías didácticas

Ulloa define tres funciones fundamentales: (Ulloa Azpeitia R. La guía de estudio, función y construcción. En: Antología del taller. El material didáctico impreso. Su elaboración y producción. Dirección de Educación a Distancia. México: UAEM; 2000.).

- Función de orientación: ofrece al estudiante una Base Orientadora de la Acción (BOA), para realizar las actividades planificadas en la guía. Es importante significar en este sentido, que la BOA trae como resultado el aprendizaje de conocimientos con alto nivel de generalización, pues implica asimilar contenidos concretos sobre la base de orientaciones y esquemas generales.
- Especificación de las tareas: delimita actividades a realizar, y se especifica en los problemas a resolver. Estos se concretan en las tareas docentes orientadas para realizar el trabajo independiente.

- Función de autoayuda o autoevaluación al permitir al estudiante una estrategia de monitoreo o retroalimentación para que evalúe su progreso.

También se enumeran como otras funciones de las guías didácticas las siguientes: (. Roldan O. Guía para la elaboración de un programa de estudio en educación a distancia. 2003 [citado 24 Mar 2013]:[aprox. 17 p.]..)

Función motivadora: despierta el interés por el tema o asignatura para mantener la atención durante el proceso de estudio.

Función facilitadora: Propone metas claras que orientan el estudio de los alumnos. Vincula el texto básico con otros materiales educativos seleccionados para el desarrollo de la asignatura, y la teoría con la práctica como una de las categorías didácticas. Sugiere técnicas de estudio que faciliten el cumplimiento de los objetivos (tales como leer, subrayar, elaborar esquemas, desarrollar ejercicios entre otros). Orienta distintas actividades y ejercicios, en correspondencia con los distintos estilos de aprendizaje. Aclara dudas que pudieran dificultar el aprendizaje.

Función de orientación y diálogo: Fomenta la capacidad de organización y estudio sistemático, promueve el trabajo en equipo, anima a comunicarse con el profesor-tutor y ofrece sugerencias para el aprendizaje independiente.

Función evaluadora: Retroalimenta al estudiante, a fin de provocar una reflexión sobre su propio aprendizaje.

En opinión de los autores una función importante de las guías didácticas está dada por su influencia en la educación de valores, como ya se ha mencionado, especialmente la responsabilidad.

¿Por qué es necesario elaborar una guía didáctica?

Con frecuencia los profesores se formulan esta pregunta. Las razones son varias. Intentemos señalar algunas:

En la Modalidad a Distancia, debido a la separación física entre el profesor y los alumnos, no es posible una comunicación directa, cara a cara, entonces se tiene que recurrir a una comunicación mediada que, en nuestro país, básicamente se realiza a través de materiales impresos.

En sistemas a distancia como el nuestro, que ha optado por textos convencionales o de mercado, que son libros eminentemente académicos y por lo mismo no están pensados para la enseñanza-aprendizaje a distancia, se hace indispensable elaborar Guías Didácticas que permitan “captar la atención del estudiante y compensar la presencia estimulante, motivadora y clarificadora del profesor de cada asignatura”.

La modalidad a distancia plantea cambios en el papel del profesor, quien deja de ser el transmisor directo de los conocimientos para convertirse en el mediador, que orienta el trabajo independiente del alumno, que asume una función protagónica en el aprendizaje.

La dificultad de conseguir en el mercado un texto que desarrolle íntegramente los contenidos del programa de la asignatura; de ahí la necesidad de organizarlos, profundizar o completar su desarrollo.

Los textos de mercado, por lo general, requieren adaptación al contexto en que se desarrolla la acción formativa ya sea en ejemplos o en datos estadísticos, etc.

La necesidad de integrar en un solo documento las bondades de las guías de lectura, los cuadernillos de ejercicios y evaluación, y además, todas las orientaciones y estrategias que conduzcan al estudiante a abordar con éxito el aprendizaje autónomo. (Marín Ibáñez, R. (1999): El Aprendizaje abierto y a distancia, el material impreso, Loja-Ecuador, Ed. UTPL.)

3.7 Planeación Curricular

“La planeación curricular es un plan o proceso que norma y conduce explicativamente un proceso concreto y determinando de enseñanza- aprendizaje, que se lo realiza en una institución educativa. Es un conjunto interrelacionado de conceptos, posiciones y normas, estructurado en

forma anticipada a acciones que se quiere organizar. Es una construcción conceptual destinada para conducir acciones, y de ellas se desprenden evidencias que hacen posible introducir ajustes o modificaciones al plan. (Lazo y Castaño, 2001: 6)

“Planificar es la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano con las que se pretende alcanzar determinados objetivos, habida cuenta de la limitación de los medios”. Según Ande-Egg- E 1989.

Resumiendo lo antes expuesto, la planificación curricular es un proceso estratégico, sistemático, flexible y participativo que explicita los alcances que tienen los docentes y a otros en el proceso de aprendizaje. Al ser flexible permite incorporar alguna modificación de tal forma que no haya una reconstrucción total de la planificación. La importancia de la planificación radica para un uso efectivo del tiempo y prioriza la tarea pedagógica por encima de las actividades administrativas que interrumpen el proceso y dispersan el trabajo educativo.

El momento de planificar es importante que el docente seleccione y diseñe las actividades más acordes de acuerdo a las situaciones de aprendizaje que haya identificado en sus alumnos. (Flores, 2006)

Origen de la Planificación

La planificación en el ámbito educativo data de la década del 40, y surgió como una de las principales contribuciones al crecimiento económico, al desarrollo social y cultural, por lo que se consideró que una planificación de la Educación fundamentada en la racionalidad y en la objetividad de las acciones era suficiente para lograr grandes cambios en la educación de los países. (López Campos, Alexander. "Fundamentos de planificación educativa pág. 150)

Importancia de la planificación

La planificación educativa es necesaria en el campo educativo ya que nos sirve para orientar la acción pedagógica en cualquier escenario también para organizar el trabajo diario en base a un

diagnóstico y no improvisar, así como tener claro lo que se va a hacer, por qué y cómo se va hacer para lograr la mejor utilización del tiempo. Es por eso por lo que la planificación exige de mucho esfuerzo, creatividad, trabajo, mucha reflexión.

Al momento de planificar se debe partir de tres aspectos fundamentales la organización, la calidad de la enseñanza y la integración de la escuela con la comunidad. A fin de lograr la incorporación de la comunidad en la elaboración y ejecución de la planificación, es recomendable realizar reuniones con personas representativas de la comunidad y otros agentes educativos. Las mismas tendrán como finalidad que todos aporten ideas para la planificación y se comprometan en la realización de actividades o suministro de recursos.

Esto va a permitir la elaboración de un plan amplio, flexible y participativo, contribuyendo así al mejoramiento del proceso enseñanza- aprendizaje. (CANTERO, G.CELMAN, S. (2001): Gestión escolar en condiciones adversas. Una mirada que reclama e interpela. Buenos Aires, Santillana-Aula XXI. FERNÁNDEZ LAMARRA, N.; AGUERRONDO, I. (1990): «La planificación educativa en América Latina)

Objetivo de la Planificación

Busca que el alumno asuma una postura: crítica reflexiva como una propuesta educativa de cambios, llámese: metas, definición metodológica, instrumento de evaluación. (Ander-egg, Ezequiel (1993). La planificación educativa. Conceptos, métodos, estrategias y técnicas para educadores. Buenos Aires: Magisterio del Río de la Plata. Mag)

Tipos de planificación

Planificación estratégica: Es la que efectúan las administraciones educativas, y la que sienta las bases para la concreción en otros niveles de planificación más contextualizados.

Planificación táctica: Son programas específicos dentro de la planificación estratégica. Es responsabilidad de los actores educativos, y sus funciones concretar la planificación estratégica mediante los Proyectos Educativo y Curricular del centro.

Planificación operativa: La realiza el docente a nivel de aula, y tiene como función especificar a corto plazo las acciones a realizar en la clase. Parece ser que se conoce también como planificación didáctica. (Frau, Monnica. "Funciones y tipos de planificación". Junio del 2011, (octubre 27 del 2012)

Características de la Planificación Curricular

Todo proceso de planificación se caracteriza por los siguientes rasgos:

- Es un proceso integral, ya que abarca estructuralmente a todos los niveles, procesos, campos, elementos curriculares y sujetos que en ella intervienen.
- Es participativa, porque en su diseño y desarrollo intervienen los profesores y autoridades de una determinada institución educativa. Busca asimismo la participación de los estudiantes y de la comunidad.
- Es Orgánica. Porque es una etapa o fase de la planificación curricular que debe realizarse por los docentes, ya que está normado y es imprescindible en todo proceso de enseñanza aprendizaje.
- Es permanente, porque no es un proceso ocasional, estático, sino continuo que se desarrolla paralelo a todo el proceso educativo.
- Es flexible, porque se considera que el plan curricular no es algo rígido inmutable, sino que debe posibilitar los cambios que el diagnóstico del entorno o realidad del estudiante requieran.
- Es un proceso con objetivos, tareas concretas según el nivel, modalidad y especialidad educativa de acuerdo a las necesidades de la institución.
- Se estructura en base a diseños o fases.
- Tiene en cuenta la aplicación de los principios de la administración, pedagógicos y del área curricular.
- Tiene en cuenta las características de la realidad educativa en la cual se desarrollará el proceso educativo.
- Es parte del proceso organizacional de la institución educativa, en concordancia con los fines y objetivos de esta.

- Tiene como finalidad: organizar de manera racional y coherente el proceso educativo. (ARAUJO, Betty. (2009). Planificación y ciclo de aprendizaje. Quito. Editorial Santillana.).

3.8 Planeamiento Didáctico o Programación de aula

Este nivel es eminentemente operativo y de responsabilidad de los y las docentes de aula, es decir, de los equipos docentes por grados o por ciclos. Deben planificar las acciones educativas concretas, tomando en cuenta las características de los alumnos(as) y del ambiente sociocultural donde está ubicada la escuela.

La calendarización: Se refiere al tiempo escolar disponible para el trabajo educativo, es decir, los períodos que tiene el año escolar para el desarrollo de las acciones educativas (bimestres, ciclos, períodos de evaluación, de recuperación, así como los períodos vacacionales).

La temporalización: Se refiere al tiempo real requerido para que los alumnos(a) logren los objetivos, las competencias o capacidades, calculando así el tiempo que se va a dedicar al desarrollo de los contenidos curriculares, como la realización de ciertos eventos: reuniones con padres y madres de familia, entrega de informes y notas, actividades especiales.

También se consideran las actividades del calendario cívico escolar y el de la comunidad. (ROLFES, Margarita y TORRES, Hernán. El Planeamiento Didáctico y su Relación con el Proyecto Curricular de Centro Educativo. DECUMH, 2001, Honduras.)

Programación didáctica

La programación supone, en suma, un conjunto de operaciones que tienen como finalidad la adecuación y estructuración del currículum general, lo que supone que se han de clasificar y contextualizar los objetivos y contenidos del currículum, establecer prioridades, técnicas didácticas, acomodación de los contenidos al contexto sociocultural, organización de la clase y hasta la integración de las actividades escolares con las extraescolares». (Contreras, 1998)

Programar será la preparación previa de las actividades que realizará cualquier persona, lo que incluye el conocimiento previo de la situación, el conocimiento del presente y la proyección futura. En el campo educativo, la programación que se realiza de las actividades en el aula será el acto curricular más cercano a la intervención didáctica con el alumnado». (Del Valle y García, 2007)

3.9 Currículo Nacional Base

El currículum es una herramienta pedagógica, es la herramienta de trabajo del docente. Está organizado en competencias, ejes y áreas para el desarrollo de los aprendizajes. Cada área tiene sus competencias, indicadores de logro, y contenidos organizados en declarativos. Procedimentales y actitudinales.

En el Currículo Nacional Base se establecen las competencias que todos los estudiantes del país deben desarrollar y se contextualizan a nivel regional y local de acuerdo con las características, necesidades intereses y problemas, de los y las estudiantes y de su contexto de vida. (Currículo Nacional Base del Nivel Preprimario pág. 47)

3.10 Dosificación

Dosificar es graduar cada etapa de un proceso. Dosificación de tareas escolares significa graduar, de manera oportuna, los deberes de tal forma que favorezcan el aprendizaje acertado de las estudiantes y no implique para ellas una sobrecarga que pueda afectar el rendimiento. (Según el Diccionario Enciclopédico Océano (2011) (p. 314).

Dosificaciones de los aprendizajes

Son una sugerencia de organización de los aprendizajes de cada una de las áreas que conforman el Currículo Nacional Base, para facilitar a los y las docentes la organización de su planificación y la información del avance de los niños en su aprendizaje.

Se presentan 4 periodos de aproximadamente 8 semanas cada uno y su utilización debe hacerse de manera flexible, ya que debe ser adecuada a los ritmos de aprendizaje de los grupos de alumnos y alumnas. (Currículo Nacional Base del Nivel Preprimario pág. 48).

3.11 Herramientas de evaluación en el aula

Es una presentación clara y sencilla de la orientación teórica de la evaluación, y de ejemplos de instrumentos para realizar el proceso evaluativo en el aula. Además, describe los lineamientos que deben tomarse en cuenta al momento de evaluar. (Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario pág. 48).

Contenidos

Los contenidos conforman el conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo integral de los estudiantes y se organizan en conceptuales, procedimentales y actitudinales.

Los contenidos declarativos se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y conceptos. Los contenidos procedimentales se refieren al “saber cómo” y al “saber hacer”, y los contenidos actitudinales se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes. (Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario pág. 24)

Competencia

Es la capacidad para realizar una actividad o tarea profesional determinada, en forma armónica diversos conocimientos, (saber), actitudes y valores, que guían la toma de decisiones, la acción (saber ser), y las habilidades (saber hacer). (Libro virtual. E-brary. Rosa Monzó: “Concepto de competencia en la Evaluación.”)

Indicadores de Logro

Los indicadores de logro se refieren a la actuación; es decir, a la utilización del conocimiento. Son comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del

desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado. (Currículo Nacional Base del nivel preprimario pág. 24)

Unidad

Unidad de programación y actuación docente configurada por un conjunto de actividades que se desarrollan en un tiempo determinado, para la consecución de unos objetivos didácticos.

Una unidad didáctica da respuesta a todas las cuestiones curriculares al qué enseñar (objetivos y contenidos), cuándo enseñar (secuencia ordenada de actividades y contenidos), cómo enseñar (actividades, organización del espacio y del tiempo, materiales y recursos didácticos) y a la evaluación (criterios e instrumentos para la evaluación), todo ello en un tiempo claramente delimitados. (MEC, 1992, 87 o 91 –en Cajas Rojas de Infantil o Primaria respectivamente-).

Capítulo 4

Propuesta

4.1 Nombre de la propuesta

Guía para la elaboración de la planificación curricular de los diferentes centros educativos del nivel preprimaria del sector 19-04-09, del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.

4.2 Introducción

La planificación es una herramienta técnica que ayuda al docente en la toma de decisiones y que le permite evaluar los aprendizajes y el desarrollo de los niños y niñas al mismo tiempo, además tiene como principal propósito facilitar al docente la organización de los diferentes elementos que se necesitan para la orientación del proceso educativo.

En la actualidad existe una gran cantidad de variedad de recursos pedagógicos y didácticos que le permiten al docente elaborar una planificación flexible y eficiente, tomando en cuenta las distintas necesidades existentes en los diferentes centros educativos del nivel preprimaria, buscando facilitar la realización de las clases con el fin de poder involucrar directa e indirectamente a los niños y niñas, de tal manera que el conocimiento se pueda brindar de una forma más divertida e interesante, ya que es lo primordial en este nivel de educación.

Sabemos que para poder elaborar una planificación eficaz hay que tomar en cuenta diferentes aspectos, los cuales juegan un papel fundamental en la misma, entre ellos podemos mencionar: los contenidos de aprendizaje, los contenidos previos que los niños y niñas ya poseen, los diversos recursos y medios didácticos con los que cuentan los centros educativos, los objetivos que se desean alcanzar a través de la metodología que se va a trabajar, el tiempo para llevar a cabo las diferentes actividades, entre otros.

La guía para la elaboración de planificación del nivel preprimaria, de los centros educativos del sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, está elaborada para facilitar

a los docentes el proceso de la realización de las planificaciones de las diferentes asignaturas, a través de diferentes herramientas y estrategias que buscan orientar de una manera eficiente el desarrollo de la misma y que la planificación es de suma importancia porque es donde el docente deja reflejada su creatividad al momento de organizar el desarrollo de las diferentes clases que le permiten al niño y la niña aumentar sus competencias y actitudes gracias a la calidad educativa que se le brindará en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.3 Justificación

Al examinar la importancia que posee la planificación en la educación en los centros educativos del nivel preprimaria, se pudo detectar la necesidad de brindar una capacitación a los docentes buscando reforzar los conocimientos que ya poseen, a través de la entrega de una guía didáctica, la cual les ayudará a obtener nuevas herramientas y técnicas que aumentarán así la calidad educativa en su institución, tomando en cuenta las diferentes necesidades, habilidades y destrezas de cada educando.

Al desarrollar eficientemente la guía y aprovechando el conocimiento brindado en la capacitación los principales beneficiados serán los niños y niñas, ya que los docentes contarán con una mejor estructura en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Asimismo, los docentes mejorarán en la realización de la planificación de las diferentes clases, proporcionando así una educación de calidad a sus estudiantes, además de un mejor rendimiento y utilización de los recursos con los que cuenta cada educadora en su centro educativo.

4.4 Planteamiento del problema

El principal problema detectado durante la Práctica Profesional Supervisada en la Supervisión Educativa en el sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, fue la falta de capacitaciones constantes a las docentes del nivel preprimaria acerca de la elaboración eficiente de las planificaciones para poder brindar un aprendizaje significativo en sus educandos, asimismo buscando una estandarización de la misma en todas las instituciones educativas, por lo tanto esta necesidad debía de ser atendida y fue por ello que se optó por satisfacerla, a través de

una capacitación brindada por un profesional con el objetivo de aclarar dudas y poder enriquecer su conocimiento y obtener una mejor organización que a su vez equilibra orden y eficiencia.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo general

4.5.1.1 Orientar a los docentes del nivel preprimaria de los diferentes centros educativos en la realización de la planificación de sus asignaturas con el fin de mejorar la estructura del proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.5.2 Objetivos específicos

- Brindar nuevos conocimientos y estrategias que le faciliten al docente el proceso de planificar con el propósito de ofrecer una educación de calidad en su centro educativo.
- Promover en los docentes el desarrollo eficiente de sus planificaciones y la importancia que esta posee para proporcionar una educación significativa e integral a sus educandos.

4.6 Estrategia

- Solicitar a la supervisora educativa del sector 19-04-09 a convocar a los docentes del nivel preprimaria para llevar a cabo la capacitación.
- Invitar a un profesional capacitado para impartir los conocimientos con relación a la planificación.
- Socializar la guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria.
- Ejecutar actividades que ayuden a facilitar el proceso de planificar.
- Proveer a los docentes materiales de apoyo.
- Realizar lluvias de ideas para que los docentes compartan sus conocimientos acerca de planificar para conseguir un aprendizaje efectivo

4.7 Resultados esperados

- Aprobación por parte de los docentes a la guía de elaboración de planificación curricular.
- Enriquecer el conocimiento acerca de la planificación curricular de los docentes del nivel preprimaria.
- Perfeccionar el proceso de planificación curricular en los centros educativos del nivel preprimaria con el fin de brindar una educación de calidad.
- Asistencia de los docentes del nivel preprimaria a la capacitación.

4.8 Actividades

- Elaborar una guía de elaboración de planificación curricular para los docentes del nivel preprimaria de los centros educativos del sector 19-04-09.
- Solicitar a la supervisora educativa del sector 19-04-09 a convocar con fecha específica a las docentes del nivel preprimaria a la propuesta planteada.
- Gestionar las instalaciones en donde se llevará a cabo la capacitación.
- Invitar a un profesional a desarrollar la capacitación con temas relacionados a la planificación curricular.
- Realizar actividades de aprendizaje donde se pueda poner en práctica los temas plasmados en la guía de elaboración de planificación curricular.

4.9 Cronograma de actividades

Tabla No. 3
Cronograma de actividades

Estrategia	Resultados esperados	Actividades	Mes 1 Septiembre	Mes 2 Octubre	Mes 3 noviembre	Observaciones
Solicitar a la	Aprobación por parte de	Gestionar las instalaciones				

<p>supervisora educativa del sector 19-04-09 a convocar con fecha específica a los docentes del nivel preprimaria a para llevar a cabo la capacitación.</p>	<p>los docentes a la guía de elaboración de planificación curricular.</p>	<p>en donde se llevará a cabo la capacitación.</p>				
<p>Socializar la guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria.</p>	<p>Enriquecer el conocimiento acerca de la planificación curricular de los docentes del nivel preprimaria.</p>	<p>Invitar a un profesional a desarrollar la capacitación con temas relacionados a la planificación curricular.</p>				
<p>Realizar lluvias de ideas para que los docentes compartan sus conocimientos acerca de planificar para conseguir un aprendizaje</p>	<p>Perfeccionar el proceso de planificación curricular en los centros educativos del nivel preprimaria con el fin de brindar una educación de calidad.</p>	<p>Realizar actividades de aprendizaje donde se pueda poner en práctica los temas plasmados en la guía de elaboración de planificación curricular.</p>				

efectivo.						
-----------	--	--	--	--	--	--

Fuente: elaboración propia 2019.

4.10 Metodología

Es el conjunto de operaciones o actividades que, dentro de un proceso preestablecido, se realizan de manera sistemática para conocer y actuar sobre la realidad social. Hace referencia a los supuestos epistemológicos. (Ander, E. Buscando la sinergia en Trabajo Social: Técnicas de Reuniones de Trabajo. Bogotá: Colatina, 1982.)

Observación

Se refiere a la “capacidad, indicación que se hace sobre alguien o algo; anotación o comentario que se realiza sobre un texto”. (“El pequeño Larousse ilustrado”. (2005). Ediciones Larousse, S.A., México D.F.)

Diálogo

Es índice de la lingüisticidad de nuestra orientación al mundo; el modelo más apropiado de descripción de lo que en el diálogo acontece es el del juego. Este supone un salir de sí, volcarse en lo externo, para volver a sí mismo nuevamente. (H. G. Gadamer, Universidad Pontificia de Salamanca, Salamanca 1991).

Procedimental

"El principal objetivo del procedimiento es el de obtener la mejor forma de llevar a cabo una actividad, considerando los factores del tiempo, esfuerzo y dinero". (Gómez F. (1993) (p.61)

Experimental

Es un tipo de método de investigación en el que el investigador controla deliberadamente las variables para delimitar relaciones entre ellas, está basado en la metodología científica. En este método se recopilan datos para comparar las mediciones de comportamiento de un grupo control, con las mediciones de un grupo experimental.

Las variables que se utilizan pueden ser variables dependientes (las que queremos medir o el objeto de estudio del investigador) y las variables independientes (las que el investigador manipula para ver la relación con la dependiente). (Marisa Radrigan, R. (2005). Metodología de la Investigación).

4.11 Implementación y sostenibilidad de la propuesta:

En la Supervisión Educativa del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa con la ayuda de la supervisora de dicho sector se detectó la necesidad de implementar una guía de elaboración de planificación curricular para el nivel preprimaria a través de la ejecución de una capacitación por medio de un profesional capacitado con los temas que tienen relación a la propuesta planteada, con el fin de perfeccionar el proceso de planificar para que los docentes planeen, organicen, controlen y evalúen el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera eficiente cada asignatura, con el propósito de brindar una educación de calidad.

Además, se espera que la guía sea implementada por los docentes de manera frecuente para aumentar el conocimiento a través de las diferentes estrategias y actividades establecidas en la propuesta planteada.

4.12 Recursos

Humano

- Supervisora Educativa Sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.
- Docentes del Nivel Preprimaria del sector 19-04-09.
- Orientadora
- Lesly Elizabeth Díaz López (Estudiante de la Universidad Panamericana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa).

Materiales

- Guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria.
- Hojas papel bond tamaño carta en blanco.
- Computadora

- Impresora
- Cañonera
- Lapicero
- Hojas lino
- Copias.

4.13 Presupuesto

Tabla No. 4
Presupuesto

Clasificación o Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Hojas bond	Dos impresiones de la Guía (impresora propia).	Q 5.00 c/u	Q. 10.00
Guía	20 empastado de guía	Q.20.00	Q. 400.00
Hojas	50 hojas Lino	Q.1.50.00	Q. 75.00
Copias	20 guías	Q.0.25 centavos	Q. 200.00
Cañonera	3 horas de alquiler	Q10.00 c/hora	Q. 30.00
Refacción	25 panes con pollo	Q.3.00	Q. 75.00
	2 paquetes de Gaseosas	Q.20.00	Q. 40.00
	1 paquete de servilletas		
	Botes con agua	Q.5.00	Q. 5.00
		Q.4.00	Q. 12.00
Total:			Q. 847.00

Fuente: elaboración propia 2019.

Capítulo 5

Sistematización de la propuesta

5.1 Proceso de sistematización

La guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria dirigida a los centros educativos del Sector 19-04-09 a cargo de la Supervisión Educativa del Municipio de Gualán, departamento de Zacapa fue creada con la finalidad de reforzar los conocimientos previos de las docentes a través de diferentes técnicas, herramientas y estrategias que servirán de apoyo y de igual manera les facilitará el proceso de la misma, esto con el objetivo de que se brinde una educación de calidad en las diferentes instituciones educativas.

Se priorizó elaborar esta guía porque a través de la observación que se realizó durante la etapa indicada se pudo detectar diferentes debilidades donde la más importante para satisfacer era la de capacitar a las docentes del nivel preprimaria sobre temas relacionados con la planificación curricular para poder obtener una estandarización de la misma en todos los centros educativos del sector 19-04-09.

Igualmente al momento de su aplicación se pudo observar que hay docentes que tienen muy buenos conocimientos acerca de la planificación curricular y también se pudo notar que hay muchas que carecen o se les dificulta la elaboración de una planificación, por lo cual la guía sirvió como herramienta de apoyo donde las docentes pueden orientarse y llevar a la práctica lo que en ella se dejó plasmado, con la finalidad de desarrollar las habilidades y destrezas de los estudiantes logrando así un aprendizaje eficaz y mejorando la calidad educativa.

A través de la evaluación de los aprendizajes y el desarrollo de los niños y niñas, pues ayuda al docente a la toma de decisiones y además tiene como propósito facilitar al docente la organización de los diferentes elementos que se necesitan para la orientación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.2 Experiencia vivida

La práctica Profesional Dirigida desarrollada en la Supervisión Educativa en el sector 19-04-09 que se encuentra a cargo de la Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj, ubicada en el Municipio de Gualán, departamento de Zacapa, junto con la Secretaria Licenciada Lili Padilla Orellana quienes delegaron diferentes tareas que debían de ser concluidas satisfactoriamente, pues serán de aprendizaje y poder aumentar conocimientos sobre las mismas.

Por lo tanto, se realizaron con dedicación y esfuerzo para llevarlas a cabo eficientemente, también se detectó diferentes debilidades y fortalezas con las que cuenta la Supervisión Educativa a nivel infraestructura y servicio, y que la misma no cuenta con un inmueble propio y para brindar sus servicios carecen de muchas herramientas para ofrecer un servicio de calidad.

También se observó que había muchas problemáticas en el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades por parte tanto como directores y docentes de los diferentes centros educativos, las cuales son evadidas, pero también hay docentes que cumplen a cabalidad con su trabajo, pero hay muchos factores que les impide realizarlas, como por ejemplo la principal problemática que se observó y se le dio solución fue la deficiencia en la elaboración de planificación curricular por parte de las docentes del nivel preprimaria.

Para lo cual, se planificó elaborar una guía donde se dejó plasmados temas relevantes con relación a la planificación, con la ayuda de la Supervisora Educativa se tuvo a bien organizar la idea de elaborar y comunicarle la propuesta a la asesora del curso de Práctica Dirigida II, dando su aceptación a la misma, por lo tanto, se inició con una lluvia de ideas de lo que se pretendía alcanzar y los objetivos que se querían lograr en las docentes. Ya estando planificados se comenzó a elaborar la guía a través de la investigación sobre los temas que se iban a plasmar en el marco teórico que van a hacer de mucha ayuda y enriquecerán los conocimientos de las docentes, al obtener toda la información recopilada; se dio seguimiento a finalizar la guía con sus conclusiones y recomendaciones que al llevarlas a la práctica serán de mucho beneficio.

Luego de finalizar con la elaboración de la guía de planificación curricular y dar el visto bueno de la asesora del curso de Práctica Dirigida II, se gestionó con la ayuda de la Supervisora Educativa del Sector 19-04-09 la fecha y el lugar donde se realizó la capacitación y la persona idónea que apoyó en la misma, realizando una actividad satisfactoria que fue de beneficio para las docentes, porque se explicaron temas relevantes sobre la planificación curricular con el objetivo de facilitarles el proceso, además se tuvo una aceptación positiva por parte de las docentes que se hicieron presente a la capacitación.

5.3 Reconstrucción histórica

El 13 de mayo 2019, se inició la Práctica Profesional Dirigida al 19 de julio del presente año, en donde se indicó aspectos a realizar para beneficio del Sector 19-04-09 con la secretaria Lic. Lili Esperanza Padilla Orellana quien estuvo dirigiendo en las diversas actividades administrativas.

El 9 de septiembre 2019 se inició con la investigación de la información de los temas que se dejaron plasmados en la guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.

El 12 de septiembre 2019 se realizó las gestiones necesarias para obtener un lugar adecuado para ejecutar la capacitación, recibiendo respuesta tres días después de la autorización para la utilización de las instalaciones del centro educativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Mofang.

El 20 de septiembre 2019, la Supervisora Educativa del Sector 19-04-09 convoca con fecha específica a las docentes del nivel preprimaria para realizar la capacitación de la guía de elaboración de planificación curricular.

El 10 de octubre 2019, con la ayuda de la Supervisora Educativa se inició con la gestión de buscar e invitar a la persona idónea para impartir la capacitación de la guía de elaboración de planificación curricular.

El 17 de octubre 2019, debido a que la asesora del curso de Practica Profesional Dirigida II da su visto bueno sobre la elaboración de la guía se prosigue a imprimir la guía de elaboración de planificación curricular de nivel preprimaria y asimismo las copias necesarias para cada docente que se hizo presente a la actividad planificada.

El 22 de octubre 2019 se llevó a cabo la capacitación para socializar la guía de elaboración de planificación curricular del sector 1|9-04-09 en la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Mofang a las 2:00 pm, realizando diferentes actividades para hacerla más creativa y dinámica con el objetivo de que las docentes obtuvieran un aprendizaje eficiente. Finalizando con una refacción como agradecimiento a la asistencia a la capacitación de cada docente.

5.4 Objeto de la sistematización

Debido al diagnóstico que se llevó a cabo en la Práctica que se realizó en la Supervisión Educativa en el Sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, se organizó junto con la Supervisora y la asesora del curso la creación de una guía de elaboración de planificación curricular del nivel preprimaria, con el objetivo de dejar plasmada información que fue eficiente y de utilidad para las docentes para mejorar el proceso de la misma y asimismo aumentar la calidad de educación que se brinda en los centros educativos de nivel preprimaria.

Se planificó socializar la guía a través de una capacitación que se llevaría a cabo con la finalidad de que se realizaran diferentes actividades de aprendizaje, donde las docentes pondrían en práctica sus habilidades y destrezas, además se brindaron nuevos conocimientos a través de las lluvias de ideas que se realizaron, donde las docentes compartieron su punto de vista y el conocimiento que poseen sobre el tema de la planificación.

También se recalcó lo importante que es la entrega y el compromiso por parte de las docentes de realizar su planificación y llevarla a la práctica para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños y niñas. Además, se les dio a conocer diferentes estrategias y herramientas que las docentes podrían utilizar para mejorar su forma de elaborar una planificación. Igualmente se

facilitaron diferentes modelos de planificación curricular con la finalidad de que las docentes tuvieran una comprensión satisfactoria y les sirviera como herramienta al momento de elaborar sus planificaciones.

De igual manera se realizaron diferentes talleres donde las docentes llevaron a la práctica las habilidades y destrezas que poseen cada una, esta actividad se desarrolló con el objetivo de que se compartieran y se aclararan las diferentes dudas que se presentarían durante la charla impartida. Se ejecutaron diferentes actividades durante la charla que les servirán de mucha ayuda a las docentes pues a través del conocimiento obtenido se pretendió que se actualizarán con el propósito de que brindarán una educación de calidad.

La capacitación se realizó con el fin de que se mejore la realización de las planificaciones curriculares y de fomentar en las docentes el hábito de la aplicación de las planificaciones, además se les motivo para hacer su labor eficientemente y de utilizar adecuadamente la guía de elaboración de planificación curricular.

5.5 Elaboración de conclusiones

Se orientó a las maestras del nivel preprimaria para poder mejorar el proceso de planificación de sus asignaturas por lo cual incrementará la eficacia de los conocimientos adquiridos de sus educandos.

Se enriqueció los conocimientos previos relacionados con la planificación para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el objetivo de brindar una educación de calidad en su centro educativo.

Se actualizó a las docentes del nivel preprimaria acerca de temas que tienen importante relación con la planificación curricular para aumentar la motivación en ellas con el propósito de desarrollar su trabajo eficientemente.

Se promovió en las docentes la importancia que tiene el desarrollar su planificación efectivamente en el grupo de educandos para evitar caer en la improvisación que afecta el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.6 Principales lecciones aprendidas

En la Práctica Profesional Supervisada realizada en la Supervisión Educativa del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa se obtuvieron diferentes experiencias a través de las actividades asignadas de las cuales unas fueron más satisfactorias que otras.

Una de las experiencias satisfactorias fue haber proporcionado una herramienta de trabajo indispensable en el servicio de las secretarías de la Supervisión, pues esta problemática fue detectada desde la observación que se realizó al inicio de la práctica donde en el Sector 19-04-08 se carecía de una impresora para brindar un servicio de calidad a los docentes que realizaban alguna diligencia en la misma. Seguidamente con la compañera practicante se buscó dar solución a la necesidad, por lo tanto, se tuvo a bien donar dicha herramienta que será de mucha utilidad para la secretaria del sector.

Durante la práctica profesional se obtuvieron experiencias las más significativas fue darse cuenta de la realidad que se vive en el proceso educativo pues en la actualidad, algunos de los docentes ejecutan su trabajo sin amor y pasión y sobre todo evadiendo sus responsabilidades y obligaciones dejando mucho que desear.

Se pudo observar a los diferentes docentes y directores hacer caso omiso a diversas actividades asignadas por la Supervisora Educativa Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj entre algunas se puede mencionar charlas, capacitaciones, actividades establecidas por la Departamental de Zacapa y sobre todo la ineficiencia para elaborar diferentes documentos administrativos en los centros educativos.

También es importante mencionar que si hay docentes que realizan su trabajo a cabalidad, con amor y pasión que es lo primordial para brindar una educación integra y significativa en los estudiantes.

La experiencia principal y satisfactoria personalmente fue la elaboración de una guía de planificación curricular para el nivel preprimaria, la cual fue planificada y ejecutada con mucha dedicación y esfuerzo con el objetivo de que fuera una herramienta útil para las docentes y asimismo les facilitara el proceso de planificar las diferentes áreas con el propósito de que brindarán una educación de calidad en los diferentes centros educativos, y así poder formar estudiantes con diferentes habilidades y destrezas que les ayudarán a ser más competitivos en cualquier ámbito que se desenvuelvan.

Conclusiones

El desarrollo de la práctica profesional dirigida ha contribuido a conocer la realidad existente dentro de la administración en toda institución educativa, en este caso la de la Supervisión Educativa Sector 19-04-09 del Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, dejando como aprendizaje el proceso y funcionamiento de las diversas actividades que se realizan en la institución para llevar a cabo cualquier gestión diligencia presentada por los docentes, estudiantes y padres de familia.

También se fortalecieron los conocimientos previos y asimismo se adquirieron nuevos durante el desarrollo de la práctica profesional dirigida, los cuales servirán de apoyo para mi persona al momento de estar laborando en cualquier institución educativa, con el propósito de ejecutar todas las actividades asignadas de una manera eficiente.

Esta herramienta será de gran utilidad para las docentes y les facilitara el proceso de planificar las diferentes áreas con el propósito de brindar una educación de calidad en los diferentes centros educativos, y así poder formar estudiantes con diferentes habilidades y destrezas que les ayudarán a ser más competitivos en cualquier ámbito que se desenvuelvan.

El objetivo de esta práctica es dar conocer las estrategias sobre una guía didáctica en la elaboración de planificación curricular dirigida a los docentes del nivel preprimaria, del sector educativo 19-04-09 del municipio de Gualán, departamento de Zacapa, llevándolo a cabo en un proceso de colaboración y beneficio para todos, y poder dar solución a la problemática detectada, por lo tanto, fue gratificante poder brindarlo.

Referencias

- Ander, E. (1982). *Buscando la sinergia en Trabajo Social: Técnicas de Reuniones de Trabajo*. Bogotá: Colatina,
- Arias, F. (2006). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica*. Quinta Caracas: Episteme.
- Camilloni, A. (2008). *El saber didáctico*. Buenos Aires: Paidós.
- Canales Cerón M. (2006). *Metodologías de la investigación social*. Santiago: LOM Ediciones
- Carr, W. y Kemmis, S. (1988) *Teoría crítica de la educación. La investigación-acción en la formación del profesorado*, Barcelon: Martínez Roca
- Curriculum Nacional Base del Nivel Preprimario (2008) Guatemala
- Frau, Monnica. (2011). "*Funciones y tipos de planificación*". (Octubre 27 del 2012)
- García Aretio.(2009). L. *La guía didáctica*. Editorial del BENED. [Citado 24 Mar 2013]
- López Campos, Alexander. "*Fundamentos de planificación educativa*". [s.a] [s.e]
- McKernan, J. (1999). *Investigación-acción y curriculum*.Madrid: Morata.
- Mendieta G (2015) *Informantes y muestreo en la investigación cualitativa* Revista
- Roldan O. (2003). *Guía para la elaboración de un programa de estudio en educación a distancia*. [citado 24 Mar 2013]
- Taylor, S. J. y Bogdan, R. (1996) *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Barcelona: Paidós.

Thompson, A.y Strikland, K.F.C. (1998). *Dirección y administración estratégicas*. Conce

Anexos

Anexo No. 1 Cartas de las autoridades

Guatemala, 08 de abril de 2019.

Licenciado (a), Profesor (a), Señor (a):
Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj
Supervisión Educativa Gualán, Zacapa

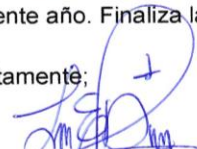
Estimado Licenciado (a), Profesor (a), Señor (a):

Respetuosamente le saludo deseándole bendiciones del Señor en cada una de sus actividades.

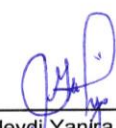
Por este medio, Yo, **Lesly Elizabeth Díaz López**, estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, de la Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad Panamericana, con Sede en Gualán, Zacapa; me permito dirigirme a usted para solicitar que autorice la realización de la **Práctica Profesional Dirigida** en el establecimiento que está a su cargo. Con un total de **200 horas efectivas** de Práctica.

Así mismo, le informo que el Proceso de Práctica inicia el lunes 13 de mayo del presente año. Finaliza la misma cuando haya completado las horas requeridas.


Atentamente:



Lesly Elizabeth Díaz López
Carné 201503631



Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila
Asesora

Vo. Bo. 
Lic. Juan Benjamín Vásquez Chacón
Coordinador UPANA
Sede Gualán-Zacapa



Anexo No. 2 Ficha informativa del estudiante



1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Lesly Elizabeth Díaz López.
- b. Dirección: Colonia Mofang, Gualán, Zacapa
- c. Números de teléfonos: 500689216 móvil: 49463782
- d. Dirección electrónico: leslyds3@outlook.com

2. Datos del centro educativo en donde realizó la Práctica Profesional Dirigida.

- a. Nombre del Centro Educativo: Supervisión Educativa Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa
- b. Nivel: Medio Ciclo: Básico Sector: 19-04-09 Modalidad: Monolingüe
- c. Nombre de la Supervisora: Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj.
- d. Dirección: Bo. Las Flores Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa, Guatemala.
- e. Números de teléfonos: 4059-5103
- f. Dirección electrónica: Supgualansector2@gmail.com
- g. Jornada: Matutina y vespertina. Grados que imparten: A todos los docentes.
- h. Horarios de clases: lunes a viernes de 8.00 am a 4.30 pm.

3. Fechas de Práctica:

- A. Inicio de Profesional Dirigida: lunes 13 de mayo del 2019.
- B. Finalización de Práctica Profesional Dirigida: miércoles 19 de junio del 2019.
- C. Horas efectivas: 200 horas

4. Nombre de los catedráticos

- a. Por el Centro Educativo Directora: Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj.
- b. Por la Universidad Panamericana: Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila.

Anexos No.3 Constancia y Certificación de acta de inicio y final.

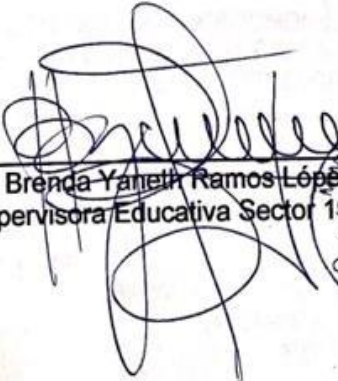


CONSTANCIA

La Supervisora Educativa del Sector 19-04-09 de Gualán Zacapa, hace constar que **Lesly Elizabeth Díaz López**, quien se identifica con **No. de DPI 2718 59709 1904**; estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de UPANA**, con **No. de carné 000037521** realizó sus prácticas profesionales de 200 horas administrativas en la Supervisión Educativa Sector 19-04-09, apoyando en revisión de expedientes, elaboración de documentos administrativos, ordenando archivos y depuración de expedientes de docentes; fue de mucha bendición el trabajo que la estudiante hizo por lo que hago constar que lo realizado fue exitoso, de calidad y puntual.

Doy fe de lo antes mencionado en una hoja papel bond tamaño carta el día viernes 25 de octubre del año 2019

F.


Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintúl
Supervisora Educativa Sector 19-04-09



LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL SECTOR 19-04-09, DEL MUNICIPIO DE GUALÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 05 EN EL QUE A FOLIOS Nos. 209 AL 210, APARECE EL ACTA No. 24-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

ACTA No. 24-2019

En el municipio de Gualán del departamento de Zacapa, siendo las cuatro horas (04:00) del día miércoles diecinueve de junio del año dos mil diecinueve (19-06-2019) constituidos en el lugar que ocupa la Supervisión Educativa del Sector Educativo 19-04-09, estudiante Universitaria **Lesly Elizabeth Díaz López**, con carné No. **201503631**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Gualán, Zacapa, Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj, Supervisora Educativa Sector 19-04-09 y Licda Lilian Esperanza Padilla Orellana, Secretaria de la Supervisión y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: _____

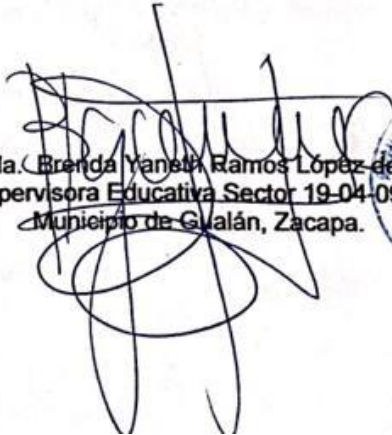
PRIMERO: La estudiante de Universidad Panamericana de Guatemala, sede Gualán, Zacapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa inició su práctica administrativa el día lunes trece de mayo de dos mil diecinueve desarrollando 200 horas efectivas, donde fue orientada en las actividades administrativas que en la institución se realizan, poniendo en práctica todos sus conocimientos y habilidades mostrando un desempeño satisfactorio en las tareas que le fueron asignadas y ejecutadas. _____

SEGUNDO: En la presente fecha la estudiante universitaria culmina su práctica administrativa en la que demostró tener una formación académica de calidad la cual fue manifestada en el desarrollo de la misma con eficiencia en todas las actividades realizadas, instándole a continuar con su formación académica y desando éxito en su futuro. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha veinte minutos después de su inicio, firmando quienes en ella intervenimos. _____

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE GUALÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA A LOS DICECINUEVE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Licda Lilian Esperanza Padilla Orellana
Secretaria Sector 19-04-09



Vo.Bo. 
Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj
Supervisora Educativa Sector 19-04-09
Municipio de Gualán, Zacapa.



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL SECTOR 19-04-09, DEL MUNICIPIO DE GUALÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 05 EN EL QUE A FOLIOS Nos. 201 AL 202, APARECE EL ACTA No. 20-2019, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

ACTA No. 20- 2019

En el municipio de Gualán del departamento de Zacapa, siendo las ocho horas (08:00) del día lunes trece de mayo del año dos mil diecinueve (13-05-2019) constituidos en la Supervisión Educativa, Sector Educativo 19-04-09, estudiante Universitaria **Lesly Elizabeth Díaz López**, con carné No. **201503631**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Gualán, Zacapa, Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj, Supervisora Educativa Sector 19-04-09 y Licda. Lilian Esperanza Padilla Orellana, Secretaria de la Supervisión y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: _____


PRIMERO: Se tiene a la vista el oficio de lugar y fecha Gualán trece de mayo de dos mil diecinueve, emanado por la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, Sede Gualán, Zacapa, en que la estudiante Universitaria solicita autorización para realizar su Práctica Administrativa, la cual está prevista a realizarse en 200 horas hábiles, desarrollando actividades administrativas asignadas por la Supervisora Educativa o la secretaria, a razón de 8 horas diarias a partir del lunes trece de mayo del presente año; el oficio aparece firmado y sellado por la asesora del curso Licda. Gleydi Yanira Mayorga Archila y el Coordinador de la Sede de la Universidad Lic. Juan Benjamín Vásquez Chacón. _____

SEGUNDO: Con base al punto anterior la Licda Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj, autoriza al estudiante, para que realice su Práctica Administrativa en el Sector 19-04-09 en jornada completa que se encuentra bajo responsabilidad del mismo y la secretaria Licda. Lilian Esperanza Padilla Orellana; procediendo a dar las recomendaciones necesarias para realizar con éxito la Práctica Administrativa. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio, firmando para constancia quienes en ella intervenimos. _____

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE GUALÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA A LOS TRECE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Licda. Lilian Esperanza Padilla Orellana
Secretaria Sector 19-04-09




Vo.Bo. Licda. Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj
Supervisora Educativa Sector 19-04-09
Municipio de Gualán, Zacapa



Anexo 4 Galería fotográfica



Fotografía No.1 Se desarrollaron diversas actividades en relación a los documentos que se elaboran dentro de la Supervisión Educativa Sector 19-04-09 para fortalecer los conocimientos previos adquiridos durante el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.



Fotografía No.2 En esta actividad se archivaron todo tipo de papelería relevante en relación a la Supervisión Educativa y los Centros Educativos como cuadros MED, circulares, actas, entre otros que deben de ser ordenados para tener un mejor registro y control de los mismos.



Fotografía No.3 Se hizo entrega de una computadora Canon especialmente para el Sector 19-04-08 ya que a través del diagnóstico realizado a la Supervisión Educativa se detectó la carencia de esta para brindar un servicio de calidad a los docentes, estudiantes y padres de familia que se acercaran a resolver cualquier diligencia.



Fotografía No. 4 se hizo entrega a la Licenciada Brenda Yaneth Ramos López de Sintuj de la propuesta planteada, es decir a la guía de elaboración de planificación curricular dirigida a las docentes del nivel preprimaria, esto con el propósito de satisfacer la necesidad que se detectó en la observación realizada.