

BIBLIOTECA UPANA I. 17,954

Q. 100.00 20 JUL 2011

PPD-ED-94  
C-355

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**Licenciatura en Administración Educativa**



**“Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el municipio de Chiquimula, Chiquimula.”**

**(Práctica Profesional Dirigida)**



**Byron Aroldo Castro Gonzáles**

**Chiquimula, Julio 2011**

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**Licenciatura en Administración Educativa**



**PROYECTO**

**“Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el municipio de Chiquimula, Chiquimula.”**

**(Informe Final de Práctica Profesional Dirigida)**

**Byron Aroldo Castro Gonzales**

**Chiquimula, Junio 2011**



# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

## PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

### FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**ASUNTO: Byron Aroldo Castro Gonzáles**  
Estudiante de la **Licenciatura en Administración Educativa** de esta Facultad solicita autorización para realizar su **Práctica Profesional Dirigida** para completar requisitos de graduación

DICTAMEN No.001/2010 DE FECHA 17/07/2010.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de egreso que es requerido para obtener el grado a nivel de Licenciatura en Administración Educativa se resuelve:

1. La solicitud hecha para realizar **Práctica Profesional Dirigida** esta enmarcado dentro de los conceptos requeridos para egreso, según el reglamento académico de esta universidad.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en Artículo 9, (Inciso a al i).
3. Por lo antes expuesto, el (la) estudiante **Byron Aroldo Castro Gonzáles**, recibe la aprobación para realizar su Práctica Profesional Dirigida.

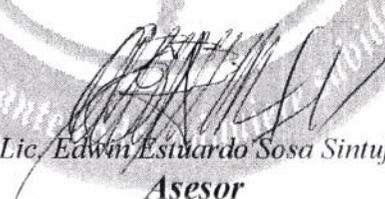
M.A. José Ramiro Bolaños Rivera  
Decano



C.c. archivo  
mc

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula tres de noviembre del dos mil diez.

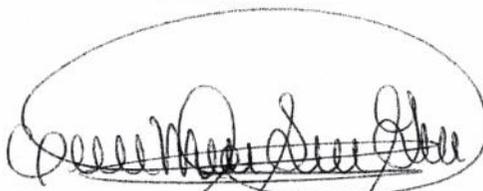
En virtud de que la Practica Administrativa con el tema: "**Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el Municipio de Chiquimula, Chiquimula**". Presentada por el estudiante: **Byron Aroldo Castro González**, previo a optar al grado Académico de Licenciado en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Edwin Estuardo Sosa Sintuj  
**Asesor**

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula veintisiete de noviembre del dos mil diez.**

*En virtud de que la Practica Administrativa con el tema: "Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el Municipio de Chiquimula, Chiquimula". Presentada por el estudiante: Byron Aroldo Castro González, previo a optar al grado Académico de Licenciado en Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*



**Licda. Claudia Melina Sagastume Girón**  
**Revisora**





# UNIVERSIDAD PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los veintinueve días del mes de noviembre del dos mil diez.-----

*En virtud de que el Informe Final de Práctica Profesional Dirigida con el tema "Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el Municipio de Chiquimula, Chiquimula", presentado por **Byron Aroldo Castro Gonzáles** previo a optar grado académico de Licenciatura en Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.*

**M.A. José Ramiro Bolaños Rivera**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación



## RESUMEN EJECUTIVO

A continuación se exponen la Investigación – Acción de enfoque cualitativo, realizada en la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, por proporcionar un servicio a nivel departamental y de mucha trascendencia, donde se detectaron a través de la entrevista estructurada, encuestas las diversas necesidades educativas que tiene el establecimiento hasta la fecha. Dentro de todas las necesidades existentes hice una lista y luego jerarquice y Priorice juntamente con el Director del establecimiento el proyecto siguiente: "Reparación de mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO" con la finalidad que los alumnos al momento de llegar a investigar se sientan más cómodos en los banquillos y así puedan realizar sus respectivas investigaciones. En la área pedagógica realice un manual para el buen uso de los banquillos, en el área administrativa aprendí a mejorar la redacción de documentos que usan en la Dirección por ejemplo, memoriales, actas, oficios, circulares etc. Además ejecute el proyecto antes mencionado. En esta nueva experiencia de Práctica Administrativa logré comprender la verdadera relación existente entre el área Pedagógica y Administrativa y que las dos son importantes para formarnos como buenos y futuros Profesionales en la Administración Educativa.

El proyecto que ejecute contiene varias fases en el Diagnóstico que se refiere a la Institución propiamente y contiene lo siguiente: Nombre de la Institución, Ubicación, Visión, Misión, Objetivos, Metas, Políticas, Estructura organizacional, Recursos, Técnica utilizada, lista de necesidades o carencias, Jerarquización del problemas o necesidades, Cuadro de Análisis de Problemas, Análisis de Viabilidad y Factibilidad, problema seleccionado, Solución propuesta como viable o factible. El perfil del Proyectos en el que se describe lo siguiente: El nombre del proyecto, problema, localización, Unidad Ejecutora, Tipo de proyecto, Descripción del Proyecto, Justificación del Proyecto, Objetivos del Proyecto, Metas, Actividades, Beneficiarios, Fuentes de financiamiento y presupuesto, Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto, Recursos.

Proceso de Ejecución del Proyecto contiene: Actividades y Recursos, Productos y Logros, Registro Fotográfico, Instructivo de Programas de Computación.

El proceso de Evaluación contiene: Evaluación del diagnóstico, Evaluación del Perfil, Evaluación de la Ejecución, Evaluación Final, Conclusiones, Recomendaciones y Bibliografía.

Finalmente Aparece el Apéndice que es todo documento elaborado por el E pesista como entrevista estructurada, encuestas, croquis del establecimiento etc. Y luego los Anexos son documentos que la institución le proporcionó al E pesista para evidenciar la legalidad de ejecución del Proyecto.

Todo lo anteriormente descrito corresponde a todo el trabajo que ejecuté en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con la Asesoría directa del Lic. Edwin Sosa quien nos apoyo en todo el Transcurso de todo el proceso de la Práctica Administrativa, el proyecto antes mencionado lo inauguré en la fecha 01-10-2010. La práctica Administrativa me permitió fortalecer mis conocimientos en el área Pedagógica y Administrativa para graduarme posteriormente como Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Panamericana con sede en la Cabecera departamental de Chiquimula.

## AGRADECIMIENTO

Le agradezco especialmente a Dios todo poderoso por darme la suficiente sabiduría, a mi Asesor por estar comtamente apoyándome, revisándome mi trabajo y supervisándome en la Institución que realice mi práctica, a la Facultad de Ciencias de la Educación de la UPANA por facilitarme concluir mis estudios, al personal Administrativo y bibliotecóloga del INVO por permitirme realizar mi Práctica Administrativa y brindarme la información necesaria la cual fue necesaria para mi Diagnostico y perfil del Proyecto, a mi familia por la paciencia y apoyo incondicional. Al realizar mi Práctica Administrativa y haber aprendí más conocimientos del área Pedagógica y área Administrativa lo cual es momento que nunca olvidaré por ser parte de mis objetivos y metas profesionales que me he fijado en la vida y así llegar a ser un buen profesional universitario.

## INTRODUCCIÓN

Este trabajo corresponde al informe final del curso de Práctica Administrativa, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, realizado en el Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, del municipio de Chiquimula, Chiquimula en los meses de julio a noviembre de 2010.

El informe contempla cuatro capítulos.

Capítulo I Diagnóstico: permitió tener una panorámica de la Institución beneficiada, detectando las carencias o deficiencias que posee, jerarquizándolos, priorizándolos, y aplicando la factibilidad y viabilidad y a la solución de éstos, siendo en este caso, la Reparación de mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, municipio de Chiquimula, Chiquimula.

Capítulo II Diseño del Proyecto o Perfil; en esta fase se planificaron las diferentes actividades que se ejecutaron durante la realización del proyecto.

Capítulo III Ejecución; en esta fase se realizaron todas las actividades planteadas en el perfil, así mismo el Plan de Sostenibilidad, y Manual de Mantenimiento.

Capítulo IV Evaluación; se realizó desde el inicio del proyecto, durante la ejecución y hasta el final del mismo, utilizando instrumentos de observación directa, entrevista, tomando como herramienta la lista de cotejo.

Por último se presentan conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, respectivamente.

## ÍNDICE

Resumen Ejecutivo	i
Agradecimiento	ii
Introducción	iii

### CAPÍTULO 1

#### Diagnóstico

<b>1.1 Datos generales de la Institución</b>	<b>01</b>
1.1.1. Nombre la Institución	01
1.1.2. Tipo de Institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Objetivos Generales	01
1.1.7. Objetivos Específicos	02
1.1.8. Estructura Organizacional	02
1.1.9. Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)	03
1.1.10. Técnica utilizada para el diagnóstico	03
1.1.11. Lista de necesidades o carencias	04
1.1.12. Jerarquización de problemas o necesidades	04
<b>1.2. Cuadro de Análisis de problemas</b>	<b>04</b>
<b>1.3. Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>05</b>
<b>1.4. Problema Seleccionado</b>	<b>07</b>
<b>1.5. Solución propuesta como viable o factible</b>	<b>07</b>

## CAPÍTULO 2

### PERFIL DEL PROYECTO

<b>2.1 Aspectos Generales</b>	
2.1.1 Nombre del proyecto	08
2.1.2 Problema	08
2.1.3 Localización	08
2.1.4 Unidad Ejecutora	08
2.1.5 Tipo de Proyecto	08
<b>2.2 Descripción del Proyecto</b>	08
<b>2.3 Justificación</b>	08
<b>2.4 Objetivos del proyecto</b>	
2.4.1 General	08
2.4.2 Específicos	09
<b>2.5 Metas</b>	09
2.5.1 Actividades	09
<b>2.6 Beneficiarios</b>	
2.6.1 Directos	09
2.6.2 Indirectos	09
<b>2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto</b>	09
2.7.1 Presupuesto detallado	09
<b>2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto</b>	10
<b>2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)</b>	11
2.9.1 Humanos	11
2.9.2 Físicos	11
2.9.3 Materiales	11
2.9.4 Financieros	11

## **CAPÍTULO 3**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

<b>3.1 Actividades y resultados</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Productos y logros</b>	<b>12</b>
<b>3.3 Registro fotográfico</b>	<b>13</b>
<b>3.4 Instructivo para el uso correcto de mobiliario</b>	<b>16</b>

## **CAPÍTULO 4**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

<b>4.1 Evaluación del diagnóstico</b>	<b>25</b>
<b>4.2 Evaluación del Perfil</b>	<b>26</b>
<b>4.3 Evaluación de la Ejecución</b>	<b>27</b>
<b>4.4 Evaluación final</b>	<b>28</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>29</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>30</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>31</b>
<b>Apéndices</b>	<b>32</b>
<b>Anexos</b>	<b>39</b>

# CAPITULO I

## DIAGNOSTICO DEL PROYECTO

## CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos Generales de la Institución

#### 1.1.1 Nombre de la Institución

Instituto Normal para varones de Oriente INVO

#### 1.1.2 Tipo de Institución

Educativa y de servicio.

#### 1.1.3 Ubicación Geográfica

El Instituto Normal para Varones de Oriente se encuentra ubicado, en la 6ta avenida 4-10 de la zona 1 de la cabecera del departamento de Chiquimula

#### 1.1.4 Visión

Somos una institución normalista, formadora de formadores en un ambiente de responsabilidad, respeto y excelencia con calidad humanística, técnica, científica y académica, comprometida con una cultura de paz para el desarrollo de la nación en su diversidad, utilizando métodos modernos en su idioma y en otros idiomas a los egresados se les permite comunicarse con el mundo, aprender a pensar, a preguntar, a soñar, a descubrir y construir un mejor futuro

#### 1.1.5 Misión

Formar maestros de educación primaria intercultural a través de procesos humanísticos, técnicos, científicos y académicos, construyendo un ambiente democrático basado en una cultura de paz que permita la incorporación del egresado en un mundo competitivo donde desarrolle sus capacidades humanas y profesionales para la transformación de la realidad nacional, poniendo en practica los avances tecnológicos que le permitirán crecer a nivel regional y mundial

#### 1.1.6 Objetivos Generales

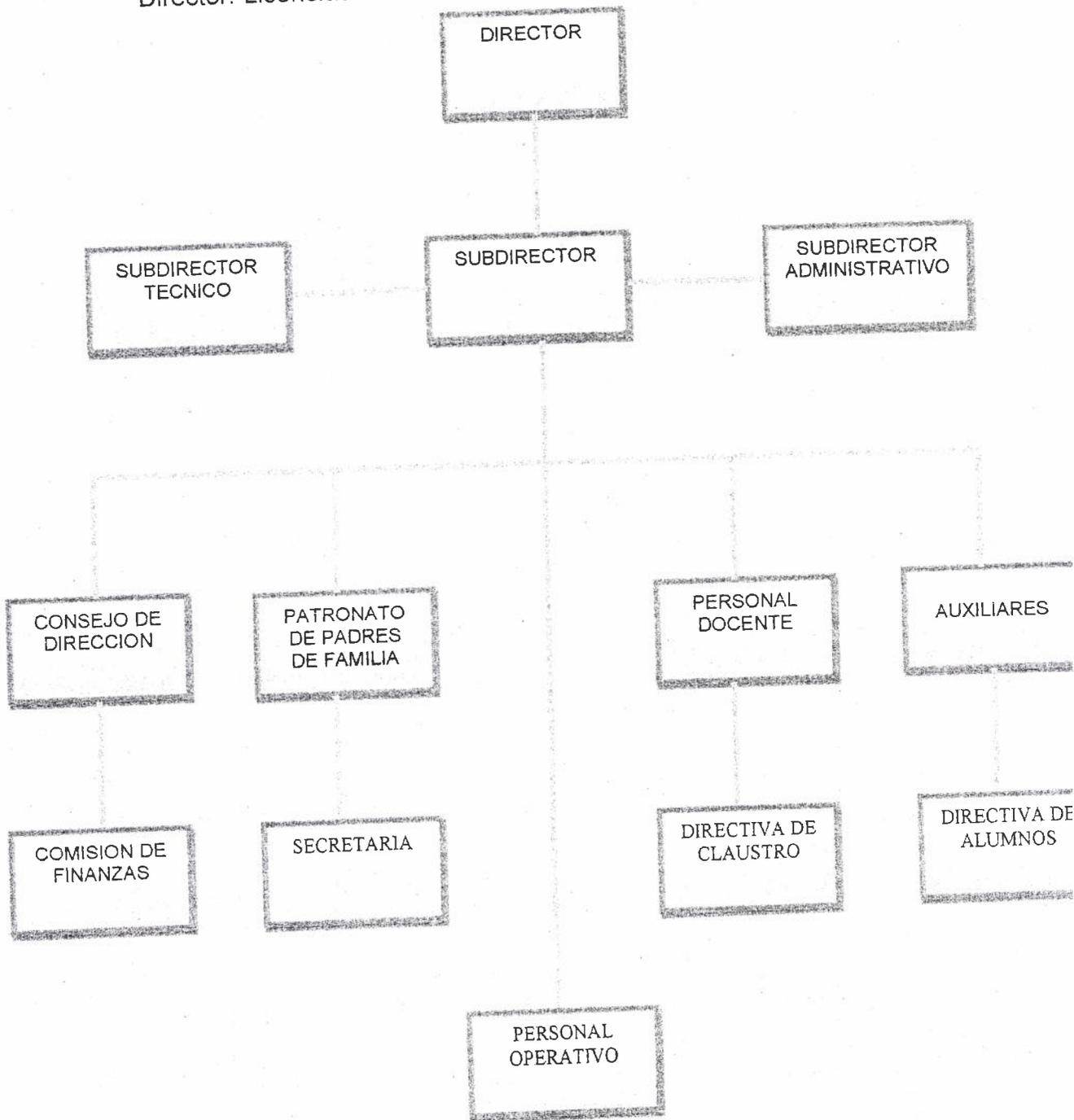
Que el Instituto Normal para varones de Oriente cuente con un instrumento que norme las funciones y atribuciones del personal.  
Que lo normado propicie un trabajo ordenado, ético, disciplinado dentro del establecimiento.  
Optimizar el logro de la visión y la misión del Instituto.

### Objetivos Específicos

- ❖ Que el personal que labora en el plantel desarrolle una labor docente de acuerdo a la visión y misión del establecimiento.
- ❖ Que la labor la desarrollen en forma conjunta toda la comunidad educativa del INVO.

### 1.1.7 Estructura Organizacional

Director: Licenciado: Balvino Chacón



### 1.1.8 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros).

#### Humanos

- ❖ Consejo de dirección
- ❖ Patronato de padres de Familia
- ❖ Director
- ❖ Sub director
- ❖ Personal Docente
- ❖ Comisión de finanzas
- ❖ Sub Director Técnico – Sub Director Administrativo
- ❖ Auxiliares
- ❖ Secretaria
- ❖ Personal Operativo
- ❖ Directiva de claustro
- ❖ Alumnos – Directiva Estudiantil

#### Físicos

- ❖ La biblioteca es propiedad del Instituto Normal para Varones de Oriente, consta de un ambiente se encuentra ubicada en la 6ta avenida.

#### Materiales:

- ❖ 8 mesas de 2.5 de largo por 1.5 mts. De ancho
- ❖ 32 bancos pequeños
- ❖ 6 estantes de metal
- ❖ 1 mostrador de madera
- ❖ 1 librería de vidrio y madera
- ❖ 5,580 libros varios.

#### Financieros

- ❖ La biblioteca subsiste, por los fondos recibidos del aporte de gratuidad, que es asignado al Instituto Normal para Varones de oriente consistente en Q 100 por cada alumno tanto del Nivel Básico como del Nivel Diversificado.

### 1.1.9 Técnica utilizada para el diagnóstico

Entrevista, Cuestionarios, observación, análisis, documental. Instrumento que se utilizó fue el cuestionario. (El cuestionario se encuentra en el apéndice de este informe)

### 1.1.10 Lista de necesidades o carencias

- ❖ Telón para uso del salón de usos múltiples
- ❖ Ventilación en el área de la biblioteca
- ❖ Cambio de canales para aguas llovedizas
- ❖ Reparación del tendido eléctrico
- ❖ Reparación mobiliario de la biblioteca

### 1.1.11 Jerarquización de problemas o necesidades

- ❖ Ventilación de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de oriente INVO
- ❖ Reparación de mobiliario en mal estado de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

### 1.2 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIÓN
1. Falta de un telón	1. Insuficiencia de recursos. 2. Deterioro del existente a través del tiempo	Implementación de un telón nuevo
2. Cambio de canales para aguas llovedizas	1. Deterioradas por el tiempo 2. Falta de recursos	Cambio de los canales
3. Reparación del tendido eléctrico	1. Falta de recursos	Cambio del tendido eléctrico Remodelación del sistema eléctrico.
4. Falta de ventilación biblioteca	1. lugar encerrado 2. Insuficiencia de recursos	Dotación de ventiladores
5. Reparación mobiliario Defectuoso.	1. Mobiliario en mal estado 2. Mobiliario existente defectuoso	Darle reparación.

### 1.3 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Opción 5: Reparación de Mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente

Indicadores		Opción 1	
		SI	NO
<b>Financiero</b>			
No.			
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propio?	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevisto?	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X
<b>Administrativo legal</b>			
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	
9	¿Se tiene representación legal?	X	
10	¿Existen Leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X	
<b>Técnico</b>			
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para	X	

	ejecutar el proyecto?		
19	¿Se han definido claramente las metas?	X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Mercado</b>			
21	¿Se hizo estudio mercado lógico en la región?	X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Político</b>			
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
<b>Cultural</b>			
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	
32	32. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
<b>SOCIAL</b>			
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X	
<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>4</b>
<b>Prioridad</b>		<b>31</b>	

# CAPITULO II

## PERFIL DEL PROYECTO

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

### 2.1 Aspectos Generales

#### 2.1.1 Nombre del Proyecto

Reparación de mobiliario de la biblioteca del instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### 2.1.2 Problema

Mobiliario en mal estado de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### 2.1.3 Localización

La Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO está ubicada en la 6ta. Avenida 4-10 zona 1 de la cabecera departamental de Chiquimula.

#### 2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Ciencias de la Educación.

#### 2.1.5 Tipo de Proyecto

Servicio.

### 2.2 Descripción del Proyecto

El Proyecto consiste en la reparación de mobiliario en mal estado en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

### 2.3 Justificación

La Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, atiende en promedio diario a 102 alumnos de los diferentes centros educativos de diferentes niveles escolares, párvulos, primaria, básico, y diversificado del sector público y privado del departamento de Chiquimula y existe mobiliario que necesita ser reparado para que el servicio prestado a los usuarios sea de calidad.

### 2.4 Objetivos del proyecto

#### 2.4.1 General

Brindar Reparación del Mobiliario en mal estado de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO

### 2.5.2 Específicos

Reparación de Mobiliario en mal estado de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

### 2.5 Metas

Reparar en la totalidad el Mobiliario en mal estado de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

#### 2.5.1 Actividades

- ❖ Reparación de mobiliario en mal estado.

### 2.6 Beneficiarios

#### 2.6.1 Directos

Personal docente, administrativo, bibliotecaria, alumnado del Instituto Normal para Varones de Oriente, así como también alumnos de los diferentes centros educativos públicos y privados del departamento de Chiquimula.

#### 2.6.2 Indirectos

Padres de familia.

### 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El recurso económico se obtuvo por auto financiamiento y asciende a la Cantidad de dos mil seiscientos dieciocho quetzales exactos (Q 2,618.00)

#### 2.7.1 Presupuesto detallado

No.	RECURSO MATERIAL	PRECIO
24	Bancos reparados y tapizados	Q 1680.00
08	Sillas	160.00
	Refacción día de la presentación del proyecto	200.00
	TOTAL	2040.00

## 2.7 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto

Año 2010												
No.	Actividades	Septiembre				Octubre				Noviembre		
1	Búsqueda de tapicero	x										
2	Tapizado de bancos		x	x	x	x						
3	Evaluación del proyecto						x					
4	Entrega del equipo al encargado de la biblioteca							x				
5	Suscripción acta										x	

## 2.8 Recursos (humanos, físicos, materiales, financieros)

### 2.9.1 Humanos

- ❖ Persona encargada Biblioteca.
- ❖ Epesista

### 2.9.2 Físicos

- ❖ El área que Ocupa la biblioteca del Instituto Normal para varones de oriente INVO.

### 2.9.3 Materiales

- ❖ 8 mesas de 2.5 de largo por 1.5 mts. De ancho
- ❖ 32 bancos pequeños
- ❖ 6 estantes de metal
- ❖ 1 mostrador de madera
- ❖ 1 librera de vidrio y madera
- ❖ 5,580 libros varios.

### 2.9.4 Financieros

- ❖ El recurso económico es autofinanciamiento y asciende a la cantidad de dos mil dos mil cuarenta quetzales exactos.

# **CAPITULO III**

## **PROCESO DE EJECUCIÓN**

### **DEL PROYECTO**

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

Son todas las acciones del proceso de ejecución del proyecto, siendo los resultados del alcance de las metas y objetivos obtenidos.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS</b>
Se procedió a la búsqueda para la contratación de tapicero	Contratación de tapicero
Cotización de material para la reparación y tapiz del mobiliario de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente	Compra de todos los insumos para la reparación del mobiliario de la biblioteca
Reparación y tapizado del mobiliario de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO	Se procedió a reparar y tapizar el mobiliario del área que ocupa la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.
Evaluación del proyecto.	El proyecto fue evaluado por las autoridades educativas, persona encargada de la biblioteca, docente y epesista satisfactoriamente.
Entrega e inauguración del Mobiliario reparado y tapizado de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO. 01-10-2010	El día 01 de octubre se entrego el proyecto
Suscribir el acta. 06-10-2010	Finalizada la inauguración se suscribió acta para dejar constancia del mobiliario reparado y tapizado

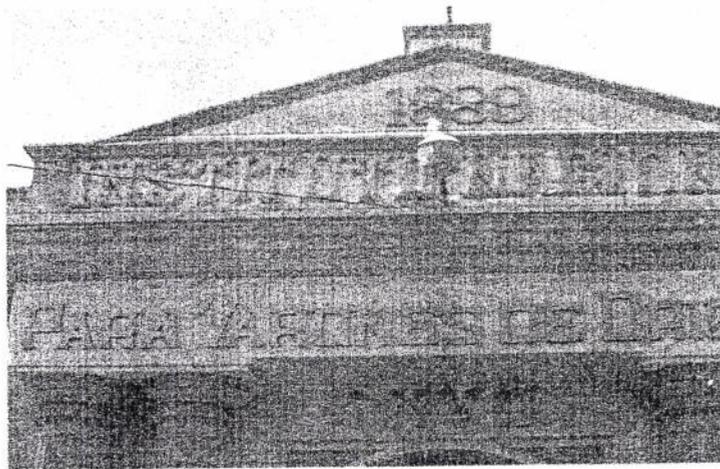
F6

### 3.2 Productos y logros

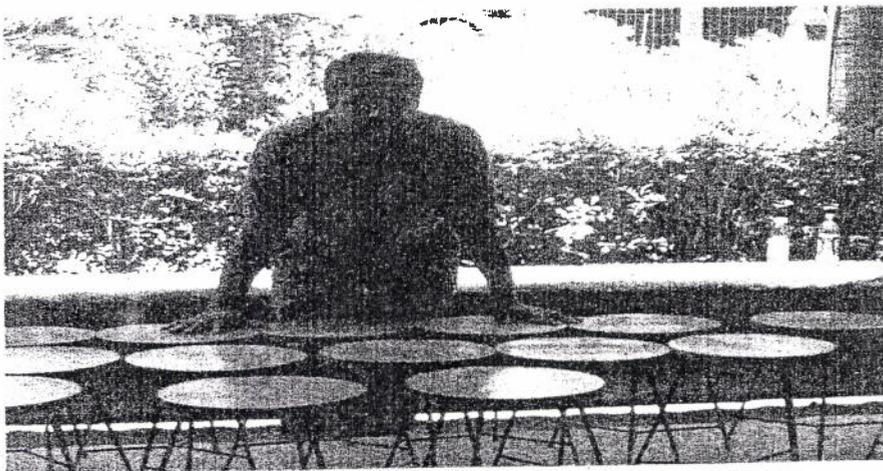
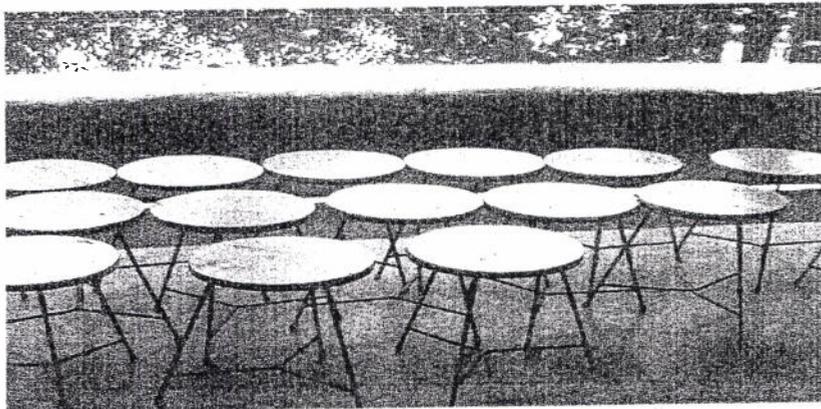
El proyecto se desarrollo de forma satisfactoria, los objetivos proyectados fueron alcanzados, el aporte fue de suma importancia ya que la población que visita la biblioteca fue la beneficiaria en forma directa.

PRODUCTO	LOGROS
Reparación y tapizado del mobiliario de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.	Contribuyó a que la población estudiantil del departamento de Chiquimula que visita la biblioteca su estancia en la misma sea lo más confortable.

REGISTRO  
FOTOGRAFICO



De e ésta forma lucían los bancos antes del proyecto



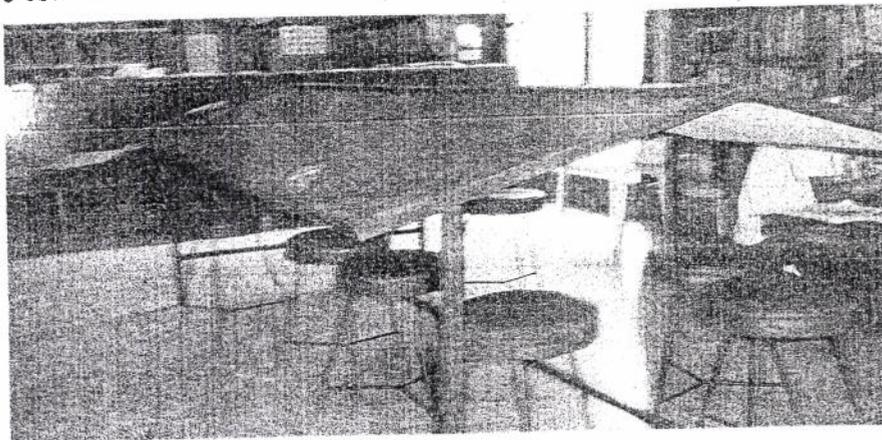
Corte de cinta simbólica durante la entrega del proyecto



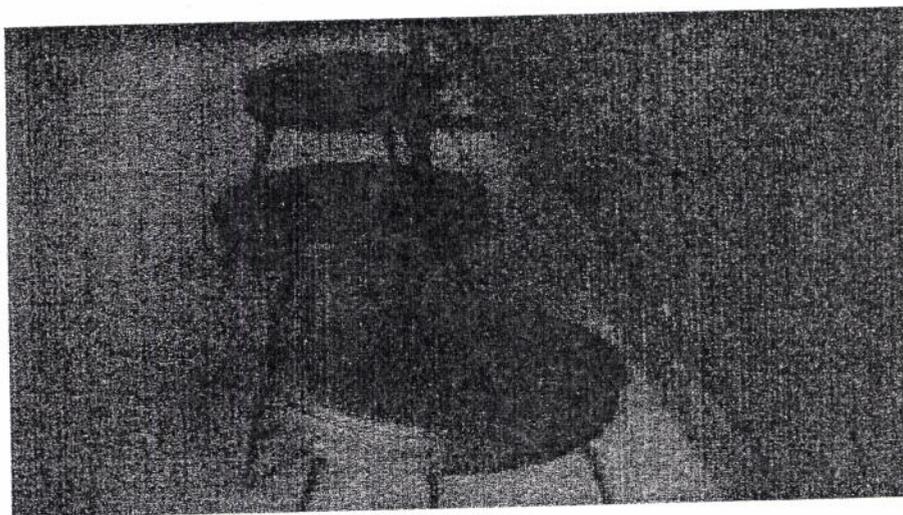
De derecha a izquierda Luvia de Jesús Portela (epesista), Fildelina de Sánchez (bibliotecaria), Lic. Balvino Chacón (director), Byron Aroldo Castro (epesista), Lic. Edwin Sosa (asesor).



De ésta forma lucen los bancos de la biblioteca después del proyecto



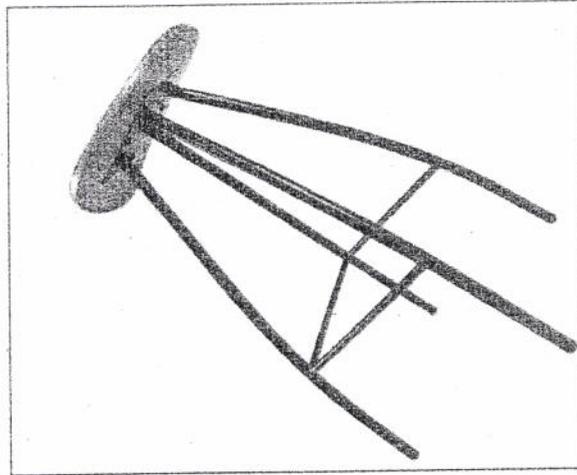
Bancos después de arreglados



INSTRUCTIVO



Universidad Panamericana  
Licenciatura en Administración Educativa  
Facultad de Educación, Sede Chiquimula



**MOBILIARIO DEL SALÓN DE BIBLIOTECA**  
**MANUAL PARA EL USO CORRECTO DEL MOBILIARIO DE LA**  
**BIBLIOTECA DEL INSTITUTO NORMAL PARA VARONES DE**  
**ORIENTE INVO**

**Byron Aroldo Castro Gonzales**  
**Epesista**

**Chiquimula, 06 de octubre de 2010**

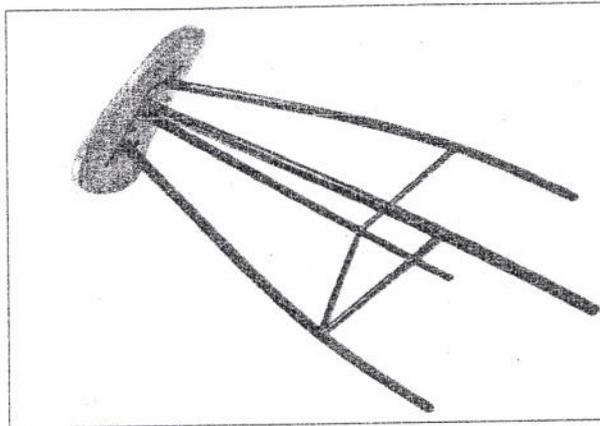
## INDICE

1. Introducción	3
2. Manual del uso adecuado de los bancos de madera	4
3. Bancos de madera fina	5
4. Reparación del mobiliario de la Biblioteca	6
5. Conclusiones	7
6. Recomendaciones	8
7. Bibliografía	9

## INTRODUCCIÒN

Un salón destinado al trabajo, donde existen muchas formas de distribuir el espacio, según la función y cuantas personas la visitan, también es muy importante tener un mobiliario apropiado para el usuario. Actualmente en el salón se están utilizando los bancos ya que son muy fáciles de limpiarse y de transportarse de un lugar a otro además el costo es muy cómodo y la durabilidad depende de la calidad en cuanto a madera, cuerina, esponja y estructura metálica utilizada.

## MANUAL DEL USO ADECUADO DE LOS BANCOS DE MADERA



Actualmente en nuestro país se utilizan los bancos en salones de clase, en salas de espera, eventos sociales y culturales debido a la facilidad para movilizarse al momento de utilizarse, son muy prácticos para transportarse de un lugar a otro. El costo de los bancos es muy cómodo. La durabilidad de los bancos depende de la calidad en cuanto a la madera utilizada en la elaboración de los mismos. Además es importante resaltar que también depende del mantenimiento y cuidado de los mismos, no golpearlos, no mancharlos y al momento de lavarlos no usar colorantes ni productos químicos únicamente jabón y agua, luego secarlos con toalla y no ponerlos al sol para que no se opaque su color y no se retueste el material y así no se maltratan y tienen más durabilidad.

Existen bancos de baja calidad y de buena calidad a continuación se dan algunos argumentos que te ayudan a tener un mejor conocimiento al respecto.

## BUENA CALIDAD EN LOS BANCOS DE MADERA FINA

Más del 90% de Los Bancos de madera analizados **técnicamente son seguros** para el público, al cumplir los estándares de calidad, presenta resistencia al peso y que fueron sometidos a diversas pruebas de resistencia, impacto, caída, estabilidad delantera, trasera, lateral, entre otras evaluaciones.

Según los resultados de las pruebas, **que se realizaron con el apoyo técnico del Ministerio de la Producción**, sólo uno de ellos –que se expendía bajo la denominación de “reforzado”– **resistió a todos los ensayos sin volcarse, romperse o presentar debilitamiento** en alguna de sus partes.

### Datos:

- Los bancos analizados se expenden en el mercado nacional entre los Q.40
- Y Q 50

Los que resistieron con éxito todas las pruebas cuesta Q/. 40 lo que –según Cáceres– evidencia que la seguridad y calidad del producto nada tienen que ver con el precio del mismo

## REPARACION DE LOS BANCOS DE MADERA DE LA BIBLIOTECA

Los **bancos de maderas** suelen desgastarse con el transcurso del tiempo. Las constantes sentadas en ellos y los distintos volúmenes de peso de las personas que los utilizan, pueden causar a la larga una rotura de su enguatado.

Los bancos que fueron donados al salón de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones INVO son de buena calidad todo depende del buen uso y cuidado, que se le de a este mobiliario el cual se utilizará para darle buena atención al alumnado del establecimiento, claustro de docentes y estudiantes de los diferentes centros educativos que visiten la biblioteca, de esa forma se sientan en un ambiente agradable.

## CONCLUSIONES

- Los bancos de madera son fáciles de movilizar.
- El producto para limpiar los bancos de madera es fácil de adquirirlo y económico.
- Existen bancos de madera de baja y de buena calidad.
- El costo de los bancos de madera es cómodo.
- Los Bancos de madera se utilizan para dar buena atención al alumnado y catedráticos que visiten la Biblioteca.

## RECOMENDACIONES

- Limpiar los bancos de madera con un paño húmedo diariamente.
- Limpiar los bancos de madera una vez a la semana con agua y jabón líquido.
- Secarlos con toalla. los bancos de madera
- No golpear los bancos
- No manchar los bancos
- No sobrecargar de peso los bancos

## BIBLIOGRAFIA

*LINK* [www.youtube.com/watch?v=7szHKERDoG8](http://www.youtube.com/watch?v=7szHKERDoG8)

Dictionaries LAROUSSE

MULTIDICCIONARIO CONTINENTAL ESTUDIANTIL

**CAPITULO IV**  
**EVALUACION DEL**  
**PROYECTO**

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

Para la evaluación del diagnóstico se tuvo a la vista el objetivo general y específico plasmado en el plan para elaborar el diagnóstico en donde se encuentra una serie de actividades que permitieron conocer a la institución interna y externamente, así como las carencias, ausencias o deficiencias y posibles soluciones. Todos los criterios de evaluación presentados en el instrumento (lista de cotejo) para evaluar el diagnóstico dieron un resultado positivo hasta la finalización del mismo. El diagnóstico fue evaluado en primer lugar por el Epesista, quien recopiló la información, autoridades educativas del instituto y bibliotecaria.



#### **4.5 Evaluación del Perfil**

El perfil consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto, esta integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución. Los elementos básicos que deben contener: Título, justificación, objetivos, metas, actividades (cronograma), recursos, evaluación y control. Ambos elementos tienen una estrecha relación y secuencia lógica para la realización del proyecto.

#### 4.6 Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución del proyecto institucional se aplicó en base a los objetivos específicos del perfil, permitió describir en forma detallada y ordenada las actividades previstas en el diseño estableciendo el tiempo, costos y logros obtenidos en cada una de ellas.

La evaluación de esta fase se llevó a cabo a través de la observación y monitoreo constante desde su inicio hasta el final del proyecto por la unidad ejecutora, autoridades educativas y el asesor, para verificar si las actividades planificadas en el perfil se realizaron tal y como estaban enunciadas, concluyendo en que el proyecto fue un éxito por cuanto contribuyó a mejorar el servicio que se presta en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en beneficio de alumnos de los diferentes centros educativos del departamento de Chiquimula. La evaluación de la ejecución se realizó con la presencia del Director, Sub director, Secretario Contador, Asesor de Practica Administrativa y Bibliotecaria. Quienes concretaron que se alcanzaron las metas y objetivos planificados.

#### **4.7 Evaluación Final**

La evaluación final del proyecto institucional permitió verificar el alcance del objetivo general del perfil y metas del mismo.

La evaluación final se realizó a través de la observación y entrevista a las personas que participaron en la inauguración. Siendo los asistentes las autoridades educativas, alumnos del, quienes concluyeron que el proyecto realizado alcanzó las metas y objetivos trazados así como la finalización del mismo en el tiempo estipulado y manifestaron su complacencia por la reparación y tapizado del mobiliario de la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

## Conclusiones

- Se brindó un ambiente adecuado para los estudiantes y visitantes de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO del municipio de Chiquimula, Chiquimula.
- Se reparó el mobiliario en mal estado en la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO, en el municipio de Chiquimula, Chiquimula.

## **Recomendaciones**

**A:**

**Director, docentes**

- Velar por el cuidado del mobiliario al visitar la biblioteca del establecimiento educativo.
  
- Cuidar el ambiente de la biblioteca para que sea el lugar cómodo, seguro y propicio para desarrollar actividades educativas con los alumnos.

**Bibliotecaria**

- Velar porque los alumnos del establecimiento educativo y visitantes cuiden el mobiliario de la biblioteca.

## **Bibliografía**

Diccionario Pequeño Lauréese, Ilustrado Ramón García Pelayo y Gross Edición 1979.

ENCARTA- 2009

# APÉNDICE

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
SECCION CHIQUIMULA – GUATEMALA  
CARRERA: LICENCIATURA DE ADMINISTRACION EDUCATIVA



Apreciable:

Lic. Balvino Chacón Pérez

Director del Instituto Normal Para Varones de Oriente

Ciudad de Chiquimula

Estimado Licenciado:

En calidad de catedrático del curso de Práctica Administrativa de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana de la Facultad de Ciencias Sociales, sección de Chiquimula me permito presentarle al Estudiante: **Byron Aroldo Castro Gonzales**, quien se identifica con su DPI No. **1782 52085 2001**, con el objeto de SOLICITARLE: le permita realizar su Práctica Administrativa en la Institución que usted dignamente dirige. La práctica administrativa comprende varias fases tales como el Diagnóstico, Perfil del proyecto, Proceso de Ejecución y Proceso de Evaluación del Proyecto. El estudiante Deberá de presentarse del 26 de julio al 26 de noviembre, permaneciendo en la Institución 5 horas diarias de lunes a viernes. En el proceso de la práctica agradeciendo su colaboración a efecto de facilitar un espacio administrativo para el estudiante practicante sea tomado como un profesional más de su Institución durante el período que dure la práctica. Así mismo atribuirle funciones administrativas que correspondan al personal técnico. Además agradeceríamos evalúe el trabajo que el estudiante realice durante la práctica. Permitir la supervisión eventual por el Asesor del Curso y la Coordinadora Técnica Administrativa de la UPANA.

Anticipadamente en nombre de la Universidad Panamericana le agradecemos su excelente colaboración.

Atentamente,

“SABIDURIA ANTE TODO ADQUIERE SABIDURIA”

  
Byron Aroldo Castro Gonzales  
Estudiante

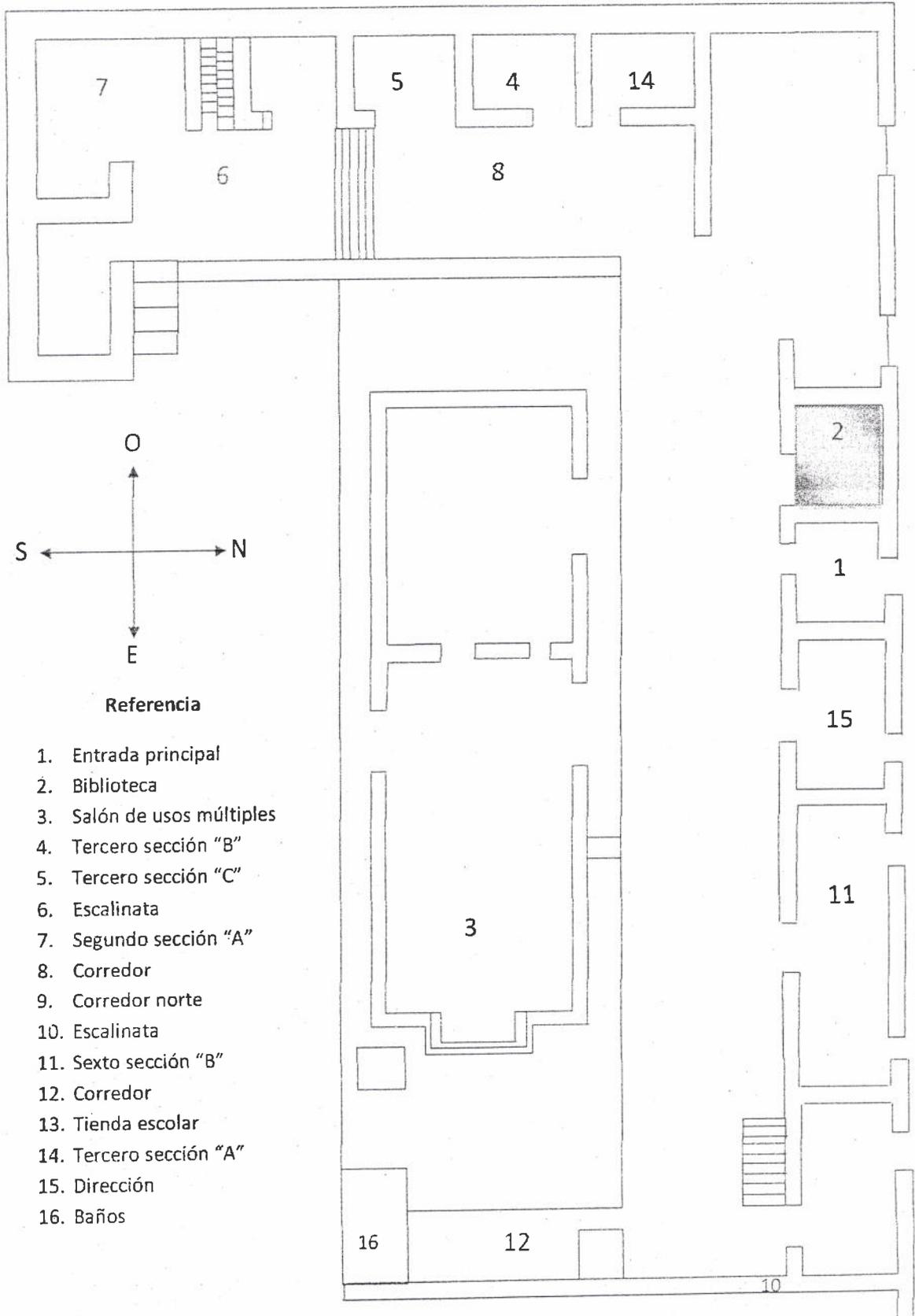
  
Lic. Edwin Sosa  
Asesor del Curso

  
Vo. Bo. Licda. Claudia Melina Sagastume Girón  
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA (sello)  
Facultad de Ciencias Sociales  
Sección Chiquimula



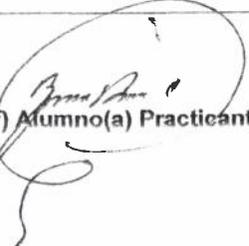


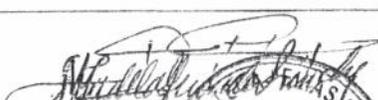
## PLANO DEL EDIFICIO ESCOLAR



## PLAN DE TRABAJO

METAS POR SEMANA	ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS	RECURSOS	PRODUCTO
Primera semana	Inicio de diagnóstico	Visita constante al establecimiento	Del 26 al 30 de julio	Humanos	Presentación
Segunda semana	Elaboración de diagnóstico	Entrevista, Elaboración listado de necesidades	Del 02 de agosto al 6 de agosto	Humanos	Diagnóstico para revisión por el asesor
Tercera Semana	Jerarquización de necesidades	Reunirse en el establecimiento para jerarquizar listado de necesidades	Del 09 al 13 de agosto	Humanos	Diagnóstico corregido
Cuarta semana	Inicio Elaboración Perfil del proyecto	Visita Constante al Establecimiento donde se realizará el proyecto	Del 16 al 20 de agosto	Humanos	Perfil para revisión por el asesor
Quinta semana	Perfil del proyecto elaborado	Dar a conocer el proyecto a ejecutar en el establecimiento donde se realizará el proyecto	Del 23 al 27 de agosto	Humanos	Perfil corregido

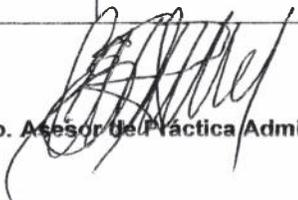
  
(f) Alumno(a) Practicante

  
(f) Bibliotecaria



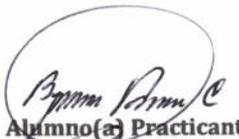
  
(f) Director del Establecimiento (sello)

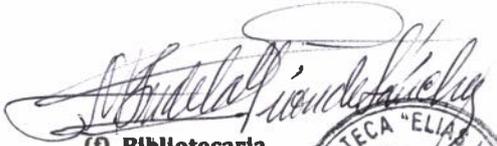


  
Co. Bo. Asesor de Práctica Administrativa

## PLAN DE TRABAJO

METAS POR SEMANA	ACTIVIDADES	TAREAS	FECHAS	RECURSOS	PRODUCTO
Sexta semana	Aceptación del proyecto	Visita constante al establecimiento	Del 30 de agosto al 03 de septiembre	Humanos	Aceptación del proyecto en el establecimiento donde se realizara el proyecto
Séptima semana	Cotización del material para el tapizado de los bancos	Visita constante al establecimiento, Visita a diferentes comercios	Del 06 al 10 de septiembre	Humanos	Material para tapizado cotizado.
Octava semana	Búsqueda de tapicero	Visita constante al establecimiento	Del 13 al 17 de septiembre	Humanos Financieros:	Persona que hará el tapizado para los bancos contratado
Novena semana	Compra de material para el tapizado de los bancos de la biblioteca	Visita constante al establecimiento donde se realizará el proyecto.  Traslado de los bancos a tapizar	Del 20 al 24 de septiembre	Humanos	Iniciación de la labor de tapizado de los bancos
Decima semana	Traslado de los bancos tapizados a la biblioteca.  Inauguración y entrega del proyecto	Visita constante al establecimiento. Acompañamiento directo con la persona encargada del tapizado.  Elaboración de programa para día de inauguración y entrega del proyecto,	Del 27 de septiembre al 01 de octubre	Humanos Financieros:	Inauguración y entrega del proyecto

  
Alumno(a) Practicante

  
(f) Bibliotecaria

  
BIBLIOTECA "ELIAS VALDES"  
I.N.V.O. C. A.  
Chetumal, Guatemala, G. A.

  
Vo.Bo. Asesor de Práctica Administrativa

Entrevista

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Practica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

1. ¿Con cuantos años cuenta el Instituto desde su fundación? 137 años
2. ¿Cuántos docentes laboran en el Instituto? 39
3. ¿Cuál es el servicio que ofrece el Instituto? formacion de Maestros de Educ primaria
4. ¿Cuenta con suficiente personal administrativo? Legalmente Si. realmente No.
5. ¿De que sectores del departamento de Chiquimula tiene más afluencia de alumnos? →
6. ¿Cuál es el perfil de egreso de los Alumnos del Instituto Normal para Varones de Oriente? →
7. ¿Cuenta con laboratorio de computación? Am no
8. ¿El servicio que presta la Biblioteca es para uso exclusivo de los alumnos del Instituto? NO. Es publico
9. ¿En que año fue fundada la biblioteca del Instituto? 1,979
10. ¿Qué metodología aplica el Instituto en el proceso de Enseñanza aprendizaje? con fundamentos en el Constructivismo

Nombre Balvino Chacón Pérez



⑤ Por ser un instituto nacional y la educación gratuita, la mayoría de los estudiantes son pobres y provienen de área rural.

⑥

- Ser líder

- Ordenado

- Entusiasta

- Colaborador

- Responsable

- Siempre dispuestos a seguir aprendiendo...

---

## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI  NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI  NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI  NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI  NO \_\_\_\_\_

Nombre

*Hugo Díaz*



### ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO   X  

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

Nombre

  Balvino Chacón Pérez  



### ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.  
Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si  No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si  No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si  No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si  No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si  No

Nombre \_\_\_\_\_

*Henry Díaz*



### ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana. en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.  
Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

- 1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?  
Si  No
- 2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?  
Si  No
- 3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?  
Si  No
- 4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?  
Si  No
- 5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?  
Si  No

Nombre Hugo Díaz



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda

No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

*María Lidia Herón y Herón de Sandoval*



## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO X \_\_\_\_\_

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Nombre Maria Fidela Mirón Mirón de Sánchez.



## FICHA DE OBSERVACIÓN

Aplicada a Personal Administrativo del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

Lugar fecha: Chiquimula 26 de julio del 2010

Motivo de visita:

Iniciar con el proceso del diagnostico del proyecto

Número de oficinas, salones, talleres, servicios sanitarios, otros especifique:

3 Oficinas, 2 Salones, 1 taller y 8 sanitarios

Área construida en Mts<sup>2</sup>:

7,500 Mts<sup>2</sup>

Área no construida en Mts<sup>2</sup>:

150 Mts<sup>2</sup>

Laboratorios de Computación: 2

Número de computadoras, Mobiliario: 60

Área Construida en metros: 600

Bibliotecas: 2

Mobiliario, estantes, número de libros: 6 estantes, 6 mil libros, 32 sillas, 8 mesas

Área Construida en metros: 35 Mts<sup>2</sup>

## FICHA DE OBSERVACIÓN

Aplicada a Personal Administrativo del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

Lugar fecha: Chiquimula 24 de septiembre del 2010

Motivo de visita:

Compra del material para el tapizado de los bancos de la biblioteca para ejecutar el proyecto

Número de oficinas, salones, talleres, servicios sanitarios, otros especifique:  
3 Oficinas, 2 Salones, 1 taller y 8 sanitarios

Área construida en Mts<sup>2</sup>:

7,500 Mts<sup>2</sup>

Área no construida en Mts<sup>2</sup>:

150 Mts<sup>2</sup>

Laboratorios de Computación: 2

Número de computadoras, Mobiliario: 60

Área Construida en metros: 600

Bibliotecas: 2

Mobiliario, estantes, número de libros: 6 estantes, 6 mil libros, 32 sillas, 8 mesas

Área Construida en metros: 35 Mts<sup>2</sup>

## Entrevista

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Practica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

1. ¿Con cuantos años cuenta el Instituto desde su fundación? 137 años
2. ¿Cuántos docentes laboran en el Instituto? 34
3. ¿Cuál es el servicio que ofrece el Instituto? formacion de Maestros de Educ primaria
4. ¿Cuenta con suficiente personal administrativo? legalmente si. realmente No.
5. ¿De que sectores del departamento de Chiquimula tiene más afluencia de alumnos? →
6. ¿Cuál es el perfil de egreso de los Alumnos del Instituto Normal para Varones de Oriente? →
7. ¿Cuenta con laboratorio de computación? en no
8. ¿El servicio que presta la Biblioteca es para uso exclusivo de los alumnos del Instituto? NO. Es pública
9. ¿En que año fue fundada la biblioteca del Instituto? 1,979
10. ¿Qué metodología aplica el Instituto en el proceso de Enseñanza aprendizaje?  
con fundamentos en el Constructivismo

Nombre Balvino Chacón Pérez



## Entrevista

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Practica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

1. ¿Con cuantos años cuenta el Instituto desde su fundación?  
137 años
2. ¿Cuántos docentes laboran en el Instituto?  
34
3. ¿Cuál es el servicio que ofrece el Instituto?  
formación de Maestros de Educ primaria
4. ¿Cuenta con suficiente personal administrativo?  
Legalmente si. Realmente No.
5. ¿De que sectores del departamento de Chiquimula tiene más afluencia de alumnos?  
→
6. ¿Cuál es el perfil de egreso de los Alumnos del Instituto Normal para Varones de Oriente?  
→
7. ¿Cuenta con laboratorio de computación?  
en no
8. ¿El servicio que presta la Biblioteca es para uso exclusivo de los alumnos del Instituto?  
NO. Es pública
9. ¿En que año fue fundada la biblioteca del Instituto?  
1,979
10. ¿Qué metodología aplica el Instituto en el proceso de Enseñanza aprendizaje?  
con fundamentos en el Constructivismo

Nombre

Balvino Chacón Pérez



5) Por ser un instituto nacional y la educación gratuita, la mayoría de los estudiantes son pobres y provienen de área rural.

6

- Ser líder
  - Ordenado
  - Entusiasta
  - Colaborador
  - Responsable
  - Siempre dispuestos a seguir aprendiendo ..
-

## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO X

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI X NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI X NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI X NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI X NO \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

*Hugo Díaz*



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.  
Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

Hugo Díaz



## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO   X  

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

Nombre

  Balvino Chacón Pérez  



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda

No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

Hugo Díaz



## ENCUESTA

Universidad Panamericana  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa (EPS)

Dirigida a los empleados del Instituto Normal para Varones de Oriente IINVO.

INSTRUCCIONES: La estudiante de carrera de Lic. En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente encuesta que contribuirá a la recolección de datos.

Sólo marque con una x en el cuadro del Si o No, según corresponda  
No necesita escribir su nombre

1. ¿Dentro del Instituto considera usted que existe un problema y que urge ser resuelto?

Si

No

2. ¿Considera que la ventilación es suficiente en la biblioteca del Instituto?

Si

No

3. ¿Es suficiente el personal que labora en la biblioteca?

Si

No

4. ¿Considera suficientes el espacio que ocupa la biblioteca del Instituto?

Si

No

5. ¿La biblioteca está al servicio de todos los estudiantes del departamento de Chiquimula?

Si

No

Nombre

*Maria Judith Hiron y Hiron de Sanchez*



## ENTREVISTA

UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Sección Chiquimula  
Práctica Administrativa  
Diagnóstico Institucional

Dirigida a las autoridades Educativas que asistieron a la inauguración de los proyectos en el área que ocupa la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO.

**INSTRUCCIONES:** Los estudiante de la carrera de Licenciatura En Administración Educativa de la Universidad Panamericana, en la realización de su EPS., le agradece contestar la siguiente entrevista que contribuirá a la evaluación final del proyecto inaugurado a beneficio de la Biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente Sólo marque con una x en el cuadro Si o No, según corresponda

1. ¿Considera que antes de la inauguración la ventilación era suficiente en la biblioteca?

SI \_\_\_\_\_ NO

2. ¿Cree que el proyecto de Implementación de ventiladores y la reparación del mobiliario ayudo a mejorar la calidad de servicio?

SI  NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera usted que los proyectos reparación de Mobiliario e Instalación de Ventiladores giratorios de pared en la biblioteca serán de beneficio para todo la comunidad estudiantil?

SI  NO \_\_\_\_\_

4. ¿ Reconoce como importante y de utilidad el proyecto que ejecutaron los Epesista en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente?

SI  NO \_\_\_\_\_

5. ¿ Cree que los proyecto ejecutado tiene algún valor significativo exitoso en la biblioteca del Instituto Normal para Varones de Oriente INVO?

SI  NO \_\_\_\_\_

Nombre María Fidela Mirón Mirón de Sánchez



#### 4.1 Evaluación del Diagnóstico

Para la evaluación del diagnóstico se aplicó una lista de cotejo que se presenta a continuación.

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
1.	¿Se buscó la institución donde se elaborará el diagnóstico y proyecto?	X	
2	¿Se visitó la institución y se presentó la carta de solicitud?	X	
3.	¿Se elaboró entrevista y encuesta al personal administrativo de la institución?	X	
4.	¿Se aplicó la entrevista y encuesta al personal administrativo de la institución?	X	
5.	¿Se observó a la institución interna y externamente?	X	
6.	¿Se observaron las relaciones humanas existentes dentro de la institución?	X	
8.	¿Se recopilaron los datos indispensables para la elaboración del diagnóstico?	X	
9.	¿Se ordenó la recopilación de los datos obtenidos?	X	
10.	¿Se revisó el material escrito de la institución?	X	
11.	¿Se elaboró el diagnóstico de la institución?	X	
12.	¿Se entregó el diagnóstico de la institución?	X	

#### 4.2 Evaluación del Perfil

La elaboración del perfil institucional admitió identificar los elementos claves, los factores externos y los resultados esperados en la finalización del proyecto.

Para la evaluación del perfil se aplicó una lista de cotejo para verificar si se realizaron las siguientes actividades planificadas.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cotizaron los materiales para el tapizado de lo bancos?	X	
2.	¿Se buscó un tapicero?	X	
3.	¿Se repararon y tapizaron los bancos de la biblioteca?	X	
4.	¿Se evaluó el proyecto?	X	
5.	¿Se realizó la inauguración?	X	
6	¿Se suscribió el acta como evidencia de la ejecución del proyecto?	X	

# ANEXOS



# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

PRIMER CENTENARIO

1973

Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

Chiquimula, 27 de julio de 2010.

Licenciado:

Edwin Sosa,

Asesor del Curso,

Licenciada:

Claudia Melina Sagastume Girón,

Coordinadora Técnica Administrativa UPANA,

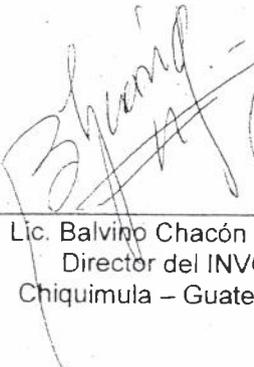
Facultad de Ciencias Sociales,

Sección Chiquimula, Guatemala.}

Respetables Licenciados:

Atentamente me dirijo a ustedes para comunicarles que el día lunes 26 de julio se presentó a este Establecimiento Educativo el estudiante de Licenciatura en Administración Educativa Byron Aroldo Castro Gonzáles quien se identifica con su DPI 1782 52085 2001 para solicitar hacer su Práctica Administrativa en sus cuatro fases (diagnóstico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proceso de evaluación del proyecto). En mi calidad de Director del Instituto Normal para Varones de Oriente, Jornada Matutina, de la cabecera departamental de Chiquimula, me permito comunicarles mi aceptación para que pueda realizar su Práctica Administrativa en este Establecimiento Educativo; ofreciéndole mi apoyo, involucrándolo en las diferentes funciones administrativas para que adquiera los conocimientos que dicho curso requiere, la que dió inicio el día lunes 26 de julio y culminará el 26 de noviembre del año dos mil diez en horario de 07:30 a 12:30 horas.

Atentamente,

(f)  

(sello)

Lic. Balvino Chacón Pérez,  
Director del INVO,  
Chiquimula - Guatemala.



# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

PRIMER CENTENARIO

1973

Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

EL SECRETARIO DEL INSTITUTO NORMAL PARA VARONES DE ORIENTE, DE LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, -----

**C E R T I F I C A:**----Tener a la vista el libro de actas varias, que se tiene en uso en el establecimiento, en la que a folios treinta y dos, treinta y tres, y treinta y cuatro (32, 33 y 33), aparece el acta número cero cinco guión dos mil diez, (05-2010), de fecha veintiséis de julio del año dos mil diez, y la que copiada literalmente se lee:-----

**ACTA No. 05-2010.**—En la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, siendo las ocho horas, del día veintiséis de julio del año dos mil diez, reunidos en la Dirección del Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula, los Infrascritos: **BALVINO CHACON PEREZ, DIRECTOR DEL PLANTEL, LUBIA DE JESUS PORTELA AGUSTÍN, BYRON AROLDI CASTRO GONZALES, ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, SECCION CHIQUIMULA, DE LA UNIVERSIDAD PANAMERACANA DE GUATEMALA, Y EL SECRETARIO CONTADOR QUIEN CERTIFICA: HUGO RENE DIAZ GARCIA,** quien hace constar: **PRIMERO:** El señor director Balvino Chacón Pérez, manifiesta que tiene a la vista solicitud de los estudiantes Universitarios Lubia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales, en lo atinente en realizar la "Práctica Administrativa", consistente en ejecutar el diagnostico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proyecto de evaluación del proyecto. **SEGUNDO:** Continua manifestando el señor Director Balvino Chacón Pérez, que con fundamento en la solicitud presentada por los estudiantes universitarios identificados anteriormente, en su calidad de director no tiene ningun inconveniente para que realicen la práctica administrativa, iniciando a partir de la presente fecha es decir 26 de julio y finaliza el día 26 de noviembre del año 2010, en un horario de 07:30 a 12:30 horas. **TERCERO:** Por su parte los Estudiantes Universitarios Lubia de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales



# Instituto Normal para Varones de Oriente

1873

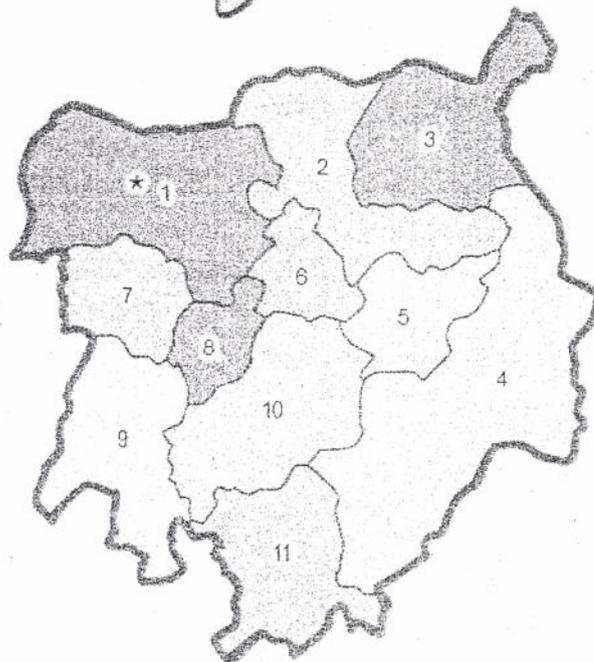
PRIMER CENTENARIO

1973

Chiquimula "Ciudad Prócer", Guatemala, C. A.

EL SECRETARIO DEL INSTITUTO NORMAL PARA VARONES DE ORIENTE, DE LA CIUDAD DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, -----  
**C E R T I F I C A:**----Tener a la vista el libro de actas varias, que se tiene en uso en el establecimiento, en la que a folios treinta y ocho, treinta y nueve y cuarenta (38, 39 y 40), aparece el acta número cero ocho guión dos mil diez, (08-2010), de fecha seis de octubre del año dos mil diez, y la que copiada literalmente se lee:-----  
**ACTA No. 08-2010.**—En la ciudad de Chiquimula, departamento de Chiquimula, siendo las diez horas, del día seis de octubre del año dos mil diez, reunidos en la Dirección del Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula, los Infrascritos: **BALVINO CHACON PEREZ, DIRECTOR DEL PLANTEL, LUBIA DE JESUS PORTELA AGUSTÍN, BYRON AROLD CASTRO GONZALES, ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, SECCION CHIQUIMULA, DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA, Y EL SECRETARIO CONTADOR QUIEN CERTIFICA: HUGO RENE DIAZ GARCIA,** quien hace constar: **PRIMERO:** El señor director Balvino Chacón Pérez, manifiesta que tiene a la vista el acta numero cero cinco guión dos mil diez, de fecha veintiséis de julio del año dos mil diez, en donde consta el compromiso de realizar un proyecto en la Biblioteca denominada "Elias Valdez" ubicada en el Instituto Normal para Varones de Oriente, de la ciudad de Chiquimula los estudiantes Universitarios Lubía de Jesús Portela Agustín y Byron Aroldo Castro Gonzales, en lo atinente en realizar la "Práctica Administrativa", consistente en ejecutar el diagnostico, perfil de proyecto, proceso de ejecución y proyecto de evaluación del proyecto, establecido dentro del periodo del día 26 de julio de 2010 al 26 de noviembre del año 2010. **SEGUNDO:** Continua manifestando el señor Director Balvino Chacón Pérez, que con fundamento en lo antes citado, los estudiantes universitarios identificados anteriormente, en su calidad

# Chiquimula



- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Chiquimula         | 7. San José La Arada     |
| 2. Jocotán            | 8. San Jacinto           |
| 3. Camotán            | 9. Ipala                 |
| 4. Esquipulas         | 10. Quetzaltepeque       |
| 5. Olopa              | 11. Concepción Las Minas |
| 6. San Juan La Ermita |                          |