

**Técnicas de motivación de lectura y escritura para primer año, nivel primario
del distrito escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán,
Sololá**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Martín Quixtán Yax

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio (**Asesor**)

M.A. Eymi Castro de Marroquín (**Revisora**)

Santo Tomás La Unión, abril 2016



Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. hc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA, Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Licda. Sandy Johana García Gaitán

Decana

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: Martín Quixán Yax
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 10/2015

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: “**Técnicas de motivación de lectura y escritura para primer año, nivel primario del distrito escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá**”. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto el estudiante **Martín Quixán Yax**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Licda. Sandy J. García Gauán
Decana

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, quince de diciembre de dos mil quince.

En virtud de que el Informe de la Práctica Profesional Dirigida con el tema: "Técnicas de Motivación de Lectura y Escritura para Primer Año, Nivel Primario del Distrito Escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá", presentado por el estudiante: **Martín Quixón Yax**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad; se expide el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala, Marzo 28 de 2016.

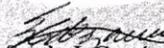
En virtud de que el Informe de práctica profesional dirigida con el tema: **“Técnicas de Motivación de Lectura y Escritura para Primer año, Nivel Primario del Distrito Escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”**, Presentado por el estudiante: **Martín Quixtán Yax** previo a optar al grado Académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



M.A. Eymi Castro de Marroquín
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. Guatemala, veintinueve de marzo del año dos mil dieciséis.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: “**Técnicas de motivación de lectura y escritura para primer año, nivel primario del distrito escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá**”. Presentado por el estudiante **Martín Quixtán Yax** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.


Licda. **Sandy J. García Gaitán**
Decana
Facultad Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Descripción del tipo de institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	6
Capítulo 2	7
Diagnóstico Institucional	7
2.1 Descripción de la metodología aplicada	7
2.1.1 Técnicas	7
2.1.2 Instrumentos	8
2.1.3 Informantes	16
2.1.4 Unidad de análisis	16
2.2 Resultados del diagnóstico institucional	16
Capítulo 3	23
Sistematización De La Práctica	23
3.1 Desarrollo de la práctica	23
3.1.1 Áreas trabajadas	24
3.1.2 Actividades desarrolladas	24
3.1.3 Lecciones aprendidas	26
3.1.4 Propuesta de proyecto	27
3.1.5 Fundamentación teórica de la propuesta	34

Conclusiones	42
Recomendaciones	43
Referencias	44
Apéndice	45
Apéndice 1.	45
Apéndice 2. Instrumentos de evaluación	65
Anexos	71

Índice de Tablas

Tabla 1 Ficha documental aplicada a supervisión educativo 07-06-03	8
Tabla 2 Foda aplicado a supervisión educativa	9
Tabla 3 Lista de problemas de la institución	16
Tabla 4 Análisis de priorización de problemas	19
Tabla 5 Análisis de viabilidad	21
Tabla 6 Lecciones aprendidas	26
Tabla 7 Análisis de involucrados	28
Tabla 8 Costo total estimado de inversión 2015	31
Tabla 9 Costo total estimado de inversión 2016	31
Tabla 10 Programa de actividades de capacitaciones a maestros	33

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama de supervisión educativa no. 07- 06- 03	5
Figura 2 Croquis de acceso a la supervisión educativa 07-06-03	6

Resumen

El proyecto Técnicas de Motivación, de Lectura y Escritura para Primer año, Nivel Primario del Distrito Escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Tuvo como objetivo primordial, garantizar el perfeccionamiento de las capacidades de los docentes a través del manual proporcionado a cada uno de los participantes. Para este proceso se involucró a la autoridad educativa, directores, docentes y practicante.

Para el diseño del manual se realizó una investigación documental, para fortalecer este instrumento. Luego se realizaron capacitaciones con las personas involucradas.

El proyectista concluye que la ejecución del proyecto aportó innovaciones en la labor de los docentes, al incluir varias técnicas de motivación, para mejorar la escritura y comprensión lectora de los estudiantes.

Introducción

En el informe final, se detalla la práctica profesional dirigida y el proyecto, manual sobre técnicas de motivación, de lectura y escritura para primer año, nivel primario del distrito escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

El cuál está estructurado en tres capítulos que son: Capítulo 1. Marco Contextual, contiene la descripción del tipo de institución y sus funciones según áreas de acción. Reseña histórica, describe a la institución desde su fundación y evolución hasta la actualidad, resaltado los logros que a se han obtenido en el transcurso de su existencia y su cobertura; Visión Misión, es la parte filosófica de la institución, orienta las funciones y servicio de las comunidades. También contiene estructura institucional, es donde se determina la organización y jerarquía de la institución y las funciones que cada una de ellas realizan. La ubicación geográfica, refiere el área donde la supervisión educativa, apoyado con un croquis como señala con exactitud las vías de accesos al centro de la aplicación de la práctica.

Capítulo 2. Diagnostico Institucional, descripción de la metodología aplicada, se determina los pasos que se realizaron para la obtención de la información; Instrumentos, son la herramientas indispensables para la elaboración de una investigación verídica Se identificaron informantes, que son las personas que compartieron la información requerida en su momento. Asimismo se detalla los resultados del diagnóstico, según un sistema de análisis efectuado, para identificar el problema que se resolvió mediante el proyecto educativo.

Capítulo 3. Sistematización de la práctica. Contiene descripción de la práctica profesional dirigida, para la adquisición de conocimientos. Áreas trabajadas, describe las áreas administrativa, técnico pedagógico, técnico administrativo y social. El desarrollo dela práctica, proceso que se realiza para efectuar la práctica profesional dirigida. Áreas trabajadas, se toman todas las que se aplican en la institución porque cubren las necesidades en su entorno educativo, Actividades desarrolladas, se ejecutó desde la planeación del proyecto, la organización del mismo, la integración de los elementos fundamentales, se efectuó el proyecto en dirección al

mejoramiento de las capacidades y se evaluó el proceso. Lecciones aprendidas, en el proceso de las etapas se pudo observar las dificultades, los logros y experiencias para efectuar otros proyectos en el futuro; Propuesta de mejora (plan proyecto) acá se plasma la ruta para la realización del plan; fundamento teórico de la propuesta, se presenta la posible respuesta al problema detectado.

Finalmente, se incluyeron las conclusiones y recomendaciones derivadas del proyecto, para los sujetos involucrados.

Capítulo 1

Marco Contextual

Este capítulo hace referencia a la situación actual de la institución como unidad de análisis en todos los aspectos que concretan desde la filosofía, organización y la cobertura de la dependencia educativa al servicio de la comunidad.

1.1 Descripción del tipo de institución

La supervisión educativa es una dependencia oficial promovida por el ministerio de educación para brindar a los centros educativos, los servicios de administración, técnico administrativo, técnico pedagógico, social. Y promueve acompañamiento con supervisión a los cuarenta y dos directores y treientos diecinueve maestro de los niveles de preprimaria, primaria ciclo básico y diversificado del Distrito La Ceiba 07-06-03. El edificio es de block y de techo de lámina, desde el inicio y en la actualidad funciona en el edificio de la alcaldía auxiliar de la aldea.

1.2 Reseña histórica de la institución

La Coordinación Técnico Administrativa 07-06-03, fue creada el 18 de abril del año 2000, destinada a atender la aldea La Ceiba. El primer Coordinador Técnico Administrativo fue el Licenciado Alberto Zapeta Batz quien tomó posesión del cargo según consta en el acta número 53-2000 y resolución número 191-2001. Quien velar por el funcionamiento del sistema educativo a su cargo. En el año 2002 fungió como Coordinador el licenciado Eduardo cholotío, quien asumió el cargo. Del 2003 a 2005 fungió el licenciado Vinicio Jamines, quien hace su aporte en la administración, en cumplimiento con lo requerido por parte del MINEDUC. En el año 2009 optó el cargo de la Coordinación Técnico Administrativa la Profesora de Enseñanza Media Manuela Tzep Ajú, quien asumió el mismo debido a la reubicación de su puesto, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.

En el año dos mil once empieza la relación laboral en la Coordinación Técnico Administrativa Aldea La Ceiba, el Lic. Francisco Aarón Matul Méndez contratado por la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sololá. Pero en el año dos mil doce se implementa un plan piloto de supervisión educativa por el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo SINAIE el cuál culmina en el año dos mil diecisiete, con el objetivo de implementar un supervisor educativo, un asesor pedagógico y un asesor de gestión en esta dependencia.

Tiene a su cargo el funcionamiento de treinta y un escuelas de nivel primario y pre-primario, cuatro institutos por cooperativa, dos institutos nacionales de educación básica, tres institutos nacionales de educación básica de telesecundaria y un instituto núcleo familiar de educación (NUFED) y 1 Instituto de Educación Diversificado,

1.3 Visión y misión

A continuación se incluye la transcripción exacta de los aspectos filosóficos con que cuenta la dependencia educativa, objeto de estudio.

Visión: Ser una entidad educativa, eficiente y eficaz al servicio de la comunidad educativa, facilitando y mediando el proceso administrativo en los niveles de educación pre primario, primario, ciclo básico y diversificado en todo el distrito escolar.

Misión: Brindar un servicio educativo de carácter administrativo y pedagógico, enfocado hacia las políticas educativas de calidad, cobertura, equidad, incluyente y de gestión transparente, tomando en cuenta la participación de todos los sectores de la educación”.

1.4 Estructura organizativa

Es la manera en que se delegan las funciones al recurso humano. Donde se respeta la jerarquía y la organización. De superior a inferior y viceversa.

Ministerio de educación: El Ministerio de Educación de Guatemala, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley del Organismo. Es el encargado de velar por la funcionalidad como ente rector.

Dirección departamental: Es la institución que coordina la ejecución de las políticas y estrategias educativas. Vela y evalúa el recurso financiero, material y humano para cumplimiento de los planes y programas educativos del departamento. Tiene como función autorizar el funcionamiento de centros educativos privados, con base en las disposiciones legales vigentes, actualiza los archivos del registro escolares y extraescolares. Afirma y autoriza títulos y diplomas correspondientes al ciclo educativo.

Dirección de planificación comunitaria y servicio de apoyo DEFOCE: Es la encargada de crear, ejecutar y liquidar el fondo rotativo para los servicios de apoyo en los Centros Educativos Públicos, con coordinación dirección departamental.

Supervisión educativa: La Supervisión Educativa es el eje que impulsa las acciones de mejoramiento y perfeccionismo del currículo; su papel fundamental es el de determinar situaciones, descubrirlas y emitir juicios sobre cómo debe procederse en cada caso, a través de la supervisión, la evaluación del docente, el liderazgo del currículum y la administración escolar.

Equipo técnico pedagógico: Fortalecer la Gestión Curricular de la Unidad Técnica Pedagógica en relación al conjunto de objetivos y acciones que lleva a cabo con los establecimientos, a fin de mejorar los logros de aprendizaje de todos los alumnos de los establecimientos educativos.

Orientador técnico bilingüe: Monitorea escuelas, brindando acompañamiento técnico pedagógico en el idioma k'iche'.

Secretaría: Es la persona que registra todas las peticiones requeridas de la dirección departamental y traslada la información al Supervisor educativo y personal docente del distrito 06-07-03.

Junta directiva: Es la encargada de organizar las actividades anuales del distrito, cómo: actividad científica, campeonato deportivo, concursos de pintura, poesía, canto, declamación y otros.

Concejo de padres: Se realiza en cada centro educativo para que apoye al personal docente y realice las compras de alimentación, útiles escolares y remozamiento de la infraestructura de los edificios escolares.

Directores de los centros educativos: Son los encargados de la administración de los centros educativos y velan por el funcionamiento efectivo de la dependencia.

Comisión de cultura: Es la encargada de organizar y realizar todas actividades culturales para inculcar las tradiciones y valores de Guatemala a todos los estudiantes.

Comisión de deportes: Es la encargada de organizar y realizar todas actividades deportivas para inculcar valores a través del deporte y la convivencia armónica.

Docentes: Es el personal de los centros educativos que brindan sus conocimientos a través de las diferentes actividades diarias, durante el ciclo escolar.

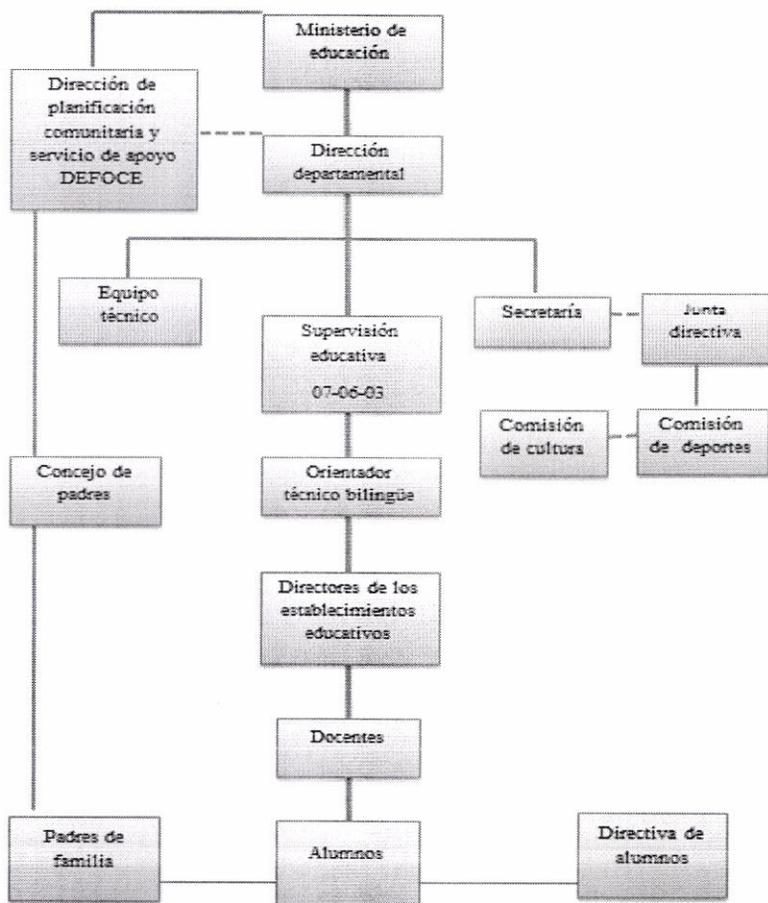
Padres de familia: Su función es parte fundamental para la formación de los estudiantes, y: que, con ellos se forma el triángulo del éxito; padres, docentes y estudiante.

Alumnos: Son los beneficiarios directos de la educación.

Directiva de alumnos: Es el equipo de estudiantes organizados para coordina las actividades con los docentes en el centro educativo.

En la página siguiente, se incluye organigrama de la supervisión educativa.

Figura 1 Organigrama de Supervisión Educativa No. 07- 06- 03

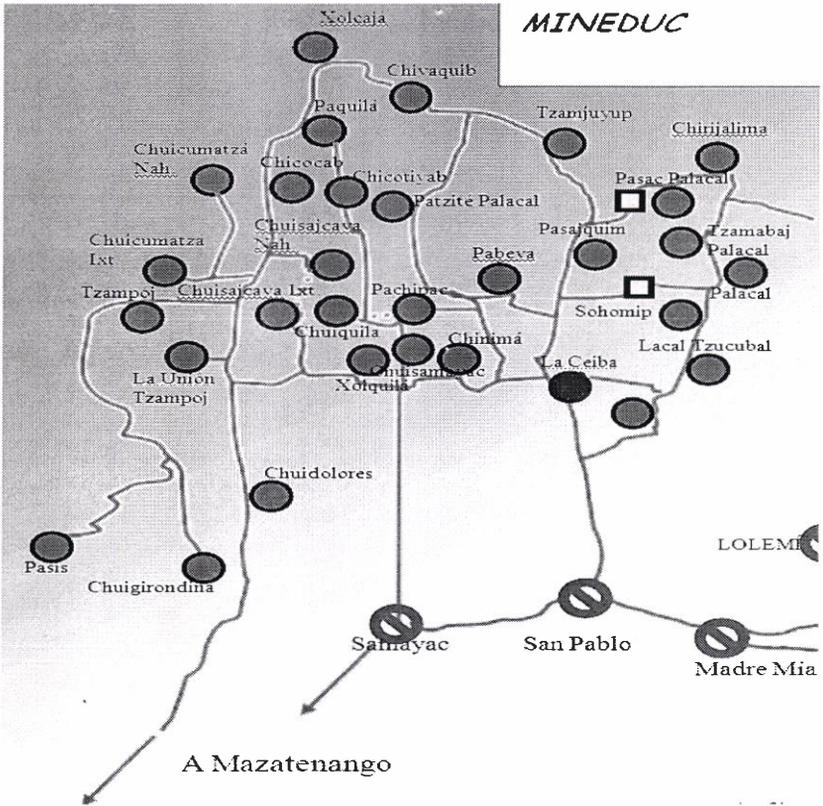


Fuete. Archivo de Supervisión educativa. 07-06-03

1.5 Ubicación geográfica

El croquis que a continuación se presenta muestra el acceso a la supervisión educativa

Figura 2 Croquis de acceso a la supervisión educativa 07-06-03



Fuente: archivo de supervisión educativa. 07-06-03.

Capítulo 2

Diagnóstico institucional

En este proceso se presenta los resultados y el análisis de los instrumentos aplicados en Supervisión Educativa problema existente en la institución objeto de análisis.

2.1 Descripción de la metodología aplicada

Para este proceso, se inició con el plan diagnóstico. Para ello se dispuso de técnicas y se diseñó instrumentos de investigación documental, la matriz FODA y la entrevista estructurada e, para obtener información de la dependencia educativa, se identificó la eficiencia y necesidades que se hallaron en la supervisión educativa.

2.1.1 Técnicas

Este estudio se efectuó de manera técnica, utilizando la investigación documental, la matriz FODA y entrevista estructurada.

Investigación documental. Este proceso se efectuó con la finalidad de obtener información a través de los documentos administrativos. Otros libros como revista,

FODA. Fue aplicado de manera participativa con él Supervisor Educativo, Secretario y practicante, para la construcción de los aspectos de la matriz, y clasificar la información en cada uno de los aspectos que lo forman.

Entrevista

Se aplicó al supervisor educativo y secretario con el fin de obtener información. Para ello se diseñó un instrumento con ítemes para apreciar la organización y el trabajo que se ejerce en el distrito 07-06-03.

2.1.2 Instrumentos

Seguidamente se presentan los instrumentos que se aplicaron durante el diagnóstico institucional realizado en la primera fase del ejercicio profesional, aplicado en la supervisión educativa distrito 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Tabla 1 Ficha documental aplicada a Supervisión Educativo 07-06-03

Unidad: _____	Código: _____
Documento: _____	
Investigador: _____	
Información: _____	

Referencia	
Autor (año) editor/página	

Fuente. Creación propia, 2015

Tabla 2 FODA aplicado a Supervisión Educativa

Aspectos	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Filosófica	<ul style="list-style-type: none"> • La supervisión educativa cuenta con visión y misión establecida. • Manual de actividades administrativas, para facilitar los trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr el cumplimiento de los objetivos que se encuentran establecidos por la dependencia. • Facilita las gestiones que se requiere al personal docente y administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que solo se cumple el 70%. • Que a pesar de las instrucciones de los requisitos al personal. Las gestiones sean tardadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Que coexiste acomodamiento por parte de algunos docentes y directores • Incumplimiento de deberes por desacato.
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Comisiones pedagógicas en cada escuela. • Acciones del docente hacia los programas. • Hay sub sectores por sectores geográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por parte de la institución. • Experiencia. • Mejoramiento de índice de lectura 	<ul style="list-style-type: none"> • Que solo se cumple el 70%. Con lo que establecen las comisiones. • Apatía. • Falta de apoderamiento de las comisiones formadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delincuencia preocupa al personal educativo al traslado a los centros educativos. • Paros magisteriales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de apoyo y monitoreo en las escuelas del ámbito educativo. • Conformación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de organizaciones incluyendo al MINEDUC en el fortalecimiento y apertura de estrategias 	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento del 100% lo planificado en los aspectos nombrados en las fortalezas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paros magisteriales. • El incumplimiento de los 180 días de clases.

<p>Técnico pedagógico</p>	<p>comisiones en las escuelas y en todo el distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de capacitaciones para el desarrollo docente. 	<p>educativas para implementar en las escuelas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poco empoderamiento de las estrategias a implementar en las escuelas. • Algunos docentes de primer año del nivel primario, muestran poco interés en la motivación en la lectura y escritura para sus estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pausa del proceso educativo en las escuelas por elecciones electorales 2015.los • Que los educandos, no exploten su sus capacidades en estas áreas.
<p>Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Involucramiento los gestores de la comunidad como organizaciones de padres de familia y los COCODES. • Apoyo directo de las organizaciones mencionadas a los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de otras instituciones, por las alianzas estratégicas que se han realizado. • Gestión de padres de familia para el mejoramiento de las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca participación de los padres de familia en la educación de sus hijos. • Mínima participación de las comunidades en las actividades magisteriales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inconformidad de la sociedad en las estrategias que se implementan en los centros educativos. • La delincuencia en el ámbito educativo desfavorece en el traslado de los docentes a los centros educativos.

Recurso humano	<ul style="list-style-type: none"> • Que la supervisión educativa cuenta con el apoyo de un docente reubicado como secretario. Para agilizar las gestiones de los docentes como la del supervisor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que por medio de dirección departamental, se designe a un secretario específico a través de un contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de contrato específico para secretario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desorganización y atraso en los trámites administrativos por falta de secretario.
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Que la alcaldía auxiliar ha permitido que la supervisión brinde sus servicios dentro de sus instalaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que se le pueda construir un espacio que cumpla lo requerido para facilitar su labor. 	<ul style="list-style-type: none"> • El edificio donde funciona la dependencia se encuentra en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • El edificio donde funciona la dependencia educativa no es propia.
Recursos financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza los pagos de energía eléctrica, internet y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe el recurso económico para combustible del vehículo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que se deje de visitar los centros educativos.

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
Sede. Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

Objetivo.

Que a través de este instrumento se recolectó la información acerca de las necesidades de la institución educativa.

Justificación.

Esta entrevista se realizó al supervisor educativo, con el único propósito de priorizar las necesidades existentes en la dependencia educativa.

IV. Desarrollo

Nombre del trabajador. _____

Cargo. _____

Entrevistador. _____

Fecha de entrevista: _____

1. ¿Cuáles son las funciones que realiza?

¿Cuál es la importancia de su cargo en el sistema educativo?

2. _____

¿Qué horario maneja dentro de la institución?

3. ¿Mantiene continua relación con los maestros y directores?

4. ¿Cuánto tiempo lleva en el ejercicio de su puesto?

5. ¿Cuáles han sido los productos del control en el desempeño del distrito escolar a su cargo?

6. ¿Qué metodología de supervisión utiliza en el trabajo?

7. ¿Qué condiciones o aspectos son importantes de mencionar para la realización de su cargo?

8. ¿Cómo ha resuelto los problemas que han surgido en su distrito escolar?

9. ¿Cómo Influye el contexto en que se desenvuelve?

9. ¿Creé que es importante la actualización de los docentes y directores?

10. ¿Cómo contribuye la Supervisión Educativa ante la sociedad?

Guía de entrevista aplicada al secretario.

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría

Sede. Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

Objetivo.

Que a través de este instrumento se recolectó la información acerca de las necesidades de la institución educativa.

Justificación.

Esta entrevista se realiza al secretario, con el único propósito de verificar las funciones e insuficiencias en la dependencia educativa.

IV. Desarrollo

Nombre del trabajador. _____

Cargo. _____

Entrevistador. _____

Fecha de entrevista: _____

1. ¿Cuáles son las funciones que realiza?

2. ¿Cuál es la importancia de su cargo en el sistema educativo?

3. ¿Qué horario maneja dentro de la institución?

4. ¿Mantiene continua relación con los maestros y directores?

5. ¿Cuánto tiempo lleva en el ejercicio de su puesto?

6. ¿Cuáles han sido los productos del control en el desempeño del distrito escolar a su cargo?

7. ¿Qué metodología de supervisión utiliza en el trabajo?

8. ¿Qué condiciones o aspectos son importantes de mencionar para la realización de su cargo?

9. ¿Cómo ha resuelto los problemas que han surgido en su distrito escolar?

10. ¿Cómo Influye el contexto en que se desenvuelve?

11. ¿Creé que es importante la actualización de los docentes y directores?

12. ¿Cómo contribuye la Supervisión Educativa ante la sociedad?

2.1.3 Informantes

Son las personas que respondieron en forma interactiva los ítemes, planteados en los instrumentos.

El Supervisor Educativo proporcionó la información de la labor administrativa y técnico pedagógico con respecto al ejercicio o gestión durante el ciclo 2015.

El secretario facilita la información de los bienes muebles y se pone al servicio de los docentes que llegan por información o documentación y su labor administrativa.

2.1.4 Unidad de análisis

La Supervisión educativa distrito 07-06-03 aldea La Ceiba, Santa Catartina Ixtahuacán, Sololá.

2.2 Resultados del diagnóstico institucional

Las siguientes tablas, muestran el análisis de la información que se obtuvo en la dependencia objeto de estudio.

Tabla 3 Lista de problemas de la institución

No.	Problema identificado	Factores causantes	Posibles soluciones
1.	Que coexiste acomodamiento por parte de algunos docentes y directores, por incumplimiento de deberes por desacato	Por pertenecer al sindicato de trabajadores.	Exigir las obligaciones que enmarca la ley, como ellos reclaman sus derechos.
2.	Paros magisteriales.	Incumplimiento por parte del MINEDUD con acuerdos magisteriales.	Que el ministerio cumpla con lo establecido en los acuerdos.
3.	El incumplimiento de los 180 días de clases	Excesivas actividades programadas por el ministerio de educación	Que se regulen las actividades por parte del ente encargado.
4.	Que los educandos, no exploten	Acomodamiento por tener plaza	Promover la evaluación y

	sus capacidades en estas áreas	presupuestaria.	superación académica de cada trabajador.
5.	Inconformidad de la sociedad en las estrategias que se implementan en los centros educativos	Porque muchas veces son planes de gobierno no de estado.	Tomar en cuenta las peticiones de los lugareños, siempre y cuando sea en beneficio de los educandos.
6.	La delincuencia en el ámbito educativo desfavorece en el traslado de los docentes a los centros educativos	Jóvenes sin empleo e integración a los grupos delictivos.	Promover empleos y actividades de ocupación.
7.	Poca participación de los padres de familia en la educación de sus hijos	Por el horario de trabajo y el analfabetismo existente en el área.	Involucrar a los padres en las actividades de los centros educativos, para fortalecer la educación de sus hijos.
8.	Desorganización y atraso en los trámites administrativos por falta de secretario.	Que no se establece un contrato para secretario por falta del recurso económico.	Establecer contrato por parte de la dependencia educativa.
9.	No existe el recurso económico para combustible del vehículo.	Bajo presupuesto del ministerio	Solicitar ayuda con otras instituciones educativas.
10.	El edificio donde funciona la dependencia educativa no es propio.	Falta de gestión por parte de los involucrados .a otras.	Requerir asistencia de otra organizaciones como municipalidad u ONG
11.	Falta de apoderamiento de las comisiones formadas.	Desinterés del puesto por parte de los docentes	Demostrar la importancia de las comisiones dentro del distrito escolar.
12.	Algunos docentes de primer año del nivel primario, muestran poco interés en la motivación en la lectura y escritura para sus estudiantes	Baja preocupación del MINEDUC en este tipo actividades o capacitaciones.	Inducir a los docentes en temas relacionados con la motivación en la lectura y escritura con niños del primer año, nivel primario del distrito.
13.	Que se deje de visitar los centros educativos	Falta de presupuesto.	Buscar estrategias para crear ingresos económicos.
14.	Que el edificio donde funciones la supervisión, se encuentra en mal estado.	Desinterés de la administración	Coordinación de actividades para recaudar el recurso económico para la reparación de los

			problemas detectados en la dependencia educativa.
15.	Inexistencia de contrato específico para secretario	Apatía por parte de la dirección departamental.	Exigir a dirección departamental el cumplimiento de contratar aun secretario.
16.	Mínima participación de las comunidades en las actividades magisteriales	Por incumplimiento a sus responsabilidades.	Hacer ver a las comunidades la importancia del involucramiento en este tipo de actividades.
17.	Pausa del proceso educativo en las escuelas por elecciones electorales 2015.los	Que se ocupan los centros educativos pos una o dos semanas con instrumentos del TSE.	Pedir al estado, que realice las elecciones después de haber culminado el ciclo lectivo.
18.	Incumplimiento de deberes por desacato	Poca exigencia por parte del administrador.	Más exigencia del cumplimiento de deberes por parte de los implicados
19	Que a pesar de las instrucciones de los requisitos al personal. Las gestiones sean tardadas	Por burocracia o desinterés por parte de los involucrados	Que cada quien cumpla con sus atribuciones correspondientes.

Fuente: creación propia, 2015

Análisis de priorización de problemas

Valores lingüísticos

- | | | |
|----|----------------------|-----|
| a. | Magnitud | 1-5 |
| b. | Serenidad | 1-5 |
| c. | Transcendencia | 0-5 |
| d. | Vulnerabilidad | 0-5 |
| e. | Costo de su abordaje | 0-5 |
| f. | Factibilidad | 0-5 |
| g. | Impacto | 0-5 |

Escalas de prioridades: 1=25 a 35, 2=13 a 24, 2=0 a 12

Tabla 4 Análisis de priorización de problemas

Problema	Criterios							Total de puntuación	Prioridad		
	A	B	C	D	E	f	G		1 25- 35	2 13- 24	3 0- 12
Que coexiste acomodamiento por parte de algunos docentes y directores, por incumplimiento de deberes por desacato	3	2	2	3	2	3	3	18		X	
Paros magisteriales.	1	1	1	2	2	2	3	12			X
El incumplimiento de los 180 días de clases	1	1	2	3	2	2	2	13			X
Que los educandos, no exploten sus capacidades en estas áreas	2	2	3	3	2	4	3	19		X	
Inconformidad de la sociedad en las estrategias que se implementan en los centros educativos	1	2	3	2	2	2	3	15		X	
La delincuencia en el ámbito educativo desfavorece en el traslado de los docentes a los centros educativos	1	1	1	2	1	2	3	11			X
Poca participación de los padres de familia en la educación de sus hijos	3	4	4	4	5	5	5	30	X		
Desorganización y atraso en los trámites administrativos por falta de secretario.	2	2	3	2	3	3	4	19		X	
No existe el recurso económico para combustible del vehículo.	2	3	2	3	3	4	4	21		X	
El edificio donde funciona la dependencia educativa no es propio.	1	1	2	2	2	2	3	13			X
Falta de apoderamiento de las comisiones formadas.	2	2	3	2	4	3	4	20		X	
Algunos docentes de primer año del nivel primario, muestran poco interés en la	4	5	5	5	5	5	5	34	X		

motivación en la lectura y escritura para sus estudiantes												
Que se deje de visitar los centros educativos	2	2	3	3	4	4	4	22			X	
Que el edificio donde funciona la supervisión, se encuentra en mal estado.	3	3	4	4	4	4	5	27	X			
Inexistencia de contrato específico para secretario	2	2	3	3	4	3	4	21			X	
Mínima participación de las comunidades en las actividades magisteriales	2	2	1	3	3	3	3	17			X	
Pausa del proceso educativo en las escuelas por elecciones electorales 2015.	1	1	1	1	2	2	2	10				X
Incumplimiento de deberes por desacato	2	1	2	3	4	3	4	19			X	
Que a pesar de las instrucciones de los requisitos al personal. Las gestiones sean tardadas	2	2	3	3	2	2	4	18			X	

Fuente. Elaboración propia 2015.

Prioridad 1: Insuficiencia de Algunos docentes de primer año del nivel primario, muestran poco interés en la motivación en la lectura y escritura para sus estudiantes de los centros educativos visitados.

Prioridad 2: Poca participación de los padres de familia en la educación de sus hijos.

Prioridad 3: Que el edificio donde funciona la supervisión, se encuentra en mal estado.

Tabla 5 Análisis de viabilidad

Criterios de viabilidad para priorizar opciones de solución		Orden de opciones de solución						
		1		2		3		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Política	1	¿La autoridad aprueba la ejecución del proyecto?	X			X		X
	2	¿Existe apoyo por parte de algunas dependencias?		X		X		X
	3	¿Existen fines establecidos?	X			X		X
Técnico	1	¿El proyecto llena las expectativas de solución del problema?	X		X		X	
	2	¿La ejecución del proyecto satisface la demanda evaluada?		X		X		X
	3	¿Existe análisis para la funcionalidad del proyecto?	X		X		X	
Económico	1	¿Los insumos son necesarios para la ejecución?		X	X			X
	2	¿El presupuesto se mantiene al margen de la disponibilidad?						
	3	¿La inversión persigue fines de servicio productivo?	X		X		X	
Social	1	¿Todos los involucrados pueden ser beneficiados?	X		X		X	
	2	¿Existe participación abierta por parte de los involucrados?	X		X			X
	3	¿El proyecto cubre con las demandas de los favorecidos?	X		X		X	
Impacto	1	¿La ejecución del proyecto es trascendente para la institución?	X			X		X
	2	¿El proyecto tiene aceptación a nivel de involucrados?	X		X			X
	3	Los objetivos son cuantitativos?	X		X		X	
Totales			11	3	9	5	6	8
Prioridad identificada			1		2		3	

Fuente: Creación propia, 2015

Opciones de solución

- Opción 1: Capacitar al personal docente con el manual sobre técnicas de motivación para estudiantes del primer año, del nivel primario de las escuelas del distrito escolar 07- 06- 03, aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- Opción 2: Involucrar a los padres en las actividades de los centros educativos, para fortalecer la educación de sus hijos.
- Opción 3: Coordinación de actividades para recaudar el recurso económico para la reparación de los problemas detectados en la dependencia educativa.

Análisis de factibilidad

Problema identificado. Algunos docentes de primero año del nivel primario, carecen de técnicas de motivación en la lectura y escritura para compartir con los estudiantes en sus centros educativos.

Solución: Con base en los análisis de priorización y viabilidad realizadas; lo factible a realizar es la capacitaciones a docentes sobre “técnicas de motivación en la lectura y escritura para estudiantes de primero año primaria de las escuelas del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Capítulo 3

Sistematización de la Práctica

En este capítulo se puntualiza la información acerca del proceso de la práctica directa y la ejecución del proyecto.

3.1 Desarrollo de la práctica

En el ejercicio profesional supervisado se desarrolló con las tres etapas fundamentales que son: diagnóstico institucional, asistencia técnica y práctica directa.

- **Observación:** en esta etapa se diseñó el plan diagnóstico para obtener la información pertinente de la organización educativa. Con la finalidad de analizar, priorizar los resultados para brindar e identificar la debida solución del problema del proyecto educativo.
- **Asistencia técnica:** en este proceso se apoyó al supervisor educativo con revisión de papelería del personal docente y administrativo. Participación en capacitaciones, tramites por delegación de parte del supervisor educativo a dirección departamental, Acompañamiento a los centros educativos para verificar la funcionalidad de los maestros del primer año, del nivel primario. se atendió a los usuarios desempleados, con información y confrontación de papelerías.
- **Práctica directa:** En área administrativa, se ordenaron y clasificaron los documentos dentro de los archivos existentes en la oficina de la supervisión educativa. También se recibieron y confrontaron expedientes a las personas interesadas, se suscribieron actas, invitaciones, circulares y otros documentos. Se realizó trámites de papelería en la dirección departamental de Sololá, cuando era delegado por parte de la autoridad de la dependencia escolar. Técnico pedagógico, para esta área se dio acompañamiento a los maestros de los centros educativos, se asistió al supervisor en capacitaciones con relación a talla y peso de los estudiantes del primer año nivel primario y la elaboración de los cuadros finales a todos los niveles educativos. Área Pedagógica: se participó en capacitaciones con docentes y se brindó información variada con la relación laboral. Área social: Se participó en actividades culturales y comunales. Para concluir se ejecutó el proyecto de capacitación de técnicas de motivación en la lectura y escritura para

docentes de primer año, de los centros educativos del distrito. De esta manera se logró apreciar el producto del proyecto, y la aceptación por parte de los docentes involucrados de la unidad de aplicación.

3.1.1 Áreas trabajadas

- Administrativo: para este proceso se inició clasificando y ordenando todos los documentos que tiene la institución educativa en los archivos existentes. Se recibió a los interesados los documentos para confrontar. También se dio acompañamiento al supervisor en suscripción de actas y otros documentos.
- Técnico administrativo: Se proporcionó información con los administradores y docentes de las instituciones administrativa, con relación de llenado de documentos.
- Pedagógica: En brindar puntos de vista para resolver o mejorar las técnicas de enseñanza. Y también se participó directamente en capacitaciones para el fortalecimiento institucional.
- Técnica Pedagógica: se acompañó al supervisor educativo en formación docente y visitas a la dirección departamental con asuntos administrativos.
- Social: Se convivió con las diferentes personas que visitaron la supervisión educativa y los niños como docentes de los centros educativos del distrito escolar y autoridades de la dirección departamental.

3.1.2 Actividades desarrolladas

Planeación: Este proceso se realizó en conjunto con el secretario y supervisor educativo, el practicante como el asesor de la práctica profesional dirigida. Promoviendo y priorizando las necesidades que se presentaron en la institución educativa. Donde se determina el proyecto a ejecutar.

Organización: Se determina respetando la jerarquía del personal como la de las necesidades existentes dentro de la supervisión educativa. Se ordenó los archivos y se acomodó otros documentos como libros las estanterías. Se distribuyeron los libros de Idioma español,

Matemáticas, Idioma Materno K'iche', Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y otros. Para los treinta un establecimientos del nivel primario que cubre el Distrito Escolar 07-06-03.

Integración: Personal humano: Se promovió la participación interactiva entre los directores, docentes, Supervisor Educativo, capacitador y practicante. De la misma manera con los demás maestros que llegaron a la dependencia educativa.

Recurso material: Para este proceso se distribuye el manual que contiene temas de relevancia, que se unifican con actividades participativas. Se relaciona al entorno del estudiante, para que él, conozca de la importancia de la lectura y escritura.

Ejecución: Se procede a la ejecución del proyecto propuesto por el practicante, según la necesidad priorizada y aceptada por el Supervisor Educativo. Que viene a beneficiar a docentes pero especialmente a los estudiantes de los centros educativos y las comunidades.

Dirección: El proyecto fue formando desde las observaciones a la institución, donde se observó las necesidades. Luego se realizó el diagnóstico para determinar el tipo de proyecto a ejecutar y para finalizar se concluyó con el proyecto.

Evaluación: Se realizó antes, durante y después de haber culminado este proceso. Se lograron los resultados esperados por parte de los involucrados.

Otras actividades.

- Recibimiento del personal docente que visitaba al Supervisor Educativo, por diversas necesidades.
- Recepción de documentos para confrontar
- Acompañamiento dentro de la supervisión
- Revisión y recepción de papelería final de los centros educativos de Preprimaria con las etapas tres, cuatro, cinco y seis, primaria, básica y diversificada.



3.1.3 Lecciones aprendidas

En esta tabla se presentan las tres etapas que se realizaron en la práctica profesional dirigida. En la cual se presentan los logros, las dificultades y las lecciones aprendidas que se determinaron dentro del proceso.

Tabla 6 Lecciones aprendidas

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones Aprendidas
<ul style="list-style-type: none"> • Observación (Diagnostico) 	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar las necesidades del distrito escolar. • Priorizar los problemas • Identificar solución 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar estudio técnico • A identificar y priorizar problemas • A determinar solución
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento de archivo • Clasificación de libros en santerías • Distribución de libros por centro educativo • Suscripción de documentos administrativos. • Acompañamiento a docente de los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio reducido • Archivos insuficientes • Qué solo se cuenta con un archivo mediano de metal y otro de madera. • Algunos directores no atendieron a la información del supervisor, de recoger los libros. • Movimientos magisteriales. 	<ul style="list-style-type: none"> • El orden favorece acceso a la información • Qué se debe suscribir un acta de entrega donde cada director firme y selle de recibido. • En su momento qué cada director coordine el traslado de sus libros.

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró resolver el problema priorizado. • El diseño del manual de apoyo para el docente • Dotación a 15 docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • El tiempo en que se realiza la práctica no es la adecuada, porque, es el cierre de las labores educativas. • Factor económico 	<p>A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el proceso • Buscar estrategias. • Elaborar manual de actividades de motivación para los docentes.
--	---	--	---

Fuente. Creación propia 2015

3.1.4 Propuesta de proyecto

Nombre del proyecto

Capacitación a algunos docentes del sector La Ceiba, de técnicas de motivación, en la lectura y escritura para estudiantes de los Centros Educativos del distrito escolar 07-06-03.

Director (Responsable)

Universidad Panamericana de Guatemala

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Unidad de aplicación: Supervisión Educativa distrito 07-06-03

Lugar: Aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Documento de identificación: DPI 1625907411017

Responsable del proyecto: Marín Quixtán Yax

Dirección electrónica: mquixtan2014@gmail. Com

Sede de práctica profesional dirigida: Supervisión Educativa Distrito 07-06-03

Tipología

Administrativo/Técnico pedagógico

Este proyecto persigue fines para mejorar el proceso pedagógico de los docentes de los centros educativos.

Relación del proyecto con el plan global del desarrollo de sede
Supervisión Educativa Distrito 07-06-03.

Dependencia responsable

Universidad Panamericana de Guatemala, Santo Tomás La Unión; Suchitepéquez, mediante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-de Martín Quixtán Yax.

Otras dependencias participantes

Tablas 7 Análisis de involucrados

Sujetos	Interés	Problema percibido	Normas
UPANA	La ejecución del proyecto educativo a través de la práctica profesional dirigida es insuficiente	El tiempo de elaboración del informe de la práctica profesional dirigida es insuficiente	Estipular un tiempo específico para realizar la práctica e informe, que no interfiera uno con otro
Proyectista	Contribuir con el conocimiento en el desempeño laboral	Desconocimiento es técnicas de motivación en la lectura y escritura	Realizar un manual con técnicas de motivación, en la lectura y escritura de los estudiantes de los Centros Educativos.
Supervisor educativo	Fortalecer técnicas de motivación, en la lectura y escritura, en directores y docentes	Algunos docentes desconocen la importancia de realizar técnicas de motivación, en la lectura y escritura,	Dar seguimiento a los docentes en puesta en práctica de lo adquirido.
Docentes	Es necesario implementar técnicas	Desconocimiento en técnicas de	Informarse y repararse constantemente

	de motivación, en la lectura y escritura, para mejor laboral	motivación, en la lectura y escritura,	
--	--	--	--

Situación a transformar: En la actualidad algunos docentes desconocen la importancia de implementar técnicas de motivación de la lectura y la escritura, para el buen rendimiento laboral con respecto, al beneficio del estudiante de los centros educativos del distrito 07-06-03.

Justificación: De acuerdo a la estimación de resultados en el diagnóstico institucional, con base a la lista de necesidades que presenta dicha dependencia, se toma en cuenta la opinión de la autoridad competente y el análisis de validación, se define fomentar en los docentes de primer grado primaria las técnicas de motivación en la lectura y escritura; promoviendo el interés por retomar esta actividad como base fundamental en el crecimiento y mejora de entendimiento de lo leído y escrito.

Objetivo General: Desarrollar pensamiento lógico e interactivo de estudiantes, a través de capacitación a docentes sobre técnicas de motivación en la lectura y escritura, en los centros educativos del distrito escolar 07- 06- 03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Objetivos específicos

- Analizar críticamente las dificultades en la adaptación de las técnicas de lectura y escritura con el personal docente de primer año del nivel primario de las escuelas del distrito objeto de estudio
- Recopilar técnicas de lectura para actualizar los conocimientos de los docentes en materia de motivación de los estudiantes en la lectura y escritura.
- Emplear técnicas de motivación en la lectura y escritura con el personal docente y administrativo, en capacitaciones periódicas.

Resultados generales: Se espera que después de este proyecto, el docente de primer año del nivel primario pueda implementar estas técnicas con sus estudiantes, facilitando así, la adaptación de los contenidos.

Duración: La ejecución del proyecto se ejecutará en los meses de septiembre a noviembre del presente año, correspondiente al segundo trimestre de la práctica profesional dirigida.

La siguiente tabla contiene el presupuesto que se determinó, para la realización del proyecto del año dos mil quince. Donde se contemplan los recursos indispensables para la realización de la capacitación del personal docente, en técnicas en motivación en la lectura y escritura para estudiantes del primer año, nivel primario de los centros educativos del distrito 07-06-03, aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

Tabla 8 Costo total estimado de inversión 2015

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Valor total	Año 2015
30	Manuales para maestro	Q. 30.00	Q. 900.00	
	Alquiler de una cañonera	Q. 150.00	Q. 150.00	
	Alquiler de sonido para la actividad	Q. 100.00	Q. 100.00	
35	Refacciones para los participantes en la actividad	Q. 5.00	Q. 175.00	
	Combustible para el traslado de los instrumentos.	Q. 25.00	Q. 50.00	
30	Pliegos de papel bond	Q. 1.25	Q. 37.50	
15	Marcadores permanentes de colores	Q. 4.50	Q. 67.50	
25	Lápiz mongol.	Q. 2.00	Q. 50.00	
Total				Q.1530.00

Tabla 9 Costo total estimado de inversión 2016

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Valor total	Año 2016
	Alquiler de una cañonera	Q. 150.00	Q. 150.00	
	Alquiler de sonido para la actividad	Q. 100.00	Q. 100.00	
35	Refacciones para los participantes en la actividad	Q. 5.00	Q. 150.00	
	Combustible para el traslado de los instrumentos.	Q. 25.00	Q. 50.00	
30	Pliegos de papel bond	Q. 1.25	Q. 37.50	
15	Marcadores permanentes de colores	Q. 4.50	Q. 67.50	
25	Lápiz mongol.	Q. 2.00	Q. 50.00	
				Q. 1260.00

Fuente: Creación propia

Costo de sostenibilidad estimada /año

Para su sostenibilidad, El manual es un documento que fortalecerá el desempeño laboral de los docentes. También es un ejemplo para que el docente elabore el material de apoyo, según las necesidades.

Justificación: La inversión en este proyecto, es beneficioso para el alumnado del primer año del nivel primario, como eje central en la educación. Recordemos que es un grado fundamental para el desarrollo de habilidades. El cual debe seguir en estos centros educativos, también conviene implementarse se en otros centros educativos del distrito escolar.

Plan de acción de técnicas de motivación en la lectura y escritura.

Parte informativa

Unidad de aplicación: Supervisión educativa distrito 07-06-03 aldea La Ceiba, Sololá

Nivel: Primario

Municipio: Santa Catarina Ixtahuacán

Autoridad: Francisco Aarón Matul Méndez

Responsable: Martín Quixtán Yax

Duración: Doscientas horas

Justificación: El proyecto “técnicas de motivación en la lectura y escritura para estudiantes de primero primaria de las escuelas del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”,

Capacitación a directores de técnicas de motivación, en la lectura y escritura de los estudiantes de los Centros Educativos.

Objetivos: Elaborar acciones para comprobar que las técnicas de lectura y escritura ayudaron al proceso, del distrito escolar 07-06-03, beneficiando específicamente al educando de este sector.

Objetivo general

Comprobar que el proceso de lectura y escritura a través de las técnicas de motivación, en los centros educativos del nivel primario, del distrito 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Cumplieron lo requerido por las personas involucradas.

Objetivos específicos

- Verificar que el manual, se brindara a cada docente de los centros educativos, de primer año del nivel primario, distrito 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. Para dar seguimiento a este proceso.
- Comprobar que todos los docentes convocados participen en la capacitación sobre las técnicas de motivación en la lectura y escritura para el primer año, del nivel primario. Para fortalecer sus conocimientos
- Corregir las deficiencias que se presenta en los docentes del primer año, nivel primario, Con esta capacitación de técnicas de motivación en la lectura y escritura del distrito 07-06-03.

Tabla 10 Programa de actividades de capacitaciones a maestros

Hora/ fecha Primer día	Tema	Objetivo	Dinámica (actividades)	Responsabilidad
De 8:30 AM A 12:00 PM 16 de octubre de 2015	Uso de las técnicas en la lectura y escritura en el proceso educativo.	Fundamentar el conocimiento de docentes, sobre las técnicas en la lectura y escritura	Realizar la capacitación sobre las técnicas en la lectura y escritura y su utilidad en el proceso educativo. Entrega de manual de técnica de motivación.	Proyectista Autoridad Educativo Capacitador
De 8:30 AM A 12:00 PM 22 de octubre de 2015	Seguimiento del Uso de las técnicas en la lectura y escritura en el proceso educativo	Que los docentes presenten sus opiniones acerca de la actividad y su funcionalidad en el desarrollo con los estudiantes	Desarrollo de lluvia de ideas sobre la aplicación de las técnicas en la lectura y escritura.	Proyectista Autoridad Educativo Capacitador

De 8:30 AM A 12:00 PM 28 de octubre de 2015	Seguimiento del Uso de las técnicas en la lectura y escritura en el proceso educativo	La interacción de todos los participantes dentro de la actividad	Que sean participe de las actividades para que se les facilite en el momento de ponerlo en práctica con los educandos	Proyectista Autoridad Educativo Capacitador
--	--	---	--	--

Fuente. Creación propia 2015

3.1.5 Fundamentación teórica de la propuesta

Caracterización

Primer Ciclo

En este ciclo se pretende que los y las estudiantes encuentren satisfacción en descubrir lo que piensan, establezcan nuevas relaciones, adquieran conocimientos, encuentren nuevas formas de hacer las cosas y en comunicar sus ideas, sentimientos, necesidades y emociones.

Por las características del primer ciclo de la educación primaria, las experiencias se plantean desde un enfoque global integrador. Se estimula el uso del juego como metodología de aprendizaje, el cual tiene un carácter motivador y estimulante para el desarrollo físico y mental de los niños y las niñas, a la vez que les permite establecer relaciones significativas en su entorno escolar, familiar y comunitario. Asimismo, la escuela primaria debe proporcionar las bases y los fundamentos para desarrollar en sus egresados y egresadas, las competencias que les permitan la mejor inserción a la educación media.

Los procesos de aprendizaje propician situaciones que facilitan el aprendizaje de y en el idioma materno, actividades que permiten la transferencia de destrezas de aprendizaje de y en un segundo idioma y se propicia el aprendizaje de un tercer idioma. Se estimulan las destrezas del trabajo en equipo y el ejercicio del liderazgo. Como actividades centrales, se favorece la educación integral, se desarrollan las habilidades para las interrelaciones sociales y se propician experiencias que facilitan la convivencia con el medio social y natural. Además, se abren

espacios de participación a los padres y madres de familia con el propósito de apoyar a los y las estudiantes en sus aprendizajes y en la continuidad de sus estudios.

El aprendizaje de la lectura

Temas claves

Cuadro 1: Nivel de desempeño de lectura de los alumnos de Tercero Primaria 2008.

Fuente: Informe Técnico de Evaluación de Primaria 2008 (Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa DIGEDUCA, 2009, p. 105)

1. Aprender a leer es la tarea principal de los grados iniciales (primero, segundo y tercer grado primaria). Esta competencia es la base de futuros aprendizajes.
2. Según la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa – DIGEDUCA, 2 de cada 5 alumnos de Tercero Primaria están en el nivel de desempeño “debe mejorar” en las habilidades de lectura (Ver Cuadro 1). Asimismo, el nivel más alto de habilidad en lectura, es alcanzado por 1 de cada 9 niños en este grado (2009, p. 105).
3. El aprendizaje de la lectura en los grados iniciales, se logra a través de una metodología de enseñanza de la lectura cuya efectividad esté basada en evidencia obtenida a través de la investigación.

El National Reading Panel en 1999 concluyó, a partir de análisis de una recolección exhaustiva de estudios sobre lectura inicial, que los niños que han aprendido a leer han dominado los siguientes cinco elementos relacionados con la lectura:

Foto: Antonio Arreaga/Programa Estándares e Investigación Educativa-USAID.

No Logro 50.4% Logro 49.6% 8.8% 11.7% Resultado Nacional en Lectura

Insatisfactorio debe mejorar satisfactorio excelente

37.9% 41.6% Fluidez Manejo de estrategias de comprensión del texto.

Conocimiento de las estructuras fonológicas y fonéticas

Conocimiento de los principios alfabéticos Vocabulario

Aprendizaje de la lectura

1. Conocimiento de estructuras fonológicas o fonéticas. La conciencia fonológica se refiere a “la comprensión que el niño o niña adquiere que las palabras habladas están compuestas de pequeños segmentos de sonido o fonemas” (Division of Research and Policy, 2002). Linan-Thompson

(2004) la define como “ la habilidad de escuchar, identificar y manipular sonidos en el lenguaje oral” (p. 11). Los estudios han establecido que existe una correlación alta entre la conciencia fonológica y el conocimiento alfabético, y que ambas variables constituyen dos de los principales predictores del éxito de aprendizaje de la lectura (Jiménez, et al., 2008). “La diferencia entre conciencia fonológica y conciencia fonética no es uniforme según los autores y los procesos de ambas serían los mismos” (Bravo Valdivieso, 2010). McGuinness (2004) afirma que la conciencia fonológica incluye la conciencia fonética. Sin embargo, en este documento serán tomados como sinónimos.

Los procesos relacionados con la conciencia fonológica son:

(a) aislamiento de fonemas, por ejemplo “pesa” =/p/ /e/ /s/ /a/,
(b) identificación de fonemas, por ejemplo: el sonido inicial de la palabra “piso” es /p/, (c) categorización de fonemas, por ejemplo: dos palabras que inician con la sílaba /me/ son mesa, y meta (d) mezcla de fonemas, por ejemplo al unir los sonidos /n/ y /o/ formamos la palabra “no”, (e) segmentación o conteo de fonemas en una palabra, por ejemplo la palabra “luz” tiene tres fonemas y (f) eliminación de fonemas, por ejemplo la palabra “cuna”, sería una sin el sonido /k/. La segmentación y mezcla de fonemas son los procesos más relacionados con el éxito en el aprendizaje de la lectura (Linan-Thompson, 2004).

El Cuadro 2 presenta la frecuencia de fonemas según corpus del español (Moreno, Torre, Curto, & de la Torre, 2006). En el cuadro puede observarse la frecuencia para cada fonema.

Como vemos, el fonema /e/ es el más utilizado (15.12% oral y 12.89% escrito). Linan-Thompson (2004) afirma que la enseñanza de fonemas debe iniciar con los más frecuentes ya que los niños están más expuestos a estos.

Entender las dificultades con la lectura

Dificultad con la lectura en primaria o en la escuela media

- Su deletreo es muy limitado
- Tiene dificultad para recordar información y números
- Tiene dificultad para aprender nuevas habilidades (compensa ayudándose con la memoria)

- Con frecuencia voltea las letras (por ejemplo, confunde *d* y *b*) o las pone en el orden equivocado (como confundir *left* por *felt*)
- Tiene problemas para seguir instrucciones
- Tiene dificultad con los problemas de matemáticas planteados con palabras (de lógica matemática)
- Dificultad con la lectura en bachillerato
- Lee por debajo del nivel de su grado escolar
- No “entiende” las bromas, chistes, proverbios o expresiones comunes como “buscarle tres pies al gato”.
- Dificultad para leer en voz alta
- Dificultad con el manejo del tiempo
- No puede resumir una historia
- No puede aprender un idioma extranjero

Si ha observado algunos de estos signos por lo menos durante seis meses, sería buena idea que hable con el maestro de su hijo o con el médico. Ellos pueden ayudarlo a ver con más claridad qué es lo que está pasando y a averiguar las mejores maneras de ayudar a su hijo a mejorar sus destrezas para leer.

Qué puede causar las dificultades con la lectura

La dislexia es la condición más conocida que afecta las habilidades de lectura. Sin embargo, hay otras condiciones que pueden afectar la habilidad de un niño para leer. Tampoco es inusual que los niños tengan más de una condición. Estas son las causas principales de las dificultades con la lectura.

Dislexia: Esta condición basada en el cerebro es una dificultad de aprendizaje común. Los niños con dislexia tienen dificultad para reconocer las letras y saber cuáles son los sonidos que le corresponden. Podrían tener dificultad para hacer rimas y pronunciar palabras nuevas. También podrían olvidar palabras que han visto antes.

A los niños con dislexia les podría llevar mucho tiempo familiarizarse con una palabra como para reconocerla a simple vista y podrían leerla con facilidad un día pero no al día siguiente. También podrían omitir palabras y no saber dónde colocarlas.

No solo afecta la habilidad de reconocer las palabras, también puede afectar la comprensión de la lectura. Es difícil entender qué es lo que está pasando en una historia cuando toma tanto tiempo en entender cada una de las palabras. La dislexia puede también afectar la ortografía, la escritura e incluso las habilidades del habla. Sin embargo, a pesar de todos estos desafíos la dislexia no es un signo de poca inteligencia. Hay una larga lista de personas exitosas que tienen dislexia.

Trastorno por déficit de atención con hiperactividad (TDAH): El trastorno por déficit de atención con hiperactividad, TDAH (ADHD, por sus siglas en inglés) es la condición basada en el cerebro más común en la infancia que puede dificultar concentrarse al leer y en otras actividades. Muchos niños con TDAH también presentan hiperactividad como síntoma.

Algunas personas confunden la dislexia con el TDAH. Los niños con dificultades con la lectura podrían ser inquietos y tocar todo debido a su frustración. Incluso, podrían portarse mal en el salón de clases para ocultar que no saben cómo hacer ciertas tareas. No es raro que los niños tengan ambas condiciones. Aproximadamente una tercera parte de los estudiantes con dificultades de atención se cree que también tienen dislexia.

Trastorno del procesamiento auditivo: El trastorno del procesamiento auditivo o TPA afecta la habilidad de los niños para procesar la información que oyen. Esto puede dificultar que los niños entiendan lo que las personas están diciendo o que sigan una historia que se lee en voz alta.

El TPA puede también afectar las habilidades para leer. La lectura requiere ser capaz de conectar los sonidos con las letras. Sin embargo, los niños que tienen TPA, por lo general, tienen problemas para escuchar las diferencias entre los sonidos de las letras, como *b* y *dy* para pronunciar nuevas palabras.

Dificultades del procesamiento visual: Los niños que tienen dificultades con el procesamiento visual tienen problemas para ver las diferencias entre las letras o las formas. Podrían no ser capaces de verlas en el orden correcto. Tener una visión borrosa o ver doble son quejas comunes. Los niños a menudo tratan de compensar entrecerrando los ojos o cerrando un ojo.

Cómo obtener respuestas

No necesita que diagnostiquen a su hijo para ayudarlo con la lectura en la casa. Tampoco necesita un diagnóstico para encontrar tutores que trabajen con él. Sin embargo, saber qué causa sus dificultades le permitirán usar las mejores estrategias para sus desafíos y ayudarlo a obtener los servicios y ayudas que él necesita en la escuela.

Estos son los pasos que puede seguir para averiguar lo que está causando las dificultades de su hijo con la lectura.

Hable con el maestro de su hijo. Saber qué es lo que está pasando en la escuela es un primer paso para entender las dificultades de su hijo. El maestro puede decirle cómo las dificultades de su hijo con la lectura están afectando su aprendizaje. Esta información será útil cuando hable con el médico de su hijo o con otros profesionales.

También, el maestro podría implementar algunos apoyos informales en la clase para ver si éstos lo ayudan con sus problemas con la lectura, la escritura y su autoestima.

Hable con un especialista de aprendizaje. Este profesional puede evaluar a su hijo para ver si tiene dificultades de aprendizaje y de atención, utilizando las mismas pruebas que la escuela utiliza. Sin embargo, en este caso, probablemente tendría que pagarla ya que es una evaluación privada.

Importancia de los manuales: La importancia de los manuales radica en que ellos explican de manera detallada los procedimientos dentro de una organización; a través de ellos logramos evitar grandes errores que se suelen cometer dentro de las áreas funcionales de la empresa. Estos

pueden detectar fallas que se presentan con regularidad, evitando la duplicidad de funciones. Además son de gran utilidad cuando ingresan nuevas personas a la organización ya que le explican todo lo relacionado con la misma, desde su reseña histórica, haciendo referencia a su estructura organizacional, hasta explicar los procedimientos y tareas de determinado departamento.

Definición del proyecto: El termino Proyecto pese a ser de uso común, puede tomar significados diferentes y no siempre se emplea en el mismo sentido. La palabra proviene del latín *proiectus*, que a su vez deriva de *proicere*, que significa dirigir algo o alguna cosa hacia adelante. De aquí que entre sus acepciones encontremos que proyecto se refiere a un esquema, programa o plan que se hace antes de dar forma definitiva a algo o alguna cosa. Un proyecto es una intervención deliberada y planificada por parte de una persona o ente que desea generar cambios favorables en una situación determinada. Es el conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas.

Un proyecto no es ni más o menos que la búsqueda de una solución inteligente: idea, inversión, metodología o tecnología por aplicar al planteamiento de un problema tendiente a resolver, entre tantas, una necesidad humana en todos sus alcances: alimentación, salud, vivienda, educación, cultura, defensa, visión y misión de vida, economía, política, etc. Todo proyecto presenta las siguientes etapas o ciclo de vida: identificación y diagnóstico, formulación y diseño, ejecución, evolución, y resultados y efectos.

Existen diferentes proyectos dependiendo del nivel de planificación donde se ubiquen y los objetivos que se persigan: proyecto societario, se considera un proyecto político o modelo de desarrollo; proyecto productivo, tiene como objetivo la producción de bienes para satisfacer necesidades de consumo (agrícolas, pecuarios, industriales y de servicios); proyecto de infraestructura, encargado de generar condiciones facilitadoras, inductoras e impulsadoras de desarrollo (construcción de vías, acueducto, etc.).

Se encuentra igualmente el proyecto social, orientado para satisfacer o solucionar problemas, generando bienestar y mejoramiento de la calidad de vida; proyecto de programa, apoya el desarrollo de otros proyectos (programas de alfabetización, vacunación, campañas educativas, etc.); proyecto de estudios, relacionado con la elaboración de diagnósticos o investigaciones; y proyecto de inversión, orientado a la producción de bienes y servicios con fines de rentabilidad financiera, suelen llamarse proyectos privados, ya que poseen un dueño que aporta el capital inicial.



Conclusiones

- El proyecto fortaleció el pensamiento lógico e interactivo de los estudiantes a través de la participación comprometida del personal involucrado de los centros educativos.
- Se logró corregir las deficiencias que se analizaron en conjunto con los docentes para beneficio de los estudiantes de los centros escolares del distrito.
- Se alcanzó aplicar adecuadamente las técnicas recopiladas para implementar el manual de apoyo del docente, y con ello se benefició directamente a los estudiantes.
- Se consiguió que los docentes y personal administrativo, emplearan correctamente las técnicas de motivación a los involucrados.

Recomendaciones

- Al supervisor educativo; se le recomienda fortalecer este tipo de técnicas de capacitación a docentes, para brindar calidad educativa.
- Se recomienda a los docentes implementar acciones que erradiquen los hábitos inadecuados en la lectura.
- Que los maestros den seguimiento de las técnicas de lectura y escritura que contiene el manual, para el mejoramiento del proceso hacia la calidad educativa.
- Que los facilitadores manifiesten el mismo interés en próximas capacitaciones y que sean parte de la gestión para promover este tipo de actividades con las autoridades competentes.

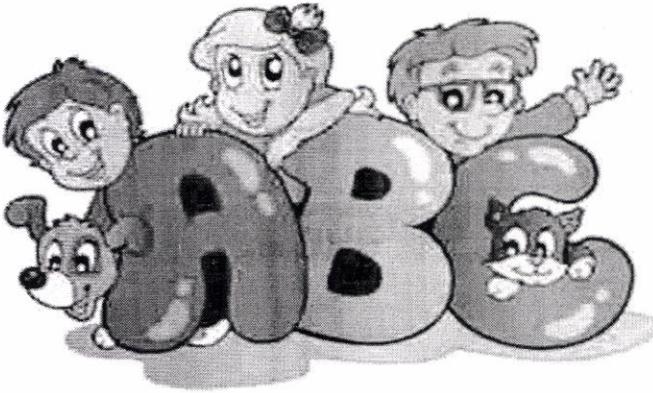
Referencias

- USAID/Reforma Educativa en el Aula recuperado de: webaite:www.reaula.org
E-mail:reaula@juarezassociates.com
- Intervida Guatemala *Manual de Comunicación y Lenguaje*, Sector educativo
- MINEDUC Guatemala *Curriculo Nacional Base*, Primer Ciclo
- Lapkin, Emily (2015) *Entender las dificultades con la lectura*. Recuperado en www.understood.org/es-mx/about/authors/emily-lapkin
- Chuiquicondor., Marcia (2012) *Planificación estratégica de recursos humanos* Recuperado de <http://marciachuqui.blogspot.com/2012/05/importancia-de-los-manuales.html>
- Orozco., David (2006) *Definición del proyecto*. Recuperado en <http://conceptodefinicion.de/proyecto/>

Apéndice

Apéndice 1

**Técnicas de Motivación de Lectura y Escritura para Primer año, Nivel
Primario del Distrito Escolar 07-06-03, aldea La Ceiba, Santa Catarina
Ixtahuacán, Sololá**



APRENDIZAJE DIVERTIDO

Estudiante. Martín Quixtán Yax



Presentación

Se presenta este manual, como herramienta para que el docente pueda apoyarse y hacer más divertido e interactivo sus clases. Logrando en la vida del estudiante una comunicación adecuada en la vida social.

Estas herramientas pedagógicas proponen algunas actividades y estrategias sobre la utilización de las habilidades lingüísticas de cada uno de los educandos; como lo es (hablar, escuchar, escribir y leer) en el momento en que entable una comunicación con otro individuo este puede ser escrito o verbal.

Para que sea efectivo, se debe tomar en cuenta la participación de todos los estudiantes. También se debe escuchar y dejar hablar, para que interactúen tanto con sus compañeros como con el docente.

Motivarlos para que aprendan sobre la importancia que tiene los libros y lo escrito en ellos. Que empiecen a escribir en un cuaderno lo que ellos piensen o se imaginen.

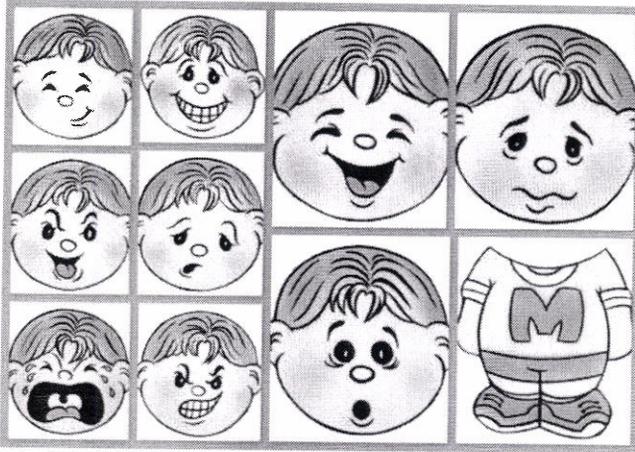
El papel del docente es fundamental en la formación de los niños de Guatemala. Que mejor encaminarlos desde el primer grado primario. Estas cualidades harán del él una persona competente en todas las áreas, porque, al poder leer, escribir e interpretar, podrá resolver cualquier situación, tanto en ámbito familiar, educativo y social.

Aprendiendo con gestos

Para ello se debe seleccionar una lectura que exprese las diferentes expresiones o sentimientos.

Los estudiantes deberán interpretar las diversas figuras que se le presenten. El docente dará lectura al tema y según la explicación, el estudiantado deberá identificar de qué sentimiento se está tratando y luego mostrará la figura que determine ese sentimiento.

Para ello se debe realizar la lectura pausadamente.



Evaluación de la actividad

El docente deberá realizar preguntas verbales a sus estudiantes, después, de la actividad.

- ✓ ¿Que han aprendido?
- ✓ ¿Cómo les pareció la lectura?
- ✓ ¿Qué les gusto de la lectura?
- ✓

Conociendo mi escuela

El docente para esta actividad:

- Brindará la forma del recorrido y la manera del orden que llevarán los estudiantes.
- Se iniciara de primero a sexto grado primaria. Se preguntará el nombre de cada uno de los docentes quienes imparten estos grados.

- Se visitará también la dirección, el nombre del director y las áreas recreativas del centro educativo.



Evaluación de la actividad

El docente deberá realizar preguntas verbales a sus estudiantes, después, de la actividad.

- ✓ ¿Que han aprendido?
- ✓ ¿Cómo les pareció el recorrido?
- ✓ ¿cómo se llaman los docentes de cada grado?
- ✓ ¿Cómo se llama el director?

Sopa de letras

En la sopa de letras se pueden contener palabras monosílabas, bisílabas, trisílabas, etc. También sustantivos propios, comunes, gentilicios y otros.

El docente deberá verificar que tipo de palabras colocará dentro de la sopa de letras. Luego compartirá las utilidades de cada de ellas.

Forma de presentación, puede ser en hojas de papel bond, cartulina o en el pizarrón. Para identificar debe utilizar lápiz, crayones, lana y otros.

Gloria Chubbil-Rivad Néñez y Marcela Martínez-Camacho
CONCIENCIA FONOLÓGICA

Sopas silábicas

la	pa	ba	ra	te	to	mu	pa
ga	la	ra	o	ca	da	do	la
se	nu	me	sa	ra	la	me	lo
va	o	so	ba	te	ni	to	ro
po	a	ca	ta	ra	se	nu	se
lu	me	o	nu	ca	va	de	do
ma	la	no	lo	ba	me	nu	se
za	ca	ve	na	la	ti	de	pe
va	sa	fi	fu	mu	ga	mo	to



Antes de imprimir: Copiar y Pegar en <http://orientacionandujar.wordpress.com/>

Evaluación de la actividad

El docente deberá realizar preguntas verbales sus estudiantes, después, de la actividad.

- ✓ ¿Qué han aprendido?
- ✓ ¿Cómo les pareció la clasificación de las palabras?
- ✓ ¿Conocen lo que encontraron en la sopa de letras?

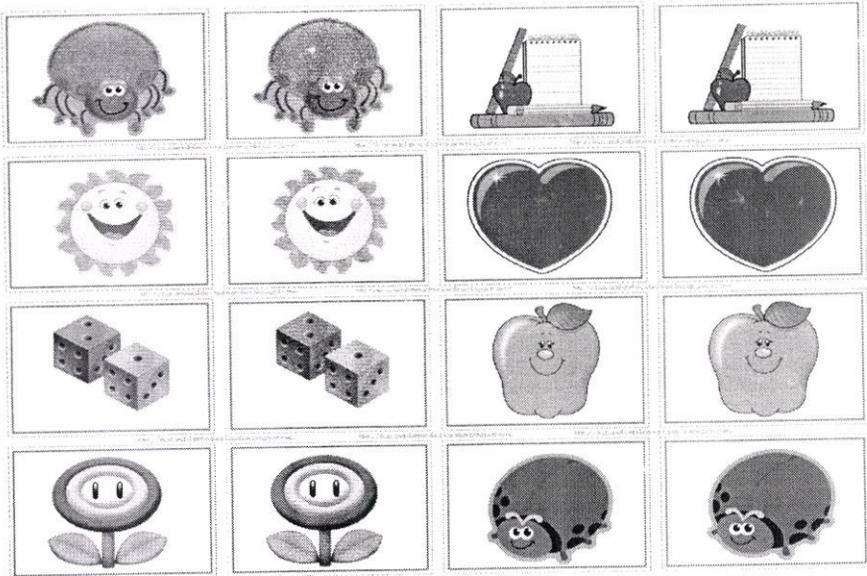
Jugando a encontrar parejas

Para ello, pude elaborar varios juegos de memorias, recuerde que cada figura debe ser duplicada para formar parejas.

Debe dar la información de las reglas del juego.

Puede formar parejas o cuartetos por memoria, para que interactúen los estudiantes con sus compañeros.

Para jugar, se colocan las fichas con las figuras hacia abajo y por turnos deben levantar dos fichas a la vez, debe leer el contenido o levantar la pareja de la primera figura.



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos jugarlo?

Coloreando héroes

Proporcionar una hoja con un dibujo de un héroe sin colorear a cada alumno.

El estudiante deberá reconocer el personaje o héroe o heroína. Luego preguntar que realiza él o ella en su personaje.

Que escriban sus comentarios y que coloreen la figura.

En un espacio del aula, todos deben pegar lo que les correspondió.



Evaluación de la actividad

El docente deberá realizar preguntas verbales sus estudiantes, después, de la actividad.

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Qué personaje es el preferido?
- ¿Qué les pareció la actividad
- ¿Con quienes podemos jugar esto?

5.

Grandes libros

Para motivar la lectura pueden utilizarse libros grandes. Estos se pueden elaborar utilizando hojas de cartulina (de 30 x 40 cm aproximadamente), es importante que posean las siguientes características:

- Lenguaje sencillo que despierte la imaginación e invite a soñar
- Estructura simple, que en la medida de lo posible siga un patrón repetitivo y predecible
- Personajes que realicen acciones rápidas
- Lugares concretos
- Ilustraciones que, a través de su color, forma y textura, sean un lenguaje en sí mismas y aporten significado a los cuentos

- Letra de imprenta o script en tamaño grande
- Cubierta llamativa, que puede ser diseñada y pintada por los mismos niños.

Figura 7. Maestra leyendo un libro grande a los niños



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos jugarlo?

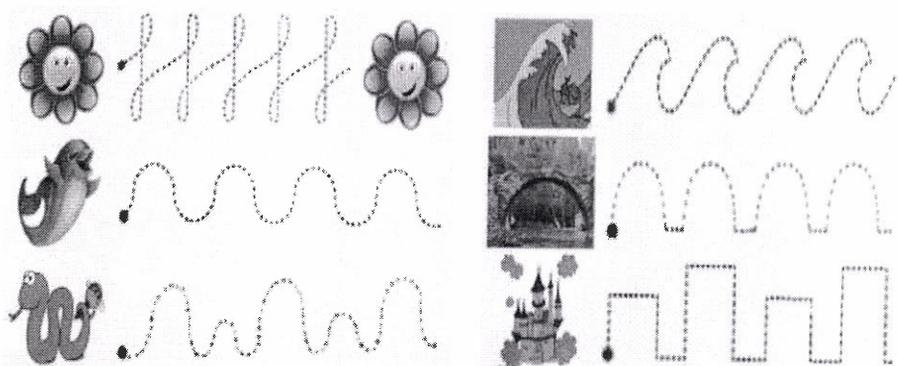
Actividades para el desarrollo y control de trazos

Los movimientos básicos en los diferentes trazos grafomotores son de dos tipos: rectilíneos y curvos.

Los ejercicios deben realizarse en sentido izquierda-derecha. Pida a los estudiantes que:

- Repasen líneas, trayectorias y dibujos.
- Tracen líneas verticales, horizontales y diagonales, cruces, aspas, paralelas, líneas quebradas, ángulos, figuras, etc.
- Llenen con líneas, espacios y figuras.
- Tracen líneas curvas, círculos, etc.

- Tracen ondas dentro de dos líneas, sobre ejes horizontales o inclinados, y también alternando tamaños.
- Tracen óvalos dentro de dos líneas, sobre una línea; ascendentes, descendentes y combinados (ascendentes/descendentes).
- Sigam pautas o caminos sobre diferentes superficies (suelo, papel manila, folios, cuaderno con líneas) y con diferentes instrumentos (crayones de cera, pintura de dedos, marcadores, pinceles, lápices, bolígrafos).



Evaluación de la actividad

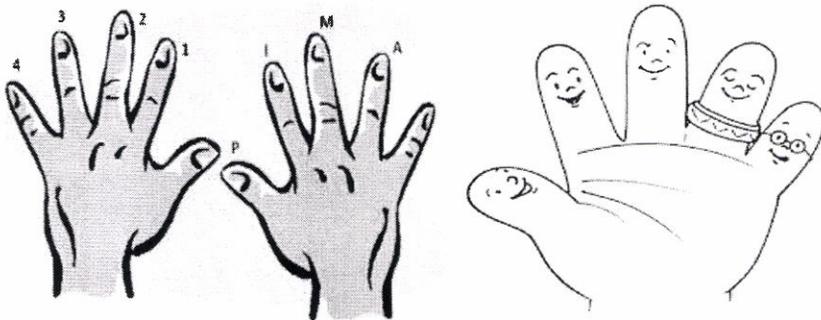
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Qué parte del trabajo fue más difícil?

Destreza de los dedos

Indíqueles a sus estudiantes que:

- Abran y cierren todos los dedos de una mano al mismo tiempo. Después, pida que los abran y cierren, primero los de una mano y después, los de la otra.
- Junten y separen los dedos, primero libremente y después, según sus instrucciones (índice y medio, pulgar e índice).

- Toquen cada dedo con el pulgar de la mano correspondiente; pídale que vayan aumentando la velocidad.
- Pídale que con la mano cerrada, saquen los dedos uno tras otro, empezando por el meñique.
- Solicíteles que con las dos manos sobre la mesa levanten los dedos uno detrás de otro, empezando por el meñique de cada mano.



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

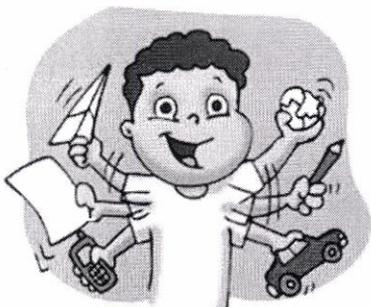
Actividades para desarrollar la coordinación visomanual

Pida a sus estudiantes que:

- Lancen objetos, tanto con una como con otra mano, intentando dar en el blanco (caja, papelera, otro)
- Enrosquen y desenrosquen tapaderas, botes, tuercas, etc.
- Ensarten lana en cartulina perforada.



- Abrochen y desabrochen botones.
- Aten y desaten cintas.
- Encajen y desencajen objetos.
- Modelen con plastilina bolas, cilindros...
- Perforen dibujos.
- Rasguen y recorten con los dedos.
- Doblen papel y rasguen por los dobleces.
- Recorten con tijeras.
- Manipulen objetos pequeños (frijol, maíz, piedrecitas, botones, etc.)
- Pasen las hojas de libros, revistas y otros.
- Manipulen tarjetas, fichas plásticas, u otros y que las repartan.



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

Discriminación de sonidos

Parejas de palabras:

- Haga una lista de palabras que incluya algunas palabras que inicien o terminen con el mismo fonema y otras que no.

• Diga las palabras y pida a los estudiantes que identifiquen cuáles terminan con el mismo sonido; luego pídale que identifiquen cuáles inician con el mismo sonido. A continuación se ofrecen ejemplos en cuatro idiomas mayas y en español.

Ejemplo:

K'iche'

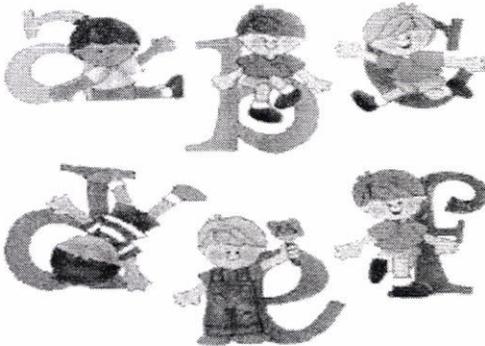
Nanulnimmam

Junamlol jun mu'j

Español

Masa casa sapo papa

señor fosa silla seña



Evaluación de la actividad

¿Cuál es el sonido inicial y el sonido final?

Diga las palabras y solicíteles que digan únicamente el sonido inicial. Después repita las palabras, esta vez pida que digan el sonido final.

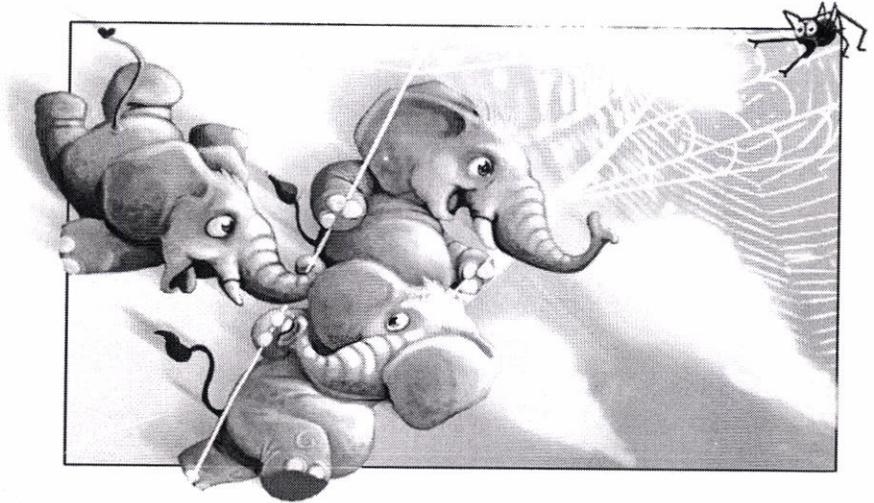
Canciones infantiles

Motive la interpretación de canciones infantiles populares así como canciones de moda, ya sea en coro, en forma individual o en grupo. Por ejemplo, la siguiente canción, la del elefante.

“Un elefante se columpiaba sobre la tela de una araña, como veía que resistía fue a buscar a otro elefante.

Dos elefantes se columpiaban sobre la tela de una araña, como veían que resistía fueron a buscar

a otro elefante. Tres elefantes...”



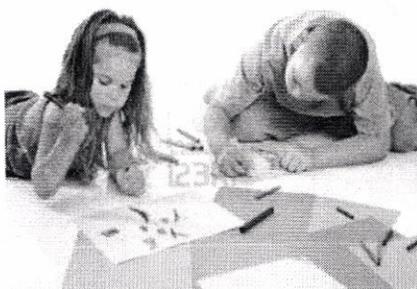
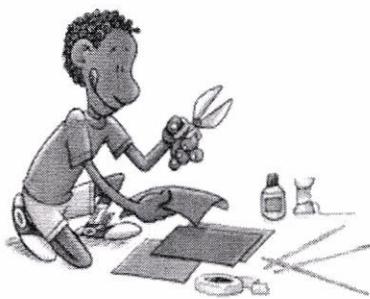
Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

Para desarrollar la destreza de las manos

Pida a sus estudiantes que:

- Aplaudan, primero libremente, y después siguiendo un ritmo.
- Lleven uno o más objetos en equilibrio en la palma de la mano, primero en una mano, después en las dos.
- Realicen gestos con las manos para acompañar canciones infantiles.
- Giren las manos simultáneamente en varias direcciones (hacia arriba, hacia abajo, movimiento circular...)
- Imiten movimientos de los animales usando sus manos, por ejemplo, el vuelo de un pájaro.
- Abran una mano y cierren la otra, al mismo tiempo; primero despacio y luego, rápido.



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

¡A cambiar sonidos!

Diga una palabra y un sonido que el niño debe cambiar. Pida a los niños que digan la nueva palabra.

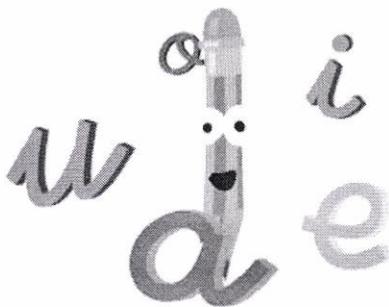
Ejemplos:

palo (cambiar la l por la t) pato

piña (cambiar la ñ por la t) pita

pelota (cambiar la t por la n) pelona

bata (cambiar la b por la p) pata



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

Las letras

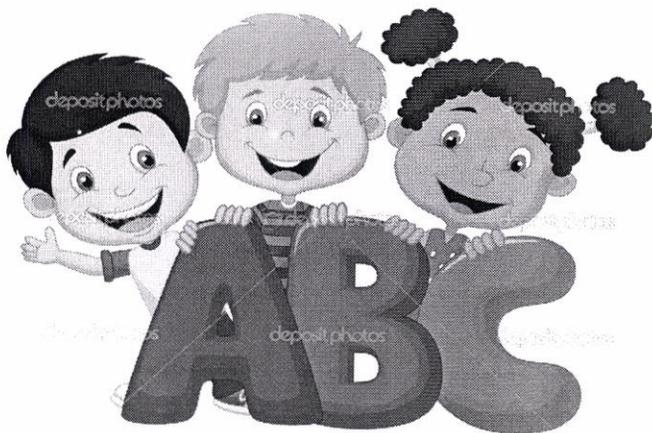
“Grafía (...) es el nombre especializado que reciben los signos gráficos que comúnmente llamamos letras. Por lo tanto, en rigor, solo pueden considerarse letras los signos ortográficos simples” (*Ortografía de la lengua española*).

A continuación se presentan las letras y sus respectivos nombres.

Tabla II. Letras del alfabeto en español y sus nombres

Letra	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nombre	A	be	Ce	De	E	efe	ge	hache	I
Letra	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q
Nombre	Jota	ka	Ele	Eme	en	eñe	o	pe	Cu
Letra	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Nombre	Erre	ese	Te	U	uve	Doble uve	equis	ye	Zeta

En la tabla anterior no aparece la ch, por ejemplo; esto se debe a que la ches un dígrafo. Los dígrafos son combinaciones de dos letras que se emplean para representar gráficamente un sonido.

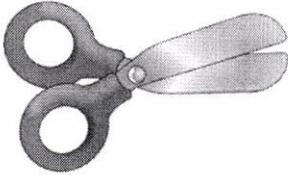


Aprendiendo adivinando

Las adivinanzas ayudan a pensar, reflexionar y estimular el pensamiento. Son gimnasia para el cerebro. Una **adivinación** (predecir el futuro, descubrir lo oculto, acertar lo que quiere decir un **enigma**) o a un **acertijo** (un enigma que se propone como pasatiempo).

Las adivinanzas suelen estar dirigidas a los niños para que deduzcan los nombres de animales, frutas, objetos, etc. En este sentido, las adivinanzas cuentan con un **componente educativo** más allá del lúdico, que busca el desarrollo mental de los más pequeños. El niño, ante una adivinanza, debe estar atento al enunciado, analizarlo y razonar para hallar la **respuesta**. La formulación en rima, por su parte, ayuda al aspecto lúdico.

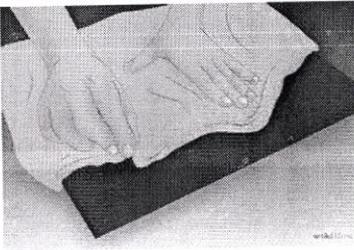
**Punta por delante, ojos por detrás
y adelante siempre haciendo tras,
tras.**



**Para bailar me pongo la capa
para bailar me la han de quitar, sin la
capa bailar no podría con la capa no
puedo bailar.**



**Te la digo y no me entiendes
Te la repito y no me comprendes.**



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

Trabalenguas

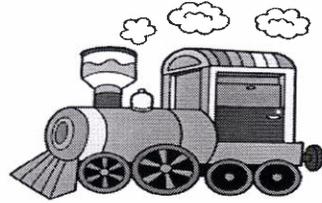
Son juegos de palabras que consisten en decir en voz alta, como entretenimiento, una palabra o un conjunto de palabras, difíciles de pronunciar. Utilizan combinaciones de sonidos iguales para conseguir un texto difícil de pronunciar.

Además de utilizarse como entretenimiento y juego, para ver quién pronuncia mejor y más rápidamente, también sirve para que los niños aprendan a hablar con precisión y rapidez, sin equivocarse y para que ejerciten la memoria.

Pablito clavó un clavito, un clavito
clavó Pablito.



Erre con erre guitarra, erre con erre
barril, qué rápido ruedan las ruedas, del
ferrocarril.



Me han dicho que he dicho un dicho y
ese dicho no lo he dicho yo. Porque si
yo lo hubiera dicho estaría muy bien
dicho por haberlo dicho yo.



Evaluación de la actividad

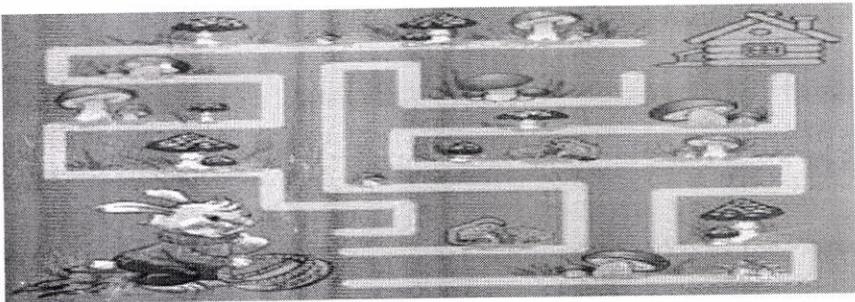
- ¿Qué aprendimos?
- ¿Es divertido realizar esta actividad?
- ¿Qué les pareció la actividad?
- ¿Con quienes podemos realizarlos?

Laberinto

Es un lugar formado por calles y encrucijadas, intencionadamente complejo para confundir a quien se adentre en él. Para estudiantes de primero primaria, se debe empezar por laberintos, no complicados para que ellos razonen y resuelvan el ejercicio.

Los estudiantes pueden utilizar los dedos para guiarse, en el recorrido del laberinto.

Esta actividad se puede realizar por turnos. Se debe evaluar que no interrumpan el seguimiento del ejercicio.



Evaluación de la actividad

- ¿Qué aprendimos?
 - ¿Es divertido realizar esta actividad?
 - ¿Qué les pareció la actividad?
 - ¿Con quienes podemos realizarlos?
- 17.



Apéndice 2. Instrumentos de evaluación

Proceso de evaluación

De acuerdo con el monitoreo y evaluación, este proceso se realizó con fidelidad a los propósitos del proyecto “técnicas de motivación en la lectura y escritura para estudiantes de primero primaria de las escuelas del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”; para la aplicación de las medidas correctivas en la ejecución.

Las técnicas de evaluación aplicadas fueron de la observación, entrevista, análisis y discusión de resultados.

Evaluación del diagnóstico

Lugar y fecha: Aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, 24 de octubre de 2015

No.	Nombre de los evaluadores	Cargo
1.	Lic. Francisco Aarón Matul Méndez	Supervisor Educativo
2.	Ronald Stuardo Santos España	Secretario
3.	Martín Quixtán Yax	EPS/ Proyectista

Instrucciones: Marque con una X la opción que su a criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
1.	¿Fue elaborado prácticamente el diagnóstico?		
2.	¿El diagnóstico se aplicó técnicamente, en el estudio realizado?		
3.	¿Fueron efectivas las técnicas utilizadas para la investigación?		
4.	¿Los instrumentos de investigación fueron efectivos para la recopilación de información?		
5.	¿Se analizaron detenidamente los resultados obtenidos?		
6.	¿Se identificó el problema existente en la población objetiva?		
7.	¿El problema que se priorizó, era el de mayor necesidad?		
8.	¿La participación del supervisor educativo y secretario, fue fundamental en este estudio ejecutado?		

9.	¿El problema priorizado es de infraestructura?		
10.	¿El problema priorizado es de Técnico Pedagógico?		

Supervisión Educativa, Aldea la Ceiba, Santa Catrina Ixtahuacán, Sololá.

De acuerdo con las necesidades, se realizó con fidelidad el proyecto de “técnicas de motivación en la lectura y escritura para docentes que imparten el grado de primero primaria de las escuelas del sector, La ceiba del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”; para la aplicación de las medidas correctivas en la ejecución.

Las técnicas de evaluación aplicadas fueron de la observación, análisis y discusión de resultados
Evaluación del proyecto

De acuerdo con los resultados obtenidos en el proceso de evaluación, se hace la evaluación del proyecto.

Lugar y fecha: Aldea la Ceiba, Santa Catrina Ixtahuacán, Sololá, 24 de octubre de 2015

No.	Nombre de los evaluadores	Cargo
1	Lic. Francisco Aarón Matul Méndez	Supervisor Educativo
2	Ronald Stuardo Santos España	Secretario
3	Martín Quixtán Yax	EPS/ Proyectista

Instrucciones: Marque con una X la opción que su a criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
1.	¿Fueron logrados efectivamente los objetivos?		
2.	¿Se cumplió con las metas trazadas?		
3.	¿Se cumplieron las actividades a cabalidad?		
4.	¿Se aplicaron las estrategias en la actividad?		
5.	¿Cubre las necesidades de los estudiantes?		
6.	¿Es indispensable para la formación de los estudiantes?		
7.	¿Es el proceso que todo docente debe realizar en su labor?		
8.	¿Es factible promover este tipo de actividades?		

9.	¿Fue aceptado por parte de los docentes?		
10.	¿Es realizable con los estudiantes?		

Coordinación Técnico Administrativa, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
De acuerdo con las necesidades, se realizó la capacitación de “técnicas de motivación en la lectura y escritura para docentes que imparten el grado de primero primaria de las escuelas del sector La ceiba del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”, para la aplicación de las medidas correctivas en la ejecución, respetando lo establecido dentro del proyecto.

Las técnicas de evaluación aplicadas fueron de la observación, análisis y discusión de resultados
Evaluación de ejecución

Se realiza esta evaluación para dar seguimiento al monitoreo de ejecución del proyecto.

Lugar y fecha: Aldea la Ceiba, Santa Catrina Ixtahuacán, Sololá, 24 de octubre de 2015

No.	Nombre de los evaluadores	Cargo
1	Lic. Francisco Aarón Matul Méndez	Supervisor Educativo
2	Ronald Stuardo Santos España	Secretario
3	Martín Quixtán Yax	EPS/ Proyectista

Instrucciones: Marque con una X la opción que su a criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

No.	Criterios de evaluación	Sí	No
1.	¿El proyecto fue realizado satisfactoriamente?		
2.	¿Se realizó el proceso del proyecto técnicamente?		
3.	¿La municipalidad apoyó el proyecto económicamente?		
4.	¿Se conto con un lugar apropiado?		

5.	¿Los materiales fueron los adecuados para la actividad?		
6.	¿Se alcanzó el 100% de participación de los docentes involucrados?		
7.	¿Los docentes participantes interactuaron en la ejecución de la actividad?		
8.	¿Las técnicas fueron las esperadas por parte de los facilitadores?		
9.	¿El manual llena las expectativas de los facilitadores?		
10.	¿La fecha es la adecuada para ejecutar este tipo de eventos?		

Coordinación Técnico Administrativa, aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Luego de haber terminado el proyecto de capacitación de “técnicas de motivación en la lectura y escritura para docentes que imparten el grado de primero primaria de las escuelas del sector La Ceiba, distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”

Evaluación de Impacto

Se realiza esta evaluación para dar surgimiento del monitoreo de ejecución del proyecto y así cumplir con lo sugerido por parte del asesor de práctica.

Lugar y fecha: Aldea la Ceiba, Santa Catrina Ixtahuacán, Sololá, 24 de octubre de 2015

No.	Nombre de los evaluadores	Cargo
1	Lic. Francisco Aarón Matul Méndez	Supervisor Educativo
2	Ronald Stuardo Santos España	Secretario
3	Martín Quixtán Yax	EPS/ Proyectista

Instrucciones: Marque con una X la opción que su a criterio, es la que corresponde a la respuesta correcta y verdadera.

Criterios	Componentes	Indicadores			
		Sí	No	total	Parcial
Pertinencia	¿El logro de los objetivos planteados fue efectivo?				
	¿Las técnicas fueron apropiadas para la actividad?				
	¿El manual es fundamental para el desarrollo del				

	proyecto?				
	¿Se logra la aceptación por parte de los beneficiados?				
	¿La actividad es propicia para el momento que vive la educación Guatemalteca?				
Eficiencia	¿El proyecto fue realizado en el tiempo programado?				
	¿La disposición del Supervisor fue fundamental en el proceso del proyecto?				
	¿Fue concreta la participación del facilitador del tema?				
	¿Se cumplió con las expectativas del proyecto?				
	¿Fue precisa la ejecución del proyecto?				

Criterios	Componentes	Indicadores			
		Sí	No	total	Parcial
Eficacia	¿Todas las actividades de ejecución fueron cumplidas?				
	¿Impactó el proyecto a los beneficiados?				
	¿El programa produjo los componentes en la cantidad y con la calidad prevista?				
	¿Los componentes han sido los adecuados para atender la necesidad y conducen al logro del propósito?				
	¿El logro del propósito ha contribuido al fin?				
Sostenibilidad	¿El presupuesto estimado se ejecutó en la totalidad?				
	¿Los manuales es fundamental para realizar con el proceso con los estudiantes?				
	¿La supervisión debe brindar seguimiento de este proceso?				

	¿Los docentes deberán poner en práctica el proyecto con sus estudiantes?				
	¿El proyecto produjo los beneficios previstos?				

El proyecto de “técnicas de motivación en la lectura y escritura para estudiantes de primero primaria de las escuelas del distrito No 07-06-03, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá”, ha llenado las expectativas de la comunidad y ha impactado ante las instituciones involucradas.

En consecuencia se tiene como producto principal, el proyecto de capacitación a los docentes de primero primaria así contribuir con la supervisión educativa, y tener el apoyo técnico administrativo y técnico pedagógico mediante el manual con que se dotó los centros educativos.

Anexos

Anexo 1 Cartas de autoridades



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
30 de mayo de 2015

Lic. Francisco Aarón Matul Méndez

Supervisor Educativo

Aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Presente

Respetable licenciado

Reciba saludos cordiales nuestros augurios de éxitos en sus labores cotidianas ante la administración que desarrolla en esa prestigiosa dependencia educativa.

Atentamente, en mi calidad de coordinador de sede de la Universidad Panamericana, En Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez. SOLICITO su valiosa colaboración que en su uso de sus facultades, se permita al estudiante Martín Quixtán Yax que e identifica con carné 0912219; realizar su Práctica Profesional Dirigida en la dependencia educativa a su digno cargo, durante el semestre que comprenden los meses de junio a noviembre del presente año.

Al ser aceptado el estudiante, le rogamos firmar y sellar por recibido esta solicitud. Posteriormente, se enviará a usted los lineamientos que orientarán el ejercicio de dicha práctica.

Suscribo esta solicitud y expreso mi alto agradecimiento a usted, por su generosa atención.


Lic. Angel Saquilá Cua
Coordinador de Sede





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
22 de junio de 2015

Lic. Francisco Aarón Matul Méndez
Supervisor Educativo Distrito 07-06-03
Aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
Presente

Respetado Licenciado:

Reciba afectuosos saludos y nuestros sinceros augurios de bienestar y éxitos en sus labores administrativas ante el distrito a su digno cargo.

Respetuosamente nos dirigimos a usted para expresarle infinita gratitud por su colaboración para con la Universidad Panamericana, al permitir que el estudiante Martín Quixtán Yax, aplique el ejercicio de práctica profesional dirigida, en la prestigiosa dependencia educativa que dirige.

En consecuencia, le presentamos los lineamientos que se debe cumplir en el proceso.

La práctica profesional se desarrolla mediante tres fases distribuidas en:

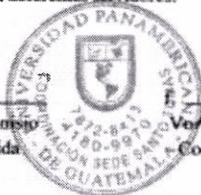
1. Fase de diagnóstico en un periodo de 25 horas
2. Fase de asistencia técnica, periodo de 45 horas y
3. Fase de práctica directa con duración de 200 horas, que se iniciará el tercer trimestre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
4. El ejercicio inicia a partir de la fecha en que usted recibe esta carta.
5. El estudiante, tendrá a su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, en sus tres fases; un cuadro donde consta su asistencia, para ser firmado.

Asimismo, con alto respeto le rogamos constar en acta, el inicio de la práctica profesional del estudiante, y un acta donde constará la finalización de todo el proceso.

Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la humana atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.

f.

M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
Asesor de Práctica Profesional Dirigida



V. Bo. Lic. Angel Saquillá Cuá
Coordinador de sede UPANA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Santo Tomás La Unión, Suchitepequez
 22 de septiembre de 2015

Lic. Francisco Aaron Marul Méndez
 Supervisión Educativa 07-06-03
 Aída la Ceiba, Santa Catarina Estahuacau
 Presente.

Respetado Licenciado:

Reciba saludos cordiales y efusivos augurios de éxitos en sus labores cotidianas

Respetuosamente nos dirigimos a usted para manifestarle infinitos agradecimientos por su generosa atención profesional al estudiante Martín Quixhai Yax, a partir del inicio de aplicación de la Práctica Profesional Dirigida, en la prestigiosa entidad que sabiamente dirige.

Al haber concluido con las primeras fases de dicho ejercicio profesional, el estudiante se presenta formalmente para continuar con la fase de Práctica Directa, durante el período que comprende el veintinueve de septiembre al veintisiete de noviembre de 2015 (21/09 al 27/11/2015).

Mediante una carta con fecha veintidós de junio de 2015, se le presentó los lineamientos de la práctica profesional. Con esta, se especifica lo que corresponde a la fase de práctica directa.

1. Fase de práctica directa con duración de 300 horas, que se inicia el tercer trimestre según calendarización de ciclo lectivo de la Universidad.
2. La práctica directa se desarrolla mediante ejecución de un proyecto educativo en la unidad de aplicación, el cual no debe ser de infraestructura.
3. El estudiante, tendrá en su responsabilidad entregar a usted cada día durante el ejercicio de la práctica, un cuadro donde conste su asistencia, para ser firmado.

En virtud al cumplimiento de los mismos, rogamos nuevamente su cooperación para con la Universidad Panamericana, en asistir al estudiante en los procesos que requieran la práctica directa y ejecución del proyecto educativo.

Asimismo, con alto respeto rogamos sus oficios para constar mediante un acta, la finalización de todo el proceso.

Al reiterarle nuestro infinito agradecimiento por su colaboración y la buena atención que nos ha brindado, suscribimos esta carta como sus deferentes servidores.

F
 M. Sc. Lorenzo Bernardino Chavajay Dionisio
 Asesor de Práctica Profesional Dirigida



Lic. Angel Sagüla Ceballos
 Coordinador de sede UPAN



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del estudiante practicante: Martín Quixtán Yax
b. Carné: 0912219
c. Fecha de nacimiento: 28 de noviembre de 1979 Edad 35 años
d. Dirección: Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez
e. Números de teléfono: móvil: 47176542
f. Dirección electrónica: mquixtan2014@gmail.com

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la dependencia educativa: Supervisión Educativa, distrito escolar 07-06-03
b. Nombre del jefe inmediato: Licenciado Francisco Aarón Matul Méndez
c. Dirección: Aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
d. Número de teléfono: 42168108
e. Dirección electrónica: ctaceiba@gmail.com

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 1 de Junio al: 10 de diciembre de 2015

4. Nombre y firma del jefe inmediato

- b. Por la institución educativa, nombre y firma:

Francisco Aarón Matul Méndez

- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma

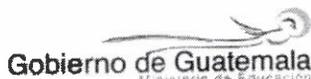
Lic. Angel Saquilá Cuá

5. Lugar y fecha del informe:

Santo Tomás La Unión Suchitepéquez, 10 de noviembre de 2015.



Anexo 3 Constancias de autoridad, 200 horas de práctica



Ministerio de Educación
Superintendencia Educativa, Distrito Escolar 07-06-03, Aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DISTRITO NÚMERO 07-06-03, ALDEA LA CEIBA, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN. SOLOLA: CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO DOS QUE SE LLEVA EN LA INSTITUCIÓN EN LA QUE AFOLIO SETENTA Y CINCO APARECE EL ACTA NÚMERO CUARENTA Y CUATRO LA QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 44-2015, en aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, siendo las nueve horas empunto del día primero de junio de dos mil quince. Constituidos en el local que ocupa la supervisión educativa de esta aldea, el supervisor educativo Lic. Francisco Aarón Matul Méndez, y el estudiante de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa Martín Quixtán Yax, con número de carné cero novecientos doce mil doscientos diecinueve (0912219) de la Universidad Panamericana de Guatemala, con el objetivo de dejar constancia lo siguiente. **Primero:** este día se hace presente a esta dependencia del ministerio de educación, el profesor Martín Quixtán Yax con la solicitud de práctica de fecha treinta de mayo de dos mil quince, firmado y sellado por el Licenciado Angel Saquillá Cuá coordinador de Universidad Panamericana con sede en Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, por medio del cual se solicita que pueda realizar la práctica profesional dirigida durante el semestre que comprenden los meses de junio a noviembre del presente año. **Segundo:** Se hace constar que se da posesión de la práctica al estudiante y se autoriza con fecha del primero de junio de dos mil quince. Se le sugiere cumplir con la funciones que se le deleguen en beneficio de esta dependencia educativa. **Tercero:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio. Firmamos de conformidad quienes intervinimos. Damos fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA LA CEIBA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE.

Lic. Francisco Aarón Matul Méndez
Supervisor Educativo
Distrito Escolar 07-06-03



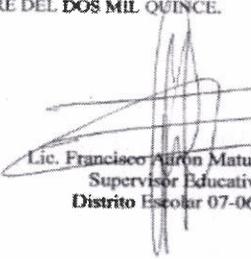

Gobierno de Guatemala
Ministerio de Educación

Supervisión educativa, distrito escolar 07-06-03, Aldea La Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

EL INFRASCRIPTO SUPERVISOR EDUCATIVO NÚMERO 07-06-03, ALDEA LA CEIBA, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ: CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMEROS QUE SE LLEVA EN LA INSTITUCIÓN EN LA QUE AFOLIO OCHENTA Y NUEVE APARECE EL ACTA NÚMERO SESENTA QUE LITERALMENTE DICE: _____

ACTA No. 60-2015, en aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, siendo las diez horas empunto del viernes trece de noviembre de año dos mil quince. Constituidos en la oficina que ocupa la supervisión educativa de esta aldea, el supervisor educativo Lic. Francisco Aarón Matul Méndez, supervisor educativo, practicante de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa Martín Quixtán Yax, con número de carné cero novecientos doce mil doscientos diecinueve (0912219) de la Universidad Panamericana de Guatemala, con el objetivo de dejar constancia lo siguiente. **Primero:** El supervisor educativo, procede a verificar la documentación, en el cual contempla los procesos ejecutados durante la práctica del estudiante de la Universidad Panamericana. Se hace constar que en al presente fecha se da por finalizado dicho proceso en esta dependencia educativa, cumpliendo con las normas establecidas por la casa de estudio y por esta supervisión. **Segundo:** Se agradece al practicante por el cumplimiento de las funciones delegadas tanto en la etapa de observación, auxiliares y la ejecución del proyecto que fue fundamental para el gremio magisterial y la dependencia educativa. **Con esto se da cumplimiento de las doscientas horas de práctica profesional dirigida.** **Tercero:** El practicante de la Universidad Panamericana agradece a la autoridad de la supervisión educativa distrito escolar 07-06-03, aldea la ceiba, por haber brindado el espacio, la asesoría y el apoyo incondicional proporcionado durante todo el proceso de la práctica profesional dirigida. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, una hora con diez minutos después de su inicio. Firmamos de conformidad quienes intervenimos. Damos fe.

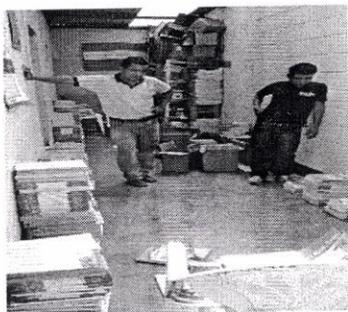
Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA LA CEIBA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE.


Lic. Francisco Aarón Matul Méndez
Supervisor Educativo
Distrito Escolar 07-06-03

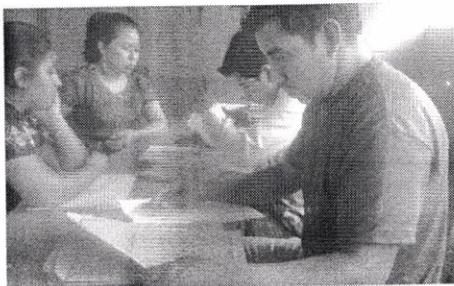


Anexo 4 Galería fotográfica

Proceso, conteo de libros existentes en la supervisión educativa, para distribución a los centros educativos del distrito.



Revisión de papelería final de los centros educativos, del nivel preprimaria, primaria, medio ciclo básico y diversificado.



Se determina la cantidad de libros para los centros educativos, por asignatura y grados. Luego con instrucción del supervisor, se hace entrega a los directores del distrito.

