

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

Facultad de Ciencias de la Educación

Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP-



**Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de  
Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP- cohorte 2013, grupo dos,  
sede de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango**

Geovanni Arturo Aguirre Castillo

Priscila García Calmo

Walter Oswaldo Hernández Citalán

Josefa López García

María López Ordóñez

Marina Esperanza López Sales

Elida Consuelo Méndez Domingo

Juan Luis Ordóñez Maldonado

Cali Yovany Sales Díaz

San Ildefonso Ixtahuacán, mayo 2014

**Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de  
Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP- cohorte 2013, grupo dos,  
sede de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango**

Geovanni Arturo Aguirre Castillo

Priscila García Calmo

Walter Oswaldo Hernández Citalán

Josefa López García

María López Ordóñez

Marina Esperanza López Sales

Elida Consuelo Méndez Domingo

Juan Luis Ordóñez Maldonado

Cali Yovany Sales Díaz

Asesora Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez

San Ildefonso Ixtahuacán, mayo 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M. A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Eli Vivas Pérez**

Coordinador Regional

**Licda. Elida Yohana Castillo Villatoro**

Coordinadora de Sede

DICTAMEN APROBACIÓN  
SEMINARIO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

**ASUNTO:** Geovani Arturo, Aguirre Castillo  
Priscila, García Calmo  
Walter Oswaldo, Hernández Citalán  
Josefa, López García  
María, López Ordoñez  
Marina Esperanza, López Sales  
Elida Consuelo, Méndez Domingo  
Juan Luis, Ordóñez Maldonado  
Cali Yovany, Sales Díaz

Estudiantes de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP- de esta Facultad, solicitan autorización de Seminario de Sistematización de la Práctica Docente para completar requisitos de graduación.

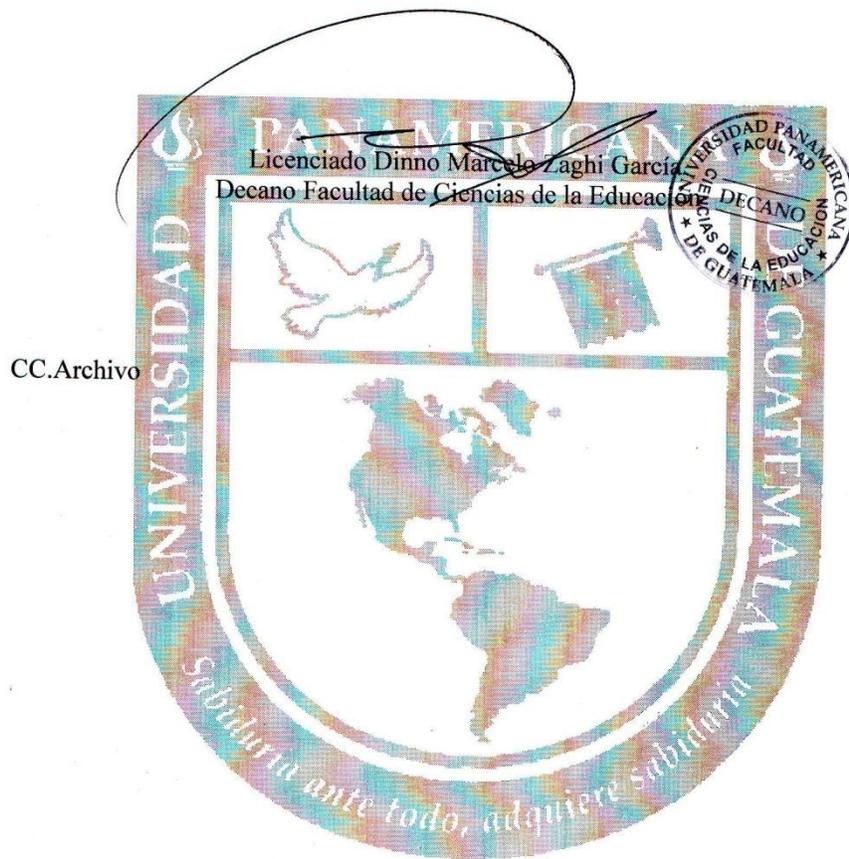
Dictamen 28 de junio de 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos del Seminario de sistematización de la Práctica Docente que es requerido para obtener el título de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP- se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: ***"Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP- cohorte 2013, grupo dos, sede de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango"*** Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para su Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).

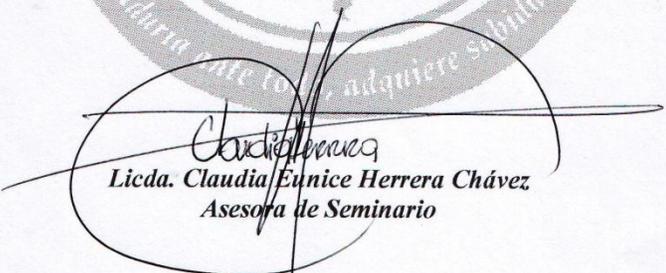
Por lo antes expuesto, los estudiantes reportados en el asunto.

4. Recibe la aprobación de realizar el Seminario de Sistematización de la Práctica Docente, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala cuatro de abril de dos mil catorce.

En virtud de que el **“Seminario de Sistematización de la Práctica Docente del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía -PADEP-, cohorte 2013, grupo dos de la Sede de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango”** Presentado por los estudiantes: Giovanni Arturo Aguirre Castillo, Priscila García Calmo, Walter Oswaldo Hernández Citalán, Josefa López García, María López Ordóñez, Marina Esperanza López Sales, Elida Consuelo Méndez Domingo, Juan Luis Ordóñez Maldonado y Cali Yovany Sales Díaz, previo a optar al grado Académico de Profesorado de Segunda enseñanza en Pedagogía -PADEP- cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez  
Asesora de Seminario

## Contenido

Resumen	i
Introducción	iii
1. Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización	1
2. Descripción metodológica del proceso de Práctica Docente	5
3. Reconstrucción histórica del proceso de práctica docente	9
4. Reflexión crítica del proceso de práctica docente	25
5. Lecciones aprendidas	27
6. Propuestas de mejoras	28
Conclusiones	30
Recomendaciones	31
Referencias Bibliográficas	32
Anexos	34
Anexo 1 Innovaciones educativas desarrolladas	34
Anexo 2 Procedimientos utilizados para la contextualización curricular	55
Anexo 3 Estrategias de aprendizaje en el desarrollo de la Práctica Docente	62
Anexo 4 Plan estratégico de seminario de sistematización de la práctica docente	69
Anexo 5 Reglamento de Seminario 2013	73
Anexo 6 Galería fotográfica	83

## **Resumen**

La pedagogía engloba varios aspectos referentes al aprendizaje con el fin de mejorar la calidad educativa y así lograr un desarrollo integral en el ser humano.

Los estudiantes del segundo semestre del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía, realizó la práctica docente supervisada en diferentes establecimientos de nivel medio, con el propósito de adquirir experiencia directa sobre el trabajo que realiza un docente cuando ejerce su profesión.

La práctica docente es un proceso de aprendizaje, en la que el alumno desarrolla actividades que considera ideales para beneficio del educando, tomando en cuenta el aprendizaje adquirido, las investigaciones realizadas, la experiencia personal adquirida y las innovaciones educativas planteadas por el Ministerio de Educación.

Para realizar la práctica docente, el alumno debe haber aprobado un cierto número de cursos que la universidad establece como mínimo para lograr un buen ejercicio de la labor docente lo cual permite que el alumno se sienta seguro y desarrolle las actividades educativas de forma eficiente logrando así contribuir al desarrollo de los guatemaltecos.

Para dar inicio al proceso se realizó la planificación de cada clase incluyendo los temas y subtemas según el área y grado en que se desarrolló el proceso de Práctica Docente, considerando que esto permitió el abordaje de los temas de forma eficaz y completa; al mismo tiempo permitió incluir metodologías de enseñanza innovadoras.

Con anticipación cada alumno practicante realizó su material didáctico, seleccionó y preparó sus herramientas de abordaje y evaluación de contenidos, logrando así un proceso de enseñanza aprendizaje de calidad.

Para poder ejercer la práctica pura, cada alumno contó con una etapa de observación de tres clases, en el grado y área que se les aprobó trabajar lo que les permitió relacionarse con los alumnos y docente del curso y al mismo tiempo se dieron a conocer de forma general en el establecimiento.

Otra fase muy importante es la etapa de auxiliatura, ya que esto permite la participación no directa del practicante pero a la vez permite la inserción de manera lenta, adecuada para iniciar con buenas bases el proceso de práctica pura.

La planificación, preparación y ejecución de la práctica docente con tres etapas muy importantes que permitieron a cada uno de los estudiantes realizar el proceso de manera ordenada, completa y eficiente.

Para estructurar la planificación de los contenidos que se abordaron en la práctica docente se utilizó el formato de plan de clase, como el instrumento base que permitió abordar los temas de forma ordenada y completa, tomando como referencia el Currículum Nacional Base del nivel medio.

La etapa de preparación de la práctica docente, fue el periodo que se utilizó para elaborar el material didáctico y las diferentes herramientas que se utilizaron al desarrollar cada uno de los aspectos de la planificación durante las clases formales que se impartieron.

La etapa de ejecución de la práctica docente permitió desarrollar e impartir los temas planificados con anterioridad a los alumnos con la supervisión del docente titular, tomando como guía el plan de clase realizado y aprobado por el docente titular del curso y el Supervisor de Práctica Docente.

## **Introducción**

La educación es una de las herramientas más efectivas para lograr el desarrollo de una comunidad y por ende de un país. A través de ella se mejora la calidad de vida de las personas y su acceso es equitativo y con calidad puede romper los círculos de pobreza e inequidad. Además, ésta hace libre al ser humano, lo dignifica y lo hace servidor activo de una sociedad.

Este seminario presenta aspectos importantes que cada uno de los practicantes del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía, vivió durante el periodo de práctica docente supervisada.

En la primera parte del documento se da a conocer los Alcances y objetivos de la práctica docente, incluyendo los aspectos centrales de la sistematización que cada uno de los estudiantes realizó antes de dar inicio a este Seminario de Sistematización de Práctica Docente.

También se presenta la metodología utilizada para realizar cada una de las actividades, un pequeño historial de aspectos importantes vividos y una reflexión crítica sobre el proceso de práctica docente supervisada que realizó cada uno de los estudiantes del Profesorado de Segunda Enseñanza en diferentes establecimientos educativos.

La última parte del seminario contiene las lecciones que cada uno de los practicantes aprendió y al mismo tiempo se da a conocer algunas propuestas de mejora que se consideran importantes desarrollar en los diferentes establecimientos educativos así como conclusiones y recomendaciones sobre el trabajo realizado.

Los nueve estudiantes realizaron la práctica docente en establecimientos educativos del nivel medio, ubicados en los municipios de San Rafael Pétzal, Colotenango, La Democracia, San Pedro Necta y San Gaspar Ixchil, todos del departamento de Huehuetenango.

# **1. Alcances, objetivos y aspectos centrales de la sistematización**

## **1.1. Alcances**

Son todos los logros obtenidos durante el periodo de prácticas docente supervisada realizada por los alumnos del profesorado de Segunda Enseñanza de la Universidad Panamericana de Guatemala con Sede en San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango. Donde se obtuvieron diferentes alcances que se describen a continuación.

### ➤ **Mejoramiento de conducta en los y las estudiantes**

Se identificó que un 80% de los estudiantes lograron mejorar su conducta dentro y fuera del establecimiento educativo, evaluando por medio de la observación en actividades extra aula.

### ➤ **Capacidad reflexiva y de análisis educativa de los adolescentes**

Se mejoró la capacidad analítica de cada estudiante a través de la realización de diversas actividades expositivas y de lectura.

### ➤ **Interés y motivación por aprender las lecciones impartidas**

A través de la participación de los estudiantes en cada actividad educativa realizada, se manifestó su interés y disposición por adquirir conocimientos.

### ➤ **Práctica de Valores humanos**

Cada estudiante tuvo la oportunidad de elegir valores humanos y morales para ponerlos en práctica.

- Socialización efectiva con los miembros de la comunidad educativa.

Se fortalecieron las relaciones interpersonales con alumnos y docentes dentro y fuera del establecimiento lo que dio lugar alcanzar de una manera más eficaz y eficiente los objetivos de la práctica docente supervisada.

- Participación activa en actividades socioculturales

Convivencia e interacción dinámica demostrada por medio de juegos recreativos y educativos.

## **1.2. Objetivos**

### General

Interpretar críticamente la diversidad de experiencias vividas en el desarrollo de la Práctica Docente, a efecto de describir el proceso, obtener lecciones aprendidas, proponer mejoras y socializar sus resultados.

### Específicos

Establecer comunicación efectiva entre alumnos y docentes.

Implementar la práctica de valores en diferentes contextos educativos.

Fortalecer la participación de los estudiantes en actividades socioculturales.

Inculcar la unidad en los estudiantes dentro del centro educativo.

Alcanzar un mayor rendimiento académico en los estudiantes.

Interpretar competencias a desarrollar durante el proceso de la Sistematización.

Puntualizar en los criterios de evaluación del Seminario con base en el Normativo y Reglamento.

Evaluar con objetividad las diferentes fases, áreas y pasos aplicados al Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.

### **1.3. Aspectos centrales de la sistematización**

Se refiere a la unificación de experiencias obtenidas por los practicantes del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía en el proceso de práctica docente.

#### ➤ Unión de experiencias

Los diferentes aspectos y experiencias de cada estudiante fueron compartidos y tomados en cuenta para plasmarlas en este seminario.

#### ➤ Identificación de debilidades y fortalezas

Durante el proceso de sistematización se identificó las debilidades y fortalezas que se presentaron durante el proceso de práctica docente.

#### ➤ Análisis de capacidades

Cada estudiante se auto analizó e identificó la forma en que utilizó la práctica de capacidades que le permitieron el desarrollo de las actividades planificadas.

#### ➤ Logros de la sistematización

Permitió unir experiencias vividas durante el proceso de práctica docente supervisada, ejecutada por cada uno de los estudiantes en los establecimientos del nivel medio, también ayudó a identificar el uso de técnicas, herramientas y metodologías educativas funcionales en nuestro contexto.

#### ➤ La práctica de valores

La convivencia en grupo permitió aportar conocimientos, ideas, habilidades y destrezas que facilitó el trabajo en equipo.

El valor de la tolerancia ayudó a respetar y aceptar las aportaciones de cada integrante del grupo, así mismo se practicaron otros valores como la responsabilidad, la solidaridad y la unidad.

### ➤ Técnicas de Investigación

Se utilizaron técnicas de redacción e investigación tales como el resumen, el uso correcto de signos de puntuación y lecturas dirigidas, las cuales se aplicaron durante el transcurso del desarrollo de la experiencia adquirida, procesos que fueron de vital importancia para la ejecución de cada punto trabajado en el informe de sistematización del informe de Práctica Docente.

Entre otros se puede mencionar:

- Orientación en la redacción, pertinencia y aspectos base para el desarrollo de competencias, indicador de logro y contenido de aprendizajes.
- Lineamientos para elaborar un Diseño de Unidad y Plan de Clase.
- Dominio de Técnicas y Métodos aplicables a la Unidad Temática y Planes de Clase.
- Innovación de recursos con énfasis en el Material Didáctico.
- Aplicación de Pruebas Objetivas, Técnicas de Evaluación y Estudio.
- Proceso estadístico completo con interpretación de resultados.
- Pasos a seguir en la planificación y ejecución de un Proyecto Institucional y Educativo.

## **2. Descripción metodológica del proceso de Práctica Docente**

Las metodologías educativas suelen girar alrededor de las teorías del aprendizaje basadas en el conductismo, cognitivismo y el constructivismo.

El uso de métodos y técnicas de enseñanza constituyen recursos necesarios para la realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus alumnos.

Los métodos son vías que facilitan el descubrimiento de conocimientos seguros y confiables para solucionar los problemas que la vida nos plantea.

### **2.1. Métodos utilizados en el proceso**

#### ➤ Método Constructivista

Es el método que hace al alumno protagonista de su aprendizaje. Para esto es necesario que el alumno desarrolle sus conocimientos previos a conocimientos nuevos, relacionándolos entre sí para formar conclusiones y poder hacer significativo el aprendizaje. El alumno debe aprender a cuestionar, a explorar e incluso a hacer un análisis de su propio conocimiento. El constructivismo promueve destrezas sociales y de comunicación, creando un ambiente que enfatiza la colaboración e intercambio de ideas.

#### ➤ Método Analógico o Comparativo

Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza. Los estudiantes elaboraron diversas actividades de redacción, cuadros comparativos, organigramas, cuadros sinópticos y otras que permitieron encontrar semejanzas y comparaciones entre contenidos.

### ➤ Método activo

La participación del alumno es la parte fundamental para el desarrollo de las actividades y el profesor se convierte en orientador, en guía, en incentivador y no en transmisor de conocimientos. Este método fue utilizado con frecuencia en el desarrollo de las clases ya que por medio de él se reconoce la importancia del papel que juegan los estudiantes en la ejecución de actividades en el proceso de enseñanza aprendizaje. Se realizaron actividades lúdicas, como la papa caliente, la pelota preguntona, la ruleta, preguntas directas, el rey pide, cantitos, adivinanzas.

### ➤ Método interactivo

En este método se utiliza discusión activa y participación continúa de todos los alumnos.

## **2.1 Técnicas utilizadas en el proceso**

Una técnica es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado. Las pudimos aplicar en el ámbito humano y educativo, en todas las áreas educativas que desarrollamos.

La técnica requiere de destreza manual y/o intelectual, por lo que a través de ella se implementan herramientas didácticas, la cual puede adaptarse a los gustos o necesidades de los alumnos.

### ➤ Expositiva

Consiste en la explicación oral por parte del profesor, y de los estudiantes para que la clase fuera más práctica para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

### ➤ Técnicas del interrogatorio

Esta técnica se basó específicamente en el lanzamiento de preguntas directas o indirectas hacia los alumnos con respecto al tema.

### ➤ Técnica de la argumentación

Esta técnica es donde los alumnos participaron dando a conocer dudas, ideas y sugerencias con respecto al tema.

### ➤ Técnica del diálogo

Esta técnica permitió que tanto el alumno como el profesor llegaran a un consenso sobre el verdadera definición del tema que se trató.

### ➤ Técnica del debate

Es el recurso lógico de lucha, para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros. Equivale a competición intelectual.

Contribuyó al análisis crítico y reflexivo de los estudiantes, al incluir temas que permitieron la interacción interpersonal.

### ➤ Discusión de grupo

Consiste en la discusión de un tema, por parte de los alumnos, bajo la dirección del profesor. Esta se utilizó haciendo uso de las técnicas de la mesa redonda, foros y debates donde se discutieron diferentes temas para que el alumno llegara a la definición exacta de cada uno de ellos.

### ➤ Dramatización

Es una representación de una determinada situación o hecho está vinculado al drama y éste al teatro, por lo que una dramatización puede ser tanto trágica como cómica. Esta técnica fue utilizada realizando grupos de trabajo donde investigaron determinado tema y lo representaron de una forma dramática.

## ➤ Lluvia de ideas

Es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado. La lluvia de ideas es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. Esta técnica se utilizó para lanzar preguntas a un grupo en general para que los estudiantes expresaran sus diferentes puntos de vista sobre el tema tratado.

### **3. Reconstrucción histórica del proceso de práctica docente.**

El trabajo asignado, organizado y planificado de la práctica docente por la Universidad Panamericana de Guatemala, brinda un espacio en el campo de la educación al estudiante llevar a cabo la Práctica Docente en el nivel medio, tomando en cuenta las necesidades de formación profesional actualizado y dispuesto a enfrentar retos en el futuro.

La práctica docente enriquece los conocimientos mediante instrucciones, observaciones y docencia directa con estudiantes, ofrece múltiples oportunidades de participación social determinada, siguiendo como objetivo complementar la formación universitaria y a posibles oportunidades laborales en los que podrá desempeñarse profesionalmente.

Este proceso ofrece mejoramiento al ámbito laboral con la diferencia de que se trata de un ejercicio acompañado y supervisado desde el proceso formativo. En la práctica docente el estudiante se acerca a conocer las necesidades educativas de los y las estudiantes. Asimismo, constituyen una oportunidad de compartir y establecer relaciones con la comunidad educativa en donde se realiza la práctica docente.

La sistematización de la práctica docente, se hizo con el fin de conocer la realidad contextual del alumno, partiendo desde sus propias experiencias. Es un proceso de conocimientos que no sólo reconstruye y ordena la experiencia en forma integradora, sino que también la interpreta. Esto permite que el actor de las experiencias aprenda de ellas y utilice los conocimientos que se han producido para mejorarlas y transformarlas.

La sistematización, es una forma de investigación diferente a la investigación clásica, se asemeja mucho más a la investigación acción y a la investigación participativa, Pues el punto de partida es la práctica docente y permite rescatar la experiencia por sus propios actores, en el respectivo nivel en donde se realiza dicha práctica.

### **3.1. Selección de los Centros Educativos para la realización de la Práctica Docente**

Para que este proceso se pudiera realizar, cada estudiante seleccionó el centro educativo a su conveniencia, de acuerdo a las instrucciones recibidas del coordinador de práctica docente, tomando aspectos importantes, como la selección de grados y áreas curriculares.

Al haber seleccionado el centro educativo se procedió a la solicitud de la reunión con el director, dando de parte de él una respuesta positiva.

### **3.2. Etapa de observación**

#### **➤ Observación física del Centro Educativo**

Se procedió a realizar la observación de la planta física de los centros educativos, haciendo las verificaciones de las dimensiones de las aulas, total de alumnos, cantidad de grados, secciones, ubicación de las aulas, ventilación de las aulas, servicios de biblioteca, servicio de internet, ayudas audiovisuales, servicios de enfermería, laboratorios, áreas recreativas y otros utensilios establecidos en la ficha de observación.

En las observaciones relacionadas directamente con edificios escolares, no cuentan con todo los enseres establecidos en la ficha de observación, la carencia es porque algunos establecimientos tienen pocos años de fundación.

#### **➤ Croquis de los centros educativos**

Se realizaron diseños gráficos de los centros educativos, haciendo referencias de ubicaciones de los establecimientos, en este caso; las aulas, direcciones, distancia hacia la carretera, áreas verdes, patios, salas, casas vecinales y otros aspectos propiamente de las comunidades. A través de visualizaciones se realizaron los diferentes croquis de cada centro educativo de la manera más conveniente, esto de parte de los estudiantes de la universidad Panamericana.

### ➤ Perfil de los estudiantes

Al inicio, durante y al final de la fase de observación se hizo la descripción del perfil de los educandos dentro y fuera del aula, se visualizó de manera detenida para que se pudiera establecer un buen perfil.

Se conocieron actitudes tales como: participar en forma responsable, puntual y honesta en las actividades diarias de sus clases, demostraron respeto hacia los Derechos Humanos, hacia sus relaciones con los alumnos y demás personas de la comunidad escolar, expresaron actitudes que propicien la confianza de los educandos y estimular el diálogo para crear ambientes de alegría, demostrando relaciones sociales satisfactorias con sus compañeros de estudios, actuado con habilidades y actitudes positivas en trabajos de equipos, valorizar los derechos de responsabilidad que le permitan realizar eficazmente en beneficio de la colectividad.

### ➤ Observación de las clases en el aula

El punto céntrico de esta fase, fue la observación de las clases en los diferentes grados y secciones, en este caso, la forma en que los docentes titulares desarrollaban el proceso de enseñanza-aprendizaje hacia los educandos.

Para ello se estableció una serie de aspectos a calificar como: Motivación para mantener el interés, esfuerzo, sociabilidad y cordialidad con los educandos, la disciplina, medios eficaces para promover la participación, uso de recursos funcionales de enseñanza, expresión de ideas, claridad, sencillez, vocabulario adecuado.

Se evidenciaron las actividades desarrolladas, responsabilidad, puntualidad, manejo del tiempo, cortesía, evaluación del trabajo realizado, atención individual, recapitulación satisfactoria y dominio del contenido y del medio, de todos los aspectos establecidos, los docentes titulares hacían uso de la mayoría de los mismos.

En las fechas del veintitrés al veintiséis de julio, se realizaron actividades de observación en las diferentes aulas de los centros educativos, con los grados del nivel medio, durante ese tiempo los catedráticos titulares de las áreas donde demostraron puntualidad en las entradas y salidas de sus horarios establecidos, además la responsabilidad en la presentación personal, como también las exigencias hacia los estudiantes en la utilización adecuada del uniforme y la identificación personal, con base a la formación integral de cada uno.

#### ➤ Control de asistencia

En la mayoría de los centros educativos hubo un control de asistencia, en horas de entrada y de salida, esto hizo que los estudiantes asumieran su responsabilidad de poder llegar a la hora indicada en el establecimiento.

#### ➤ Descripción de la clase desarrollada

Se hizo la descripción de los contenidos que el docente titular desarrollaba en cada período, esto se realizó de manera resumida.

### **3.3. Descripción de la clase desarrollada durante la etapa de auxiliatura**

En la etapa de auxiliatura, el estudiante de la Universidad tuvo la oportunidad de cubrir algunos períodos en la ausencia del docente titular, en dicha etapa se aprendieron cosas muy importantes, es ahí donde los estudiantes universitarios descubrieron y vivieron cómo los educandos participaban y como respondían a la metodología usada en la etapa de auxiliatura. En la etapa de observación se usaron métodos, técnicas y la motivación necesaria para la realización de los contenidos que se pudieron realizar, también se hizo la descripción de los contenidos desarrollados.

En lo referente al desarrollo de los contenidos del catedrático utilizó diferentes estrategias como la metodología participativa, activa, inductivo-deductivo y significativo; técnicas de aprendizaje

individual, grupal, exposiciones, investigaciones, asignación de trabajos en el aula y fuera de la misma, no faltaron las actividades de motivación, como juegos dirigidos, dinámicas, chistes, cuentos, leyendas relacionados a los temas de aprendizaje, se establecieron espacios de participación de los estudiantes, en sugerencias y opiniones tratando por igual a los jóvenes y señoritas.

La actitud de los estudiantes es de aceptación, cumplimiento de obligaciones dentro del aula en la participación, aceptación entre ellos mismos y en la entrega de tareas.

Se pudo observar estrategias que el docente titular utilizó para motivar, mantener el interés y esfuerzo por las tareas diarias de cada estudiante, como también el mantenimiento de la disciplina, orden y la solidaridad tanto dentro como fuera del aula; la participación constante para el desarrollo de las clases fue constante a través de expresiones de ideas, claras, vocabulario sencillo y adecuado.

Se evidenciaron actividades planificadas durante el proceso de observación especialmente actitudes de responsabilidad, puntualidad, manejo del tiempo y cortesía.

Se aplicaron procesos de evaluación del trabajo realizado, atención individual, recapitulación tareas a ejecutar fuera del aula.

En la etapa de auxiliatura se inicia los primeros aprendizajes con los y las estudiantes del ciclo básico y diversificado, poniendo en práctica lo que se ha visto en la etapa de observación, además, se compartió las experiencias vividas en otros establecimientos, se apoyó al catedrático titular en la revisión de tareas, corregimiento de las mismas, se les observó interés, dinamismo en los aprendizajes y compartimiento de juegos dirigidos, se brindó asesoría en la realización de trabajos individuales, grupales y exposiciones en el aula.

Durante la semana se pudo apreciar actitudes positivas de la mayoría de los y las educandos en puntualidad, responsabilidad y participación, la equidad de género; al docente titular del curso se

le facilitó desarrollar los contenidos con la realización de diversas actividades: dinámicas, cuentos, historias, individuales, grupales, exposiciones, corregimientos y otros. Se nos concedió la oportunidad de atender y desarrollar contenidos en momentos oportunos de parte de los docentes de los cursos.

### **3.4. Planificación de clase**

El docente titular designó ciertos contenidos al estudiante, llevando la secuencia de los mismos del bloque a trabajar.

La planificación es una guía, un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de las competencias, esto se realizó de lo más simple a lo complejo. Los aspectos que se contemplaron fueron los primordiales como: las competencias, actividades, metodologías, contenidos, recursos, herramientas de evaluación y la ponderación, a través de estos aspectos las actividades se realizaron exitosamente.

#### **➤ Preparación de las clases**

Para poder desarrollar los contenidos planificados, en primer lugar se investigó la definición de los contenidos para tener una información bastante amplia y concisa, también se prepararon los materiales a utilizar adecuándolos de acuerdo del contexto de la comunidad, la preparación de los métodos, técnicas y la motivación a utilizar en el desarrollo de los contenidos y la coordinación de ideas, de esta manera se previeron de los recursos que se utilizaron.

### **3.5. Etapa de ejecución**

Es donde se inició la docencia directa al desarrollar las clases, aplicando conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, cumpliendo con las fases didácticas, se aplicó instrumentos y procedimientos de evaluación de los aprendizajes, el resultado de la evaluación practicada en los estudiantes.

La docencia lleva consigo una práctica ética que comparta destrezas y metodología, donde se dio paso a la formación crítica, participativa y constructiva presentando un panorama con características que enfocan para poder facilitar la enseñanza aprendizaje del alumno practicante y del estudiante.

Dentro de la enseñanza es que requiere saber hacer entender, saber abrir horizontes, estimular, ayudar al estudiante, alimentar las ganas de aprender favoreciendo el aprendizaje activo, participativo, democrático permitiendo y fortaleciendo sus habilidades y destrezas a través del aprendizaje constructivista.

Enseñar a pensar por medio de la participación activa en equipos de trabajo, las prácticas de valores, equidad de género, el respeto y la solidaridad e interiorizar las actitudes y los comportamientos adecuados del bien común, permitiendo el punto de vista de otros.

Sabiendo que el estudiante es el centro del aprendizaje, entonces así explorar su propio pensamiento, ser analítico, investigativo, crítico, reflexivo, para buscar soluciones positivas a problemas que le acontezca como: social, cultural, religioso, cósmicos propios de su contexto para poder aplicar en todos los ámbitos de su vida.

En esta fase se necesitó de los recursos tanto de estudiante practicante como del estudiante del plantel educativo, padres de familia, autoridades educativas, en este caso también la redacción de textos, resumen de párrafos, elaboración de organizadores gráficos y la socialización de todo esto, en la clase.

Contextualizar la práctica permite situarla y proyectarla, solo de esta manera puede darse continuidad y trascendencia al cúmulo de experiencias e intencionalidades generadas en la vinculación teoría práctica.

La práctica docente se constituye en una oportunidad para desarrollar habilidades y actitudes tendientes a que el estudiante logre un desempeño profesional competente a la vez ser analítico y reflexivo.

Desde la inducción nos sirvió de parámetro para enfrentar los diferentes desafíos del proceso educativo, sabiendo que la práctica docente supervisada se realizó con estudiantes tan participativos, analíticos y críticos en su momento, ya que se trabajaron temas de mucha importancia y de gran utilidad en la vida cotidiana al utilizar ciertas metodologías.

### **3.6. Metodología**

Constituye recursos necesarios de la enseñanza, son los vehículos de la realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje, gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporadas con menor esfuerzo los ideales y actitudes.

Se pensó y se ejecutó un conjunto de técnicas lógicamente coordinadas para dirigir el aprendizaje del estudiante hacia determinadas competencias. Se buscó el principio de la creatividad, procurando la espontaneidad y la capacidad expresiva, preparando al estudiante no solamente ciudadano capaz de cumplir con sus deberes sino también ser humano consciente de su dignidad de persona.

#### ➤ Procedimientos

Son planes que establecen un método requerido de manejar las actividades futuras. Son guías para la acción más que para el pensamiento, detallan la forma exacta en que deben llevar a cabo ciertas actividades. Son sucesiones cronológicas de acciones requeridas.

#### ➤ Estrategias

Denotan casi siempre un programa general de acción y un despliegue de esfuerzos y recursos para alcanzar objetivos amplios. Se definen como el resultado del proceso a decidir sobre los objetivos de la planeación, sobre los cambios en éstos, sobre los recursos usados para alcanzarlos y sobre las políticas que han de regular la adquisición, el uso y la disposición de estos recursos.

## ➤ Recursos

Son los materiales que utilizan los docentes y alumnos para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje (pizarra, diagramas, carteles, computadora, periódicos, tijeras, libros, materiales naturales). Estos no son válidos por si mismo sino como para estimular el desarrollo de las experiencias de aprendizaje. Por esto es necesario que se considere el nivel de los alumnos y los objetivos por lograr, a la hora de elaborar y seleccionar los recursos didácticos.

Una premisa fundamental es recurrir a los equipos y materiales artificiales cuando no se posea a mano los elementos que puedan servir para el desarrollo de un determinado contenido, la estimulación de una capacidad o habilidad. Además de ellos se hace mención de los recursos humanos, físicos, económicos y otros.

## ➤ Competencias

Orientar la educación hacia el desarrollo de competencias se convierte en una estrategia para formar personas capaces de ejercer los derechos civiles y democráticos del ciudadano y ciudadana contemporáneos, así como para participar en un mundo laboral que requiere, cada vez más, amplios conocimientos.

## ➤ Contenidos

Conforman el conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo integral de las y los estudiantes y se organizan en declarativos, procedimentales y actitudinales.

Los contenidos declarativos se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y conceptos. Los contenidos procedimentales se refieren al “saber cómo” y al “saber hacer”. Los contenidos actitudinales se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes.

### ➤ Indicadores de logro

Los indicadores de logro se refieren a la actuación; es decir, a la utilización del conocimiento. Son comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado.

### **3.7. Contexto socio- cultural**

Antes de empezar a desarrollar los contenidos se debió pensar en el contexto del establecimiento, pues esto es un elemento del currículum, que constituye el entorno social inmediato en que está inmerso el alumno, como sujeto de las experiencias de aprendizaje.

Es necesario que el docente, junto con los alumnos y acudiendo a los padres y vecinos, logre visualizar los rasgos sociales y culturales propios del grupo, para convertirlos en material del currículum. Se trata de que las manifestaciones culturales propias del grupo se conviertan en elementos básicos en el proceso enseñanza- aprendizaje.

Son las relaciones que garantizan que el proceso educativo se enriquezca en la institución y se revierta en forma positiva en la comunidad. No debe darse en forma unidireccional, por el contrario la institución debe aprovechar su papel como institución social y cooperara en el fortalecimiento de los valores culturales del grupo.

### **3.8. Evaluación**

Es la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.

Con todo esto se logró la ejecución de los contenidos de la mejor manera, en donde las clases se convirtieron en dinámicas, participativas y alegres para cada educando.

En la planificación, preparación y ejecución de los contenidos, adquirir nuevos conocimientos, pero en especial se incrementó la preparación en la enseñanza de algunos contenidos relacionados.

## Descripción del horario de clases

Todos los centros educativos, tanto ciclo básico y diversificado cuentan con un horario respectivo de clases, que está estructurado por un número determinado de períodos de las áreas que se imparten en cada establecimiento por lo tanto, cada catedrático, tiene su horario respectivo de los períodos que le corresponda ocupar esto se da para tener un orden lógico, y llevar una secuencia controlada el horario de clases es muy importante para tener mayor control, así los estudiantes tienen que adecuarse a un horario respectivo.

Como practicantes nos adecuamos a los horarios de las áreas que cada uno de los catedráticos titulares ocuparan para el desarrollo de sus clases, y como practicantes atender los horarios respectivos que fueron, ya sea dos periodos seguidos o bien sea solo de un periodo, lo importante fue llevar a cabo la etapa de ejecución de la mejor manera.

Para las clases respectivas, el horario sirve para poder mantener un orden adecuado durante todo el proceso de práctica, así también se puede llevar un orden muy adecuado durante el desarrollo del mismo, pues tener una inducción es muy importante para saber cómo está estructurado el proceso, seguir la secuencia adecuada, para el fortalecimiento del desarrollo de las diferentes etapas en que se divide el proceso de práctica, así se llevará a cabo un buen resultado y tener una mejor satisfacción.

## Descripción de temas y subtemas

Para la ejecución de la práctica, fue de mucha importancia la asignación de contenidos de parte del catedrático titular, donde dio mayor confianza para la elaboración de las clases respectivas, para ello se investigó en diferentes fuentes como internet, enciclopedias diccionarios y libros de diferentes autores.

### **3.9. Valor humano que se trabajó**

Dentro de la práctica se trabajaron diferentes valores entre ellos: el respeto y la disciplina.

El respeto es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

El respeto no sólo se manifiesta hacia la actuación de las personas o hacia las leyes. También se expresa hacia la autoridad, como sucede con los alumnos y sus maestros o los hijos y sus padres.

El respeto permite que la sociedad viva en paz, en una sana convivencia en base a normas e instituciones.

La disciplina es el método, la guía o el saber de una persona, sobre todo en lo referente a cuestiones morales.

Por lo general, la disciplina exige respetar un cierto código de vestimenta, cumplir con un horario y dirigirse a los superiores jerárquicos de una manera en particular, entre otras obligaciones.

De esta manera, se establece que este tipo de disciplina propia se sustenta en una serie de principios o de reglas básicas como son la fuerza de voluntad, la persistencia, el trabajo duro, la aceptación y la laboriosidad. Elementos todos ellos que se convierten en la clave para establecer nuestra disciplina y, por tanto, para alcanzar los fines que nos hayamos marcado.

### **3.10. Fichas anecdóticas de estudiantes**

Dentro de las fichas anecdóticas de los estudiantes se pudieron observar diferentes actitudes de cada estudiante en los centros educativos, todo estudiante posee diversas actitudes las cuales se observaron, dentro del proceso de la práctica cada uno de los docentes pudo describir diferentes actuaciones de cada estudiante, tanto en el comportamiento como también en el desenvolvimiento dentro del desarrollo de la clase.

Dentro del proceso de la práctica se desarrollaron diferentes actividades en las cuales se observaron la participación de cada estudiante y cada docente tuvo la oportunidad de describir la información de lo que se observó.

En cada observación: todo estudiante demostró diferentes capacidades tanto en el manejo de diferentes situaciones, como en la entrega de tareas, el desenvolvimiento en exposiciones en opinar podemos describir que el buen estudiante, en algunas ocasiones se pudieron observar en otros la participación en actividades dentro de la clase, pero quizás no son responsables en el cumplimiento en algunas tareas. Todo estudiante demostró actitudes totalmente diferentes ya sea dentro del aula y así también fuera de la misma.

### **3.11. Actividad institucional desarrollada en los centros educativos**

En la etapa de observación y en el resto del proceso, se visualizaron las necesidades indispensables que tenían los centros educativos, prueba de ello es de que los estudiantes realizaron diferentes actividades como: charlas, enseres y otros.

#### **Actividades co-curriculares**

En los centros educativos se realizaron actividades relevantes como celebración de Aniversario del establecimiento educativo, celebración de fiestas patrias llevándose a cabo actividades culturales, recreativas y deportivas, gracias a la confianza del personal docente, nos dieron la oportunidad de ser partícipes de las diferentes actividades.

### **3.12. Positivo, negativo e interesante de la práctica docente supervisada**

#### Positivo

- Adquirir diferentes experiencias concretas en el desarrollo de la práctica docente que se realizaron en todos los establecimientos educativos del nivel medio.
- Tomando en cuenta las diferentes actividades realizadas por el docente y los estudiantes, para el mejoramiento de nuevos conocimientos de temas importantes en el desarrollo de la práctica.
- La práctica docente es una formación adecuada para la enseñanza en el nivel medio, porque mejora los conocimientos de una manera adecuada y formal de acuerdo al ambiente de la misma. Tomando en cuenta la formación integral del docente en sus labor adecuada.
- Especializarnos y orientar en la enseñanza de contenidos de acuerdo a la materia que se imparte. Con los estudiantes generar una educación constante y constructiva en la materia que se da a conocer.

#### Negativo

- Poco tiempo para el desarrollo de la práctica docente profesional.
- Falta de concordancia de los catedráticos de la universidad en cuestión de información.
- Compartir las experiencias nuevas con los estudiantes del nivel medio.

### **3.13. Supervisión de práctica docente**

El asesor de práctica docente llegó a visitar los centros educativos, en calidad de supervisor de práctica docente, según relatos de los compañeros supervisados, indican que en el momento de su presencia empezó con la felicitación del vestuario que se llevaba en el centro educativo, dio también algunos consejos para seguir adelante con los estudios de la universidad, posteriormente entró en el aula a observar el desarrollo de las clases, haciendo énfasis de los métodos, técnicas, motivación y otros aspectos.

A final de la observación dio a conocer algunas recomendaciones y lo más sobresaliente fue mejorar la implementación de métodos y técnicas en la enseñanza del proceso de formación de la juventud estudiosa.

### **3.14. Evaluación del informe de práctica docente**

Cada uno de los estudiantes de la Universidad Panamericana, sede San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, debió realizar un informe escrito de todo el proceso de práctica docente la cual comprende de varias formas utilizables en las diferentes etapas, las cuales son: inducción, investigación, planificación, preparación, observación, auxiliatura, ejecución, evaluación, elaboración de informe final.

Llevar a cabo el proceso de práctica docente, requiere del mejoramiento en diferentes ámbitos de la vida social acompañado y supervisado desde el proceso formativo, el resultado fue positivo porque ninguno de los estudiantes reprobó el curso, es recomendable poner en práctica todo lo que se ha trabajado con relación a la práctica docente.

Para la elaboración del informe final de práctica docente, pudimos darnos cuenta de las diferentes formas que se trabajaron partiendo desde las diferentes etapas así pudimos elaborar ya un informe bien estructurado, el cual fue revisado en múltiples ocasiones y corregido cuántas veces fue necesario.

#### **➤ Evaluación de la práctica docente por el director del establecimiento**

El director del Establecimiento, observó durante todo el proceso de la práctica el comportamiento, la puntualidad y la actitud del estudiante practicante. Se calificaron tres aspectos importantes siendo los siguientes: Aspectos académicos, Aspectos Actitudinales y Aspectos generales.

## ➤ Microenseñanza

Fue la presentación de una clase demostrativa como evidencia de las clases desarrolladas en los diferentes establecimientos, previendo la preparación de la planificación y de materiales, fue calificada por una terna evaluadora, evaluando ciertos aspectos como: realización de una introducción efectiva del tema, objetivo de clase, conocimientos del tema, lenguaje adecuado, la clase es amena, participación activa, uso de tecnología, creatividad de la presentación de la clase, tiempo asignado y otros aspectos, de acuerdo a ello fue designada la calificación de cada estudiante practicante.

#### **4. Reflexión crítica del proceso de práctica docente**

Los diferentes contenidos de aprendizaje, las decisiones que se tomaban con respecto a las actividades y a las tareas de los alumnos se apegaban a la planeación. Estas decisiones facilitaban la participación de los alumnos quienes tenían posibilidad de combinar actividades haciendo tareas distintas. Resaltaron las estrategias comunicativas las explicaciones claras sobre los contenidos se fomentó la autoestima.

Si bien la observación se empleó como principal recurso en la obtención de la información recurriendo a instrumentos complementarios para obtener datos valiosos como fueron las entrevistas, el análisis de materiales escritos, la relación que establecen los maestros con los alumnos las formas de organización en el aula, los intercambios verbales, la regulación de la participación la revisión de los trabajos individuales y grupales del mismo modo es necesario ampliar nuestra comprensión de lo que sucede en las aulas, con el propósito de utilizar los resultados de manera reflexiva y crítica para construir soluciones apropiadas para cada caso.

La planificación educativa es un proceso donde se analizaron, diseñaron e implementaron acciones y actividades que le permiten al docente lograr un resultado pedagógico deseado, igualmente permite determinar y precisar con mayor claridad las competencias específicas, las diversas opciones para conseguirlas y los posibles contratiempos, así como su resolución; este proceso es continuo y no se refiere solo al rumbo que se debe tomar, sino también a la mejor manera de cómo llegar o lograr las metas propuestas.

Cabe señalar que la planificación es una herramienta técnica para la toma de decisiones por parte del docente, ya que se sabe que a través de esta se analiza racional y sistemáticamente el desarrollo educativo, con el objetivo de buscar los mecanismos que lo hagan más eficiente y responda mejor a las necesidades sociales.

La tarea de diseñar, organizar y regular las prácticas profesionales en las Unidades de la Universidad Panamericana de Guatemala abre un nuevo campo de trabajo y reflexión para la institución.

Al poner en práctica la teoría adquirida en las aulas, se busca una calidad al enseñar, esto se logró a través de técnicas y método acordes al contexto de nuestra realidad para que cada joven pueda asimilar sus conocimientos a través de cada docente para su formación intelectual y proyección en el ámbito social.

Adquiriendo las experiencias e intencionalidades generadas en la vinculación de la teoría de la práctica docente se constituye en una oportunidad para desarrollar habilidades y actitudes tendientes a que el estudiante logre un desempeño profesional competente. es importante para acoplar el practicante hacia el docente titular, o seguir el mejoramiento con fortalezas adecuadas, o ser posible mejorar en los diferentes aspectos.

La administración educativa exige normalmente, entre los requisitos de acceso al ejercicio de la profesión docente, una programación de la actividad a desempeñar.

## **5. Lecciones aprendidas**

La inclusión de las nuevas técnicas de enseñanza hace que los estudiantes sean activos, reflexivos y protagonistas de su propio aprendizaje, tal es el caso de las técnicas del debate, la mesa redonda y el foro que son las que se implementaron en la práctica y con ello se llegó hacer de los estudiantes personas activas y participativas.

La planificación a base del CNB es muy efectiva porque de acuerdo a lo implementado en los institutos durante la práctica, es una herramienta que permite llegar al aprendizaje significativo y así fomentar la calidad educativa a nivel municipal, departamental y de país.

Las actividades realizadas en el aula tanto de forma individual y en equipo permiten conocer la responsabilidad, el interés, la capacidad, las debilidades y habilidades que posee cada estudiante, con ello el catedrático busca las técnicas y métodos que se aplican según las diferencias individuales.

Mantener una actitud positiva frente a situaciones difíciles de resolver, agiliza la pronta solución de la misma sin acudir a discusiones negativas.

La inclusión de situaciones del contexto y entorno en el desarrollo de los temas influye positivamente en la manera de aprender en el alumno y formular su propio juicio crítico.

Los instrumentos para la transmisión de aprendizaje dependiendo de la creatividad del maestro y la selección de la misma debe ser flexible en todos los sentidos, en especial hacer uso de las herramientas tecnológicas.

Un establecimiento educativo no tiene que estar aislado de la sociedad, porque son parte modular en el aprendizaje de los estudiantes, de lo contrario no se lleva a cabo efectivamente la educación en el alumno.

Diseñar y aplicar Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes.

## 6. Propuestas de mejoras

El equipo de estudiantes de Seminario de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía, Facultad de Ciencias de la Educación, con sede en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, se permite elevar a consideración de Autoridades Superiores de Universidad Panamericana de Guatemala, las siguientes propuestas de mejoras:

- Que estudiantes practicantes multipliquen sus experiencias, realizando la Docencia Directa en Áreas diferentes en cada uno de los grados del Ciclo Básico que es el servicio educativo que más se da en las comunidades.
- Fomentar la práctica de valores en el aula para que los estudiantes puedan compartir momentos de convivencias en armonía, especialmente entre las dos culturas predominantes en el municipio.
- Implementar un plan de lectura (20 minutos) para que los estudiantes amplíen y mejoren su vocabulario en L2.
- Publicar mensualmente Periódico escolar en forma bilingüe, para que los estudiantes puedan expresar sus opiniones, fomenten la expresión escrita, el dialogo, la expresión oral y desarrollen el hábito de la lectura.
- Hacer funcional el gobierno escolar para lograr mejor control de la clase y el desarrollo de las actividades y educativas y socioculturales que se desarrollan en el establecimiento.
- Hacer uso de la tecnología educativa se debe impulsar el uso de tecnología innovadora y educativa en la enseñanza de contenidos. Esto nos ayudará a despertar en el estudiante el interés por aprender.

- Aplicación de metodologías, la implementación de criterios metodológicos innovadores es muy efectiva en el proceso educativo por lo que se sugiere que cada docente los ponga en práctica, al momento de desarrollar los contenidos de sus temas para lograr una enseñanza aprendizaje de mejor calidad.
  
- Cumplimiento de normas escolares, exigir disciplina en las aulas y hacer cumplir las normas que hacen posible la convivencia en ellas. Es importante que el docente en su labor sea un referente ético e intelectual para sus estudiantes y que ejerza esa legítima autoridad.
  
- Actualización de docentes de nivel medio, debemos buscar estrategias de nivelación y actualización de profesionales que laboran en los establecimientos de nivel medio para resolver problemas educativos.

## **Conclusiones**

- La sistematización de la práctica docente permite establecer el alcance de las competencias y evidencias de logro trazadas al principio de dicho proceso.
- La sistematización de experiencias permite a las futuras promociones hacer un análisis profundo para tomar decisiones que permiten fortalecer la calidad educativa y tomar en cuenta los fracasos para establecer nuevas estrategias para lograr las competencias.
- La utilización del Currículum Nacional Base es indispensable para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, porque hace de los estudiantes personas activas y competitivas.
- La sistematización es una etapa de recolección de experiencias de la práctica docente de cada estudiante del Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía, como resultado se llegó a la conformación del informe de Seminario.

## **Recomendaciones**

- Los docentes que atienden a los estudiantes de nivel medio por lo mínimo tienen que poseer el título de Profesor de Enseñanza Media, para ofrecer al alumnado una educación de calidad.
- Los docentes de los institutos tanto nacionales como privados deben contar con docentes que solo trabajen en un centro educativo para que se puedan actualizar y estar al corriente de las tecnologías.
- Las universidades deben ampliar el tiempo de práctica docente supervisada para sus alumnos estudiantes para que puedan estar más tiempo en los institutos, lo cual permite más oportunidad de desenvolvimiento con estudiantes del nivel medio.
- Los docentes que laboran en el nivel medio deben ser portadores y ejecutores de valores morales, culturales y religiosos para contribuir con la educación en valores.
- Los docentes de nivel medio deben ser agentes de cambio para puedan formar a personas competitivas y constructores de su propio aprendizaje.

## Referencias Bibliográficas

- Sola Fernández, M. (2004) *La formación del profesorado en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior*. Avances alternativos Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado.
- Yela Bocaletti, Silvia (2011) *Herramientas de Evaluación en el Aula*, Ministerio de Educación, Guatemala.
- *Contenidos de Enseñanza*. Recuperado:  
<http://planificacion-educativa.espacioblog.com/post/2009/06/03/los-contenidos-ensenanza>
- *Diferentes formas aprender*. Recuperado:  
[http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo\\_2/dif\\_formas\\_aprender.htm](http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo_2/dif_formas_aprender.htm).
- *Innovación Educativa*. Recuperado:  
<http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/01/09/%C2%BFque-es-innovacion-educativa/>
- *La Evaluación de los Aprendizajes*. Recuperado:  
<http://planificacion-educativa.espacioblog.com/post/2009/06/10/la-evaluacion-los-aprendizajes>.
- Martínez-Salanova, Enrique (2008) *Clasificación de los métodos*. Recuperado:  
<http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0031clasificacionmetodos.htm>.
- Olaya, Gladys (2008) *Técnicas de enseñanza*. Recuperado:  
<http://tecnicasensenanza.blogspot.com/>
- *Modelos de Enseñanza*. Recuperado:  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Modelos\\_de\\_ense%C3%B1anza](http://es.wikipedia.org/wiki/Modelos_de_ense%C3%B1anza).

- *Rol del Alumno*. Recuperado:  
[http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo\\_2/rol\\_alumno.htm](http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo_2/rol_alumno.htm).
- *Rol del Maestro*. Recuperado:  
[http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo\\_2/rol\\_maestro.htm](http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21-tec/modulo_2/rol_maestro.htm).

## **Anexos**

### **Anexo 1: Innovaciones educativas desarrolladas**

Cualquier innovación introduce novedades que provocan cambios; esos cambios pueden ser drásticos (se deja de hacer las cosas como se hacían antes para hacerlas de otra forma) o progresivos (se hacen de forma parecida pero introduciendo alguna novedad); en cualquier caso el cambio siempre mejora lo cambiado; es decir, la innovación sirve para mejorar algo.

La mejora puede ser reducir el esfuerzo; reducir el coste; aumentar la rapidez en obtener resultados; aumentar la calidad o satisfacer nuevas demandas. Para que estas innovaciones tengan éxito el coste de introducirlas debe ser asequible para los usuarios de dichas innovaciones. Los cambios drásticos suelen llevar asociado un alto coste y únicamente se incorporan en situaciones límite o estratégicas; sin embargo los cambios progresivos suelen llevar asociado un bajo coste y son perfectamente asumibles.

Una forma de incorporar novedades que produzcan cambios progresivos consiste en incorporar nuevas tecnologías que han demostrado éxito en otros campos; en este sentido utilizar tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en distintos productos y servicios produce cambios que consideramos innovación, ya que mejoran el producto y el servicio y lo adaptan a nuevas demandas.

Llevando todo esto al proceso educativo y descartando que en un corto espacio de tiempo se produzca un cambio drástico; la innovación educativa introduciría novedades que mejorarían el proceso formativo; pero siempre con un coste asequible; la incorporación de las TIC podría producir esa innovación educativa. Actualmente, desde el punto de vista social, el éxito de un proceso formativo para un alumno (y sus padres) es aprobar la asignatura, a más nota más éxito.

Por tanto, la innovación debe permitir obtener la misma nota que se obtenía sin innovación pero empleando menos esfuerzo; o bien dedicando el mismo esfuerzo pero obteniendo más nota. Desde el punto de vista del profesor, la nota refleja la adquisición de conocimientos, habilidades y capacidades de un alumno; por tanto la innovación para un profesor consistiría en que el alumno adquiriera conocimientos, habilidades y capacidades relacionados con la asignatura que imparte; y si además consigue que el alumno crea que es útil sería el éxito supremo.

Según parece, para conseguir todo eso hay un método que lo puede obtener denominado paradigma centrado en el aprendizaje (organización de los recursos pensando en el proceso de aprendizaje del alumno).

Los objetivos de desarrollar una innovación educativa son:

- Captar el interés del alumno
- Crear un sentimiento de responsabilidad y reto
- Actuar como agente de cambio
- Colaborar con el resto de docentes
- Estar actualizado
- Mejorar la calidad educativa

Planeación del aprendizaje en función de las características y estilos del alumno

Diferentes formas de aprender

Nathaniel Cantor (1946-1972, citado en Guild y Garger 1998), expresa con toda certeza que a pesar de que en teoría se sabe que existen diferencias individuales en torno al aprendizaje, en la práctica se niegan estas diferencias.

Al reflexionar sobre este aspecto, surge la pregunta, ¿por qué? Si bien es cierto que el docente sabe que diariamente se enfrenta a alumnos que poseen características individuales que los hacen ser únicos e irrepetibles y que por lo tanto el proceso de aprendizaje no es igual para todos, con

frecuencia en la planeación de sus clases no toma en cuenta estas diferencias y esto se refleja negativamente en la planeación de sus clases.

En los últimos años se han hecho innumerables esfuerzos para que educadores, directores, padres de familia y alumnos comprendan cuán importante es conocer las diferencias y hacer adecuaciones al currículo que permitan crear la atmósfera adecuada con experiencias útiles para apoyar a cada individuo a alcanzar su máximo potencial. Estas adecuaciones, además suponen replantear el rol del alumno y del maestro en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

## El rol del maestro

Como es sabido que el aprendizaje no se da de la misma manera en todos. Ante esta realidad, el maestro tiene dos opciones:

- Utilizar las diferencias que se le presentan como un potencial que trae diversos talentos al grupo y que beneficia a todos, o
- Tratarlas sólo de manera superficial, o ignorarlas, y perder la gran oportunidad que brinda la diversidad.

Es necesario que el maestro pueda crear en el aula una atmósfera que invite a todos a investigar, a aprender, a construir su aprendizaje, y no sólo a seguir lo que él hace o dice. El rol del maestro no es sólo proporcionar información y controlar la disciplina, sino ser un mediador entre el alumno y el ambiente. Dejando de ser el protagonista del aprendizaje para pasar a ser el guía o acompañante del alumno.

Pero ¿cómo se puede lograr? Brooks y Brooks (1999), proponen una serie de características que conforman el perfil de un maestro que se considera adecuado para atender a la diversidad del salón de clase y tomar ventaja de la riqueza que esta diversidad aporta al ambiente de aprendizaje.

## El maestro

- Estimula y acepta la autonomía y la iniciativa de los estudiantes. Esta autonomía, iniciativa y liderazgo ayudan al alumno a establecer conexiones entre ideas y conceptos, le permiten plantearse problemas y buscar soluciones.
- Utiliza una gran diversidad de materiales manipulativos e interactivos además de, datos y fuentes primarias. Presenta a los alumnos posibilidades reales y luego les ayuda a generar abstracciones, logrando que el aprendizaje sea significativo.
- Es flexible en el diseño de la clase, permite que los intereses y las respuestas de los alumnos orienten el rumbo de las sesiones, determinen las estrategias de enseñanza y alteren el contenido. Es importante mencionar que esta flexibilidad no se refiere a que el alumno decida qué se hará o no en la clase. Más bien se enfoca en aprovechar los momentos en que los estudiantes se muestran más receptivos para ciertos temas y así poder profundizar en ellos. Por ejemplo, ante un ataque terrorista a algún país, muchos maestros retoman temas de solidaridad, tolerancia, justicia, como contenidos principales en el currículum de ciertas áreas como ciencias sociales y ética
- Averigua cómo han comprendido sus alumnos los conceptos antes de compartir con ellos su propia comprensión de los mismos. Si se les dan las respuestas, ellos ya nos las buscarán. Digamos entonces que se pierden de ir construyendo su conocimiento. Si les damos el conocimiento ya hecho, les estamos poniendo en las manos el último eslabón de un proceso de pensamiento que sólo ellos pueden construir.
- Utiliza terminología cognitiva como: "clasifica", "analiza", "predice", "crea" Nuestro vocabulario afecta nuestra forma de pensar y actuar.

- Estimula a los alumnos a entrar en diálogo tanto con el maestro como entre ellos y a trabajar colaborativamente. El tener la oportunidad de compartir sus ideas y de escuchar las ideas de los demás, le brinda al alumno una experiencia única en la que construye significados. El diálogo entre los estudiantes es la base del aprendizaje colaborativo.
- Promueve el aprendizaje por medio de preguntas inteligentes y abiertas y anima a los estudiantes a que se pregunten entre ellos. Si los maestros preguntamos a los alumnos para obtener sólo una respuesta correcta, entonces los estamos limitando. Las preguntas complejas e inteligentes retan a los alumnos a indagar más allá de lo aparente, a profundizar, a buscar respuestas novedosas. Los problemas reales casi nunca son unidimensionales y por lo tanto, el alumno debe buscar siempre más de una respuesta.
- Busca que los alumnos elaboren sus respuestas iniciales. Las respuestas iniciales son un motor que estimula a los alumnos a estructurar y reconceptualizar.
- Involucra a los estudiantes en experiencias que pueden engendrar contradicciones a sus hipótesis iniciales y luego estimula la discusión. De esta manera permite que los alumnos aprendan de sus propios errores y reformulen sus perspectivas.
- Da "un tiempo de espera" después de hacer preguntas. Este tiempo permite a los alumnos procesar la información y formular conceptos. Es importante respetar el ritmo de cada alumno. Hay alumnos que no pueden responder de manera inmediata y si no los esperamos, pasarán a ser sólo observadores puesto que no se les da el tiempo de buscar la solución.
- Provee tiempo para que los estudiantes construyan hipótesis y las comprueben, hagan relaciones y creen metáforas. El maestro debe crear el ambiente de aprendizaje y permitir a los estudiantes construir y descubrir... todo esto les lleva tiempo.

- Alimenta la curiosidad natural de los estudiantes utilizando frecuentemente el modelo del ciclo de aprendizaje. Dicho ciclo consta de tres fases: los estudiantes generan preguntas e hipótesis, el maestro introduce el concepto y los alumnos aplican el concepto.

En los salones cuyos maestros cuentan con un perfil como el anterior, operan los siguientes principios Brooks y Brooks (1999):

- Los maestros buscan y valoran los puntos de vista de los estudiantes.
- Las actividades del aula retan los conocimientos de los alumnos.
- Los maestros proponen la resolución de problemas relevantes para los alumnos.
- Los maestros planean sus clases en torno a grandes temas en los que los contenidos tienen relación en lugar de presentar un currículo fragmentado.
- Los maestros evalúan el aprendizaje en el contexto diario. La evaluación es parte de las actividades diarias de la clase y no una actividad separada.

Esta nueva visión del rol del docente nos invita a replantear nuestra práctica y a convertir nuestras aulas en espacios de interacción donde el aprender sea posible para todos.

Según López, 1997; La participación del docente puede ser la siguiente:

- Formular buenas preguntas, que motiven la reflexión, la relación de ideas y que ayuden a encontrar puntos claves durante la discusión.
- Hacer que todos participen, pero sin que nadie acapare la discusión.
- Evitar que un participante sea inhibido por otro.
- Llevar al grupo de una fase a otra.
- Sintetizar progresivamente lo que el grupo descubre.
- Evitar exponer sus propias opiniones para no influir en el grupo.
- Utilizar el pizarrón o algún otro recurso tecnológico para resumir y clarificar.
- Administrar el tiempo para asegurar el avance del trabajo.
- Reformular (repetir con otras palabras) las buenas intervenciones de cualquier alumno.
- Inducir tanto el análisis riguroso como la toma de decisiones.

## El rol del alumno

El alumno de hoy, debe:

- Saber trabajar en equipos colaborativos,
- Ser capaz de auto-dirigirse, auto-evaluarse y auto-monitorearse,
- Tener habilidades de auto-aprendizaje que le permitan aprender para toda la vida,
- Saber resolver problemas,
- Ser empático, flexible, creativo y responsable.
- Trabajar individualmente y en equipo. .
- Participar mediante la expresión de sus opiniones, juicios, hechos y posibles soluciones.
- Escuchar atenta y abiertamente las opiniones de los demás.
- Llegar a un consenso global.
- Reflexionar sobre los aprendizajes logrados.

El primer paso es enseñar a los alumnos a identificar las características predominantes de su persona, así como su estilo de aprendizaje y de esta manera reflexionar con ellos sobre sus fortalezas y áreas de oportunidad lo que les permitirá desarrollar sus capacidades al máximo.

Resulta pertinente citar a Alonso, et. al. (1997) con esta magnífica idea. "La propuesta de los estilos de aprendizaje ofrece a los docentes y a los alumnos datos significativos sobre el aprendizaje individual y el aprendizaje de los otros miembros del grupo, con los que debe compartir su caminar diario en el aula"

## Planeación del aprendizaje

Muchos directores y docentes continúan enfatizando en la uniformidad: el currículo es igual para todos, así como los modelos instruccionales y las prácticas de evaluación. De esta manera puede verse a los maestros trabajando con grandes grupos de alumnos dando las mismas instrucciones para todos ellos, utilizando los mismos materiales didácticos para todos; pidiendo que todos sus alumnos trabajen al mismo ritmo con la misma cantidad de material a cubrir.

Pero ¿cómo llegar a una nueva planeación del aprendizaje que permita responder a las necesidades tan diferentes de cada alumno? antes de responder a esta pregunta es indispensable aclarar que: el aceptar la diversidad no significa que cada uno de los alumnos hará lo que sea, en cualquier momento y sin seguir directrices curriculares. Dentro de la educación que toma en cuenta a la diversidad deben existir claros lineamientos, valores y creencias. Lo importante está en definir qué se trabajará de manera similar y qué de manera diferente.

Por lo tanto, es importante que el maestro decida:

¿Qué competencias se espera formar en los alumnos?	¿Cuáles son las experiencias que todos los alumnos deben tener?
¿Qué parte del currículo debe ser uniforme a todos?	¿Cómo puede enseñar un mismo tema utilizando diferentes recursos didácticos para llegar a todos los alumnos?
¿Qué estrategias de aprendizaje le permiten respetar las diferentes habilidades que presentan los alumnos?	

Como respuesta a esta necesidad de atender a grupos heterogéneos, existen tres alternativas didácticas que le permitirán replantear sus clases:

- Adecuación: Se pueden diseñar secuencias y actividades de aprendizaje que se relacionen con los diferentes estilos.
- Inadecuación. Se pueden diseñar secuencias y actividades de aprendizaje de diferentes estilos, a fin de que los alumnos puedan experimentar sus preferencias menos dominantes.
- Combinación. Combinar las dos anteriores, esto es, proporcionar secuencias y actividades de aprendizaje que puedan estar de acuerdo o no con los estilos de los estudiantes.

Estas tres estrategias se pueden utilizar con todos los modelos de estilos de aprendizaje, estilos cognitivos y diferencias individuales.

Adicionalmente, puede planear sus clases con base en algún enfoque que promueva, en la medida de lo posible, la individualización de la enseñanza dentro del grupo. Dos de estos enfoques son:

- La Instrucción diferenciada
- El Aprendizaje centrado en el alumno

Ambos enfoques consideran que así como existe diversidad en los alumnos los recursos que se tuvieran a la mano fueran también variados. Los maestros no deben limitarse a la antigua práctica del discurso educativo, el pizarrón y el material impreso.

## Modelos o métodos de enseñanza

### Método deductivo

Cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular. El profesor presenta conceptos, principios o definiciones o afirmaciones de las que se van extrayendo conclusiones y consecuencias, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas. Si se parte de un principio, por ejemplo el de Arquímedes, en primer lugar se enuncia el principio y posteriormente se enumeran o exponen ejemplos de flotación...

Los métodos deductivos son los que tradicionalmente más se utilizan en la enseñanza. Sin embargo, no se debe olvidar que para el aprendizaje de estrategias cognoscitivas, creación o síntesis conceptual, son los menos adecuados.

El método deductivo es muy válido cuando los conceptos, definiciones, fórmulas o leyes y principios ya están muy asimilados por el alumno, pues a partir de ellos se generan las 'deducciones'. Evita trabajo y ahorra tiempo.

## Método inductivo

Cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. Es el método, activo por excelencia, que ha dado lugar a la mayoría de descubrimientos científicos. Se basa en la experiencia, en la participación, en los hechos y posibilita en gran medida la generalización y un razonamiento globalizado.

El método inductivo es el ideal para lograr principios, y a partir de ellos utilizar el método deductivo. Normalmente en las aulas se hace al revés. Si seguimos con el ejemplo iniciado más arriba del principio de Arquímedes, en este caso, de los ejemplos pasamos a la 'inducción' del principio, es decir, de lo particular a lo general. De hecho, fue la forma de razonar de Arquímedes cuando descubrió su principio.

## Método analógico o comparativo

Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza hemos procedido por analogía. El pensamiento va de lo particular a lo particular. Es fundamentalmente la forma de razonar de los más pequeños, sin olvidar su importancia en todas las edades.

El método científico necesita siempre de la analogía para razonar. De hecho, así llegó Arquímedes, por comparación, a la inducción de su famoso principio. Los adultos, fundamentalmente utilizamos el método analógico de razonamiento, ya que es único con el que nacemos, el que más tiempo perdura y la base de otras maneras de razonar.

## Método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica

Cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta

la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura. Estructura los elementos según la forma de razonar del adulto.

Es normal que así se estructuren los libros de texto. El profesor es el responsable, en caso necesario, de cambiar la estructura tradicional con el fin de adaptarse a la lógica del aprendizaje de los alumnos.

### Método basado en la psicología del alumno

Cuando el orden seguido responde más bien a los intereses y experiencias del alumno. Se ciñe a la motivación del momento y va de lo conocido por el alumno a lo desconocido por él. Es el método que propician los movimientos de renovación, que intentan más la intuición que la memorización.

Muchos profesores tienen reparo, a veces como mecanismo de defensa, de cambiar el 'orden lógico', el de siempre, por vías organizativas diferentes. Bruner le da mucha importancia a la forma y el orden de presentar los contenidos al alumno, como elemento didáctico relativo en relación con la motivación y por lo tanto con el aprendizaje.

### Método simbólico o ver balístico

Cuando el lenguaje oral o escrito es casi el único medio de realización de la clase. Para la mayor parte de los profesores es el método más usado pero desatiende los intereses del alumno, dificulta la motivación y olvida otras formas diferentes de presentación de los contenidos.

### Método intuitivo

Cuando se intenta acercarse a la realidad inmediata del alumno lo más posible. Parte de actividades experimentales, o de sustitutos. El principio de intuición es su fundamento y no rechaza ninguna forma o actividad en la que predomine la actividad y experiencia real de los alumnos.

## Método pasivo

Cuando se acentúa la actividad del profesor permaneciendo los alumnos en forma pasiva. Exposiciones, preguntas, dictados...

## Método activo

Cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje.

## Método globalizado

Cuando a partir de un centro de interés, las clases se desarrollan abarcando un grupo de áreas, asignaturas o temas de acuerdo con las necesidades. Lo importante no son las asignaturas sino el tema que se trata. Cuando son varios los profesores que rotan o apoyan en su especialidad se denomina Interdisciplinar.

## Método especializado

Cuando las áreas, temas o asignaturas se tratan independientemente.

## Estrategias didácticas

## Innovación en los ambientes de aprendizaje.

Los profesores deben asumir como parte de su perfil las competencias científico-metodológicas y las competencias para planificar, ejecutar y evaluar la tarea docente.

## El profesor

- Ha de ser un conocedor de la disciplina que imparte, un especialista en el campo del saber, permanentemente abierto a la investigación y a la actualización del conocimiento.
- Ha de saber también cómo aprenden los alumnos, cuál es la mejor manera de organizar el proceso de enseñanza y de aprendizaje, qué técnicas y estrategias didácticas son las más adecuadas para ese contenido, contexto o nivel educativo, qué formas de actuación motivan el aprendizaje.
- Ha de saber hacer el diseño, desarrollo y evaluación de la práctica propia.

La sociedad actual demanda nuevos roles para el profesor que van más allá de ser la única fuente de información. El profesor debe ejercer el rol de facilitador del aprendizaje individual y en grupos, ser un promotor de valores, ser un especialista en recursos de aprendizaje, un especialista en la convergencia interdisciplinar de saberes; ser un experto en técnicas y estrategias didácticas que faciliten que los alumnos indaguen y construyan el aprendizaje. Un profesor que selecciona y diseña las formas de evaluar el aprendizaje e integra a los alumnos en la evaluación del aprendizaje propio y del compañero.

## Técnicas y estrategias didácticas

Con respecto a las técnicas y estrategias didácticas es conveniente que el profesor investigue, seleccione y someta a prueba las más adecuadas de acuerdo con las variables que determinan un ambiente de aprendizaje:

- El estilo docente, cómo ejerce el profesor la dirección y control del aprendizaje.
- Las tareas de aprendizaje y las tareas de enseñanza.
- Las expectativas que exigen más trabajo y de calidad a los estudiantes.
- La cooperación y responsabilidad de los estudiantes en las tareas académicas.

- La aceptación positiva de los estudiantes, afecto y no sarcasmos que inhiben el aprendizaje.
- La estructura establecida con respecto a la forma de aprender y a los valores y actitudes que orientan el comportamiento de los alumnos.

Las técnicas didácticas como conjuntos de conductas del profesor agrupadas para servir a una o más de una función docente, en el entramado de la intercomunicación en el aula. Por ejemplo, en la técnica de exponer: explica, presenta nueva información en forma oral. Y, a las estrategias didácticas como secuencias integradas de procedimientos o actividades que se seleccionan con el propósito de facilitar la adquisición, retención y uso de información o conocimiento.

El uso de una técnica didáctica debe seguir estos pasos:

1. Planeación. El punto de partida es la planeación a detalle de acuerdo con la técnica didáctica seleccionada. Es también crear un modelo de técnica y estrategias didácticas coherente con las variables que determinan un ambiente de aprendizaje.
2. Realización. Consiste en dar a conocer a los estudiantes qué técnica usará, qué van a hacer, cómo lo van a hacer y para qué lo harán.
3. Resultados. Informar a los alumnos lo que aprendió el profesor con el uso de esta técnica didáctica y las respuestas y participación de los alumnos.

## Los Modelos de técnicas y estrategias didácticas

No hay un único modelo capaz de hacer frente a todas las variables que conforman un ambiente de aprendizaje, por eso es útil disponer de modelos de enseñanza para poder elegir en el momento adecuado la forma más apropiada de estructurar los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Los modelos se concretan en el aula y dependen del contenido, de las metas que se pretendan conseguir, del concepto que se tenga de cómo se aprende y cómo se enseña; pero también depende del contexto en el que tenga lugar la enseñanza.

Los modelos de técnicas y estrategias didácticas deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Debe favorecer la comunicabilidad didáctica
2. Favorecer aprendizajes significativos, no memorísticos.
3. Cumplir con las siguientes condiciones:
  - a) Clarificar el objetivo.
  - b) Aportar un contexto de enseñanza.
  - c) Conectar el material con el aprendizaje anterior del alumno.
  - d) Estructurar jerárquicamente el contenido.
  - e) Proponer ejemplos
  - f) Proponer la participación activa en otras tareas.
  - g) Suscitar un enfoque crítico
  - h) Comprobar la comprensión de los estudiantes.

## Innovaciones metodológicas

Una de las innovaciones que se introduce con mayor énfasis, es la necesidad del cambio metodológico haciendo especial hincapié en las “metodologías activas”, tratando de erradicar la tradicional clase magistral como único modelo. La literatura especializada está incidiendo en mostrar nuevas estrategias didácticas para la enseñanza y el aprendizaje:

Aprendizaje basado en Problemas, Método del caso, Aprendizaje Cooperativo, Método de Proyectos, promotoras de la intervención activa del estudiante en su aprendizaje presentando elementos comunes que podíamos sintetizar:

1. La vinculación entre la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes, al mismo tiempo que facilitan la aplicación del conocimiento a situaciones problemáticas presentes en la vida real (social y profesional).

2. Representan, de este modo, una forma única para desarrollar la autonomía académica y profesional de los estudiantes al mismo tiempo que facilitan el pensamiento crítico al exigir a los estudiantes la toma de decisiones previendo las consecuencias de las mismas.
3. Como logros para el aprendizaje autónomo y desarrollo de las competencias en la formación de los estudiantes destacamos:
  - El alumno se responsabiliza de su propio aprendizaje, a través del desarrollo de una serie de habilidades de búsqueda, selección, análisis y evaluación de la información.
  - Fomenta el trabajo cooperativo y el contraste de puntos de vista diversos al verse sometidos a tomar decisiones para la solución de la situación planteada.
  - Permite la interacción con su entorno social y profesional, a través de actividades como trabajar en proyectos, estudiar casos o proponer solución a problemas.
  - El estudiante se compromete en procesos de reflexión sobre lo que hace, cómo lo hace, resultados que logra y consecuencia de los mismos.

Sin embargo, a pesar de albergar características comunes existen diferencias entre ellas que debemos considerar a la hora de hacer la elección de una u otra y que, además, nos deben hacer pensar que no se trata de técnicas al margen del proceso global de planificación, sino que la elección de una u otra estrategia dependerá de una serie de factores, pues como afirma Fernández March (2006), “no existe el mejor método”

Pensemos que todo proceso de aprendizaje se desarrolla inmerso en una metodología que no es ni más ni menos que el modo en que integramos y organizamos todos los elementos que intervienen en el proceso didáctico.

Las decisiones sobre el mejor método deberá atender a las características epistemológicas de la materia, a los propósitos educativos/ formativos que plantea el profesor, a las concepciones que éste tenga sobre enseñanza y aprendizaje, a las características de los estudiantes, a las posibilidades del contexto físico y los recursos.

Sola Fernández (2004) propone los siguientes principios en los que debe descansar cualquier decisión sobre metodología:

- La pretensión primordial del sistema didáctico es provocar aprendizaje relevante, para lo cual la tarea docente deja de descansar en la transmisión de la información para convertirse en una tarea de orientación, estímulo y acompañamiento de las tareas del estudiante.
- Provocar aprendizaje relevante requiere implicar activamente al estudiante en procesos de estudio, reflexión, aplicación y comunicación del conocimiento.
- El aprendizaje relevante requiere estimular la capacidad de cada estudiante para comprender y gobernar su propio y singular proceso de aprender y de aprender a aprender.
- La aplicación del conocimiento a los problemas de la vida cotidiana, en cada ámbito del saber, es la clave para provocar la motivación y para garantizar la permanencia y transferencia de lo aprendido.
- La cooperación entre iguales es una estrategia didáctica de primer orden, no sólo para favorecer la motivación, sino también para estimular el contraste, la duda y la argumentación, claves en el desarrollo del conocimiento científico y para aprender a aprender.
- Crear un espacio presencial o virtual de comunicación, que favorezca la confianza y el interés por la interacción.
- Estimular la capacidad de iniciativa, cuestionamiento y formulación original del pensamiento singular, son características esenciales del desarrollo intelectual relativamente autónomo.
- El modelo que se propone establecerá estrategias de enseñanza que enfatizan las características de pluralidad metodológica, importancia de las tutorías individuales, grupales, teóricas y prácticas, agrupamientos flexibles y cambiantes, flexibilidad de horarios y diversidad de espacios.

Para ello se establecen diferentes formatos organizativos que pueden dar contenido a las distintas formas de actuación didáctica:

## Gran Grupo

Esta modalidad incluye las conferencias, clases magistrales, proyecciones audiovisuales y actividades presenciales de gran grupo. La información más puramente transmisiva se da a todos conjuntamente, ahorrando la repetición de clases de un mismo docente a varios grupos de alumnos.

## Grupo de docencia

Integrado por secciones entre 20 y 40 alumnos constituye el marco desde el que se derivarán las actividades hacia los grupos estables de estudio constituidos por 4 ó 5 miembros y donde se aglutinan actividades de orientación general, ampliación y/o concreción de explicaciones, debates, exposiciones de los grupos de estudio, seminarios, resolución de casos prácticos, resolución de problemas interdisciplinarios.

## Grupos de trabajo

Incluidos por 4 ó 5 miembros, se convierte en la unidad organizativa clave para el aprendizaje. En ellos se concretan actividades como la búsqueda y tratamiento de la información, trabajo de campo, formulación de hipótesis y propuestas de actuación, diseño de materiales, entrevistas, etc. en torno a una situación problemática que les ha sido propuesta.

## Trabajo individual

Cada estudiante deberá de forma individual consultar información, buscar documentación en biblioteca, organizar y ordenar la misma para aportarla y hacer propuestas a su grupo.

## El aprendizaje basado en problemas

Esta estrategia metodológica constituye un ejemplo claro de metodología activa en la que el alumno es protagonista de su propio aprendizaje. Es uno de los métodos de enseñanza/aprendizaje que más arraigo ha tomado en las instituciones de educación superior en los últimos años.

Consiste en que los alumnos, en grupo, de forma autónoma y guiados por el profesor deben encontrar la respuesta a una situación problemática planteada por el profesor de forma que lograr resolverlo correctamente suponga tener que buscar, entender e integrar los conceptos básicos de la materia. De este modo, los estudiantes consiguen el aprendizaje del conocimiento de la materia, elaboran un diagnóstico de las necesidades de aprendizaje y trabajan cooperativamente. El problema debe estar en relación con los objetivos del curso y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.

Los principios que sustentan esta metodología son los siguientes:

- El entendimiento con respecto a una situación de la realidad surge de las interacciones con el medio.
- El conflicto cognitivo al enfrentar cada nueva situación estimula el aprendizaje.
- El conocimiento se desarrolla mediante el reconocimiento y aceptación de los procesos sociales y de la evaluación de las diferentes interpretaciones individuales del mismo fenómeno.

Los pasos a seguir mediante este método serían:

- Se presenta el problema (diseñado o seleccionado).
- Se identifican las necesidades de aprendizaje.
- Se busca la información necesaria desde distintas fuentes.
- Se resuelve el problema o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.

## El método del caso

El planteamiento de un caso es siempre una oportunidad de aprendizaje significativo y trascendente en la medida en que quienes participan en su análisis logran involucrarse y comprometerse tanto en la discusión del caso como en el proceso grupal para la reflexión. Parte de la descripción de una situación real, que normalmente tiene que ver con una decisión, un desafío, problema o cualquier otra cuestión acontecida en un entorno, institución, empresa, que se plasma en un documento que relata lo sucedido para, a partir de ahí, entrar en el proceso de identificación, análisis de la información disponible, toma de decisiones, evaluación de las alternativas generadas, desarrollo de la posible implementación y evaluar las posibles consecuencias y/ o impacto de la acción. Estas características lo hacen vincularse con tareas de administración, derecho o ciencias de la salud.

## El método de proyectos

Es una estrategia de aprendizaje que se enfoca a los conceptos centrales y principios de la disciplina, involucra a los estudiantes en la solución de problemas complejos a través de los cuales desarrollan y aplican habilidades y conocimientos, les permite trabajar de forma autónoma para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

El Buck Institute for Education menciona varios elementos característicos del método de Proyectos:

- Los contenidos manejados son significativos y relevantes para el estudiante, ya que presentan situaciones y problemáticas reales.
- Las actividades permiten buscar información para resolver problemas, así como construir su propio conocimiento favoreciendo la retención y transferencia del mismo.
- Las condiciones en que se desarrollan permiten al alumno desarrollar habilidades de colaboración, en lugar de competencia ya que la interdependencia y la colaboración son cruciales para lograr que el proyecto funcione.

- Permite desarrollar habilidades de trabajo productivo, así como habilidades de aprendizaje autónomo y mejora continua

## El aprendizaje cooperativo

El aprendizaje cooperativo es un método docente que utiliza el trabajo conjunto de los miembros de pequeños grupos de alumnos para maximizar el aprendizaje. El profesor planifica la tarea a realizar y los alumnos la desarrollan de forma colectiva, coordinada e interdependiente.

El núcleo del A.C. consiste en que los alumnos trabajan juntos para completar una tarea donde se preocupan tanto de su aprendizaje como del de sus compañeros. Es imprescindible para su buen desarrollo, tener en cuenta los siguientes elementos:

- Interdependencia positiva entre los integrantes
- Evaluación individualizada y responsabilidad personal
- Frecuente interacción cara a cara
- Uso adecuado de destrezas interpersonales y grupales
- Revisión periódica del proceso del grupo.

## **Anexo 2. Procedimientos utilizados para la contextualización curricular**

El proceso de práctica docente del profesorado de Segunda Enseñanza de la universidad Panamericana, conformado por 24 etapas, lo cual fue desarrollado por distintos procedimientos de acuerdo a las políticas que se manejan por la decanatura de la Universidad, para lo cual, se desarrollaron varios procedimientos que permitieron desarrollar con éxito el proceso de Práctica Docente:

### **Selección de los Contenidos de Enseñanza**

La selección adecuada de los contenidos de enseñanza y aprendizaje deben de tenerse muy en cuenta al momento de planificar.

Los contenidos constituyen la base sobre la cual se programarán las actividades de enseñanza-aprendizaje con el fin de alcanzar lo expresado en las competencias.

Es necesaria la secuenciación previa de los contenidos, es decir, su adaptación a las características de un determinado grupo de alumnos (contextualización), así como su organización (secuenciación).

Los criterios que se proponen para la secuenciación de los contenidos están basados en las aportaciones de la concepción constructivista del aprendizaje, las contribuciones psicopedagógicas y la propia práctica y experiencia del profesor.

### **Tipos de contenidos**

En el momento de seleccionar el contenido a trabajar es importante distinguir 3 tipos: Conceptuales, procedimentales y actitudinales.

## Contenidos Declarativos

Se definen como el saber qué, están referidos a hechos, datos, conceptos y principios.

Los contenidos declarativos se componen de:

### a) hechos o datos

- Su aprendizaje es literal en sí mismo
- Es información descriptiva
- Tienen alto grado de obsolescencia.
- Es indispensable considerarlos dentro de un contexto más amplio.
- Su valor es ser instrumentos para ayudar al logro de objetivos relacionados con conceptos.

### b) Conceptos

- Requieren comprensión y ésta es gradual.
- Ayudan a dar significado a un dato o información.
- No todos los conceptos son igual de abarcativos hay algunos más importantes que otros.
- Los más abarcativos son las ideas básicas
- Proporcionan un apoyo para discernir y comprender.
- Ayudan a entender muchos hechos específicos
- Alto grado de generalidad.
- Son transferibles.

## Organización de los contenidos declarativos

La organización de los contenidos declarativos y el establecimiento de las relaciones entre ellos es un paso importante en la planificación de la unidad didáctica. Esta labor nos ayuda a jerarquizarlo, a identificar sus relaciones, a advertir cómo un contenido apoya a otro, qué es más importante.

Los mapas conceptuales son herramientas que pueden apoyar este proceso. Son representaciones esquemáticas de conceptos organizados jerárquicamente que establecen relaciones significativas entre ellos.

Entonces, de acuerdo a lo dicho antes, para programar contenidos específicos de una Unidad Didáctica debemos preguntarnos:

- ¿Cuáles conceptos y hechos se trabajarán?
- ¿Qué orden se seguirá para trabajarlos tomando en cuenta su organización?
- ¿A qué nivel de profundidad y amplitud se trabajarán tomando en cuenta los conocimientos y aptitudes de mis alumnos?

## Contenidos procedimentales

Constituyen el saber cómo hacer y el saber hacer, a la ejecución de procedimientos, estrategias y técnicas, entre otros.

Se definen como un conjunto de acciones ordenadas y orientadas a la consecución de una meta. Requieren de reiteración de acciones que lleven a los alumnos a dominar la técnica, habilidad o estrategia que el objeto de aprendizaje.

No todos los procedimientos presentan la misma dificultad para lograr adquisición y dominio. Algunos son más sencillos que otros por lo que el tiempo de adquisición varía.

Hay contenidos procedimentales:

- Generales. Comunes a todas las áreas que se pueden agrupar en:
- Procedimientos para la búsqueda de información.
- Procedimientos para procesar la información obtenida (análisis, realización de tablas, gráficas, clasificaciones.)
- Procedimientos para la comunicación de información (elaboración de informes, exposiciones, puestas en común, debates.)

- Algorítmicos. Indican el orden y el número de pasos que han de realizarse para resolver un problema. Siempre que se realicen los pasos previstos y en el orden adecuado, los resultados serán idénticos (por ejemplo, copiar, sacar el área de una figura.)
- Heurísticos. Son contextuales, es decir, no aplicables de manera automática y siempre de la misma forma (a diferencia de los algorítmicos) a la solución de un problema. (Ejemplo: la interpretación de textos)

Para programar contenidos procedimentales hay que preguntarse:

- ¿Qué competencias procedimentales se quieren incluir?
- ¿Qué tipo de requisitos de aprendizaje implica lo seleccionado?
- ¿En qué lugar del recorrido de ese procedimiento se encuentran los alumnos?
- ¿Qué tipo de adecuaciones tengo que hacer con base en lo anterior?
- Redactarlos incluyendo el sustantivo (contenido conceptual).

## Contenidos Actitudinales

Hacen referencia al saber ser y se centran en los valores que se manifiestan por medio de las actitudes.

Los tipos de contenidos actitudinales son:

- Generales: presentes en todas las áreas. (Ejemplos: observación, atención, actitud de diálogo...)
- Específicos: referidos a ciertas áreas. (Ejemplos: curiosidad ante el uso de los recursos informáticos)

## Ámbitos de los contenidos actitudinales

- Referidas a la persona misma. (Ejemplo: respetar su cuerpo, responsabilidad hacia el trabajo)
- Referidas a las relaciones interpersonales. (Ejemplo: respeto hacia las ideas de los demás)

- Referidas al comportamiento del individuo con el medio. (Ejemplo: respeto hacia el medio ambiente)

Para programar los contenidos actitudinales hay que preguntarse

- ¿Qué actitudes se quieren promover?
- ¿se adecuan a los valores de la institución?
- ¿se adecuan a las características psicoevolutivas de los alumnos?

### La evaluación en el proceso didáctico

El proceso didáctico, como todo sistema estructurado, está establecido en tres elementos fundamentales: Entradas o Preparación, Proceso o Realización y Salidas o Resultados. Como todo proceso, igualmente lleva a la par otro proceso de evaluación continua que permite en cada fase anteriormente señalada el recibir datos sobre su funcionamiento y disponer en su caso de los elementos de mejora o rectificación necesarios. Es lo que se denomina feed-back o realimentación.

### La evaluación continua

Se llama evaluación continua a la que engloba todo el proceso de aprendizaje, y se refiere tanto al profesor, al alumno o a la marcha del proceso. La evaluación continua contempla tres fases en su proceso:

- Evaluación diagnóstico o inicial

Es la determinación de la presencia o ausencia en un alumno de capacidades, habilidades motrices o conocimientos. En ella se recibe también información sobre la motivación del alumno, sus intereses.

Es la determinación del nivel previo de capacidades que el alumno tiene que poseer para iniciar un proceso de aprendizaje y la clasificación de los alumnos por medio de características que están relacionadas con formas de aprendizaje. Mediante la evaluación se determinan las causas fundamentales de las dificultades en el aprendizaje.

La evaluación diagnóstica se realiza al principio de una etapa de aprendizaje, o cuando hay dudas, durante el proceso de que un alumno tiene cualquier tipo de dificultad. Puede realizarse tanto al principio de curso, como al principio de cualquier núcleo temático, o semana, o día. Es conveniente estar en situación continua de diagnóstico.

#### ➤ Evaluación formativa o de procesos

Es la realimentación del alumno y del profesor sobre el progreso del alumno durante el proceso de aprendizaje y la identificación de los problemas más comunes de aprendizaje para solucionarlos mediante actividades y organizar la recuperación. Se realiza durante todo el proceso de aprendizaje.

#### ➤ Evaluación sumativa o final

Es la que certifica que una etapa determinada del proceso, pequeña o grande, se ha culminado o la que se realiza cuando se deben tomar decisiones en caso de competencia entre varias personas: puestos limitado.

Se produce al final de una etapa, día, semana, mes o curso escolar, o al comienzo de una situación en la que hay plazas limitadas.

### Instrumentos de Evaluación

Para mejorar las actividades de evaluación en el aula y lograr decisiones de desempeño que los estudiantes tuvieron en el proceso de enseñanza-aprendizaje generado en el desarrollo de la Práctica Docente, se utilizaron herramientas como:

1. Lista de Cotejo, que consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.
2. Escala de calificación o de rango; que consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva.
3. Rúbrica: Es un instrumento de evaluación en el cual se establecen los criterios y niveles de logro mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de ejecución de los estudiantes en tareas específicas o productos que ellos realicen. La misma permite a los maestros una medida aproximada tanto del producto como del proceso de la ejecución de los estudiantes en estas tareas.
4. La prueba objetiva, que es una serie de tareas o conjunto de ítems (de respuesta breve, ordenamiento, de selección múltiple, entre otros) que se utiliza en el proceso evaluativo académico y que los estudiantes tienen que realizar o responder en un tiempo determinado. Las pruebas objetivas están elaborada con ítems de base estructurada, es decir, las respuestas no dejan lugar a dudas respecto a su corrección o incorrección, el estudiante trabaja sobre una situación a la que aporta respuestas concretas.

## **Anexo 3: Estrategias de aprendizaje en el desarrollo de la Práctica Docente**

### 1. En el abordaje de valores

#### Valores abordados: El Respeto y la Disciplina

##### Respeto

La palabra respeto proviene del latín respectus y significa “atención” o “consideración”.

De acuerdo al diccionario de la Real Academia Española (RAE), el respeto está relacionado con la veneración o el acatamiento que se hace a alguien. El respeto incluye miramiento, consideración y deferencia.

En este caso, partiendo de dicha definición, podemos establecer que un claro ejemplo de ello es cuando tenemos que asistir al funeral o sepelio de alguien conocido. Así, nos acercamos a los familiares del fallecido y les mostramos nuestros respetos por este trágico acontecimiento, le mostramos nuestro apoyo y le damos a conocer nuestra tristeza también.

Por otra parte, mirar a algo o alguien con respeto también puede hacer referencia al temor o al recelo. Por ejemplo: “Al mar hay que tenerle respeto, ya que puede ser peligroso”.

El respeto es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

El respeto no sólo se manifiesta hacia la actuación de las personas o hacia las leyes. También se expresa hacia la autoridad, como sucede con los alumnos y sus maestros o los hijos y sus padres.

El respeto permite que la sociedad viva en paz, en una sana convivencia en base a normas e instituciones. Implica reconocer en sí y en los demás los derechos y las obligaciones, por eso suele sintetizarse en la frase “no hagas a los demás lo que no quieres que te hagan a ti”.

Por el contrario, la falta de respeto genera violencia y enfrentamientos. Cuando dicha falta corresponde a la violación de una norma o de una ley, incluso es castigada a nivel formal. Este castigo puede ser una multa económica o hasta el encarcelamiento.

Muchas, y de diversa gravedad, son las faltas de respeto que existen en el marco de nuestra sociedad actual. Así, por ejemplo, están las que se acometen en el seno del ámbito laboral como cuando el jefe no trata a sus trabajadores como seres humanos sino como esclavos. No obstante, también tienen lugar dentro de la familia cuando los hijos realizan a sus padres desplantes o les gritan.

La mala educación, la falta de tolerancia con respecto a las ideas o formas de vida del prójimo, la ausencia de valores, la soberbia y el egocentrismo son algunos de los elementos que más frecuentemente originan esas faltas de respeto. Las cuales son cada vez más frecuentes en ámbitos como, por ejemplo, la educación donde ha aumentado el número de alumnos que se enfrentan e insultan a sus profesores.

## Disciplina

La disciplina es el método, la guía o el saber de una persona, sobre todo en lo referente a cuestiones morales. El concepto también se utiliza para referirse a una rama científica o artística. Por ejemplo: “Para aprender a tocar un instrumento musical debes tener disciplina”, “Jaimito es un niño con muchos problemas de disciplina”, “La poesía es una disciplina literaria que no logro dominar”.

La noción de disciplina, por lo tanto, puede estar vinculada al comportamiento o a la actitud de alguien. Se dice que la disciplina es buena cuando la persona respeta las reglas, las leyes o las normativas dentro de algún ámbito: “Insultar a una maestra es una falta grave de disciplina”, “Todos los jugadores tienen que respetar la disciplina impuesta por el entrenador”.

Por lo general, la disciplina exige respetar un cierto código de vestimenta, cumplir con un horario y dirigirse a los superiores jerárquicos de una manera en particular, entre otras obligaciones. Esto quiere decir que, en una empresa, la disciplina puede incluir usar uniforme, ingresar a la fábrica a las 8 de la mañana y no tutear al jefe.

Partiendo de estos ejemplos citados podemos, por tanto, subrayar que existen diversos tipos de disciplina como son la que tiene lugar en el colegio o escuela, la que se desarrolla en el ámbito militar, la que tiene como marco la Iglesia o incluso la que se establece como parte fundamental del ámbito profesional de una persona.

Y eso sin olvidar lo que se conoce como disciplina personal o autodisciplina que es aquella que se compone de una serie de pautas y de comportamientos que alguien lleva a cabo, de manera constante y férrea, en beneficio de una estabilidad y de la consecución de los objetivos que se ha marcado.

Es por ello que cuando se habla de autodisciplina en muchas ocasiones se identifica con éxito personal pues se establece que es la forma de lograr los sueños que tenemos. En este sentido, un perfecto ejemplo es el conjunto de atletas que tienen como meta ganar sus competiciones y las pruebas a las que tienen que enfrentarse. Así, para lograr la victoria en las mismas se hace necesario que tengan una disciplina de entrenamiento y de alimentación que les capacite física y mentalmente.

De esta manera, se establece que este tipo de disciplina propia se sustenta en una serie de principios o de reglas básicas como son la fuerza de voluntad, la persistencia, el trabajo duro, la aceptación y la laboriosidad. Elementos todos ellos que se convierten en la clave para establecer nuestra disciplina y, por tanto, para alcanzar los fines que nos hayamos marcado.

### Razones por las cuales lo trabajó

- Desorden en la clase.
- Interrupción al momento de impartir el tema.
- No respetan el horario de clase, ya que el periodo inicia después del receso.
- No entregan sus tareas a tiempo.

### Actividades realizadas

- Charlas motivacionales
- Lectura y análisis de material bibliográfico
- Proyección de material audiovisual
- Sociodramas

## 2. En el desarrollo de la docencia directa

### a. Técnica de mapas conceptuales

Son técnicas para que el alumno aprenda a resumir, comprender y explicar un tema a través del análisis y esquematización de temas, siendo una herramienta didáctica de vital importancia para el proceso enseñanza aprendizaje, logrando que los alumnos sean creativos, visionarios y el aprendizaje sea significativo, los mapas conceptuales han sido ideados para aplicar en el aula, para ayudar a la comprensión de los conocimientos que el educando tiene que aprender y a relacionarlos entre sí o con otros que ya posee debido a su orientación, se habla de ellos como instrumento, recurso esquemático, y estrategias del aprendizaje..

#### b. Técnica mesa redonda

La técnica de la mesa redonda tiene como finalidad la discusión de un tema por un grupo de estudiantes, no se trata de que cada uno de los integrantes del grupo pronuncien un discurso sino que escuchen los puntos de vista de los demás y los discutan hasta ponerse de acuerdo en algo positivo para deducir recomendaciones, conclusiones y acuerdos.

#### c. Técnica el panel

Consiste en la exposición de un tema en forma de diálogo por un grupo de personas y/o estudiantes, con diferentes enfoques o puntos de vista, como un área de dominio de los participantes.

#### d. Técnica lectura comentada

Hace referencia en dejar a los educandos leer un documento y que lo comenten, con la dirección del docente, como variante de esta práctica se puede usar el debate.

#### e. Técnica lluvia de ideas

Esta técnica permite libre expresión de ideas de los educandos y tiene como propósito de producir mayor número de datos, opiniones y soluciones sobre algún problema. Es adecuada para que el grupo desarrolle un trabajo ordenado y útil, elaborando diagnóstico de los conocimientos de un grupo sobre el tema.

#### f. Técnica del sociodrama

Es una técnica de actualización en la que se utilizan gestos, acciones y palabras para representar algún hecho o situación de la vida real que se analiza, se utiliza para representar teatralmente una historia, interpretación de algún problema o el contexto de temas, es realizado por un grupo de estudiantes preparados en el tema que se va a presentar, durante el desarrollo se emplea mucha mímica, por lo tanto el mensaje es captado rápidamente por el educando.

#### g. Técnica expositiva

Es una técnica que tiene amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas y en todos los niveles, está centrada en el educador y consiste proporcionar información a los educandos limitando la participación de éste porque se tiene la exposición del docente y se requiere de una buena motivación para atraer la atención de los estudiantes.

#### h. Técnica de la discusión

Es un trabajo intelectual de interacción de conceptos, conocimientos e informaciones sin posición tomada o puntos de vista a defender consiste en la discusión de un tema por parte de los alumnos, bajo la dirección del educador requiere preparación tanto del docente como del alumno.

#### i. Técnica el diálogo

Esta técnica es una forma de interrogatorio y su finalidad no consiste tanto en exigir conocimiento como a la reflexión. Se realiza entre el docente y alumno sobre un tema específico relacionado a la asignatura.

j. Técnica del estudio de casos

Recibe también el nombre de caso-conferencia, consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o presente soluciones según convenga.

k. Técnica de problemas

Se manifiesta a través de dos modalidades, una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno tiene que resolver.

## **Anexo 4: Plan estratégico de seminario de sistematización de la práctica docente**

### **I. Parte Informativa**

Dirección:	Extensión San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.
Carrera:	Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía
Coordinador regional:	Lic. Elí Vivas Pérez
Coordinador de sede:	Lic. Jeremías Misael Pérez Hernández
Asesor del curso:	Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez
Fecha de ejecución:	01 septiembre al 01 de diciembre del año 2013.
Participantes:	9 seminaristas.

### **II. Introducción**

El Seminario de Sistematización de la Práctica Docente es fundamental para el estudiante que está en proceso de formación para la culminación de su carrera en este nivel. Se desarrollará en dos fases, la primera es la sistematización de experiencias personales y la segunda, la consolidación de trabajos grupales donde cada estudiante será responsable de cumplir con los requerimientos del curso para poder egresar de la carrera de profesorado de segunda enseñanza en Pedagogía y Ciencias Sociales.

### **III. Justificación**

Tomando en cuenta que la sistematización es un proceso constante para la elaboración de conocimiento luego de la experiencia, ésta conlleva un nivel de trascendencia en la teorización de la práctica.

Para unificar información de experiencias vividas por los estudiantes durante el desarrollo de la Práctica Docente, la Sistematización de la Práctica Docente es base fundamental para el cierre de la carrera de Profesorado.

El trabajo consistirá en la socialización, integración, reconstrucción y consolidación de experiencias vividas en cada uno de los trabajos individuales de todos los estudiantes con el apoyo del Coordinador Regional, de Sede, Catedrático del curso, Directiva y Comisiones de Seminario en cada una de las áreas, etapas y pasos.

El proceso de Seminario se realizará del uno de septiembre al uno de diciembre del presente año, el cual será normado por un Reglamento Interno, con participación de la Junta Directiva y las Comisiones: Finanzas, Redacción y Estilo, Relaciones Públicas, Logística y Disciplina integradas por los Estudiantes Seminaristas.

#### IV. Objetivos

##### General

Interpretar críticamente la diversidad de experiencias vividas en el desarrollo de la práctica docente, a efecto de describir el proceso, obtener lecciones aprendidas, proponer mejoras y socializar sus resultados.

##### Específicos

- Proponer mejoras en base a experiencias vividas en las aulas de formación en contacto directo con los estudiantes.
- Describir de manera eficaz la sistematización de experiencias personales.
- Localizar los diferentes obstáculos y encontrar salidas inmediatas proponiendo actividades innovadoras en beneficio de la educación.

## V. Desarrollo

La Sistematización de la Práctica Docente será ejecutada de acuerdo al siguiente cronograma:

### Cronograma

No.	Actividades	Septiembre				octubre				Noviembre				Responsables
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Reglamento y planificación													Asesor del curso y Junta Directiva
2	Lineamientos del curso													Asesor del curso y seminaristas
3	Redacción de experiencias personales													Asesor del curso y seminaristas
4	Redacción del Capítulo 2 Marco Metodológico													Integrantes del grupo
5	Redacción del Capítulo 3													Integrantes del grupo
6	Redacción del Capítulo 4													Integrantes del grupo
7	Redacción del Capítulo 5													Integrantes del grupo
8	Redacción y entrega de informe final													Comisión Específica, Junta Directiva, Asesor

## VI. Recursos

Humanos:	Materiales:	Económicos:
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Catedrático Asesor</li><li>➤ Estudiantes</li><li>➤ Coordinador Regional</li><li>➤ Coordinador de Sede</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Computadora</li><li>➤ Internet</li><li>➤ Cuadernos</li><li>➤ Libros</li><li>➤ Lapiceros</li><li>➤ Adorno</li><li>➤ Almuerzo</li><li>➤ Mobiliario</li><li>➤ Salón de Actos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Contribuciones</li><li>➤ Aportes</li></ul>

## VII. Evaluación

Se realizará al inicio, durante y final del Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.

### Nombres y cargos de los responsables

f. \_\_\_\_\_

Geovanni Arturo Aguirre Castillo  
Presidente

f. \_\_\_\_\_

Elida Consuelo Méndez Domingo  
Secretaria

f. \_\_\_\_\_

Walter Oswaldo Hernández Citalán  
Tesorero

f. \_\_\_\_\_

María López Ordóñez  
Vocal I

f. \_\_\_\_\_

Priscila García Calmo  
Vocal II

f. \_\_\_\_\_

Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez  
Asesora del curso

## **Anexo 5: Reglamento de Seminario 2013**

Universidad Panamericana  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía

Los estudiantes del curso de Seminario de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía, sede del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.

### **CONSIDERANDO:**

Que el objetivo del Seminario es “Interpretar críticamente la diversidad de experiencias vividas en el desarrollo de la práctica docente, a efecto de describir el proceso, obtener lecciones aprendidas, proponer mejoras y socializar sus resultados”.

### **CONSIDERANDO:**

Que para el desarrollo de toda actividad es imprescindible establecer normas que regulen y permitan optimizar los resultados con eficacia, eficiencia y efectividad.

### **CONSIDERANDO:**

Que el Seminario es un curso del pensum de estudios de la carrera de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía por lo que genera el compromiso obligatorio de desarrollarlo.

### **CONSIDERANDO:**

Que la Universidad Panamericana para el Ciclo Académico dos mil trece ha elaborado la guía específica para el curso de Seminario titulándola “Seminario de Sistematización de la Práctica Docente”.

## **POR TANTO:**

En base a los considerandos y en pertinencia con la Guía que regula y orienta todas las actividades a realizar en este proceso.

## **ACUERDAN:**

Elaborar el presente Reglamento del Seminario de Sistematización de la Práctica Docente para conducir y coordinar todas las actividades pertinentes con la visión de cumplir disciplinadamente todas las fases, etapas, pasos, objetivos y estructura del informe individual y grupal de dicho Seminario.

## **CAPÍTULO I**

### **“EJECUCIÓN”**

**Artículo 1º.** El Seminario se llevará a cabo a partir del 01 de septiembre al 01 de diciembre de 2013.

**Artículo 2º.** La culminación del Seminario, tendrá lugar al presentar el informe final en la clausura del mismo.

## **CAPÍTULO II**

### **“OBJETIVOS”**

**Artículo 3º.** Se establecen los siguientes objetivos:

- Sistematizar experiencias y aprendizajes en forma individual y grupal.
- Presentar por escrito y en pertinencia con lineamientos dados el informe individual y grupal.
- Analizar e interpretar el contenido escrito de la Guía para el Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.
- Cumplir responsablemente con todas las actividades que la Guía requiere.

**Artículo 4°.** Que los estudiantes tengan el derecho y la oportunidad de plantear problemas, dudas, inquietudes, sugerencias en pertinencia con el proceso buscando formas viables para su solución.

**Artículo 5°.** Fomentar conciencia en estudiantes en el sentido de que los hechos educativos, no se dan aislados, sino, que forman parte de un contexto social debidamente integrado.

**Artículo 6°.** Facilitar a estudiantes el espacio para que utilicen, seleccionen y habiliten fuentes documentales de consulta que sean accesibles y pertinentes.

### **CAPÍTULO III**

#### **“ATRIBUCIONES”**

**Artículo 7°.**

**a. De Junta Directiva:**

- Calendarizar las fechas de información de los grupos y entrega de los materiales respectivos.
- Preparar y presidir las sesiones plenarias y extraordinarias.
- Responsabilizarse por la buena marcha del Seminario.
- Los miembros de la Junta Directiva, son parte activa del Seminario y por ende pueden participar con voz y voto en todas las decisiones.
- Estar presentes antes del inicio de cada clase y reuniones.
- Demostrar buena conducta y relaciones interpersonales.
- Velar porque cada comisión cumpla con el propósito para el que fue integrada

**b. Del Presidente:**

- Coordinar el Seminario en todo el proceso de ejecución fundamentado en la Guía y en el Programa de Curso.

- Estar en permanente coordinación con el Docente de Seminario en todas y cada una de las actividades.
- Auxiliar o sustituir al Docente de Seminario cuando sea necesario, o las circunstancias lo requieran.
- Tener buena comunicación con los Seminaristas.

**c. Del Secretario:**

- Tomar nota de todo lo que se acuerde en el transcurso del Seminario.
- Llevar libro de conocimientos y/o actas debidamente autorizado por Coordinación de la sección universitaria, para registro de hechos o acontecimientos de importancia y trascendencia.
- Controlar la asistencia de los Seminaristas en las clases normales y en reuniones, anotando tardanzas e inasistencias.
- Rendir informe al Tesorero sobre tardanzas e inasistencias de los Seminaristas.
- Actuar con transparencia, responsabilidad e imparcialidad total.

**d. Del Tesorero:**

- Recaudar las cuotas que se establezcan por acuerdo con los propios estudiantes del curso de Seminario.
- Registrar multas respectivas tardanzas e inasistencias.
- Llevar registro y control de los ingresos y egresos en un libro o cuaderno de caja.
- Informar constante y oportunamente a los participantes en relación al movimiento financiero.

**e. De los Vocales:**

- Apoyar a miembros de la Junta Directiva cuando el caso lo amerite.
- Sustituir a cualquier miembro de Junta Directiva, cuando alguien por motivo justificado no pueda asistir.
- Apoyar a los grupos, coordinadores y comisiones.

**f. De los Coordinadores de Grupo:**

- Asistir a reuniones programadas por el Asesor y Directiva para participar en la organización y conducción del Seminario.
- Estimular, orientar y dirigir a los estudiantes de grupo en la elaboración de tareas asignadas e informe correspondiente.
- Analizar y elaborar el contenido del trabajo conforme al contenido de la Guía del Seminario.
- Asignar cargos y tareas entre los integrantes del grupo.
- Convocar y dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias del grupo.
- Sancionar a miembros de su grupo, para salvaguardar la buena marcha del Seminario.
- Deducir las responsabilidades de mérito para la ejecución de tareas y comisiones asignadas a cada Seminarista de su grupo en particular.
- Informar a Junta Directiva y Asesor Docente sobre el trabajo y participación de cada integrante del grupo.

**g. Sesiones y Deliberaciones:**

**Artículo 8°.** Para intervenir en las discusiones, es necesario pedir el uso de la palabra al Catedrático, Presidente o a quien dirija la sesión, levantando la mano, quien la concederá en el orden solicitado con un máximo de tres intervenciones.

**Artículo 9°.** Para la aprobación de temas, contenidos o aspectos del Seminario, es necesario contar con el 50% más 1 de los presentes.

**Artículo 10°.** En caso de producirse empate al momento de una votación, el presidente ejercerá la facultad de doble voto.

## **CAPÍTULO IV**

### **“OBLIGACIONES”**

**Artículo 11º.** Son obligaciones de los Seminaristas:

- Entregar puntualmente los trabajos.
- Estar cinco minutos antes en las clases de seminario y actividades extraordinarias.
- Acatar todas las disposiciones emanadas del Catedrático Asesor y de Junta Directiva.
- Comportarse con madurez correcta en clases, en sesiones plenarias y durante el desarrollo del Seminario.
- Entregar la cuota determinada en fecha establecida.
- Estando en clases o reuniones extraordinarias, no se deberá dormir, comer o platicar.
- Solicitar permiso con anticipación al Catedrático o Directiva por casos de fuerza mayor, justificando plenamente su inasistencia.
- No llevar personas ajenas a las actividades del Seminario salvo en el acto de clausura.
- Apagar los celulares y reproductores de audio-video en clases y reuniones.
- Cancelar las multas por tardanzas, inasistencias u otra sanción.

## **CAPÍTULO V**

### **“SANCIONES”**

**Artículo 12º.**

**a. Régimen Económico:**

Para solventar gastos que ocasione el Seminario es necesario estipular una o varias cuotas de lam manera siguiente.

- Cuota Ordinaria que será fijada por Junta Directiva y aprobada por la Asamblea.
- Cuotas Extraordinarias cuando la situación lo requiera.

- El control financiero es responsabilidad de la Comisión de Finanzas quién elaborará el presupuesto respectivo.
- Al seminarista que esté insolvente en sus cuotas no se le tomará en cuenta en el trabajo realizado.

## **CAPÍTULO VI**

### **“EVALUACIÓN”**

**Artículo 13°.** El seminarista será evaluado durante el desarrollo del Seminario en forma individual y colectiva, por medio de la presentación del informe individual e informe grupal, la nota obtenida se registrará en el Acta de Evaluación correspondiente.

**Artículo 14°.** Toda sesión debe tener un tiempo prudencial para la elaboración y verificación de cada actividad.

**Artículo 15°.** Toda actividad de evaluación será programada y calendarizada por el Catedrático Asesor y Junta Directiva.

**Artículo 16°.** El criterio de Evaluación se obtiene del informe individual consistente en un 60% y el informe grupal equivalente a un 40% para totalizar el 100%; lo cual dará como resultado APROBADO o NO APROBADO. El Área de Seminario se aprueba con 71 puntos.

**Artículo 17°.** Los aspectos que se tomarán en cuenta en la Evaluación son:

- Asistencia comprobada en clases y reuniones, tanto en los grupos como en forma general.
- Participación constructiva en las sesiones de trabajo en todo el Seminario.
- Cumplimiento satisfactorio de tareas y comisiones asignadas procedentes a todo nivel.
- Cumplimiento puntual de contribuciones económicas establecidas para efecto de sufragar gastos que conlleve el desarrollo del Seminario.
- Buena conducta, disciplina, participación y aportes durante el proceso de Seminario.

## **CAPÍTULO VII**

### **“INFORME FINAL”**

**Artículo 18°.** Cada grupo de trabajo elaborará un informe parcial y final de la Sistematización realizada, entregándolo vía USB, CD o impreso en hojas carta para su revisión, ajustes o aprobación.

**Artículo 19°.** La aprobación del presente reglamento se realizará en sesión plenaria obligatoria para todos los participantes.

## **CAPÍTULO VIII**

### **“DISPOSICIONES FINALES”**

**Artículo 20°.** Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Catedrático Asesor del Seminario.

**Artículo 21°.** Cada Seminarista debe tener en su poder una copia del presente reglamento para su conocimiento, análisis, interpretación y cumplimiento.

**Artículo 22°.** Los casos tipificados como imprevistos en relación a Directivos, Comisiones, Grupos o estudiantes serán analizados y resueltos por Junta Directiva y Catedrático Asesor.

**Artículo 23°.** Los imprevistos se tratarán en orden de prioridad específicamente problemas o asuntos de la Comisión de Finanzas.

**Artículo 24°.** El presente reglamento cobrará vigencia inmediata al momento de ser aprobado por todos los Seminaristas y principalmente por el Catedrático Asesor, finalizando su efecto en el momento de clausurar el Seminario de Sistematización de la Práctica Docente.

## Junta Directiva de Seminario 2013

f. \_\_\_\_\_

Geovanni Arturo Aguirre Castillo

Presidente

f. \_\_\_\_\_

Elida Consuelo Méndez Domingo

Secretaria

f. \_\_\_\_\_

Walter Oswaldo Hernández Citalán

Tesorero

f. \_\_\_\_\_

María López Ordóñez

Vocal I

f. \_\_\_\_\_

Priscila García Calmo

Vocal II

f. \_\_\_\_\_

Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez

Asesora del curso

## **Comisiones para el seminario de sistematización de la práctica docente**

### **Estilo, redacción y consolidación**

Geovanni Arturo Aguirre Castillo

María López Ordóñez

Elida Consuelo Méndez Domingo

### **Comisión de Relaciones Públicas y Protocolo**

Priscila García Calmo

Walter Oswaldo Hernández Citalán

Juan Luis Ordóñez Maldonado

Cali Yovany Sales Díaz

### **Disciplina**

Walter Oswaldo Hernández Citalán

Josefa López García

Marina Esperanza López Sales

## Anexo 6: Galería fotográfica

### Directiva de Seminario



De izquierda a derecha: Walter Oswaldo Hernández Citalán (Tesorero) María López Ordóñez (Vocal I), Elida Consuelo Méndez Domingo (Secretaria), Priscila García Calmo (Vocal II), Geovanni Arturo Aguirre Castillo (Presidente).

## Equipo de Seminaristas



De pie de izquierda a derecha Profesoras: Josefa López García, María López Ordóñez, Priscila García Calmo, Elida Consuelo Méndez Domingo, Marina Esperanza López Sales, Licda. Claudia Eunice Herrera Chávez (Asesora de Seminario). Sentados, de izquierda a derecha Profesores: Walter Oswaldo Hernández Citalán, Giovanni Arturo Aguirre Castillo, Juan Luis Ordóñez Maldonado, Cali Yovany Sales Díaz.