

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Integración de Componentes del Proceso Educativo Escuelas de Padres  
de Familia en Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Henry Orlando Figueroa Vega

Sacatepéquez, enero 2014

**Integración de Componentes del Proceso Educativo Escuelas de Padres  
de Familia en Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Henry Orlando Figueroa Vega  
Licda. Ana Noemí Ortiz Moreira (Asesora)  
Licda. Patricia Luz Mazariegos Romero (Revisora)

Sacatepéquez, enero 2014

**Autoridades Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. Cesar Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

DICTAMEN APROBACION  
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

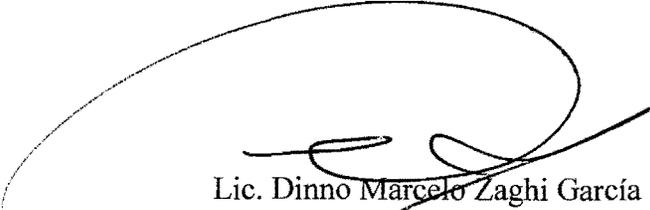
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Henry Orlando Figueroa Vega**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura  
en Pedagogía y Administración Educativa  
de esta Facultad, solicita autorización de  
Práctica Profesional Dirigida para completar  
requisitos de graduación.

Dictamen Junio 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Integración de Componentes del Proceso Educativo Escuelas de Padres de Familia en Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante Henry Orlando Figueroa Vega recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Decano

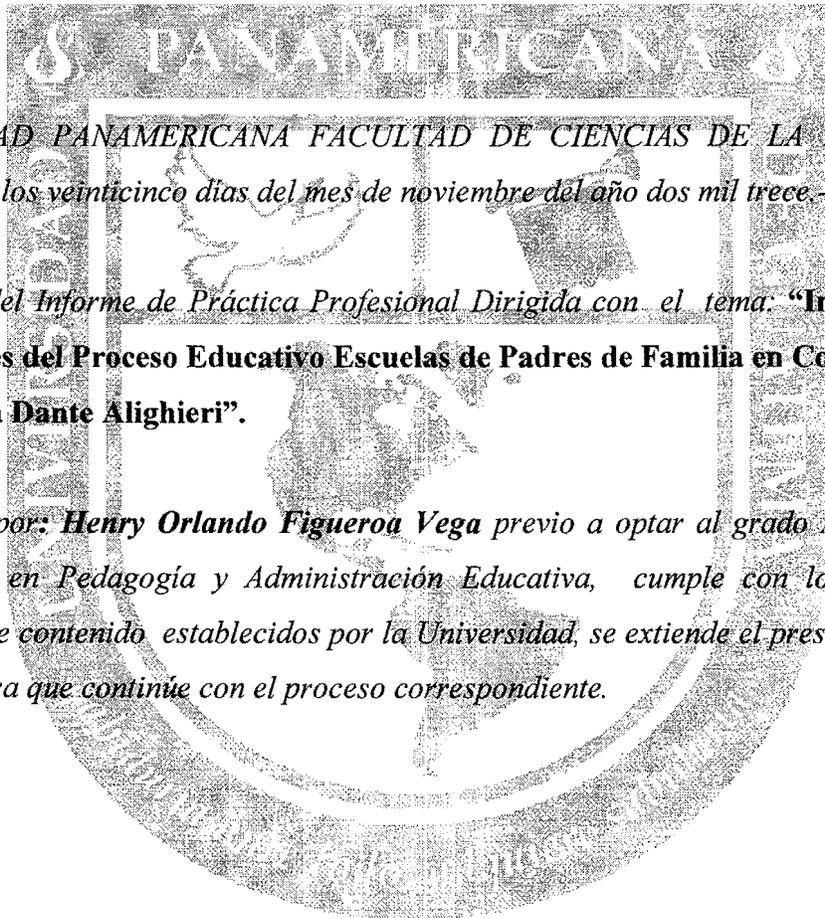
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

Guatemala a los veintiún días del mes de septiembre del año dos mil trece-----

En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida, con el tema: **“Integración de Componentes del Proceso Educativo de Padres de Familia en el Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri”**.

Presentado por: **Henry Orlando Figueroa Vega**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

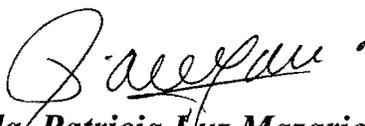
  
Licda. Ana Noemí Ortiz  
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
Guatemala a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil trece.-----

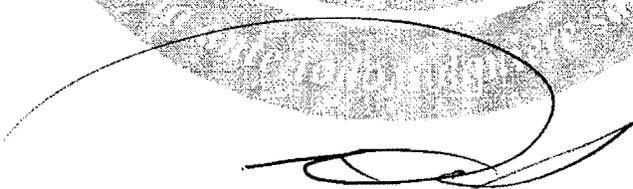
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Integración de Componentes del Proceso Educativo Escuelas de Padres de Familia en Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri”**.

Presentado por: **Henry Orlando Figueroa Vega** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
**Licda. Patricia Luz Mazariegos**  
**Revisor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Guatemala a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil trece -----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema **“Integración de Componentes del Proceso Educativo Escuelas de Padres de Familia en Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri”**, presentado por **Henry Orlando Figueroa Vega** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la impresión del informe final de Práctica Profesional Dirigida.



**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Reseña Histórica de la Institución	1
1.2 Organigrama de la institución	1
1.3 Observación física de la Institución Educativa	2
1.4 Descripción del establecimiento	2
1.5 Croquis de la Institución	3
Capítulo 2	4
Marco Teórico	4
2.1 Área De Gestión Administrativa	4
Concepto, Principios y Funciones de la Administración Educativa	8
2.2 Referencia Teórica que Fundamenta La Propuesta	12
Capítulo 3	17
Marco Metodológico	17
3.1 Descripción de la Metodología Aplicada	17
3.2 Diagnóstico FODA Análisis de Viabilidad	19
3.3 Diseño del Proyecto	21

Capítulo 4	23
Informe del Proyecto Educativo	23
Implementación de Escuela de Padres de Familia	23
4.1 Antecedentes	23
4.2 Descripción del Proceso de Implementación Escuela de Padres de Familia	23
4.3 Justificación	26
4.4 Objetivos Generales	27
4.5 Objetivos Específicos	27
4.6 Ejecución del Proyecto	28
Capítulo 5	32
Sistematización del Proyecto	32
Conclusiones	33
Recomendaciones	34
Referencias	35
Anexos	36

## **Resumen**

En este informe se presenta el detalle de la práctica profesional supervisada, que se realizó con el objetivo de completar el pensum de estudios de la Carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que se realizó en el Colegio Mixto Renacentista Dante Alhigieri, de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Se tomó como unidad de análisis el Colegio Danta Alhigieri, para recopilar información se aplicaron encuestas y entrevistas a padres de familia y docentes, así mismo se obtuvo información con el director del centro educativo con el fin de tener una base que sustentara el proyecto y lograr el pleno conocimiento de la situación, tanto socioeconómica como académica de los estudiantes y demás componentes del proceso educativo.

Teniendo como resultado un diagnóstico situacional del establecimiento, en virtud de ello se propuso la realización de un proyecto de escuela de padres de familia para integrar a docentes, estudiantes pero especialmente a los padres de familia en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos, con el fin de fomentar los valores éticos y morales tan necesarios en el desarrollo social de los estudiantes y de las mismas comunidades.

Se concluye que la participación de padres de familia es parte medular de la formación de valores de los estudiantes, con el proyecto se abrió un espacio de integración a los padres de familia para que fuera parte importante en la vivencia de valores lo que propicia condiciones favorables en los estudiantes para lograr mejores resultados en los procesos formativos de los estudiantes a la vez que se cuenta con el apoyo del padre de familia para la formación de mejores ciudadanos y personas que procuren el desarrollo de las comunidades a las cuales pertenecen.

## **Introducción**

La Práctica Profesional Dirigida es un proceso que tiene como finalidad validar los aprendizajes de los estudiantes de la carrera de Administración Educativa, ya que a través de él, los estudiantes tienen la posibilidad y el compromiso de poner en práctica todos los aprendizajes adquiridos durante sus años de formación académica, y que es necesario verificar sus niveles de profesionalismo ya dentro del campo de acción del proceso administrativo.

De allí radica la importancia de este ejercicio profesional como cierre de la carrera. El presente informe contiene una serie de procesos desarrollados durante la realización de la práctica supervisada, tales como observaciones, de la administración dentro del centro educativo, de la forma en la que se ejerce, la infraestructura física de la institución, así como la actitud de los estudiante y la resolución de conflictos como parte esencial de las funciones de un administrador. También se realizaron entrevistas estructuradas y no estructuradas a docentes, padres de familia así como a la dirección del establecimiento, con el fin de tener la visión general de como se encuentra la institución educativa en su área administrativa.

Dentro del mismo se encuentra incorporada especialmente la propuesta de un proyecto encaminado a mejorar la situación administrativa dentro del centro educativo donde se realizó el ejercicio profesional supervisado, considerando las fortalezas y debilidades de la institución, considerando esas debilidades y necesidades se propone, la creación de una escuela de padres de familia que permita a este elemento tan importante dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, se integre a las mejorar en la educación de los jóvenes. Este proyecto se basa en la necesidad de que los estudiantes lleguen a los centros educativos faltos de valores y principios morales que lo que provocan en la obstaculización de la educación, ya que el joven carece de responsabilidad, respeto, solidaridad y una serie de valores que ya no se cultivan en el hogar.

Se pretende que las experiencias que en él se encuentran contenidas puedan ser un medio de consulta y referencia, para las futuras generaciones de profesionales. el único fin de nuestra casa de estudio es contribuir en la vida social y política del país, egresando profesionales capaces de poder generar cambios en la educación nacional.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

### **1.1 Reseña Histórica de la Institución**

El colegio mixto renacentista Dante Alighieri surge en el año 2006, de la necesidad que se vio en el área de San Miguel Escobar, municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez. Existía mucha demanda educativa y las escuelas públicas eran insuficientes para satisfacerla, dando lugar a su creación con una filosofía de ayuda a la clase media pero al mismo tiempo con una propuesta de una educación apegada a los estándares de calidad establecidos por el Ministerio de Educación, con principios y valores los cuales se ven reflejados en sus diversas actividades. Como el nombre del centro educativo lo indica son el renacimiento de las ciencias, las artes y la educación, lo cual se plasma patentemente en los certámenes de canto, poesía y bandas escolares obtenidos por el establecimiento en tan corto tiempo.

Gracias al contacto con los padres de familia, les permitió la proyección del trabajo administrativo a través de plantear un proyecto encaminado a la transformación de la forma en la que los padres de familia ven la educación y el proceso de enseñanza aprendizaje. La propuesta fue crear la estructura de una escuela de formación de padres de familia, con la finalidad de brindarles elementos de juicio, y una visión amplia de lo que es la educación y de cómo se pueden generar cambios desde el hogar.

### **1.2 Organigrama de la institución**

En el establecimiento el organigrama no estaba visible, por lo no se pudo obtener la información necesaria en relación a la organización del mismo, sin embargo en pláticas con el director y con la observación in situ en la participación de los docentes se pudo notar que existe dicho organigrama y que existe una distribución de funciones bien definidas, con una dirección lineal bajo la dirección del director.

Por esa razón una buena sugerencia sería poder colocar un organigrama a la vista para que se pueda realizar de una mejor manera el trabajo y saber a quien avocarse en tal o cual situación a la hora de que no se encuentre el director.

### 1.3 Observación física de la Institución Educativa

En cuanto a las observación física del centro educativo se pudo observar que la ubicación del centro educativo es buena dentro del perímetro urbano del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, la estructura del centro educativo es adecuada al proceso ya que cuenta suficientes aulas ventiladas la mayoría son formales de pared aunque se cuenta con dos aulas prefabricadas en una de ellas se encuentra la biblioteca y la otra esta destinada específicamente para impartir clases a los estudiantes de segundo básico.

El centro educativo cuenta con áreas verdes que les brindan a los estudiantes un ambiente agradable a la vez que cuenta con los servicios de biblioteca, esalón de computación, tienda escolar y servicios sanitarios adecuados y suficientes para la población estudiantil.

### 1.4 Descripción del establecimiento

El establecimiento Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri es un establecimiento de educación que atiende dos niveles educativos, educación primaria y educación media, ambos niveles funcionan en jornada matutina. Es importante señalar que tiene una filosofía de ayuda social, se cuenta con algunos alumnos becados, los cuales son de escasos recursos, se trabaja con énfasis en la productividad y la creación de una identidad y valores morales ya que constantemente se tiene formación para los estudiantes, lo que se ve en los murales que los estudiantes realizan dentro del establecimiento como parte de la formación. Esto le permite no solo formar a los estudiantes sino que al mismo tiempo proyectarse a la comunidad lo que motiva a otros miembros de la comunidad a formar parte de la institución.

Con esto la institución garantiza la permanencia de sus estudiantes a través de identificarse con la institución a la vez que los mismos estudiantes sirven como una publicidad para que nuevos estudiantes se integren a la institución.

## 1.5 Croquis de la Institución



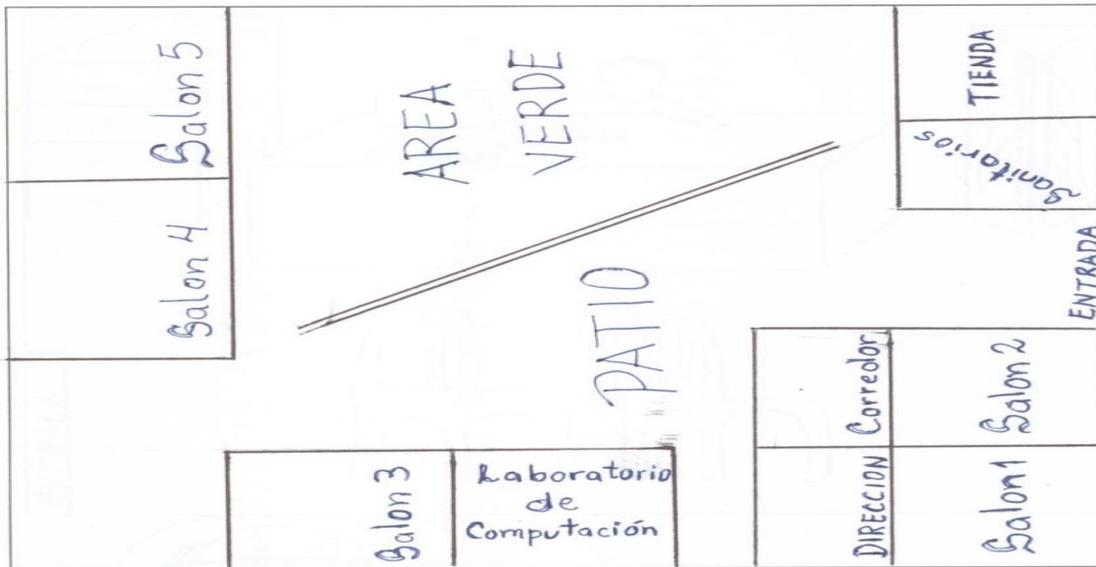
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### Forma 3:

#### Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

1. Nombre de la Institución educativa: **Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri**  
Dirección: **Cuarta Calle Zona 6, Barrio San Miguel Escobar, Ciudad Vieja, Sacatepéquez**



Firma del estudiante practicante

Vo. Bo. Licenciada Ana Noemi Ortiz de Caceres  
Catedrática-Supervisora UPANA

En la imagen se observa la estructura del centro educativo, se pueden visualizar áreas verdes, laboratorio de computación, tienda escolar y todos los aspectos mencionados en los párrafos anteriores.

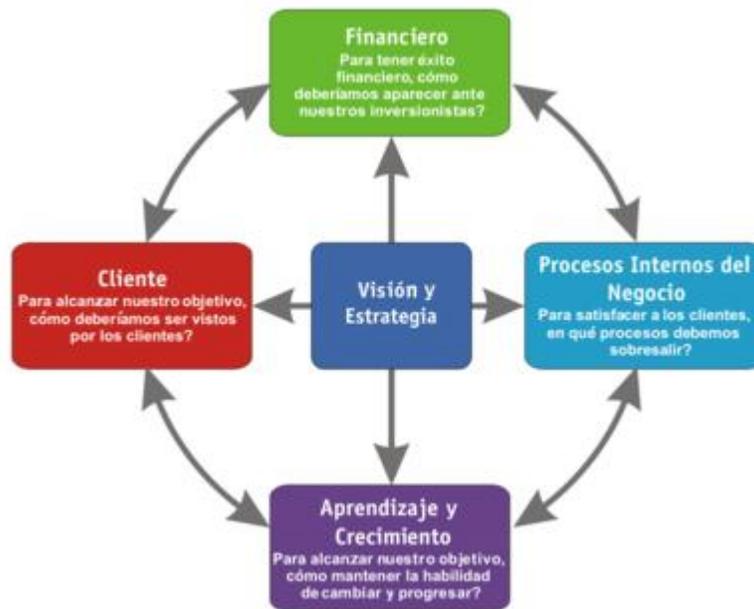
Este croquis muestra de forma general los diferentes ambientes de la institución la colocación estratégica de los mismo y la forma en la cual se encuentra organizado en centro educativo lo que favorece su funcionamiento.

## Capítulo 2

### Marco Teórico

#### 2.1 Área De Gestión Administrativa

Según George Terry(1,997) La Administración: Es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo de los fines perseguidos por la organización. Se pueden obtener muchos beneficios al ponerla en práctica.



Fuente: Principios de Administración (George Terry)

La Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado. (José A. Fernández Arenas) La Administración es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad. (Lourdes Münch Galindo y José García Martínez)

El Proceso Administrativo: La administración puede verse también como un proceso. Según Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación, control.

**Planificación:** Procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.

**Organización:** Proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.

**Dirección:** Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.

**Coordinación:** Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.

**Control:** Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

El proceso se da al mismo tiempo. Es decir, el administrador realiza estas funciones simultáneamente.

Las funciones o procesos detallados no son independientes, sino que están totalmente interrelacionados. Cuando una organización elabora un plan, debe ordenar su estructura para hacer posible la ejecución del mismo. Luego de la ejecución (o tal vez en forma simultánea) se controla que la realidad de la empresa no se aleje de la planificación, o en caso de hacerlo se busca comprender las causas de dicho alejamiento. Finalmente, del control realizado puede surgir una corrección en la planificación, lo que realimenta el proceso.

### Características de la Administración

La administración debe de contar con las siguientes características según Andrés Moreno V.

**Universalidad:** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de

forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección y control. Es una ciencia que se basa en técnicas viendo a futuro, coordinando cosas, personas y sistemas para lograr, por medio de la comparación y jerarquía un objetivo con

Eficacia y Eficiencia: La toma de decisiones es la principal fuente de una empresa para llevar a cabo unas buenas inversiones y excelentes resultados.

Especificidad: Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador. La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. Que la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.

Unidad Temporal: Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc.

Unidad Jerárquica: Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.

Valor Instrumental: La administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.

Amplitud de Ejercicio: Se aplica en todos los niveles de un organismo formal, por ejemplo, presidentes, gerentes, supervisores, ama de casa, etc.

Interdisciplinariedad. La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo. Está relacionada con matemáticas, estadística, derecho, economía, contabilidad, sociología, psicología, filosofía, antropología, ciencia política.

Flexibilidad: Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

### Funciones del Administrador

De la "pirámide cargo-labor" se desprende las relaciones entre las distintas jefaturas, la corriente informativa y por supuesto la autoridad formal.

Nos es común observar que cualquier organización se encuentra poblada por un conjunto de hombres con diversas jerarquías y funciones.

Es así que vemos interactuar al Presidente de la compañía, al Gerente General, a los distintos gerentes, jefes, etc. Muchos individuos, todos con tareas disímiles. Pero qué tienen en común dichos hombres

La tarea que lleva a cabo un "administrador" ha sido descripta en innumerables escritos, no obstante, me parece que un repaso de dichas tareas puede ser beneficioso a fin de poder calibrar nuestro accionar como ejecutivo.

Según Andrés Moreno V. (2003) existen once grandes cuestiones que debe atender todo administrador, las mismas son:

#### Representación

Esta función tiene que ver con la definición pura de la autoridad formal. Una organización esta constituida por un grupo de hombres y como consecuencia de ello se requiere que alguien cumpla el rol de vocero, de elemento aglutinante, de nexo ante la comunidad. El "administrador" en todo momento esta representando a la organización.

Por tal razón, todo acto o proceder del ejecutivo; independientemente de la consecuencia que de ellos se pretende; son un modelo que el contexto analiza y utiliza en la elaboración de los juicios de valor para con el individuo que los realiza y de la organización donde él se encuentra involucrado.

## Concepto, Principios y Funciones de la Administración Educativa

### Conceptualizaciones

La administración escolar está dirigida a la ordenación de esfuerzos; a la determinación de objetivos académicos y de políticas externa e interna; a la creación y aplicación de una adecuada normatividad para alumnos, personal docente, administrativo, técnico y manual, con la finalidad de establecer en la institución educativa las so de enseñanza-aprendizaje y un gobierno escolar eficiente y exitoso

Taylor presenta cuatro principios de la Administración general, análisis científico del trabajo, selección de personal, administración de la cooperación y supervisión funcional. La UN Global Compact propone los siguientes seis principios para hacer eficiente las organizaciones escolares.

### Principios de la Administración Educativa



Fuente: La Administración y Gestión Educacional (Varios Autores)

1- Desarrollar las capacidades de los alumnos para que sean los futuros generadores de valor sostenible para las empresas y la sociedad en general.

2- Incorporar en las actividades académicas y planes de estudio los valores de la responsabilidad social mundial, tal como se refleja en iniciativas internacionales.

3- Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permitan experiencias eficaces de aprendizaje para un liderazgo responsable.

4- Comprometerse con una investigación conceptual y empírica de que los avances en nuestra comprensión sobre el papel, la dinámica y el impacto de las corporaciones en la creación de valor sostenible social, ambiental y económico.

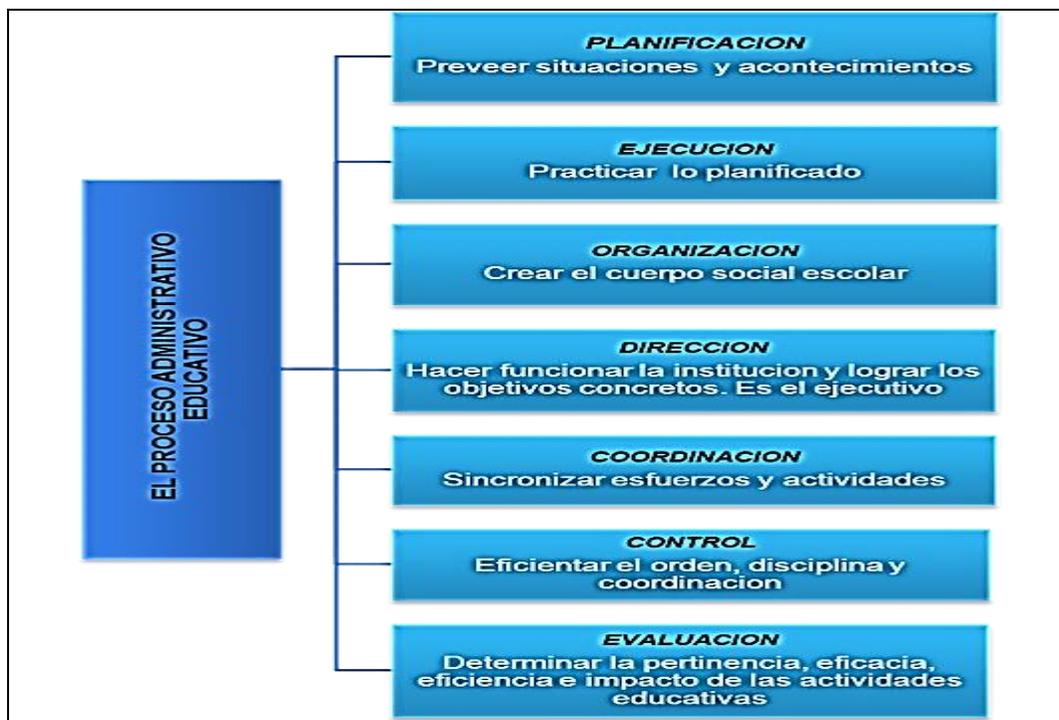
5. Interactuar con los directores de las corporaciones empresariales para ampliar el conocimiento de sus desafíos en el cumplimiento de las responsabilidades sociales y ambientales y para explorar conjuntamente efectivos de enfrentar tales desafíos.

6- Facilitar y apoyar el diálogo y el debate entre los educadores, negocios, gobierno, consumidores, medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil y otros grupos interesados y las partes interesadas sobre temas críticos relacionados con la responsabilidad social global y la sostenibilidad.

#### El Proceso Administrativo Escolar

La Administración educativa es un proceso, y como tal sigue pasos o fases claramente definidas.

Las del proceso administrativo escolar son las siguientes:



Fuente: Principios de Administración Educativa, recuperado de You Tube 2013.

### La Planificación

Implica la previsión de situaciones y acontecimientos; evita la dispersión de actividades; y conduce al logro de los objetivos. Sus ventajas son:

Esta fase consiste en definir los objetivos o logros a cumplir, ya sean estos generales o específicos, macro-institucionales o solo de la institución; consiste también en precisar que tiempo nos tomará lograr estas metas; que tipo de recursos se pondrán a disposición de los objetivos que nos guían. La Planificación implica la previsión de situaciones y acontecimientos dentro de una perspectiva espacio temporal, caracterizada por plazos que se concretan en planes, programas y proyectos.

Evita la dispersión de actividades y conduce al logro de los objetivos, permite racionalizar el uso de los recursos financieros. Esta función se justifica en la educación, pues contribuye al desarrollo de las fuerzas productivas atendiendo la formación y capacitación de recursos humanos.

La planificación debe ser un proceso científico y coherente en el cual hay que aplicar técnicas, métodos y conocimientos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo. Al realizar la planificación, se debe dar participación a todos los actores del proceso educativo y partir de la realidad, del contexto socioeconómico – cultural de la comunidad a que pertenecen. Esta función se desarrolla en cinco pasos.

- a. Diagnóstico.
- b. Determinación de objetivos.
- c. Elección de estrategias.
- d. Ejecución del plan.
- e. Evaluación de resultados y mecanismos de ajuste.

La planificación educacional, al estar inserta dentro del proceso social, debe abordar a lo menos dos problemas centrales de la comunidad.(Planificación y Organización Bernardo Rojo M. 1990)

### Ejecución

Se refiere a la puesta en práctica de lo planificado, dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos. El éxito de esta acción depende del control que se llegue a establecer para determinar si los resultados de la ejecución concuerdan con los objetivos propuestos. A mismo tiempo proporciona experiencias que permitirán la correcta aplicación de los procesos planificados, la prevención de posibles imitantes y la corrección de errores que se determinen en el desarrollo del mismo para no ser cometidos posteriormente.

### La Organización

Constituye la segunda fase dentro del procedimiento administrativo, y se abordada desde dos ópticas; como orgánica y como la acción de organizar. La labor de organización escolar busca, entre otros objetivos, lograr la sinergia educativa, la que se define como el logro de la mayor potencia y efectividad, fruto del trabajo mancomunado entre las distintas partes que conforman la organización; se determina que el trabajo en equipo es siempre más provechoso que el de la

mejor de las individualidades. En esta fase se debe delegar autoridad y responsabilidad con el propósito de viabilizar el trabajo y así obtener mayor eficiencia y calidad. Organizar es crear un flujo organizacional con sentido y eficiencia.

La integración es muy importante en las instituciones, y comprende los procedimientos para dotar el organismo social de aquellos medios que la mecánica administrativa señala como necesarios para su eficaz funcionamiento escogiéndolos, introduciéndolos, articulándolos y buscando su mejor desarrollo.

La organización conlleva tres pasos.

1. Determinar el trabajo que debe realizarse para alcanzar los objetivos propuestos.
2. Analizar y agrupar las actividades dentro de marcos estructurales.
3. Asignar personal en posiciones determinadas para la ejecución de las actividades y de acuerdo con la naturaleza de las actividades, se debe buscar el personal idóneo para que los lleve a cabo.

La administración educativa ha adoptado diferentes modelos organizativos de la administración general con el propósito de dar respuesta a sus necesidades particulares. Para la administración de la educación, un modelo organizativo debe responder a las políticas que, como resultado de un diagnóstico de necesidades, se adopten en el sistema educativo o en alguno de sus órganos. Un modelo organizativo, se refiere al modo de disponer las funciones y competencias según el grado de autonomía y el nivel jerárquico de que se trate entre los funcionarios, cargos o instancias que conforman un sistema educativo o alguno de sus órganos.

## 2.2 Referencia Teórica que Fundamenta La Propuesta

### Escuelas de Padres de Familia

Según Fresnillo (1995) A principios del Siglo XX la sociedad preocupada por las condiciones de la infancia, asume la educación como un aspecto formativo sumamente importante para los escolares, orientándola a la articulación permanente entre la escuela y las familias. En

consecuencia, surgen las escuelas de padres en Estados Unidos y Francia simultáneamente como respuesta a estas necesidades. En 1929 Madame Vérine, crea en París la primera escuela de padres, usando como emblema: "Unirse, instruirse y servir", que asume como finalidad la interacción entre personas interesadas en la educación de la infancia. De esta manera vienen a conformar la escuela creada por Madame Vérine, padres, educadores y especialistas en educación e infancia. Fundamentalmente quienes hacían parte de esta entidad eran portadores de importantes conocimientos útiles a los demás, lo que resultaba gratificante para el grupo.

Las Escuelas de padres y madres son espacios de aprendizaje donde el intercambio de experiencias y la reflexión colectiva se convierten en herramientas que permiten mejorar los recursos educadores de los padres y madres. También deben ser medios para dar a los padres y las madres mayores recursos de acción y reivindicación sobre los otros factores que inciden en la educación de la infancia y la adolescencia.

A continuación se detalla que es y que no es una escuela de padres de familia.

La Escuela para padres y madres es:

- Un programa.
- Un órgano de participación.
- El estamento creador de fraternidad y el instrumento pedagógico.
- Surge como fruto de una comunidad educativa en vitalicio desarrollo.
- Es un plan sistemático de formación.

La Escuela para padres y madres no es:

- Un centro de alfabetización de padres y madres.
- Una reunión escolar de padres y madres para asuntos académicos.
- La asociación de padres y madres del colegio.
- Una asamblea de padres y madres.
- Un ciclo de charlas o conferencias que se organizan sobre un determinado tema.
- Una reunión de familia y docentes para tratar asuntos pedagógicos.

## Modelos de Escuelas de Padres y Madres

Reinoso y Gallo ( s/f) en el Manual Didáctico para Escuelas de Padres de Familia consideraron que la puesta en marcha de una escuela de padres y madres de familia ha de hacerse tras el análisis de las necesidades surgidas en el entorno escolar y familiar del centro educativo, tomando en consideración varias posibilidades tales como:

### **a)** Para madres y padres:

La asistencia es exclusiva de los padres y madres. Se trata de sesiones de una temática concertada previamente sobre un tema de relevancia. Los ponentes suelen ser especialistas de la educación (profesores, pedagogos, psicopedagogos), personal de relevancia social (médicos, miembros de los cuerpos de seguridad, juristas, entre otros) o ponentes especializados en temáticas más específicas.

### **b)** Para padres e hijos:

Asisten conjuntamente los hijos e hijas con madres y padres, la temática de las sesiones son similares a las anteriores, pero en ellas se provoca la reflexión, el diálogo y el intercambio de opiniones entre familia, hijos, hijas y educadores. La formación de debates es una dinámica típica de este tipo de sesiones.

**Compromiso Social:** Generar posibilidades de mejoramiento de las condiciones de vida de los educandos, sus familias y la comunidad, a través de un currículo relevante y pertinente donde se incluya actividades que se traduzcan en experiencias para el aprendizaje continuo y en proyectos que subsidiariamente permitan el logro de una mejor calidad de vida.

**Integración y Participación:** Involucrar a las familias y a la comunidad en el desarrollo de proyectos de beneficio colectivo, en los aspectos ecológico, cultural, productivo y propiamente educativo. Esto significa participar en la planificación, el financiamiento, la ejecución, el seguimiento y la evaluación del proyecto, según posibilidades e intereses individuales, como un aprendizaje practico de la participación democrática.

Protagonismo y Autogestión: Lograr el compromiso responsable de cada miembro de la familia y comunidad para la obtención de los diferentes recursos, sean estos humanos, financieros o materiales, como parte de un trabajo conjunto y cooperativo con los docentes Organizarse y prepararse como grupo para la elaboración de proyectos educativos y para apoyar las diversas acciones que se emprendan, sin esperar que las gestiones vengan de arriba, contando con su propia movilización para promover sus propuestas Ello significa desarrollar valores como la responsabilidad, perseverancia, sentido de pertenencia, pues una vez que un miembro de la comunidad se ha comprometido en realizar una acción específica, adquiere ante si y ante los demás, la responsabilidad de cumplir de la mejor manera la tarea. La satisfacción del deber cumplido y la entrega sincera y eficaz son el mejor signo de responsabilidad consigo mismo y con la colectividad.

Continuidad: Trazarse planes de corto, mediano y largo plazo, considerando que las comunidades se organizan básicamente para afrontar múltiples y variadas necesidades que se encadenan unas con otras, dando lugar a un proceso dinámico y permanente donde, tras la satisfacción de una necesidad, surgen otras. Lo anterior implica también articulación y coordinación entre los miembros de la comunidad y los docentes en sus roles protagónicos dentro del proceso de la Escuela de padres y madres.

#### Características de las Escuelas de Padres de Familia

Según la secretaria de Educación Pública de México Sección Padres de Familia. La Escuela de Padres y Madres presenta las siguientes características:

- Posee participación social en los procesos educativos, por el que todo adulto se convierte en corresponsable de la educación de sus hijos e hijas.
- Es de naturaleza no formal, ya que no acredita certificados de estudio, no se sujeta a planes y programas de estudio normados y se desarrolla de manera paralela y complementaria con las actividades educativas regulares de los distintos niveles y modalidades del sistema.

- Es democrática, ya que propicia espacios para que los miembros de la sociedad participen como sujetos de su propia historia y contribuyan a la consolidación de una paz basada en la equidad y en el respeto de los derechos humanos.
- Se propone crear una conciencia sobre la responsabilidad indelegable de padres y madres para propiciar una vida plena para sus hijos e hijas.
- Fortalece los programas educativos basándose en las relaciones positivas escuela-sociedad para, de manera cooperativa, buscar soluciones a los problemas existentes.
- Presenta una naturaleza abierta y permanente, ya que permite la participación de todo miembro de la comunidad educativa, independientemente de que sea padre o madre de familia, con la condición de estar motivado por el pleno desarrollo individual y colectivo.

#### Objetivos de las Escuelas de Padres y Madres de Familia

A pesar de que todos los padres y madres poseen la necesidad de la formación, creemos importante exponer una serie de objetivos, basados en la reflexión colectiva y la experiencia acumulada, para profundizar en el sentido y las formas de las Escuelas de padres y madres:

- Definir la utilidad y el significado de las Escuelas de padres y madres, tanto por sus consecuencias en la vida familiar como en potenciar la participación y como un instrumento para mejorar las condiciones de la infancia y su educación.
- Subrayar el triple campo de interés donde la Familia, la Escuela y la Sociedad son aspectos complementarios de la realidad de la infancia y la adolescencia que hay que abordar.
- Profundizar en las relaciones existentes entre las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos (AMPA) y las Escuelas de padres y madres.

## **Capítulo 3**

### **Marco Metodológico**

#### **3.1 Descripción de la Metodología Aplicada**

La realización de la práctica profesional dirigida como proceso de la formación académica de los estudiantes esta constituida por diferentes procedimientos, los cuales en su conjunto llegan a constituir toda una estructura solida sobre la cual se fundamenta la formación académica de la Universidad Panamericana. Es por ello que es considerada como fase final de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa. En tal sentido se consideran las siguientes fases de práctica los cuales son las siguientes:

- **Preparación**

Es necesario considerar, que el proceso de práctica inicia mucho antes de la presencia de los estudiantes en los centros educativos, es por ello que se recibió inducción para la realización de este proceso, desde la primera reunión de asesoría, brindo los lineamientos sobre los documentos que el estudiante debía presentar que lo acreditara como estudiante en proceso de realización de práctica profesional dirigida los cuales se presentaron como parte del expediente del estudiante. También fue necesarios para iniciar, la búsqueda de los centros educativos u oficinas de supervisión en los cuales se realizaría la práctica, se debía considerar las indicaciones brindadas por la licenciada asesora según las características que debía tener el centro educativo y de acuerdo a la naturaleza de la práctica.

- **Observación**

Este fue un proceso constante ya que no existió un tiempo específico para la observación, en todo momento se observo, desde el mismo momento que se hizo acto de presencia en el centro educativo, observando la infraestructura, las condiciones pedagógicas y educacionales que brinda el centro educativo.

Además se observaron las condiciones socio económicas de la población asistente al centro educativo, se pudo constatar que pertenecen a la clase media, se observaron las clases y la forma didáctica de la aplicación de sus labores, poniendo especial atención sobre la practica del proceso administrativo por parte de la dirección. Se pudo constatar que la mayoría de las fases del proceso administrativo se realizan aunque algunas en forma empírica sin ningún tipo de planificación previa debido a la falta de conocimiento del proceso en si, aunque como se menciono anteriormente el proceso se realiza sin una planificación.

- Ejecución

Como base fundamental del proceso, esta la ejecución de diferentes acciones administrativos, esta actividad dependía estrictamente de la orientación del director del establecimiento ya que fue el quien tomo las decisiones de las actividades que se realizaran ya en el ejercicio profesional. Algunas de las principales actividades que se realizaron durante la ejecución fueron:

Revisión de expedientes: esta actividad fue una de las primeras actividades asignadas ya que es necesario mantener el archivo al día y con los expedientes del los estudiantes en orden y completos, cabe mencionar que algunos expedientes se encontraban incompletos.

Solicitudes de Códigos y Traslados: Este proceso se realizo por medio del internet lo que permitió la oportunidad de conocer y realizar el proceso de inscripción de alumnos para códigos personales y los traslados de alumnos proceso que se dificulto por la falta de documentos en algunos expedientes y que algunos estudiantes que fueron trasladados no aprecia el correspondiente código por lo que no se sabia si estos ya habían sido tramitados o había que tramitar el código de los estudiantes, también fue necesario visitar la dirección departamental de educación, ya que algunos contaban con problemas que era necesario que se realizara la solución en la dirección departamental.

Realización da Circulares y Conocimientos: Otra de las funciones importantes realizadas fue la redacción de circulares y conocimientos, durante el tiempo de la práctica se desarrollaron circulares para informar a los padres de familia sobre reunión de entrega de calificaciones. Actividad deportiva indicando horarios lugares y aportaciones, solicitar algunos materiales de

trabajo para actividades específicas. En cuanto a los conocimientos se redactaron algunos en relación a problemas de irresponsabilidad en cuanto al cumplimiento de uniforme, llegadas tarde al ingresar al establecimiento, y problemas de indisciplina.

Atención a Padres de Familia: Esta actividad es que con mayor frecuencia se realizó ya que las visitas de padres de familia eran constantes, en la mayoría de casos buscaban realizar pagos de colegiaturas, aunque es importante comentar que siempre que se acercaban a hacer un pago realizaban algún comentario o aclaraban alguna duda en relación a alguna actividad o aspecto relacionado con las clases. Sin embargo en algunos casos también llegaban a resolver asuntos o fueron citados por la dirección de establecimiento, para la resolución de conflictos.

Gestiones Varias: dentro de algunas actividades encomendadas durante el proceso también se realizaron diversas gestiones, en las cuales se pudo apoyar al director, tales como llevar solicitudes a la coordinación o papelería solicitada por la misma, algunas para descongelamiento de códigos personales planificaciones de actividades a realizarse fuera del establecimiento, listados de alumnos solicitados por el Registro Nacional de Personas, entre otros.

Auxiliatura Docente: Dentro de la realización de la practica fue necesario también realizar Auxiliatura en el campo docente en algunas oportunidades cuando los docentes realizaban algunas comisiones asignadas por el centro educativo o cuando ellos se ausentaban de sus labores por alguna razón lo que fue muy ocasionalmente sin embargo se dio en alguna ocasión.

### 3.2. Diagnóstico FODA Análisis de Viabilidad

Con el fin de lograr una información veraz sobre el proceso educativo que se realiza en el Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri, lograr establecer los principales debilidades que este afronta, y con las herramientas administrativas, adquiridas durante nuestro proceso formativo contribuir a transformar esas debilidades en fortalezas en beneficio de la comunidad educativa, se realizaron las acciones de investigación necesarias para tener los elementos de juicio para plantear acciones eficaces en la realización de un proyecto. Dicho proyecto lleva la finalidad de lograr mejoras en procesos administrativos o que sea un proyecto administrativo que se reflejen sus efectos en el proceso educativo. En base a las acciones investigativas realizadas se llevo a

establecer la siguiente información base para la toma de decisiones en la propuesta del proyecto educativo:

- Procesos Administrativos:

En base a la observación realizada durante el período de observación se logro establecer que, el director realiza las gestiones pertinentes a su cargo no solo dentro del centro educativo, sino también ante las autoridades educativas, sin embargo es necesario resaltar que el director también imparte algunos cursos y por ello aunque no es una carga exagerada de igual forma es una responsabilidad para con los estudiantes y los padres de familia. En algunas oportunidades también se presentan padres de familia cuando el director se encuentra impartiendo sus curso y esto provoca desatención ya sea para el padre de familia que tendrá que esperar o de parte de los alumnos que quedaran con una explicación inconclusa o con una indicación a medias que podrá ser concluida hasta en u periodo posterior y esto provoca atrasos en los contenidos de estudio.

Se pudo determinar que existe un buen control de sobre el proceso, una planificación de las actividades durante el año, así como su supervisión y evaluación durante la unidad, lo que permite que el proceso se realice de forma eficiente.

### Situación Socioeconómica

En relación a este aspecto se pudo determinar inicialmente de acuerdo a la observación que la mayoría de los estudiantes pertenecen a la clase media, ya que según su forma de expresarse, sus costumbres y forma de conducirse, así como el tipo de vestuario que ellos utilizan e inclusive en el tipo de materiales que ellos utilizan y objetos que portan, esta situación la pudimos corroborar a través de entrevista realizada con el director del centro educativo quien confirmo que la mayoría de los estudiantes pertenecen a la comunidad y que por lo mismo, la gente se conoce, así como el predominio de la clase media dentro de la comunidad. Al realizar entrevistas informales con padres de familia que visitan el establecimiento también se pudo constatar que los estudiantes proceden de familias de clase media en su mayoría

## Situación Formativa

En cuanto al proceso de enseñanza aprendizaje es necesario resaltar que aunque es bien sabido que debe haber participación de los tres elementos docentes, alumnos y padres de familia se nota claramente que ante la ausencia de participación de alguno de los mismos se provoca un desequilibrio en el proceso. Por esa razón es necesario involucrar a los padres de familia en el proceso de enseñanza aprendizaje, para obtener mejores resultados en el proceso.

Se pudo notar por medio de las entrevistas y de la observación de algunos materiales de trabajo que no existe en la mayoría de los casos apoyo y si lo hay este no se realiza de la forma correcta, no por falta de voluntad sino por falta de conocimiento del padre de familia de la forma mas adecuada por medio de la cual puede participar del proceso.

Por esa razón consideramos necesario desarrollar la propuesta de una escuela de padres de familia lo que permita de alguna forma involucrar al padre de familia en forma adecuada al proceso, lo que podría redundar en un correcto apoyo a la formación del estudiante lo que daría resultados mas eficientes en al aprendizaje de los estudiantes.

### 3.3. Diseño del Proyecto

Para la implementación de un nuevo proyecto en una institución educativa, se hace necesaria la realización de algunas actividades que permitan descubrir primero la necesidad o problema existente y luego la plantear posibles soluciones o mejoras en el proceso que ya se está realizando o sugerencia de nuevos procesos que contribuyan al objetivo propuesto. Como parte de ese proceso se realizó una fase de observación de las instalaciones en su estructura física pero también en cuanto a la participación y actitud del estudiante, además de la observación realizada también se desarrollaron entrevistas estructuradas a el director del centro educativo, así como entrevistas no estructuradas a maestros y padres de familia los que a través de una charla informal exponían sus opiniones y puntos de vista en relación a lo que es en si el trabajo de la institución y algunas mejoras que era necesario realizar para mejorar la actitud de los estudiantes.

Se pudo establecer que los alumnos no cultivan los valores como el respeto la responsabilidad y la humildad, llegando a la conclusión que los valores de deberían ser fomentados en el hogar, no se practican por diversas razones posiblemente porque ambos padres trabajan, dejando en un estado de abandono a los jóvenes, o posiblemente por la falta de un efectivo control sobre los hijos. Todos estos elementos dieron como resultado el pensar que la educación que el joven recibe en el hogar no está brindando los frutos deseados, en tal sentido se hace necesario considerar una estrategia para que como administradores pensemos en el beneficio de quienes son nuestros clientes y al mismo tiempo los clientes potenciales, ya que al mejorar este aspecto también mejorara el rendimiento en el área formativa.

Es de esta manera en la que se inicia a estructurar el proyecto de escuela de padres de familia, el cual lleva como finalidad formar a joven en valores pero con el trabajo de todos los elementos del proceso educativo (maestros, padres de familia, y administradores), sin embargo es función de los administradores promover este tipo de mejorar y velar porque los elementos acciones de forma correcta y en coordinación para lograr resultados más efectivos.

## **Capítulo 4**

### **Informe del proyecto educativo**

#### **Implementación de Escuela de Padres de Familia**

##### **4.1 Antecedentes**

En todo centro educativo es necesario considerar que los componentes del proceso educativo son los docentes, alumnos y padres de familia y es una de las funciones de un buen administrador el lograr que los componentes puedan compactar como los engranajes de un reloj, lo que provocaría resultados positivos en el proceso. Sin embargo es necesario resaltar que el padre de familia es el elemento mas difícil de lograr enlazar en el proceso, debido a que es el único elemento que no se encuentra dentro de la institución educativa y al que se deben plantear las estrategias para integrarlo al proceso buscando su participación para beneficio del estudiante mismo.

Al trabajar un proyecto de Escuela de padres en el centro educativo se espera que el padre de familia se involucre en el trabajo escolar, que ejerza una mayor supervisión y no solo que reciba beneficios en el trabajo escolar sino en las relaciones familiares, en el trato a los hijos y a la pareja, la búsqueda de mejores soluciones para obtener resultados eficientes, en sus relaciones humanas, relaciones sociales y familiares. Se espera romper los paradigmas de la forma habitual de educar a los hijos y reproducir esquemas de disciplina, y formación de hábitos proporcionándole al padre de familia, formas de poder educar de mejor forma, siendo promotor de valores y principios.

##### **4.2 Descripción del Proceso de Implementación Escuela de Padres de Familia**

###### **a) Fase de Preparación**

Para la implementación de un nuevo proyecto en una institución educativa, se hace necesaria la realización de algunas actividades que permitan descubrir primero la necesidad o problema existente y luego la plantear posibles soluciones o mejoras en el proceso que ya se está

realizando o sugerencia de nuevos procesos que contribuyan al objetivo propuesto. Como parte de ese proceso se realizó una fase de observación de las instalaciones en su estructura física pero también en cuanto a la participación y actitud del estudiante, además de la observación realizada también se desarrollaron entrevistas estructuradas a el director del centro educativo, así como entrevistas no estructuradas a maestros y padres de familia los que a través de una charla informal exponían sus opiniones y puntos de vista en relación a lo que es en si el trabajo de la institución y algunas mejoras que era necesario realizar para mejorar la actitud de los estudiantes.

De acuerdo a ello se pudo establecer que los alumnos no cultivan los valores como el respeto la responsabilidad y la humildad, ya que entre ellos mismo se faltan el respeto algunos mostraron una baja autoestima, otros orgullo y prepotencia y falta de identidad propia, llegando a la conclusión que los valores de deberían ser fomentados en el hogar, no se practican por diversas razones posiblemente porque ambos padres trabajan, dejando en un estado de abandono a los jóvenes, o posiblemente por la falta de un efectivo control sobre los hijos.

Es de esta manera en la que se inicia a estructurar el proyecto de escuela de padres de familia, el cual lleva como finalidad formar a joven en valores pero con el trabajo de todos los elementos del proceso educativo (maestros, padres de familia, y administradores), sin embargo es función de los administradores promover este tipo de mejorar y velar porque los elementos acciones de forma correcta y en coordinación para lograr resultados más efectivos.

#### b) Fase de Implementación

Contando ya con elementos de juicio y habiendo establecido la necesidad y el problema sobre el cual se podría trabajar se inició la fase de implementación, para cual fue necesario realizar un banco de temas de acuerdo a la necesidad de la población estudiantil, de acuerdo a sus características particulares. Con este banco de temas se procedió a la selección de los temas a trabajar de acuerdo a un orden de prioridades, en esta actividad se pusieron en práctica algunas fases del proceso administrativo ya que fue necesario planificar el trabajo, se realizó una selección y organización de los temas, para la realización de una programación la cual quedo establecida para el desarrollo de una charla mensual, estableciendo fechas idóneas para la

realización de cada una de las charlas y los talleres para padres de familia, llegando entonces a contar con la parte organizacional del trabajo para la implementación del proyecto.

Contando con esta programación y calendarización del trabajo se procedió a darle vida al proyecto a través de la realización del primer taller para padres de familia, el cual estaba programado según calendario para el mes de marzo sin embargo debido a diversas actividades que el establecimiento tenía programadas, así como la realización de las evaluaciones de la primera unidad, no fue posible su realización en la fecha establecida en la calendarización, por esa razón fue necesario trasladarlo al mes de abril reprogramándose, aprovechando la reunión de entrega de calificaciones de la primera unidad. Ya con la fecha establecida y seguros de que la actividad podría llevarse a cabo, se realizaron las gestiones para la realización del mismo el día 20 de Abril del año en curso a partir de las tres de la tarde y para ello se realizó la invitación al Lic. En Ciencias Jurídicas y Sociales Luis Arnoldo Ramírez, quien amablemente aceptó la brindarnos su colaboración compartiendo con los padres de familia el tema de la Violencia Intrafamiliar.

Durante el desarrollo del tema se tocaron aspectos muy importantes relacionados con la familia y que muchas veces sus efectos recaen sobre los hijos, se trabajó sobre la base de los tipos de violencia, enfatizando en la violencia física y psicológica y de cómo esto puede provocar efectos negativos en la persona y sobre todo en los jóvenes que se encuentran en una etapa en la que necesitan del cariño y apoyo de sus padres, de igual forma se trató los efectos negativos que este tipo de violencia puede llegar a tener y las manifestaciones que se pueden dar ante un cuadro de violencia intrafamiliar. Durante el transcurso del tema y al finalizar el mismo fueron surgiendo inquietudes y preguntas sobre las cuales se cuestionó al conferencista, las cuales se fueron respondiendo, no solo apegada a lo que las leyes del país establecen sino también de acuerdo a lo que la psicología como ciencia del comportamiento humano sugiere, considerando muy provechosa la realización de esta actividad ya que aunque el número de padre de familia es reducido se logró la participación, no solo con su presencia sino con sus opiniones y preguntas que enriquecieron el tema. Finalmente se consultó a los padres de familia sobre si deseaban que se programara una próxima actividad para lo cual la respuesta fue positiva, culminando la actividad con una pequeña refacción, cortesía de la dirección del establecimiento.

### c) Fase de Evaluación

Con la finalización de la actividad inicia el trabajo de evaluación de la misma, primero observando la forma en la cual los padres de familia participaban de la actividad, luego al consultarles sobre el cómo les había parecido la actividad a lo cual respondieron de forma positiva, elementos que a primera vista nos pueden servir para hacer una evaluación de lo que pudo ser el inicio de la escuela para padres de familia, sin embargo eran necesario considerar algunos otros aspectos al respecto, como por ejemplo el hecho de la actitud de los jóvenes en relación a las misma, de los comentarios que sus padre pudieron realizar en el hogar y como el joven cataloga esta actividad.

Esto se realizó a través de una pequeña platica con los estudiantes en los salones de clase posteriormente a la actividad, así como pudo integrarse como un contenido de clase en el área de ciencias sociales, a mismo tiempo se realizó una reunión informal con los maestros para determinar las ventajas y desventajas de la actividad a lo que los docentes ven con buenos ojos esta actividad solamente sugiriendo algunas mejoras en cuanto a cuestiones de forma, pero en términos generales, se considera que con un proceso largo será posible mejorar la actitud del estudiante, contribuir con el padre de familia, proyectar la institución a la comunidad y sobre todo elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes, ya que a menos problemas familiares, mayor concentración.

### 4.3 Justificación

La propuesta de una escuela de padres de familia surge como respuesta a una necesidad que se pudo identificar en la investigación realizada en la institución educativa denominada Colegio Mixto Dante Alighieri del barrio de San Miguel Escobar Ciudad Vieja, Sacatepéquez. En este proceso se pudo constatar que la mayoría de padres de familia desconocen la forma más efectiva en la cual pueden participar de forma directa o indirecta dentro del proceso formativo de sus hijos e hijas, es mas muchos de ellos desconocen que puedan ser parte del proceso formativo, Debido a la falta de cultura de los padres de familia tiene la idea equivocada de que el padre de familia solamente tiene la obligación de inscribir al estudiante y esperar que el centro educativo haga

todo el trabajo, sin embargo es necesario romper el esquema predominante no solo en este centro educativo sino en muchos de los centros educativos a nivel nacional.

Es importante primero darle a conocer al padre de familia la importancia de su participación dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, la que va mas allá de una simple inscripción o bimensualmente acercarse a recoger calificaciones o presentarse al centro educativo como este lo requiere para una llamada de atención cuando se vean lesionados sus intereses, esta participación es mucho mas que eso ya que el padre de familia debe de servir como una medicina preventiva, primero para no tener que llegar a sanciones estrictas y específicas para los estudiantes o a obtener resultados adversos dentro del proceso formativo de los alumnos. Esto lo puede lograr de forma indirecta o directa con la supervisión que pueda ejercer dentro de su hogar o las formas correcta de hacer trabajar al estudiante cumplir con sus obligaciones sin necesidad de llegar a lesionar sus interese por el contrario despertando en el un sentido de respeto, responsabilidad ante las obligaciones estudiantiles, logrando que el mismo comprenda que los beneficios serán de provecho para que logren avanzando en su aprendizaje.

#### 4.4 Objetivos Generales

- Identificar los principales problemas de la comunidad educativa y contribuir a la solución dentro del mismo proceso formativo.
- Desarrollar acciones que vayan encaminadas a mejorar la situación actual de los estudiantes y que estos vean de forma positiva la participación de los padres de familia en su proceso formativo.

#### 4.5 Objetivos Específicos

- Involucrar a los padres de familia de forma directa en el proceso de enseñanza aprendizaje y que esto lo haga más eficiente, lo que se refleje en los resultados de los estudiantes.

- ✓ Promover la unidad entre los elementos del proceso educativo, (alumnos, maestro y padres de familia) y que unidos logren un producto de beneficio para la sociedad.
- ✓ Favorecer el acercamiento entre alumnos y padres de familia para que ellos por medio de la escuela de padres, aprendan como mejorar la relación con sus hijos, y ayude a un mejor rendimiento en el proceso formativo.
- ✓ Tener participación directa del padre de familia especialmente en un proceso formativo para los padres y que puedan aplicarlo en la educación de sus hijos y envíen jóvenes con principios y valores al centro educativo.
- ✓ Retomar practica de valores que vengan directamente del hogar cuando el padre de familia aplique lo aprendido en los talleres de padres de familia y evite correcciones innecesarias y facilite los aprendizajes.

## 4.6 Ejecución del Proyecto

### Recopilación de la Información

Con el fin de identificar la problemática de la institución educativa se hizo necesario realizar investigación de campo para llegar a un acercamiento con el interior del centro educativo para lograr establecer no solo los problemas mas comunes, que afectan a la comunidad educativa sino también, algunos problemas que tuvieran incidencia en el proceso educativo y que fuera necesario resolver. Para ello se trabajaron dos técnicas con el fin de tomar esa información se realizo por medio de la observación y al mismo tiempo se determino utilizar la entrevista, en su modalidad de estructurada y no estructurada la que fue aplicada con diferentes componentes del proceso educativo y en base a ello establecer alguna situación que pudieran ser resueltas o mejoradas. Por esa razón se realizo la aplicación de estas técnicas de la siguiente manera.

## Estrategias y Metodologías del Proyecto

ESTRATEGIAS	METODOLOGIA
Reuniones con director y docentes aplicando entrevistas estructuradas y no estructuradas a docentes y director y padres de familia.	Evaluación diagnóstica de las necesidades y problemas del establecimiento para la creación de un programa administrativo.
Desarrollo del marco teórico con toda la información existente sobre el tema y de su forma de aplicación.	Fase de investigación del funcionamiento de una escuela de padres de familia y su funcionamiento.
Establecer de acuerdo a las opiniones de los padres de familia, un listado de posibles temas para las charlas y talleres para los padres de familia, de acuerdo a las necesidades detectadas en la comunidad educativa.	Estructuración del temario para la presentación de un proyecto sólido que vaya relacionado con las necesidades de la población estudiantil y que pueda generar cambios en la actitud del estudiante con la acción del padre de familia.
Discriminar dentro del banco de temas aquellos que pudieran responder más a las necesidades de la población estudiantil al mismo tiempo organizarlos por orden de prioridades según el estudio realizado entre alumnos maestros y padres de familia.	Organización de los contenidos a trabajar según un orden de prioridades tomando como base la observación y las entrevistas realizadas dentro de la comunidad educativa del centro de estudios.
Elaborar un calendario con fechas, horarios, actividades, personas responsables de la realización de las mismas con el fin de establecer ya dentro del cronograma de actividades de la institución.	Delimitación de funciones dentro de las actividades programadas para el desarrollo del programa así como la consecución de los objetivos propuestos en el mismo para beneficio del mismo estudiante.
Realizar charlas talleres para padres de familia según temas propuestos en calendario, así como horario y responsable de la actividad dándole cumplimiento a la organización.	Aplicación de la propuesta estableciendo la respuesta de los padres de familia en cuanto a participación y compromiso con la institución educativa.
Verificar los resultados de cada charla taller a través de la participación de los padres de familia, la actitud que muestren los estudiantes y la vivencia de principios y valores.	Evaluación de los resultados a través de la implementación del programa de escuelas de padres de familia y los efectos que pueda tener sobre los estudiantes en cuanto a su actitud.
Reorientar el proceso por medio de la aplicación de un plan de mejoras y corrección de errores que contribuyan a la efectividad del programa buscando que una actividad supere a la anterior en cuanto a su efectividad.	Retroalimentación por medio de la observación de resultados y la corrección de errores así como de la toma de sugerencias de todos los participantes activos en el proceso de implementación del programa.

Fuente Elaboración Propia 2013

## Programación y Calendarización del Proyecto

De acuerdo al fin propuesto se determina que es necesario realizar una reunión mensual con padre de familia a partir del mes de Marzo del año en curso, a la vez que todas las actividades se realizaran en el local del establecimiento. Para establecer un orden en la realización del proyecto, se determinó realizar la organización y calendarización de la siguiente manera:

### Calendarización

No.	Fecha y Hora de la Actividad	Tema de la Actividad
1.	16 de Marzo 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Autoestima y Subestima
2.	20 de Abril 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: La Violencia Intrafamiliar
3.	18 de Mayo 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Como Controlar la Rebeldía en los Hijos
4.	15 de Junio 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Educando con el Ejemplo
5.	20 de Julio 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Visión para tu Familia
6.	24 de Agosto 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Adicciones en el Hogar como Proteger a Nuestro Hijos
7.	21 de Septiembre 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Educando a Nuestros Hijos Sobre Sexualidad
8.	19 de Octubre 15:00 horas (3 de la tarde)	Tema: Formas adecuadas para Resolución de Conflictos

Fuente: de Elaboración Propia 2013

## Cronograma de las Actividades

Para la realización del proyecto es necesario considerar el siguiente cronograma para la eficiente ejecución de las acciones, el cual nos llevara a optimizar resultados.

N	Actividad	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Etapa de Observación	■	■	■	■	■	■														
2	Investigar e identificar problemas y necesidades	■	■	■	■	■															
3	Realización de la base documental del proyecto			■	■	■	■	■													
4	Elaboración del proyecto de escuela de padres				■	■	■	■	■	■	■	■									
5	Planificación de las actividades charlas y talleres.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
6	Calendarización y fase de programación									■	■	■	■	■							
7	Gestión de participación de profesionales invitados											■	■	■							
8	Etapa de convocatoria a padres de familia											■	■	■	■	■	■	■	■		
9	Inicio del proyecto primer taller para padres de familia																■	■	■		
10	Etapa de Evaluación del proyecto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Incorporación de mejoras al proyecto																			■	■

Fuente de Elaboración Propia 2013

## Recursos

Recursos Humanos	Recursos Materiales	Recursos Financieros
Profesionales disertantes o conferencistas	Aulas o Salón de Proyecciones	Viáticos para conferencista Q.100.00
Asesores	Escritorios	Gastos de impresiones Q. 10.00
Director del Centro Educativo	Papel para impresiones	Gastos por Refacciones Q. 50.00
Docentes del Centro Educativo	Impresoras	Gastos Varios Q. 25.00
Alumnos	Computadora	
Personal Operativo Padres y madres de Familia	Trifoliales Informativos	
	Cañonera	
	Pantalla	
	Cafetera	
		Total Q.185.00

Fuente: Elaboración Propia 2013

## Capítulo 5

### Sistematización del Proyecto

Sistematización del Proyecto

<b>Etapas</b>	<b>Dificultad</b>	<b>Logro</b>	<b>Lección Aprendida</b>
<b>Diagnostico Institucional</b>	La carencia de cultura de formación de padres de familia y la importancia que se le da a la participación de los mismos en el proceso educativo.	Integrar de forma eficiente a los componentes del proceso en cuanto tomando corresponsabilidad en la formación de valores éticos y morales.	Que la situación social de los estudiantes influye en la formación de hábitos y valores, que se puede integrar al padre de familia en el trabajo escolar.
<b>Asistencia Técnica</b>	Por la situación económica de los centros educativos muchas veces se no se cuenta con los recursos para tener una cañonera y pantalla por lo que es necesario invertir en ello.	El apoyo de instituciones ONGs prestando el recurso técnico por lo que no tuvo un costo y el apoyo de estudiantes avanzados en cuanto a aspectos de computación y proyección.	Que hay estudiantes que tienen un amplio conocimiento en cuestiones técnicas de las cuales nos podemos apoyar así como improvisar otro tipo de recursos para poder lograr el objetivo.
<b>Proyecto Educativo</b>	Establecer a un el apoyo de un profesional para lograr la capacitación de los padres de familia	Que el padre de familia se involucre en la formación de valores de los estudiantes y en el proceso educativo	Se concluyo en mejores actitudes de los estudiantes luego de ver el resultado de las primeras pláticas.

Fuente: Elaboración Propia 2013

## Conclusiones

- El ejercicio de la Practica Supervisada es muy importante para la validación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes durante todo el proceso de formación profesional, que al mismo tiempo comprueba la capacidad de los profesionales egresados de la Universidad Panamericana para poder resolver situaciones reales en el ejercicio profesional.
- La planificación de un proyecto de ejercicio profesional es muy importante para los estudiantes ya que les permite entrar de lleno dentro de la realidad nacional de los procesos administrativos y le permite ser propositivo, así como contribuir a mejorar el área administrativa en el sistema educativo nacional.
- La integración del padre de familia en las actividades del centro educativo y la formación del mismo a través de una escuela de padres de familia, es de gran beneficio para, no solo para el y para el centro educativo, sino principalmente para el estudiante quien será, quien reciba de forma directa los efectos de la de este proceso y lo cual deberá reflejarse en su cambio de actitud frente al proceso de enseñanza aprendizaje.
- Finalmente consideramos que la administración educativa, debe de ir mas allá de ejercer un cargo directivo y estar detrás de un escritorio, el administrador deber propiciar cambios efectivos, tanto dentro de la institución, como dentro de el recurso humano, entiéndase docentes, alumnos y padres de familia, los cuales aunando sus esfuerzos puedan alcanzar cambios sustanciales y una vivencia de valores éticos y morales.

## Recomendaciones

- Se recomienda que los directores especialmente de los centros públicos, reciban cursos de actualización ya que muchos de los administradores, manejan muy poco o nada de conocimiento de administración, por esa razón su gestión no puede ser efectiva ya que ellos no quieren salir de su zona de confort.
- Que se involucre a los padres de familia en actividades del establecimiento, y que la formación de los padres de familia sea permanente y dirigida a ambos padres de familia y no solamente a las madres de familia que son quienes regularmente asisten a este tipo de actividades, pero que muchas veces solo escuchan pero no ponen en practica esta formación.
- Unificar criterios administrativos, que sean bien conocidos por todos los que forman parte de un equipo de trabajo, para que de alguna manera si no se encuentra la persona responsable, se le puede dar una solución acertada y efectiva para que no se monopolice la autoridad en manos de una sola persona.
- Crear sistemas funcionales de administración y estrategias que contribuyan al mejoramiento de los procesos administrativos, lo que se va a reflejar con mejoras en los resultados de los estudiantes y en su comportamiento.
- Que los sistemas y estrategias sean revisados periódicamente, para verificar si aun son funcionales o se encuentren desactualizados y se puedan reincorporar nuevas propuestas o el perfeccionamiento de las ideas ya existentes.

## Referencias

- Ackoff, (Russell): Un Concepto de Planeación de Empresas, Ed. Limusa, México D.F., 1979.
- French, (John) y RAVEN, (Bertrán): Las bases del poder social en dinámica de grupos.
- Moreno v., (Andrés): Dirección y Control, Ed. UCN, Antofagasta.
- Ortuzar, (Patricio), OSORIO, (Ivonne). Planificación y Organización, UCN, 1990.
- Rojo m., (Bernardo): Planificación y Organización, Ed. UCN, Antofagasta 1990.
- Terry, (George): Principios de Administración, Ed. Continental, México D.F.
- AdministracionEducativaYouTube  
[www.youtube.com/watch?v=8ZVn8gsoXQI](http://www.youtube.com/watch?v=8ZVn8gsoXQI) Algunos aspectos de la administración y gestión educativa, así como sus actores y funciones.
- Manual Didáctico para la Escuela de Padres publicado por Roxana Reynoso y Gallo-Corbalán -Psicólogo de Familia

## Anexos

### Anexo 1 Guía de encuesta



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La presente encuesta lleva como finalidad obtener información sobre el proceso administrativo y la función de quienes conforman el proceso enseñanza aprendizaje gracias por su colaboración.

**INSTRUCCIONES:** Responda de forma objetiva y con la mayor veracidad los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Considera que los directores juegan un papel importante en la realización del proceso de enseñanza aprendizaje?
2. ¿Cuál cree que es el papel que juega el padre de familia en la realización del proceso de enseñanza aprendizaje?
3. ¿Cuáles cree usted que sean las causas por las cuales los padres de familia no se involucran en el trabajo del centro educativo?
4. ¿Cómo perciben los estudiantes la participación de los padres de familia en la labor formativa del centro educativo?
5. ¿Cómo podemos lograr que los elementos del proceso de enseñanza aprendizaje, alumnos maestros y padres de familia se integren en actividades en beneficio de la comunidad?
6. ¿Considera usted necesario y provechoso brindar a los padres de familia orientación para que ellos encuentren mejores formas de educar a los hijos?
7. ¿apoyaría usted un proceso de escuela para padres de familia?

Anexo 2 Presentación del centro de práctica



Instalaciones del Colegio Mixto  
Renacentista Dante Alighieri



La instrucción por parte del director  
fue constante



\* La biblioteca del  
establecimiento



No faltó el apoyo a los docentes en una función de Auxiliatura

Las actividades cívicas también fueron Parte importante de los procesos que se Programan y se realizan dentro del centro Educativo



Inicio de la primera reunión de Escuela de Padres de Familia el tema de la violencia intrafamiliar sábado 20 de abril 2013



### Anexo 3 Carta de la universidad solicitando la práctica



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La Antigua Guatemala, febrero del 2013

P.E.M. Byron Arnaldo Hernández López  
Director Técnico Administrativo  
Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri  
Barrio San Miguel Escobar,  
Ciudad Vieja, Sacatepéquez

Reciba un cordial saludo en nombre de la Casa de Estudios Universidad Panamericana de Guatemala.

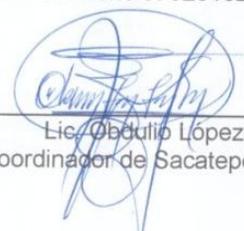
Por este medio Yo, Ana Noemi Ortiz Moreira de Cáceres catedrática de la Práctica Administrativa de la Carrera Licenciatura en Administración Educativa de la Sede Departamental Sacatepéquez y bajo la supervisión del Licenciado Obdulio López Coordinador de la misma, solicito que el alumno Henry Orlando Figueroa Vega que se identifica con número de carnet 1120633 pueda realizar el proceso de Práctica Administrativa en tan prestigiosa Institución Educativa.

El período para el ejercicio de la Práctica es del mes de febrero al mes de abril. El propósito de la práctica es que el estudiante asuma de manera gradual el rol profesional, a través de su inserción a una realidad o ambiente laboral que le posibilite la aplicación integrada, innovadora y eficiente de los conocimientos que ha adquirido a través de su formación académica en la carrera en la administración educativa. Asimismo, la práctica tiene el objetivo de contribuir a completar, comprobar, analizar y evaluar el saber adquirido durante la carrera.

Esperando contar con su apoyo agradezco de antemano la colaboración.

Atentamente,

  
Licda. Ana Noemi Ortiz Moreira de Cáceres  
Teléfono 57028192

Vo.Bo.   
Lic. Obdulio López  
Coordinador de Sacatepéquez



## Anexo 4 Carta del Centro Educativo Avalando al Practicante



*Colegio Dante Alighieri*

San Miguel Escobar, Ciudad Vieja, Sacatepéquez

San Miguel Escobar, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.  
18 de febrero del 2013

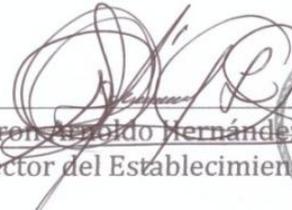
Lic. Ana Noemí Ortiz  
Asesora de Práctica Supervisada  
Universidad Panamericana de Guatemala  
Sede Regional de Antigua Guatemala

Estimada Licenciada, Reciba un cordial saludo de parte de la familia educativa del Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri, deseándole para bienes en todas sus actividades.

El motivo de la presente es únicamente para para hacer referencia la solicitud realizada por tan prestigiosa casa de estudios, a través de la cual se solicita la autorización para el estudiante Henry Orlando Figueroa Vega, la realización de su proceso de Práctica Profesional dirigida, en este centro educativo, como parte de la culminación del proceso formativo del estudiante. En tal sentido la dirección del centro educativo Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri **AUTORIZA** la realización de dicho proceso esperando de esta forma proporcionar el apoyo necesario para la formación profesional del estudiante, así como de la educación nacional en general.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su fina atención a la misma me suscribo de usted como su atento y seguro servido.

Vo.Bo.

  
P.E.M. Byron Orlando Hernández López  
Director del Establecimiento



## Anexo 5 Ficha Informativa del Estudiante

### FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1).

#### 1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: **Henry Orlando Figueroa Vega**  
b. Carné: **1120633**  
c. Fecha de nacimiento: **28 de Mayo de 1973** Edad **39** años  
d. Dirección: **Caserío Bosarreys No. 30 Ciudad Vieja Sacatepéquez**  
e. Números de teléfonos: \_\_\_\_\_ móvil: **59161723**  
f. Dirección electrónica: **henfy hotmail.es**

#### 2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: **Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri**  
b. Nombre del jefe inmediato: **Byron Arnaldo Hernández López**  
c. Dirección: **4ta. Calle Zona 6, Barrio San Miguel Escobar, Ciudad Vieja, Sac.**  
d. Números de teléfonos: **59984535**  
e. Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

#### 3. Datos de la práctica

- a. Período del: **del 18 de Febrero al 19 de Abril del año 2013**

#### 4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

**P.E.M. Byron Arnaldo Hernández López** F. \_\_\_\_\_

- b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

**Licda. Ana Noemí Ortiz Moreira** F. \_\_\_\_\_



The image shows two handwritten signatures in red ink. The first signature is for Byron Arnaldo Hernández López, and the second is for Licda. Ana Noemí Ortiz Moreira. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text: 'ESCUELA MIXTA RENACENTISTA DANTE ALIGHIERI', 'DIRECCION', and 'MUSEO DE SACATEPEQUEZ'.

## Anexo 6 Controles de Asistencia del Estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### Forma 6:

#### Control de asistencia

1. Nombre de la institución educativa: **Colegio Mixto Renacentista Dante Alighieri**
2. Nombre del Supervisor Directo: **Byron Arnaldo Hernández López**
3. Alumno Practicante: **Henry Orlando Figueroa Vega**

#### Cuadro 1.

#### Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	18/02/2013		
2	19/02/2013		
3	20/02/2013		
4	21/02/2013		
5	22/02/2013		
6	25/02/2013		
7	26/02/2013		<i>Mejorar la puntualidad de Practicante</i>
8	27/02/2013		
9	28/02/2013		
10	01/03/2013		
11	04/03/2013		
12	05/03/2013		
13	06/03/2013		
14	07/03/2013		
15	08/03/2013		

\_\_\_\_\_  
Supervisor/a



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Cuadro 2.  
Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	11/03/2013		
2	12/03/2013		
3	13/03/2013		
4	14/03/2013		
5	15/03/2013		
6	18/03/2013		
7	19/03/2013		
8	20/03/2013		
9	21/03/2013		
10	22/03/2013		
11	01/04/2013		
12	02/04/2013		
13	03/04/2013		
14	04/04/2013		
15	05/04/2013		

Supervisor/a



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Cuadro 3.  
Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	08/04/2013		
2	09/04/2013		
3	10/04/2013		
4	11/04/2013		
5	12/04/2013		
6	15/04/2013		
7	16/04/2013		
8	17/04/2013		
9	18/04/2013		
10	19/04/2013		
11	22/04/2013		
12	23/04/2013		
13	24/04/2013		
14	25/04/2013		
15	26/04/2013		

Supervisor/supervisora