

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los
alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación
Básica Telesecundaria del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del
municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula.**

(Tesis)

Blanca Ofelia Rodríguez Javier

Chiquimula, octubre 2012.

**Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los
alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación
Básica Telesecundaria del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del
municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula.**
(Tesis)

Blanca Ofelia Rodríguez Javier (Estudiante)
Lic. Miguel Angel Velásquez Reyes (Asesor)
Licda. Aurora Andrino de Elgueta (Revisora)

Chiquimula, octubre 2012.

Autoridades de la Universidad Panamericana de Guatemala

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely de González

Vicerrectora Académica y Secretaria General

M. A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Dinno Zaghi

Decano

M.A. Leonel Sandoval Carpio

Coordinador Regional Oriente

Licda. Claudia Melina Sagastume de Vásquez

Coordinadora Técnica Administrativa

Sede Chiquimula



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

DICTAMEN APROBACIÓN
TESIS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**ASUNTO: Nombre Blanca Ofelia
Rodríguez Javier**
Estudiante de la **Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa**
de esta Facultad solicita autorización
para realizar su Tesis para completar
requisitos de graduación

DICTAMEN No.021/2011 DE FECHA 22/08/2011.

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de egreso que es requerido para obtener el grado a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se resuelve:

1. La solicitud hecha para realizar Tesis está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para egreso, según el reglamento académico de esta universidad.
2. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en Artículo 9, (Inciso a al i).
3. Por lo antes expuesto, el (la) estudiante Blanca Ofelia Rodríguez Javier, recibe la aprobación para realizar su Tesis.


M.A. José Ramiro Bolaños Rivera
Decano

C.c. archivo
Mc

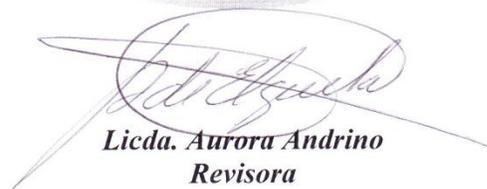
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACION, Chiquimula cuatro de enero del dos mil doce.-----

En virtud de que la Tesis con el tema: *Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula, presentada por la estudiante: **RODRÍGUEZ JAVIER BLANCA OFELIA** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*


Lic. Miguel Ángel Velásquez
Asesor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Chiquimula cuatro de febrero del dos mil doce.-----

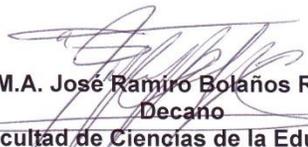
En virtud de que la Tesis con el tema: *Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula, presentada por la estudiante: **RODRÍGUEZ JAVIER BLANCA OFELIA** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente*



Licda. Aurora Andrino
Revisora

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los tres días del mes de marzo de dos mil doce.-----

*En virtud de que el Informe Final de Tesis con el tema: **Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula, presentado por la estudiante RODRÍGUEZ JAVIER BLANCA OFELIA** previo a optar grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final del tesis.*


M.A. José Ramiro Bolaños Rivera
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

NOTA: únicamente el autor es responsable de las doctrinas y opiniones sustentadas en esta tesis.

Dedicatoria

A Dios

Supremo creador del universo ue siempre ha estado conmigo y mis seres queridos, guiándome para que mis proyectos sean coronados con éxito.

A mis Padres

Ernesto Rodríguez Martínez y Elvia Luz de Rodríguez. Por brindarme su apoyo y amor incondicional en todo momento. Sea para ellos mi triunfo uno9 de los frutos a sus múltiples esfuerzos y sacrificios.

A mis Hermanos y Hermanas

Elvita, Mairy, Rosy, Amparito, Dora, Saby, Julio, Raquelita, Esperanza y René. Por su cariño sincero y ayuda incondicional.

A mis Cuñada y Cuñados

Gilda, Rony, Daniel e Israel, por ser parte importante en mi familia.

A mis Sobrinitas y Sobrinitos:

Por darme su cariño y muchos momentos de alegría.

A los Licenciados Miguel Angel Velásquez Reyes y Aurora Violeta Andrino de Elgueta

Gracias por compartir sus conocimientos y contribuir al desarrollo exitoso de este trabajo.

A mis Compañeros y Compañeras de Promoción

Gracias por todo el cariño, la amistad sincera y el apoyo que siempre me brindaron, ustedes mi cariño, respeto y admiración.

A la Universidad Panamericana

Por la formación profesional que me brindó.

Contenido

Resumen Ejecutivo	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco Conceptual	1
1.1 Tema	1
1.2 Planteamiento del Problema	1
1.3 Antecedentes	1
1.4 Justificación	2
1.5 Importancia del Trabajo	2
1.6 Delimitación del Trabajo	2
Capítulo 2	
Marco Teórico	
2.1 Antecedentes Históricos del programa telesecundaria	4
2.1.1 Principales acciones de Telesecundaria	4
2.1.2 Fundamentación legal	4
2.1.3 Requisitos de la comunidad	5
2.1.4 Metodología	5
2.1.5 Material impreso	6
2.1.6 Modelo de Telesecundaria	6
2.2 Estudiante	7
2.2.1 Grupo	7
2.2.2 Docente	7
2.2.3 Familia	8
2.2.4 Contexto escolar	8
2.2.5 Comunidad	8

2.3	Objetivos de telesecundaria	8
2.4	Fundamentos del Modelo de Telesecundaria	9
2.5	El Proceso en la Construcción de los Conceptos	10
2.6	Búsqueda de la Calidad en la Telesecundaria	10
2.7	Reseña Histórica de la Telesecundaria en el municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.	11
2.7.1	Telesecundaria en Caserío Llano Los Conacastes	11
2.8	Educación en Informática	12
2.8.1	Computadora	12
2.8.2	Historia de la Computadora	12
2.8.3	Partes de la computadora	14
2.9	Procesador de textos Microsoft Word	15
2.9.1	Qué es el programa Microsoft Word	15
2.9.2	Ventajas que ofrece el programa Microsoft Word	16
2.9.3	Evolución de Microsoft Word	16

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1	Objetivos General	18
3.2	Específico	18
3.3	Operativos	18
3.4	Variable Única	18
3.5	Indicadores	19
3.6	Instrumentos de Campo	19
3.7	Sujetos	19
3.8	Recursos	19
3.8.1	Humanos	19
3.8.2	Recursos físicos	20
3.8.3	Recursos Económicos	20
3.9	Análisis	20

Capítulo 4

Marco Operativo

4.1 Obtención de Datos	21
4.2 Presentación de Datos	21
4.3 Análisis e Interpretación	27
4.4 Presentación Gráfica de Resultados	28
4.5 Recursos y costos	33

Capítulo 5

Propuesta

5.1 Primer Desafío	34
5.2 Segundo Desafío	34
5.3 Tercer Desafío	34
5.4 Propuesta de Solución	35
5.5 Entrega Técnica de la Propuesta	35
Conclusiones	36
Recomendaciones	37
Referencias	38
ANEXOS	39

Índice de Cuadros

Cuadro No. 1 Respuestas Personal docente	21
Cuadro No. 2 Respuestas Padres y Madres de familia	23
Cuadro No. 3 Respuestas Alumnos y Alumnas	25
Cuadro No. 4 Descripción de recursos y costos.	33

Índice de Gráfica

Gráfica No. 1 Conocimiento del Programa de Microsoft Word	28
Gráfica No. 2 Uso constantemente del programa Microsoft Word	29
Gráfica No. 3 Importancia del uso del programa Microsoft Word	30
Gráfica No. 4 Capacitación a los alumnos y alumnas sobre el Programa de Microsoft Word	31
Gráfica No. 5 Existencia de un centro de computación en el Establecimiento Educativo	32

Resumen Ejecutivo

La presente Tesis fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

Inicialmente se trabajó un Diagnóstico Institucional, a través de una técnica se pudieron conocer las diferentes problemáticas que enfrenta ésta institución educativa, tanto en infraestructura, como en el aspecto técnico pedagógico. De ésta manera fue como se priorizó el tema Importancia de un Programa de Microsoft Word para los alumnos y alumnas de primer grado de Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula, detectando que el factor que lo origina, es la carencia de una enseñanza sistemática basada en un programa de computación. Esta Tesis se estructuró de la siguiente manera.

En el Capítulo 1 Marco Conceptual, se fundamenta el tema objeto de investigación que hace referencia a la Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de primer grado, del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula. De ésta manera se hace énfasis en el problema investigado que describe. Cómo afecta el desconocimiento del Programa Microsoft Word en el proceso de aprendizaje. Se incluye la justificación de la investigación y la importancia del trabajo que determinan los planes de acción para mejorar la calidad educativa, así como la muestra representativa para realizar el estudio.

Seguidamente se encuentra el Capítulo 2 Marco Teórico, en el que se describe de manera general lo referente al contexto de la investigación, centrandolo en las y los alumnos, docentes, padres de familia del plantel ya citado. Se incluye en el mismo la localización del

municipio. Se diseña de manera general la información relacionada a los temas de investigación bibliográfica: Las acciones de Telesecundaria su metodología.

Luego en el Capítulo 3 Marco Metodológico, establece como objetivo general implementar la metodología adecuada para lograr el aprendizaje significativo del Programa Microsoft Word, se indican los objetivos específicos, operativos, variable única, indicadores del problema, instrumento de campo: encuestas, cuestionarios, los recursos: humanos, materiales, financieros, y el análisis para realizar la investigación.

El Marco Operativo, que se encuentra en el Capítulo 4, incluye la recolección de datos a través de la aplicación de encuestas a alumnos y alumnas de primer grado, a docentes y padres de familia del instituto ya citado. Se describe la presentación de datos en cuadros específicos y análisis de los representantes de la muestra estudiada, determinándose la triangulación y análisis de resultados en relación a la encuesta aplicada, seguidamente se realiza la presentación gráfica de Resultados del estudio en cada una de las unidades de análisis. Incluyendo como último elemento un cuadro donde se detallan los recursos y costos designados para la efectividad de todo el proceso de investigación.

Finalmente en el Capítulo 5 se presenta la propuesta mediante la implementación de una Guía Metodológica que incluye contenidos sugeridos para que las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Caserío Llano Los Conacastes, aprendan con eficacia el uso del Programa Microsoft Word, de manera que se evidencie que han adquirido las habilidades y destrezas para la elaboración de trabajos escritos.

Introducción

La computadora es una herramienta que en nuestra sociedad ha venido a revolucionar las comunicaciones sociales en el mundo, a tal forma que no existe una sola instancia donde su uso no se considere necesario.

Por esta razón el presente trabajo se desarrolla tomando en cuenta la modernidad de este campo en el aprendizaje que en la actualidad se ve como una necesidad, teniendo como centro los alumnos y las alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, Chiquimula.

Para esto se realizó un diagnóstico donde surgieron diferentes necesidades de las que se priorizó el tema “Importancia del Programa de Microsoft Word en el Aprendizaje de los y las alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria caserío Llano Los Conacastes aldea La ermita municipio Concepción Las Minas departamento Chiquimula

Esta investigación consta de cinco marcos: Marco Conceptual, Marco Teórico, Marco Metodológico, Marco Operativo; para finalizar con el Marco Propuesta, a efecto que pueda entregarse un producto conteniendo una guía práctica que capacite a las y los estudiantes de Primero Básico en el uso del Programa Microsoft Word. Con la ejecución de este proyecto se espera contribuir para que el alumnado pueda involucrarse en el manejo del Programa Microsoft Word, que le permitirá recibir una formación integral.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Tema

Importancia del uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado, del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, del caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula.

1.2 Planteamiento del Problema

¿Cómo afecta el desconocimiento del programa Microsoft Word en el proceso de aprendizaje en los alumnos y alumnas de Primer Grado, del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula?

1.3 Antecedentes

La Modalidad Educativa Telesecundaria, surge como iniciativa gubernamental de acercar la educación básica a las áreas rurales, para favorecer a las y los jóvenes quienes por escasos recursos económicos no podían trasladarse a las cabeceras municipales a continuar sus estudios. Este proyecto llega al municipio de Concepción Las Minas, en el año 1998 específicamente, inicia en aldea La ermita, y poco a poco fue ampliando su cobertura hasta llegar en el año 2009 al Caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, de este mismo municipio.

Aunque la Modalidad Educativa Telesecundaria, tiene un pensum de estudios muy completo, el establecimiento no posee un laboratorio con suficiente equipo de computación, por lo que los estudiantes carecen de conocimientos de los programas que se manejan en informática, particularmente, en el programa Microsoft Word, que en la actualidad se hace necesario para el desarrollo del aprendizaje en los alumnos y alumnas del plantel ya indicado.

1.4 Justificación

En la actualidad, vivimos en un mundo globalizado y moderno, donde el uso de la informática está considerado una necesidad educativa. El programa Microsoft Word brinda una serie de herramientas que facilitan la labor educativa, por lo que es de suma importancia que señoritas y jóvenes, se inserten en el campo de la computación, para poder responder a las exigencias actuales.

Las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de caserío Llano, Los Conacastes, no reciben la cátedra de computación, lo que limita sus conocimientos en el uso del programa Microsoft Word. Se considera, que para mejorar la calidad del aprendizaje y reducir la brecha existente entre los centros educativos privados, que invierten para ofrecer servicios de calidad y la educación impartida en el sector oficial, que es la alternativa para la mayoría de familias, es necesario implementar un programa de formación en el uso del programa Microsoft Word.

1.5 Importancia del Trabajo

La computadora es una herramienta que está presente en la mayoría de actividades que el ser humano realiza actualmente, a tal grado de considerar, que un profesional que no tiene dominio en el campo de la tecnología, ve reducida sus posibilidades de insertarse en el campo laboral. Por lo anterior, se considera necesario realizar esfuerzos para que las señoritas y jóvenes que estudian en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, puedan recibir la instrucción básica que les permita el uso de programas de informática, particularmente, Microsoft Word, que es el programa base.

1.6 Delimitación del Trabajo

La investigación del proyecto se desarrolló tomando en cuenta alumnos y alumnas, padres y madres de familia, directora y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, caserío Los Conacastes, aldea La Ermita, del municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

La institución educativa será referida únicamente a la parte pedagógica, con relación al pensum de estudios que desarrollan los institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Antecedentes Históricos del programa telesecundaria

El Modelo de Telesecundaria es una innovación educativa a través de un modelo pedagógico moderno cuyo objetivo consiste en proporcionar educación secundaria a las y los jóvenes que viven en comunidades que no cuentan con el servicio o en lugares en que la cobertura educativa no es suficiente.

Se caracteriza por apoyarse de un solo docente, responsable del proceso educativo en todas las asignaturas de un grado. Se apoya de material audiovisual e impreso.

2.1.1 Principales acciones de Telesecundaria

Dentro de las principales acciones de telesecundaria se pueden mencionar:

- Atender la demanda de Educación Básica en zonas rurales en las que por razones geográficas y económicas no es posible el establecimiento de institutos regulares y técnicos.
- Ofrecer recursos educativos modernos a profesores y estudiantes para desarrollar un proceso interactivo múltiple.
- Capacitación y asistencia técnica
- Seguimiento y monitoreo.
- Ampliación de cobertura.
- Cobertura y recursos humanos.

2.1.2 Fundamentación legal

La Modalidad Educativa Telesecundaria en Guatemala surge en el año 1996, con la firma de un convenio de Cooperación en Materia de Educación, entre México, Guatemala y Centroamérica, el cual se establece para aunar esfuerzos entre los países que tienen culturas semejantes, además de necesidades y situaciones comunes.

Se implementa en Guatemala como un Programa experimental en el año 1998 (Acuerdo Ministerial No. 39-98 de fecha 3 de marzo de 1998), con 130 docentes adscritos a igual número de telesecundarias en las que se atendió a 3,250 alumnos y alumnas en 5 Departamentos del país. En el año 2003 se logran los objetivos y se define como una Modalidad permanente y se crean los Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria, (Acuerdo Ministerial 675 de fecha 19 de agosto de 2003, y el Reglamento, del Acuerdo Ministerial No. 1129 del 15 de diciembre del 2003).

En el año 2008 tuvo una cobertura a nivel nacional de 647 Institutos y en el 2009 se crearon los nuevos centros Tecnológicos de Telesecundaria los cuales dieron cobertura a las comunidades más recónditas de los distintos departamentos estos en la actualidad se promueven como un plan piloto financiado por el banco mundial y al cumplir con los requisitos establecidos serán financiados por el Ministerio de Educación.

2.1.3 Requisitos de la comunidad

- Que esté ubicada a una distancia no menor de 5 Kms. De otro Instituto de Educación Básica, privado, por Cooperativa, o cualquier otro tipo o modalidad.
- Población escolar mínima de 25 alumnos o alumnas.
- El alumno, alumna para su inscripción debe presentar Certificado y Diploma de 6to. Grado primaria, Fe de edad y tener una edad mínima de 12 años.
- Que funcione en la comunidad una escuela de primaria completa.
- Que exista interés en el servicio educativo.
- Disponibilidad y compromiso para participar en las actividades del Instituto que así lo requiera.

2.1.4 Metodología

El proceso de aprendizaje en Telesecundaria consta de una serie de actividades secuenciales que se realizan en una sesión de 50 minutos. Un solo maestro o

maestra coordina todas las propuestas de trabajo para cada materia incluidas en los materiales de apoyo.

2.2.5 Material impreso

- El material impreso consta de libros de: Conceptos Básicos, presentada como una enciclopedia temática o un libro de consulta .Guía de Aprendizaje, es una guía de estudio y cumple la función de organizar y articular los elementos del proceso didáctico.
- Material audiovisual (programas televisivos) Telesecundaria; utiliza la mediación pedagógica y el constructivismo, elementos necesarios para la formación integral del educando.

2.2.6 Modelo de Telesecundaria

La Telesecundaria contribuye al desarrollo educativo de jóvenes, a partir de la consideración de sus necesidades básicas: Una de ellas responde a un criterio propedéutico que le permite continuar con su formación profesional; la otra necesidad es formativa, pues los estudiantes requieren de conocimientos para alcanzar una mejor forma de vida junto a las personas de quienes se rodean.

Se incorpora el Modelo de Telesecundaria, como una innovación educativa, que integra elementos de educación a distancia y del sistema escolarizado pues se desarrolla con un horario, con asistencia obligatoria al instituto y el trabajo docente está a cargo de una sola persona, responsable del proceso de enseñanza – aprendizaje; así mismo, destaca el empleo de medios audiovisuales y de material impreso, especialmente elaborados para telesecundaria, con una tendencia hacia el auto aprendizaje.

El servicio de Telesecundaria está diseñado para funcionar en comunidades rurales, en la que por el reducido egreso de alumnos y alumnas de educación primaria no resulta costeable establecer centros de educación media regulares. Telesecundaria ha atendido estudiantes con edades entre 12 años y hasta adultos debido a las condiciones de rezago educativo que ha existido en el área rural, en la

actualidad la mayoría de centros de Telesecundaria las edades de la población estudiantil se encuentran dentro de lo establecido en la ley de educación nacional.

La dinámica en este modelo educativo es generada por los componentes que integran los programas educativos de televisión que se complementa en los materiales impresos. Por estos medios se fomentan acciones organizadas y coordinadas en secuencia, estableciendo una interacción en la toma de decisiones y la distribución de funciones entre quienes intervienen en el proceso educativo (docentes, alumnos, padres de familia y miembros de la comunidad). Sin embargo en muchas de las comunidades no se cuenta con el material audiovisual que es imprescindible en este proceso debido al deterioro y falta de recursos económicos para invertir en reparación o adquirir material nuevo.

Para la implementación del Modelo de Telesecundaria se requiere la interacción positiva en los procesos de aprendizaje de los siguientes actores:

2.3 Estudiante

Constituye el centro de la acción educativa, pues los fines y procesos de la educación básica están encaminados a su desarrollo, su formación que logra a través de su proceso de aprendizaje interactivo

2.2.1 Grupo

Es un factor de unión y socialización que permite a los y las estudiantes convivir e intercambiar ideas, elaborar proyectos, compartir esfuerzos y logros con el fin de construir un nosotros más amplio y solidario.

2.2.2 Docente

Es responsable de la dirección, la facilitación y la mediación del proceso de aprendizaje. Es promotor de actividades solidarias encaminadas al desarrollo social, económico y cultural de la comunidad.

2.2.3 Familia

Los padres de familia apoyan de manera comprometida a la educación de sus hijos e hijas, incluyen su punto de vista y participan en los proyectos de promoción comunitaria que se organizan en la escuela; están presentes en las demostraciones públicas de lo aprendido, en las cuales pueden comprobar el aprovechamiento logrado por sus hijos.

2.2.4 Contexto escolar

Promueve el desarrollo educativo en los estudiantes y su integración a la sociedad con el compromiso de mejorar su nivel de vida.

2.2.5 Comunidad

Es el entorno inmediato al instituto, en el que se desarrolla la acción informativa y formativa de los alumnos y alumnas promovida por la escuela. La integran madres y padres de familia y miembros de la sociedad local, la cual recibe en forma concreta el proceso educativo para la superación de su propio nivel de vida.

2.3 Objetivos de telesecundaria

Como una modalidad de la educación básica, la Telesecundaria, asume la responsabilidad que el momento actual exige en el marco de la Reforma Educativa e impulsa adecuaciones en su modelo, con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación de la escuela con la comunidad para mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno social. Además de los objetivos correspondientes a la educación básica, por sus características, la Telesecundaria establece lo siguiente:

2.3.1 Ofrecer a la población un servicio educativo con el apoyo de los medios televisivos y electrónicos.

2.3.2 Aplicar tecnologías avanzadas para el desarrollo del proceso de aprendizaje.

- 2.3.3 Atender la demanda de educación básica en zonas rurales en las que por razones geográficas y económicas no es posible el establecimiento de institutos regulares y técnicos.
- 2.3.4 Vincular a la Telesecundaria con la comunidad, a través de actividades productivas, Socioculturales, deportivas y de desarrollo comunitario.
- 2.3.5 Ofrecer recursos educativos modernos a profesores y estudiantes para desarrollar un proceso interactivo múltiple.
- 2.3.6 Favorecer la difusión de la cultura nacional.

2.4 Fundamentos del Modelo de Telesecundaria

La Metodología del Modelo de Telesecundaria se fundamenta en diversos criterios: filosófico, epistemológico, pedagógico y social. De ello se derivan las siguientes reflexiones en las que se pretende destacar conceptos claves para la adecuada y exitosa aplicación del modelo educativo. La educación se orienta a la formación de ciudadanos capaces de participar en un régimen democrático, que amen su nación, honren los símbolos patrios que la representan y que respeten a los demás países como parte de la comunidad internacional para que todos vivamos en paz, en libertad y justicia.

Los institutos de Telesecundaria pretenden formar hombres y mujeres armónica e integralmente desarrolladas, capaces de reflexionar acerca de lo que ocurre en ellos y ellas y en su entorno, tanto físico como social; dialogar con las personas cercanas, con personajes relevantes, y de actuar con eficiencia para mejorar significativamente el nivel de vida propio, familiar y de la comunidad.

El resultado del proceso educativo se aprecia por la evaluación del aprendizaje pero sobre todo por los avances logrados en la superación del nivel de vida de la comunidad. La clave para lograr esa superación es la preparación, convicción, compromiso y sobre todo, el desempeño docente ejemplar, que se proyectará en los estudiantes. La influencia de los recursos educativos (libros y programas de televisión), y la participación de estudiantes en el análisis y en la solución de los problemas de la comunidad, constituyen una fuente inagotable de motivación y el medio de lograr avances significativos en la calidad de vida personal, familiar y comunitaria.

2.5 El Proceso en la Construcción de los Conceptos

Un proceso está constituido por una serie de pasos o etapas que suceden de acuerdo a un orden lógico dinámico en el tiempo. En el proceso de aprendizaje el sujeto que aprende cuando realiza actividades obtiene datos a través de sus sentidos, tanto del hecho u objeto particular (dentro o fuera del aula), como datos de elementos significativos del entorno, que mentalmente utiliza para identificarlos y representarlos.

En la fase de conceptualización subsecuente, el sujeto compara, distingue, selecciona, organiza los datos del hecho u objeto nuevo, con relación a otras experiencias y datos anteriores identificando las características comunes y con esa información estructura o construye sus conceptos, que tendrán explicaciones y significaciones personales de acuerdo a sus sentimientos, valores morales, circunstancias económicas, culturales, etc. Cada conceptualización que realiza le estará desarrollando la capacidad para manejar contenidos y construir conocimientos de mayor complejidad.

2.6 Búsqueda de la Calidad en la Telesecundaria

En nuestro país, desde la emisión de la actual Constitución Política de la República y la Ley de Educación Nacional, y más recientemente el Proceso de Reforma Educativa y Transformación Curricular, se han dado pasos importantes en busca de lograr la calidad educativa. Dentro de ese proceso se ha definido de manera más correcta que en cada región, departamento, localidad y aula, la educación que se realiza será de calidad si es pertinente, es decir si responde a las necesidades en cuatro áreas fundamentales: En la docencia, en el proceso de aprendizaje, en lo cultural y ecológico y socioeconómico.

Las acciones educativas habrán de corresponder en forma integral a las necesidades sociales y materiales, y se concretan en una educación: intercultural, humanística, democrática, científica, técnica, crítica, creativa dinámica, participativa y transformadora.

El modelo de Telesecundaria reúne todas estas características curriculares y como complemento de calidad, promueve un aprendizaje con interacción social en la cual se vincula a estudiantes y comunidad, aplicando lo aprendido en la ejecución de proyectos en

beneficio de su entorno. Un factor importante para lograr la calidad educativa es la participación efectiva de los comités de apoyo a los Institutos de Telesecundaria, conformados por padres y madres de familia. Estos comités velan por el buen desempeño de docentes y estudiantes; realizan y apoyan gestiones de proyectos de desarrollo a favor del instituto y de la comunidad.

2.7 Reseña Histórica de la Telesecundaria en el municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

El municipio de Concepción Las Minas, del departamento de Chiquimula, en el año 1997 únicamente contaba con un instituto de educación básica por cooperativa, mismo que no se daba abasto para atender la demanda educativa existente y a la vez era una limitante para muchos jóvenes, que por la escases de recursos económicos, no podían trasladarse a estudiar a la cabecera municipal. Como iniciativa de una reforma educativa, que promovía la ampliación de la cobertura educativa, llega en el año 1998 el innovador programa de Telesecundaria, a la Aldea La Ermita, por ser una de las comunidades más pobladas y desarrolladas del municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

2.7.1 Telesecundaria en Caserío Llano Los Conacastes

En el año 2009, cuando el Proyecto de Telesecundaria tenía 11 años de haber llegado al municipio de Concepción Las Minas, se amplía la cobertura, llegando a funcionar 8 centros de Educación Básica de Telesecundaria, beneficiando así a más comunidades, entre ellas a Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula, donde inició en el mes de enero del año 2009, con una población de 20 entre alumnos y alumnas inscritas, en el primer grado básico, bajo la dirección de la PEM Blanca Ofelia Rodríguez Javier, directora y docente de este centro educativo. En la actualidad, se atienden los tres grados del nivel básico, con una población de 21 alumnos y alumnas, bajo la responsabilidad de dos docentes.

2.8 Educación en Informática

La informática educativa puede emplearse como un apoyo para la enseñanza con la finalidad de estimular varios sentidos del sujeto que posibilite el aprendizaje. También puede ser el medio que permita la comunicación inmediata con el alumno. Es el vehículo a través del cual puede acercarse la acción docente a los estudiantes sin importar, fronteras, distancias o barrera. Nunca se sustituirá la labor del profesor porque la informática es una herramienta con la cual se puede operar el proceso educativo pero el diseño previo, la planificación y la estrategia a utilizar estará a cargo del experto educativo y del profesional (en ocasiones son la misma persona aunque no siempre es así).

En este proceso en donde se conjuga la acción docente, la estrategia didáctica y la informática educativa trae consigo un aprendizaje más rico, variado como se ha demostrado en experiencias puestas en marcha en diversos países. Se estimulan nuevas habilidades del pensamiento y la acción como la capacidad de descubrir por si mismo los conocimientos; se retoman valores poco usados como la cooperación y la colaboración; coadyuva para la evolución de la ciencia y la tecnología. En síntesis se fortalece el hecho educativo.

La informática surge como ciencia en la década de los años sesentas y se define como el conjunto de técnicas encargadas del tratamiento automático de la información y su actividad gira en torno a las computadoras.

2.8.1 Computadora

Una computadora o un computador, (del latín *computare* -calcular-), también denominada ordenador (del francés *ordinateur*, y éste del latín *ordinator*), es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil.

2.8.2 Historia de la Computadora

La computadora es un invento reciente, que no ha cumplido ni los cien años de existencia desde su primera generación. Sin embargo es un invento que ha venido a revolucionar tecnológicamente. Actualmente su evolución es continua, debido a

que existen empresas en el campo de la tecnología, que se encargan de presentarnos nuevas propuestas en un corto tiempo. Las primeras computadoras emplearon bulbos para procesar información. Los operadores ingresaban los datos y programas en código especial por medio de tarjetas perforadas. El almacenamiento interno se lograba con un tambor que giraba rápidamente, sobre el cual un dispositivo de lectura-escritura colocaba marcas magnéticas. Esas computadoras de bulbos eran mucho más grandes y generaban más calor que los modelos contemporáneos.

Eckert y Mauchly contribuyeron al desarrollo de computadoras de la Primera Generación formando una compañía privada y construyendo UNIVAC I, que el Comité del censo utilizó para evaluar el censo de 1950.

Posteriormente, el invento del transistor hizo posible una nueva generación de computadoras más rápidas, más pequeñas y con menores necesidades de ventilación. Sin embargo, el costo seguía siendo una porción significativa del presupuesto de una Compañía. Las computadoras de la segunda generación también utilizaban redes de núcleos magnéticos en lugar de tambores giratorios para el almacenamiento primario. Estos núcleos contenían pequeños anillos de material magnético, enlazados entre sí, en los cuales podían almacenarse datos e instrucciones. Estas computadoras eran sustancialmente más pequeñas y rápidas que las de bulbos, y se usaban para nuevas aplicaciones, como en los sistemas para reservación en líneas aéreas, control de tráfico aéreo y simulaciones para uso general. Las empresas comenzaron a aplicar las computadoras a tareas de almacenamiento de registros, como manejo de inventarios, nómina y contabilidad.

Con la constante innovación en el campo tecnológico, aparecen los circuitos Integrados, Compatibilidad con Equipo Mayor, Multiprogramación, Minicomputadora las computadoras de la tercera generación emergieron con el desarrollo de los circuitos integrados (pastillas de silicio) en las cuales se colocan miles de componentes electrónicos, en una integración en miniatura. Las computadoras nuevamente se hicieron más pequeñas, más rápidas, desprendían menos calor y eran energéticamente más eficientes, mucho menos costosas de

adquirir y de operar que las computadoras grandes, las mini computadoras se desarrollaron durante la segunda generación pero alcanzaron su mayor auge entre 1960 y 1970.

En la actualidad, los microprocesadores, Chips de memoria, Micro miniaturización dos mejoras en la tecnología de las computadoras marcan el inicio de la cuarta generación: el reemplazo de las memorias con núcleos magnéticos, por las de chips de silicio y la colocación de muchos más componentes en un Chip: producto de la micro miniaturización de los circuitos electrónicos. El tamaño reducido del microprocesador y de chips hizo posible la creación de las computadoras personales (PC Personal Computer). Hoy en día las tecnologías LSI (Integración a gran escala) y VLSI (integración a muy gran escala) permiten que cientos de miles de componentes electrónicos se almacenen en un chip. Usando VLSI, un fabricante puede hacer que una computadora pequeña rivalice con una computadora de la primera generación que ocupaba un cuarto completo.

2.8.3 Partes de la computadora

Las partes de la computadora (aspecto físico: *hardware*), también llamadas dispositivos de entrada/salida (E/S), son todos aquellos artefactos electrónicos que observamos ilustrados en nuestra computadora. Las partes de la computadora, son las siguientes:

- CPU (Unidad Central de Proceso) Es una de las partes fundamentales del *Hardware*. Contiene los circuitos, los procesadores y las memorias que ejecutan las transferencias de información. La unidad central de proceso (CPU), es un conjunto de circuitos electrónicos digitales encargados de recibir la información de los dispositivos de entrada/salida, procesarla y enviarla de nuevo a los dispositivos de entrada/salida, constituyéndose en la parte más importante del computador.
- Pantalla o Monitor: Es un periférico de salida y en su superficie luminiscente es en la que se reproducen las imágenes. El monitor es el que mantiene informado al usuario de lo que está haciendo el computador en cada momento.

- Mouse: Es un dispositivo de forma plana cuyo desplazamiento sobre una superficie lisa horizontal se refleja fielmente en el movimiento del cursor en la pantalla (o monitor) de visualización.
- Unidad de Disquetes: Las unidades de disquetes (*o drivers de disquete*) son dispositivos de entrada y salida que permiten el cargue y descargue masivo de información al computador, así como su almacenamiento y transporte.
- Unidad (o Drive) de CD-Rom: Es la unidad encargada de leer un disco óptico, es decir de lectura mediante un rayo láser, no recargable utilizado para el almacenamiento de información en sistemas informáticos.
- Quemador (o Grabadora) de CD: Esta unidad no sólo lee los cd's sino que permite grabar en ellos cualquier clase de información, utilizando un programa especialmente diseñado para esta función (Nero, Roxio CD Creator, etc.).
- Unidad de DVD: Esta unidad se encarga de leer DVD (*disco de video digital*), que es un formato de almacenamiento de datos digitales, tiene una gran capacidad de almacenamiento.
- Teclado: El teclado es permite la comunicación con la computadora e ingresar la información. Es fundamental para utilizar cualquier aplicación.

2.9 Procesador de textos Microsoft Word

2.9.1 Qué es el programa Microsoft Word

Es una aplicación creada por la empresa Microsoft Corporation y constituye uno de los principales componentes de Microsoft Office; en este programa se puede crear desde una simple tarjeta de presentación, hasta un libro, un periódico o una página web.

Sin lugar a ninguna duda, los procesadores de textos, son los programas más difundidos y conocidos en todo el mundo, por ser instrumentos de utilización inmediata, prácticos y muy funcionales. Entre los principales usos de los computadores, en todos los ámbitos, tanto personales como industriales, comerciales y científicos, está el de facilitar la comunicación escrita, es decir, la elaboración de

diferentes clases de documentos. Esto ha hecho de los procesadores de palabras o de textos, una de las aplicaciones más difundidas en la actualidad.

La gran popularidad del computador para el tratamiento de textos se debe a su evidente ventaja respecto a otros aparatos como las máquinas de escribir.

2.9.2 Ventajas que ofrece el programa Microsoft Word

- El aspecto final del escrito puede definirse o modificarse en cualquier momento hasta que queda en perfectas condiciones. Es decir, el diseño de la apariencia del documento es flexible, interactivo y modificable.
- Todos los documentos o partes de ellos pueden ser utilizados para preparar otros nuevos. El <<seleccionar, copiar / cortar y pegar>>es la parte más revolucionaria de los procesadores de textos modernos. El computador evita la repetición ahorrando mucho tiempo

Los errores tanto ortográficos como de redacción pueden corregirse fácilmente sin necesidad de reescribir el documento, los procesadores de texto modernos, incluso traen diccionarios incorporados que permiten corregir la ortografía.

Con un procesador de textos potente, la generación de documentos –una de las rutinas más comunes de toda empresa- resultará mucho más amena y rápida, y los resultados obtenidos serán auténticamente profesionales, permitiendo incorporar con mucha facilidad gráficos y dibujos al documento. En definitiva un procesador de textos ahorra tiempo, esfuerzo, personal y papel.

2.9.3 Evolución de Microsoft Word

La primera versión de Word para Windows salió en el año 1989, que si bien en un entorno gráfico resultó bastante más fácil de operar, tampoco permitió que las ventas se incrementaran notablemente. Cuando se lanzó al mercado Windows 3.0, en 1990, se produjo el real despegue. A Word 1.0 le sucedieron Word 2.0 en 1991, Word 6.0 en 1993. El posterior salto en los números de versión se introdujo a fin de que coincidiera con la numeración del versionado de Windows, tal como fue Word 95 y Word 97. Con la salida del Windows 2000 (1999), también

surgió la versión homóloga de Word. La versión Word 2002 emergió en la misma época que el paquete Microsoft Office XP, en el año 2001. Un año después le siguió la versión Microsoft Word 2003. Posteriormente se presentó Microsoft Word 2007 junto con el resto de aplicaciones del paquete Office 2007, en esta versión, Microsoft marcó un nuevo cambio en la historia de las aplicaciones office presentando la nueva interfaz Ribbons más sencilla e intuitiva que las anteriores (aunque muy criticada por usuarios acostumbrados a las versiones anteriores). La versión más reciente lanzada al mercado es Microsoft Word 2010, en el mismo año en el que salió el sistema Microsoft Windows 7.

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Objetivo General

Desarrollar conocimientos básicos en el uso del programa Microsoft Word en las alumnas y alumnos de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

3.2 Específico

3.2.1 Concientizar a padres y madres de familia de Telesecundaria del Llano Los Conacastes, sobre la importancia del uso del programa Microsoft Word en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

3.2.2 Promover la utilización del programa Microsoft Word en los alumnos y alumnas que cursan primer grado, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, Concepción Las Minas.

3.3 Operativos

3.3.1 Capacitar a los alumnos y alumnas de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del Llano Los Conacastes, sobre los contenidos básicos del programa Microsoft Word.

3.3.2 Orientar acerca de la importancia de la aplicación del programa Microsoft Word en los alumnos y alumnas de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, aldea La Ermita, Concepción Las Minas.

3.4 Variable Única

El dominio del programa Microsoft Word, mejora la preparación académica en los estudiantes de primer grado de Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria

Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, municipio de Concepción Las Minas, Departamento de Chiquimula.

3.5 Indicadores

- Lineamientos básicos del programa Microsoft Word.
- Aplicación de normas específicas en el desarrollo y mantenimiento del programa Microsoft Word.
- Uso del programa Microsoft Word.

3.6 Instrumentos de Campo

- Observación
- Entrevistas
- Encuestas
- Cuadro de viabilidad y factibilidad

3.7 Sujetos

- Directora
- Docentes
- Alumnas y alumnos
- Padres y madres de familia

3.8 Recursos

3.8.1 Humanos

- Directora del Establecimiento
- Estudiante Universitaria

3.8.2 Recursos físicos

- Computadoras
- Cañonera
- Memoria USB
- Escritorio
- hojas de papel bond
- Rotuladores
- Pliegos de papel bond
- Sellador

3.8.3 Recursos Económicos

- Recursos propios
- Gestiones

3.9 Análisis

Según el diagnóstico y análisis de la comunidad educativa y del pensum de estudios del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, del municipio de Concepción Las Minas, del departamento de Chiquimula, es necesario implementar el uso del Programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado, que contribuya a satisfacer la necesidad que demanda la innovación tecnológica de los y las estudiantes y las docentes, con el propósito de fortalecer la preparación académica y por ende la formación de profesionales con calidad educativa.

Capítulo 4

Marco Operativo

4.1 Obtención de Datos

Para la presente obtención de datos se aplicaron encuestas a alumnos y alumnas, padres y madres de familia, docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula. Aplicando el muestreo no aleatorio intencional o de juicio.

4.2 Presentación de Datos

Cuadro No. 1 Respuestas Personal docente

No.	PREGUNTA	RESPUESTAS						No. De encuestas
		SI	%	NO	%	N/R	%	
1.	¿Conoce el Programa de Microsoft Word?	02	100	00	00	00	00	02
2.	¿Hace uso constantemente del Programa de Microsoft Word?	01	50	01	50	00	00	02
3.	¿Considera importante en el proceso de enseñanza aprendizaje la utilización del Programa de Microsoft Word?	02	100	00	00	00	00	02
4.	¿Considera importante capacitar a alumnos y alumnas sobre la utilización del Programa de Microsoft Word?	02	100	00	00	00	00	02
5.	¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde usted labora exista un centro de computación equipado con más computadores?	02	100	00	00	00	00	02

Fuente: Elaboración propia

Análisis de los Resultados del Cuadro No. 1

Aplicado a Personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

Luego de la tabulación de resultados obtenidos en la encuesta aplicada a personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula; se obtiene la siguiente interpretación.

En la Pregunta No. 1. El 100% de Docentes encuestados tienen conocimiento del Programa Microsoft Word, por lo que podrían colaborar en la implementación de dicho programa.

En la Pregunta No. 2. El 50% de Docentes manifestó no utilizar frecuentemente el Programa Microsoft Word, lo que demuestra que en los Docentes también se puede fortalecer los conocimientos en el uso de este programa.

En la Pregunta No. 3. La totalidad de Docentes considera importante el dominio del Programa de Microsoft Word.

En la Pregunta No. 4. El 100% del Personal Docente reconoce la importancia de la enseñanza del Programa Microsoft Word en los estudiantes, lo que favorece la implementación de proyectos que lleven ese objetivo.

En la Pregunta No. 5. El 100% del Personal Docente manifestó su interés porque el Establecimiento Educativo cuente con un centro de computación con más computadoras, lo que favorece las gestiones que se puedan realizar para lograr este proyecto.

Cuadro No. 2 Respuestas Padres y Madres de familia

No.	PREGUNTA	RESPUESTAS						No. De encuestas
		SI	%	NO	%	N/R	%	
1.	¿Tiene conocimiento del Programa de Microsoft Word?	00	00	10	100	00	00	10
2.	¿Ha utilizado alguna vez el Programa de Microsoft Word?	00	00	10	100	00	00	10
3.	¿Considera importante que sus hijos e hijas utilicen el Programa de Microsoft Word en el proceso de aprendizaje?	10	100	00	000	00	00	10
4.	¿Considera importante capacitar a sus hijos e hijas sobre la utilización del Programa de Microsoft Word?	10	100	00	00	00	00	10
5.	¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde sus hijos e hijas estudian exista un centro de computación con más computadoras?	10	100	00	00	00	00	10

Fuente: Elaboración propia

Análisis de los resultados del cuadro No. 2

Aplicado a Padres y Madres de Familia de alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

Después de la tabulación de los datos obtenidos de las encuestas realizadas a los padres y madres de familia de los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula; se obtiene la siguiente interpretación.

En la pregunta No. 1. El 100% de Padres y Madres desconoce lo relacionado al Programa Microsoft Word, esto demuestra la importancia que tiene la implementación de este programa en el curso de computación.

En la Pregunta No. 2. La totalidad de Padres y Madres de Familia no han hecho uso de la computadora, por lo tanto no han utilizado el Programa de Microsoft Word.

En la Pregunta No. 3. El 100% de Padres y Madres de Familia reconocen la importancia del uso del Programa de Microsoft Word en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas.

En la Pregunta No. 4. La totalidad de Padres y Madres de Familia considera que en los tiempos actuales es indispensable que los y las estudiantes dominen las herramientas tecnológicas, aspecto que favorece la viabilidad de este proyecto de implementación y capacitación del programa Microsoft Word.

En la Pregunta No. 5. El 100% de Padres y Madres de Familia encuestados, respondieron que si les gustaría que existiera un centro de computación en el establecimiento educativo con más computadoras. Lo que demuestra la importancia del proyecto.

Cuadro No. 3 Respuestas Alumnos y Alumnas

No.	PREGUNTA	RESPUESTAS						No. De encuestas
		SI	%	NO	%	N/R	%	
1.	¿Conoce el Programa de Microsoft Word?	00	00	06	100	00	00	06
2.	¿Ha utilizado el Programa de Microsoft Word?	00	00	06	100	00	00	06
3.	¿Cree importante la utilización del Programa de Microsoft Word en sus estudios?	06	100	00	000	00	00	06
4.	¿Cree importante se les capacite para la utilización del Programa de Microsoft Word?	06	100	00	00	00	00	06
5.	¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde usted estudia exista un centro de computación con más computadoras?	06	100	00	00	00	00	06

Fuente: Elaboración propia

Análisis de los Resultados del cuadro No. 3

Aplicado a alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

Seguidamente de la tabulación de resultados en el cuestionario aplicado a alumnos y alumnas de Primer Grado Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula, se obtuvo la siguiente interpretación.

En la Pregunta No. 1. El 100% de los Estudiantes encuestados desconocen la existencia del Programa Microsoft Word, lo que demuestra el impacto positivo que tendrá la implementación de este proyecto.

En la Pregunta No. 2. La Totalidad de Estudiantes desconoce el uso del Programa Microsoft Word, situación que afecta directamente la calidad del aprendizaje.

En la Pregunta No. 3. El 100% de los Estudiantes reconoce la importancia de conocer el Programa de Microsoft Word, como una herramienta básica en el desarrollo de las actividades educativas y laborales.

En la Pregunta No. 4. La totalidad de Estudiantes considera importante recibir capacitación en el uso del Programa de Microsoft Word, lo que demuestra el interés de los y las jóvenes en ampliar sus conocimientos.

En la Pregunta No. 5. Al 100% de las y los estudiantes les gustaría que su Establecimiento Educativo contara con un centro de computación con más equipo.

4.3 Análisis e interpretación

Luego de haber analizado los resultados de los sujetos de la investigación, se pudo constatar que tanto alumnas y alumnos, padres y madres de familia desconocen el Programa de Microsoft Word, conocimiento que solo poseen los docentes.

Cuando se les preguntó a los elementos de la investigación sobre la utilización del programa Microsoft Word, demostraron en su mayoría desconocimiento del mismo. Por lo que se considera de suma importancia implementar y capacitar sobre la utilización de dicho programa.

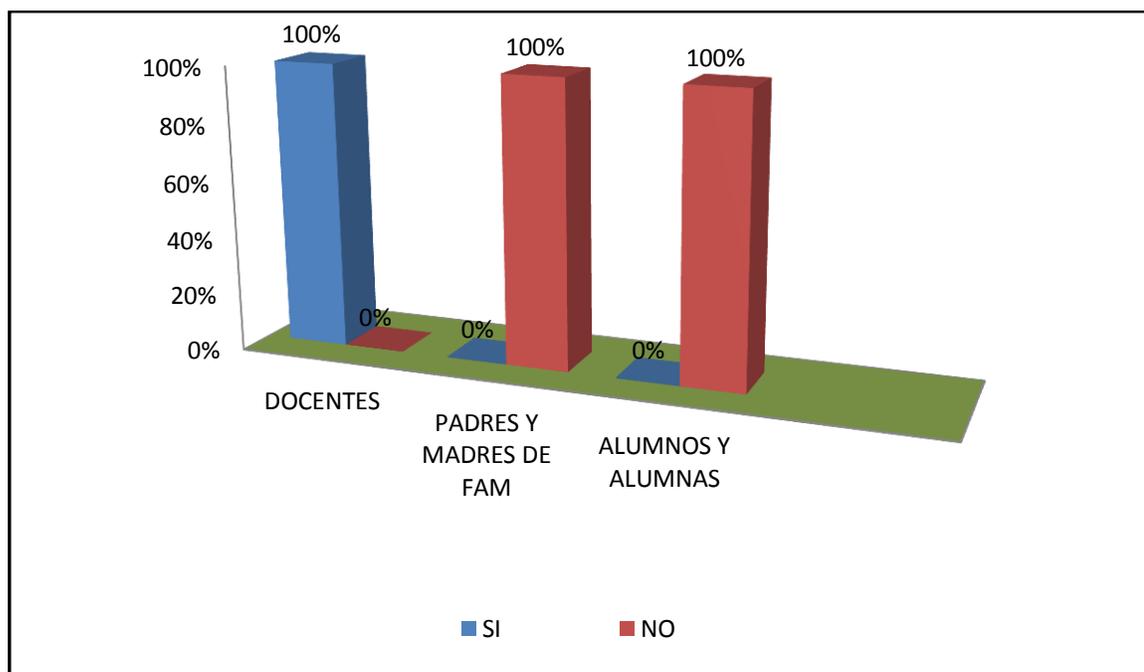
Los sujetos que intervienen en el proceso de investigación consideran importante el uso del programa Microsoft Word. Demostrando con esta respuesta, la aceptación de dicha investigación.

En la tabulación de datos se pudo comprobar que la totalidad de estudiantes, padres y madres y docentes encuestados, consideran importante que se capacite a los alumnas y alumnos de primer grado, en el uso de la computadora específicamente en el uso de Microsoft Word.

La totalidad de las personas encuestadas manifiestan su deseo porque en el Instituto Telesecundaria de la comunidad exista un centro de computación con mayor equipo, pues reconocen que en la actualidad la tecnología ocupa un papel fundamental en la calidad educativa de los y las estudiantes.

4.4 Presentación Gráfica de resultados

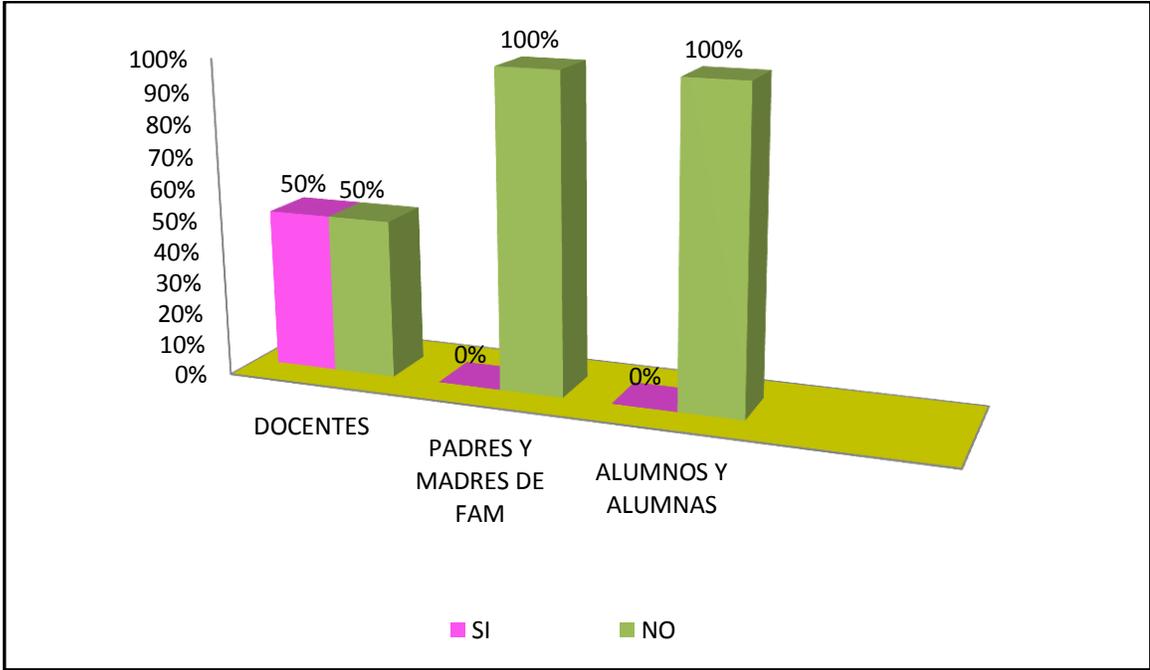
Gráfica No. 1 Conocimiento del Programa de Microsoft Word



Fuente: Elaboración propia

En la presente gráfica se puede apreciar que el 100% de docentes tiene conocimiento del Programa Microsoft Word, padres y madres de familia y alumnado desconocen en su totalidad dicho programa.

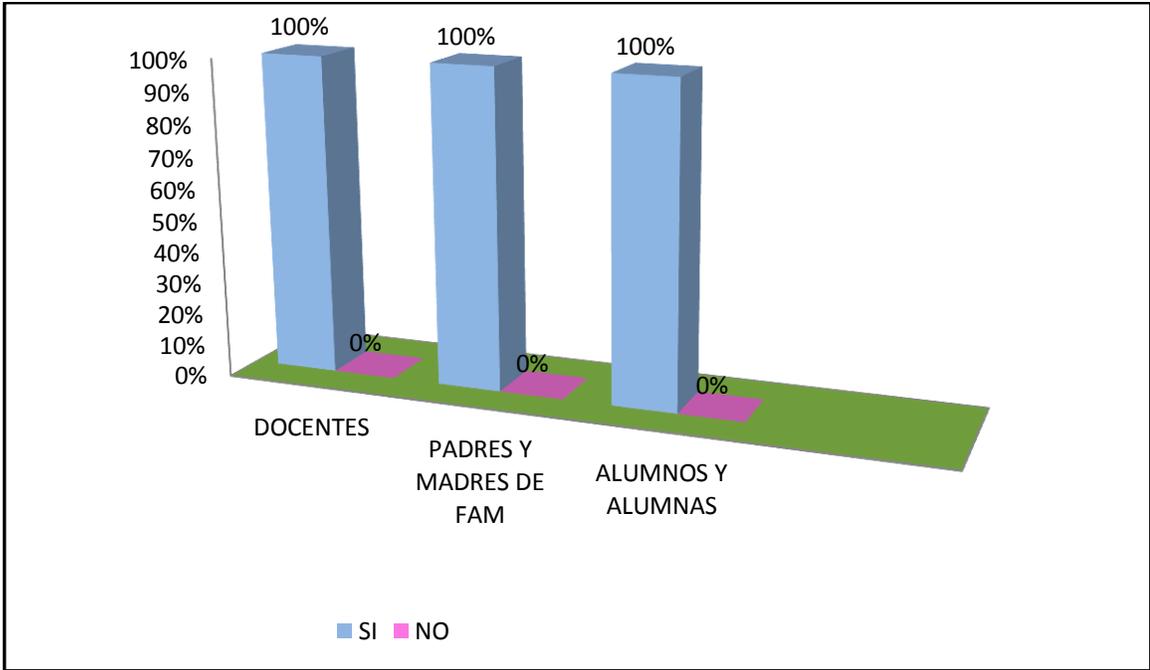
Gráfica No. 2 Uso constantemente del programa Microsoft Word



Fuente: Elaboración propia

La gráfica refleja el limitado uso que la población objeto de estudio hace del Programa Microsoft Word lo que confirma la existencia de un campo amplio para la ejecución de un proyecto que incida positivamente.

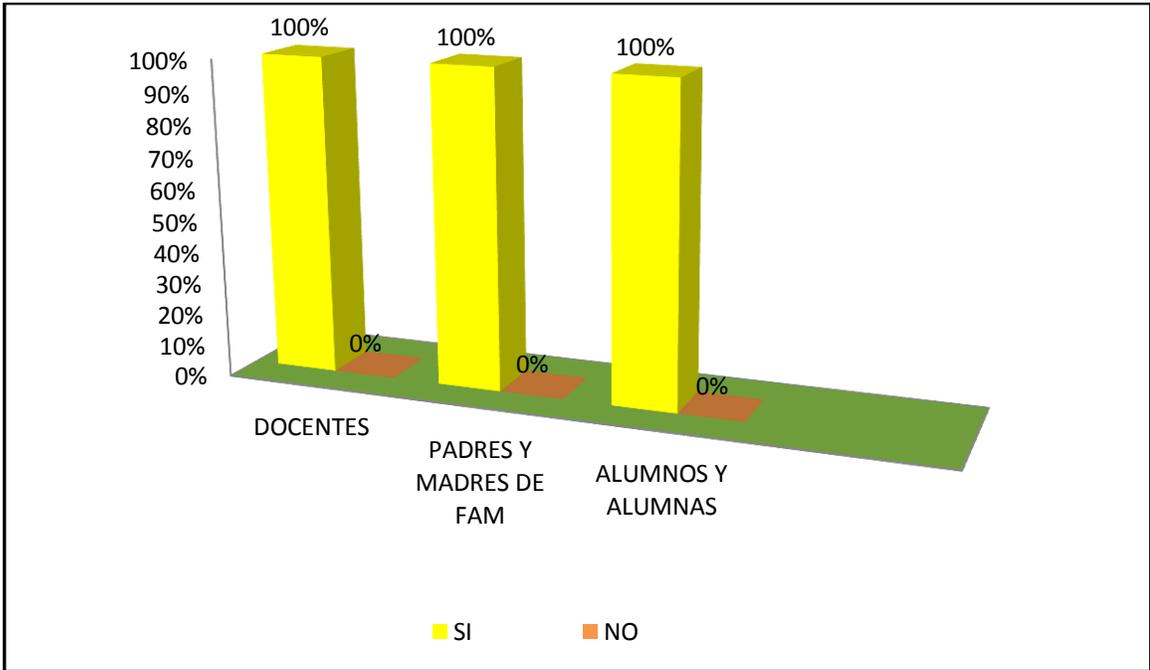
Gráfica No. 3 Importancia del uso del programa Microsoft Word en el proceso de Aprendizaje



Fuente: Elaboración propia

La presente gráfica muestra que el 100% de la población de los grupos encuestados reconocen la importancia del dominio del Programa Microsoft Word en el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas, lo que se considera favorable para tener el apoyo que se requiere para la implementación de un proyecto de esta naturaleza.

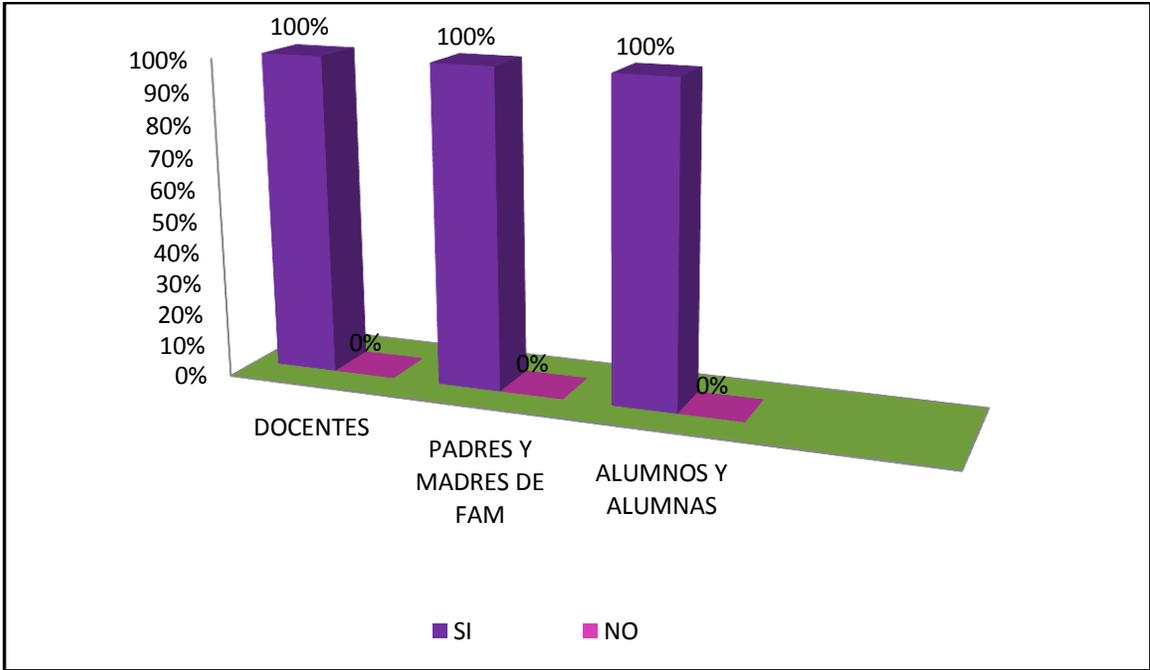
Gráfica No. 4 Capacitación a los alumnos y alumnas sobre el Programa de Microsoft Word en el proceso del Aprendizaje



Fuente: Elaboración propia

Esta gráfica claramente muestra que tanto alumnos y alumnas, docentes, padres y madres de familia reconocen que en la actualidad es de suma importancia que las y los estudiantes sean orientados en el uso del programa Microsoft Word.

Gráfica No. 5 Existencia de un centro de computación en el Establecimiento Educativo



Fuente: Elaboración propia

Esta gráfica refleja la aceptación que los programas de computación tienen en los integrantes de la comunidad educativa, acción que favorece las gestiones que se promuevan para lograr la implementación de un centro de computación con más equipo, en el establecimiento educativo.

4.5 Recursos y Costos

Cuadro No. 4 Descripción de recursos y costos.

No.	Recursos	Precio unitario	Cantidad	Total
01	Papel Bond	Q. 00..10	100	Q. 10.00
02	Fotocopias	Q.00 .20	200	Q.40.00
03	Impresiones	Q. 1.00	300	Q. 300.00
04	Refacción	Q.08.00	100	Q. 800.00
05	Material didáctico.	Q.25.00	3	Q. 75.00
06	Gastos de Imprenta	Q.50.00	12	Q. 600.00
07	Alquiler de Cañonera	Q.75.00	2	Q.150.00
TOTAL GASTOS				Q. 1,975.00

Fuente: Elaboración propia

Capítulo 5

Propuesta

5.1 Primer Desafío

El primer paso para la realización de este proyecto fue la visita al centro educativo y luego la aplicación de la técnica de observación desde el papel de catedrática, con la cual se verificó que las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula; hacían uso de métodos tradicionales para la presentación de trabajos escritos, lo que provocaba falta de estética, en su presentación.

En primer lugar se constató que el Instituto no cuenta con edificio escolar propio. En segundo lugar se verificó que dos catedráticas atienden tres grados, lo cual es un obstáculo para el efectivo aprendizaje de los y las estudiantes, debido a la interrupción de las clases continuamente. Otro aspecto no hay suficientes libros de texto, para que los alumnos realicen investigaciones.

5.2 Segundo Desafío

Mediante la aplicación de herramientas de investigación (observación, entrevistas y encuestas), se verificó que existe desconocimiento en las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula, de las técnicas modernas para la elaboración de trabajos escritos, este hallazgo, dio la pauta para elaborar e implementar un proyecto que permita desarrollar las habilidades en el uso de nuevas herramientas de tecnología.

5.3 Tercer Desafío

Con los antecedentes que presenta el primer y segundo desafío, se determinó que un proyecto necesario, viable y factible son los conocimientos fundamentales en el uso del programa Microsoft Word, con lo cual ayudaría a solventar los problemas de

desconocimiento del programa Microsoft Word en los y las estudiantes de esta comunidad educativa. Considerando importante una propuesta pedagógica que contenga una Guía Metodológica de Contenidos del Programa Microsoft Word.

5.4 Propuesta de Solución

Socializar en la Comunidad Educativa, de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula, la problemática existente y la implementación de la Guía Metodológica de Contenidos del Programa Microsoft Word. En apoyo padres, madres de familia, los y las estudiantes y docentes de la comunidad educativa.

5.5 Entrega Técnica de la Propuesta

Para la entrega de la presente propuesta se planifico una reunión contando con la presencia de: Padres y Madres de familia, Directora y docentes alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Telesecundaria de caserío Llano los Conacastes. Después de desarrollar un acto protocolario, la estudiante PEM. Blanca Ofelia Rodríguez Javier hace entrega a la Directora del Establecimiento Educativo la propuesta que contiene un plan de capacitación para instruir a las y los estudiantes de primer grado básico en el programa de Microsoft Word.

La directora del Establecimiento recibió con agrado la propuesta que le fue entregado y se compromete a apoyar para el desarrollo exitoso de este programa, que busca mejorar la calidad educativa de las y los jóvenes de dicho centro educativo.

Conclusiones

- El curso de Microsoft Word que se desarrolló con alumnos y alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, alcanzó los objetivos propuestos, tal como se habían indicado en el proyecto de mérito, pues los seis estudiantes que iniciaron lo culminaron desarrollando las técnicas que permitieron mejorar la redacción y presentación de trabajos escritos.-
- La realización de esta Tesis, permitió que la Comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, comprendiera el beneficio de la aplicación del programa Microsoft Word en la elaboración y presentación de trabajos escritos de los estudiantes de este establecimiento educativo.
- Con el dominio del programa Microsoft Word, las y los estudiantes que participaron en este proceso, se quedan motivados para seguir aprendiendo el uso de los diversos programas que ofrece la ciencia de la informática, para estar acordes a las demandas de un mundo globalizado y moderno.
- Con la capacitación del programa de Microsoft Word, el Instituto Nacional de Educación Básica del Caserío Llano Los Conacastes, mejorará la calidad educativa y contribuirá a incrementar los conocimientos de los y las alumnas en las nuevas tecnologías.

Recomendaciones

- Por los resultados obtenidos en la ejecución de esta Tesis, se recomienda que se mantenga y se le de continuidad al proceso iniciado, haciendo las actualizaciones que sean necesarias, para mantener el estándar de calidad.

- Que se implementen centros de computación en los Institutos Nacionales de Telesecundaria, para que todos los y las estudiantes, puedan presentar trabajos escritos con técnica y calidad.

- Que los docentes que laboran en los Institutos Nacionales de Telesecundaria, dominen la herramienta Microsoft Word, para poder reforzar proyectos de esta naturaleza.

- Por la dinámica que ofrece la ejecución de este tipo de proyectos, es necesario que la comunidad educativa participe activamente en el desarrollo de los mismos.

Referencias

Libros

- Ministerio de Educación. *Fundamentos del Currículo*. El currículo Organizado en Competencias. Primera Edición, Guatemala junio de 2010.

Internet:

- <http://www.mineduc/>
- <http://www.mineduc.edu.gt>

- <http://www.laprovincia.es/sociedad-futuro/2009/10/12/mal-nuevas-tecnologias-repercute-repercute-rendimiento-escolar/262870.html>
- www.mineduc.gob.gt
- <http://www.misrespuestas.com/cual-es-la-historia-de-la-computadora.html>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/educaci3n>

ANEXO

Anexo 1 Diagnóstico

Datos de identificación

Ejecutor del Diagnostico

Blanca Ofelia Rodríguez Javier

Tiempo de Ejecución del Diagnóstico

Del 22 al 28 de agosto 2011.

Objetivo General

- Conocer las necesidades educativas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas departamento de Chiquimula.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar las necesidades educativas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.
- Identificar las carencias con las que cuenta el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas.

Actividades a realizar

- Observación del establecimiento educativo.
- Entrevistas a la comunidad educativa

- Encuestas a comunidad educativa.
- Datos Generales de la Institución.

Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

Desde su concepción, los Centros educativos, se caracterizan por su función pedagógica.

Ubicación geográfica

Caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, Chiquimula.

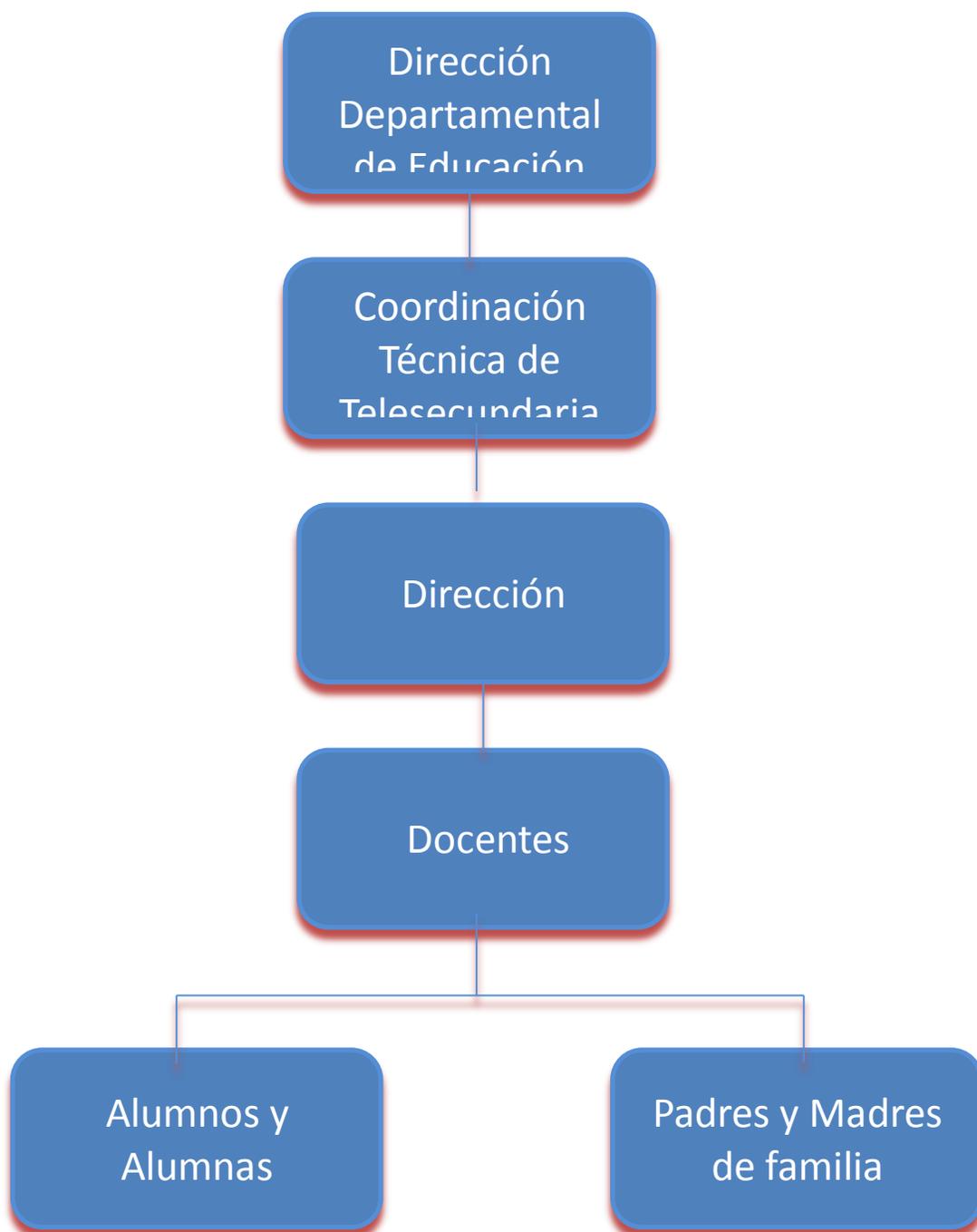
Cobertura

Actualmente, el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, caserío Llano Los Conacastes, aldea La ermita, Concepción Las Minas, atiende a 21 alumnas y alumnos, distribuidos en los grados de 1°. a 3°. del nivel básico.

Proyección comunitaria

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, brinda educación gratuita y de calidad a estudiantes del nivel básico, además, en la culminación de cada unidad, se desarrolla un proyecto de beneficio común denominado: Vinculación con la Comunidad, así mismo, se apoyan actividades conjuntas con el Centro de Salud del municipio, como por ejemplo, la limpieza en las calles y lugares públicos de la comunidad, como medida preventiva del dengue hemorrágico, así como campañas de prevención e información.

Estructura Organizacional



Fuente: Archivos del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria Caserío Llano los Conacastes,

Aldea

La

Ermita.

Nómina de personal

Ofelia Rodríguez de Perez

Eleticia Ivonia Ramos de Duarte

Blanca Ofelia Rodríguez Javier

Procedimientos, técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

- Visitas
- Observación
- Entrevista
- Encuesta
- Análisis y procedimiento

Lista de carencias, ausencias o deficiencias

- Falta de personal operativo (guardián y conserje).
- Falta de muro perimetral
- Desconocimiento del programa Microsoft Word
- Falta de espacio para centro de computación.
- Carencia de material didáctico para área de computación.

Análisis de problemas

No.	Carencias	Factores que lo producen	Soluciones
1	Falta de personal operativo (guardián y conserje).	Limitado presupuesto del Ministerio de Educación.	Gestionar ante Instituciones el salario para contratar personal operativo.
2	Falta de muro perimetral.	Limitación en recursos económicos.	Gestionar en coordinación con COCODE (Consejo Comunitario de Desarrollo), ante la Municipalidad u otra Institución.
3	Desconocimiento del programa Microsoft Word.	Ausencia de personal docente en el manejo de tecnología.	Gestionar docente capacitado en el manejo de tecnología.
4	Falta de espacio para centro de computación	Limitación de presupuesto del Ministerio de Educación.	Gestionar presupuesto para construcción de un centro de computación.
5	Falta de material didáctico para centro de computación	Poco interés del personal docente en el manejo de tecnología.	Implementación de una guía metodológica de contenido.

Fuente: Elaboración propia.

Análisis de Viabilidad y Factibilidad

No.	Indicadores	Si	No
	Financiero		
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X	
	Administrativo Legal		
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
7	¿Se tiene representación legal?	X	
8	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X	
	Técnico		
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	
10	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X	
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
12	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
13	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?	X	
14	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	
15	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
16	¿Se han definido claramente las metas?	X	
17	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
	Mercado		
18	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X	
19	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	
20	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X	
21	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
22	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
	Político		
23	¿La institución será responsable del proyecto?	X	
24	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
	Social		
25	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X
26	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	
27	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X	

Fuente: Elaboración propia

Problema seleccionado Desconocimiento del programa Microsoft Word, en los alumnos y alumnas que estudian en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, en caserío Llano Los Conacastes, aldea La Ermita, Concepción Las Mina.

Anexo 2 Cronograma

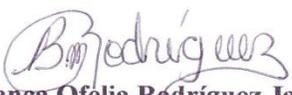


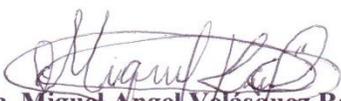
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA. “Sabiduría ante todo adquiere Sabiduría”

Licenciatura en Administración Educativa.

Tema: Importancia del uso del programa Microsoft Word en el aprendizaje de los alumnos y alumnas de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, Concepción Las Minas, departamento de Chiquimula.

No.	ACTIVIDADES	Año	2011																						
		Meses	Agosto				Septiembre				Octubre														
		Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4											
1	Presentación de Asesores			■																					
2	Elección del Tema				■																				
3	Recopilación de Bibliografía					■																			
4	Presentación de solicitud al Establecimiento						■																		
5	Elaboración del Diagnóstico Institucional							■																	
6	Marco Conceptual								■																
7	Marco Metodológico									■															
8	Marco Teórico.										■														
9	Elaboración y aplicación de Encuestas											■													
10	Interpretación de Resultados												■												
11	Elaboración de Propuesta													■											
12	Capacitación a los alumnos														■										
13	Entrega de la Propuesta															■									


Blanca Ofelia Rodríguez Javier
Estudiante


Lic. Miguel Ángel Velásquez Reyes
Asesor

Anexo 3. Encuestas

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA.

“Sabiduría ante todo adquiere Sabiduría”

Licenciatura en Administración Educativa.



Cuestionario para la obtención de datos en la investigación.

Encuesta para Alumnos y Alumnas de Primer Grado del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, del Municipio de Concepción Las Minas, Departamento de Chiquimula.

En el presente cuestionario se le solicita información, que servirá para realizar una investigación acerca del conocimiento del Programa Microsoft Word. Su información será valiosa.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Conoce el Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

2. ¿Ha utilizado el Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

3. ¿Cree importante la utilización del Programa de Microsoft Word en sus estudios?

Si _____ No _____

4. ¿Cree importante se les capacite para la utilización del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

5. ¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde usted estudia exista un centro de computación?

Si _____ No _____



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA.

“Sabiduría ante todo adquiere Sabiduría”

Licenciatura en Administración Educativa.

Cuestionario para la obtención de datos en la investigación.

Encuesta para Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, del Municipio de Concepción Las Minas, Departamento de Chiquimula.

En el presente cuestionario se le solicita información, que servirá para realizar una investigación acerca del conocimiento del Programa Microsoft Word. Su información será valiosa.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Conoce el Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

2. ¿Hace uso constantemente del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

3. ¿Considera importante en el proceso de enseñanza aprendizaje la utilización del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

4. ¿Considera importante capacitar a alumnos y alumnas sobre la utilización del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

5. ¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde usted labora exista un centro de computación?

Si _____ No _____



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA.

“Sabiduría ante todo adquiere Sabiduría”

Licenciatura en Administración Educativa.

Cuestionario para la obtención de datos en la investigación.

Encuesta para Padres y Madres de Alumnos y Alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, del Municipio de Concepción Las Minas, Departamento de Chiquimula.

En el presente cuestionario se le solicita información, que servirá para realizar una investigación acerca del conocimiento del Programa Microsoft Word. Su información será valiosa.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Tiene conocimiento del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

2. ¿Ha utilizado alguna vez el Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

3. ¿Considera importante que sus hijos e hijas utilicen el Programa de Microsoft Word en el proceso de aprendizaje?

Si _____ No _____

4. ¿Considera importante capacitar a sus hijos e hijas sobre la utilización del Programa de Microsoft Word?

Si _____ No _____

5. ¿Le gustaría que en el establecimiento educativo donde sus hijos e hijas estudian exista un centro de computación?

Si _____ No _____

Anexo 4. Solicitudes



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Facultad Ciencias de la Educación
“Sabiduría Ante todo Adquire Sabiduría”

Licenciatura En Administración Educativa.
Sede Chiquimula

Chiquimula 20 de agosto de 2011

Profa: Ofelia Rodríguez
Directora del Instituto Nacional de Educación Básica
Telesecundaria, Caserío Llano Los Conacastes, aldea la Ermita,
Concepción Las Minas.

Estimad profesora:

En calidad de Asesor de Tesis de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, Sede de Chiquimula, me permito presentarle a la estudiante: Blanca Ofelia Rodríguez Javier, quien se identifica con su carné No. **1123494**, con el objeto de **SOLICITARLE**: le permita realizar su trabajo de Tesis con el Tema: Importancia del uso del Programa de Microsoft Word, para los Alumnos de Primero Básico, en la Institución que usted dignamente dirige.

El proceso de la Tesis inició el 20 de agosto y termina el 31 de octubre del año 2011. El (la) estudiante deberá interactuar con usted, docentes, padres de familia y alumnado de Primero Básico exclusivamente, con el objeto de contribuir al proceso educativo de los alumnos que estudian en tan importante centro de estudios. Además agradeceremos evaluar el trabajo que la estudiante realice durante el trabajo de investigación, permitir la supervisión eventual por el Asesor respectivo y la Coordinadora Técnica Administrativa de UPANA.

Agradeciendo su atención y colaboración, es un gusto suscribirnos en nombre de Universidad Panamericana, atentamente,

PEM. Blanca Ofelia Rodríguez Javier
Estudiante

Lic. Miguel Ángel Velásquez Reyes
Asesor de la Tesis

Vo.Bo. Licda. Claudia Melina Sagastume
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA (sello)
Facultad de Ciencias de la Educación
Sección Chiquimula

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, Concepción Las Minas

Concepción Las Minas 18 de Agosto de 2,011

Apreciable:

Lic. Miguel Angel Velásquez Reyes

Asesor de Tesis

Licda. Melina Sagastume

Coordinadora Técnica Administrativa UPANA

Facultad de Ciencias de la Educación

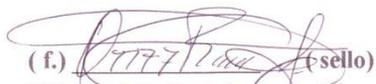
Sección: Chiquimula.

Respetables Licenciados:

Atentamente me dirijo a ustedes para comunicarles que el día de hoy Martes 29 de agosto del presente año se presentó a este establecimiento educativo la estudiante: Blanca Ofelia Rodríguez Javier de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación, quien se identifica con carné No. 1123494 para solicitar hacer su proyecto de Tesis en el establecimiento que dirijo, durante el periodo comprendido del 20 de agosto al 31 de octubre del 2011. La estudiante deberá presentarse a partir de la fecha indicada, permaneciendo en la Institución el tiempo que va a necesitar para ejecutar su trabajo de Tesis durante los días hábiles de lunes a viernes, en la jornada laboral.

En mi calidad de Director del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Caserío Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, municipio de Concepción Las Minas, departamental de Chiquimula, me permito comunicarles mi aceptación para que pueda realizar su trabajo de Investigación referente al tema: Importancia del Uso del Programa Microsoft Word en el Aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado, en vista que dicho estudiante universitario diagnosticó el problema siguiente: ¿Cómo afecta el desconocimiento del Programa Microsoft Word en el proceso de aprendizaje en los alumnos y alumnas de Primer Grado? en este establecimiento educativo; para tal efecto, ofrezco mi apoyo y disponibilidad para que tome parte en algunas acciones inherentes al desarrollo de su trabajo de Tesis y así pueda desenvolverse en un marco de confianza con el claustro, alumnos y padres de familia.

Atentamente,

(f.)  (sello)
PEM: Ofelia Rodríguez de Pérez
Directora



Chiquimula, 19 de noviembre de 2011

M.Sc. José Ramiro Bolaños Rivera
Decano de la Facultad Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana
Ciudad Guatemala

Respetable Señor Decano:

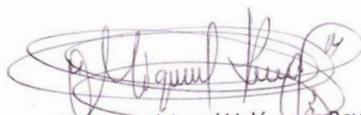
Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en las labores profesionales que desarrolla dentro de la prestigiosa Casa de Estudios; por este medio le informo que la Tesis Titulada:

"Importancia del Uso del Programa Microsoft Word en el Aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado, del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Caserío El Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, Municipio de Concepción Las Minas, Departamento Chiquimula", realizada por la estudiante Blanca Ofelia Rodríguez Javier, como Opción de Egreso del Programa de Actualización y Cierre Académico de Licenciatura en Administración Educativa; **CUMPLE** con todos los aspectos académicos establecidos por Universidad Panamericana en lo concerniente a **Asesoría**.

En virtud de lo anterior, se solicita continuar con las acciones administrativas que correspondan.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Lic. Miguel Angel Velásquez Reyes.

Asesor- Tutor

Universidad Panamericana Sede Chiquimula.

Chiquimula, 19 de noviembre de 2011

M.Sc. José Ramiro Bolaños Rivera
Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad Panamericana
Ciudad Guatemala

Respetable Señor Decano:

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en las labores profesionales que desarrolla dentro de la prestigiosa Casa de Estudios; por este medio le informo que la Tesis Titulada:

“Importancia del Uso del Programa Microsoft Word en el Aprendizaje de los alumnos y alumnas de Primer Grado, del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Caserío El Llano Los Conacastes, Aldea La Ermita, Municipio de Concepción Las Minas, Departamento Chiquimula”, realizada por la estudiante Blanca Ofelia Rodríguez Javier, como Opción de Egreso del Programa de Actualización y Cierre Académico de Licenciatura en Administración Educativa; **CUMPLE** con todos los aspectos académicos establecidos por Universidad Panamericana en lo concerniente a **Revisión**.

En virtud de lo anterior, se solicita continuar con las acciones administrativas que correspondan.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Aurora Violeta Andriño López de Elgueta
Revisora
Universidad Panamericana Sede Chiquimula.



Anexo 5 Propuesta

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA.

“Sabiduría ante todo adquiere Sabiduría”

Licenciatura en Administración Educativa.



Guía Metodológica de Contenidos
del Programa Microsoft Word.

PEM. Blanca Ofelia Rodríguez Javier

Chiquimula, octubre 2011

Introducción

En la actualidad, la elaboración y presentación de documentos, se hace más fácil gracias al uso de máquinas con programas de procesadores de textos que se rigen por reglas gramaticales, estética y calidad. El acceso a estas herramientas cada vez se hace más necesario y se logra con mayores facilidades. Microsoft Word es la técnica recomendada, para solucionar las dificultades en la elaboración y presentación de trabajos escritos. Los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, de caserío Llano Los Conacastes, son los sujetos viables para la ejecución de esta investigación, por el marco referencial que presenta este proyecto, en tal sentido, deben implementarse de forma inmediata, para el cumplimiento de los objetivos.

Objetivo General

- Fortalecer los conocimientos en cuanto al Programa de Microsoft Word en los alumnos y alumnas que estudian en el Instituto Nacional de educación Básica Telesecundaria, de Caserío Llano Los Conacastes, en cuanto al área de computación.

Definición de conceptos básicos

Informática

Conjunto de técnicas encargadas del tratamiento automático de la información y su actividad gira en torno a las computadoras.

Computadora

Es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil.

Microsoft Word

Es una aplicación creada por la empresa Microsoft Corporation y constituye uno de los principales componentes de Microsoft Office; en este programa se puede crear desde una simple tarjeta de presentación, hasta un libro, un periódico o una página web.

CPU (Unidad Central de Proceso)

Es una de las partes fundamentales del *Hardware*. Contiene los circuitos, los procesadores y las memorias que ejecutan las transferencias de información. La unidad central de proceso (CPU), es un conjunto de circuitos electrónicos digitales encargados de recibir la información de los dispositivos de entrada/salida, procesarla y enviarla de nuevo a los dispositivos de entrada/salida, constituyéndose en la parte más importante del computador.

Pantalla o Monitor

Es un periférico de salida y en su superficie luminiscente es en la que se reproducen las imágenes. El monitor es el que mantiene informado al usuario de lo que está haciendo el computador en cada momento.

Mouse

Es un dispositivo de forma plana cuyo desplazamiento sobre una superficie lisa horizontal se refleja fielmente en el movimiento del cursor en la pantalla (o monitor) de visualización.

Unidad de Disquet's

Las unidades de disquet's (*o drivers de disquet's*) son dispositivos de entrada y salida que permiten el cargue y descargue masivo de información al computador, así como su almacenamiento y transporte.

Unidad (o Drive) de CD-Rom

Es la unidad encargada de leer un disco óptico, es decir de lectura mediante un rayo láser, no recargable utilizado para el almacenamiento de información en sistemas informáticos.

Quemador (o Grabadora) de CD

Esta unidad no sólo lee los cd's sino que permite grabar en ellos cualquier clase de información, utilizando un programa especialmente diseñado para esta función (Nero, Roxio CD Creator, etc.).

Unidad de DVD

Esta unidad se encarga de leer DVD (*disco de video digital*), que es un formato de almacenamiento de datos digitales, tiene una gran capacidad de almacenamiento.

Teclado

El teclado es permite la comunicación con la computadora e ingresar la información. Es fundamental para utilizar cualquier aplicación

Planificación para capacitación sobre el Programa de Microsoft Word.

Primera Unidad			
Competencia	Indicador de Logro	Contenidos	Actividades
Identifica los diferentes dispositivos y comandos del sistema operativo, de Microsoft Office	Utiliza el sistema operativo y las herramientas tecnológicas para resolver problemas de la vida cotidiana.	Informática	Analiza la definición de informática.
		Computadora	Dibuja una computadora.
		Historia de la Computadora.	Realiza un resumen de la historia de la computadora.
		Partes de la computadora	Identifica las partes de la computadora.
		Procesador de textos Microsoft Word	Realiza un resumen de Microsoft Word.
		Evolución de Microsoft Word.	Analiza la evolución de Microsoft Word.
		Abrir y cerrar Microsoft Word.	Abre y cierra documentos.
		Fuente	Cambia la fuente de un texto.
		Color de fuente.	Cambia el color de fuente de un texto.
		Tamaño de fuente.	Cambia el tamaño de fuente de un texto.
		Cambiar mayúsculas y minúscula.	Cambia un texto de mayúsculas a minúsculas y viceversa.
		Viñetas	Realiza una lista de frases con viñetas
		Numeración	Realiza una lista de palabras numeradas
		Disminuir y aumentar sangría	Reduce y aumenta el nivel de sangría de un párrafo

Primera Unidad			
Competencia	Indicador de Logro	Contenidos	Actividades
		Ordenar de forma ascendente y descendente	Ordena de forma ascendente y descendente una lista nombres
		Negrita	Aplica el formato de negrita a un texto
		Cursiva	Aplica el formato de cursiva a un texto
		Subrayado	Subraya un texto
		Color de resaltado del texto	Resalta de diferentes colores un texto
		Alineación de texto a la izquierda	Alinea un texto a la izquierda
		Alineación de texto a la derecha	Alinea un texto a la derecha
		Centrar texto	Centra un texto
		Justificar texto	Justifica un texto

Fuente: Elaboración propia

Segunda Unidad			
Competencia	Indicador de Logro	Contenidos	Actividades
Selecciona de entre las tecnologías de información y comunicación las que proporcionan información pertinente con respecto a temas específicos.	Utiliza los programas accesorios para complementar el trabajo asignado.	Copiar	Copia un texto
		Cortar	Corta un texto
		Pegar	Pega un texto
		Tablas	Inserta o dibuja una tabla en un documento
		Imágenes	Inserta imágenes desde archivo
		Imágenes prediseñadas	Inserta imágenes prediseñadas en el documento
		Formas	Inserta formas previamente diseñadas
		Gráfico SmartArt	Inserta un elemento gráfico Smart art
		Gráficos	Inserta gráficos en un documento
		Captura	Inserta una imagen de los programas que se encuentran minimizados
		Hipervínculo	Crea un hipervínculo
		Pie de página	Edita el pie de página del documento

Segunda Unidad			
Competencia	Indicador de Logro	Contenidos	Actividades
		Número de pagina	Inserta números de página en el documento
		WordArt	Inserta texto decorado en el documento
		Letra capital	Crea una letra capital al principio de un párrafo

Fuente: Elaboración propia

Tercera Unidad			
Competencia	Indicador de Logro	Contenidos	Actividades
Organiza la información requerida empleando los formatos establecidos en cada herramienta tecnológica.	Desarrolla trabajo en equipo al definir el contenido de un proyecto.	Configurar página	Establece el tamaño de página requerido con sus debidos márgenes.
		Columnas	Divide textos en dos o más columnas.
		Marca de agua	Inserta una imagen en marca de agua en un documento.
		Color de página	Selecciona un color para el fondo de la página.
		Bordes de página	Agrega o cambia el borde alrededor de la página.
		Dirección de página	Cambia la dirección del texto de un documento.
		Guardar documentos	Archiva documentos en diferentes dispositivos.
		Imprimir	Imprime documentos

Fuente: Elaboración propia.

No.	Descripción	Responsable	Participantes
1	Ingreso del Pabellón Nacional	Estudiantes con alto promedio	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
2	Entonación del Himno Nacional	Todos los presentes	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
4	Oración	Estudiante destacado	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
5	Palabras de Bienvenida	Directora del establecimiento	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
6	Reseña histórica del proyecto	Estudiante Universitaria	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
7	Entrega de la guía elaborada a la Directora del establecimiento	Estudiante Universitaria	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
8	Entrega de constancias a alumnas y alumnos que culminaron las capacitaciones sobre el programa Microsoft Word.	Estudiante Universitaria y Directora del establecimiento educativo	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
9	Palabras de Agradecimiento	Alumna o alumno	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
10	Egreso del Pabellón Nacional	Alumnas y alumnos destacados	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.
11	Refacción	Estudiante Universitaria	Padres y madres de familia, Director, Docentes, alumnos y alumnas.

Fuente: Elaboración Propia

Anexo 6 Evidencias



Fotografía No. 1. Aplicación de encuestas a alumnos y alumnas



Fotografía No. 2 Capacitación a alumnos y alumnas referente al programa Microsoft word



Fotografía No.3 Capacitación a alumnos y alumnas referente al programa Microsoft Word



Fotografía No. 4 .Entrega de propuesta pedagógica a la Directora del establecimiento educativo.