

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



TEMA

Importancia de una Guía Metodológica para el desarrollo de la Sub área de Contabilidad, en Tercero Básico del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

(Tesis)

Karim Aracely Esquivel Espino

Chiquimula, mayo 2012.

TEMA

Importancia de una Guía Metodológica para el desarrollo de la Sub área de Contabilidad, en Tercero Básico del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

(Tesis)

Karim Aracely Esquivel Espino (Estudiante)
Licda. Janeth de Roldan (Asesor)
Lic. Yuri Chang (Revisor)

Chiquimula, mayo 2012.

Nota: Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Dedicatoria

A mis Hijos

Sergio Pablo Ricardo (Ricardito) y Jonathan Ricardo Josué (John), Dulce Keilhy Rogelina (Mi Princesa) mis tres regalos de Dios que han sido fuente de inspiración.

A mi Esposo

Ricardo, por su apoyo y comprensión, te agradezco que siempre estés allí cuando te necesito y por animarme cuando lo necesito.

A mi Madre

Cándida gracias por su apoyo incondicional, y sacrificio.

A mi Hermana

Reyna por animarme en los momentos difíciles.

A mis suegros

Maribel y Rodolfo por su ayuda y apoyo.

A la promoción

Iniciamos un camino juntos, ¡LO LOGRAMOS! Y con un sincero afecto.

Índice General

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1	
Marco Conceptual	1
1.1 Tema	1
1.2 Problema	1
1.3 Antecedentes	1
1.4 Justificación	2
1.5 Importancia del trabajo	2
1.6 Delimitación del trabajo	3
Capítulo 2	
Marco Metodológico	4
2.1 Objetivo General	4
2.2 Específicos	4
2.3 Objetivos Operativos	4
2.4 Variable Única	4
2.5 Indicadores	5
2.6 Instrumento de Campo	5
2.7 Sujetos	5
2.8 Recursos Materiales y Humanos	5
2.9 Análisis	6
Capítulo 3	
Marco Teórico	7
3.1 Definición de Contabilidad	7
3.2 Definición de Principios de Contabilidad	8
3.3 Enseñanza de la Contabilidad	9
3.4 Métodos de Enseñanza Individualizada	10
Capítulo 4	
Marco Operativo	11
4.1 Plan de Actividades	11

4.2	Obtención de datos	12
4.3	Presentación de Datos	13
4.4	Análisis e Interpretación	20
4.5	Recursos y Costos	22

Capítulo 5

	Marco Propositivo	23
5.1	Primer Desafío	23
5.2	Segundo Desafío	24
5.3	Tercer Desafío	24
5.4	Elaboración de la Propuesta de Solución.	24
5.5	Entrega Técnica de la propuesta de solución	24
	Conclusiones	25
	Recomendaciones	26
	Bibliografía	27
	Anexo	28

Resumen

En Tercer Grado del Ciclo Básico, tanto en establecimientos Públicos, Privados y por cooperativa, se imparte el curso de Contabilidad General cuya finalidad es que el alumno reciba los conocimientos básicos del área contable, creando capacidades de razonamiento deductivo, relación, pensamiento social y organización.

Tomando cuenta la modernización de los centros educativos para el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje y que en el área de Contabilidad no se publican textos de estudio como en otras materias, se vio la necesidad de trabajar en una Guía Metodológica para el desarrollo de la Sub área de Contabilidad en Tercero Básico del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

La presente Tesis se desarrolló como área de análisis, con 13 alumnos de tercero básico, 1 docente que imparte el curso y 1 Director del establecimiento educativo ya indicado.

Los datos recopilados revelaron que existe falta de materiales para que los alumnos adquieran una mejor comprensión del curso de Contabilidad y el 100% de la población estudiantil manifestó que no cuenta con una guía propia para esta Sub área.

Otros datos indican que el docente sí utiliza materiales para impartir el curso, pero el 54% de los estudiantes no están satisfechos con el material utilizado, considerando que necesitan de otros insumos para una mejor comprensión y aplicación de los contenidos contables., además el 46% considera que es frustrante desarrollar dicha sub área con el poco material utilizado.

Tanto el docente que imparte el curso de contabilidad como el director del establecimiento, manifestaron que es necesaria la implementación de una Guía para que los alumnos tomen mayor interés en los contenidos curriculares, para mejorar su desempeño y para eficientar los períodos de clases, tanto diarios como semanales. Cabe mencionar que

los alumnos no tienen bajo rendimiento en esta materia, pero el uso de una guía mejoraría su rendimiento.

Estas tesis de llevó a cabo de acuerdo las 3 siguientes etapas o desafíos: a) Primer Desafío: Se elaboró el diagnóstico de la institución, b) Segundo Desafío: Se analizó la información recolectada, se analizó detectando los problemas que afectan el proceso enseñanza-aprendizaje en el curso de Contabilidad, siendo el principal la carencia de una Guía de esta Sub área; y c) Tercer Desafío: Se elaboró una guía o manual de Contabilidad que se socializó con el personal de la institución y por último se le entregó una copia de la Guía a cada alumno, docente y director del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

Introducción

La asignatura de Contabilidad General en Tercer Grado del Ciclo Básico puede ser el primer paso para el estudiante hacia una Globalización de la Economía, dependiendo de la visión tanto de alumnos, docentes y autoridades. Éste estudio muestra la carencia de una guía o manual para que dé solución inmediata cuando el docente imparta el curso de Contabilidad General, tomando en cuenta que según el CNB, esta materia se enseña al estudiante durante un período semanal.

Además, se pretende dar una visión general de la asignatura para lograr una mayor atención en el alumno. En el contenido de este informe se describe observaciones anteriores respecto a los factores que obstaculizan el proceso de aprendizaje del curso de Contabilidad General de los alumnos de tercer grado básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula. Además en la Importancia de la Investigación se plantea el problema y se delimita el campo de estudio; en él se expone asimismo la teoría elemental de la asignatura de Contabilidad General, así como los aportes que otros autores presentan sobre el tema. Además detallan los objetivos general y específico de la investigación, los procedimientos empleados y la definición operacional de la variable.

El Capítulo 1 de esta Tesis, contiene el Marco Conceptual que consiste en el tema, problema, antecedentes, la justificación, la importancia del trabajo, los alcances y límites. El Capítulo 2 presenta el Marco Metodológico que contiene los objetivos generales, específicos y operativos además la variable, los indicadores, los instrumentos de campo, los recursos y análisis. En el capítulo 3 se encuentra el Marco Teórico en el cual está la definición de la Contabilidad, definición de principios de la contabilidad, enseñanza de la contabilidad, material didáctico, procedimientos y métodos de enseñanza de la contabilidad. El Capítulo 4, Marco Operativo contiene el plan de actividades, obtención de datos, presentación de datos, análisis e interpretación de datos y recursos y costos. Y por último el Capítulo 5 que es el Marco Propósito en el cual está el primero, segundo y tercer desafío, elaboración de la propuesta y entrega técnica de la solución de la propuesta. Y finalmente las conclusiones, las recomendaciones, la bibliografía y los anexos.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Tema

Importancia de una Guía Metodológica para el desarrollo de la Subárea de Contabilidad, en Tercero Básico del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

1.2 Problema

¿Cuáles son los factores que obstaculizan el proceso enseñanza aprendizaje del curso de Contabilidad General en los alumnos de Tercer Grado Básico del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula?

1.3 Antecedentes

En Tercer Grado del Ciclo de Educación Básica o de Cultura General existe la asignatura de Contabilidad General, que pretende tener conocimientos del área contable por dos razones: la utilidad personal que puede ofrecerle y la exploración ocupacional con fines de elección profesional. Esta asignatura se imparte en Institutos estatales y privados como un preámbulo a la carrera de Perito Contador en el ciclo diversificado.

La Subárea de Contabilidad General en el marco del Currículo Nacional Base debe desarrollar en el estudiante capacidades intelectuales de razonamiento deductivo, relación, pensamiento social, organización, exactitud y formar hábitos de orden, limpieza y puntualidad con carácter permanente.

Lamentablemente la elaboración de guías textos y libros de cursos (de cualquier Área) no se promueven ni se desarrollan dentro la educación del Sector Privado.

Hoy en día existen guías y textos del Área de Comunicación y Lenguaje y Matemáticas de los niveles Iniciales (Pre primario y Primario) de algunos grados, pero no se publican de otras aéreas siendo en la materia de contabilidad una de ellas.

1.4 Justificación

Tomando en cuenta la modernización de los centros educativos no se ha proporcionado el mejoramiento del aprendizaje que se imparte a los estudiantes, pues se considera de suma importancia actualmente porque desde el año 2009 se viene impartiendo la Subárea de Contabilidad en primero básico en forma tradicional, el mismo, entre otros, promueve el aprendizaje de conocimientos que va desde los patrimonios familiares y presupuestos hasta llegar a los libros contables en tercero básico y que esta subárea permite o tiene la finalidad de transmitir los conocimientos contables elementales a los alumnos de tercero básico.

Para fortalecer el aprendizaje de dicha Subárea, se considera de vital importancia implementar una Guía de estudios, para que los estudiantes tengan un mejor rendimiento en de tipo académico y las misma tiene un costo muy bajo para el estudiante, ya que se adquiere solo una vez en el año y los ingresos que esta genere, permitirán no solo reproducir más ejemplares de la misma, sino también, proveer de ciertos recursos económicos al Centro Educativo.

1.5 Importancia del trabajo

El resultado del trabajo de campo, permitió proponer una Guía metodológica para el Mejoramiento del Proceso de Aprendizaje de la Subárea de Contabilidad General en los Alumnos de Tercer Grado Básico en el Instituto por Cooperativa de la zona 5 del municipio de Chiquimula; así mismo se sugiere al Ministerio de Educación que se le dé a dicha Subárea un tratamiento especial como asignatura científica, con lineamientos y períodos acordes al trabajo contable.

1.6 Delimitación del trabajo

a) Alcances

Institutos por Cooperativa de Educación Básica del departamento de Chiquimula y del país.

b) Limites

Poblacionales

Estudiantes de tercer grado básico, docente y director del Instituto por Cooperativa de la zona 5 de Chiquimula.

Capítulo 2

Marco Metodológico

2.1 Objetivo General

Establecer los factores que obstaculizan el proceso de enseñanza aprendizaje de la Sub área de Contabilidad General en los alumnos de tercer grado básico del Instituto por Cooperativa zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula.

2.2 Específicos

- a) Determinar qué condiciones curriculares influyen en el proceso enseñanza aprendizaje del curso de contabilidad general en los alumnos de tercer grado básico del Instituto por Cooperativa zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula.

- b) Analizar las causas que inciden en la poca motivación del alumno para asimilar los contenidos básicos de la Sub área de Contabilidad.

2.3 Objetivos Operativos

1. Aplicar encuestas a docentes, director y alumnos.
2. Recoger información sobre las actividades realizadas durante la investigación.
3. Efectuar entrevistas sobre el curso de contabilidad General.

2.4 Variable Única

Factores que obstaculizan el proceso enseñanza aprendizaje del curso de Contabilidad General en los alumnos de tercer grado básico del Instituto de Educación Básicas por Cooperativa Zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula.

Se entienden como factores que obstaculizan el proceso enseñanza aprendizaje y que determinan el rendimiento del curso de contabilidad general las condiciones: a) Curriculares, b) Material didáctico y c) Personales del alumno

2.5 Indicadores

- Condiciones curriculares
- Condición de material didáctico
- Condiciones personales del alumno

2.6 Instrumento de Campo

Técnica encuesta para alumnos, docente y directores.

2.7 Sujetos

- Docentes
- Alumnos
- Director

2.8 Recursos Materiales y Humanos

Papel

Tinta

Marcadores

Fotocopias

Impresiones

Agenda

Lápiz

Lapicero

Regla

Económico

Docentes

Administrativos

Alumnos

Folder

Gancho

Computadora

2.9 Análisis

En este estudio, se obtuvo como Universo a los alumnos, docentes y directores del Instituto por Cooperativa con Educación Básica que funcionan en la cabecera departamental de Chiquimula.

La Población, está constituida de la siguiente manera:

Instituto	Alumnos	Docentes	Directores
Instituto Educación Básica por Cooperativa, Zona 5. Chiquimula.	13	1	1

Docente:

1 catedrático que representa el 100% del personal encargado del proceso enseñanza-aprendizaje en el Instituto por Cooperativa Educación Básica de la zona 5 cabecera Chiquimula.

Director:

100% del personal técnico-administrativo, que tiene a su cargo la responsabilidad de dirigir el establecimiento educativo que son motivo de la presente investigación.

Para el desarrollo de este estudio, se tomó una muestra aleatoria simple, utilizando la técnica descriptiva, con el 100% de la población estudiantil (13 alumnos de tercer grado) del ciclo básico del establecimiento educativo.

Capítulo 3

Marco Teórico

3.1 Definición de Contabilidad

Haciendo referencia al libro Lecturas de Contabilidad de la USAC (8:9) “Para definir la Contabilidad se han presentado a través del tiempo muchas opiniones. Hay quienes la consideran puramente práctica; otros le dan un carácter más serio llegando a lo científico. Cabe decir que quienes la ven desde el campo puramente práctico no le dan la importancia de lo que es su contenido sino sólo de su aplicación. En cambio el que se dedica a la enseñanza en la Cátedra Universitaria lo ve con más profundidad, con el fin de que el estudiante tenga un conocimiento más concreto de Contabilidad”.

Según J. Ernesto R. Molina M. en su libro Prontuario de Contabilidad General (5:68) “La palabra Contabilidad está compuesta por dos palabras que son Conta = Contar y Bilidad = Habilidad, Contabilidad entonces quiere decir **Habilidad de Contar**. Nos referimos a la calidad de lo que se puede contar, esto es, registrar las cosas y los hechos a base de cuenta y número. La anterior definición es la más corta y simple que tenemos de Contabilidad, pero siendo esta una Ciencia o sea un conjunto de principios ciertos y demostrables, su definición requiere una ampliación y mayor explicación”.

Según el Instituto Guatemalteco de Contadores Públicos y Auditores en su pronunciamiento No. 1 (2:3), “ La contabilidad es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuralmente información financiera expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan, con el objeto de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones en relación con dicha entidad económica”.

3.2 Definición de Principios de Contabilidad

Haciendo referencia al Instituto Guatemalteco de Contadores Públicos y Auditores en su pronunciamiento No. 1 (2:4) “Los principios de contabilidad son conceptos básicos que establecen la delimitación o identificación de la entidad económica, las bases de cómputos de las operaciones y la presentación de la información financiera por medio de los estados financieros.

La función primordial de la contabilidad es de acumular datos acerca de las actividades financieras de una entidad, y ayudara a comprender la función de los negocios, en nuestra vida diaria y la contribución de estos a la sociedad.

La contabilidad y los principios que la sustentan deben ser razonablemente sensibles a los cambios en el sistema económico para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Las reglas o normas de la contabilidad financiera han sido conocidas como “PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD” cuyos objetivos son los siguientes.

Registrar en forma adecuada los activos invertidos en la empresa por los miembros, socios, accionistas y por los acreedores; registrar todos los pasivos conocidos para que, conjuntamente con el patrimonio, presenten razonablemente la situación financiera de la empresa;

Presentar la inversión de los propietarios sobre bases acumulativas;

Presentar razonablemente el resultado de las operaciones;

Preparar informes y estados financieros según el concepto de la entidad;

Se considera de observancia obligatoria los siguientes principios básicos;

3.3 Enseñanza de la Contabilidad

Según J. Ernesto R. Molina M. en el preámbulo de su libro *Prontuario de Contabilidad General*, (5:5) “El método de la enseñanza de la Contabilidad ha de reunir las características siguientes: a) debe seguirse un orden inductivo-deductivo; b) la enseñanza debe ser intuitiva, coordinada y activa.

MATERIAL DIDÁCTICO. El material didáctico, como conjunto de elementos que ilustran la actividad para una enseñanza intuitiva, tendrá que ser gráfico y representativo en su mayor parte.

El material didáctico representativo puede adoptarse para prácticas de inventario y para dramatizar la compra-venta de mercaderías. Para ello hemos incorporado en ésta edición las páginas ilustradas del cuaderno de trabajo *CONTABILIDAD VIVA*, con el fin de despertar más el interés en los jóvenes principiantes.

PROCEDIMIENTO. De preferencia deben emplearse los procedimientos de “exposición” y de “aplicación”. En cuanto el primero debe dársele mucha importancia al razonado y al gráfico. Entre los de aplicación se recomienda el problema, sobre todo en los ejercicios de jornalización; la composición quedará para los tópicos netamente teóricos; la dramatización tendrá lugar en las acciones de dar y recibir valores por las personas, así como en la representación de los personajes que intervienen en la escena de los “Documentos de Crédito”.

Para la enseñanza de la Contabilidad General se sugiere métodos de enseñanza individualizada como los descritos en el libro “*Hacia una Didáctica General Dinámica*” de Nerici Imideo Giuseppe (6:248):

3.4 Métodos de Enseñanza Individualizada

Estos tienen por máximo objetivo ofrecer oportunidades de un desenvolvimiento individual más eficiente, teniendo en vista llegar a cada educando a un completo desarrollo de sus posibilidades personales. Aspiran así, a contemplar las diferencias individuales.

La enseñanza individualizada ofrece las siguientes ventajas:

1. La materia puede ser mejor subdividida, para su enseñanza, en tres grados de dificultades: inferior, media y superior.
2. Pueden establecerse trabajos suplementarios de recuperación para los alumnos que se atrasan.
3. El programa puede ser enriquecido para favorecer a los alumnos que van venciendo las dificultades de sus estudios.
4. La motivación se torna más efectiva porque cada alumno advierte que los objetos de la enseñanza están, efectivamente, a su alcance.
5. El esfuerzo exigido es el adecuado a la capacidad de cada alumno.
6. Valoriza las diferencias individuales.

Si bien los métodos individualizados propician la socialización del alumno, su importancia mayor estriba en hacer que cada uno trabaje según sus posibilidades y peculiaridades.

4.2 Obtención de datos

Para realizar el trabajo de investigación se utilizaron técnicas como es la encuesta y el instrumento que se utilizo en la investigación fue la evaluación y asimismo se realizó una entrevista dirigida al Director para poder recolectar datos.

Después de llevar a cabo la obtención de datos se obtuvieron respuestas muy favorables para determinar el problema que afecta a los alumnos en el curso de Contabilidad y que se desea solucionar para el mejoramiento del curso de Contabilidad.

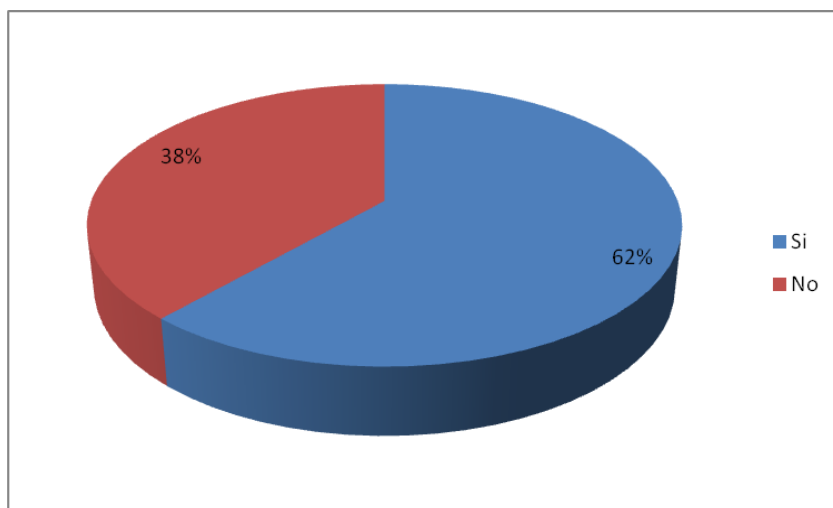
La falta de material que utiliza por parte del alumno que no cuenta con lo necesario para poder entender bien dicha materia y para ello se llevo a cabo las encuestas dirigidas a los alumnos como director y docente que se aplico en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica de la zona 5 de la cabecera departamental de Chiquimula. Se aplicaron encuestas a los alumnos, docente y director ya que se cumplieron los objetivos previstos en dicha investigación.

La información recolectada se procesos individualmente por sujeto: docente, director y alumno, ordenándola en cuadros, tablas y graficas con el objetivo de poder analizar e interpretar los datos lo que permitió determinar las conclusiones para solución de problemas detectados.

4.3 Presentación de Datos

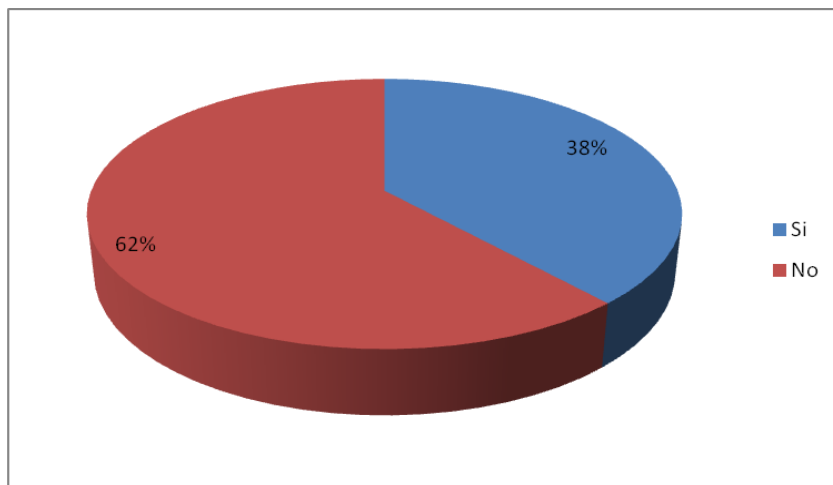
Resultado de encuestas dirigidas a los alumnos.

1. ¿Cree que una mala situación económica afecta el rendimiento escolar?



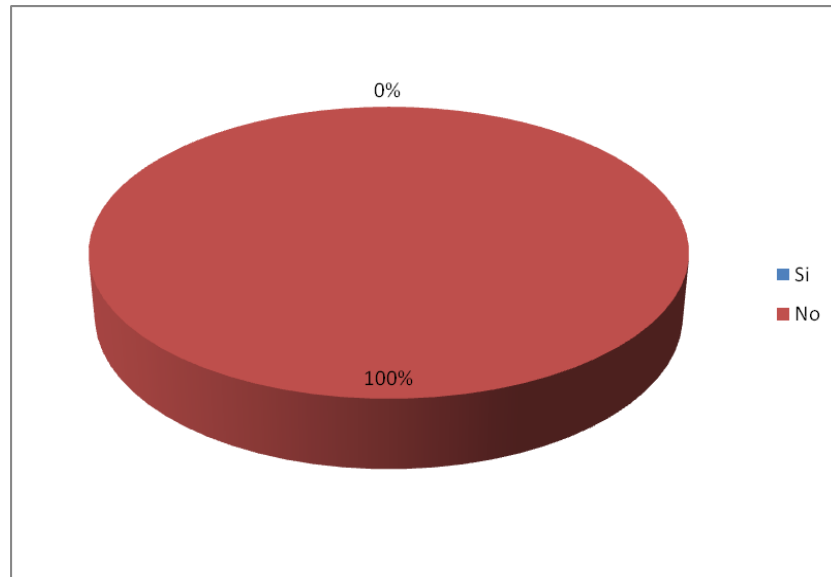
Fuente: Elaboración propia

2. ¿Utiliza su catedrático de contabilidad General algún tipo de material para impartir la asignatura?



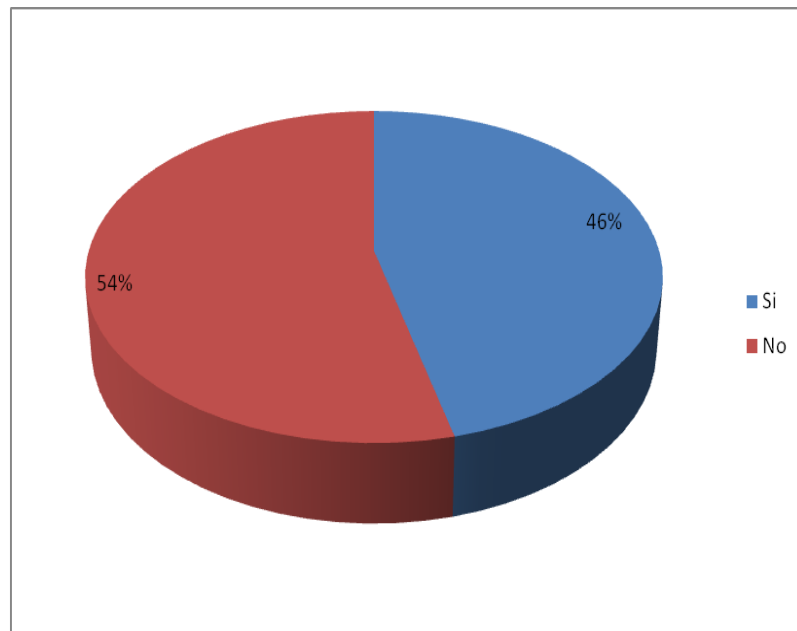
Fuente: elaboración propia

3. ¿Usted trabaja con una guía propia de contabilidad?



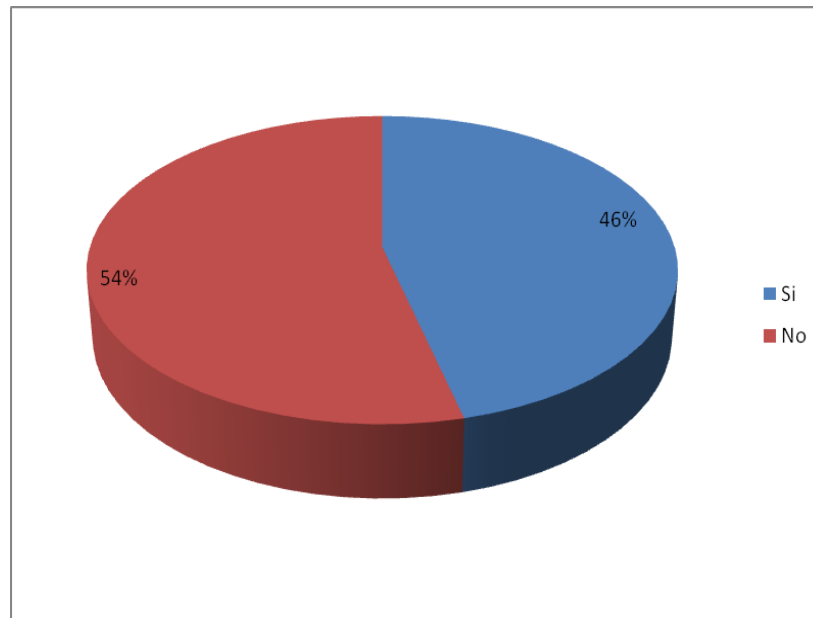
Fuente Elaboración propia.

4. ¿Encuentra satisfactorio el material que se utiliza en la asignatura de contabilidad general?



Fuente: Elaboración propia.

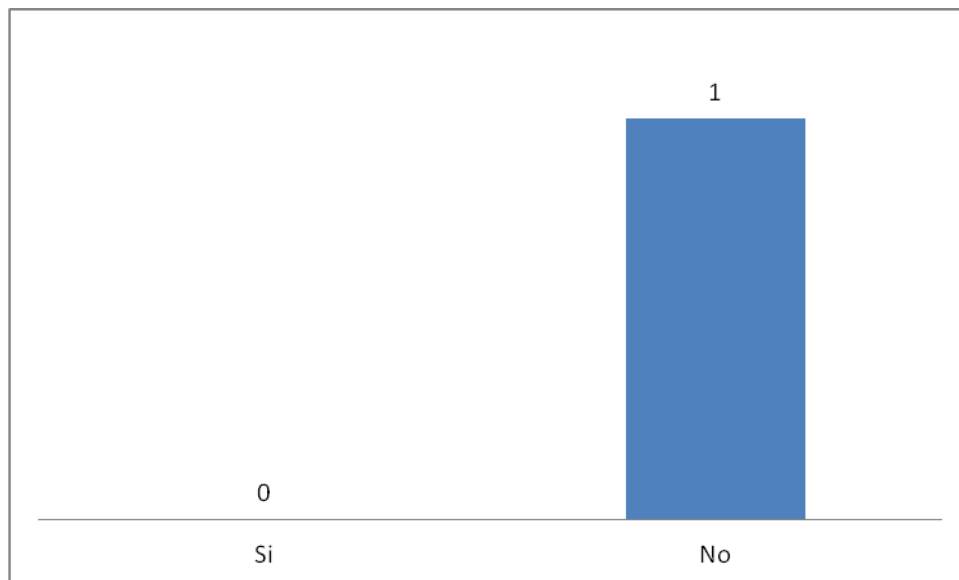
5. ¿Le produce frustración la asignatura de contabilidad general?



Fuente: Elaboración propia

Resultado de la encuesta dirigida al Director

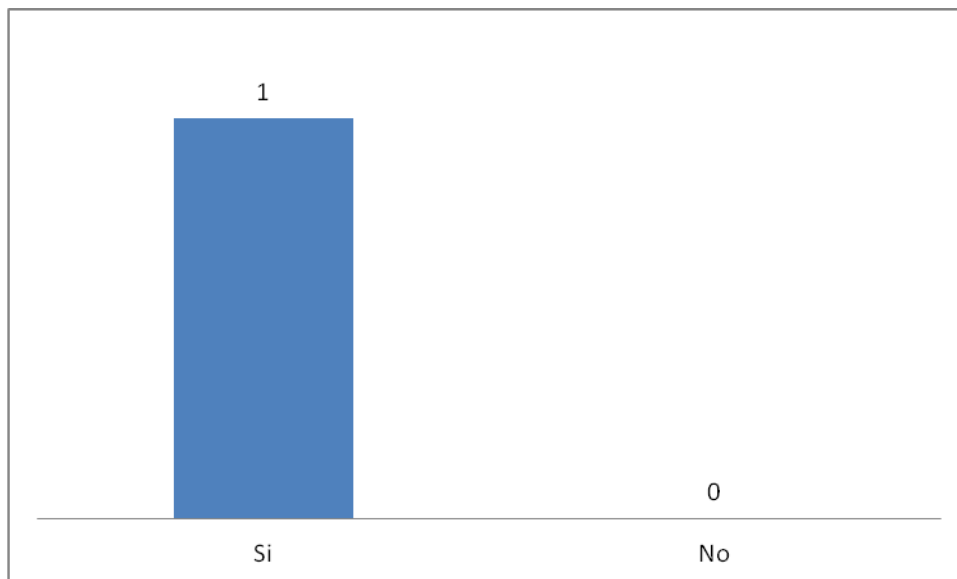
1) ¿Existen en su Establecimiento ambientes adecuados para la realización de la actividad de Enseñanza-Aprendizaje, en el área de Contabilidad General?



Fuente: Elaboración propia.

En su totalidad la grafica representa que no existe un establecimiento adecuado.

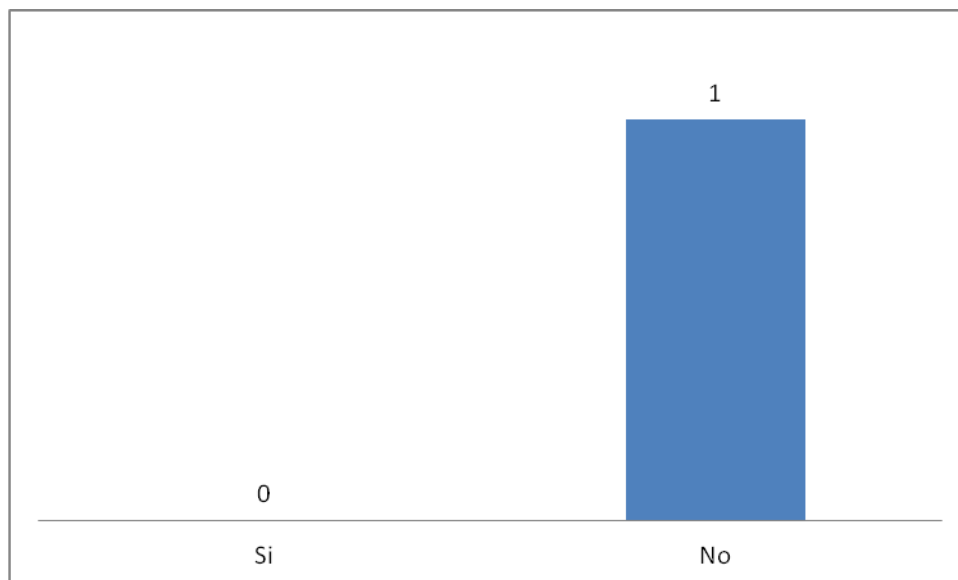
2) ¿Cree usted que la situación económica familiar afecta el Rendimiento Escolar?



Fuente: Elaboración propia.

La grafica confirma que a los estudiantes les afecta la situación económica para poder tener un mejor desempeño o rendimiento académico.

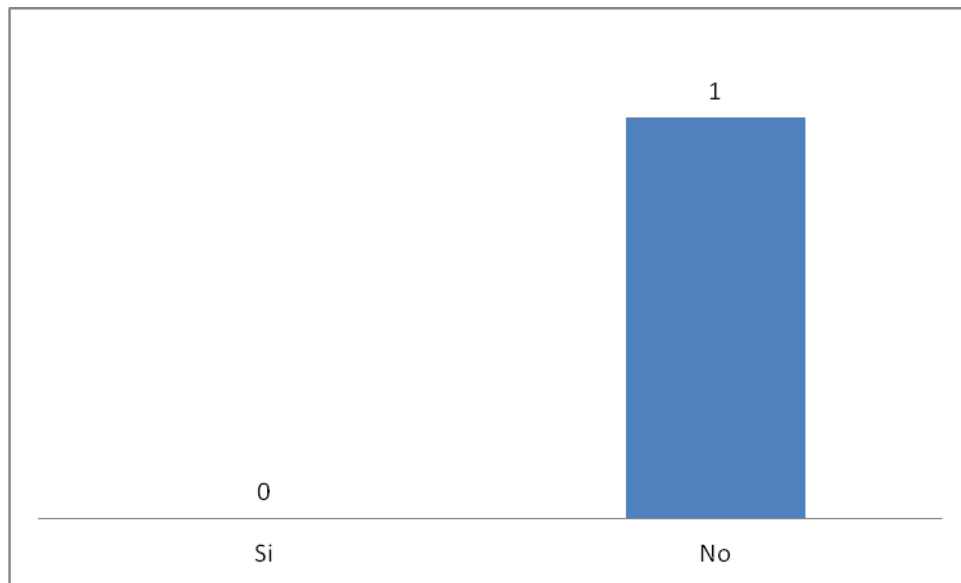
3) ¿Se imparten en su establecimiento cursos de capacitación a docentes en el área de Contabilidad General?



Fuente: Elaboración propia.

La grafica muestra que no reciben cursos de capacitación de contabilidad para docentes.

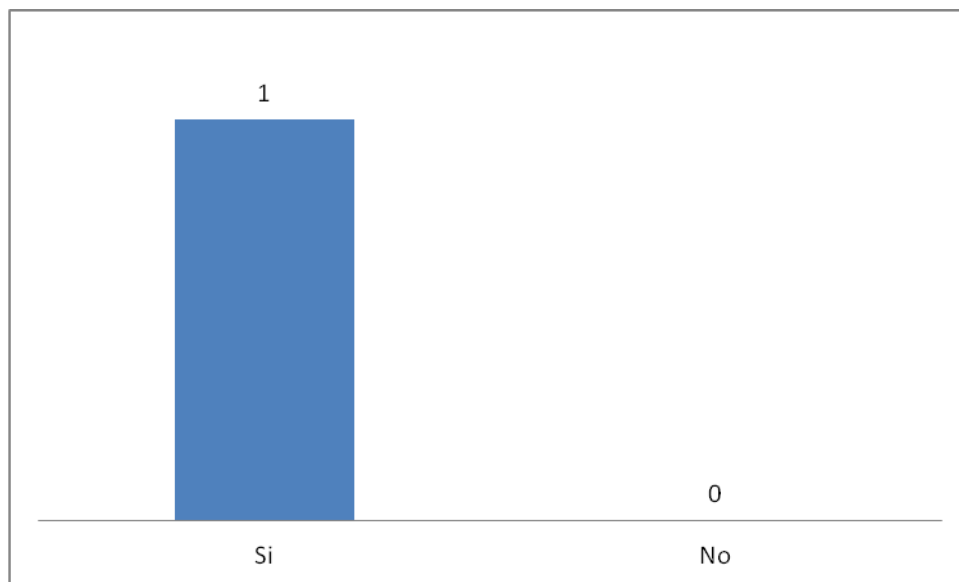
4) ¿Ha realizado alguna gestión para ampliar el número de períodos destinados a Contabilidad General?



Fuente: Elaboración propia.

La grafica refleja que no han gestionado ampliar los periodos de contabilidad.

5) ¿Cree que es conveniente que los alumnos cuenten con una guía propia?

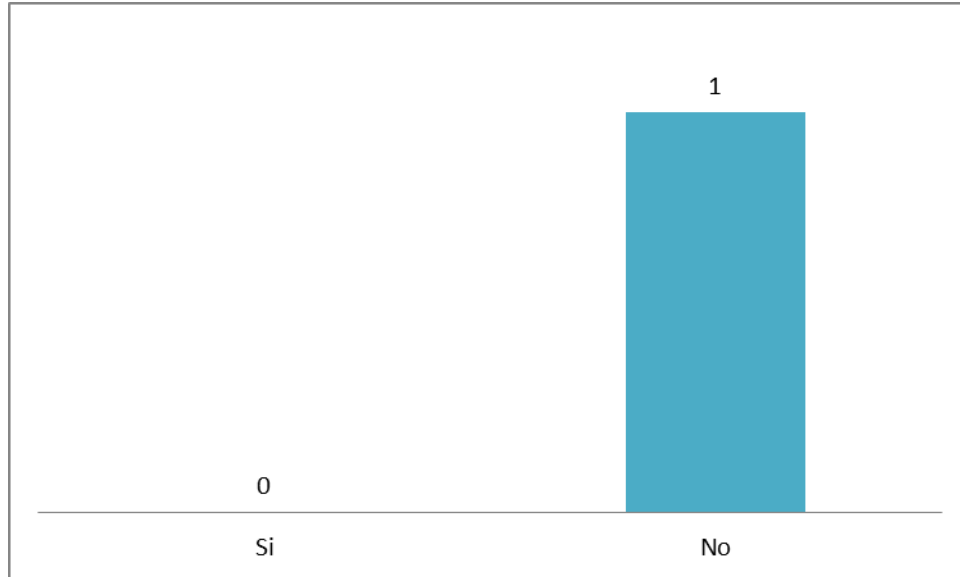


Fuente: Elaboración propia.

La grafica muestra en su totalidad que necesitan una guía de Contabilidad.

Resultado de la encuesta dirigida al Docente

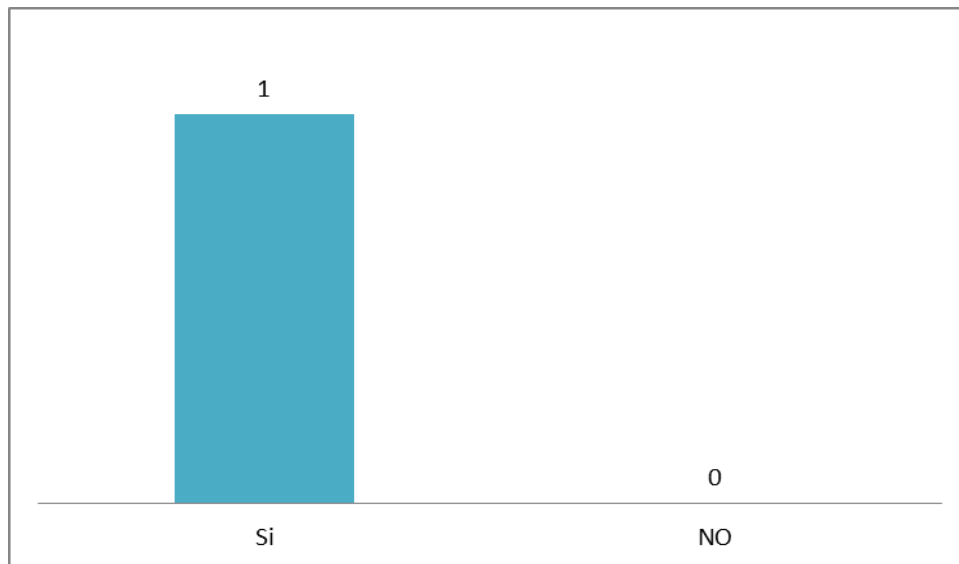
1) ¿Cuenta usted con unas aulas para impartir la Subárea de Contabilidad General?



Fuente: Elaboración propia.

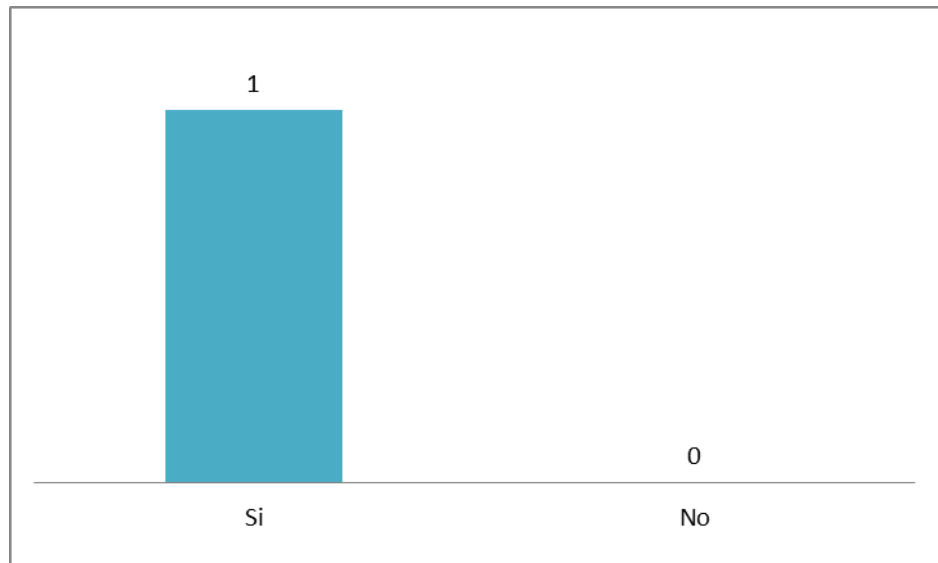
Con el resultado de la gráfica muestra que necesitan un instituto propio con las aulas necesarias para impartir clases.

2) ¿Existe bajo rendimiento en las Subárea de contabilidad?



Fuente: Elaboración propia.

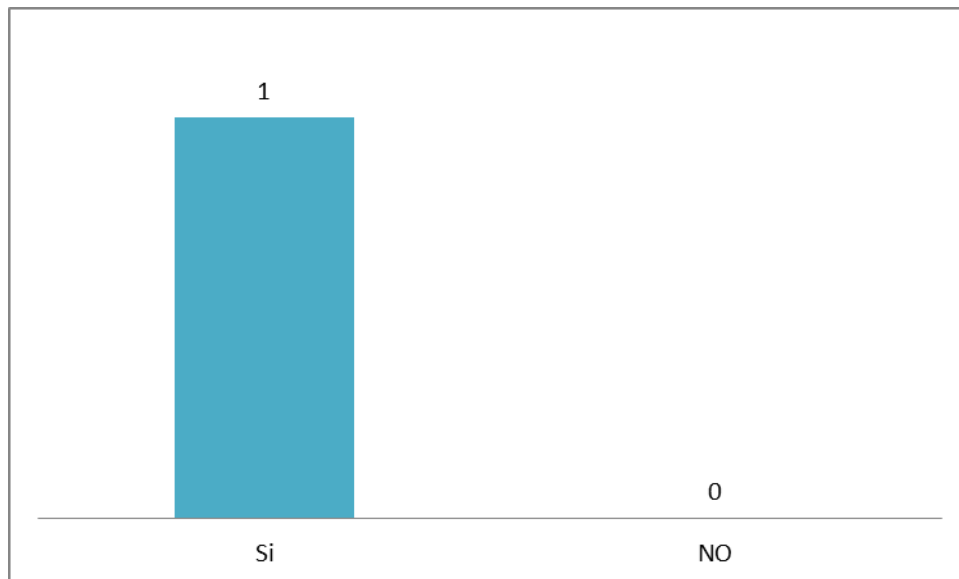
3) ¿Cuenta usted con materiales adecuados para impartir la Asignatura de Contabilidad General?



Fuente: Elaboración propia.

La grafica muestra que si tiene material adecuado para impartir su curso de contabilidad.

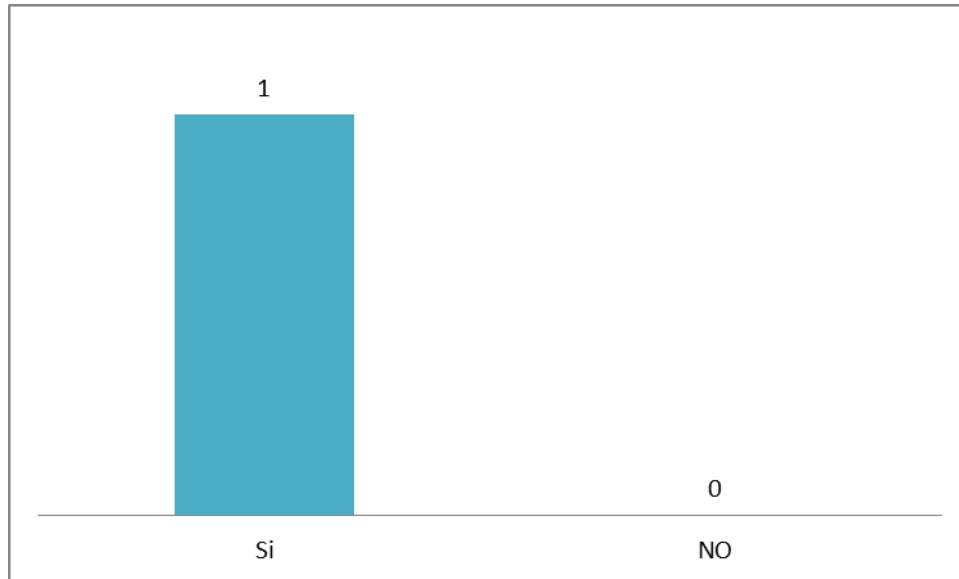
4) ¿Es necesario que los alumnos cuenten con una Guía propia?



Fuente: Elaboración propia.

La grafica muestra que si es necesario que los alumnos cuenten con una Guía propia.

5) ¿Necesita más tiempo para explicaciones en las Subárea de Contabilidad?



Fuente: Elaboración propia.

En la gráfica muestra que el docente necesita más tiempo para poder impartir la Subárea de Contabilidad

4.4 Análisis e Interpretación

Según la respuesta de la pregunta número 1 (ver gráfica) el 38% de los alumnos considera que la situación económica NO es muy importante para el buen rendimiento académico; mientras que el 62% considera que SI es importante.

La pregunta numero 2 refleja que el docente utiliza muy poco material didáctico. Ya que el 54% por ciento respondió que no y el 46% respondió que sí (5 alumnos respondieron que sí y 8 respondieron no con un total de 13 alumnos).

La grafica de la pregunta numero 3 representa la totalidad de alumnos respondieron que no de 13 estudiantes encuestados todos respondieron no con un total del 100%.

Llegando a una conclusión que los alumnos necesitan una guía de contabilidad para un mejor desempeño en el curso de contabilidad.

La grafica muestra que el material que utiliza el docente para impartir su curso el 54% respondieron no es satisfactorio y el 46% respondió si, dando como resultado o llegando a una conclusión que el docente no utiliza el material adecuado para impartir el curso de contabilidad.

La grafica evidencia que el 54% de los alumnos no se frustra sobre el curso de contabilidad y el 46% de alumnos respondieron que si se frustran en la asignatura de contabilidad.

Con lo respecto a la encuesta dirigida al Director y Docente no se cuenta con edificio propio para poder impartir sus clases y una aula especifica.

No existe un bajo rendimiento porque el docente aplica excelentemente sus su clase ya que cuenta con material adecuado para poder impartirlas.

El docente necesita más tiempo para poder impartir el curso de Contabilidad ya que se limita mucho como lo es el tiempo. Tanto el maestro como el director respondieron que si es necesario una guía propia de Contabilidad para el alumno ya que toma más interés y pueda ejercitarse para poder mejorar su desempeño en el curso de contabilidad.

4.5 Recursos y Costos

DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Tóner de impresora	Realizar la impresión del trabajo de la Tesis	7	Q 50.00	Q350.00
Hojas de papel bond	Realizar el trabajo Correspondiente a la Tesis	200	Q0.05	Q10.00
Encuadernado	Para la presentación	1	Q30.00	Q30.00
	TOTAL DE GASTOS			Q390.00

Capítulo 5

Marco Propositivo

5.1 Primer Desafío

La institución se encuentra ubicada en la 2da calle A 17-33 de la zona 5 de Chiquimula. Ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial Primaria Urbana COPROMECHI.

El edificio es de segundo nivel y allí se encuentra instalado el instituto, ocupando tres aulas para primero, segundo y tercero básico y dirección. Cuenta con una cancha de basquetbol, una caseta etc. Para este ciclo escolar atendió a una población de 33 alumnos.

La proyección de instituto es impartir Educación Básica integral a los alumnos de Primero, segundo y tercero básico y participa en actividades para darse a conocer a la comunidad. Su organización es Director, personal docente alumnos.

El personal docente que labora en la institución está conformado por 8 personas siendo ellos: Edgar Cabrera (Director), Irma Paiz Duarte, Rafael Jacobo, Erik Ávila García, Blanca Linares, Ana Guancin, Mario Noé Méndez y Mynor Gonzales.

La institución no cuenta con suficiente material didáctico, con fondos suficientes, no cuenta con guías de aprendizaje, libros de texto. Hay mucho desinterés por parte de las autoridades.

5.2 Segundo Desafío

Luego de realizadas las investigaciones, tanto documentales como de campo se detectaron varios problemas en el proceso de enseñanza.

Se contribuirá al mejoramiento del proceso de aprendizaje del curso de Contabilidad de los alumnos de Tercer grado Básico en el Instituto por Cooperativas zona 5 del departamento de Chiquimula.

5.3 Tercer Desafío

Implementar una guía de Contabilidad General de acuerdo a los objetivos del Currículo Nacional Base en la cual a los alumnos se les facilitarán los ejercicios y contenidos de este cursos

5.4 Elaboración de la Propuesta de Solución

Después de haber realizado un diagnóstico en el Instituto existe una carencia de guías o de material didáctico por lo cual se propone la elaboración e implementación de una Guía o Manual de Contabilidad, fundamental para el dicho curso en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica de la zona 5 Chiquimula.

5.5 Entrega Técnica de la propuesta de solución

Se le hará entrega de una guía a cada alumno, director y docente del curso de contabilidad, en un acto especial, en donde se encuentren las autoridades correspondiente. Se tomará nota de acuerdo a un oficio que hace constar la entrega de la Guía de Contabilidad.

Conclusiones

- La falta de materiales del curso es uno de los factores que obstaculiza el proceso enseñanza aprendizaje del curso de Contabilidad General de los alumnos de tercer grado básico del Instituto por Cooperativa de la cabecera departamental de Chiquimula.
- El 54% de los estudiantes de tercero básico del Instituto por Cooperativa no están satisfechos con el material que utilizan para recibir el curso de Contabilidad General y para el 46% de los alumnos es frustrante esta asignatura.
- Tanto el docente que imparte el curso de contabilidad como el director del establecimiento consideran que la implementación de una Guía de Contabilidad mejoraría el interés de los alumnos en esta materia, su desempeño y, además, permitiría eficientar los períodos de clases, tanto diarios como semanales.

Recomendaciones

- Aplicar diferentes técnicas en el proceso enseñanza aprendizaje del curso de Contabilidad General para una mejor comprensión del curso y desempeño del estudiante.
- Actualizar constantemente el material didáctico necesario en el curso de Contabilidad General de los alumnos de tercer grado básico de los establecimientos por Cooperativa de la cabecera departamental de Chiquimula.
- Utilizar para los siguientes años la Guía de Contabilidad proporcionada para cada alumno de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la zona 5 de Chiquimula.

Bibliografía

1. De Segura, A. Mis primeras prácticas de Contabilidad General. Editorial Kamar. Edición 2000.
2. Kohssler, E. I. (1982). Diccionario para contadores. Unión tipográfica. Editorial Hispanoamericana S. A. de C.V.
3. Ministerio de Educación (1988). Guía programática de Contabilidad General. Cenaltex.
4. Molina M., J. E. R. (2000). Prontuario de Contabilidad General. Servítextos f.l. Vigésima quinta edición.
5. Paton, P. D. (1982). Manual del Contador Tomos I y II. Unión tipográficas editorial hispanoamericana S.A. de C.V.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala (1990). Lecturas de Contabilidad. Facultad de Ciencias Económicas. Segunda Edición.

ANEXOS



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Licenciatura en Administración Educativa
PLAN GENERAL DEL DIAGNOSTICO

Tesis o Trabajo de Graduación

Sede: Chiquimula

Asesor: Licda. Janeth Galdámez de Roldán

Correo Electrónico: emajde25@gmail.com

Teléfono: 42200530

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Ejecutor del Diagnostico: Karim Aracely Esquivel Espino.

Tiempo de ejecución del Diagnostico:

5 días

Objetivo General (del diagnóstico)

Obtener información realizada con la labor del director de Instituto por Cooperativa para el beneficio del buen desarrollo de las actividades.

Objetivos específicos (del diagnóstico)

Observar al catedrático del Curso de Contabilidad General para determinar si utiliza una guía para impartir esta materia.

Actividades a realizar

Entrevistas, encuestas

Datos Generales de la Institución

Nombre de la institución

Instituto Básico Por Cooperativa

Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

De servicio

Ubicación geográfica

El Instituto por Cooperativa se encuentra ubicada en la escuela oficial urbana mixta Coopromechi específicamente en la 2da. Calle A 17-33 zona 5 Chiquimula.

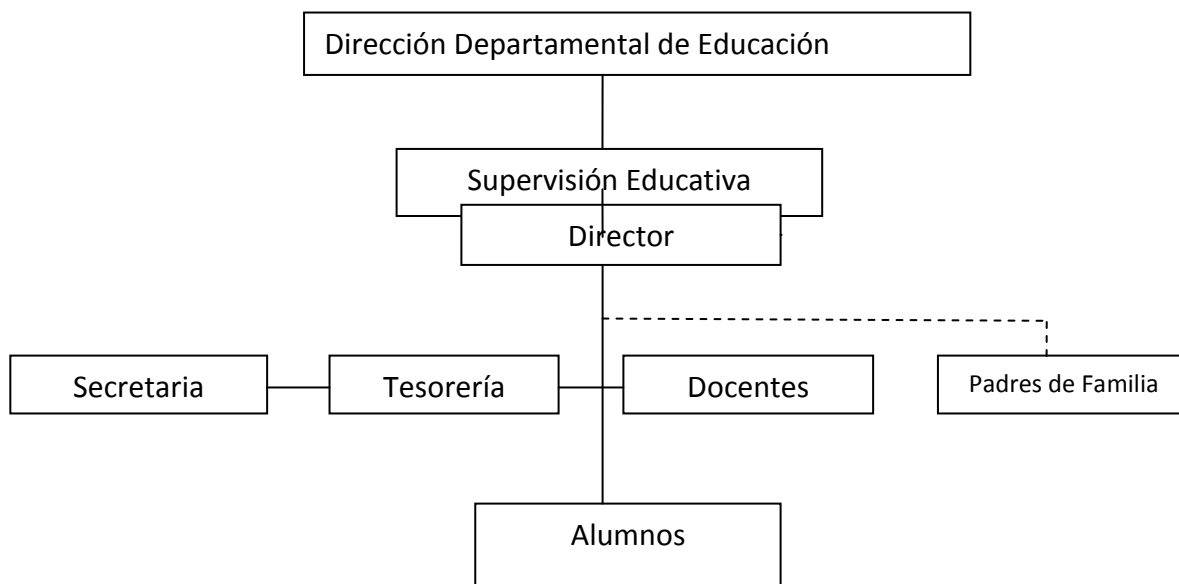
Población

33 alumnos

Proyección Comunitaria

Impartir educación básica integrar a los alumnos de primero, segundo y tercero básico y participar en actividades extra aulas para darse a conocer a la comunidad.

Estructura Organizacional (organigrama)



Nómina de Personal que labora en la institución

8 DOCENTES

1. Edgar Cabrera (director)
2. Irma paiz Duarte
3. Rafael Jacob
4. Erik Ávila García
5. Blanca Linares
6. Ana Guancin
7. Mario Noé Méndez
8. Maynor Gonzales
9. **Procedimiento(s)/técnica(s) utilizados para hacer el diagnóstico**

Observación

Preguntas

Deducción

Lista de carencias, ausencias o deficiencias

Falta de un Edificio propio

Pobreza en Material didáctico

Biblioteca

Fondos insuficientes

No cuentan con un equipo de cómputo

No cuenta con guías de aprendizaje

Análisis de problemas:

No.	Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1.	Carencia de manual o guía de contabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Económico- Despreocupación de las autoridades correspondientes	Elaborar guías de bajo costo para los estudiantes
2.	No cuentan con un edificio propio	El ministerio de Educación no se preocupa por establecimientos por Cooperativa	Que el Ministerio de Educación tome en cuenta dentro del presupuesto a los institutos por Cooperativa
3.	Falta de equipo de oficina	<ul style="list-style-type: none">- No cuentan edificio propio- No tienen suficiente presupuesto	<ul style="list-style-type: none">- Aporte económico por parte de las autoridades
4.	Biblioteca insuficiente	<ul style="list-style-type: none">- Despreocupación de parte del instituto	<ul style="list-style-type: none">- Instituciones donen libros al instituto

Análisis de Viabilidad y Factibilidad

o.	Indicadores	Si	No
	Financiero		
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		x
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	x	
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x	
5.	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		x
	Administrativo Legal		
6.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x	
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		x
8.	¿Se tiene representación legal?	x	
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x	
	Técnico		
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x	
11.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x	
12.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x	
13.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x	
14.	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?	x	
15.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x	
16.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x	
17.	¿Se han definido claramente las metas?	x	
18.	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x	
	Mercado		
19.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	x	
20.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	x	
21.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		x

22.	¿El proyecto es accesible a la población en general?		x
23.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x	
	Político		
24.	¿La institución será responsable del proyecto?	x	
25.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x	
	Social		
26.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		x
27.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x	
28.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	x	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Licenciatura en Administración Educativa

Cronograma de Actividades a Realizar en la Elaboración de Tesis
Correo Electrónico: emajde25@gmail.com

Asesor: Licda. Janeth Galdámez de Roldán
Teléfono: 42200530

Objetivo General: Proporcionar a los Asesores y Revisores los procesos básicos para guiar la elaboración de Tesis a nivel de Licenciatura en Educación

N o	ACTIVIDADES	Año	2011																				Observaciones	
		Meses	Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre						
		Semanas	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Elaboración del diagnóstico institucional				x	x																		
2.	Marco Conceptual					x	x																	
3.	Marco Metodológico							x	x															
4.	Marco Teórico.									x	x													
6.	Propuesta												x	x										
7.	Cartas, Resumen, Índice y Anexos															x								
8	Primera Revisión Informe Final															x								
9	Segunda Revisión Informe Final																x							
10	Depuración y entrega del Informe Final																x	x						
11	Verificación de pagos, expedientes y conocer posible fecha de graduación																		x	x	x			Esta actividad es responsabilidad del tesista

INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA

Apreciable:

Lica. Janeth Galdámez de Roldán

Asesora de Tesis

Licda. Melina Sagastume

Coordinadora Técnica Administrativa UPANA

Facultad de Ciencias de la Educación

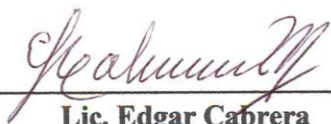
Sección: Chiquimula.

Respetables Licenciados:

Atentamente me dirijo a ustedes para comunicarles que el día de hoy Martes 29 de agosto del presente año se presentó a este establecimiento educativo la estudiante: **Karim Aracely Esquivel Espino**. De la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Ciencias de la Educación, quien se identifica con carné No. 1122606 para solicitar hacer su proyecto de Tesis en el establecimiento que dirijo, durante el período comprendido del 20 de agosto al 31 de octubre del 2011 . La estudiante deberá presentarse a partir de la fecha indicada, permaneciendo en la Institución el tiempo que va a necesitar para ejecutar su trabajo de Tesis durante los días hábiles de lunes a viernes, en la jornada laboral.

En mi calidad de Director del Instituto por Cooperativa, Jornada Vespertina de la cabecera departamental de Chiquimula, me permito comunicarles mi aceptación para que pueda realizar su trabajo de Investigación referente al tema: Importancia de la guía de Contabilidad en el área de productividad y desarrollo y sub área de Contabilidad. En vista que dicho estudiante universitario diagnosticó el problema siguiente: **¿Cuales son los factores que obstaculizan el proceso enseñanza aprendizaje del curso de Contabilidad General de los alumnos de tercer grado básico de los establecimientos por Cooperativa de la cabecera de Chiquimula?** en este establecimiento educativo; para tal efecto, ofrezco mi apoyo y disponibilidad para que tome parte en algunas acciones inherentes al desarrollo de su trabajo de Tesis y así pueda desenvolverse en un marco de confianza con el claustro, alumnos y padres de familia.

Atentamente,

(f.) 
Lic. Edgar Cabrera
Director del Instituto por Cooperativa





UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
Facultad Ciencias de la Educación
“Sabiduría Ante todo Adquiere Sabiduría”

Licenciatura En Administración Educativa.
Sede Chiquimula

Chiquimula 20 de agosto de 2011

Licenciado:
Edgar Cabrera
Director del Instituto por Cooperativa
Su despacho

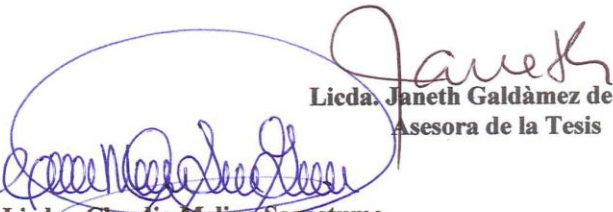
Estimado Licenciado:

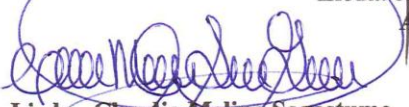
En calidad de Asesor de Tesis de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, Sede de Chiquimula, me permito presentarle a la estudiante: **Karim Aracely Esquivel Espino**. Quien se identifica con su carné No. **1122606**, con el objeto de **SOLICITARLE**: le permita realizar su trabajo de Tesis con el Tema: **Importancia de la guía de Contabilidad en el área de productividad y desarrollo y sub área de Contabilidad, para alumnos de tercero básico en institutos por Cooperativa**. En la Institución que usted dignamente dirige.

El proceso de la Tesis inició el 20 de agosto y termina el 31 de octubre del año 2011. El (la) estudiante deberá interactuar con usted, docentes, padres de familia y alumnado del **Instituto básico por Cooperativa** exclusivamente, con el objeto de contribuir al proceso educativo de los alumnos que estudian en tan importante centro de estudios. Además agradeceremos evaluar el trabajo que la o el estudiante realice durante el trabajo la investigación, permitir la supervisión eventual por el Asesor respectivo y la Coordinadora Técnica Administrativa de UPANA.

Agradeciendo su atención y colaboración, es un gusto suscribirnos en nombre de Universidad Panamericana, atentamente,


Karim Aracely Esquivel Espino
Estudiante


Licda. Janeth Galdàmez de Roldàn
Asesora de la Tesis


Vo.Bo. Licda. Claudia Melina Sagastume
Coordinadora Técnica Administrativa UPANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Sección Chiquimula



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Encuesta dirigida al Director del plantel

Fecha: _____

Instrucciones:

Con el propósito de realizar una investigación para el Mejoramiento del Proceso de Aprendizaje de la Subárea de Contabilidad General, se ha elaborado esta encuesta, por lo que agradeceré lea cuidadosamente las preguntas y responda marcando con una X la que considere conveniente.

1. ¿Existe en su establecimiento ambientes adecuados para la realización de la actividad Enseñanza Aprendizaje en la Subárea de Contabilidad?

Si No

2. ¿Cree usted que la situación económica familiar afecta el Rendimiento Escolar?

Si No

3. ¿Se imparten en su establecimiento cursos de capacitación a docentes en la Sub área de Contabilidad?

Si No

4. ¿Cree que es conveniente que los alumnos cuenten con una Guía propia de Contabilidad?

Si No

5. ¿Ha realizado alguna gestión para ampliar el número de periodos destinados a la Sub área de Contabilidad?

Si No



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Encuesta dirigida a los alumnos del plantel

Fecha: _____

Instrucciones:

Con el propósito de realizar una investigación para el Mejoramiento del Proceso de Aprendizaje de la Subárea de Contabilidad General, se ha elaborado esta encuesta, por lo que agradeceré lea cuidadosamente las preguntas y responda marcando con una X la que considere conveniente.

1. ¿Cree que una mala situación económica afecta el rendimiento escolar?

Si

No

2. ¿Utiliza su catedrático de Contabilidad General algún tipo de material para impartir la Asignatura?

Si

No

3. ¿Usted trabaja con una Guía propia de Contabilidad?

Si

No

4. ¿Encuentra satisfactorio el material que se utiliza en la asignatura de Contabilidad?

Si

No

5. ¿Le produce frustración la asignatura de Contabilidad General?

Si

No



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Encuesta dirigida al Docente del plantel

Fecha: _____

Instrucciones:

Con el propósito de realizar una investigación para el Mejoramiento del Proceso de Aprendizaje de la Sub área de Contabilidad General, se ha elaborado esta encuesta, por lo que agradeceré lea cuidadosamente las preguntas y responda marcando con una X la que considere conveniente.

1. ¿Cuenta usted con aula especial para impartir la Sub área de Contabilidad?

Si No

2. ¿Existe bajo rendimiento en la Sub área de Contabilidad?

Si No

3. ¿Cuenta usted con materiales adecuados para impartir la Sub área de Contabilidad?

Si No

4. ¿Es necesario que los alumnos cuenten con una Guía propia?

Si No

5. ¿Necesita más tiempo para explicaciones en la Sub área de Contabilidad?

Si No

Propuesta

32

REPUBLICA DE LIBERIA

Debito

Credito

Peguntina la ...

el Aus.

is en Almyde

31

2

50

Deposito

Ingreso

381

68,619

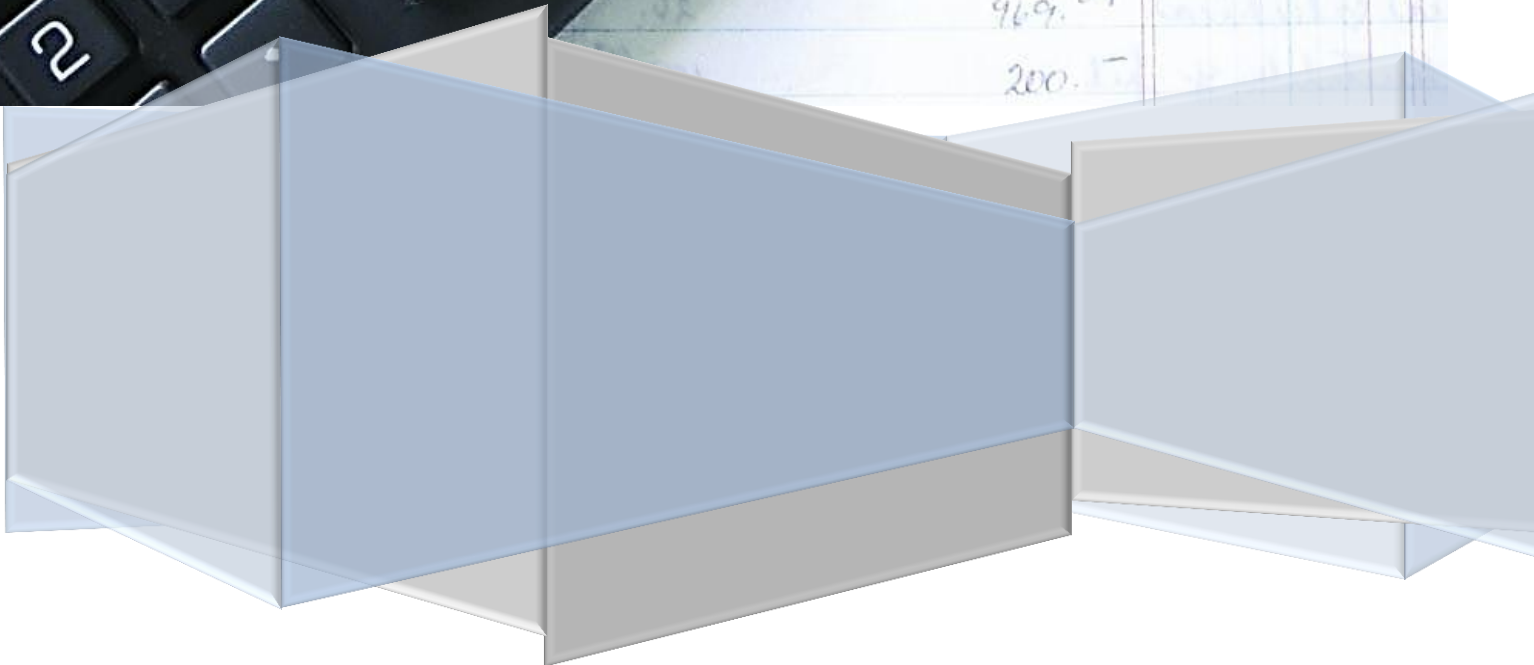
5378.76

320.55

1,925.50

969.09

200.-



ÍNDICE

Presentación.....	1
Aproximar a dos cifras decimales	2
Obtener el IVA de un precio dado.....	5
Obtener el IVA, dado un precio con IVA incluido.....	6
Establecer el precio sin IVA, dado un precio con IVA incluido	7
Establecer el precio sin IVA,de un artículo, dado el IVA	8
Teoría básica.....	9
Definición de Contabilidad.....	9
Cuentas	9
Libros contables.....	12
Libros mayores	12
Libros auxiliares	13
Partida doble	14
Clasificación de la partida doble	14
Partida doble compuesta.....	15
Partida doble mixta.....	15
Ejemplos de partida con IVA	16
Ejercicios	17
Ejercicios de inventarios	19
Ejercicio completo de inventario, balance de apertura, diario, mayor, balance de saldos y caja.....	21
Bibliografía.....	33

PRESENTACIÓN

Los apuntes y algunos ejercicios que se presentan en el presente material, tienen como objetivo primordial introducir al estudiante al campo contable. El estudio dirigido, el método de proyectos, la discusión dirigida, la búsqueda bibliográfica, el aprendizaje como proceso individual y social son sólo algunas de las herramientas recomendadas para lograr el objetivo.

Al inicio se tienen elementos para aproximar a cifras decimales que es tan importante para que el o la estudiante no se equivoque y los ejercicios contables den como resultado la exactitud, se continúa con la parte teórica del curso que es base para poder realizar los ejercicios y por último un ejercicio completo corto y sencillo adaptado para la materia de contabilidad de tercero básico.

Durante años se ha recomendado a la juventud realizar sus tareas personalmente pues está demostrado que el o la estudiante que copia la tarea no aprende. Se recomienda a los mentores insistir en este aspecto que es muy importante y decisivo para el alumno.

OBJETIVO No. 1: APROXIMAR A DOS CIFRAS DECIMALES

Aproximar a dos cifras decimales significa que tenemos que desechar las demás, pero para ello no podemos simplemente borrar las que no deseamos sino que debemos seguir los siguientes razonamientos.

- Se llama decimal a los símbolos (cifras) que están a la derecha del punto decimal. Los de la izquierda son enteros.
- Cuando expresamos un número entero, por ejemplo “8”, en realidad estamos hablando de “8.00”, de tal manera que cuando escribimos un número entero debemos imaginar que el punto decimal está a la derecha aunque no se vea:

$$\begin{array}{rcl} 100 & = & 100.00 \\ 1 & = & 1.00 \\ 1,000 & = & 1,000.00 \end{array}$$

- La aproximación puede realizarse a dos, tres, cuatro, cinco o más cifras decimales. Pero en nuestro curso nos interesa aproximar únicamente a dos decimales porque nuestro cerebro reconoce fácilmente una cantidad expresada con únicamente dos cifras decimales:

$$\begin{array}{rcl} \text{Q} & 5,428.36789 & = & \text{Q} & 5,428.37 \\ \text{Q} & 35.235000 & = & \text{Q} & 35.24 \end{array}$$

- Para aproximar a dos o más cifras decimales nos podemos encontrar ante cuatro casos.

<i>CASO No. 1. Cuando la siguiente cifra es mayor que 5</i>

Si la siguiente cifra es mayor que 5, aumentamos un centésimo y desaparecen las cifras decimales sobrantes, ejemplos:

$$\begin{array}{rcl} \text{a)} & 3,435.67934 & = & 3,435.68 \\ \text{b)} & 425.1267 & = & 425.13 \\ \text{c)} & 44.999999 & = & 45.00 \\ \text{d)} & 99.9999 & = & 100.00 \\ \text{e)} & 1.11600000 & = & 1.12 \end{array}$$

NOTAS IMPORTANTES

- En los ejemplos anteriores notamos claramente cómo queda expresada la misma cantidad pero con dos decimales únicamente.

b) Cuando hablamos de la siguiente cifra decimal nos referimos a la tercera cifra decimal.

CASO No. 2. Cuando la siguiente cifra es menor que 5

Si la siguiente cifra es menor que 5, suprimimos los números sobrantes y las dos cifras decimales que deseamos se quedan así, ejemplos:

- a) $24.55432 = 24.55$
- b) $101.99432 = 101.99$
- c) $2.33345 = 2.33$
- d) $99.9923499 = 99.99$
- e) $1.011000 = 1.01$

CASO No. 3. Cuando la siguiente cifra es exactamente 5.

Si la siguiente cifra es exactamente 5 (sin más cifras exceptuando ceros),

- A) Aumenta uno si el anterior (al 5) es impar.
- B) Se queda así si el anterior (al 5) es par.

O sea que tiene que quedar par. Ejemplos:

- a) $34.545 = 34.54$
- b) $125.385 = 125.38$
- c) $400.225 = 400.22$
- d) $50.565 = 50.56$
- e) $.445 = .44$
- f) $1,246.335 = 1,246.34$
- g) $543.375 = 543.38$
- h) $333.335 = 333.34$
- i) $2.255 = 2.26$
- j) $1,000.015 = 1,000.02$
- k) $25.105 = 25.10$

$$.4450982100 = .45$$

Nota 1 : el estudiante comúnmente confunde este tipo de caso con ejercicios donde el tercer decimal no es exactamente 5 como:

$$\begin{aligned} 24.54513412 &= 24.55 \\ 400.22500093 &= 400.23 \end{aligned}$$

Las cifras que están después del 5 obligan a interpretar al 5 como mayor que 5.

Nota 2. El cero se considera par.

CASO No. 4. Cuando las cifras no son suficientes.

Si las cifras no son suficientes, únicamente agregamos ceros, ejemplos:

- a) 24 = 24.00
- b) 24.1 = 24.10
- c) 5.0 = 5.00
- d) .5 = .50

EJERCICIO

INSTRUCCIONES: Aproxime a dos cifras decimales las siguientes cantidades. Tiempo máximo para resolverlos: ½ hora. Utilice bolígrafo.

- | | | | |
|----------------|---------|------------------|---------|
| 1) 325.9567 | = _____ | 15) 9.0909 | = _____ |
| 2) 4,630.091 | = _____ | 16) 3,420.555 | = _____ |
| 3) 30.000 | = _____ | 17) 145 | = _____ |
| 4) 3,000.82690 | = _____ | 18) 36 | = _____ |
| 5) .730 | = _____ | 19) 129.999 | = _____ |
| 6) 9429 | = _____ | 20) 923 | = _____ |
| 7) .0500 | = _____ | 21) 1 | = _____ |
| 8) 0.0728 | = _____ | 22) 22.2262 | = _____ |
| 9) 1.6555 | = _____ | 23) 3 | = _____ |
| 10) 2.3556 | = _____ | 24) 56.7571 | = _____ |
| 11) 33.2656 | = _____ | 25) 0.9990 | = _____ |
| 12) 99.999 | = _____ | 26) 42,825.84469 | = _____ |
| 13) 999.999 | = _____ | 27) 56.56460 | = _____ |
| 14) 99.9999 | = _____ | 28) 56.05660 | = _____ |

29)	1,000.09910	=	_____	40)	999.995	=	_____
30)	1,000.9900099	=	_____	41)	9.909	=	_____
31)	22.2295	=	_____	42)	1.009	=	_____
32)	5.555	=	_____	43)	57.15129	=	_____
33)	6.665	=	_____	44)	569.1223	=	_____
34)	7.7075	=	_____	45)	4.4467	=	_____
35)	8.8085	=	_____	46)	5.99996	=	_____
36)	22	=	_____	47)	7.9991	=	_____
37)	29.79991	=	_____	48)	1000	=	_____
38)	29.719	=	_____	49)	50	=	_____
39)	349.779	=	_____	50)	1.13711	=	_____

OBJETIVO No. 2. OBTENER EL IVA DE UN PRECIO DADO

IVA significa Impuesto al Valor Agregado. Actualmente este impuesto es del 12%. Todos los precios incluyen este impuesto –salvo excepciones-. En esta parte estudiaremos el procedimiento para obtener el 12% de Impuesto al Valor Agregado.

Para obtener el IVA de un producto que no tenga incluido este impuesto se multiplica el precio por 12 y el resultado se divide entre 100, ejemplos:

a) Obtenga el IVA de Q 500.00

$$\begin{array}{r}
 500 = 100\% \\
 \times \quad 12\% \\
 \hline
 \end{array}
 \qquad
 \begin{array}{r}
 \underline{500 \times 12} \\
 100 \\
 \hline
 \end{array}
 =
 \begin{array}{r}
 \underline{6,000} \\
 100 \\
 \hline
 \end{array}
 = 60$$

Respuesta: El IVA de Q 500.00 es Q 60.00

NOTA: observe que durante el planteo no utilizamos el signo de quetzales.

b) Obtenga el IVA de Q 80.00

$$\begin{array}{r}
 80 = 100\% \\
 \times \quad 12\% \\
 \hline
 \end{array}
 \qquad
 \begin{array}{r}
 \underline{80 \times 12} \\
 100 \\
 \hline
 \end{array}
 =
 \begin{array}{r}
 \underline{960} \\
 100 \\
 \hline
 \end{array}
 = 9.60$$

Respuesta: el IVA de Q 80.00 es Q 9.60

EJERCICIO .

- 1) Obtenga el IVA de Q 1,400.00
- 2) obtenga el IVA de Q 5,500.00
- 3) Obtenga el IVA de Q 3,427.00
- 4) Obtenga el IVA de Q 4,700.00
- 5) Obtenga el IVA de Q 200.00

OBJETIVO No. 3. OBTENER EL IVA, DADO UN PRECIO CON IVA INCLUIDO.

Un precio con IVA incluido significa que el Impuesto ya fue establecido y sumado al valor original del producto.

Ya establecimos que el IVA es el 12% sobre el precio de un producto. Si nos dan un precio con IVA incluido es muy fácil suponer que esta cantidad es el 112% o sea el 100% del valor del producto más el 12% de IVA (recordemos que el 100% de todo número es el mismo número).

Para obtener el IVA de un precio con IVA incluido únicamente multiplicamos la cantidad dada por 12 y este resultado lo dividimos entre 112, ejemplos:

- a) Obtenga el IVA incluido en Q 330.00

$$\begin{array}{r} 330 = 112\% \\ x \quad 12\% \end{array} \qquad \frac{330 \times 12}{112} = \frac{3,960}{112} = 35.36$$

Respuesta: el IVA incluido en Q 330.00 es Q 35.36

- b) Obtenga el IVA incluido en Q 1,520.00

$$\begin{array}{r} 1,520 = 112\% \\ x \quad 12\% \end{array} \qquad \frac{1,520 \times 12}{112} = \frac{18,240}{112} = 162.86$$

Respuesta: el IVA incluido en Q 1,520.00 es Q 162.86

EJERCICIO

- 1) Obtenga el IVA incluido en Q 1,425.00
- 2) Obtenga el IVA incluido en Q 2,936.00
- 3) Obtenga el IVA incluido en Q 3,346.00
- 4) Obtenga el IVA incluido en Q 3,299.00
- 5) Obtenga el IVA incluido en Q 4,305.00

OBJETIVO No. 4. ESTABLECER EL PRECIO SIN IVA, DADO UN PRECIO CON IVA INCLUIDO.

Muchas veces es necesario establecer cuál era el precio de un producto antes de incluirle el IVA.

Para encontrar el precio sin IVA cuando el precio incluye el Impuesto, únicamente multiplicamos por 100 y dividimos entre 112. Ejemplos:

- a) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 780.00

$$\begin{array}{rclclcl} 780 = 112\% & & \frac{780 \times 100}{112} & = & \frac{78,000}{112} & = & 696.43 \\ x \quad 100\% & & & & & & \end{array}$$

Respuesta: El precio sin IVA es Q 696.43

- b) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 1,436.77

$$\begin{array}{rclclcl} 1,436.77 = 112\% & & \frac{1,436.77 \times 100}{112} & = & \frac{143,677}{112} & = & 1,282.83 \\ x \quad 100\% & & & & & & \end{array}$$

Respuesta: El precio sin IVA es Q 1,282.83

EJERCICIO

- 1) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 120.00
- 2) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 320.40
- 3) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 36.40
- 4) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 235.60
- 5) Obtenga el precio sin IVA del siguiente precio con IVA incluido: Q 90.50

OBJETIVO No. 5. ESTABLECER EL PRECIO SIN IVA, DE UN ARTÍCULO, DADO EL IVA.

En la vida cotidiana sucede muchas veces que únicamente conocemos el IVA, que se cobró o se pagó por un artículo. Por ejemplo en documentos borrosos o porque simplemente recordamos ese dato. Nuestro problema consiste en establecer a qué cantidad pertenece este IVA.

Para establecer el precio sin IVA de un artículo, conociendo el IVA, multiplicamos la cantidad dada por 100 y dividimos entre 12 , ejemplos:

- a) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 48.00

$$\begin{array}{r} 48 = 12\% \\ x \quad 100\% \end{array} \quad \frac{48 \times 100}{12} = \frac{4,800}{12} = 400$$

Respuesta: el precio sin IVA es Q 400.00

NOTA: Observe que durante la solución no utilizamos signo de quetzales.

- b) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 135.00

$$\begin{array}{r} 135 = 12\% \\ x \quad 100\% \end{array} \quad \frac{135 \times 100}{12} = \frac{13,500}{12} = 1,125$$

Respuesta: el precio sin IVA es Q 1,125.00

EJERCICIO

- 1) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 315.00
- 2) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 380.00
- 3) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 410.00
- 4) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 550.00
- 5) Establezca el precio sin IVA de un producto cuyo IVA es Q 655.90

TEORÍA BÁSICA

Definición de Contabilidad

La contabilidad es una técnica que se utiliza para registrar en los libros las transacciones de una empresa, con el fin de obtener resultados que servirán para tomar decisiones en el futuro.

¿Porqué la contabilidad es una técnica?. ¿Y qué es técnica? Técnica es el conjunto de procedimientos de que se sirve una persona para aplicar con habilidad sus conocimientos.

La definición anterior, creo que se adapta perfectamente a lo que es contabilidad, ya que el técnico que en este caso es el Contador, para poder operar en los libros necesita tener conocimientos sobre contabilidad y sobre los procedimientos que va a utilizar. La contabilidad se aplica en casi todas las actividades de la vida, pero en donde más se utiliza en las empresas o establecimientos comerciales, ya que la contabilidad informa a sus dueños o propietarios sobre los resultados de su gestión o trabajo. Estos resultados son de suma importancia para su o sus propietarios, ya que si los resultados no están de acuerdo con las metas trazadas. Es necesario hacer un análisis de la situación, para encontrar las causas.

La contabilidad presenta información de carácter general sobre la entidad económica mediante estados financieros. Una presentación razonablemente adecuada de la entidad se compone del balance general, estado de resultados, el estado de utilidades retenidas y estado de flujo de efectivo.

La contabilidad se opera en forma de cuentas, por lo que antes de entrar a ver los libros que se usan veremos que son las cuentas.

CUENTAS

Cuenta es un recurso de que se sirve la Contabilidad para concentrar en una forma homogénea o independiente, las diferentes clases de transacciones que efectúa un negocio u otro similar. Se identifica con esta denominación un determinado renglón de Activo y Pasivo, Capital, Ingreso o Egreso. Su título se origina de la clase de transacción que registra. Toda la actividad contable se divide en CUENTAS, encerrando cada una un tipo diferente de transacción o un rubro determinado.

Las cuentas son innumerables, o sea que no podríamos conocerlas todas, pues según sea el tipo de Contabilidad así tendrá “nombres especiales” que se manejan sólo en determinadas empresas.

Cuentas de activo son las que representan los recursos controlados por la empresa, obtenidos como resultados de sucesos pasados, de los cuales, la empresa espera obtener, en el futuro beneficios económicos, también decirse que cuentas son de activo que son las que representan los bienes y derechos que posee una empresa, se clasifican en cuentas corrientes y cuentas de activo no corrientes.

Cuentas de activo corriente. Son las que registran el efectivo, los depósitos bancarios los derechos que tiene la empresa de cobrar lo que le deben a un plazo no mayor de 12 meses, los pagos anticipados y los que se tienen para la venta o para su procesos consumo, también se registran los documentos de valor que la empresa haya adquirido como inversión y que se cobren en un plazo no mayor de un año. Ejemplos. Caja, Bancos, CAJA, BANCO, MERCADERÍAS, DOCUMENTOS POR COBRAR, CLIENTES, CUENTAS POR COBRAR:

Activo no corriente. Son las que registran bienes que la empresa ha adquirido y que son de larga duración, así como documentos de valor que se van a cobrar en un plazo mayor de un año. También se registran los pagos que empresa haya hecho como inversión para adquirir algún derecho, tales como los gastos de organización, marcas y patentes, derecho de llave y otros activos intangibles. MOBILIARIO Y EQUIPO, VEHÍCULOS, INMUEBLES, ALQUILERES PAGADOS ANTICIPADAMENTE, como: comisiones, sueldos, intereses, Alquileres. Es activo diferido

Cuentas de Pasivo son las que representan las deudas u obligaciones que tiene que pagar una empresa a corto plazo o a largo plazo. Es a corto plazo cuando la deuda es a un año o menos, y es a largo plazo cuando la deuda es mayor de un año. Las cuentas de pasivo también se dividen en cuentas de pasivo corriente y no corriente.

Cuentas de pasivo corriente. Son las que registran las deudas por cualquier motivo la empresa tienen que pagar a un plazo no mayor de un año. PROVEEDORES, DOCUMENTOS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR.

HIPOTECA:

INTERESES RECIBIDOS ANTICIPADAMENTE, Es Pasivo diferido. Productos que COMISIONES RECIBIDAS ANTICIPADAMENTE, comerciante recibe anticipadamente ALQUILERES RECIBIDOS ANTICIPADAMENTE, se le llama también productos recibidos no devengados como comisiones, intereses, alquileres.

U otro pago recibido anticipadamente.

Cuentas de pasivo no corriente. Son las que registran las deudas que por cualquier motivo la empresa tiene que pagar a un plazo mayor de un año. HIPOTECA, INTERESES RECIBIDOS ANTICIPADAMENTE, COMISIONES RECIBIDAS ANTICIPADAMENTE, comerciante recibe anticipadamente. ALQUILERES RECIBIDOS ANTICIPADAMENTE,

Capital Líquido o patrimonio neto: es la diferencia del ACTIVO menos PASIVO.

FORMAS ABREVIADAS ACEPTADAS

- | | | |
|--|---|------------------|
| 1. Documentos por Cobrar | = | Doc. por Cob. |
| 2. Cuentas por Cobrar | = | Ctas. por Cob. |
| 3. Mobiliario y Equipo | = | Mob. y Eq. |
| 4. Alquileres Pagados Anticipadamente | = | Alq. Pag. Ant. |
| 5. Comisiones Pagadas Anticipadamente | = | Com. Pag. Ant. |
| 6. Sueldos Pagados Anticipadamente | = | Sueld. Pag. Ant. |
| 7. Documentos por Pagar | = | Doc. por Pag. |
| 8. Cuentas por Pagar | = | Ctas. por Pag. |
| 9. Intereses Recibidos Anticipadamente | = | Int. Rec. Ant. |
| 10. Comisiones Recibidas Anticipadamente | = | Com. Rec. Ant. |
| 11. Alquileres Recibidos Anticipadamente | = | Alq. Rec. Ant. |

12. Sueldos y Salarios	=	Sueld. y Sal.
13. Combustibles y Lubricantes	=	Comb. y Lub.
14. Pérdidas y Ganancias	=	Pérd. y Gan.
15. Descuentos sobre Ventas	=	Desc. s. Ven.
16. Descuentos sobre Compras	=	Desc. s. Com.

LIBROS CONTABLES

Se utilizan para escribir los registros de la contabilidad de un negocio o una empresa. Se usan después de que se ha inscrito en el Registro Mercantil, que es la institución responsable de registrar, certificar y dar seguridad jurídica a todos los actos mercantiles que realicen personas individuales o jurídicas. Es necesaria la habilitación y autorización de los libros principales de contabilidad.

LIBROS MAYORES

Se les denomina libros mayores: son obligatorios para la contabilidad de todo comerciante. Inventario. En él se registra el detalle valorizado de la totalidad de los bienes valores, derechos y obligaciones del comerciante. Cuando una empresa inicia operaciones mercantiles, el primer asiento lo hace en el libro de inventarios, el cual contiene el registro detallado de todos los activos y pasivos y capital y capital o patrimonio neto de la empresa. Estos registros se hacen con base en la documentación fehaciente que el comerciante proporciona al contador, ya que no se puede asentar nada si no se tienen a la vista estos documentos.

Balance General de Apertura. Después de elaborado el inventario, con base en el resumen del mismo, se asientan en el libro de Estados financieros el Balance General de Apertura, el con contendrá en forma clasificada las cuentas des Activo, pasivo y capital contable o patrimonio neto. Este balance se hace para cumplir con lo ordenado por el Código de Comercio.

Partidas de Diario. Con base en el Balance General de Apertura se asienta en el libro de diario, la partida numero uno o partida de apertura, cargando todas las cuentas de activo y abonando todas las cuentas de pasivo y capital contable o patrimonio neto. Se registran o asientan diariamente los comprobantes de los movimientos contables.

Mayor. Se utiliza para registrar el movimiento mensual de las cuentas. Los datos se toman del Libro de Diario y se determina el saldo de las cuentas.

Balance o Estados Financieros. En este libro se registra el movimiento de débito o crédito de cada cuenta, para determinar los resultados y los saldos finales que se utilizarán en el cálculo de los Estados Financieros.

Libros de Compras y Ventas del IVA. Comprende los registros de compras y ventas de la empresa y determina los movimientos del IVA para reportar a la SAT.

LIBROS AUXILIARES

En estos libros se registran con detalle, los valores registrados en los libros principales. La empresa decide el número de libros auxiliares que necesita. Entre estos.

Caja. En él se registran los ingresos y egresos en efectivo.

Bancos. Se utiliza para registrar los ingresos y egresos pagados con cheque.

Cuentas corrientes. Sirve para registrar todos los movimientos o ventas que se realizan al crédito.

Libro de salarios. Este libro registra las nóminas o planillas de los sueldos y salarios de los empleados que trabajan en la empresa.

NOTA. Los comerciantes con activo mayor de Q 25,000.00 deben llevar los siguientes libros Inventario, diario, mayor, estados financieros.

Los pequeños contribuyentes deben habilitar y llevar un libro de compras y ventas.

Los libros de contabilidad deben permanecer en el domicilio fiscal.

REGISTRO

El registro de los datos contables se puede hacer en libros físicos, en archivos digitales de Excel o software contable. Cada uno de los libros tiene un rayado diferente. Cada página del libro donde se escriben registros contables, se denomina folio.

PARTIDA DOBLE

El sistema de contabilidad por partida doble consiste en dos actos: uno de cargo y uno de abono, por lo tanto se asiente en el libro diario tiene que haber o varias cuentas de cargo u una o varias cuentas de abono, de lo contrario no se daría la igualdad que establece la ecuación patrimonial.

Nuestro Código de comercio en el artículo 368 expresa a la letra: los comerciantes están obligados a llevar su contabilidad en forma organizada y de acuerdo con el sistema de partida doble.

Las transacciones registradas por partida doble, mediante cargos y abonos, afectan los valores de las cuentas, sin alterar la igualdad o equilibrio que se debe dar entre activo y la suma del pasivo y patrimonio neto (ecuación patrimonial). Ahora bien al registrar una operación en el libro de diario, se debe tener como fin principal que la suma del debe sea igual a la suma del haber, pero el objetivo principal debe ser y que las cuentas que se vayan a afectar sean las correctas y que las cantidades que las mismas incorporan también sean las correctas. Si lo anterior se cumple a cabalidad, la partida doble por si misma se presentará y la igualdad de los cargos y los abonos se darán de manera automática.

CLASIFICACIÓN DE LA PARTIDA DOBLE. La partida doble se puede clasificar en simple, compuesta y mixta.

Partida doble simple. Es simple cuando existe una sola cuenta de cargo y una sola cuenta de abono. Ejemplo. Recibimos un préstamo del Banco el Águila por Q 10,000.00

Pda.	1	Caja	Q 10.000.00		
		A: Préstamos Bancarios		Q 10,000.00	
		Préstamo recibido del Banco del Águila.			

PARTIDA DOBLE COMPUESTA. Es compuesta cuando existen dos o más cuentas de cargo y dos o más cuentas de abono. Ejemplo. Vendimos mercaderías al crédito el señor Damián por Q 1,120.00 el IVA se le pagó en efectivo.(Q1,120.00/1.12X12%)

Pda.	2	Cientes	Q 1,000.00		
		Caja	Q 120.00		
		A:Ventas			Q 1,000.00
		IVA Débito Fiscal			Q 120.00

PARTIDA DOBLE MIXTA. Es mixta cuando existe una cuenta de cargo y dos o más cuentas de abono, o bien dos o más cuentas de cargo y una de abono. Ejemplo. Vendimos mercaderías al contado por Q 2,240.00 con el IVA incluido, facturas de la No.113 a la 116 .(Q2,240.00/1.12X12%)

Pda.	3	Caja	Q 2,240.00		
		A: Ventas			Q 2,000.00
		IVA Débito Fiscal			Q 240.00

Ejemplo. Compramos mercaderías por Q 2,016.00 con el IVA incluido, pagado al contado. (Q2,016.00/1.12X12%)

Pda.	4	Compras	Q 1,800.00		
		IVA Crédito Fiscal	Q 216.00		
		A: Caja			Q 2,016.00

EJERCICIO

Con los siguientes datos, opere en papel factura de dos columnas, las siguientes partidas. El dato de la izquierda es la fecha como en los ejemplos:

- 1) Depositamos Q 500.00 en el Banco Multiplicador.
- 5) Retiramos Q 200.00 del Banco Constructor.

- 8) Recibimos Q 900.00 en efectivo como abono de nuestros clientes.
- 14) Pagamos Q 750.00 en efectivo a nuestros proveedores.
- 16) Pagamos el mes laborado a nuestros empleados, un total de Q 2,000.00 en efectivo.
- 20) Pagamos Q 5,000.00 en concepto de Sueldos y Salarios a nuestros empleados con cheques del Banco del Norte.
- 21) Abonamos Q 630.00 a nuestros proveedores con cheque del Banco del Sur.
- 25) Depositamos Q150.00 en monedas de un quetzal en el Banco Tripartito.
- 28) Retiramos del Banco del Pueblo Q 600.00 en monedas de diez centavos y Q 400.00 en monedas de veinticinco centavos.

EJEMPLOS DE PARTIDAS CON IVA

Para comprender mejor este tema tenemos que dejar claro en nuestra mente lo siguiente:

- 1) Todo precio de mercadería tiene incluido el Impuesto al Valor Agregado.
- 2) Cuando el comerciante vende mercaderías, el IVA que cobra en la respectiva factura no le pertenece, constituye un débito fiscal. El nombre completo de la Cuenta es IVA DEBITO FISCAL.
- 3) Cuando el comerciante compra mercaderías, el IVA que paga en la respectiva factura, lo puede restar del débito fiscal (cuando paga el Impuesto), llamándose por esta causa crédito fiscal. El nombre completo de la Cuenta es IVA CREDITO FISCAL.
- 4) Una compra de mercaderías para la venta se expresa por la Cuenta “Compras” que debe ser expresado en plural porque expresa compras por cualquier monto.
- 5) Una venta de mercaderías se expresa por la Cuenta “Ventas” que debe ser expresada en plural porque expresa ventas por cualquier monto.
- 6) Cuando dividimos un total entre 1.12 obtenemos el precio sin IVA. Para establecer el IVA incluido en ese precio debemos obtener nuevamente el 12%.
- 7) Para Compras al contado da “Caja”
Para Compras al crédito da “Proveedores”
Para Ventas al contado recibe “Caja”
Para Ventas al crédito recibe “Clientes”

EJERCICIO

Utilizando papel factura de dos columnas opere las siguientes partidas. Tachones, borradores, enmiendas, uso de corrector, anulan el ejercicio completo. Opere con fecha último de este mes.

- 1) Ventas al contado Q 8,000.00
- 2) Ventas al crédito Q 17,000.00
- 3) Compras al contado Q 9,000.00
- 4) Compras al crédito Q 18,000.00
- 5) Compra de gasolina para nuestros vehículos en efectivo Q 1,900.00
- 6) Pago de Sueldos y Salarios a empleados en efectivo Q 6,000.00
- 7) Pago por consumo de energía eléctrica en efectivo Q 980.00
- 8) Compra de Q 300.00 de timbres fiscales en efectivo.
- 9) Depositamos Q 4,500.00 en el Banco del Norte.
- 10) Pago de Sueldos a los empleados Q 19,600.00 con cheques del Banco Multiplicador
- 11) Pago de sueldos a los empleados Q 7,600.00. La mitad en efectivo y la otra mitad con cheques del Banco Multiplicador.
- 12) Abonamos a nuestros proveedores Q 3,000.00 con cheque del Banco Comercial.
- 13) Pago en efectivo, valor del alquiler del local comercial por el presente mes un total de Q 1,500
- 14) Depositamos Q 11,000.00 en el Banco Oriental
- 15) Retiramos Q 25,000.00 del Banco Ultra
- 16) Pendiente de contabilizar la cancelación que se hizo a nuestro proveedor por Q 700.00, nos concedió un 15% de descuento por pagarle antes de la fecha convenida.
- 17) Hoy se presentó a nuestro negocio el señor Luis Miguel Ramírez, cliente nuestro a cancelar la factura No. 40 por Q 4,000.00. por pagárnosla antes de la fecha convenida, le concedimos un descuento del 10 %.
- 18) Compramos una computadora para uso del negocio por valor de Q 8,000.00 el IVA se pagó al contado y el resto al crédito sin firmar documento.
- 19) Compra de mercaderías al crédito Q 1,900.00. El IVA se pagó al contado.

- 20) Venta de Mercaderías al crédito Q 4,500.00 El IVA se pagó al contado.
- 21) Compra de una computadora para uso del negocio por un total de Q 10,000.00. El IVA se pagó al contado y el resto con cheque del Banco Centroamericano.
- 22) Compra de 30 galones de aceite lubricante para uso en nuestra maquinaria por un total de Q 4,678.60 de los cuales el IVA lo pagamos al contado, y el resto con cheque del Banco Americano.
- 23) Pagamos en efectivo el mes laborado a nuestros empleados así: Joaquina Reyes Q 2,600.00, Cripriano Gómez Q 3,000.00, Sinforoso Regalado Q 3,800.00.
- 24) Compramos una Refrigeradora Cetrón de 16 pies, para uso en nuestra oficina central en San Salvador cuyo valor total es de Q2,000.00. El IVA se pagó al contado y por el resto firmamos un documento.
- 25) Pagamos en efectivo lo siguiente: el mes correspondiente a alquiler del local comercial por Q 1,600.00. Mes laborado de Cipriana Médez Q 1,600.00, Bardomeo Chachaguá Q 1,700.00, Sinforoso Regalado Q 1,300.00, Noé Coronado Q 2,750.00. A las empresas que nos proveen Mercaderías Q 21,900.00. Abonamos nuestras Cuentas por Pagar por un total de Q14,000.00.
- 26) Adquirimos un edificio de 10,000 m² por un valor de Q 400,000.00 de los cuales pagamos el IVA al contado. Del valor sin IVA únicamente cubrimos 1/10 con Cheque del Banco Atlántico y para pagar el resto recurrimos a un préstamo en la Cooperativa Popular colocando como garantía nuestro actual edificio de operaciones.
- 27) Abonamos Q 19,800.00 a nuestros proveedores, Q 15,000.00 en efectivo y el resto con cheque del Banco Centroamericano.
- 28) Compramos una motocicleta para uso del cobrador por un total de Q6,000.00 el IVA se pagó con cheque del Banco Nacional y el resto se pagó con Cheque del Banco Negociador.

EJERCICIO DE INVENTARIOS

INTRUCCIONES: el día 1 del presente mes, el señor Mario Joaquín Palma, propietario de Abarrotería Chiquimulteca, ubicada en 10^a C. 4-40 z. 1, Chiquimula; le solicita sus servicios para que le opere Inventario, Diario, Mayor, Balance de Sumas y Saldos y Caja.

- 1) El último arqueo de Caja nos dio un total de Efectivo de Q 18,000.00
 - 2) Depositado en Banco Mercantil S.A., Cuenta No. 96-4518-B,
Q 30,000.00
-
- 3) Existencia para la venta
 - ◆ 20 cajas de refrescos embotellados de distintas marcas y sabores a Q 54.00 cada caja.
 - ◆ 70 cajas de 5 latas de leche de distintas marcas a Q 150.00 cada caja.
 - ◆ 40 latas de Sardimar a a Q 3.00 cada lata.
 - ◆ 50 latas de Jamón, varias marcas a Q 4.00 cada lata
-
- 4) Según nuestro Libro de Cuentas Corrientes, adeudan al negocio por Mercaderías proporcionadas al crédito:
 - ◆ Mitridates Blanco Q 2,000.00
 - ◆ Tienda La Estación Q 4,500.00
 - 5) Por diversos motivos y sin firmar ningún documento adeudan al negocio:
 - ◆ Encarnación Paz Q 500.00
 - ◆ Fidel Castro Q 400.00
 - 6) Pendiente de cobro Letras de cambio de las siguientes personas:
 - ◆ Raquel Ramírez Q 3,000.00
 - ◆ Natanael Méndez Q 1,000.00
 - 7) IVA crédito fiscal
-
- 8) Para uso del negocio se cuenta con lo siguiente:
 - ◆ 1 Mostrador de metal y vidrio, valorado en Q 3,000.00
 - ◆ 3 vitrinas de madera y vidrio valoradas en Q 1,000.00 c/u.

- 9) Además, para uso del negocio tenemos:
- ◆ 3 bicicletas de reparto, marca Atala, modelo 2,002 valoradas en Q 1,500.00 c/u.
-

- 10) Pagamos anticipadamente lo siguiente:
- ◆ 3 meses de alquiler del local comercial a razón de Q 900.00
-

- 11) Debemos por mercaderías que nos proporcionaron al Crédito:
- ◆ Importadora Japonesa Q 12,000.00
 - ◆ Distribuidora Quiché Q 8,000.00
- 12) Pendiente de pago sin haber firmado documento:
- ◆ María Elena Bracamonte Q 180.00
 - ◆ José María Quiroa Q 350.00
- 13) Pendiente de Pago Letra de Cambio a las siguientes empresas y personas:
- ◆ El Exportador Salvadoreño Q 3,000.00
 - ◆ Casa de Préstamos S. A. Q 4,000.00
- 14) Recibimos Q 15,000.00 en calidad de préstamo del Banco de Oriente garantizando el pago de nuestra deuda con un inmueble propiedad de la empresa. Plazo 5 años.
- 15) Recibimos adelantado lo siguiente: Comisiones:
- ◆ El Exportador Salvadoreño Q 300.00
 - ◆ Grupo M y M Exportador Q 500.00

MOVIMIENTO DEL MES

- a) Compras al contado Q 4,000.00
- b) Compras al Crédito Q 9,000.00
- c) Ventas al contado Q 1,600.00
- d) Ventas al crédito Q 2,240.00

EJERCICIO

INSTRUCCIONES: El día 1 del presente mes, el señor Amador Pérez, propietario de “Supertienda Oriente”, ubicada en Col. Ramírez, Chiquimula, le solicita sus servicios para que le opere Inventario, Balance General de Apertura, Diario, Mayor, Balance de Sumas y Saldos y Caja.

- 1) El último arqueo de Caja nos dio un total en efectivo de Q 45,000.00
 - 2) Depositado en Banco Tres, Cuenta No. A-4040, Q 38,000.00
 - 3) Depositado en Banco Transformador, Cuenta No. 6-05: Q 20,000.00
-

- 4) Existencia para la venta:
 - ◆ 40 cajas de jabón Néctar a Q 50.00 cada caja.
 - ◆ 150 bolsas de café único a Q 37.50 cada bolsa.
 - ◆ 90 bolsas de pan Jessica a Q 8.00 cada bolsa.
 - ◆ 1,000 bolsas de Dulces Dalton a Q 12.00 cada bolsa.
-

- 5) Según nuestro Libro de Cuentas Corrientes, adeudan al negocio por Mercaderías proporcionadas al crédito:
 - ◆ José Miguel Pérez Q 600.00
 - ◆ Cipriano Vicente Q 1,500.00
 - 6) Por diversos motivos y sin firmar ningún documento adeudan al negocio:
 - ◆ Juana Ramírez Q 30.00
 - ◆ Tránsito Alegre Q 150.00
 - 7) Pendiente de cobro Letra de Cambio de las siguientes personas:
 - ◆ Ciriaco Manso Q 1,800.00
 - 8) IVA Crédito Fiscal
-

- 9) Para uso del negocio se cuenta con lo siguiente:
 - ◆ 1 mostrador de madera fina Q 2,400.00
 - ◆ 5 sillas plegadizas de metal Q 500.00
- 10) además para uso del negocio tenemos:
 - ◆ 2 bicicletas de Reparto valoradas en Q 700.00 cada una

11) pagamos anticipadamente lo siguiente: Comisiones

- ◆ Tienda La Séptima Q 150.00.
 - ◆ Moviventas Q 300.00
-

12) Debemos por mercaderías que nos proporcionaron al Crédito:

- ◆ Distribuidora Salvadoreña Q 4,000.00
- ◆ Global S.A. Q 7,000.00

13) Pendiente de pago sin haber firmado documento.

- ◆ Raquel Blasón Q 300.00

14) Pendiente de pago Letra de Cambio a las siguientes empresas y personas:

- ◆ Niveles S. A. Q 1,500.00

15) Recibimos Q 20,000.00 en calidad de préstamo del Banco Globalizador S. A. Garantizando el pago de nuestra deuda con un inmueble propiedad de la empresa. Plazo 5 años.

16) Recibimos adelantado lo siguiente: Comisiones

- ◆ Distribuidora Única Q 300.00.

MOVIMIENTO DEL MES:

- a) Ventas al contado Q 3,000.00
- b) Ventas al crédito Q 4,000.00
- c) Compras al contado Q5,000.00
- d) Compras al crédito Q 8,000.00
- e) Depósito en Banco Tres Q 500.00
- f) Pago de alumbrado al contado Q 250.00

Ejercicio. El día 1 del presente mes, la señora Teresa Larios, propietaria de “Papelería el Quijote”, ubicada en Colonia Los Planes, Chiquimula, le solicita sus servicios para que le opere Inventario, Balance General de Apertura, Diario, Mayor, Balance de Saldos y Caja.

- Ultimo arqueo de Caja. Q 15,000.00
- Depositado en Banco Universal Q 14,900.00
- Existencia para la venta
 - 100 cuadernos de 100 hojas empastados a Q 5.00 cada uno
 - 100 cuadernos de 100 hojas con espiral Q 6.00 cada uno
 - 200 sacapuntas escolar a Q 2.00 cada uno
- Según nuestro libro de cuentas corrientes, adeudan al negocio por mercaderías proporcionada al crédito.
 - Tienda Mónica Q 150.00
 - Gabriela Quan Q 80.00
- Por diversos motivos y sin firmar ningún documento adeudan al negocio.
 - Ada Marleni Paiz Q150.00
- Pendiente de cobro Letras de Cambio de las siguientes personas
 - Tienda la Sexta Q 400.00
- IVA Crédito Fiscal
- Para uso del negocio se cuenta con lo siguiente:
 - 1 mostrador de vidrio Q 900.00
- Además para uso del negocio tenemos:
 - 1 motocicleta marca Yamaha mod. 98 valorada en Q 7,000.00
- Pagamos anticipadamente lo siguiente: comisiones
 - 3 meses de alquiler del local comercial a razón de Q 1,500.00 cada mes
- Debemos por mercaderías que nos proporcionaron al Crédito:
 - Librería Única Q 2,000.00
 - Celso Pérez Q 1,500.00
- Pendiente de pago sin haber firmado documento:
 - Construcciones S.A. Q 300.00
- Pendiente de pago Letra de Cambio a las siguientes empresas y personas:
- Petronila Cienfuegos Q 800.00

- Recibimos Q 5,000.00 en calidad de préstamo del Banco Universal garantizado el pago de nuestra deuda con un inmueble propiedad de la empresa. Plazo 5 años.
- Recibimos adelantado lo siguiente: Comisiones
 - Celso Pérez Q 150.00

INVENTARIO PAPELERÍA "EL QUIJOTE"

		<u>Activo</u>			
		<u>Corriente</u>			
		<u>Disponible</u>			
	Caja			15000	00
	Banco Universal				
	Cuenta No. 45-36			14900	00
		<u>Realizable</u>			
	<u>Mercaderías</u>				
100	Cuadernos de 100 hojas empastados a Q 5.00 cada uno.	446	43		
100	Cuadernos de 100 hojas en espiral a Q 6.00 cada uno.	535	71		
200	Sacapuntas escolar a Q 2.00 cada uno.	357	14	1339	28
		<u>Exigible</u>			
	<u>Cientes</u>				
	Tienda Mónica	150	00		
	Gabriela Quan	80	00	230	00
	<u>Cuentas por Cobrar</u>				
	Ada MarleniPaiz			150	00
	<u>Documentos por Cobrar</u>				
	Tienda de Sexta			400	00
	<u>IVA Crédito Fiscal</u>			1007	14
		<u>No Corriente</u>			
	<u>Mobiliario y Equipo</u>				
1	Mostrador de vidrio Q 900.00			803	57
	<u>Vehículo</u>				
1	Motocicleta marca Yamaha mod. 98 valorada en Q 7,000.00			6250	00
	<u>Alquileres pagados Anticipadamente</u>				
3	Meses de alquiler del local comercial a razón de Q 1,500.00 cada mes			4500	00
	Suma del Activo			44579	99
		<u>Pasivo</u>			
	<u>Corriente</u>				
	<u>Proveedores</u>				
	Librería Única	2000	00		
	Celso Pérez	1500	00	3500	00
	<u>Cuentas por Pagar</u>				
	Construcciones S.A.			300	00
	<u>Documentos por Pagar</u>				
	Petronila Cienfuegos			800	00
	<u>No corriente</u>				
	<u>Hipoteca</u>			5000	00
	Banco Universal				
	<u>Comisiones Recibidas Anticipadamente</u>				
	Van			9600	00

	Vienen		99	9600	00
	Celso Pérez	44579		Q	00
				150	
	Suma del Pasivo			9750	00
	Capital Líquido			34829	99
	Sumas		99	44579	99
	Resumen	44579			
	Caja		Q	00	
		15000			
	Banco Universal	14900	00		
	Mercaderías	1339	28		
	Clientes	230	00		
	Cuentas por Cobrar	150	00		
	Documentos por Cobrar	400	00		
	IVA Crédito Fiscal	1007	14		
	Mobiliario y Equipo	803	57		
	Vehículos	6250	00		
	Alquileres Pagados Anticipadamente	4500	00		
	a: Proveedores			3500	00
	Cuentas por Pagar			300	00
	Documentos por Pagar			800	00
	Hipoteca			5000	00
	Comisiones Recibidas Anticipadamente			150	00
	Capital Líquido			34829	99
	Sumas	44579	99	44579	99
	<p>En la ciudad de Chiquimula siendo el día uno de septiembre de dos mil once CERTIFICAMOS que el Capital Líquido del presente inventario asciende a la cantidad de treinta y cuatro mil ochocientos veintinueve quetzales con noventa y nueve centavos (Q 34,829.99)</p>				
	f. Propietario				
		F. Contador			

**BALANCE GENERAL DE APERTURA
PAPELERÍA EL QUIJOTE**

	<u>Activo</u>					
<u>Corriente Disponible</u>						
Caja	15000	00				
Banco Universal	14900	00	29900	00		
<u>Realizable</u>						
Mercaderías			1339	28		
<u>Exigible</u>						
Clientes	230	00				
Cuentas por Cobrar	150	00				
Documentos por Cobrar	400	00				
IVA Crédito Fiscal	1007	14	1787	14	33026	42
<u>No Corriente</u>						
Mobiliario y Equipo			803	57		
Vehículos			6250	00		
Alquileres Pag. Anticipa.			4500	00	11553	57
Suma del Activo					44579	99
<u>Corriente Pasivo</u>						
Proveedores			3500	00		
Cuentas por Pagar			300	00		
Documentos por Pagar			800	00	4600	00
<u>No Corriente</u>						
Hipoteca			5000	00		
Comisión Rec. Antici.			150	00	5150	00
Capital Líquido					34829	99
Suma del Pasivo					44579	99
<p>En la ciudad de Chiquimula siendo el día uno de septiembre de dos mil once CERTIFICAMOS que el Capital en Giro del presente inventario asciende a la cantidad de cuarenta y cuatro mil quinientos setenta y nueve quetzales con noventa y nueve centavos (Q 44,579.99)</p>						
f. Propietario						
					F. Contador	

EL DIARIO EN SEPTIEMBRE DE 2011

Pda	1	-1-					
		Caja	15000	00			
		Banco Universal	14900	00			
		Mercaderías	1339	28			
		Clientes	230	00			
		Cuentas por Cobrar	150	00			
		Documentos por Cobrar	400	00			
		IVA Crédito Fiscal	1007	14			
		Mobiliario y Equipo	803	57			
		Vehículos	6250	00			
		Alquileres Pagadas Anticipadamente	4500	00			
		a: Proveedores				3500	00
		Cuentas por Pagar				300	00
		Documentos por Pagar				800	00
		Hipoteca				5000	00
		Comisiones Recibidas Anticipadamente				150	00
		Capital Líquido				34829	99
Pda	2	-30-					
		Caja	500	00			
		A: Ventas				446	43
		IVA Débito Fiscal				53	57
Pda	3	-30-					
		Clientes	200	00			
		A: Ventas				178	57
		IVA Débito Fiscal				21	43
Pda	4	-30-					
		Compras	535	71			
		IVA Crédito Fiscal	64	29			
		A: Caja				600	00
Pda	5	-30-					
		Compras	267	86			
		IVA Crédito Fiscal	32	14			
		A: Proveedores				300	00
Pda	6	-30-					
		Publicidad	89	29			
		IVA Crédito Fiscal	10	71			
		A: Caja				100	00
Pda	7	-30-					
		Sueldos y Salarios	800	00			
		A: Caja				800	00

MAYOR

Caja	
Q 15,000.00	Q 600.00
500.00	100.00
Q 15,500.00	800.00
	Q 1,500.00

Banco Universal	
Q 14,900.00	

Mercaderías	
Q 1,339.28	

Clientes	
Q 230.00	
200.00	
Q 430.00	

Cuentas por Cobrar	
Q 150.00	

Documentos por Cobrar	
Q 400.00	

IVA Crédito Fiscal	
Q 1,007.14	
64.29	
32.14	
10.71	
Q 1,114.28	

Mobiliario y Equipo	
Q 803.57	

Vehículos	
Q 6250.00	

Alquileres Paga. Anticipa.	
Q 4,500.00	

Proveedores	
	Q 3,500.00
	300.00
	Q 3,800.00

Cuentas por Pagar	
	Q 300.00

Documentos por Pagar	
	Q 800.00

Hipoteca	
	Q 5,000.00

Com. Rec. Anticipada	
	Q 150.00

Capital Líquido	
	Q 34,829.99

Ventas	
	Q 446.43
	178.57
	<u>Q 625.00</u>

IVA Débito Fiscal	
	Q 53.57
	21.43
	<u>Q 75.00</u>

Compras	
Q 535.71	

Publicidad	
Q 89.29	

Sueldos y Salarios	
Q 800.00	

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

		Debe		Haber		Debe		Haber	
1	Caja	15000	00	1500	00	14000	00		
2	Banco Universal	14900	00			14900	00		
3	Mercaderías	1339	28			1339	28		
4	Clientes	430	00			430	00		
5	Cuentas por Cobrar	150	00			150	00		
6	Documentos por Cobrar	400	00			400	00		
7	IVA Crédito Fiscal	1114	28			1114	28		
8	Mobiliario y Equipo	803	57			803	57		
9	Vehículos	6250	00			6250	00		
10	Comisiones Pag. Anti.	4500	00			4500	00		
11	Proveedores			3800	00			3800	00
12	Cuentas por Pagar			300	00			300	00
13	Documentos por Pagar			800	00			800	00
14	Hipoteca			5000	00			5000	00
15	Comisiones Reci. Anti.			150	00			150	00
16	Capital Líquido			34829	99			34829	99
17	Ventas			625	00			625	00
18	IVA Débito Fiscal			75	00			75	00
19	Compras	803	00			803	00		
20	Publicidad	89	29			89	29		
21	Sueldos y Salarios	800	00			800	00		
		47079	99	47079	99	45579	99	45579	99

LA CAJA EN SEPTIEMBRE DE 2011.

1	A: Saldo Anterior			15000	00	Por: Compras	535	71			
	A: Ventas	446	43			Por: IVA Credito Fiscal	64	29	600	00	
	A: Débito Fiscal	53	57	500	00	Por: Publicidad	89	29			
						Por: IVA Crédito Fiscal	10	71	100	00	
						Por: Sueldos y Salarios			800	00	
						Sumas los egresos			1500	00	
						Por Saldo a 1 de octubre de 2011			14000	00	
	Sumas			15500	00	Sumas			15500	00	
		A: Saldo Anterior			15000	00	Por. Compras			535	71
	A: Ventas	446	43			Por: IVA Crédito Fiscal			75	00	
	A: Débito Fiscal	53	57	500	00	Por: Publicidad			89	29	
						Por: Sueldos y Salarios			800	00	
						Suman los egresos			1500	00	
						Sado de 1 de octubre de 1011			14000	00	
Sumas				15500	00	Sumas			15500	00	

Referencias Bibliográficas

- Alfredo Enrique Ruiz Orellana. Contabilidad para Tercero Básico.
- Rodolfo Compá Ramírez. Introducción a la Contabilidad.
- Santillana Secundaria. PROYECTOS. Productividad y Desarrollo.

Evidencias





