

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría



“Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S. A., ubicado en Club Náutico Rio Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal”
(Tesis de Licenciatura)

José Roberto Estrada Valenzuela

Puerto Barrios, Izabal, mayo 2016

“Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S. A., ubicado en Club Náutico Rio Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal”
(Tesis de Licenciatura)

José Roberto Estrada Valenzuela

Lic. Nery Daniel Melgar Alvarado (**Tutor**)

Licda. Malfi Morales de Reyes (**Revisora**)

Puerto Barrios, Izabal, mayo 2016

AUTORIDADES UNIVERSIDAD PANAMERICANA

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

AUTORIDADES FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Decano

M.A. Ronaldo Antonio Girón Díaz

Vicedecano

Lic. Elmer Jeovanni Ruano Zeceña

Coordinador



REF.:C.C.E.E.L.CPA.F01-PS.077.2016

LA DECANATURA DE LA FACULTAS DE CIENCIAS ECONÓMICAS
GUATEMALA, 07 DE ABRIL DEL 2016
ORDEN DE IMPRESIÓN

Tutor: Licenciado Nery Daniel Melgar Alvarado
Revisora: Licenciada Malfi Morales de Reyes
Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Tesis titulada: "Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S.A., ubicado en Club Náutico Río Cacao Km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal"

Presentada por: José Roberto Estrada Valenzuela

Decanatura autoriza la impresión, como requisito previo a la graduación profesional.

En el grado de: Licenciado


M.A. César Augusto Custodio Cobarr
Decano
Facultad de Ciencias Económicas

Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría

Colegiado: 6095

Nerymelgarmail.com

Teléfono: 5182-4760

Puerto Barrios, 07 de noviembre del 2015

Señores
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Panamericana
Presente

Estimados Señores:

En relación al trabajo de informe Final de Tesis del tema **“Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S.A. Ubicado en Club Náutico Río Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal.”**, realizada por **José Roberto Estrada Valenzuela** estudiante de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, he procedido a la tutoría de la misma, observando que cumple con los requerimientos establecidos en reglamentación de Universidad Panamericana.

De acuerdo a lo anterior, considero que el informe cumple con los requisitos para ser sometido al Examen Técnico Profesional –ETP-, por lo tanto doy dictamen de aprobado al tema desarrollado con una nota de ochenta y cinco (85) puntos de 100.

Al ofrecerme por cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes.



Nery Daniel Melgar Alvarado
Contador Público y Auditor
Col. 6095

Guatemala, 04 de enero de 2016.

Respetables Autoridades
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Panamericana de Guatemala.

En relación al trabajo de Informe Final de Tesis del tema "*Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S. A. Ubicada en Club Náutico Río Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal.*" realizado por José Roberto Estrada Valenzuela, Carné No. 201502091, estudiante de la carrera de Contador Público y Auditor.

Se ha procedido a la revisión de la misma y se hace constar que cumple con los requerimientos de estilo establecidos en la reglamentación de la Universidad Panamericana. Por lo tanto, doy el dictamen de aprobado para ser sometido al Examen Competencia Profesional -ECP-.

Me suscribo de ustedes deferentemente,



Licenciada. Malfi Morales de Reyes
Colegiada No. 7,632

DEDICATORIA

- A DIOS:** Por acompañarme en cada momento, tomándome de la mano y guiando cada uno de mis pasos, por haberme dado la oportunidad de vida, y dotado de inteligencia, por brindarme la fortaleza necesaria para continuar en cada uno de mis proyectos, infinitas gracias por permitir culminar mi carrera universitaria y por sus múltiples bendiciones. Amén.
- A MIS PADRES:** Sonia Nineth Valenzuela Alegria y Mynor Estuardo Estrada Roque, por haberme enseñado el valor primordial que tiene la unión familiar, por acompañarme en todo momento, mostrándome las oportunidades que se pueden conseguir por medio de la perseverancia en el estudio, por su inmenso amor.
- A MIS HERMANOS:** Por acompañarme en todas las etapas de mi vida, con su apoyo he podido sentirme fuerte con deseos de luchar por mis metas.
- A MI ESPOSA:** Por su apoyo incondicional, por su amor y comprensión, complemento perfecto para luchar por mis sueños.
- A MIS AMIGOS:** Por formar parte de mi familia adoptiva, con los que siempre puedo contar, sus palabras de ánimo han sido vital e importante para seguir adelante.
- A LA UNIVERSIDAD:** Por darme la oportunidad de formar parte de la gran familia Panamericana y permitirme concluir mi carrera universitaria.

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1 Marco Conceptual	
1.1 Antecedentes	1
1.2 Planteamiento del problema	3
1.3 Pregunta de investigación	3
1.4 Justificación del problema	4
1.5 Objetivos de investigación	4
1.6 Alcances y límites de la Investigación	5
Capítulo 2 Marco Teórico	
2.1 Marco teórico	6
2.1.1 Inventarios	6
2.1.2 Control Interno administrativo	6
2.1.3 Control de inventarios	7
2.1.4 Objetivo de la administración del inventario	7
2.1.5 El inventario como inversión	8
2.1.6 Tipos de inventario	8
2.1.7 Materiales	9
2.1.8 Mano de obra	10
2.1.9 Costos	10
2.1.10 Contabilidad de costos	10
2.1.11 Stock	12
2.1.12 Naturaleza del stock	12
2.1.13 Sistema de clasificación abc	13
2.1.14 Destrucción perdida o faltante de inventario	13
2.1.15 Obligación de practicar inventarios y forma de consignarlos	14

2.1.16 Valuación de inventarios	14
2.1.17 Registro de inventario	15
2.1.18 Control interno	15
Capítulo 3 Marco Metodológico	
3.1 Tipo de investigación	16
3.2 Sujetos de investigación	16
3.3 Instrumentos de recopilación de datos	16
Capítulo 4 Resultado de la investigación	
4.1 Muestreo	18
4.2 Presentación de resultados	42
Capítulo 5 Propuesta de solución a la problemática	
5.1. Propuesta de solución a la problemática	45
Conclusión	74
Referencias	75
Anexos	78

Resumen

El informe de Agroquímicos Izabal S, A. se realizó con el objetivo de analizar los controles y manejos de inventarios, y sugerir el fortalecimiento a los controles internos en el área de inventarios.

Al evaluar las políticas y procedimientos utilizados para los controles de inventarios se sugiere el fortalecimiento y actualización de estos, de manera que sean adecuados a la entidad y modelo de negocio.

Para la realización de la presente investigación se recabaron datos de fuentes primarias a través de entrevistas, observación directa y cuestionarios, dirigidos a los principales involucrados en el tema, como información proveniente de fuentes secundarias a fin de encontrar, en base a la teoría existente, un modelo de control y manejo de inventario adecuado al tipo de entidad, negocio y actividades que realiza.

En el desarrollo de la investigación se determinó varios puntos relevantes, como la falta de control en la bodega de material de empaque y soportes, para el control interno referente a las operaciones en inventarios, derivado del estudio realizado, se sugiere “Implementación de un Auxiliar de Inventarios en la bodega de material de empaque, formularios para fortalecimiento del control interno y manejo de inventarios”.

Con el análisis del control y manejo de inventarios por tener un papel vital para el funcionamiento dentro del proceso de producción, y de esta forma afrontar la demanda.

Introducción

El presente informe es el resultado obtenido de un “Análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S.A. Ubicado en el Club Náutico Rio Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal”.

Por medio de la evaluación integral realizada a la entidad, se determinó que en el rubro de inventario los controles y manejos de materias primas no es adecuado, y uno de los aspectos más importantes para la empresa es el control de los inventarios ya que los mismos representan un 31.60% de los activos de la empresa, la importancia de los controles de inventarios no son conocidos por todas las personas que integran el área de producción, como no lo es, poder el generar información oportuna, real y confiable, que es útil para conocer el estatus actual del negocio y con mejores controles permitir tomar decisiones económicas en pro de los beneficios de la entidad.

El informe está integrado por cinco capítulos, que se detallan a continuación:

En el capítulo 1 se dan a conocer los antecedentes de la entidad, régimen tributario, el planteamiento del problema y la justificación del problema, objetivos de investigación, alcances y límites.

El Capítulo 2 Marco teórico agrupado de conceptos y teorías para formular y desarrollar el informe de tesis. Esto se refiere a las ideas básicas que forman la base para los argumentos, mientras que la revisión de literatura se refiere a los artículos, estudios y libros específicos que se usa dentro de la estructura predefinida. Tanto el argumento como la literatura que lo apoya, son necesarios para desarrollar una tesis cohesiva y convincente.

El Capítulo 3 describe la metodología, donde hace referencia del tipo de investigación que es descriptiva, donde los hechos son observados, y se establece la clasificación de datos y las

categorías precisas que se adecuan al propósito del estudio, abarcando los sujetos de investigación y los instrumentos para la recopilación de datos.

El Capítulo 4 describe el resultado de la investigación, al evaluar el estado financiero y razones financieras, determinar si existe un control deficiente o un control diseñado para prevenir, detectar y corregir oportunamente cualquier error.

El Capítulo 5, Describe las necesidades encontradas en los resultados de la investigación y toma como referencia la justificación del problema y sus objetivos específicos para desarrollar una propuesta que fortalezca el manejo y control en el área de inventarios, para contribuir con los controles internos.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Antecedentes

Agroquímicos Izabal, S. A. es una empresa constituida en la ciudad de Guatemala y se encuentra inscrita en el Registro Mercantil como Sociedad Anónima desde el 26 de Octubre de 1, 976, se organizó de acuerdo al Código de Comercio y a las demás leyes del país. En sus 36 años de existencia se ubica en la Calzada Roosevelt 33-86 Zona 7 Ciudad Capital, participando en los mercados locales y regionales igual que a nivel global. Como una compañía líder a nivel global y con una presencia en todo el mundo, Agroquímicos tiene una plataforma desde cual pueda actuar y opinar en temas globales, fomentar soluciones eficientes y buscar desarrollo positivo en áreas más importantes: alimentos, recursos y el medio ambiente.

Una diferencia, que está contribuyendo a un crecimiento verde a través de agricultura sostenible y soluciones medioambientales. La contribución de Agroquímicos Izabal está centrada en actividades y conocimientos principales que puedan relacionar con los retos que existen a nivel global. Enlaza compromisos políticos, estándares industriales y desarrollo de negocio, a través de diálogos, iniciativas y asociaciones.

1.1.1 Compromiso y política

Agroquímicos Izabal está comprometida a la transparencia y responsabilidad, cumple con acuerdos internacionales y legislación nacional donde opera.

La conducta de la compañía está guiada por los estándares de la industria y directrices internos, incluye visión, valores, metas, estrategias, y éticas corporativas.

1.1.2 Régimen tributario

De acuerdo a las leyes tributarias y legales de Guatemala, la entidad está afecta y tiene la obligación del cumplimiento de las disposiciones que se indican en las leyes siguientes:

Congreso de la República de Guatemala Decreto del No. 19-2013, Código Tributario El código tributario es la base principal que regula el principio de legalidad en materia tributaria, con el objeto de evitar arbitrariedades y abusos de poder, normar de forma adecuada las relaciones entre el fisco y los contribuyentes.

Congreso de la República de Guatemala Decreto No. 10-2012, Ley del Impuesto Sobre la Renta La entidad tributa bajo el régimen optativo descrito en el artículo 72 de la Ley, aplicando el 31% a una renta imponible que se obtiene de deducir de su renta bruta, los costos y gastos necesarios para producir o conservar la fuente productora de rentas gravadas, suman los costos y gastos no deducibles y restando sus rentas exentas y el impuesto se determina aplicar el 31% sobre la base antes mencionada.

Congreso de la República de Guatemala Decreto No.10-2012, Ley del Impuesto al Valor Agregado La empresa presenta declaraciones mensuales de Impuesto al Valor Agregado (IVA) y determina su pago deduciendo del total de débito fiscal por la venta de bienes o servicios, el crédito fiscal generado por las compras de bienes y adquisición de servicios.

Congreso de la República de Guatemala Decreto No. 1441, Código de Trabajo El presente Código regula los derechos y obligaciones de patronos y trabajadores, con ocasión del trabajo. Los contratos de trabajo se celebran por tiempo indefinido. Dentro de éstos se establecen: el monto de salario mensual acreditable al empleado, jornada de trabajo, atribuciones entre otras.

Congreso de la República de Guatemala Decreto del No. 37-2001, Ley de Bonificación e Incentivo para Trabajadores del Sector Privado. Cada mes se acredita al salario mensual de cada empleado la suma de Q250.00 en concepto de bonificación incentivo.

1.2 Planteamiento del problema

En la empresa uno de los aspectos de carácter financiero más importantes a controlar son los inventarios, que, representan costos críticos en las operaciones, y tienen un papel fundamental en la economía de la organización, y la administración de inventarios, representa un área crucial para el control de costos y todo control de inventario dentro de una empresa representa la forma de determinar de manera precisa y correcta la existencia de inventarios disponible dentro de la planta.

El objetivo principal es satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores con productos de calidad en las mejores condiciones posibles, y una buena planeación para pronosticar las ventas antes de establecer niveles óptimos de inventarios, y la administración de inventarios requiere de una estrecha coordinación entre las áreas de ventas, compra, finanzas y producción.

Según diagnóstico realizado existe un desbalance en el departamento de inventarios entre las cantidades de inventarios contables en el sistema versus las cantidades en inventario físico tanto, para materias primas y material de empaque, como un bajo control y manejo en el proceso de producción y despacho de productos terminados, la carencia de controles por consumos o mermas de inventario.

Para controlar esta deficiencia es necesaria la implementación de procedimientos que promuevan la eficiencia en la recepción de materias primas y material de empaque controles internos de las producciones, sobreproducciones, consumos, mermas, tener la estrategia para visualizar alguna información o control

Es necesario un análisis para encontrar las verdaderas deficiencias y hacer los aportes necesarios para sanear el problema así fortalecer el control interno de la empresa.

1.3 Pregunta de investigación

La importancia de los controles internos en las empresas asegura la oportunidad y uniformidad en el desempeño de las diferentes actividades que conforman toda la organización.

Ante esta situación se plantea la siguiente pregunta: ¿En que beneficia la realización de un análisis del control y manejo de inventarios en Agroquímicos Izabal S. A. Ubicada en club Náutico Rio Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal?

1.4 Justificación del problema

Los inventarios son uno de los aspectos financieros más importantes para la empresa Agroquímicos S.A. Se dedica a la comercialización de fertilizante donde puede existir un mal manejo de inventarios en el proceso de producción y prácticas contables, es importante fortalecer el control interno en el área de inventarios por medio de un control que permita realizar comparaciones y análisis referente a los movimientos de inventario.

1.5 Objetivos de investigación

1.5.1 Objetivo general

Determinar la problemática central que es la causa del actual descontrol en el manejo de los inventarios en la empresa Agroquímicos Izabal.

1.5.2 Objetivos específicos

- ✓ Conocer los procedimientos utilizados en la actualidad para el control y manejo de inventarios.
- ✓ Identificar cualquier falla en el sistema de control de inventario.
- ✓ Establecer por medio de un análisis de razones simples el manejo de los inventarios.
- ✓ Diseñar la propuesta necesaria que permita solucionar la problemática identificada

1.6 Alcances y límites de la investigación

Alcances

La presente investigación se llevó a cabo en la Empresa “Agroquímicos Izabal S, A.” Ubicada en club Náutico río Cacao km 296 frente a refinería Shell, Puerto Barrios, Izabal. Las áreas investigadas fueron inventarios y operaciones.

Límites

Para conservar la confidencialidad de los datos el nombre de la entidad y el nombre del representante legal han sido cambiados, las cifras numéricas expresadas en quetzales de los estados financieros se cambiaron por resguardo de la empresa.

Capítulo 2

Marco teórico

2.1 Inventario

Según Plossl, G. (1987). “Se define el inventario como el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación antes de venderlos, en un periodo económico determinado. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes”.

Max Muller (2,004:01) “Todas las organizaciones mantienen inventarios. Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados”.

2.1.1 Inventarios

Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Inventarios (2012:26). El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, dentro del sistema de medición del costo histórico. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe acumularse en un activo, para diferirlo hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación para el subsecuente reconocimiento como gasto del periodo, incluye también cualquier deterioro que rebaje el valor en libros al valor neto realizable. También suministra una guía sobre las fórmulas de costo que se usan para calcular los costos de los inventarios

2.1.2 Control interno administrativo

Kell, W. (1995:45), incluye, aunque no queda limitado a éste, el plan de organización, los procedimientos y registros relacionados con los procesos de decisión a la autorización de las transacciones por parte de la dirección. “Toda autorización representa una función de dirección

asociada con la responsabilidad de alcanzar los objetivos de la organización y constituye el punto de partida para el establecimiento del control contable de las transacciones.”

2.1.3 Control de inventarios

Según Jorge Sierra (Enciclopedia virtual pag. 8). Al hablar de “inventarios” de manera intuitiva comprendemos que se trata de objetos, personas, cosas o servicios que componen los haberes o existencias de una organización. Al referirse a la palabra “control”, se indica el dominio que se tiene sobre algo. Es decir que de acuerdo al control o dominio que tenga sobre ese algo puede darle la dirección, avance retroceso, dotación y esfuerzo que la situación a controlar requiera, para no perder dicho control y seguir manteniéndola bajo dominio.

Según Terry y Franklin (1992), identifica los controles de inventarios siguientes.

2.1.3.1 EL control preliminar: Tiene lugar antes de que principien las operaciones, e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad.

2.1.3.2 El control concurrente: Tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurra.

2.1.3.3 El control de retroalimentación: Se enfoca sobre el uso de la información del o resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras.

2.1.4 Objetivo de la administración del inventario

Según Ángel Gómez - Administración de inventario Villa Universitaria (2007:4) El objeto de la administración de inventario, que persigue el Gerente financiero va a ser, determinar el nivel apropiado de inventario en términos de la opción entre los beneficios que se espera no incurriendo en faltantes y el costo de mantenimiento del inventario que se requiere. La inversión en el inventario va depender del nivel de las ventas proyectadas, de la longitud y naturaleza técnica del proceso de producción, de la durabilidad y la condición perecedera de los productos finales, de la facilidad de recargar los inventarios y de las consecuencias de carecer de algún producto.

2.1.5 El inventario como una inversión

Administración de inventario Villa Universitaria (2007:7) “El inventario es una inversión, entonces obliga a darle a la empresa un uso racional al dinero. La inversión en inventario, al igual que la de cuentas por cobrar, puede calcularse mediante su costo en la empresa.”

2.1.6 Tipos de inventarios

Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales - FIAEP (2014:11) “Inventarios o Stocks son la cantidad de bienes o activos fijos que una empresa mantiene en existencia en un momento determinado, el cual pertenece al patrimonio productivo de la empresa.”

Según la Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales - FIAEP los inventarios de acuerdo a las características físicas de los objetos a contar, pueden ser de los siguientes tipos:

2.1.6.1 Inventarios de materia prima o insumos: Son aquellos en los cuales se contabilizan todos aquellos materiales que no han sido modificados por el proceso productivo de las empresas, Ejemplo: En una tapicería su inventario de materia prima o insumos está conformado por: madera, barniz, clavos, tela

2.1.6.2 Inventarios de materia semielaborada o productos en proceso: Como su propio nombre lo indica, son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta. Ejemplo: Ensambladora de vehículos tiene como inventario asientos de cuero.

2.1.6.3 Inventarios de productos terminados: Son aquellos donde se contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta.

2.1.6.4 Inventario en Transito: Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los canales que conectan a la empresa con sus proveedores y sus clientes, respectiva. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro.

2.1.6.5 Inventarios de materiales para soporte de las operaciones, o piezas y repuestos: Son los productos que aunque no forman parte directa del proceso productivo de la empresa, es decir no serán colocados a la venta, hacen posible las operaciones productivas de la misma, estos productos pueden ser: maquinarias, repuestos, artículos de oficinas.

2.1.6.6 Inventario en Consignación: Son aquellos artículos que se entregan para ser vendidos o consumidos en el proceso de manufactura pero la propiedad la conserva el proveedor.

2.1.7 Materiales

“Son los principales recursos que se usan en la producción, estos se transforman en bienes terminados con al adición de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. Según Ralph Polimeni (1997:12)”

Ralph Polimeni indica que el costo de los materiales puede dividirse en materiales directos e indirectos de la siguiente manera:

2.1.7.1 Materiales directos: son todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, con facilidad se asocian con este y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.

2.1.7.2 Materiales indirectos: son aquellos involucrados en la elaboración de un producto, pero no son materiales directos. Estos se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación.

2.1.8 Mano de obra

Es el esfuerzo físico o mental empleados en la fabricación de un producto. Según Ralph Polimeni (1997:12)”

Ralph Polimeni indica los costos de mano de obra pueden dividirse en mano de obra directa y en mano de obra indirecta:

2.1.8.1 Mano de obra directa: Es aquella involucrada en la fabricación de producto terminado que puede asociarse con este con facilidad, y que representan un importante costo de mano de obra en la elaboración del producto.

2.1.8.2 Mano de obra indirecta: es aquella involucrada en la fabricación de un producto que no se considera mano de obra directa. La mano de obra indirecta se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación.

2.1.9 Costos

Según Mario Salguero (2011:3) Son aquellos recursos dados a cambio para alcanzar un objetivo específico. En términos contables, costo representa los desembolsos o quetzales que deben ser pagados para adquirir bienes y servicios para guiar sus decisiones el gerente requiere datos relacionados con una variedad de objetivos. Él quiere conocer el costo de algo, ese algo puede ser un producto o un grupo de productos.

2.1.10 Contabilidad de costos

Arredondo González (2005:3) Es la información financiera que emana de la contabilidad, que implantada por las empresas industriales, permite conocer entre otros el costo de producción y sus elementos, materia prima, mano de obra y costos indirectos, como el costo de venta por unidad, la capacidad productiva y su eficiencia expresada tanto en términos cuantitativos como cualitativos para fines internos y que le permita a la administración elegir decisiones tanto nacionales como internacionales.

La contabilidad de costos forma parte de la contabilidad administrativa de tal forma que al clasificar, acumular, analizar y asignar los costos provee la información necesaria a la administración para la toma de decisiones.

2.1.10.1 Costos de penalización por inexistencia de los materiales: Estos costos son proporcionales a las ventas perdidas por inexistencia del producto, produce problemas de pérdida de imagen en la empresa. (Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales, FIAEP 2014:12)

2.1.10.2 Costos de almacenamiento: Estos representan costos tanto en capital inmovilizado como en costos de gestión física y administrativa de estos inventarios. Los costos de acumulación de inventarios pueden ser muy importantes dentro del capital de inversión de una empresa. (Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales, FIAEP 2014:12)

2.1.10.3 Costo de producción: tiene dos características opuestas la primera es que para producir bienes uno debe gastar; esto significa generar un costo. La segunda característica es que los costos deberían ser mantenidos tan bajos como sea posible y eliminados los innecesarios. Esto no significa el corte o la eliminación de los costos indiscriminadamente. (Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales, FIAEP 2014:12)

2.1.10.4 “Costo de venta: es el costo en que se incurre para comercializar un bien, o para prestar un servicio. Es el valor en que se ha incurrido para producir o comprar un bien que se vende.” (<http://www.gerencie.com/costo-de-venta.html>)

2.1.10.5 “Costo histórico: son aquellos que se determinan con posterioridad a la conclusión del periodo de los costos. Para acumular los costos totales y determinar los costos unitarios de producción, se espera la conclusión de cada periodo de costos. Según Mario Perdomo (2011:6)”

2.1.10.6 “Costos predeterminados: estos costos se determinan con anterioridad al periodo de costos y durante el transcurso del mismo, tal situación nos permite contar con un

información mas oportuna y anticipada de los costos de producción. Según Mario Perdomo (2011:7)”

2.1.11 Stock

Según Mikel Torres (2,008:1,) “El stock es una provisión de artículos en espera de utilizar posterior con el objeto de disponer: la cantidad necesaria, en el momento oportuno, en el lugar preciso y con el mismo costo, estas cuatro características definen el objeto de la gestión del stock. La idea no es tener todo en abundancia. El stock no es un fin en si mismo, es un medio para dar un buen servicio al cliente.”

2.1.12 Naturaleza de los stocks

(Gestión de inventarios de demanda independiente 2,004: tema 6) El motivo por el que se crearon los primeros almacenes era la necesidad de satisfacer una demanda prácticamente constante de artículos de primera necesidad con producción estacional, la producción puede ser tan estable como se desee, mientras que es la demanda lo que es variable. Además, siendo la producción y la demanda estable, diferentes motivos económicos impiden comprar el producto justo en la cantidad requerida. Los costos de transporte desde el centro de producción hacia el centro de consumo pueden obligar a comprar la materia prima de modo periódico mensual, trimestral, y semestral.

2.1.12.1 Stock de ciclo: es el resultante de aplicar las distintas políticas de pedido, y viene determinado por la frecuencia de pedidos y por la cantidad que se pide cada vez.

2.1.12.2 Stock de seguridad: es el que se mantiene como protección contra la incertidumbre de la demanda y en ocasiones también del suministro.

2.1.12.3 Stock de anticipación: es el acumulado como anticipación a una necesidad o porque una oferta especial así lo propone

2.1.12.4 Stock de promoción: también para conseguir ventajas en el mercado ligadas al alza de precios.

2.1.12.3 Stock en tránsito: es el que está en tránsito entre proveedores y clientes y que puede ser identificado por separado.

2.1.13 Sistema de clasificación abc

Según Humberto Guerrero Salas (2009:20) El sistema de clasificación abc es un sistema de clasificación de los productos para fijarles un determinado nivel de control de existencias, para con esto reducir tiempos de control, esfuerzos y costos en el manejo de inventarios. El tiempo y costos que las empresas invierten en el control de todos y cada una de sus materias primas y productos determinados son incalculables, y de hecho resulta innecesario controlar artículos de poca importancia para in proceso productivo y en general productos cuya inversión no es cuantiosa. Cualquier empresa, sin importar su tamaño puede encontrar en este sistema los beneficios de una mejor rotación de los inventarios y el concerniente ahorro en los costos totales del control de los inventarios.

2.1.14 Destrucción, perdida o faltante de inventario

Congreso de la República de Guatemala, decreto número 04-2012 Ley del Impuesto al Valor Agregado. (Artículo 3 numeral 7) La destrucción, pérdida o cualquier hecho que implique faltante de inventario, salvo cuando se trate de bienes perecederos, casos fortuitos, de fuerza mayor o delitos contra el patrimonio. Cuando se trate de casos fortuitos o de fuerza mayor, debe hacerse constar lo ocurrido en acta notarial. Si se trata de casos de delitos contra el patrimonio, se deberá comprobar mediante certificación de la denuncia presentada ante las autoridades policiales y que hayan sido ratificadas en el juzgado correspondiente. En cualquier caso, deberán registrarse estos hechos en la contabilidad fidedigna en forma cronológica.

2.1.15 Obligación de practicar inventarios y forma de consignarlos

Congreso de la República de Guatemala, decreto número 10-2012 Ley del Impuesto del Impuesto sobre la Renta (artículo 48) Contribuyente que obtenga renta de la producción, extracción, manufactura o elaboración, transformación, adquisición o enajenación de frutos o productos, mercancías, materias primas, semovientes o cualesquiera otros bienes, está obligado a practicar inventarios al inicio de operaciones y al cierre de cada período de imposición. Para los efectos de

establecer las existencias al principio y al final de cada período de imposición, el inventario a la fecha de cierre de un período debe coincidir con el de la iniciación del siguiente.

2.1.16 Valuación de inventarios

Congreso de la República de Guatemala, decreto número 10-2012 Ley del Impuesto del Impuesto sobre la Renta (artículo 49) Para cerrar el ejercicio anual de imposición, el valor de la existencia de mercancías deberá establecerse con algunos de los siguientes métodos

Para empresas industriales, comerciales y de servicios:

- ✓ Costo de producción o adquisición. Este se establecerá a opción del contribuyente, al considerar el costo de la última compra o, el promedio ponderado de la existencia inicial más las compras del ejercicio a que se refiere el inventario. Igual criterio se aplicará para la valoración de la materia prima y demás insumos físicos.
- ✓ Semi elaborados y de bienes y servicios intermedios utilizados en la producción, se determinará también aplicando uno de los dos criterios indicados precedentemente.
- ✓ Precio del bien.
- ✓ Precio de venta menos gastos de venta;
- ✓ Costo de producción o adquisición o costo de mercado

Para la actividad pecuaria: La valuación de existencias en establecimientos ganaderos, deberá, efectuarse considerando algunos de los siguientes métodos:

- ✓ Costo de producción.
- ✓ Costo estimativo o precio fijo.
- ✓ Precio de venta para el contribuyente;
- ✓ Costo de adquisición.

2.1.17. Registro de Inventarios

Congreso de la República de Guatemala, acuerdo Gubernativo 213-2013 Ley del Impuesto del Impuesto sobre la Renta (artículo 32) El registro contable del inventario de bienes disponibles para la venta deberá contener el detalle de cada uno de los mismos que lo integran, y de esa manera reportarlo conforme lo establece el artículo 42 numeral 3 de la Ley: código del bien si lo tuviere, su nombre o denominación, la cantidad total unidad que se toma como medida, precio de cada unidad y valor total. En ningún caso todo o parte del inventario de bienes disponibles para la venta deberá incluirse en el inventario de otro tipo de bienes del contribuyente, o viceversa. Para los efectos de establecer la existencia de bienes al principio y al final de cada período de liquidación definitiva anual, el inventario a la fecha de cierre de un período debe coincidir con el de la iniciación del siguiente.

2.1.18. Control interno

“El control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimientos de leyes y normas aplicables.” Según Coopers y Lybrand (1997:16)

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo descriptiva. Según Hernández, Fernández (2003) Describen los hechos como son observados, establecen a fin de clasificar los datos, categorías precisas, que se adecuen al propósito del estudio y permitan poner de manifiesto las semejanzas, diferencias y relaciones significativas.

3.2 Sujetos de investigación

Las personas que fueron sujetos de estudio para el desarrollo de la investigación son las siguientes:

- Personas
 - ✓ Gerentes (1)
 - ✓ Jefe de Planta (1)
 - ✓ Supervisores de Producción (1)
 - ✓ Encargado de Costos e Inventario (1)
- Unidades de análisis
 - ✓ Manuales administrativos de la empresa

3.3 Instrumentos de recopilación de datos

Para el desarrollo de la investigación y la recopilación de la información necesaria se utilizaron los siguientes instrumentos:

3.3.1 Cuestionario dirigido jefe de planta

Este instrumento se utilizó con la finalidad de conocer la percepción sobre los distintos aspectos a evaluar en las área de inventarios se redactaron (10) preguntas abiertas y cerradas dirigida a gerentes (Ver anexo No. 3).

3.3.2 Cuestionario dirigido al encargado de costos e inventario

Este instrumento se utilizó para tener la perspectiva general del área de inventarios y conocer opiniones respecto al trabajo realizado en el proceso de controles de inventarios, se redactaron (10) preguntas abiertas y cerradas dirigida a gerentes (Ver anexo No. 4).

3.3.3 Cuestionario dirigido al supervisor de Producción

Este instrumento se utilizó para tener la perspectiva general del área operativa y conocer opiniones respecto al trabajo realizado en el proceso de producción de materias primas, se redactaron (10) preguntas abiertas y cerradas dirigida a gerentes (Ver anexo No. 5).

Capítulo 4

Resultados de la investigación

4.1 Muestreo

Resultado de la guía de entrevista es dirigida a tres personas, que lo conforman de la siguiente manera:

Jefe de planta, es el responsable de todas las actividades relacionadas con el proceso productivo quien dirige y controla la empresa.

Supervisor de producción, es quien planifica, supervisa, coordina y participa en las actividades de los trabajos de producción.

Encargado de costos e inventario, revisa y controla los procedimientos de las operaciones de inventarios, y los costos de inventarios.

A continuación se presenta de forma detallada los resultados de los cuestionarios dirigidos al jefe de planta, encargado de costos e inventarios y supervisor de producción de Agroquímicos Izabal S.A.

Tabla No. 1

¿Existe manual de procedimientos que describa lo relacionado con autorización de traslados, registro, control y responsabilidades en los inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia.

El resultado anterior refleja que si existen procedimientos para la autorización de traslados internos entre bodegas, el registro, control y responsabilidades en los inventarios.

Tabla No. 2

¿Verifican los encargados de almacén las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado refleja que los encargados de almacén verifican las cantidades recibidas versus lo indicado en los envíos o facturas.

Tabla No. 3

¿Están claras y definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en el proceso de producción?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El jefe de planta indica que los resultados obtenidos en la tabla anterior están claramente definidas y asignadas las responsabilidades en el manejo de los inventarios con respecto al proceso de producción en el que existen personas responsables en cada una de las operaciones.

Tabla No. 4

¿Cuentan con instalaciones adecuadas para el resguardo de los inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

En el resultado obtenido en la tabla anterior indica el jefe de planta, cuentan con una instalación adecuada para el resguardo de los inventarios en su mayoría gráneles. En el cual se pudo observar que cuentan con instalaciones donde separan las materias primas y los productos terminados.

Tabla No. 5

¿Existe un programa para la planeación de producción?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado anterior refleja que en la empresa existe un programa diario para la planeación de producción el cual dicha programación la realizan con anticipación de un día.

Tabla No. 6

¿La venta de las existencias obsoletas no utilizadas o deterioradas es aprobada por gerencia?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado indica que la venta de inventarios obsoletos no utilizados, es autorizada por gerencia luego de tener el informe por el departamento de calidad y jefe de planta.

Tabla No. 7

¿Las existencias obsoletas no utilizadas o deterioradas son donadas?

Respuesta	Cantidad
Si	0
No	1

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que las existencias obsoletas no utilizadas o deterioradas no se donan se vende como avería.

Tabla No. 8

¿Existen medidas de seguridad que permitan ingreso de personal no autorizado a inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que cuentan con personal de seguridad para el ingreso de personas autorizadas por el jefe de planta.

Tabla No. 9

¿Existen procedimientos claros establecidos para identificar faltantes en la recepción de bienes y suministros?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior indica que cuentan con procedimientos, para la identificación de faltantes en la recepción de bienes o suministros.

Tabla No. 10

¿Existes informes actualizados de inventarios para efectos de facilitar el manejo de los mismos?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla indica que si existen informes actualizados de inventarios para facilitar el manejo de los mismos y se analizan cada semana por operaciones y atención al cliente.

Resultados de la guía de entrevista inicial dirigida al encargado de costos e inventarios de Agroquímicos Izabal S, A.

Los resultados obtenidos de las entrevistas dirigidas, se presenta a continuación:

Tabla No. 1

¿Existes informes actualizados de inventarios para efectos facilitar el manejo de los mismos?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

En el resultado de la tabla anterior el encargado de costos e inventarios que si existen informes actualizados de inventarios, para facilitar el manejo de los mismos.

Tabla No. 2

¿Los ajustes por perdida de inventarios son revisados, aprobados y autorizados empleados que no estén involucrados en la responsabilidad de manejo y registro de los mismos?

Respuesta	Cantidad
Si	0
No	1

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla refleja que los ajustes son revisados y autorizados por empleados que están involucrados en el manejo y responsabilidad de los mismos.

Tabla No. 3

¿Las existencias son recibidas y registradas con la descripción cantidad, calidad y cualquier otra información necesaria?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

De acuerdo al resultado obtenido en la tabla anterior, esta refleja que todas las existencias son recibidas y registradas con la descripción necesaria para los registros contables.

Tabla No. 4

¿Se efectúan en forma periódica comprobaciones de los registros de inventarios versus los registros físicos?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

Según el resultado obtenido en la tabla anterior el encargado de costos e inventarios indica que se realizan de forma periódica comprobaciones de los registros de inventarios versus lo físico.

Tabla No. 5

¿Tienen el departamento de compras, producción y ventas conocimiento de niveles de inventarios de lento movimiento?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior indica que las áreas interesadas tienen el conocimiento de los inventarios.

Tabla No. 6

¿Las compras de inventarios están debidamente autorizadas?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

Según la tabla anterior refleja que todas las compras realizadas son autorizadas por gerencia general.

Tabla No. 7

¿Los ajustes en los registros de inventario como consecuencia de la toma física de los mismos, son realizados por el encargado de inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado obtenido en la tabla anterior refleja que los ajustes obtenidos en la toma física de inventarios son realizados únicamente por el departamento de inventarios.

Tabla No. 8

¿Los despachos de producto terminado se realizan con base en órdenes correctas y autorizadas?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que los despachos de producto terminado se realizan con base en órdenes correctas y autorizadas por atención al cliente y su respectivo envío.

Tabla No. 9

¿Existe control sobre el máximo y mínimo de existencias de inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior indica que existen controles sobre el máximo y mínimo de existencias de inventarios.

Tabla No. 10

¿Cuentan con registro físico de ingresos y salidas de inventario?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que cuentan con registros físicos de ingresos y salidas de inventarios.

Resultados de la guía de entrevista inicial dirigida al supervisor de producción de Agroquímicos Izabal S, A.

Los resultados obtenidos de las entrevistas dirigidas, se presenta a continuación:

Tabla No. 1

¿Existes informes actualizados de inventarios para efectos facilitar el manejo de los mismos?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

En el resultado que refleja la tabla anterior el supervisor de producción indica que cuentan con informes actualizados para el manejo de los inventarios.

Tabla No. 2

¿Existe manual de procedimientos que describa lo relacionado con autorización de traslados, registro, control y responsabilidades en los inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

La tabla anterior refleja que existen procedimientos para toda autorización de traslados, registros y responsabilidades de inventarios.

Tabla No. 3

¿Cuentan con registro físico de entradas y salidas de material de empaque en el proceso de producción?

Respuesta	Cantidad
Si	0
No	1

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que no existen registros físicos de entradas y salidas de material de empaque, en el proceso de producción.

Tabla No. 4

¿Se efectúan registro y rebajas de material de empaque consumido o reproceso?

Respuesta	Cantidad
Si	0
No	1

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que no existen registros de rebajas de material de empaque, por consumo o reproceso.

Tabla No. 5

¿Cuentan con registro físico de ingresos y salidas de inventario?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que cuentan con registros físicos de ingresos y salidas de inventarios.

Tabla No. 6

¿Cuentan con instalaciones adecuadas para el resguardo de los inventarios?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla indica el supervisor de producción, que cuentan con instalaciones adecuadas para el resguardo de los inventarios.

Tabla No. 7

¿Existe un reporte físico por inventario obsoleto o deteriorado?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior indica que no existe un reporte físico por inventarios obsoletos el se realiza en cada toma de inventarios.

Tabla No. 8

¿Utilizan producto terminado en stock, para completar despachos por producción?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que se utilizan productos terminados en stock, para completar despachos por producción.

Tabla No. 9

¿Existe un registro físico de faltantes por compras de material de empaque?

Respuesta	Cantidad
Si	1
No	0

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior indica que existe un registro físico de faltantes por compras de material de empaque.

Tabla No. 10

¿Los inventarios se encuentran identificados por nombre y código?

Respuesta	Cantidad
Si	0
No	1

Fuente: elaboración propia

El resultado de la tabla anterior refleja que los inventarios no se encuentran identificados por nombre y código.

Estados financieros

Según Mario Perdomo (2012:1) Los estados financieros muestran la posición financiera, los resultados de las operaciones y la información pertinente sobre los cobros y pagos de efectivo de una empresa durante un periodo contable. Se preparan a fin de presentar una revisión periódica o informe acerca del progreso de la administración y sobre la situación de las inversiones de negocio y los resultados obtenidos durante el periodo que se estudia. Son aquellos documentos que muestran la situación financiera de una empresa, la capacidad de pago de la misma, a una fecha determinada, pasada presente o futura, o bien el resultado de operaciones obtenidas en un periodo o ejercicio pasado, presente o futuro, en situaciones normales o especiales.

Según Enrique Bonson (2009: 37) El balance de situación proporciona la información necesaria para conocer la situación económica y financiera de la empresa es decir, describe su patrimonio en un momento dado, tanto cuantitativa como cualitativamente, desde una doble perspectiva de la inversión y la financiación, manifestando la composición y cuantía del capital en funcionamiento y, al mismo tiempo, las fuentes que lo han financiado. Por ello el balance de situación se constituye como un valioso instrumento para la gestión y el control de la entidad, así como una de las fuentes fundamentales para el análisis.

Agroquímicos Izabal, S.A.

Estado de Situación Financiera 31-12-2013 y 31-12-2014

(Cifras Expresadas en Quetzales)

Cuentas	2,014	%	2,013	%	Variación
Activo					
Caja y Bancos	1,941,960.00	4.22%	1,913,030.00	4.31%	28,930.00
Cuenta por cobrar	7,412,890.00	16.13%	8,095,140.00	18.25%	(682,250.00)
Inventarios	14,524,190.00	31.60%	13,474,230.00	30.37%	1,049,960.00
Gastos pagados por anticipado	226,840.00	0.49%	187,950.00	0.42%	38,890.00
Otros activos corrientes	384,730.00	0.84%	318,740.00	0.72%	65,990.00
Activos Corrientes	24,490,610.00	53.28%	23,989,090.00	54.07%	501,520.00
Propiedad, planta y equipo	10,452,310.00	22.74%	9,814,150.00	22.12%	638,160.00
Activos fijos Netos	8,088,050.00	17.60%	8,167,100.00	18.41%	(79,050.00)
Inversión de largo plazo	692,630.00	1.51%	150,000.00	0.34%	542,630.00
Otros Activos	2,242,150.00	4.88%	2,247,260.00	5.07%	(5,110.00)
Activos No Corrientes	21,475,140.00	46.72%	20,378,510.00	45.93%	1,096,630.00
Total Activo	45,965,750.00	100.00%	44,367,600.00	100.00%	1,598,150.00
Pasivo y Patrimonio					
Préstamos bancarios y pagarés	3,901,730.00	8%	2,896,300.00	6%	1,005,430.00
Cuentas por pagar	1,622,150.00	3%	1,495,010.00	3%	127,140.00
Impuestos por pagar	395,660.00	1%	1,392,950.00	3%	(997,290.00)
Otros pasivos	2,086,750.00	4%	1,795,460.00	4%	291,290.00
Pasivos Corrientes	8,006,290.00	17%	7,579,720.00	17%	426,570.00
Deudas a largo plazo	2,893,800.00	6%	2,846,560.00	6%	47,240.00
Pasivo No Corriente	2,893,800.00	6%	2,846,560.00	6%	47,240.00
Total Pasivo	10,900,090.00	23%	10,426,280.00	23%	473,810.00
Patrimonio					
Capital en Acciones	25,000,000.00	52%	25,000,000.00	55%	-
Reserva legal	175,627.25	0%	138,654.61	0%	36,972.64
Ganancias del ejercicio	7,642,617.86	16%	6,033,712.10	13%	1,608,905.76
Ganancias acumuladas	4,317,414.90	9%	4,117,953.29	9%	199,461.61
Total Patrimonio	37,135,660.00	77%	35,290,320.00	77%	1,845,340.00
Total Pasivos y Patrimonio	48,035,750.00	100%	45,716,600.00	100%	2,319,150.00

Fuente: elaboración propia.

Para el desarrollo del proyecto de tesis se toma en consideración el rubro de inventarios según Balance General Comparativo, el Activo circulante de la empresa representa el (31.60%) treinta y uno punto sesenta por ciento. Representando un nivel alto para la generación de flujo de efectivo siendo el fin primordial de la empresa que es la obtención de utilidades.

Así también se hace referencia el balance general comparativo del periodo 2,013, 2,014 en el cual refleja que existe un incremento de inventarios de (Q. 1, 049,960.00) un millón cuarenta y nueve mil novecientos sesenta Quetzales exactos, con un incremento equivalente al (1.23%) uno punto veintitrés por ciento con relación al periodo anterior.

Estado de Resultado

Según Lawrence J. Gitman y Chad J. Zutter (2012:54) El estado de pérdidas y ganancias o estado de resultado proporcionan un resumen financiero del resultado de operación de la empresa durante un periodo específico. Los más comunes son los estados de pérdidas y ganancias que cubren un periodo de un año que termina en una fecha específica, generalmente el 31 de diciembre del año calendario, sin embargo muchas empresas grande operan en un ciclo financiero de doce meses, o año fiscal, que termina en una fecha distinta del 31 de diciembre

Agroquímicos Izabal, S.A.
Estado de Resultado Comparativo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre
(Cifras Expresadas en Quetzales)

Cuentas	2,014	%	2013	%	Variación
Ventas netas	43,636,700.00	100%	40,669,300.00	100%	2,967,400.00
Inventario Inicial	17,526,820.00	40%	16,318,500.00	40%	1,208,320.00
Compras	26,290,240.00	60%	24,477,750.00	60%	1,812,490.00
(-) Inventario Final	14,524,190.00	33%	13,474,230.00	33%	1,049,960.00
Costo de Ventas	29,292,870.00	67%	27,322,020.00	67%	1,970,850.00
Ganancia Bruta	14,343,830.00	33%	13,347,280.00	33%	996,550.00
(+) Otros Ingresos	745,380.00	2%	543,089.00	1%	202,291.00
Gastos de venta	1,758,400.00	4%	2,143,200.00	5%	(384,800.00)
Gastos administrativos	1,407,820.00	3%	1,150,710.00	3%	257,110.00
Gastos financieros	592,200.00	1%	1,651,000.00	4%	(1,058,800.00)
(-)Gastos de Operación	3,758,420.00	9%	4,944,910.00	12%	(1,186,490.00)
Ganancia en Operación	11,330,790.00	26%	8,945,459.00	22%	2,385,331.00
(-) Impuesto sobre la Renta	3,512,544.90	8%	2,773,092.29	7%	739,452.61
Reserva Legal	175,627.25	0%	138,654.61	0%	36,972.63
Ganancia del Ejercicio	7,642,617.86	18%	6,033,712.10	15%	1,608,905.76

Fuente: elaboración propia.

El Estado de Resultado anterior permite ver que existe un incremento del (3%) tres por ciento en la Ganancia del Ejercicio, de (Q. 1,608,905.76) un millón seiscientos ocho mil novecientos cinco con setenta y seis quetzales, tomando en cuenta que el periodo 2,014, existe un incremento en la ventas equivalente al (4%) cuatro por ciento siendo la variación en ventas de (Q. 2,967,400.00) dos millones novecientos sesenta y siete mil cuatrocientos quetzales exactos.

Así también reduciendo los Gastos Operativos equivalentes al (3%) tres por ciento, dando una variación de (Q. 1,186,490.00) un millón ciento ochenta y seis mil cuatrocientos noventa quetzales exactos así obteniendo un margen equivalente del (4%) cuatro por ciento, de Ganancia en Operación.

Análisis financiero

El análisis financiero permite el cumplimiento de las metas, planes y desempeño de las empresas en las áreas importantes de la administración. La obtención y el uso de los fondos se encuentran en el Balance General. Los ingresos, gastos y utilidades resultantes del manejo de los fondos en las diversas operaciones de la empresa, en el estado de resultados.

El análisis financiero nos sirve para examinar las relaciones entre los datos de estados principales, con la finalidad de ver y evaluar la gestión y el grado del éxito alcanzado por la empresa, están divididos en 4 grupos:

1. Índices de Liquidez: evalúan la capacidad de la empresa para atender sus compromisos a corto plazo.
2. Índices de Gestión: miden la utilización del activo y comparan las cifras de ventas, con el activo total, activos circulantes o elementos que lo integren.
3. Índices de Solvencia: endeudamiento o apalancamiento razón que relacionan recursos y compromisos.
4. Índices de Rentabilidad: miden la capacidad de la empresa para generar riqueza (rentabilidad económica y financiera).

Razón de liquidez general o razón corriente

Las razones de liquidez se utilizan para juzgar la capacidad que tiene una empresa para satisfacer sus obligaciones de corto plazo, a partir de ellas se pueden obtener muchos elementos de juicio sobre la solvencia de efectivo actual de la empresa y su capacidad para permanecer solvente en caso de situaciones adversas. En esencia, se desean comparar las obligaciones de corto plazo los recursos de corto plazo disponibles para satisfacer dichas obligaciones.

La razón general se obtiene dividiendo el activo corriente entre el pasivo corriente.

Liquidez General = (Activo Corriente / Pasivo Corriente) = veces.

Fuente; elaboración propia.

Para Agroquímicos Izabal, S.A. La Razón de Liquidez para en el 2,014 es.

Liquidez General = (24, 960,610.00 / 8, 006,290.00) = 3.12 veces.

Esto quiere decir que el activo corriente es 3.12 veces más grande que el pasivo corriente.

Cuanto mayor sea el valor de esta razón, mayor será la capacidad de la empresa de pagar sus deudas.

Prueba ácida

Es aquel indicador que al descartar del activo corriente cuentas que no son realizables proporcionan una medida más exigente de la capacidad de una empresa en el corto plazo. Es calculada al restar el inventario del activo corriente y dividir esta diferencia entre el pasivo corriente. Los inventarios son excluidos del análisis porque son los activos menos líquidos, y los más sujetos a pérdidas en caso de quiebra.

Prueba ácida = (Activo Corriente – Inventarios) / (Pasivo Corriente) = veces.

Fuente; elaboración propia.

Para Agroquímicos Izabal, S.A. La Razón de Liquidez para en el 2,014 es.

Prueba ácida = (24, 960,610.00 – 14, 524,190) / (8, 006,290.00) = 1.31 veces.

Esta razón excluye los inventarios por ser considerados la parte más líquida en caso de quiebra.

Esta razón se concentra en los activos más líquidos y proporciona datos correctos para analizar, dan un resultado de 1.31 más grande que el pasivo corriente.

Prueba defensiva

Permite medir la capacidad efectiva de la empresa en el corto plazo, considera solo los activos mantenidos en Caja y Bancos y los valores negociables al descartar la influencia del variable tiempo y la incertidumbre de los precios de las demás cuentas del activo corriente. Indica la capacidad de la empresa para operar con sus activos más líquidos sin recurrir a sus flujos de ventas.

$$\text{Prueba defensiva} = (\text{Caja y Bancos} / \text{Pasivo Corriente}) = \%$$

Para Agroquímicos Izabal, S.A. La Razón de Liquidez para en el 2,014 es.

$$\text{Prueba defensiva} = (1,941,960.00 / 8,006,290.00) = 0.24$$

La empresa cuenta con un 24% de liquidez para operar sin recurrir a los flujos de venta

Fuente; elaboración propia.

Capital de trabajo:

Es utilizado con frecuencia ya que define una relación entre los Activos Corrientes y los Pasivos Corrientes, el Capital de Trabajo es el resultado de la capacidad económica para responder obligaciones con terceros.

$$\text{Capital de trabajo} = (\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}) = \text{Solvencia.}$$

Para Agroquímicos Izabal, S.A. La Razón de Liquidez para en el 2,014 es.

$$\text{Capital de trabajo} = (24,960,610.00 - 8,006,290.00) = 16,954,320.00$$

Indica que la empresa cuenta con una capacidad económica para responder obligaciones con terceros y aún el cubrir tiene una solvencia de 16,954,320.00.

Fuente: elaboración propia

Razón de rotación de inventario y días de inventario

Se calcula dividiendo el costo de ventas entre el promedio de inventarios (Inventario Inicial más Inventario final dividido dos). Mientras más alta sea la rotación de inventario, más eficiente será el manejo del inventario de la empresa.

Cuando la razón de rotación de inventarios es baja, indica un inventario con movimiento lento o la obsolescencia de una parte de las existencias. La obsolescencia exige cancelaciones considerables, que a su vez invalidarían el tratamiento del inventario como un activo líquido.

Rotación de inventario = (Costo de Venta / Inventario Promedio) = veces.

Días de inventario = (360 / Rotación de Inventarios) = días.

Para Agroquímicos Izabal, S.A. La Razón de Liquidez para en el 2,014 es.

Rotación de inventarios = $(29,291,870.00 / 13,999,210.00) = 2.09$

Días de inventario = $(360 / 2.09) = 172$ días.

Los inventarios van al mercado cada 172 días lo que demuestra una baja rotación de esta inversión, este caso tiene 2.09 rotación al año. A mayor rotación mayor de movilidad de capital invertido en inventarios, y más rápida recuperación de la utilidad que tiene cada unidad de producto terminado

Fuente; elaboración propia.

4.2 Presentación de resultados

Para realizar el trabajo de campo del presente informe se utilizaron dos instrumentos los cuales se analizan a continuación:

La entrevista dirigida al jefe de planta descrita en el anexo No. 3, la entrevista dirigida encargado de costos e inventarios anexo No. 4, la entrevista dirigida al supervisor de producción, anexo No. 5, se realizó con el fin de:

- Conocer si la empresa Agroquímicos Izabal, S.A., cuenta con instalaciones adecuadas para el resguardo de los productos.
- Saber si existen manuales y procedimientos con respecto al control y manejo de los inventarios.
- Verificar que controles utiliza la empresa para los inventarios.
- Saber si la empresa realiza tomas de inventarios periódicos para la comprobación de inventarios.
- Determinar si existen procedimientos claros y establecidos para identificar faltantes en la recepción de bienes y suministros.
- Saber si los empleados saben de la importancia del manejo inadecuado de los inventarios.
- Verificar si existen registros de entradas y salidas de la bodega de material de empaque.
- Saber si los empleados conocen la importancia de reportar material de empaque por consumos o reproceso para que no existan faltantes en toma de inventario.
- Verificar que los despachos o retiros de productos están autorizados.
- Establecer de qué manera la empresa debería ampliar los controles de inventarios para que sean más eficientes y verídicos.
- Verificar cual es la causa de las deferencias en las tomas de inventario.

Las deficiencias encontradas se describen a continuación:

- a) En cuanto al control interno, los inventarios representan el corazón de la logística, y que son una parte fundamental del capital de trabajo, por eso una adecuada gestión de inventarios puede hacer la diferencia entre el éxito y fracaso, es necesario reforzar el área de inventarios porque el control interno se caracteriza por ser dinámico.

“El control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimientos de leyes y normas aplicables.” Según Coopers y Lybrand (1997:16)

Análisis de control interno: ayuda a la toma de decisiones ya que está relacionado a la responsabilidad y organización que debe de existir en la empresa para tener un control contable eficiente.

- b) La administración no cuenta con un manual en los procedimientos que describa lo relacionado con autorización de traslados, registro, control y responsabilidades en los inventarios.
- c) Se corroboró que los inventarios no se encuentran identificados por nombre y código.
- d) Existe una deficiencia al momento de recepción de productos a granel, y no cuentan con báscula para cerciorarse de lo que se recibe, para corroborar la cantidad de producto despachado por venta.
- e) Por falta de control de registros físicos los procesos contables se ven afectados, y por ende existe una falta de fiabilidad en los inventarios obsoletos o por deterioró al momento de realizar dichas ventas, para rebajar las materias primas que corresponda.

Registros físicos: Una vez que tenga su listado de existencias físicas el siguiente paso será pasar los datos obtenidos en el listado de existencias teóricas al sistema para realizar la comparación entre ambos, e identificar aquellos activos que no se encontraron físicamente pero que si están registrados en libros y viceversa, de esta manera se procederá a realizar las correcciones necesarias dentro del sistema.
<http://www.cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/>

Análisis de los registros físicos: ayudan a ser una comparación o un cruce de información obtenida en los libros contables versus lo físico para determinar si existen diferencias algunas.

- f) Por falta de personal en la bodega de material de empaque se ven afectados los procesos contables y no existe fiabilidad, no cuenta con un control que le permita un registro de ingreso y salidas de la bodega, un control de rebajas de material de empaque por consumos o reproceso y el ingreso por devoluciones.
- g) Existe poco conocimiento de los empleados en el proceso de envasados, la importancia de utilizar las materias primas y cantidades que se realizan de forma contable, el sistema interno de la empresa para que no existan diferencias en rebajas de inventarios.

Capítulo 5

Propuesta de solución a la problemática

Introducción

Debido a las necesidades encontradas en los resultados de investigación y al tomar como referencia la justificación del problema y sus objetivos específicos se determinan propuestas para fortalecer el manejo y control en el área de inventarios, para contribuir con los controles internos al ser responsabilidad de la gerencia de Agroquímicos Izabal S.A.

Antecedentes

En los resultados de la investigación de control interno del área de inventarios de la empresa Agroquímicos Izabal S.A., se verificó que algunos de los procedimientos no cuentan con registros físicos solo los registros que se llevan son los operados en el software de contabilidad, por eso se plantea registros físicos para mejorar las prácticas contables, y solucionar la deficiencia en el control y manejo del área de inventarios no cuentan con Auxiliar de Inventarios en la bodega de material de empaque y es una de las materias primas para producto terminado, y debilitan el control interno.

Justificación

Los inventarios resultan ser una actividad esencial en el desarrollo de la empresa agroquímicos Izabal S.A. Y debe fortalecer los controles y manejos de inventarios, con soportes diarios donde se verifique con exactitud y confiabilidad, y eficiencias en las operaciones, para que la empresa pueda obtener mejores resultados.

Producto a entregar

Realizada la investigación documental y de campo, se propone a la empresa en estudio “Implementación de un Auxiliar de Inventarios en la bodega de material de empaque, formularios para fortalecimiento del control interno y manejo de inventarios, en Agroquímicos Izabal S.A.”

Objetivos de la propuesta

Objetivo general

Fortalecer el control interno y manejo de materias primas en el área de inventarios.

Objetivos específicos

- Registrar todas las operaciones de ingresos y salidas de inventarios.
- Observar los procedimientos para el manejo de inventarios al fortalecer el control interno y aplicar técnicas contables.
- Clasificar de acuerdo a la calidad y rotación de inventarios.

Viabilidad del proyecto

Recursos humanos

La gerencia de agroquímicos Izabal S.A. Es la responsable de la ejecución de la presente propuesta, y es necesaria la participación del personal operativo y financiero, que conforman las diferentes áreas de la empresa.

Recursos materiales

De acuerdo al propuesto es necesario contar con útiles de oficina, formularios de controles internos, mobiliario y equipo, para facilitar el control de inventarios.

Recursos financieros

Para realizar la propuesta se requiere de una inversión financiera que la empresa debe de realizar.

Presupuesto de la propuesta

Descripción	Justificación del Gasto	Cantidad	Gasto Mensul	Gasto Anual
Auxiliar de Inventarios Bodega Material de Empaque.	Mantener un control y registros de los movimientos en el inventario de ingresos y egresos de material de empaque.	1	Q 3,446.60	Q 41,359.25
Formulario de Control de Inventarios Material de Empaque.	Obtener un registro de los movimientos en el inventario por ingresos y salidas en el almacén de material de empaque.	500	Q 21.25	Q 255.00
Formulario de Salidas de Materias Primas y/o Materiales.	Obtener un registro de todas las salidas de materias primas y/o materiales que corresponden a sus respectivos almacenes	500	Q 47.50	Q 570.00
Formulario Devolución de Materias Primas y/o Materiales.	Obtener un registro de todas las devoluciones de Materias Primas y/o Materiales que ya no se utilizaron, en el proceso de producción para producto terminado.	500	Q 47.50	Q 570.00
Formulario de Conteo Físico Material de Empaque.	Obtener un registro mensual de las tomas físicas realizadas en el almacén de material de empaque.	500	Q 41.25	Q 495.00
Formulario de Consumos Materiales.	Obtener un registro y control de los materiales que son como apoyo en la operación o por deterioro de producto terminado.	500	Q 47.50	Q 570.00
Formulario de Control de Avería por Producción.	Obtener un control de las materias primas que se dañan en el proceso de producción o en la misma limpieza de graneles.	500	Q 47.50	Q 570.00
Formulario de Faltantes y Sobrantes de Materias Primas y/o Materiales.	Obtener un registro de todas las diferencias encontradas en las tomas físicas de inventarios.	500	Q 47.50	Q 570.00
Formulario de Producto Terminado.	Obtener un registro y control de los productos que se realizan para stock y realizar las operaciones en los libros contables.	500	Q 47.50	Q 570.00
Total		4,001.00	Q 3,794.10	Q 45,529.25

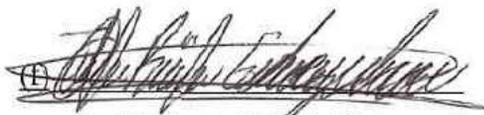
Fuente: elaboración propia.

Nota: los costos presentados en la tabla anterior se obtuvieron basados al salario mínimo del año en curso, por el gobierno de Guatemala, como también los costos que incurren la elaboración de los formularios basados en cotización

El gasto mensual y el gasto anual están expresados en quetzales.

Firmas

En aceptación de ambas partes a los puntos arriba indicados, se firma la presente propuesta en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal, a los 4 días del mes de Noviembre del año 2015.



José Roberto Estrada Valenzuela

Consultor

Universidad Panamericana de Guatemala
Extensión Puerto Barrios



Edwin Oswaldo Solórzano

Gerente General
Agroquímicos Izabal S.A.

Desarrollo de la propuesta

Auxiliar de inventarios bodega material de empaque

Una de las habilidades importantes que debe tener un auxiliar de inventarios es el poder organizar el trabajo para el manejo y operación de materiales e insumos. El auxiliar de inventarios debe de ser una persona organizada, que le guste trabajar bajo procedimientos establecidos, mantener un control y manejo total de la bodega, para facilitar la operación de la empresa y minimizar los costos en que puedan incurrir por mal manejo de los inventarios o un deficiente control.

Perfil profesional de la persona para auxiliar de inventarios en bodega de material de empaque

Requisitos:

- Género: Masculino
- Edad: de 20 a 30 años
- 2 años experiencia como mínimo en bodega
- Ordenado
- Responsable
- Honesto
- Honrado
- Conocimiento en computación

Estudios:

- Perito Contador.
- Office: Word, Excel y Power Point.

Competencias:

- Estar expuesto a cambios
- Trabajar en equipo
- Ser responsable

Funciones del auxiliar de inventarios bodega material de empaque

- Recibir, revisar y organizar los materiales para el área de inventario.
- Clasificar e identificar los materiales que ingresan a la bodega.
- Registro y control de materiales que ingresan y egresan a la bodega.
- Distribuir según orden a las líneas, los materiales para el proceso de producción.
- Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- Verificar y despachar las requisiciones por traslados de material de empaque en bodegas.
- Velar por el resguardo de los inventarios de la bodega.
- Elaborar un control de entras y salidas de materiales o suministros de inventarios.
- Mantener orden y limpieza de bodega de material de empaque.
- Reportando cualquier anomalía.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Recursos humanos

Se necesita la participación con el personal que conforman las diferentes áreas de trabajo que integran a la empresa, a fin de apoyar y ejecutar lo relativo al área, exigiéndose para ello, una normal habilidad para obtener cooperación en las áreas de la empresa.

Recursos materiales

Para implementar ésta propuesta se necesitarán de útiles de oficina: hojas de papel bond, fólderes, fastenes el cual dicho control de materiales es de fácil uso, y su responsabilidad directa.

Costo beneficio del proyecto

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales o insumos necesarios, que serán utilizados en el proceso de producción para así evitar aumentos de costos, y permitir satisfacer las necesidades reales de la empresa, a las que debe permanecer adaptado. La gestión de inventarios de bodega de material de empaque debe ser controlada y vigilada es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento dentro del proceso de producción, y de esta forma afrontar la demanda.

Cuadro No. 1

Calculo para las prestaciones laborales del auxiliar de inventarios

Prestaciones Laborales	Mensual	Anual
Salario Mensual	Q 2,394.40	Q 28,732.80
Bonificación Incentivo	Q 250.00	Q 3,000.00
Aguinaldo	Q 199.53	Q 2,394.36
Bonificación Anual - Bono 14 -	Q 199.53	Q 2,394.36
Cuota Patronal 10.67%	Q 255.48	Q 3,065.76
Instituto Tecnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) 1%	Q 23.94	Q 287.28
Instituto de Recreaciones de los Trabajadores del Sector Privado (IRTRA) 1%	Q 23.94	Q 287.28
Vacaciones	Q 99.77	Q 1,197.24
Total	Q 3,446.59	Q 41,359.08

Fuente: elaboración propia.

Formularios para el fortalecimiento del control interno de inventarios

Para fortalecer el control interno de la empresa es importante establecer formularios físicos que ayuden a los registros que se realizan en las prácticas, para evaluar y tener el control antes de realizar las operaciones en el sistema interno, ayudar a la empresa con determinados presupuestos y minimizar todo riesgo que pueda estar afecto por el mal manejo de los inventarios en las operaciones, generar confianza tanto para los empleados como para gerencia, y poder tener un soporte para poder realizar comparación con otros periodos con respecto a los movimientos que puedan existir en inventarios.

A continuación una serie de formularios para el fortalecimiento del control interno de inventarios con su respectivo instructivo:

- Formulario de Control de Inventarios Material de Empaque.
- Formulario de Salidas de Materias Primas y/o Materiales.
- Formulario Devolución de Materias Primas y/o Materiales.
- Formulario de Conteo Físico Material de Empaque.
- Formulario de Consumos Materiales.
- Formulario de Control de Avería por Producción.
- Formulario de Faltantes y Sobrantes de Materias Primas y/o Materiales.
- Formulario de Producto Terminado.

Denominación del formulario

Formularios de Control de Inventarios Material de Empaque.

Objetivo

Llevar el control de las entradas y salidas de los materiales, suministros, y existencias por productos, mantener un control de todos los movimientos que existan en el almacén.

Responsabilidad

El Auxiliar de inventarios de bodega de material de empaque es el responsable de velar por la elaboración de las tarjetas de control de inventarios y de mantener actualizada la información de las mismas.

Distribución

Original: para archivo del almacén.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Esquina superior izquierda: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S, A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Encargado: nombre de la persona responsable del almacén.

Código del producto: identifica el número de código del bien de acuerdo al código de registro interno.

Nombre del producto: corresponde al nombre del bien incluido en la tarjeta de control.

Cuerpo central del formulario

Fecha: identifica la fecha de la entrada o salida del producto.

Envió o Factura: identifica el nombre y número de documento de respaldo de la entrada o salida de productos al almacén y a inventario.

Despacho: corresponde cuando existe una orden para despacho a cliente y se tenga movimientos de inventarios en dicho almacén.

Proveedor: corresponde cuando existe un ingreso al inventario del almacén y su procedencia sea del proveedor.

Traslado Planta: corresponde cuando exista movimiento ingreso o salidas de inventarios del almacén por traslado entre bodegas.

Producción: corresponde cuando exista movimiento en el inventario por sobre producción o producción en stock.

Reproceso: corresponde cuando existe movimiento en el inventario por reprocesos de producto terminados (re envasados).

Entradas / Salidas: identifica la cantidad de los productos, tanto para las entradas como para las salidas que hace referencia a los movimientos de los inventarios del almacén

Observaciones: identifica cualquier tipo de información adicional que sea importante indicar respecto a la entrada o salida de los productos.

Denominación del formulario

Formulario de Salidas de Materias Primas y/o Materiales.

Objetivo

Obtener un registro de todas las salidas de materias primas y/o materiales, para fortalecer los controles con respecto a los movimientos en los inventarios sirve para contabilizar el uso interno y obtener un control en la disminución del Stock del almacén.

Responsabilidad

El auxiliar de inventarios es el responsable de velar por la elaboración de los formularios de salidas de materia primas y/o materias y de mantener actualizada la información de las mismas.

Distribución

Original: para archivo del almacén.

Copia: para archivo de inventarios.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Esquina superior izquierda: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S. A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Esquina superior derecha: numero correlativo según uso de formulario

Fecha: identifica la fecha en que se registra dicho movimiento en el inventario.

Bodega: ubicación del movimiento por salida en inventario.

Cuerpo central del formulario

Área que solicita: para hacer referencia al área que realiza dicha solicitud.

Uso: hace referencia a la acción del uso que tendrá.

Cantidad: es el valor numérico expresado con números acompañado de unidades.

Código: es el elemento integrante que está registrado el inventario según control interno.

Descripción: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre de la materia prima y/o Materiales.

Solicitado por: nombre y firma de la persona para hacer referencia a la solicitud.

Autorizado por: nombre y firma de la persona autorizada para efectuar dicha solicitud.

Elaborado por: Nombre y firma de la persona encargada de entregar dicha solicitud.

Formulario No. 2

“Salida de Materias Primas y/o Materiales”



Agroquímicos Izabal S. A.
Salida de Materias Prima y/o
Materiales

No. 0001
Fecha:
Bodega:

Area que solicita:			
Uso:			
No.	Cantidad	Código	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Solicitado por:		Autorizado por	Entregado Bodega Por
Nombre y Firma		Nombre y Firma	Nombre y Firma

Fuente: elaboración propia

Denominación del formulario

Formulario devolución de materias primas y/o materiales.

Objetivo

Obtener un registro de todas las devoluciones de materias primas y/o materiales, para darle nuevo ingreso a inventarios así también obtener un control del aumento por devoluciones en el stock del almacén de aquellos insumos que no se utilizaron para que no exista discrepancia en inventarios.

Responsabilidad

El auxiliar de inventarios es el responsable de velar por la elaboración de los formularios devolución de materia primas y/o materias y de mantener un control de los insumos por devolución que no son utilizados.

Distribución

Original: para archivo del almacén.

Copia: para archivo de inventarios.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Esquina superior izquierda: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S. A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Esquina superior derecha: numero correlativo según uso de formulario

Fecha: identifica la fecha en que se registra dicho movimiento en el inventario.

Bodega: ubicación del origen donde corresponde la devolución.

Cuerpo central del formulario

Área que solicita: para hacer referencia al área que realiza dicha solicitud.

Uso: hace referencia a la acción del uso que tendrá.

Cantidad: es el valor numérico expresado con números acompañado de unidades.

Código: es el elemento integrante que está registrado el inventario según control interno.

Descripción: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre de la materia prima y/o Materiales.

Solicitado por: nombre y firma de la persona para hacer referencia a la solicitud.

Autorizado por: nombre y firma de la persona autorizada para efectuar dicha solicitud.

Elaborado por: Nombre y firma de la persona encargada de entregar dicha solicitud.

Formulario No. 3

“Devolución de Materias Primas y/o Materiales”



Agroquímicos Izabal S. A.
Devolución de Materias Prima y/o
Materiales

No. 0001

Fecha:

Bodega:

Area que solicita:

Uso:

No.	Cantidad	Código	Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Solicitado por:		Autorizado por	Entregado Bodega Por
Nombre y Firma		Nombre y Firma	Nombre y Firma

Fuente: elaboración propia.

Denominación del formulario

Formulario control físico de material de empaque.

Objetivo

Obtener un registro cuando se realicen tomas físicas de inventarios en el almacén de material empaque realizan una comparación para determinar si existen variaciones en las existencias físicas comparadas con las existencias teóricas.

Responsabilidad

Es responsabilidad del auxiliar de inventarios tener un registro de la toma física de inventarios en el almacén de material de empaque, realizándola en conjunto con el encargado del almacén y junto con el supervisor de producción.

Distribución

Original: archivo de inventarios.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Esquina superior central: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S. A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Periodo: corresponde a la fecha que se está realizando el registro de la toma física.

Cuerpo central del formulario

Código: es el elemento integrante que está registrado el inventario según control interno.

Descripción: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre de la materia prima y/o Materiales.

Ubicación: código de bodega en el que se encuentra registrados el almacén.

Existencias Teórica: es el valor número de las existencias de inventarios que se tienen según registros contables.

Conteo Físico: es el valor numérico de las existencias de inventarios que se tiene físicamente.

Pendiente de Operar: es el valor número de la existencia de inventarios que están pendientes de operar correspondiente a las salidas o devoluciones de material de empaque.

Variaciones: es el valor numérico después al realizar el cálculo matemático entre la diferencia de las existencias físicas y las existencias teóricas

Costo Unitario: es el valor en libros que se tiene en los registros contables del costo por unidad.

Costo Total: es el valor de multiplicar la variación por el costo de unidad registrado en los libros contables, y determinar el costo total que haya surgido en las variaciones de existencias.

Denominación del formulario

Formulario Consumos de material de empaque.

Objetivo

Obtener un registro de material de empaque que es utilizado en la operación, o en reprocesos del producto terminado a consecuencia por deterioro o daño, y así obtener un soporte para darle de baja al inventario y porque los consumos disminuyen el stock e incrementan los gastos en producción.

Responsabilidad

Es responsabilidad del jefe de cuadrilla de producción obtener un registro de materiales que se utilizan como sumos en la producción.

Distribución

Original: encargado de almacén de material de empaque.

Copia: supervisor de producción.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Esquina superior izquierda: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S, A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Esquina superior derecha: número correlativo según uso de formulario

Bodega: ubicación del movimiento por salida en inventario.

Cuerpo central del formulario

Fecha: identifica la fecha en que se registra el consumo de inventario material de empaque.

Denominación del formulario

Control de Avería por Producción y Limpieza.

Objetivo

Es obtener un registro de las materias primas averiadas a consecuencia de las mermas o daños que se tengan en el proceso de producción o limpieza de gráneles, es de útil importancia dicho registro ayuda, para que se tenga un control en la clasificación de las materias primas de acuerdo a la calidad designada por la entidad, y a la clasificación del inventarios en su respectivo almacén.

Responsabilidad

Es responsabilidad del operario de la línea de producción y del supervisor de producción, velar que se lleven registros de las materias primas averiadas, para realizar su clasificación de acuerdo al inventario.

Distribución

Original: Supervisor de producción.

Copia: Auxiliar de Inventarios.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Superior central: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S, A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Cuerpo central del formulario

Fecha: identifica la fecha en que se registra la materia prima averiada.

Cantidad: es el valor numérico expresado con números acompañado de unidades.

Producto: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre de la materia prima.

Denominación del formulario
Control de Faltantes y Sobrantes

Objetivo

Es obtener un registro de los resultados obtenidos en las conciliaciones de inventarios físicos e inventarios teóricos con el objeto de identificar las diferencias, así soportar los ajustes realizados en cada periodo con el propósito de mantener un control adecuado.

Responsabilidad

Es responsabilidad del auxiliar de inventarios tener un registro mensual por las diferencias en Inventarios.

Distribución

Original: jefe de planta.

Copia: auxiliar de inventarios.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Superior central: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S, A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Cuerpo central del formulario

Fecha: identifica la fecha en que se registra el faltante o sobrante.

Código: es el elemento integrante que está registrado el inventario según control interno.

Descripción: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre de la materia prima y/o materiales.

Denominación del formulario
Control de Producto Terminado

Objetivo

Es obtener un registro y control de los productos terminados que se realizan para stock y darle ingreso al inventario contable para rebajar las materias primas utilizadas en el proceso de producción y evitar diferencias en tomas físicas de inventarios.

Responsabilidad

Es responsabilidad del supervisor de producción, mantener un control de los inventarios que se realizan para stock.

Distribución

Original: auxiliar de inventarios.

Copia: supervisor de producción.

Instrucciones para el llenado del formulario

Parte superior del formulario

Superior central: área destinada para el logotipo de Agroquímicos Izabal S, A.

Título del formulario: corresponde al nombre del formulario.

Cuerpo central del formulario

Fecha: identifica la fecha en que se realizó el producto terminado

Cantidad: es el valor numérico expresado con números acompañado de unidades.

Presentación: se refiere al proceso por el cual fue diseñado el producto terminado.

Descripción: es explicar de forma detallada y ordenada el nombre del producto terminado según como se tenga en los registros internos.

Bodega: ubicación donde corresponde según la clasificación el producto terminado.

Observaciones: identifica cualquier tipo de información adicional que sea importante indicar respecto al producto terminado.

Conclusión

1. Se considera relevante que el personal conozca los procedimientos utilizados en la actualidad para el control y manejo de los inventarios y así garantizar confiabilidad en los inventarios.
2. Al realizar registros de control y manejo correcto de inventarios por medio de soportes, se puede determinar cualquier falla en el sistema, y así determinar cuál es la causa del descontrol.
3. Realizar cada mes la revisión por medio del análisis simple, los productos y materias primas que participan en la producción, o que son utilizadas en cada proceso y así medir la eficiencia en el manejo de las materias primas utilizadas para productos terminados.
4. Se considera relevante la implementación de auxiliar de inventarios en bodega de material de empaque, y la implementación de formularios para fortalecer el control interno y manejos de inventarios con soportes, para obtener inventarios con exactitud y confiabilidad.

Referencias

1. Arredondo Gonzáles (2005) Contabilidad y Análisis de Costos 1ra. Ed. Grupo Pátria Cultural, S,A. de C.V.
2. Consejo de Normas internacionales de contabilidad y atestiguamiento. (2004). Norma Internacional de Contabilidad No.02.
3. Copper y Lybrand, (1997) Los nuevos conceptos de Control Interno informe –COSO- Madrid.
4. Enrique Bonson, Virginia Cortijo y Francisco Flores (2009) Análisis de Estados Financieros Madrid, España.
5. Gestión de Inventarios de Demanda Independiente (2004) Tema 6 Diseño de Sistemas Productivos y Logísticos.
6. Jorge sierra y Acosta, Maria Virginia Guzmán Ibarra y Francisco García Mora, Enciclopedia virtual.
7. Lawrence J. Gitman y Chad J. Zutter (2012) Principios de Administración Financiera, Mexico.
8. Mario Leonel Perdomo Salguero (2011) Contabilidad VI Costos II.
9. Mario Leonel Perdomo Salguero (2012) Análisis e Interpretación de Estados Financieros.
10. Mikel Mauleón Torres (2008) Gestión de Stock Ediciones Díaz de Santos S.A., Alanzas Madrid.

11. Plossl, G. (1987) Control de la producción y de inventarios; principios y técnicas. México, Prentice-hall hispanoamericana.
12. Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi, Arthur H. Adelberg (1997) Contabilidad de Costos Colombia.
13. Terry, George y Franklin, Stephen, (1992). Control de Inventarios Teoría y Práctica, Editorial Diana, Segunda Edición, México, D.F.
14. Universidad TecVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey | México, 2012. Administración financiera de los inventarios
15. Congreso de la República de Guatemala. Código de trabajo, decreto número 1441.
16. Congreso de la República de Guatemala.. (1991).Código tributario, decreto 6-91 y sus reformas.
17. Congreso de la República de Guatemala. (1992).Ley del impuesto al valor agregado, decreto 27-92 Reglamento y sus reformas.
18. Congreso de la República de Guatemala. (1992).Ley del impuesto sobre la renta, decreto 26-92, reglamento y sus reformas.
19. Congreso de la República de Guatemala. (2008). Ley del impuesto de solidaridad decreto número 73- 2008.
20. <http://www.cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/>

21. <http://www.dcb.unam.mx/users/isabelpaj/web/asignaturas/archivos/finan/Razones%20Financieras.pdf>
22. <http://www.gerencie.com/costo-de-venta.html>
23. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>

Anexos

Anexo No. 1

Evaluación integral

a) Contacto inicial

- Antecedentes

Un mercado con tradición desde 1965 Se comienzan a vender los productos de hoy en día Agroquímicos Izabal a través de la empresa Ferti S.A. En Junio de 1979 cambia su denominación a Repu S.A y en 1989 se fusionó con Ferti Guatemala S.A, y adopta el nombre Fertilizantes S.A con la finalidad de importar y envasar fertilizantes en Guatemala.

En 1995, se compra la empresa local Centro Agroquímicos S.A, productora de mezclas físicas para ofrecer un portafolio de productos más acorde a los requerimientos del mercado nacional. En el 2004 la empresa se cambia de nombre y ahora se llama Agroquímicos Izabal SAS y para el país ahora se llama Agroquímicos Izabal S.A.



- Compromiso y política

Agroquímicos Izabal está comprometida a la transparencia y la responsabilidad, cumple con acuerdos internacionales y legislación nacional donde opera.

La conducta de la compañía está guiada por los estándares de la industria y directrices internos, incluyen visión y valores, metas y estrategias, y éticas corporativas.

Ser un referente para la industria, compromete a poner los estándares. Misión – mejores cosechas – compromete a entregar buenos rendimientos para accionistas, clientes, empleados y la sociedad en general.

La aspiración estratégica de ser un líder global en agricultura sostenible y soluciones medioambientales, su ambición de crear impacto, impone ser innovadores y comprometidos. Su estrategia de crecimiento sostenible y rentable es un compromiso con los principios de la sostenibilidad y el crecimiento verde, abarcan preocupaciones económicas, medioambientales y sociales.

La estrategia también se traduce a metas, que incluye ser entre los más eficaces de la industria en el uso de energía, reducen las emisiones de gases invernadero unos 45 por 100 de 2004 al 2013.

Responde a los retos globales mayores, está dedicada a ser un líder en el área de seguridad laboral, con una meta de tener los índices de accidentes lo más cerca de cero posible.

Nuestro compromiso está anclado en nuestra estrategia y detallado en el programa de ética y cumplimiento más en el código de conducta. Un compromiso clave relacionado a la industria es su adhesión a los estándares de administración de los productos según lo establecido por la organización Fertilizer Europea. Izabal tiene una política clara de HESQ guían sus actividades diarias y nuestro desarrollo empresarial.

Comprometidos con estándares internacionales apoyan la iniciativa de Naciones Unidas de “Global Compact”, los directrices de la OCDE para compañías multinacionales, la declaración de derechos humanos de la UN y la convención de la OCDE contra la corrupción. Endosan el llamado a acción empresarial, apoyan las metas del milenio de las naciones unidas, y subscriben a los principios del índice “FTSE4Good”. Agroquímicos Izabal a reporta de acuerdo con la *Global Reporting Initiative* (GRI).

- La participación de Agroquímicos Izabal, S.A.

Participan con pericia en los mercados locales y regionales igual que a nivel global. Como una compañía líder a nivel global y con una presencia en todo el mundo, Agroquímicos tiene una plataforma desde actuar y opinar en temas globales, fomentar soluciones eficientes y buscar desarrollo positivo en nuestros áreas más importantes: alimentos, recursos y el medio ambiente.

Participan en mercados locales y comunidades donde se puede marcar una diferencia todo el tiempo, contribuye a un crecimiento verde a través de agricultura sostenible y soluciones medioambientales. La contribución de Izabal está centrada en como sus nuestras actividades y conocimientos principales se relacionar con los retos que existen a nivel global. Enlazan compromisos políticos, estándares industriales y desarrollo de su negocio, lanzan y entran en diálogos, iniciativas y asociaciones

- Valores

- ✓ Confianza.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Ambición.

- Visión

Ser una referencia de excelencia para los mercados en que operar para alcanzar esta meta, deben trabajar y pensar en tener un buen desempeño financiero, en la demostración de innovación para el crecimiento, y desarrollo de una cultura de alto rendimiento.

- Misión

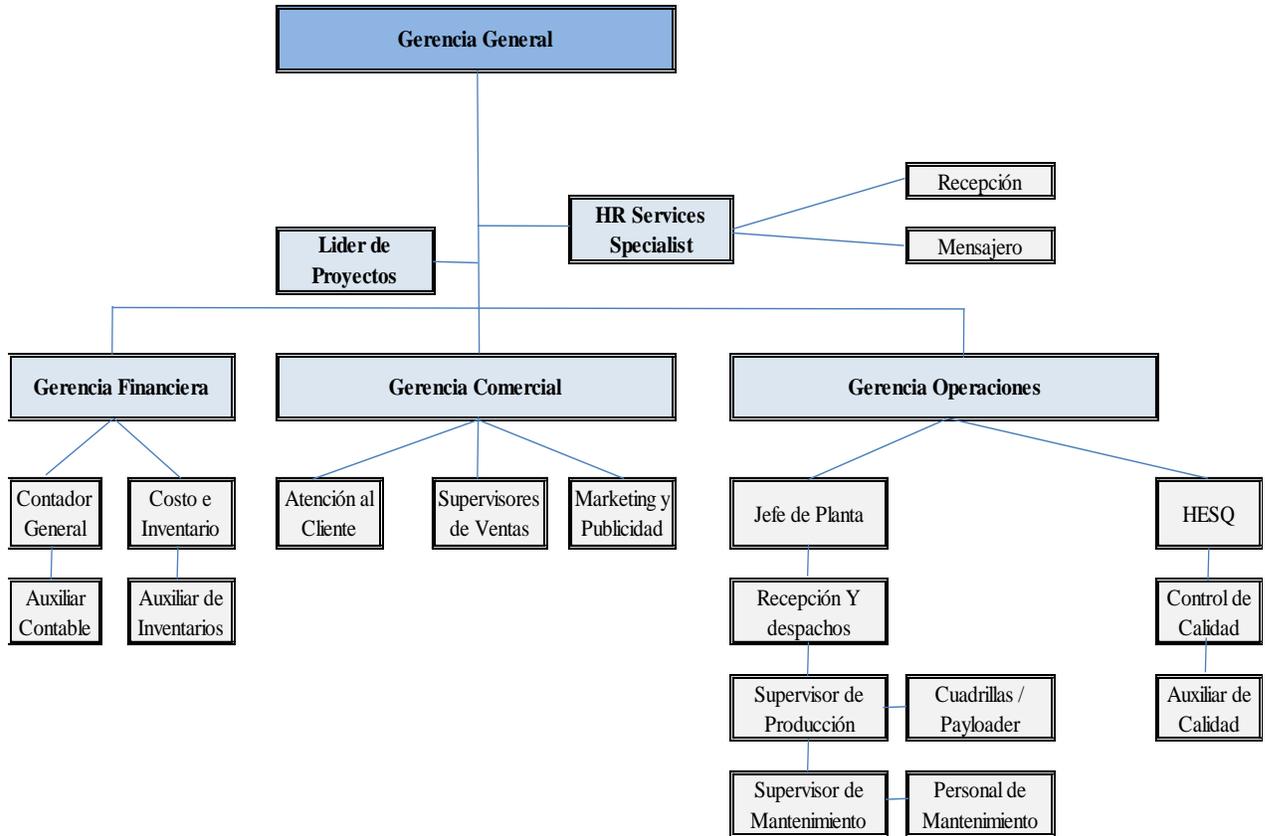
Obtener un mejor rendimiento ofreciendo buenos resultados para los accionistas de la empresa, la comunidad agrícola, clientes y sociedad.

- Organigrama

Agroquímicos Izabal cuenta con una representación gráfica de la estructura organizacional en donde se presentan todos los niveles de autoridad, jerarquía y la relación entre ellos. Tiene una estructura organizacional general de acuerdo al tamaño de empresa.

Figura No. 1

Organigrama general de Agroquímicos Izabal



Fuente: Recursos Humanos.

Agroquímicos Izabal S.A.
Calzada Roosevelt 33-86 Zona 7, Edificio Ilumina Nivel 11 Oficina 1102
Guatemala, Guatemala

PBX: (502) 2421-2600
Fax: (502) 2439-5771
(502)2421-2601

Guatemala, 16 de Marzo de 2015

Lic.
Kevin Alexis Delgado
Coordinador Ciencias Económicas
Sede Puerto Barrios, Izabal.

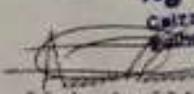
Estimado Lic.

En atención a la solicitud, hago de su conocimiento que la Gerencia de Recursos Humanos ha resuelto otorgarle AUTORIZACIÓN, para realizar la práctica de informe de Tesis, al señor **José Roberto Estrada Valenzuela**, la cual conlleva a efectuar, cuestionario, entrevistas o encuestas al personal que labora en las distintas áreas de la empresa.

Es importante indicar que bajo estricta responsabilidad y sin perjuicio de las responsabilidades en el que pudiere incurrir por mal uso que haga de la información que le sea proporcionada.

Nota: Para conservar la confidencialidad de los datos, el nombre de la entidad han sido cambiados colocándose "Agroquímicos Izabal S.A."

Atentamente,


Agroquímicos, S. A.
Calzada Roosevelt 33-86, Zona 7
Edificio Ilumina, Nivel 11 Of. 1102
Guatemala, Guatemala

Licda. Anai Muralles
Gerente Recursos Humanos.

Instrumento para recopilación de información para el contacto inicial

Datos Generales
1. Nombre de la empresa: _____
2. Tipo de empresa: _____
3. Fecha de constitución: _____
4. Actividad económica: _____
5. Dirección: _____
6. Teléfono (s) _____
7. E-mail: _____
8. Representante legal: _____
Captura de información
Fecha: del: _____ al: _____
A cargo de: _____

Guía de entrevista inicial dirigida al Gerente General de Agroquímicos Izabal

A continuación una serie de preguntas responda marcando con una X la que consideren pertinente.

I. Información empresarial

1. ¿Existen procedimientos establecidos por cada área dentro de la empresa?

Si

No

2. ¿En qué porcentaje considera se cumplen los procedimientos en los departamentos que conforman Agroquímicos Izabal?

3. ¿En qué porcentaje de eficiencia se encuentran los controles internos que conforma Agroquímicos Izabal?

4. ¿Cada cuánto se capacita al personal sobre las funciones que desempeña?

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

Nunca

5. ¿Cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo todos los procesos y/o proyectos en la dependencia de la cual dirige?

Si

No

6.¿Cada departamento cuenta con el personal suficiente para realizar todos los procesos dentro de la su empresa?

Si

No

7.¿Qué porcentaje de los empleados tienen un plan de desarrollo individual, definido y documentado?

8. ¿En el proceso de envasado cumple con los estándares de calidad establecidos por Agroquímicos Izabal?

Si

No

9.¿En qué área de la empresa le gustaría que se realizara un FODA?

Gracias por la colaboración

Instrumento para recopilación de información para el contacto inicial

Datos Generales
<ol style="list-style-type: none">1. Nombre de la empresa: <u>Agroquímicos Izabal S, A.</u>2. Tipo de empresa: <u>Sociedad Anónima.</u>3. Fecha de constitución: <u>26 de Octubre de 1,979.</u>4. Actividad económica: <u>Venta de Fertilizante.</u>5. Dirección: <u>Calzada Roosevelt 33-86 Zona 7 Edificio Ilumina Nivel 11 Ofic. 1102.</u>6. Teléfono (s) <u>2421-2671.</u>7. E-mail: <u>www.agroquimicosizabal.com</u>8. Representante legal: <u>Ing. Marlon Ortega Pérez</u>
Captura de información
Fecha: del: <u>16-02-2,015.</u> al: <u>27-02-2,015.</u>
A cargo de: <u>José Roberto Estrada Valenzuela.</u>

Anexo No. 2

La matriz de análisis dafo o foda, es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz dafo en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico, para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en el futuro. Su nombre deriva del acrónimo formado por las iniciales de los términos: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. La matriz de análisis dafo permite identificar tanto las oportunidades como las amenazas que presentan el mercado, y las fortalezas y debilidades que muestra la empresa. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>

- Oportunidades: representan una ocasión de mejora de la empresa. Las oportunidades son factores positivos y con posibilidad de ser explotados por parte de la empresa. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>
- Amenazas: pueden poner en peligro la supervivencia de la empresa o en menor medida afectar a la cuota de mercado. Si se identifica una amenaza con suficiente antelación se puede evitar o convertirla en oportunidad. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>
- Fortalezas: Son todas aquellas capacidades y recursos con los que cuenta la empresa para explotar oportunidades y conseguir construir ventajas competitivas. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>
- Debilidades: Son aquellos puntos de los que la empresa carece, de los que se es inferior a la competencia o de aquellos en los que se puede mejorar. <http://robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/>

Análisis FODA			
Área de costos e inventarios			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para ejecutar los objetivos asignados. • Trabajo en equipo. • Tecnología eficiente en los procesos. • Personal con experiencia. • Materia prima abundante y económica. • Las materias primas pueden mezclarse con otras materia primas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad de costos estimados por fletes vs facturado. • Manejo inadecuado de inventarios en el área de producción vs sistema. • Diferencias en tomas físicas de inventario. • Falta de báscula para medir toneladas de ingresos de materias primas o despachos de producto terminado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe una gran demanda de fertilizantes. • Cuenta con un mercado en crecimiento. • Suficiente disponibilidad de materias primas para las demandas. • Mayor demanda de fertilizantes a nivel regional. • Buen prestigio con los proveedores. • Ofertas en materias primas por antigüedad y baja calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencias en materias primas por falta de báscula. • Inflación en los precios. • Robo de fertilizante por alta delincuencia. • Existe bastante competencia de otras empresas que ofrecen servicios similares en el mercado regional.

Fuente: elaboración propia.

Análisis FODA			
Área de producción			
Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Capacidad para cumplir con los procesos y objetivos. • Experiencia sobre el manejo del área. • Eficaz comunicación con diferentes áreas. • Existe coordinación entre las diferentes áreas. • Bajo costo de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Antigüedad en algunos equipos. • Falta de personal. • Falta de controles de merma y avería en producción. • Mercadeo y ventas bajas. • Carencia de infraestructura adecuada para la producción. • Daños de materias primas por mal resguardo. • Exceso de material de empaque. • La planificación de la producción es muy superficial, que solo se limita a la cantidad de materiales a utilizar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena relación con clientes. • Prestigio internacional como productores de fertilizantes. • Aumentar la participación en el mercado regional. • Buena relación con proveedores. • Impacto positivo ambiental. • Creciente demanda externa de fertilizantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surgimiento de nuevos competidores. • Mejores oferta por parte de la competencia. • Los proveedores más importantes provienen de mercados Europeos.

Fuente: elaboración propia

Análisis FODA
Área de comercial

Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de materias primas. • Existen coordinación con las diferentes áreas. • Capacidad para cumplir con los procesos. • La empresa cuenta con puntos estratégicos de ventas. • Mejor servicio postventa • Buen servicio a los clientes. • Líder nacional en la producción de fertilizantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento con las ventas proyectadas. • Capacitación a pequeño, mediano y grande agricultor para el uso y riego de fertilizante. • No existe un control de ventas versus disponibilidad de materias primas. • Bajo nivel de control interno en el manejo de sus actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor demanda de fertilizantes a nivel regional. • Poco mercado de materias primas de segunda o avería. • Desarrollo de innovadoras estrategias de ventas para atraer a nuevos clientes. • Desarrollo y estrategia de créditos para incrementar las ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Climas y suelos no apropiados para el riego de fertilizantes. • Apoyo del gobierno y de las municipalidades con incentivo de fertilizantes para riego en cultivos a pequeños y medianos agricultores. • Competencia comercial con productos similares a bajos precios.

Fuente: elaboración propia.

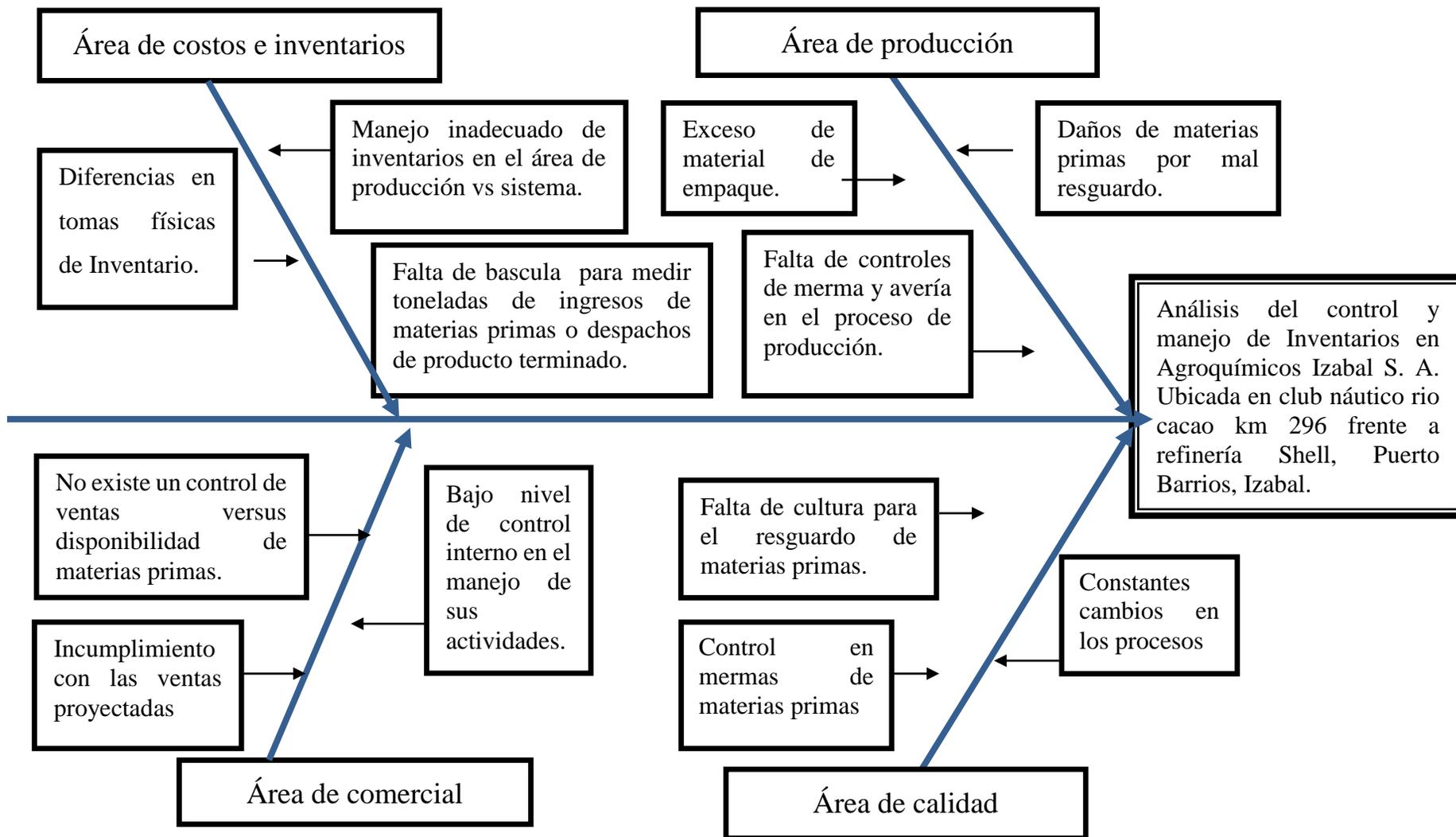
Análisis FODA

Área de calidad

Análisis interno		Análisis externo	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
(Positivas)	(Negativas)	(Positivas)	(Negativas)
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo gerencial. • Buenas relaciones interpersonales con el equipo. • Disposición del personal. • Equipos y laboratorio adecuado. • Ventajas técnicas y ambientales, • Desarrollo de productos y procesos. • Materias primas de calidad, lo cual se transforma en una ventaja competitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con un programa sofisticado de control de calidad • Falta de conocimiento para el resguardo de materias primas. • Constantes cambios en los procesos. • Falta de control en mermas de materias prima. • Control de despachos y tiempos en operación. • Estructura no adecuada para el resguardo de materias primas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de materias primas. • Materia primas reducen efectos sobre entorno ambiental. • Mercado en crecimiento. • La apertura de mercados externos y la demanda de productos de fertilizantes de calidad son mejor oportunidad para llegar a más mercados. • Alta demanda de fertilizantes de calidad • Productos más naturales y menos contaminantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia con fertilizantes que no cumplen con estándares de calidad. • Clientes en vivo productos interesados en consumir productos menos naturales y contaminantes. • Materias primas en antigüedad y que no cause ninguna reacción en plantas. • Pérdida de terrenos para el cultivo por deterioro en suelos por alto grado de resequeidad.

Fuente: elaboración propia.

Diagrama Causa – Efecto



Fuente: Elaboración propia.

Anexo No. 3

Guía de entrevista inicial dirigida al jefe de planta de Agroquímicos Izabal

A continuación una serie de preguntas responda marcando con una X la que consideren pertinente.

1. ¿Existe manual de procedimientos que describa lo relacionado con autorización de traslados, registro, control y responsabilidades en los inventarios?

Si

No

2. ¿Verifican los encargados de almacén las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Si

No

3. ¿Están claras y definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en el proceso de producción?

Si

No

4. ¿Cuentan con instalaciones adecuadas para el resguardo de los inventarios?

Si

No

5. ¿Existe un programa para la planeación de producción?

Si

No

6. ¿La venta de las existencias obsoletas no utilizadas o deterioradas es aprobada por gerencia?

Si

No

7. ¿Las existencias obsoletas no utilizadas o deterioradas son donadas?

Si

No

8. ¿Existen medidas de seguridad que permitan ingreso de personal no autorizado a inventarios?

Si

No

9. ¿Existen procedimientos claros y establecidos para identificar faltantes en la recepción de bienes y suministros?

Si

No

10. ¿Existen informes actualizados de inventarios para efectos de facilitar el manejo de los mismos?

Si

No

Anexo No. 4

Guía de entrevista inicial dirigida al encargado de costos e inventarios de Agroquímicos Izabal

A continuación una serie de preguntas responda marcando con una X la que consideren pertinente.

1. ¿Existen informes actualizados de inventarios para efectos de facilitar el manejo de los mismos?

Si

No

2. ¿Los ajustes por pérdida de inventarios son revisados, aprobados y autorizados por empleados que no estén involucrados en la responsabilidad de manejo y registro de los mismos?

Si

No

3. ¿Las existencias son recibidas y registradas con la descripción cantidad, calidad y cualquier otra información necesaria?

Si

No

4. ¿Se efectúan en forma periódica comprobaciones de los registros de inventarios versus los registros físicos?

Si

No

5. ¿Tienen el departamento de compras, producción y ventas, conocimiento de niveles de inventarios de lento movimiento?

Si

No

6. ¿Las compras de inventarios están autorizadas?

Si

No

7. ¿Los ajustes en los registros de inventario como consecuencia de la toma física, son realizados por el encargado de inventarios?

Si

No

8. ¿Los despachos de producto terminado se realizan con base en órdenes correctas y autorizadas?

Si

No

9. ¿Existe control sobre el máximo y mínimo de existencias de inventarios?

Si

No

10. ¿Cuentan con registro físico de ingresos y salidas de inventario?

Si

No

Anexo No. 5

Guía de entrevista inicial dirigida al supervisor de producción de Agroquímicos Izabal

A continuación una serie de preguntas responda marcando con una X la que consideren pertinente.

1. ¿Existes informes actualizados de inventarios para efectos facilitar el manejo de los mismos?

Si

No

2. ¿Existe manual de procedimientos que describa lo relacionado con autorización de traslados, registro, control y responsabilidades en los inventarios?

Si

No

3. ¿Cuentan con registro físico de entradas y salidas de material de empaque en el proceso de producción?

Si

No

4. ¿Se efectúan registro y rebajas de material de empaque consumido o reproceso?

Si

No

5. ¿Cuentan con registro físico de ingresos y salidas de inventario?

Si

No

6. ¿Cuentan con instalaciones adecuadas para el resguardo de los inventarios?

Si

No

7. ¿Existe un reporte físico por inventario obsoleto o deteriorado?

Si

No

8. ¿Utilizan producto terminado en stock, para completar despachos por producción?

Si

No

9. ¿Existe un registro físico de faltantes por compras de material de empaque?

Si

No

10. ¿Los inventarios se encuentran identificados por nombre y código?

Si

No

Anexo No. 6

Cotización "Formularios de Propuesta"

**INFINITO
COLOR
IMPRESOS**



- IMPRENTA
- LITOGRAFIA
- FORMULARIOS
- TARJETAS TODA COCACION
- SELLOS DE AULE

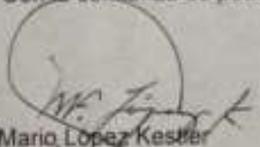
INFINITO al servicio del comercio
Puerto Barrios, Izabal 03 de noviembre de 2013

Sres.:
**Agroquímicos de Izabal S.A.
Compras.**

Nos complace presentar a su amable consideración la presente cotización:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL
500	Formularios de control de inventarios de material de empaque tamaño carta solo original.	Q255.00
500	Formularios de salidas de materias primas o materiales, original y copia en papel sensibilizado.	Q. 570.00
500	Formularios de devolución de materias primas o materiales, tamaño carta, original y una copia papel sensibilizado	Q. 570.00
500	Formulario de conteo físico material de empaque, tamaño media carta, original y una copia en papel sensibilizado	Q. 495.00
500	Formulario de consumo de materiales tamaño carta original y una copia papel sensibilizado	Q. 570.00
500	Formularios de control de avería por producción, tamaño carta original y copia en papel sensibilizado.	Q. 570.00
500	Formularios de faltante y sobrantes de materias primas o materiales, tamaño carta original y copia.	Q. 570.00
500	Formularios de producto terminado, tamaño carta original y copia en papel sensibilizado.	Q. 570.00
		Q 4,170.00

Con la confianza de poder servirle como usted se merece.


Mario Lopez Kester
Gerente

**infinito
COLOR
IMPRESOS**

Condiciones de pago: 50% de anticipo y 50% contra entrega.
Emitir cheque a nombre de: Infinito Color Impresos.
Tiempo de entrega: 15 días hábiles a partir de la autorización.

12 calle 7ª y 8ª avenidas Puerto Barrios, Izabal. • Telefax: 7952-4658 y 7952-4665