

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Implementación de estanterías en el instituto Nufed No.40
San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nilda Mariana González Pérez

Sacatepéquez, enero 2014

Implementación de estanterías en el instituto Nufed No.40
San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Nilda Mariana González Pérez (Estudiante)

Licda. Ana Noemi Ortiz Moreira (Asesor)

Lic. Yonatan Landa Gutiérrez (Revisor)

Sacatepéquez, enero 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

DICTAMEN APROBACION
PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ASUNTO: **Nilda Mariana González Pérez**
Estudiante de la carrera de Licenciatura
en Pedagogía y Administración Educativa
de esta Facultad, solicita autorización de
Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen Junio 2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir requisitos de Práctica Profesional Dirigida, para obtener el título de Licenciado se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Implementación de estanterías en el instituto Nufed No.40 San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez”**.
2. La temática enfoca temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento académico de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No.69 incisos del a) al c).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante Nilda Mariana González Pérez recibe la aprobación de realizar Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.



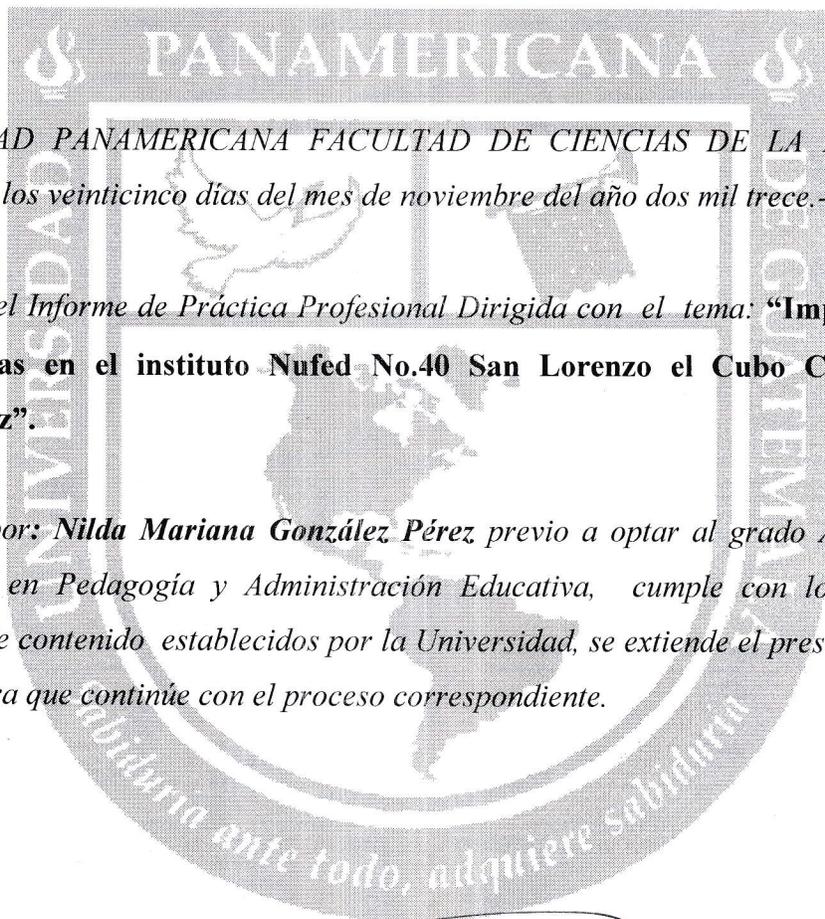
Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Facultad de Ciencias de la Educación
Decano

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los veintiuno de septiembre del año dos mil trece.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de Estanterías en el Instituto NUFED No. 40 San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez”**.

Presentado por: **Nilda Mariana González Pérez** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

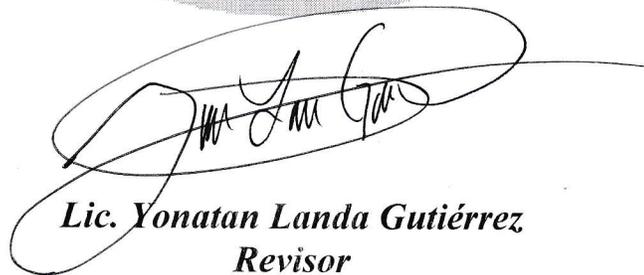

Licda. Ana Noemi Ortiz
Asesor



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Guatemala a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil trece.-----

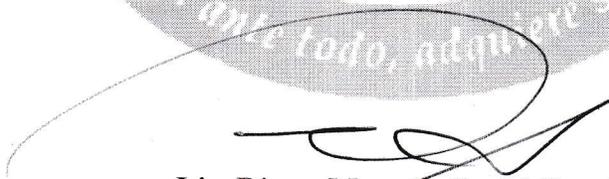
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de estanterías en el instituto Nufed No.40 San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez”**.

Presentado por: **Nilda Mariana González Pérez** previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.


Lic. Yonatan Landa Gutiérrez
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Guatemala a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil trece.-----

En virtud de la Práctica Profesional Dirigida con el tema **“Implementación de estanterías en el instituto Nufed No.40 San Lorenzo el Cubo Ciudad Vieja, Sacatepéquez”**, presentado por **Nilda Mariana González Pérez** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad y con el requisito de Dictamen de Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de Práctica Profesional Dirigida.



Lic. Dinno Marcelo Zaghi García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco Contextual	1
1.1 Reseña histórica de la institución	1
1.2 Organigrama de la institución	2
1.3 Observación física de la Institución Educativa	2
1.4 Descripción del establecimiento	4
1.5 Croquis de la institución educativa	5
1.6 Plano de la oficina	6
Capítulo 2	7
Marco Teórico	7
2.1 Áreas de Gestión Administrativa	7
Capítulo 3	12
Marco Metodológico	12
3.1 Descripción de la Metodología Aplicada	12
3.2 Diagnóstico FODA	13
3.3 Diseño del Proyecto	14
3.4 Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución	15

Capítulo 4	16
Informe del Proyecto Educativo	16
4.1 Descripción del proyecto Educativo	16
4.2 Justificación	16
4.3 Objetivos	17
4.4 Ejecución del proyecto	18
4.5 Recursos	18
Capítulo 5	19
Sistematización del Proceso	19
Conclusiones	20
Recomendaciones	21
Referencias	22
Anexos	23

Resumen

El presente documento muestra los procesos que se realizaron en el proyecto de práctica profesional dirigida en el instituto del Núcleos Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED. 40 De la aldea de San Lorenzo el Cubo por medio de gestiones y decisión propia se organiza, que se realice un FODA y se llegó a la conclusión donde era necesario unir esfuerzos en la vía de mejorar el nivel de vida de la misma; contribuyendo al fortalecimiento de la implementación del mobiliario (estantería) en la oficina-Dirección del Instituto Núcleos Familiares educativos para el Desarrollo NUFED.40 San Lorenzo el Cubo, del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.

El NUFED No. 40 cual es una institución sin fines de lucro pensando en la situación económica de la comunidad y que los alumnos que están inscritos en el establecimiento no cuentan con los recursos necesarios para pagar una cuota de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipo, institución que cuenta con el apoyo del Ministerio De Educación con programas que no llenan las expectativas para el fortalecimiento, implementación y mantenimiento del mobiliario y equipo, por lo que se crea la necesidad de la implementación del mobiliario para tener un mejor orden y ambiente de trabajo agradable.

Por lo que se realizan todos los procesos necesario para llevar a cabo la ejecución de la misma donde los logros, objetivos, estrategias y metodologías trabajados fueron un éxito al cubrir la necesidad persistente de la oficina de la institución del Núcleos Familiares de la Educación N. 40 de la Aldea de San Lorenzo el Cubo, cumpliendo con los requisitos establecidos previos a obtener el título de la Licenciatura en Pedagogía Administrativa de la facultad de Ciencia de la Educación.

Introducción

La Educación Universitaria da acceso a las licenciaturas y posgrados, ofrecido a nivel nacional identidades privadas como lo es la Universidad Panamericana instaladas en el país. Las universidades son independientes del Estado pero están sujetas a las normas de nuestro país. La calidad educativa en Guatemala es muy baja debido a los constantes cambios en el sistema educativo, siendo el docente el generador del cambio y por ende debe formarse y actualizar los conocimientos constantemente.

Es por ello que la Universidad Panamericana en la facultad Ciencias De La Educación de la carrera de Licenciatura en Administración de Centros Educativos en el curso de práctica docente, según los artículos de la práctica profesional: Arto. 37 De su conceptualización, Arto. 38 De los procedimientos, Arto. 39. Del lugar de realización, Arto. 40. De su duración, Arto. 41. De su evaluación Donde permite desarrollar todos los conocimientos adquiridos durante la etapa de preparación cognitiva presentándolo de la siguiente manera, primera parte: carta de solicitud de la práctica docente, ficha informativa del alumno practicante y del centro educativo donde se realizó la práctica docente, descripción de la institución donde se realizó la práctica docente, antecedentes de la institución educativa, estructura organizacional, que servicios presta y en que jornadas, fortalezas, debilidades, oportunidades, y amenazas del centro educativo.

Segunda parte: desarrollo de la práctica del proyecto: introducción al proyecto, observación física del centro educativo, marco teórico, descripción del trabajo de campo-encuesta, diseño de la propuesta, croquis del centro educativo, plano de la oficina, cronograma de actividades. Anexos: registro fotográfico de las instalaciones y actividades realizadas, otros documentos. Es así como se da a conocer todo el procedimiento de la ejecución de la práctica docente, siendo una experiencia agradable e inolvidable el hecho de poder trabajar con jóvenes y poner en práctica todos los conocimientos adquiridos.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Reseña histórica de la institución

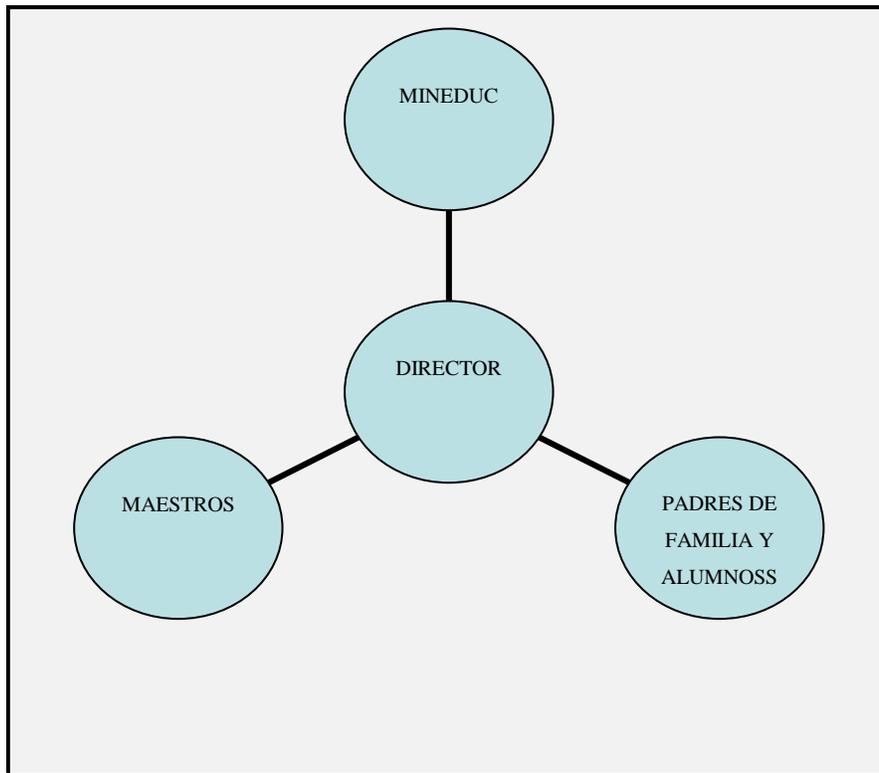
El Instituto Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 40 Se localiza en la Plazuela de San Lorenzo el Cubo, del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, a 2 Kilómetros de la cabecera municipal. Las colindancias son las siguientes:

Al norte Aldea de. Ciudad Vieja, Sacatepéquez 2 km. Carretera asfaltada al norte de la cabecera. Instituto 1,530 mts. SNM, lat. 14°32'12", long. 90°46'13". Chimaltenango 2059 IV.

El Instituto de educación Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 40 de la Aldea San Lorenzo el Cubo, del municipio de ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; con la finalidad de dar una adecuada educación a la población estudiantil en el nivel de educación básica por gestiones iniciadas por un grupo de padres de familia en el año dos mil cuatro, logrando para el siguiente año la apertura del Centro Educativo en enero del año dos mil cinco. Inició en el año dos mil cinco con una población de 89 alumnos, hombres 42, mujeres 47, dos maestros pagados por el comité de padres de familia, dos maestros contratados por el Ministerio de Educación Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX) este instituto inicio con iniciativa de los padres, únicamente se contaba con el nivel de preprimaria y el nivel de primaria y los jóvenes para poder continuar con sus estudios asistían a los centros educativos de los municipios cercanos o a la cabecera municipal, departamental.

Actualmente el centro educativo funciona en las instalaciones prestadas de la escuela primaria, la cual limita el uso de la oficina de la dirección, estando ubicada fuera de la escuela oficina dirección del dicha institución, las cuales peligran al paso por la cancha polideportiva, una calle. Instalaciones que también son prestadas a la municipalidad auxiliar de la aldea de San Lorenzo el Cubo.

1.2 Organigrama de la institución



Grafica 1 Organigrama

Fuente: elaboración propia 2013

1.3 Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

1. Nombre de la Institución: Núcleo Familiar para el desarrollo Educativo

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

Tabla 1 Resultados de la observación física del establecimiento NUFED No.40

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	Regulares con medida aprox. De 3x4	Lugar no apto para la oficina
2	Ubicación	Muy buena Buena Regular X Mala	Necesita un espacio adecuado y amplio con buenas instalaciones.
6	Ventilación :	Suficiente Aceptable X No aceptable	Hay suficientes ventanas para una buena ventilación
7	Iluminación	Suficiente Aceptable X No aceptable	Hay suficientes gas neones que dan una buena iluminación
8	Sala de estar	Si No X	No se tiene por no contar con el espacio.
13	Cuenta con servicio de internet	Si No X	No cuenta con servicio de internet por falta de recursos
15	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Si No X Estado	No los recursos son escasos
21	Tiene suficiente agua entubada	Si X No	Si la comunidad es rica en el servicio de agua potable
22	El edificio es	Oficial X Privado	Es un edificio que el Mineduc apoya
25	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación	Mala	Falta mobiliario de oficina, como, estanterías, archivos, y computo en buen estado

Fuente: elaboración propia 2013

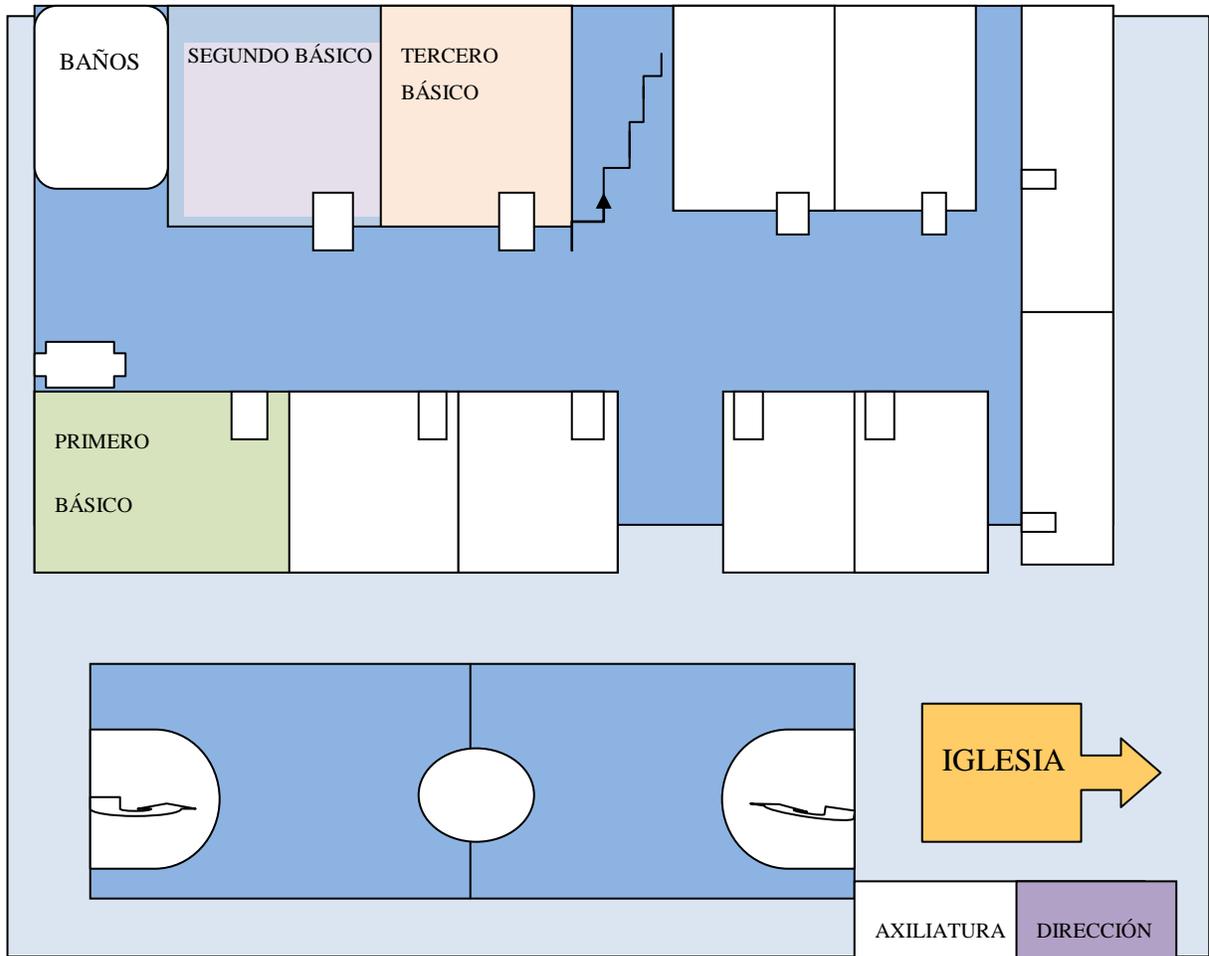
1.4 Descripción del establecimiento

El Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 40 de la Aldea San Lorenzo el Cubo, del municipio de ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; con la finalidad de dar una adecuada educación a la población estudiantil en el nivel de educación básica por gestiones iniciadas por un grupo de padres de familia en el año dos mil cuatro, logrando para el siguiente año la apertura del Centro Educativo en enero del año dos mil cinco.

Inició en el año dos mil cinco con una población de 89 alumnos, hombres 42, mujeres 47, dos maestros pagados por el comité de padres de familia, dos maestros contratados por el Ministerio de Educación DIGEEX Dirección General de Educación Extra escolar este instituto inicio con iniciativa de los padres, únicamente se contaba con el nivel de preprimaria y el nivel de primaria y los jóvenes para poder continuar con sus estudios asistían a los centros educativos de los municipios cercanos o a la cabecera municipal, departamental. Actualmente el centro educativo funciona en las instalaciones prestadas de la escuela primaria, la cual limita el uso de la oficina de la dirección, estando ubicada fuera de la escuela oficina dirección del dicha institución, las cuales peligran al paso por la cancha polideportiva, una calle. Instalaciones que también son prestadas a la municipalidad auxiliar de la aldea de San Lorenzo el Cubo

1.5 Croquis de la institución educativa

1. Nombre de la Institución educativa: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo
2. Dirección: plazuela central de San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez

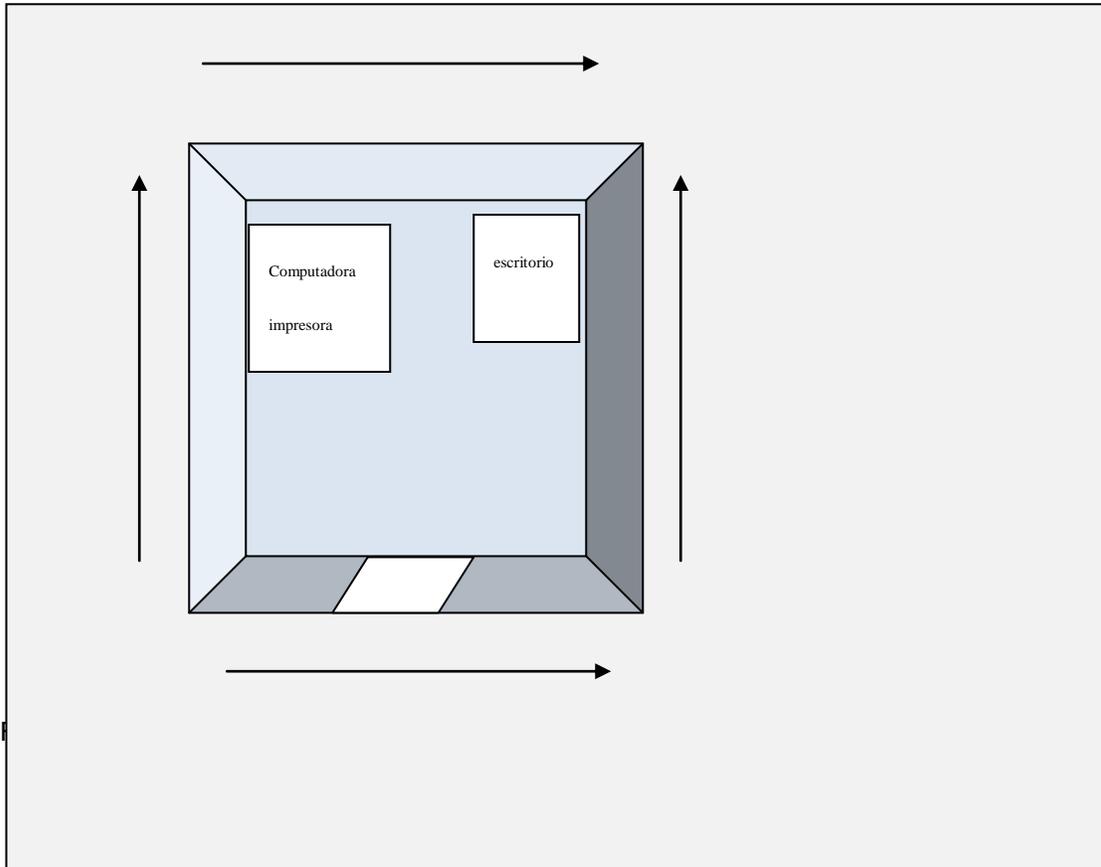


Grafica 2 Croquis de la Institución

Fuente: elaboración propia 2013

1.6 Plano de la oficina

Nombre de la institución educativa: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo
NUFED. N.40 San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez



Grafica 3 croquis de la oficina

Fuente: elaboración propia 2013

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1. Áreas de Gestión Administrativa

Mobiliario

Es el conjunto de muebles; son objetos que sirven para facilitar los usos y actividades habituales en casas, oficinas y otro tipo de locales. Normalmente el término alude a los objetos que facilitan las actividades humanas comunes, tales como dormir, comer, cocinar, descansar, etc., mediante mesas, sillas, camas, estanterías, muebles de cocina, etc. El término excluye utensilios y máquinas tales como pcs, teléfonos, electrodomésticos, etc.

En primer lugar que tanto el mobiliario como el resto de material de archivo debe reunir las siguientes condiciones:

- Accesibilidad el acceso a los documentos debe de ser rápido y cómodo. Por ejemplo el mueble archivador tiene que estar en el puesto de trabajo.
- Rápida identificación de los documentos, es decir tienen que tener un espacio que permita describir los documentos.
- Extensibilidad mobiliario pensado para un posible crecimiento de archivo.
- Buena conservación de documentos velar para que los materiales sean los apropiados para la conservación. La documentación debe conservarse de acuerdo con las condiciones ambientales idóneas para la perdurabilidad de los distintos tipos de soporte.
- Buena relación calidad/precio el mobiliario debe de ser resistente para soportar un uso frecuente, pero esto no quiere decir que deba ofrecer un aspecto duro y oscuro.
- Que optimice el espacio es decir que facilite su máximo aprovechamiento.

Mobiliario Sistema de Archivo

Desde el porta carpetas extraíble hasta el archivo compacto de gran capacidad, se puede encontrar en el mercado toda una gama de archivos, entre los cuales habrá de seleccionar el que más convenga en cada caso, en función de las necesidades de cada usuario o grupo de personas, del tipo de contenedor, de la frecuencia de acceso a la información, del volumen y naturaleza de la misma.

Mini Archivadores de Mesa

Son archivadores de pequeño tamaño que se utilizan de sobremesa y que pueden ser trasladados fácilmente. Es solo un archivo provisional que sirve por ejemplo, para hacer una primera ordenación de documentos y para archivo el archivo de catálogos, folletos.

Porta Carpetas Extraíble

Soporte extraíble para un reducido número de carpetas colgantes entre 10 y 15 y dotado generalmente de una bandeja portalápices. Con frecuencia resuelve las necesidades de un puesto de trabajo de oficina, donde la privacidad de los documentos de uso más frecuente no sea importante. Para la mayoría de los usuarios es suficiente la capacidad de este tipo de archivo.

Bloque Personal

Es un bloque de una altura que ronda los 90 centímetros, dotado de ruedas para su transporte cerradura para proteger la privacidad de sus comportamientos.

Generalmente está dotado de una gaveta extraíble para carpetas suspendidas y compartimientos diversos para la colocación de carpetas AZ, libros y objetos más personales. Este tipo de archivos

suele ser utilizado en las oficinas no territoriales, es decir aquellas en las que los usuarios no tiene un puesto de trabajo físico exclusivo sino que cada día que acuden a una oficina se les asigna un puesto según su necesidad y disponibilidad.

Módulos Auxiliares

Cumplen la misma función de los armarios bajos, con la particularidad de que suelen estar dotados de ruedas para que el usuario los ajusta a la posición idónea, bien para usar su tapa como superficie auxiliar o plano de descarga, o bien para los documentos u objetos que contiene sea lo más cómodo posible. Pueden ser abiertos y cerrados, generalmente con puertas de persiana, sus formas suelen ser más amables, desde un punto de vista estético que de los armarios convencionales.

Armarios bajos

Se sitúan muy cerca de la superficie de trabajo o como soporte de la misma en aquellos puestos donde la necesidad de archivo de acceso rápido es importante. Pueden ser sin puertas o estar dotados de diferentes tipos de puertas, siendo aconsejables las correderas o de tipo persianas fin de que el usuario no se tenga que desplazar para abrirlas. También pueden llevar gavetas para el archivo de carpetas suspendidas. Para aprovechar al máximo su capacidad, es importante que sus estantes sean regularmente en altura cada 20 mm.

Archivadores

Consisten en un módulo formado por dos o más cajones donde se colocan carpetas suspendidas o las fichas, Pueden estar en el puesto de trabajo, sus medidas suelen ser 40 cm, de anchura y 70 cm de profundidad y sólo ocupa 0,3 m² de superficie de suelo a la que añade otro tanto para la

extracción de cajones, su principal ventaja la posibilidad de colocar los visores horizontalmente, lo que facilita la colocación de las carpetas.

Estanterías

Las estanterías permiten el acceso directo a los documentos, tanto visual como manualmente. Es el sistema idóneo para colocar libros, carpetas, cajas de archivo. Se recomiendan además las estanterías preparadas para instalar carpetas colgantes, porque suponen un importante ahorro de espacio.

Las estanterías deben de reunir una serie de cualidades:

- Las baldas deberán ser movibles y poder ubicarse a en altura cada 25 milímetros
- Se rechazan los sistemas de montaje de perno y tuerca, las aristas vivas y todos los elementos cortantes que puedan dañar a las personas y a la documentación.
- El aire debe circular entre las estanterías, para evitar la humedad, de modo que deben de estar cerrados los laterales.
- Se instalarán a unos centímetros del suelo, cerrado ese espacio, así como por arriba, para evitar el polvo.
- Las estanterías deben de ser sólidas puesto que un metro lineal puede alcanzar los 100kg.
- La superficie será liza, con tratamiento antioxidante.

Las dimensiones de un cuerpo de estantería habitualmente son 1.90metros de altura, para que una persona normal pueda acceder con la mano, con baldas o estantes de 1 (longitud X 40 de profundidad X 0.50 distancia entre baldas). Existen dos sistemas de estanterías: fijas y compactas que se deslizan.

Armarios

Son recomendables los sistemas modulares que permiten una posible ampliación ofrecen la posibilidad de transformar el interior.

En la parte inferior no se deben colocar carpetas ya que su extracción es incómoda, por lo que reservamos ese espacio para cajas.

En muchos casos se han empleado armarios y estanterías elaborados en madera, sin embargo esta opción debe de ser rechazada puesto que no soporta el peso, es combustible favorece la proliferación de insectos.

Tipo de estantería metálica

La estantería tipo easy sin tornillos de ima, s.l., es un tipo de estanterías metálicas de almacenaje independiente (no auto portante) para la manipulación manual de cargas.

Este sistema de estanterías se monta exclusivamente mediante anclajes sin tornillos, permitiendo un montaje y cambio de configuración ó redistribución de los estantes muy rápido y fácil, de ahí su denominación “easy”, sin necesidad de ningún tipo de llave ni de personal especializado.

Tiene multitud de posibilidades de montaje, pudiendo alinearse formando módulos de simple o doble entrada según se sitúen junto a la pared o en zonas centrales

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Descripción de la Metodología Aplicada

Primero: Se reunió al personal administrativo y docentes para dar a conocer el proyecto los beneficios que se obtendrán en la oficina-dirección del centro educativo Nufed.40 de la aldea de San Lorenzo el Cubo.

Se realizara encuesta al personal docente-administrativo, para conocer su opinión acerca de la viabilidad del proyecto y los beneficios que se obtendrán al realizarlo.

Segundo: Se elabora un plan de trabajo con la maestra Directora y, docente para plantear las necesidades de la oficina. Así mismo realizar las gestiones necesarias para la ejecución del proyecto.

Tercero: Para ejecutar el proyecto de la implementación del mobiliario-estanterías para un mejor orden y ambiente dentro de la oficina administrativa.

3.2 Diagnóstico FODA

Tabla 2 análisis foda

Fortalezas	Oportunidades
<p>La primaria presta el edificio al Instituto.</p> <p>El lugar es bastante accesible</p> <p>cuenta con los maestros necesarios</p>	<p>Brindar Educación a la población de san Lorenzo el Cubo</p> <p>El apoyo es bipartito Ministerio de Educación y Municipalidad de Ciudad Vieja</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Instalaciones prestadas por la escuela primaria</p>	<p>No tener edificio propio</p> <p>No se tiene patio para recreación.</p> <p>Peligro para los jóvenes, por no contar con área recreativa, se utiliza la plazuela o parque de la comunidad.</p>

Fuente: elaboración propia 2013

3.3 Diseño del Proyecto

El Instituto Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No.40 Se localiza en la Plazuela de San Lorenzo el Cubo, del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, a 2 Kilometros de la cabecera municipal, colindancias al norte de Aldea de. Ciudad Vieja, Sac. 2 km. Carreterra asfaltada suelto al norte de la cab. Instituto 1,530 mts. SNM, lat. 14°32'12", long. 90°46'13". Chimaltenango 2059 IV.

El Instituto de educación Núcleos familiares Educativos para el Desarrollo NUFED 40 de la Aldea San Lorenzo el Cubo, del municipio de ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; con la finalidad de dar una adecuada educación a la población estudiantil en el nivel de educación básica por gestiones iniciadas por un grupo de padres de familia en el año dos mil cuatro, logrando para el siguiente año la apertura del Centro Educativo en enero del año dos mil cinco. Inició en el año dos mil cinco con una población de 89 alumnos, hombres 42, mujeres 47, dos maestros pagados por el comité de padres de familia, dos maestros contratados por el Ministerio de Educación Dirección General de Educación Extra escolar (DIGEEX) este instituto inicio con iniciativa de los padres, únicamente se contaba con el nivel de preprimaria y el nivel de primaria y los jóvenes para poder continuar con sus estudios asistían a los centros educativos de los municipios cercanos o a la cabecera municipal, departamental. Actualmente el centro educativo funciona en las instalaciones prestadas de la escuela primaria, la cual limita el uso de la oficina de la dirección, estando ubicada fuera de la escuela oficina dirección del dicha institución, las cuales peligran al paso por la cancha polideportiva, una calle.

Las Instalaciones donde son prestadas a la municipalidad auxiliar de la aldea de San Lorenzo el Cubo. El espacio que se cuenta para la oficina - Dirección es de aproximadamente 3x4 mts cuadrados (ver figura croquis de la oficina) se utiliza como bodega y al mismo tiempo como oficina, los documentos y materiales están en cajas de cartón, y detrás de la puerta, por lo que es necesario crear un ambiente agradable, ordenando y acondicionando, debiendo instalar estanterías que se deben ubicar en un espacio adecuado como también el mobiliario y equipo que están dentro de la oficina.

3.4 Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución.

Tabla 3 cronograma de actividades

N.	EJECUTORES	ACTIVIDAD	FECHA								
			Febrero			Marzo			Abril		
1	Profa. De Educación Media en la carrera de Licenciatura Administrativa de la Universidad Panamericana	Concientización, motivación para llevar a cabo el proyecto de la adquisición de la implementación de mobiliario (estantería) al los docentes y Directora del centro NUFED.40 San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja	14	20	28	6	20	22	1	2	3
2		Dar a conocer el proyecto a padres de familia de los alumnos inscritos en el centro educativo									
3		Gestiones para llevar a cabo el proyecto de la adquisición y compra del mobiliario (estantería) para la oficina del centro NUFED. 40									
4		GESTIONES necesarias para la aprobación de la ejecución del proyecto, ordenando y colocando el mobiliario-estanterías en la oficina del Nufed.40									

Fuente: elaboración propia 2013

Capítulo 4

Informe del Proyecto Educativo

4.1 Descripción del proyecto Educativo

Los beneficiados al implementarlo como proyecto y ejecución es la comunidad educativa del Instituto Núcleos familiares Educativos para el Desarrollo NUFED 40, de la Aldea de San Lorenzo El Cubo del municipio de ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, con una población escolar en el año dos mil trece de 147 alumnos, atendiendo en el nivel básico los grados de primero a tercero, 7 maestros que atienden diferentes áreas y sub áreas, 4 Maestros contratados por el Ministerio de Educación, 3 maestros contratados por la Municipalidad de Ciudad Vieja, 1 maestros de Educación Física contratado por el comité de Padres de Familia.

En esta oportunidad se ha decidido realizar el proyecto en la Dirección del establecimiento para mejorar su estructura, mejor ambiente y mejor organización con una adecuada estructura para colocar los diferentes materiales de la oficina, en estanterías de metal de 2mts de altura por 90 cts. de ancho.

4.2 Justificación

Conociendo las necesidades del Instituto Núcleos familiares Educativos para el Desarrollo NUFED 40 que se localiza en la Plazuela de San Lorenzo el Cubo del municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, ubicada precisamente en el centro de la comunidad, debido a la necesidad de brindar educación a la población de San Lorenzo El Cubo se apertura este establecimiento a pesar de no contar con un edificio propio, porque lo prestan a la Escuela primaria, no cuentan con materiales que ayuden a mejorar tanto las instalaciones como en si la oficina de Dirección, por ser una institución del estado no existen ingresos para compra de material de oficina a Dirección del Centro NUFED y únicamente se cuenta con el espacio físico y no con su implementación que es prestado a la alcaldía auxiliar de la Aldea de san Lorenzo el Cubo del municipio de Ciudad Vieja.

Viendo las necesidades que aquejan la falta de mobiliario como lo son estanterías. Se debe implementar dos estanterías de 90cms de ancho por 2mts de alto, con 5 bandejas de metal, armables para acondicionar la oficina dándole un ambiente agradable y ordenado.

Proyecto que será de gran beneficio al personal administrativo, docente y alumnos, teniendo un ambiente agradable y fácil acceso al mobiliario y equipo como también a los documentos que en su momento se requieran. Para brindar una mejor atención a los alumnos, padres de familia y personas que visitan las instalaciones quienes llegan a ser gestiones estudiantiles.

4.3 Objetivos

Lograr la implementación de estanterías a corto plazo, esperando que realmente al finalizar la práctica hacer entrega de las estanterías a la Directora del Instituto Núcleos familiares Educativos para el Desarrollo NUFED 40, de la Aldea de San Lorenzo El Cubo del municipio de ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.

- General

Lograr la implementación de mobiliario en la oficina de Dirección para mejorar su organización por medio de estanterías.

Identificar las necesidades del establecimiento para organizar un ambiente organizado y ordenado.

- Específicos

- Crear una ambientación visual adecuada, para la población estudiantil y personas que llegan hacer gestiones académicas al centro educativo.
- Proporcionar un espacio ordenado y agradable, para beneficio directamente de la población educativa.
- Realizar un proyecto económicamente viable y aceptable.

4.4 Ejecución del proyecto

Se llevó a cabo con fondos propios por lo cual se realizaron las investigaciones necesarias a través de una encuesta para verificar la factibilidad de y viabilidad de la ejecución del proyecto educativo donde se implementa la estantería para el orden y mejor presentación de la oficina- dirección.

Descripción del trabajo de campo

4.5 Recursos

Humanos

- Director
- Maestros
- alumnos padres de familia

Materiales:

- Hojas
- Tornillos
- Desarmadores
- cintas metálicas armables.

Financiera:

- fondos propios con un costo de Q. 300.00 la estantería
- Otros gastos Q. 100.00

Capítulo 5

Sistematización del Proceso

Tabla 4 sistema del proceso

Etapas	Logros	Dificultades	Lecciones aprendidas
Diagnóstico institucional	Implementación de estrategias en la oficina-dirección del centro Educativo Nufed N. 40 de la aldea de San Lorenzo el Cubo.	El espacio de la oficina de maceado pequeño para reordenar y ubicar las estanterías	Buena relaciones interpersonales y cumplir el objetivo de la ejecución del proyecto
Asistencia técnica	Apoyo de la asesora de practica	La distancia y cuestiones tecnológicas.	trabajar con entusiasmo y positivismo
Proyecto Educativo	Ejecutado con éxito	tiempo	

Fuente: elaboración propia 2013

Conclusiones

- Se concluye que es necesario sensibilizar sobre las necesidades de las instituciones educativas en cuanto al orden, organización e implementación de mobiliario (estantería) en la oficina-dirección del centro educativo del nivel básico Núcleos Familiares Educativos para el desarrollo NUFED. 40 de San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja.
- Se debe lograr un mejor ambiente ordenado y agradable a vista del personal administrativo, docente, alumnos, padres de familia y personas que visitan las instalaciones del centro educativo para hacer gestiones académicas.
- Con la implementación del mobiliario-estanterías da la oportunidad de mejorar el ambiente de una oficina –Dirección en el centro educativo oficial brindando mejores condiciones de organización, ordenamiento en el área administrativa educativa.

Recomendaciones

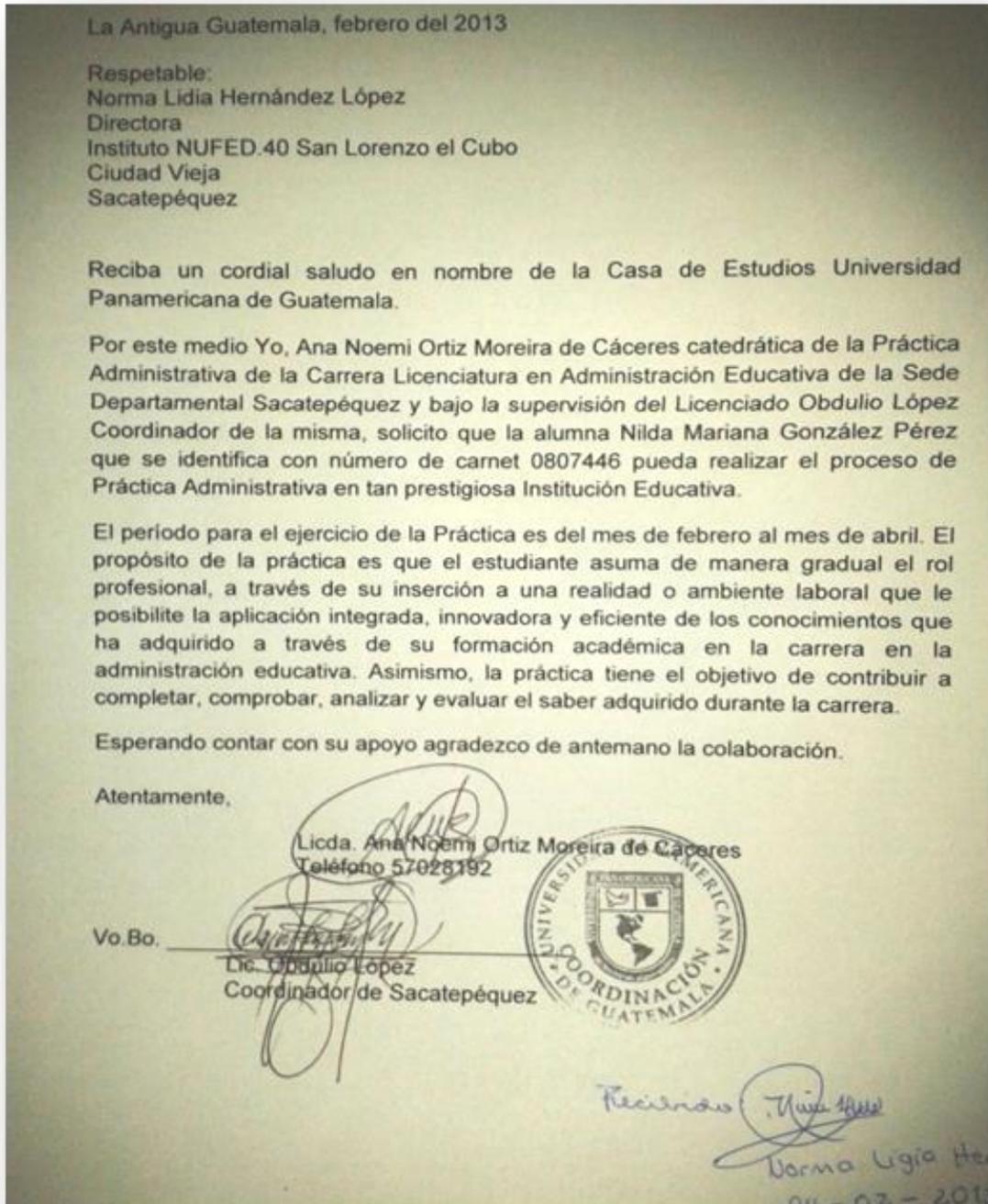
- Se recomienda que como ciudadanos debemos trabajar juntos en el desarrollo de nuestro país es necesario fortalecer el área administrativa siendo de donde emanan los procesos de enseñanza aprendizaje, en su mayoría no hay una formación profesional que brinden una mejor atención, organización y dirección de los centros educativos.
- Las proyecciones administrativas que contribuyen al mejoramiento del ambiente de la Dirección es un aporte importante que favorece al servicio Educativo y académico que los docentes y alumnos puedan recibir por medio de ella.
- Es necesario que los estudiantes se comprometan a realizar proyectos enfocados al mejoramiento de los sistemas en los centros Educativos públicos ya que se evidenció que tienen necesidades de diferente índole.

Referencias

- Editorial Santillana (2012) empresas de Mobiliario recuperado el 30 de febrero 2013 de <http://es.santillana.es> Mobiliario
- Manual de Contabilidad (2010) archivadores recuperado el 3 de marzo de 2013 de http://www.ofita.com/documentos_web/documentos/EL%20ARCHIVO%20EN%20LA%20OFICINA.pdf
- Grupo Océano Barcelona (2009) enciclopedia recuperado el 15 de marzo de 2013 de <http://www.mobiliarioa.mes./Mobiliario>
- Enciclopedia Encarta (2010) Windows-Encarta- recuperado el 20 de marzo de 2013 de [www.Microsoft Encarta 2007](http://www.microsoft.com/encarta)

Anexos

Anexo1 Cartas de las autoridades

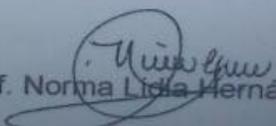


INSTITUTO NUFED.40
SAN LORENZO EL CUBO
CIUDAD VIEJA, SAC
TEL: 52413034

Licenciada .
Ana Noemí Ortiz Moreira de Cáceres
Catedrática practica Dirigida
Carrera Lic. En Administración Educativa
UNIVESIDAD PANAMERICANA

Por medio de la presente hago del conocimiento que la profesora de Enseñanza media **Nilda Mariana González Pérez** practicante de la carrera Licenciatura en Administración Educativa con sede en el Departamental de Sacatepéquez, se le autoriza la realización de la practica en la oficina de Dirección del centro educativo Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo NUFED N.40, San Lorenzo el Cubo del municipio de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez, en el periodo comprendido del mes de febrero al mes de abril, logrando los objetivos que le han sido estipulados en el cumplimiento de las mismas de contribuir, completar, comprobar, analizar y evaluar el saber adquirido durante la carrera administrativa.

Atentamente.


Prof. Norma Lidia Hernández López
DIRECTORA



Anexo 2 Ficha informativa del estudiante y del establecimiento, institución u organización en donde realizó su práctica.

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Nilda Mariana González Pérez

b. Carné: 0807446

c. Fecha de nacimiento: 3/3/2013 Edad 27 años

d. Dirección: Entra Principal calle asfaltada San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja

e. Números de teléfonos: 78886486 móvil: 52905166

a. Dirección electrónica: nil-da@hotmail.es

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

a. Nombre de la institución educativa: Núcleos Familiares Educativos para el desarrollo

b. Nombre del jefe inmediato: Norma Ligia Hernández López

c. Dirección: Plazuela de San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja, Sacatepéquez

d. Números de teléfonos: 52413034

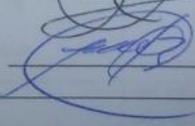
e. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica

a. Período del: 4 de febrero al: 5 de abril de 2013

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

b. Por la institución educativa. Nombre y firma:
Norma Ligia Hernández López 

b. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma
Ana Nohemí Ortiz de Cáceres 

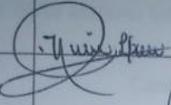
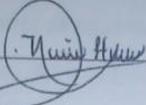
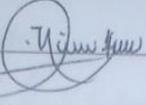
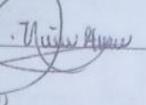
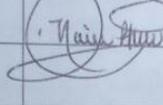
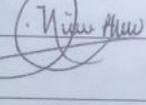
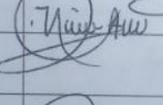
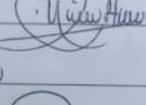
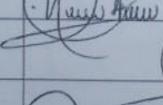
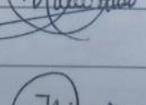
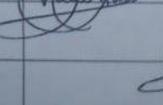
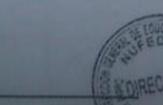


1. Lugar y fecha del informe: La Antigua Guatemala, 13 de febrero de 2013

Anexo 3 Control de asistencia y constancia de autoridad indicando que se realizaron las 200 horas de práctica y el proyecto educativo.

Control de asistencia			
No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	4/2/2013		
2	5/2/2013		
3	6/2/2013		
4	7/2/2013		
5	8/2/2013		
6	11/2/2013		
7	12/2/2013		
8	13/2/2013		
9	14/2/2013		
10	15/2/2013		
11	18/2/2013		
12	19/2/2013		Apoyo a Dirección con trámites de Códigos Personales en DIPLAN
13	20/2/2013		
14	21/2/2013		
15	22/2/2013		

Supervisor/a

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	18/03/2013		
2	19/03/2013		Agradecimiento profunda
3	20/03/2013		por la labor realizada en
4	21/03/2013		lo administrativo en
5	22/03/2013		la elaboración de
6	1/04/2013		Documentos y trámi-
7	2/04/2013		tes en la DIEDUC
8	3/04/2013		Gracias a la Donación
9	5/04/2013		de 2 Estantes para
10	8/04/2013		uso en la Dirección del
11	9/04/2013		Centro NOFED No 40
12	10/04/2013		que Dios la Bendiga
13	11/04/2013		y Finalice con éxito esta
14	12/04/2013		etapa de Estudio ya
15			que la realizó con dedi-
			cación y Esmero.


Supervisor/supervisora



2.6.1 Control de asistencia

No.	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	25/02/2013		
2	26/02/2013		
3	27/02/2013		
4	28/02/2013		
5	1/03/2013		
6	4/03/2013		
7	5/03/2013		
8	6/03/2013		Redacción del Documento del Plan de Contingencia del Centro NUEED No 40
9	7/03/2013		
10	8/03/2013		
11	11/03/2013		
12	12/03/2013		
13	13/03/2013		
14	14/03/2013		
15	15/03/2013		

Supervisora



Anexo 4 Fotografías del proyecto



Fuente: elaboración propia 2013



Fuente: elaboración propia 2013