

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual de material didáctico para hogares de la secretaria de obras sociales de la esposa
del presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Karina Azucena Hernández Orellana

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Manual de material didáctico para hogares de la secretaría de obras sociales de la esposa
del presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Karina Azucena Hernández Orellana

M.A. María Magdalena López Perdomo (Asesora)

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales (Revisor)

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán

Coordinador Regional

Lic. Edgar Sánchez

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

ASUNTO: Karina Azucena Hernández Orellana
Estudiante de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, de esta
Facultad, solicita autorización para realizar Informe
de Práctica Profesional Dirigida para completar
requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

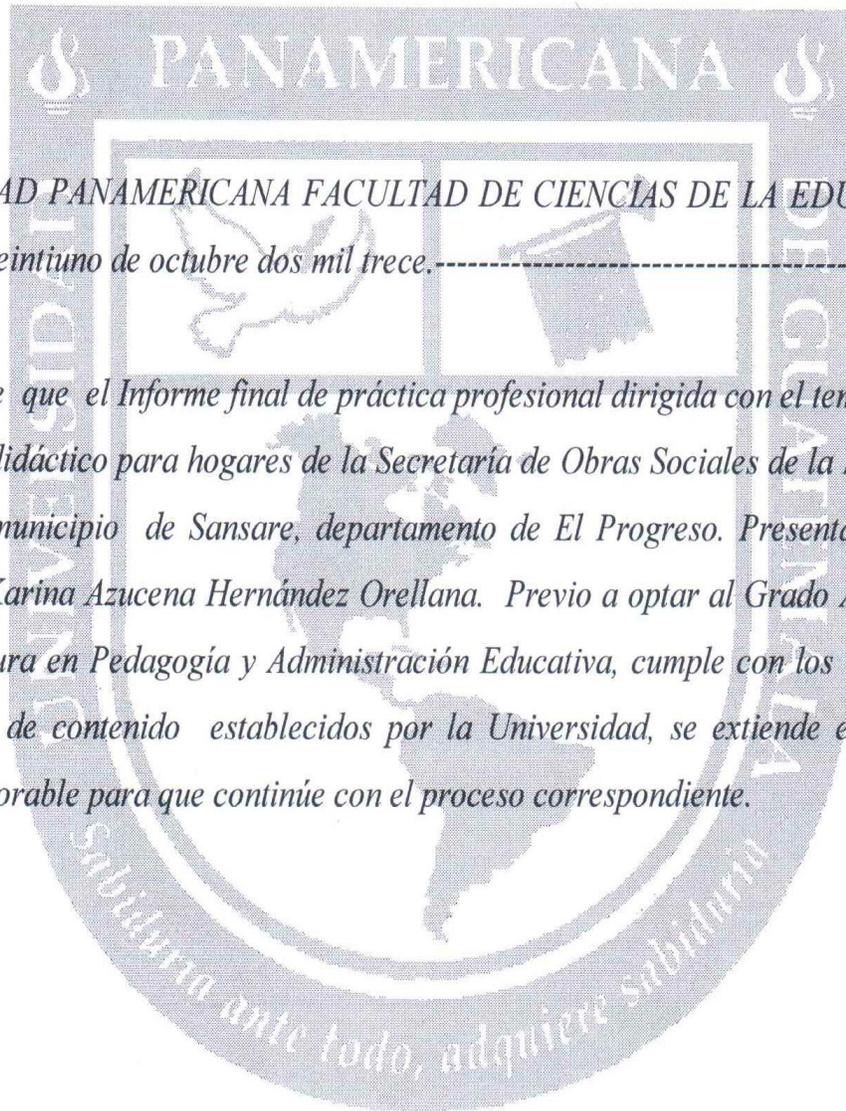
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Manual de material didáctico para hogares de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.**
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Karina Azucena Hernández Orellana**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi
Decano *
Facultad de Ciencias de la Educación



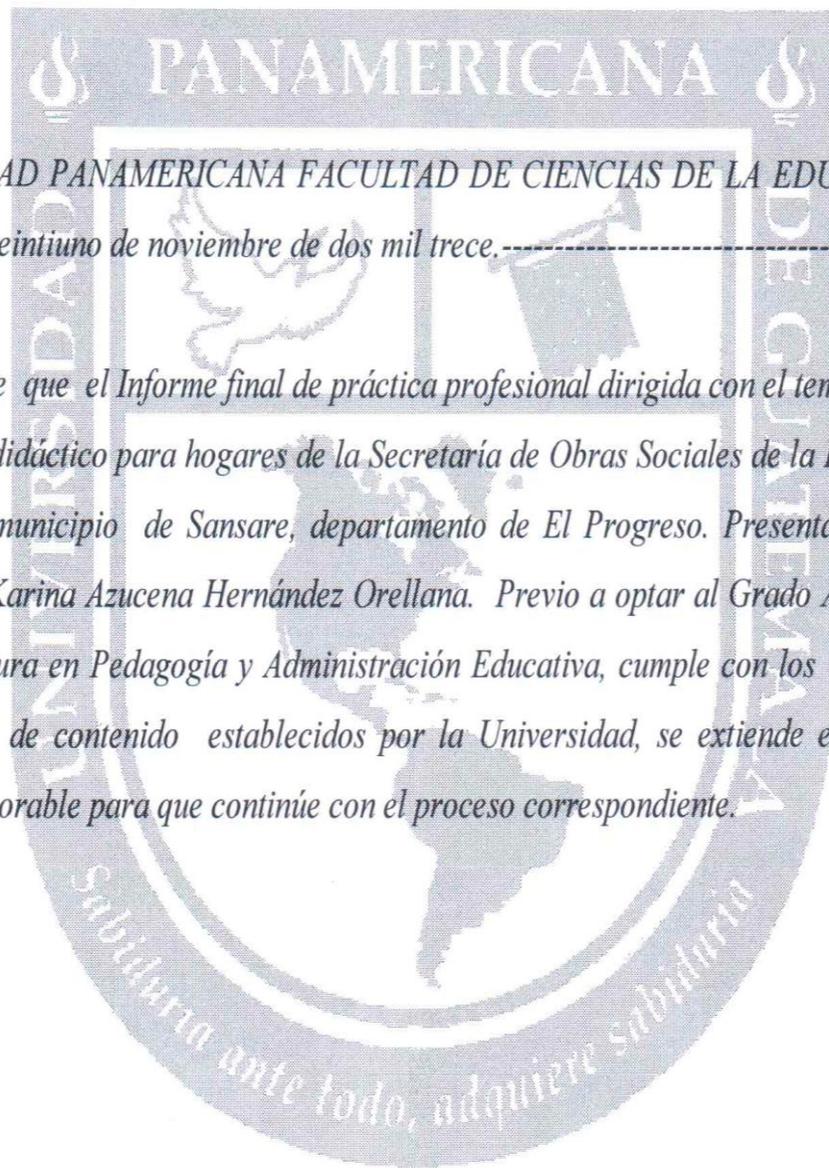
c.c archivo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de octubre dos mil trece.

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Manual de material didáctico para hogares de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M.A. María Magdalena López Perdomo
Asesora



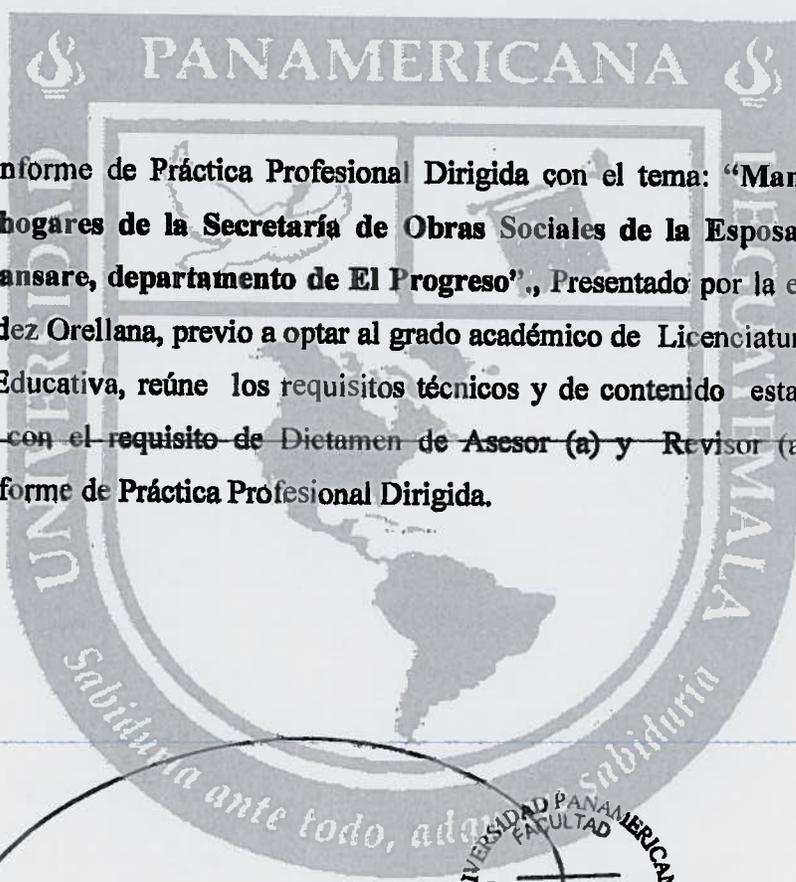
UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de noviembre de dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Manual de material didáctico para hogares de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual de material didáctico para hogares de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, municipio de Sansare, departamento de El Progreso”**., Presentado por la estudiante: **Karina Azucena Hernández Orellana**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la **Universidad**, y con el requisito de **Dietamen de Asesor (a) y Revisor (a)**, se autoriza la **impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida**.



Lic. Dinno Marcelo

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Diagnóstico institucional	1
1.1.1 Información general	1
1.1.1.1 Tipo de la institución	1
1.1.1.2 Geográficos (límites)	1
1.1.1.3 Ubicación	1
1.1.1.4 Croquis	1
1.2 Datos históricos	2
1.2.1 Historia de la institución	2
1.2.2 Idiomas que hablan	2
1.2.3 Costumbres	2
1.2.4 Religión	2
1.3 Demográficos	2
1.3.1 Población	2
1.3.2 Distribución de la población por edades y sexo	2
1.4 Administrativos	3
1.4.1 Movimientos migratorios por año	3
1.4.2 Recursos	3
1.4.3 Docente	3
1.4.4 Operativo	3
1.4.5 Servicio de saneamiento básico	3
1.5 Vías de comunicación	4
1.5.1 Distrito	4
1.5.2 Población que cubre	4

1.5.3 Población atendida	4
1.5.4 Número de aulas	4
1.5.5 Servicio que presta	4
1.5.6 Organigrama de la institución	4
1.5.7 Infraestructura física	5
1.6 Visión	5
1.7 Misión	5
1.8 Políticas	6
1.9 Objetivos	6
1.10 Metas	6
Capítulo 2	7
Marco metodológico	7
Capítulo 3	12
Propuesta	12
3.1 Propuesta de solución	12
3.2 Definición de la propuesta	12
3.3 Objetivos	12
3.4 Diseño de la propuesta de solución	13
3.5 Estrategias de implementación de la propuesta	14
3.6 Descripción del trabajo de campo	15
3.7 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	15
3.8 Incorporación de mejoras a la propuesta	15
3.9 Aportes	15
3.10 Cronograma	16
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Referencias bibliográficas	19
Anexos	20
Anexo 1 Información del estudiante	20
Anexo 2 Información del establecimiento	21

Anexo 3 Observación física del establecimiento	22
Anexo 4 Observación física del establecimiento	23
Anexo 5 Asistencia del estudiante	24
Anexo 6 Certificación de acta	26
Anexo 7 Certificación de acta	27
Anexo 8 Validación	28
Anexo 9 Resultado final	34

Resumen

En este informe que se presenta en la práctica profesional de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, que lleva por nombre manual de capacitación docente, que está dirigido al centro educativo CADI (centro de apoyo al desarrollo integral).

La práctica fue realizada en el centro de apoyo al desarrollo integral CADI del municipio de sansare el progreso con el propósito de poder aprender algo nuevo e innovador en lo que es toda el área administrativa que contempla todo lo que es el movimiento de papelerías de cada uno de los estudiantes con los que cuenta tan dicho establecimiento.

Durante el proceso de la práctica fue una experiencia donde aprendí cosas que no tenía conocimiento de ellas como redactar actas, revisar los expedientes de cada uno de los niños y niñas, como tratar al personal que llega de visita las oficinas y de la madera como tratar a las personas que llevar para poder tener alguna información, también cual es el trabajo de un director o directora. Con forme paso el tiempo me pude dar cuenta por medio de la observación que el establecimiento no contaba con un manual de material didáctico para los docentes por tal razón es algo muy importante para cada uno de los docentes tener conocimientos de que es lo que están impartiendo a sus estudiantes y de manera lo están haciendo.

Introducción

En nuestra experiencia docente hemos encontrado algunos factores que influyen sobre los resultados del aprendizaje, y estos son:

Las aptitudes de aprender

Las motivaciones que tenemos

Los contenidos a desarrollar

La adecuada combinación de estos factores permite obtener los resultados deseados del proceso de aprendizaje. Ninguno de estos factores por sí solos garantiza lograr el resultado no obstante podemos decir que la motivación es la piedra angular del aprendizaje y es por ello que los docentes debemos presentar la materia de la forma más atractiva posible para los participantes del proceso de aprendizaje.

Respecto al método podemos decir, que responde a las diferentes formas que tenemos las personas de aprender. Por tanto debemos conocer los procesos cerebrales y los psicológicos del aprendizaje. Es necesario entonces, entender los mecanismos que les permite aprender.

Las aptitudes para aprender, usualmente se asocian sólo con las cognitivas, por si solas no aseguran buenos resultados en el proceso de aprendizaje y por ello que no debemos centrar nuestras expectativas sólo en ese factor. No siempre los más inteligentes logran los mejores resultados, entre otras cosas porque a ellos se les ha hecho creer que su inteligencia es suficiente para lograr excelentes resultados.

El rol del facilitador es enorme y los que destacan, son aquellos que logran mostrar ante los demás y como personas que ellos se puedan identificar. Esa condición es fundamental para el aprendizaje.

Los objetivos del aprendizaje son varios y se logran de una manera, digamos, gradual. En un primer momento podemos lograr que los participantes: sepan o conozcan sobre algo. Comprendan. Después estén en condiciones de aplicar lo aprendido.

Posteriormente vienen otros tres objetivos que requieren aptitudes intelectuales un tanto más elevadas. Así que el participante se capaz de Analizar de manera crítica lo aprendido. La siguiente etapa, en esta taxonomía de los objetivos, es que el participante logre sintetizar construir una estructura lógica de lo que aprendió y final mente sea capaz de valorar o construir un sistema de valores.

El presente manual será una guía para el docente del área de educación para el trabajo y el tema específico del plan de mejoramiento educativo y el uso de los textos que acompañan al programa.

El programa del plan de mejoramiento educativo incluye la capacitación de los docentes en el conocimiento de las guías curriculares y en el conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación tic y este manual es material que acompaña dicho proceso. En las capacitaciones se trataran los temas ya mencionados anteriormente para desarrollar el espíritu emprendedor de los alumnos.

Capítulo 1

Marco contextual

1.1 Diagnóstico institucional

Fue fundada en el año 2002 con un cupo de 30 niños pero ahora se cuenta con un nuevo cupo de 24 quienes fueron de la iniciativa que funcionara el CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) esposa del alcalde.

1.1.1 Información general

1.1.1.1 Tipo de la institución

Pública

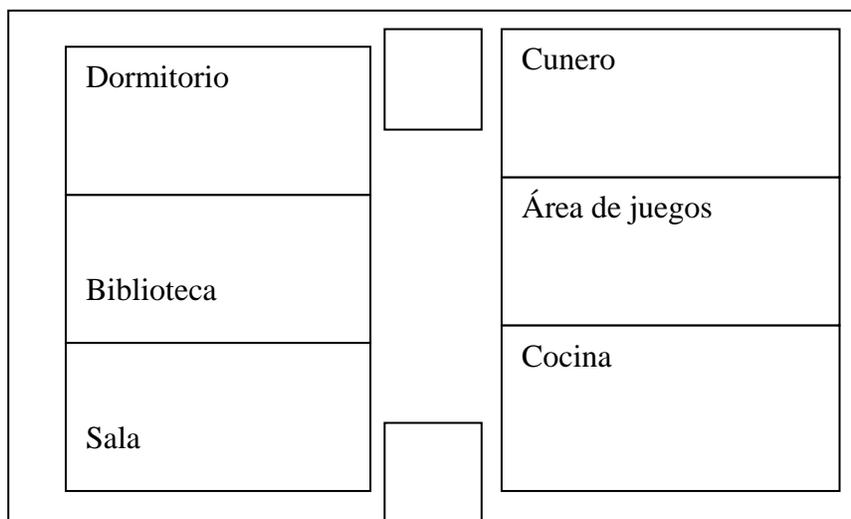
1.1.1.2 Geográficos (límites)

Al este con el parque central, al oeste con tiendas locales, este con la iglesia católica al sur con la entra de los buses de sansare y jalapa.

1.1.1.3 Ubicación

Frente al parque central de Sansare.

1.1.1.4 Croquis



1.2 Datos históricos

1.2.1 Historia de la institución

Que es una fundación que surgió en el año 2002 con la necesidad de ayudar a las madres trabajadoras de bajos recursos del municipio de sanaré y así poder les brindar la atención adecuada a todos a aquellos niños que necesita de una buena educación y alimentación.

1.2.2 Idiomas que hablan

Español

1.2.3 Costumbres

Les gusta sacar los niños a que se diviertan un poquito en lo que es el deporte, también celebran el día del cariño con un recambio de regalo entre todos los niños y niñas, celebración de la semana santa con un splahs Day, día de la madre, quince de septiembre con el desfile, el día del niño con quiebra de piñata pastel gaseosas y tostadas, el día de los santos manualidades y comida típica alusiva a esa fecha y la navidad con regalos tamales ponche.

1.2.4 Religión

Católica

1.3 Demográficos

1.3.1 Población

24 niños

1.3.2 Distribución de la población por edades y sexo

2: 1 masculino y 1 femenino

3: 1 masculino y 6 femeninos

4: 4 masculinos

5: 4 masculino y 4 femeninos

6: 2 masculinos y 1 femenino

1.4 Administrativos

1.4.1 Movimientos migratorios por año

A veces se retiran de 2 a 4 niños por año cada 2 meses por que los papas tienen que trabajar en otro departamento.

1.4.2 Recursos

Directora, supervisora y madres cuidadoras

1.4.3 Docente

Wendy Azucena Madre corresponsal.

Juana Antonia López: Madre titular.

1.4.4 Operativo

Conserjes

1.4.5 Servicio de Saneamiento Básico

Agua

Si

Luz

Si

Tratamiento de basura

Si

Venta de comida

Si porque las madres se encargan de elaborar los alimentos ahí mismo en las instalaciones de la CADI (centro de apoyo al desarrollo integral).

1.5 Vías de Comunicación

1.5.1 Distrito

1.5.2 Población que cubre

El porvenir, los cocos y los cerritos.

1.5.3 Población atendida

24 niños

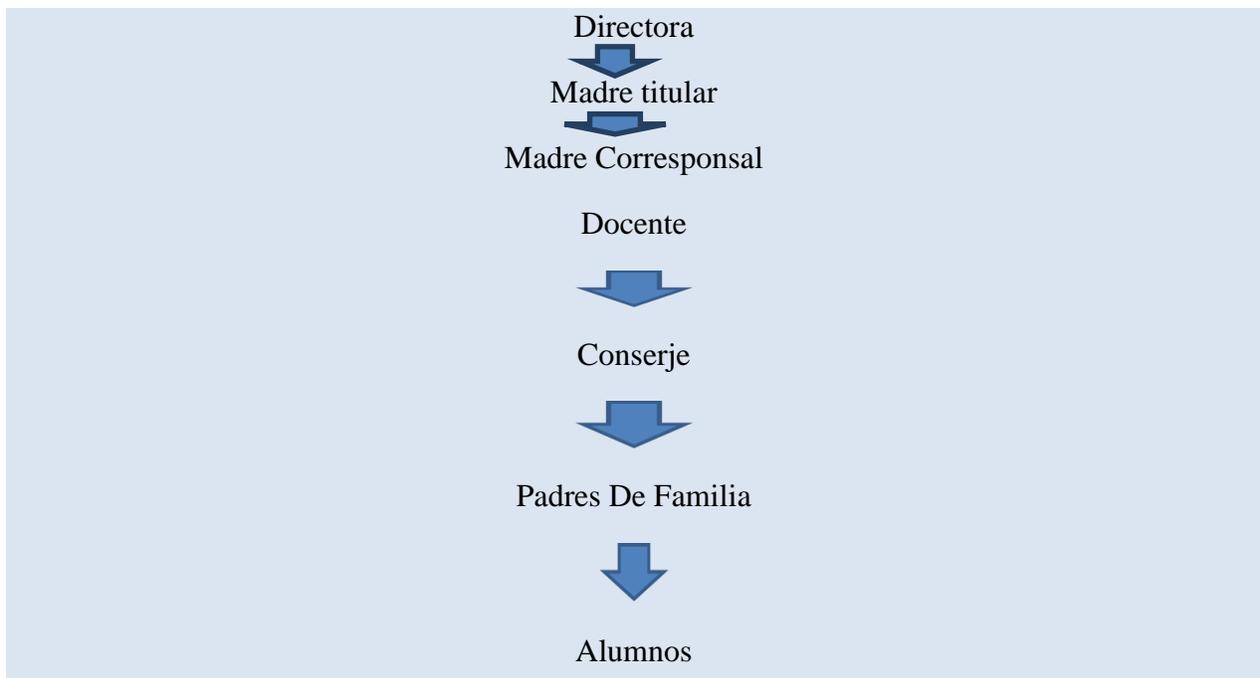
1.5.4 Número de aulas

2 aulas, cocina, biblioteca, dormitorio y una sala de juegos.

1.5.5 Servicio que presta

Educativo

1.5.6 Organigrama de la institución



1.5.7 Infraestructura física

Está construida de block, lamina y el piso es de torta.

1.7.7. Tipos de usuarios

Niños y niñas de 2ños

Niños y niñas de 3años

Niños y niñas de 4años

Niños y niñas de 5años

Niños y niñas de 6años

1.6 Visión

Consolidar un programa de atención infantil, de alta calidad técnico operativo y humano, con participación de autoridades locales y comunidad que permita brindar a la población infantil un completo bienestar y desarrollo.

1.7 Misión

Nuestro compromiso es la presentación de servicio a niñas y niños menores de siete años hijas e hijos de madres que trabajan. Apoyamos su desarrollo integral, atreves de la atención diurna y personalizada en hogares comunitarios y centros de atención y desarrollo infantil.

CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) los que están a cargos de madres de las comunidades previamente capacitadas, bajo la supervisión y acompañamiento de recurso humano profesional.

1.8 Políticas

1.9 Objetivos

Generales

Facilitar el desarrollo integral de niñas y niños, menores de siete años, hijas e hijos de madres trabajadoras, proporcionando la implementación de un modelo psicopedagógico, que potencialice el papel del educador natural de la familia y la comunidad.

Específicos.

Propiciar la participación organizada de la comunidad en el desarrollo integral de las niñas y niños mejorando sus condiciones de vida.

Promover la estabilidad emocional de los niños y niñas para poder ayudar a los padres para que puedan trabajar de una manera adecuada y sin preocupación.

Implementar material didáctica que refuercen, consoliden y garanticen el buen aprendizaje adecuado de cada uno de los niños y niñas.

1.10 Metas

Lograr que los niños y niñas tengan un buen aprendizaje por medio de un material didáctico adecuado para que puedan desenvolverse y realizar con más facilidad todo lo aprendido en clase.

Que el CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) reciba con más frecuencia material didáctico para que sus trabajadoras puedan desarrollar con más facilidad cada uno de los aprendizajes que son implementados a las diferentes actividades que se realizan día con día.

Que las autoridades tomen conciencia en cada una de las instituciones lo importante que es el material didáctico para el desvalimiento del aprendizaje de cada uno de los niños y niñas.

Capítulo 2

Marco metodológico

Matriz FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">✓ Buen ambiente laboral.✓ Renovación de las instalaciones.✓ Personal bien capacitado.✓ Biblioteca.✓ Higiene adecuada.✓ Alimentos sanos y nutritivos.✓ Cocina.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mejorar la atención con las madres beneficiarias.▪ Tener las instalaciones propias.▪ Ser mejores en la educación.▪ Equipar con más material didáctico.▪ Instruir a los niños sobre los hábitos de higiene.▪ Con sumirlos diariamente con moderación.▪ Equipar con más utensilios para poder brindar un buen cocina miento de los alimentos.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">✚ Un buen parque de recreación.✚ material didáctico.✚ Falta de agua potable.✚ Falta de mobiliario para el dormitorio.✚ Falte de juguetes para los niños.✚ Falta de puertas en la instalación	<ul style="list-style-type: none">❖ Surgirían los problemas.❖ No habría un buen ambiente de trabajo.❖ Surgirían enfermedades en los niños.❖ Los niños y niñas se sentirían muy incomodos.❖ El aprendizaje no sería el adecuado.❖ Se seguiría trabajando de la misma manera.

Cuadro para análisis de factibilidad, viabilidad y utilidad

No	Criterios para priorización de opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6	
		Si	No										
1	¿Se enmarca dentro de las políticas del desarrollo educativo?		X										
2	¿Puede obtenerse el visto bueno de la autoridad para su realización?	X		X		X			X	X			X
3	¿Cuenta con la aprobación del Jefe de la institución?	X			X								
4	¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos de la institución?	X		X			X		X		X	X	
5	¿Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades?	X		X		X		X			X	X	
6	¿Se cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?		X	X			x		X	X			X
7	¿Podrá coordinar con OG y ONG la ejecución del proyecto?		X										
8	¿Los y las beneficiarios	X			X								

	aceptan el proyecto?												
9	¿El proyecto cuenta con el plan para sostenibilidad?	X		X			x	X			X		X
10	¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo de la dependencia o institución?	X		X		X		X		X		X	
11	¿Es urgente para el mejoramiento de la dependencia o institución?	X		X		X		X		X		X	
12	¿Beneficia a la mayoría del personal de la dependencia o institución?	X		X		X		X				X	
13	¿Ofrece facilidades en su ejecución el proyecto?	X		X			X	X		X			X
Total		10	3	11	2	7	6	7	6	7	6	9	4
		2		1		4		5		6		3	

Fuente: Elaboración propia 2013

Problemática detectada

El CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) es una institución que no cuenta con suficiente material didáctico para poder trabajar adecuadamente con los niños y niñas por tal razón es que la enseñanza es un poco baja para el rendimiento escolar de cada uno de los niños y niñas.

El éxito de la aplicación del buen material didáctico en el ámbito educativo dependerá en gran medida de las autoridades que tienen a cargo las instalaciones.

Los problemas detectados en el establecimiento son los siguientes:

Un buen parque de recreación.

Material didáctico.

Falta de agua potable.

Falta de mobiliario para el dormitorio.

Faltes de juguetes para los niños.

Falta de puertas en la instalación

La priorización del problema

Son muchos los problemas en el centro educativo CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) que merecen atención, pero todos pueden ocupar el mismo lugar en la agenda de acción. El proceso de planificación para identificación y priorización del problema que afecta el centro educativo en forma correcta que requieren de una acción urgente y que puede ser solucionado a través de los materiales didácticos adecuados.

La identificación del problema debe partir de la visión un ideal para darle solución y debe contribuir en forma concreta para la transformación de su realidad con forme a esta visión. La priorización del problema debe tomarse en cuenta, también, la misión o propósitos de la organización. De La misión describe en términos generales que es lo que percibe la visión es el punto de partida que define el enfoque del problema. La definición de la visión y la misión forma parte de un proceso de planificación estratégica que debe anteceder en cualquier iniciativa que se tenga en el establecimiento.

Justificación

- Si el CADI contara con un buen material didáctico para los maestros no sería tan difícil trabajar los contenidos.

- Lo más importante sería contar con la ayuda de personas expertas en lo que es material didáctico para poder mejorar el aprendizaje.
- La falta de material didáctico a los docentes les perjudica porque los alumnos no tienen un buen rendimiento.
- No basta con sólo describir y reflexionar sobre el fenómeno y la influencia de los materiales didácticos que se manifiestan ahora en la práctica educativa, ahora se demanda el replanteamiento de la función de desarrollo y ejercicio de su profesión. De esto se desprende una de las razones por de las cuales surge la necesidad de hacer la propuesta de un buen material didáctico para el personal docente.

Capítulo 3

Propuesta

3.1 Propuesta de Solución

Según las necesidades del CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) les sugiero el siguiente Manual de material didáctico para que le den el uso adecuado para poder tener una buena enseñanza de aprendizaje para todos los niños y niñas.

3.2 Definición de la propuesta

El manual de material didáctico es muy importante para el CADI (centro de apoyo al desarrollo integral) que impartan con mucha dedicación cada uno de las áreas, esto les ayudara a tener una mejor estrategia en cada una de las áreas y así poder enseñar de una forma más eficaz.

3.3 Objetivos

General

Que las madres cuidadoras desarrollen un conjunto de habilidades en la elaboración de los materiales didácticos.

Específicos

Orientar y capacitar como trabajar el material didáctico.

Elaborar material didáctico con materiales reciclables.

Motivar a las madres de familia para poder elaborar el material didáctico.

3.4 Diseño de la Propuesta de solución

Plan de práctica administrativa

NO.	ACTIVIDAD	RECURSO	RESPONSABLE	FECHA	SUPUESTO
1	Elaboración de Solicitud a la Institución	Computadora e Impresora	Practicante	02-07-2013	Contacto previo de la institución donde se hará la práctica.
2.	Presentación de la Solicitud al director del Instituto diversificado por Cooperativa San Antonio la Paz.	Camioneta	Practicante	10/08/2013	Aceptación para llevar a cabo la práctica en dicha institución.
3.	Inicio de la Práctica Administrativa.	Tabla de Apuntes, Computadora	Practicante	14/08/2013	Iniciar la Práctica Administrativa.
4	Verificación de Expedientes de Estudiantes	Computadora, USB	Karina Hernández	15/08/2014	Aprender sobre el orden de cómo debe ir un expediente de un graduando
5	Se continuó la revisión de los expedientes	Computadora, USB	Karina Hernández	19/08/2013 Al 23/08/2013	
6.	Elaboración de la Ficha Informativa del Estudiante.	Computadora, USB	Karina Hernández	26/08/2013 Al 30/08/2013	Organizar las fichas por edades
7.	Elaboración de la Observación Física de la Institución	Ficha de Observación Física,	Karina Hernández	Del 2 al 6 de	Documentar la ficha de Observación física

	Educativa.	Lapicero, tabla Shannon		septiembre de 2013	
8.	. Elaboración del Croquis de la Institución	Hoja en Blanco, Lápiz, tabla Shannon	Karina Hernández	09/09/2013	. Elaborar el croquis de la institución
9.	Elaboración del Plano de la Oficina	. Tabla Shannon	Karina Hernández	10/09/2013	. Elaborar plano de la Oficina.
10.	Elaboración del FODA de la institución	Tabla Shannon	Karina Hernández	11/09/2013	Conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, de la institución
11	Envió de FODA a la Asesora de practica administrativa para revisión		Karina Hernández	16/09/2013 Al 20/09/2013	Revisión del FODA

Fuente: Elaboración propia 2013

3.5 Estrategias de Implementación de la propuesta

Por medio de la observación durante el proceso de la práctica me pude dar cuenta que el establecimiento no contaba con la herramienta adecuada para poder brindarles un buen material didáctico para que los niños y niñas puedan desenvolverse adecuadamente en el aprendizaje. Por tal razón fue que me reuní con la directo Elvia Marilis Chutan de Alvarado y le sugerí mi propuesta de un manual de material didáctico para docentes de tal forma que ella me dio su visto bueno que trabajará un manual.

3.6 Descripción del trabajo de campo

El plan operativo que se realizó por medio de un diagnóstico, observación. Que hacía falta el manual de material didáctico en el establecimiento que es de ahí donde surge el foda, que creo que es un instrumento en el cual uno se puede basar para sacar sus propias opiniones de algún problema que esté sucediendo en aquella institución. El Foda lo aplique con qué finalidad de poderle brindar al establecimiento una mejor forma de como poder trabajar todos los procesos de enseñanza y aprendizaje y lo primordial es que tengan los mejores docentes dentro de los salones de clases y así poder sacar personas con mucho éxito en la vida profesional y ser un excelente establecimiento en el municipio de tal manera que deben de capacitar a los docentes cada tres meses e ir mejorando cada año.

3.7 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Se realizó con 3 expertos con la finalidad de validar la propuesta con la Licda. Abogada y notaria, Karen Lissette Trabanino Saban, Lic. En Administración Educativa José Arturo López Ortiz, ingeniero ambiental Gustavo Urbano Casasola Oliva 03/04/2014 en Guastatoya El Progreso, con el objetivo de mejorar la calidad educativa en el centro educativo CAIGUA y sobre contar con un excelente personal.

3.8 Incorporación de mejoras a la propuesta

La aportación de los tres expertos fue muy halagadora porque les pareció que era un manual de mucho beneficio para el establecimiento donde realice la práctica según criterio de ellos va a mejorar el sistema de educación para niños y niñas.

3.9 Aportes

Los expertos me dieron la sugerencia que el manual fuera aplicado de una manera adecuada para tener buenos resultados con las madres cuidadoras porque el manual se presta para ser mejoras en todo momento de la educación. Para ello la directora tiene que asignar a una madre encargado de

darle seguimiento a la propuesta y que la dé a conocer los demás madres y a la docente que asista al CADI (centro de apoyo al desarrollo integral).

3.10 Cronograma

Indicadores Sujetos	Participante	Tiempo	Fecha
Investigación	Docentes	2horas	10/03/2014
Observación	Karina Hernández	3 Semanas	23/03/2014
Capacitación	Director y Docentes	Hora y media	25/03/2014

Fuente: Elaboración propia 2013

Conclusiones

- La inclusión del material didáctico como un medio de herramientas que ayudan al desarrollo óptimo de la educación, está generando nuevos cambios que incluyen las formas de acceder a nuevos aprendizajes.
- Lo que hace necesario el uso integral del material didáctico como un elemento a tomar en cuenta en las capacitaciones que se realizan cada tres meses especialmente en el área de la motricidad fina y gruesa.
- Solo queda por parte de las madres cuidadoras y docente, tomar una conciencia con los actuales procesos y cambios que se vienen dando en la educación de hoy, implementando nuevos medios de enseñanza y aprendizaje, permitiendo a los niños y niñas conocer, aprender y adquirir un mejor desarrollo de aptitudes y actitudes.

Recomendaciones

- Mejorar el proceso de investigación, ampliando la variedad de instrumentos, para la recolección de información sobre todo en lo relacionado en el material didáctico.
- Crear una comisión permanente de madres cuidadoras que se encarguen de producir, evaluar, asesorar y divulgar de manera constante la información del material didáctico y en especial a los que contribuyen al desarrollo de la motricidad fina y gruesa de los niños y niñas.
- Incentivar y crear mecanismos para las madres cuidadoras comiencen a fomentar el uso de las herramientas del material didáctico dentro del quehacer profesional tanto fuera y dentro del establecimiento escolar.

Referencias bibliográficas

Electrónicas

- Organización Paz y Esperanza, Documento recuperado de www.pazyesperanza.org/documentos
- Estudio mundial sobre la violencia contra las niñas, niños y adolescentes surge como propuesta... Niños, conformada, Documento recuperado de. www.unicef.org/lac.
- Desarrollo Infantil Temprano, Documento recuperado de. www.desarrolloinfantiltemprano

Anexos

Anexo 1 Información del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante:

Karina Azucena Hernández Orellana

b. Carné: 0911622

c. Fecha de nacimiento: 07 de Julio Edad 35 años

d. Dirección: Aldea Casas Viejas, Guastatoya, El Progreso

Números de teléfonos: 79450816 móvil: 56386274

f. Dirección electrónica: k.orellana@outlook.es

2. Datos de la institución en donde realizó la Práctica Administrativa.

a. Nombre del centro educativo: Hogares Comunitarios –SOSEP- Sansare, Guastatoya, El Progreso

b. Nombre del/la Director/a: Hémera Melissa Prado Solís de Vargas

c. Dirección: En frente del Parque Central de Sansare, El Progreso

d. Números de teléfonos: -- -- -- --

e. Dirección electrónica: -- -- -- --

5865-6614 5574-9333

marilischutan@yahoo.com

Anexo 2 Información del Establecimiento



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

3. Datos de la Práctica

a. Periodo del: 14 de Agosto al: 14 de Octubre 2013.

4. Nombre del Jefe Inmediato y/o Supervisor.

b. Por la institución educativa. Nombre Y Firma.

Hémora Melissa Prado Solís de Vargas.



c. Por la universidad Panamericana. Nombre y Firma.

Licda. María Magdalena López Perdomo.

5. Lugar y Fecha del Informe: 5 de Abril 2014

Anexo 3 Observación física del establecimiento



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 2:

Observación Física de la Institución Educativa.

Guía de observación de la planta física de la institución educativa.

1. Nombre de la institución: Programa Hogares Comunitarios –SOSEP- Sansare, El Progreso.

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que **se** presentan en el cuadro 1.

Cuadro 1.

Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina.		
2	Ubicación:	Muy buena X Buena Regular Mala	
3	Ventilación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
4	Iluminación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
5	Sala de estar	Sí No X	
6	Cuentan con servicios de internet	Sí No X	
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Sí X No Estado	Televisor

Anexo 4 Observación física del establecimiento



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
8	Tiene suficiente agua entubada	Si X No	
9	El edificio es	Oficial X Privado	
14	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación		

(En la hoja adicional, analice los aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la institución educativa, identifique que soluciones aportaría en situaciones determinadas o que sugerencias daría para solucionarlas).

Firma y sello del centro educativo

Vo. Bo. Catedrática-Asesora UPANA.

Anexo 5 Asistencia del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Análisis de la situación, para luego estructurar el proyecto que
 diseñará como parte de su incidencia en la institución educativa,
 fundamental en el desarrollo de la práctica administrativa.

Ficha 6

Control de asistencia

No	Fecha	Firma del jefe inmediato	Observaciones
1	Miércoles 14/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
2	Jueves 15/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
3	Viernes 16/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
4	Lunes 19/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
5	Martes 20/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
6	Miércoles 21/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
7	Jueves 22/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
8	Viernes 23/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
9	Lunes 26/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
10	Martes 27/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
11	Miércoles 28/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
12	Jueves 29/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
13	Viernes 30/08/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
14	Lunes 02/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
15	Martes 03/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
16	Miércoles 04/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
17	Jueves 05/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
18	Viernes 06/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
19	Lunes 09/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
20	Martes 10/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
21	Miércoles 11/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
22	Jueves 12/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
23	Viernes 13/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

24	Lunes 16/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
25	Martes 17/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
26	Miércoles 18/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
26	Jueves 19/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
27	Viernes 20/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
28	Lunes 23/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
29	Martes 24/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
30	Miércoles 25/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
31	Jueves 26/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
32	Viernes 27/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
33	Lunes 30/09/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
34	Martes 01/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
35	Miércoles 02/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
36	Jueves 03/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
37	Viernes 04/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
38	Lunes 07/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
39	Martes 08/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
40	Miércoles 09/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
41	Jueves 10/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
42	Viernes 11/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	
43	Lunes 14/10/2013	<i>[Handwritten signature]</i>	

Asesor/a

[Handwritten signature]

Anexo 6 Certificación de acta



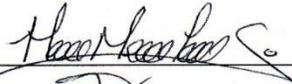
LA INFRASCrita DELEGADA DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE, PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS, OFICINA EL PROGRESO, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. DE REGISTRO 052898, EN EL CUAL APARECE EL ACTA CERO CERO CUATRO GUION DOS MIL TRECE, LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No., 004-2013. En el municipio de Sansare, del departamento de El Progreso, siendo las quince horas del día catorce de agosto del presente año, reunidos en el espacio que ocupa el establecimiento Programa Hogares Comunitarios, las siguientes personas: Madres Cuidadora: Juna Antonia López y T.S. Hémorelisa Prado de Vargas, Karina Azucena Hernández Orellana Practicante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: Bienvenida a cada una de las asistentes, se informa que el objetivo de la misma es dar inicio a las prácticas supervisadas de la Docente Hernández Orellana, el cual constara de un tiempo de tres meses a partir de este día. Dando a conocer que el Centro de Atención y Desarrollo infantil, tiene como objetivo brindar atención y cuidado a niño/as menores de siete años, brindando a los beneficiarios; alimentación, cuidados propios a la edad, formación pedagógica y salud preventiva; beneficiando de esta manera principalmente a la mujer soltera, madre trabajadora y familias de escasos recursos económicos -----

SEGUNDO: Se le da a conocer a la docente las normas y lineamientos que como programa realizan. La docente agradece la oportunidad brindada al aceptarla como practicante de dicho programa.-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, la que luego de leída y ratificada es firmada por la que en ella intervenimos. Aparecen 3 firmas ilegibles.


T.S. Hémorelisa Prado de Vargas

Delegada Departamental

Programa Hogares Comunitarios

-SOSEP-El progreso.



Anexo 7 Certificación de acta



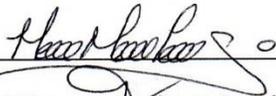
LA INFRASCRIPTA DELEGADA DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE, PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS, OFICINA EL PROGRESO, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. DE REGISTRO 052898, EN EL CUAL APARECE EL ACTA CERO CERO SIETE GUION DOS MIL TRECE, LA CUAL COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No., 007-2013. En el municipio de Sansare, del departamento de El Progreso, siendo las diecisiete horas del día catorce de Octubre del presente año, reunidos en el espacio que ocupa el establecimiento Programa Hogares Comunitarios, las siguientes personas: Madres Cuidadora: Juna Antonia López y T.S. Héhora Melissa Prado de Vargas, Karina Azucena Hernández Orellana Practicante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: Bienvenida a cada una de las asistentes, se informa que el objetivo de la misma es dar finalización a las prácticas supervisadas de la Docente Hernández Orellana, el cual cumplió con el tiempo estipulado y con las normas establecidas dentro del Programa Hogares Comunitarios.-----

SEGUNDO: La docente agradece el apoyo brindado durante este tiempo en el desarrollo de sus prácticas.-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio, la que luego de leída y ratificada es firmada por la que en ella intervenimos. Aparecen 3 firmas ilegibles.


T.S. Héhora Melissa Prado de Vargas

A circular stamp with the text "PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS" around the top edge and "OFICINA DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO" in the center. At the bottom, it says "SOSEP" with a small star to its right.

Delegada Departamental

Programa Hogares Comunitarios

-SOSEP-El progreso.

Anexo 8 Validación



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: José Arturo López Ortiz, Fecha: 03/04/2014

Congruencia Interna:

Aspecto	Criterio		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
Estructura: Tamaño	X		
Tipo de letra	X		
Orientación de hoja	X		
Tipo de papel	X		
Tamaño de imágenes	X		
Contenido: Conceptual	X		
Imágenes	X		
Relación contenido con imágenes	X		

estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: José Arturo López Ortiz, Fecha: 03/04/2014

Congruencia Externa:

Aspecto	Criterio		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
Contenido: El contenido se expresa con lenguaje técnico universal.	X		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	X		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a la región geográfica del país.	X		
El contenido es de fácil comprensión.	X		
Imágenes: Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	X		
Se presentan con criterios de tamaño aceptados universalmente.	X		
Se entienden sin necesidad del texto.	X		
Generan aprendizajes por si solas.	X		

Estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: Karen Lissette Trabawino S., Fecha: 03/04/2014

Congruencia Interna:

Aspecto	Criterio		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
Estructura: Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
Contenido: Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes	✓		

Estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: Karen Lissette Trabamino S., Fecha: 03/04/2014

Congruencia Externa:

Aspecto	Criterio		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
Contenido: El contenido se expresa con lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a la región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
Imágenes: Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se presentan con criterios de tamaño aceptados universalmente.	✓		
Se entienden sin necesidad del texto.	✓		
Generan aprendizajes por si solas.	✓		

Estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: Justo A. Garasola Pizarra, Fecha: 3/04/2014

Congruencia Interna:

Aspecto	Criterio		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<u>Estructura:</u> Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
<u>Contenido:</u> Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes	✓		

estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana



Validación de Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre: José María N. Serrano Jirón, Fecha: 03/04/2014

Congruencia Externa:

Aspecto	Criterio		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
Contenido: El contenido se expresa con lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a la región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
Imágenes: Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se presentan con criterios de tamaño aceptados universalmente.	✓		
Se entienden sin necesidad del texto.	✓		
Generan aprendizajes por si solas.	✓		

Estudiante: Karina Azucena Hernández Orellana

Anexo 9 Resultado final



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha 7

Resultados Finales

Nombre del/la estudiante/practicante: Karina Azucena Hernández Orellana

Resultados Finales

No	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales.	10
2	Actividades (diagnostico institucional, asistencia técnica, práctica directa).	5
3	Proyecto o plan de trabajo	25
4	Presentación oral de la practica	5
5	Informe final	45
	Total	90

PUNTEO FINAL EN LETRAS: Noventa Puntos.-