

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de  
lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación  
Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna,  
Jacaltenango Huehuetenango**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Asunción Montejo Quiñónez

Jacaltenango, Huehuetenango, octubre 2014

**Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de  
lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación  
Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna,  
Jacaltenango Huehuetenango**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

María Asunción Montejo Quiñónez

Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio (**Asesor**)

Lic. Ludvin Bilialdo Castillo Díaz (**Revisor**)

Jacaltenango, Huehuetenango, octubre 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Elí Obed Vivas**

Coordinador Regional

**Lic. Domingo Ursulo Hernández**

Coordinador de sede

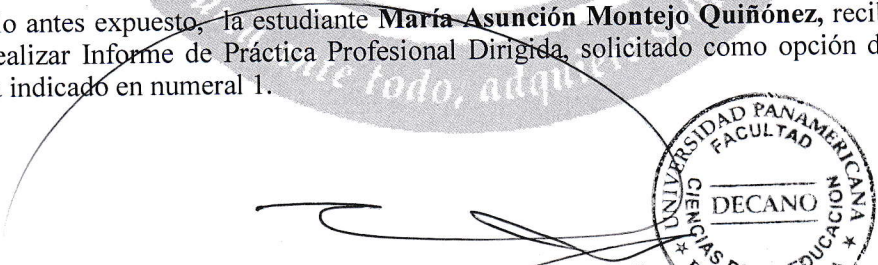
**DICTAMEN DE APROBACIÓN**  
**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

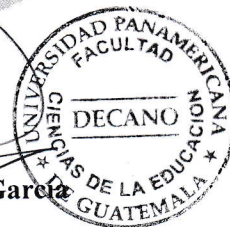
**ASUNTO: María Asunción Montejo Quiñónez**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 1/2014

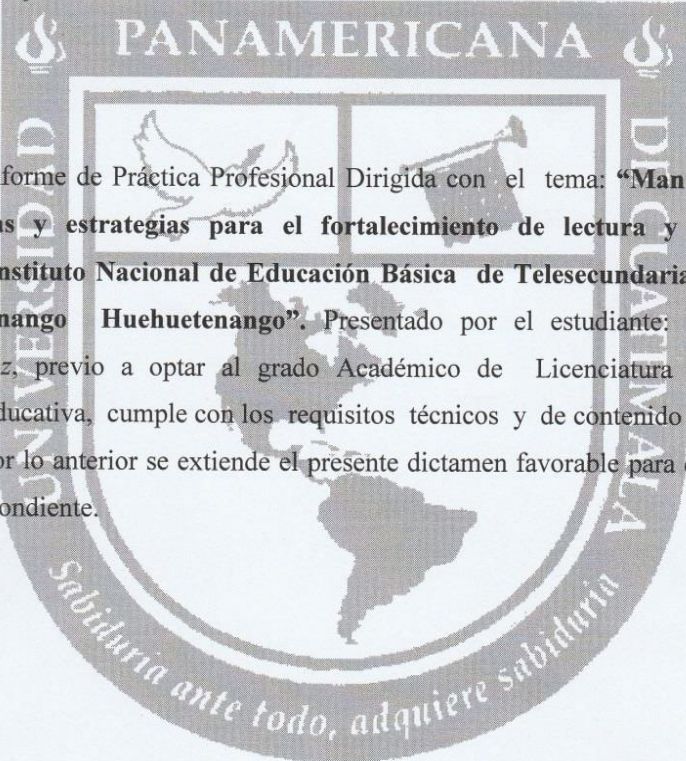
Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **“Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango”**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **María Asunción Montejo Quiñónez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

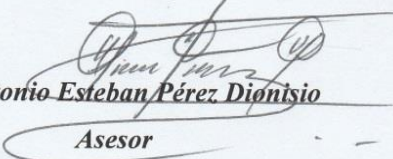
  
**Licenciado Dinno Marcelo Zaghi Garcia**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Guatemala, trece de junio del año dos mil catorce.-----



En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango”**. Presentado por el estudiante: *María Asunción Montejo Quiñónez*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

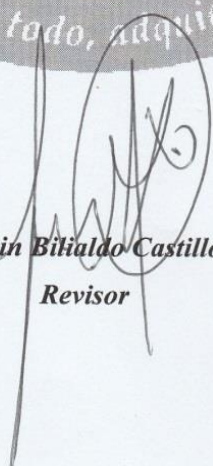


**Lic. Antonio Esteban Pérez Dionisio**

**Asesor**

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Guatemala, uno de octubre del dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango”**. Presentado por el estudiante: *María Asunción Montejo Quiñónez*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

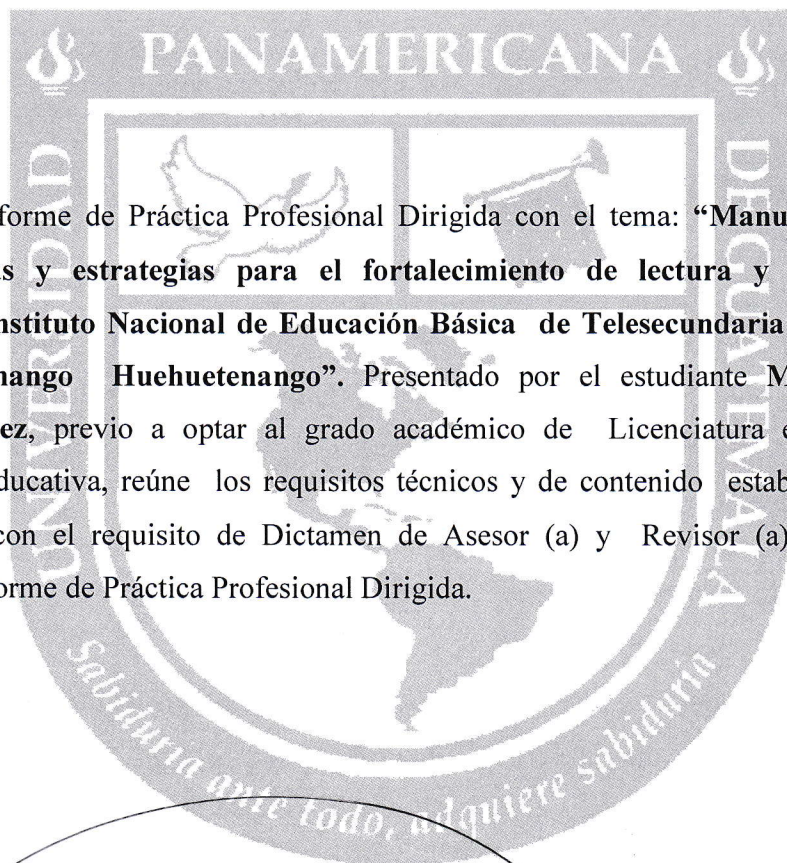


**Lic. Ludvin Bihialdo Castillo Díaz**  
**Revisor**

CC. Archivo

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Guatemala, diez de octubre del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de lectura y escritura para estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango”**. Presentado por el estudiante **María Asunción Montejo Quiñónez**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



  
**Lic. Dinno Marcelo Zaghi**

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción de la institución	1
1.2 Reseña histórica de la institución	1
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	2
1.5 Ubicación geográfica aldea La Laguna	4
Capítulo 2	5
Diagnostico institucional	5
2.1 Descripción de la metodología aplicada	5
2.1.1 Técnicas	5
2.1.2 Instrumento	5
2.1.3 Informantes	6
2.1.4 Unidades de análisis	6
2.2 Resultado del diagnóstico institucional	7
Capítulo 3	11
Sistematización de la práctica	11
3.1 Desarrollo de la práctica	11
3.1.1 Área trabajada	11
3.1.2 Actividades desarrolladas	11
3.1.3 Lecciones aprendidas	13
3.1.4 Propuesta de mejora	16
3.1.4.1 Fundamentación teórica de la propuesta	31
Conclusiones	34
Recomendaciones	35
Referencias bibliográficas	36



Apéndice	37
Propuesta	37
Anexos	55
Anexo 1 Carta de autoridades de la universidad	55
Anexo 2 Ficha informativa del estudiante y del establecimiento	56
Anexo 3 Constancia de finalización de la práctica	57
Anexo 4 Galería fotográfica	58

## Índice de Tablas

Tabla 1 Dimensión administrativa financiera	7
Tabla 2 Dimensión pedagógica curricular	8
Tabla 3 Dimensión comunitaria y cultural	9
Tabla 4 Dimensión educativa	10
Tabla 5 Calendarización de práctica profesional dirigida	24
Tabla 6 Presupuesto de la práctica profesional dirigida	29

## **Resumen**

El presente informe consta primordialmente de un Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

La investigación que se hace en el centro educativo es con el único propósito de recabar información para reconocer situaciones problemáticas entorno a la utilización de estrategias del lenguaje para fortalecer la lectura y escritura en los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna; aplicando métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura.

Este estudio presenta un análisis de carácter descriptivo y exploratorio, de campo y de acción, para tener un acercamiento a la realidad educativa.

Los estudiantes están inmersos a diversos problemas afectivos y sociales, y no solo eso; también los problemas que a diario se observan en el centro educativo.

La sistematización presenta lecciones aprendidas que en el centro educativo se observaron estas pueden significar ser debilidades o fortalezas de los docentes y directora.

## **Introducción**

En el campo educativo, las estrategias del lenguaje son usadas para fortalecer o captar la atención en la lectura y escritura en los y las estudiantes del nivel medio ciclo básico, éstas permiten un mayor rendimiento académico, condicionalmente su uso despierta el interés y motivación que el estudiante necesita para su aprendizaje, siempre y cuando el docente esté dispuesto a contribuir a mejorar la calidad educativa.

El presente informe integra los siguientes capítulos.

Capitulo uno marco contextual, contiene información de la comunidad y del centro educativo en donde se realizó la práctica y se obtuvo toda la información que se requirió durante todo el proceso de la práctica profesional dirigida.

Capitulo dos diagnostico institucional, realización del FODA en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango, en el que se requirió la aplicación de una metodología participativa, es decir, se brindó participación a todos los miembros de la comunidad educativa y en el que da como resultado un manual para uso específico del docente.

Capitulo tres sistematización de la práctica, se presenta el área trabajada, actividades desarrolladas, como también las lecciones aprendidas y el fundamento teórico de la propuesta.

En la propuesta se presentan las bases que sostiene las descripciones de métodos, técnicas y estrategias en la que se establece la importancia de un Manual didáctico de métodos técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

# Capítulo 1

## Marco Contextual

### 1. 1 Descripción de la institución

Nombre del centro educativo: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

Código:

13-07-5924-45.

Dirección: Aldea La Laguna, municipio de Jacaltenango, del Departamento de Huehuetenango.

Área: Rural

Sector: Oficial

Nivel: Medio del Ciclo de Educación Básica

Modalidad: Monolingüe

Distrito No. 13-07-17-A

Coordinador Técnico Administrativo: Homero Roderico Herrera y Herrera.

### 1.2 Reseña histórica de la institución

Los Institutos de Telesecundaria, surgieron con el propósito de responder a las necesidades de proporcionar educación del ciclo básico del nivel medio a egresados del nivel primario en comunidades rurales para contribuir al desarrollo educativo de jóvenes a partir sus necesidades básicas que responda a un criterio propedéutico que le permita continuar con su superación profesional, para alcanzar una mejor forma de vida. En Guatemala se ha considerado que el modelo de Telesecundaria, reúne las características pertinentes para satisfacer necesidades educativas existentes en áreas geográficas que carecen de cobertura respecto al nivel medio, especialmente del Ciclo Básico, razón por la cual se estableció el Acuerdo Ministerial No. 39 de fecha 3 de marzo de 1,998 para el funcionamiento de las Telesecundarias en Guatemala ; Se crea

el programa de Telesecundaria en la aldea La Laguna del municipio de Jacaltenango del Departamento de Huehuetenango, con el respectivo aval de la Dirección Departamental de Educación. Posteriormente, mediante el Acuerdo Ministerial No. 675 de fecha 19 de agosto de 2003; se acordó darle el siguiente nombre: “Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Se dio inicio con un total de 39 estudiantes; la matrícula actual asciende a 126 estudiantes, de los cuales se han incorporado el 85% al mercado laboral como profesionales y académicos.

El primer director de dicha institución educativa, fue el Profesor Jorge Santos Montejo Silvestre, que por razones personales renunció del cargo tres años después, siendo los Profesores Pedro Mendoza Hernández, Eduardo Margarito Rojas Díaz y Jorge Luis Rivas de León, los maestros de grado; posteriormente, fue designado al cargo de Director el Profesor Pedro Mendoza Hernández, quien a la fecha, permanece como maestro de grado. Extraído del Proyecto Educativo (PEI)

### **1.3 Visión y Misión**

#### ✓ Visión

Ser un centro educativo enfocado a fortalecer el ciclo de Educación Media del ciclo Básico, para contribuir en el desarrollo integral del educando con conciencia social y capacitarlo para continuar estudios superiores para tener una vida digna.

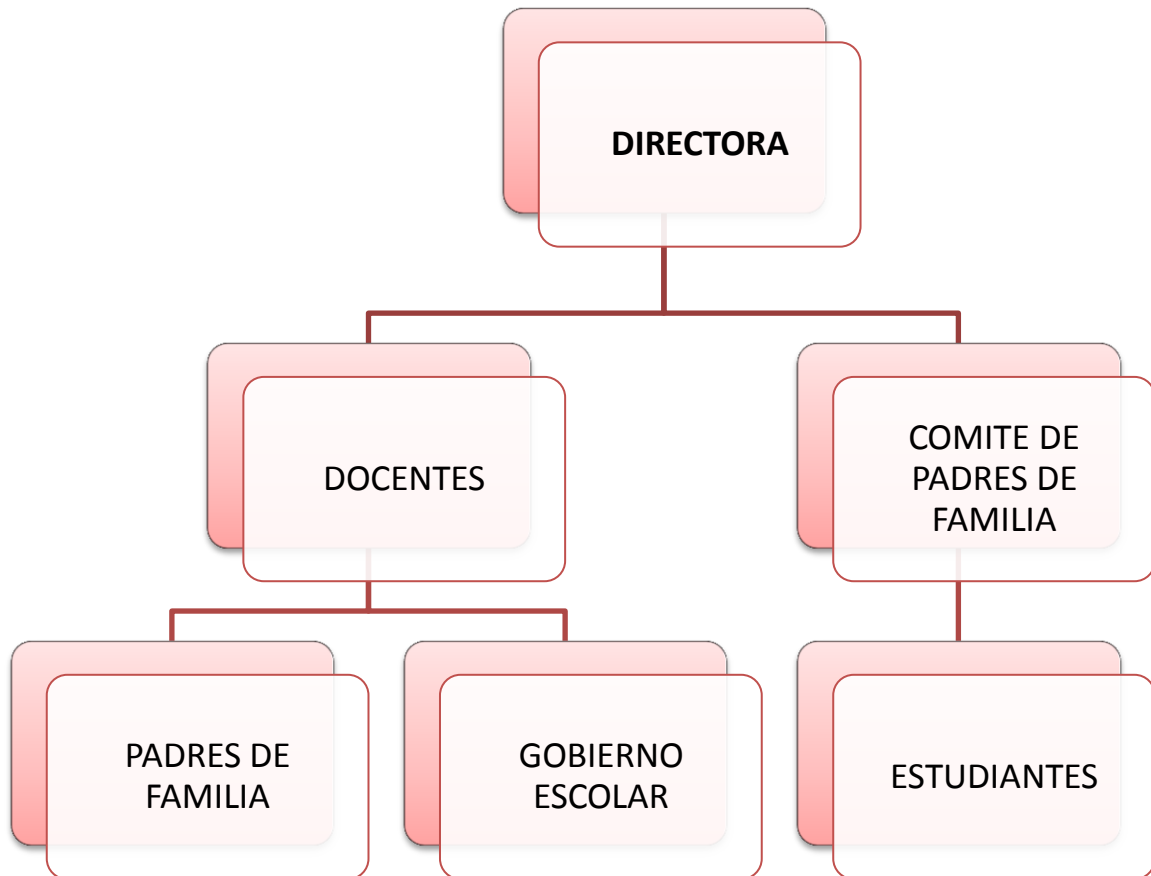
#### ✓ Misión

Formar estudiantes eficientes, eficaces, capaces de responder a la demanda tecnología, a la sociedad moderna y que tenga un criterio amplio de como ver la vida.

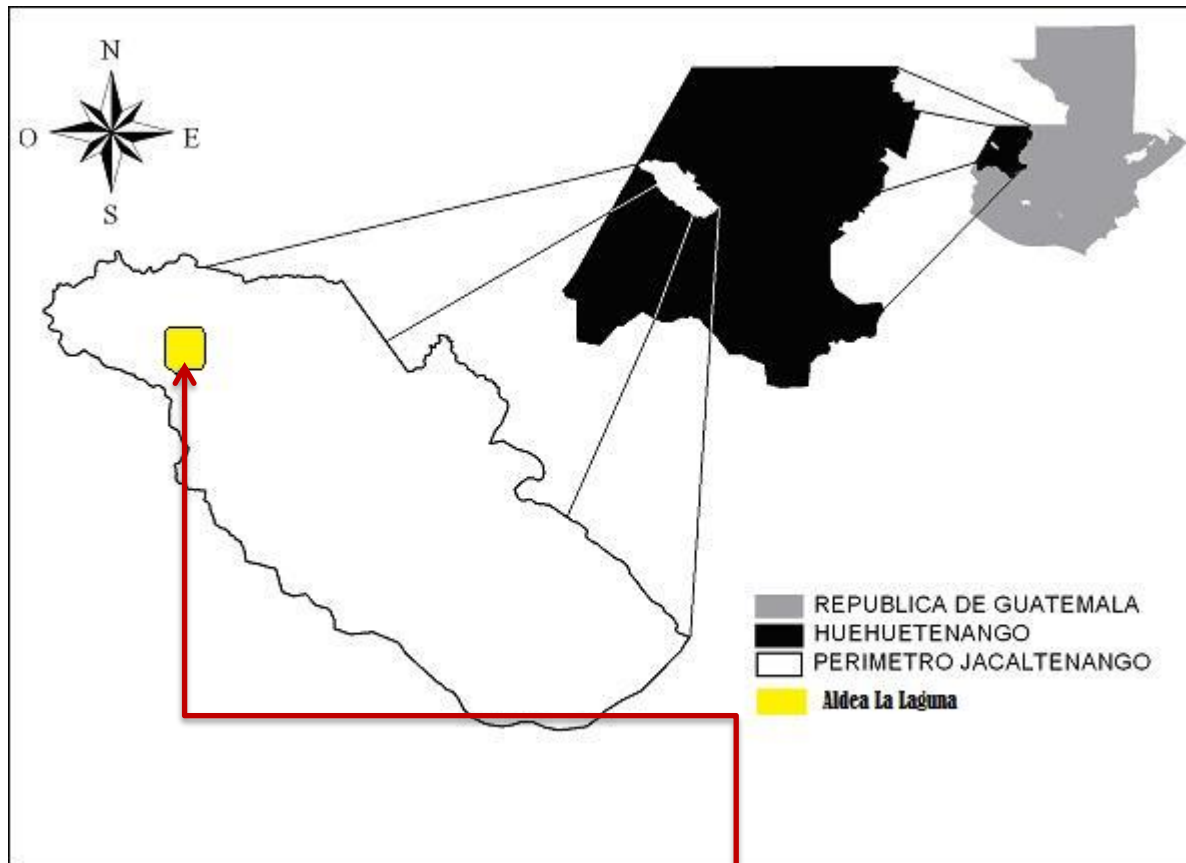
### **1.4 Estructura organizativa**

La estructura organizativa del INEB de Telesecundaria, Aldea La Laguna, se encuentra distribuida de una forma semiparalela y vertical de acuerdo a las funciones que cada uno realice.

✓ Organigrama del centro educativo



## 1.5 Ubicación geográfica aldea La Laguna



➤ Mapa satelital de la comunidad





## **Capítulo 2**

### **Diagnostico institucional**

#### **2.1 Descripción de la metodología aplicada**

La realización del FODA del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea La Laguna, se requirió de la aplicación de una metodología participativa, es decir, se brindó participación a todos los miembros de la comunidad educativa como son: la directora, los docentes o facilitadores, los estudiantes del ciclo básico y los padres de familia.

##### **2.1.1. Técnicas**

Se utilizó la técnica de la encuesta, la discusión, que fue de gran utilidad en la elaboración del FODA, se escuchó la opinión de todos los participantes. Con base a los resultados se elaboró el cuadro de detección y priorización de la problemática educativa. La investigación documental se realizó en el análisis del Proyecto Educativo Institucional, en los libros que maneja la Telesecundaria, y otros documentos de la dirección del centro educativo. El estadístico se utilizó para cuantificar, en forma de resumen, las diferentes opiniones de la comunidad educativa. Para la ejecución de la propuesta se elaboró que es; un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura para los estudiantes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de la aldea La Laguna.

##### **2.1.2 Instrumento**

En trabajo de campo se elaboraron cuatro tipos de encuestas totalmente diferentes, tipo mixto, de 10 preguntas, que fueron extraídas del FODA, los sujetos encuestados fueron; estudiantes de ciclo básico del nivel medio, docentes, directores y padres de familia, en el Instituto Nacional Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna del municipio de Jacaltenango, quienes brindaron su apoyo y colaboración, para llevar al término de la investigación y así lograr los objetivos propuestos

### 2.1.3 Informantes

Los informantes que participaron en la realización de la encuesta y toda el proceso de la propuesta fueron; docentes, directora, estudiante y padres de familia, ellos opinan de la lectura y escritura lo siguiente.

Los docentes opinan que el estudiante viene muy deficiente en su lectura y escritura desde el nivel primario y esto influye negativamente en el proceso enseñanza aprendizaje en el nivel medio.

La directora considera que los docentes del nivel medio ciclo básico deben esforzarse para buscar metodologías, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura.

Los estudiantes manifiestan tener deficiencias en su lectura y escritura, sin embargo reconocen su falta de interés para enriquecer su lenguaje oral y escrito, pero consideran también que los docentes deben implementar métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de su lectura y escritura.

Los padres de familia aseguran que la deficiencia que los alumnos demuestran en su lectura y escritura es por la falta de interés de los docentes del nivel primario, ya que esto se da por la inestabilidad de algunos docentes y/o las constantes manifestaciones que los docentes realizan anualmente.

### 2.1.4 Unidades de análisis

Este proyecto se desarrolló en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, con código 13-07-5924-45, ubicado en el área rural, escuela pública en su jornada matutina, la matrícula escolar del año dos mil catorce es de 118 estudiantes, 4 docentes, una directora y está bajo supervisión de la Coordinación Técnica Distrito No. 13-07-17-A, Nivel Medio, Jacaltenango.

## 2.2 Resultado del diagnóstico institucional

Tabla 1 Dimensión Administrativa Financiera

<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>Es un establecimiento estable por la alta población estudiantil.</p> <p>Uso correcto de los fondos económicos que al establecimiento ha sido designado.</p> <p>La designación de roles a cada docente y el cumplimiento de sus tareas laborales.</p> <p>Utilización correcta de los libros, registros, materiales tecnológicos dados por el MINEDUC y autorizados por el CTA. 13-07-17-A</p>	<p>Institución que ofrece oportunidades a los estudiantes que carecen de recursos económicos.</p> <p>Institución que promueve la convivencia y demostración de lo aprendido entre miembros de la comunidad, autoridades educativas y padres de familia.</p> <p>Ofrece calidad educativa y alternativas a los jóvenes para un desarrollo eficiente y eficaz dentro de la sociedad</p>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>Falta de capacitación a los docentes para poder trabajar en si lo que indica el programa de Telesecundaria.</p> <p>Falta de presupuesto para cubrir las necesidades para el buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>Limitación de uso de fondo que el MINEDUC asigna al centro educativo.</p> <p>Inexistencia de monitoreo de autoridades educativas en el centro educativo.</p>	<p>Traslado de docente a otro establecimiento.</p> <p>Renuncia del cargo del director.</p> <p>Deterioro de libros con contenido de Telesecundaria.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Tabla 2 Dimensión Pedagógica Curricular

<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
<p data-bbox="407 363 573 394"><b>Fortalezas</b></p> <p data-bbox="185 436 792 506">Docentes preparados académicamente para trabajar el programa de Telesecundaria.</p> <p data-bbox="185 548 792 617">Reglamento interno avalado por los padres de familia.</p> <p data-bbox="185 659 792 728">Contenidos avanzados y actualizados según el reclamo de la sociedad moderna.</p> <p data-bbox="185 770 792 802">Centro que cuenta con laboratorio de cómputo.</p> <p data-bbox="185 844 703 875">Fortalecimiento de la lectura y escritura.</p>	<p data-bbox="1003 363 1243 394"><b>Oportunidades</b></p> <p data-bbox="821 436 1425 506">Apoyo de los padres de familia para el buen funcionamiento del proceso aprendizaje.</p> <p data-bbox="821 583 1425 653">Capacitación sobre la utilización de recursos didácticos de la modalidad de Telesecundaria.</p> <p data-bbox="821 730 1425 835">Interacción entre padres de familia, comunidad y alumnos en el momento de demostración de lo aprendido.</p>
<p data-bbox="394 915 586 947"><b>Debilidades</b></p> <p data-bbox="185 1003 792 1073">Falta de interés en lectoescritura de los estudiantes.</p> <p data-bbox="185 1150 792 1220">Desinterés de los padres de familia en intervenir en el proceso educativo de sus hijos.</p> <p data-bbox="185 1297 792 1367">Poco interés de los padres de familia en cuanto al aprendizaje de sus hijos.</p> <p data-bbox="185 1444 792 1549">Falta de implementación del MINEDUC en campañas de retención del alumno en el centro educativo.</p>	<p data-bbox="1040 915 1206 947"><b>Amenazas</b></p> <p data-bbox="821 1003 1425 1073">Poca promoción de alumnos en el centro educativo.</p> <p data-bbox="821 1150 1425 1220">Apertura de establecimientos alrededor de la comunidad del centro educativo.</p> <p data-bbox="821 1297 1425 1367">Implementación del Curriculum Nacional Base en una Telesecundaria.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Tabla 3 Dimensión Comunitaria y cultural

<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>Ofrece alternativas a las familias que carecen de recursos económicos.</p> <p>Cuenta con prestigio a nivel de sector.</p> <p>Aceptación del reglamento que disciplinen a sus hijos durante el ciclo escolar.</p> <p>Colaboración en actividades culturales en la comunidad.</p> <p>Ofrece estudiantes capaces de decidir y analizar por sí mismo en su vida cotidiana.</p> <p>Los pobladores están interesados en la superación académica de sus hijos.</p>	<p>Convivencia con otros establecimientos del mismo nivel.</p> <p>Involucramiento del centro educativo planificado por autoridades comunitarias.</p> <p>Implementación de la cultura en centros educativos por parte de ONGs., y OGs.</p> <p>Apertura de Carreras bilingües en algunos establecimientos del nivel medio.</p> <p>Uso del traje típico en el aula, siempre y cuando sea su vestuario regular.</p>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>Falta de recursos económicos para proyectos para la mejora del establecimiento.</p> <p>Egresión de alumnos de sexto primaria con problemas de lectoescritura.</p> <p>Carencia económica de los padres de familia para la compra de libros que fortalezcan la lectura.</p> <p>Poco interés de la comunidad para monitorear el trabajo de los docentes de primaria.</p> <p>Pérdida de la identidad del hombre sobre el uso del traje típico en actividades culturales de la comunidad.</p>	<p>Falta de interés de los estudiantes para el desarrollo de su comunidad.</p> <p>Baja oportunidades de trabajo para los padres de familia.</p> <p>Deserción de alumnos para migrar a otra comunidad.</p> <p>Los medios de comunicación electrónicos, que difunden las variedades de modas.</p> <p>Los habitantes se identifican con costumbres del hermano país mexicano por ser un lugar fronterizo.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

Tabla 4 Dimensión Educativa

<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>Contenidos actualizados a la vanguardia de los cambios.</p> <p>Docentes actualizados en nivel medio.</p> <p>Laboratorio de computación.</p> <p>Fortalecimiento de valores</p> <p>Docentes actualizados.</p> <p>Aumento de población estudiantil</p>	<p>Coordinación del CTA del nivel medio.</p> <p>Disposición de los docentes para la actualización de contenidos.</p> <p>Gestión educativa a nivel de municipalidad.</p> <p>Apoyo de la comunidad educativa.</p> <p>Apoyo de la dirección departamental (Apoyo logístico).</p>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>Deficiencia en la caligrafía.</p> <p>Falta de habilidad en la lectura.</p> <p>Habilidad insuficiente para comprender, analizar y sintetizar un tema.</p> <p>Falta de habilidad para emitir juicio crítico sobre diversos temas.</p> <p>Carencia de bibliotecas para mantener el hábito de lectura.</p>	<p>Falta de docentes, especializados en áreas</p> <p>Personas que obstaculizan el proceso educativo (líderes negativos).</p> <p>El predio no está cercado. Está expuesto a robos.</p> <p>Propensos al consumo de estupefacientes.</p> <p>Corredor de emigrantes centroamericanos los cuales invaden territorio proliferando todo tipo de vicios.</p>

Fuente: elaboración propia 2014

## **Capítulo 3**

### **Sistematización de la práctica**

#### **3.1 Desarrollo de la práctica**

El presente estudio se realizó en el INEB de Telesecundaria se contó con los recursos necesarios y suficientes, contando así con los elementos principales tales como: viabilidad física, legal, administrativa, financiera y económica; esto permite desarrollar tanto el proceso de práctica administrativa, como también el desarrollo de la propuesta planteada.

##### **3.1.1 Área Trabajada**

###### **✓ Área Geográfica**

El edificio de la Institución, está construido en un área de 8m. Ancho y 32m. De largo. Con tres salones de clases dentro de un perímetro 8x8. El predio no utilizado es de dos cuerdas y media en él se tiene un ambiente agradable, con palapas y árboles para descanso.

###### **✓ Área Administrativa**

La directora atiende la dirección del centro educativo velando su buen funcionamiento está a su cargo segundo básico con 32 estudiantes.

###### **✓ Área Pedagógica**

En esta área se toma en el proceso enseñanza aprendizaje del estudiante, como también la calidad educativa que el centro educativo ofrece a la comunidad.

##### **3.1.2 Actividades desarrolladas**

Entre las actividades administrativas que se desarrollaron durante la Práctica Profesional Dirigida fueron:

## Gestión de becas en la cabecera departamental

El motivo de la gestión radicó en la necesidad de que muchos estudiantes carecen de recursos para seguir con sus estudios en el nivel medio

Razón por la cual se acudió a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, para solicitar el apoyo de becas a estudiantes del establecimiento.

## Redacción de actas, conocimientos, solicitudes, oficios y providencias

Se colaboró con la dirección del centro educativo, las veces en que fue requerido suscribir un acta, conocimiento, solicitud, oficio, conocimiento, situación valiosa en el proceso de práctica.

## Proceso de la estadística inicial

Esta actividad se realizó con la ayuda de los docentes en función.

## Entrega de liquidación del centro educativo.

La entrega de estos documentos se realiza en la Coordinación Técnica Administrativa ubicada en la cabecera municipal.

## Entre las actividades culturales y técnicas que se desarrollaron en la Práctica Profesional Dirigida fueron

Coordinación y participación de inauguración de tres aulas con el objetivo de mejorar. Los ambientes físicos del establecimiento

Celebración del día del cariño, fomentando el valor de la amistad entre estudiantes y personal docente.

Participación en actividades del aniversario formando parte de la historia del INEB de Telesecundaria.

Participación en la noche cultural de la fiesta patronal, conservando las costumbres y tradiciones demostrando que el centro educativo implementa la cultura de la comunidad a los estudiantes.



Capacitación sobre el lenguaje, uso adecuado de los signos de la comunicación, tener un lenguaje claro y preciso.

Charlas con los estudiantes sobre la importancia de la lectura y escritura.

Participación en la conferencia de los problemas sociales que afectan al estudiante con el único propósito de demostrar lo valioso que es el estudiante teniendo su autoestima propia.

Llenado de la encuesta esto se realiza a base del resultado del FODA que se realizó a inicio de la práctica. En el llenado participaron los estudiantes, docentes, directora y padres de familia.

Explicación del resultado de la encuesta.

### 3.1.3. Lecciones aprendidas

#### ✓ Manejo de documentos administrativos

#### Antecedentes y justificación

Los documentos administrativos son el soporte material por el que se materializan los actos administrativos por lo que podemos decir que es una constatación que permite comprobar el desarrollo de una actuación administrativa y por otro es un instrumento de comunicación. En los establecimientos públicos los directores regularmente poseen cargos de administradores y docentes, sin embargo la habilidad que demuestran al elaborar documentos no es débil esto demuestra que la ineficiencia en redactar documento no quiere decir que no sepan, si no es falta de interés.

#### Lección aprendida

Elaboración de resolución que se le presenta a la universidad como comprobante a la aceptación en el centro educativo para realizar la práctica profesional dirigida. Además de este documento se realizaron actas, solicitudes, providencias, conocimientos y equivalencias para los grados primero y segundo.

## Conclusión

La elaboración de cualquier documento administrativo, demuestra la eficiencia de cualquier docente.

- ✓ Designación de responsabilidades de cada docente

## Antecedentes y justificación

La persona que guía, dirige al niño y al adolescente es el maestro; es el, el que tiene que asumir responsabilidades que demuestren su eficacia y eficiencia para desempeñarse dentro del campo educativo, para eso tiene que adquirir responsabilidades dentro del centro educativo por el bien del estudiante y el mismo docente entre algunas responsabilidades, (comisiones) que el maestro tiene que desempeñar según lo rigen las leyes educativas pueden ser deporte, cultura, evaluación, disciplina, dirigir actividades con los estudiantes entre otras que pueden surgir durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## Lección aprendida

El docente utiliza una gran diversidad de materiales manipulativos e interactivos además de, datos y fuentes primarias. Presenta a los alumnos posibilidades reales y luego les ayuda a generar abstracciones, logrando que el aprendizaje sea significativo.

Es flexible en el diseño de la clase, permite que los intereses y las respuestas de los alumnos orienten el rumbo de las sesiones, determinen las estrategias de enseñanza y alteren el contenido. Es importante mencionar que esta flexibilidad no se refiere a que el alumno decida qué se hará o no en la clase. Más bien se enfoca en aprovechar los momentos en que los estudiantes se muestran más receptivos para ciertos temas y así poder profundizar en ellos.

Estimula a los alumnos a entrar en diálogo tanto con el maestro como entre ellos y a trabajar colaborativamente. El tener la oportunidad de compartir sus ideas y de escuchar las ideas de los demás, le brinda al alumno una experiencia única en la que construye significados.

Cabe mencionar que el docente no se preocupa por cumplir solo con sus responsabilidades interna o externamente del aula sino se preocupa por los docentes; en el establecimiento existe mucho la solidaridad entre maestros y alumnos.

## Conclusión

En el momento que se adquiere un trabajo, por lo regular con ello se adquieren responsabilidades que se deben cumplir.

✓ Calidad educativa

## Antecedentes justificación

Los docentes y directores deben promover la educación como calidad cuando está dirigida a satisfacer las aspiraciones de los estudiantes, padres de familia MINEDUC hasta para ellos mismos; si, al hacerlo, se alcanzan efectivamente las metas que en cada caso se persiguen; si es generada mediante procesos culturalmente pertinentes, aprovechando óptimamente los recursos necesarios para impartirla y asegurando que las oportunidades de recibirla y los beneficios sociales y económicos derivados de la misma se distribuyan en forma equitativa entre los diversos sectores integrantes de la sociedad a la que está dirigida.

## Lección aprendida

En el centro educativo los docentes no están suficientemente preparados o especializados en alguna área como lo es lengua extranjera, química, física y tecnología a la informática, pero esto no quiere decir que los contenidos no sean actualizados, los docentes se esfuerzan para ofrecer una calidad educativa a las comunidades rurales. El compromiso se adquiere en el establecimiento es satisfactorio cumplir porque todos dan de sí mismo. Esto demuestra que en las áreas rurales se puede mejorar la educación.

La directora y los docentes buscan día a día estrategias para mejorar la educación en estudiantes como: en las áreas en el que el demuestren deficiencia, tener constante círculo de calidad.

## Conclusión

La calidad educativa que se da en los establecimientos no depende siempre del sistema, sino de la buena voluntad de la directora y docentes, al querer cambiar lo que al alumno le sirva.

### ✓ Responsabilidad de los padres hacia los hijos

#### Antecedente y justificación

Si bien es cierto que ser padres es una de las tareas más hermosas, también es una de las grandes responsabilidades, con el ejemplo y cariño, los padres inculcan a sus hijos las virtudes y valores humanos, orientándoles y aconsejándoles continuamente.

#### Lección Aprendida

En el centro educativo hay 118 estudiantes por lo tanto hay 98 padres de familia, el 5% se interesa y el 95% se muestran indiferentes al proceso educativo de los estudiantes.

Se pudo constatar que se cuenta con 95 padres de familia sin embargo de estos ninguno preguntó durante tres meses como van sus hijos o el comportamiento que demuestran en sus aulas. A esta indiferencia de los padres de familia se implementa charlas con las diferentes secciones como: el valor de estudiar y la importancia de finalizar el ciclo básico, estrategia implementada por los docentes en función del centro educativo.

## Conclusión

La comunidad educativa es la responsable de velar por el buen desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje del estudiante.

### 3.1.4 Propuesta de mejora

La propuesta de mejora se realiza a beneficio de los estudiantes y como herramienta a los docentes del centro educativo.

### ✓ Identificación de problema a ser atendido

Uno de los problemas generalizados en los centros educativos públicos del nivel medio básico es que no se ha logrado dar respuesta concreta a las dificultades que presentan los estudiantes en lectura y escritura, no es responsabilidad únicamente de docentes, sino de todos los actores que tienen bajo su cargo orientar el proceso enseñanza aprendizaje como lo es el MINEDUC.

La lectura y la escritura son dos habilidades necesarias para la adquisición de las demás habilidades en la escuela, los padres de familia en sus relatos manifestaron que niños en edad escolar de 8 o 9 años de edad, presenta deficiencia en lectura y escritura.

La ausencia de métodos, técnicas y estrategias en la enseñanza-aprendizaje o por falta de soluciones del sistema político nacional y de la gestión pedagógica, es la causa más importante del fracaso de la enseñanza de la lectoescritura, y la insistencia en equivocaciones acaba por generar, un aprendizaje deficiente, patológico, causando una serie de problemas con las letras. Los profesores no se han dado cuenta de que enseñar bien es favorecer la memoria de largo plazo de los niños a hasta la universidad, para que almacenen información y conocimientos para la vida. Estos problemas de lectoescritura han venido desde décadas y esto viene a perjudicar más al área rural como lo es; el INEB de Telesecundaria de la aldea La Laguna

### ✓ Nombre del Proyecto

Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de Lectura y Escritura para Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, municipio de Jacaltenango, Huehuetenango.

### ✓ Institución donde se desarrolla

El proyecto se desarrolló en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, Jacaltenango, con código 13-07-5924-45 ubicado en el área rural, escuela pública en su jornada matutina. En él se encuentran 118 estudiantes, 4 docentes y 1 directora.

## ✓ Ubicación

El establecimiento se ubica a 500 m de la carretera interamericana. Y 15 minutos transitando de la cinta asfáltica al lado oeste de la comunidad, con acceso directo a vehículos pequeños y pesados. Queda a aún al lado sur de la escuela primaria de la comunidad, ambas se ubican en el Cantón El Llano, aldea La Laguna, municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

La comunidad de La Laguna se ubica en; un territorio muy extenso con una altura sobre el nivel del mar a 700 y 750 MSNM. Que tiene como municipio a Jacaltenango y se ubica en el lugar denominado: La Franja Fronteriza junto a otras dos comunidades ya que estas colindan con la frontera de México, los municipios de Santa Ana Huista y Nentón. La distancia del municipio hacia la comunidad es de 30 km. El acceso a la comunidad puede hacerse a través de una vía de terracería y una asfáltica, la más transitada es la que pasa por las comunidades de Lupina y Buxup. La aldea La Laguna puede ser muy accesible para el comercio ya que tiene la gran ventaja de que la carretera Interamericana pasa en el centro de la comunidad, su clima el cálido, su suelo es árido en la que se adapta principalmente el maíz, dentro de los recursos naturales se encuentra el río azul lugar que es visitado por su belleza natural.

## ✓ Análisis de los participantes

Los participantes son los miembros de la comunidad educativa; integrada por docentes, directora, estudiantes y padres de familia quienes argumentan qué hay déficit en lectura y escritura en estudiantes del establecimiento.

Los docentes opinaron que los estudiantes vienen con deficiencias en lectura y escritura desde el nivel primario y esto limita al instituto de telesecundaria lograr los propósitos de una enseñanza eficiente en la que se pone en práctica los procesos de lectoescritura.

La directora considero que los docentes del nivel medio ciclo básico deben esforzarse para buscar metodologías, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura.

Los estudiantes reconocieron que tienen problemas en su lectura y escritura, sin embargo señalaron su falta de interés para enriquecer su lenguaje oral y escrito, consideran también que

los docentes deben implementar métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de su lectura y escritura.

### ✓ Análisis de Viabilidad

El presente estudio se realiza, gracias a que se cuenta con los recursos necesarios y suficientes, contando así con los elementos tales como: viabilidad física, legal, administrativa, financiera y económica; esto permite desarrollar tanto el proceso de práctica profesional dirigida como también el desarrollo de la propuesta planteada para sí conseguir su aprobación y ejecución en el centro educativo.

#### Física

En el centro educativo se cuenta con dos edificios ambas hacen un total 7 aulas, 1 centro de computación, 6 sanitarios, un espacio recreativo amplio, 118 escritorio, 6 mesas de madera y sillas tipo oficina.

#### Legal

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango, fue autorizado por el Ministerio de Educación, según Acuerdo Ministerial de creación No. 270-2009, de fecha 02 de febrero de 2009.

#### Administrativa

En base a la solicitud a la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, para realizar la Práctica Profesional Dirigida en el cual en respuesta de la aceptación en el Centro Educativo se emitió la resolución No. 01-2014, de fecha 28 de enero del 2014, en la que autorizó el desarrollo de la Práctica Administrativa.

#### Financiera

El desarrollo del proyecto consistió en un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura para los estudiantes del ciclo básico; propuesta

que contribuye a solucionar el problema que fue objeto de estudio; además de cubrir los gastos que implicó el desarrollo de la práctica administrativa e impresión del presente informe final.

### Económico

Se elaboró un presupuesto con el objetivo de prever los gastos en que incurrió durante el desarrollo de la práctica profesional administrativa, dicho presupuesto se dividió en varios rubros que son los siguientes. transporte y alimentación: Q. 1,500.00; útiles de oficina: Q. 500.00; teléfono: Q. 200.00; fotocopias: Q. 500.00; servicio de internet: 300.00; desarrollo del manual: Q400.00; informe final Q. 300.00; para hacer un total de: Q. 3,700.00.

### Fecha prevista de inicio

La Práctica Administrativa se inició el día sábado 18 de enero del 2014, con el proceso de inducción u orientación brindada por el asesorar, quien en cada reunión orienta y da las directrices a seguir en cada una de las fases del proceso, autorizada por Universidad Panamericana.

### Fecha prevista de finalización

La fecha prevista de finalización de la práctica es el sábado 3 de mayo del 2014. Para dicha fecha se previó haber finalizado todas las fases del proceso lo más esencial, El Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias que Fortalecen la Lectura y Escritura, constituye herramientas pedagógicas para los estudiantes que asisten al Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea La Laguna del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

### Periodo total de ejecución del proyecto (cronograma)

El período total de ejecución del proyecto fue de cuatro meses y la propuesta que consistió en un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias que Fortalezcan la Lectura y Escritura en estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea La Laguna,



Jacaltenango, Huehuetenango, tiene una duración de un año, con esto se le orientan a los involucrados la forma de trabajar con el manual.

La práctica administrativa da inicio desde el momento que se acude a recibir la primera clase orientadora, por parte del asesor del curso el día sábado 18 de enero del 2014; y finaliza con la entrega del informe final que se realizó el día sábado 3 de mayo del mismo año. La práctica profesional dirigida, en el centro educativo, se inicia con la solicitud y finaliza con la realización y presentación del Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias que Fortalezcan la Lectura y Escritura, la práctica en sí consistió en varias fases.

### ✓ Beneficiarios

#### Directos

Los beneficiarios directos lo componen; estudiantes, personal docente, directora Técnico administrativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, debido que a ellos va dirigido el Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias que Fortalezcan la Lectura y Escritura.

#### Indirectos

Los beneficiarios indirectos son los padres de familia quienes tendrán la satisfacción de observar que el trabajo del docente mejora en forma significativa, situación que se reflejara en sus hijos. La comunidad local, la Coordinación Técnica Administrativa, el Ministerio de Educación quienes, en su momento podrá brindar informes estadísticos a la comunidad nacional e internacional, que demuestren que la lectura y escritura está mejorando en los estudiantes del ciclo básico en las áreas rurales.

### ✓ Descripción del proyecto

El proyecto consistió en un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias que Fortalezcan la Lectura y Escritura en estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

La demostración del manual se desarrolló en las instalaciones del centro educativo, en mención, en la jornada ordinaria de trabajo, permitió orientar el proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del ciclo básico del nivel medio, con el uso adecuado y oportuno de los métodos, técnicos y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura. El desarrollo del manual didáctico, es el resultado del proceso que abarcó detectar y priorizar la problemática a través del FODA, con participación de estudiantes, facilitadores, director, padres de familias.

El personal que labora en el centro educativo antes mencionado, no cuenta con métodos, técnicas y estrategias para acabar con el problema de lectura y escritura que les permita desarrollar un trabajo eficiente y eficaz en beneficio de los estudiantes. Es necesario que todo docente esté en la mejor disposición y con gran voluntad de mejorar su enseñanza-aprendizaje, esto se logra a través de la permanente actualización docente con capacitaciones, exploraciones con otras bibliográficas e investigaciones que en su momento el Ministerio de Educación les brinde.

#### ✓ Justificación

La comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, Jacaltenango Huehuetenango; presenta diferentes problemas, requiere una atención inmediata y una solución real. Entre los problemas más sensibles se puede observar la Falta de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura en el centro educativo este hecho ha provocado el bajo rendimiento de los estudiantes y problemas en expresión oral y escrita.

Al realizar el proceso de priorización de problemas, en base al FODA se pudo establecer que el problema que requiere una atención es que los estudiantes del ciclo básico no poseen habilidades de lectura y escritura, los docentes no utilizan métodos, técnicas y estrategias para fortalecer la lectura y escritura, para lograr todo esto es necesario que el docente tome en cuenta las recomendaciones y las alternativas que se le facilita para el bien del proceso enseñanza-aprendizaje.

De acuerdo a la investigación desarrollada en el centro educativo, existen estudiantes que presentan un desinterés por mejorar su lectura y escritura, esto se debe a diferentes factores. En

solución se plantea la propuesta de un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura con el propósito de mejorar el trabajo docente y comprometer al padre de familia a que se involucre más en la educación de su hijo.

## ✓ Objetivos

### General

Implementar el Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

### Específico

Realizar un diagnóstico completo y una pertinente detección y priorización de problemas educativos del centro educativo.

Desarrollar una investigación selectiva y sistematizada, en forma teórica, relativa a los diferentes métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura.

## ✓ Metas

El estudio se realizó por medio del marco teórico que, con fundamento bibliográfico actualizado (2004 al 2013) y con apoyo de la tecnología que proporciona el internet, fue posible su desarrollo.

Elaboración del Manual Didáctico que contiene métodos, técnicas y estrategias para fortalecer la lectura y escritura de los estudiantes del Instituto Nacional Básica de Telesecundaria de la ladea La Laguna.

Tabla 5 Calendarización de práctica profesional dirigida

No	Fecha	Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Responsable
1.	18-01-14 al 24-01-14	Búsqueda de centro educativo donde realizar la práctica.						Alumna practicante
2.	27-01-14 al 31-01-14	Presentación en el centro educativo con la respectiva solicitud y arreglo de oficio, conocimiento y acta.						Alumna practicante y directora.
3.	03-02-14 al 07-02-14	Ordenamiento de archivos en el centro educativo y practica pura, elaboración del FODA						Alumna practicante
4.	10-02-14 al 14-02-14	Practica pura y celebración del día del cariño						Alumna practicante y docentes





### ✓ Metodología para la validación de la propuesta

La realización del FODA del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango, requirió de la aplicación de una metodología participativa, es decir, se brindó participación a todos los miembros de la comunidad educativa como son: el director, los docentes o facilitadores, los estudiantes del ciclo básico y los padres de familia. Las técnicas utilizadas fueron: técnica de la observación, esta se utilizó a la hora de observar la infraestructura del centro educativo y llenar la hoja de observación correspondiente; técnica de la encuesta, se aplicó en el momento de consultar en forma verbal a los diferentes sectores de la comunidad educativa; técnica de la discusión, se aplicó en las diferentes reuniones con los involucrados para poder detectar las fortalezas y las debilidades internas del centro educativo; como también para detectar las oportunidades y amenazas, que en forma externa influyen en el centro educativo; la técnica de la priorización, permitió detectar y priorizar el problema, la cual se planteó como propuesta con el respaldo y consenso de los participantes; trabajo en equipo, aplicado a la hora de desarrollar el FODA; investigación documental, se utilizó en la conformación del marco teórico, base para ampliar los conocimientos del problema priorizado y en la elaboración y sistematización del marco lógico.

### ✓ Implementación parcial

Para desarrollar la implementación parcial se desarrollaron dos acciones necesarias para poder efectuar la propuesta, estas son: la elaboración del marco propositivo, en donde se describe en forma detallada la propuesta a ejecutar, de acuerdo con el problema priorizado por la comunidad educativa y la elaboración del marco lógico, el cual consiste en un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura.

La elaboración del marco propositivo se desarrolló luego de haber detectado y priorizado el problema; dicho marco contiene aspectos como: identificación del problema a ser atendido; el nombre del proyecto que consistió en un Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura; se describe la institución donde se desarrolló el proyecto.

Se describe la viabilidad del estudio, tanto física, legal, administrativo, financiero y económico; la fecha de inicio de la práctica profesional dirigida; los beneficiarios directos son los facilitadores y los indirectos son los estudiantes, el director, y los padres de familia; se describe y justifica el proyecto; se plantea como objetivo general: coadyuvar al perfeccionamiento académico del personal docente y para mejorar en forma significativa, en relación al manejo adecuado y pertinente de los métodos, técnicas y estrategias para fortalecer la lectura y escritura; se definen las metas y la calendarización del proceso de práctica profesional dirigida.

El marco lógico se elaboró en forma detenida y sistemática, contiene el Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura, cuyo documento fue entregado a los facilitadores y a la dirección del centro educativo.

### ✓ Recursos

Los recursos lo constituyen el conjunto de medios disponibles para poder desarrollar la propuesta, los recursos se clasifican en: institucionales, humanos, materiales y financieros.

#### Institucionales

Este recurso es necesario para elaborar la propuesta en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, de aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

#### Humanos

Los recursos humanos con que se contó, esencialmente, son los estudiantes estos demostraron el problema por medio de la encuesta. Se contó con la participación activa de la comunidad educativa formada por estudiantes, padres de familia y especialmente por los facilitadores o docentes quienes sugirieron un manual didáctico de lectura y escritura.

#### Materiales

Los recursos materiales utilizados en la propuesta, se puede dividir en equipo y materiales propiamente; en cuanto al equipo utilizado se puede mencionar: fotocopidora, computadora portátil y de escritorio, PC, impresora, memoria USB, cañonera y cámara fotográfica; en cuanto a



los materiales utilizados destacan: escritorios, mesa, pizarrón, hojas de papel, hojas bond tamaño carta y oficio, marcadores, lapiceros, cartulinas, fotocopias, masquen tape, engrapadora, metro, regla y el propio Manual Didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias para el Fortalecimiento de la Lectura y Escritura.

Los recursos anteriormente mencionados fueron de gran apoyo para realizar satisfactoriamente la práctica, sin estos nada hubiera sido posible realizar.

## Financieros

Tabla 6 Presupuesto de la práctica profesional dirigida

<b>Descripción de inversión</b>	<b>Detalles del gasto</b>	<b>Costo</b>
Transporte y alimentación	Tiempo que duro la práctica supervisada dirigida.	Q1,500.00
Útiles de oficina	Papeles, lápices, cartulinas, borradores, tinta para impresora, resaltadores y otros.	Q 500.00
Llamadas Telefónicas	Utilizado en el proceso de la práctica tanto para dudas del centro educativo como hacia el asesor en cuanto a entrega de informes.	Q 400.00
Fotocopias	En material de uso para el establecimiento y practicante.	Q 500.00
Servicio de internet	Para uso del establecimiento y uso de la alumna practicante	Q 300.00

Desarrollo del manual	Para impresiones y reparticiones para la dirección y docentes	Q 400.00
Informe Final	Gastos imprevistos y entrega de informe final de la practicante a la Universidad.	Q 800.00
Totales		Q4,000.00

Fuente: elaboración propia 2014

✓ Incorporación de mejoras a la propuesta como resultado de la implementación o validación

El proyecto se implementó en el Instituto Nacional Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna en virtud que su calidad, crecimiento corporativo, imagen, legalidad, lo requiere. Es muy importante reiterar que se realiza en un esfuerzo conjunto de la comunidad educativa que está inmerso en el centro educativo.

La dirección tiene a su cargo 4 docentes, 118 estudiante y cuenta con 95 padres de familia en el centro educativo, es aquí donde se realizó el FODA que constituye una herramienta valiosa para la toma de decisiones y re direccionar acciones con el fin de alcanzar los objetivos previstos en cuanto a la propuesta.

Es urgente implementar estrategias para fortalecer la lectura en ciclo básico a nivel de municipio, porque es una debilidad que tienen todos los establecimientos educativos y nadie se preocupa por mejorar esta problemática que atraviesan la educación guatemalteca.

### 3.1.4.1. Fundamentación teórica de la propuesta

#### ✓ Manual didáctico de Métodos, Técnicas y Estrategias

- Importancia de un manual didáctico

Según López (1984), el término manual ostenta dos acepciones diferentes que coinciden en que ambas son ampliamente utilizadas por el común de la gente.

Por un lado el término manual puede hacer referencia a aquello que se realiza o produce con las propias manos, como puede ser el caso de cualquiera de los trabajos manuales didácticos que existen y que se les ocurran, la pintura, el tejido, la escritura, la gastronomía, entre otras y por el otro, con la misma palabra también podemos querer referir a aquel o aquella persona que produce trabajo con sus manos, tal es el caso de un operario de una fábrica que realiza sus quehaceres manualmente sin la ayuda de ningún tipo de máquina o apoyo por el estilo.

Es una especie de brújula en la que no se produce automáticamente el saber, pero que evita perdernos en el caos aparente de los fenómenos, aunque solo sea porque nos indica como no plantear los problemas y como no sucumbir en el embrujo de nuestros prejuicios predilectos.

- Método

Define Hernández (1988), que un método es una serie de pasos sucesivos, conducen a una meta. El objetivo del profesionalista es llegar a tomar las decisiones y una teoría que permita generalizar y resolver de la misma forma problemas semejantes en el futuro. Por ende es necesario que siga el método más apropiado a su problema, lo que equivale a decir que debe seguir el camino que lo conduzca a su objetivo.

- Técnicas

Define Hernández (1988), que palabra técnica proviene de *téchne*, un vocablo de raíz griega que se ha traducido al español como “arte” o “ciencia”. Esta noción sirve para describir a un tipo de acciones regidas por normas o un cierto protocolo que tiene el propósito de arribar a un resultado específico, tanto a nivel científico como tecnológico, artístico o de cualquier otro campo. En otras

palabras, una técnica es un conjunto de procedimientos reglamentados y pautas que se utiliza como medio para llegar a un cierto fin.

- Estrategias

Según Barriga (1999), que las estrategias para aprender, recordar y usar la información. Consiste en un procedimiento o conjunto de pasos o habilidades que un estudiante adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas.

La responsabilidad recae sobre el estudiante (comprensión de textos académicos, composición de textos, solución de problemas, etc.)

Los estudiantes pasan por procesos como reconocer el nuevo conocimiento, revisar sus conceptos previos sobre el mismo, organizar y restaurar ese conocimiento previo, ensamblarlo con el nuevo y asimilarlo e interpretar todo lo que ha ocurrido con su saber sobre el tema.

- ✓ Lectura y escritura

- La lectura y el hábito de leer.

Según Sulecio (2001), en la vida moderna, leer es parte del diario vivir y un medio importantísimo para mantenernos al día con los avances de la humanidad así como para intercambiar ideas y puntos de vista sobre distintos temas.

Día a día, son más los periódicos, revistas, listas electrónicas de distribución y foros virtuales de discusión. La capacidad lectora es por tanto una herramienta valiosísima para mantener ese ritmo, además de ser un excelente recurso para nutrir el intelecto y el alma con la extensa variedad de literatura disponible.

La lectura es un hábito, y como la mayoría de los hábitos, se desarrolla en casa y de manera más fuerte durante los primeros seis años de vida. Pero, ¿cómo si aún no sabe leer? En primer término, lo que debe quedar claro es que leer no significa decodificar combinaciones de grafemas. Leer significa interpretar símbolos o imágenes; entender el mensaje que otro nos transmite con las palabras y las ilustraciones.

- La escritura y el hábito de escribir

Quintanal (2011), opina que: los buenos hábitos de escritura, empiezan en la escuela, lo mismo para diestros que zurdos. La escritura es uno de los aprendizajes que se automatizan con mayor rapidez en los primeros estadios del desarrollo infantil. Esto supone que la escuela deba estar atenta para conseguir su correcta aplicación, de modo que los pequeños integren este hábito con corrección. Lo mismo diestros que zurdos; para todos, un buen aprendizaje de esta destreza les va a suponer no sólo contar con una mejora en su comunicación, pues su escrito resultará más legible y presentará una mayor calidad técnica, sino que se prevendrán las secuelas propias de su posterior ejecución.

- Importancia de la lectura en estudiantes de Telesecundaria

Rivas (2012), define que: la lectura es la puerta de entrada al desarrollo personal y a la vida social, económica y civil. Ésta nos permite saber más acerca de otras personas, la historia y estudios sociales, las artes, lengua, ciencias, matemáticas. Debido a esto, los profesores tienen hoy en día la misión de inculcar el hábito de la lectura, no sólo para potenciar la comprensión escrita, sino también para ayudar a nuestros estudiantes a descubrir el "placer de la lectura".

- Importancia de la escritura en los estudiantes de Telesecundaria

Rivas (2012), comenta que las telesecundarias, se han caracterizado en implementar la lectura en los jóvenes con esto se pretende lograr una de sus misiones, promover la habilidad de lectura y destrezas que acompañen a esta habilidad.

## Conclusiones

- La lectura y escritura son entes informáticos rescatable en beneficio del desarrollo mental del ser humano, esto no solo se logra cuando se llega a la edad escolar sino que este se va adquiriendo desde contextos no formales, sin embargo al tomar en cuenta los aspectos que la teoría presenta en donde se sustenta que la adquisición de habilidades y destrezas en el proceso de la lectoescritura es primordial tomar en cuenta el contexto socio-cultural de cada uno de los alumnos.
- La interacción adecuada de métodos, técnicas y estrategias para la adquisición de la lectura y escritura, así mismo es necesario que en el proceso de la enseñanza de la lectura y escritura se incluya a los padres de familia y didáctica sobre todo esta última ya que esta es una herramienta esencial que se debe poner en práctica en todo proceso de enseñanza, pues ayuda a orientar el planteamiento de las actividades de aprendizaje de manera en que haya progreso, continuidad y sobre todo unidad para que los objetivos de la educación sean logrados.
- La sistematización propone la resolución de diversos problemas que contribuye a la generación de conocimientos y como tal representa un aporte para quienes desde el ámbito académico están interesados en conocer más de cerca el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus aportes al desarrollo integrar de los estudiantes y a su vez para quienes por sus funciones no han conocido la problemática y están involucrados directamente en la gestión de iniciativas como ésta.
- La práctica profesional dirigida es un proceso que el estudiante debe alcanzar trazándose metas y objetivos claros, y hacia dónde quiere llegar. En ella se requiere un gran esfuerzo del estudiante no solo eso sino se requiere el recurso económico, sin esto no se podrá llegar al éxito de finalización de todo ese esfuerzo que se ha dado durante años

## **Recomendaciones**

- La aplicación del manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de la lectura y escritura se debe tomar de forma inmediata para cumplir con el objetivo de la educación y precisar su buen funcionamiento, esto se hizo con el único propósito que el estudiante sea mejor cada día de su existencia.
  
- Los padres de familia deben dedicarles tiempo a sus hijos y conversar con ellos de ese modo se crea una alianza entre padres e hijos. Los hijos deben sentir confianza y apoyo de parte de sus padres en todo momento, como proporcionarles material impreso de escritura siempre moldeándole su uso y funcionalidad como la practica en sus hogares.
  
- La calidad educativa que ofrece el Ministerio de Educación debe venir acompañada de un manual didáctico para cada área con esto se lograra un avance muy notorio e implementar campañas de capacitación para docentes, padres de familia y comunidad para combatir los diferentes problemas sociales y de aprendizaje en los estudiantes y así lograr que los jóvenes sean capaces de responder a la sociedad moderna.
  
- Que la universidad proponga de una forma inmediata cursos que se reconozcan importantes para los estudiantes y estos de verdad sirvan al momento de presentar el informe final o en el que se puedan auxiliar para realizar con facilidad y rapidez; es entonces cuando el estudiante responderá bien a lo que la universidad pretende alcanzar

## Referencias Bibliográficas

- Alonzo (1992) *Leer comprender y pensar Escuela de Escritores* Buenos Aires.
- Alonzo, (2005) *Historia mínima del libro y la lectura* Madrid.
- Barca (2003) *La utilización de Estrategias Didácticas en clase* Ecuador.
- Barriga (1999) *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*, México.
- Cambell (2007) *Una guía para familias* Colombia
- Conceptos Básico (2012) *para el ciclo básico de Telesecundaria*, Ministerio de Educación, ciudad de reproducción 11 Guatemala.
- Hernández (1988) *Métodos y técnicas de estudio* Bogotá.
- López (1984) *Métodos e hipótesis científicas* México.
- Proyecto Educativo, Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria PEI (2013) *actualización noviembre*, aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.
- Quintanal (20011) *El hábito de la escritura* España.
- Rivas (2012) *La noción de la lectura y escritura en el Modelo de Telesecundaria* Ciudad Guatemala.
- Salazar (2010) *Estrategias de Lengua para Fortalecer la Lectura y Escritura* Guatemala.
- Sulecio (2001) *El hábito de leer* Guatemala.
- Valle (2012) *La lectura y escritura una búsqueda de aprendizaje significativo* México.



## **Apéndice**

### **Propuesta**

Nombre del tema: Manual didáctico de métodos, técnicas y estrategias para el fortalecimiento de lectura y escritura para estudiantes del instituto nacional de educación básica de telesecundaria de la aldea la laguna, Jacaltenango, Huehuetenango.

#### **Telesecundaria en Guatemala**

Según Rivas (2012) el programa surge a través de un convenio en materia de educación a distancia, entre la Secretaría de Educación Pública, de México y el Ministerio de Educación de Guatemala, en 1996. El programa de Telesecundaria fue creado por Acuerdo Ministerial No. 39-98 de fecha 3 de marzo de 1998 y se desarrolla como un programa experimental por un período de 5 años. Con el Acuerdo Ministerial 675 de fecha 19 de agosto de 2003, y Reglamento con el Acuerdo Ministerial No.1129 del 15 de diciembre del 2003, el modelo se consolida con la creación de los Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria. Es una innovación educativa a través de un modelo pedagógico moderno cuyo objetivo consiste en proporcionar educación secundaria a jóvenes que viven en comunidades que no cuentan con el servicio o en lugares en que la cobertura educativa no es suficiente. Se caracteriza por apoyarse de un solo docente, responsable del proceso en todas las asignaturas de un grado. Se apoya de material audiovisual y material impreso. Su propósito es atender la demanda de Educación Básica en zonas rurales en las que por razones geográficas y económicas no es posible el establecimiento de institutos regulares y técnicos.

El Libro de Conceptos de las Telesecundarias del MINEDUC (2012) definen y conceptualizan lo siguiente:

- ✓ Estrategias como mejorar la lectura:
- ✓ Lectura dinámica

## ¿Qué es?

Se llama lectura dinámica a la que desarrolla, en los lectores, habilidades que permiten aprovechar, del mejor modo posible, el sentido de la vista para reconocer rápidamente la mayor cantidad de palabras en una sola mirada, lo que proporciona a la mente mayor cantidad de datos y le facilita una comprensión más profunda de lo leído. Además, la lectura dinámica trata de apartar los obstáculos que impiden la plena comprensión de los textos, como la falta de atención y la pronunciación más o menos disimulada de las palabras.

## ¿Para qué sirve?

Para aumentar la velocidad de la lectura y mejorar la comprensión de lo leído se recomienda realizar el siguiente ejercicio: leer de una sola vez el texto e identificar ocho errores como mecanográficos, ortográfico, literario, coherencia, precisión y sobre todo la claridad con que el autor se expresa en su obra.

## Proceso

### Movimiento ocular

Al fijar la atención en una palabra, la visión periférica informa de las que se encuentran próximas. Después los ojos dan un pequeño "salto" a la derecha para detenerse en otro punto. Es conveniente evitar las regresiones.

### Reconocimiento

Enfocar la vista hacia la parte superior de las letras facilita su reconocimiento y la ampliación del campo visual. La memoria guarda las imágenes de las palabras en cada fijación, lo que permite relacionar las adyacentes, facilitando la comprensión.

### Ejemplo:

La vida de los numerosos y diversos seres que pueblan nuestro planeta está adaptada a las necesidades de cada uno. El conocimiento del mundo exterior se logra a través de los sentidos. Todos los seres están dotados de ellos.

✓ Leer en voz alta:

¿Qué es?

Es un tipo de lectura que moviliza a los lectores una serie de sentir, recuerdos, emociones y nuevas ideas que varían según sus experiencias de vida. También ayuda a la organización de conocimientos, al trabajo intelectual, a diversas formas de razonamiento y fortalece la posibilidad de emitir juicios personales, a veces críticos de la realidad que les toca vivir.

¿Qué quiere decir?

La lectura en voz alta es una de las mejores estrategias para formar lectores. El objetivo es contagiar el gusto por la lectura y los libros, más que buscar una lectura de comprensión, sin embargo es casi seguro que cuando se proyecta esa emoción en los oyentes, la comprensión vendrá como un agregado.

Recomendaciones para hacer una lectura en voz alta

La lectura en voz alta es una de las mejores estrategias para formar lectores. El objetivo es contagiar el gusto por la lectura y los libros, más que buscar una lectura de comprensión, sin embargo es casi seguro que cuando se proyecta esa emoción en los oyentes, la comprensión vendrá como un agregado. Estas recomendaciones son útiles para que las madres o padres de familia lean a sus hijos, o para profesoras y profesores que deseen hacer una lectura gratuita a sus alumnos. Estas recomendaciones se refieren a la lectura de relatos, pero algunas de ellas también pueden seguirse para leer poesía.

Antes de hacer la lectura es conveniente

Establecer un diálogo entre usted y el libro. Si la narración realmente lo motiva, le gusta, concuerda con sus valores y desea realmente compartirlo con otras personas. Piense en los destinatarios. Reflexione si le gustará a sus destinatarios de acuerdo a su edad e intereses. Considere si comprenderán el lenguaje, la trama, y los conceptos del texto.

Planeación del tiempo de lectura. Si el relato abarca el tiempo que va a destinar para leer en voz alta, es preferible leer un texto breve completo cada vez, y si es más largo, dividirlo en partes que abarquen cada lapso de lectura.

Practique varias veces la lectura de la narración que eligió, a solas, en silencio: imagine el lugar y los acontecimientos de la historia, las características de los personajes (diversos estados de ánimo que reflejará en su voz). Perciba cuando el relato es lento y cuando es rápido.

### Durante la lectura es recomendable

Marcar señales que indiquen el tiempo de la lectura. Acomodar las bancas en semicírculo (usted se situará al frente), poner una caja enfrente de todos, de la que se sacará el libro; u otras señales personales que a usted se le ocurran.

#### ✓ Circulo de lectura

#### ¿Qué es?

En un Círculo de lectores los integrantes leen el mismo libro en un tiempo determinado y no se reúnen cada semana para hablar sobre él. En él hay un moderador que propone los temas para iniciar la discusión. Así poder descubrir aspectos de la misma obra que no habían visto, reflexionan y comparten lo que van encontrando en el libro.

#### Finalidad

Fomentar la lectura y promocionar textos y autores regionales, nacionales, latinoamericanos y universales. En ese sentido, estarán abiertos a todas las corrientes del pensamiento humano, sin exclusión por razones políticas, económicas, sociales y culturales. O de países, razas y credos. De igual forma, es esencial que los integrantes del círculo se aboquen en profundidad al estudio y promoción de la lectura en sus diversos géneros. En síntesis, se busca desarrollar hábitos de lectura, análisis, estudio y escritura.

Intencionalidad: creación de círculos de lectura en espacios políticos, sociales, económicos, educativos, laborales, gremiales, comunales y culturales. Con asesoramiento de docente, escritor, promotor cultural o facilitador, seleccionado democráticamente como coordinador del círculo.

En general, es un espacio de formación colectiva, que a través de la conversación, el diálogo y la confrontación de ideas facilitará el fomento de la lectura.

## Propósitos y funciones

Elaborar un plan de lectura, con el propósito de impartir lineamientos relacionados con el temario, la metodología y el funcionamiento del círculo.

### ✓ Lectura Literaria

#### La lectura como interpretación

Todo proceso artístico necesita, un emisor, un receptor. Recibir la literatura, escucharla o leerla, forma parte del proceso artístico, el receptor juzga el grado de originalidad de los textos, su calidad técnica, su inspiración o sus fines, lo nuevo le asombra o le repugna; se burla de lo que haya repetido o se entretiene comparando las distintas obras en las que aparece; rechaza los textos complicados o disfruta indagando su sentido; asume nuevos conocimientos e ideas o acepta el deleite que el texto le produce, recrea la obra literaria, casi como si fuera el mismo autor.

La recepción de la literatura no es en absoluto un acto pasivo. La sonrisa o la carcajada, la emoción o el llanto, el enfado o la ira, la suspensión o el escalofrío son reacciones frecuentes del lector ante un texto, aunque no las únicas. Cuando alguien lee, pone en juego su inteligencia, su sensibilidad, y su visión de la sociedad. Si, además, lo hace forma meditada y consciente, las posibilidades de enriquecimiento personal que ofrece la lectura aumentan de forma considerable.

#### ¿Qué es?

Una buena lectura, es decir, pausada y con concentración, se podrá obtener una visión global del contenido del texto que pretende determinar de quién o de qué se nos habla el texto y de qué se nos informa; es decir, identificar el propósito o el tema central del texto más no los pequeños detalles que tienen los párrafos.

## ¿Para qué sirve?

Ayuda en la precisión de la idea principal en la cohesión textual, es decir, poder ubicar la palabra o grupo de palabras repetidas en el texto que cohesionan las diferentes partes que lo componen. Ello permite no perder de vista de quién o de qué se habla en el texto.

## Características

Predominio de la función poética, utilización del valor connotativo de las palabras. empleo de recursos estilísticos o figuras retóricas y es polisémico.

## Clasificación

Prosa, verso, prosa poética, verso prosaico, narración, descripción diálogo, exposición, argumentación

## Ejemplo

Qué vanidad, señor, la del cangrejo, a pesar de ser feo, gordo y viejo! Camina de costado, mirando con cuidado por si llega a pasar junto a un espejo" Exigen al lector del texto el uso de su imaginación para la comprensión del mismo y para captar el sentido integro de este.

✓ Comprensión de lectura

## ¿Qué es?

Leer para comprender el contenido del escrito. Saber distinguir: lo fundamental, de lo accesorio; los hechos, de las opiniones; lo comprobado, de lo discutible; los principios, de las aplicaciones; las causas, de los efectos; la condición, de lo condicionado; lo exclusivo, de lo común; lo convergente de lo divergente.

## ¿Para qué sirve?

Finalidad: Adquirir conocimientos sobre una materia, profundizar o ampliar los que ya se tienen, distraerse o pasar un rato agradable o influir en la manera de pensar, sentir y querer. La información necesita ser plenamente comprendida por el lector, quien debe discutir la relación entre las ideas que introduce, desarrolla y concluye el texto, de esa manera podrá acentuar en la lectura en voz alta los elementos más importantes del escrito y su organización, facilitando la comprensión a los oyentes.

## Ejemplo

### Dice la física

- (1) Potencia es el trabajo efectuado en la unidad de tiempo.
- (2) Trabajo es el desplazamiento que realiza un cuerpo por la acción de una fuerza.
- (3) Fuerza es toda causa capaz de producir un movimiento o modificarlo.

El concepto (1) es de cuarto nivel, porque para entenderlo necesitamos “tiempo” que es de nivel tres.

El concepto (2) es de nivel tres, ya que para entenderlo necesitamos conocer “desplazamiento” y “cuerpo”, que son de nivel uno y “fuerza”, que es de nivel dos.

El concepto (3) es de nivel dos porque para entenderlo necesitamos conocer “movimiento” que es de nivel uno, I “términos”, “cuerpo”, “tiempo”, “movimiento” y “desplazamiento” son de nivel uno, porque para conocer su significado nos basta con una definición ostensiva.

### ✓ Resumen

## ¿Qué es?

En que el lector debe ser capaz de explicar, en forma breve y clara, oralmente o por escrito lo que leyó. Hay muchas maneras de hacerlo.

## ¿Para qué sirve?

Para comprobar que la segunda escritura es más breve que el primero y que, sin embargo, ambos comunican esencialmente el mismo mensaje.

## Ejemplo

### Egipto, regalo del Nilo

Los habitantes del Antiguo Egipto se establecieron en el valle del río Nilo, pues gracias a él obtenían abundantes cosechas. Sus aguas crecían cada año hasta desbordarse y, al retirarse, cubrían de fértil lodo sus orillas. Sin el Nilo, Egipto sería una continuación del desierto, por eso se ha dicho que este país es un regalo del Nilo.

### Egipto, regalo del Nilo

Los pobladores del antiguo Egipto vivían en el valle del río Nilo, cuyas aguas, al desbordarse, dejaban cubiertas de fértil lodo sus orillas. Por eso a este país se le considera un regalo del Nilo.

## Idea principal

Se consideran ideas principales o esenciales las que contienen o incluyen a todas las demás o a gran parte de ellas; son aquellas que no pueden suprimirse, porque sin ellas no se sabría de qué se está tratando y el escrito carecería de sentido.

## Palabras claves

Existen varias formas de elaborar un resumen; una de ellas es comenzar con la localización de las palabras o expresiones clave estas se señalan en negrillas en el ejemplo.

## Características de las palabras claves

Señalan los aspectos fundamentales del texto.



Se refieren a la información relacionada con el título y con el contenido de todo el texto o de gran parte de él, que se repite de diversas formas a lo largo del escrito.

Alrededor de ellas se desarrolla el asunto que se trata: proceso para redactar un resumen, leer el texto completo, resolver los problemas de comprensión, consultar el diccionario cuando se desconozcan significados de las palabras leídas, localizar las palabras que contienen o incluyen lo explicado en todo el texto o en una parte importante de él.

### ✓ Síntesis

¿Qué es?

Una técnica que consiste en escribir, con palabras que entiende, las ideas que se considere más importantes de un tema, siempre y cuando se haya comprendido lo que en si la lectura que se haya leído.

¿Cómo hacerlo?

Utiliza una línea para cada idea, escribe sólo palabras o frases cortas, utiliza letras más grandes para ideas más importantes, fíjate en el texto subrayado, preséntalo de una manera limpia y clara, deja espacios vacíos, para completarlos después, si es necesario, usar un cuaderno de esquemas para cada materia, no te preocupes si no te sale bien a la primera, ya que a hacer esquemas se aprende haciendo mucho.

### Ventajas

Desarrollas tu capacidad de comprensión.

Organizas las ideas del tema con orden.

Estudias de una manera más entretenida y eficaz.

Realizas mejor los repasos del tema.

Preparas mejor tus evaluaciones.

Desarrollar su capacidad de lectura.

Mejorar su habilidad creativa y sistemática.

## Ejemplo

Cuando se quiere hacer una síntesis se pueden usar diferentes formas, entre ellas la de llaves, números, la de esquema de barras u otras formas que se puedan presentar dando como objetivo un resumen del texto leído.

✓ Estrategias como mejorar la escritura

## Ejercicios de aprestamientos

### ¿Qué es?

Un conjunto de actividades y experiencias organizadas gradualmente, que promueven en el niño y niña el desarrollo de habilidades y destrezas y la adquisición de hábitos y actitudes positivas para alcanzar el nivel de éxito en el aprendizaje.

### ¿Para qué sirve?

Estimula la evolución de las capacidades innatas del niño. Por esta razón debe ser progresivo, ya que brinda un adecuado y oportuno entrenamiento para desarrollar las habilidades y destrezas para futuros aprendizajes. Este proceso debe ser gradual y se recomienda planificar los pasos a seguir en el proceso de aprendizaje, es decir, se debe pasar de lo simbólico a lo representativo, de lo general a lo particular, de lo concreto a lo figurativo hasta llegar a lo abstracto.

Escribe un párrafo. Elige cualquier tema y escribe al menos cinco oraciones acerca de eso. Si no tienes creatividad, simplemente copia un pasaje de un libro o un periódico. El objetivo es darte una idea de cómo se tu caligrafía habitualmente. Mientras más escribas, más preciso será tu análisis.

## ✓ La caligrafía

### ¿Qué es?

Es el arte de producir una escritura bella y que resulte adecuada, es necesario el aprendizaje de las normas caligráficas. A través de una serie de reglas y ejercicios se logra el trazado de una letra pareja, equilibrada y altamente legible, que puede ser comprendida por cualquier persona.

### ¿Para qué sirve?

Para la enseñanza caligráfica está dirigida a alcanzar la automatización del proceso hasta que el alumno llegue al nivel en el que logre concentrarse totalmente de manera que haya alcanzado una elevada producción textual de carácter individual, reflejando en sus trabajos sus ideas propias. Los contenidos del proceso de enseñanza aprendizaje caligráfico deberán enseñarse en integración con los restantes aspectos del lenguaje, con la lectura. Para alcanzar el arte de producir una escritura bella y que resulte adecuada, es necesario el aprendizaje de las normas caligráficas. A través de una serie de reglas y ejercicios se logra el trazado de una letra pareja, equilibrada y altamente legible, que puede ser comprendida por cualquier persona.

### Medios de enseñanza

Tradicionalmente la enseñanza de la caligrafía, como componente de la lengua, se ha apoyado en diversos medios útiles como el pizarrón, el alfabeto con letra cursiva y script y los cuadernos de caligrafía con los diferentes pautados que contribuyen al trazado correcto de rasgos, trazos y letras, para alcanzar las cualidades de la caligrafía

### Ejercicios caligráficos

En el proceso de enseñanza aprendizaje caligráfico son muy útiles los ejercicios variados para desarrollar habilidades y eliminar insuficiencias, tanto en el aprendizaje caligráfico inicial como para garantizar el empleo adecuado de las normas caligráficas dentro de la escritura.

## Importancia

El aprendizaje de la caligrafía, como dominio de realización gráfica de la escrita, tiene gran importancia, pues la escritura manuscrita como instrumento de comunicación personal, permite la expresión del pensamiento con permanencia en el tiempo y el espacio, y no pierde su vigencia como medio de comunicación en disímiles situaciones comunicativas.

### ✓ El dictado

#### ¿Qué es?

Es la lectura de un texto en voz alta y a velocidad moderada para que pueda ser copiado. Desde el ámbito de la psicolingüística cognitiva se concibe como un proceso intelectual mediante el cual la lengua oral que se recibe como entrada lingüística, se transforma en salida escrita. Es decir, constituye una transformación psicolingüística de lengua oral a lengua escrita.

#### ¿Para qué sirve?

Para la práctica del dictado es uno de los ejercicios escolares más utilizados para enseñar, evaluar y aprender el adecuado uso de los grafemas, la tildación, el empleo de mayúsculas y minúsculas, entre otros aspectos formales de la lengua escrita. Se emplea fundamentalmente para el aprendizaje y evaluación de la ortografía.

## Particularidades

El dictado se considera un ejercicio completo, práctico y útil; pero para lograr estas cualidades es indispensable que el alumno escuche, comprenda y escriba bien, en tanto esta vía se concibe como una técnica para evaluar la comprensión y la ortografía en los estudiantes; así como su aprendizaje, por lo que hay que poner énfasis tanto en el trabajo que desarrolla el que escribe, en el proceso de comprensión y transcripción del texto, como en la selección que el docente haga de él. Suele emplearse tanto para la fijación del contenido ortográfico como para el control.

## Requisitos de los textos

Los textos que se utilicen para realizar los dictados, cumplirán determinados requisitos, de manera que el ejercicio contribuya al logro de la competencia ortográfica. Deben caracterizarlos: la brevedad; una lógica relación entre el nivel de los que escriben y el contenido que se aborda en el texto; un empleo adecuado de los vocablos, cuyo uso esté justificado por su valor ortográfico o social; y una adecuada relación del contenido del texto con el gusto y el interés de los alumnos.

Para la selección de los textos que se dictarán, ha de tenerse en cuenta el nivel de dificultad que en ellos se presente, de lo cual depende su escritura correcta o no.

## Tipos de dictado

La variabilidad en la forma de realizar el dictado, es importante tenerla en cuenta, no solo para variar la técnica, sino el tipo de texto y la interacción de papeles entre los alumnos y el maestro.

### Dictado tradicional

Es la forma más conocida; evalúa la ortografía de los alumnos. Plantea siete pasos para su ejecución que se pueden dividir en tres: comprensión, transcripción y revisión.

### Por parejas

Se forman parejas entre alumnos: el alumno A dictará al B y viceversa. Ambos tendrán partes de un mismo texto y se dictarán para que cada cual complete el espacio que le falta, hasta que al final logren el texto íntegro y, finalmente, corrigen lo escrito, cada cual revisándole al otro lo que escribió. Este tipo de dictado muestra la relación entre la ortografía y la comunicación.

### De secretaria

El profesor pone a los alumnos en situación de secretarios, por lo que deben tomar notas de un texto que el maestro leerá dos o tres veces a velocidad normal, sin detenerse. Los alumnos deben escribir lo que puedan captar, siempre lo esencial, y luego se reunirán en equipos para reconstruir el texto, según los apuntes de los demás. Es importante tener como requisito para la

reconstrucción, el que se conserve la información relevante o mensaje central. Es este un buen ejercicio para ejercitar la memoria y para la construcción de textos, a partir de un borrador inicial.

### Memorístico

El profesor escoge un fragmento para dictar y lo reparte a los alumnos, o lo escribe en un cartel, o lo selecciona del texto de los alumnos. Estos lo observan y memorizan la escritura de las palabras con dificultad. Luego el profesor orienta tapar el fragmento y lo dicta. La revisión es automática por parte del alumno, a partir del texto que él observó atentamente.

### Explicativo

Después de dictadas las palabras o el texto seleccionado, los alumnos explican las que más dificultades les hayan ofrecido, o el uso de los signos de puntuación.

### Cantado

Consiste en escuchar una canción grabada en una cinta magnetofónica o en otro soporte. Los alumnos intentan copiar la letra, harán una marca cuando pierdan un verso entero. La segunda audición será para ir llenando los espacios vacíos y confirmar las palabras apuntadas. Después, por parejas, o en pequeños grupos, se hará la revisión, y cada uno completará lo que le falte. Se podrá verificar de muchas formas: entregando una hoja con la canción escrita, escribiéndola en la pizarra, entre otras. Cassan recomienda escoger canciones con estribillos y espacios con música para dar tiempo a escribir.

### Ejemplos del dictado

El profesor dicta solamente los adjetivos, los adverbios, los sustantivos y los verbos de un texto. Más tarde grupos de alumnos reconstruyen a su entender añadiendo artículos, conjunciones, preposiciones, pronombres. Para terminar, se ponen en común los resultados.

Se elabora una historia inventada por el grupo: uno empieza dictando al resto una oración, luego otro sigue el relato y, de esta forma, de manera sucesiva por todos.

El profesor o un alumno plantean un tema para que el grupo aporte ideas sobre él. Después, cada uno dicta la suya al resto.

### Gemelo

El profesor o un alumno dice una larga oración. El resto recoge la mayor cantidad de palabras. En grupos de dos se intenta reproducir. Luego se juntan dos parejas y corrigen a su parecer. Al final, se compara el resultado con el texto correcto.

### Lúdico

Se da un texto donde ciertas palabras están sustituidas por dibujos que las representan. El alumnado ha de sustituir las imágenes por el vocablo correspondiente, a partir del dictado de su profesor o de lo que escuche en una cinta magnetofónica que contenga un poema, canción o, simplemente, un texto en prosa grabado con anterioridad.

### Selectivo

Este requiere un mayor esfuerzo por parte de los alumnos, ya que deben hacer un rápido discernimiento en el momento justo del dictado. Se ponen en función varios analizadores, por eso es recomendable que se emplee cuando hayan sido vencidas las dificultades iniciales. El profesor precisará previamente qué palabras deberán ser copiadas, según un criterio, que puede ser acordado con los estudiantes: palabras con tilde, terminadas con la letra d, agudas con tilde, adjetivos con v, solo sustantivos, entre otros.

## ✓ La redacción

### ¿Qué es?

Podría decirse que la lectura es como un diálogo diferido entre el autor y el lector. Entre el momento de escribir y el de la lectura puede haber una diferencia de siglos. Cuando se escribe, la palabra prolonga su existencia a través del tiempo, la misma puede ser leída múltiples veces por un número impredecible de lectores; por eso cuando se escribe hay que hacerlo con sumo cuidado, pues lo escrito permanece y por ello compromete.

### Para qué sirve?

Cuando se usa la palabra como instrumento de comunicación, se puede emplear la forma oral o la escrita. Ambas permiten la formulación de cualquier mensaje; sin embargo, presentan características diferentes que deben tenerse en cuenta para aprovechar debidamente sus posibilidades de comunicación.

### Proceso

Elección del tema.

Buscar un lugar adecuado.

Tener listos los materiales necesarios.

Poseer toda la atención necesaria.

### Redactar

Luis es un excelente guía turista con diez años de experiencia. Conoce los cinco continentes por lo que su acervo es muy amplio y culto. No hay lugar del planeta que no haya visitado cuando menos una vez. Ha tenido que aprender varias lenguas y, por consecuencia, es un conversador muy ameno por lo que todo tipo de personas de alto nivel intelectual y cultural buscan su compañía.



Por otro lado, no le queda tiempo para cultivar una vida privada... También se siente agotado, ya que casi no descansa y siempre tiene que estar disponible y presentable y, además, debe mantener una perenne actitud positiva y lucir una eterna sonrisa.

## Recomendaciones para una mejor redacción

Antes de escribir, se ordenan las ideas y se aclara lo que se quiere comunicar.

Se elabora un esquema del contenido, destacando la introducción, el desarrollo y el final.

Se escriben las partes del contenido siguiendo el esquema.

Al terminar el escrito, se lee en voz alta, se corrigen los signos de puntuación, según corresponda, y se cambian o suprimen palabras para lograr precisión.

## Velocidad de escritura

Para tener una buena lectura es necesario tomar en cuenta diferentes recomendaciones.

### Esquema

Siempre y cuando estés consciente de tu capacidad para recordar cosas, utiliza palabras clave en lugar de tratar de escribir palabra por palabra de lo que tu profesor o entrevistado diga. Asegúrate de usar un resumen que tenga sentido para ti. Si no puedes entenderlo después, entonces no te será muy útil.

### Emplea símbolos

Inventa algunos símbolos para conceptos importantes relacionados a lo que haces; ejemplo, usa "&" para "y", "+" para "más", etc., etc. Bueno, ¡tampoco te quedes sólo en eso! Sin importar lo que hagas, terminarás usando algunas palabras y sustantivos con mayor regularidad que otros.

### Aprende el sistema de taquigrafía

Este sistema es de lejos la mejor manera de escribir rápido. Por medio de la taquigrafía, tu velocidad de escritura puede alcanzar, si te esfuerzas en ello, las 200 ppm (palabras por minuto),

¡la velocidad de un taquígrafo de corte! La taquigrafía Gregg es el sistema más rápido y popular usado en los Estados Unidos. No obstante, si no tienes el tiempo suficiente para aprender la taquigrafía no simbólica, la simbólica como la Speedwriting puede incrementar tu velocidad a 60 o 100 pm.

### Aprende el bustrofedon

El bustrofedon consiste en escribir de izquierda a derecha en la primera línea, de derecha a izquierda en la segunda y luego repetir el mismo patrón en las siguientes. Si aprendes a leer y a escribir con efectividad usando este sistema, puedes eliminar el tiempo que te toma llegar a la siguiente línea, algo que en verdad ahorra tiempo.

## Anexos

### Anexo 1 Carta de autoridades de la universidad

Jacaltenango, 27 de enero de 2014.

Estudiante:

María Asunción Montejo Quiñónez

Jacaltenango, Huehuetenango

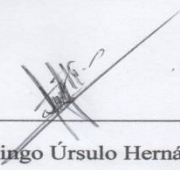
Respetable Estudiante

Con relación a la solicitud presentada a esta Coordinación; después de haber realizado el análisis correspondiente, el Señor Coordinador de Sede, de la Universidad Panamericana, Facultad de Ciencias de la Educación, con sede en el municipio de Jacaltenango, AUTORIZA: la realización de la Práctica Profesional Dirigida de la estudiante María Asunción Montejo Quiñónez, quien se identifica con número de carné 0601839 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la sede del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, que realizará la Práctica Profesional Dirigida en Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria, aldea La Laguna, municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, y en virtud que cumple con los requisitos técnicos y legales establecidos por la Universidad, se extiende la presente carta favorable para la realización del ejercicio, recomendándole el fiel cumplimiento al servicio profesional en el establecimiento.

Sin otro particular me suscribo de usted. Deferentemente



Vo Bo.

  
Lic. Domingo Úrsulo Hernández Montejo

Coordinador de Sede Jacaltenango

## Anexo 2 Ficha informativa del estudiante y del establecimiento

### 1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo de la estudiante: María Asunción Montejo Quiñónez
- b. Carné: 0601839
- c. Fecha de nacimiento: 16 de agosto de 1983 Edad: 31 años
- d. Dirección: aldea Nueva Catarina, Jacaltenango, Huehuetenango
- e. Números de teléfonos: 48878883 y 30166507
- f. Dirección Electrónica: masuncion\_m@yahoo.com

### 2. Datos de la institución educativa en donde realizo la Practica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: INEB de Telesecundaria, aldea La Laguna.
- b. Nombre del jefe inmediato: Sandi Yudit Salazar López
- c. Dirección: aldea La Laguna, Jacaltenango, Huehuetenango
- d. Números de teléfonos: 57537420
- e. Dirección electrónica: inebtlaguna@hotmail.com

### 3. Datos de la practica

- a. Periodo del: 28/01/14 al: 31/04/2014

### 4. Nombre del jefe inmediato:

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma  
Sandi Yudit Salazar López F. \_\_\_\_\_
- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma  
\_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_

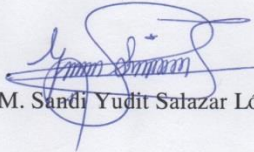
### Anexo 3 Constancia de finalización de la práctica

LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA LA LAGUNA, MUNICIPIO DE JACALTENANGO DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO HACE CONSTAR: que la P.S.E. en Ciencias Humanísticas con Orientación en Bilingüismo e Interculturalidad María Asunción Montejo Quiñónez. Practicante de este Centro Educativo estuvo realizando la práctica administrativa durante los meses, enero, febrero, marzo y abril.

SEMA NA 1	SEMA NA 2	SEMA NA 3	SEMA NA 4	SEMA NA 5	SEMA NA 6	SEMA NA 7	SEMA NA 8	SEMA NA 9	SEMA NA 10
17:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30	27:30

Total horas laboradas durante la práctica fue de 263.

Y PARA LOS USOS DE LA INTERESADA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA ÚTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, ALDEA LA LAGUNA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
PEM. Sandra Yudit Salazar López

Directora INEB de Telesecundaria



# Anexo 4 Galería fotográfica



Estudiantes en la encuesta



Docentes en la encuesta



Taller de lectura



Práctica de lectura