

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Implementación de contrato de estudios para inscripciones colegio particular mixto “Valle del Urram”
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Amada Nineth Reyes Conde

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, abril 2014

**Implementación de contrato de estudios para inscripciones colegio
particular mixto “Valle del Urram”**
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Amada Nineth Reyes Conde
Lic. Roberto Pablo Salazar Cruz (asesor)
Lic. Marcos Mayén Córdova (revisor)

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, abril 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Licda. Evelyn Beltethón de Gamboa

Coordinadora Regional

Lic. Maynor Joel Reyes Corzantes

Coordinador de Sede

DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

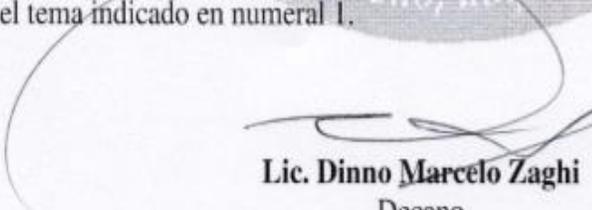
ASUNTO: Amada Nineth Reyes Conde

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 08/2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Implementación de contrato de estudios para inscripciones Colegio Particular Mixto "Valle del Urram**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Amada Nineth Reyes Conde**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala veintidós de junio de dos mil trece.-----

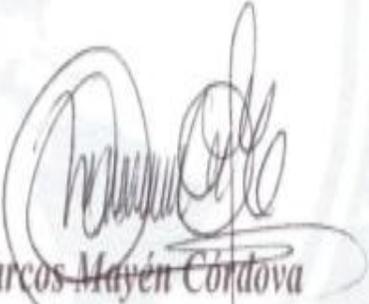
En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: "*Implementación de contrato de estudios para inscripciones Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz*". Presentado por el estudiante: *Amada Nineth Reyes Conde de Reyes*, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad. Por lo anterior se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.



Lic. Roberto Pablo Salazar Cruz

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, 5 de octubre de dos mil trece.

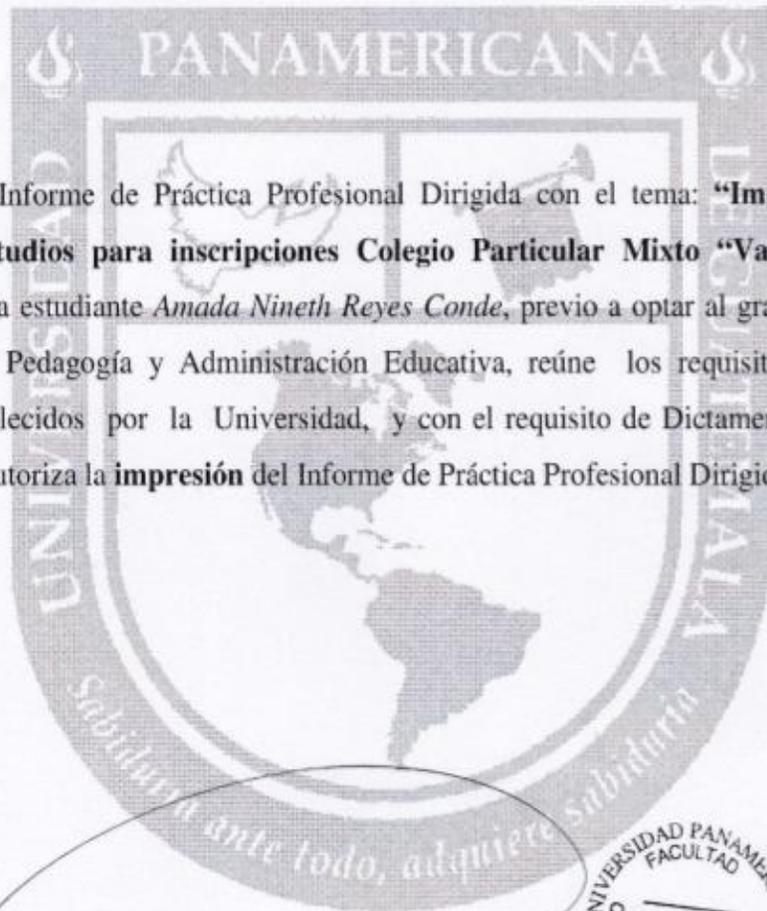
En virtud de que el Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: Implementación de contrato de estudios para inscripciones Colegio Particular Mixto "Valle del Urram". Presentado por la estudiante Amada Nimeth Reyes Conde de Reyes, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

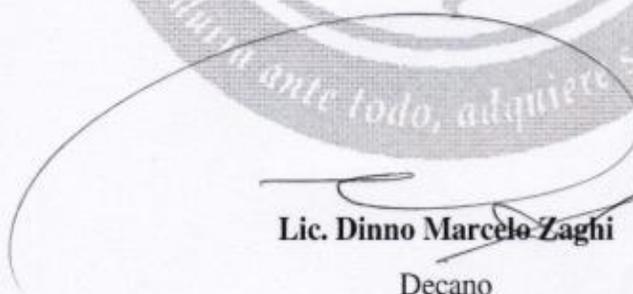


Lic. Marcos Mayén Córdova
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. Guatemala, veinticinco de marzo del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Implementación de contrato de estudios para inscripciones Colegio Particular Mixto “Valle del Urram”**, presentado por la estudiante *Amada Nineth Reyes Conde*, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.




Lic. Dinno Marcelo Zaghi

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Descripción de la institución	1
1.1 Nombre de la institución	1
1.2 Descripción de la institución	1
1.3 Objetivos	1
1.4 Misión	2
1.5 Visión	3
1.6 Observación Física	3
1.7 Aspectos administrativos, organizativos u operativos	4
1.8 Recursos	7
1.9 Físicos	8
1.10 Financieros	9
Capítulo 2	10
Marco teórico que fundamenta la propuesta	10
2.1 Marco referencial	10
2.2 Marco conceptual del problema	11
2.3 Marco teórico	12
2.4 Temas específicos del problema	13
Capítulo 3	15
Metodología y técnicas utilizadas	15
3.1 Objetivos	15
3.2 Población	15
3.3 Sujetos	16
3.4 Muestra	16
3.5 Instrumentos	16
3.6 Técnicas de investigación	17
3.7 Detección y priorización de problemas	20

3.8	Árbol de problemas	21
3.9	Árbol de objetivos	22
	Capítulo 4	28
	Marco propositivo de la propuesta	28
4.1	Nombre del proyecto o propuesta	28
4.2	Identificación del problema (problematización ó descripción)	28
4.3	Institución y ubicación	28
4.4	Descripción del proyecto	28
4.5	Justificación	29
4.6	Objetivos del proyecto	29
4.7	Metodología de la implementación	29
4.8	Fases	30
4.9	Análisis de factibilidad y viabilidad	31
4.10	Responsables	31
4.11	Análisis de participantes	32
4.12	Cronograma	34
4.13	Resultados esperados	34
4.14	Beneficiarios	35
4.15	Impacto	35
4.16	Recursos	35
4.17	Presupuesto	36
	Capítulo 5	37
	Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	37
	Conclusiones	39
	Recomendaciones	40
	Referencias bibliográficas	41
	Anexos	42
	Anexo 1 Descripción de la implementación de la propuesta	42
	Anexo 2 Agenda de actividades	49
	Anexo 3 Guía de observación	50

Anexo 4 Control de asistencia de etapa de observación	52
Anexo 5 Actividades co-curriculares	54
Anexo 6 Ficha anecdótica	55
Anexo 7 Acta de inicio de práctica profesional dirigida	57
Anexo 8 Acta de finalización de práctica profesional dirigida	58
Anexo 9 Ficha Informativa	59
Anexo 10 Descripción	60
Anexo 11 Mapa del Municipio	62
Anexo 12 Croquis de ubicación	63
Anexo 13 Plano de planta de la institución	64
Anexo 14 Encuesta	65
Anexo 15 Control de asistencia de participantes	67
Anexo 16 Agenda de talleres	69
Anexo 17 Evaluación del Evento	71
Anexo 18 Ficha de Observación	72
Anexo 19 Sección Fotográfica	73

Resumen

El informe final que se presenta a continuación está basado en la falta de práctica de valores y principios en los estudiantes del Colegio Particular Mixto “Valle del Urram” de Santa Cruz El Chol Baja Verapaz, generando como propuesta un contrato de estudios. Dicho documento está conformado de la siguiente manera: El capítulo número 1 incluye la descripción de la institución donde se realizó el proceso de práctica administrativa, la observación física del establecimiento, organigrama de la institución, el flujo de actividades y los recursos que tiene. El capítulo número 2 lo constituye el marco teórico que fundamenta la propuesta. El capítulo número 3 lo conforma la selección de la problemática en la cual se analizan las alternativas de solución. El capítulo número 4 está conformado por la estructura de la propuesta, sus diferentes etapas o fases de implementación, para darle solución al problema seleccionado. Y por último el capítulo 5 está integrado por la descripción de la implementación del proyecto. Presentando al final las conclusiones, recomendaciones y los anexos respectivos.

Introducción

El ejercicio de la práctica docente permite conocer el escenario administrativo de la institución, como punto de partida para el análisis de la problemática que alrededor de ésta se desarrolla y puntualizar en los aspectos a fortalecer para el logro de su misión.

El lugar donde se realizó la acción fue el “Colegio Particular Mixto Valle del Urram”, ubicado en el municipio de Santa Cruz El Chol Baja Verapaz; y el problema seleccionado fue la falta de práctica de valores y principios en los estudiantes, generando como propuesta un contrato de estudios en el cual exista un compromiso por parte de alumnos y padres de familia que garantice el buen comportamiento de los estudiantes y las buenas relaciones humanas, para lograr la convivencia armónica.

A continuación se presenta el informe final, que está constituido de la siguiente manera: El capítulo número 1 está conformado por la descripción de la institución donde se realizó el proceso de práctica administrativa, la observación física del establecimiento, organigrama de la institución, el flujo de actividades y los recursos que tiene.

El capítulo número 2 está constituido por el marco teórico en el cual se fundamenta la propuesta, contiene temas de suma importancia, mismos que están relacionados con el problema seleccionado en la investigación.

El capítulo número 3 lo conforma la selección de la problemática en la cual se analizan las alternativas de solución basadas en las siguientes herramientas: árbol de problemas, árbol de objetivos y la matriz de alternativas.

El capítulo número 4 está conformado por la estructura de la propuesta, sus diferentes etapas o fases de implementación, para darle solución al problema seleccionado.

El capítulo 5 está integrado por la descripción de la implementación del proyecto. Presentando al final las conclusiones, recomendaciones y los anexos respectivos

Capítulo 1

Descripción de la institución

1.1. Nombre de la Institución

Colegio Particular Mixto “Valle del Urram”. El Colegio Particular Mixto Valle del Urram se encuentra localizado en el municipio de Santa Cruz El Chol, del departamento de Baja Verapaz, en dirección Norte del centro de la población, a un costado de la carretera que conduce al municipio de Rabinal Baja Verapaz, tiene infraestructura propia, inaugurado el edificio en el año 2002.

1.2 Descripción de la Institución

Es una institución, que presta servicio social a la comunidad; fundada con el fin de contribuir con la superación de los habitantes del municipio de Santa Cruz El Chol Baja Verapaz, y municipios aledaños como Granados, Saltán y Pachalum. Esta institución vela por la formación integral de profesionales comprometidos y responsables con el departamento de Baja Verapaz y nuestra Nación, actualmente a egresado diecisiete promociones de maestros de educación primaria y maestras de educación infantil intercultural.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Brindar la oportunidad de estudio a la población de Santa Cruz El Chol, para que el municipio cuente con profesionales capaces de trabajar en beneficio del desarrollo de Guatemala.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Desarrollar una formación de calidad y pertinente, congruente con la demanda de la sociedad y del mercado laboral.
- Adecuar y mejorar la estructura organizacional y los procesos técnico - pedagógicos para lograr en nuestros estudiantes el emprendimiento, la claridad de sus propósitos de vida y sus compromisos a futuro con la sociedad.
- Actualizar constantemente al recurso humano para responder a los constantes cambios necesarios que surjan en los próximos años.
- Desarrollar una formación que responda al desarrollo de estudiantes críticos, autónomos, reflexivos y auto disciplinados en diferentes carreras.
- Ser un centro educativo que permite la participación y abierta a los cambios sociales, científicos y tecnológicos, que promueve el desarrollo educativo escolar y de la comunidad.

1.4 Misión

Somos un centro educativo integral de derecho privado, que colabora con la función del Estado en la prestación de servicios educativos a la población de Santa Cruz El Chol y municipios circunvecinos; que forma profesionales en las carreras de magisterio de educación primaria intercultural y preprimaria intercultural, abiertos a los cambios, conformada por recurso humano calificado, responsable y entregado a la docencia y al servicio, actualizado y comprometido con su labor. Ofrecemos una formación con tecnología adecuada, con componentes artísticos, recreativos, y académicos en el área pedagógica, orientada hacia una educación inclusiva que contempla y promueve el respeto a la diversidad cultural, étnica, lingüística e individual de sus usuarios, y al logro del desarrollo humano integral, democrático y participativo.

1.5 Visión

Ser una institución líder en la formación de maestros para los niveles de primaria y preprimaria, en la cual se complementan los principios y valores de la familia y se adquieren las destrezas, habilidades y competencias necesarias, que permite a los futuros docentes responder a la demanda de la sociedad actual y desarrollarse integralmente, para el logro de una mejor calidad de vida de la población y la construcción de una sociedad más equitativa y justa.

1.6 Observación Física

El establecimiento está construido de block, concreto y lámina, cuenta con un salón de usos múltiples abatible, el cual se convierte en tres aulas suficientemente amplias, un ambiente amplio para la dirección con baño privado, un ambiente para secretaría, baños exclusivos para hombres y mujeres. Un corredor a lo largo del edificio y un patio frontal. Asimismo una segunda fase que cuenta con dos aulas amplias y un espacio para laboratorio. Cuenta con terreno para la construcción de instalaciones deportivas y un parqueo.

1.7 Aspectos administrativos, organizativos u operativos

1.7.1 Organigrama



1.7.2 Flujo de actividades

- Consejo Directivo

Solución de problemas con aspecto laboral o administrativo laboral

- Directora Administrativa

Firma de instrumentos legales

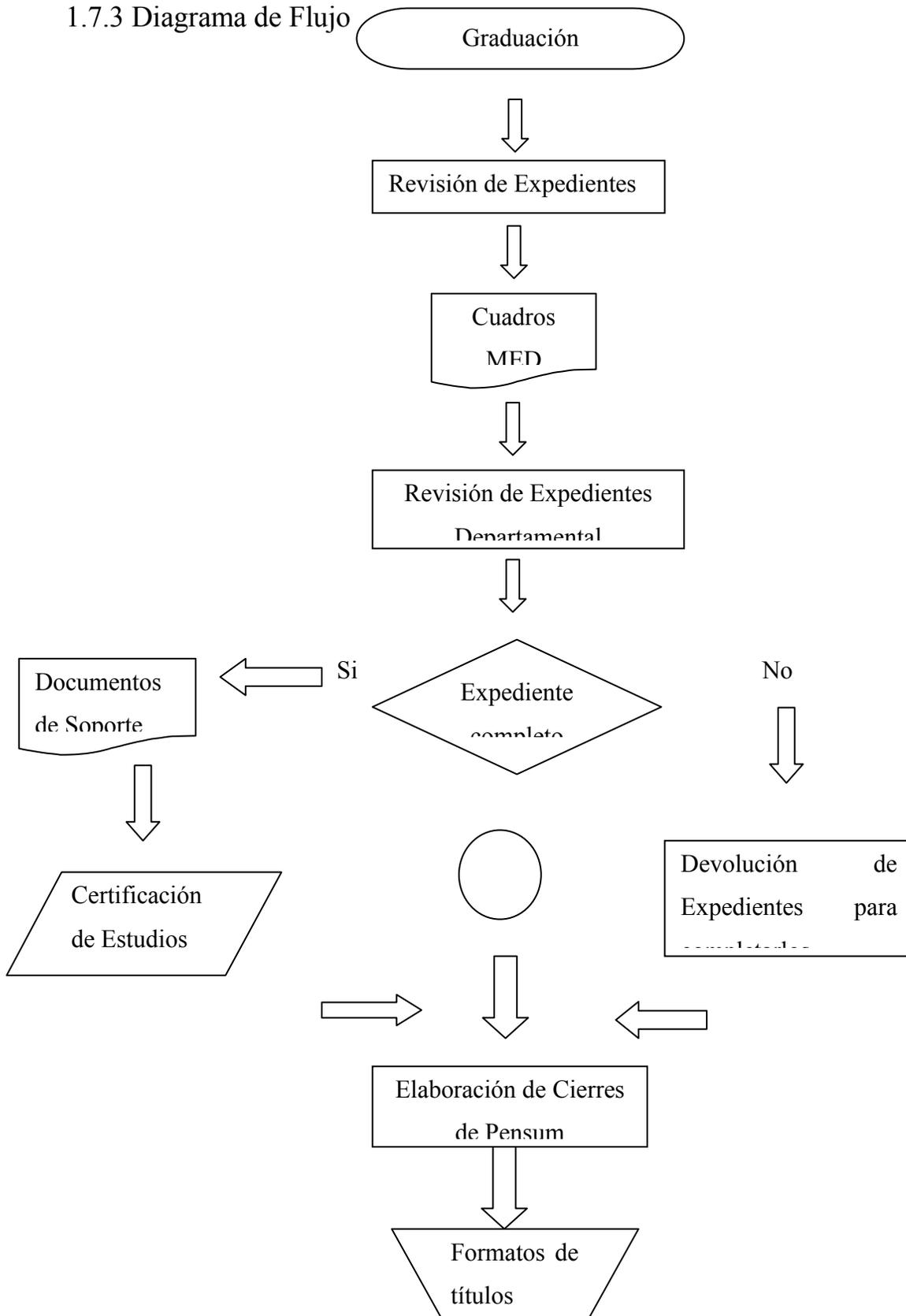
Control de cumplimiento de labores del personal

Organización del servicio

- Director Técnico

Inscripciones ordinarias
Elaboración del POA
Planificación de actividades extracurriculares
Operación escuela
Estadística inicial
Inscripción para evaluación de graduandos
Registro de cuadros finales
Memoria de labores
Graduación
Secretario
Verificación de códigos personales
Pago de planillas a trabajadores
Pago de planilla al IGSS
Recepción de pagos de cuotas
Elaboración de certificaciones
Gestión de diploma

1.7.3 Diagrama de Flujo



1.7.4 Registros y controles

- Registro de pagos de colegiaturas
- Talonarios de recibos de pagos
- Planillas de salarios de docentes
- Tarjetas de calificaciones
- Consolidado de Microsoft de Excel para la rendición de cuentas
- Expedientes de estudiantes
- Expedientes de personal docente y administrativo
- Libro de actas
- Libro de conocimientos

1.8 Recursos

1.8.1 Humanos

Personal Docente y Administrativo

1.8.2 Personal docente

12 docentes

1.8.3 Personal administrativo

Director administrativo

Director técnico

Secretario contador

Personal de servicio

1.9 Físicos

1.9.1 Infraestructura

El establecimiento tiene infraestructura propia. Este terreno mide aproximada de 4,000 metros cuadrados.

- 5 aulas
- Dirección
- Secretaría
- Bodega
- Sanitarios
- Cafetería

Laboratorios

Actualmente el Colegio Particular Mixto Valle del Urram, cuenta con el apoyo de la Escuela Técnica R.C. de Computación, aportándole un laboratorio de computación con 10 máquinas unipersonales, la cuales se utilizan para uso de los estudiantes contando actualmente con el servicio de internet.

Mobiliario

El establecimiento educativo posee el mobiliario que se detalla a continuación.

- 5 pizarrones de fórmica.
- 3 sofás
- 5 cátedras
- 150 escritorios de paleta.
- 2 mesas de reuniones
- 1 librería
- 2 archivos
- Entre otros.

Equipo

El establecimiento educativo tiene lo siguiente.

- 1 computadora de mesa.
- 1 computadora portátil
- 1 impresora multifuncional
- 1 cañonera
- 1 equipo de bocinas
- 1 teléfono de línea fija.
- 3 ventiladores
- 1 cafetera

1.10 Financieros

El establecimiento educativo es autofinanciable por lo tanto los alumnos deben de pagar una cuota mensual y una inscripción anual, para poder pagar a personal docente y administrativo, personal de servicio y para el mantenimiento del mismo.

Las cuotas establecidas son:

Inscripción Q. 200.00

Mensualidad Q. 250.00

Capítulo 2

Marco teórico que fundamenta la propuesta

2.1 Marco Referencial

2.1.1 Antecedentes de la Institución

El colegio Particular Mixto Valle del Urram es un centro educativo que vela por el desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Santa Cruz El Chol y pueblos aledaños. En dicho establecimiento no se escatiman esfuerzos para cumplir con los objetivos del establecimiento; pero hoy en día se hace más latente la falta de práctica de valores y principios en nuestra sociedad. La juventud de estos tiempos busca mecanismos para llamar la atención y ganar popularidad en los lugares en los que ellos se desenvuelven, lo cierto es que no lo hacen de una manera indicada, sino que incurren a actitudes o compartimientos negativos los cuales de alguna u otra manera pueden tener consecuencias serias en su proceso de formación.

La crisis de valores está induciendo a la juventud a cometer hechos delictivos, así como incurrir en comportamientos que atentan contra la integridad de ellos mismos y de las personas que les rodean, es común escuchar que en la mayoría de establecimientos los alumnos quebrantan las normas de la institución cometiendo faltas leves y en muchos de los casos faltas graves; por lo que es sumamente necesario que en todo establecimiento exista un contrato de estudios en el cual el estudiante se comprometa a regirse a los reglamentos educativos existentes y aplicables en el lugar donde se formará académicamente y que el padre de familia tenga pleno conocimiento de este requerimiento, firmando dicho contrato para contribuir con la convivencia armónica y segura de los miembros de la comunidad educativa con lo cual se estaría dando cumplimiento al Acuerdo Ministerial 01-2011 normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos. Otros de los problemas que aquejan al establecimiento es la

carencia de una comisión de disciplina que vele por el buen comportamiento del alumnado; así como la falta de talleres hacia docentes y alumnos sobre temas como los problemas más frecuentes en los centros educativos y cómo evitar este tipo de situaciones.

2.2 Marco Conceptual del Problema

2.2.1 Justificación

Los centros educativos actuales deben velar por ser más competitivos dentro de su ramo, adoptando más estrategias para garantizar su éxito enfocados al cumplimiento de la Visión, Misión, Valores, etc., elementos que conjugados comprometen a todos los miembros del establecimiento para alcanzar los objetivos del mismo con el fin de mejorar la calidad y la satisfacción de los estudiantes y padres de familia de forma oportuna y eficiente para mantener el equilibrio interno. Este informe se justifica desde el punto de vista práctico ya que el mismo propone a la problemática planteada una estrategia de acción que al aplicarla contribuirá a resolverlo. En los centros educativos es normal encontrar algunos problemas o deficiencias que afectan al buen funcionamiento del mismo, lo importante es detectar estas situaciones en el momento oportuno para buscar soluciones viables que reviertan los puntos negativos a positivos.

2.2.2 Planteamiento

La carencia de contratos de estudios en los alumnos incide de manera negativa en los objetivos e ideales del establecimiento y en la formación misma de los estudiantes; al no existir, no se da un cumplimiento eficiente de reglamentos o normas de convivencia pacífica para un proceso educativo de calidad.

2.3 Marco Teórico

2.3.1 Administración

La Administración (lat. *ad*, hacia, dirección, tendencia, y *minister*, subordinación, obediencia) es la ciencia social y técnica encargada de la *planificación, organización, dirección y control* de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

Surgió de la necesidad misma del ser humano de poder coordinar las actividades que realiza día tras día de una manera eficaz y eficiente para lograr máxima productividad. Es un proceso necesario que se manifiesta en los distintos ámbitos en los cuáles se desenvuelve el ser humano.

2.3.2 Gestión

Del latín *gestiō*, el concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

2.3.3 Gerencia

Viene del latín *GERERE* que significa *DIRIGIR* hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

La Gerencia es el manejo estratégico de la organización. 7

Gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

2.4 Temas Específicos del problema

2.4.1 Valores

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud.

Nos proporcionan una pauta para formular metas y propósitos, personales o colectivos. Reflejan nuestros intereses, sentimientos y convicciones más importantes.

Los valores se refieren a necesidades humanas y representan ideales, sueños y aspiraciones, con una importancia independiente de las circunstancias. Por ejemplo, aunque seamos injustos la justicia sigue teniendo valor. Lo mismo ocurre con el bienestar o la felicidad.

2.4.2 Convivencia en el entorno escolar

Ortega (2001) nos da la siguiente visión del conflicto: “Existe una demonización del conflicto que los asocia indiscriminadamente a conductas no deseables, a veces delictivas. Pero el conflicto es también confrontación de ideas, creencias y valores, opiniones, estilos de vida, pautas de comportamiento, etc. que en una sociedad democrática que se rige por el diálogo y la tolerancia, encuentran su espacio y ámbito de expresión”. Podríamos afirmar, pues, que los conflictos forman parte de nuestra vida diaria, es más, el conflicto no es algo ajeno a la convivencia, sino una parte fundamental de la misma, y estos se hacen más palpables en la escuela secundaria, donde los alumnos, debido a su inmadurez y a la vitalidad y espontaneidad que poseen los adolescentes.

2.4.3 Convivencia Pacífica

La convivencia pacífica, es la capacidad de vivir juntos respetándonos y consensuando las normas básicas. Es la casualidad que posee el conjunto de relaciones cotidianas entre los mismos de una sociedad cuando se han armonizado los intereses individuales con los colectivos, y por lo tanto, cuando los conflictos se desenvuelven de manera constructiva. Es obligación de todos los ciudadanos actuar cívicamente en el uso de los bienes e instalaciones puestos a disposición del público y de los demás elementos que configuran y dan estilo a una ciudad.

El convivir pacíficamente, inseparable de la categoría „diversidad’, ha mostrado su utilidad para responder al sentido de urgencia del cambio que motiva los procesos históricos y para orientar transformaciones estratégicas, no menos urgentes pero que tiene un plazo más largo de maduración. Por eso se vuelve al mismo tiempo un objeto y un camino

Crear conciencia sobre las normas básicas de convivencia, haciendo práctico y cotidiano el principio filosófico de la convivencia pacífica, resumido genialmente por Benito Juárez (1867): “El respeto al derecho ajeno es la paz”.

2.4.6 Cultura de paz

La cultura de la paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones, teniendo en cuenta un punto muy importante que son los derechos humanos, así mismo respetándolos y teniéndolos en cuenta en esos tratados. Esta fue definida por resolución de la ONU, siendo aprobada por la Asamblea General el 6 de octubre de 1999 en el Quincuagésimo tercer periodo de sesiones, Acta 53/243.

Capítulo 3

Metodología y técnicas utilizadas

3.1 Objetivos

3.1.1 Objetivo General

Propiciar la cultura de paz y la convivencia pacífica en los alumnos del Colegio Particular Mixto “Valle del Urram”, del municipio de Santa Cruz El Chol, del departamento de Baja Verapaz.

3.1.2 Objetivos Específicos

Mejorar el comportamiento de los estudiantes del establecimiento educativo.

Crear sentido de compromiso en padres de familia o encargados de los estudiantes.

Dar cumplimiento al reglamento de Convivencia Pacífica otorgado por el Ministerio de Educación

3.2 Población

La población en esta investigación está conformada por el director del plantel, secretario, docentes padres de familia y alumnos, los cuales estarán involucrados en la acción que se propone en el informe.

3.3 Sujetos

Director del Establecimiento.

3.4 Muestra

No se realizó un muestreo ya que como único sujeto se tiene al Director.

3.5 Instrumentos

Los instrumentos utilizados fueron *la ficha de observación y el cuestionario*.

La metodología utilizada en este proceso fue el de “la investigación acción” ya que el investigador juega un doble rol, “investigador-participante”. A continuación se describe cada uno de los instrumentos utilizados en tan importante proceso.

3.5.1 Cuestionario

Este instrumento se utilizó para recolectar de forma eficaz la información necesaria sobre la investigación realizada en un tiempo relativamente breve.

3.5.2 Fichas de observación

Este instrumento se utilizó para registrar datos importantes que aportó el director y el secretario en el lugar donde se presentó la problemática. Esta herramienta se utilizó en el primer acercamiento al universo de trabajo, además de ayudó a evitar olvidar datos y tener un registro anecdótico mientras se realizó la investigación.

3.6 Técnicas de Investigación

3.6.1 Entrevista

Se entrevistó al director del establecimiento, quien se encarga de de los procesos administrativos con el propósito mejorar el sistema educativo del establecimiento.

3.6.2 Observación

Se utilizó está técnica para recabar la información necesaria para el proyecto a través de la observación directa, la exploración se detalló en las fichas de observación empleadas.

3.6.3 FODA

La siglas FODA, es un acróstico de Fortalezas (factores con los que se cuenta), Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas), Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos).

Análisis de la Institución

Tabla 1 FODA

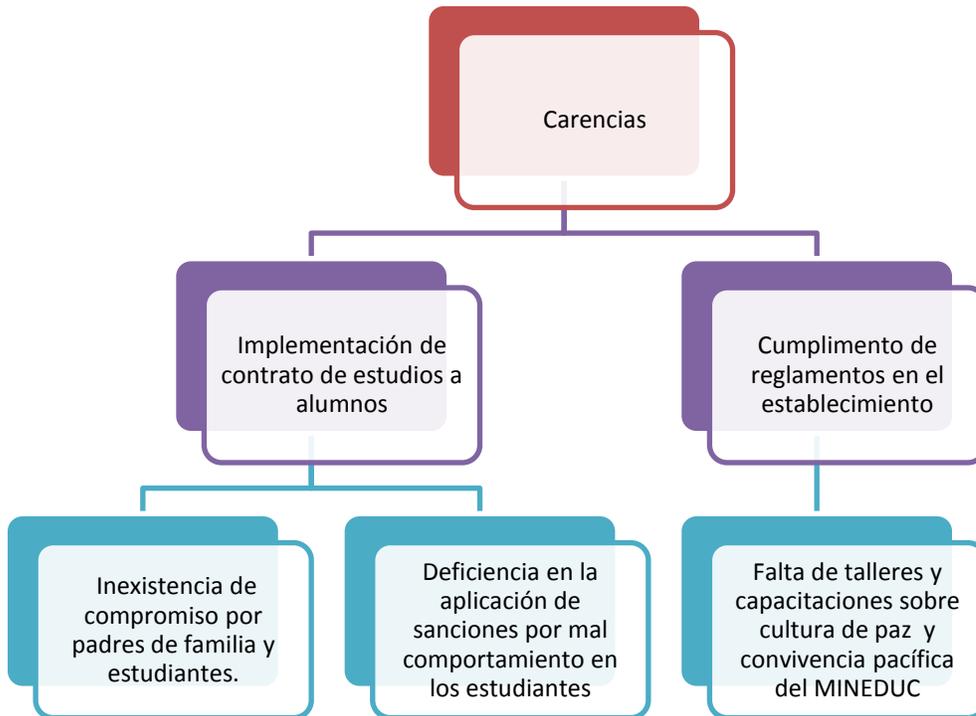
Fortalezas	Oportunidades
<p>Brinda oportunidad de estudio a la población cholense.</p> <p>Beneficia a padres de familia al no salir sus hijos del municipio.</p> <p>Se encuentra en un espacio accesible, en el área urbana.</p> <p>Respeta los derechos individuales y humanos.</p> <p>Capacita al estudiante para el conocimiento y puesta en práctica del nuevo currículo.</p> <p>Personal Calificado con experiencia en la educación media y con Títulos o/y Cursos aprobados Universitarios.</p> <p>Participación en actividades sociales, culturales, deportivas, solidarias y otras.</p> <p>Edificio propio para mejor comodidad de la comunidad educativa.</p> <p>Se cuenta con equipo audiovisual para apoyo de la labor educativa.</p>	<p>Contar con un laboratorio de computadoras anexo a la institución.</p> <p>Brindar diferentes carreras de estudio para la demanda de jóvenes y señoritas que desean superarse. Las carreras que se ofrecen son: Magisterio de Educación Primaria, Magisterio de Educación Infantil Intercultural y Perito en Administración.</p> <p>Contribuye a la superación del municipio, Fomenta las buenas costumbres.</p> <p>Respeta y promueve la interculturalidad.</p> <p>Fomenta en los estudiantes el amor por la naturaleza y el entorno ecológico.</p> <p>Está al servicio de la sociedad cholense</p> <p>Ofrece cuotas módicas y accesibles para el pago de colegiatura.</p> <p>Promueve el interés por la ciencia y la investigación.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Falta de cumplimiento puntual de los pagos por parte de los alumnos y alumnas.</p> <p>Carencia de un contador que lleve el control de los pagos</p>	<p>No se cuenta con el apoyo de Organizaciones Gubernamentales (OGs) como de Organizaciones No Gubernamentales (ONGs).</p> <p>La creación de la nueva carrera Bachillerato en Educación</p>

<p>Deficiencia en el llenado de tarjetas de calificaciones</p> <p>Carencia de contratos para el personal docente.</p> <p>Falta de automatización de programas para el registro y control de los estudiantes.</p> <p>Falta de talleres o cursillos de capacitación para docentes así como la dotación de Material Didáctico.</p>	<p>trajo como consecuencia que la población de estudiantes disminuya considerablemente y por lo tanto pone en peligro la estabilidad del centro educativo.</p>
---	--

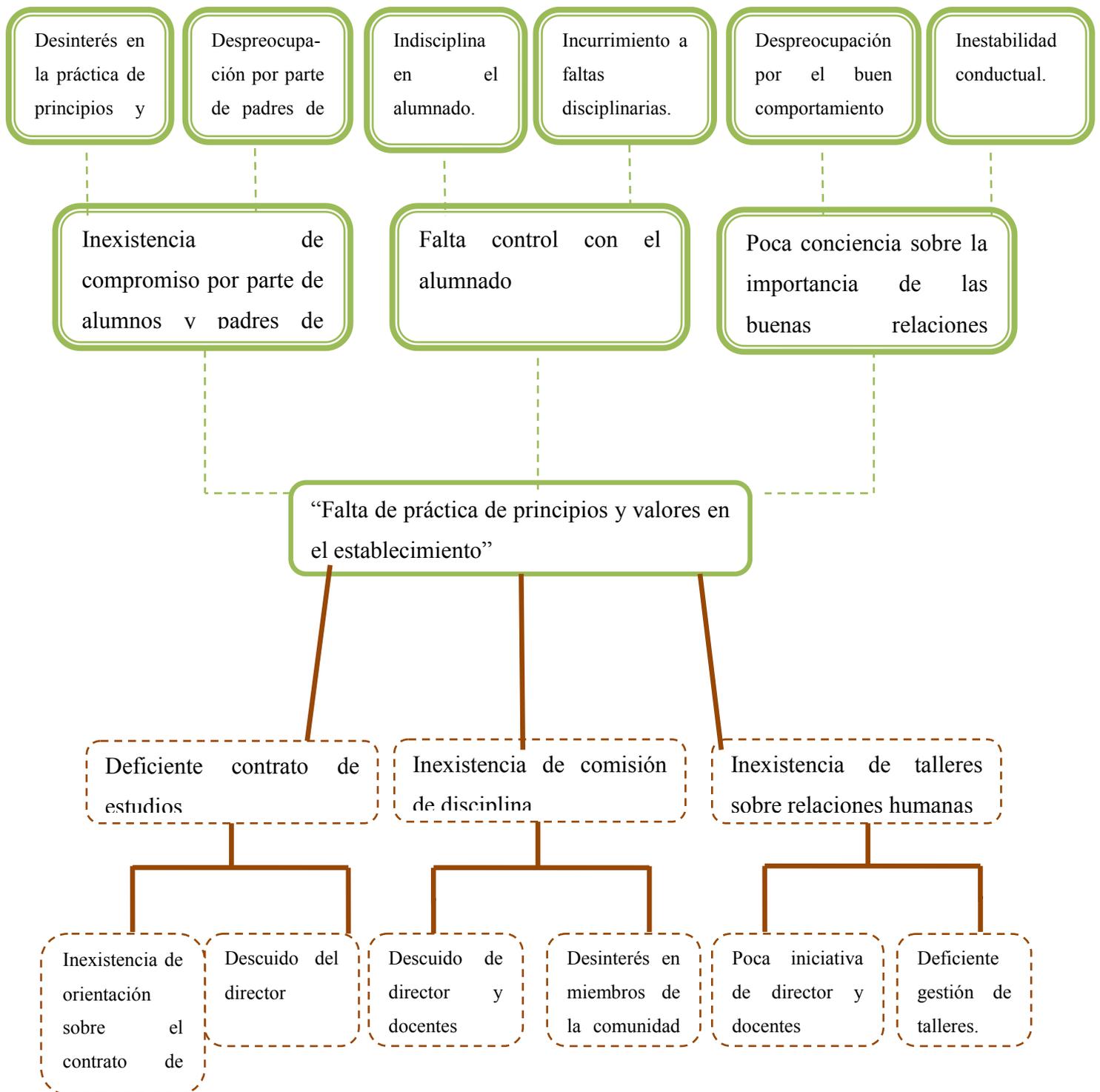
Fuente: elaboración propia 2013

3.7 Detección y priorización de problemas

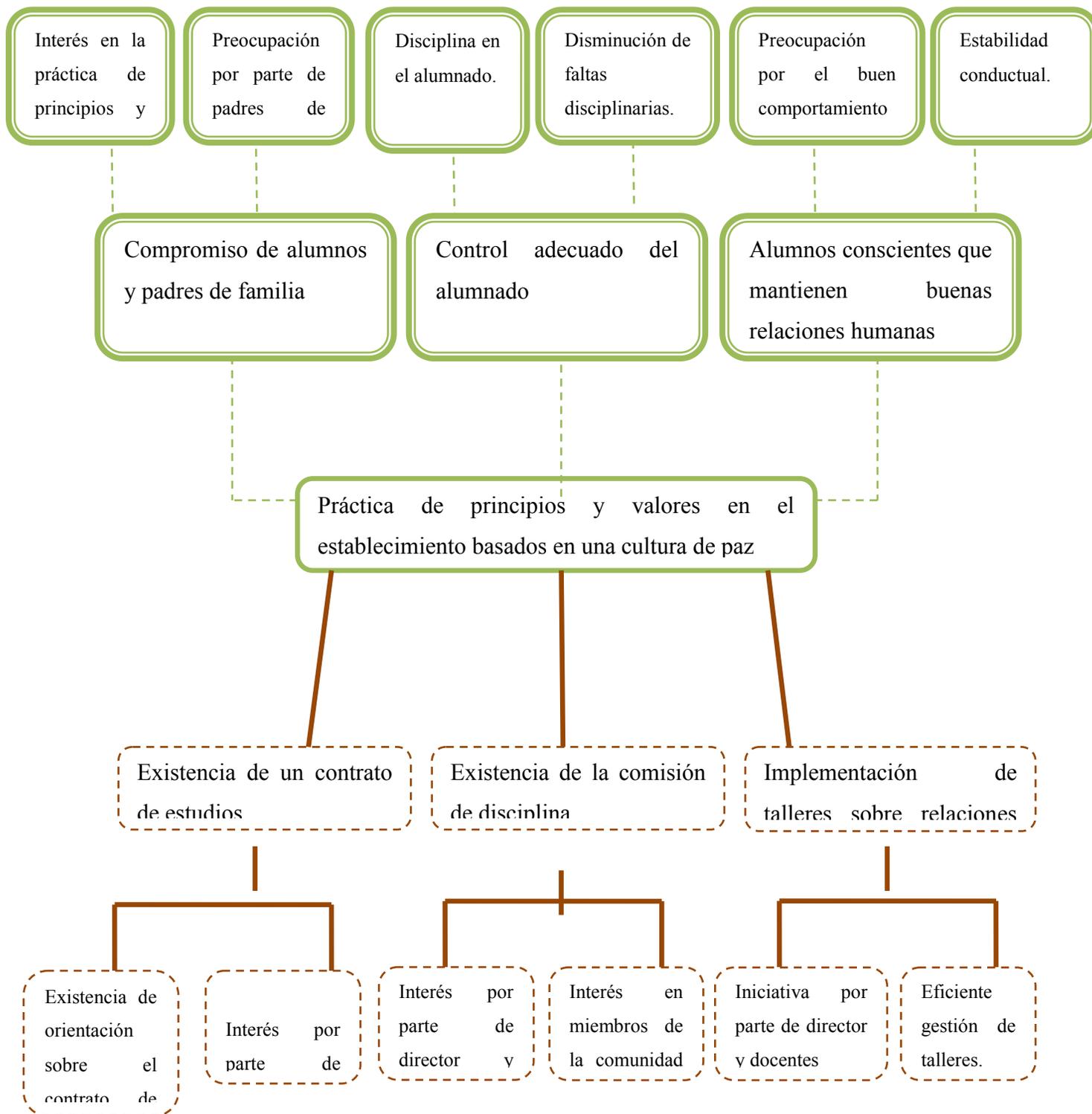
Listado de carencias de la institución



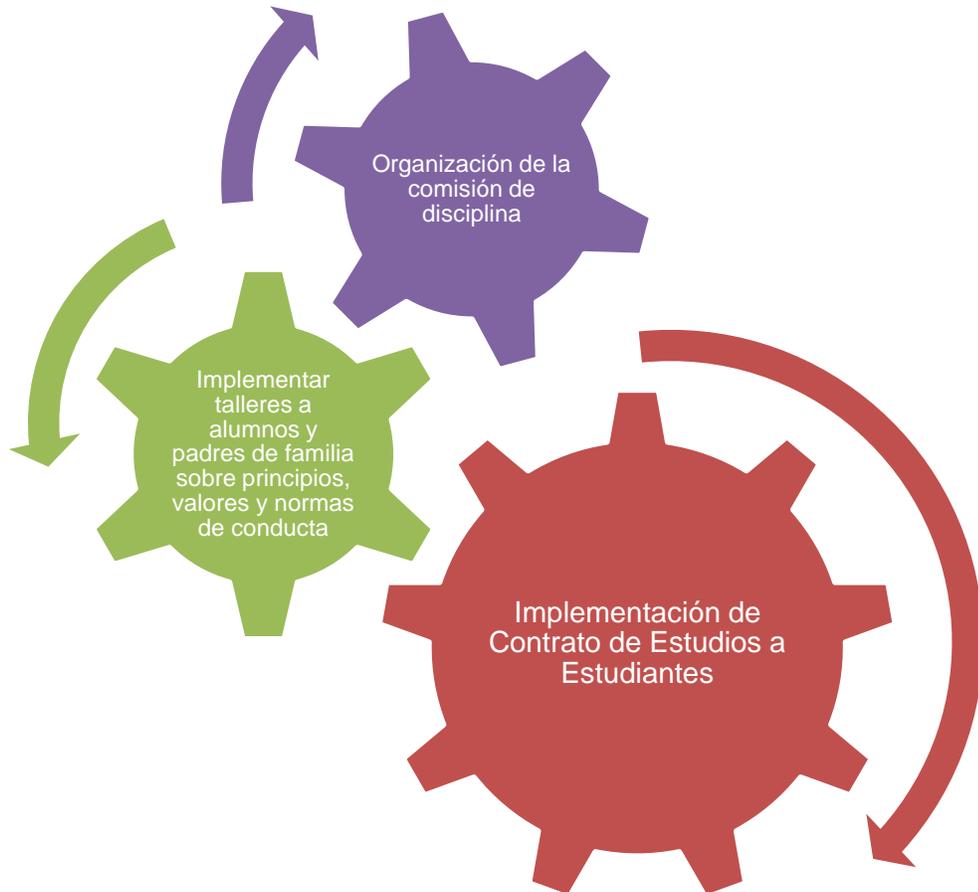
3.8 Árbol de problemas



3.9. Árbol de Objetivos



3.9.1. Matriz de alternativas



3.9.2 identificación de alternativas de solución de problemas

1. Opción 1 Implementación de Contrato de Estudios a Estudiantes

Esta opción es factible, funcional y eficaz ya que se le da a conocer tanto al estudiante como al padre de familia o encargado los reglamentos vigentes a los cuales el alumno deberá regirse. Dicho contrato deberá ser firmado por ambas partes, lo que influirá en el buen comportamiento de los educandos.

2. Opción 2 Implementar talleres a alumnos y padres de familia sobre principios, valores y normas de conducta

Esta opción es factible pero poco funcional ya que logrará cambios en los alumnos pero no en forma constante o permanente, pues con esta opción no están asumiendo un compromiso directo de buena conducta o buen comportamiento.

3. Opción 3 Organización de la comisión de disciplina

Esta opción es buena y servirá para fortalecer la aplicación de la opción; a la vez se necesitará de un documento de compromiso que respalde el comportamiento de los estudiantes.

3.9.3 Análisis cualitativo de alternativas

Tabla 2 Análisis cualitativo de alternativas

No.	Criterio	ALTERNATIVAS		
		1	2	3
		<i>Implementación de Contrato de Estudios a Estudiantes</i>	<i>Implementar talleres a alumnos y padres de familia sobre principios, valores y normas de conducta</i>	<i>Organización de la comisión de disciplina</i>
1	Contribuye a mejorar la calidad de vida de los educandos	Alto	Alto	Medio

2	Contribuye al fortalecimiento institucional	Alto	Alto	Bajo
3	Responde a las necesidades de la institución educativa	Alto	Medio	Medio
4	Mejora la relación con la comunidad educativa	Alto	Alto	Medio
5	Dispone de recursos humanos para su ejecución.	Alto	Medio	Medio
6	Es aceptado por la comunidad educativa	Alto	Alto	Medio
7	Tiene el apoyo del personal docente.	Alto	Alto	Alto
8	Es alto el nivel de incidencia para la solución de necesidades	Alto	Medio	Medio
9	Dispone de recursos económicos	Alto	Medio	Medio

Fuente: elaboración propia 2013

3.9.4 Análisis cuantitativo de alternativas

Tabla 3 análisis cuantitativo de alternativas

No.	Criterio	Coherencia	ALTERNATIVAS					
			1		2		3	
			<i>Implementación de Contrato de Estudios a Estudiantes</i>		<i>Implementar talleres a alumnos y padres de familia sobre principios, valores y normas de conducta</i>		<i>Organización de la comisión de disciplina</i>	
1	Contribuye a mejorar la calidad de vida de los educandos		5		5			3
2	Contribuye al fortalecimiento institucional		5		5			1
3	Responde a las necesidades de la institución educativa		5		3			3
4	Mejora la relación con la comunidad educativa		5		5			3
5	Dispone de recursos humanos		5		3			3

	para su ejecución.						
6	Es aceptado por la comunidad educativa		5		5		3
7	Tiene el apoyo del personal docente.		5		5		5
8	Es alto el nivel de incidencia para la solución de necesidades		5		3		3
9	Dispone de recursos económicos		5		3		3
TOTAL			45		37		27

Fuente: elaboración propia 2013

Al realizar los dos análisis anteriores (cualitativo y cuantitativo) se reafirma que la opción más factible y de mayor beneficio para la institución educativa es la Implementación de Contrato de Estudios a estudiantes del establecimiento, por lo que se da inicio al proceso de elaboración de la propuesta respectiva, la cual se pondrá en marcha lo antes posible, pues dicho proyecto será de gran beneficio a la comunidad educativa, mejorará la calidad del proceso educativo y generará un ambiente de armonía y confianza entre todos los miembros de la comunidad educativa, basándose en la Cultura de Paz.

Capítulo 4

Marco propositivo de la propuesta

4.1 Nombre del proyecto o propuesta

Implementación de Contrato de Estudios a estudiantes del Colegio Particular Mixto “valle del Urram”

4.2 Identificación del problema (problematización ó descripción)

Día tras día la falta de práctica de valores se convierte en una problemática difícil de afrontar, es un problema de mucha importancia y de urgente tratamiento para beneficio social. En los establecimientos se hace más latente este tipo de situación, pues los alumnos incurren en faltas e irrespetan los reglamentos o normativas del mismo.

4.3 Institución y ubicación

Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol Baja Verapaz.

4.4 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en implementar un Contrato de Estudios, aplicable a los estudiantes del Centro Educativo, en el cual se estipule que el estudiante queda comprometido a cumplir las normas existentes y aplicables en la Institución para su permanencia en el Centro de Estudios, dicho contrato deberá ser firmado por el alumno y el padre de familia o encargado en el momento de la inscripción del mismo, con el visto bueno del director del plantel; este documento se adjuntará al expediente del estudiante y deberá renovarse cada año que el mismo sea inscrito.

4.5 Justificación

Este proyecto es de gran importancia para la institución ya que servirá como un respaldo para el director del establecimiento, porque de esta manera habrá una constancia física del compromiso hecho por el estudiante y el padre de familia, donde el alumno acepta respetar y cumplir con lo que se establece en el documento; además esta acción contribuirá a fomentar la convivencia armónica y el rescate de la práctica de valores dentro y fuera del aula

4.6. Objetivos del proyecto

4.6.1 Objetivo General

Mejorar el comportamiento de los estudiantes dentro y fuera del aula propiciando una Cultura de Paz y el fomento de la Convivencia Pacífica.

4.6.2 Objetivos Específicos

- Generar actitudes positivas en el comportamiento de los alumnos.
- Fomentar el respeto y la práctica de valores dentro y fuera del plantel.
- Crear un ambiente de armonía y pacifismo en el centro educativo.

4.7 Metodología de la implementación

4.7.1 Investigación acción

La metodología utilizada fue la *investigación acción* pues la misma afirma que el quehacer científico consiste no solo en la comprensión de los aspectos de la realidad existente, sino también en la identificación de las fuerzas sociales y las relaciones que están detrás de la experiencia humana y que el criterio de verdad no se desprende de un procedimiento técnico, sino de discusiones cuidadosas sobre informaciones y experiencias específicas. En la investigación -

acción no hay mucho énfasis en el empleo del instrumental técnico de estadísticas y de muestreo, lo que permite su aplicación por un personal de formación media.

Este tipo de investigación es la más indicada, permite la generación de nuevos conocimientos al investigador; además de permitir la movilización y el reforzamiento de las organizaciones de base y finalmente, el mejor empleo de los recursos disponibles en base al análisis crítico de las necesidades y opciones de cambio, los resultados se prueban en la realidad.

4.8 Fases

- Reunión con el director para consolidar la propuesta.
- Diseño del contrato de estudios.
- Reunión con docentes para la presentación del diseño del contrato de estudios.
- Organización de la comisión de disciplina del establecimiento y planificación de reunión de padres de familia para dar a conocer el contrato de estudios aplicable en las inscripciones 2014.
- Capacitación a la comisión de disciplina con apoyo de la investigadora sobre las funciones de la misma.

4.9 Análisis de factibilidad y viabilidad

Lista de cotejo con indicadores para determinar viabilidad y factibilidad del proyecto

Tabla 4 Análisis de factibilidad y viabilidad

	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		.
3.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		El aval del Director del Establecimiento
4.	El proyecto es de beneficio para la educación	X		Se basa en una formación integral fundada en la importancia de la práctica de valores.
5.	El proyecto tiene sostenibilidad	X		El director está de acuerdo en hacer que el proyecto sea funcional.
6.	El proyecto solo beneficia al director		X	Beneficia a todos los miembros del establecimiento.
7.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto		X	Se aplicará hasta el mes en el cual se efectúan las inscripciones.
8..	Se han definido claramente las metas?	X		
10	El proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X		
11	El proyecto genera conflictos entre los docentes		X	Al contrario, pues ellos también serán beneficiados.

Fuente: elaboración propia 2013

4.10 Responsables

El responsable de dar cumplimiento al proyecto es el director, pues es quien tendrá a su cargo la aplicación del documento al realizar las inscripciones respectivas apoyado por la comisión de disciplina.

4.11 Análisis de participantes

A continuación se presenta un diagrama con los participantes en la ejecución del proyecto

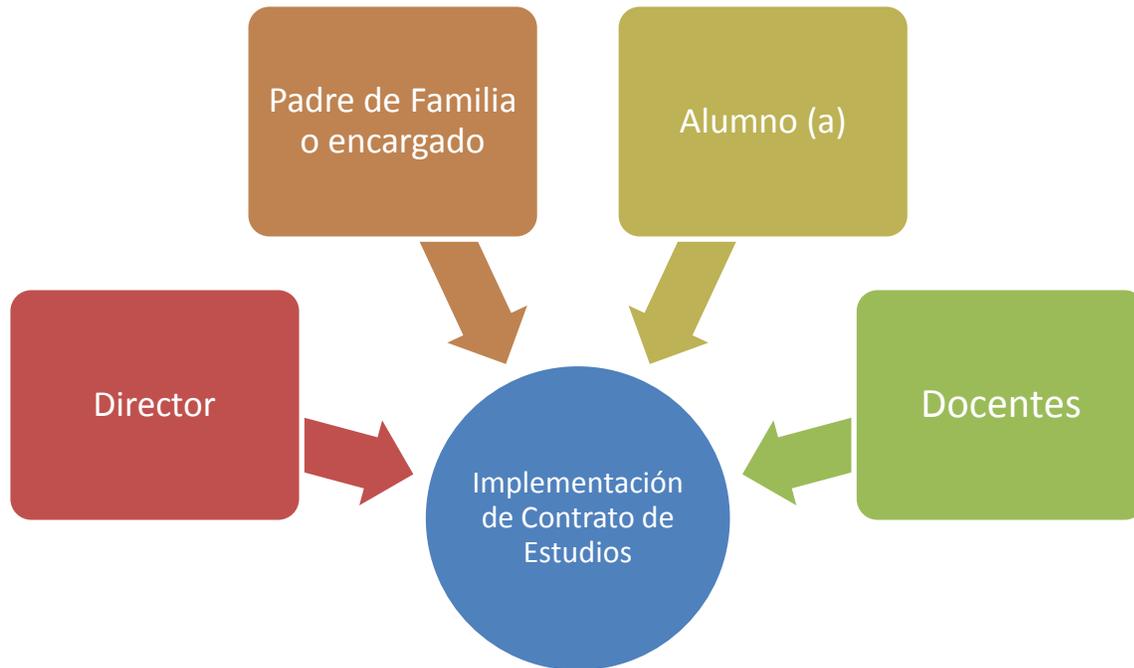


Tabla 5 Análisis de participantes

GRUPO	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Director	Recibir un respaldo del padre de familia como compromiso para el cumplimiento del normativo del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> Falta de práctica de valores y buenos modales en los estudiantes Frecuente incurrimento a faltas por parte de los alumnos 	Reglamento de Convivencia Pacífica del MINEDUC

Docentes	Lograr la práctica de valores y principios en los estudiantes para que existan buenas relaciones humanas entre los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> Comportamientos inapropiados de los estudiantes dentro del aula, 	Director
Padres de Familia	Lograr en sus hijos un compromiso de rescate de valores mejora en su conducta y buena relación con quienes les rodean.	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento del comportamiento de sus hijos dentro del plantel. 	Director
Alumnos	Convivencia armónica entre compañeros, maestros, director y demás personas involucradas dentro de su proceso educativo	<ul style="list-style-type: none"> Conflictos entre compañeros por la falta de práctica de valores 	Maestros Director Reglamento Interno Reglamento de Convivencia Pacífica

Fuente: elaboración propia 2013

4.12 Cronograma

Tabla 6 Cronograma

ACTIVIDADES	MESES											
	1 Marzo				2 Abril				3 Mayo			
	SEMANAS											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inspección ocular de la Dirección del Colegio Particular Mixto Valle del Urram, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz para poder realizar el diagnóstico de la institución.												
Detección y selección de la problemática												
Reunión con Director												
Selección de alternativa óptima												
Entrega del Proyecto												

Fuente: elaboración propia 2013

4.13 Resultados esperados

A corto plazo: El compromiso por parte del alumno y padre de familia en el cumplimiento de lo establecido en el documento de Contrato de Estudios

A largo Plazo: Lograr una convivencia escolar íntegra, fundada sobre pilares de respeto, paz, armonía y práctica de valores

4.14 Beneficiarios

Con la ejecución del proyecto, se verán beneficiados todos los miembros de la comunidad educativa, y el Contrato de Estudios reflejará un cambio positivo en toda la institución

4.15 Impacto

El proyecto tendrá un impacto muy grande e importante ante la sociedad, pues contribuye a la formación de profesionales respetuosos y conscientes.

4.16 Recursos

Los recursos son los siguientes:

4.16.1 Humanos: Director del centro educativo, asesor e investigadora.

4.16.2 Materiales: Dirección del centro educativo, reglamento interno, reglamento de convivencia pacífica, hojas, impresiones, fotocopias, otros.

4.16.3 Financieros: Para poder ejecutar el proyecto no se necesita una voluminosa de dinero. El 33% de los ingresos anuales del establecimiento pertenece a utilidades por lo que se sugiere al director hacer la respectiva gestión para cubrir los gastos pertinentes.

4.17 Presupuesto: A continuación se describe el techo presupuestario para la ejecución del proyecto.

Tabla 7 Presupuesto

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	VALOR
Material didáctico	
Hojas de papel	Q 5.00
Fichas	Q 3.00
Fotocopias	Q180.00
Insumos para la investigación	
Internet	Q 200.00
Alquiler de video proyector	Q100.00
Servicios Públicos	
Uso de energía eléctrica	Q10.00
Refacciones para reuniones:	
13 panes con pasta	Q 52.00
13 aguas gaseosas	Q 39.00
Imprevistos	Q70.00
TOTAL:	Q749.00

Fuente: elaboración propia 2013

Capítulo 5

Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

El proceso de implementación de la propuesta estuvo conformado por varias etapas, las cuales se describen a continuación.

- Reunión con el director del establecimiento, en la cual se le dio a conocer la propuesta, como resultado de la investigación realizada. Dicha reunión fue indispensable pues el mismo dio a conocer opiniones y avaló la implementación de dicho proyecto.
- Adquisición del Reglamento de Convivencia Pacífica y e investigación de las normas que rigen el comportamiento del alumno dentro del establecimiento, ya qu las mismas sirvieron de base para la creación del contrato de estudios
- Elaboración del contrato de estudios. La palabra contrato proviene del latín “CONTRACTUS” derivado de “CONTRAHERE” que significa concertar, lograr. Es el acuerdo de voluntades entre dos o más personas con el objeto de crear vínculos de obligaciones. El Contrato de estudios está basado en la convivencia pacífica y la cultura de paz, deberá ser complementado por el alumno o alumna, avalado por el padre de familia o responsable y será supervisado por el Director del Establecimiento y una Comisión de Disciplina de dicho centro educativo.
- Socialización del proyecto con el director y docentes del establecimiento con el fin de conocer el contrato, como herramienta de compromiso para mejorar el comportamiento y las relaciones humanas de los estudiantes dentro y fuera del establecimiento, logrando un proceso educativo de calidad.

- Conformación de la Comisión de Disciplina del establecimiento para velar por el buen comportamiento de los estudiantes, con el propósito de contribuir con el rescate de los principios y valores en los mismos, y fomentar la convivencia armónica en el establecimiento.
- El último proceso o fase es la de la obtención del aval y compromiso del director para ejecutar el proyecto en el mes de enero del año 2014, pues es el mes en el cual se realizan las inscripciones correspondientes a cada año lectivo.

Conclusiones

- El proceso de administración surge de la necesidad misma del ser humano de poder coordinar las actividades que realiza día tras día de una manera eficaz y eficiente para lograr máxima productividad.
- El proyecto elaborado beneficia a toda la comunidad educativa del establecimiento, debido a que propone una herramienta efectiva para mejorar las relaciones humanas entre los estudiantes y los demás miembros de la institución, propiciando un ambiente de convivencia armónica.
- Los procesos administrativos de la institución se mejoran a través de propuestas efectivas, consensuadas y apoyadas por un equipo de trabajo que está consciente de su labor.
- La implementación de un contrato de estudios garantiza el compromiso de alumnos y padres de familia en el rescate de la práctica de valores y principios y el buen comportamiento de los alumnos dentro y fuera del centro educativo

Recomendaciones

- Al director del establecimiento se le recomienda implementar la propuesta (contrato de estudios) cada año, en el mes correspondiente a las inscripciones, para así irlo revalidando y que tenga el seguimiento debido.
- Al director y docentes del establecimiento dar mayor relevancia a los temas relacionados a la pérdida de la práctica de los valores y principios en el alumnado a través de charlas y talleres en los cuales se aborden estos temas.
- A los docentes del establecimiento implementar talleres sobre buenas relaciones humanas con los miembros del centro educativo para fomentar la convivencia armónica y la cultura de paz.
- Al director, docentes y padres de familia apoyar a la comisión de disciplina para lograr los objetivos trazados y así poder alcanzar una mejora en el proceso educativo.

Referencias Bibliográficas

- Chiavenato, (2004)"Introducción a la Teoría General de la Administración" Editorial McGraw-Hill México.
- Chiavenato, (2000), Administración de Recursos Humanos , 5ta. Ed. McGraw Mexico.
- Der (1996). El futuro de la gerencia , 1a Ed. Bogotá Colombia.
- Vanella (2005), Guía del Emprendedor "Claves para Organizar un negocio Exitoso".
- Griffin (2000). Negocios, Cuarta Edición, México Prentice Hall.
- Hernández (2004). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw Hill.
- Hitt, (2000), Administración Estratégica, México.
- Thomson (1998) Competitividad y conceptos de globalización, 4a. Edición, México.

Anexos

Anexo 1. Descripción de la implementación de la propuesta

El proceso de implementación de la propuesta se llevó a cabo a través de varias fases, las cuales se describen a continuación:

- La primera fase la constituyó la reunión con el director, en la cual se le dio a conocer la propuesta, y el mismo dio el aval para desarrollar dicho proyecto.
- En la siguiente etapa se dio paso a la elaboración de la propuesta, constituida por un Contrato de Estudios con el fin de contribuir con el proceso de formación de valores y principios en los estudiantes.

**COLEGIO PARTICULAR MIXTO “VALLE DEL URRAM”
SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ**



**CONTRATO DE ESTUDIOS
(INSCRIPCIÓN)**

Apellidos y nombre completo del (la) alumno (a) _____ -

_____ de _____ años de edad, cursante de

_____ grado de la carrera de

_____, originario de

_____ y vecino (a) de este municipio,

con residencia en _____,

teléfono _____

Manifiesto al señor Director (a) que en calidad de alumno (a) en el momento de mi inscripción me obligo a cumplir el reglamento del plantel, el reglamento de convivencia pacífica emanado por el Ministerio de Educación y demás disposiciones del ramo, y en forma expresa contraigo el compromiso de:

1. **CUMPLIR CON LAS LEYES Y REGLAMENTO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN:** (Constitución Política de la República de Guatemala y Reglamento de Convivencia Pacífica)

2. Respetar las autoridades docentes, administrativas, personal docente técnico y operativo del plantel.
3. Guardar dentro y fuera del plantel **EL BUEN COMPORTAMIENTO Y DECORO**, que corresponde a mi condición de persona.
4. Asistir con puntualidad y regularidad a clases, en caso de no hacerlo el padre, madre de familia o encargado debe justificar la ausencia con una nota presentada a la dirección. Por ejemplo: enfermedad, fallecimiento de algún familiar, accidente u otro.
5. Ingresar a la hora indicada directamente al colegio y no quedarme en los alrededores constituyéndome en grupos. Después del horario establecido no podré ingresar salvo si presentase la justificación correspondiente que determinará la dirección.
6. Permanecer en el establecimiento las horas reglamentarias y podré retirarme únicamente presentando una justificación por escrito por sus padres o encargados y que la misma sea por una cita médica o alguna emergencia familiar.
7. **ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS ACTOS**, cívicos o culturales programadas por el plantel, no importando género, creencia religiosa o política.
8. **RESPETAR Y CUMPLIR LAS NORMAS DEL UNIFORME DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO.**
9. Pagar íntegramente el valor de materiales y mobiliario de cuyas pérdidas o deterioro sea responsable.
10. Velar por el **PRESTIGIO** del plantel, no participando en desordenes y alteraciones al orden público y privado.

11. Permanecer en el salón que corresponde en horas de clases y no en los corredores o áreas libres.
12. No portar celular ni ninguna clase de aparatos electrónicos dentro del establecimiento.
13. En caso que faltare al cumplimiento del presente **CONTRATO DE ESTUDIOS**, me someto a las sanciones que me imponga la comisión de disciplina apegada al **REGLAMENTO INTERNO DEL COLEGIO PARTICULAR MIXTO “VALLE DEL URRAM” Y EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA PACÍFICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**.

Yo

(NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO)

En carácter de _____ -

(Padre, Madre o Encargado)

Mayor de edad, con cédula No. De Orden _____ y Registro _____ DPI

Extendida en

Domicilio _____

Telefono _____

EXPRESAMENTE DECLARO

- a. Que **ACEPTO** todo lo estipulado en el presente contrato y me comprometo a hacer que mi hijo (a) cumpla a cabalidad con el mismo, aceptando las medidas que tomen las autoridades educativas.

- b. Así mismo me comprometo a colaborar en la forma que decida la Dirección del Plantel en consenso con los Padres de Familia.

Colegio Particular Mixto “Valle del Urram”, Santa Cruz El Chol, Departamento de Baja Verapaz, a los _____ días del mes _____ del año _____.

F) _____
Padre, Madre o Encargado de familia

F) _____
Alumno (a)

F) _____
DIRECTOR

SELLO

- Por último se llevó a cabo una reunión con el director y docentes del establecimiento para socializar y presentar la propuesta del Contrato de Estudios, para hacer saber la importancia que la misma tiene para la formación de los estudiantes del Centro Educativo, en dicha reunión también se da paso a la conformación de la Comisión de Disciplina la cual estará encargada de velar conjuntamente con el Director para que la propuesta sea ejecutada el próximo año durante las fechas de inscripción 2014.

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA

“Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría”

Sede: Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

FACULTAD DE EDUCACIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN

Competencia: Dar a conocer el uso y funcionamiento del Contrato de Estudios que se aplicará en las inscripciones 2014.

Lugar: Colegio Particular Mixto Valle del Urram	Fecha: 12 de junio de 2013 Horario de: 18:00 a: 19:00
Dirección: Santa Cruz El Chol Baja Verapaz	
Actividad: Taller de capacitación Presentación del Contrato de Estudios del Colegio “valle del Urram”.	
Responsable: Amada Nineth Reyes de Reyes	

COSTO	RECURSOS	PARTICIPANTES	EVALUACIÓN
Refacción: Q. 91	<ul style="list-style-type: none"> • Cañonera • Computadora • Refacciones para los participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Director del Establecimiento • Docentes • Capacitadora del evento (investigadora) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo para evaluar el evento. • Lista de cotejo para evaluar la propuesta.

Amada Nineth Reyes de Reyes
Responsable

Anexo 2. Agenda de actividades

A continuación se presenta un listado de actividades realizadas en el proceso de práctica.

AGENDA DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA
04/03/2013	Entrega de solicitud de práctica al Supervisor de práctica, y al director de la institución donde se ejecutó el Ejercicio de Práctica Supervisada. Elaboración de acta de toma de posesión de Ejercicio de Práctica Supervisada (EPS).
05 al 08 de marzo	Observación directa de la institución.
11 al 15 de marzo	Renovación y rotulación de expedientes de sexto magisterio.
18 al 22 de marzo	Elaboración de listados de los estudiantes actualizados para quinto magisterio.
01 al 05 de abril	Elaboración de certificaciones de estudios de alumnos de sexto magisterio.
08 al 12 de abril	Elaboración de certificaciones de estudios de alumnos de quinto magisterio.
15 al 19 de abril	Elaboración de certificaciones de estudios de alumnos de cuarto magisterio infantil y perito en administración.
22 de abril	Rotulación de expedientes de quinto grado.
29 de abril al 03 de mayo	Realización de entrevista al director del establecimiento.
06 al 10 de mayo	Apoyo al secretario en la actualización de listados de estudiantes
13 al 17 de mayo	Última semana de práctica, en donde se elabora el acta de cierre de práctica con fecha 17 de mayo.

Anexo 3. Guía de observación

1. Nombre de la Institución: **Colegio Particular Mixto Valle del Urram**

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

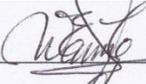
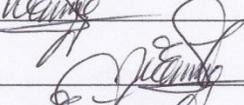
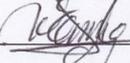
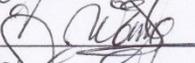
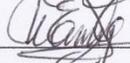
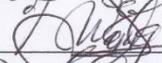
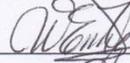
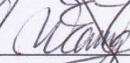
Cuadro 1.
Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina		
2	Ubicación	Muy buena X Buena Regular Mala	El establecimiento está ubicado en un lugar apropiado y accesible.
3	Ventilación :	Suficiente X Aceptable No aceptable	Existe suficiente ventilación pues el espacio para las ventanas es muy grande. Además los espacios de oficina cuenta con sistema de ventilación.
4	Iluminación	Suficiente X Aceptable No aceptable	La iluminación es suficiente ya que todo el edificio se encuentra iluminado con bombillas grandes y apropiadas para este tipo de infraestructura.
5	Sala de estar	Si X	Se cuenta con una sala

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
		No	amueblada (con sofás) en la cual pueden descansar cómodamente tanto docentes como visitas o padres de familia.
6	Cuenta con servicio de internet	Si X No	Se cuenta con un modem Tigo como acceso para obtener cualquier información administrativa o enviar documentos del establecimiento.
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Si X No Estado ACEPTABLE	Se cuenta con cañonera, extensiones, flautas y bocinas grandes.
8	Tiene suficiente agua entubada	Si X No	El establecimiento cuenta con suficiente agua entubada.
9	El edificio es	Oficial Privado X	El edificio fue construido con los ahorros e inversiones de una persona particular, y no cuenta con ayudas del gobierno
10	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación.	El edificio cuenta con una caseta al servicio de docentes y estudiantes.	

Anexo 4. Control de asistencia de etapa de observación

CONTROL DE ASISTENCIA ETAPA DE OBSERVACIÓN
ESTUDIANTE: AMADA NINETH REYES CONDE DE REYES
CARNÉ: 0704129

FECHA	FIRMA DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO
04 de marzo	
05 de marzo	
06 de marzo	
07 de marzo	
08 de marzo	
11 de marzo	
12 de marzo	
13 de marzo	
14 de marzo	
15 de marzo	

SELLO DE LA OFICINA



9.5 Control de asistencia de etapa de práctica formal dirigida

CONTROL DE ASISTENCIA
ESTUDIANTE: AMADA NINETH REYES CONDE DE REYES
CARNÉ: 0704129

No. de orden	S E M A N A	HORAS PRACTICADAS					Firma del jefe de oficina	
		L	M	M	J	V		Horas

01	04 al 08 de marzo	5	6	6	6	6	29	<i>[Signature]</i>
02	11 al 15 de marzo	5	5	6	6	6	28	<i>[Signature]</i>
03	18 al 22 de marzo	4	4	4	4	5	21	<i>[Signature]</i>
04	01 al 05 de abril	6	6	6	6	6	30	<i>[Signature]</i>
05	08 al 12 de abril	4	4	4	4	4	20	<i>[Signature]</i>
06	15 al 19 de abril	4	5	5	5	5	24	<i>[Signature]</i>
07	22 de abril	5	0	0	0	0	5	<i>[Signature]</i>
08	29 de abril al 03 de mayo	4	5	0	5	4	18	<i>[Signature]</i>
09	06 al 10 de mayo	5	5	5	5	3	23	<i>[Signature]</i>
10	13 al 17 de mayo	2	0	0	0	0	2	<i>[Signature]</i>
TOTAL DE HORAS PRACTICADAS							200	

SELLO DE LA OFICINA



Anexo 5. Actividades co-curriculares

- Limpieza general del establecimiento y pintura de Escritorios. En dicha actividad se hicieron presentes docentes, alumnos y practicantes del establecimiento.

Deschatarización para contrarrestar la propagación de zancudos del dengue. La actividad estuvo coordinada conjuntamente con el centro de salud. En dicha actividad se formaron grupos para

Anexo 6. Ficha anecdótica

FICHA ANECDÓTICA

Datos del Estudiante: AMADA NINETH REYES CONDE DE REYES

Carné: 0704129

Datos del Establecimiento: Colegio Particular Mixto Valle del Urram

Ubicación: Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

Jornada: Vespertina

Plan: Anual

Actividad o Suceso	Descripción	Fecha
Destrozo de computadora portátil	En horario de clases, dos alumnos jugaban con unos bolsones, y uno de los alumnos al tirar un bolso destrozó la computadora portátil de otro alumno que realizaba sus planificaciones en clase, por lo que el director procedió a citar a los involucrados a la dirección para dar solución al problema,	15 de abril
Día de la madre	Este fue un día muy especial pues se celebró el día de las madres en el establecimiento, lo que me permitió lograr un acercamiento con las mamás de los estudiantes y vivir gratos momentos.	10 de mayo

F. Observador



Carta de autorización de aceptación del establecimiento, institución u organización para la realización de la práctica.

Carta de autorización de aceptación del establecimiento, institución u organización para la realización de la práctica.



**COLEGIO PARTICULAR MIXTO VALLE DEL URRAM
SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ.**



Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, 04 de marzo de 2013

Licenciado Maynor Joel Reyes Corzantes

Coordinador Sede Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz

De manera muy atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de la extensión de la Universidad Panamericana de Guatemala con sede en Santa Cruz El Chol Baja Verapaz.

El objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento que luego de la solicitud del estudiante **Amada Nineth Reyes de Reyes** cursante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Panamericana, con sede en Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, de realizar el Ejercicio de Práctica Profesional EPS en este establecimiento educativo, se **ACEPTA LA SOLICITUD** del estudiante para que pueda realizar su EPS en el campo correspondiente a 200 horas presenciales en los meses de marzo a mayo de 2013.

Sin otro particular, me suscribo de usted agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente.

f)

Lic. Williams Estuardo Cahueque González
Director del Colegio Particular Mixto Valle del Urram



Anexo 7. Acta de inicio de práctica profesional dirigida.

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO PARTICULAR MIXTO VALLE DEL URRAM, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ EL CHOL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO SE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO, EN EL CUAL A FOLIOS 250 Y 251 SE ENCUENTRA EL ACTA NO. 02-2013, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 02-2013

En la población de Santa Cruz El Chol, del departamento de Baja Verapaz, siendo las catorce horas en punto, del día lunes cuatro de marzo del año dos mil trece, constituidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Particular Mixto "Valle del Urram", el director Técnico Lic. Williams Estuardo Cahueque Gonzalez, el secretario Contador Prof. Leandro Ramiro Reyes Córdova y los alumnos practicantes de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, el PSE Angel Miguel Reyes Conde, la PSE Amada Nineth Reyes Conde, el PSE Jonathan Danilo Reyes García y la PEM Haydee Arely Minelli Calvillo Rosales para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** En la presente fecha se da inicio al proceso de práctica Supervisada EPS, de los alumnos antes mencionados en este establecimiento educativo, a cumplir un total de doscientas horas presenciales. **SEGUNDO:** Se les recomienda a los estudiantes practicantes el buen uso de las instalaciones y el fiel cumplimiento de las actividades administrativas que se les asignen y demostrar responsabilidad y puntualidad ante todo. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para legal constancia, los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL TRECE.



Profesor: Leandro Ramiro Reyes Córdova
Secretario Contador





Lic. Williams Estuardo Cahueque Gonzalez
Director Técnico

Anexo 8. Acta de finalización de práctica profesional dirigida.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL COLEGIO PARTICULAR MIXTO "VALLE DEL URRAM", DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ EL CHOL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO QUE SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO, EN EL CUAL A FOLIO 256 SE ENCUENTRA EL ACTA No. 07-2013, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No.07.2013

En la población de Santa Cruz El Chol, del departamento de Baja Verapaz, siendo las catorce horas en punto, del día lunes trece de mayo del año dos mil trece, constituidos en el local que ocupa la dirección del Colegio Particular Mixto "Valle del Urram", el director Técnico Lic. Williams Estuardo Cahueque González, y la PSE Amada Nineth Reyes Conde de Reyes, practicante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, de la Universidad Panamericana de Guatemala, Sede Santa Cruz El Chol Baja Verapaz, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: En la presente fecha se da por finalizada la práctica supervisada EPS, de la alumna mencionada, desarrollado dicho ejercicio en este establecimiento educativo, cumpliendo un total de doscientas horas presenciales. SEGUNDO: El director agradece a la practicante por el ejercicio de práctica, en el cual se demostró responsabilidad y cumplimiento en las tareas asignadas. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL TRECE.

Lic. Williams Estuardo Cahueque
Director del Establecimiento



Anexo 9. Ficha Informativa

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE

(Forma 1)

1. Datos personales del estudiante

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: **Amada Nineth Reyes Conde de Reyes**
b. Carné: **0704129**
c. Fecha de nacimiento: **20-01-1987** Edad **26** años
d. Dirección: **Caserío Linda Vista, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz**
e. Números de teléfonos: _____ móvil: 50521098
a. Dirección electrónica: **anidereyes@hotmail.com**

2. Datos de la institución educativa en donde realizó la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la institución educativa: **Colegio Particular Mixto Valle del Urram**
b. Nombre del jefe inmediato: **Lic. Williams Estuardo Cahueque González**
c. Dirección: **Salida a Rabinal, Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz.**
d. Números de teléfonos: _____
e. Dirección electrónica: _____

3. Datos de la práctica

- a. Período del: 04 de marzo al 13 de mayo.

4. Nombre del jefe inmediato y/o supervisor

- b. Por la institución educativa. Nombre y firma:

Lic. Williams Estuardo Cahueque González f. _____

- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y firma:

Lic. Maynor Joel Reyes Corzántes f. _____



1. **Lugar y fecha del informe:** Sta. Cruz El Chol Baja Verapaz, junio de 2013.

Anexo 10 Descripción

a. Breve descripción del municipio

El municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, fue fundado en el año de 1603, por los frailes dominicos, con el nombre de **SANTA CRUZ DE BELÉN DE LOS INDIOS CHOLES**, le pusieron este nombre porque los habitantes del lugar hablaban el idioma **CHOL**, tal y como se le dio el nombre a Santa Cruz El Quiché por hablarse allí ese idioma.

Datos confiables que existen en los antiguos libros de la tricentenaria iglesia católica indican allí que un grupo de indios emigró de Palenque Chiapas México, para el Petén y después se dirigieron hacia Cobán buscando mejores tierras llegaron a Cahabón lugar que no les gustó por haber mucha plaga del mosquito de la malaria y se enfermaban mucho; por lo que decidieron buscar nuevas tierras más al sur llegando a establecerse al pie de la sierra de Chuacús en lo que hoy es El Chol B.V. Su primer habitante se llamó Marcos Cucul Cacique de Santiago, su esposa Ana María Chos Arau y su hija.

El idioma CHOL lo trajeron los indios de esa época de Palenque Chiapas México en donde además del idioma español se hablan los idiomas Seltal, Sotzil, Chuj, **CHOL** y Soque. Su feria, fiesta y Romería titular se celebra en honor a la inmaculada Virgen **CONCEPCION DE MARIA**, iniciando desde el 27 de noviembre con la velada de la virgen, el 28 de noviembre es la serenata a las 4 de la mañana, iniciando el novenario ese mismo día a las 7 de la noche hasta llegar el día 8. La feria se inaugura oficialmente del 2 al 9 de diciembre; el día principal es el día 8.

A la romería vienen visitantes de varios lugares de la república como lo es de todos los municipio del departamento de Baja Verapaz, Cobán, Chuarrancho, San Raymundo, Pachalum, San José del Golfo, San Antonio Las Flores, San Juan y San Pedro Sacatepéquez, Chimaltenango, Sololá, Totonicapán, El Quiché, El Progreso y de la ciudad capital.

LIMITES GEOGRÁFICOS:

El municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz colinda de la siguiente manera:

Al Norte con el municipio de Rabinal Baja Verapaz.

Al Sur con los municipios de San Raymundo y Chuarrancho del departamento de Guatemala.

Al Este con el municipio de Salamá Baja Verapaz.

Al Oeste con el municipio de Granados Baja Verapaz.

ALTITUD:

La cabecera municipal se encuentra a una altura de 910 MSNM;

En la parte Oeste podemos encontrar el cerro Balamché con una altitud de 1800 MSNM

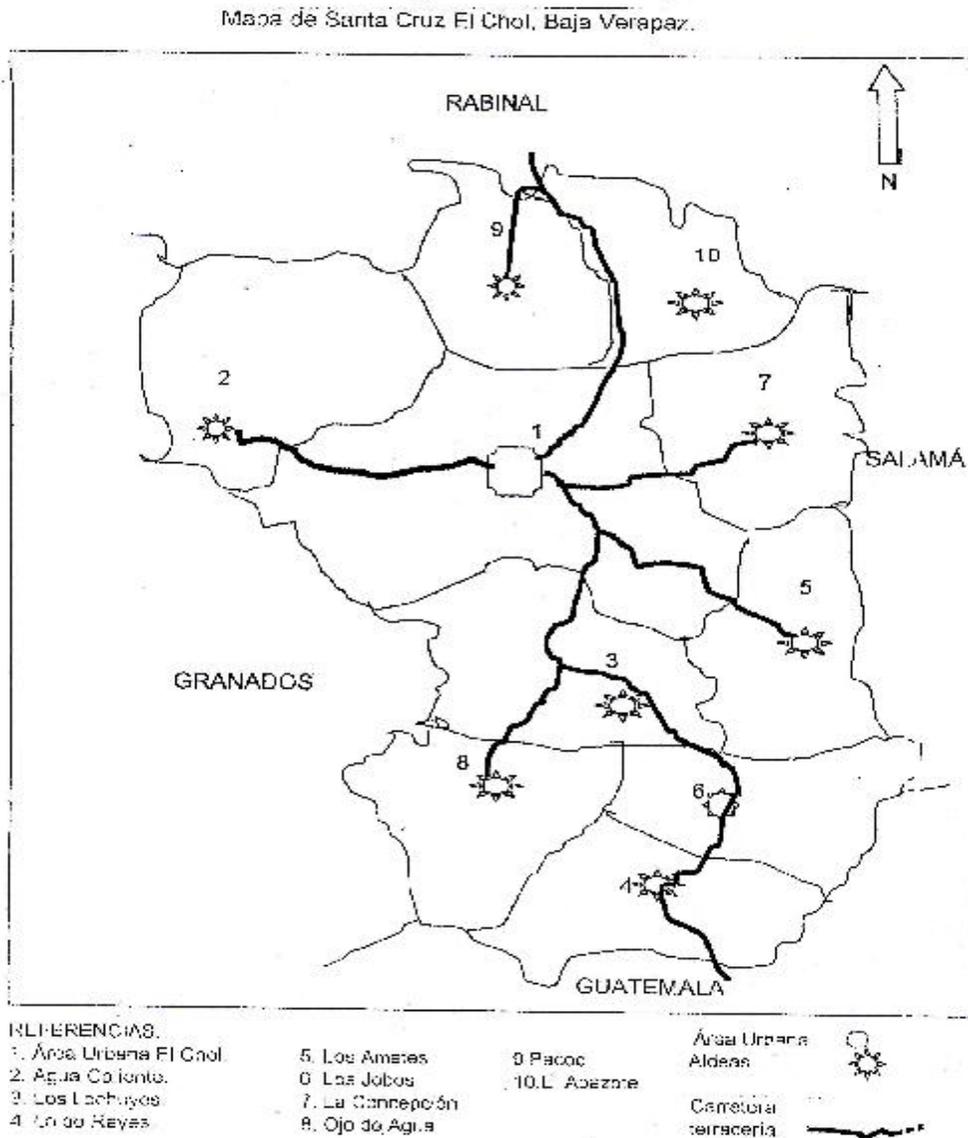
Y al Sur encontramos alturas de 640 MSNM a orillas del Río Motagua.

CLIMA:

El clima de la cabecera municipal es Templado-Cálido; pero podemos encontrar una diversidad de Microclimas en cada aldea del municipio debido a su topografía la cual es muy accidentada; al norte el clima es Frió-Templado. Basta con viajar 20 minutos en vehículo pequeño y podemos encontrar un clima fresco y agradable.

Al Sur el clima es bastante Cálido por encontrarse cerca del río Motagua.

Anexo 11. Mapa del Municipio



Anexo 12. Croquis de ubicación



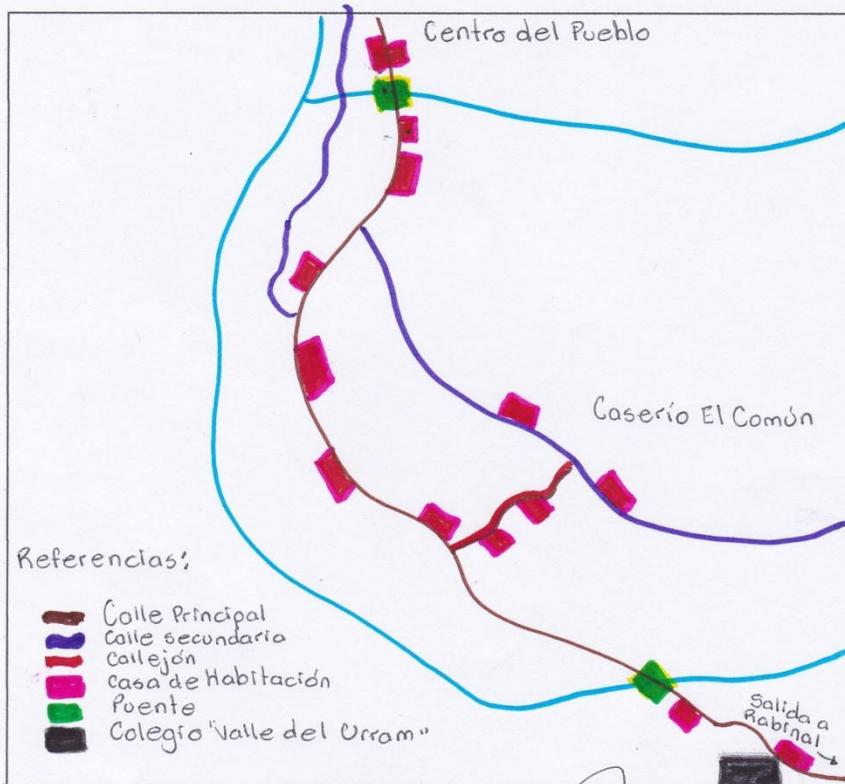
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 3:

Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

1. Nombre de la Institución educativa: Colegio Particular Mixto "Valle del Urram"
2. Dirección: Salida a Rabinal, Sta. Cruz El Chol B.V.



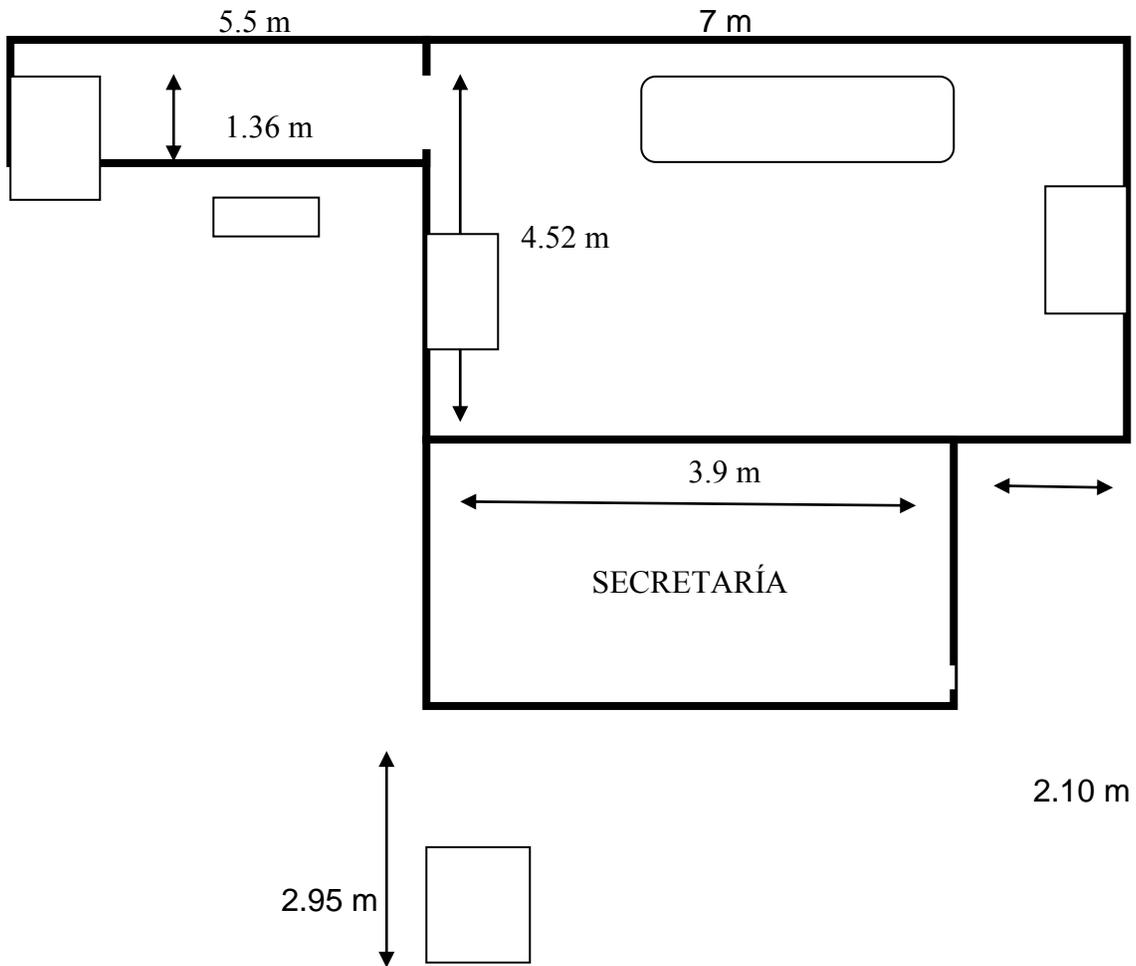
Firma del/la estudiante-practicante

Vo. Bo.

Lic. Maynor Joel Reyes Corzantes
Catedrático-Supervisor UPANA

Anexo 13. Plano de planta de la institución

Plano de la Dirección del Colegio Valle del Urram



Anexo 14. Encuesta

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA

“Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría”

Sede: Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz Facultad de Educación

Licenciatura en Administración Educativa

ENTREVISTA

ENTREVISTADO: Lic. Williams Estuardo Cahueque González

ENTREVISTADORA. Amada Nineth Reyes de Reyes

CUESTIONARIO:

1. ¿Existen dificultades o problemas en la administración del centro educativo?

SI NO

2. ¿Conoce los problemas más latentes del establecimiento?

SI NO

3. ¿La falta de práctica de valores en los estudiantes dentro del establecimiento forma parte de las problemáticas actuales?

SI NO

4. ¿Cree que existe solución para la pérdida de la práctica de los valores en los estudiantes?

SI NO

5. ¿Se ha priorizado en el centro educativo el fomento de la Convivencia Armónica y la Cultura de Paz?

Nunca	<input type="checkbox"/>
Pocas Veces	<input type="checkbox"/>
Algunas Veces	<input checked="" type="checkbox"/>
Siempre	<input type="checkbox"/>

6. ¿Se han implementado talleres sobre valores, principios y buenas relaciones humanas dentro del centro educativo?

SI

NO

7. ¿Cree que un contrato de estudios, en el cual exista un compromiso por parte de los estudiantes y padres de familia sea de beneficio para la institución?

SI

NO

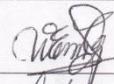
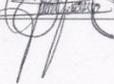
8. ¿Estaría en condición de avalar una propuesta que mejore el proceso educativo del establecimiento?

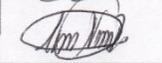
Anexo 15. Control de asistencia de participantes

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE: SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ**

**CONTROL DE ASISTENCIA
TALLER DE CAPACITACIÓN**

Nombre de la Actividad	<i>Taller de Capacitación</i> Presentación del Contrato de Estudios y conformación de la Comisión de Disciplina del establecimiento.	
Nombre del Responsable	PSE Amada Nineth Reyes de Reyes	
Lugar:	Colegio Particular Mixto Valle del Urram	
Fecha de la Actividad	Lunes 27 de mayo de 2013	Horario: 16:00 a 18:00 hrs.
Descripción de la Actividad	La actividad consistió en dar a conocer el contrato de estudios elaborado por la investigadora; asimismo la conformación de la comisión de disciplina del establecimiento quien será la encargada de brindarle apoyo al director del colegio en el rescate de la práctica de los valores dentro de la institución y el cumplimiento del reglamento interno y de convivencia pacífica.	

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
Lic. Williams Estuardo Cahueque	Colegio Valle del Urram	Director	
Prof. Ramiro Reyes Córdova	Colegio Valle del Urram	Secretario	
Prof. Jonathan Danilo Reyes García	Colegio Valle del Urram	Docente	
Prof. Misael Orrego	Colegio Valle del Urram	Docente	
Prof. Luis Teodoro	Colegio Valle del Urram	Docente	

Pacay	Urram				
Prof. Leonel Gramajo Jiménez	Colegio Urram	Valle del		Docente	
Profa. Silvia Ismalej	Colegio Urram	Valle del		Docente	
Prof. Roberto López Alvarado	Colegio Urram	Valle del		Docente	
PSE. Amada Nineth Reyes de Reyes	Universidad Panamericana de Guatemala		de	Investigador/ Capacitador	

Observaciones: _____

Anexo 16. Agenda de talleres

*UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE: SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ*

Nombre de la Actividad	<i>Taller de Capacitación</i> Presentación del Contrato de Estudios y conformación de la Comisión de Disciplina del establecimiento.	
Nombre del Responsable	PSE Amada Nineth Reyes de Reyes	
Lugar:	Colegio Particular Mixto Valle del Urram	
Fecha de la Actividad	Lunes 27 de mayo de 2013	Horario: 16:00 a 18:00 hrs.
Descripción de la Actividad	La actividad consistió en dar a conocer el contrato de estudios elaborado por la investigadora; asimismo la conformación de la comisión de disciplina del establecimiento quien será la encargada de brindarle apoyo al director del colegio en el rescate de la práctica de los valores dentro de la institución y el cumplimiento del reglamento interno y de convivencia pacífica.	

AGENDA

1. Bienvenida por la investigadora y capacitadora Amada Nineth Reyes de Reyes
2. Presentación de Video Motivacional
3. Presentación de la propuesta Contrato de estudios para propiciar la práctica de principios y valores en el establecimiento basados en una cultura de paz.
4. Socialización de la propuesta
5. Conclusiones de la propuesta y su implementación.
6. Agradecimiento a cargo de la investigadora.
7. Refrigerio

Anexo 17. Evaluación del Evento

UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"
Sede: Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz Facultad de Educación
Licenciatura en Administración Educativa

Propuesta "Implementación de Contrato de Estudios"
Presentadora: PSE. Amada Nineth Reyes de Reyes

Evaluación del Evento

LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la casilla que crea conveniente.

ASPECTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Se inició puntualmente el evento al que fue invitado.	X		
La presentación de la presentadora es la adecuada.	X		
El material audiovisual fue importante para un mejor conocimiento de la propuesta	X		
Se le dio la oportunidad de expresar sus ideas y sugerencias	X		
En términos generales le gustó el evento	X		

Anexo 18. Ficha de Observación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
“Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría”
SEDE: SANTA CRUZ EL CHOL, BAJA VERAPAZ



CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

OBSERVADORA: Amada Nineth Reyes de Reyes

ACTIVIDAD: Observación Directa		LUGAR: Colegio Particular Mixto Valle del Urram		
DÍA: 10 de abril de 2013		TIEMPO: 5 horas		
DETALLE				
PERÍODO	ASPECTOS OBSERVADOS	ACTORES		
		Director	Secretario	Observación
14:00 a 19:00 horas	Se presenta puntual a su trabajo	SI	SI	
	Realiza tareas administrativas	SI	SI	
	Se evidencian dificultades administrativas			En algunos aspectos
14:00 hrs. a 19:30 hrs.	Cuenta con las herramientas adecuadas para la realización de las tareas administrativas	NO	NO	

Observaciones: _____

Anexo 19. Sección Fotográfica

