

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas  
del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz,  
departamento de El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Ronald Estuardo Navas Manrique

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas  
del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz,  
departamento de El Progreso**  
(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Ronald Estuardo Navas Manrique

M.A. María López Perdomo (**Asesora**)  
Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales (**Revisor**)

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

## **Autoridades de la Universidad Panamericana**

**M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus**

Rector

**Dra. Alba Aracely Rodríguez de González**

Vicerrectora Académica

**M.A. César Augusto Custodio Cobar**

Vicerrector Administrativo

**Lic. Adolfo Noguera Bosque**

Secretario General

## **Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación**

**Lic. Dinno Marcelo Zaghi García**

Decano

**M. Sc. Dilia Figueroa de Teos**

Vice Decana

**Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán**

Coordinador Regional

**Lic. Edgar Sánchez**

Coordinador de sede

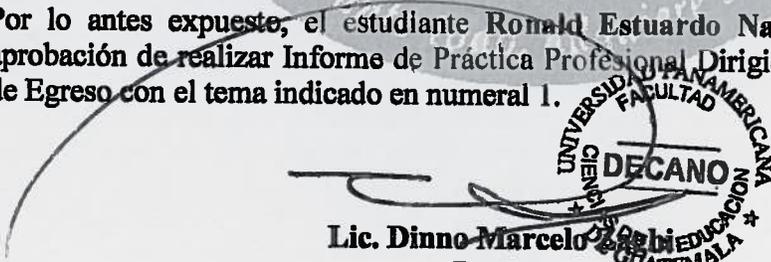
**DICTAMEN DE APROBACIÓN  
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ASUNTO: Ronald Estuardo Navas Manrique.**  
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

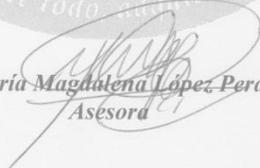
1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.**
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, el estudiante **Ronald Estuardo Navas Manrique.**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

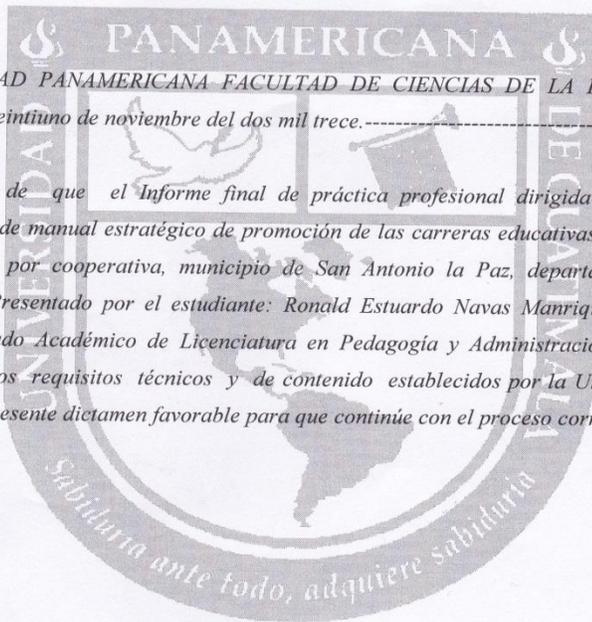
  
**Lic. Dinno Marcelo**  
Decano  
Facultad de Ciencias de la Educación



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintiuno de octubre del dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso. Presentado por el estudiante: Ronald Estuardo Navas Manrique. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

  
M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,  
Guatemala veintiuno de noviembre del dos mil trece.-----

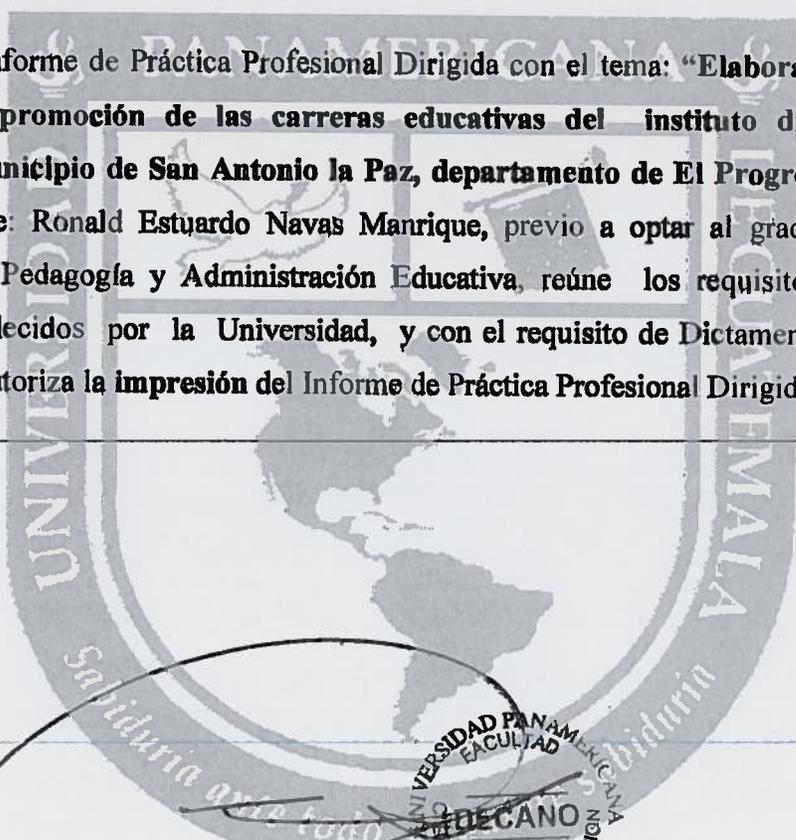
En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema *Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso*. Presentado por el estudiante: *Ronald Estuardo Navas Manrique*. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

*Mario Leonidas Sifontes Morales*  
**Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales**  
Revisor

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.**

**Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.**-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Elaboración de manual estratégico de promoción de las carreras educativas del instituto diversificado por cooperativa, municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso”**., Presentado por el estudiante: **Ronald Estuardo Navas Manrique**, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la **impresión** del Informe de Práctica Profesional Dirigida.



**Lic. Diano Marcelo Zaghi**

**Decano**

**Facultad de Ciencias de la Educación**

## Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Diagnóstico institucional	1
1.2 Información general	1
1.2.1 Tipo de la institución	1
1.2.2 Geográficos (límites)	1
1.2.3 Ubicación	2
1.2.4 Croquis	2
1.3 Datos históricos	3
1.3.1 Historia de la institución	3
1.4 Organigrama de la institución	7
1.5 Infraestructura física	8
1.6 Tipos de usuarios	8
1.7 Visión	8
1.8 Misión	8
1.9 Objetivos	8
Capítulo 2	10
Marco metodológico	10
Capítulo 3	14
Propuesta	14
3.1 Propuesta de Solución	14
3.2 Definición de la propuesta	14
3.3 Objetivos	14
3.5 Diseño de la Propuesta de solución	15
3.6 Estrategias de Implementación de la propuesta	18
3.7 Descripción del trabajo de campo	18

4 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	18
5 Incorporación de mejoras a la propuesta	19
5.1 Aportes	19
5.2 Cronograma	19
Conclusiones	20
Recomendaciones	21
Referencias bibliográficas	22
Anexos	23
Anexo 1 Carta	23
Anexo 2 Ficha del estudiante	24
Anexo 3 Ficha de observación de institución educativa	25
Anexo 4 Croquis del instituto por cooperativa San Antonio la Paz	27
Anexo 5 plano de la oficina	28
Anexo 6 Matriz Foda	29
Anexo 7 Acta de inicio de práctica administrativa	30
Anexo 8 Acta de finalización de práctica administrativa	31
Anexo 9 Control de Asistencia	32
Anexo 10 Resultados finales	36
Anexo 11 Validación experto 1 congruencia externa	37
Anexo 12 Validación experto 1 congruencia interna	38
Anexo 13 Validación experto 2 congruencia externa	39
Anexo 14 Validación de Experto 2 congruencia interna	40
Anexo 15 Validación experto 3 congruencia externa	41
Anexo 16 Validación de experto 3 congruencia interna	42
Anexo 17 Fotografías del establecimiento educativo	43

## Índice de Tablas

Tabla 1 Distribución de la población por edades y sexo	4
Tabla 2 FODA	10
Tabla 3 Análisis de factibilidad, viabilidad y utilidad	11
Tabla 4 Plan de práctica administrativa	15
Tabla 5 Cronograma de actividades	19

## **Resumen**

En este Documento se presenta lo que se realizó en la Práctica Profesional Dirigida la cual la realice en Instituto Diversificado por Cooperativa de San Antonio la Paz, es en este establecimiento educativo que surge la necesidad de crear un Manual de Promoción de Carreras Educativas, después de realizar una exhaustiva investigación, se llegó a la conclusión de realizarlo para beneficiar al establecimiento educativo para que pueda ofrecer sus servicios educativos, ya que con esto mejorara de manera efectiva el aumento de matrículas escolares dentro de su establecimiento educativo para los próximos años.

El Manual está dirigido al personal Docente y Administrativo como una herramienta útil para la promoción de las carreras educativas que ofrecen. Con esta herramienta útil para la promoción de las carreras educativas que ofrecen, logrando con ello tener demandas de los servicios educativos que ofrecen.

La práctica se realizó siguiendo cada lineamiento en la ejecución dela misma para obtener información valiosa, dando como resultado que no se contaba con un plan estratégico de promoción de los servicios educativos que ofrecía dicho establecimiento educativo, siendo un formador de profesionales ya que no se contaba con recursos suficientes para poder realizar dicho plan.

Teniendo en cuenta todas las carencias económicas y de tiempo con que cuenta la institución para llevar a cabo el Plan de Promoción de Carreras Educativas, se le realizo un manual en el cual detalla paso a paso como crear su propio Plan Estratégico de Promoción, ya que esto beneficiara en gran parte en próximos años de servicios educativos a dicho establecimiento educativo.

## **Introducción**

El presente documento se detalla de forma estructurada para poder elaborar un Plan de Promoción, definido con estrategias y acciones que se van a determinar, el alcance de objetivos en un plazo previsto, su elaboración requiere de un estudio, reflexión y toma de decisiones muy puntuales. El establecimiento educativo que ofrece sus productos deberá de realizar un estudio detallado del área de intervención (Educación) tendrá la facilidad y amplitud de mejorar el ingreso de estudiantes a sus establecimiento educativo, Deberá reflexionar para verificar y seguir con el plan de promoción según las estrategias que se le recomiendan y beneficien en gran parte al establecimiento educativo.

El objetivo del Manual de promoción es brindar el apoyo técnico y con esto puedan ofrecer sus servicios educativos a los padres de familia y jóvenes pudiendo elegir así una formación integral y profesional que ofrece dicho establecimiento.

Hablar de publicidad es un tema muy amplio pero en difusión de la información para que la población en general puedan observar, escuchar y reciban la información de beneficio e interés, no son todas las instituciones capaces de llevar a cabo en buena cantidad debido al alto valor económico que esta requiere, es por tal razón que el manual orienta en función de planificar detenidamente paso a paso la creación de dicha estrategia para poder disminuir costos e inclusive tener mayor aceptación en el medio.

# **Capítulo 1**

## **Marco Contextual**

### **1.1 Diagnóstico Institucional**

El establecimiento fue creado en el 02/01/1999, iniciando sus labores con 5 docentes y 1 director, en ese entonces iniciando con una población de 25 estudiantes los cuales recibían clases en la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de San Antonio la Paz. El Instituto Diversificado Por Cooperativa, la primera Carrera que ofrecía era Magisterio de Educación Primaria con Orientación en Salud, seguidamente tuvo cambios dicha carrera y se llamó Magisterio de Educación primaria Urbana Intercultural.

A la fecha ofrecen dos carreras Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural del Nivel Preprimaria y la Carrera de Bachillerato en Computación Con Orientación Científica.

También Debido al cambio de la Carrera de Magisterio, aún quedan dos promociones que continúan con la Carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana Intercultural.

El Instituto Diversificado por Cooperativa cuenta con un personal de 10 docentes, una secretaria, Un Director y Un Guardián.

### **1.2 Información general**

#### **1.2.1 Tipo de la institución**

Es un establecimiento público de Carácter por Cooperativa, que brinda los servicios educativos a la población.

#### **1.2.2 Geográficos (límites)**

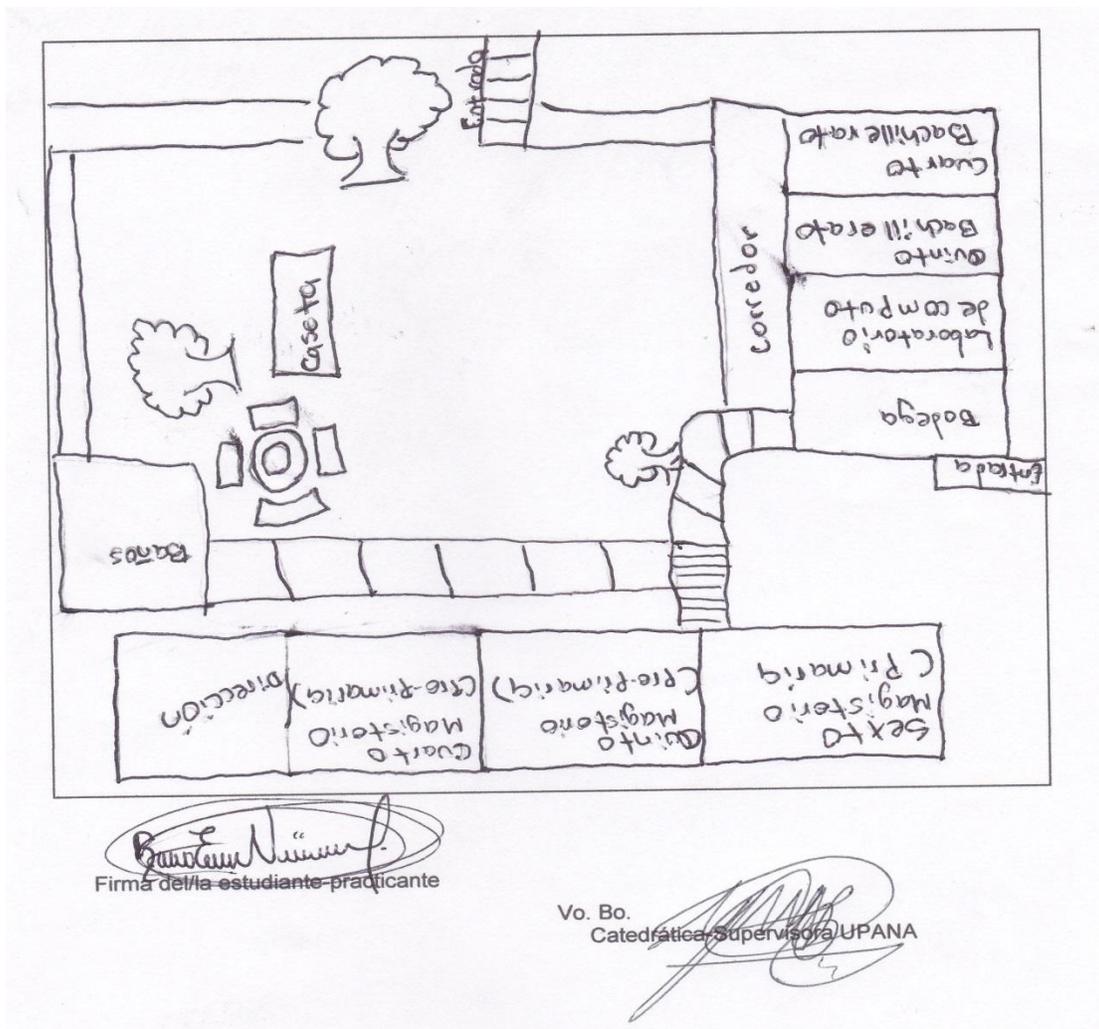
El establecimiento educativo está ubicado al norte con Marco Tulio Girón, al poniente con campo, de futbol, al oriente con guardería municipal, Al sur con calle principal.

### 1.2.3 Ubicación

El Instituto Diversificado por Cooperativa está ubicada en el Barrio el Campo en el Municipio de San Antonio la Paz.

### 1.2.4 Croquis

El establecimiento educativo está ubicado al norte con Marco Tulio Girón, al poniente con campo, de futbol, al oriente con guardería Municipal, al sur con calle principal.



## 1.3 Datos históricos

### 1.3.1 Historia de la institución

El establecimiento educativo fue creado con el Acuerdo Ministerial 353-1999 del 25 de junio, inicio sus funciones prestando el edificio de la escuela oficial urbana mixta, Inicia sus labores con 6 docentes un director y una secretaria.

Inicio a prestar sus servicios con sus instalaciones propias en enero del 2004, gracias al esfuerzo de la junta directiva del establecimiento educativo conjuntamente con el señor Sergio Isidro Carias Colindres que actualmente sigue siendo el Director y quien vela por el mejoramiento y resguardo de las instalaciones.

#### Idiomas que hablan

En el municipio en idioma que la población habla es el Idioma español.

#### Costumbres

Entre las costumbres del establecimiento se encuentran la celebración del Aniversario del establecimiento, día del cariño, presentación de danzas de las cuatro culturas, actos cívicos, actividades culturales y deportivas.

#### Religión

En el establecimiento los estudiantes son de diferentes vocación religiosa entre ellas se encuentran la religión Católica y Evangélica.

## Demográficos

### Población

Hay una población de 153 alumnos, 10 maestros y 1 conserje.

Tabla 1 Distribución de la población por edades y sexo

<b>Estadística 2013</b>	<b>Cuarto</b>		<b>Quinto</b>		<b>Sexto</b>		<b>TOTAL</b>
	M	F	M	F	M	F	
Rama Enseñanza							
Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural	0	28	0	0	0	0	28
Magisterio Primaria	0	0	6	28	18	24	76
Bachillerato En Computación Con Orientación Científica	21	9	15	4	0	0	49
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>153</b>

Fuente: Elaboración propia 2013

### Movimientos migratorios por año

Uno por año debido a la cosecha de café en el departamento de Jalapa.

### Recursos

#### Administrativos

Cuenta con un escritorio para el director, un escritorio para secretaria y uno para el subdirector, cuentan con una computadora de escritorio y una impresora. También cuentan con una librería.

#### Docente

10 docentes para sus diferentes áreas una secretaria, un director

- Lilian Isabel Palencia Pérez, 33 cursos aprobados
- , María Lourdes Palencia Pérez PEM
- Carlos Baudilio Paredes y paredes Cierre PEM
- Axel Ariel Carias Gran cierre pensum ciencias de la comunicación,
- Hilda Carolina Palencia Pérez PEM
- Meydi Maritza Girón Mérida Cierre de licenciatura
- Axel David Girón Mérida Cierre de pensum PEM
- Adriana del rosario Pérez Mijangos licenciatura
- Luis Arturo Garrido Urtado Locución
- Manolo gil, Técnico en computación

#### Operativo

2 guardianes y 1 conserje.

#### Servicio de Saneamiento Básico

##### Agua

Si cuentan con agua potable toda la jornada.

##### Luz

Si cuentan con Energía Eléctrica.

#### Tratamiento de basura

Recolección de Basura y reciclaje de desechos reciclables.

#### Venta de comida.

Cuentan con una Caseta autorizada por el ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

#### Vías de comunicación

Es un camino de Asfalto de aproximadamente 5 kilómetros y medio que comunica al municipio con Santo Domingo los Ocotes, y un Camino de terracería de aproximadamente 8.3 kilómetros que comunica a las comunidades de El Chorro, Llano Largo y los Planes.

#### Población atendida

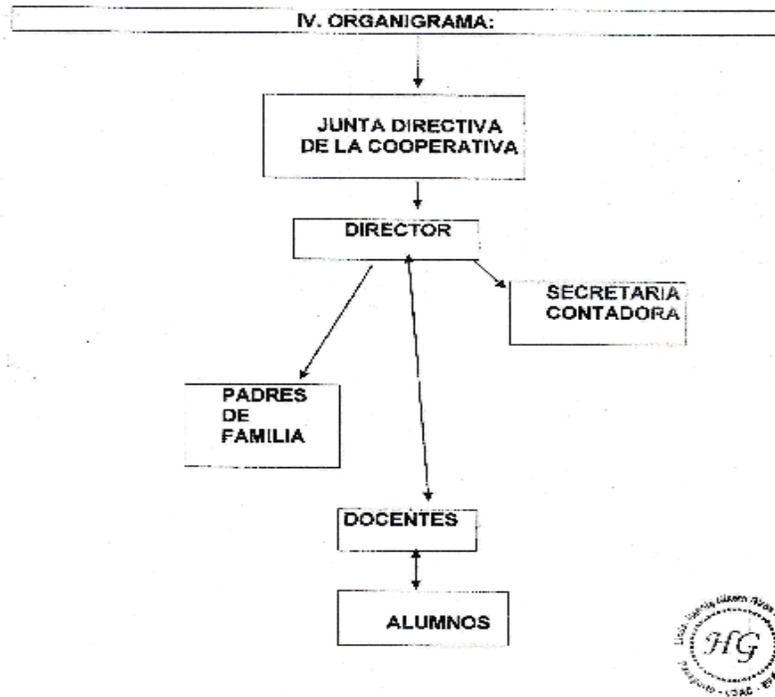
Cubren las comunidades de Santo Domingo los Ocotes, Agua Caliente, El chorro, Llano Largo y Pueblo de San Antonio la Paz.

Son 153 alumnos Atendidos en el establecimiento Educativo.

#### Número de aulas

Tiene un total de 5 aulas

## 1.4 Organigrama de la institución



## 1.5 Infraestructura física

El establecimiento Educativo está construido con paredes de Block y el Techo de Terraza.

## 1.6 Tipos de usuarios

Los usuarios que asisten al establecimiento educativo son en su mayoría jóvenes y señoritas en edades de 15 a 25 años.

## 1.7 Visión

La Institutos desarrollo una educación integral del alto nivel de calidad, con tecnología avanzada y utilización de recursos educativos diversos, en donde se practica y se desarrolla la creatividad, las técnicas de aprendizaje permiten que los y las estudiantes de magisterio de primaria intelectual, desarrollen las capacidades, habilidades y destrezas necesarias en su ejercicio profesional. El que permite la formación integral de formadores que cuenten con conocimientos actualizados en el campo de la enseñanza para mejorar la calidad educativa en el nivel primario.

## 1.8 Misión

Somos una institución que combina la teoría y la práctica, trabajamos con dignidad y calidad, a través del ejemplo, fomentamos los valores, utilizamos estrategias de aprendizaje, la tecnología de la información y comunicación, en un ambiente democrático de participación, responsabilidad y equidad en la construcción de los aprendizajes, utilizando y potenciando el pensamiento crítico, desarrollando capacidades habilidades y destrezas necesarias en el ejercicio profesional; con personal que facilita el aprendizaje en un clima óptimo de participación, reflexión y construcción del conocimiento.

## 1.9 Objetivos

Identificar las audiencias objetivo primarias y secundarias nacionales e internacionales de interés para el Ministerio de Educación, analizar sus necesidades educativas, planear y ejecutar las estrategias y políticas de comunicación en materia educativa, dirigidas a esas audiencias y

evaluar los resultados alcanzados. Ello, enmarcado dentro de los escenarios de la comunicación: acción-recepción / arenas-territorios.

### Metas

1. Fortalecer la participación comunitaria en el proceso educativo por medio de diversos mecanismos, hasta lograr la apropiación de la comunidad hacia la escuela.
2. Reducir el índice de analfabetismo a través de un proceso irreversible de aprendizaje
3. con el complemento de la post alfabetización.

## Capítulo 2

### Marco metodológico

Tabla 2 FODA

<p><b>FORTALEZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Equipo de Docentes dinámico y con deseos de superación.</li> <li>➤ Excelentes relaciones interpersonales entre el personal docente, administrativo y alumnado.</li> <li>➤ Padres de familia dispuestos a colaborar en las actividades planificadas que se realizan dentro del establecimiento educativo.</li> <li>➤ Casa de estudios que cuenta con credibilidad y prestigio a nivel municipal.</li> <li>➤ Poseen establecimiento propio.</li> <li>➤ Tienen manual de funciones.</li> <li>➤ Tienen manual de procedimientos administrativos.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con el apoyo de la Municipalidad, en área Docente, Administrativa, e infraestructura.</li> <li>➤ Convivencia con estudiantes y docentes de otros establecimientos educativos del municipio.</li> <li>➤ Fomentar normas de convivencia y disciplina en los estudiantes.</li> <li>➤ Puede aumentar la población estudiantil.</li> <li>➤ Llevan un buen control administrativo del establecimiento educativo.</li> </ul>
<p><b>DEBILIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inexistencia de sala para de Docentes</li> <li>➤ Falta Equipamiento del área administrativa.</li> <li>➤ El área administrativa carece de pintura en sus paredes.</li> <li>➤ No se cuenta con un buen plan estratégico de promoción de las carreras educativas que brinda el establecimiento.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poca relación de los docentes en periodos libres.</li> <li>➤ Extravió de Documentos administrativos.</li> <li>➤ Mala Estética del área Administrativa.</li> <li>➤ Disminución de la Matrícula Escolar</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia 2013

Tabla 3 Análisis de Factibilidad, Viabilidad y Utilidad

CRITERIOS PARA PRIORIZACION DE OPCIONES		OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se enmarca dentro de las políticas actuales del desarrollo educativo?		X	X		X	
2	¿Puede obtenerse el visto bueno de la autoridad para su realización?		X	X		X	
3	¿Cuenta con la aprobación del Jefe de la dependencia o institución?		X	X		X	
4	¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos si hay cambio de autoridades?		X	X			X
5	¿Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades?		X	X		X	
6	¿Se cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?		X	X		X	
7	¿Podrá coordinar con OGs, y ONGs la ejecución del proyecto?		X	X		X	
8	¿Los y las beneficiarios aceptan el proyecto?		X	X			X
9	¿El Proyecto cuenta con plan para la sostenibilidad?		X		X		X
10	¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo de la dependencia o institución?	X		X		X	
11	¿Es urgente para el mejoramiento de la dependencia o institución?	X		X		X	
12	¿Beneficia a la mayoría del personal de la dependencia o institución?		X	X		X	

Fuente: Elaboración propia 2013

## Problemática detectada

Se detectaron varias problemáticas, pero al final se realizó un cuadro de viabilidad y factibilidad para darle prioridad al Problema detectado. Realizando dicho cuadro se determinó que era necesidad inmediata realizar un cuadro estratégico de promoción para Carreras Educativas.

## Listado de Problemas Detectados

- Inexistencia de sala para de Docentes
- Falta Equipamiento del área administrativa.
- El área administrativa carece de pintura en sus paredes.
- No se cuenta con un buen plan estratégico de promoción de las carreras educativas que brinda el establecimiento.
- No se cuenta con un perfil profesional para cada docente del establecimiento educativo.

## Priorización del Problema

Después de realizar el cuadro de viabilidad y factibilidad se determinó que el problema a solucionar era el de Elaborar un Manual de Promoción de Carreras Educativas para que puedan realizar un plan estratégico de Promoción para que puedan ofrecer sus Servicios Educativos.

## Justificación

En años anteriores se ha tratado de realizar un plan pero no planificado menciona el director del establecimiento educativo ya que no cuentan con los recursos económicos necesarios y el personal administrativo es insuficiente para llevarlo a cabo en el municipio.

Debido a la disminución de la población escolar que ha tenido en los último año el instituto diversificado de san Antonio la paz , es necesario implementar un plan estratégico de promoción de las diferentes carreras que ofrece el centro educativo, derivado del cambio que implemento el ministerio de educación, de la carrera de magisterio en educación, el establecimiento ha tenido bajas en la demanda escolar, este establecimiento educativo ha formado maestros de educación primaria bilingüe Intercultural, así mismo ofrece la carrera de bachillerato en computación con orientación científica y también la carrera de Maestra de educación preprimaria bilingüe intercultural en la actualidad. El orientar a crear un plan estratégico de promoción conllevara a aumentar la población escolar del establecimiento educativo.

## **Capítulo 3**

### **Propuesta**

#### 3.1 Propuesta de Solución

Se realizó un Manual de Promoción de Carreras Educativas, para cubrir con la necesidad encontrada en el proceso de Priorización de necesidades del establecimiento Educativo. En el manual se detalla un proceso de pasos a seguir para que puedan realizar un plan estratégico de Promoción de los Servicios Educativos que ofrece dicho establecimiento.

#### 3.2 Definición de la propuesta

El Manual de Promoción de Carreras Educativas es muy importante para el establecimiento educativo este brinda las herramientas necesarias para poder llevar a cabo la realización del plan estratégico de promoción de los Servicios Educativos que ofrece.

#### 3.3 Objetivos

##### Objetivo General

- Proporcionar un plan estratégico para que puedan ofrecer las carreras que tienen en su administración como establecimiento educativo.

##### Objetivos Específicos

- Concientizar al personal docente y administrativo de la importancia de la promoción de los servicios educativos que ofrece el establecimiento educativo.
- Capacitar al personal docente y administrativo sobre el manejo de planes estratégicos de promoción.

- Aumentar el ingreso de estudiantes al ciclo 2014 en sus carreras que ofrece dicho establecimiento

### 3.5 Diseño de la Propuesta de solución

Tabla 4 Plan de Práctica Administrativa

NO.	ACTIVIDAD	RECURSO	RESPONSABLE	FECHA	SUPUESTO
1	Elaboración de Solicitud a la Institución	Computadora e Impresora	Practicante	02-07-2013	Contacto previo de la institución donde are la práctica.
2.	Presentación de la Solicitud al director del Instituto diversificado por Cooperativa San Antonio la Paz.	Motocicleta	Practicante	03-07-2013	Aceptación para llevar a cabo la practica en dicha institución.
3.	Inicio de la Practica Administrativa.	Tabla de Apuntes, Computadora	Practicante	08-07-2013	Iniciar la Practica Administrativa.
4	Verificación de Expedientes de Estudiantes Graduandos	Computadora, USB	Ronald Navas	8/7/2013	Aprender sobre el orden de cómo debe ir un expediente de un graduando
5	Realización de Certificaciones de Cursos de los Graduandos	Computadora, USB	Ronald Navas	9/7/2013	Realizar certificaciones generales de los estudiantes
6.	Elaboración de Certificaciones generales de Cursos.	Computadora, USB	Ronald Navas	10/7/2013	Realizar certificaciones generales de los estudiantes
7.	Elaboración de Certificaciones generales de Graduandos.	Computadora, USB,	Ronald Navas	11/07/2013	Organizar las Certificaciones generales.
8.	Elaboración de Certificaciones Generales de Graduandos.	Computadora, USB	Ronald Navas	12/07/2013	Realizar Certificaciones de los Estudiantes de

					Bachillerato.
9.	Elaboración de la Ficha Informativa del Estudiante.	Ficha Informativa.	Ronald Navas	15/07/2013	Elaborar ficha informativa con los datos exactos.
10.	Elaboración de la Observación Física de la Institución Educativa.	Ficha de Observación Física.	Ronald Navas	16/07/2013	Documentar la ficha de Observación física.
11.	Elaboración del Croquis de la Institución	Hoja en Blanco, Lápiz.	Ronald Navas	17/07/2013	Elaborar el croquis de la institución.
12.	Elaboración del Plano de la Oficina.	Tabla Shannon, lápiz y hojas blancas.	Ronald Navas	18/07/2013	Elaborar plano de la Oficina.
13.	Elaboración del FODA de la institución	Tabla Shannon	Ronald Navas	19/07/2013	Identificar, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
14.	Elaboración de Certificaciones Generales y revisión de expedientes.	Computadora, USB.	Ronald Navas	22/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales.
15.	Elaboración de Certificaciones y revisión de expedientes	Computadora, USB.	Ronald Navas	23/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales.
16.	Revisión de Expedientes y realizar Certificaciones Generales.	Computadora, USB	Ronald Navas	24/07/2013	Elaboración de Certificaciones Generales
17.	Finalización del FODA	Tabla Shannon, y Matriz FODA	Ronald Navas	25/07/2013	Culminar con la matriz FODA.
18.	Elaboración de Certificaciones Generales de Cursos.	Computadora, USB.	Ronald Navas	26/07/2013	Digitar las Certificaciones generales de Cursos.
19.	Observación de Actividades del personal Administrativo	Cámara, computadora.	Ronald Navas	29/07/2013	Observar el ambiente de trabajo.

20.	Realización de Certificaciones Generales	Computadora, Tabla Shanon.	Ronald Navas	30/07/2013	Digitar Certificaciones generales de Cursos.
21.	Realización de Certificaciones Generales	Computadora, USB.	Ronald Navas	31/07/2013	Digitar Certificaciones generales de cursos.
22.	Apoyo en la venta de Tiket a los estudiantes	Tiket	Ronald Navas,	01/07/2013	Vender los tiket a los estudiantes.
23.	Realización de Certificaciones generales de cursos.	Computadora, USB	Ronald Navas	05/07/2013	Digitar certificaciones generales de cursos.
24	Envío de FODA a la Asesora de práctica.	Computadora, internet, USB	Ronald Navas Licda María López.	10/08/2013	Revisión del FODA
25.	Realización de Certificaciones generales de cursos.	Computadora, internet, USB	Ronald Navas	12/08/2013	Digitar Certificaciones generales de cursos
26	Realización de Certificaciones generales de cursos.	Computadora, internet, USB	Ronald Navas	13/08/2013	Digitar Certificaciones generales de cursos
27	Realización de Certificaciones generales de cursos.	Computadora, internet, USB	Ronald Navas	14/08/2013	Digitar Certificaciones generales de cursos
28	Entrega de Expedientes en supervisión educativa.	Expedientes de estudiantes	Ronald Navas	19/08/2013	Revisión de expedientes.
29.	Realización de problema, justificación y objetivos.	Computadora, USB.	Ronald Navas	20/08/2013	Realización de la justificación y objetivos.
30.	Realización de cuadro de factibilidad y viabilidad	Hoja de Factibilidad y Viabilidad.	Ronald Navas, Sergio Carias Colindres.	21/08/2013	Priorización de Problemas
31.	Revisión de Priorización de Problemas.	Hoja de Factibilidad y Viabilidad	Ronald Navas, Licda. María López	23/08/2013	Revisión de Priorización de Problemas.
32.	Elaboración de Propuesta	Computadora	Ronald Navas	02/09/2013	Elaboración de Manual
33.	Revisión de la Propuesta	Computadora	Ronald Navas,	07/09/2013	Revisión de Manual

			Licda. María López		
34.	Revisión de Manual	Computadora e Internet.	Ronald Navas, Licda. María López	22/09/2013	Segunda Revisión del Manual.

Fuente: Elaboración propia 2013

### 3.6 Estrategias de Implementación de la propuesta

Se realizó una capacitación dividida en 2 módulos, Modulo 1 Como realizar un Plan de Promoción de Carreras Educativas, un segundo Modulo Estrategias del Marketing.

### 3.7 Descripción del trabajo de campo

El plan operativo se realizó por medio de un diagnóstico, que utilizamos para poder captar información que a la vez se obtuvo de una observación. El FODA se realizó en el Instituto Diversificado Por Cooperativa del Municipio de San Antonio la Paz, con la finalidad de obtener las necesidades y problemas que afecta a dicho establecimiento, también se utilizó un instrumento viabilidad y factibilidad para priorizar los problemas. Estos dos instrumentos se utilizaron con la finalidad de dar una solución a los problemas que tiene el establecimiento educativo para poder definir una propuesta de solución.

#### 4. Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Se realizó con 3 expertos con la finalidad de validar la propuesta con los licenciados, Abogada y Notaria Karen Lissete Trabanino Saban, Licenciado en Administración Educativa José Arturo López Ortiz, Ingeniero Ambiental Gustavo Urbano Casasola Gudiel, dicha validación se llevó a cabo el día 3 de Abril de 2014 en el Municipio de Guastatoya departamento de El Progreso. Con el Objetivo de Mejorar la Educación en nuestro departamento.

## 5 Incorporación de mejoras a la propuesta

Los comentarios de los licenciados fue que era un manual muy especial, ya que beneficiara en gran parte en la administración del establecimiento educativo, ya que con esta herramienta podrán dar a conocer los servicios educativos que presta dicha establecimiento educativo.

### 5.1 Aportes

Con los expertos era necesario para que dieran una revisión y dar a conocer sus puntos de vista ya que era necesario para que fuera validado, se le solicito el apoyo al Director de dicho establecimiento para que le diera seguimiento con sus Docentes para que el proyecto se pudiera actualizar y darle seguimiento año con año.

### 5.2 Cronograma

Tabla 5 Cronograma de Actividades

Actividad	Responsable	Lugar	Fecha
Revisión de Manual	Licda. María López	Guastatoya, El Progreso	22/09/2013
Impresión del Manual	Ronald Navas	Guastatoya, El Progreso	31/03/2014
Validación del Manual Ante los Expertos	✓ Ronald Navas, ✓ Lic. Karen Trabanino, ✓ Lic. José Arturo López, ✓ Ing. Gustavo Urbano Casasola Oliva.	Guastatoya, El Progreso	03/04/2014
Entrega de Manual al Director del Establecimiento.	Ronald Navas, PEM, Sergio Isidro Carias Colindres.	San Antonio la Paz, El Progreso.	18/04/2014

Fuente: Elaboración propia 2013

## **Conclusiones**

- La Practica Administrativa Dirigida es un proceso sistemático que se debe realizar para que un estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pueda poner en práctica todo el conocimiento teórico que ha recibido durante su formación Profesional.
- La práctica Dirigida es un proceso muy importante en nuestra formación profesional porque se pueda convivir con el diario que hacer de la Administración Educativa con esto se da uno cuenta de las necesidades que existen dentro de la Administración.
- Este proceso de Enseñanza aprendizaje brinda conocimientos muy importantes dentro del Ámbito de la Administración Educativa y Pedagogía.

## **Recomendaciones**

- Que se brinde más oportunidad de realizar actividades de índole de mejora para la administración educativa en el lugar de la práctica.
- El factor tiempo es muy importante se recomienda que la práctica se extendiera unas 50 horas más para poder realizar todo el proceso investigativo y a la vez cumplir con la demanda del Establecimiento educativo donde se realiza la práctica.
- Que se pudiera realizar un proyecto físico para beneficio del establecimiento educativo con el fin de mejorar la calidad educativa.

## Referencias bibliográficas

- Dolan R. (2005) La esencia del Marketing. (Vol. I). Colombia: Editorial Norma
- Mercadotecnia y Publicidad Unidad 5 Promoción de SE Prof. Juan Bernardo Amezcua Núñez, Recuperado de: [www.slideshare.net/bamezcua/5-promocin-de-servicios-educativo](http://www.slideshare.net/bamezcua/5-promocin-de-servicios-educativo)
- Como Crear un Calendario de Mercadotecnia, Universidad Católica Santo de Mogrobejo, Recuperado de: [www.pymempresario.com/2013/.../crea-un-calendario-de-mercadotecnia](http://www.pymempresario.com/2013/.../crea-un-calendario-de-mercadotecnia).

## Anexos

### Anexo 1 Carta

Guastatoya, Julio 2013

Señor Director:  
PEM: Sergio Isidro Carias  
Director INDICOOP San Antonio la Paz  
Presente.

Reciba un fraternal saludo, deseándole éxito en sus labores cotidianas.

A través de la presente YO: Ronald Estuardo Navas Manrique, estudiante del último año de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad Panamericana con Sede en Guastatoya, El Progreso, hago saber lo siguiente:

Dentro de pensum de estudio de dicha carrera se realiza una Práctica Administrativa que corresponde a 200 horas. Por lo antes expuesto solicito ante usted la oportunidad de realizar esta Práctica dentro de su Institución que tan prestigiosamente dirige; la misma será evaluada por una asesora asignada por la Universidad.

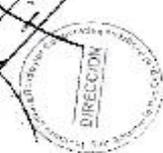
Agradezco de antemano su apoyo y colaboración en pro de la educación.

Atentamente.



Estudiante: Ronald Estuardo Navas Manrique  
Came: 0601382

Recibido:



Vo. Bo. M.A. María Magdalena López Perdomo  
Asesora Práctica Administrativa

## Anexo 2 Ficha del estudiante



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

### Forma 1: Ficha informativa

#### 1. Datos personales

- a. Nombre completo del/la estudiante practicante: Ronald Estuardo Navas Manrique
- b. Fecha de nacimiento: 15 de Julio de 1987 Edad 26 años
- c. Dirección: Barrio la Democracia Guastatoya, El Progreso
- d. Números de teléfonos: \_\_\_\_\_ móvil: 3045-9605
- e. Dirección electrónica: rnavasmanrique@yahoo.es

#### 2. Datos de la institución donde realizo la Práctica Administrativa

- a. Nombre de la Institución Educativa: Instituto Diversificado Por Cooperativa San Antonio la Paz
- b. Nombre del Jefe inmediato: PEM Sergio Isidro Carias Colindres
- c. Dirección: Barrio el Campo, San Antonio la Paz
- d. Números de teléfonos: 7924-3860
- e. Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

#### 3. Datos de la Práctica

- a. Periodo del: 09 de Julio al: 30 de Septiembre de 2013

#### 4. Nombre del Jefe Inmediato y/o superior

- b. Por la institución educativa. Nombre y Firma

PEM: Sergio Isidro Carias Colindres

 \_\_\_\_\_



- c. Por la Universidad Panamericana: Nombre y Firma:

MAG: María López Perdomo \_\_\_\_\_



San Antonio la Paz 30 de Septiembre de 2013

### Anexo 3 Ficha de observación de institución educativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

#### Forma 2:

#### Observación física de la Institución Educativa

Guía de observación de la planta física de la Institución educativa.

1. Nombre de la Institución: Instituto Diversificado Por Cooperativa San Antonio la Paz

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

#### Cuadro 1.

#### Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina	6 mts. X 8 mts.	Es muy pequeño el espacio de la oficina
2	Ubicación	Muy buena <u>Buena</u> Regular Mala	
3	Ventilación	Suficiente <u>Aceptable</u> No Aceptable	
4	Iluminación	Suficiente <u>Aceptable</u> No Aceptable	
5	Sala de estar	Si <u>No</u>	
6	Cuenta con servicio de internet	Si <u>No</u>	Se cuenta con un Modem Tarjetero.
7	Cuenta con servicios de	Si <u>No</u>	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
	ayudas audiovisuales	Estado	
8	Tiene suficiente agua entubada	Si No	
9	El Edificio es	Oficial Privado	
10	Cuenta con sala para profesores	Si No	
11	Cuenta con servicios de orientación psicológica	Si No	
12	Otros Aspectos que no se consideraron en esta guía de observación	Si No	

(En hoja adicional, analice los aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la Institución Educativa, identifique que soluciones aportaría en situaciones determinadas o que sugerencias daría a para solucionarlas).

Firma y sello del centro educativo



Vo. Bo.  
Catedrática/Supervisora UPANA



## Anexo 4 Croquis del instituto por cooperativa San Antonio la Paz



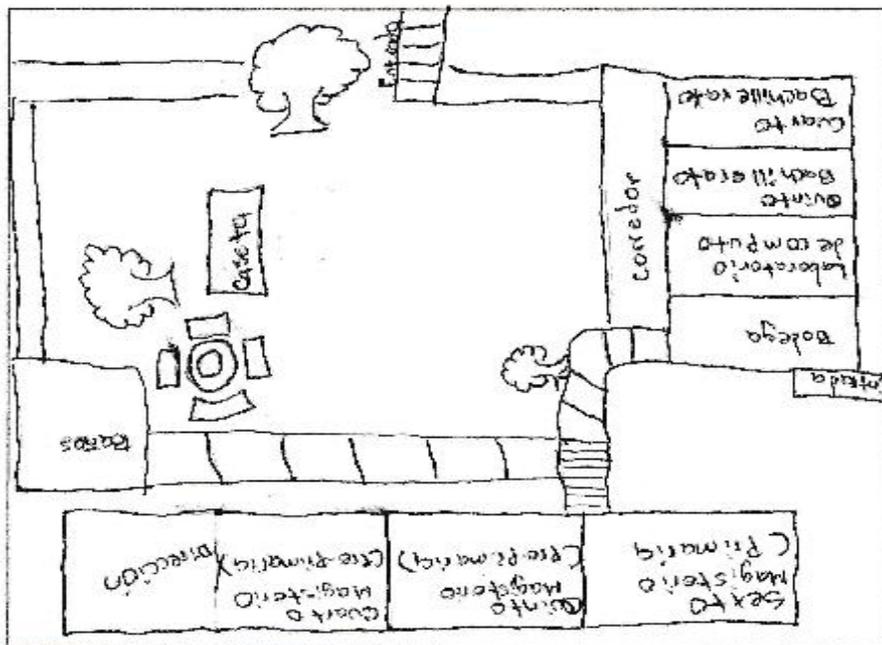
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

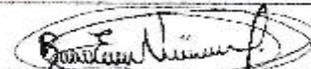
### Forma 3:

#### Croquis de la Institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos).

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Diversificado Por Cooperativa San Antonio la Paz
2. Dirección: Barrio el Campo, San Antonio la Paz



  
Firma de la estudiante practicante

Vo. Bo.  
Catedrática-Supervisora UPANA

## Anexo 5 Plano de la oficina

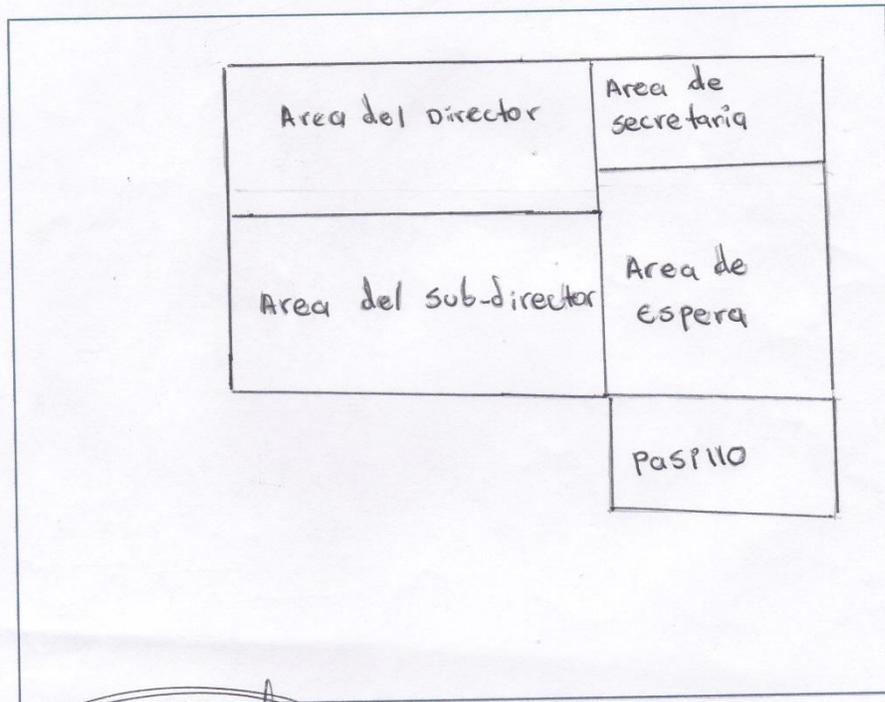


UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

### Forma 4: Plano de la oficina

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)

1. Nombre de la institución educativa: Instituto Diversificado Por Cooperativa San Antonio la Paz



  
Firma del/la estudiante practicante

Vo. Bo.  
Categoría: Supervisora UPANA



## Anexo 6 Matriz Foda

<p><b>FORTALEZAS:</b></p> <p>Equipo de Docentes dinámico y con deseos de superación.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales entre el personal docente, administrativo y alumnado.</p> <p>Padres de familia dispuestos a colaborar en las actividades planificadas que se realizan dentro del establecimiento educativo.</p> <p>Casa de estudios que cuenta con credibilidad y prestigio a nivel municipal.</p> <p>Poseen establecimiento propio.</p> <p>Tienen manual de funciones.</p> <p>Tienen manual de procedimientos administrativos.</p> <p>Tienen Reglamento Interno</p>	<p><b>OPORTUNIDADES:</b></p> <p>Cuenta con el apoyo de la Municipalidad, en área Docente, Administrativa, e infraestructura.</p> <p>Convivencia con estudiantes y docentes de otros establecimientos educativos del municipio.</p> <p>Fomentar normas de convivencia y disciplina en los estudiantes.</p> <p>Puede aumentar la población estudiantil.</p> <p>Llevar un buen control administrativo del establecimiento educativo.</p>
<p><b>DEBILIDADES:</b></p> <p>Inexistencia de sala para de Docentes</p> <p>Falta Equipamiento del área administrativa.</p> <p>El área administrativa carece de pintura en sus paredes.</p> <p>No se cuenta con un buen plan estratégico de promoción de las carreras educativas que brinda el establecimiento.</p> <p>No se cuenta con un perfil Profesional para cada curso impartido por los docentes.</p>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <p>Poca relación de los docentes en periodos libres.</p> <p>Extravió de Documentos administrativos.</p> <p>Mala Estética del área Administrativa.</p> <p>Disminución de la Matrícula Escolar.</p> <p>Disminución de la calidad Educativa.</p>

## Anexo 7 Acta de inicio de práctica administrativa

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ HACE CONSTAR: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE REGISTROS AUXILIARES EN DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO 1-2013 QUE LITERALMENTE DICE. En el municipio de San Antonio la Paz departamento del Progreso siendo las trece horas con treinta minutos el día martes nueve de julio de dos mil trece, reunidos en la dirección del Instituto Diversificado Por Cooperativa de esta localidad el profesor Sergio Carias Colindres Director del Plantel y el Profesor Ronald Estuardo Navas Manrique estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, para dejar constancia de lo siguiente:

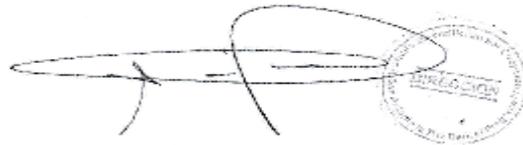
**PRIMERO:** El Profesor Navas Manrique se presenta el día de hoy a dar inicio con su práctica administrativa previamente autorizada en este establecimiento.

**SEGUNDO:** El Profesor Director del plantel le da la Bienvenida al mismo tiempo que le hace las recomendaciones pertinentes y le da a conocer el tipo de trabajo administrativo que en el establecimiento se realiza.

**TERCERO:** El profesor Navas Manrique acepta las condiciones estableciendo sus funciones y horarios.

**CUARTO:** No habiendo más que hacer constar en la presente se finaliza en el mismo lugar siendo las quince treinta horas firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos.

Y PARA LOS USOS QUE PARA EL INTERESADO CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ, EL DIA JUEVES TRES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA" around the top edge and "DIRECCION" in the center. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.

## Anexo 8 Acta de finalización de práctica administrativa

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ HACE CONSTAR: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE REGISTROS AUXILIARES EN DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO 2-2013 QUE LITERALMENTE DICE:

En el municipio de San Antonio la Paz departamento del Progreso siendo las trece horas con treinta minutos el día martes veinticuatro de Septiembre de dos mil trece , reunidos en la dirección del Instituto Diversificado Por Cooperativa de esta localidad el Profesor Sergio Carias Colindres Director del Plantel y el Profesor Ronald Estuardo Navas Manrique estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad Panamericana de Guatemala, para dejar constancia de lo siguiente:

**PRIMERO:** El Profesor Sergio Carias Colindres Agradece al Profesor Navas Manrique su buen desempeño en su Práctica Administrativa esperando haya asimilado la labor que se realiza en el establecimiento.

**SEGUNDO:** No habiendo más que hacer constar en la presente se finaliza en el mismo lugar siendo las quince treinta horas firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS QUE PARA EL INTERESADO CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ, EL DIA JUEVES TRES DE ABRIL DE DOS MIL CATORCE.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'DIRECCION' in the center and 'MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ' around the perimeter.

## Anexo 9 Control de Asistencia



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 6:

### Control de Asistencia

1. Nombre de la Institución Educativa: Instituto Diversificado por Cooperativa San Antonio La Paz.
2. Nombre del Supervisor Directo: PEM Sergio Isidro Carias Colindres
3. Alumno practicante: Ronald Estuardo Navas Manrique

### Control de Asistencia

No.	Fecha	Firma de Jefe Inmediato	Observaciones
1	09-07-2013		
2	10-07-2013		
3	11-07-2013		
4	12-07-2013		
5	16-07-2013		
6	17-07-2013		
7	18-07-2013		
8	19-07-2013		
9	22-07-2013		
10	23-07-2013		
11	24-07-2013		
12	25-07-2013		
13	26-07-2013		
14	29-07-2013		
15	30-07-2013		

MAG. Maria López Perdomo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Forma 6:

Control de Asistencia

4. Nombre de la Institución Educativa: Instituto Diversificado por Cooperativa San Antonio La Paz.
5. Nombre del Supervisor Directo: PEM Sergio Isidro Carias Colindres
6. Alumno practicante: Ronald Estuardo Navas Manrique

Control de Asistencia

No.	Fecha	Firma de Jefe Inmediato	Observaciones
1	31-07-2013		
2	01-08-2013		
3	02-08-2013		
4	06-08-2013		
5	07-08-2013		
6	08-08-2013		
7	13-08-2013		
8	14-08-2013		
9	15-08-2013		
10	19-08-2013		
11	20-08-2013		
12	21-08-2013		
13	22-08-2013		
14	26-08-2013		
15	27-08-2013		

MAG. María López Perdomo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Forma 6:

Control de Asistencia

7. Nombre de la Institución Educativa: Instituto Diversificado por Cooperativa San Antonio La Paz.
8. Nombre del Supervisor Directo: PEM Sergio Isidro Carias Colindres
9. Alumno practicante: Ronald Estuardo Navas Manrique

Control de Asistencia

No.	Fecha	Firma de Jefe Inmediato	Observaciones
1	28-08-2013		
2	29-08-2013		
3	30-08-2013		
4	02-09-2013		
5	03-09-2013		
6	04-09-2013		
7	05-09-2013		
8	06-09-2013		
9	09-09-2013		
10	10-09-2013		
11	11-09-2013		
12	12-09-2013		
13	13-09-2013		
14	17-09-2013		
15	18-09-2013		

MAG. María López Perdomo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 6:

Control de Asistencia

10.Nombre de la Institución Educativa: Instituto Diversificado por Cooperativa San Antonio La Paz.

11.Nombre del Supervisor Directo: PEM Sergio Isidro Carias Colindres

12.Alumno practicante: Ronald Estuardo Navas Manrique

Control de Asistencia

No.	Fecha	Firma de Jefe Inmediato	Observaciones
1	19-09-2013		
2	20-09-2013		
3	21-09-2013		
4	22-09-2013		
5	23-09-2013		
6	24-09-2013		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

## Anexo 10 Resultados finales



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### Ficha 7

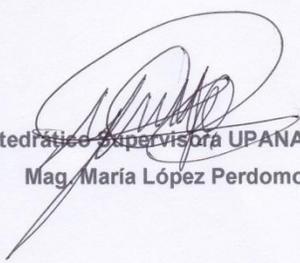
#### Resultados Finales

Nombre del/la estudiante/practicante: **Ronald Estuardo Navas Manrique**

#### Resultados Finales

No	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales.	10
2	Actividades (diagnostico institucional, asistencia técnica, práctica directa).	5
3	Proyecto o plan de trabajo	20
4	Presentación oral de la practica	5
5	Informe final	45
	<b>Total</b>	<b>85</b>

PUNTEO FINAL EN LETRAS: Ochenta y Cinco

  
Vo.Bo. Catedrático Supervisor UPANA  
Mag. María López Perdomo

# Anexo 11 Validación experto 1 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

## Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Rocío Visselle Trebbiano S. Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se entiende sin necesidad del texto.	✓		
Generan aprendizajes por sí solos.	✓		

Estudiante: \_\_\_\_\_

## Anexo 12 Validación experto 1 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

### Validación De Documentos Técnicos

Validación: Expertos:

Nombre Karen Isabella Trabacino S. Fecha 03/04/2014

Congruencia Interna:

Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes.	✓		

Estudiante: Ronald Estuardo Navas Manrique

## Anexo 13 Validación experto 2 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre José Arturo López Ortiz Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	X		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	X		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	X		
El contenido es de fácil comprensión.	X		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	X		
Se entiende sin necesidad del texto.	X		
Generan a aprendizajes por sí solas.	X		

Estudiante: Ronald Estuardo Navas Manrique

Anexo 14 Validación de Experto 2 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Jose Arturo Lopez Ortiz Fecha 03/04/2014

Congruencia Interna:

Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	X		
Tipo de letra	X		
Orientación de hoja	X		
Tipo de papel	X		
Tamaño de imágenes	X		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	X		
Imágenes	X		
Relación contenido con imágenes.	X		

Estudiante: Ronald Estuardo Novas Munique

Anexo 15 Validación experto 3 congruencia externa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre José A. Espinoza Pineda Fecha 03/04/2014

Congruencia Externos:

Aspectos	Criterios		
	Si	No	Modificar ¿en qué?
<b>Contenidos</b> El contenido se expresa con el lenguaje técnico universal.	✓		
El contenido es la mejor expresión del arte sobre el tema.	✓		
El contenido se presenta con pertinencia cultural a región geográfica del país.	✓		
El contenido es de fácil comprensión.	✓		
<b>Imágenes</b> Se presentan bajo criterios técnicos pedagógicos universales.	✓		
Se entiende sin necesidad del texto.	✓		
Generan a aprendizajes por sí solos.	✓		

Estudiante: Ronald Estuardo Nolas Marrigues

Anexo 16 Validación de experto 3 congruencia interna



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN

Validación De Documentos Técnicos

Validación Expertos:

Nombre Guillermo H. Sosaola Jirón Fecha 03/04/2014

Congruencia Interna:

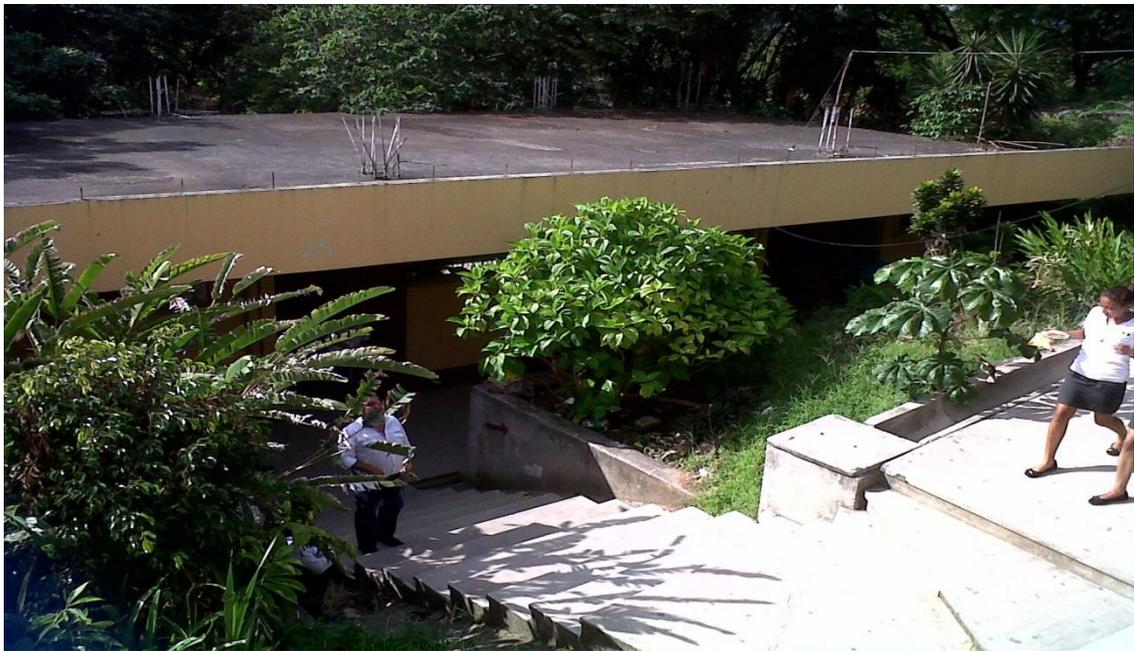
Aspectos	Criterios		
	Adecuado	Inadecuado	Modificar ¿en qué?
<b>Estructura</b>			
Tamaño	✓		
Tipo de letra	✓		
Orientación de hoja	✓		
Tipo de papel	✓		
Tamaño de imágenes	✓		
<b>Contenido</b>			
Conceptual	✓		
Imágenes	✓		
Relación contenido con imágenes.	✓		

Estudiante: Ronald Estuardo Navas Manrique

Anexo 17 Fotografías del establecimiento educativo



Área Frontal del Instituto Por Cooperativa San Antonio La Paz



Sección 2 del Edificio del Instituto Por Cooperativa de San Antonio la paz



Alumno de práctica Administrativa en oficina del Director



Vista interna de las Instalaciones del Instituto Por Cooperativa San Antonio La Paz