

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación



“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”
(Tesis)

Julián Gregorio Sapón Yax

Totonicapán, marzo de 2013

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

(Tesis)

Julián Gregorio Sapón Yax (Estudiante)

Lic. Juan Nicolás García Cutz (Asesor)

M.A. Miguel Angel Alonzo Sánchez (Revisor)

Totonicapán, marzo de 2013

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

M. Sc. Alba Aracely de González

Vicerrectora Académica y secretaria general

M.A. César Augusto Custodio Cóbar

Vicerrector Administrativo

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dino Marcelo Zagui

Decano

M.A. Miguel Angel Alonzo Sánchez

Coordinador Regional de Occidente

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

ASUNTO : Julián Gregorio Sapón Yax
*estudiante de la carrera de Licenciatura en Ciencias
de la Educación de esta Facultad
solicita autorización para realizar Tesis para
completar requisitos de graduación.*

Guatemala, 13 de Septiembre del 2,012.

Ref. 004-09/2012

*Se ha analizado la solicitud del estudiante, para realizar Tesis enmarcada en la temática:
“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”*

En virtud de lo anterior esta *Decanatura* dictamina:

- 1. Habiendo cumplido con lo descrito en el Reglamento Académico de la Universidad Panamericana en Opciones de Egreso, artículo No.6 incisos del a) al n).*
- 2. Por lo antes expuesto el estudiante Julián Gregorio Sapón Yax, recibe la aprobación para realizar Tesis solicitada como Opción de Egreso.*


Licenciado Dinno Marcelo Zaghi García
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación



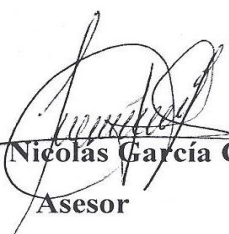


UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala a los veintiocho días del mes de agosto de dos mil doce.-----

*En virtud de que la Tesis con el tema: **“LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y SU IMPACTO EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR”** presentada por el estudiante, **JULIÁN GREGORIO SAPÓN YAX**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Ciencias de la Educación, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


Lic. Juan Nicolás García Cutz.
Asesor



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
Guatemala a los veintitrés días del mes de noviembre de dos mil doce.-----

*En virtud de que la Tesis con el tema: **“LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y SU IMPACTO EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR”** presentada por el estudiante, **JULIÁN GREGORIO SAPÓN YAX**, previo a optar al grado Académico de Licenciatura en Ciencias de la Educación, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.*


Mtro. Miguel Angel Alonzo Sánchez.

Revisor

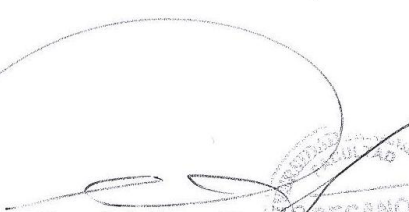


UNIVERSIDAD
PANAMERICANA

"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Guatemala a los
quince días del mes de diciembre del dos mil doce.-----

*En virtud de que el Informe Final de Tesis con el tema "La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar", presentado por el estudiante, **Julián Gregorio Sapón Yax** previo a optar al grado académico de Licenciatura en Ciencias de la Educación, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen del Asesor (a)-Tutor (a) y Revisor, se autoriza la **impresión** del informe final de la tesis.*


Licenciado Dinno Marcelo Zaghi Garcia
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Dedicatoria

A Dios:

Fuente de sabiduría, mi primer maestro y por haberme dado las fuerzas, la vida y los conocimientos en poder culminar mis estudios a nivel profesional

A mi Familia

Por tenerme paciencia en todos los momentos que deje de atenderlos
A mis dos preciosos hijos Alex Emmanuel Sapón Archila y Yóselin Mishell Sapón Archila y a mi amada esposa.

A mis compañeras y compañeros de trabajo

Gracias por el apoyo sin la ayuda de cada uno debió de llevar más tiempo este trabajo

A las Autoridades de la Universidad

Por los conocimientos transmitidos en cada etapa de mi formación mil gracias especialmente a los respetables profesionales:
Lic. Juan Nicolás García Cutz
M.A. Miguel Angel Alonzo Sánchez

A la Universidad Panamericana

Por la formación recibida y de esa forma convertirme en un profesional

Al Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Xantún

Por el apoyo y haber aceptado realizar el estudio gracias

A mis compañeras y compañeros de estudio.

Mi respeto y admiración para todos y todas gracias por la amistad.

Índice

Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo 1. Marco Conceptual	
1.1. Antecedentes de la investigación	1
1.2. Importancia de la investigación	2
1.3. Planteamiento del problema	3
Capítulo 2. Marco Contextual	
2.1. Definición del problema en el contexto	5
Capítulo 3. Marco Teórico	
3.1 Administración escolar	8
3.1.1 Funciones de la administración escolar	10
3.2 Clases de administración escolar	12
3.2.1 La Administración del desempeño	12
3.2.2 La Administración por competencia	12
3.2.3 La Administración por proceso	13
3.3 Característica de administración escolar	14
3.4 Planificación escolar	14
3.5 Niveles de planificación	18
3.6 Característica de la planificación escolar	21
3.6.1 Otras características de planificación	22
3.6.2 Funciones de la planificación	23
3.7 Clases de planificación escolar	24
3.7.1 Otras clases de planificación escolar	26
3.8 Impacto de la administración escolar en la planificación escolar	26
Capítulo 4. Marco Metodológico	
4.1 Tema de Investigación	29
4.2 Factibilidad	29

4.3 Viabilidad	29
4.4 Justificación	30
4.5 Objetivos	30
4.6 Preguntas	31
4.7 Evaluación	31
4.8 Alcance	32
4.9 Hipótesis	32
4.10 Operacionalización de la hipótesis	32
4.11. Delimitación	36
4.12. Muestra	36
4.13. Unidad de análisis	37
4.14. Diseño de investigación	37
4.15. Organización	38
4.16. Recursos	38
4.17. Evaluación	39
Capítulo 5. Marco Operativo	
5.1. Introducción	40
5.2. Prueba piloto	40
5.3. Aplicación de los instrumentos del trabajo de campo	42
5.4. Plan trabajo de campo	42
5.5. Procesamiento de la información	43
5.6. Perfil del análisis y presentación de resultados	43
5.7. Perfil del análisis y discusión de resultados	43
5.8. Recursos	44
5.9. Cronograma de acciones	45
Capítulo 6. Marco de Análisis y Presentación de Resultados	
Cuestionario aplicado a estudiantes, de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán	46
Cuestionario aplicado a padres de familia, de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán	59

Cuestionario aplicado a catedráticos, de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán	72
Entrevista realizado al Director Académico del Instituto, de Educación Básico por Cooperativa del Cantón Xantún, Totonicapán.	86
Entrevista realizado al Coordinador Técnico Administrativo de Institutos por Cooperativa	89
Entrevista aplicado al Director Departamental de Educación de Totonicapán	92
Capítulo 7. Análisis y Discusión de Resultados	
7.1. Presentación	95
7.2. Comprobación de la hipótesis	97
8. Propuesta	99
8.1 Nombre de la propuesta	99
8.2 Introducción	99
8.3 Justificación	99
8.4 Planteamiento del problema	100
8.5 Objetivos	100
8.6 Resultados	100
8.7 Acciones	101
8.8 Implementación de la propuesta	101
8.9 Metodología	102
8.10 Cronograma	103
8.11 Responsable	103
8.12 Recurso	103
8.13 Presupuesto	103
8.14 Evaluación	103
9. Conclusiones	104
10. Referencias Bibliográficas	106
11 Anexo	107

Lista de cuadros

Cuadro No.1 Diferencias entre la planificación normativa y la planificación estratégica	25
Cuadro No. 2 Definición Operativa	33
Cuadro No. 3 Cronograma Marco Metodológico	37
Cuadro No. 4 Recursos Marco Metodológico	38
Cuadro No. 5 Parte Informativa Marco Operativo	42
Cuadro No. 6 Cronograma de acciones de Marco Operativo	45
Cuadro No. 7 al 19 Análisis y Presentación de Resultados: Estudiantes	46
Cuadro No. 20 al 32 Análisis y Presentación de Resultados: Padres de familias	59
Cuadro No.33 al 46 Análisis y Presentación de Resultados: Catedráticos	72
Cuadro No. 47 al 49 Análisis y Presentación de Resultados: Director del establecimiento	86
Cuadro No. 50 al 52 Análisis y Presentación de Resultados: Coordinador Técnico Administrativo	89
Cuadro No. 53 al 55 Análisis y Presentación de Resultados: Director Departamental de Educación de Totonicapán	92
Cuadro No. 56 Cronograma de las actividades de propuesta	106

Resumen

El presente trabajo de investigación, pretende hacer un aporte del impacto de la administración escolar en la planificación escolar, ya que la administración escolar es un pilar fundamental dentro del proceso educativo, además en la actualidad es un tema que se ha investido en factor fundamental en todo centro educativo en estos tiempos.

Cabe resaltar que, para implementar los cambios que la reforma educativa exige y obtener una educación de calidad. Es fundamental el ejercicio de una administración efectiva, que responda a las necesidades de la comunidad educativa. Para ello en el estudio realizado se enfoca dos aspectos fundamentales relacionados a la administración escolar y planificación escolar, las cuales están vinculadas para lograr que los establecimientos educativos puedan responder a los requerimientos necesarios para brindar los servicios de calidad.

La investigación realizada sobre la administración escolar y planificación escolar, se basó primordialmente partiendo de la necesidad de plantear estrategias y mejorar las condiciones del contexto de la institución sujeto de estudio, partiendo de lo que se realiza constantemente, para poder conocer las condiciones, se plantearon entrevistas y cuestionarios realizados a las unidades de análisis, para la recolección de datos.

Para ello, se planteó un Marco Conceptual, que describe los antecedentes de la investigación, esto se refiere a datos relacionados con estudios realizados anteriormente sobre el presente tema, de igual manera se plantea la importancia de la investigación, en esta parte se plantea brevemente del porque de la importancia de la investigación.

Seguidamente, se plantea el Marco Contextual, que describe la ubicación del problema en el contexto donde se realizó la investigación.

Así mismo, el estudio plantea un Marco Teórico, en la que se presenta la fundamentación teórica de administración escolar y la planificación escolar, a través del cual se sustenta la investigación.

Continuo, se plantea un Marco Metodológico, que describe de manera detallada el proceso de planificación de la investigación y establece el procedimiento para llegar al conocimiento específico del estudio, así como la factibilidad, viabilidad, justificación, objetivos, la evaluación,

la hipótesis, las unidades de análisis y la operacionalización de la hipótesis, de donde surgen los instrumentos para realizar el trabajo de campo.

El Marco Operativo contiene la validación de instrumentos aplicados a las unidades de análisis a través de la prueba piloto, que dieron como resultado la obtención de la información necesaria para la realización del estudio, donde se describe las fechas y el proceso del trabajo de campo, que servirá para obtener los resultados.

De igual manera, el Análisis y Presentación de Resultados, muestra los datos obtenidos de los instrumentos aplicados, además información obtenida de las entrevistas realizadas a las unidades no probabilísticas; además se procedió a interpretar cada uno de los datos.

Seguidamente, se presenta el Análisis y Discusión de Resultados que nos permite a través de ello la triangulación de los resultados, se tomaron los puntos nodales que llevaron a conocer la realidad que se vive en el establecimiento educativo sujeto de investigación.

Finalmente, se presenta la propuesta, en donde se propone las estrategias de solución para fortalecer el campo de la administración escolar y la planificación escolar; de esa manera lograr una buena administración escolar vinculada con la planificación.

Introducción

La administración escolar, una disciplina que en la actualidad recobra atención, ya que adolece de certeza, sistematización y un proceso de continuidad dentro del ámbito educativo, además debe responder a los requerimientos de la comunidad educativa. Lo que para ello, pone a reflexión a los actores dentro del proceso educativo para lograr hacer cumplir los requerimientos necesarios para mejorar las condiciones educativas del futuro. Así mismo la planificación es otro tema de relevancia que podrá mencionarse en el estudio como un complemento para lograr desarrollar una los procesos administrativos y un trabajo en equipo eficiente y eficacia.

Ya que en la actualidad, son notables los constantes cambios dentro del sistema educativo, y que los actores y los procesos deben tener en cuenta dichos combos. Para ello, es necesaria una visión clara de lo que se desea desarrollar, tomando en cuenta las oportunidades de crecimiento por medio de una administración efectiva y en equipo, en la cual se lograr desarrollar una gestión pedagógica que responda a las necesidades de la comunidad. Para ello resulta como una contrapropuesta a un sistema mecanicista

La presente investigación se enfoca a reconocer el valor del ser humano como individuo en la sociedad igualitaria y respetuosa, lo cual explica el porqué encontrarán diferentes propuestas teóricas e interpretativas que se acercan más a la realidad y a los procesos de administración y planeación dentro de la organización escolar y la gestión como factores determinantes para explicar a la administración escolar.

La planificación escolar, hoy en día, es notable una aislamiento en relación a la gestión y administración educativa, esto debido a la falta de continuidad del cumplimiento de los requerimientos por parte del ente rector del Sistema Educativo Nacional, además en la actualidad no se tiene políticas educativas establecidas, sin embargo cada gobierno establece sus propias políticas, por tal razón no se logra satisfacer las necesidades de la población guatemalteca en materia educativa.

La preocupación más grande es, ¿cómo lograr la calidad educativa?, preciso marcar las pautas en relación al logro de una calidad educativa, simplemente lograr que las autoridades educativas planteen estrategias y metas en mejorar de los procesos administrativos y además dotar de un

proceso de actualización en materia de administración escolar dirigido a directores y sobre planificación escolar, enfocado en la mejora del trabajo del docente en la escuela.

Sin embargo, es necesario reconocer que en cada centro educativo existe gran cantidad de profesionales capaces y con el entusiasmo de apoyo en todo lo que realizan, pero, no lo han logrado desarrollarse en su ámbito laboral, esto debido a las condiciones curriculares y la estructura de los planes y programas que exige el Sistema Educativo.

La administración escolar, es vital en las adquisiciones y fortalecimientos de un establecimiento, además la estrecha vinculación con la planificación de la planificación escolar, para lograr la que debe responder a las necesidades y características de cada centro educativo, lo que se quiere lograr es mejorar los procesos que se realizan de esa manera convertirse en agente educador de cambio y calidad.

Con la presente investigación, se pretende obtener fundar los lineamientos sobre la administración escolar, centrado en una gestión efectiva con padres de familia, del alumnado, los catedráticos, las autoridades educativas; ello entendido como una comunicada educativa, por consiguiente son parte de la administración escolar.

Capítulo 1

Marco Conceptual

1.1 Antecedentes de la investigación

Ante las constantes dificultades a las que se enfrenta la educación hoy en día en nuestro país y conscientes que existe un profundo atraso en el avance del Sistema Educativo, es necesaria una orientación encaminada hacia la calidad y el fortalecimiento de la administración escolar, para poder lograr un mejor desarrollo, una pronta y efectiva adquisición de los objetivos que cumpla con las expectativas y exigencias del sistema actual.

La Administración Educativa, es un proceso fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas. El administrador educativo es responsable de la calidad del servicio brindado por las instituciones que desarrollan educación y debe ser capaz de llevar a cabo todos los procesos que se desarrollan (planificación, administración, supervisión y control) para poder tener éxito en su desarrollo. El administrador debe ser, además, líder, ya sea adaptándose a la cultura existente en el centro educativo o modificándola si lo considera necesario.

Generalmente, cuando hablamos de administración escolar, nos remitimos a las actividades de gestión y suministro de materiales, el ejercicio de los ingresos, los servicios de asistencia y trámites de prestaciones. Sin embargo, la administración escolar implica la dirección de la organización misma, el uso y ejercicio estratégico de los recursos, humanos, físicos y tecnológicos; la proyección de necesidades humanas futuras; además la previsión estratégica de capacitación de los recursos humanos y la formación docente, la vinculación con el entorno, la concepción de identidad del personal con la organización, la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional en lo colectivo y profesional, en lo individual y el principio de colaboración como premisa de desarrollo.

Justamente, quien logra una administración escolar efectiva, de éxito, tiene amplias habilidades directivas, que incluso puede desarrollar una gama de dinámicas e implementar entre su población docente y no docente el juego como rutina de aprendizaje.

La planificación escolar, es un proceso, en la cual se describen todas las acciones que se desea desarrollar durante cierto tiempo. Lo cierto es que el profesor es el agente directo en la acción educativa, es el encargado del proceso de concreción del currículo, ya que es el protagonista en todas las actividades que realizan, son los responsables en todos los procesos de reforma educativa donde se embiste una modificación de los contenidos curriculares.

La habilidad para planificar se considera un aspecto fundamental dentro de las competencias que definen el rol profesional de los profesores. Por otra parte, a lo largo de los años de formación inicial, los profesores reciben un proceso de cambio específico en tareas de planificación y programación del currículo.

Guatemala es un país caracterizado por ser pluricultural, multilingüe y multiétnico, reflejándose estas características en sus costumbres, tradiciones, formas de vida económica, política, social etc. Determinando así las relaciones sociales de las comunidades. El análisis de cada característica nos ayudará a comprender la situación actual del contexto en el ámbito educativa.

Ante las dificultades que tiene el Sistema Educativo Nacional en estos tiempos y conscientes del atraso del avance de la misma, ya que no responde a la realidad y necesidad de sus habitantes y por los múltiples cambios que se han realizado las autoridades educativas y los gobiernos de turno en sus políticas de gobierno no han permitido tener un Sistema Educativo estable justo y real al contexto de cada una de las necesidades de los diferentes pueblos, uno de ellos es la sistematización de las experiencias de los docentes que trabajan en diferentes lugares específicamente del sector cooperativa que fue la alternativa que el Ministerio de Educación implemento en el 2002 para llevar educación en todas las comunidades donde el sistema oficial no ha podido llegar.

1.2 Importancia de la investigación.

Conscientes de la realidad de los problemas que afronta la educación en el nivel medio ciclo básico específicamente en el sector cooperativa en estos tiempos y como parte del Sistema Educativo, ha sido indispensable y fundamental en el fortalecimiento de la vida de los ciudadanos para posibilitar una igualdad de oportunidades de empleo y un amplio conocimiento de los procesos que se realizan en el ámbito educativo, de igual manera mejorar el bienestar entre las

personas con las que se convive en la sociedad. Por ello, en nuestro país existen muchas instituciones públicas y privadas que apoyan la educación sin dejar por alto las instituciones internacionales como: Banco Internacional de Desarrollo, con el objetivo de que, cada día Guatemala mejore su Sistema Educativo y poder lograr la anhelada educación de calidad.

La formación de los directores y de los docentes debe ser fundamentalmente en el proceso educativo, ya que ellos son los que llevan el pan del saber en todos los establecimientos educativos a nivel nacional, algunos directores no han cumplido con su función específica de administrar el establecimiento educativo y velar que los docentes cumplan con las funciones específicas para las cuales fueron seleccionados tales como el conocimiento de las guías programáticas, los planes de estudio y otros.

Es de indicar, que el presente trabajo de investigación titulado “La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”, permitirá identificar, definir y clasificar la forma de cómo se realiza la educación por cooperativa en nuestra realidad, de igual manera hacer una comprobación de lo que se realiza en el centro educativo donde se realiza la investigación y poder emitir opinión de las falta encontradas y aportar algunos juicios para fortalecer los criterios establecidos en educación.

1.3 Planteamiento del problema.

Básicamente, la administración escolar y la planificación escolar, son partes fundamentales de la administración de los centros educativos por cooperativa, se encuentra en un impase en el desarrollo de las áreas, ya que contaba con su propio pensum de estudios, al implementarse la transformación curricular por parte del Ministerio de Educación, a partir del 2011 con las directrices del Currículum Nacional Base, para dar respuesta a las necesidades de la población. Para ello es necesario actualizar a los docentes ya que forman parte principal en el proceso de formación de los educandos y de esa manera lograr una educación de calidad, para ello es preciso tener la capacidad de gestión y valores que en estos tiempos ya no se practican y afrontar las dificultades en las actividades que se desempeñan, para lograr esto se hace necesaria una capacitación constante, de las prácticas pedagógicas que se desarrollan en el sistema educativo y una actualización y perfeccionamiento docente para lograr una educación con calidad y puedan responder a los retos que la educación implementa científica y tecnológicamente.

Al finalizar la investigación, se espera encontrar y conocer el impacto de la administración en la planificación escolar y determinar una solución para que la educación que se imparte en los establecimientos educativos del ciclo básico en el sector cooperativa donde se realiza la investigación, además puedan responder a las necesidades que el Ministerio de Educación exige y lograr en los estudiantes un nivel superior y alcancen a responder las exigencias de cualquier otro establecimiento educativo, logrando mejores oportunidades en su vida estudiantil y preparación para la vida.

Capítulo 2

Marco Contextual

2.1 Definición del problema en el contexto.

La presente investigación, se realizó en el Instituto Básico por Cooperativa del cantón Xantún de la cabecera departamental de Totonicapán.

El instituto inició sus labores educativas en el año 2003, autorizado bajo la Resolución Departamental 225-2003 firmado por el Licenciado. Rodrigo Walter Mérida Alba, Director Departamental de Educación Totonicapán.

Según Decreto Legislativo No. 17-95 del Congreso de la República, se autoriza la creación y funcionamiento de los Institutos de Educación por Cooperativa, los cuales deberán regirse por la Ley de Educación Nacional, así como por la doctrina y principios del sistema cooperativo.

El Acuerdo Ministerial No.58 de fecha 15 de marzo de mil novecientos noventa y cinco contiene el Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

Los Institutos por Cooperativa son establecimientos educativos no lucrativos que establecen mecanismos y técnicas adecuadas para permitir una mayor participación del Estado a través del Ministerio de Educación, las autoridades municipales, los padres de familia y el sector privado.

El Gobierno de la República autorizó la creación de Institutos por Cooperativa, destinados especialmente para las distintas comunidades del país que lo requieran, principalmente en el área rural.

Los Institutos de Educación Básica por Cooperativa tienen como finalidad contribuir a la formación integral de los guatemaltecos, en las áreas y niveles educativos autorizados por el Ministerio de Educación.

La educación de la población es un medio para el desarrollo del ser humano, necesidad imprescindible en el siglo XXI. Sabiendo que muchas de nuestras comunidades carecen de servicios básicos, entre ellos la educación, salud, seguridad, entre otros. Además de las carencias

de los servicios básicos la situación económica precaria que afronta la mayoría de la población, que limita poder cubrir las necesidades básicas a nivel familiar.

De lo anterior, surge la necesidad de ampliar la cobertura educativa del ciclo básico a través del instituto por cooperativa, para poder tener acceso a la educación básica o de cultura general, que brindar la oportunidad a que los jóvenes y señoritas de las comunidades sean beneficiados (as) y tener acceso al ciclo de educación.

Para ello, es fundamental ofrecer una educación de calidad y que responda a las necesidades e intereses de la población estudiantil que asiste a las aulas para su formación educativa; es necesario una administración escolar eficiente y eficaz para la gestión de los procesos administrativos, tomando en cuenta las características en la cual se encuentra ubicada el establecimiento, ya que, es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas modernas. El administrador educativo es responsable de la calidad del servicio brindado por la institución y debe ser capaz de llevar a cabo todos los procesos gerenciales (planificación, administración, supervisión, control y evaluación) para poder tener éxito en su gestión.

El administrador debe ser además líder, ya sea adaptándose a la cultura existente en el centro educativo o modificándola si lo considera necesario.

La administración escolar implica, la dirección, organización; además el establecer las estrategias para la gestión del recursos, humanos, intelectuales, tecnológicos y presupuestales; así también la proyección de necesidades humanas futuras, la previsión estratégica de capacitación de los recursos humano y la formación docente, la vinculación con el entorno, la generación de identidad del personal con la organización, la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional.

De tal manera que, para lograr que establecimientos educativos por cooperativa cumplan su cometido, es necesario que, profesionales que desempeñaban la labor educativa tengan la formación académica necesaria para desempeñarse de manera efectiva en la atención de las necesidades de la población que asiste a las mismas. Para ello es pertinente que, dichos actores deben tener el conocimiento sobre administración escolar.

Otros de los factores fundamentales para lograr que la educación sea sistemática, es necesario que todas las acciones mantengan una estrecha relación; para ello es necesario una efectiva planificación escolar que responda a las necesidades de la población, que guiará el trabajo de la comunidad educativa, que, iniciará desde las autoridades superiores, locales y del centro educativo, finalmente es reflejado en la planificación del docente.

Capítulo 3

Marco Teórico

3.1 Administración escolar.

La administración escolar, es una disciplina de la administración general, concebida como ciencia social, que se ocupa del quehacer educativo, fundamentada en un conjunto de principios, elementos y procesos administrativos; conjuntamente con un conjunto de leyes y reglamentos que la norman jurídicamente para garantizar el uso racional, eficaz y eficiente de los recursos (materiales, didácticos, tecnológicos y humanos) mediante la incorporación del diseño constante y permanente de los procesos para lograr la satisfacción de los educandos y de los demás integrantes de la comunidad educativa, del sector productivo y en consecuencia de la sociedad en general; propiciando en un ambiente de armonía, participación activa y flexibilidad, donde cada uno de los protagonistas del hecho social llamado educación, vale decir, docentes, personal directivo, administrativo, sociedad civil, sectores productivos y el estado, se esfuercen mancomunadamente en la búsqueda de elevar la calidad y el rendimiento educativo con la finalidad de formar al individuo que requiere una sociedad, históricamente determinada.

Dentro de la administración escolar podemos encontrar el término administración educativa, que en muchas ocasiones es usado como sinónimo, pero se establece la diferencia al decir que la administración educativa es de aplicación macro, dirigida al sistema educativo de un país y administración escolar es de aplicación micro, enfocada en la administración de una institución educativa.

La administración educativa, es el conjunto de órganos encargados de asegurar que se dé la enseñanza. En consecuencia, es un proceso que contempla la producción, adquisición, mantenimiento, promoción, control y unificación de recursos tanto humanos como materiales, los organiza formal e informalmente y pone a funcionar dentro del sistema educativo del país, para que se cumplan los objetivos educacionales señalados en los instrumentos legales y en la normativa tanto técnica como administrativa impuesta por el Estado a través de sus órganos competentes. La Administración Educativa es el pilar fundamental que coordina y dispone de manera organizada todo lo relacionado con el sistema escolar. Traza los lineamientos en cuanto a

la organización, planificación, ejecución, control y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, que redundará en la efectividad de la labor educativa.

El administrador educativo es el responsable de la calidad del servicio brindado por la institución y debe ser capaz de llevar a cabo todos los procesos gerenciales (planificación, administración, supervisión y control) para poder tener éxito en su gestión. El administrador debe ser además líder, ya sea adaptándose a la cultura existente en el centro educativo o modificándola si lo considera necesario.

Corresponde a la administración escolar: organizar, dirigir, supervisar, evaluar, etc., desde una óptica micro-institucional las funciones y recursos de manera coordinada con el fin de lograr los fines y metas propuestas por el Estado en el ámbito educativo. Además la administración escolar implica la dirección de la organización misma, el uso y ejercicio estratégico de los recursos, humanos, intelectuales y tecnológicos, la proyección de necesidades humanas futuras, la previsión estratégica de capacitación de los recursos humano y la formación docente, la vinculación con el entorno, la generación de identidad del personal con la organización, la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional en lo colectivo y profesional en lo individual y el principio de colaboración como premisa de desarrollo.

Para ello es fundamental entender la importancia de la administración escolar, sin embargo es definida como: proceso de organización de servicios educativos, aplicando normativas de la comunidad educativa, tomando en cuenta los lineamientos internos y externos de acuerdo a su situación contextual.

En la administración escolar, es necesario el manejo de procesos administrativos, que comprende el soporte de la organización escolar, tales como: los equipos de trabajo, el conjunto de personas organizadas formalmente para lograr una comunicación efectiva, transmisión de información, canalizando problemas, propuestas de mejoras y soluciones que conducen a consolidar la calidad en el servicio, entre otros.

El proceso administrativo de un centro educativo, resulta difícil unificar puntos de vista, debido a que la administración del mismo es concebida a través de la conceptualización de saberes

específicos que disminuyen en un momento dado los resultados esperados, ignorando los conceptos que maximizarían la eficacia de los procesos y garantizarían la eficiencia de los recursos.

La administración en el sector educativo es la que conlleva a realizar un análisis que nos dé como resultado el conocimiento del proceso a utilizar en el ámbito de educación en todos sus niveles. Inicia con una reflexión sobre el significado de la administración y su historia, para terminar en la aplicación de la misma en el sector educativo. La administración en general es la conducción racional de las actividades de una organización con o sin ánimo de lucro; esto implica una planeación de la organización por medio de la dirección y control de actividades diferenciadas para culminar en la ejecución y acción de las actividades propuestas.

La teoría general de la administración remarca que cada institución es única, tiene sus propios objetivos, lugar de actividad, directivos, personal, problemas externos e internos, mercado, situación financiera, su propia tecnología, sus recursos, ideología y su propia política, lo cual la hace diferente a todas las demás, aunque en ocasiones existan similitudes entre algunas organizaciones.

3.1.1 Funciones de la administración escolar

La planificación, implica la previsión de situaciones y acontecimientos; caracterizada por plazos que se concretan en los planes, programas y proyectos, evita la dispersión de actividades y conduce al logro de los objetivos

La organización: Constituye la segunda fase dentro del procedimiento administrativo, y se abordada desde dos ópticas: orgánica y como la acción de organizar la función organizacional. La primera definida como el establecimiento de roles o funciones en dependencia del organigrama institucional y la segunda definida como la acción de crear las mejores condiciones de clima laboral armónica para el logro de los objetivos propuestos.

La dirección: representa la tercera fase del trabajo administrativo educativo, y se trata de la parte ejecutiva. A partir de aquí los subordinados pueden tener una mejor eficacia y eficiencia, pues esta fase los pone al tanto de los objetivos que se quieren realizar; la dirección, en cuanto a su

ejecución, adquiere su mayor poder expansivo, desarrollo y eficacia cuando se conjugan entre sí el poder, el liderazgo y el mando.

La coordinación: se concibe como el establecimiento y mantenimiento de la armonía entre las actividades de los subsistemas de una dependencia o institución. Con esta se persigue sincronizar y uniformizar los esfuerzos y actividades desarrolladas para con seguir la unidad de acción en el logro de los objetivos propuestos.

La ejecución: se refiere a la puesta en práctica de lo planificado, dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos. El éxito de esta acción depende del control que se llegue a establecer para determinar si los resultados de la ejecución concuerdan con los objetivos propuestos

El control: esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración escolar, reduciéndose así el trabajo disperso e incrementándose el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen.

Para el logro de una administración escolar efectiva, es necesario tomar en cuenta algunas funciones específicas del administrador educativo tales como:

- **La solución de problemas**, calcular los recursos, planear la aplicación, desarrollar estrategias, diagnosticar situaciones, etc. Un punto muy importante dentro de la administración son las habilidades que todo buen administrador debe poseer, tales como la capacidad para utilizar los conocimientos, métodos, técnicas y equipos necesarios para cumplir tareas específicas de acuerdo con su institución, experiencia y educación, a esto se le llama tener habilidades técnicas administrativas.
- **Relaciones humanas**, la cual consiste en la capacidad de discernimiento para trabajar con personas, habilidad para comunicarse y comprender sus actitudes y motivaciones, fundamentalmente, para aplicar un liderazgo en todas las actividades que se desea realizar.

3.2 Clases de administración escolar

Partiendo de la idea de algunos autores acerca de las instituciones educativas y entendiendo que éstas se mueven en el marco de los profundos cambios sociales, políticos y económicos que experimentan la sociedad en todo su entorno, administrar un centro educativo desde la concepción de la realidad, implica comprender que éstos constituyen lo siguiente:

3.2.1 La Administración del desempeño

Es la que se realiza sistemáticamente aplicado a la administración de personal de lo que realiza día a día en el ambiente de trabajo, orientado a evaluar los resultados esperados en la ejecución de un proceso; utilizando el acompañamiento como recurso principal para optimizar los resultados.

Administración por desempeño: es un proceso orientado a analizar, comparar y evaluar los resultados esperados de la ocupación de los empleados frente a los logros obtenidos, con el fin de alcanzar los objetivos trazados. Exige: planear, registrar, controlar, corregir, evaluar y reconocer el desempeño.

Desempeño: conjunto de resultados laborales esperados que se reconocen por su calidad, costo y oportunidad.

Resultado: el producto o efecto final de un proceso.

Proceso: conjunto de operaciones o tareas sucesivas o paralelas, desarrolladas o realizadas con la utilización de diferentes medios con el fin de obtener un resultado. El proceso requiere estar claramente definido para poder analizarlo, evaluarlo, controlarlo y finalmente mejorar el resultado.

3.2.2 La Administración por competencias

La administración por competencias se basa en la motivación humana, describe que la acción de las personas está ligada a las motivaciones humanas, identificando tres sistemas importantes de motivación: Los logros, el poder y la pertenencia.

El grado de motivación y esfuerzo aumenta hasta que la expectativa del éxito alcanza el resultado esperado aunque la expectativa del éxito siga aumentando. No se despierta ninguna motivación al percibir la meta, ya sea como una certidumbre o bien como imposible de alcanzar, tomando en

cuenta que si un trabajador fracasa en el cumplimiento de las expectativas que se aproximan a su propio nivel de aspiraciones, esto disminuirá sus metas personales de productividad y sus estándares, su comportamiento tenderá a estancarse y desarrollará actitudes negativas hacia las actividades de trabajo. Por lo tanto, no es de sorprender que el fracaso de los trabajadores para cumplir con las altas metas dependa de los resultados.

3.2.3 La Administración por procesos

La administración por procesos implica comprender a la institución educativa como un sistema cuyos procesos son los elementos que interaccionan para crear valor a los usuarios, valor que permite a los diferentes grupos reforzar o crear nuevas capacidades y distribuirlo de manera estratégica en los grupos de interés, para activar de esta manera, la dinámica del sistema en el que la institución se desarrolla.

Entre las formas tradicionales de administración, podrían existir ciertas similitudes, sin embargo hay profundas diferencias a observar. Si bien la Administración por Procesos también busca el mejoramiento de los resultados como la Administración por Objetivos, el énfasis está en que este nuevo estilo de dirigir la institución educativa se enfoca en los medios para lograr los resultados.

De lo anterior expuesto, será necesario considerar a las instituciones educativas como arena política, es decir, como lugar donde se desarrolla la lucha por el poder y el control donde grupos con aportes afines desarrollan sistemas ideológicos para defender sus intereses y se implican en procesos de negociación en la formación de coaliciones y si es necesario en la generación y sostenimiento de conflictos.

De acuerdo a lo anterior, una concepción más global de las tareas administrativas del administrador requiere que éste perciba a los centros educativos como estructuras sujetas a un juego dialéctico entre cambio y estabilidad. Estas fuerzas opuestas, hacen que la institución, enfrente situaciones de crisis internas o externas, se resista al cambio para preservar de esta manera su identidad (búsqueda de equilibrio y estabilidad). Por esto, se dice que las instituciones funcionan en forma colectiva, es decir, que transigen con pequeños cambios que no representen una modificación drástica en su configuración, para mantener su identidad.

3.3 Características de administración escolar

Entre las características de la administración escolar encontramos las siguientes: se ocupa del quehacer educativo, promueve el uso eficiente de los recursos materiales y humanos. Se fundamenta en principios y procesos de la administración, se basa en leyes y reglamentos que norman el funcionamiento de la institución educativa.

Se ha indicado que la administración proporciona los principios mediante cuya aplicación es factible alcanzar el éxito en la dirección de individuos organizados en un grupo formal que tiene propósitos comunes.

Resulta oportuno hacer mención de las características de la administración:

- Universalidad. El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe una institución educativa o social, porque en cada uno siempre debe de existir coordinación sistemática de medios. La administración se da por lo mismo en el estado, en el ejército, en la empresa, en las instituciones educativas, en una sociedad religiosa, etc., los elementos esenciales en todas esas clases de administración serán los mismos, aunque lógicamente existan variantes ocasionales.
- Su especificidad. Aunque la administración va siempre acompañada de otros elementos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña.
- Su unidad temporal, aunque se distingan en etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único, por lo mismo, en todo momento de la vida de una institución educativa se están dando, en mayor o menor grado. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de ordenar, de controlar, de organizar, su unidad jerárquica todo gira en torno a la estructura de la institución un la cual fue elaborada.

3.4 Planificación escolar

La educación, podemos considerarla como una actividad intencional, cuyo desarrollo exige una planificación que concrete el currículo en propuestas susceptibles de ser llevadas a cabo. Esta actividad de concreción compete esencialmente al profesor que es el responsable último de la acción educativa ante los alumnos.

Con independencia de cuál sea el proyecto y el modo de llevarlo a la práctica, lo cierto es que el profesor asume, cuando se propone como un agente directo en la acción educativa, es el último, pero el principal agente de la concreción del currículo, en este punto creemos que descansa el papel de protagonistas que juegan los profesores en todos los procesos de reforma educativa donde se realiza la modificación de los contenidos curriculares que se desarrollan. La habilidad para planificar se considera un aspecto fundamental dentro de las competencias que definen el rol profesional de los profesores, es decir, del período anterior a la instrucción directa con el alumno. Por otra parte, a lo largo de los años de formación inicial, los profesores reciben una formación específica en tareas de planificación y programación del currículo.

La administración educativa exige normalmente, entre los requisitos de acceso al ejercicio de la profesión docente, una programación de la actividad a desempeñar, de igual manera, cada año, al principio del área escolar, en todos los centros de enseñanza primaria y secundaria, los profesores abordan diversas tareas relacionadas con el diseño curricular, los proyectos curriculares de centro y las programaciones de aula. Algunos autores proponen las competencias del profesor como programador o planificador de la actividad docente y se entiende desde dos formas:

- La planificación es concebida como un conjunto de procesos psicológicos a través de los cuales la persona representa los formatos, estudia los medios y los fines para acceder a él, y construye un marco o estructura de referencia que le sirve de guía en su actuación para la consecución de las metas programadas.
- La planificación también se entiende como la programación del proceso de enseñanza o planificando la enseñanza. Este segundo aspecto es el que ha centrado la mayor parte de la atención de las investigaciones sobre planificación.

De esta manera es posible hacer un acercamiento a definir la planificación como: un proceso secuencial, a través del cual se establecen una serie de pasos que conducen la enseñanza a una meta final. Una planificación eficaz requiere poner en marcha una serie de habilidades cognitivas, que no siempre resultan conscientes para el que planifica.

Los aspectos más relevantes de la planificación se resume en los siguientes:

- No parece existir un mismo modo de concebir y realizar la planificación escolar (la programación).
- La planificación, desde el punto de vista temporal, es un proceso previo que anticipa situaciones concretas de enseñanza, se investiga como un proceso que tenga lugar en el curso de la actividad de enseñar.
- La planificación de temas o lecciones concretas que se van a impartir de modo inmediato es la que tiene mayor nivel de aceptación.
- Los maestros con experiencia atribuyen escaso valor a la planificación hasta el extremo de considerarla más como simple requisito exigido o impuesto por la administración educativa que como una actividad práctica de la que se deduzcan notables beneficios para la enseñanza.

De tal manera que, es un proceso que permite integrar y armonizar los planes de todos los niveles; por medio de la oportuna comunicación de las prioridades del contexto de la comunidad educativa, para que sean integradas a los planes del centro escolar y con tendencia para las iniciativas locales, a fin de integrarlas a los procedimientos de acuerdo al contexto educativo nacional.

La Planificación es un instrumento para organizar los esfuerzos en función de lograr resultados específicos. Lo más importante es que cada unidad educativa identifique los desafíos que corresponden a sus competencias y se definan sus metas. El Sistema Educativo le corresponde definir metas nacionales a mediano y largo plazo e identificar las trayectorias estratégicas para alcanzarlas, a partir de diagnósticos de situación, la previsión de espacios a futuro y los proyectos educativos escolares. Una vez identificadas las trayectorias estratégicas, las políticas educativas operan para iniciar los logros de las metas nacionales.

La planificación es un proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos de un proyecto en un tiempo u horario que se debe cumplir para que la planificación sea exitosa. En este proceso permite además, refinar los objetivos que dieron origen al proyecto, Existen diferentes herramientas y técnicas para abordar la planificación de un proyecto, las cuales permiten definir el curso de acción a seguir, que será tomado como base durante la ejecución del mismo. Si bien la

planificación define las acciones a seguir, durante la ejecución puede existir necesidad de cambios respecto de lo definido originalmente, los mismos servirán de punto de partida para un nuevo análisis y una nueva planificación de ser requerido.

En el orden de las ideas anteriores algunos autores definen la planificación como: El proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas” (Stoner, 1996).

Así mismo “Es el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos” (Ortiz, s/f).”

Es el proceso de evaluar toda la información relevante y los desarrollos futuros probables, da como resultado un curso de acción recomendado: un plan”, (Sisk, s/f).

“Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción”, (Goodstein, 1998).

“La planificación se anticipa a la toma de decisiones. Es un proceso de decidir antes de que se requiera la acción” (Ackoff, (1981).

“Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse” (Murdick, 1994).

“Se elige como puente entre el punto en que nos encontramos y aquel donde queremos ir.” “Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzarlos objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegara al estado final deseado” (Cortés, 1998).

“Es el proceso consciente de selección y desarrollo del mejor curso de acción para lograr el objetivo.” (Jiménez, 1982).

Implica conocer el objetivo, evaluar la situación considerar diferentes acciones que puedan realizarse y escoger la mejor.

“La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos” (Jiménez, 1982).

“Es el proceso de seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales” (Terry, 1987).

De las definiciones anteriores, implica además, un proceso de toma de decisiones, de previsión (anticipación), de visualización (representación del futuro deseado) y de predeterminación (tomar acciones para lograr el concepto de adivinar el futuro). Todo plan tiene tres características: primero, debe referirse al futuro, segundo, debe indicar acciones, tercero, existe un elemento de causalidad personal u organizacional: futurismo, acción y causalidad personal u organizacional son elementos necesarios de todo plan. Se trata de construir un futuro deseado, no de adivinarlo.

3.5 Niveles de planificación

La planificación educativa puede dividirse en 3 niveles: MACRO- MESO- MICRO, dependiendo del nivel socio-educativo.

"MACRO" es prescriptivo, partiendo de los lineamientos de política educacional, y la matriz del proyecto educativo (por ejemplo, la organización de los niveles). Los otros dos niveles pertenecen a una dimensión operativa, y comprenden la diversificación del diseño según la región y/ o institución. El que llamamos nivel

"MESO" sería el nivel de decisión sobre contenidos, que tendrá que ver con los ejes estructurales de la escuela, comprendidos en el Proyecto Curricular Institucional o Proyecto Educativo Institucional. En ellos se da coherencia a la práctica docente, concretando el diseño curricular de base en propuestas globales de intervención didáctica, según el contexto de cada institución. Finalmente, el nivel

"MICRO" de las planificaciones áulicas es en donde se formulan los objetivos de acuerdo con la filosofía y la política de los niveles anteriores, y se establecen los medios y secuencias de acciones indispensables, así como los instrumentos y recursos necesarios para lograrlo (didáctica). De esta manera, este nivel resulta un verdadero "zoom" de toda la problemática educativa, esquema de los niveles de planificación.

- Por su marco temporal, pueden ser de corto, mediano y largo plazo.
- Por su especificidad y frecuencia de uso, pueden ser específicos, técnicos o permanentes.
- Por su amplitud, la planeación puede indicar la necesidad de planes: estratégicos, tácticos, operativos y normativos.

El primero y el último se realizan a largo plazo, el segundo en a mediano plazo y el tercero en el corto plazo. Según la naturaleza de la organización, se deberán aplicar un conjunto de planes alineados para su actuación.

- Propósitos o misiones. La misión o el propósito identifica la función o tarea básica de una institución educativa o de cualquier parte de ella. Cualquier clase de operación organizada tiene propósitos o misiones. En cada sistema social las instituciones educativas tienen una función o tarea básica que les asigna la sociedad.
- Objetivos. Los objetivos o metas son los fines a los que se dirige la actividad: son los resultados a lograr. Representan el fin hacia el que se encamina la organización, la integración de personal, la dirección y el control. Los objetivos de la institución educativa son el plan básico de la misma, un departamento puede tener también sus propios objetivos. Naturalmente, sus metas contribuyen al logro de los objetivos de la institución educativa, pero los dos grupos de metas pueden ser diferentes por completo.
- Estrategias. Denotan casi siempre un programa general de acción y un despliegue de esfuerzos y recursos para alcanzar objetivos amplios. Se definen como el resultado del proceso a decidir sobre los objetivos de la organización, sobre los cambios en éstos, sobre los recursos usados para alcanzarlos y sobre las políticas que han de regular la adquisición, el uso y la disposición de estos recursos.
- Políticas. Son también planes en el sentido de que son enunciados generales o maneras de entender que guían o canalizan el pensamiento o la acción en la toma de decisiones, éstas delimitan el área dentro de la cual una decisión ha de ser tomada y aseguran que esté de acuerdo y contribuya a los objetivos. Son declaraciones o interpretaciones generales que guían o encauzan el pensamiento en la toma de decisiones. Las políticas definen un área dentro de la cual se va a tomar una decisión y aseguran que ésta sea consistente con un objetivo y

contribuya al logro del mismo. Las políticas ayudan a decidir temas antes de que se conviertan en problemas, hacen que sea innecesario analizar la misma situación cada vez que se presenta y unifican otros planes, con lo que permiten a los gerentes delegar autoridad y mantener control sobre lo que hacen sus subordinados.

- Procedimientos. Son planes que establecen un método requerido de manejar las actividades futuras. Son guías para la acción más que para el pensamiento, detallan la forma exacta en que deben llevar a cabo ciertas actividades. Son sucesiones cronológicas de acciones requeridas. Los procedimientos cruzan las líneas de los departamentos. Por ejemplo, en una compañía industrial el procedimiento para manejar los pedidos con seguridad incluirá al departamento de ventas, el de finanzas, al departamento de contabilidad, al departamento de producción y el departamento de transportación.
- Reglas. Explican con claridad las acciones requeridas o las acciones que no se deben llevar a cabo, sin permitir la discreción en esto. Son el tipo de plan más sencillo. Las reglas se diferencian de los procedimientos en que guían la acción sin especificar un orden de tiempo. El procedimiento se podría considerar como una serie de reglas. La regla puede o no formar parte de un procedimiento. La esencia de una regla es que refleja una decisión administrativa de que se tiene que llevar a cabo o que no se tiene que llevar a cabo una cierta acción. Es necesario asegurarse de distinguir entre reglas y políticas. El propósito de las políticas es guiar la toma de decisiones al señalar áreas en las que los gerentes pueden usar su discreción. Las reglas, aunque también son guías, no permiten flexibilidad en su aplicación.
- Programas. Son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un determinado curso de acción; por lo general están respaldados por presupuestos.
- Presupuestos. Es una declaración de los resultados esperados, expresados en términos numéricos. Se puede considerar como un programa llevado a números. El presupuesto se puede expresar en términos financieros o en términos de horas de trabajo, unidades de producto, horas-máquina, o cualquier otro término medible numéricamente. El presupuesto es necesario para el control pero no puede servir como estándar de control sensible a menos que refleje los planes.

3.6 Características de la planificación escolar

Dentro de las características de la planificación escolar podemos dejar claro lo siguiente: que es flexible, sistemático perfectible y adaptable, por medio del cual se deja plasmado lo que se desea desarrollar, En la docencia el plan y su respectiva planificación son importantes porque contribuyen a reducir imprevistos durante el desarrollo de una clase y prever cuáles competencias, indicadores de logro y contenidos se alcanzarán a lo largo de un período determinado, de igual forma, es prever las actividades, los recursos y las técnicas de evaluación que se utilizarán para asegurar el alcance de los elementos curriculares.

Planificar el proceso de aprendizaje y evaluación, significa tomar decisiones. En el caso de la planificación de los niveles de conocimientos, son las y los docentes lo primeros responsables de planear la tarea educativa. , para que el proceso de la planificación de los aprendizajes alcance los resultados deseados, bajo estos elementos podemos dimensionar los siguientes:

Del centro educativo:

- La estructura (diseño, distribución de espacios, ambientes, otros.)
- La cultura organizativa (administrativa, docente, otras.)

De la comunidad:

- La cultura
- El idioma predominante
- Religiones
- Producción y economía

Del alumno:

- Heterogeneidad (intereses, expectativas y necesidades), desconocimiento del nivel previo
- La resistencia al cambio
- Situación Familiar
- Situación socioeconómica
- Considerar en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje

De la docencia:

- Uso adecuado del Currículo del nivel que corresponde
- Tener clara la finalidad de planificar el trabajo
- Determinar el tiempo que necesita para desarrollar las actividades de aprendizaje
- Tomar en cuenta el inicio, el desarrollo y el cierre de cada una de las actividades planificadas
- Considerar la planificación como un proceso permanente de carácter formativo en el aprendizaje.
- Identificar las competencias que busca desarrollar en los estudiantes.
- Generar estrategias e instrumentos para verificar o reorientar la planificación.
- Compartir y hacer partícipes a las y los estudiantes del proceso y desarrollo de la planificación.

3.6.1 Otras características de planificación

La planificación de los aprendizajes, dentro del nuevo enfoque del nuevo currículum, no se basa en las expectativas de un aprendizaje por producto y rendimiento homogéneo de todos los alumnos. Por el contrario trata de acomodarse a la diversidad de características culturales de la comunidad, se caracteriza por seguir un proceso de evaluación (diagnóstica) centrado en desempeños de los educandos, la red de interacciones entre el docente y el educando y su contexto social.

La planificación no puede concebirse como una propuesta aislada, ni como una secuencia fija de contenidos a transmitirse día adía, sino que deberá integrarse en un plan que brinde la oportunidad para abordar todos los conocimientos, experiencias y desarrollo de habilidades, previendo estrategias para trabajar con los alumnos en forma individual o grupal.

La planificación es una herramienta técnica que coadyuva a la toma de decisiones para el docente, por ser producto de la evaluación de los aprendizajes y el desarrollo de los alumnos. Tiene como propósito facilitar la organización de elementos que orienten el proceso educativo. Por lo tanto, es importante lograr una relación coherente entre los resultados y la evaluación, lo que se piensa (plan) y lo que se hace (desarrollo del plan o planificación).

La planificación de los aprendizajes se realiza a partir de diferentes estructuras organizativas (maneras de presentar o estimular el aprendizaje), de acuerdo con la modalidad empleada por el centro educativo, así por ejemplo, unidades de aprendizaje, centros de interés, bloques de aprendizaje y proyectos, entre otros.

El proceso de planificación docente inicia con el diagnóstico, fase que constituye una investigación que tiene como finalidad la claridad, al máximo posible, de los intereses, necesidades, aspiraciones y problemas que viven los alumnos, la institución educativa y la comunidad.

3.6.2 Funciones de la planificación

Las funciones más importantes de la planificación son:

- La planificación es un proceso permanente y continuo: no se agota en ningún plan de acción, sino que se realiza continuamente en la institución educativa.
- La planificación está siempre orientada hacia el futuro: la planificación se halla ligada a la previsión.
- La planificación busca la lógica en la toma de decisiones: al establecer esquemas para el futuro, la planificación funciona como un medio orientador del proceso que se realiza.
- La planificación busca seleccionar una trayectoria de acción entre varias alternativas: construye las acciones y alternativas que se desea lograr.
- La planificación es sistemática: la planificación debe tener en cuenta el sistema y subsistemas establecidos; debe abarcar la organización como parte fundamental.
- La planificación es una técnica de asignación de recursos: tiene por fin la definición, el dimensionamiento y la asignación de los recursos humanos y no humanos de la institución educativa a la que se refiere.
- La planificación es una función administrativa que interactúa con las demás; está estrechamente ligada a las demás funciones tales como: la organización, la dirección y el control sobre las que influye y de las que recibe influencia en todo momento y en todos los niveles de la institución educativa.

- La planificación es una técnica de coordinación e integración: permite la coordinación e integración de varias actividades para conseguir los objetivos previstos.
- La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planificación determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en que orden debe hacerse.

3.7 Clases de planificación escolar

Planificación normativa: es una serie de reglamentos que se deben cumplir para la planeación de un objetivo, es decir, está basada en una serie de lineamientos acordados por los miembros y terceros involucrados en el objetivo a realizar.

Características:

- Esta planificación está basada en la certeza del diagnóstico.
- Es un proceso riguroso y muy específico en el cual los ejecutores tienen un plan rígido donde no pueden salirse de los lineamientos.
- Está basado en el “deber ser”.
- Está constituida por tres etapas principales: La misión, la visión y; estrategias globales.
- Debe apegarse a una serie de reglamentos que deben cumplirse para la planeación del objetivo.
- Utiliza datos cuantitativos exactos e información específica donde las ideas ya ha sido previamente estudiadas y rigurosamente aplicadas.

Planificación estratégica situacional: Planificar significa estudiar previamente las acciones que vamos a desarrollar para llevar a cabo nuestros objetivos, a través de diversos métodos. Sin embargo pudieran ocurrir diferentes cambios externos o internos que pudieran afectar nuestra planificación, tales como eventos inesperados, falta de información, cambios de escenarios políticos, culturales, económicos, sociales o tecnológicos, que nos pueden conducir al fracaso de nuestra organización.

La planificación estratégica situacional nace de la necesidad de perfeccionar esa planificación, de permitirnos a través de nuestra imaginación y creatividad escoger la opción más viable y efectiva a la hora de que ocurran esas situaciones, que en la mayoría de los casos suelen ser inesperadas. Este tipo de planificación se emplea generalmente en las organizaciones públicas o gubernamentales ya que por su innovación propone numerosas alternativas y soluciones a los principales problemas que pudieran generarse, sin necesidad de improvisar.

- Una de las grandes características de esta planificación es que asume supuestos realistas que están acordes con el entorno en el que se desarrollan, puesto que evoluciona ante los constantes cambios de la sociedad, lo que le permite tener una visión general y no estricta. Abarcando cuatro momentos básicos: el momento explicativo el cual está basado en flujo grama de causas, el momento normativo el cual determina los objetivos, el estratégico que analiza las diversas formas en las cuales se ejecutara el proyecto, y el operacional que es la ejecución del proyecto.
- Como se ha mencionado anteriormente la Planificación Estratégica Situacional tiene como base fundamental preparar a las Organizaciones a enfrentar los problemas que pudieran generarse durante su gestión, evitando que se presenten obstáculos que nos den resultados opuestos a los planteados, por tal motivo su objetivo principal es prevenir y no predecir.

Diferencias entre la planificación normativa y la planificación estratégica situacional.

Cuadro No. 01

Planificación normativa	Planificación estratégica situacional
Tiene normas establecidas y no está permitido salirse de ellas.	Tiene normas, pero posee diferente alternativas a los hechos que vayan ocurriendo.
Está basado en el “deber ser”.	Su objetivo principal es prevenir y no predecir.
Está constituida por tres etapas principales: La misión, la visión y; estrategias globales.	Abarcando cuatro momentos básicos: Explicativo, normativo, estratégico y operacional.

3.7.1 Otras clases de planificación escolar

La transformación curricular establece que la educación debe permitir a las personas resolver sus necesidades y problemas cotidianos. Hace énfasis en la necesidad de incorporar a los procesos de enseñanza y de aprendizaje todos aquellos contenidos que propicien la vivencia informada y consciente de las condiciones que son necesarias para lograr su perfeccionamiento. En otras palabras, se habla de promover un aprendizaje relevante, uno que los y las estudiantes sientan que les es útil y que lo pueden aplicar, se habla de impulsar procesos educativos que permitan a los estudiantes encontrar el para qué de su aprendizaje y de establecer las condiciones adecuadas para lograrlo”.

Durante el ejercicio de la planificación, se pretende organizar eventos que lleven a los estudiantes a conseguir intencionalmente un procesamiento más profundo de la información nueva. En la mayoría de los casos es diseñado por los docentes, el planificador o el diseñador de los materiales de apoyo curricular. De ésta manera, podría definirse la planificación de los aprendizajes como el procedimiento que los docentes utilizan para promover aprendizajes significativos a partir de los contenidos escolares.

La planificación curricular, se le define como, el Currículo que se operativiza en el aula, el cual se ha contextualizado y complementado con los elementos culturales del nivel regional y local sobre la base de la propuesta nacional. La planificación de los aprendizajes, es la encargada de planificar todas las áreas y sub-áreas de todo lo que establece dentro del currículo, tanto como para desarrollar los contenidos y lo propio de la planificación de Proyecto Educativo Institucional.

3.8 Impacto de la administración escolar en la planificación escolar

Las continuadas reformas educativas no son, a los ojos de los especialistas, unos buenos ejemplos de lo que debe hacerse para combatir el fracaso escolar. Una de las medidas adoptadas para este fin, fue la de simplificar las materias y reducir los contenidos a memorizar, pero el resultado no fue el deseado. “Una de las consecuencias ha sido que han dejado de esforzarse”, algunos especialistas indican haber visto que podían progresar a lo largo de los cursos con el mínimo esfuerzo y se han ajustado a esa idea y, por lo tanto, existe una escasa motivación del alumnado.

Pero alguno de las mayores dificultades que acarrear los esfuerzos por mejorar el rendimiento escolar es, la falta de motivación de los alumnos, entre otras cosas, el incierto futuro laboral que ven que les espera a pesar de haber culminado los estudios con éxito, tampoco ayuda, además, parece que el control por parte de los padres también se ha contribuido. El problema es que ellos no encuentran una razón para esforzarse, algunos psicólogos indican. “No hay porque ven muy lejos las materias, porque no las ven cercanas, porque les ven poca utilidad, achaca por su preparación, “y tampoco hay una razón extrínseca a las materias, es decir, muchas veces los padres también son los protagonistas del desarrollo de sus hijos o fracasos.

Dentro del proceso administrativo se puede indicar que impacta dentro de la planificación considerando los siguientes procesos: Planeación, Organización, Administración del personal, Dirección, Ejecución, Control y Evaluación.

Lo administrativo se inicia con la planeación, ésta es la base del proceso administrativo. El administrador elabora planes de trabajo dependiendo de las diferentes actividades que realizan dentro de la institución educativa, definir la organización donde se está, realizando la actividad, quienes son los involucrados dentro de todo el procesos. Quienes identifican los procesos y actividades que se realiza para no afectar a la institución educativa o cualquier otra organización, decidir a donde se quiere llegar, desarrollar estrategias para lograr las netas, ejecutar el plan, es dar seguimiento y ejercer controles, cambiar el plan cuando se requiera de otras actividades.

La planificación es considerada como la acción de cómo llegan las decisiones, a donde se quiere llegar, lo que se quiere lograr dentro del proceso de análisis y evaluación en donde se obtienen los resultados, luego registrarlos.

La planificación entonces, se puede considerar como el ente que aclara, amplifica y determina los objetivos, pronostica, establece condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo, selecciona y declara las tareas para lograr las competencias. Establecer un plan de logros, para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo, establecer políticas, procedimientos y medios de desempeño, anticipar posibles problemas futuros, modificar los planes a la luz de los resultados.

Las instituciones que planifican tienen la ventaja de minimizar el trabajo improductivo, visualiza cambios futuros y alerta, contesta las preguntas, proporciona una base para llevar el control de lo que se esta realizando, ya que a través de la planeación se determinan metas, fechas, y puntos críticos, estimula la realización ya que indica los resultados deseados y como lograrlos, la fuerza positiva hacia la buena administración, proporciona al administrador una dirección confiada y agresiva, tendrá todo a la mano evitando así que se diluyan los esfuerzos.

El control, es el último paso de la administración, un trabajo debe de desempeñarse de acuerdo con los planes, control es un proceso continuo de la administración, cerciorándose de los planes establecidos, la regulación de actividades aplicar medidas correctivas el objeto es que los hechos vayan de acuerdo con el plan de conformidad a los objetivos, la medición y corrección de los planes asegurar los objetivos. Ajustar los métodos y mecanismos de control a la luz de resultados, modificar los planes, informar a los miembros responsables de las interpretaciones, anticipar posibles problemas futuros, sugiere las acciones correctivas cuando sean necesarias, establecer políticas, procedimientos, presupuesto y métodos de desempeño transferir datos detallados que muestren comparaciones y mediciones establecer un plan general de logros, enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo. Comunicar cuales son los medios de medición seleccionar las tareas para lograr los objetivos, idear los medios efectivos para medir las operaciones, establecer condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo, evaluar los resultados contra estándares de desempeño, comparar resultados con los planes aclarar y determinar los objetivos.

Capítulo 4

Marco Metodológico

4.1 Tema de Investigación

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

4.2 Factibilidad:

La presente investigación titulada “La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar” que se desea realizar es posible debido a que existe una estructura institucional administrativa educativa que rige los procesos, actores y lineamientos legales de la acción educativa dentro del sistema educativo oficial en todas las modalidades, sectores y niveles de la educación nacional. También existe una norma técnica pedagógica oficial que está establecida a través del Currículum Nacional Base, dichas acciones administrativas y técnicas son orientadas a través de las Direcciones Departamentales de Educación, sus actores en todos los niveles, Director Departamental de Educación, Coordinador Técnico Administrativo del nivel medio, director del establecimiento y docentes.

Durante la investigación se tomarán en cuenta las bases administrativas y técnicas para el proceso de administración y planificación escolar, emanadas de las políticas ministeriales, procesos y requerimientos de las instancias que dentro de la Dirección Departamental de Educación se establecen y que se operativizan en las escuelas del nivel medio.

4.3 Viabilidad:

- Humana: para realizar esta investigación se cuenta con el apoyo del Director departamental de educación de Totonicapán, Coordinador técnico administrativo de institutos por Cooperativa, investigador, Director del establecimiento, personal docente y alumnos.
- Tecnológica: se cuenta con el siguiente equipo para realizar la investigación, computadora, impresora, cámara fotográfica, memoria USB, video cámara, proyector de imagen.
- Legal: para realizar la presente investigación no se tiene limitantes legales, no existe ningún inconveniente para estudiar la administración escolar y la planificación escolar, ya que son de manejo público.

- Financiera: se cuenta con el factor económico para la realización de la investigación lo cual constituye parte del presupuesto contemplado por parte del tesista ya que no ocasionará en ningún momento costo a los sujetos de la investigación.
- Institucional: a continuación se describen las instituciones que apoyarán la realización de la presente investigación Universidad Panamericana sede Totonicapán, Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, Departamento Técnico Bilingüe Intercultural, Coordinación Técnico Administrativa.

4.4 Justificación:

El presente tema de investigación “La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar” que se eligió es de gran importancia debido al proceso educativo que se desarrolla en estos tiempos, con esto se pretende conocer si la administración escolar impacta en el proceso educativo y de esa forma establecer una relación en el aspecto administrativo y técnico que se ve reflejada en la planificación escolar ya que es de suma importancia aportar conocimientos y experiencias a los procesos educativos en estos dos aspectos, los que se desarrollan en los diferentes establecimientos a nivel departamental, también se pretende conocer qué aspectos se tiene a favor y de esa manera fortalecerlo, ya que si se tiene claro la planificación escolar que exige el sistema educativo que se desarrolla en los establecimientos y de esa manera tener elementos claros y necesarios que nos permitan alcanzar la calidad educativa.

Esta investigación se realizará en un establecimiento educativo del sector cooperativa, se origina de la necesidad de mejorar la gestión educativa y planificación en el centro educativo y de esa manera tener una relación entre director y personal.

4.5 Objetivos:

4.5.1 General

4.5.1.1 Identificar el impacto de la administración escolar en la planificación escolar

4.5.2 Específicos

4.5.2.1 Definir la administración escolar

4.5.2.2 Clasificar la planificación escolar

4.5.2.3 Relacionar la administración escolar con la planificación escolar

4.5.2.4 Proponer una alternativa de solución a la problemática encontrada

4.6 Preguntas

¿Qué es administración?

¿Cuáles son las características de administración?

¿Cuáles son las clases de administración?

¿Qué es administración escolar?

¿Cuáles son las características de la administración escolar?

¿Cuáles son las clases de administración escolar?

¿Qué es planificación?

¿Qué es planificación escolar?

¿Cuáles son las características de la planificación escolar?

¿Cuáles son las clases de planificación escolar?

¿Cómo impacta la Administración Escolar en la Planificación escolar?

4.7 Evaluación

4.7.1 Ex-ante

Se procederá a realizar una evaluación diagnóstica para asegurarse que el establecimiento educativo donde se desea realizar la investigación esté interesado en el tema que se eligió.

4.7.2 Proceso

Esta evaluación indica que todo debe desarrollarse en forma ordenada, planificada según sean las actividades que la investigación requiere partiendo directamente desde la primera hasta la culminación.

4.7.3 Ex post

Al finalizar la investigación se le dará respuesta a las preguntas planteadas.

4.7.4 Resultados

Al concluir la investigación se alcanzarán íntegramente los objetivos planteados.

4.7.5 Impacto

Esta evaluación indica que se debe sugerir una solución a la problemática encontrada.

4.8 Alcance

La presente investigación que se desarrolla tendrá un alcance explicativo porque establece relaciones causales entre las dos variables que son, La Administración Escolar y la Planificación Escolar.

4.9 Hipótesis

¿Impacta la Administración Escolar en la Planificación Escolar?

4.10 Operacionalización de la hipótesis

4.10.1 Definición Teórica

Variable independiente

Administración Escolar

Proceso de organización de servicios educativos aplicando normativas de la comunidad educativa, tomando en cuenta los lineamientos internos y externos de acuerdo a su situación contextual.

Variable dependiente

Planificación Escolar

Es el instrumento en donde se organiza la práctica educativa, articulando procesos, metodología, contenidos, estrategias, textos y materiales para el proceso educativo.

4.10.2 Definición Operativa

Cuadro No. 02

VARIABLE	INDICADOR	INDICE	SUB-INDICE	UNIDAD DE MEDIDA	No. ITEM
Administración Escolar	Proceso de organización de servicios educativos	Distribución de docente	➤ Repartición de instructivo	➤ ¿Cómo reparte su instrucción?	1
			➤ Ordenación de competentes	➤ ¿Cómo ordena sus competentes?	3
			➤ Asignación de habilidades	➤ ¿Cómo asigna las habilidades?	5
		Clasificación de asistencia	➤ Sistematización de apoyo	➤ ¿Cómo sistematiza el apoyo?	7
			➤ Programación de recurso	➤ ¿Tiene programación de recurso?	9
			➤ Ordenamiento de refuerzo	➤ ¿Evalúa el Ordenamiento de refuerzo?	11
		Transcurso de ilustración	➤ Lapso de estudios	➤ ¿Cuál es su lapso de estudio?	13
			➤ Espacio de aclaración	➤ ¿Tiene un espacio de aclaración?	15
			➤ Duración de instrucción	➤ ¿Cuánto dura su instrucción?	17
	aplicando normativas de la comunidad educativa	Diligencia de Reglas	➤ Actividad de criterios	➤ ¿Realiza actividad según sus criterios?	19
			➤ Trabajo de instrucciones	➤ ¿Cómo Trabaja sus instrucciones?	21
			➤ Gestión de reglamentos	➤ ¿Realiza alguna gestión de reglamento?	23
		Estudio de	➤ Experiencia de métodos	➤ ¿Cuál es su experiencia de los métodos?	25

		Métodos	➤ Práctica de hábitos	➤ ¿Realiza práctica de hábitos?	27
			➤ Habilidad de experiencias	➤ ¿Cuenta con habilidad y experiencias?	29
		Sistemas de procedimientos	➤ Técnicas de recursos	➤ ¿Tiene técnicas según el recurso?	31
			➤ Pautas de conductas	➤ ¿Evalúa las pautas de conductas?	33
			➤ Normas de expedientes	➤ ¿Tiene normas de revisión de expedientes?	35
		tomando en cuenta los lineamientos internos y externos de acuerdo a su situación contextual	Forma de gestión	➤ Perfil de gerencia	➤ ¿Cómo realiza el perfil de gerencia)
	➤ Manera de cometido			➤ ¿Cómo es su manera de cometido?	39
	➤ Tarea de oficio			➤ ¿Cómo es su tarea de oficio?	41
	Planificación Escolar	Práctica educativa	Experiencia del docente	➤ Ejercicio de aprendizaje	➤ ¿Realiza ejercicio de aprendizaje?
➤ Observación de trabajo				➤ ¿Cómo observa el trabajo?	4
➤ Forma de habilidad				➤ ¿Cómo es su forma de habilidad?	6
Conocimiento de la pedagogía			➤ Comprensión de lectura	➤ ¿Cómo es su comprensión de lectura?	8
			➤ Preparación en establecimiento	➤ ¿Cómo es su preparación en el establecimiento?	10

			➤ Capacidad de estudio	➤ ¿Cómo es su capacidad de estudio?	12
	Destreza en la formación		➤ Técnica de preparación	➤ ¿Cuenta con técnica de preparación?	14
			➤ Hábito de estudio	➤ ¿Cómo es su hábito de estudio?	16
			➤ Oficio de gestión	➤ ¿Cómo realiza su oficio de gestión?	18
Articulando procesos. metodología	Sistematizando los métodos		➤ Orden de planes	➤ ¿Cuál es el orden de sus planes?	20
			➤ Regulando la conducta	➤ ¿Cómo regula la conducta?	22
			➤ Simplificando de conocimientos	➤ ¿Cómo simplifica sus conocimientos?	24
	Relación de técnicas		➤ Igualdad de capacidad	➤ ¿Practica la Igualdad de capacidad?	26
			➤ Estrategia de conexión	➤ ¿Cuál es su estrategia de conexión?	28
			➤ Trato en igualdad	➤ ¿Cómo es su trato de igualdad?	30
	Construyendo los términos		➤ Ordenando las expresiones	➤ ¿Cómo ordena sus expresiones?	32
			➤ Disposición de palabras	➤ ¿Cuál es su disposición de palabra?	34
			➤ Reconstrucción de mensajes	➤ ¿Cómo reconstruye los mensajes?	36

4.11 Delimitación

4.11.1 Delimitación Temporal

La presente investigación es sincrónica, porque se llevará a cabo en un tiempo de inicio del 18/03/2012 y el tiempo de finalización de 17/07/2012 en el momento actual.

4.11.2 Delimitación Espacial

La presente investigación se realizará en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún con código estadístico 08-01-2251-45 del distrito 08-026 del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán

4.11.3 Delimitación Teórica

La presente investigación que se realizará responde a la teoría funcionalista, ya que pretende mantener la estructura del sistema.

4.11.4 Universo

- Director Departamental de Educación
- Coordinador Técnico Administrativo
- Director del establecimiento educativo
- Maestros del establecimiento
- Alumnos del establecimiento
- Padres de familia de los alumnos

4.12 Muestra

4.12.1 No Probabilística:

- Director Departamental de Educación
- Coordinador Técnico Administrativo
- Director del establecimiento educativo

4.12.2 Probabilístico:

- Maestros del Establecimiento
- Alumnos del Centro Educativo
- Padres de familia de los alumnos

4.13 Unidades de análisis

- Director Departamental de Educación de Totonicapán Lic. Aníbal Arizmendi Martínez Escobedo
- Coordinador Técnico Administrativo de Institutos por Cooperativa Lic. Ángel Rafael Castro
- Director del Instituto por Cooperativa del Cantón Xantún Totonicapán Lic. Carlos Eliseo García Talé
- Personal Docente de ambos sexos del Instituto por Cooperativa del Cantón Xantún del tercer grado básico.
- Alumnos de ambos sexos del tercer grado básico del Instituto Por Cooperativa del Cantón Xantún de Totonicapán.
- Padres de familias de ambos sexos de los estudiantes del tercer grado básico del Instituto por Cooperativa del Cantón Xantún Totonicapán.

4.14 Diseño de investigación

El presente estudio que se realiza es de diseño no experimental ya que no se manipulan las variables únicamente se analizan.

Cronograma

Cuadro No. 03

ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Marco Metodológico				
Marco Conceptual				
Marco Contextual				
Marco Teórico				
Marco Operativo (Administrativo)				

Aplicación de instrumentos																				
Marco de Análisis y presentación de Resultados																				
Marco de Análisis y discusión de Resultados																				
Propuesta Diseño de la investigación Informe final																				

4.15 Organización

Revisor Regional de Occidente:

M.A. Miguel Angel Alonzo Sánchez

Asesor:

Lic. Juan Nicolás García Cutz

Investigador:

PEM. Julián Gregorio Sapón Yax

4.16 Recursos

Cuadro No. 04

Humanos	Institucionales	Físicos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisor: Lic. Miguel Ángel Alonzo ➤ Asesor Lic. Juan Nicolás García ➤ Investigador PEM Julián Gregorio Sapón Yax ➤ Director Departamental de Educación Lic. Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo ➤ Coordinador Técnico Administrativo Lic. Ángel Rafael Castro Sopón ➤ Director del Establecimiento Lic. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Universidad Panamericana ➤ Dirección Departamental de Educación de Totonicapán ➤ Coordinación de Institutos por Cooperativas ➤ Dirección del establecimiento educativo de Instituto por Cooperativa del cantón Xantún 	<ul style="list-style-type: none"> Papel Computadora Libros Impresora Internet Hojas Cuadernos Lapiceros Memoria USB Cámara fotográfica

<p>Carlos Eliseo García Talé</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maestros del tercer grado básico ➤ Alumnos del tercer grado básico ➤ Padres de familias de los alumnos de tercer grado básico 		
--	--	--

4.17 Evaluación

En el presente cronograma se estableció las fechas que se consideran llevar a cabo todo el proceso de investigación.

Ya que tenemos la fecha de inicio del 18/03/2012 y el tiempo de finalización de 17/07/2012 en la que se conocerá el resultado de la investigación.

Capítulo 5

Marco Operativo

5.1 Introducción

En el presente capítulo, se presenta el proceso de recolección de datos relacionado a la investigación titulada: **“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”**, consistente en la prueba piloto, trabajo de campo, análisis y presentación de resultados y análisis y discusión de resultados. La investigación se llevó a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez de la cabecera departamental de Totoncapán, por lo consiguiente, previo a la realización del trabajo de campo, se efectuó la correspondiente Prueba Piloto, cuyo objetivo era validar y estandarizar los instrumentos que se utilizarían en esta investigación.

En el trabajo de campo se aplicaron entrevistas y cuestionarios a las diferentes unidades de análisis, a quienes se les solicitó que respondieran con toda la honestidad y veracidad posible, así poder recopilar toda la información; se obtuvo la información de las autoridades educativas, docentes, alumnos y padres de familias. Por lo anterior, es necesario hacer notar que afortunadamente se tuvo el apoyo de los involucrados en el trabajo de campo y las unidades de análisis sujetas a nuestra investigación se tuvieron la disponibilidad del caso, facilitando de ese modo que la investigación se realizara.

Después de aplicar los cuestionarios y realizar las entrevistas, se procedió a la correspondiente tabulación, presentación e interpretación de los resultados obtenidos. Para luego se pudo realizar la triangulación en el análisis y discusión de resultados que permitió la comprobación de la hipótesis y finalmente la elaboración de la propuesta.

5.2 Prueba piloto

La prueba piloto fue realizada con el objetivo de validar y estandarizar los instrumentos que no servirá para recabar la información, para realizar esta actividad fue necesario seleccionar un establecimiento cuyo contexto tenga las características similares al lugar donde se realizará el estudio de investigación.

Por tal motivo, la prueba piloto se realizó en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez del municipio y departamento de Totonicapán, establecimiento seleccionado por contar con características similares al Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, sujeto de estudio.

5.2.1 Datos de la prueba piloto

El Instituto de Educación Básico por Cooperativa, esta ubicada en el Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez de la cabecera departamental de Totonicapán. La actividad se realizó los días 21, 28 y 29 de agosto de 2012, participando en la validación de los instrumentos las siguientes unidades de análisis:

5.2.2 Cuestionarios

- **Estudiantes de ambos sexos**, que estudian en el Instituto de Educación Básico por Cooperativa del Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez del municipio de Totonicapán departamento de Totonicapán, que cursan el tercer grado de educación básica.
- **Padres de familia de ambos sexos**, de los alumnos del tercer grado básico que estudian en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez municipio y departamento de Totonicapán.
- **Personal docente**, que imparten las diferentes áreas a los alumnos de tercero básico en el Instituto de Educación Básico por Cooperativa del Cantón Quiacquix, Aldea Vásquez del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

5.2.3 Entrevistas

- **Autoridades educativas**: director del Institutos por Cooperativa, Coordinador Técnico Administrativo y Director Departamental de Educación de Totonicapán.

A cada una de las autoridades a quienes les fueron aplicados los instrumentos, se les solicitó que respondieran sí los mismos eran comprensibles o no, si realmente se apegaban al contenido del tema en cuestión, por lo tanto, después del proceso de desarrollo de la Prueba Piloto, todos los instrumentos fueron aprobados en su totalidad.

5.2.4 Estructura de los instrumentos

- a) Título del documento que fue realizada a cada uno de las unidades de análisis
- b) Instrucciones: se procuró que fueran entendibles.
- c) Datos Generales: los cuales fueron necesarios para conocer el nivel de cada unidad de análisis.
- d) Preguntas: fueron ajustadas a cada unidad de análisis y no fue necesario realizar modificaciones.

5.3 Aplicación de los instrumentos del trabajo de campo

Se realizó la aplicación de las entrevistas al director departamental de educación de Totonicapán, al coordinador técnico administrativo de institutos por cooperativa y al director del instituto donde se realiza la investigación, los cuestionarios a los docentes del tercer grado básico, padres de familia y estudiantes, en relación a las entrevistas fueron grabadas con previa autorización del entrevistado y transcritas literalmente en el apartado correspondiente, para finalmente dar paso al procesamiento de la información recabada.

5.4 Plan trabajo de campo

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

5.4.1 Parte Informativa

Cuadro No. 05

Institución:	Universidad Panamericana, sede Totonicapán.
Facultad y Carrera	Facultad de Ciencias de la Educación. Licenciatura en Educación
Fecha de realización	29 de agosto del año 2012.
trabajo de campo:	21 de agosto al 29 de agosto del año 2012.
Duración:	Dos semanas.
Responsables:	Julián Gregorio Sapón Yax

Establecimiento:	Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún
Unidades de Análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alumnos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. 2. Padres de familia de los alumnos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. 3. Personal docente de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. 4. Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. 5. Coordinador Técnico Administrativo de Institutos por Cooperativa 6. Director Departamental de Educación de Totonicapán.

5.5 Procesamiento de la información.

Luego de recabar la información a través de los instrumentos aplicados a las unidades de análisis, se procedió a la tabulación y procesamiento de la información para obtener los datos cuantitativos para el análisis y presentación de los mismos, información presentada en cuadros de doble entrada indicando la fuente de la cual se obtuvieron.

5.6 Perfil del análisis y presentación de resultados

La tabulación de los datos del trabajo de campo, se realizó con los resultados obtenidos de los cuestionarios, dándole la interpretación clara y entendible de manera que permitan una lectura de la realidad investigada.

- Se elaboraron cuadros de doble entrada a cada uno de los cuestionamientos para realizar el conteo de datos personales en cada uno.
- Luego se procedió a realizar la interpretación de dichos resultados y los porcentajes obtenidos, logrando interpretar los datos obtenidos.

5.7 Perfil del análisis y discusión de resultados

Se procedió a realizar la triangulación de los datos obtenidos, tomando las preguntas de los alumnos, padres de familias, docentes, esto nos proporcionará un panorama de lo que realmente

sucede en el contexto investigado, de esa manera poder llegar a las conclusiones y presentar la propuesta de solución a la problemática encontrada.

- Se procedió a tomar las preguntas nodales de estudiantes, padres de familias, docentes y autoridades educativas en los que coincidían en sus respuestas, se verificó en donde había discrepancia de resultados para analizarlos, de esa cuenta se elaboró la triangulación de resultados y se realizó una relación de los porcentajes.
- Derivado de ello, surgió la correspondiente comprobación de la hipótesis que dio lugar a aceptar la hipótesis planteada en el marco metodológico posteriormente se redactaron las conclusiones y se elaboró la propuesta de solución.

5.8 Recursos

5.8.1 Humanos

- Asesor de investigación.
- Revisor regional de investigación
- Investigador
- Para la Prueba Piloto: autoridades educativas, docentes, estudiantes, padres de familias del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del cantón Quiacquix Aldea Vásquez del municipio Totonicapán y departamento de Totonicapán.
- Para el trabajo de campo: autoridades educativas, docentes, estudiantes, padres de familias del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún del municipio Totonicapán y departamento de Totonicapán.

5.8.2 Materiales

- Hojas de papel bond.
- Computadora.
- Impresora.
- Fotocopiadora.

- Lapiceros.
- Lápices.
- Grapadora.
- Folder.
- Grabadoras.
- Libros y bibliotecas multimedia.
- Instrumentos de investigación.
- Mobiliario y equipo para el desarrollo de la investigación.
- Útiles de oficina.
- Grabadora.
- Memoria de USB

5.8.3 Financieros

Fondos monetarios para el desarrollo de la investigación proporcionados por el investigador.

5.9 Cronograma de acciones.

Cuadro No. 06

ACTIVIDADES	Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre		
	Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1- Propuesta para lugar de aplicación prueba piloto.								X	X	X					
2- Aprobación para lugar de aplicación prueba piloto.											X				
3- Realización de prueba piloto.												X			
4- Corrección de instrumentos.															
5- Trabajo de campo: Aplicación de cuestionarios y Realización de entrevistas.												X			

Capítulo 6

Marco de Análisis y Presentación de Resultados

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuestionario aplicado a estudiantes, de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán.

Cuadro No. 07

Edad

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
14	1	10%
15	1	10%
16 y más	8	80%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, se puede inferir que la mayoría de estudiantes sobrepasan la adecuada para cursar el grado de tercero del ciclo básico, los motivos en las que ingresan tarde a la escuela podrá ser escasos recursos económicos, por falta de interés, entre otros; sin embargo solamente un estudiante cuenta con la edad adecuada, es evidente hacer mención que un estudiante que no cuenta con la edad adecuada para cursar tercero básico.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 08

Sexo

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	4	40%
Masculino	6	60%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Tonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, se puede indicar que existe una igualdad de oportunidades e interés en su formación académica; es evidente que no existe discriminación en relación al sexo en dicha institución educativa, logrando en ello un desarrollo de la comunidad.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 09

Procedencia

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Cantón Xantún	6	60%
Paraje la Colina	2	20%
Paraje Xesiguan	2	20%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, se deduce que una gran cantidad de estudiantes son originarios de la comunidad donde se encuentra ubicado el establecimiento, además una cantidad considerable proceden de otros paraje cercanos, que no es una limitante para su traslado, de igual manera no les genera un costo económico para poder asistir a la escuela donde se encuentra localizada el establecimiento educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 10

Pregunta No. 1

¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos del total de estudiantes encuestados, se puede inferir que se ha notado el reordenamiento de refuerzo de apoyo educativo, lo que es notable que la administración gestiona de manera constante y efectiva los recursos necesarios para lograr brindar un servicio de calidad a la población educativa, además que el proceso pueda responder a las necesidades e intereses de la comunidad, al mismo tiempo hacia el desarrollo social.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 11

Pregunta No. 2

¿Ha visto preparación en las actividades que se realizan en el establecimiento?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, el total de encuestados afirman que las actividades que se realizan en la institución educativa son planificadas y preparadas con antelación, sin embargo es fundamental que las actividades administrativas y de las de aula deben prepararse y lograr una estrecha relación entre el proyecto del centro educativo y la planificación del docente para guiar las actividades de aprendizaje.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 12

Pregunta No. 3

¿Los catedráticos poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, se puede indicar que los docentes cuentan con el conocimiento de los métodos que utilizan en el desarrollo de los contenidos, sin embargo cabe recalcar que, algunos de los docentes no tiene el nivel académico para desempeñar en el nivel que sirve el establecimiento, sin embargo en parte afecta el desarrollo curricular, sin embargo se tiene la necesidad de fortalecer los criterios de selección del recursos humano que labora en el establecimiento, para que la gestión pedagógica sea efectiva.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 13

Pregunta No. 4

¿Las actividades que realizan en el establecimiento se revisan constantemente?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos del total de estudiantes encuestados, se puede inferir que, en la institución educativa se revisan las actividades de manera constante, sin embargo implica que cada uno de los docentes desarrolla cada una de las acciones en función de los objetos establecidos por la institución educativa. Además la revisión de las actividades permite el control de efectiva de cada una de las actividades y puedan responder a las necesidades e intereses de los estudiantes.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 14

Pregunta No. 5

¿Gestiona las actividades que se desarrolla en el aula?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En relación a los resultados obtenidos, se puede afirmar que se gestionan las actividades que se realizan en el aula, lo que implica que las actividades son planificadas y gestionadas con la autoridad inmediata para poder desarrollarlas, además implica la toma de decisiones no solamente es a nivel docente, sino más bien de manera conjunta para poder trabajar en equipo y que las actividades sean enfocadas en relación al plan del centro educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 15

Pregunta No. 6

¿Los catedráticos realizan comprensión de lectura en las diferentes áreas y sub-áreas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, se puede notar que la totalidad de estudiantes aseguran que los catedráticos sí realizan comprensión de lectura en las diferentes áreas o sub-áreas con cada uno de ellos, lo que implica que los contenidos se gestionan y se controlan de manera constante, para poder verificar el nivel de alcance sobre la comprensión de los contenidos desarrollados en el aula, además poder dar seguimiento por parte del docente, para lograr que los estudiantes puedan lograr conocer el nivel de manejo de la información.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 16

Pregunta No. 7

¿Se cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos, se puede inferir que los decentes si cuentan con espacio de aclaración en el desarrollo de las diferentes actividades, lo que implica que se tiene una interacción estudiante alumno maestro, además es necesario que pueda también establecerse la interacción entre estudiantes; por otro lado, la aclaración de dudas, ayuda a poder determinar el nivel de interés y de comprensión de los estudiantes en relación a la temática desarrollada en el aula. .

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 17

Pregunta No. 8

¿Cuenta con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	80%
No	2	20%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los obtenidos de los encuestados, un alto porcentaje afirma que se cuenta con los recursos para poder desarrollar las actividades en el centro educativo, pero sin embargo vale la pena tomar en cuenta que un porcentaje minoritario indican que no cuentan con los materiales, lo que se puede deducir que se tiene poco apoyo de las autoridades educativa en relación la implementación de recursos didáctico en el establecimiento, lo que puede también reflejar que, hace falta la gestión por parte directores, docentes y padres de familia para cubrir las necesidades de la institución educativa

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 18

Pregunta No. 9

¿La gestión de las actividades se realiza en base a una normativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonacapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los resultados obtenidos de los encuestados, se puede inferir que la gestión de las actividades que se realizan en el establecimiento, se funda desde la normativa que rige la administración del sistema educativo, lo que implica la vinculación de todos los procesos de gestión responden al proyecto educativo de la institución educativa. Además de beneficio a la comunidad educativa en relación a la coordinación que se realiza en todas las actividades.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 19

Pregunta No. 10

¿La atención que se les brinda es equitativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonacapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos del total de los estudiantes encuestados, se puede inferir que, la atención de los estudiantes se desarrolla con igualdad y respeto, cabe resaltar que administrativamente y a nivel docente se cumple con el requerimiento necesario para poder brindar los servicios educativos pertinentes a la comunidad educativa. Además es necesario que el personal docente este comprometida con la institución para lograr responder a la misión y visión de la misma.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuestionario aplicado a padres de familia, de estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán.

Cuadro No. 20

Edad

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
40	2	20%
42	2	20%
45	2	20%
48 y más	4	40%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la información obtenida de los padres de familia encuestados, en relación a la edad, el porcentaje más alto oscila entre el rango de 40 a 45 años lo que puede indicar que, de los padres de familia es una edad adecuada en relación a la responsabilidad que conlleva la educación de los hijos, además propicio para poder sufragar los gasto que conlleva los estudio de sus hijos, porque pertenecen a la edad económicamente activa. Sin embargo un porcentaje mínimo posee edad de 48 años y más lo que puede en un momento tener dificultad en elación al desempeño de los estudiantes.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 21

Sexo

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	5	50%
Masculino	5	50%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En relación a los datos obtenidos de los encuestados, en relación al sexo de los padres de familia, es notable que, los papas son los que se encargan de velar por la educación de sus hijos, además de ser el encargado de sustentar los gastos necesarios, pero un porcentaje notable, las madres son las que se encargan de la educación de los hijos, que puede ser por situación laboral los padres trabajan fuera del lugar donde residen o puede que en algunos casos son madres solteras, otra razón puede ser que, en estos tiempos ya no es únicamente la función de oficios domésticos que realiza la mujer.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 22

Procedencia

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Totonicapán	10	100%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En base de los resultados obtenidos, se puede deducir que, la procedencia de los padres y madres de familia el total son originarios de la cabecera departamental y de la comunidad en la cual está ubicada el establecimiento, sin embargo no genera problema para los problema para los docentes en relación a la diversidad porque todos son originarios del departamento.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 23

Pregunta No. 1

¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas obtenidas, se puede verificar que los padres de familia en su mayoría aseguran que los catedráticos evalúan y refuerzan el desarrollo de las acciones educativas y brindan apoyo a los estudiantes para lograr un aprendizaje efectivo, además las actividades se desarrollan de manera conjunta y participativa, propiciando la motivación a los estudiantes en lograr las metas establecidas en su proceso formativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 24

Pregunta No. 2

¿Ha visto preparación en las actividades que se realizan en el establecimiento?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, se deduce que los docentes les interesa el proceso educativo de los estudiantes, porque preparan o se planifican las actividades que los estudiantes realizan en el establecimiento, lo que indica la consecución de los objetivo institucionales se desarrollan en la planificación de cada una de las acciones que se realizan y además están interconectadas con los procesos establecidos en el plan del centro educativo, lo que propicia una educación de calidad.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 25

Pregunta No. 3

¿Los catedráticos de sus hijos (a) poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: La preparación de los docentes es fundamental para el desarrollo del proceso educativo de los estudiantes, sin embargo el docente no debe quedarse estático ante los cambios constantes en materia educativa, sin embargo es notable que los docentes se preparan para poder manejar la información de las áreas que ellos imparten en las aulas, lo que permite una mejor comprensión de los estudiantes. No se puede perder de vista, que los resultados obtenidos indican de manera categórica que es indispensable que los docentes se interesen más en ofrecer a los estudiantes mejores alternativas en su preparación.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 26

Pregunta No. 4

¿Las actividades que se realizan en el establecimiento se revisan constante mente?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En base a las respuestas obtenidas de los encuestados, se revisan de manera constante las actividades que los estudiantes realizan, lo que es ventajoso que, por parte de los docentes darse cuenta de los avances que los alumnos obtienen, lo que implica comprobar el nivel de conocimiento y la comprensión han desarrollado; además poder ofrecer ayuda a los estudiantes que lo necesitan para poder fortalecer sus debilidades.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 27

Pregunta No. 5

¿Los catedráticos gestionan las actividades que se desarrolla en el aula?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas dadas por los padres de familia, se deduce que, los catedráticos gestionan las actividades que realizan con los estudiantes, de manera que, se refleja la coordinación de las actividades no solamente a nivel administrativo sino además, el tomar en cuenta a los padres de familia que también forman parte de la comunidad educativa, de manera que la participación de los actores fortalece los procesos educativos.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 28

Pregunta No. 6

¿Los catedráticos realizan comprensión de lectura en las diferentes áreas con sus hijos (a)?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Tonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas obtenidas de los encuestados, se deduce que los padres de familias afirman que, los catedráticos realizan actividades de comprensión lectora con sus estudiantes, con ello mejorar los su proceso de formación en el establecimiento, tomando en cuenta que cada año es diferente los contenidos que se desarrollan en cada grado y por ser el último grado del nivel medio y deben mejorar ir aumentando su nivel de preparación académica.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 29

Pregunta No. 7

¿Se cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Con la información obtenida de los encuestados, se deduce que los docentes brindan espacio de aclaración de dudas en las diferentes actividades que se desarrollan en el aula, con ello fortalece la mejora de los conocimientos de los estudiantes, esto se refleja en los alumnos en el nivel de conocimiento logrando, para ello es fundamental que los docentes este preparados para poder mediar las dudas en los estudiantes, lo que implica mejorar constantemente su preparación en el manejo de las áreas que imparten.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 30

Pregunta No. 8

¿Los catedráticos cuentan con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	80%
No	2	20%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según los datos obtenidos, los padres de familias en su mayoría afirman que los catedráticos cuentan con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades con los estudiantes, existe una minoría que indican que no cuenta con lo necesario en el desarrollo de los contenidos, de alguna manera puede relejar que, la necesidad de fortalecer la gestión de los recursos de apoyo en el aula, que, con ello lograr que los docentes pueda desarrollar las áreas de la mejor manera y pode planificar en base a los recursos que se tiene en el centro educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 31

Pregunta No. 9

¿La gestión que realizan los docentes de las acciones es con base a una normativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas obtenidas de los de familia, se deduce que los docentes gestionan las actividades que realizan en el establecimiento, en lo que refleja que cada una de las actividades se trabajan con una planificación, partiendo del plan del centro educativo, ya dicho nivel de planificación le corresponde al docente gestionarlo sin perder de vista lo que pretende la institución educativa, con ello lograr que los estudiantes puedan ser guiados de la manera eficiente y efectiva.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 32

Pregunta No. 10

¿La atención que se les brinda es equitativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los padres de familia de los estudiantes de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas obtenidas de los encuestados, se deduce que la institución educativa, brinda atención equitativa a la comunidad educativa, este es reflejado desde las autoridades administrativas y por parte de los docentes, estableciendo una relación de igualdad y respeto, lo que indica que a todos los que forman parte de la institución logran participar en las actividades que se organiza en la misma.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuestionario aplicado a catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán.

Cuadro No. 33

Edad

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
23 años	1	33%
25 años	1	33%
26 años	1	33%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, se deduce que los docentes que laboran en el centro educativo, poseen la edad adecuada para desarrollar las funciones específicas como tal, en relación al nivel a la cual están laborando, sin embargo, tiene futuro profesional en el ámbito educativo, ya que dentro de las edades que se demuestran que son profesionales jóvenes y maduros en sus actividades que están desarrollando.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 34

Sexo

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	2	67%
Masculino	1	33%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, se puede deducir que, existe una mayor participación de la mujer en el establecimiento educativo, esto muestra que la participación de la mujer en los espacios laborales es igual, que existe diferencia alguna en desarrollar sus actividades, sin embargo por la cantidad de alumnos no permite la contratación de otros docentes para aumentar los espacios de participación de más profesionales.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 35

Título que posee actualmente

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Perito Contador	1	33%
Pensum Cerrado en Padagogía	2	67%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos proporcionados por los encuestados, se deduce que, solamente dos docentes cuentan con el nivel académico para el nivel educativo para la cual se desempeñan, que actualmente están estudiando, sin embargo un docente es perito contador que no cuenta con la formación pedagógica para poder desempeñarse en el nivel para la cual está laborando. Lo que puede afectar el desarrollo de las áreas, sin embargo no se ha tenido el cuidado de poder seleccionar al personal que llene los requisitos mínimos que establece la ley para laborar en este nivel del sistema educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 36

Procedencia

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Totonicapán	3	100%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la información obtenida de los encuestados, se deduce que, los docentes son originarios del departamental de Totonicapán, ya que el establecimiento educativo funciona en un área rural y en jornada vespertina, además no presenta ninguna dificultad en su traslado al establecimiento educativo y además conocen el contexto en la cual esta insertada la institución educativa.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 37

Pregunta No. 1

¿Realiza un reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Si	3	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas obtenidas del total de encuestados, se deduce que los catedráticos evalúan el esfuerzo de cada alumno, tomando en cuenta las diferencias de cada estudiante, que implica un trato de igualdad con la finalidad de verificar el nivel de avance que los estudiantes tienen en el desarrollo de los contenidos y con ello lograr ofrecer la realimentación necesaria en las actividades que desarrollan. Además motiva al estudiante al potenciar sus aciertos y lograr desafiar sus debilidades.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 38

Pregunta No. 2

¿Se prepara en el desarrollo de las actividades que se realizan en el establecimiento?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	67%
No	0	0%
En blanco	1	33%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos, se deduce que, en relación a las actividades, los docentes preparan con antelación, lo que implica que, se tiene coordinación entre la parte administrativa y docentes, además la participación de los estudiantes y padres de familia en el desarrollo de las actividades, lo que demuestra una gestión efectiva y eficiente, en la que debe responder a los requerimientos del sistema y del contexto en la cual se encuentra el establecimiento.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 39

Pregunta No. 3

¿Cómo catedrático posee conocimientos sobre los métodos que utiliza?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	67%
No	1	33%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los resultados obtenidos de los encuestados, se deduce que, dos de los docentes afirman tener la experiencia necesaria y el nivel académico y que actualmente están estudiando, lo que les faculta para laborar en el nivel para la cual están nombrados; es una ventaja porque poseen la formación pedagógica y didáctica necesaria para su labor educativa, sin embargo un docente no tiene el nivel académico para laborar en el centro educativo ya que solamente tiene el título de perito contador, en la que puede presentar una desventaja por que no posee la formación pedagógica, implica un foco de atención para poder tener el cuidado en la selección del recurso humano para laborar en estos niveles educativos.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 40

Pregunta No. 4

¿Las actividades que realiza en el establecimiento se revisan constante mente?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según la información obtenida de los encuestados, se puede notar de parte de los catedráticos cuentan con normas de revisión de trabajo, partiendo de la planificación del centro educativo, la planificación del docente, en la que se tiene la necesidad de poder verificar el avance de los estudiantes, lo que puede determinar el nivel de formación que se les brinda, además para poder brindar el apoyo necesario para realimentar los procesos educativos a desarrollarse en el aula.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 41

Pregunta No. 5

¿Gestiona las actividades que desarrolla en el aula?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: La gestión de la actividades es fundamental ya que establece una estrecha relación entre la planificación docente y la del centro educativo, sin embargo es notable que las actividades si se gestionan para establecer la relación entre los procesos administrativo y en la búsqueda de la consecución de los objetivos del centro educativo y además establecer de manera coordinada las acciones que se desarrolla en el aula, sin embargo fortalece los lazos de trabajo en equipo en la institución.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 42

Pregunta No. 6

¿Usted como catedráticos realiza comprensión de lectura en las diferentes áreas y sub-áreas?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	33%
No	2	67%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, se deduce que, dos docentes indican que no realizan comprensión de lectura en las áreas que imparten en el establecimiento, lo que implica que, se está dejando por olvido el uso de una herramienta de trabajo fundamental para el desarrollo académico de los estudiantes, sin embargo un docente indica que si realiza comprobación de lectura, lo que le ayuda a determinar el nivel de avance y conocimiento de los resultados en los estudiantes sobre las áreas que imparten.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 43

Pregunta No. 7

¿Cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: Según las respuestas brindadas por los encuestados, se puede observar que, los catedráticos en el desarrollo de la docencia, brindan espacios de de interacción entre docente y estudiante principalmente en la aclaración de dudas, lo que ayuda al estudiante al fortalecer la comprensión de los contenidos, además fortalece la confianza y de respeto entre los actores del proceso educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 44

Pregunta No. 8

¿Cuenta con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	33%
No	2	67%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, los docentes indican que, no cuentan con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, que son insumos necesarios para el desarrollo de la actividad educativa, en parte el establecimiento es por cooperativa, y no cuenta con todos los recursos económicos necesarios para poder agenciarse de recursos, sin embargo por ser de carácter tripartito, dificulta tener los fondos a tiempo para cubrir las necesidades educativas.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 45

Pregunta No. 9

¿La gestión de las acciones que realiza es con base a una normativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos obtenidos de los encuestados, se puede afirmar que, todos los catedráticos planifican y gestionan las actividades que desarrollan de acuerdo a los lineamientos establecido en el currículo del nivel educativo, además corresponde el nivel de contextualización de de los contenidos, para poder desarrollar un currículo pertinente trascendente de acuerdo a las necesidades de la población educativa.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 46

Pregunta No. 10

¿La atención que brinda es equitativa?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	67%
No	1	33%
En blanco	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los catedráticos de tercero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De las respuestas proporcionadas por los encuestados, se deduce que, el personal docente y administrativo les brinda a atención con igualdad sin atender las diferencias de género y en relación a situaciones contextuales y económicas, además el apoyo necesario en las actividades que se realizan tanto fuera como dentro del aula, de esa forma se mantiene una mejor armonía con los estudiantes dentro del aula, considerando que cada estudiante tienen sus particularidades.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Entrevista realizado al Director Académico del Instituto, de Educación Básico por Cooperativa del Cantón Xantún Totoncapán.

Edad:

42

años

Sexo: Masculino

Nivel académico: Licenciado en Pedagogía.

Cuadro No. 47

Pregunta No. 1

¿Qué es la administración escolar?

Respuesta:

Considero que la administración escolar constituye una disciplina encargada del control y manejo de los recursos materiales y del elemento humano existente en una institución educativa para ponerlo en servicio de los fines y políticas educativas del país.

Para lograr lo que se pretende alcanzar se debe realizar una serie de procesos, dentro de lo que se puede mencionar: la planificación, la organización, la dirección, el control y la evaluación.

Fuente: Entrevista realizada al Director Académico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la respuesta dada por el entrevistado, se puede inferir que la administración es el pilar fundamental que hace que los procesos educativos caminen de manera armónica, ya que por medio de la misma se lograr planificar, organizar, controlar, etc. cada una de las actividades que se desarrollan en el establecimiento, sin embargo es notable que, el director tiene claridad en relación a lo que es la administración y sus implicaciones, para lograr que la labor reductiva sea efectiva y eficaz.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 48

Pregunta No. 2

¿Qué es la planificación escolar?

Respuesta:

Es el proceso mediante la cual se prevén y se organiza todas las actividades, los recursos materiales y financiero y el tiempo para alcanzar los objetivos de la institución educativa de manera eficiente y eficaz. Este se realiza evitar la improvisación, para organizar las actividades de los docentes y estudiantes, facilitando los contenidos en el tiempo mediante una correcta distribución.

Fuente: Entrevista realizada al Director Académico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la información obtenida del director del establecimiento, se deduce que la planificación escolar es fundamental ya que, por medio de la misma se logra prever, organizar en relación a las actividades, los recursos, entre otros, con la finalidad de lograr facilitar las acciones educativas. De esa cuenta el director plantea desde dos vertientes la planificación, la del centro educativo y la que realiza el docente, sin embargo ambos deben tener una estrecha relación, para lograr el logro de los objetivos de la institución educativa.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 49

Pregunta No. 3

¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?

Respuesta:

Tiene gran impacto porque por un lado la administración escolar se encarga de controlar y manejar los recursos materiales y el elemento humano existente en una institución educativa. Dichos recursos se prevé y se organizan en la planificación es decir que ambas se complementan.

Fuente: Entrevista realizada al Director Académico del Instituto de Educación Básica por cooperativa del Cantón Xantún del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la información brindada por el entrevistado, se deduce que el director del establecimiento manifiesta la estrecha relación y el impacto que tiene la administración escolar y la planificación escolar, que por medio de las misma se logra planificar las acciones que se desarrollan, por ende que, un buen administrador prevé todo el proceso que desarrolla, todo ello aterriza en una efectiva planificación del centro educativo que responda a las necesidades de la población educativa.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Entrevista realizado al Coordinador Técnico Administrativo de Institutos por Cooperativa.

Edad: años Sexo: Masculino

Nivel académico: Licenciado en Educación.

Cuadro No. 50

Pregunta No. 1

¿Qué es la administración escolar?

Respuesta:

Es la ordenación y determinación de objetivos académicos que integra a alumnos, personal docente, personal administrativo, padres de familia con la finalidad de establecer en el centro educativo las condiciones para que se desarrolle un adecuado proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta la relación que existe entre la escuela y la comunidad, los planes de estudios, los recursos, humanos, materiales financiero etc.

Fuente: Entrevista realizada al Coordinador Técnico Administrativo de establecimiento por cooperativa del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En relación a la información proporcionada por el entrevistado, se deduce que, la administración es un factor fundamental en la ordenación y determinación de los proceso educativos ya que en ella debe ser parte todos los actores que forman parte de la comunidad educativa que permitirá desarrollar de una mejor manera cada uno de las actividades dentro del establecimiento, de esa cuenta se infiere que las autoridades manejan lo relacionado a la administración escolar, lo que indica que, únicamente es necesario llevar a la práctica para lograr fortalecer el proceso educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 51

Pregunta No. 2

¿Qué es la planificación escolar?

Respuesta:

Es un proceso continuo y sistemático, en el cual participan y se involucran, todas las personas que interactúan y hacen vida en la escuela tale como: comunidad educativa, para determinar los fines de la escuela.

Fuente: Entrevista realizada al Coordinador Técnico Administrativo de establecimiento por cooperativa del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: La respuesta dada por el entrevistado, se deduce que, la planificación escolar es un proceso que deben desarrollar todos los actores de manera conjunta, para establecer las estrategias de trabajo en el establecimiento educativo, partiendo que, es necesario la búsqueda de la participación de toda la comunidad educativa y con ello facilitar la ejecución de las actividades del centro educativo así como la del aula.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 52

Pregunta No. 3

¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?

Respuesta:

Sí hay una buena administración escolar, el impacto es relevante en la planificación escolar, ya que las personas que componen o integran la administración escolar participan en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Fuente: Entrevista realizada al Coordinador Técnico Administrativo de establecimiento por cooperativa del municipio y departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: En relación a la información proporcionada por la autoridad educativa, se deduce que si hay impacto en la planificación escolar, ya que con ello se logra la participación efectiva de los actores, logrando así una administración efectiva, para lograr alcanzar los productos que se desarrolla en el establecimiento, además es reflejado en el aprendizaje de los estudiantes; lo que es notorio que de esa cuenta es notable el manejo de la información relacionada al impacto de la administración escolar en la planificación escolar.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Entrevista aplicado al Director Departamental de Educación de Totonicapán

Edad: años

Sexo: Masculino

Nivel académico: Lic. En Pedagogía, Máster en Administración Educativa y Máster en Políticas Educativa.

Cuadro No. 53

Pregunta No. 1

¿Qué es la administración escolar?

Respuesta:

Es la actividad que consiste en llevar registro y control de todos los recursos elementos, sujetos y procesos que intervienen en el que hacer en la educación la administración se concibe como la actividad que permite a los actores que participan en el proceso educativo tener un mejor control de los diferentes recursos con los que cuenta la institución educativa.

Fuente: Entrevista realizada al Director Departamental de Educación del departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De los datos proporcionados por el Director Departamental de Educación, se deduce que, es evidente que la administración es una actividad por medio del cual se lograr gestionar las actividades educativas, además establecer los sistemas de control y registro de las mismas; además propiciar la participación de los actores o de la comunicad educativa, así mismo lograr administrar los recursos con que cuenta y necesita la institución educativa. Con ello lograr que la educación sea pertinente.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 54

Pregunta No. 2

¿Qué es la planificación escolar?

Respuesta:

La Planificación es la actividad que tiene por objeto asegurar que los objetivos que uno se propone en la actividad educativa sean alcanzados a través de una adecuada ubicación de los recursos, tiempo de las diferentes actividades que se realizan hoy en día la Planificación escolar se realiza a través del Proyecto Educativo Institucional que no es más que una herramienta que permite asegurar el mejoramiento de la calidad educativa a través de los diferentes procesos, la diferencia que existe entre planificación educativa y planificación escolar es que la planificación escolar es propia de un centro educativo sea del nivel que sea tanto que la planificación educativa es de carácter externo y aplican otras instituciones que están fuera del centro educativo.

Fuente: Entrevista realizada al Director Departamental de Educación del departamento de Totoncapán, agosto de 2012.

Interpretación: La planificación escolar, centra sus procesos directamente en relación todas aquellas actividades que se desarrollan en el centro educativo, ya que por medio de la misma se lograr asegurar el cumplimiento de los objetivos de la institución en materia educativa se refiere; sin embargo es pertinente hacer diferencia entre planificación educativa y planificación escollara,, la primera es de carácter externo en la que se tiene la participación externa de otras instituciones y la segundase enfoca directamente a las acciones directamente del centro educativo, lo para algunos autores es llamado como el proyecto de centro educativo.

“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”

Cuadro No. 55

Pregunta No. 3

¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?

Respuesta:

Los dos conceptos que se mencionan, administración escolar y planificación escolar se constituye en parte de la misma organización escolar es decir ambos se complementan la administración en un momento determinado es parte de la planificación escolar y la planificación puede ser parte en un momento determinado es parte de la administración.

Sí entendemos que la administración permite el registro y control de los recursos este control de los recursos tiene que estar en la planificación escolar pero para poder desarrollar las diferentes actividades utilizando ciertos recursos en un tiempo determinado la planificación hace uso de la administración escolar.

La administración es muy importante, para que se pueda alcanzar los objetivos de la planificación escolar, una buena administración escolar permite que todas aquellas actividades que están siendo programadas puedan desarrollarse de la mejor forma posible, los planes escolares pueden ser a corto, mediano y largo alcance, y de una u otra manera la administración puede incidir en la medida que proporcione los recursos los elementos y los sujetos para poder alcanzar los objetivos de la planificación escolar.

Fuente: Entrevista realizada al Director Departamental de Educación del departamento de Totonicapán, agosto de 2012.

Interpretación: De la respuesta brindada por la autoridad educativa, se deduce que, la administración constituye en parte de la misma organización escolar es decir ambos se complementan la administración en un momento determinado, es parte de la planificación escolar y la planificación puede ser parte en un momento determinado es parte de la administración, sin embargo centra su acción detalladamente en relación a la consecución de sus objetivos como institución educativa.

Capítulo 7

Análisis y Discusión de Resultados

7.1 Presentación:

Luego de presentar los resultados de la investigación titulada: **“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”**, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del cantón Xantún, del municipio de Totonicapán. Resultados que se presentan a través de los cuadros de doble entrada, con sus respectivas interpretaciones y la fuente de la cual obtuvo la información. De la misma manera se procede a la triangulación de los resultados que a continuación se describe:

En relación al género de los estudiantes se deduce que, existe equidad, en las oportunidades de seguir formándose, además es notable la poca diferencia porcentual muy leve, ya que el 60% indica el número de estudiantes que es de sexo masculino y el 40% corresponde al sexo femenino.

De los resultados que se obtuvieron de parte de los docentes, nos indican que no hay equidad de género, en vista que dos personas corresponden al sexo femenino y solamente 1 al sexo masculino.

En cuanto a los padres de familia, se observa una equidad de género de ambos sexo esto nos demuestra que tanto padre y madre realizan un papel protagónico en la educación de sus hijos y que no solamente es responsabilidad de los padres. Pero también puede ser que en tal caso es posible que directamente la educación de los hijos solamente corresponda a un solo integrante de la familia.

En relación a la procedencia, los estudiantes del establecimiento educativo sujeto de investigación, se puede observar que un buen número de ellos pertenecen a la comunidad donde se ubica el instituto, aunque también se encontró estudiantes de paraje vecinas de la misma comunidad donde se encuentra ubicada la institución educativa. Tomando en cuenta que, la institución educativa atiende a estudiantes que proceden a distintos lugares, cercanos de la ubicación del mismo, lo que exige una diversidad en cuanto a la atención necesaria.

En cuanto al título que poseen los docentes que laboran en el establecimiento, se puede constatar que un porcentaje del 67% posee el cierre de pensum de pedagógica a nivel universitario y el 33% restante posee únicamente el título de diversificado, por lo que se puede observar tanto fortaleza y debilidad en cuanto al nivel académico en lo que es necesario de mejorar en nivel académico. Sin embargo se tiene la necesidad de fortalecer el sistema de contratación del personal docente, partiendo del perfil de los puestos a las cuales se desempeñan.

En lo que respecta a la pregunta No. 1 dirigida a estudiantes que indica ¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos? El 100% de ellos respondieron afirmativamente, por lo que se puede traducir que existe una satisfacción por parte de los alumnos respecto al esfuerzo realizado. En la pregunta realizada a los padres de familia que dice ¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos? De igual manera el 100% respondieron que sí, en lo que es evidente que la respuesta de los padres de familia coincide con al respuesta de los estudiantes, por lo tanto, los padres de familia y los estudiantes están conforme con la forma en que se les esta atendiendo. Mientras que los catedráticos indican que realizan su labor educativa reordenando el esfuerzo realizado de manera eficiente.

En cuanto a la pregunta No. 3 que se les planteo a los estudiantes que dice: ¿Los catedráticos poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan? En 100% de respondieron que sí, por lo que se puede indicar que no existe ningún inconveniente en relación a los resultados deseados, que los estudiantes se sienten satisfecho de los conocimiento de los catedráticos; de igual manera se realizó la pregunta a los padres de familia ¿Los catedráticos poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan? De igual manera el 100% respondió que sí, es de hacer notar que la respuesta de ambos coincide en su totalidad, por lo que están consientes de los resultados que se presentan respecto al porcentaje proporcionado. En cuanto a la respuesta obtenida de los docentes, ellos indican que de acuerdo a la pregunta que se les realizó ¿Usted como catedrático posee conocimientos sobre los métodos que utiliza? Indican que a través de la exigencia académica. Aplicando el aprendizaje significativo, en conclusión las respuestas brindadas por los estudiantes y padres de familia coinciden, no así las respuestas dadas por los catedráticos, quienes consideran estar aplicando el 67% que sí conocen y utilizan los métodos adecuados y el 33% que

no por no conocer ya que únicamente es perito contador, por tal situación no se pudo lograr un consenso general en la triangulación.

En lo que respecta a la pregunta No. 5 que se realizó a los estudiantes que dice: ¿Gestiona las actividades que se desarrollan en el aula? El 100% respondió que sí. De igual manera se realizó la pregunta a los padres de familia ¿Los docentes gestionan las actividades que se desarrollan en el aula? De igual manera el 100% respondió que sí por lo que coinciden en los resultados.

En la actualidad, es notable que la administración no se está desarrollando de forma integrada y que responda a los requerimientos necesarios para el manejo de los centros educativos por cooperativa, sin embargo la asignación presupuestaria no es suficiente para subsistir con sus propios recursos o con los recursos que le proporcionan las comunidades y de esa manera poder atender la demanda de todos los que lo necesiten. La mayoría de los centros educativos por cooperativa únicamente reciben un subsidio ministerial y una cuota mínima que los estudiantes proporcionan mensualmente, otros hacen sus gestiones en organizaciones no gubernamentales, para que les proporcionen materiales o financiamiento para poder seguir funcionando.

Actualmente se puede notar que estos centros educativos funcionan en los edificios de las escuelas primarias oficiales en su mayoría ya que no cuentan con los recursos de construir sus propios edificios.

7.2 Comprobación de la Hipótesis

La presente investigación titulada “La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”, que se llevó a cabo en el instituto de educación básica por cooperativa, se presenta la siguiente hipótesis:

¿Impacta la Administración Escolar en la Planificación Escolar?

En función de los resultados obtenidos luego de haber realizado un análisis profundo de los diferentes cuestionarios y entrevistas realizadas a diferentes unidades de análisis en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún del departamento de Totonicapán establece que:

POR LO TANTO SE ACEPTA TOTALMENTE QUE LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR IMPACTA EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR.

Por ello se puede afirmar que:

- La comunidad educativa del Instituto de Educación Básica por Cooperativa donde se realiza la investigación, señalan que los catedráticos son los responsables de realizar en cambio en cada uno de los estudiantes con el apoyo del director logrando con ello una calidad educativa.
- El proceso educativo, se cuenta con algunas dificultades debido que algunos catedráticos no cuentan con los recursos necesarios en desarrollar sus actividades en el aula de pero esto no quiere decir que no desarrollan sus actividades sí lo hacen pero con recursos propios.
- Actualmente en este establecimiento objeto de investigación es necesario contar con personal permanente ya que esto mejorará los servicios que se presta tomando en cuenta la experiencia de cada catedrático.

Por tal situación fue determinante los criterios y aportes de todos los sectores involucrados en el presente estudio, puesto que ha permitido conocer la realidad en que se desarrolla todo el proceso educativo, el nivel académico de cada catedrático sujetos de la investigación de esa manera poder así tener una idea concreta del tipo de planificación educativa que se esta realizando en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa donde se realiza la investigación.

8. Propuesta

8.1 Nombre de la Propuesta

Capacitación dirigida al director sobre administración escolar y su trascendencia en la planificación escolar.

8.2 Introducción.

La administración escolar permite al director realizar el proceso administrativo de una manera correcta y eficaz, creando en los docentes un interés y motivación para que sus actividades serán integral y adecuado, sin embargo de acuerdo a la investigación de tesis de la Universidad Panamericana de Guatemala, sede Totoncapán, se establece que las autoridades educativas poseen escasos conocimientos o incorrectos acerca de la administración escolar.

El director en determinado momento hace uso de la administración escolar, sin embargo, de acuerdo a los resultados obtenidos, se llega a la conclusión que es necesario realizar distintas actividades, tales como capacitación, actualización, platicas etc. Para ello el director pueda adquirir los conocimientos más específicos sobre el tema de administración escolar, además, tener todo el conocimiento de los procesos las que se realiza en esta ámbito, para lograr resultados más positivos y significativo en la educación.

8.3 Justificación

Después de haber realizado y verificado los resultados obtenidos en este estudio, la administración escolar y su impacto en la planificación, se puede establecer que existe una estrecha y adecuada relación entre director del establecimiento, catedráticos y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del Cantón Xantún en su jornada vespertina, esto lo podemos mejorar realizando capacitaciones al director sobre el contenido establecido en el sistema educativo nacional y su abordaje en la planificación, de esa forma podemos integrar los contenidos y conocimientos. Todos los catedráticos y el director del establecimiento involucrados en el proceso educativo deben de participar ya que es parte de su formación, esto con la finalidad de unificar la labor del dirección y docentes trabajan de manera conjunta en el desempeño de sus labor docente.

8.4 Planteamiento del Problema

La investigación realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, nos permite demostrar, que las actividades administrativas pactan en la planificación, es de hacer notar que tanto como director y autoridades educativas superiores no tienen los conocimientos necesarios para poder definir claramente qué es la administración escolar, únicamente las realizan en base a la experiencia adquirida a través de los años que llevan de ejercer dicha función, indudablemente, la realización de actividades de manera incorrecta a contribuido que el proceso educativo a nivel local no sea la más adecuada.

8.5 Objetivos

8.5.1 Objetivo General

- Desarrollar un proceso de capacitación para mejorar las actividades que realiza el director como administrador educativo y su trascendencia en la planificación curricular.

8.5.2 Objetivos Específicos

- A través de capacitaciones fortalecer la administración y la planificación del director y de los catedráticos del Instituto de Educación Básica del cantón Xantún
- Elaborar un cronograma de capacitaciones específicamente del tema de Administración y planificación escolar enfocado a la necesidad de los estudiantes de establecimiento.

8.6 Resultados

Al realizar la capacitación al director del instituto de educación básica por cooperativa, del cantón Xantún Totonicapán, se espera que el fortalezca sus conocimientos sobre las actividades que se desarrolla en la administración escolar, lo que traerá como consecuencia el mejoramiento el proceso administrativo en el establecimiento educativo y el uso adecuado de los recursos y de esa manera mejorar los resultados.

8.7 Acciones

La ejecución del proyecto de capacitación sobre la administración escolar, estará bajo la responsabilidad del director con el apoyo del coordinador técnico administrativo del instituto de educación básica por cooperativa, del cantón Xantún Totonicapán, la propuesta se implementará mediante capacitaciones precisas, buscando la mejor forma de su ejecución que sea posible de implementar, a través de las siguientes actividades.

8.7.1 Presentar el resultado de la investigación y de la propuesta al director del establecimiento.

Se solicita al Coordinador Técnico Administrativo y el Director del Establecimiento Educativo una reestructura de la administración que se desarrolla en el centro educativo adaptando lo que establece las normas y reglamentos que exige el sistema educativo nacional.

8.7.2 Presentación de los resultados a los docentes

De igual manera se solicita ante el Director del establecimiento la adaptación del los nuevos planes de estudio para su socialización tomando en cuenta el sistema del Ministerio de Educación.

8.7.3 Reuniones que realizara el director con los docentes para abordar el teme de Planificación Escolar.

Estas reuniones se deben de realizar a cada dos meses por un plazo no menor a 3 años. En donde socializarán las técnicas y métodos que se utilizan en la docencia.

8.8. Implementación de la propuesta.

8.8.1 Etapa de acompañamiento

Ésta será una etapa de apoyo constante que recibirá el director de parte del Coordinador Técnico Administrativo de esta jurisdicción.

8.8.2 Monitoreo

Esto se realizará en una forma constante por parte del Coordinador Técnico Administrativo y el Director del establecimiento.

8.8.3 Jornadas de capacitación.

Las jornadas de las capacitaciones se realizan en sus horarios de trabajo tomando en cuenta que en este horario están en su totalidad del personal.

8.8.4 Evaluación de los avances

El uso de este tipo de evaluación, permite tener un acercamiento directo con el director y los catedráticos de igual manera con los estudiantes, ya que nos permitirá información valiosa respecto con los avances que se están desarrollando en la planificación.

8.9 Metodología

La forma que se implementa cada una de las diferentes acciones que se han presentado en esta propuesta está orientada a la actualización docente, tomando en cuenta que debe ser:

- Participativa
- Incluyente
- Solidario
- Democrático
- Comunicativo
- Creativo
- Social
- Cordial
- Compartimiento
- Orientadora
- De respeto mutuo
- Propositivo

8.10 Cronograma

Cuadro No. 56

Actividades	Noviembre 2012	Enero 2013	Febrero 2013	Marzo 2013	Abril 2013
Solicitar al Coordinador Técnico Administrativo en realizar la capacitación	X				
Elaborar la convocatoria al centro educativo		X			
Realización de la primera capacitación con el director del establecimiento		X			
Realizar la primera capacitación con los catedráticos del establecimiento		X	X		
Evaluación del avance de las dos primeras capacitaciones				X	X

8.11 Responsable

Autoridades educativas

Catedráticos

Director administrativo

8.12 Recursos

10.12.1 Humanos

Autoridades educativas

Catedráticos

Director administrativo

10.12.2 Materiales

Documentos que estén acorde a los diferentes momentos del desarrollo de la capacitación

8.13 Presupuesto

El presupuesto será definido y estructurado en forma detallado, luego de haber definido y elaborado el plan que corresponda a cada una de las acciones a realizar.

8.14 Evaluación

Se realizará en función del cronograma establecido. Esta evaluación es determinante en la implementación y ejecución de la capacitación ya que esto nos proporcionará datos importantes. Por tal razón será desarrollado en todo el proceso y al final de la misma.

9. Conclusiones

- La administración escolar se puede notar que es de suma importancia en las instituciones educativas, tomando en cuenta que todos los procesos que se realizan en torno a la misma conlleva varios elementos según el Sistema Educativo y para lograr una mejor calidad es necesario tener el conocimiento pleno de la administración.
- Se observa claramente, que la administración escolar impactar en la planificación escolar, ya que se pudo comprobar la hipótesis lo que indica que la administración escolar tiene sus efectos en la planificación escolar.
- Las edades de los estudiantes es mayor que la que establece el sistema educativo y la de los catedráticos se considera acordes a los requerimientos en la educación nacional.
- Entre los estudiantes se pudo notar que existe una mayor participación de los hombres, esto nos da a entender que aún existe una preferencia hacia este sexo, considerando que en las comunidades se les da prioridad a los hombres de estudiar ya que existen cuatro mujeres y seis hombres.
- En cuanto a los catedráticos dos de ellos tiene el nivel académico y ser aptos para educar a los estudiantes ya que cuentan con el pensum cerrado de profesorado y uno no posee el nivel académico para laborar en el nivel educativo que ofrece la institución ya que únicamente tiene el título de nivel diversificado.
- Es de hacer notar que en el Instituto de Educación Básica del Cantón Xantún únicamente estudian alumnos de los diferentes parajes esto es por la distancia del centro de la población y al estudiar en otro lugar les dificulta en su economía y en el tiempo.
- No existe una permanencia de los catedráticos ya que los que actualmente laboran en el establecimiento hasta este año empezaron a trabajar.

- Los catedráticos no cuentan con lo necesarios en desarrollar sus labores docentes tomado en cuenta que están esperando que el Ministerio de Educación les proporcione lo necesario en desarrollar sus actividades en el establecimiento.
- Se puede considerar que todos los catedráticos planifican sus actividades conforme lo establece el sistema educativo nacional.
- Se puede indicar que únicamente dos catedráticos son aptos y capaces en desarrollar sus actividades docentes, uno no cuenta con los conocimientos necesarios, por no contar con la experiencia pedagógica.

10 Referencias Bibliográficas

Acuerdo Ministerial No. 178. MINEDUC Recuperado:
<http://www.mineduc.gob.gt> (leyes y acuerdos)

Aquino, N. *Planificación escolar, características de la planificación, niveles de la planificación principios de la planificación*. Recuperado:
http://es.scribd.com/nellys_aquino/info

Fernández, J. *Proceso Administrativo*, Recuperado:
http://www.angelfire.com/ak6/proceso_escom/unidad_2.pdf

MINEDUC (2004). *Gestión Administrativa, Directores en acción Módulos de formación en competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza*. UNESCO. Guatemala.

Reyes, A. *Administración Escolar*. Recuperado:
<http://dlae.tripod.com/ad-f.htm>

Reyes, A. *Característica de la Administración escolar*. Recuperado:
<http://www.slideshare.net/karlalariza/corrientes-caractersticas-y-principios-de-la-administracin-escolar>

11. Anexo

11.1 Entrevista y cuestionarios para las unidades de análisis



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Tonicapán

ENTREVISTA A DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN.

I. INTRODUCCIÓN:

La presente entrevista sobre el tema “**La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar**” se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

II. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino Femenino

Nivel académico: _____

1. ¿Qué es la administración escolar?
2. ¿Qué es la planificación escolar?
3. ¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Tonicapán

**ENTREVISTA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE INSTITUTO
POR COOPERATIVA**

I. INTRODUCCIÓN:

La presente entrevista sobre el tema “**La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar**” se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

II. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino Femenino

Nivel académico: _____

1. ¿Qué es la administración escolar?
2. ¿Qué es la planificación escolar?
3. ¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Tonicapán

**ENTREVISTA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA DEL CANTÓN
XANTÚN**

I. INTRODUCCIÓN:

La presente entrevista sobre el tema **“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”** se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

II. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino Femenino

Nivel académico: _____

-
1. ¿Qué es la administración escolar?
 2. ¿Qué es la planificación escolar?
 3. ¿Cuál es el impacto de la administración escolar en la planificación escolar?



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Totonicapán

CUESTIONARIO PARA DOCENTES:

I. INTRODUCCIÓN:

El presente cuestionario sobre el tema “**La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar**” se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

III. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino: Femenino:

Título que posee actualmente: _____

Años de trabajar en el establecimiento

Ha recibido cursos sobre las áreas que imparte SI NO CUALES: _____

Ha recibido cursos sobre Administración o Planificación: SI NO CUALES: _____

Municipio: _____

Procedencia: _____

1. ¿Realiza un reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Sí No
2. ¿Se prepara en el desarrollo de las actividades que se realizan en el establecimiento?

- Sí No
3. ¿Usted como catedrático posee conocimientos sobre los métodos que utiliza?
- Sí No
4. ¿Las actividades que realiza en el establecimiento se revisan constante mente?
- Sí No
5. ¿Gestiona las actividades que desarrolla en el aula?
- Sí No
6. ¿Usted como catedráticos realiza comprensión de lectura en las diferentes áreas y sub-
áreas?
- Sí No
7. ¿Cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?
- Sí No
8. ¿Cuenta con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?
- Sí No
9. ¿La gestión de las acciones que realiza es con base a una normativa?
- Sí No
10. ¿La atención que brinda es equitativa?
- Sí No



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Totonicapán

CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES:

I. INTRODUCCIÓN:

El presente cuestionario sobre el tema “**La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar**” se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

II. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino Femenino

Municipio: _____

Procedencia: _____

1. ¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Sí No

2. ¿Ha visto preparación en las actividades que se realizan en el establecimiento?

Sí No

3. ¿Los catedráticos poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan?

Sí No

4. ¿Las actividades que realizan en el establecimiento se revisan constante mente?

Sí

No

5. ¿Gestiona las actividades que se desarrolla en el aula?

Sí

No

6. ¿Los catedráticos realizan comprensión de lectura en las diferentes áreas y sub-áreas?

Sí

No

7. ¿Se cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?

Sí

No

8. ¿Cuenta con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?

Sí

No

9. ¿La gestión de las actividades se realiza en base a una normativa?

Sí

No

10. ¿La atención que se les brinda es equitativa?

Sí

No



Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Educación
Sede Tonicapán

CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIAS

I. INTRODUCCIÓN:

El presente cuestionario sobre el tema **“La Administración Escolar y su impacto en la Planificación Escolar”** se presenta única y exclusivamente con fines educativos y los datos que en ella se manejan son de uso estrictamente confidencial.

I. DATOS GENERALES:

Edad: años Sexo: Masculino Femenino

Municipio: _____

Procedencia: _____

1. ¿Ha notado reordenamiento de refuerzo en relación a los apoyos educativos?

Sí

No

2. ¿Ha visto preparación en las actividades que se realizan en el establecimiento?

Sí

No

3. ¿Los catedráticos de sus hijos (as) poseen conocimientos sobre los métodos que utilizan?

Sí

No

4. ¿Las actividades que se realizan en el establecimiento se revisan constante mente?

Sí

No

5. ¿Los catedráticos gestionan las actividades que se desarrolla en el aula?

Sí

No

6. ¿Los catedráticos realizan comprensión de lectura en las diferentes áreas con sus hijos (as)?

Sí

No

7. ¿Se cuenta con espacio de aclaración de dudas en el desarrollo de sus actividades?

Sí

No

8. ¿Los catedráticos cuentan con los recursos necesarios en el desarrollo de sus actividades?

Sí

No

9. ¿La gestión que realizan los catedráticos de las acciones es con base a una normativa?

Sí

No

10. ¿La atención que se les brinda es equitativa?

Sí

No