

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Mejoramiento de los programas a través de la gestión de recurso humano en la oficina de servicio social SOSEP, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso
(Informe Final de Práctica Social y Comunitaria)

Silvia Leticia Ramírez López

El Júcaro, El Progreso, agosto 2014

**Mejoramiento de los programas a través de la gestión de recurso humano en la oficina de
servicio social SOSEP, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso**
(Informe Final de Práctica Social y Comunitaria)

Silvia Leticia Ramírez López

Lic. Mario Raúl Juárez Vázquez (**Asesor**)

Lic. Brayan Ramiro García Matías (**Revisor**)

El Júcaro, EL Progreso, agosto 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales

Coordinador Regional

Lic. Mario Raul Suárez

Coordinador de sede


**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA SOCIAL Y COMUNITARIA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

ASUNTO: Silvia Leticia Ramírez López
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, de esta Facultad, solicita autorización de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria para completar requisitos de graduación.

Dictamen 01 2014

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Social y Comunitaria, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **"Mejoramiento de los programas a través de la gestión de recurso humano en la oficina de servicio social SOSEP, Municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso"**. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Social y Comunitaria.
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Silvia Leticia Ramírez López**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Social y Comunitaria, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.


Licenciado Dinno Marcelo García
Decano
Facultad de Ciencias Sociales




*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala
veintiuno de mayo de dos mil catorce.*

En virtud de que el Informe final de práctica Social Comunitaria con el tema Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano en la Oficina de Servicio Social, SOSEP municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Sylvia Leticia Ramirez López. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

*Lic. Mario Raúl Juárez Vásquez
Asex.*

UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, Guatemala
veinticuatro de junio de dos mil catorce.-----

En virtud de que el Informe final de práctica Social Comunitaria con el tema Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano en la Oficina de Servicio Social, SOSEP municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Presentado por la estudiante: Silvia Leticia Ramirez López. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

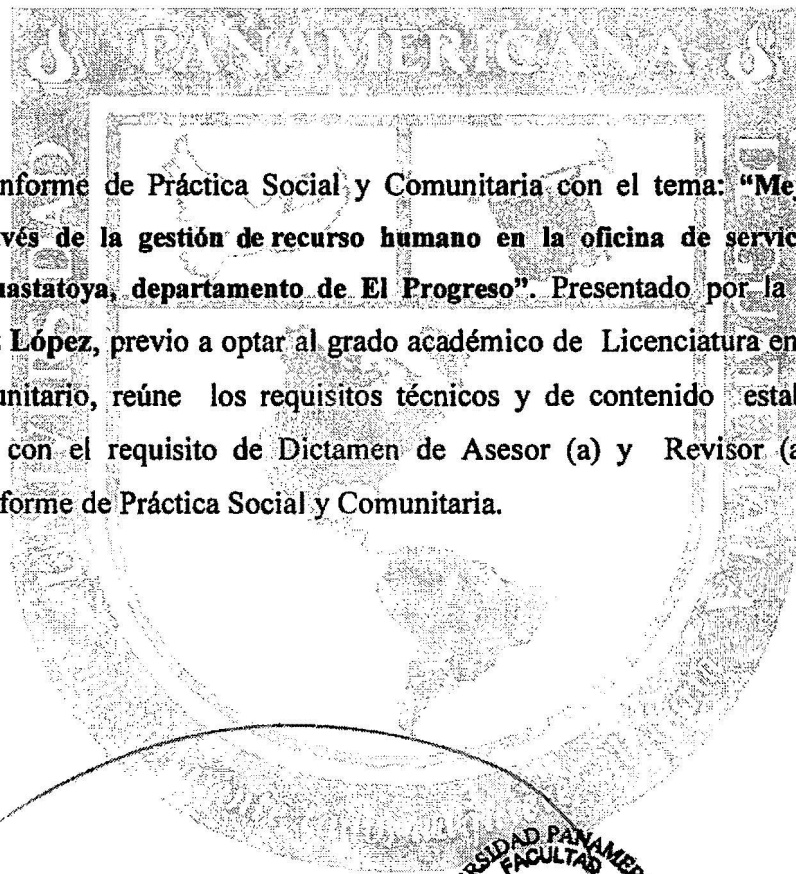



Lic. ~~Brayda Ramiro Garcia Matias~~
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Guatemala, cinco de agosto del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Social y Comunitaria con el tema: "Mejoramiento de los programas a través de la gestión de recurso humano en la oficina de servicio social SOSEP, Municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso". Presentado por la estudiante Silvia Leticia Ramírez López, previo a optar al grado académico de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Social y Comunitaria.




UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DECANO
UNIVERSIDAD PANAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
GUATEMALA

Lic. Dinno Marcela Zúñiga

Decano

Facultad de Ciencias Sociales

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1.1 Descripción del tipo de la institución o comunidad	1
1.2 Reseña histórica de la institución o comunidad	2
1.3 Visión y misión	2
1.4 Estructura organizativa	3
1.5 Ubicación geográfica	3
Capítulo 2	4
Análisis situacional	4
2.1. Contexto	4
2.1.1. Social	4
2.1.2. Ambiental	4
2.1.3. Económico	5
2.1.4. Político institucional	5
2.4. Problemas generales	6
2.5. Priorización de problemas	6
Capítulo 3	7
Diagnóstico	7
3.1. Diagnóstico institucional o comunitario	7
3.1.1 Árbol de problemas	8
3.1.2 Árbol de objetivos	9
3.2. Estrategias de acción	10
3.3. Definición del área de intervención	10
3.4. Propuestas de proyectos de intervención	10
3.5 Priorización de proyecto	11
3.6. Resultados	11

3.7. Avances y limites	12
3.7.1. Avances	12
3.7.2. Limites	12
Capítulo 4	13
Proyecto	13
4.1. Nombre del proyecto	13
4.2. Ubicación geográfica	13
4.3. Beneficiarios	13
4.3.1 Directos	13
4.3.2 Indirectos	13
4.4 Fecha de ejecución	13
4.5. Responsable	14
4.6. Costo de inversión	14
4.7. Descripción del proyecto	15
4.8. Antecedentes	15
4.9. Justificación	16
4.10. Objetivos	17
4.10.1. General	17
4.10.2. Específicos	17
4.11. Metas	17
4.12. Alcances	18
4.13. Fases del proyecto, proceso metodológico e indicadores	18
4.14. Cronograma	20
4.15. Recursos y presupuesto	21
4.16. Indicadores de éxito	22
4.17. Evaluación y monitoreo	22
Conclusiones	24
Recomendaciones	25
Referencias bibliográficas	26

Anexos	27
Anexo 1 Plan general de práctica	27
Anexo 2 Instrumentos de recolección de información	29
Anexo 3 Análisis de involucrados	33
Anexo 4. Control de asistencia	34
Anexo 5 Galería fotográfica	35

Índice de Tablas

Tabla 1 Foda	7
Tabla 2 Árbol de problemas	8
Tabla 3 Árbol de objetivos	9
Tabla 4 Fecha de ejecución	13
Tabla 5 Presupuesto	14
Tabla 6 Fases y proceso metodológico	18
Tabla 7 Cronograma	20
Tabla 8 Indicadores de éxito	22

Resumen

La realización de la Practica Social comunitaria la enfoque en una institución que trabaja para el servicio de la sociedad, por tal motivo la ejecute en la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, en el municipio de Guastatoya, Departamento de El Progreso siendo esta una institución del Estado que se encarga de brindar ayudas y donaciones a las personas de escasos Recursos Económicos y que tiene problemas de discapacidad visibles y no visibles a través de la serie de programas y proyectos que manejan se encuentran el área de Servicio Social, Creciendo Juntos y Hogares Comunitarios, entre otros.

En la Oficina de Servicio Social fue en la que se trabajó, siendo este el encargado de realizar las gestiones necesarios entre las personas y las instituciones benéficas para la donación de exámenes y aparatos que ellos solicitan, a raíz de estas solicitudes se realizan las visitas y estudios socioeconómicos a las personas para corroborar si lo que piden en realidad es lo que necesitan y puedan ser beneficiadas.

Se realizó en esta área para centralizar las ayudas que Secretaría de obras Sociales de la Esposa del Presidente realiza a través de la oficina de Servicio social con el programa piloto para la gestión, organización, investigación y entrega de las ayudas o donaciones a las personas que lo necesitan, siendo principalmente beneficiadas las de Escasos Recursos económicos que viven en áreas de Pobreza, Pobreza Extrema y vulnerabilidad.

Introducción

El Trabajo Social ha crecido con ideales humanitarios y democráticos, y sus valores se basan en el respeto a la igualdad, el valor y la dignidad de todas las personas sin discriminación alguna. La práctica Supervisada de Trabajo Social está enfocada en aumentar el conocimiento de los estudiantes, la cual se realiza a través de situaciones reales que aquejan a la sociedad, con el propósito de prestar un servicio que ayude a dar soluciones claras y de mejora a la institución, y de tal manera que esta se encargue de generar desarrollo a la población

La oficina de Servicio Social también se encarga de realizar visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos a los solicitantes, para conocer más de cerca las condiciones de vida en las que viven, de esta manera la trabajadora social realiza todas las gestiones necesarias a las instituciones que trabajan con proyecto benéficos para que brinden su apoyo con exámenes y donaciones.

La sistematización de la práctica supervisada se detalla de la siguiente manera:

Capítulo 1:marco contextual se incluye el dignosticos institucional de la comunidad educativa donde se ejecutó el proyecto de la gestión de Recurso Humano, con la finalidad de determinar el estado situacional de la institución.

En el capítulo 2: se desarrolla el análisis situacional de la institución, en este capítulo se hace un estudio a fondo para poder determinar las problemas, priorizarlos y comprender el origen y desarrollo del problema.

En el capítulo 3 se desarrolla el diagnóstico tomando en cuenta el FODA, árbol de problemas los objetivos, implementar las estrategias de acción, propuestas del proyecto para la solución de los problemas, también se realizó una priorización así mismo una lista de resultados, avances y límites del proyecto.

En el capítulo 4: encontramos el desarrollo del proyecto donde se establece el nombre del proyecto, la ubicación geográfica, las personas que fueron beneficiadas de manera directa e indirecta con el proyecto, así mismo se establece la fecha de ejecución del proyecto, el costo de inversión.

Luego se desarrolla una descripción detallada del proyecto, los antecedentes, la justificación, los objetivos generales y específicos, metas, alcances, las fases del proyecto, el cronograma de actividades, los recursos humanos y materiales utilizados y el presupuesto, así mismo establecer los indicadores de éxito por último la evaluación y monitoreo.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1. Descripción del tipo de la institución o comunidad

Nombre de la Institución:

Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP) Oficina de SERVICIO SOCIAL.

Encarda de oficina:

Blanca Estela Paz Echeverría

Dirección

Guastatoya, Depto. El Progreso.

Horarios:

De 8:00 a 17.00 pm. De lunes a viernes.

Tipo de Institución:

Gubernamental que presta un servicio social.

La Secretaría de obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP es una institución que brinda servicio social a las personas de escasos recursos económicos y a personas discapacitadas que sufren de alguna discapacidad visible o no visible con el propósito de atender y cubrir con la mayor parte de las necesidades que se tienen a nivel departamental y cuenta con varias oficinas que trabajan con diferentes programas como: SERVICIO SOCIAL, HOGARES COMUNITARIS Y CRECIENDO JUNTOS.

1.2. Reseña histórica de la institución o comunidad

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente fue creada con el objetivo primordial de impulsar e implementar programas de carácter social que beneficien a los niños, niñas y población en general, en atención a las necesidades que a diario les presentan las personas vulnerables del área rural y en ocasiones del casco urbano.

La Dirección de Servicio Social, fue creada a nivel nacional por acuerdo interno número 82-2005 y depende de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP).

Debido a las múltiples necesidades de la población. La Dirección de Servicio Social promueve y acompaña en acciones de Educación y Salud, incidiendo positivamente en una nueva generación de guatemaltecas y guatemaltecos sanos y con oportunidades de participación para la mujer.

1.3 Visión y Misión

Visión

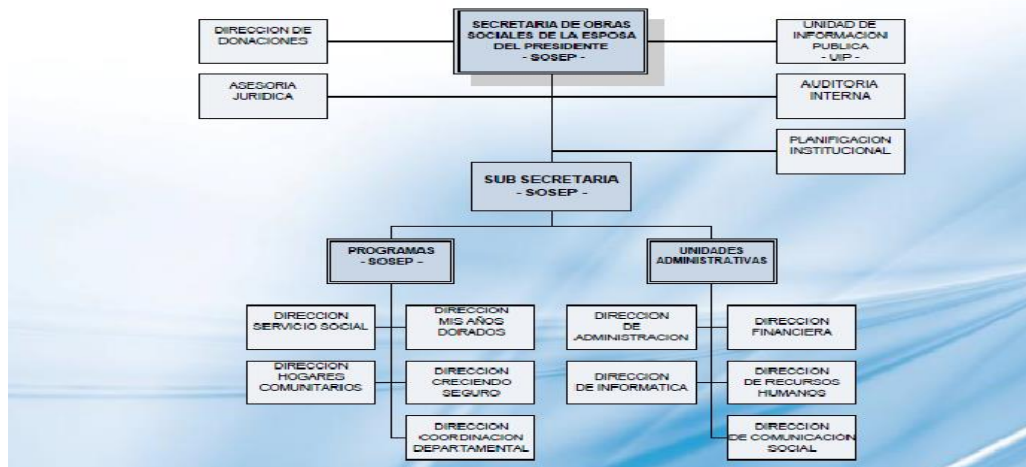
Apoyar acciones con incidencia positiva en los ámbitos con mayor vulnerabilidad y que a través de esto se genere un cambio en la población del departamento, contribuyendo así a mejorar las condiciones de vida y aumento de oportunidades creando un país próspero, fortaleciendo y equilibrado en el bienestar social.

Misión

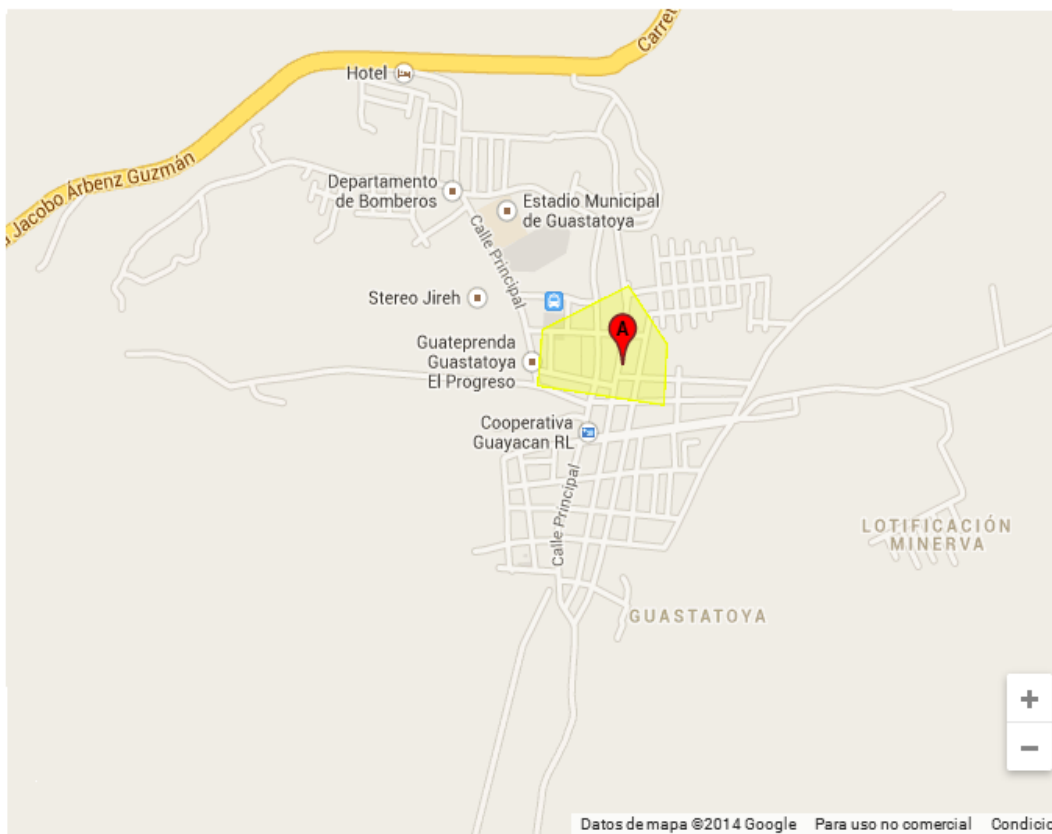
Brindar apoyo y seguimiento a las personas que necesitan ayuda en el área de salud y educación de manera eficaz y eficiente; gestionando, orientando y solucionando cualquier tipo de dificultad. Así mismo participar en el diseño, formulación y ejecución de los proyectos para beneficio de la sociedad.

1.4 Estructura Organizativa

ESTRUCTURA SOSEP



1.5 Ubicación Geográfica



Fuente: Google Maps 2014

Capítulo 2

Análisis Situacional

2.1. Contexto

2.1.1. Social

En el Municipio de Guastatoya, la población predominante encontrándose la mayoría comprendida entre las edades de 1 a 29 años. La elevada tasa de crecimiento poblacional (3.29) provoca efectos económicos severos, ya que aumenta la disponibilidad de mano de obra y por ende la competencia laboral, disminuyendo las oportunidades de trabajo para la población en especial para el adulto mayor, situación que provoca que las personas emigren principalmente para la ciudad capital.

El Desarrollo Humano en las localidades, aun no es suficiente para lograr que el municipio se desarrolle social y culturalmente como debiera. Esta situación se manifiesta en que aun la cobertura educativa no está cubierta al 100 por ciento, ya que no toda la población tiene la posibilidad u oportunidad de ingresar a los establecimientos educativos, debido a los factores económicos principalmente.

2.1.2. Ambiental

El Municipio de Guastatoya se encuentra ubicado en las regiones semiáridas, que ocupa en el país, parte de valles interiores, discontinuos del valle medio del Río Motagua. Algunas especies características de esta región son los cactus y los zarzales. El Municipio además cuenta con diversidad de recursos naturales, comprendiendo entre especies de fauna silvestre y doméstica. Así mismo diversidad de flora típica del lugar, seco, árido y caluroso.

La actividad agrícola en el municipio se torna un tanto difícil para los agricultores, ya que el rendimiento de las cosechas se encuentra en promedio debajo de los estándares normales de producción. La mayor parte de las actividades agrícolas del municipio se desarrollan sobre la rivera del Río Motagua, y del Río Guastatoya, situándose los agricultores en las vegas de sus

proximidades, lo que les provee de productos agrícolas como: tomate, chile, pepino, sandía, melón, frijol, papaya y otros productos.

2.1.3. Económico

Según datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística – INE, la totalidad de la población, que integran la población Económicamente activa – PEA asciende a 3,659 personas. De estos 2,331 se dedican a actividades agrícolas, 596 a actividades de comercio y servicios y 732 a actividades industriales, así mismo por sexo se posee el dato donde 2973 son hombres y 683 son mujeres.

Según los datos obtenido por el INE, aun predomina la agricultura como la principal fuente económica con más del 63 por ciento de la población.

2.1.4. Político institucional

De acuerdo al Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, en su artículo 2, “El Municipio es la unidad básica de la Organización Territorial de Estado y espacio inmediato de la participación ciudadana en los asuntos públicos. Se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo, organizados para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito.

La presencia institucional en comparación con los otros municipios del departamento, es alta, esto por tratarse de la cabecera departamental, se constituye en un lugar centralizador de las distintas instancias que tienen presencia en el municipio, tal es el caso de las universidades, donde se identifica la presencia de cuatro sedes universitarias, siendo estas: Universidad Panamericana – UPANA, Universidad de San Carlos de Guatemala – USAC, Universidad Mariano Gálvez – UMG, y Universidad Rural de Guatemala – UR.

La Municipalidad está organizada mediante su Autoridad máxima representada por la Corporación Municipal, la cual delega la función de representarlo el Señor Alcalde Municipal. El Funcionamiento de la municipalidad se basa en mejorar las condiciones de Vida de los habitantes del municipio de Guastatoya

2.2 Problemas generales

En SOSEP se identificaron una diversidad de problemas tanto externo como internos que a continuación se mencionan:

- Poca comunicación entre el Personal.
- Ineficiencia en los programas que maneja la Oficina de Servicio social, por escases de Recurso Humano.
- Escases de Recursos materiales y humanos.
- Poca capacitación al personal
- Escases de Recursos Económicos para el mantenimiento de la institución

2.3 Priorización de problemas

Después de haber realizado un diagnóstico de los problemas que aquejan a SOSEP, se priorizó de la siguiente manera:

- Ineficiencia en los programas que maneja la Oficina de Servicio Social, por escases de Recurso Humano.
- Poca comunicación entre el Personal
- Escases de Recursos materiales y humanos.
- Poca capacitación al personal
- Escases de Recursos Económicos para el mantenimiento de la institución.

Capítulo 3

Diagnóstico

3.1. Diagnóstico institucional o comunitario

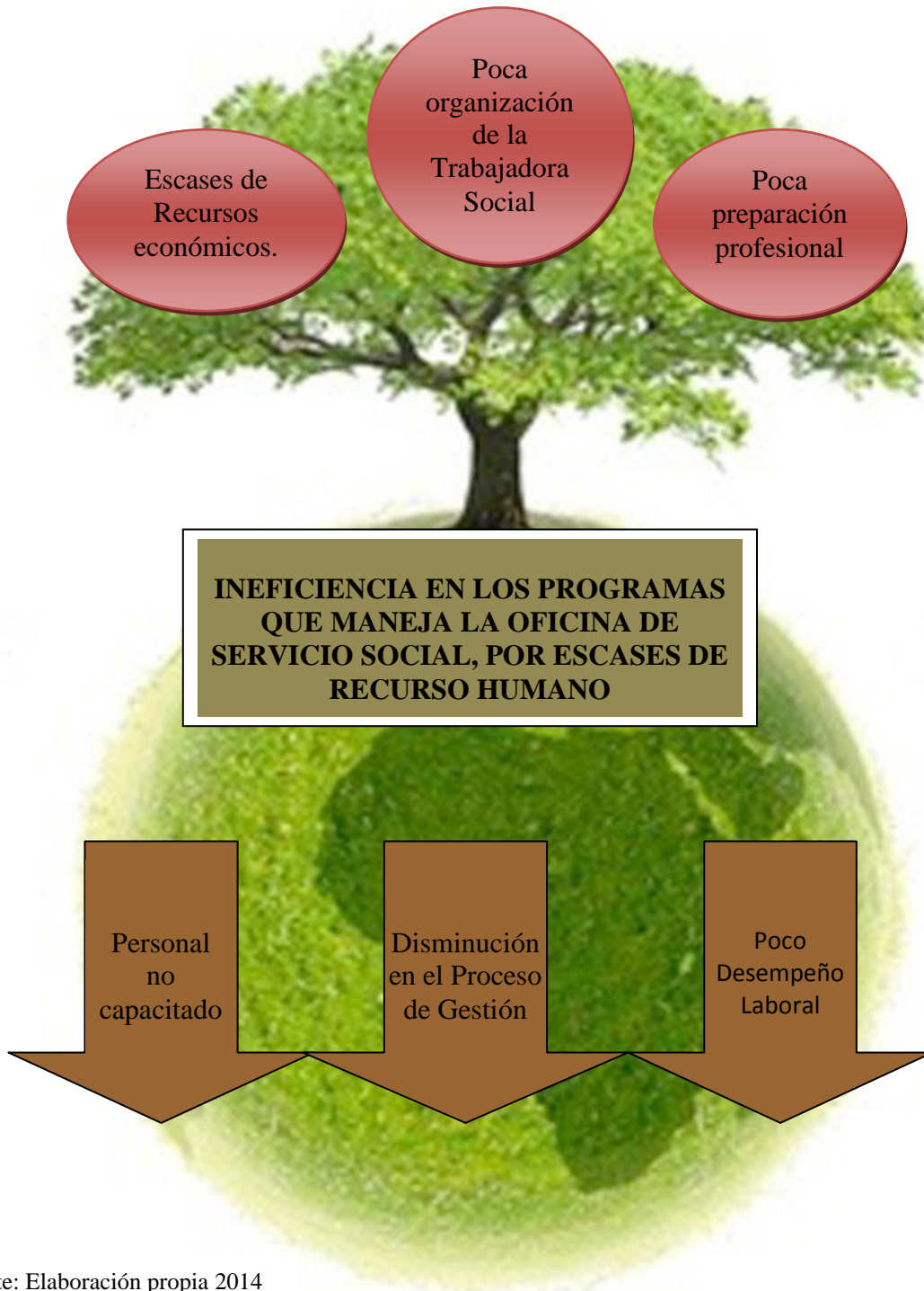
Tabla 1 FODA

<p>FORTALEZA: Recibe ayuda del Estado. Brindar labor social a las personas pobres del departamento. Buena Relación Interpersonal Trabajo en Equipo</p>	<p>OPORTUNIDADES: Ayudas de ONG'S Proyectos de Bienestar social Programas de Educación y Bienestar Familiar.</p>
<p>DEBILIDADES: Escases de Recursos Materiales Insuficiencia de Recursos Económicos para mantenimiento de la Institución. Poca capacitación al personal Ineficiencia en los Programas que maneja la oficina de Servicio Social por Escases de Recurso Humano.</p>	<p>AMENAZAS: Disminución en el Presupuesto del Estado. Recortes en Ayudas Institucionales. Pobreza Extrema</p>

Fuente: elaboración propia 2014

3.1.1 árbol de problemas

Tabla 2 Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia 2014

3.1.2 árbol de objetivos

Tabla 3 Árbol de objetivos



Fuente: elaboración propia 2014

3.2 Estrategias de acción

Programación de Capacitaciones para mejorar aspectos internos de la oficina (Orden y trabajo en equipo).

Gestión de programas o proyectos de interés que sean de beneficio para la población en general.

Formulación de Misión, Visión y Objetivos de la Oficina de Servicio Social.

3.3 Definición del área de intervención

Debido a la serie de problemas que surgieron a partir del análisis que se realizó en la institución de SOSEP en la oficina de Servicio social se determinó que el área de intervención será de manera Grupal beneficiando a todos los sectores de la población desde la niñez hasta el adulto mayor.

3.4 Propuestas de proyectos de intervención

La presente propuesta consiste en incentivar al personal que labora en la oficina de Servicio Social (Trabajadora Social) y al personal en general que trabaja en la institución para que se interesen en conocer desde el punto de vista la problemática que aqueja a la sociedad, a través de diversas actividades que se enfocan en mejorar los conocimientos profesionales, la deficiencia de gestión por escases de recurso humano y las necesidades de la población, logrando que los programas y proyectos que se gestionen sean de índole sostenible.

A partir de los consensos en torno a la formación integral promovida por la Oficina de Servicio Social se logró realizar la visión, misión y objetivos de la misma en relación a la gestión de Recurso Humano. Para tal efecto se identificaron, primero, las dimensiones que la institución adecua a la lógica institucional; a continuación se definió cómo potenciar el desarrollo humano de los trabajadores en especial el de la trabajadora social. El Proyecto sobre la importancia de Gestión de Recurso Humano. Fruto de estos encuentros, en los que se recogieron y analizaron sistemáticamente todos los aportes, se dan los ajustes al Proyecto Educativo Institucional.

3.5 Priorización de proyecto

Después de analizar los problemas y necesidades que afectan a la Institución de la Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente (SOSEP) del Municipio de Guastatoya, Departamento de El Progreso, se estableció el siguiente problema, ineficiencia de los programas que maneja la oficina de servicio social por escasas de recurso humano”. Por tal motivo se implementó un proyecto que beneficia a la población desde los niños hasta el adulto mayor el que consiste en el “mejoramiento de los programas a través de la gestión de recurso humano en la oficina de servicio social”, el cual consiste en realizar y poder obtener a través de nuevo recurso humano todas las gestiones que las Instituciones Benéficas brindan con donaciones y exámenes especializados a las personas de escasos Recursos Económicos de todo el Departamento

3.6 Resultados

Se beneficiaron a las 8 personas que laboran en la institución de SOSEP y a la población en general, en especial a la trabajadora social con la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano” ya que es por este medio que se lleva a cabo las gestiones y donaciones de las personas de escasos recursos económicos, a la hora de implementar este proyecto se cubrió con mayor rapidez las necesidades de la población.

El programa también nos permitió trabajar en equipo, visualizar valores importantes en nuestra formación profesional, aquellos como: la solidaridad, la unión, la responsabilidad y el respeto que se tuvo través de la convivencia cercana que se dio con las personas a las que se les realizo la visita domiciliar.

3.7 Avances y limites

3.7.1. Avances

- Se cubrió con la mayor parte de las visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos que realiza la oficina de Servicio Social a la población departamental.
- Se logró gestionar en varias instituciones de la ciudad capital la donación de exámenes para las personas de escasos recursos económicos.

3.7.2. Limites

La Principal limitante que hubo para realizar la investigación de este proyecto es la falta de investigación y recolección de información de las personas que presentan sus necesidades, debido a que la trabajadora social no se da abasto para visitar conocer a fondo la situación actual en la que viven, no sin mencionar que se tuvieron los criterios suficientes para haber enfrentado la situación, por medio de la observación se realizó un adecuado análisis e interpreto el problemas.

Capítulo 4

Proyecto

4.1. Nombre del proyecto

Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano en la Oficina de Servicio Social SOSEP, Municipio de Guastatoya, Departamento de El Progreso.

4.2. Ubicación geográfica

Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, Municipio de Guastatoya, Departamento de EL Progreso.

4.3. Beneficiarios

4.3.1. Directos

Personal que labora en la oficina de servicio Social, (/trabajadora social).

4.3.2. Indirectos

Personal de la Institución y población en General

4.4. Fecha de Ejecución

Tabla 4 Fecha de Ejecución

No.	Resultados del programa	Periodo de ejecución	% de avances	observaciones
1	Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano en la Oficina de Servicio Social	Enero a marzo de 20014	100%	Hubo disponibilidad de recurso humano y de la institución.

Fuente: elaboración propia 2014

4.5 Responsable

Silvia Leticia Ramírez López, Practicante de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo comunitario de la Universidad Panamericana con Sede en El Municipio de El Jícaro, Departamento de El Progreso.

4.6 Costo de inversión

Presupuesto

Tabla 5 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total
-Pasajes	26 Días	Q.70.00	Q.1,820.00
Materiales de Oficina	160 hojas	Q.0.10	Q. 10.00
	20 Lapiceros	Q. 2.00	Q. 40.00
	8 Marcadores	Q.6.00	Q. 48.00
	2 Cartucho de Tinta negra y a color.	Q.160.00	Q. 320.00
-Mantas Vinilicas	2 Mantas	Q.80.00	Q. 160.00
-Implementación de la propuesta			Q. 230.00
-reuniones con la Trabajadora Social y Personal		Varías	Q. 200.00
-Visitas Domiciliares	20 visitas Domiciliares		Q. 800.00
-Imprevistos			Q. 160.00
TOTAL			Q. 3,788.00

Fuente: elaboración propia 2014

4.7. Descripción del proyecto

El Personal de la Institución de SOSEP toman conciencia sobre el problema que tiene la Oficina de Servicio social al no contar con suficiente Recurso humano, y sobre la importancia que se le debe dar al mismo, por eso dicho proyecto consiste en cubrir y satisfacer con más rapidez la mayor parte de las necesidades que presenta la sociedad a nivel departamental.

El Desarrollo de este Proyecto se realiza de la Siguiete Manera:

- En la ejecución de mi Práctica, hice un recorrido por toda la institución para detectar los principales problemas
- Realice todas las observaciones necesarias y entreviste al personal de la Institución.
- Luego de detectar que el principal problema era la ineficiencia en los programas que maneja la oficina de servicio social por escases de recurso humano, decidí tomarlo como mi proyecto de Práctica Supervisada.
- Seguidamente me reuní con todo el personal de la institución, para hacer de su conocimiento mi propuesta del proyecto denominado Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano en la Oficina de Servicio Social, y así mismo solicitarles su participación activa para la realización de dicho proyecto.
- El financiamiento para dicho proyecto es gestionado y proporcionado por la Practicante Silvia Leticia Ramírez de Licenciatura en Trabajo Social. Se hicieron solicitudes a diferentes personas y entidades gubernamentales.

4.8. Antecedentes

En el Departamento de El Progreso, los miembros de la institución de la Secretaria de Obras sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP) juntamente con la Practicante de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo comunitario, han realizado un diagnóstico participativo; en el cual han definido la problemática de la institución y de la comunidad. Es así que derivado de dicha reunión, se ha analizado que la oficina de Servicio Social no cuenta con el personal (Recurso Humano) suficiente para la realización y cubrimiento de los casos y expediente que dicha oficina tiene a su cargo, por lo que no se realizan las visitas domiciliarias con la eficiencia que se debe.

Por tanto se prioriza el proyecto “Mejoramiento de los programas a través de la Gestión de Recurso Humano” ya que las necesidades de la población ha crecido considerablemente en los últimos meses y no cuentan con el suficiente recurso humano para atenderlos. Razón por la cual la practicante de Licenciatura en Trabajo Social, la Trabajadora Social y el personal de la institución han decidido gestionar ante las instituciones de gobierno, el apoyo necesario para resolver dicha problemática.

4.9. Justificación

Conocida la problemática y situación actual que la sociedad padece tomando en cuenta 2 de los diferentes aspectos SOCIAL Y ECONOMICO, la Oficina de Servicio Social del Municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso, se ha visto en la necesidad de ayudar por medio de los programas que ahí se trabajan a las personas que sufren de escasos recursos económicos, de pobreza, de problemas físicos, mentales y de discapacidades visibles y no visibles, con el propósito de Gestionar en diferentes Instituciones toda clase de exámenes como (tomografías, rayos X ultrasonidos , la revisión de peso con especialistas en nutrición a niños que padecen problemas de Desnutrición) y con Donaciones como (bastones, silla de ruedas y andadores).

Estas gestiones se realizar a través de la oficina de servicio social, por parte de la trabajadora social, pero son pocas las instituciones a las que se les solicita su ayuda debido a que la oficina no cuenta con suficiente personal para darse abasto y poder realizar otra clase de gestiones que sean de beneficio para todo el departamento.

Se decidió trabajar en el problema “INEFICIENCIA EN LOS PROGRAMAS QUE MANEJA LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, POR ESCASES DE RECURSO HUMANO”. El objetivo principal es mejorar los programas que se trabajan, y promover el bienestar y las gestiones de donaciones que brinda SOSEP.

Para esto quise poner en funcionamiento y operar con el PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS A TRAVES DE LA GESTION DE RECURSO HUMANO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, por lo que realice con distintas instituciones que ofrecían soluciones claras, varias gestiones que me ayudaran a contra restar este problema.

4.10. Objetivos

4.10.1. General

- Mejorar los Programas de la oficina de Servicio Social, a través de soluciones que ayuden a gestionar la escases de recurso humano.

4.10.2. Específicos

- Concientizar, organizar e involucrar al personal (trabajadora social) de la Oficina de servicio social sobre los problemas y necesidades que aquejan a la sociedad al no contar con suficiente recurso humano.
- Despertar el interés de las instituciones benéficas, buscando que brinden su apoyo a través de la gestión que se realice.
- Promover el Bienestar de las personas con discapacidades y personas que sufren de pobreza, escasos recursos económicos y de cualquier otro individuo que se encuentre en la categoría de excluido social.

4.11. Metas

- Beneficiar a las 8 personas directas que trabajan en la institución de SOSEP, por medio de la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Programas a través de la Gestión de Recurso Humano.
- Que las 8 personas ya beneficiaras puedan dar a los demás pobladores del departamento una mejor atención a través del implemento de Recurso Humano y cubrir con mayor rapidez sus necesidades.
- Motivar a los pobladores a que conozcan los diferentes programas con los que trabaja la Oficina de Servicio Social de SOSEP, para que juntos contribuyamos a mejorar la rapidez de sus necesidades a la hora de su Gestión.

4.12 Alcances

Logramos motivar a las 8 personas beneficiarias de la institución para que mejoren sus programas con las gestiones implementadas para este fin.

Obtuvimos con satisfacción respuestas positivas de las instituciones a las que se les solicitó la Gestión de Recurso Humano.

Mediante la concientización dada al personal y pobladores del departamento sobre la escasez de recurso humano se logró realizar con mayor rapidez los estudios socioeconómicos y completar con los expedientes de los casos de las personas solicitantes.

Conseguimos que la Institución de SOSEP diera la apropiación de este proyecto, lo que les ha motivado a seguir cubriendo todas las necesidades que tiene la población.

4.13. Fases del proyecto, proceso metodológico e indicadores

Tabla 6 Fases y Proceso Metodológico

Fase	Indicadores	Proceso Metodológico
Diagnóstico	Identificar el fenómeno de estudio Las condiciones en que los involucrados de la institución participaron en dar toda la información sobre los problemas y necesidades de la población.	Observación Entrevista Entrevistas
Análisis Situacional	Se identificaron los problemas institucionales Se priorizaron los problemas de la institución de SOSEP.	Observación

Análisis Estratégico	Se realizaron estrategias de acción para poner en marcha el proyecto	Solicitudes FODA
Ejecución de proyecto de intervención	Se realizaron reuniones constantes con el personal de las instituciones para la aprobación del proyecto	Reuniones Observación y Entrevistas
Monitoreo y Evaluación	Se verifico que la institución de SOSEP, la oficina de Servicio social obtenga la asignación de Recurso Humano, comprometiéndolos a incrementar las visitas y estudios socioeconómicos de las personas necesitadas.	Solicitudes de Gestión Gestiones Directas Fichas de estudios y visitas domiciliare
Sistematización	Verificación de datos ejecutados, para dar seguimiento y sostenibilidad a la planificación, organización y control del proyecto	Elaboración de los instrumentos que le dieron viabilidad y factibilidad a cana una de las etapas del proyecto.

Fuente: elaboración propia2014

4.14 Cronograma

Tabla 7 Cronograma

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES
Primera Semana	27 al 31 de Enero	<p>Realice toda la observación necesaria a la institución de SOSEP(para detectar la problemática)</p> <p>Realice la primera visita domiciliar a la señora Aura Patricia en la aldea los prados de Canaán por caso de niña con insuficiencia renal.</p> <p>Realice diferentes visitas para hacer estudios socioeconómicos.</p> <p>Visite el hospital Roosevelt para gestionar cita de niña con problema en un bracito. También visite el edificio Sixtino donde se encuentra la Fundación Sonrisas para gestionar cita y aparato para el oído.</p>
Segunda Semana	3 al 7 de Febrero	<p>Trabajo de Campo (Visitas Domiciliares con acompañamiento)</p> <p>Trabajo de Oficina (Elaboración de dictámenes)</p> <p>Visite a los niños con problemas de Desnutrición que se encuentran con chequeos médicos en la Fundación Castillo Córdova de Teculután.</p>
Semana Tercera	10 al 14 de Febrero	<p>Realice trabajo de oficina para terminar de completar expediente de visitas domiciliars.</p> <p>Visite la Municipalidad de El Jícaro para solicitar constancia de servicios básicos de la señora Olga Marilú Pérez del Mitch</p> <p>Trabajo de Oficina.</p>
Cuarta Semana	17 al 21 de Febrero	<p>Vista al Centro de Atención Mis Años Dorados.</p> <p>Elaboración Estudios Socioeconómicos a personas con necesidades</p>

Quinta Semana	24 al 28 de Febrero	<p>Visitas Domiciliares sin acompañamiento (colonia menonita, el rancho y san Agustín A.C).</p> <p>Elaboración de Expedientes completos para enviar.</p> <p>Visita al Centro de Atención mis Años Dorados.</p> <p>Implementación de la Propuesta para la solución del problema.</p>
Sexta Semana	3 al 7 de Marzo	<p>Visitas Domiciliares sin acompañamiento (espíritu santo, la democracia, Guastatoya)</p> <p>Vistas Domiciliares a niños beneficiados con la fundación Castillo Córdoba Morazán</p> <p>Elaboración de Expedientes de personas Beneficiarias</p>

Fuente: elaboración propia 2014.

4.15. Recursos y presupuesto

Recurso Humano

Silvia Leticia Ramírez López, Practicante de Licenciatura en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario en la Universidad PANAMERICARA, de Guatemala con sede en el municipio de El Jícaro, Departamento de El Progreso.

Trabajadora Social de la Oficina de Servicio social

Personal de la Institución de SOSEP

Población en General.

Materiales

160 hojas

20 Lapiceros

8 Marcadores

Cartucho de Tinta negra y a color

Computadora

Presupuesto

El total establecido para la Ejecución del Proyecto es de Q. 3,788.00 incluyendo también los imprevistos que se presentaron para su realización.

4.16 Indicadores de éxito

Tabla 8 Indicadores de Éxito

Resultados	Indicador
8 personas que trabajan en la institución	Se logró la aprobación de la práctica y ejecución del diagnóstico.
Se realizaron reuniones con el personal de la institución, logrando la gestión de exámenes y donaciones de bastones, sillas de ruedas, andadores, etc.	Disponibilidad del personal para realizar las solicitudes de gestiones para las donaciones.
Se promovió en los beneficiarios y familiares del departamento el cuidado y mantenimiento adecuado que le deben de dar a sus beneficios.	Hubo disponibilidad de los beneficiarios en proporcionar información para completar los expedientes y cubrir con mayor rapidez sus necesidades

Fuente: elaboración propia 2014.

4.17 Evaluación y monitoreo

La Guía de análisis contextual e institucional, fue la técnica clave en un 100% en la fase del Diagnóstico, para generar la información básica de la población departamental, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática de la institución de SOSEP de Guastatoya, del departamento de El Progreso, dando como resultado el planteamiento de los problemas

En la fase de perfil se logró la participación en un 98% de los involucrados las 8 personas de la institución, formulándose el nombre del proyecto: “Mejoramiento de los Programas a través de las Gestión de Recurso Humano” como medio para contribuir a mejorar las necesidades de los casos de personas que padecen de discapacidades visibles y no visibles. Y por ende mejorar el desarrollo integral de los beneficiarios.

La fase de ejecución del proyecto tuvo claridad en un 100%, porque se tuvo el respaldo, de la coordinadora de la Oficina de SERVICIO SOCIAL, y de la practicante de Licenciatura en Trabajo social, cumpliéndose las fases en las fechas del cronograma establecido.

Finalmente se concluye con la ejecución de todas las actividades programadas que dieron origen a que se ejecutara el proyecto. El cual beneficia al personal de la institución, a la población en general y a las familias de los beneficiarios antes mencionados. Y sobre el cuidado y mantenimiento que le deben de dar a sus beneficios los cuales fueron proporcionados por la institución, de manera que se le dé siempre un monitoreo a los programas y ayudas que se dan para que sean siempre de índole sostenible.

Conclusiones

- La Practica Social que se realizó en la oficina de servicio social de la Secretaria de Obras de la Esposa del Presidente, del municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso, consistió en la gestión de Recurso humano, para mejorar la ineficiencia que la oficina tiene en los programas que ahí se manejan, dándoles a conocer a las instituciones superiores la importancia que tiene el trabajo que la trabajadora social realiza a través de la gestión.
- Con la elaboración del informe Gestión de Recurso Humano, se logró la organización y participación activa de la institución, especialmente la de la Trabajadora social, promoviendo en ellos la iniciativa de gestión y concientizándolos de lo importante que es su colaboración en darle sostenibilidad al informe del proyecto descrito.

Recomendaciones

- Utilizar de manera adecuada los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta la institución.
- Capacitar al personal con sistemas de Gestión para que sean personas Eficientes y Eficaces que promuevan cambios positivos y de mejoras en el ámbito social y laboral.
- Realizar los estudios socioeconómicos a fondo, utilizando los métodos necesarios para llegar a la información real y verídica de las situaciones.

Referencias bibliográficas

- Aguayo C., (2004): “La profesión y profesionalización: hacia una perspectiva ética
- Cladea (1991). La gerencia para el desarrollo: Talleres de Trabajo. Ponencias. XXVI Asamblea de CLADEA, Lima, 23 al 26 de setiembre de 1991. Lima: CLADEA-ESAN.
- David, F.R. (1978). La matriz de debilidades – oportunidades – fortalezas – amenazas (FODA). En F. R. David, La Gerencia Estratégica (p.192-215). Bogotá: Serie Empresarial, Fondo Editorial Leguis.
- Hernández, M. Veliz, W. y Méndez, L. (2010) Plan de Desarrollo Municipal. Guastatoya, El Progreso: SEGEPLAN.
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente. (2013) Memoria de Labores. Guatemala: Autor.

Anexos

Anexo 1 Plan general de práctica

Competencias

Analizar la situación estructural de la sociedad, para que pueda reconocer escenarios, el rol del Estado en relación a la comunidad, actores y relaciones sociales, que le permitan establecer mediaciones en su accionar profesional.

.Analizar las diversas concepciones de abordaje de Trabajo Social en la comunidad e institución y desarrollar la capacidad para promover la participación y organización social.

Desarrollar el análisis crítico para co-participar en el proceso de promoción popular, incluyendo el marco institucional de desempeño profesional y la utilización de instrumentos de diagnóstico comunitario (general y específico).

Actividad	Desarrollo
Acercamiento a la institución	Se pretende llegar a la institución con el objetivo de conocer a fondo el trabajo que ahí se realiza para poder desarrollar la Practica Social Comunitaria.
Etapas de Observación	Por medio de esta Etapa que es una de las más útil e importantes y es la que nos ayuda a poder llegar a determinar puntos claves del desarrollo de la práctica sin necesidad de preguntar solamente con observar se pueden identificar las fortalezas y debilidades de la institución.
Desarrollo de Actividades directamente de la Oficina	En este punto se aprenderá desarrollar las actividades que realiza la institución y la forma en que se proyecta a la comunidad trabajo de gabinete y trabajo de campo.

Trabajo de Campo	En el trabajo de campo se ejecutarán actividades que la institución realiza como visitas domiciliarias, elaboración de estudios socioeconómicos y entrevistas a personas de escasos recursos económicos que necesiten ayuda con exámenes médicos, sillas de ruedas, bastones, andadores, etc.
Trabajo de Gabinete	En el trabajo de gabinete se pondrá en práctica la elaboración de dictámenes o informes de los casos que se realizaron en el campo, así mismo se completaran los expedientes de las personas que solicitan la ayuda.
Investigación	En este apartado se tendrá a bien hacer una investigación a fondo acerca de todos los programas y proyectos, de la funcionalidad y efectividad de los mismos para detectar un problema y dar inicio con el diagnóstico
Elaboración del proyecto	Para elaborar el proyecto es necesario tener ya detectado el problema para luego iniciar con el diagnóstico, la justificación, los antecedentes y todos los pasos que conforma el proyecto.
Ejecución del proyecto	Se pretende que lo antes establecido y elaborado se lleve a la práctica para cubrir y dar solución efectiva al problema detectado.
Evaluación del proyecto	El último punto del proceso de la Práctica Social Comunitaria es la fase de evaluación aunque esta se realiza de manera constante, siempre debe llevarse un monitoreo para verificar lo ejecutado dándole de manera eficiente sostenibilidad.

Fuente: elaboración propia 2014

Anexo 2 Instrumentos de recolección de información

SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE										Código No.			
BOLETA SOCIOECONOMICA													
SERVICIO SOCIAL													
Día	Mes	Año		Trabajadora Social			Sede	Municipio o Aldea					
1º Nombre		2º Nombre		1º Apellido		2º Apellido		Apellido de Casada					
Dirección de casa				Colonia o lugar poblado		Zona	Municipio	Departamento					
Celular personal		Celular de referencia			Teléfono de casa		Afilación IGSS No.						
Fecha de nacimiento		Día	Mes	Año	Sexo	Femenino	Masculino	Etnia					
Cédula de vecindad		No. de Orden	No. de Registro		Extendida en el Municipio		Departamento						
DPI (CUI)		No.									Departamento de vecindad		
Ocupación		Estudia	Trabaja	Lugar de trabajo		Ingresos mensuales	Q.	Otras aportaciones	Q.				
¿Sabe leer y escribir?		SI	NO	Nivel Educativo	Ninguno	Primaria	Básicos	Diversificado	Superior				
Sufre alguna discapacidad		Ninguna		Física	Sensorial	Mental							
Estado Civil		Soltero(a)	Casado(a)	Unión de Hecho									
Es usted la persona que requiere del beneficio?		SI	NO									Parentesco con el beneficiario?	
1º Nombre		2º Nombre		1º Apellido		2º Apellido		Apellido de Casada					
Dirección de casa				Colonia		Zona	Municipio	Departamento					
Celular personal		Celular de referencia			Teléfono de casa		Afilación IGSS No.						
Fecha de nacimiento		Día	Mes	Año	Sexo	Femenino	Masculino	Etnia					
Cédula de vecindad		No. de Orden	No. de Registro		Extendida en el Municipio		Departamento						
DPI (CUI) o CUI NIÑO		No.									Departamento de vecindad		
Datos de Partida de Nacimiento		Partida	Folio	Libro		Extendida en el Municipio		Departamento					
Ocupación		Estudia	Trabaja	Lugar de trabajo		Ingresos mensuales	Q.	Otras aportaciones	Q.				
¿Sabe leer y escribir?		SI	NO	Nivel Educativo	Ninguno	Primaria	Básicos	Diversificado	Superior				
Sufre alguna discapacidad		Ninguna		Física	Sensorial	Mental							
Estado Civil		Soltero(a)	Casado(a)	Unión de Hecho									
Diagnostico Médico o Padecimiento				Centro Asistencial donde es atendido?									
Solicitud:													
1 ¿Pertenece a algún programa de Gobierno?				SI	NO	Especifique							
2 Algún miembro de la familia se encuentra pensionado y/o apadrinado?				SI	NO	Especifique							
3 Egresos mensuales		Alimentación	Servicios Básicos		Vivienda	Medicamentos	Transporte	Otros					
4 Cuántas veces comen al día?				Cuántas veces comen carne a la semana?									
5 Total de ingresos familiares mensuales				Total de egresos familiares mensuales									
6 Pobreza		Pobreza extrema											
1 La vivienda que ocupa es:		Propia		Familiar				Prestada		Alquilada			
		Propia (Pagandola)		Otros:									
2 ¿Cual es el material predominante en las paredes exteriores?													
		Block	Lámina	Adobe	Ladrillo	Madera	Especifique:						
3 ¿Cual es el material predominante en el piso?		Tierra			Torta de cemento		Granito	Cerámico	Otro especifique:				
4 ¿Cual es el material predominante en el techo?		Paja, Palma o similar		Lámina	Lámina o duralita		Teja	Concreto	Otro especifique:				
5 ¿La vivienda cuenta con los siguientes servicios?		Energía eléctrica		SI	NO	Servicio Sanitario/Letrina		SI	NO				
		Agua potable		SI	NO	Extracción de basura		SI	NO				
		Drenajes		SI	NO								
6 ¿De cuantos ambientes dispone la vivienda?								7 ¿Cuantos cuartos usa como dormitorio?					
8 Equipamiento de la vivienda:													
Televisor		SI	NO		Estufa de gas		SI	NO					
Reproductor de DVD		SI	NO		Estufa eléctrica		SI	NO					
Equipo de sonido		SI	NO		Estufa de leña		SI	NO					
					Microondas		SI	NO					

VI. Integrantes del Núcleo Familiar									
No.	Nombre	Fecha de Nacimiento	SEXO F M	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Ingresos/ aportes	Idioma	Etnia
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

TOTAL INGRESOS

Familia Integrada

Familia Desintegrada

Observaciones: _____

CONSULTA SOBRE CONFIDENCIALIDAD

En virtud de haber sido requerida la información personal del (la) señor(a) _____ quién se identifica con documento de identificación _____ se le consulta si AUTORIZA A SOSEP para que pueda utilizar la información consignada en el presente documento.

SI

NO

Huella digital o firma

ARTÍCULO 30 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Publicidad de los actos administrativos. Todos los actos de la administración son públicos. Los interesados tienen derecho a obtener en cualquier tiempo, informes, copias, reproducciones y certificaciones que soliciten y la exhibición de los expedientes que deseen consultar, salvo que se trate de asuntos militares o diplomáticos de seguridad nacional, o de datos suministrados por particulares bajo garantía de confidencialidad.

SECRETARIA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE
INFORME SOCIAL ANEXO A BOLETA SOCIOECONOMICA

Código No.

FECHA: 14/02/2014
Edad: 36 años

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Homar Alexander Hernández de León
DPI: 2524 70532 0203
Tulumaje, San Agustín A: C, El Progreso
Teléfono: 43071892

3. ANTECEDENTES DEL CASO:

Don Homar Alexander comenta que tiene problemas de salud en la columna por un accidente que sufrió en el trabajo que realiza como albañil, después del accidente ha le estado sufriendo de dolores muy fuerte, acudió al centro de atención para que el medico lo evaluara y le ordeno una resonancia Magnética de columna.

Cuenta con 3 hijas hembras el es el único que trabaja para mantener a su familia, por lo que esta solicitando la ayuda para que se le realice una Resonancia Magnética de Columna. Son personas de escasos recursos económicos y si amerita que se le ayude.

2. SITUACION ACTUAL

Don Homar Alexander comenta que le esta costando mucho realizar su trabajo y ha tendió que trabajar en otros en donde no hace mucho esfuerzo, para que no sufrir dolores mas fuertes esta tomando analgésicos pero le funcionan muy poco., son personas muy humildes, su vivienda es de materiales de block y lamina si cuentan con servicios básicos, pero no son propios la madre se los proporciona, y no tiene el dinero necesario para poderse realizar los exámenes, y es él el único que trabaja, y con el dinero que el gana es el que utilizan para alimentarse, si amerita que se les tome en cuenta para poder realizarle la Resonancia Magnética.

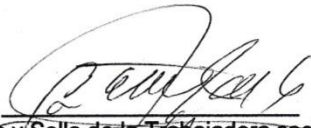
3. DIAGNOSTICO PROFESIONAL:

➤ Traumatismo en Columna

4. OBSERVACIONES:

Se pudo observar que Don Homar Alexander a pesar de su fuerte dolor hace el esfuerzo para valerse por si mismo, su esposa e hijas lo cuidan y si se ve que cuenta con el apoyo de su familia y si amerita que se le apoye con el examen de Resonancia Magnética.

Sello Servicio Social


Firma y Sello de la Trabajadora social

Blanca Estela Paz E.
Licda. Trabajo Social con Enfoque
Gerencia del Desarrollo
No. Colegiado 19,698

Beneficiario: Homar Alexander Hernández de León
 Solicitante: Homar Alexander Hernández de León
 Dirección: Guaytan, San Agustín A.C. El Progreso
 Teléfono: 43071892
 Solicitud: Resonancia magnética de Columna
 Fecha entrega del expediente: _____

Procedencia de la solicitud: Servicio Social Central Centro de Salud Despacho
 Secretaría de SOSEP Sede Departamental Otros, especifique

Documento	Sí	No	Observaciones
Carta de Solicitud	✓		
Estudio Socioeconómico	✓		
Informe Social	✓		
Fotografías de solicitante y beneficiario	✓		
Fotografías de los ambientes de la vivienda	✓		
Fotocopia de Cédula o DPI del solicitante y beneficiario	✓		
Fotocopia de partida de nacimiento		x	
Diagnóstico médico	✓		
Recetas médicas	✓		
Copia de recibo de luz o agua	✓		
Acta de entrega			
Recibo de entrega			
Fotografías de entrega			
Fotografías de acompañamiento			
Apoyo brindado:	Lugar y fecha:		
Apoyo brindado:	Lugar y fecha:		
Apoyo brindado:	Lugar y fecha:		

Revisado Por: _____

Elaborado por Trabajadora Social

Fecha: _____

Nombre: Blanca Estela Paz Echeverría

Firma: _____

Firma: _____

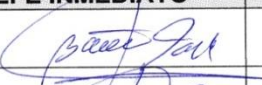
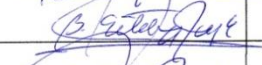
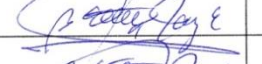



Anexo 3 Análisis de involucrados

Grupos	Intereses	Problemas percibidos	Recursos y mandatos
<p>personas que laboran en la institución</p> <p>Trabajadora Social</p> <p>Población en General</p>	<p>Cubrir con la mayor parte de los casos y necesidades que presenta la población.</p> <p>Gestionar Recurso Humano para realizar a fondo los estudios socioeconómicos de los interesados.</p> <p>Se realizan las gestiones para las donaciones de exámenes como: radiografías, mamografías, resonancias, etc. Y de bastones, sillas de ruedas andadores, etc.</p>	<p>Falta de interés de la Directora de SOSEP en realizar de gestión de Recurso Humano</p> <p>No se cubren a totalidad las visitas y expedientes de los beneficiados.</p> <p>Las personas benéficas no asisten con puntualidad a la realización de sus exámenes, y a veces ni a sus citas.</p> <p>Escases de Recursos Económicos</p>	<p>Observación y entrevistas al personal.</p> <p>Documentación llena de las visitas domiciliarias</p> <p>Pago de transporte.</p> <p>Tiempo del beneficiario para la realización de sus exámenes.</p>

Fuente: elaboración propia 204

Anexo 4 Control de Asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

No.	SEMANA	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	OBSERVACIONES
1	27/01-31/01	Blanca Estela Paz 	
2	03/02-07/02	Blanca Estela Paz 	
3	10/02-14/02	Blanca Estela Paz 	
4	17/02-21/02	Blanca Estela Paz 	
5	24/02-28/02	Blanca Estela Paz 	
6	03/03-07/03	Blanca Estela Paz 	



Firma Supervisora

Blanca Estela Paz E.
Licda. Trabajo Social con Enfoque
Gerencia del Desarrollo
No. Colegiado 19.698

Anexo 5 Galería fotográfica

Visitas domiciliarias realizadas por la Practicante en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario



Capacitación por parte de SOSEP a madres q tienen niños con problemas de Desnutrición

