

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias de la Educación
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



**Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del
municipio de Guastatoya, departamento El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional Dirigida)

Miriam Marroquín Vásquez

Guastatoya, El Progreso, junio 2014

**Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del
municipio de Guatatoya, departamento El Progreso**

(Informe de Práctica Profesional dirigida)

Miriam Marroquín Vásquez

Licda. María Magdalena López Perdomo (**Asesora**)

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales (**Revisor**)

Guatatoya, El Progreso, junio 2014

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus

Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González

Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar

Vicerrector Administrativo

Lic. Adolfo Noguera Bosque

Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias de la Educación

Lic. Dinno Marcelo Zaghi García

Decano

M. Sc. Dilia Figueroa de Teos

Vice Decana

Lic. Walter Oswaldo Morales Catalán

Coordinador Regional

Lic. Edgar Sánchez

Coordinador de sede

**DICTAMEN DE APROBACIÓN
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

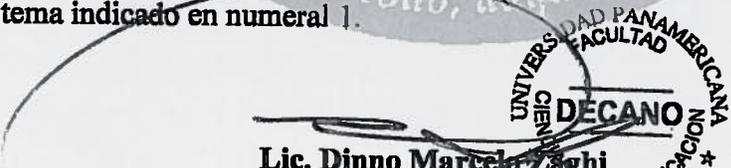
ASUNTO: Miriam Marroquín Vásquez

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de esta Facultad, solicita autorización para realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida para completar requisitos de graduación.

Dictamen 20-07-2013

Después de haber estudiado el anteproyecto presentado a esta Decanatura para cumplir los requisitos para elaborar Informe de Práctica Profesional Dirigida, que es requerido para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se resuelve:

1. El anteproyecto presentado con el nombre de: **Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del municipio de Guastatoya, departamento El Progreso. Está enmarcado dentro de los conceptos requeridos para la elaboración del Informe de Práctica Profesional Dirigida.**
2. La temática se enfoca en temas sujetos al campo de investigación con el marco científico requerido.
3. Habiendo cumplido con lo descrito en el reglamento de egreso de la Universidad Panamericana en opciones de Egreso, artículo No. 5 del inciso a) al g).
4. Por lo antes expuesto, la estudiante **Miriam Marroquín Vásquez**, recibe la aprobación de realizar Informe de Práctica Profesional Dirigida, solicitado como opción de Egreso con el tema indicado en numeral 1.

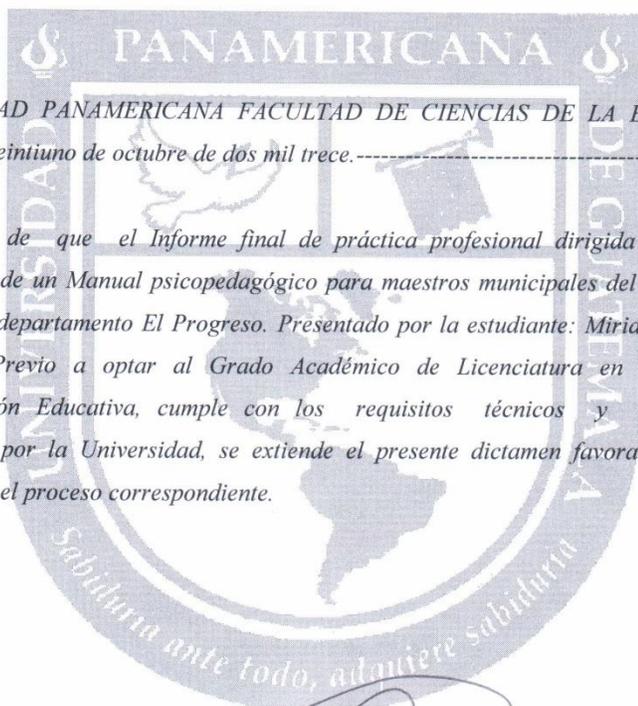

Lic. Dinno Marcelo Zúñiga

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación



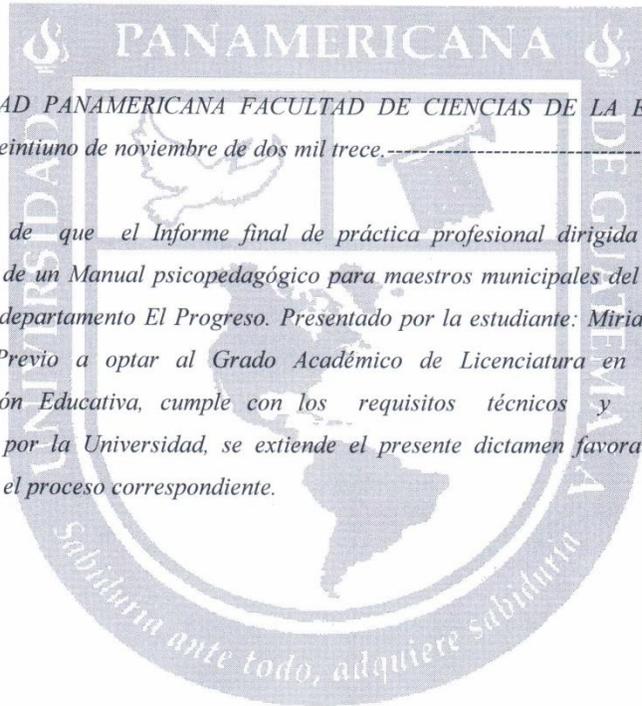
c.c arhivo



UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de octubre de dos mil trece.-----

En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema *Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del municipio de Guastatoya, departamento El Progreso*. Presentado por la estudiante: *Miriam Marroquín Vásquez*. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que continúe con el proceso correspondiente.

M.A. María Magdalena López Perdomo
Asesora



*UNIVERSIDAD PANAMERICANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION,
Guatemala veintiuno de noviembre de dos mil trece.*-----

*En virtud de que el Informe final de práctica profesional dirigida con el tema
Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del municipio de
Guastatoya, departamento El Progreso. Presentado por la estudiante: Miriam Marroquín
Vásquez. Previo a optar al Grado Académico de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa, cumple con los requisitos técnicos y de contenido
establecidos por la Universidad, se extiende el presente dictamen favorable para que
continúe con el proceso correspondiente.*

Mario Leonidas Sifontes Morales

Lic. Mario Leonidas Sifontes Morales
Revisor

UNIVERSIDAD PANAMERICANA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Guatemala, seis de junio del año dos mil catorce.-----

En virtud del Informe de Práctica Profesional Dirigida con el tema: **“Elaboración de un Manual psicopedagógico para maestros municipales del municipio de Guastatoya, departamento El Progreso”**., Presentado por la estudiante; **Miriam Marroquín Vásquez**, previo a optar al grado académico de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, reúne los requisitos técnicos y de contenido establecidos por la Universidad, y con el requisito de Dictamen de Asesor (a) y Revisor (a), se autoriza la impresión del Informe de Práctica Profesional Dirigida.

Lic. Dinno Marcelo Agui

Decano

Facultad de Ciencias de la Educación

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	1
Marco contextual	1
1 Diagnóstico institucional	1
1.1 Información general	2
Geográfico (límites)	2
Ubicación	2
1.1.2 Croquis	3
1.2 Datos históricos	4
1.2.1 Historia de la Institución	4
1.2.2 Idioma que hablan	4
1.3 Demográficos	5
1.3.2 Población	5
1.4 Recursos	6
1.4.1 Administrativos	6
1.4.2 Operativo	7
1.5 Vías de comunicación	7
1.6 Distrito	7
1.6.1 Población a la que alcanza cubrir	7
1.6.2 Población atendida	7
1.6.3 Número de oficinas	7
1.6.4 Servicio que presta	7
Organigrama de la institución	9
1.7 Visión	9
1.8 Misión	9
1.9 Objetivo general	9
1.10 Objetivos específicos	11

Capítulo 2	12
Marco metodológico	12
2.1 Necesidades detectadas	13
2.2 Priorización del problema	13
2.3 Justificación	13
Capítulo 3	14
Propuesta	14
3.1 Propuesta de solución	14
3.2 Definición de propuesta	14
3.3 Objetivo General	14
3.4 Objetivos Específicos	15
3.5 Marco Teórico	15
3.6 Estrategias de implementación	19
3.7 Descripción de trabajo de campo	21
3.8 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta	21
3.9 Incorporación de mejoras a la propuesta	21
3.10 Aporte	21
Conclusiones	23
Recomendaciones	24
Referencias bibliográficas	25
Anexos	25
Anexo 1 Ficha informativa	26
Anexo 2 Ficha informativa de la institución	28
Anexo 3 Certificación inicio y finalización de la práctica	31
Anexo 4 Plano de la oficina	32
Anexo 5 FODA	33
Anexo 6 Control de asistencia a la práctica supervisada	35
Anexo 7 Resultados finales	39
Anexo 8 Cuadro de viabilidad y factibilidad	40
Anexo 9 Fotografía entrega de la propuesta	41

Índice de Tablas

Tabla 1 Costumbres	5
Tabla 2 Distribución de la población	5
Tabla 3 FODA	12
Tabla 4 Diseño de propuesta de solución	19
Tabla 5 Cronograma	22

Resumen

En este informe se presenta la práctica Profesional dirigida, falta de acompañamiento psicopedagógico a docentes contratados por la municipalidad de Guastatoya, El Progreso que se realizó con el objetivo de impulsar la formación y capacitación de los docentes que laboran para los diferentes niveles Educativos; Preprimaria, Primaria, Nivel Básico y el Nivel Diversificado en proceso del mejoramiento a la calidad educativa, en el interior de estas instituciones, favoreciendo a sus beneficiarios directos e indirectos.

La práctica fue regida directamente en el área educativa de la municipalidad de Guastatoya, El Progreso, realizándose un estudio meticuloso en las diferentes actividades que se ejecutan en esta área, encontrando debilidades en ella, ya que a los docentes no se les da el acompañamiento psicopedagógico necesario, por lo cual no se les capacita en la actualización de herramientas que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Para la elección de la propuesta se tomó en cuenta puntos de vista de los diferentes representantes de las oficinas existentes en la municipalidad, estos fueron obtenidos a través de técnicas e instrumentos de investigación, como observación directa e indirecta, la entrevista y la matriz FODA.

El objetivo de la propuesta es facilitar a los y las docentes municipales un manual de capacitación Psicopedagógico para que les sirva de herramienta básica en el proceso de enseñanza, con el cual se pueda llegar al logro de la calidad Educativa en el Municipio de Guastatoya.

Introducción

La falta de un acompañamiento psicopedagógico a maestros y maestras contratadas por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso de parte de las autoridades correspondiente para este efecto ha hecho que se desmotive dicha labor, afectando así la actualización en la docencia, ya que para ello es necesario ir innovando tanto en el uso de diferentes técnicas y herramientas existentes como también profesionalmente en el ámbito Educativo.

Por lo que se observó divorcio entre los maestros y maestras contratadas por dicha institución, con la Dirección Departamental de Educación ya que en ocasiones son ignorados para ser tomados en cuenta a asistir en reuniones, capacitaciones, entre otras actividades, generando efectos negativos en la docencia, obstaculizando la mejora en la Calidad Educativa.

Es por ello que, como estudiante de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, consideré necesario apoyar a la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso la capacitación, formación, actualización y profesionalización docente; con la que me facilitó observar minuciosamente la información requerida para llevar a cabo el presente informe.

En esta metodología se realizó una de las primeras técnicas aplicadas, el FODA con su instrumento matriz, con la que se pudo observar oportunidades, debilidades, fortalezas, y debilidades de la institución.

La observación directa ayudó a profundizar sobre el tema, y las entrevistas a los dirigentes y representantes de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso dieron resultado, confirmando la falta de acompañamiento Psicopedagógico a los maestros y maestras contratadas por la institución.

Al aplicar la metodología mencionada, juntamente con sus instrumentos ayudó a recabar información de los datos más relevantes sobre la falta de acompañamiento Psicopedagógico a los maestros y maestras municipales.

Capítulo 1

Marco Contextual

1 Diagnóstico Institucional

La municipalidad de Guastatoya, fue creada en el año 1,898, presidida en esa época por el señor Ezequiel Pinto; hasta la fecha se cuenta con la participación de 40 alcaldes, algunos no ocuparon el cargo ganado por elección popular sino que fueron nombrados por los Gobiernos de fatos, debido a los golpes de Estado que han sido historia en Guatemala.

En el año 1,986 fue inaugurado un nuevo edificio de la Municipalidad, construido durante la administración del año 1,986-1,990, presidida por el señor Alcalde Ezequiel Pinto. La máxima autoridad del municipio recae en la Corporación Municipal, la cual es electa popularmente conforme a lo establecido en la Ley Electoral y de Partidos Políticos. A la cual le corresponde discutir y decidir sobre los asuntos de su comunidad y encontrar el consenso, decidir sobre la conveniencia de llevar a cabo determinadas acciones, actividades y proyectos que se concreten, también administra los bienes colectivos; vela por los intereses y el desarrollo, lo que en la actualidad se ha ampliado a nuevas áreas de trabajo que están contenidas en el Código Municipal.

En los inicios de su primera gestión municipal en 1996, el Alcalde David Cerdón, encontró dos problemas en el municipio que parecían ser complementarios: la deficiencia de los servicios públicos prestados a la población y la usencia de lugares para la recreación y el ocio. Como respuesta a estos desafíos, fue dando forma al proyecto de construcción de un Parque Acuático.

Actualmente la municipalidad de Guastatoya, está dirigida por el Señor Saúl Beltetón, cuyo plan de gobierno es apoyar a la educación y la salud de la región.

1.1 Información General

Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.

1.1.1 Tipo de la institución

Autónoma.

Geográfico (límites)

El Municipio de Guastatoya está ubicado a 74 kms. de la Ciudad de Guatemala.

Se ubica al

Norte: Banco G&T Sur: Parque Central de Guastatoya

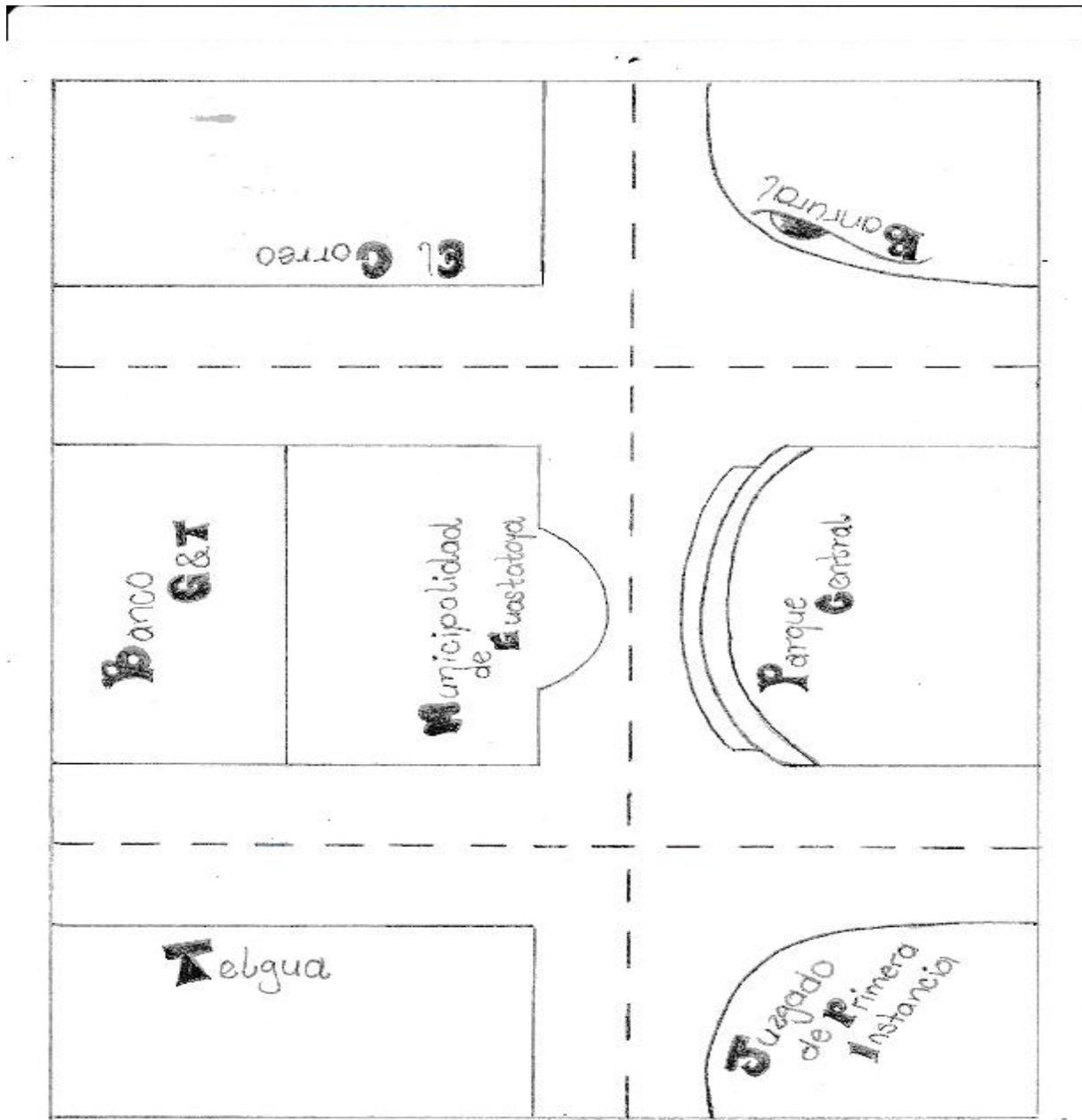
Este: Telgua

Oeste: Oficina de Correos

Ubicación

Barrio el Calvario, Guastatoya, El Progreso.

1.1.2 Croquis



Fuente: Elaboración propia 2013

1.2 Datos históricos

1.2.1 Historia de la Institución

La municipalidad de Guastatoya, fue creada en el año 1,898, presidida en esa época por el señor Ezequiel Pinto; hasta la fecha se cuenta con la participación de 40 alcaldes, algunos no ocuparon el cargo ganado por elección popular sino que fueron nombrados por los Gobiernos de factos, debido a los golpes de Estado que han sido historia en Guatemala.

En el año 1,986 fue inaugurado un nuevo edificio de la Municipalidad, construido durante la administración del año 1,986-1,990, presidida por el señor Alcalde Ezequiel Pinto. La máxima autoridad del municipio recae en la Corporación Municipal, la cual es electa popularmente conforme a lo establecido en la Ley Electoral y de Partidos Políticos. A la cual le corresponde discutir y decidir sobre los asuntos de su comunidad y encontrar el consenso, decidir sobre la conveniencia de llevar a cabo determinadas acciones, actividades y proyectos que se concreten, también administra los bienes colectivos; vela por los intereses y el desarrollo, lo que en la actualidad se ha ampliado a nuevas áreas de trabajo que están contenidas en el Código Municipal. En los inicios de su primera gestión municipal en 1996, el Alcalde David Cordón, encontró dos problemas en el municipio que parecían ser complementarios: la deficiencia de los servicios públicos prestados a la población y la usencia de lugares para la recreación y el ocio. Como respuesta a estos desafíos, fue dando forma al proyecto de construcción de un Parque Acuático. Actualmente la municipalidad de Guastatoya, está dirigida por el Señor Saúl Beltetón, cuyo plan de gobierno es apoyar a la educación y la salud de la región.

1.2.2 Idioma que hablan

Español.

Tabla 1 Costumbres

Culturales	Sociales	Deportivas	Educativas
Celebración día de la madre.	Celebración de ferias de la cabecera municipal y aldeas.	Colaboración y participación en Eventos deportivos.	Charlas y capacitaciones a docentes.
Convivio magisterial	Entrega de juguetes en fechas especiales, día del niño y Navidad.		
Convivio de la municipalidad			

Elaboración propia 2013

1.3 Demográficos

1.3.2 Población

La municipalidad contrata a un total de 110 maestros y 50 conserjes destinados a diferentes escuelas de los niveles que se atienden en el Municipio de Guastatoya, El Progreso.

Tabla 2 Distribución de la población

Maestros		Conserjes	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
45	65	10	40

Fuente: Elaboración propia 2013

1.4 Recursos

1.4.1 Administrativos

Consejo Municipal

Alcalde municipal

Secretario municipal

Asesor administrativo

Oficial I, IV V

Auxiliar de secretaría y registrador municipal

Recepcionista

Coordinador del departamento de recursos humanos

Auxiliar del departamento de recursos humanos

Encargada de la oficina municipal de la mujer

Coordinador de la oficina municipal de desarrollo social

Coordinador de la oficina municipal de planificación y supervisor de proyectos municipales

Asistente del coordinador de la oficina municipal de planificación

Jefe de mantenimiento y encargado del convoy de transporte

Supervisor del personal de mantenimiento

Encargado de aguas y drenajes

Encargado de unidad de información pública

Encargado de la policía municipal

Tesorero

Encargado de relaciones públicas

Encargado de compras y planillas.

1.4.2 Operativo

Conserje municipal

Guardián de los nacimientos de captación de agua

1.5 Vías de comunicación

La accesibilidad es fácil a la institución, ya que se ubica en la cabecera municipal, y cuenta con taxis, moto taxis, vehículos livianos

No. Telefónico de la municipalidad

Correo electrónico

1.6 Distrito

1.6.1 Población a la que alcanza cubrir

Tiene una cobertura de todo el municipio, ya que contrata maestros para los diferentes niveles y para las diferentes aldeas que pertenecen al municipio y cabecera municipal.

1.6.2 Población atendida

Ciento diez maestros y cincuenta conserjes

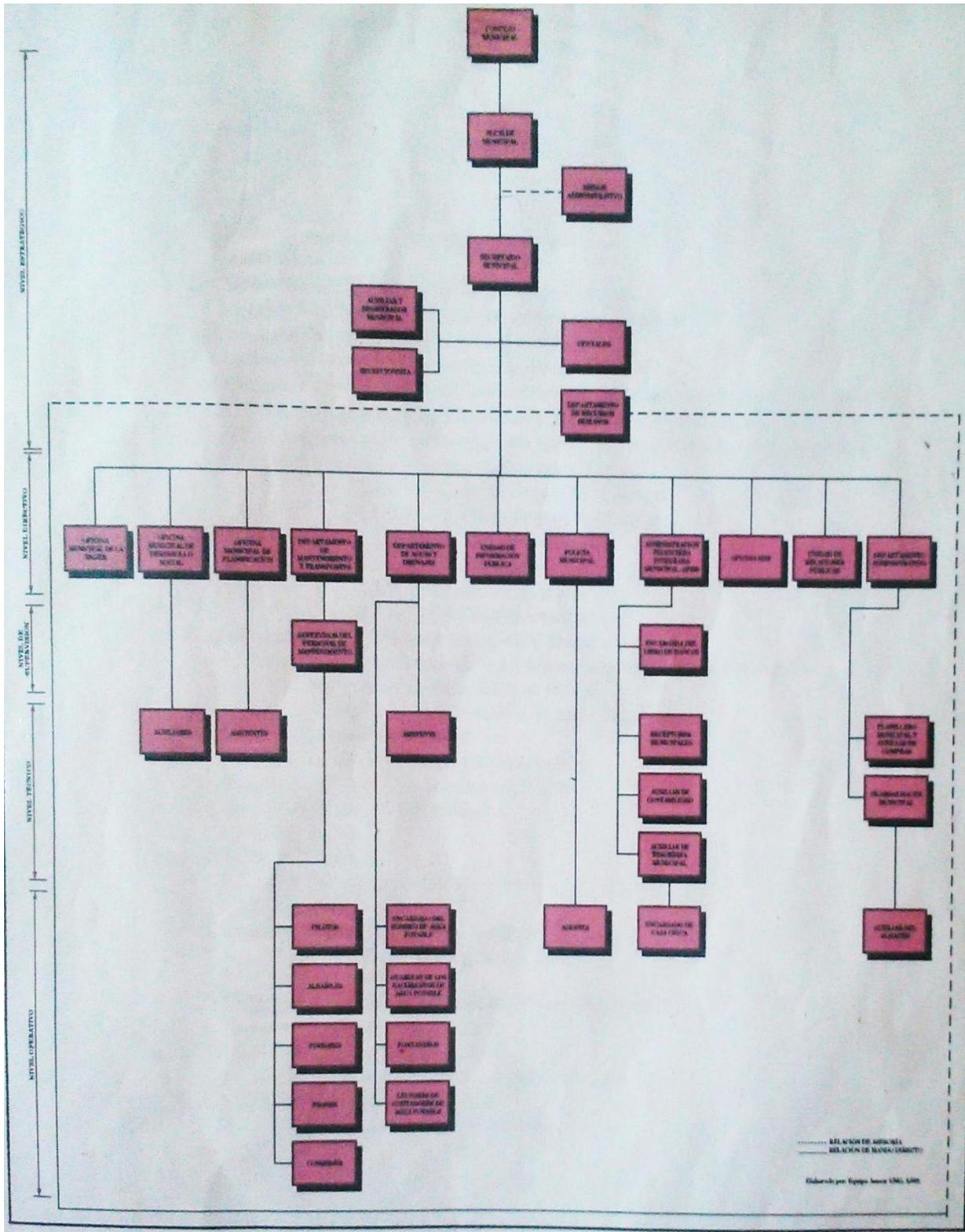
1.6.3 Número de oficinas

La municipalidad cuenta con veinte oficinas, dedicándose a diferentes servicios.

1.6.4 Servicio que presta

Social

Organigrama de la institución



Infraestructura física

La infraestructura que predomina en el Municipio de Guastatoya es block.

Tipos de usuarios

Maestros y profesores de preprimaria, primaria y nivel medio.

1.7 Visión

Ser un municipio integrado, con coordinación y comunicación entre comunidades, instituciones de gobierno y el poder local, para propiciar la solución de sus problemas que impidan el desarrollo económico, social y cultural y así lograr que cuenten con servicios en salud, educación, infraestructura básica, productiva ambiental.

1.8 Misión

Lograr una administración eficiente, honrada, digna y moderna, fomentado y facilitando la inversión pública y privada, para la generación de fuentes de ingreso para las familias del municipio, satisfaciendo las necesidades priorizadas por la participación comunitaria.

1.9 Objetivo General

Prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlo, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

1.10 Objetivos Específicos

1. habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.
2. Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
3. Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico, de las comunidades menos protegidas.
4. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio económico.
5. Servir a los usuarios, prestándoles una buena calidad de los servicios de agua potable, energía eléctrica y drenajes.
6. Brindar una atención adecuada con respeto, calidad y rapidez a la población, en los servicios administrativos y otros que estos necesiten.

Capítulo 2

Marco Metodológico

Tabla 3 FODA

<p>F</p> <p>Atención cordial a los visitantes Eficiencia y eficacia Ayudas sociales Instalaciones ventiladas e iluminadas Cuenta con recursos y equipos indispensables para realizar el trabajo. Jornada favorable a los trabajadores Puntualidad en la hora de entrada y salida de los trabajadores Buena organización Buena relación laboral Servicio de internet Ubicación accesible Infraestructura en buen estado</p>	<p>O</p> <p>Prestigio para la institución Que los trabajadores y visitantes, cuenten con un ambiente favorable. Que la permanencia de los visitantes sea agradable. impacto positivo en la población a la que se dirige dinamiza la economía local. Ayuda de instituciones para el logro de estrategias y objetivos de la institución.</p>
<p>D</p> <p>Espacio reducido de las oficinas. Una parte del mobiliario está dañado (sillas) No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad. No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación. No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías). Limitada comunicación con la comunidad educativa que contrata.</p>	<p>A</p> <p>Peligro al momento de un desastre natural (sismo). La estancia de los visitantes a la institución no será cómodo. Se pueden presentar plazas fantasmas. Las autoridades educativas, no se les toma en cuenta en las actividades realizadas. Que no se acepten en los centros educativos, los próximos años, docentes municipales, por la falta de acompañamiento de la misma. Falta al servicio por parte de los docentes contratados por la municipalidad.</p>

Fuente: Elaboración propia 2013

2.1 Necesidades detectadas

1. No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad.
2. No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación.
3. No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, actualización docente, profesionalización, asesorías).
4. No existe comunicación entre municipalidad y centros educativos, donde están asignados docentes y personal operativo contratados por la misma.

2.2 Priorización del problema

No existe un acompañamiento psicopedagógico para los docentes contratados por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.

2.3 Justificación

La Municipalidad de Guastatoya, El Progreso es una institución autónoma con servicio social, ya que atiende a todas las personas de las aldeas pertenecientes dentro de su jurisdicción de Municipio, una de sus misiones primordiales está la de Educación, su objetivo con la misma es contribuir al beneficio directos e indirectos dentro del ámbito educativo, por lo que contrata a maestros y maestras para cubrir aquellas necesidades que el MINEDUC no ha podido cubrir en su totalidad con sus renglones en los tres niveles educativos.

En la investigación realizada en la institución, recurriendo a las diferentes técnicas e instrumentos que ayudan a la detección de problemas y necesidades se observó que una de las necesidades es la falta de acompañamiento psicopedagógico de los docentes, por lo que nació la idea de impulsar la formación, capacitación y actualización de los docentes.

Capítulo 3

Propuesta

3.1 Propuesta de solución

Al realizar un estudio profundo de las diferentes necesidades encontradas, en la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso, se considera que es de suma importancia mejorar la formación docente, ya que para esto es necesario impulsar talleres de capacitación, actualización y profesionalización y así darles a maestros y maestras contratadas por la misma el debido acompañamiento, ya que esto apoyará como herramienta pedagógico esencial dentro del proceso de enseñanza.

3.2 Definición de propuesta

Impulsar talleres de formación, capacitación, actualización, profesionalización docente ya que esto viene a apoyar de forma integral, intelectual y profesional a los actores educativos de más relevancia como lo son los maestros y maestras de la municipalidad de Guastatoya, El Progreso.

3.3 Objetivo General

Facilitar a la Municipalidad un manual de capacitación pedagógico para que les sirva de herramienta básica en el proceso de contratación de los y las docentes municipales de y así impulsar talleres de capacitación, actualización y profesionalización docente y darle el acompañamiento necesario a la enseñanza mejorando la calidad Educativa del Municipio de Guastatoya.

3.4 Objetivos Específicos

Proporcionar un manual de capacitación pedagógico a los representantes de la municipalidad cargados de la contratación de maestros y maestras.

Socializar el Manual de capacitación pedagógico con docentes contratados por la municipalidad para que apliquen técnicas y herramientas que faciliten el educando.

Apoyar en forma indirecta a mejorar la calidad educativa en los niños y niñas de nuestra Guastatoya, para obtener un aprendizaje significativo.

3.5 Marco Teórico

Pedagogía

La palabra pedagogía tiene su origen en el griego antiguo paidagogós. Este término estaba compuesto por paidos (“niño”) y gogía (“conducir” o “llevar”). Por lo tanto, el concepto hacía referencia al **esclavo** que llevaba a los niños a la escuela.

Es importante destacar que la pedagogía se nutre de los aportes de diversas ciencias y disciplinas, como la antropología, la psicología, la filosofía, la medicina y la sociología.

De todas formas, cabe destacar que hay autores que sostienen que la pedagogía no es una ciencia, sino que es un arte o un tipo de conocimiento.

La pedagogía puede ser categorizada de acuerdo a diversos criterios. Suele hablarse de la pedagogía general (vinculada a aquello más amplio dentro del ámbito de la educación) o de pedagogías específicas (desarrolladas en distintas estructuras de conocimiento según los acontecimientos percibidos a lo largo de la historia).

La pedagogía también ha sido vinculada con la andragogía, que es la disciplina de la educación que se dedica de formar al ser humano de manera permanente, en todas las etapas de desarrollo de acuerdo a sus vivencias sociales y culturales.

Educación

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

Proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estimula la integración y la convivencia grupal.

La educación formal o escolar, por su parte, consiste en la presentación sistemática de ideas, hechos y técnicas a los estudiantes. Una persona ejerce una influencia ordenada y voluntaria sobre otra, con la intención de formarle. Así, el sistema escolar es la forma en que una sociedad transmite y conserva su existencia colectiva entre las nuevas generaciones.

Dentro del campo de la educación, otro aspecto clave es la evaluación, que presenta los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación contribuye a mejorar la educación y, en cierta forma, nunca se termina, ya que cada actividad que realiza un individuo es sometida a análisis para determinar si consiguió lo buscado.

Administración

La administración es el acto de administrar, gestionar o dirigir empresas, negocios u organizaciones, personas y recursos, con el fin de alcanzar los objetivos definidos. Administración es una palabra procedente del latín, *administratio*, que significa dirección, gestión o gerencia, donde el prefijo *ad-* significa dirección, tendencia, hacia, y el vocablo *minister* significa obediencia, al servicio de, subordinación. Este término también proviene del latín *administrare*, que significa servir, o *ad manustrahere*, que significa gestionar o manejar. De esta forma, el término administración se refiere al funcionamiento, a la estructura y al rendimiento de las empresas u organizaciones que están al servicio de otros.

La forma como las organizaciones se administran o se gestionan determinará si van a conseguir utilizar con eficacia sus recursos para lograr los objetivos propuestos. Por eso, el papel del administrador tiene un fuerte impacto en el rendimiento de las organizaciones.

La administración comprende varias fases, etapas o funciones, cuyo conocimiento exhaustivo es indispensable a fin de aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina, correctamente.

El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral.

Cuando se administra cualquier empresa, existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y otra operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

Organización

Organización es una palabra de origen griego "organon", que significa instrumento, utensilio, órgano o aquello con lo que se trabaja. En general, la organización es la forma como se dispone un sistema para lograr los resultados deseados. Es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico.

Podemos hablar de la organización escolar, organización empresarial, organización personal, organización de eventos, organización doméstica, etc. En todas estas aplicaciones, el sentido de la organización se basa en la forma como las personas se interrelacionan entre sí, y en el ordenamiento y la distribución de los diversos elementos implicados, con vista para el mismo fin.

Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para obtener un objetivo común.

Dependiendo del tipo de organización, existe una persona que desempeña un papel clave en los roles de liderazgo, planificación y control de los recursos humanos y de otros recursos materiales, financieros y tecnológicos disponibles en la empresa.

La estructura de una organización puede ser formal o informal. Una organización formal está planeada y estructurada siguiendo un reglamento interno. La organización informal son las relaciones generadas entre las personas de forma espontánea, resultado del propio funcionamiento y desarrollo de la empresa.

Dirección

Dirección es la acción y efecto de dirigir (llevar algo hacia un término o lugar, guiar, encaminar las operaciones a un fin, regir, dar reglas, aconsejar u orientar). El concepto tiene su origen en el vocablo latino directio.

El camino o el rumbo que sigue un cuerpo en su movimiento y la línea sobre la que se mueve un punto se conocen como dirección. Por ejemplo: “El individuo salió de la casa y caminó en esa dirección antes de perderse entre los peatones”, “Si quieres llegar a la playa, tendrás que caminar en la dirección contraria”, “Si hubiera seguido en esa dirección, me habría precipitado al vacío”.

Actualización

"Se designa con el término actualizar a aquella tarea o actividad que supone la puesta al día de algo que por alguna razón se atrasó. Uno puede actualizar una información. Puede tratarse de una pequeña actualización para corregir algunos defectos, mejorar un programa o ponerlo al día, o puede ser una gran actualización que implica un cambio de versión el mismo".

Capacitación

En términos generales, capacitación refiere a la disposición y aptitud que alguien observará en orden a la consecución de un objetivo determinado. "Básicamente la Capacitación está considerada como un proceso educativo a corto plazo el cual utiliza un procedimiento planeado, sistemático y organizado a través del cual el personal administrativo de una empresa u organización, por ejemplo, adquiere los conocimientos y las habilidades técnicas necesarias para acrecentar su eficacia en el logro de las metas que se haya propuesto la organización en la cual se desempeñó. La capacitación docente se refiere a las políticas y procedimientos planeados para preparar a potenciales profesores dentro de los ámbitos del conocimiento, actitudes, comportamientos y habilidades, cada uno de estos necesarios para cumplir sus labores eficazmente en la sala de clases, escuela y comunidad escolar".

Tabla 4 Diseño de propuesta de solución

PARTICIPANTES	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLES
Gerente de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.	Entrevista con los participantes, sobre las necesidades de la municipalidad.		<u>Humanos</u> Estudiante	
Representante de la Oficina de la mujer.	Socializar con los participantes la necesidad seleccionada, dando a conocer las ideas a implementar en el diseño de la propuesta	Mes de Agosto y Septiembre del año 2013.	Gerente	Estudiante practicante de la Universidad Panamericana
Asesor jurídico	Redacción de propuesta y socialización de la misma a los participantes, en forma individual, para su aprobación, y sugerencias a la misma.		representante de la oficina de la mujer asesor jurídico <u>Físico Equipo y materiales</u> Oficinas de los respectivos participantes, computadora, hojas, bolígrafos	

Fuente: Elaboración propia 2013

3.6 Estrategias de implementación

Según La Reforma Educativa de Guatemala se marca la formación, actualización y profesionalización docente es para ello que se pretende dar el acompañamiento necesario a los maestros y maestras contratadas por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso impulsando talleres de capacitación, formación y profesionalización para que la enseñanza lleve juntamente a la mejora Educativa

3.7 Descripción de trabajo de campo

Se diseñó las líneas de acción de la práctica supervisada, en una planificación que reúne los elementos para el logro del objetivo general, que es Mejorar la calidad educativa que presta la municipalidad a los establecimientos Educativos del Municipio, niveles pre-primario, primario, y nivel medio.

En las actividades ejecutadas se utilizó la observación, entrevista y FODA, juntamente con sus instrumentos respectivos, técnicas que ayudaron a detectar información sobre la institución específicamente en el área educativa.

Estas técnicas e instrumentos se aplicaron específicamente a los representantes mismos, quienes son los encargados directos en la contratación, y supervisión de los docentes.

3.8 Descripción del proceso de implementación o validación de la propuesta

Para la validación de la propuesta se buscó a tres expertos personas idóneas a las ramas Educativa, Pedagogía, y administración; para dar su validación a la misma.

3.9 Incorporación de mejoras a la propuesta

Organizar a los docentes para poder llevar a cabo el acompañamiento psicopedagógico.

Organizar círculos de calidad y procesos de socialización en la municipalidad.

3.10 Aporte

Impulsar talleres de formación, capacitación y profesionalización de los maestros y maestras y así mejorar la calidad de vida tanto integralmente como intelectual.

Tabla 5 Cronograma

No.	ACTIVIDADES	Julio	Agosto	Septiembre
01	Selección y diseño de técnicas e instrumentos para la entrevista con los dirigentes.			
02	Socialización con los dirigentes de la municipalidad de Guastatoya, El Progreso, de la debilidad seleccionada, recibiendo aportes para la redacción e implementación de la misma.			
03	Asesoramiento técnico sobre la necesidad a implementar como propuesta.			
04	Diseño de propuesta			
05	Validación de propuesta por expertos en el campo de la administración, psicología, y pedagogía.			
06	Entrega de propuesta a dirigentes de municipalidad.			

Fuente: Elaboración Propia 2013

Conclusiones

- La implementación de talleres y capacitaciones relacionados a la práctica educativa en los maestros y maestras contratados por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso, es importante y mejora el desarrollo de las actividades en los niveles que se cubren.
- los maestros y maestras contratados por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso, son los principales beneficiarios directos en el proceso de capacitación y actualización para mejorar su trabajo docente, por medio de nuevas propuestas pedagógicas dentro del proceso de enseñanza.
- La actualización y capacitación mejora la calidad de vida del maestro y maestra por lo que favorece de manera significativa la enseñanza en el educando.

Recomendaciones

- Impulsar un proyecto de formación, capacitación, profesionalización y actualización permanente de las y los docentes contratados por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso, para apoyarles y darles un acompañamiento útil en la enseñanza.
- Las y los docentes contratados por la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso, utilicen y apliquen técnicas y herramientas para brindar una educación de calidad.
- Ajustar el manual psicopedagógico a las normativas estipuladas por el MINEDUC.

Referencias Bibliográficas

- Alonso Tapia, J. (1995). Orientación Educativa. Teoría, evaluación e intervención. Madrid.
- Fernández Gálvez, J. de D. (2005). La orientación educativa: claves de éxito profesional, buscando la magia del mago sin magia. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- Gordillo, M.V. (1993). Manual de orientación educativa. Madrid: Alianza Universidad.
- Sanz Oro, R. (2001). Orientación psicopedagógica y calidad educativa. Madrid.
- Vélaz de Medrano, C. (1998). Orientación e intervención psicopedagógica. Concepto, modelos, programas y evaluación. Málaga: Aljibe.

Anexos

Anexo 1 Ficha informativa



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA INFORMATIVA DEL ESTUDIANTE (Forma 1)

1. Datos personales del estudiante

a. Nombre completo del/la estudiante practicante:

Miriam Marroquín Vásquez

b. carné: 201206310

c. Fecha de nacimiento: 02 de enero de 1980

d. Dirección: Aldea Tulumajillo, San Agustín Ac.

Números de teléfonos: móvil: 56973043

f. Dirección electrónica: miriamarroquin80@yahoo.com

2. Datos de la institución en donde realizó la Práctica Administrativa.

a. Nombre del centro educativo: Municipalidad de Guastatoya

b. Nombre del/la Director/a: Debby Eslohanía Vega

c. Dirección: Barrio El Calvario, Guastatoya, El Progreso

d. Números de teléfonos: 79451594

e. Dirección electrónica:



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

3. Datos de la Práctica

- a. Periodo del: 15 de Julio al: 01 de octubre 2013.

4. Nombre del Jefe Inmediato y/o Supervisor.

- b. Por la institución educativa. Nombre Y Firma.

Debby Eslohanía Vega



- c. Por la universidad Panamericana. Nombre y Firma.

Licda. María Magdalena López Perdomo.

5. Lugar y Fecha del Informe: _____

Anexo 2 Ficha informativa de la institución



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 2:

Observación Física de la Institución Educativa.

Guía de observación de la planta física de la institución educativa.

1. Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya.

Instrucciones: Escriba lo que corresponde en cada uno de los aspectos observados que se presentan en el cuadro 1.

Cuadro 1.

Resultados de la observación física

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
1	Dimensiones promedio de la oficina.		
2	Ubicación:	Muy buena X Buena Regular Mala	
3	Ventilación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
4	Iluminación	Suficiente X Aceptable No aceptable	
5	Sala de estar	Sí No X	
6	Cuentan con servicios de internet	Sí X No	
7	Cuenta con servicios de ayudas audiovisuales	Sí NoX Estado	
8	Tiene suficiente agua entubada	Sí X No	



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

No.	Aspecto observado	Respuestas	Observaciones y/o comentarios
9	El edificio es	Oficial Privado Otros : autónoma	
14	Otros aspectos que no se consideraron en esta guía de observación		

(En la hoja adicional, analice los aspectos calificados como deficientes durante la observación física de la institución educativa, identifique que soluciones aportaría en situaciones determinadas o que sugerencias daría para solucionarlas).

Firma y sello de la institución



Vo. Bo. Catedrática-Aseora UPANA.



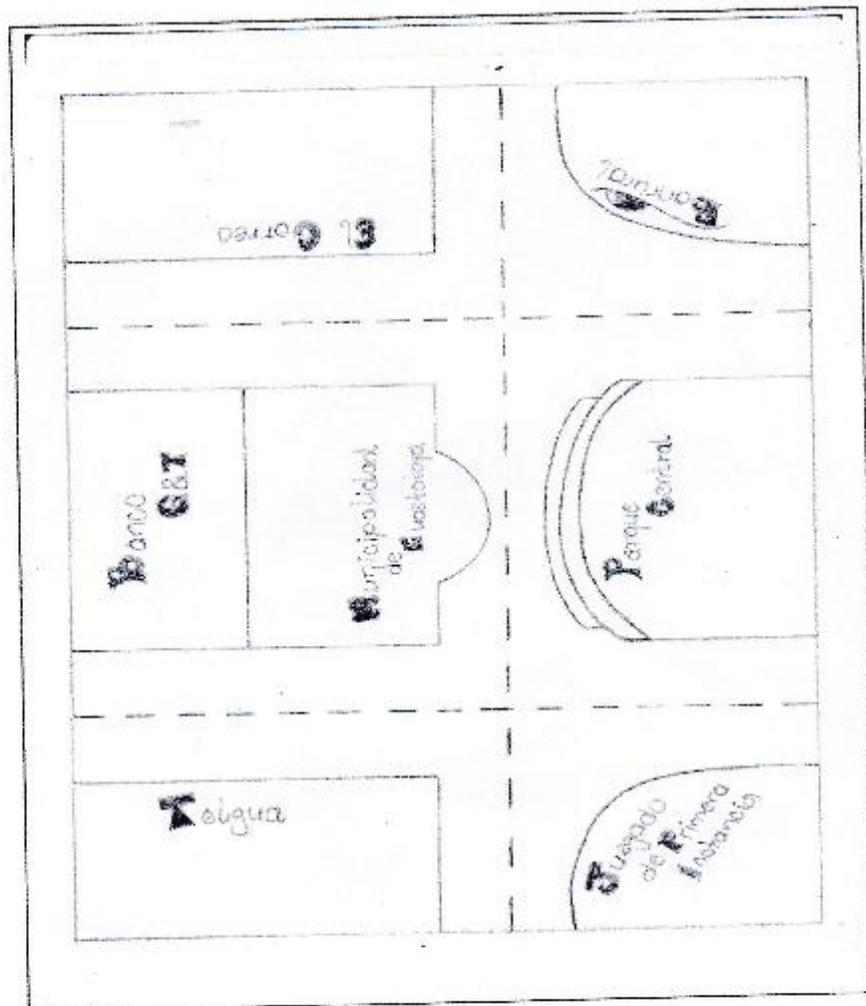
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 3:

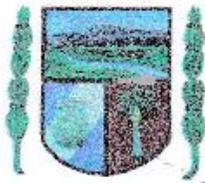
Croquis de la institución educativa.

(Diseño ligero de un terreno, que se hace a ojo y sin valerse de instrumentos geométricos)

1. Nombre del centro educativo: **Municipalidad de Guastatoya, El Progreso**
2. Dirección: **Barrio El Calvario**



Anexo 3 Certificación inicio y finalización de la práctica



**Municipalidad de
GUASTATOYA**

Departamento de El Progreso, Guatemala, C. A.

E-mail: municipalidaddeguastatoya@gmail.com

Página: www.muniguastatoya.com

TELEFAX: 7945-1594

TELEFONOS 7945-0031, 7945-1382, 7945-1602, 7945-1603



EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE GUASTATOYA
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.

HACE CONSTAR:

QUE TIENE A LA VISTA EL EXPEDIENTE DE CONTROL DE PRACTICANTES,
QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL QUE
CONSTA:

Que el (ta) señor (a) (ta): **MIRIAM MARROQUÍN VÁSQUEZ**, de 34 años de edad, soltera, de profesión u oficio: Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad Panamericana, del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, quien se identifica con el documento Personal de Identificación DPI con Código Único de Identificación CUI 2485 55375 0203, extendido por el Registro Nacional de las Personas RENAP del Municipio de San Agustín Acasaguastán, Departamento de El Progreso; quien realice su Práctica en esta Municipalidad a partir del día: 15-07-2013 y finalice el día: 01-11-2013 en el área de Oficina Municipal de la Mujer, con asesoría de la señora: Debbye Naharí Sloan Vega Estrada.-

Y PARA LOS USOS LEGALES, QUE A LA PERSONA INTERESADA
CONVENGAN, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN LA CIUDAD
DE GUASTATOYA, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, A DIECISEIS DIAS
DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-


Br. Carlos Allago Enriquez
Secretario Municipal



Anexo 4 Plano de la oficina



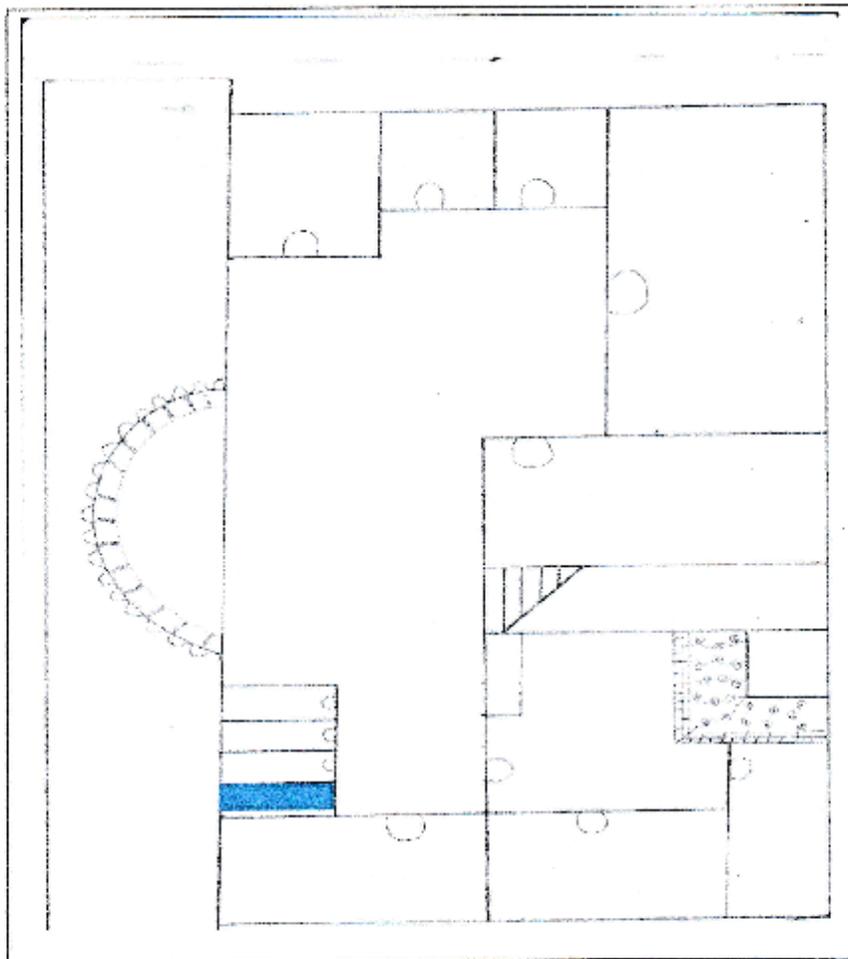
UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 4:

Plano de la oficina.

(Representación esquemática, en dos dimensiones y a determinada escala, de un terreno, una construcción, etc.)

1. Nombre del centro educativo: **Municipalidad de Guastatoya**



Anexo 5 FODA



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
 FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Forma 5

Diagnóstico de la institución a través del FODA

Análisis de la situación, para luego estructurar el proyecto que diseñará como parte de su incidencia en la institución educativa, fundamental en el desarrollo de la práctica administrativa.

F	O
<ul style="list-style-type: none"> • Atención cordial a los visitantes • Eficiencia y eficacia • Ayudas sociales • Instalaciones ventiladas e iluminadas • Cuenta con recursos y equipos indispensables para realizar el trabajo. • Jornada favorable a los trabajadores • Puntualidad en la hora de entrada y salida de los trabajadores • Buena organización • Buena relación laboral • Servicio de internet • Ubicación accesible • Infraestructura en buen estado 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestigio para la institución • Que los trabajadores y visitantes, cuenten con un ambiente favorable. • Que la permanencia de los visitantes sea agradable. • impacto positivo en la población a la que se dirige • dinamiza la economía local. • Ayuda de instituciones para el logro de estrategias y objetivos de la institución.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

D

- Espacio reducido de las oficinas.
- Una parte del mobiliario está dañado (sillas)
- No existe registro y controles de docentes y personal operativo contratado por la municipalidad.
- No existe una oficina específica de educación, cuando sí, se contratan docentes en apoyo a la educación.
- No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías).
- Limitada comunicación con la comunidad educativa que contrata.
- No cuenta con un croquis de la institución.

A

- Peligro al momento de un desastre natural (sismo).
- La estancia de los visitantes a la institución no será cómodo.
- Se pueden presentar plazas fantasmas.
- Las autoridades educativas, no se les toma en cuenta en las actividades realizadas.
- Que no se acepten en los centros educativos, los próximos años, docentes municipales, por la falta de acompañamiento de la misma.
- Falta al servicio por parte de los docentes contratados por la municipalidad.

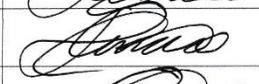
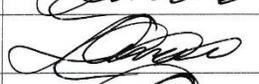
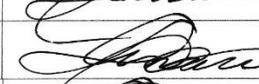
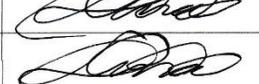
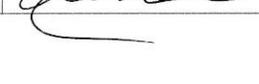
Anexo 6 Control de asistencia a la práctica supervisada

Control de Asistencia

Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

Nombre jefe inmediato: Karla Beltón

Alumno Practicante: Miriam Marroquin Vásquez

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
01	15-07-13		
02	16-07-13		
03	17-07-13		
04	19-07-13		
05	22-07-13		
06	23-07-13		
07	24-07-13		
08	25-09-13		
09	26-07-13		
10	29-07-13		
11	30-07-13		
12	31-07-13		
13	01-08-13		
14	02-08-13		
15	05-08-13		
16	06-08-13		
17	07-08-13		
18	08-08-13		
19	09-08-13		



Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso
 Nombre jefe inmediato: Karla Beltetón
 Alumno Practicante: Miriam Marroquín Vásquez

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
20	12-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
21	13-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
22	14-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
23	15-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
24	16-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
25	19-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
26	20-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
27	21-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
28	22-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
29	23-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
30	26-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
31	27-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
32	28-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
33	29-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
34	30-08-13	<i>Karla Beltetón</i>	
35	02-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
36	03-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
37	04-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
38	05-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	
39	06-09-13	<i>Karla Beltetón</i>	



Control de Asistencia

Nombre de la institución: Municipalidad de Guastatoya, El Progreso

Nombre jefe inmediato: Karla Beltrón

Alumno Practicante: Miriam Marroquín Vásquez

No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
40	09-09-13	<i>[Firma]</i>	
41	10-09-13	<i>[Firma]</i>	
42	11-09-13	<i>[Firma]</i>	
43	12-09-13	<i>[Firma]</i>	
44	13-09-13	<i>[Firma]</i>	
45	15-09-13	<i>[Firma]</i>	
46	16-09-13	<i>[Firma]</i>	
47	17-09-13	<i>[Firma]</i>	
48	18-09-13	<i>[Firma]</i>	
49	19-09-13	<i>[Firma]</i>	
50	22-09-13	<i>[Firma]</i>	
51	23-09-13	<i>[Firma]</i>	
52	24-09-13	<i>[Firma]</i>	
53	25-09-13	<i>[Firma]</i>	
54	26-09-13	<i>[Firma]</i>	
55	29-09-13	<i>[Firma]</i>	
56	30-09-13	<i>[Firma]</i>	
57	01-10-13	<i>[Firma]</i>	
58	02-10-13	<i>[Firma]</i>	
59	03-10-13	<i>[Firma]</i>	



No.	fecha	Firma jefe inmediato	Observaciones
60	05-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
61	06-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
62	07-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
63	08-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
64	09-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
65	12-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
66	13-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
67	14-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
68	15-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
69	16-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
70	19-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
71	20-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
72	21-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
73	22-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
74	23-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
75	26-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
76	27-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
77	28-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	
78	29-10-13	<i>[Handwritten Signature]</i>	

[Handwritten Signature]
Catedrática Asesora



Anexo 7 Resultados finales



UNIVERSIDAD PANAMERICANA DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIA DE LA EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha 7

Resultados Finales

Nombre del/la estudiante/practicante: Miriam Marroquin Vásquez

Resultados Finales

No	Etapa	Punteo
1	Asistencia a clases presenciales.	10
2	Actividades (diagnostico institucional, asistencia técnica, práctica directa).	05
3	Proyecto o plan de trabajo	25
4	Presentación oral de la practica	05
5	Informe final	50
	Total	95

PUNTEO FINAL EN LETRAS: Noventa Y cinco


Catedrática Asesora

Anexo 8 Cuadro de viabilidad y factibilidad

Anexo No.3

Cuadro de viabilidad y factibilidad

Indicadores	Limitada comunicación con la comunidad educativa que contrata.		Espacio reducido de las oficinas.		Una parte del mobiliario está dañado (sillas)		No existe registro y controles docentes y personal operativo contratado por la municipalidad		No existe una oficina específica de educación, cuando sí se contrata docentes en apoyo a la educación.		No hay acompañamiento a docentes en sus labores pedagógicas (charlas, talleres, capacitaciones, asesorías).	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Se cuenta con los recursos financieros para la ejecución?		X		X		X		X		X		NO
Apertura fuentes de trabajo		X		X		X		X		X		X
Contribuye al desarrollo social	X			X		X		X		X		X
Tiene proyección a la comunidad	X			X		X		X		X		X
Contribuye al desarrollo educativo	X			X		X		X		X		X
Mejora la calidad educativa	X		X			X		X		X		X
Responde a los planes y políticas educativas	X		X			X		X		X		X
Es prioridad para la institución	X		X		X		X		X		X	X
Esta dentro de las políticas de la institución	X		X		X		X		X		X	X
	06	03	03	06	03	06	06	03	09	00	07	02

Anexo 9 Fotografía entrega de la propuesta



Entrega de Propuesta a Secretario General de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.



Entrega de Propuesta a Secretaria de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso.



Entrega de Propuesta a Asesor Jurídico de la Municipalidad de Guastatoya, El Progreso