

UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Facultad de Ciencias Económicas
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría



**Implementación de un Sistema Computarizado para
la Contabilidad de la Empresa -EMPAQ-**
(Tesis de Licenciatura)

Elida Rebeca León Ixcol

Guatemala, julio de 2016

**Implementación de un Sistema Computarizado para
la Contabilidad de la Empresa -EMPAQ-**

(Tesis de Licenciatura)

Elida Rebeca León Ixcol

Tutor: Licenciado Ernesto Ramón Tzún Coxaj

Revisora: Licenciada Jessica Manuela Álvarez Flores

Guatemala, julio 2016

Autoridades de la Universidad Panamericana

M. Th. Mynor Augusto Herrera Lemus
Rector

Dra. Alba Aracely Rodríguez de González
Vicerrectora Académica

M.A. César Augusto Custodio Cobar
Vicerrector Administrativo

EMBA. Adolfo Noguera Bosque
Secretario General

Autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas

M.A. César Augusto Custodio Cobar
Decano

MA. Ronaldo Antonio Girón Díaz
Vicedecano

Licda. Miriam Lucrecia Cardoza Bermúdez
Coordinadora



UPANA

Universidad Panamericana
"Sabiduría ante todo, adquiere sabiduría"

REF.:C.C.E.E.ACCA.CPA.A02-PS.023.2016

**LA DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
GUATEMALA, 22 DE ABRIL DE 2016
ORDEN DE IMPRESIÓN**

Tutor: Licenciado Ernesto Tzún

Revisor: Licenciada Jessica Álvarez

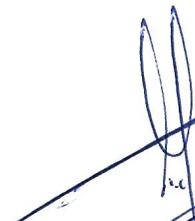
Carrera: Programa de Actualización de Competencias y Cierre Académico de
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Tesis titulada: "Implementación de un sistema computarizado para la contabilidad de
la empresa EMPAQ"

Presentada por: Elida León Ixcol

Decanatura autoriza la impresión, como requisito previo a la graduación profesional.

En el grado de: Licenciada.



M.A. César Augusto Custodio
Decano
Facultad de Ciencias Económicas

Guatemala 09 de noviembre 2015

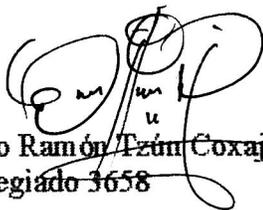
Licenciada Lucrecia Cardoza
Universidad Panamericana
Facultad de Ciencias Económicas

Estimada licenciada

En relación al trabajo de tutoría de tesis del Tema "IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO PARA LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA EMPAQ" realizado por Elida Rebeca León Ixcol, carné No. 201503901, estudiante de la carrera de Contador Público y Auditor. He procedido a la tutoría del mismo observando que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de la Universidad Panamericana.

De acuerdo a lo anterior, considero que el informe final cumple con los requisitos para ser sometido al Examen Competencia Profesional – ETCP – con la nota de 92 puntos.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes atentamente,



Lic. Ernesto Ramón Tzún Coxaj
Colegiado 3658

JESSICA MANUELA ALVAREZ FLORES
Licenciada en Auditoría y Contaduría Pública
M.Sc. en Gestión Talento Humano
malvarez2228@gmail.com

Guatemala, diciembre 10 de 2015

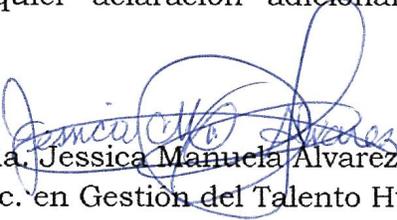
Señores
Coordinadores Programa de Actualización Académica -ACA-
Facultad de Ciencias Económicas
UNIVERSIDAD PANAMERICA
Ciudad

Estimados Señores:

En relación al trabajo de Práctica Empresarial Dirigida -PED-, del tema:
" Implementación de un Sistema Computarizado para la Contabilidad de la Empresa -EMPAQ-" realizado por: **Elida Rebeca León Ixcol**, Carné 201503901, estudiante de la carrera de Contador Público y Auditor, he procedido a la revisión de la misma y he observado que cumple con los requerimientos establecidos en la reglamentación de la Universidad.

De acuerdo con lo anterior, considero que la misma cumple con los requisitos para ser sometida al Examen Privado Técnico Profesional -EPTP-, por lo tanto doy el dictamen de aprobado al tema desarrollado en la Práctica Empresarial Dirigida.

Al ofrecerme para cualquier aclaración adicional, me suscribo de ustedes deferentemente,


Licda. Jessica Manuela Alvarez Flores
M.Sc. en Gestión del Talento Humano

Contenido

Resumen	i
Introducción	ii

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1	Antecedentes	1
1.1.1	Misión	3
1.1.2	Visión	3
1.2	Planteamiento del problema	3
1.3	Pregunta de investigación	4
1.4	Justificación de la Investigación	4
1.5	Objetivos de la investigación	5
1.5.2	Objetivos específicos	5
1.6	Alcances y límites de la Investigación	5

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1	Historia de la Contabilidad	7
2.2	Importancia de la contabilidad	8
2.3	Implementación de un sistema computarizado de contabilidad	9
2.4	Ventajas de un sistema contabilidad computarizada	10
2.5	Metodologías Contables	11
2.6	Sistema de contabilidad computarizada	12
2.6.1	Contabilidad	13
2.6.2	Objetivos de la contabilidad	15
2.6.3	Sistema de información	15
2.6.4	Sistema Contable	16
2.6.5	Software	18
2.6.6	Sistema de Información Financiera Contable	18
2.7	Importancia de un Sistema de Información de Contabilidad	19
2.8	Obligación ante el Seguro Social	19
2.9	Forma de pago de impuesto	20
2.10	Obligación de presentación electrónica	20
2.11	Facturas electrónicas -FACE-	21
2.12	Características del régimen -FACE-	22
2.13	Incorporación Gradual	23

Cuadro No. 1	24
--------------	----

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1	Tipo de Investigación	25
3.2	Sujetos de la Investigación	25
3.3	Instrumentos de Medición	25
3.4	Diseño de Investigación	26
3.5	Cronograma de Trabajo	27
	Cuadro No. 2	27

Capítulo 4

Resultados de la Investigación

4.1	Resultado de la Investigación	28
4.1.1	Análisis de Resultado de las entrevistas practicadas al personal	28
	Tabla y Grafica No. 1 Control de Inventario	28
	Tabla y Grafica No. 2 Sistema Contable Computarizado	29
	Tabla y Grafica No. 3 Registro de equipo o elemento del inventario	30
	Tabla y Grafica No. 4 Implementación del Sistema Contable	31
	Tabla y Grafica No. 5 Conocimiento del Sistema Contable	32
	Tabla y Grafica No. 6 Suficiente Información Contable	33
	Tabla y Grafica No. 7 Nivel de capacitación	34
	Tabla y Grafica No. 8 Capacitar al personal	35
	Tabla y Grafica No. 9 Mejores Resultados en decisiones financieras	36
	Tabla y Grafica No. 10 Presupuesto	37
4.2	Información Financiera y Contable	38
	Cuadro No. 3	38
	Cuadro No. 4	39
4.3	Datos de Planilla	41
	Cuadro No. 5	41
4.4	Diagnóstico financiero	42
4.4.1	Razón de liquidez	42
4.4.2	Razón de Endeudamiento	42
4.4.3	Razón de Actividad	42
4.4.4	Razón de Rentabilidad	43
4.5	Diagnóstico específico	43

Capítulo 5

Propuesta de Solución a la Problemática

5.1	Introducción	44
5.2	Justificación	45
5.3	Objetivos de la propuesta	46
5.3.1	Objetivos Generales	46
5.3.2	Objetivos Especifico	46
5.4	Desarrollo de la propuesta	46
5.5	Programa de la Implementación	48
5.5.1	Flujograma del Proceso contable	49
	Cuadro No. 6	50
5.5.2	Conceptos de los procesos	51
5.6	Presupuesto	57
	Cuadro No. 7	57
	Conclusiones	58
	Recomendaciones	59
	Referencias	60
	Anexos	62

Resumen

En la presente investigación se determinó que la empresa posee diferentes métodos para envasar líquidos no gaseosos y el empaque flexible lo utiliza para cualquier tipo de líquidos, por su fácil adquisición y bajo costo; por tal motivo obtiene y consolida su experiencia por más de 35 años, en la fabricación de este tipo de empaque.

Un sistema de información se define como el conjunto de funciones o componentes interrelacionados en el que se obtiene, procesa, almacena y distribuye información (datos manipulados), constituye un estación importante para apoyar en la toma de decisiones. El control y análisis de problemas en una organización, ayudará a proporcionar información útil a los inversionistas y acreedores, o bien para los usuarios que deban tomar decisiones racionales de inversión y de crédito.

La gestión contable de la empresa, se ha visto como una problemática de alto impacto para las operaciones gerenciales, debido a que todos los registros, gestiones y reportes los realiza de forma manual y esto atrasa las decisiones, de los controles de compras y ventas que se realizan, por tal motivo es necesario que exista un avance tecnológico, para trasladar la contabilidad a un programa computarizado contable.

Derivado de lo anterior, se hace necesario implementar dicho programa, que permita automatizar y tener exactitud en la información, es decir un software para registrar, visualizar, analizar y diagnosticar la situación de la empresa por medio de reportes, cuadros estadísticos y estados financieros, generados con una operación electrónica; basándose en el registro oportuno de las operaciones y/o transacciones realizadas en cada etapa de los procesos administrativos, el cual deberá ser de fácil y rápido acceso, para que exista una modernización y actualización en la tecnología.

Introducción

Derivado de la evaluación realizada, se determinó realizar un estudio que permita la implementación de un sistema computarizado para la contabilidad en la empresa -EMPAQ- en virtud de la trascendencia e importancia que reviste la utilización de este sistema, para mejorar el rendimiento laboral y la adecuada toma de decisiones. Con la elaboración del presente trabajo de investigación, se pretende que los empleados de la empresa, conozcan los riesgos y consecuencias que conlleva la no sistematización de los procesos contables.

La metodología y modalidad empleada es investigativa bibliográfica, o de transcripción, debido a que se persigue realizar un análisis de la problemática empresarial, para luego efectuar una propuesta de soluciones en el área contable, logrando obtener eficiencia y eficacia en las labores de los empleados. La estructura del trabajo es de cinco capítulos. En el capítulo 1 se mencionan los antecedentes, el planteamiento del problema, la pregunta de investigación, la justificación de la investigación, objetivos de la investigación y los alcances y límites. El capítulo 2 describe la historia de la contabilidad, su importancia, la implementación de un sistema computarizado de contabilidad, las ventajas de un sistema contabilidad computarizada, las metodologías contables, lo relacionado con el sistema de contabilidad computarizada, conceptos y objetivos. El capítulo 3 incluye los sujetos de investigación, los instrumentos y el diseño de investigación. En el capítulo 4, se muestran los resultados de la investigación, el análisis de los resultados que determinan la información financiera y contable, tales como: la razón de liquidez, actividad, endeudamiento y rentabilidad de la empresa. En el capítulo 5, se incluye la propuesta con la introducción, justificación, objetivos, el desarrollo de la propuesta y el programa de implementación, Por último se incluyen las conclusiones, recomendaciones y referencias.

Capítulo 1

Marco Contextual

1.1 Antecedentes

En la actualidad, existen diferentes métodos para el envasado de líquidos no gaseosos, en los que se puede contar, el empaque flexible, utilizado para el envasado de cualquier tipo de líquidos por su fácil adquisición y bajo costo. La empresa hace más de 35 años, comenzó a fabricar películas basadas en una mezcla de Polietileno para el envasado flexible de leche fresca, lo que hace que sea la empresa con mayor experiencia de toda Centroamérica, los clientes los consideran expertos en la fabricación de este delicado material de empaque, con el tiempo y con el avance de la tecnología y las resinas fueron desarrollaron películas co-extruidas, más avanzadas.

Posee para sus clientes el servicio de asistencia técnica de máquinas envasadoras -SATME-que está formado por un equipo de profesionales con más de 25 años de experiencia en el mantenimiento, reparación, instalación y modernización de las maquinas envasadoras marca -PREPAC- (IS1, IS2 e IS6) de las cuales disponen de un amplio stock de repuestos de alta rotación para la venta.

Esta empresa es una Sociedad Anónima, fundada en 1972 de derecho guatemalteco y capital privado español, con 38 años de presencia y liderazgo tanto en el mercado Guatemalteco como en el Centroamericano, avalado por un 48% de cuota actual del mercado de la industria del plástico, ofrece productos y servicios de alto valor agregado a la industria de la alimentación Centro Americana, es representante exclusivo para toda la región de la marca -TECHGEN- Machineries Ltd. de equipos para la industria láctea (pasteurizados y -UHT-) es la única empresa en toda Centroamérica que hasta el momento ha instalado y puesto en marcha plantas asépticas completas (conjunto de homogenización con variador, ultra-esterilizador y máquina envasadora aséptica), responsabilizándose con los clientes del servicio postventa con la venta de repuestos y mantenimiento preventivo y correctivo.

Su organización está diseñada por niveles organizacionales de la siguiente manera: nivel institucional por la asamblea general de accionistas integrado, por los socios accionistas de la entidad. Se denomina nivel estratégico debido a que se toman decisiones y establecen objetivos

de la organización, así como las estrategias necesarias para lograrlo; además existe un Consejo de Administración: que es el órgano colegiado encargado de ejecutar las políticas generales fijadas por los socios accionistas y a la vez establecen las directrices que en materia administrativa debe realizar la empresa; esta ejecución se realiza bajo la responsabilidad de la Gerencia General.

Por su parte el nivel intermedio está conformado por la Gerencia General que permite la articulación interna entre dos niveles: nivel institucional y el nivel operacional, se encarga de que las decisiones tomadas en el nivel institucional sean adecuadas a las operaciones realizadas en el nivel operacional. Conformado por las personas u órganos encargados de transformar en programas de acción las estrategias acordadas para lanzar los objetivos organizacionales.

El nivel operacional se encarga de ejecutar las tareas y de efectuar las operaciones. Incluye la programación y ejecución de las actividades diarias de la empresa. En este nivel se encuentran las máquinas, las instalaciones físicas, las líneas de montaje, las oficinas y los puntos de venta.

- ✓ Marco legal: se encuentra establecida por medio de escritura de constitución de sociedad, inscrita en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

- ✓ Impuesto al Valor Agregado -IVA- como sociedad anónima y se identifica con el número de identificación tributaria -NIT- 8965-K, posee autorización de emisión de facturas según resolución de la -SAT-.

- ✓ Impuesto Sobre la Renta -ISR- se encuentra en el régimen de actividades lucrativas, lo cual implica pagos trimestrales de -ISR- al cierre del ejercicio contable de la empresa.

- ✓ Instituto guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- utiliza el número patronal 12345, que es con lo que sus empleados se identifican para recibir atención médica.

- ✓ Ministerio de Trabajo y Previsión Social: está inscrita, de acuerdo al reglamento interno de trabajo y los contratos de trabajos están registrados en el Ministerio.

1.1.1 Misión

Servir a los clientes, suministrándoles empaques flexibles para el envasado seguro, eficiente e higiénico de alimentos, bebidas y productos de consumo masivo, así como el servicio técnico de mantenimiento de máquinas de envasado automático dentro de los mejores estándares de calidad, entregando para ello toda nuestra pasión y compromiso.

1.1.2 Visión

Ser reconocidos a nivel Centroamericano por los clientes, como una empresa que presta servicio excelente en el sector de empaques flexibles para la industria de alimentos, bebidas y productos de consumo masivo, gracias a nuestra calidad superior, excelencia, pasión y compromiso brindando asesoría de calidad con personal calificado, infraestructura y tecnología de vanguardia que permita ser competitiva a nivel nacional e internacional.

1.2 Planteamiento del problema

En la empresa la gestión contable de todas las operaciones, se ha realizado de forma manual con libros diseñados especiales para esos registros, esto provoca que en los últimos años no se cumpla con tiempo en los requerimientos internos y externos, por lo que se observa como una problemática de alto impacto para las operaciones gerenciales, lo que lleva a realizar un análisis profundo en estas operaciones para determinar las causas, esto permite concluir que por la falta de un programa computarizado contable y por la actualización tecnológica en el mundo empresarial, ligados a los cambios que han surgido en las nuevas demandas de información registradas, es importante que exista una nueva plataforma gerencial interna y de instituciones relacionadas.

La importancia de poseer un sistema computarizado contable, radica en la utilidad que tienen estos nuevos programas de información moderna, tanto para la toma de decisiones gerenciales como para la evaluación de la cuantificación de la riqueza que ha acumulado la empresa o para quien lo esté solicitando.

Dicha importación es reconocida en el mundo, tanto en el sector privado como gubernamental, teniendo en consideración los grandes y amplios beneficios que pueden provocar para la reducción de costos en el área del recurso humano, la rapidez de trabajo y la obtención de los mismos, estos sistemas trabajan en red, por lo que para una empresa de gran estructura es vital contar con ello, para visualizar los reportes en todos los departamentos, Gerencia, Contabilidad, Producción y otras.

Por lo antes expuesto se reconoce que la empresa -EMPAQ- posee deficiencia al requerir el cálculo de los movimientos que ha sufrido la producción de la empresa, así como para obtener reportes financieros e inventarios, pago de impuestos, de los libros de contabilidad tales como compras, ventas, mayor, caja y movimientos bancarios que repercuten en las decisiones que debe realizar la Junta Directiva al no conocer con certeza las ganancias o pérdidas; el presente estudio se realizará para demostrar que al implementar un sistema computarizado de contabilidad se soluciona el problema de forma ordenada y se obtienen los reportes financieros con rapidez y de forma certera.

1.3 Pregunta de investigación

¿Qué programa financiero contable puede resultar factible y efectivo para el control y la automatización de los procesos de registro de información contable de -EMPAQ-?

1.4 Justificación de la Investigación

La empresa es reconocida en el mundo empresarial por las empresas que se encuentran en diferentes países y la calidad de los productos; en la actualidad no existe automatización de procesos y se incrementan las horas de trabajo por parte del recurso humano, debido a que todo lo realizan de forma manual, por esto surge la necesidad de solventar la problemática; el presente trabajo respalda el anteproyecto de investigación planteado, sobre la inexistencia de un sistema contable, debido a que los balances los obtiene a través de procedimientos manuales obsoletos, que no representan garantía de eficacia, confiable para la toma de decisiones, por parte de la administración.

Es necesario dar solución a la problemática existente, al atraso de información y conflictos con diferentes entidades del Gobierno de Guatemala, ya que además tienen la necesidad de llevar un mejor control contable de las operaciones, se eliminarían los posibles fraudes en el Balance General, en la veracidad de la información y el pago a tiempo de los impuestos.

Es oportuno mencionar que la falta de un sistema computarizado para ordenar los procesos, ha generado malestar en el personal que realiza los registros contables; debido a que efectúan trabajos innecesarios, lo que causa que los costos administrativos se incrementen, y existan inconsistencias financieras para seguir trabajando de forma obsoleta.

La ejecución del proyecto para la implementación de un sistema contable en la automatización de procesos, beneficiará a los gerentes de la empresa, porque tendrán acceso a información rápida, en la toma de decisiones, y reducirán los gastos administrativos porque no tendrán que pagar horas extras; lo cual cambiará el ambiente organizacional por la facilidad de que exista una herramienta que permitirá automatizar el flujo de trabajo y creará motivación en los empleados.

1.5 Objetivo de la investigación

Implementar un sistema contable informático, para facilitar la entrega de información financiera a tiempo y eliminar atrasos en la toma de decisiones y sanciones económicas impuesta por el fisco.

1.5.1 Objetivos específicos

- ✓ Confirmar la necesidad de la implementación de un sistema contable.
- ✓ Investigar la estructura del sistema contable que se adecue a las necesidades.
- ✓ Demostrar que con un sistema contable se puede obtener información con facilidad y en cualquier momento sobre la situación financiera.

1.6 Alcances y límites de la Investigación

La sede social está ubicada en la 5ta. Avenida 13-09 zona 15, Edificio Fortín Las Conchas, Oficina 52, Guatemala; dónde se encuentran las oficinas administrativas y las instalaciones de

producción están en una planta industrial (Se reserva la divulgación de la dirección de la planta de producción a petición de -EMPAQ-).

El presente estudio explorará el área contable de la empresa, para determinar el tipo de sistema que necesite optimizar la información y obtener los reportes más certeros y eficaces cuando los profesionales en el área realicen su labor, la investigación incluye las áreas que participan en el proceso de ingreso a almacenan como las que participan en el egreso para verificar cada proceso y determinar la forma de sistematizar la contabilidad y así se presente con datos actualizados y mejorar la atención a los sectores de industria, comercio, servicios públicos para la mediana y grandes empresas.

La investigación incluye el diagnóstico y solución de los problemas encontrados en la empresa objeto del estudio.

La falta de actualización de los registros en los diferentes procesos de las áreas involucradas, durante la realización de los productos, desde el ingreso de la materia prima y egreso de los productos terminados, provoca que el banco de datos se encuentre incompleto y no actualizado de las empresas acreedoras y deudoras.

En esta investigación se verificará la información que los empleados aportaron para beneficio y bienestar de la empresa, ya que no es posible cotejar documentos, informes, vouchers bancarios, planillas y otro tipo de documentos que puedan aportar información para realizar un mejor trabajo, porque la empresa por seguridad no la trasladó.

Capítulo 2

Marco Teórico

2.1 Historia de la Contabilidad

El hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida como se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas y/o civilizaciones como la egipcia y romana, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial, esto se puede observar en el Breve resumen del libro Origen y Evolución de la Contabilidad de Federico Gertz Manero.

Existen testimonios sobre la contabilidad practicada en tiempos muy remotos, sin embargo en Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma, se practicaba la contabilidad desde diversos ángulos; lo que sería en todo momento la razón de ser de los negocios. En Roma, se tienen testimonios fehacientes, de una contabilidad, en la que se encuentra el germen de una incipiente partida doble. Los libros usados en contabilidad se llamaban “Adversaria” que era el libro de Caja y el “Codex” el libro de Cuentas Corrientes. Es de hacer notar, que los contadores romanos fueron esclavos y plebeyos, se agruparon constituyendo colegios en los que su rol era profesionalizarse de manera rudimentaria.

Franco Navarrete Eduardo Antonio, Hernández García José Roberto, La auditoría gubernamental ante la modernización del sistema contable del sector público en el salvador, trabajo de graduación para optar al grado de Lic. En Contaduría Pública, Universidad Nueva San Salvador, 1993, hace mención que la contabilidad tiene gran impacto en el siglo XVIII.

La contabilidad ha tenido un gran impacto en todo el mundo a través del tiempo, históricamente se conoce que en el siglo XVIII, aparecieron los primeros contadores públicos, quienes en realidad eran escribientes; en el siglo XIX, apareció el tenedor de libros “experto” cuya función era descubrir transacciones fraudulentas y descubrir errores.

Gómez, María Estela; Blok, Alberto; Contabilidad, Presupuesto y Control Interno, Vol. 3, Ed. Trillas México hace referencia el impacto que tuvo la contabilidad en la expansión de las empresas durante la revolución industrial Inglesa.

Durante la revolución industrial de Inglaterra y posterior a ella, comenzó a expandirse las empresas y los propietarios comenzaron a ingeniarse formas para protegerse de fraudes y otros delitos, fue así como surgieron los Contadores Públicos. Posteriormente, y ante la aparición de las sociedades anónimas, las cuales se convirtieron en organizaciones predominantes de la economía, y la necesidad de que sus negocios llevaran contabilidad, demandaron aún más los servicios de los contadores públicos, permitiendo con ello el que esta disciplina adquiriera mayor importancia.

2.2 Importancia de la contabilidad

La contabilidad es para toda empresa pública o privada una herramienta valiosa destinada a generar la información financiera necesaria, que permita unificar los criterios para registrar, integrar e informar oportunamente las distintas operaciones contables realizadas por todo ente económico; los participantes en la vida económica de las empresas tienen en muchas ocasiones intereses opuestos y la contabilidad les debe basar sus decisiones en información fehaciente y veraz; lo cual permite que la contabilidad adopte criterios de equidad para dichos intereses; criterios que están sustentados en una base de objetividad y veracidad razonable.

En un sentido amplio se puede decir que la contabilidad es la descripción escrita de manera sistemática y en términos cuantitativos de la historia económica de la entidad como lo refiere Silvia Dissely Torres Juárez en su tesis “sistema contable computarizado en una empresa constructora” presentada a la junta directiva de la facultad de ciencias económicas, previo a conferírsele el título de contadora pública y auditora en el grado académico de licenciada en Guatemala, marzo de 2007, (pág. 11) que la importancia de los sistemas de contabilidad se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como la de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación. La información contable debe servir fundamentalmente para: Predecir flujos de

efectivo. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito. Evaluar la gestión de los administradores de la empresa. Ejercer control sobre las operaciones de la empresa. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

2.3 Implementación de un sistema computarizado de contabilidad

Para Implementar un programa con el objeto de ser más eficiente y exacta en la información financiera: cambiar o aumentar un sistema de contabilidad es una excelente manera de automatizar la información financiera y crear una infraestructura más eficiente, especialmente si te desplazas de un estilo de libro de contabilidad a un sistema de contabilidad basado en software. La implementación exitosa del software o sistemas de contabilidad debe ser dirigida por un gerente de proyecto que pueda dedicar tiempo, un presupuesto y planificación para el proceso. El personal debe ser capacitado antes de realizar los cambios.

Lleva un montón de tiempo al elegir tu sistema de contabilidad, asegurarse de que estás eligiendo una opción con una amplia formación y soporte técnico, esto significa que si no se tiene un equipo capacitado que pueda seleccionar el programa se tiene otra opción como se detalla a continuación: Puedes optar por contratar a un contador externo para revisar los procedimientos financieros y sugerir los cambios que podrían ayudar a la empresa. Revisa las ventajas de cada cambio con tu departamento de contabilidad o teneduría de libros, ya que tendrán que trabajar con este sobre una base del día a día. Asegúrate de tener el apoyo de la gerencia y el departamento de contabilidad antes de hacer el cambio, los sistemas se obtienen conforme a las necesidades de las empresas en este caso que la empresa tiene operaciones no muy voluminosas en la actualidad, se requiere de un programa sencillo que tengas los módulos básicos de una contabilidad standard.

Donde destaca que pequeñas y medianas empresas atiendan lo importante que tiene un sistema informativo de contabilidad y que entiendan que implantar un Sistema Informativo Contable - S.I.C.- no consiste tan solo en introducir datos en un programa de contabilidad cualquiera, sin detenerse en analizar las peculiaridades de su empresa y actividad esto conlleva a causar problemas a todos nivel ya que atrae dificultades en la captación de datos en los papeles no se sabe dónde y porque no tienen regulado su proceso en la empresa, ineficiencias del programa de ordenador, se adquieren programas o módulos que no se precisan, falta de control interno y, en definitiva obtención de una información ineficiente y en muchos casos, poco ajustada a la realidad de la entidad.

Fernando Gimenez Barrio canal sigue diciendo que la eficiencia y eficacia en el funcionamiento de un sistema de contabilidad depende de su implementación dentro de la empresa, este debe estar hecho con base en los objetivos organizacionales y debe estar ligado con los programas y procedimientos que integran el esquema funcional de la empresa.

2.4 Ventajas de un sistema contabilidad computarizada

Son los conceptos de los diarios especiales y los mayores auxiliares se aplican a los sistemas de contabilidad computarizados. En efecto los diarios especiales y los mayores operan mucho más fácilmente en los sistemas computarizados. En los sistemas de contabilidad computarizados la labor del contador es prácticamente intelectual. Este deberá asegurarse de que la configuración y entrada de una transacción sean conectadas, el sistema hará el resto. Las ventajas de la contabilidad computarizada es que proporciona información con mayor rapidez, se puede manejar un volumen de operaciones mayor y se reduce mucho el número de errores porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual. La contabilidad computarizada es una herramienta que consiste en la aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y los diferentes paquetes contables, para realizar las actividades contables, desde el punto de vista del registro de una forma sistemática y automatizada, de las operaciones y demás hechos contables que suceden dentro de la organización. En un sistema de contabilidad computarizado, los informes se pueden producir automáticamente, tales como: Diarios, Mayores, Estados Financieros, e Informes Especiales que

ayuden a la administración a tomar decisiones; así en la contabilidad computarizada la labor del contador es prácticamente intelectual.

Dentro de una organización empresarial el sistema de contabilidad se constituye como una estructura ordenada y coherente mediante la cual se recoge toda la información necesaria de una entidad como resultado de sus actividades operacionales, valiéndose de todos los recursos que la actividad contable le provee y que al ser presentados a los directivos y accionistas le permitirán tomar las decisiones operativas y financieras que le ayuden a la gestión del negocio.

2.5 Metodologías Contables

En la antigüedad, la contabilidad no era muy conocida, sin embargo los procesos de controles los realizaban de forma rudimentaria, a medida que las empresas se han ido transformando, tanto económicamente como socialmente, los empresarios se vieron en la necesidad de ingeniar nuevas formas de simplificación del trabajo, esto lo realizaron contratando Recurso Humano para realizar una reconstrucción y desarrollo de nuevos principios, capacidades y habilidades contables.

Pero durante el desarrollo y crecimiento, las empresas actualmente han adquirido diversas metodologías para la simplificación de los procesos en todas las áreas (Administrativas, Financieras, Contables, Producción, así como las de Manteamiento), que conforme el pasar del tiempo han desarrollado nuevos y modernos sistemas de manejo de información que han puesto en marcha la obtención de mejores resultados y la eficacia en la reducción de tiempos de trabajo del recurso humano.

La Contabilidad ofrece información financiera de la empresa por medio de sus registros contables que permiten formular estados financieros como balance de resultados de origen y aplicación de fondos. Tal información se utiliza en la toma de decisiones sobre la inversión y operación de la empresa la técnica que registra, analiza e interpreta cronológicamente los movimientos o transacciones comerciales de una empresa.

Los empresarios, han colocado mucha atención y puesto mucha importancia en mejorar los sistemas de aplicación de la contabilidad, por ser el área en donde se puede visualizar el estado de la empresa, es decir, donde todo Gerente General obtiene información para la Toma de Decisiones Gerencial a nivel Financiero. (Zapata, definió el término de Empresa como todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad, en general (Contabilidad General con base a las NIF. p.5),

En la actualidad, las empresas utilizan sistemas o programas computarizados de Contabilidad para tener acceso rápido a la información contable a la hora de la toma de decisiones por tal motivo existen diversos sistemas para el manejo de todas las áreas del departamento de Contabilidad, tales como: facturación, compras, inventarios, entre otros. Estos programas pueden, hasta cierto punto, considerarse como programas administrativos para la eficacia de labores del recurso humano y el manejo de las áreas anteriormente mencionadas. Sin embargo, entre ellos no se maneja información contable como tal, se puede enfocar como sistemas operativos más no financieros.

2.6 Sistema de contabilidad computarizada

Un sistema o programa contable, es un sistema en donde toda la información numérica se puede registrar, contemplar, analizar y diagnosticar la situación de la empresa, en el cual, con el registro de todas las operaciones y/o transacciones pueden afectar o crear Estados Financieros de fácil y rápido acceso. Esto forma parte de la modernización y actualización de la nueva era de tecnología que está afectando de sobremanera a todas las empresas.

Si una empresa desea saber cuál es el monto total de las ventas en un período, ésta debe consultar el saldo correspondiente a la cuenta de ingresos por ventas para el período requerido; en caso de querer saber el detalle de las ventas y a quiénes fueron realizadas, se debe acceder al subsistema de facturación y no al sistema de inventario, de tal forma que la información referente a distintos tipos 18 de operaciones, se va parcelando. (Catacora, Fernando, Sistemas y Procedimientos Contables; Mc Graw Hill; 1997; P. 43)

El objetivo principal de un sistema de contabilidad Integrado es la disminución de horas de trabajo de registro, dado que en algunos procedimientos, la relación de datos es repetitivo, estos nuevos sistemas de contabilidad computarizados han formado parte de las empresas por al menos ya 40 años, desde que la evolución de la tecnología acompañada del Internet vino a evolucionar la vida de los seres humanos sobre la faz de la tierra, hasta que han provocado. Hoy en día se han vuelto el motor de las empresas dando varios beneficios a las empresas; Cabe mencionar, que como todo acto o aplicación en la vida, siempre tiene problemas o consecuencias, como menciona Catacora (1997) se deben a una inadecuada evaluación inicial que se efectúa sobre los programas de computación que se desarrollan o compran para la empresa. Muchos problemas son consecuencia directa de la falta de visión contable y de sistemas que en algunos casos tiene el personal encargado de diseñar los programas contables. (p. 65), la falta de un sistema contable dentro de -EMPAQ- ha provocado que los procedimientos se hayan vuelto obsoletos y de difícil comprensión, lo cual se ha vuelto un problema constante para los gerentes de la empresa.

2.6.1 Contabilidad

Para dar inicio a la esta Investigación, se debe dejar plasmadas algunas definiciones básicas de Contabilidad para el entendimiento del presente anteproyecto con base teórica de diversos autores, realizando un compendio de información que describe el estado pasado y actual del problema que se está estudiando.

En cuanto a los Fundamentos de Contabilidad, Román (2006) indica que: la Contabilidad es la ciencia, arte, técnica que analiza, interpreta y registra las transacciones que realiza una empresa con el objeto de conocer e informar la situación financiera de la misma y los resultados finales de un período contable, a través de los estados financieros. (p. 10)

BRAVO (2007) la describe como: el campo especializado de las ciencias administrativas, que se sustenta en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de análisis, registro y control de las transacciones en operaciones realizadas por una empresa o institución en funcionamiento, con las finalidades de informar e interpretar la situación

económica financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada período o ejercicio contable, durante toda la existencia permanente de la entidad.

Se puede decir, en base a lo anterior que la contabilidad es el sistema que mide y controla las actividades del negocio, con el procesamiento de la información convirtiéndola en informes y dando a conocer los hallazgos a los encargados de tomar las decisiones.

Aunque, Fowler (1997) desarrolla la contabilidad como: un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual y potencial con el mismo.

Meigs (2001), dice que: la contabilidad no es un fin, sino más bien un medio para lograr un fin. El producto final de la información contable es la decisión, ampliada en último término por el uso de la información contable, bien sea que la tomen los propietarios, la gerencia, los acreedores, los cuerpos reguladores gubernamentales, los sindicatos u otros grupos que tengan algún interés en el desempeño final de la empresa.

La contabilidad es un medio a través del cual los diversos interesados pueden medir, evaluar y seguir el progreso, estancamiento o retroceso en la situación financiera de las entidades, derivado de la lectura de los datos económicos y financieros, de naturaleza cuantitativa, recolectados, transformados y resumidos en informes denominados estados financieros, los cuales, en función de su utilidad y confiabilidad, permiten tomar decisiones relacionadas con dichas empresas.

Por lo tanto, la finalidad de la contabilidad y por ende, de la información es proporcionar información que siendo útil, confiable y comprensible, sirva de base para la toma de decisiones.

2.6.2 Objetivos de la contabilidad

Proporcionar información útil para los actuales y prospectivos inversionistas y acreedores, a para otros usuarios que han de tomar decisiones racionales de Inversión y de crédito.

Preparar información que ayude a los usuarios a determinar los montos, la oportunidad y la incertidumbre de los proyectos de entrada de efectivos asociados con la realización de inversiones dentro de la empresa.

Informar acerca de los recursos económicos de una empresa, los derechos sobre estos y los efectos de las transacciones y acontecimientos que cambien esos recursos y los derechos sobre aquellos.

La importancia de la utilización de la contabilidad para el registro, clasificación y análisis de las transacciones se inicia con el nacimiento del comercio, es por ello que la contabilidad tiene gran importancia en todas las actividades humanas en donde se administran recursos materiales. Entonces se puede decir que la posibilidad de explicar los resultados obtenidos por una empresa constituye una de las funciones más importantes de la contabilidad.

2.6.3 Sistema de información

Un sistema de información donde se puede definir como un conjunto de funciones o componentes interrelacionados que forman un todo, es decir, obtiene, procesa, almacena y distribuye información (datos manipulados) para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización. Igualmente apoya la coordinación, análisis de problemas, visualización de aspectos complejos, entre otros aspectos. Un sistema de información contiene datos de sus procesos y su entorno, como actividades básicas producen la información que se necesita: entrada, procesamiento y salida.

La retroalimentación consiste en entradas devueltas para ser evaluadas y perfeccionadas. Proporciona la información necesaria a la organización o empresa, donde y cuando se necesita.

El manejo de información constituye hoy en día una parte importante de nuestras actividades personales, así como de las empresariales. Por lo tanto, la información y el conocimiento se van convirtiendo en elementos fundamentales para el progreso económico, factores del proceso productivo y también componentes esenciales para el bienestar personal; y es que las personas necesitan construir conocimientos que permitan dar las respuestas más adecuadas ante las circunstancias que se presentan en cada momento, para lo cual se necesita disponer de la información apropiada, sin la cual no podemos elaborar el conocimiento (Martínez, 2010).

En este sentido, Calleja (1995) designa a la sociedad actual, como la sociedad de la información y del conocimiento.

Gómez Díaz et al. (2005) dicen que la información y el conocimiento son los insumos fundamentales para el logro de la productividad; la cual es una medida de la eficiencia del empleo, de los recursos para generar bienes y servicios; por lo tanto, es la relación del valor de los resultados con el costo de los insumos.

La información es un activo que, como otros activos comerciales importantes, es esencial para el negocio de una organización. Por ello la importancia de la información en las organizaciones, la de aumentar el conocimiento del usuario, en este sentido el valor de la información está relacionado en la forma en que ayude a los individuos dentro de la organización para que tomen las decisiones que lo conduzcan a lograr los objetivos y metas propuestas. Además de ser un generador de nuevos factores de competitividad, es decir, no sólo se trata de disponer de información sobre el entorno, sino también de obtenerla antes que los competidores, lo que obliga a la sistematización de la captura y el procesamiento de los datos para su posterior análisis.

2.6.4 Sistema Contable

Para Kohler, un Sistema contable es La clasificación de las cuentas y de los o libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, entradas, gasto y los resultados de las transacciones (p.251). Considerando esta

definición, un sistema contable es el conjunto en donde se registran los controles, métodos y procedimientos que ayudaran a la conciliación de la información contable eficiente, la cual será para uso de la toma de decisiones.

Guajardo, dice que un: Sistema contable consiste en los métodos y registros establecidos para identificar, reunir, analizar, clasificar, registrar e informar las transacciones de una entidad así como mantener la contabilización del activo y pasivo que le son relativos, también se puede decir que un sistema contable consiste en la documentación mercantil, los registros e informes, además del conjunto de procedimientos que se emplean para registrar las transacciones y reportar sus efectos. (p.108)

El Sistema Contable según la definición de Nelson Dávalos (1984) Consiste en la documentación mercantil, los registros y los informes, además del conjunto de procedimientos que se emplean para registrar las transacciones y reportar sus efectos.

La operación del sistema contable se inicia con la preparación de una forma o un documento comercial (por ejemplo: una factura, o un cheque) continuando después con la captación de los datos registrados en el documento y su respectivo flujo a través de los pasos del sistema que son: la recopilación, clasificación, análisis resumen y registro para proporcionar la fase de información. En realidad el Sistema Contable es un Sistema de procesamientos de datos (p. 207)

El sistema de contabilidad o sistema contable, son aquellos sistemas que apoyan al proceso de las actividades mercantiles que obtienen como producto final, la presentación de estados financieros. Integra de métodos, procedimientos, políticas y recursos utilizados por una entidad para seguir el proceso de las actividades financieras y resumirlas en forma útil y comprensible con el objetivo de servir de base para quienes toman las decisiones.

Otra característica que podemos mencionar es que provee información financiera accesible y de gran utilidad, poniendo en práctica procedimientos de control interno para ratificar la

confiabilidad de los datos, por medio de estados financieros que son utilizados por los altos mandos de la empresa en función y cualquier personería externa que necesita del uso de esta información.

2.6.5 Software

Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora

Existen dos tipos de software que son los programas de sistemas y los programas de aplicación. Los programas de sistemas, es un conjunto de programas generalizados que administran los recursos de una computadora, son los que controlan, programan y maximizan el uso eficiente del hardware, se compran a proveedores de hardware y empresas que venden software.

Los sistemas de aplicación, son los programas escritos por los usuarios para aplicar la computadora a una tarea específica, contienen instrucciones que permiten al usuario realizar tareas de procesamiento de datos para aplicaciones específicas, estos sistemas pueden ser adaptados por los usuarios del sistema.

2.6.6 Sistema de Información Financiera Contable

Burch, menciona las computadoras y la demás tecnología informática no son, por sí mismas, sistemas de información; conjuntamente, representan un componente estructural que les permite a los analistas de sistemas construir sistemas de información modernos y sofisticados. Antes de que los analistas de sistemas puedan utilizar correctamente este componente estructural, deben entender sus partes básicas y sus funciones (p. 335).

Un Sistema de Información Financiera Contable, es un software que la empresa utilizara para la simplificación del proceso contable dentro de la misma, con el objetivo de automatizar los sistemas obsoletos que absorben tiempos, espacio y recurso humano, minimizando los costos operativos y administrativos que puede generar un sistema manual obsoleto actual.

2.7 Importancia de un Sistema de Información de Contabilidad

Describe que la importancia que tienen los sistemas computarizados es su velocidad. El tiempo que se requiere para que una computadora maximice una transacción o proporcione un saldo de una cuenta o un reporte es muy corto. Esta velocidad origina varias ventajas que se describen a continuación, Procesan en forma rápida y eficiente grandes cantidades de datos. Las empresas pueden procesar miles de transacciones por día. El uso de la computadora ahorra tiempo en cada paso del ciclo contable.

Actualizan los saldos de las cuentas. Permite mantener actualizadas las cuentas del mayor y los registros auxiliares; Generación de información adicional sin costo extra. Permite reordenar las transacciones para mostrar totales o reportes específicos; Retroalimentación inmediata de las operaciones que se ingresan. En los sistemas de redes, mientras un empleado ingresa las transacciones, otro puede estar revisando el ingreso de forma inmediata; Obtención de procedimientos adicionales de control interno. Por medio de la separación de funciones permite realizar procedimientos alternos que permiten la adecuada ejecución del control.

2.8 Obligación ante seguro social

La gerencia del Instituto Guatemalteco de Seguro Social establece en su acuerdo 2-2014 establece que todo patrono que contrate tres o más trabajadores, está obligado a inscribirse en el régimen de seguridad social del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, para lo que debe declara y pagar la cotización para lo que el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS- permite a los patronos, hacer el pago de sus planillas de manera electrónica. Para poder utilizar este servicio, previamente se debe adherir al sistema de planilla electrónica.

El mismo decreto en su artículo 2 describe que el patrono debe llenar y completar correctamente los datos requerido en el formulario oficial del Instituto denominado Planilla de Seguridad Social en forma electrónica, esta misma norma es aplicable para el estado como patrono, sus entidades autónomas, semiautónomas y descentralizadas, en la misma norma legal está modificando el artículo 3 que establece la generación, transmisión y validación de la planilla de seguridad social

en forma electrónica, como la única forma de presentación de la planilla de seguridad social; el pago de esta podrá ser efectuado en forma electrónica, en efectivo con moneda de curso legal, con Cheque de caja cheque de gerencia o cheque de cuenta propia a nombre del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (este último cuando el patrono tenga registrada cuenta en el banco en que realiza el pago), en los Bancos del sistema autorizados para el efecto.

2.9 Forma de Pago de impuestos

El contribuyente puede realizar el pago de sus impuestos a través de declaraguat, BancaSAT, o en cualquiera de los bancos guatemaltecos, Declaraguat es un sistema que permite llenar y enviar en línea los formularios para el pago de impuestos directamente en un portal web de la -SAT-, además permite el pago en los bancos autorizados por medio de BancaSAT o ventanilla bancaria, para utilizar este sistema, el contribuyente no necesita tener claves de acceso ni contratos, Se recomienda realizar la AUTOCAPACITACIÓN que se encuentra al final del listado de formularios, Bancasat Es un sistema de declaración y pago de impuestos que opera en Internet a través de los bancos autorizados por la -SAT- y que requiere de un contrato con el banco que se elija.

La Superintendencia de Administración Tributaria ha desarrollado diversos servicios y sistemas brindados por medio de Internet para los diversos servicios y sistemas se encuentran disponibles 24 horas al día por medio de Internet, algunos pueden ser utilizados directamente, tal es el caso de Declaraguat y las Autoconsultas, mientras otros como Agencia Virtual, E-servicios y el Sistema -SAQB'E- requieren de usuario y contraseña para acceder a los mismos.

2.10 Obligación de presentación electrónica

En el decreto número 4-2012 del congreso de la república de Guatemala en el Artículo 57 “D” se encuentra descrito la Obligación de presentación electrónica del detalle de las compras y ventas. Los contribuyentes que sean calificados por la Administración Tributaria como especiales, deberán presentar en forma electrónica, cada seis meses, como máximo, informe detallado de las

compras y ventas efectuadas en dicho período semestral, en forma cronológica. Dicho informe deberá contener, como mínimo, los siguientes requisitos:

- a) El Número de Identificación Tributaria del comprador o vendedor;
- b) El nombre del comprador o vendedor;
- c) El monto de la compra o venta consignado en las facturas; y,
- d) Fecha de las compras o ventas consignadas en las facturas.

La herramienta Asiste Libros 2, está dirigida a los contribuyentes obligados a la presentación electrónica del detalle de las compras y ventas, conforme a lo establecido en el Decreto 4-2012 Artículo 23, en el cual se adiciona el Artículo 57 "D" de la Ley del Impuesto al Valor Agregado. Esta herramienta permite, ya sea por ingreso manual o cargas masivas para las empresas que cuentan con sistemas integrados, la captura de los documentos que son parte de los Libros del IVA. Adicionalmente cuenta con la opción de impresión de los libros de Compras y Ventas.

2.11 Facturas electrónicas -FACE-

La Superintendencia de Administración Tributaria, en Acuerdo de Directorio número 024-2007, haciendo uso de las atribuciones que le confiere los artículos 3, 4 y 35 de la Ley Orgánica de la -SAT- (Decreto número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala) y los artículos 17 y 19 del Reglamento de la -SAT- para la Contratación de Servicios, Delegación de Funciones y Otorgar Mandatos Judiciales (Acuerdo número 026-1999 del Directorio de la -SAT- del 6 de julio de 1999) y de conformidad con las facultades establecidas en el numeral 2) del artículo 98 "A" del Código Tributario y sus reformas; literales a) y h) del artículo 3, literal e) del artículo 7 de la Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, acuerda establecer el siguiente: régimen de factura electrónica "-FACE-" para la autorización, emisión, transmisión, conservación, almacenamiento y control de facturas, facturas especiales, notas de crédito, notas de débito y otros documentos tributarios emitidos por medios electrónicos y el resguardo

electrónico de copias de los mismos Reformado por el Artículo 1 del Acuerdo de Directorio Número 08-2011, considerando lo establecido por el código tributario decreto número 6-91 en su artículo 98. Atribuciones de la Administración Tributaria. La Administración Tributaria está obligada a verificar el correcto cumplimiento de las leyes tributarias. Para los efectos de este Código se entenderá por Administración Tributaria a la Superintendencia de Administración Tributaria u otra dependencia o entidad del Estado a la que por ley se le asignen funciones de administración, recaudación, control y fiscalización de tributos. En el ejercicio de sus funciones la Administración Tributaria actuará conforme a las normas de este Código, las de su Ley Orgánica, y las leyes específicas de cada impuesto y las de sus reglamentos respectivos, en cuanto a la aplicación, fiscalización, recaudación y el control de los tributos como lo describe el numeral 2 de este artículo: Requerir el pago y recaudar de los contribuyentes y responsables, el tributo adeudado, sus intereses y si corresponde, los recargos y multas. La Administración Tributaria autorizará los formularios, y también otros medios distintos al papel, que se utilicen para facilitar el cumplimiento de las obligaciones.

2.12 Características del régimen -FACE-

La normativa tiene por objeto desarrollar la aplicación de lo establecido en el numeral 2 del artículo 98 “A” del Código Tributario, en lo relativo a la emisión y control de las facturas, notas de crédito y notas de débito y otros documentos de forma electrónica en línea, que serán definidos como Documentos Tributarios Electrónicos o también denominados -DTE- y lo relativo a la conservación en medios electrónicos información de facturas y documentos emitidos originalmente en papel o medios impresos originalmente.

La autorización, emisión, transmisión, conservación y control de documentos electrónicos está basada en la aplicación de procedimientos técnicos tributarios e informáticos, que garanticen los principios básicos exigibles la seguridad de la información de documentos electrónicos, que incluyen lo siguiente:

- a) Autenticidad del origen del -DTE- como garantía de que procede del emisor que más adelante se indica en este documento.

- b) Integridad de su contenido, la certeza de que el documento no ha sido manipulado posteriormente a su emisión.
- c) Los elementos especiales que se requieren para la emisión de documentos tributarios electrónicos -DTE- (las facturas electrónicas, notas de débito, notas de crédito y otros documentos electrónicos) son:
 - i) Que la factura, notas de crédito, notas de débito y otros documentos electrónicos sean emitidos de acuerdo con los estándares y mecanismos de seguridad informática definidos por la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-.
 - ii) Que el contribuyente se encuentre registrado y autorizado por la -SAT-, para la emisión de documentos tributarios electrónicos.
 - iii) Que los documentos tributarios electrónicos hayan sido generados por medio de un sistema informático de una empresa que previamente haya sido autorizado por la SAT, para la emisión de documentos tributarios electrónicos.
 - iv) Que el registro electrónico de los -DTE- debe ser manejado de conformidad con los estándares, especificaciones técnicas y niveles de seguridad que para el efecto emita la Superintendencia de Administración Tributaria,-SAT-.
 - v) Que los -DTE- deben ser generados, conservados y resguardados por las empresas responsables de su emisión y/o generación en centros de procesamiento electrónico de datos que cuenten con una certificación de seguridad informática emitida por terceros y deberán contar con almacenamiento en sitios alternos y con tecnologías que garanticen la integridad de la información.
 - vi) Que los costos de emisión de -DTE-, deben estar a cargo exclusivo de los contribuyentes que opten por el sistema de factura electrónica.
 - vii) Que se cumpla con todos los requisitos establecidos por la -SAT-, para el presente régimen.

2.13 Incorporación Gradual

Se incorporarán en forma gradual al Régimen de Factura Electrónica “-FACE-” las personas

individuales o jurídicas calificadas como Contribuyentes Especiales de acuerdo al Artículo 6 del Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Los contribuyentes anteriormente indicados deberán incorporarse al Régimen de Factura Electrónica -FACE- y solicitar su habilitación como Emisores de Facturas Electrónicas -EFACE- hacer uso de los servicios provistos por los Generadores de Facturas Electrónicas -GFACE- autorizados y habilitados por la Superintendencia de Administración Tributaria, con excepción de los Contribuyentes fiscalizados por la Superintendencia de Bancos y las Bolsas de Valores autorizadas para operar en el país que no están afectos a dicho régimen, a partir de las fechas y la cantidad de facturas emitidas anualmente según los rangos de la tabla siguiente.

Cuadro No. 1

INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN	DESDE	HASTA
01 de enero de 2012	1,000,001	100,000,000 o más
01 de febrero de 2012	300,001	1,000,000
01 de marzo de 2012	200,001	300,000
01 de abril de 2012	100,001	200,000
01 de mayo de 2012	50,001	100,000
01 de junio de 2012	40,001	50,000
01 de julio de 2012	30,001	40,000
01 de agosto de 2012	20,001	30,000
01 de septiembre de 2012	12,001	20,000
01 de octubre de 2012	6,001	12,000
01 de noviembre de 2012	3,001	6,000
01 de diciembre de 2012	1,501	3,000
01 de enero de 2013	1,001	1,500
01 de febrero de 2013	501	1,000
01 de marzo de 2013	0	500

Fuente: elaboración propia con datos proporcionado por la -SAT-

Capítulo 3

Marco Metodológico

3.1 Tipo de investigación

La investigación descriptiva propone más que la sola recopilación de datos, dar respuesta a las cuestiones sobre el estado presente de una situación. Para reforzar lo antes expuesto, Dankhe (2003) afirma que “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se ha sometido a análisis” (p.185)

En el mismo orden de ideas, Malave (2003), expresa que este tipo de investigación es la que “Trata de obtener información para describir, analizar e interpretar datos sin priorizar el interés por conocer ni el origen, causa y/o efecto de la situación” (p.60)

Por lo que , la presente Investigación será Descriptiva, debido a que se adapta al objetivo general del presente trabajo, mediante el cual se busca proponer los lineamientos o pasos para la implementación de un Sistema Informático Financiero Contable dentro de .

3.2 Sujetos de la investigación

La investigación se realizó dentro de las instalaciones de -EMPAQ- ubicada en la 5ta. Avenida 13-09 zona 15 Edificio Fortín Las Conchas Oficina 52 en la ciudad de Guatemala.

Las áreas que estarán involucradas serán: la Gerencia General, la Gerencia Financiera y Contabilidad para lo que Los Gerentes, Jefes de Área y Asistentes de los mismos, estarán involucrados en el proceso de investigación y formaran parte del proyecto.

3.3 Instrumentos de medición

Se estará realizando la Recopilación de Datos, basado en la Observación, la Entrevista y el Análisis documental, los Instrumentos que se Utilizaron para la Recopilación de Datos son los

documentos de contabilidad conocidos como: Cédulas de observación, Cédulas de entrevistas, Cédulas de Análisis documental y Cédulas de Análisis de la problemática y recomendaciones.

3.4 Diseño de la Investigación

La investigación estará basada en los métodos de entrevista, observación y análisis estadísticos: la entrevista es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma, en esta ocasión se utilizara para obtener opinión distinta del personal que labora en las diferentes áreas de la empresa para recabar información vital que permitirá realizar un análisis en la accesibilidad o flexibilidad que existe en el personal para cambiar los métodos físicos actuales a un método sistemático y moderno para la mejora y confiabilidad laboral.

La observación, como procedimiento, puede utilizarse en distintos momentos de una investigación más compleja: en su etapa inicial se usa en el diagnóstico del problema a investigar y es de gran utilidad en el diseño de la investigación, por lo que en esta investigación se usara para determinar la cantidad de documentos físicos que existen y que serán necesarios agregar o digitar al nuevo sistema para la actualización de los datos y mejoras de control en todos los departamento involucrados en la acción financiera.

La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado, ya realizado la encuesta durante el análisis de los datos nos dará hincapié en forma de implantación y los posibles obstáculos que se deben superar y determinar las formas correctas de realizar el cambio y la frecuencia con que se contaría para la digitalización de los datos al nuevo sistema de contabilidad y de esta forma realizar la Planeación de la Evaluación Integral y el Plan de trabajo: la calidad de la Evaluación Integral estará fundamentada por la capacidad de análisis y recopilación de datos que el

Evaluador obtenga dependiendo del criterio y del enfoque con que se proyecte y se desee dirigir la Evaluación, así pues, se debe dar enfoque a las áreas económicas, financieras, contables y administrativas para que este proyecto sea eficaz y cumpla con el objetivo planteado.

Por la naturaleza del negocio, no se pueden aplicar todos los estudios de Evaluación Integral. Se tomara como base los estudios más importantes que el Autor Jack Fleitman menciona en su libro Evaluación integral para implantar modelos de calidad.

3.5 Cronograma de Trabajo

Cuadro No. 2

FECHAS												
Semanas	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
Compra del programa y su instalación	■											
conocer el programa (leer manuales)		■										
alimentación del programa, ingreso de información 1er. Mes			■									
Generación y revisión de reportes 1er. Mes				■								
Alimentación del programa, ingreso de información 2do. Mes					■							
Generación y revisión de reportes 2do. Mes						■						
alimentación del programa, ingreso de información 3er. Mes							■					
Generación y revisión de reportes 3er. Mes								■				
presentación de resultados a la gerencia para su revisión									■			
reunión con la Gerencia para ver resultados del trabajo										■		
Capacitar al resto del personal											■	
Entrega del Proyecto												■

Fuente: elaboración propia por datos recabado en la empresa.

Capítulo 4

Resultado de la investigación

4.1 Resultado de la Investigación

La investigación se realizó con el personal que labora en la empresa que ofrece productos y servicios de un alto valor agregado a la industria de la alimentación Centro Americana, dentro de las instalaciones administrativas y en la planta de producción.

4.1.1. Análisis de Resultado de las entrevistas practicadas al personal.

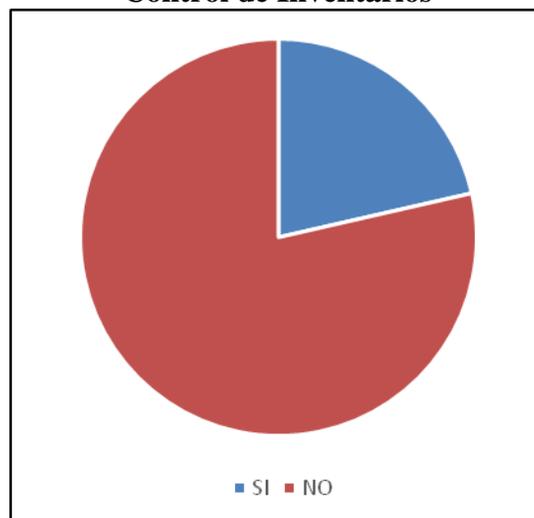
Pregunta No. 1: ¿Cree que se lleva un control adecuado de los inventarios?

Tabla No. 1
Control de Inventario

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	21%
NO	11	79%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 1
Control de Inventarios



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: del total de encuestados se establece que el 79% afirma que NO existe un control adecuado de inventarios. En cambio, el 21% está de acuerdo que existe un control de inventarios dentro de la misma.

Ante los resultados proyectados se puede observar que la mayoría de empleados indican no existe un control de inventarios adecuado por lo que es necesario que se implante un sistema acorde a las necesidades que tiene la empresa.

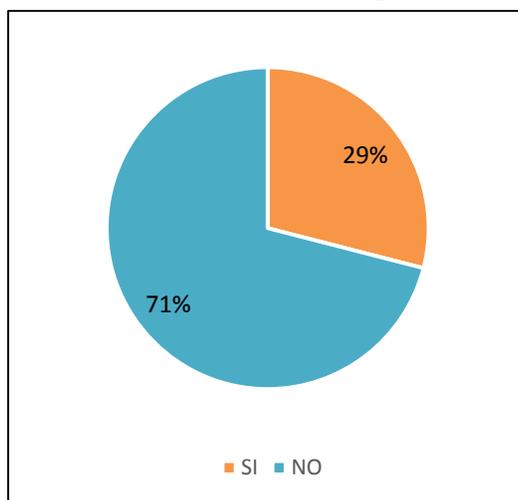
Pregunta No. 2 ¿Cree usted que se lleva algún sistema contable computarizado?

Tabla No. 02
Sistema Contable Computarizado

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	29%
NO	10	71%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 2
Sistema Contable Computarizado



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: de las 14 personas encuestadas, el 71% dicen que no existe ningún sistema contable computarizado dentro de la empresa. El resto del personal cree tener idea que si tiene el mismo.

Gran parte del personal consideran un elemento fundamental la implantación de este sistema contable computarizado en la que proporcionará información veraz y oportuna.

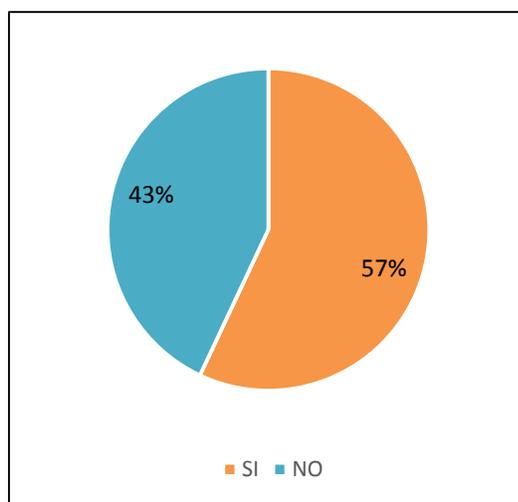
Pregunta No. 3 ¿Lleva la empresa un control de registros de cada producción, maquinaria, herramientas o cualquier elemento que forme parte de los inventarios?

Tabla No. 03
Registro de equipo o elemento del inventarios.

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	57%
NO	6	43%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 3
Registro de equipo o elemento del inventarios



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: a través de los encuestados el 57% afirma que SI se lleva un registro, sin embargo el 43% indica que NO se tiene un sistema de registro.

Según lo detallado, se observó que la empresa no lleva un control adecuado del registro de inventarios y es necesario aplicar a todos los artículos que tiene la empresa.

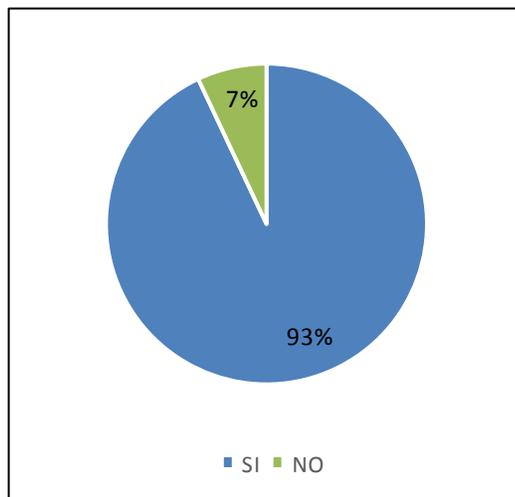
Pregunta No. 4 ¿Está de acuerdo usted con que se implemente un sistema contable computarizado?

Tabla No. 4
Implementación del Sistema Contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 4
Implementación de un Sistema Contable



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: mediante los resultados obtenidos en esta pregunta personal de la empresa está de acuerdo con que se adopte un sistema con computarizado, mientras que el 7% no está de acuerdo.

Con la aplicación de este sistema se obtendrá un beneficio, en primer lugar para el área contable porque le permitirá registrar de manera más práctica y técnica las transacciones diarias que se presenten para la toma de decisiones futuras mediante los resultados obtenidos durante el período contable.

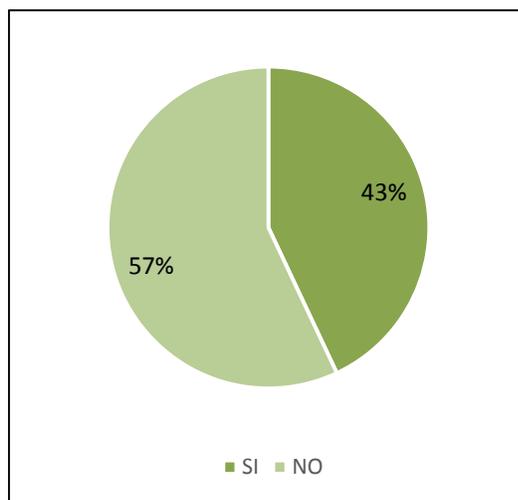
Pregunta No. 5 ¿Conoce usted en qué consiste un sistema contable computarizado?

Tabla No. 5
Conocimiento del Sistema Contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	43%
NO	8	57%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 5
Conocimiento del Sistema Contable



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: el 57% deduce que no tienen ni idea del significado de dicho Sistema Computarizado mucho menos tiene conocimiento acerca de la excelencia que se hubiera querido

alcanzar, esto es porque no tuvieron capacitación oportuna o suficiente, Como se puede comprobar es necesaria la implantación de este sistema, para que el personal conozca más de cerca su tratamiento, de esta forma equilibrar y enriquecer el conocimiento de todos los integrantes de la organización, a la vez oportuna toma de decisiones, por consiguiente la rentabilidad de la empresa aumentará.

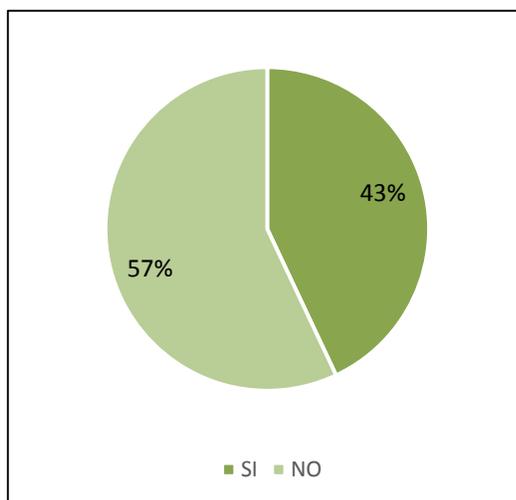
Pregunta No. 6¿Cree usted que se cuenta con la suficiente información contable para poner en marcha este sistema?

Tabla No. 6
Suficiente Información Contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	71%
NO	4	29%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 6
Suficiente Información Contable



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: el 71% del total de encuestados afirma que si se cuenta con la información suficiente para llevar a cabo el sistema y el 29% asegura que no están de acuerdo ya que no se tiene la información necesaria para el desarrollo del sistema.

Con los resultados deben buscar otras alternativas que proporcionen información adicional, la cual complemente a la que anteriormente se describió, para obtener efectos que se produzcan en la empresa.

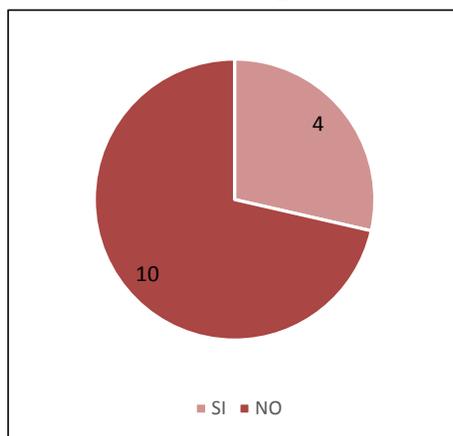
Pregunta No. 7 ¿Piensa usted que el personal de contabilidad está capacitado para el nuevo sistema contable computarizado?

Tabla No. 7
Nivel de capacitación

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	29%
NO	10	71%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 7
Nivel de Capacitación



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: del total de encuestados, nos muestra que 4 de 14 personas encuestadas pueden estar capacitados para aplicar este nuevo sistema.

Se determinó que la capacitación a todo el personal para el uso debido del nuevo programa es indispensable.

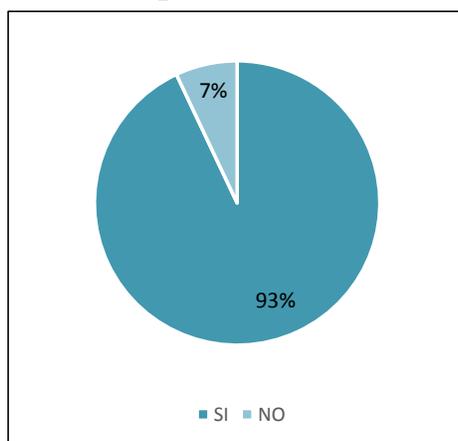
Pregunta No. 8 ¿Está de acuerdo que se capacite al personal de contabilidad para dar inicio a sistema de contabilidad computarizada?

Tabla No. 8
Capacitar al personal

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No. 8
Capacitar al Personal



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: se concluye que de acuerdo a los resultados es oportuno la implementación del nuevo sistema ya que la mayoría de las personas encuestadas (93%)

concuerdan con la idea de ser capacitados para emplear este sistema mientras que un mínimo porcentaje (7%) indica lo contrario, el temor de iniciar algo que nunca antes han visto.

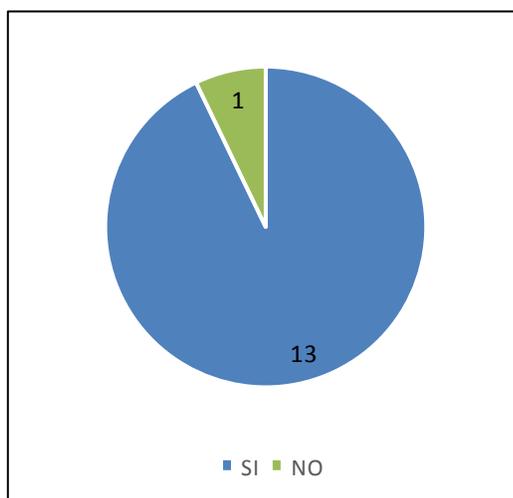
Pregunta No. 9¿Cree usted que con la implementación de este sistema contable computarizado existirán mejores resultados para la toma de decisiones financieras?

Tabla No. 9
Mejores Resultados en decisiones financieras

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Gráfica No.9
Mejores resultados en decisiones financieras



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: 13 empleados consideran que la implementación del sistema contable computarizado aportaría a la toma de decisiones mientras que un empleado manifiesta que no se lograría mejores decisiones.

La mayoría del personal mejorará los resultados dentro de la empresa, porque facilita el trabajo que ha venido realizando en el área contable, el tiempo la tecnología ha avanzado y con estos sistemas los resultados se obtienen de forma más simplificada, oportuno y con rapidez.

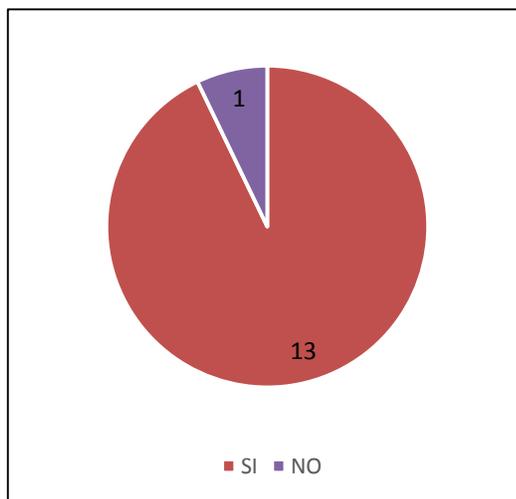
Pregunta No. 10 ¿Está de acuerdo que se utilice un presupuesto considerable para la implementación de este sistema?

**Tabla No. 10
Presupuesto**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
TOTAL	14	100%

Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

**Gráfica No. 10
Presupuesto**



Fuente: elaboración propia por datos recabados en control de inventario

Análisis e Interpretación: con este resultado se observa que la mayoría de los encuestados están de acuerdo a que la organización utilice un presupuesto especial en la implementación del sistema.

Por los datos encontrados en esta encuesta es necesario proporcionar un presupuesto para alcanzar un proyecto.

4.2 Información financiera y contable

Cuadro No. 3

EMPAQ ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. POR EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012. (Cifras Expresadas en Quetzales).	
Flujos de Efectivo por Actividades Operación:	
Resultado del Ejercicio	-3,499,452
Conciliación Entre la Utilidad Neta y los Flujos de Efectivo	
Gastos que No Requieren Efectivo	
Provisión para Indemnizaciones	63,214
Sub-total	-3,436,238
Por Actividades de Operación:	
Aumento en Cuentas por Cobrar	9,205,974
Disminución en Impuestos por Cobrar	-3,640,347
Disminución en Otras Cuentas por Cobrar	0
Aumento en Proveedores	-3,058,782
Disminución en Cuentas por Pagar	4,978,471
Aumento en Impuestos por Pagar	0
Flujo de Efectivo Neto Obtenido por Actividades de Operación	7,485,316
Por Actividades de Inversión:	
Disminución de Inventarios	0
Aumento de Propiedad Planta y Equipo	0
Otros activos a largo plazo	590,437
Inversiones a largo plazo	0
Flujo de Efectivo Neto Obtenido por Actividades de Inversión	590,437
Por Actividades de Inversión:	
Préstamo Bancario	0
Otras cuentas por pagar	-4,242,026
Aportes de Capital	0
Utilidades Retenidas	-2,350,676
Reserva Legal	1,461,721
Flujo de Efectivo Neto Obtenido por Actividades de Financiamiento	-5,130,981
Disminución Neta de Efectivo	-491,466
Saldo de efectivo y equivalentes al inicio del periodo	709,458

Flujos de Efectivo y Equivalentes de Efectivo al 31 de Diciembre del 2012.	217,992
--	----------------

Fuente: Elaboración propia, datos proporcionados por la empresa.

Cuadro No. 4

EMPAQ BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012 (EXPRESADO EN QUETZALES)			
<u>ACTIVO</u>			
<u>NO CORRIENTE</u>			
Activo Fijo Corriente			-
Maquinaria	20,948,028.91		
(-) Depreciación	-20,948,028.91	-	
Maquinaria Rev.	7,126,166.77		
(-) Depreciación	-7,126,166.77	-	
Mobiliario	829,429.63		
(-) Depreciación	-829,429.63	-	
Equipo de Cómputo	1,532,732.48		
(-) Depreciación	-1,532,732.48	-	
Vehículos	611,401.30		
(-) Depreciación	-611,401.30	-	
Herramienta	125,527.58		
(-) Depreciación	-125,527.58	-	
Equipo Eléctrico	1,101,225.12		
(-) Depreciación	-1,101,225.12	-	
Mejoras a Bienes Arrendados	474,363.21		
(-) Depreciación	-474,363.21	-	
Inversiones a Largo Plazo	1,241,117.85		1,241,117.85
Acciones Banco Industrial			
Otros Activos			8,106,859.62
TOTAL DE ACTIVO NO			
<u>CORRIENTE</u>			9,347,977.47
<u>CORRIENTE</u>			

Caja y Bancos			217,992.63
Cuentas Por cobrar		473,393.64	5,277,179.82
(-) Reserva Cuentas Dudosas		(196,213.82)	
Créditos Fiscales			5,066,685.29
Inventarios Neto			5,790,645.34
Otros Activos Corrientes			
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE			16,352,503.08
TOTAL DE ACTIVO			25,700,480.55
<u>PASIVO</u>			
<u>PATRIMONIO Y UTILIDADES</u>			
<u>ACUMULADAS</u>			
Capital Autorizado y Pagado			5,800,000.00
Otras Cuentas de Patrimonio			2,053,527.78
Reserva Legal			1,461,721.44
Pérdida del Período			(3,499,451.92)
TOTAL DE PATRIMONIO Y			
UTILIDADES ACUMULADAS			5,815,797.30
<u>ASIVO NO CORRIENTE</u>			
Otros pasivos			3,263,089.13
TOTAL DE PASIVO NO			
CORRIENTE			3,263,089.13
<u>PASIVO CORRIENTE</u>			
Proveedores			11,385,861.78
Otras Cuentas por Pagar			5,115,001.39
Préstamos (Fondo Revolvente)			120,730.96
TOTAL DE PASIVO CORRIENTE			16,621,594.13
TOTAL DE PASIVO			19,884,683.26
TOTAL DE PASIVO Y			
PATRIMONIO			25,700,480.55

Fuente: Elaboración propia, datos proporcionados por la empresa.

4.3 Datos de Planilla

Parte del éxito de la empresa se debe al recurso humano, el personal está comprometido, es leal y fiel. La mayoría de los empleados conocen el proceso de producción en un 100% debido a las capacitaciones que han recibido como en el esmero que han puesto en cada una de las áreas. El Índice de Rotación de Personal es relativamente bajo según lo indico el Gerente de Recursos Humanos.

Cuadro No. 5
Planilla resumida

No.	Nombre	Puesto	Salario	Planilla
GERENCIA GENERAL				
1	Gerente General	por confidencialidad no autorizan mostrar los datos		por planilla
2	Asistente de Gerencia	por confidencialidad no autorizan mostrar los datos		por planilla
GERENCIA FINANCIERA				
3	Gerente Financiero	por confidencialidad no autorizan mostrar los datos		por planilla
4	Elida León	Contadora General	Q 8,316.85	por planilla
5	Brenda Nineth Cardona Vásquez	Auxiliar de Contabilidad	Q 3,159.25	por planilla
GERENCIA ADMINISTRATIVA				
6	MaríaJosé Miranda	Jefe de RRHH y administración	Q 5,296.60	por planilla
7	Emilia Osorio Castro	Recepcionista/ asistente	Q 2,316.85	por planilla
8	Víctor Manuel PérezPérez	Encargado de compras	Q 3,767.56	por planilla
9	Elda Morales Franco	Impulsora	Q 2,658.85	por planilla
10	Flor de María Galindo Archila	Impulsora	Q 2,798.12	por planilla
11	Irma Yolanda Cardona Peña	Impulsora	Q 3,022.85	por planilla
12	yorleny Alvarado Contreras	Impulsora	Q 2,670.85	por planilla
13	Amado Flores Méndez	Vigilante	Q 3,326.60	por planilla
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION				
14	Christian Ricardo Torres	Gerente de Producción	Q 27,369.94	por planilla
15	Byron Estuardo Guerra Rodas	Supervisor de Producción	Q 5,812.19	por planilla
16	Miguel Ángel Valencia Mejía	Supervisor de Producción	Q 5,812.19	por planilla
17	Cecilio Camey Orellana	Encargado de extrusora	Q 2,506.80	por planilla
18	Alberto Felix Valdez Lopez	operador de extrusoras	Q 2,603.90	por planilla
19	Arsenio Cecinio Mansilla R.	operador de extrusoras	Q 2,537.68	por planilla
20	Augusto Sanchez Cute	operador de extrusoras	Q 2,855.31	por planilla

Fuente: elaboración propia, datos proporcionados por la empresa.

4.4 Diagnóstico financiero

Se tuvieron a la vista los Estados Financieros de la empresa, y se aplica la herramienta de análisis de las Razones Financieras:

4.4.1 Razón de liquidez

Tiene la capacidad para poder cubrir las obligaciones que por el momento puedan surgir, sea a corto o largo plazo.

4.4.2 Razón de Endeudamiento

El Índice de endeudamiento revisado, refleja un manejo de capital ajeno elevado, debido que las deudas son pagadas en un plazo mínimo de 60 días. Existe la solvencia económica para poder realizar pagos contractuales en gastos mínimos, pero, por las políticas instituidas no se permite realizar este tipo operaciones a excepción de casos especiales.

El endeudamiento analizado según los documento a la vista, no se endeuda con entidades Financieras por el contrario, se capitaliza con dinero de sus socios y relacionadas, lo que provoca que los Intereses/Gastos sean menores.

4.4.3 Razón de Actividad

La Rotación de inventarios es constante, porque el movimiento de los productos principales son solicitados contra grandes pedidos por los clientes, lo que hace que el stock este en constante movimiento.

La Rotación de Cuentas por Cobrar no se está realizando bien, la mayoría de los clientes, en especial los clientes grandes y del extranjero cumplen con las políticas de pago que establece la

empresa, sin embargo, los clientes pequeños son los que se demoran en pagar y hacen que la cartera se encuentre morosa.

La rotación de Activos, es estable, porque el departamento de mantenimiento se encarga de realizar los mantenimientos preventivos tanto a instalaciones como a maquinaria para que estas estén en perfectas condiciones, por lo que no hay necesidad de realizar cambios constantes.

4.4.4 Razón de Rentabilidad

El Margen de ganancia marginal que obtiene por las ventas que realiza de forma mensual equivale a un 69%. El Margen de Ganancia Operativa equivale al 23% lo que refleja que tiene costos bajos en relación al precio de venta. Otro análisis que se realizó fue la comparación de Estados Financieros: comparación del Balance General del año 2011 y 2012 con lo que se concluyó de donde obtuvieron los recursos financieros con base en el capital de trabajo y que el destino de tales recursos.

Entre ambos años no ha habido mayor diferencia cuantitativa y de renglón que puedan afectar los demás rubros contables, manteniendo una estabilidad económica aparente mostrando que algunos pasivos disminuyeron entre ellos se encuentran: obligaciones financieras los usos de fondos fueron las obligaciones laborales, e impuestos gravámenes y tasas.

4.5 Diagnóstico específico

Se determinó que derivado de la falta de un programa se ha incumplido con la entrega de información financiera a la gerencia lo cual atrasa la toma de decisiones oportunas. El incumplimiento en el que se ha incurrido ante la Superintendencia de Administración Tributaria lo cual ha generado sanciones económicas.

Capítulo 5

Propuesta de Solución a la Problemática

5.1 Introducción

De acuerdo al estudio realizado con anterioridad a las distintas áreas de la empresa, se ha determinado la necesidad de un programa informático contable, por lo que se le propone a la empresa la implementación de un programa evaluado y cotizado.

Diamante Contador es un software desarrollado en Guatemala, para ayudar a los contadores en el proceso de llevar múltiples contabilidades de manera ordenada, facilitar su trabajo y permitirles ahorrar tiempo y esfuerzo para dedicarse a lo que es importante: el análisis de la información de sus clientes, desarrollado por profesionales conocedores con 18 años de experiencia en sistemas administrativos, posee un Soporte técnico de alto nivel y es apto para Exportación de todos los reportes a Excel.

Con el uso de este sistema se aprovecha de mejor manera el tiempo, aumentando así la productividad, permitiendo tener tiempo para concentrarse en cosas más importantes que la operación repetitiva y aburrida de trabajar una contabilidad, posee una facilidad de operación de documentos y las herramientas como la calculadora para facturas especiales, por esto el programa de contabilidad Diamante Contador es el que mejor se adapta para ser utilizado por contadores que están empezando un negocio o firmas de contabilidad grandes, Con la administración de múltiples usuarios, funcionalidad de red y multiempresa Diamante Contador puede escalar acorde a las necesidades de tus operaciones, en el momento en el que se empieza a utilizar Diamante Contador, desaparecen la búsqueda de documentos físicos y complicadas hojas de cálculo para responder a preguntas sencillas de tus clientes.

Diamante contador es un sistema completo integrado, para que los reportes se actualicen en el momento en el que se guarda un nuevo documento, por lo que las complicadas hojas de cálculo

para obtener un reporte ya no serán necesarias, ya que se pueden realizar más de 30 clases de reportes, ayudando a realizar de mejor manera el trabajo, por lo mismo no puede dedicar meses para aprender a utilizar un complejo sistema. Si tiene un conocimiento básico de contabilidad, estarás en un par de horas manejando Diamante Contador como que si lo hubiera utilizado desde hace años además utilizar un sistema contable transmite una imagen más profesional, ya que facilita la presentación de reportes y las dudas que los clientes tengan se podrán solventar en unos cuantos segundos.

5.2 Justificación

Durante la investigación se determinó que la empresa es muy extensa en sus actividades de manufacturación y que se relaciona con varias empresas nacionales e internacionales pero la falta de un programa sistemático ha ocasionado que nuevas empresas desistan a iniciar una relación de compraventa ya que en muchas ocasiones se ha incumplido con la entrega de información financiera a la gerencia esto ha causado atraso en la toma de decisiones oportunas, se ha observado que estos atrasos se deben a la desorganización que causa los documentos físicos ya que por el tiempo o descuido del personal encargado de la guarda y custodia estos se han deteriorado y/o extraviado por lo que se vuelve problemático al querer recuperarlo para trasladar los informes a la gerencia.

El incumplimiento que ha incurrido la empresa ante la Superintendencia de Administración Tributaria lo cual ha generado sanciones económicas y bloqueos para efectuar variedades de trámites para la importación o exportación de materias primas como productos ya elaborados lo que evidencia que más que necesario es urgente que la empresa adquiera un programa electrónico de contabilidad para evitar que por estos atrasos la empresa siga perdiendo dinero y aun peor oportunidad de crecimiento al no entablar relaciones comerciales con nuevas empresas.

5.3 Objetivos de la propuesta

Desarrollar estrategias financieras para el control de toda la documentación generada por el movimiento financiero de la empresa para determinar la funcionalidad del programa de contabilidad que coadyuvara a la toma de decisiones gerenciales puntualidad en la entrega y pagos de los deberes tributarios logran así mayor confiabilidad en las nuevas empresas que pretendan iniciar relaciones comerciales con la empresa.

5.3.1 Objetivos Generales

Sistematizar el departamento de contabilidad de la empresa para un mejor control de todos los movimientos que se realiza y así procurar la eficacia y eficiencia en la toma de decisiones de la gerencia.

5.3.2 Objetivos Específicos

- Sistematizar todos los movimientos financieros de la empresa.
- Organizar toda la documentación y los datos financieros de la empresa.
- Minimizar el uso de documentación física en la contabilidad de la empresa.
- Lograr el pago puntual de las obligaciones fiscales y deberes tributarios.

5.4 Desarrollo de la propuesta

El estudio realizado a las distintas aéreas de la empresa indica la necesidad urgente de un programa informático contable que sea confiable y capaz de proporcionar los reportes que necesitaría la gerencia o bien los socios de la empresa por lo que se debe implementar un programa ya evaluado y cotizado.

El Sistema de Información Contable “DIAMANTE CONTADOR” es un software desarrollado en Guatemala, para ayudar a los contadores en el proceso de llevar múltiples contabilidades de manera ordenada, y facilitar su trabajo para permitirles ahorrar tiempo y esfuerzo para dedicarse a

lo que realmente es importante: el análisis de la información de sus clientes, en este sistema se puede hacer u obtener y almacenar los siguientes datos conforme se necesitan.

- ✓ Número ilimitado de empresas
- ✓ Carta de cuentas (Nomenclatura) configurable para cada empresa
- ✓ Carta de cuentas (Nomenclatura) de hasta 5 niveles
- ✓ Importación de carta de cuentas (Nomenclatura) de una empresa a otra
- ✓ Definición del número de períodos contables para cada año: 12 como el calendario convencional o 13 donde el décimo tercer mes se utiliza para hacer las operaciones de cierre.
- ✓ Los tipos de documentos que se ingresan en la contabilidad y su comportamiento durante la operación se pueden definir a gusto del contador
- ✓ Número ilimitado de tipos de documentos que se pueden manejar en cada empresa
- ✓ Número ilimitado de documentos que se pueden ingresar en un mes
- ✓ Eliminación de documentos (para corrección de errores)
- ✓ Anulación de documentos por contrapartida.
- ✓ Facilidad del manejo del IVA al ingresar documentos: desglose del total del documento.
- ✓ Ayudas visuales de colores para identificar cada documento y evitar errores.
- ✓ Registro universal (para todas las empresas) de clientes y proveedores para no duplicar el esfuerzo al procesar las contabilidades de muchas empresas.
- ✓ Reportes de catálogo de cuentas
- ✓ Reportes con listados de documentos
- ✓ Balances de saldos
- ✓ Reportes de “Estado de Resultados”
- ✓ Reportes de “Balance General”
- ✓ Libro Diario en varios formatos
- ✓ Libro Mayor en varios formatos
- ✓ Sistema de ayuda (Help) realmente útil

Este sistema ha sido desarrollado por varios profesionales conocedores y con 18 años de experiencia en sistemas administrativos permitiendo:

- ✓ Soporte de alto nivel

- ✓ Exportación de todos los reportes a Excel

Por la eficacia de este programa se aprovecha de mejor manera el tiempo, aumentando la productividad, permitiendo tener tiempo para concentrarse en cosas más importantes que la operación repetitiva y aburrida de trabajar una contabilidad; facilidad de operación de documentos y las herramientas como la calculadora para facturas especiales. Diamante Contador puede ser utilizado por contadores que están empezando un negocio o firmas de contabilidad grandes ya que se puede administrar múltiples usuarios, funcionalidad de red y multiempresa. Diamante Contador puede escalar acorde a las necesidades de las operaciones, logrando que al momento que se empieza a utilizar, desaparece la búsqueda de documentos físicos y complicadas hojas de cálculo para responder a preguntas sencillas de tus clientes, al ser un sistema completamente integrado, los reportes se actualizan en el momento en que se salva un nuevo documento.

Las complicadas hojas de cálculo para obtener un reporte ya no serán necesarias, cuando utilizas Diamante Contador. Se pueden realizar más de 30 clases de reportes ya que es un sistema de ayuda para realizar de mejor manera el trabajo, por lo mismo no puede dedicar meses para aprender a utilizar un complejo sistema. Si tiene un conocimiento básico de contabilidad, estarás en un par de horas manejando Diamante Contador como que si lo hubieras utilizado desde hace años. Utilizar un sistema contable transmite una imagen más profesional, ya que facilita la presentación de reportes y las dudas que los clientes tengan se podrán solventar en unos cuantos segundos.

5.5 Programa de la Implementación

Para la implementación de este programa es necesaria la asignación de recursos financieros para la adquisición y/o actualización del equipo de oficina y computo al parecer el equipo con que cuenta la empresa actualmente, es apto para la instalación de este programa y su ejecución pero se debería de realizar varias pruebas para determinar la realidad y el estado de este equipo.

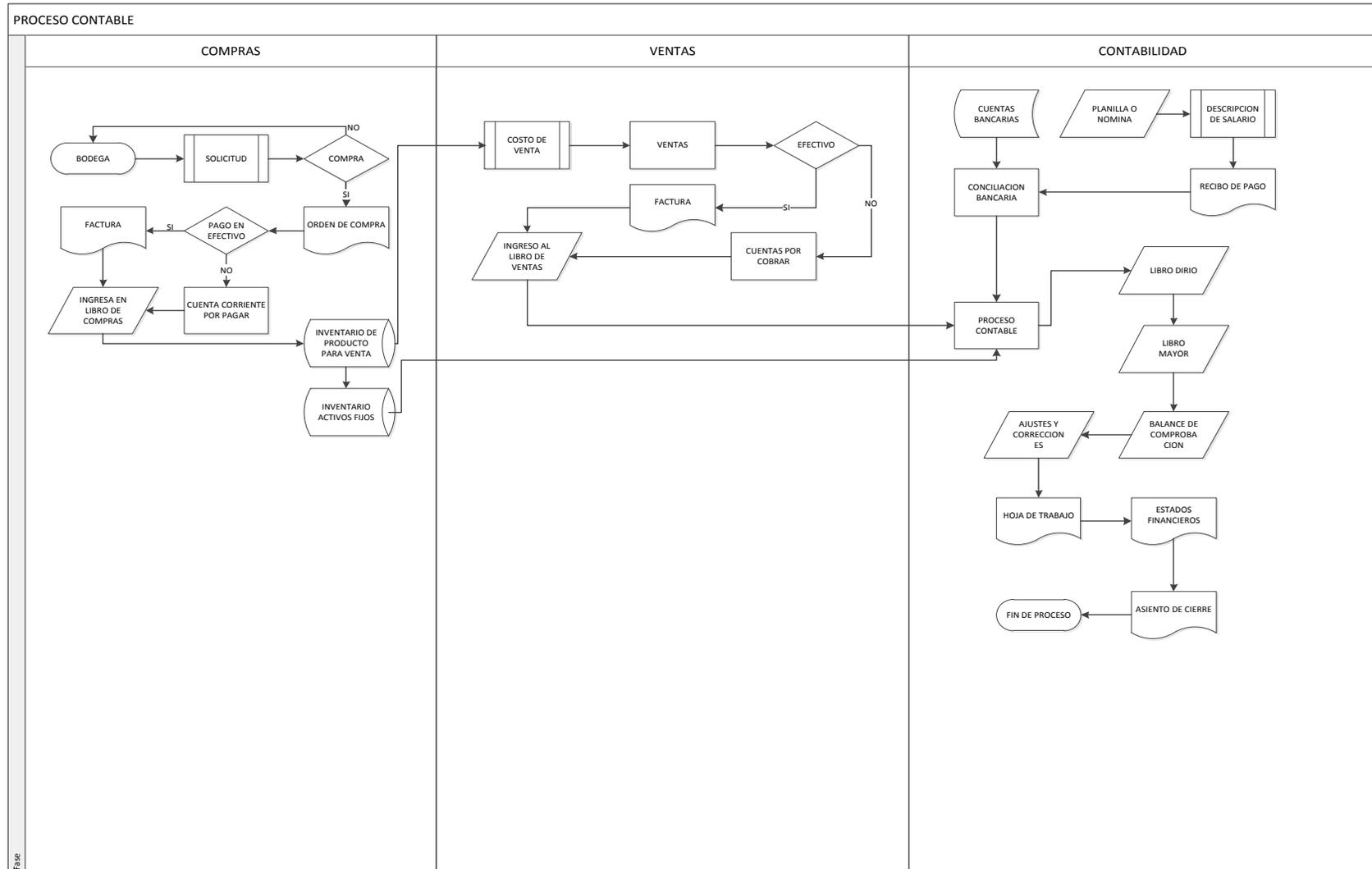
Para realizar las pruebas de este programa se necesitan dos personas, una que alimente el programa digitando la información contable basado en los reportes de Excel y en algún momento con los documentos físicos que se tienen y la otra persona para que supervise y revise la información y los reportes que se generen del programa una vez se haya ingresado la información necesaria, por el conocimiento en el área que tiene el personal se podría realizar con las dos personas, que actualmente se encuentran en contabilidad como Contador General y Auxiliar, de acuerdo al cronograma que puede localizar en el capítulo 3, punto 3.5, de este proyecto, el tiempo está estimado para ejecutar el plan piloto es de tres semanas, en horarios de 2 a 3 horas diarias del auxiliar y 1 hora diaria del supervisor en este caso el contador general.

Por el tiempo para ejecutarlo y con el propósito de lograr un resultado que realmente permita a la empresa tener un resultado que le de los argumentos suficientes para evaluar el programa y el trabajo le sirva no solo como prueba, que quede como el inicio de la puesta al día de toda la contabilidad, se tiene planeado trabajar todo el trimestre de enero a marzo del 2013 y dejar impresos los reportes de compras ventas de cada uno de esos meses, estados financieros que reflejen el resultado de ese trimestre, lo cual se considera suficiente como prueba.

5.5.1 Flujograma del proceso contable

El proceso de la contabilidad es compleja pero se realizó un flujograma para ilustrar el proceso que inicia desde la compra del producto o materia prima para dar paso a la toma de decisión de cómo se registrara lo que se adquirió para la venta, en el flujograma se da a conocer el proceso que se realiza cuando se compra un bien,

Cuadro No. 6



Fuente: elaboración propia, datos proporcionados por la empresa.

5.5.2 Conceptos de los procesos

- Ordenes de compras: documento de control interno con el cual se autoriza y se lleva un control de las compras de materia prima, insumos y servicios que se adquieren.
- Compras: toda transacción que se realiza para la adquisición de un bien o servicio, estos pueden darse a cambio de efectivo a pagos posteriores creando una cuenta corriente por pagar, se registra en un libro de comprar de acuerdo a los requisitos que la ley impone.
- Libro de compras: es el libro obligatorio para los contribuyentes afectos al Impuesto al Valor Agregado -IVA-, en el que se deberá llevar un registro cronológico de las compras autorizado por la -SAT-
- Inventario de mercadería: el listado de productos para la venta
- Inventario de activos fijos de la empresa: este es el listado de todos los bienes propiedad de la empresa es la recopilación información relevante que describe de manera plena los activos de tal forma que al realizar una consulta esta refleje la condición real del bien, de manera que permita la toma de decisiones pertinentes al caso.
- Costo de ventas: el costo de bienes más los gastos relacionados a la venta y distribución de un producto o servicio.
- Cuentas por pagar: pasivo que representado de la cantidad que debe la empresa a un acreedor por la adquisición de mercancía o servicios, basándose en un sistema de cuenta corriente o crédito a corto plazo.
- Ventas estas son parte de la actividad diaria de la empresa, ya que sus ingresos se generan por la venta de productos, estas pueden ser pagadas en efectivo o a plazo creando una cuenta corriente por cobrar a través de la emisión de una factura contable, y que debe registrarse en in libro de ventas autorizado por -SAT-.
- Libro auxiliar de ventas: es un libro obligatorio para los contribuyentes afectos al Impuesto al Valor Agregado -IVA-, en el que se deberá llevar un registro cronológico de las ventas y ser autorizado por -SAT-.
- Facturación: detallar en una factura las mercancías o los servicios recibidos por un cliente.
- Efectivo: es dinero en circulación disponible para la empresa, producto de la venta y recuperación de cuentas por cobrar.

- Cuenta por cobrar: es el nombre de la cuenta donde se registran los incrementos y los recortes vinculados a la venta de productos o servicios.
- Planilla o nomina: este libro registra y controla el salario pagado a los trabajadores que prestan sus servicios en los negocios. Es obligatorio cuando la empresa tiene 3 empleados o más, llevando un libro de salarios o bien hojas movibles. También puede llevarse en computadora. Se utiliza cuando el salario es pagado en forma mensual.

El manejo de este libro es importante y especial. La persona que lo maneja debe tener cuidado al determinar el salario a pagar, operar los descuentos a que está afecto según ley y otros que determine el empresario y los trabajadores, y determinar salario extraordinario (Horas extras). Puede pagarse por medio de efectivo o banco, con cheque o transferencias:

- Recibo de pago documento en el que consta y detalla el pago de las retribuciones y prestaciones el que extiende el empleador al empleado, para cumplir con requisitos establecidos en ley.
- Bancos: un contrato financiero con una entidad bancaria en virtud del cual se registran el balance y los subsiguientes movimientos de dinero del cliente, pago de impuesto, pago de planillas, pago de servicios cuentas corrientes esto por medio de la emisión de un cheque o una transferencia electrónica,
- Conciliación bancaria: la conciliación bancaria es la comparación en los apuntes contables de una empresa en relación con la cuenta de bancos y los datos de extracto bancario.
- Proceso Contable o Ciclo Contable: la finalidad básica de la contabilidad, es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionado unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso contable o ciclo contable: Registrar la Operación en el Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación, Ajuste y correcciones, Hoja de Trabajo, Preparación de los Estado Financiero, Asientos de cierre.

Al Comenzar el ejercicio de una empresa se deben registrar en el libro de inventarios todos los bienes, obligaciones, y el estado patrimonio para la fecha, es decir se trata de hacer una síntesis de la situación en que se encuentra la empresa para esa fecha de inicio de actividades.

Posterior a esto al ir ocurriendo las operaciones de la empresa, es necesario registrarla en la Contabilidad para ello es conveniente cumplir con un paso previo e importante, como es la verificación de la operación que se va a registrar.

Toda operación realizada que amerite ser registrada en la contabilidad debe de estar amparada por algún tipo de documento que garantice en primer lugar la veracidad, autenticidad y exactitud de la información que se va a procesar y en segundo lugar que quede prueba fehaciente y comprobable de lo que se va a transcribir;

- Registrar la Operación en el Libro Diario: posteriormente a este proceso de verificación, comprobación y análisis de los documento se procede a registrar las operaciones en un libro de contabilidad conocido como Libro Diario el cual tiene carácter cronológico es decir se van registrando las operaciones en completo orden de fecha en que van ocurriendo valiéndose de la teoría del cargo y del abono.

Las operaciones deben recogerse en el libro día a día, o bien por periodos no superiores al mes si su detalle aparece en otros libros. Las anotaciones en el libro se harán por medio de asientos. Registrará día a día todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa. Será válida sin, embargo, la anotación conjunta de los totales de las operaciones por períodos no superiores al mes, a condición de que su detalle aparezca en otros libros o registros concordantes, de acuerdo con la naturaleza de la actividad de que se trate.

- Libro Mayor: a continuación el empleo del Libro Mayor donde se agrupan y se clasifican todo las cuenta por separado y determinar su saldo. A lo largo de la vida de una empresa, se van produciendo distintos hechos que deben ser registrados por prescripción legal o por necesidades de la gestión de la empresa. Estos hechos quedan reflejados en el Libro Diario de forma cronológica. La finalidad del Libro Mayor va a consistir en recoger estos mismos hechos pero no en atención a la fecha de realización, sino a la cuenta que se ha visto afectada.

Es un libro no obligatorio, a pesar de que en la práctica resulta imprescindible llevarlo. En él se van a recoger las distintas cuentas, y los movimientos que se hayan realizado en ellas. De este modo, el diario es como lo que su nombre indica, un libro diario donde se anotan una tras otra todas las operaciones de la empresa y el mayor - que está representado por una ficha para cada cuenta - va anotando en cada ficha solo los movimientos que a ella corresponden.

Respecto a la forma de llevar el Libro Mayor, podemos distinguir dos principales: una de las formas en que se pueden realizar las anotaciones es mediante las cuentas llamadas "en forma de T". De acuerdo a este sistema, se formará una T, de modo, que se irán anotando las operaciones en el lado izquierdo o en el derecho, según las operaciones que se quiera reflejar sean cargos o abonos.

La otra forma en la que podemos registrar las operaciones en el Libro Mayor es por medio de un cuadro, que es como se hace en la vida real, pues cuando se hace una anotación es necesario saber también la fecha y el concepto de la misma.

- Balance de Comprobación: seguidamente el Balance de Comprobación el cual consiste en una verificación matemática de los registros que sean realizados en el periodo donde es lógico suponer de la suma de los saldos de las cuentas deudoras es igual a la suma de cuentas acreedoras. Es un instrumento financiero que se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor). De esta forma, permite establecer un resumen básico de un estado financiero.

El balance de comprobación refleja la contabilidad de una empresa u organización en un determinado periodo. Por eso, este balance actúa como base a la hora de preparar las cuentas anuales.

El balance de comprobación también permite confirmar que la contabilidad de la empresa esté bien organizada. Es posible que el balance de sumas y saldos sea correcto y que, sin embargo, incluya una contabilidad defectuosa. Ese sería el caso, por ejemplo, de alguien que ha pagado a un proveedor pero le anotó dicho pago a otro. El balance sería correcto desde los números, pero no en la práctica.

La elaboración de un balance de comprobación comienza con la realización de las sumas de las anotaciones de cada cuenta, tanto en el debe como en el haber. En el paso siguiente, se obtiene el saldo de cada cuenta (la diferencia entre el debe y el haber). Por último, las sumas y los saldos obtenidos se trasladan al balance.

Por lo general, el balance de comprobación es un documento voluntario para el empresario, aunque recomendable para que éste pueda conocer con precisión el estado financiero de su empresa sin necesidad de arrastrar errores hasta la elaboración de las cuentas anuales.

Ajuste y correcciones: es la etapa que le sigue antes de emitir estados financieros deben efectuarse los ajustes necesarios para cumplir la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos que fueron hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional. Estos ajustes y correcciones son necesarios para poder emitir estados financieros ajustados a la realidad económica y financiera de la empresa, además de cumplir con los principios de contabilidad. Durante el ejercicio contable, los errores son casi inevitables, lo que hace necesaria una revisión al final del periodo para identificar y corregir esos errores. Algunos hechos económicos, debido a que en el momento de su registro no se conocen plenamente, se registran de forma incompleta, de modo que se hace necesario realizar el ajuste respectivo al finalizar el periodo contable cuando ya se tiene la información completa. Es importante que todos los ajustes y correcciones a que haya lugar, se hagan antes del cierre contable, pues esta es la oportunidad para sanear la contabilidad y los estados financieros, puesto que una vez realizado el cierre y emitidos los estados financieros, se hace más difícil el proceso de corrección y ajuste.

De otra parte, las proyecciones y planes de la empresa, por lo general se realizan al iniciar el año, y es de suma importancia contar con información financiera ajustada a la realidad, algo que no se logra sino se hacen los ajustes y correcciones del caso.

Para determinar que ajustes y correcciones deben hacerse, es necesario realizar una auditoría a la contabilidad y al proceso contable mismo, lo cual es una gran herramienta para hacer un diagnóstico profundo de la empresa.

Si no se ajusta la contabilidad al final del año, es imposible detectar errores en la contabilidad y hasta falencias económicas y financieras de la empresa, que pueden llevar a la administración de la empresa a tomar decisiones equivocadas.

La utilidad de la información contable depende directamente de su fiabilidad, de que esté ajustada a la realidad, y esto sólo se logra cuando de forma juiciosa y consciente, se realizan los ajustes y se corrigen los errores contables antes de emitir oficialmente estados financieros.

Hoja de Trabajo: también conocida con el nombre de Estado de trabajo, no es un documento contable obligatorio o indispensable, tiene carácter optativo, y además de índole interna, que el contador formula antes de hacer el cierre anual de las operaciones y que le sirve de guía para hacer con seguridad los asientos de ajuste, los de pérdidas y ganancias y el cierre del libro diario, así como los Estados financieros: Estado de situación y Estado de resultados en el libro de inventarios y balances.

Preparación de los Estado Financiero: Con Base la Hoja de Trabajo y teniendo la certeza de que todo está correcto se procede a preparar los dos estados financieros más importantes de la contabilidad: El Estado de Ganancias y Pérdidas (conformado por las cuentas Nominales de ingresos y Egresos) y el Balance General (Conformado por las cuentas reales de activo, de Pasivo y Capital.)

Asientos de cierre: las cuentas nominales son transitorias, es decir, duran el mismo tiempo que el ejercicio de la empresa, en consecuencia terminado el periodo contable, debe procederse a cancelar todas las cuentas nominales y a traspasarse la utilidad o perdida a la cuenta capital a este proceso se le conoce como asientos de cierre. Sirve para separar un ejercicio económico de otro.

El momento concreto en el que se procederá al cierre de la contabilidad, será al final del ejercicio. También se cerrará la contabilidad en el momento en que cese la actividad de la empresa. Estos asientos contables tienen como objetivo la cancelación de las cuentas de resultado contra la cuenta de pérdidas y ganancias estas cuentas para su cancelación se debitan o acreditan por el mismo valor que tienen acumulado.

5.6 Presupuesto

De acuerdo a las conversaciones que ya se llevaron a cabo con la gerencia administrativa, está autorizada la ejecución del proyecto. Las instalaciones ya fueron evaluadas al igual que el equipo técnico el cual está en condiciones y llena los requisitos necesarios para poder ejecutar el proyecto. El costo del programa para el periodo de prueba es cero, ya que este programa permite utilizar todos sus módulos como prueba, por un periodo de 4 meses, totalmente gratis, el tiempo suficiente para ejecutar el proyecto. Luego el costo para seguirlo utilizando no es muy elevado lo que indica que se puede adquirir y costear para su utilización en la empresa incluyéndolo en el presupuesto como lo refleja el siguiente cuadro:

Cuadro No. 7

PRESUPUESTO	
Descripción	Costo Q
Sistema	
Software	300.00
Librería	
Papel	80.00
Tóner	380.00
Otros	50.00
Otros	
Cafetería	100.00
Total	910.00

Fuente: elaboración propia con datos de la empresa de distribuidora de este Software.

Conclusiones

1. Al efectuar el estudio se observó que una de las deficiencias de la empresa es la falta de sistemas computarizados en los respectivos procesos operativos y administrativos, relacionados con la contabilidad, lo que ha causado incongruencia en la información trasladada a los socios y la Junta Directiva, esto provoca que los datos no sean reales y oportunos.
2. La empresa en ocasiones no ha cumplido con sus responsabilidades hacía los acreedores, así también como en los pagos de impuestos y compromisos fiscales; asimismo se han equivocado en los cálculos salariales, bonificaciones y en la contribución que deben efectuar al -IGSS-; estas deficiencias afectan a los empleados al igual que a los administradores o Gerentes de la empresa, porque deben afrontar procesos de cobros o rectificaciones ante los entes estatales y fiscales, para comprobar la realización de los pagos.
3. Se trasladó a la entidad información relacionada con un sistema computarizado de contabilidad, que ayude a corregir los errores administrativos, con las opciones necesarias para administrar las operaciones contables de la empresa; considerándose completo, seguro y de acuerdo a las necesidades, dicho sistema incluye soporte técnico y el valor es accesible.

Recomendaciones

1. Implementan un programa que sea eficiente y completo para que cumpla con los requerimientos de la empresa y que la junta directiva no tenga inconvenientes en la toma de decisiones, para lograr que la empresa obtenga beneficios y aumente los contratos de adquisición.

2. Analizar el sistema, para comprobar que las actualizaciones o sistematizaciones de los procedimientos contables estén al día y asegurar la información y no continuar con las deficiencias relacionadas con pagos fiscales, aportaciones a seguros y entidades estatales, cálculos salariales y bonificaciones; asimismo es necesario contratar una entidad de seguridad informática, para evitar virus en el programa, neutralizar a los jaquers dar mantenimiento al equipo de cómputo.

3. Capacitar al personal en relación al uso, manejo del sistema y equipo de cómputo para evitar que existan desactualizaciones y lograr una secuencia operativa funcional con relación al sistema de contabilidad computarizada y reducir los errores cometidos, con el objeto de registrar la contabilidad de forma manual y que los procesos administrativos sean confiables

Referencias

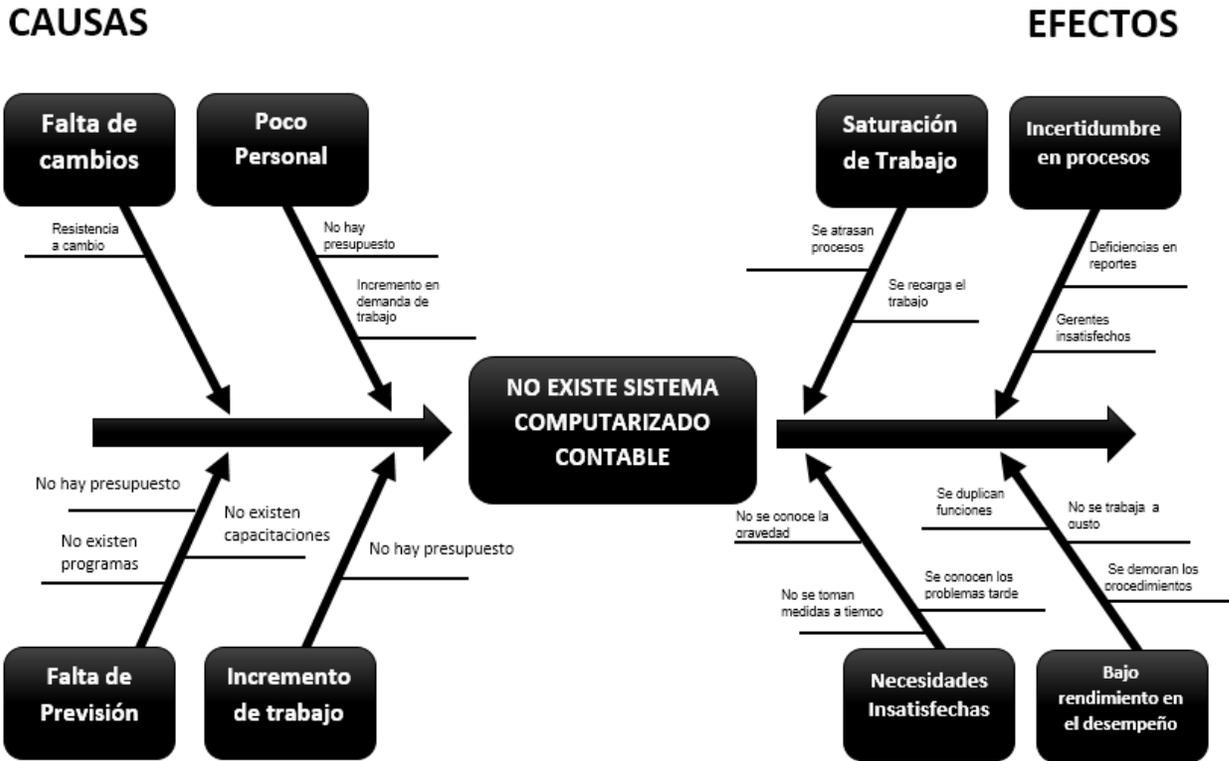
1. El acuerdo 2-2014 de la gerencia del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, del diez de marzo 2014.
2. Decreto número 4-2012 del congreso de la república de Guatemala, reformas a la Ley del Impuesto la Renta Decreto número 26-1992, del veintiséis de enero dos mil doce.
3. Acuerdo de Directorio número 024-2007, de la Superintendencia de Administración Tributaria, del veinte de agosto del dos mil siete.
4. Decreto número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria del once de febrero de mil novecientos noventa y ocho.
5. Acuerdo número 026-1999 del directorio de la SAT del 6 de julio de 1999, reglamento de la superintendencia de Administración Tributaria para la contratación de servicios, delegación de funciones y otorgar mandatos judiciales.
6. Decreto Número 13-2013, Reformas al código tributario, decreto número 6-91 del congreso de la república y sus reformas, del doce de diciembre del dos mil trece.
7. Acuerdo de Directorio Número08-2011, modificación al Acuerdo de Directorios número 024-2007 que establece el régimen optativo factura electrónica, del cuatro de agosto del dos mil once.
8. Libro Origen y Evolución de la Contabilidad ensayo histórico quinta edición, editorial trillas 1990de Federico Gertz Manero.
9. Silvia Dissely Torres Juárez en su tesis “sistema contable computarizado en una empresa constructora” Guatemala, marzo de 2007.

10. Catacora, Fernando, Sistemas y Procedimientos Contables”; Mc Graw Hill; 1997; P. 43.
11. Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2005. 1993-2004 Microsoft
12. <http://veloz-informacioncontable.com/blog-3/la-importancia-de-elaborar-un-sistema-contable-que-se-funcional-para-las-necesidades-de-nuestras-empresas.html> el 01 de agosto de 2015,
13. <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/4847/17021299.pdf?sequence=2&isAllowed=y> el 23 de abril de 2015,
14. <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/2271/T-UTC-0254.pdf> el 23 de abril de 2015.
15. <http://www.gestiopolis.com/sistema-mas-contabilidad/> el 24 de abril de 2015
16. <http://www.monografias.com/trabajos7/cofi/cofi.shtml/>
17. <http://portal.sat.gob.gt/sitio/index.php/esat/17-bancasat.html> el 05 de agosto de 2015.
18. <http://www.cursosonline.com/como-afecta-la-perdida-de-valores-a-las-empresas/>, 02-03-15
19. <http://www.merca20.com/la-crisis-de-valores-puede-llevar-al-fracaso-a-las-empresas/15-05-2013>

Anexos

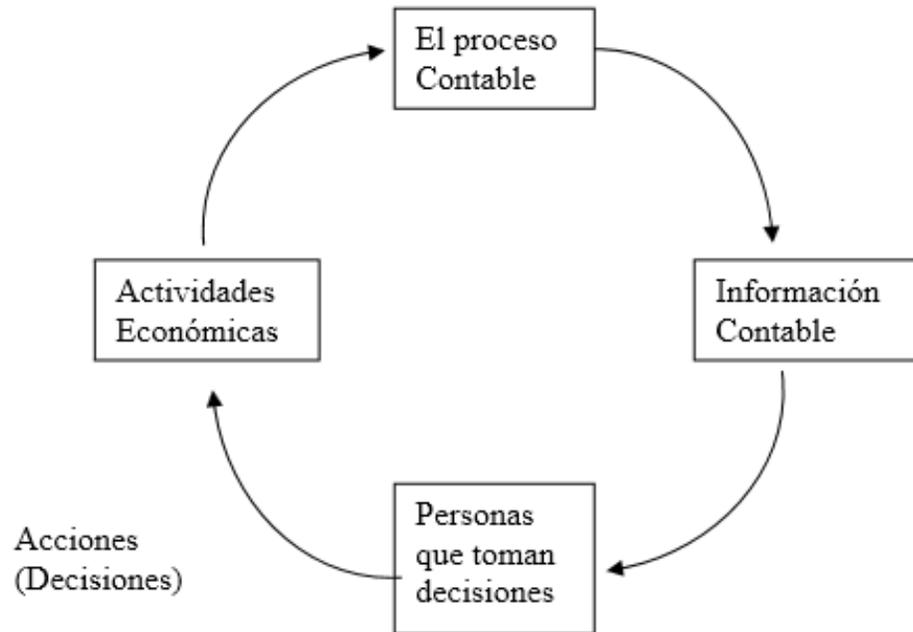
Anexo numero 1

Figura 1 Diagrama de Causa y Efecto



Anexo numero 2

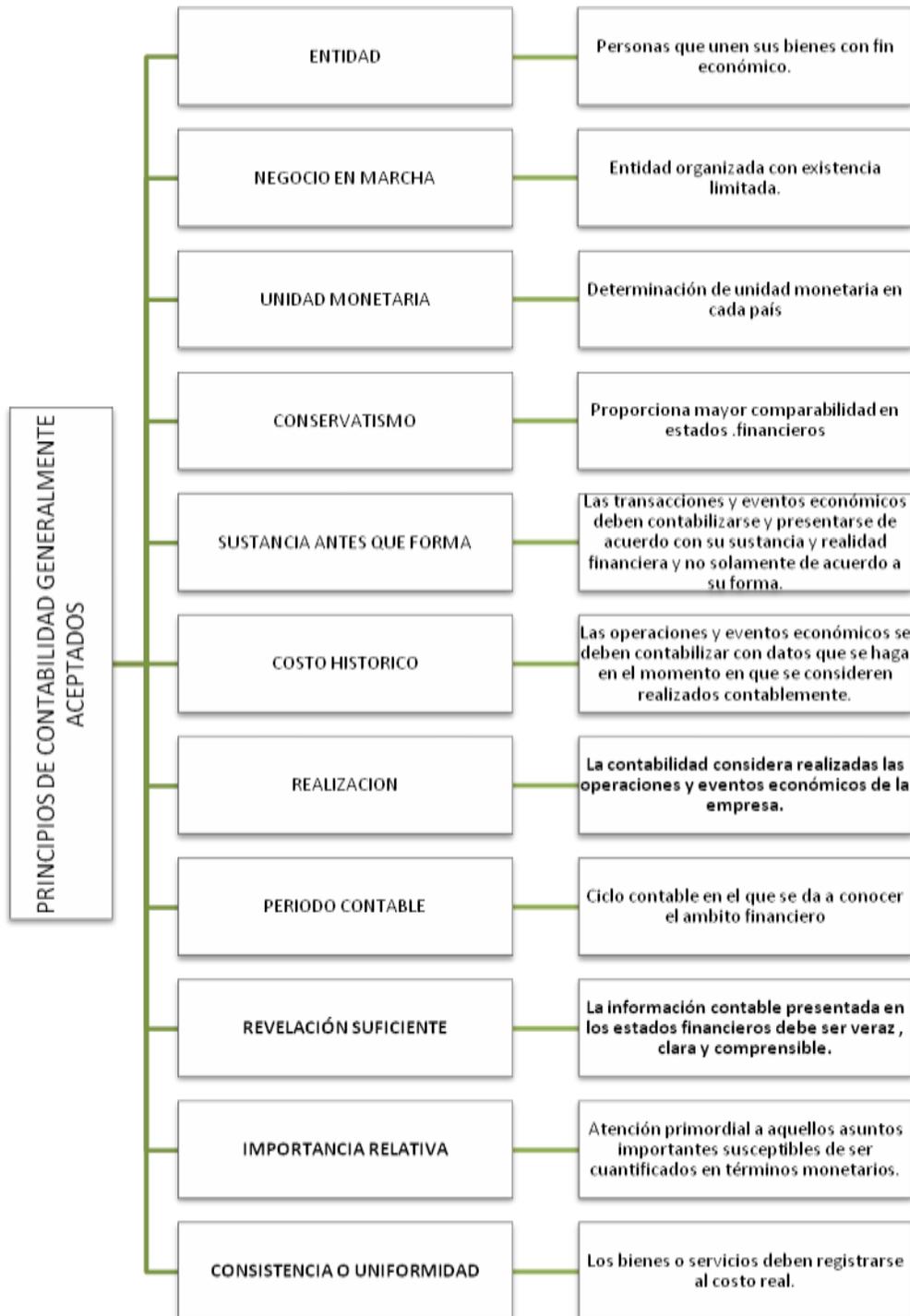
Figura 2 Proceso de contable



Anexo numero 3

Figura 3 Principio De Contabilidad Generalmente Aceptados

Elaborado por: Elida León



Anexo numero 4

Figura 4 Esquema De Un Sistema De Información Por Módulos Para Soporte De La Función De Contabilidad

